

ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«АВРОРА ЦЕНТР»

Руководство пользователя. Часть 2

Подсистема Платформа управления

Версия документа 1.0

Листов 201

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является второй частью руководства пользователя прикладного программного обеспечения «Аврора Центр» релиз 2.2.2 (далее – ППО).

Руководство пользователя состоит из четырех частей:

- «Руководство пользователя. Часть 1. Подсистема «Маркет»;
- «Руководство пользователя. Часть 2. Подсистема Платформа управления»;
- «Руководство пользователя. Часть 3. Мобильное приложение «Аврора Маркет»;
- «Руководство пользователя. Часть 4. Мобильное приложение «Аврора Центр».

Настоящий документ содержит общую информацию о ППО, а также описание функционирования подсистемы Платформа управления (ПУ), входящей в состав ППО.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая информация	5
1.1.	Назначение и состав ППО	5
1.2.	Субъекты доступа и права на доступ к интерфейсам ППО	7
1.2.1.	Субъекты доступа (роли) ППО	7
1.2.2.	Права на доступ к интерфейсам ППО	7
1.3.	Назначение и состав ПУ	9
1.4.	Описание принципов безопасной работы средства	10
1.4.1.	Общая информация.....	10
1.4.2.	Компрометация паролей.....	11
1.4.3.	Описание параметров (настроек) безопасности средства, доступных каждой роли пользователей, и их безопасные значения	11
1.4.4.	Лицензионное соглашение	12
1.5.	Условия выполнения.....	12
2.	Подготовка к работе	13
2.1.	Начало сеанса работы.....	13
2.2.	Описание интерфейса	16
2.2.1.	Верхняя панель	16
2.2.2.	Рабочая область.....	17
2.2.3.	Список быстрых действий.....	19
2.2.4.	Карточка объекта доступа.....	20
2.2.5.	Область фильтров.....	23
3.	Выполнение программы.....	30
3.1.	Консоль администратора ПУ. Раздел «Управление»	30

3.1.1.	Работа в подразделе «Устройства»	30
3.1.2.	Работа в подразделе «Политики»	115
3.1.3.	Работа в подразделе «Пользователи»	138
3.2.	Консоль администратора ПУ. Раздел «Мониторинг»	176
3.2.1.	Работа в подразделе «Индикаторы»	176
3.3.	Консоль администратора ПУ Раздел «Администрирование»	178
3.3.1.	Работа в подразделе «Настройки»	178
3.3.2.	Работа в подразделе «Орг.структура»	182
4.	Сообщения об ошибках	190
	Перечень терминов и сокращений	198

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Назначение и состав ППО

ППО предназначено для управления мобильными устройствами (МУ) под управлением защищенной мобильной операционной системы общего назначения на базе Sailfish Mobile OS RUS, имеющей действительный сертификат соответствия ФСТЭК России, и/или операционной системы (ОС) Аврора, имеющей действительный сертификат соответствия ФСТЭК России (ЗМОС), и управления жизненным циклом приложений, а также для автоматизированной обработки следующих видов информации:

- общедоступная информация;
- информация ограниченного доступа, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, подлежащая защите в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности.

ППО является прикладным программным обеспечением с встроенными механизмами защиты информации от несанкционированного доступа. ППО предназначено для использования:

- в государственных информационных системах, не содержащих информации, составляющей государственной тайны, до 1 класса защищенности включительно в соответствии с документом «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденным приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17;

- в информационных системах персональных данных до 1 уровня защищенности включительно в соответствии с документом «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21;

- в автоматизированных системах управления до 1 класса защищенности включительно в соответствии с документом «Требования к обеспечению защиты информации в автоматизированных системах управления производственными и технологическими процессами на критически важных объектах, потенциально опасных объектах, а также объектах, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды», утвержденным приказом ФСТЭК России от 14 августа 2014 г. № 31.

ППО состоит из следующих подсистем:

- подсистема безопасности;
- подсистема «Маркет»;
- подсистема Платформа управления (ПУ);
- подсистема установки системных пакетов.

Взаимодействие между подсистемами и компонентами подсистем осуществляется с использованием протокола HTTP стандарт RFC 2616, при этом обмен данными осуществляется в формате RFC 8259 (JSON). ПУ защищена от межсайтовой подделки запросов (Cross Site Request Forgery).

В качестве сервера базы данных (БД) используется сервер с установленной системой управления базами данных (СУБД) Postgres Pro¹, PostgreSQL 10.4 или PostgreSQL 11.2, в которой хранятся данные ППО, для чего при развертывании создается специальная БД. Для хранения информации о сессиях используется СУБД Redis.

¹ СУБД «Postgres Pro» (сертификат соответствия ФСТЭК России № 3637, действителен до 05 октября 2019 г., техническая поддержка до 05.10.2029 г.)

1.2. Субъекты доступа и права на доступ к интерфейсам ППО

1.2.1. Субъекты доступа (роли) ППО

Субъектами доступа должны являться пользователи и мобильное приложение (МП) «Аврора Центр» (процесс МП «Аврора Центр») ППО. Субъекту доступа может быть назначена одна или несколько из следующих перечисленных ролей:

- роль МП «Аврора Центр» - роль назначается учетным записям МП «Аврора Центр» (сервис/процесс без участия пользователей, который управляет МУ);
- роль Администратора учетных записей позволяет осуществлять управление учетными записями;
- роль Оператора аудита позволяет осуществлять действия по работе с журналом регистрации событий ППО;
- роль Администратора Платформы Управления позволяет осуществлять все действия по управлению ПУ через интерфейс ППО;
- роль Администратора Аврора Маркет позволяет осуществлять все действия по управлению ПМ через интерфейс ППО;
- роль Разработчика позволяет осуществлять добавление новых и обновление ранее загруженных приложений в ПМ, а также получать информацию о приложениях;
- роль Пользователя Аврора Маркет позволяет осуществлять загрузку приложений из ПМ, а также получать информацию о приложениях.

В ППО в обязательном порядке должна присутствовать предустановленная учетная запись пользователя admin с ролью Администратора учетных записей

1.2.2. Права на доступ к интерфейсам ППО

Описание назначения разделов интерфейса ППО приведено в далее в таблице (Таблица 1).

Таблица 1

Раздел	Подраздел	Подсистема	Наименование консоли / Права на доступ у роли
Мониторинг	Индикаторы	ПУ	Консоль администратора ПУ Администратор Платформы Управления
	Аудит	ПБ	Консоль администратора ПБ Права на доступ: Оператор аудита
Управление	Устройства	ПУ	Консоль администратора ПУ Администратор Платформы Управления
	Пользователи	ПУ	Консоль администратора ПУ Администратор Платформы Управления
	Политики	ПУ	Консоль администратора ПУ Администратор Платформы Управления
	Приложения	ПМ	Консоль администратора ПМ Администратор Аврора Маркет
	Витрины	ПМ	Консоль администратора ПМ Администратор Аврора Маркет
Администри- рование	Учетные записи	ПБ	Консоль администратора ПБ Администратор учетных записей
	Настройки	ПУ	Консоль администратора ПУ Администратор Платформы Управления
	Орг. структура	ПУ	Консоль администратора ПУ Администратор Платформы Управления
Консоль разработчика ПМ		ПМ	Консоль разработчика ПМ Разработчик
МП «Аврора Маркет»		ПМ	Пользователь Аврора Маркет
МП «Аврора Центр»		ПУ	Сервис/процесс МП «Аврора Центр»

Состав разделов/подразделов интерфейса ППО может отличаться. Интерфейс верхней панели зависит от варианта поставки ППО

1.3. Назначение и состав ПУ

ПУ предназначена для обеспечения:

- управления отдельными МУ (оперативное управление);
- управления группами МУ;
- управления политиками;
- управления записями о МУ;
- управления записями о пользователях МУ;
- управления приложениями на МУ;
- контроля состояния устройств;
- контроля применения политик на МУ;
- мониторинга событий и предоставление отчетности;
- предоставления интерфейса пользователям подсистемы.

ПУ состоит из следующих компонентов:

- Консоль администратора ПУ;
- МП «Аврора Центр»;
- Сервер приложений ПУ.

С помощью Консоли администратора ПУ осуществляется взаимодействие Администратора Платформы Управления с ПУ.

С помощью МП «Аврора Центр» осуществляется активация МУ в Изделии.

Сервер приложений ПУ представляет собой совокупность веб-приложений, позволяющих хранить в БД и предоставлять субъектам доступа ППО данные о настройках ЗМОС, а также формировать управляющие сообщения для МП «Аврора Центр».

МП «Аврора Центр» выполняется на МУ под управлением ЗМОС, служит для получения управляющих сообщений от Сервера приложений ПУ и передачи их компонентам ЗМОС, а также передачи на Сервер приложений ПУ сведений о настройках и конфигурации ЗМОС. В зависимости от управляющего сообщения, полученного от Сервера приложений ПУ, МП «Аврора Центр» посредством вызова интерфейсных функций ЗМОС имеет возможность:

- включать и выключать доступ к камере на МУ;
- включать и выключать доступ к браузеру на МУ;
- обновлять версию ОС на МУ;
- блокировать и разблокировать МУ;
- очищать данные (восстанавливать заводские настройки) МУ;
- устанавливать и удалять приложения на МУ;
- получать данные о состоянии МУ и событиях безопасности МУ;
- получать логи с МУ;
- устанавливать расписание обмена данными с МУ;
- включать и выключать доступ к управлению WLAN настройками;
- включать и выключать доступ к WLAN на МУ;
- включать и выключать доступ к точке доступа WLAN на МУ;
- устанавливать настройки стандартного почтового клиента;
- изменять пароль учетной записи пользователя в ЗМОС.

1.4. Описание принципов безопасной работы средства

1.4.1. Общая информация

ППО реализует следующие функции безопасности:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- регистрация событий безопасности.

При использовании ППО должны выполняться следующие меры по защите информации от несанкционированного доступа к информации:

- необходимо соблюдать парольную политику;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов;
- личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому;
- при вводе пароля пользователь обязан исключить возможность его перехвата сторонними лицами и техническими средствами.

При эксплуатации ППО запрещено:

- оставлять без контроля не заблокированные программные средства и/или ППО;
- разглашать пароли, выводить пароли на дисплей, принтер или иные средства отображения информации.

1.4.2. Компрометация паролей

Под компрометацией паролей следует понимать следующее:

- физическую утерю носителя с парольной информацией;
- передачу идентификационной информации по открытым каналам связи;
- перехват пароля при распределении идентификаторов;
- сознательную передачу информации постороннему лицу.

При компрометации пароля пользователь обязан незамедлительно оповестить Администратора учетных записей.

1.4.3. Описание параметров (настроек) безопасности средства, доступных каждой роли пользователей, и их безопасные значения

Настройки (параметры) безопасности ППО доступны только пользователям с ролью Администратора учетных записей и заключаются в возможности управления ролями пользователей ППО.

Пользователям должны назначаться минимальные права и привилегии, необходимые для выполнения ими своих должностных обязанностей (функций).

1.4.4. Лицензионное соглашение

Перед использованием ППО пользователю необходимо ознакомиться с условиями Лицензионного соглашения, доступного к просмотру в нижнем левом углу каждого из подразделов интерфейса ППО (Рисунок 1). При нажатии на активную ссылку «Лицензионное соглашение» отобразится текст Лицензионного соглашения.

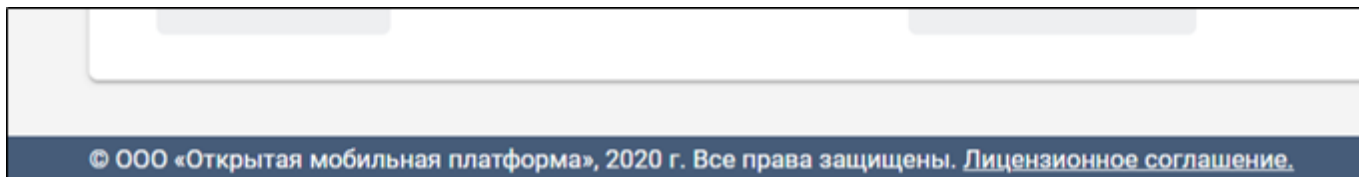


Рисунок 1

Любое использование пользователем ППО означает полное и безоговорочное принятие пользователем условий Лицензионного соглашения.

1.5. Условия выполнения

Требования к условиям выполнения ППО приведены в документе «Руководство администратора. Часть 1. Подсистема безопасности».

2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

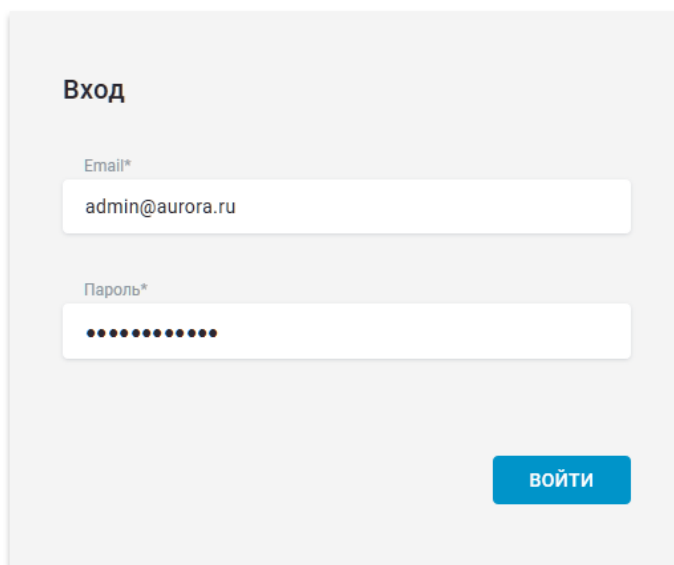
ВНИМАНИЕ! Для работы пользователей с веб-интерфейсом серверов приложений ППО должны использоваться веб-браузеры поддерживающие технологии: TLS, CSS3, HTML5, ECMAScript 5 и Cookie.

2.1. Начало сеанса работы

Для аутентификации в Консоли администратора ПУ необходимо выполнить следующие действия:

- в веб-браузере перейти по адресу Консоли администратора ПУ;
- на странице аутентификации выполнить следующее:
 - заполнить поля «Email» и «Пароль»;
 - нажать кнопку «Войти» (Рисунок 2).

Данные для заполнения полей «Email» и «Пароль» Администратору Платформы Управления предоставляет Администратор учетных записей. Создание учетной записи Администратора Платформы Управления приведено в документе «Руководство администратора. Часть 1. Подсистема безопасности»



Вход

Email*

admin@aurora.ru

Пароль*

••••••••••

ВОЙТИ

Рисунок 2

При первом входе Администратору Платформы Управления будет предложено в целях безопасности сменить пароль. Для этого в открывшемся окне следует выполнить следующие действия:

- ввести текущий пароль;
- ввести новый пароль;
- повторно ввести новый пароль;
- нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 3).

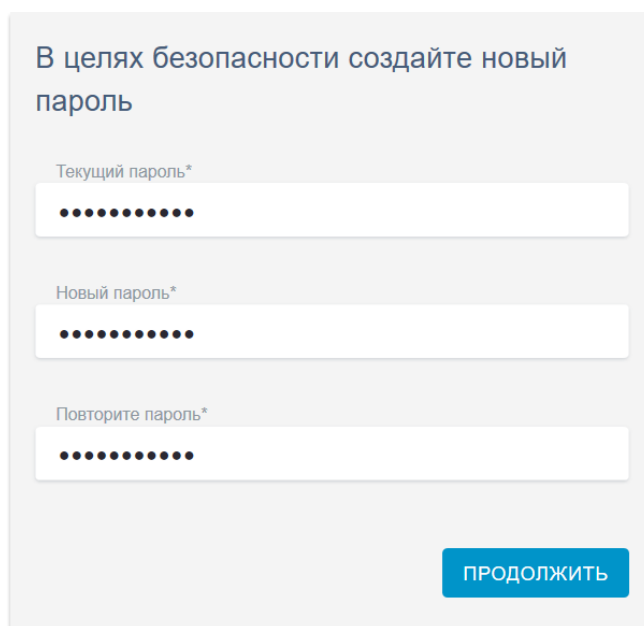
Скриншот интерфейса для смены пароля. В центре экрана находится белая карточка с заголовком «В целях безопасности создайте новый пароль». Карточка содержит три поля для ввода пароля, каждое с меткой и десяти черными точками для маскировки: «Текущий пароль*», «Новый пароль*» и «Повторите пароль*». В нижнем правом углу карточки расположена синяя кнопка с белым текстом «ПРОДОЛЖИТЬ».

Рисунок 3

Новый пароль должен содержать:

- от 8 до 255 символов;
- заглавные буквы;
- строчные буквы;
- цифры;
- спецсимволы.

1. Срок действия установленного пароля составляет 60 дней. По истечении срока действия необходимо сменить пароль. Откроется соответствующее окно (см. Рисунок 3). Смена устаревшего пароля выполняется аналогично смене пароля при первом входе;

2. Новый пароль должен отличаться от трех ранее вводимых паролей.

По умолчанию для каждого пользователя Консоли администратора ПУ возможно не более двух параллельных (одновременных) сессий доступа

При превышении допустимого количества сессий отобразится окно с информационным сообщением (Рисунок 4).

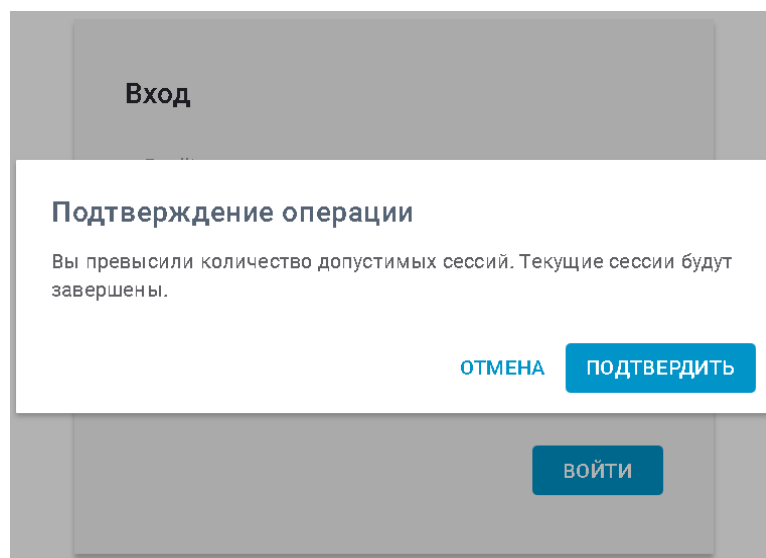


Рисунок 4

При нажатии кнопки «Подтвердить» все текущие сессии будут завершены, выполнится вход в Консоль администратора ПУ.

При нажатии кнопки «Отмена» текущие сессии останутся активными, отобразится окно входа в Консоль администратора ПУ.

При успешной аутентификации отобразится раздел «Мониторинг», подраздел «Индикаторы» Консоли администратора ПУ.

В случае изменения списка ролей пользователя необходимо выйти из системы, а затем заново пройти аутентификацию и войти в систему!

Если после входа пользователь был неактивен более пяти минут, произойдет автоматический выход из нее и отобразится страница аутентификации. Для продолжения работы необходимо выполнить процедуру входа в ПУ, введя на странице аутентификации данные в поля «Email» и «Пароль» и нажав кнопку «Войти» (см. Рисунок 2).

Если пользователь был неактивен в течение 45 дней, то его учетная запись блокируется.

2.2. Описание интерфейса

Интерфейс Консоли администратора ПУ делится на следующие части:

- верхняя панель;
- рабочая область;
- область фильтров.

2.2.1. Верхняя панель

С помощью верхней панели возможно выполнить следующие действия:

- перейти к разделам и подразделам Консоли администратора ПУ;
- завершить сеанс работы, нажав кнопку «Выйти».

Верхняя панель состоит из следующих разделов (Рисунок 5):

- «Мониторинг». Включает подраздел «Индикаторы»;
- «Управление». Включает подразделы:
 - «Устройства»;
 - «Политики»;
 - «Пользователи»;
- «Администрирование». Включает подразделы:
 - «Настройки»;
 - «Орг.структура».

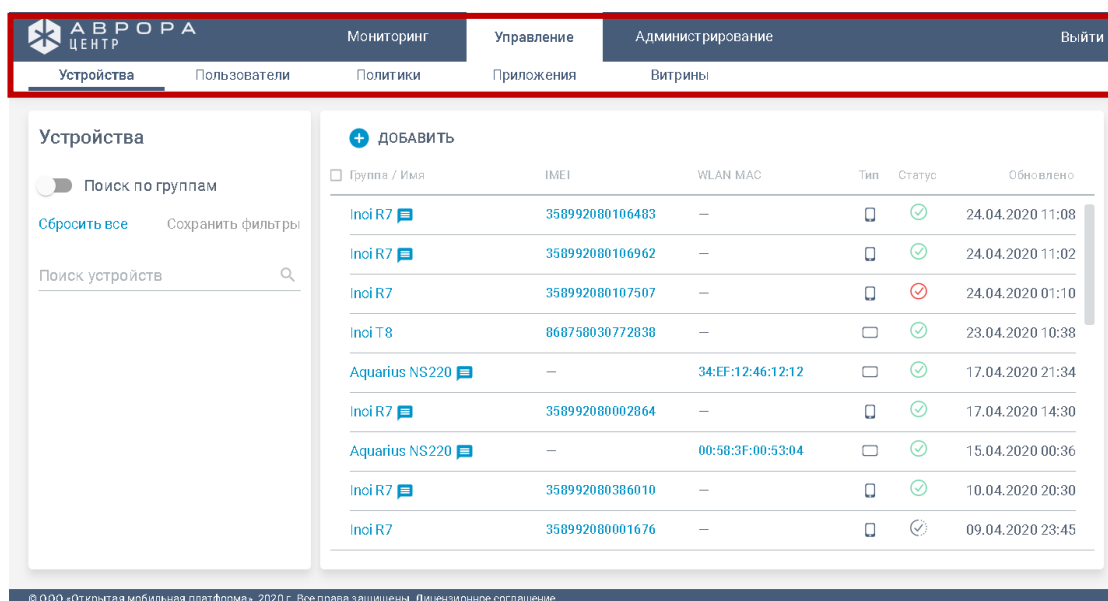


Рисунок 5

В зависимости от варианта поставки ППО интерфейс верхней панели может отличаться. Подробное описание вариантов поставки ППО приведено в документе «Формуляр»

2.2.2. Рабочая область

В Рабочей области отображаются данные выбранного подраздела Консоли администратора ПУ, а также осуществляется работа с элементами раздела (Рисунок 6).

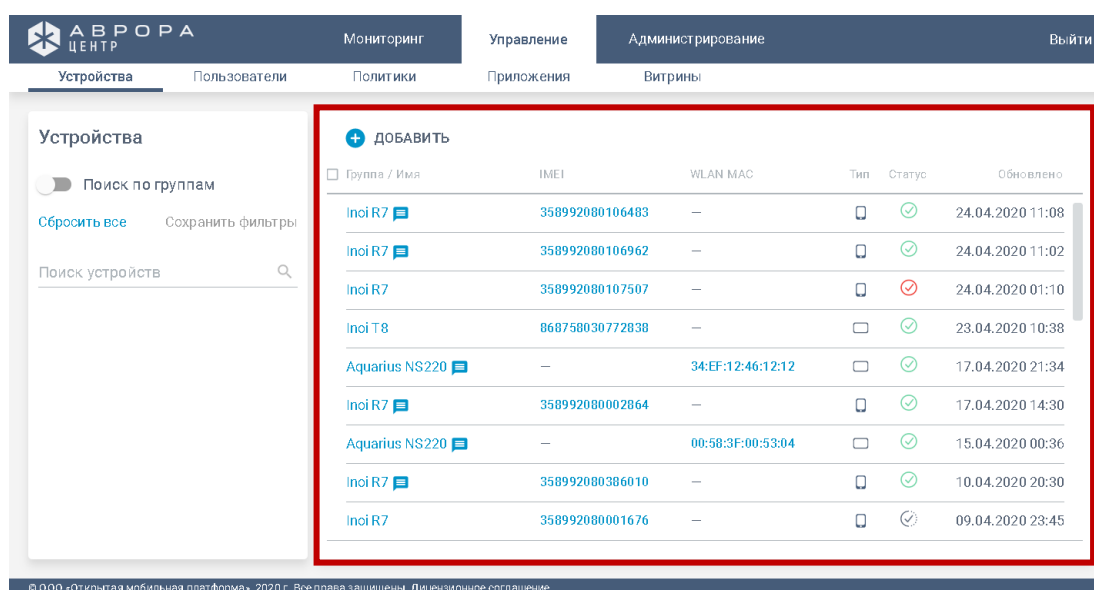


Рисунок 6

В рабочей области Консоли администратора ПУ осуществляется:

- добавление МУ, групп МУ, пользователей МУ и групп пользователей МУ (вручную, с помощью CSV-файла);
- привязка МУ к пользователю;
- блокировка, разблокировка и очистка содержимого МУ;
- получение логов с МУ и событий безопасности;
- назначение и отслеживание политик, назначенных на пользователей МУ, группу пользователей МУ, МУ или группу МУ;
- просмотр информации о текущем и целевом состоянии МУ;
- мониторинг текущего состояния МУ;
- просмотр и импорт организационной структуры компании в формате LDIF.

В Консоли администратора ПУ элементы интерфейса, выделенные цветом, представляют собой активные ссылки, при нажатии на которые выполняется переход на страницу/карточку, где приведена более детальная информация.

Для упрощения взаимодействия с интерфейсом в Консоли администратора ПУ предусмотрены всплывающие подсказки. При наведении курсора на элемент отображается подсказка с информацией о назначении данного интерфейсного элемента (Рисунок 7).

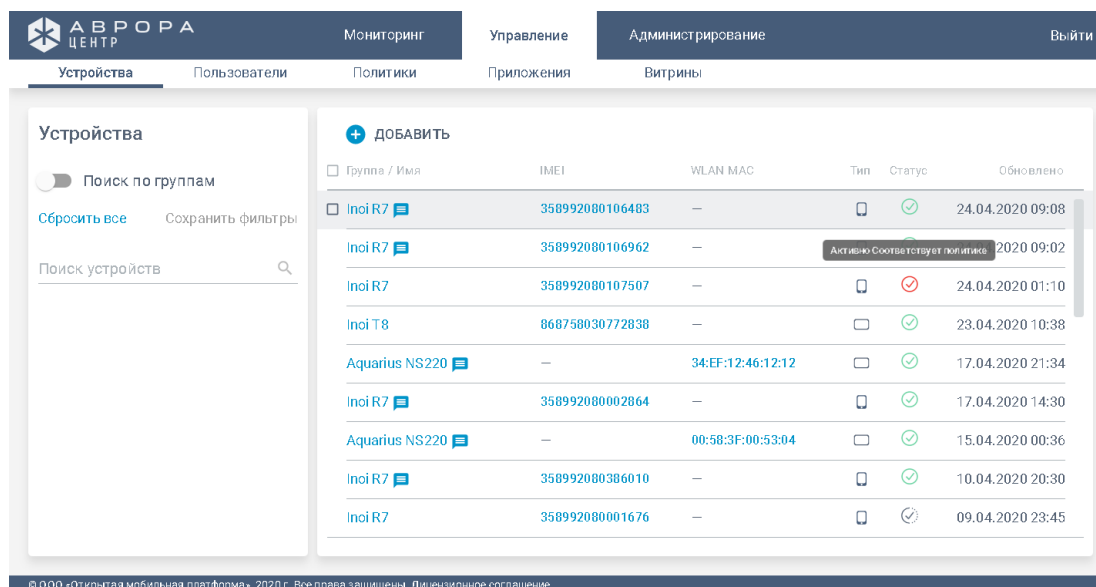


Рисунок 7

2.2.3. Список быстрых действий

В подразделах «Устройства» и «Пользователи» раздела «Управление» доступны быстрые действия, которые позволяют управлять выбранными элементами, например, осуществить привязку к группе МУ.

Для просмотра списка доступных быстрых действий необходимо выбрать элемент подраздела с помощью  (Рисунок 8).

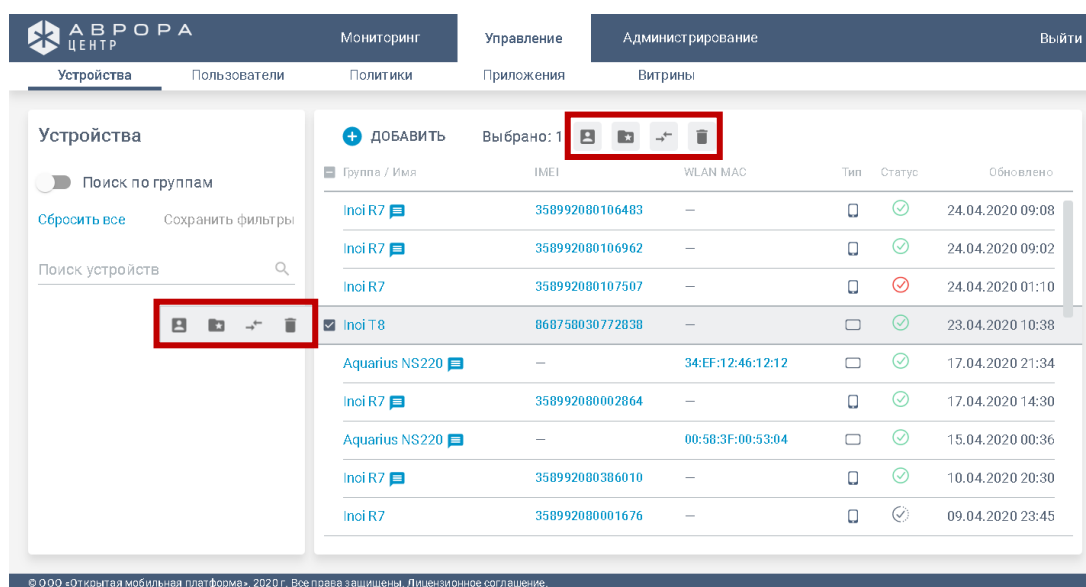


Рисунок 8

В сводной таблице (Таблица 2) приведены возможные действия по каждому из подразделов раздела «Управление».

Таблица 2

Подраздел	Значок	Назначение	Подробное описание
МУ / Несколько МУ			
«Устройства»		Привязка МУ к пользователю МУ	пп. 3.1.1.5.1
		Привязка МУ к группе МУ	пп. 3.1.1.4.1
		Активация МУ	пп. 3.1.1.8

Подраздел	Значок	Назначение	Подробное описание
		Архивирование МУ	пп. 3.1.1.12
Группы МУ			
«Устройства» → переключатель  «Поиск по группам»		Активация групп МУ с помощью JSON-файла	пп. 3.1.1.8.3
Пользователи МУ			
«Пользователи»		Привязка пользователей МУ к группе пользователей МУ	пп. 3.1.3.4

2.2.4. Карточка объекта доступа

В Консоли администратора ПУ доступна работа с карточками следующих объектов доступа:

- МУ / группы МУ;
- политики МУ;
- пользователь МУ / группы пользователей МУ.

В карточке можно выполнить переход к доступным вкладкам, просмотр основной информации и т. д.

Для просмотра карточки необходимо выбрать объект доступа в подразделе (Рисунок 9).

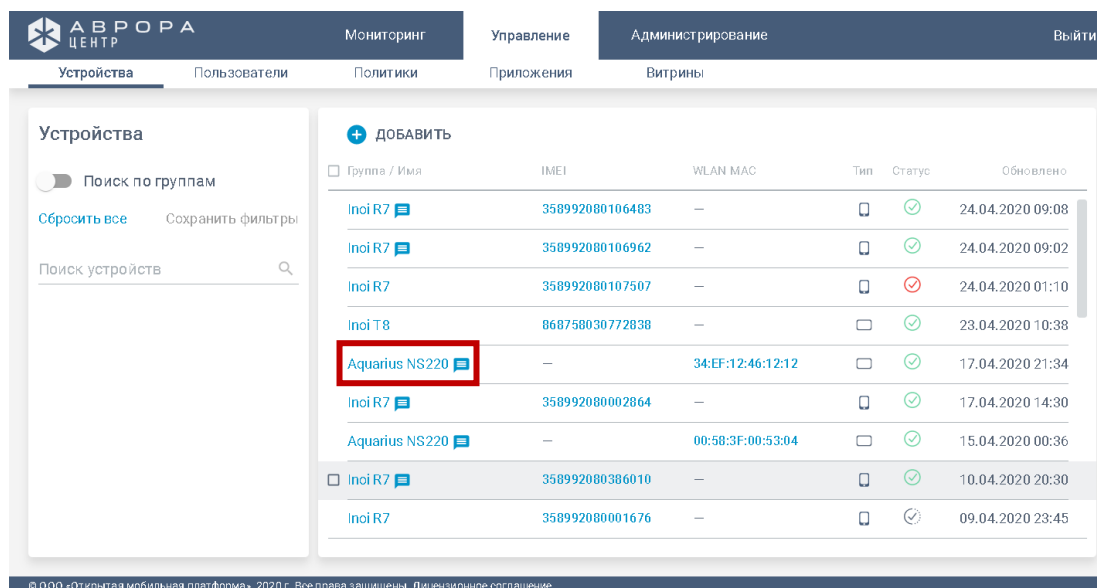


Рисунок 9

В результате откроется карточка, интерфейс которой делится на следующие части:

- шапка карточки;
- вкладки карточки.

В шапке карточки отображается основная информация (Рисунок 10).

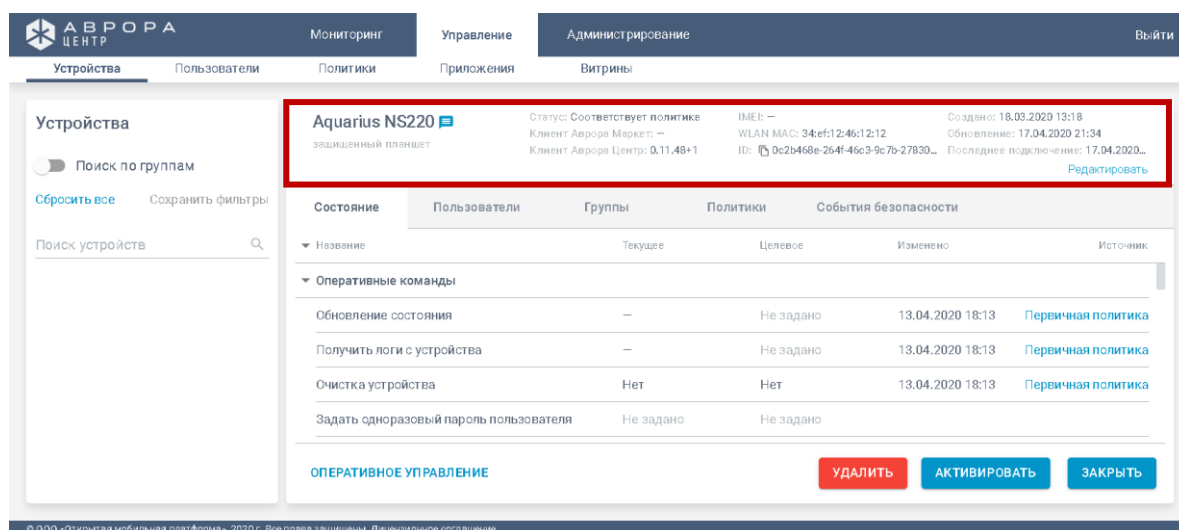


Рисунок 10

В карточке выполняется переход к доступным вкладкам (Рисунок 11).

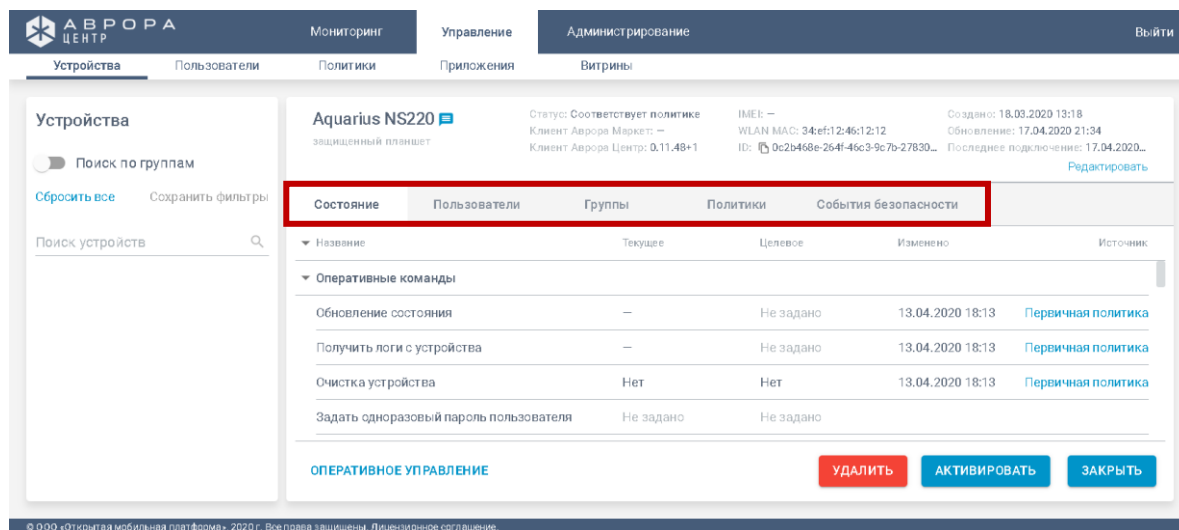


Рисунок 11

В нижней части карточки отображаются доступные действия (Рисунок 12).

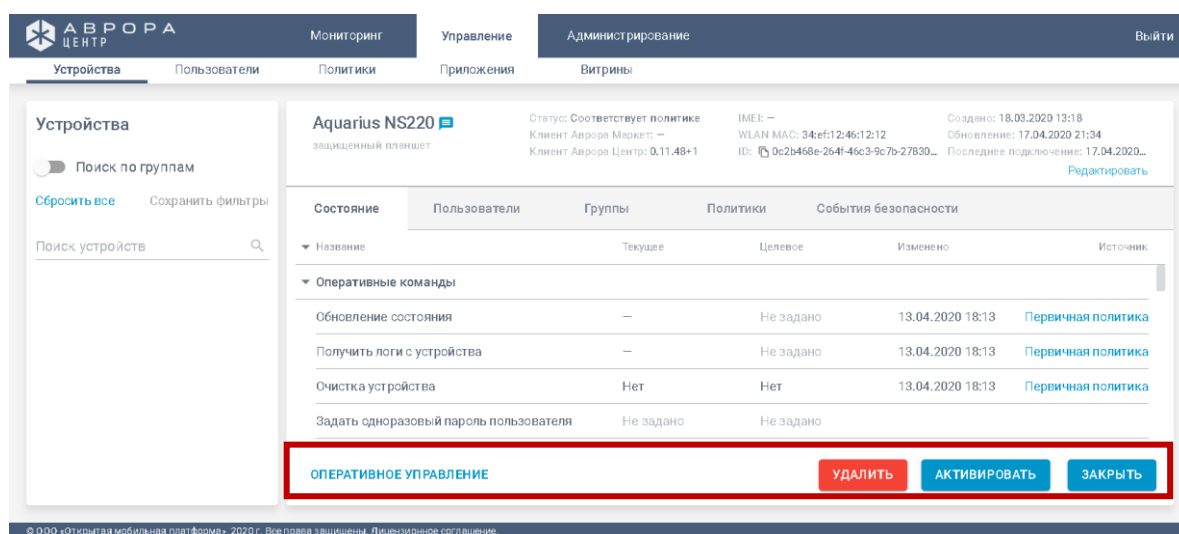


Рисунок 12

Для завершения работы с карточкой необходимо нажать кнопку «Заккрыть» (Рисунок 13).

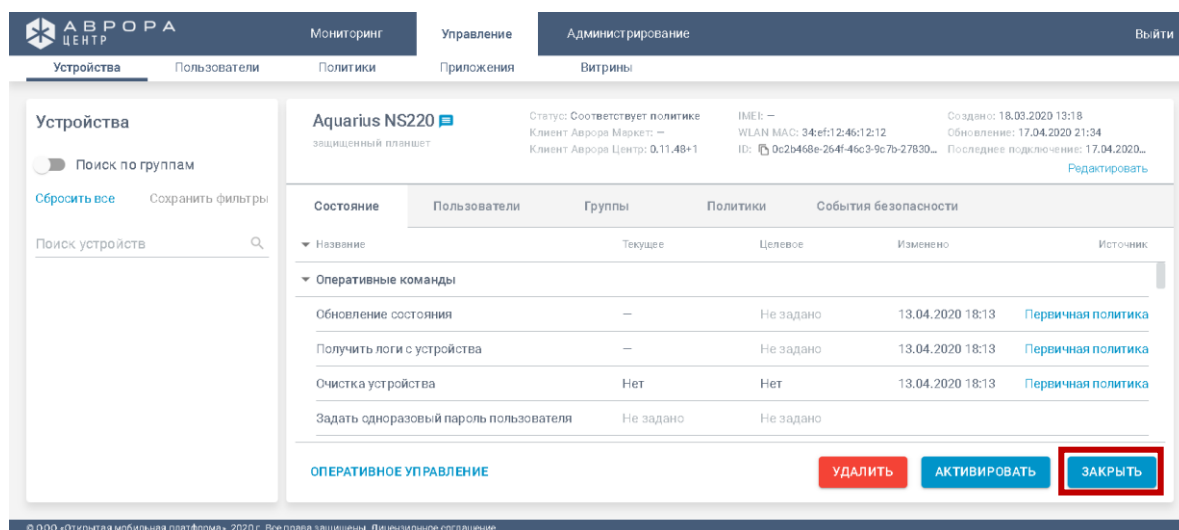


Рисунок 13

2.2.5. Область фильтров

В области фильтров Консоли администратора ПУ предусмотрена возможность поиска по критериям, доступным из списка (Рисунок 14).

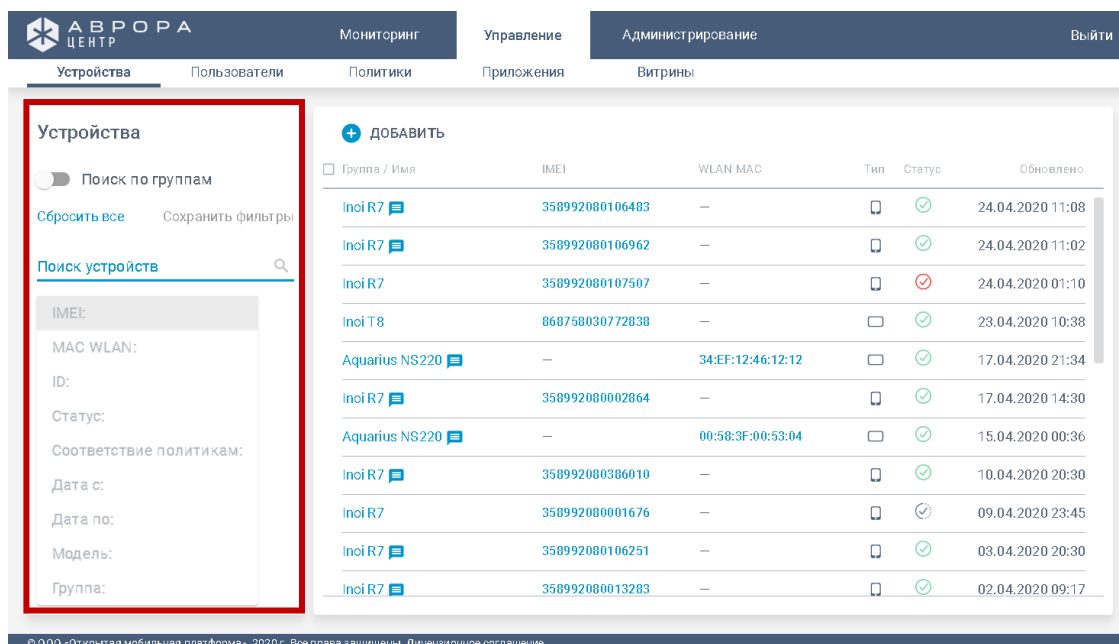


Рисунок 14

С помощью области фильтров в разделе «Управление» возможно выполнить поиск в следующих подразделах:

- «Устройства». Поиск МУ, групп МУ и событий безопасности МУ;
- «Политики». Поиск политик;
- «Пользователи». Поиск пользователей МУ.

В сводной таблице (Таблица 3) приведены фильтры для поиска информации по каждому из подразделов раздела «Управление».

Таблица 3

Подраздел	Фильтры	Доступные значения
Поиск МУ		
Устройства	IMEI	Поиск по IMEI МУ. Если МУ поддерживает работу двух SIM-карт, то в поле «IMEI» допускается ввод любого из двух значений IMEI. Ввод значения с клавиатуры
	MAC WLAN	Поиск по MAC-адресу WLAN МУ. Ввод значения с клавиатуры. Например, «00:aa:00:00:a0:00»
	ID	Поиск по идентификатору МУ. Ввод значения с клавиатуры
	Статус	Поиск по статусу МУ. Выбор значения из списка: – «Активировано»; – «Не активировано»
	Соответствие политикам	Поиск МУ по соответствию назначенным политикам. Выбор значения из списка: – «Соответствует»; – «Не соответствует»
	Дата с:	Поиск по дате добавления МУ за выбранный период. Выбор значения из календаря
	Дата по:	
	Модель	Выбор модели МУ из списка
	Группа	Поиск МУ по заданной группе. Ввод значения с клавиатуры

Подраздел	Фильтры	Доступные значения
Поиск групп МУ		
Устройства → переключатель  «Поиск по группам»	Дата с:	Поиск по дате добавления группы МУ за выбранный период. Выбор значения из календаря
	Дата по:	
	Название	Поиск группы МУ по названию. Ввод значения с клавиатуры
Поиск событий безопасности		
Устройства → карточка МУ → вкладка «События безопасности»	Тип:	Поиск по типу события безопасности. Выбор значения из списка: – «Информационное»; – «Отладочное»; – «Предупреждение»; – «Критическое»
	Событие:	Поиск по названию события безопасности. Выбор значения из списка
	Получено с:	Поиск по дате получения события безопасности за выбранный период. Выбор значения из календаря
	Получено по:	
	Произошло с:	Поиск по дате события безопасности за выбранный период. Выбор значения из календаря
	Произошло по:	
Поиск политик		
Политики	Название:	Поиск политики по названию. Ввод значения с клавиатуры
	Дата с:	Поиск по дате добавления политики за выбранный пе-

Подраздел	Фильтры	Доступные значения
	Дата по:	риод. Выбор значения из календаря
Поиск пользователей МУ		
Пользователи	Почта	Рабочая почта пользователя МУ
	Имя	Поиск по имени, фамилии, отчеству
	Фамилия	
	Отчество	
	Дата с:	Поиск по дате добавления пользователя МУ за выбранный период. Выбор значения из календаря
	Дата по:	

Для **поиска** необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 15):

- перейти в необходимый подраздел;
- установить курсор в поле поиска;
- выбрать один из фильтров для поиска;
- ввести поисковый запрос;
- нажать на значок , для очистки поля нажать на значок .

Минимальная длина поискового запроса — три символа

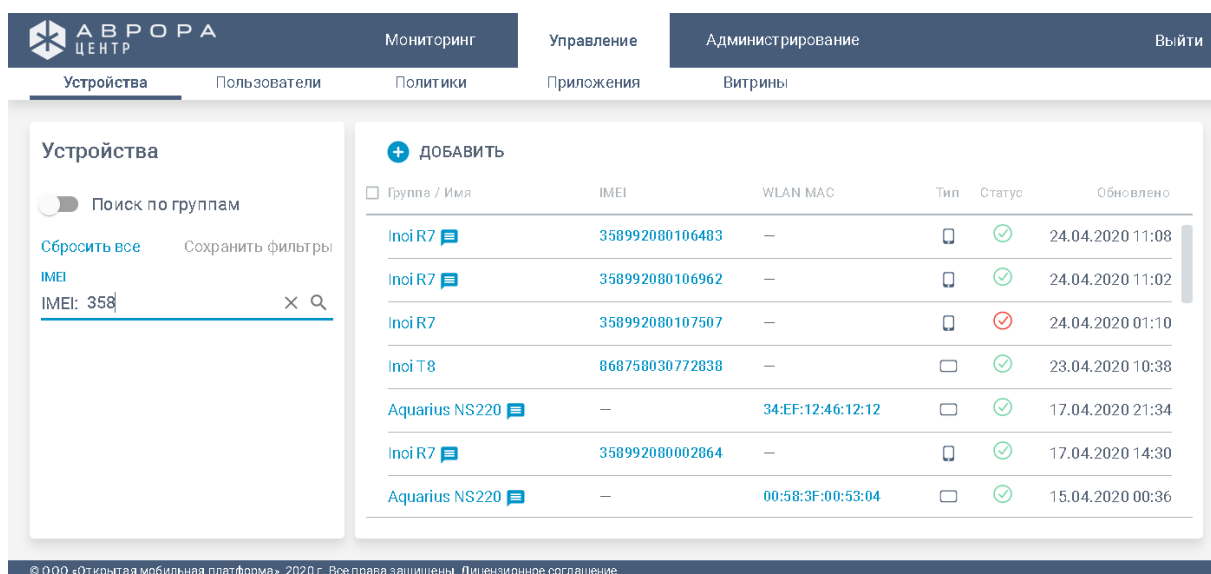


Рисунок 15

В результате выполнится поиск по выбранному фильтру (Рисунок 16).

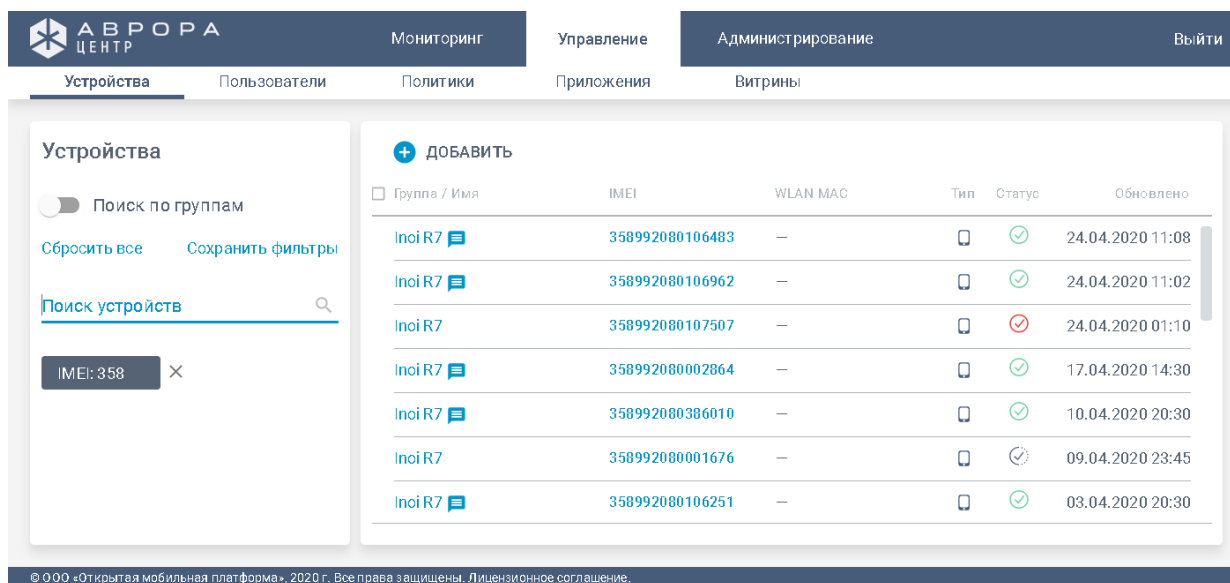


Рисунок 16

Для формирования детальной выборки можно комбинировать разные фильтры. Для этого необходимо добавить к текущим фильтрам дополнительный. Добавление производится в соответствии с описанием поиска выше.

В рабочей области отобразится перечень, сформированный с применением разных фильтров (Рисунок 17).

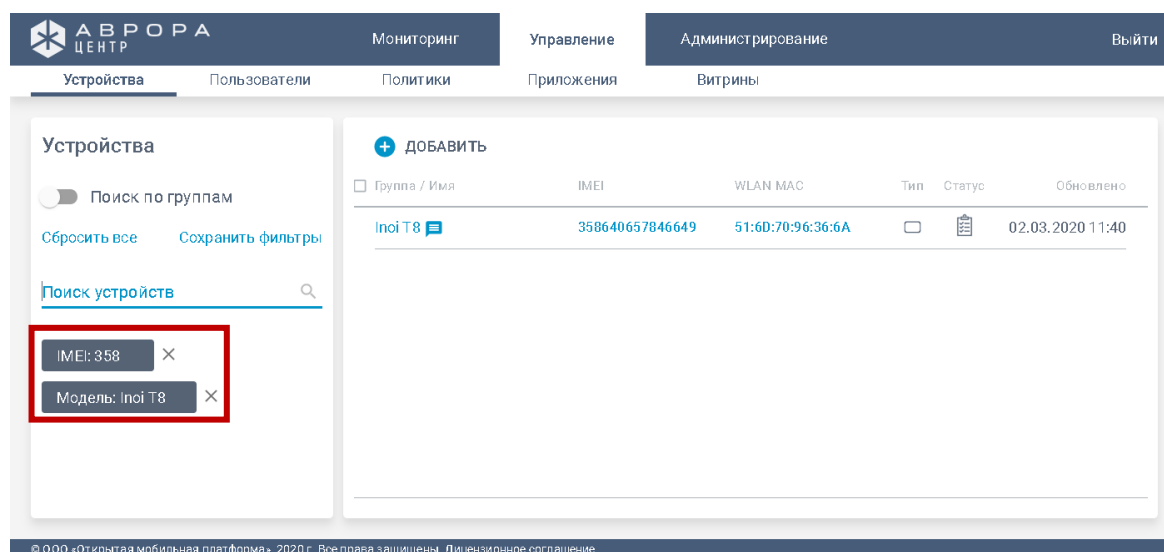


Рисунок 17

Примененные фильтры можно сохранить в набор, выполнив следующие действия:

- нажать «Сохранить фильтры» (Рисунок 18);

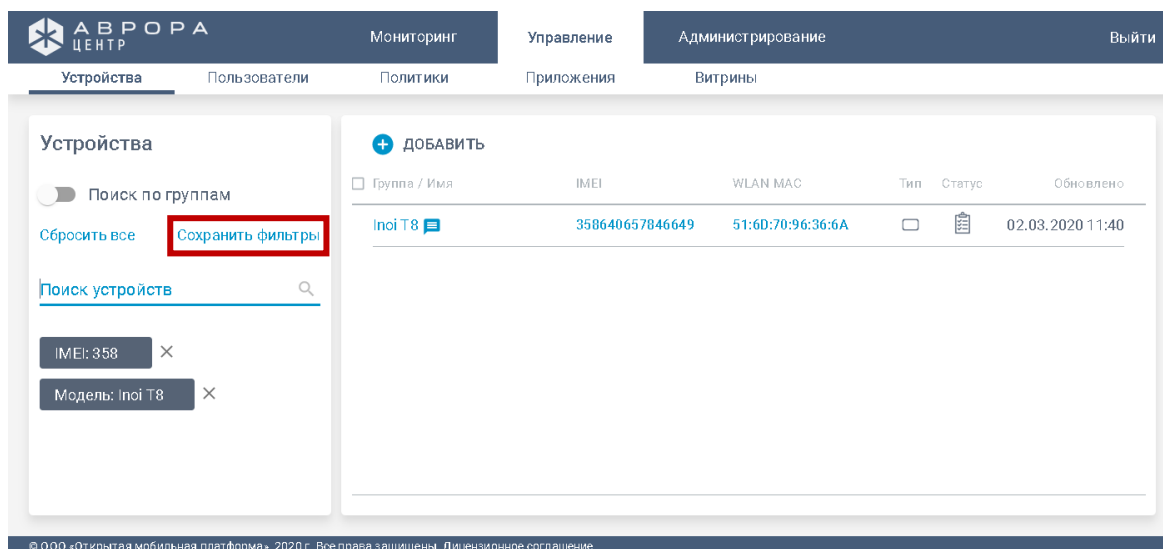


Рисунок 18

- ввести имя набора фильтров;
- нажать «Сохранить» (Рисунок 19).

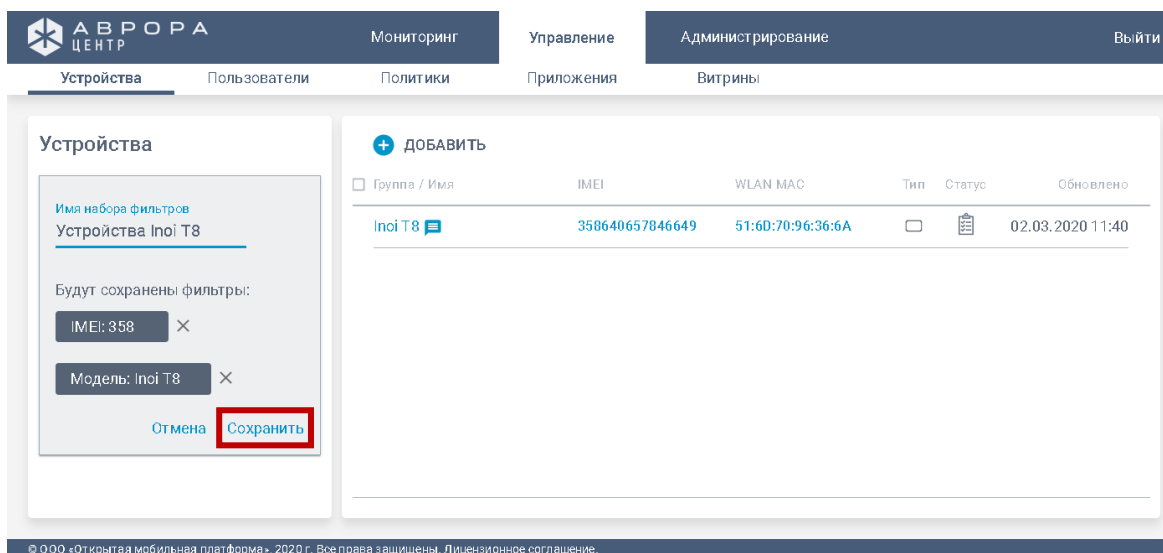


Рисунок 19

В результате выбранная комбинация фильтров сохранится в набор (Рисунок 20).

После сохранения набор можно переименовать, нажав на значок  или удалить, нажав на значок .

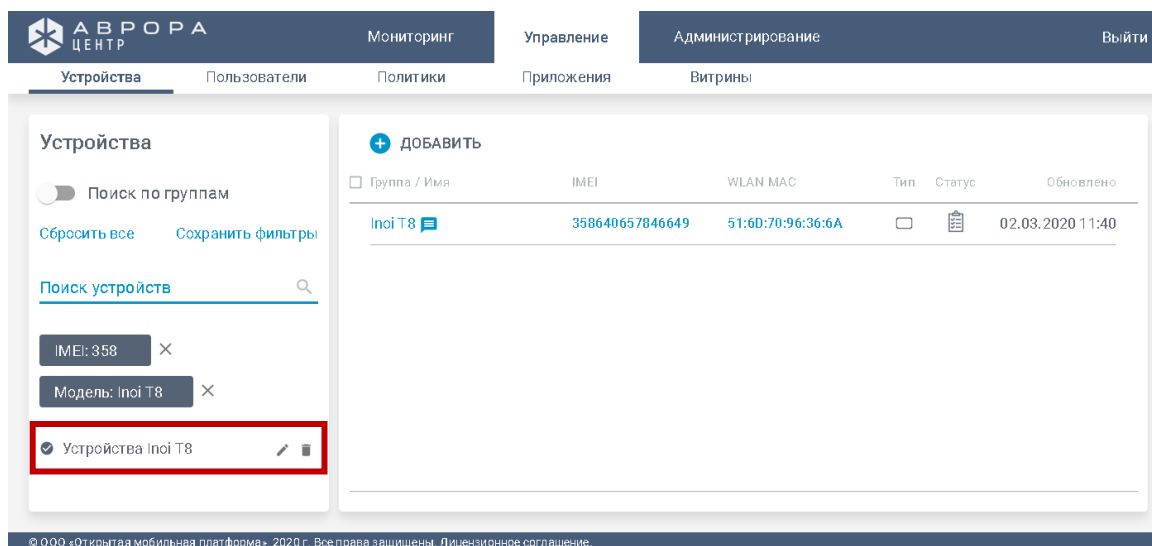


Рисунок 20

Для применения сохраненного набора фильтров к выбранному списку необходимо нажать на него. В рабочей области отобразится перечень, сформированный с применением набора фильтров. Для сброса фильтров необходимо нажать «Сбросить все».

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Консоль администратора ПУ. Раздел «Управление»

3.1.1. Работа в подразделе «Устройства»

Подраздел «Устройства» Консоли администратора ПУ предназначен для работы со списком всех МУ, переданных под управление ПУ. С помощью подраздела «Устройства» возможно выполнить:

- добавление МУ и группы МУ вручную и с помощью импорта CSV-файла;
- просмотр списка МУ и информации по любому МУ;
- поиск МУ и групп МУ;
- редактирование информации о МУ и группе МУ;
- создание QR-кода для активации МУ и групп МУ;
- просмотр списка заданных политик, назначенных на МУ или группу МУ;
- назначение политик на группу МУ;
- оперативное управление МУ (обновление состояния, установка одноразового пароля пользователя и администратора МУ, очистка МУ, блокировка экрана, запрос логов с МУ, установка расписания получения событий безопасности);
- исключение МУ из группы МУ;
- удаление (архивирование) МУ.

Для перехода в подраздел необходимо последовательно выбрать в верхней панели раздел «Управление» → подраздел «Устройства». В результате отобразится список МУ (Рисунок 21).

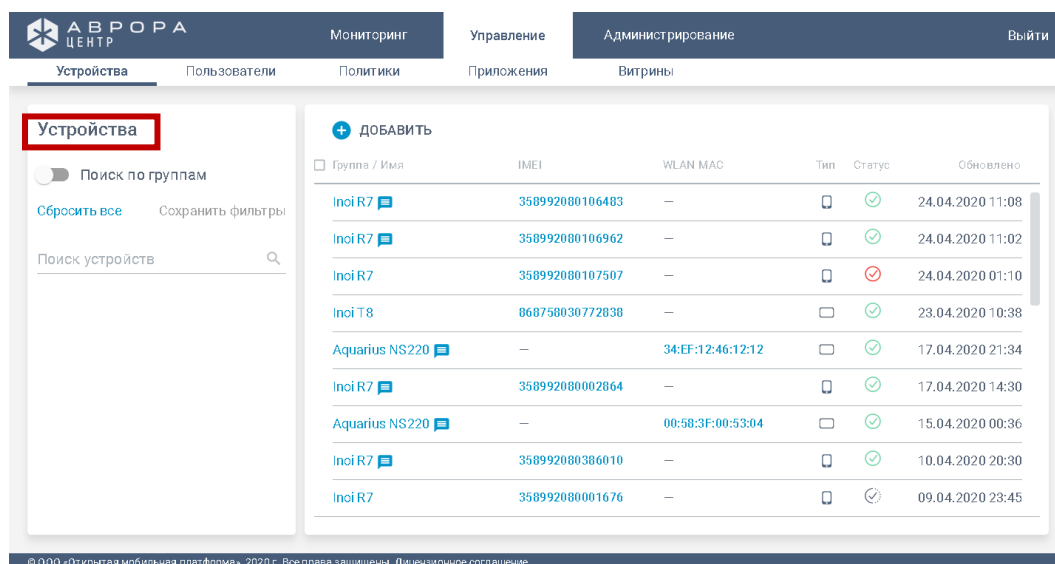


Рисунок 21

В рабочей области отображается статус жизненного цикла МУ в виде значков (Рисунок 22):

-  «Зарегистрировано» — МУ добавлено в ПУ;
-  «В процессе активации» — сгенерирован QR-код для МУ;
-  «Активно» — МУ активировано;
-  «Активно Соответствует политике» — МУ активировано и соответствует назначенным политикам;
-  «Активно Не соответствует политике» — МУ активировано и не соответствует хотя бы одной назначенной политике;
-  «Очищено» — выполнена очистка МУ.

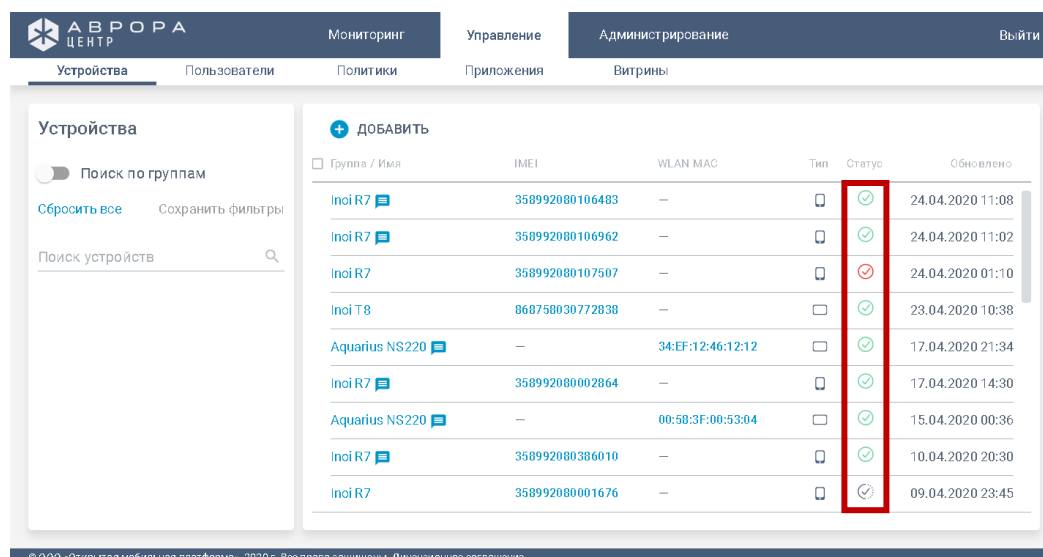


Рисунок 22

Для отображения списка групп МУ необходимо воспользоваться переключателем «Поиск по группам» (Рисунок 23).

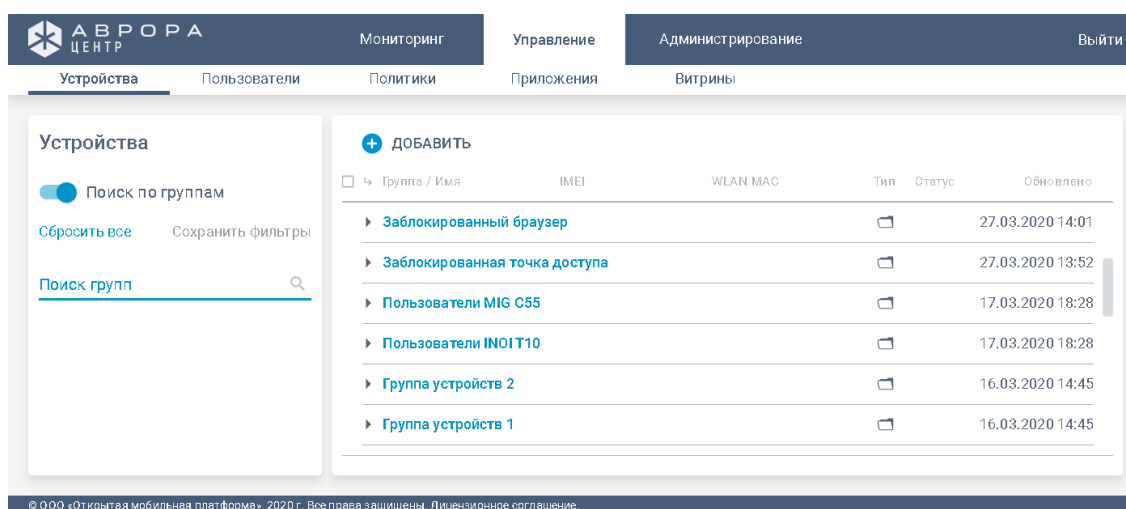


Рисунок 23

С помощью значка в рабочей области можно просмотреть список МУ в группе МУ (Рисунок 24).

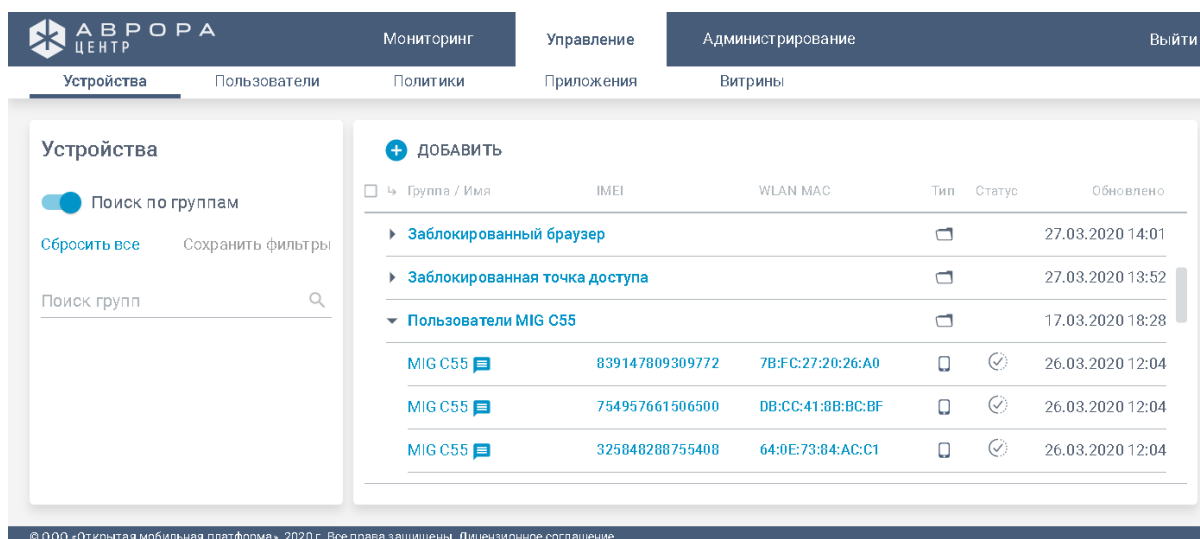


Рисунок 24

Добавленные МУ и группы МУ отображаются в рабочей области подраздела «Устройства» в зависимости от даты создания.

При отсутствии добавленных МУ или групп МУ в подразделе «Устройства» отображается запись «нет данных».

В Консоли администратора ПУ предусмотрена возможность добавления нового МУ и групп МУ одним из следующих способов:

- вручную в соответствии с пп. 3.1.1.1 и 3.1.1.2;
- с помощью CSV-файла в соответствии с пп. 3.1.1.3.

3.1.1.1. Добавление МУ вручную

Для добавления МУ вручную необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- нажать кнопку «Добавить»;
- выбрать пункт меню «Добавить устройство вручную» (Рисунок 25);

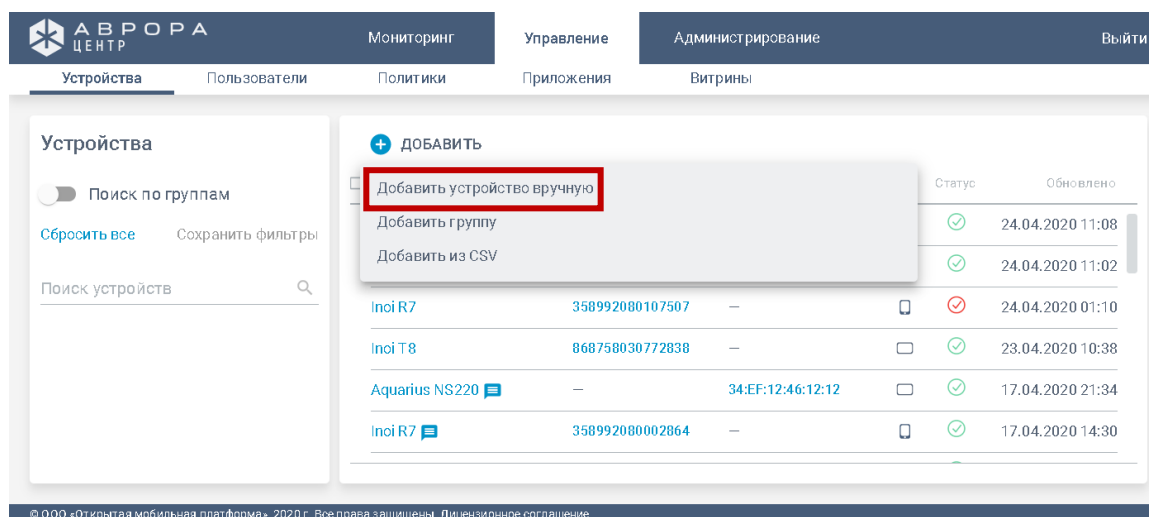


Рисунок 25

- в открывшемся окне «Новое устройство» ввести данные о МУ;
- нажать кнопку «Создать» (Рисунок 26).

Новое устройство

IMEI
351829101155593
IMEI состоит из 15 цифр

MAC WLAN
1C:1F:F1:22:44:8B
MAC WLAN

Модель устройства
BlackView 6000S x v
Выберите модель вашего устройства

Комментарий
2.2.0
Максимальная длина - 512 символов

ОТМЕНА **СОЗДАТЬ**

Рисунок 26

1. При добавлении МУ должно быть заполнено одно из полей «IMEI» или «MAC WLAN»;
2. Если МУ поддерживает работу двух SIM-карт, то в поле «IMEI» допускается ввод любого из двух значений IMEI

В результате отобразится сообщение об успешном добавлении МУ и откроется карточка добавленного МУ (Рисунок 27).

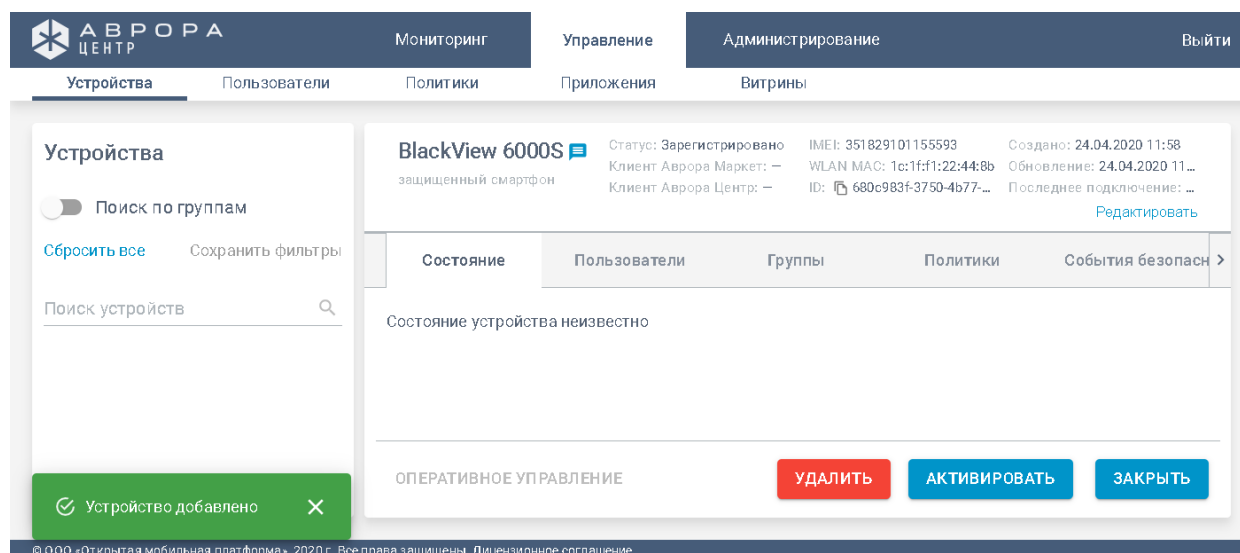


Рисунок 27

Подробное описание работы с карточкой МУ приведено в пп. 3.1.1.9 настоящего документа.

3.1.1.2. Добавление группы МУ вручную

Для добавления группы МУ вручную необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- нажать кнопку «Добавить»;
- выбрать пункт меню «Добавить группу» (Рисунок 28);

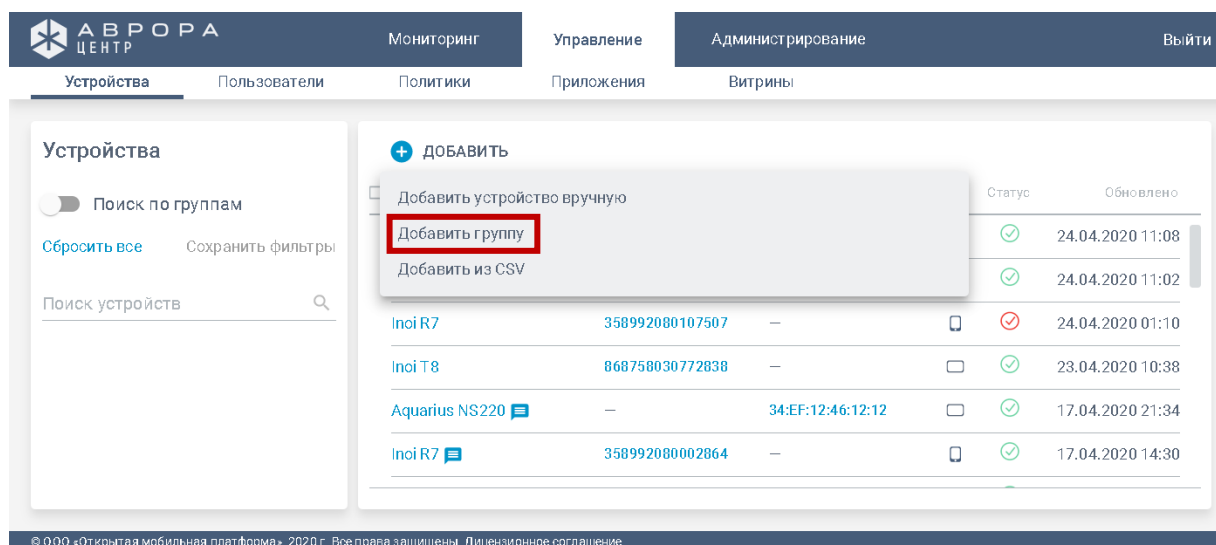
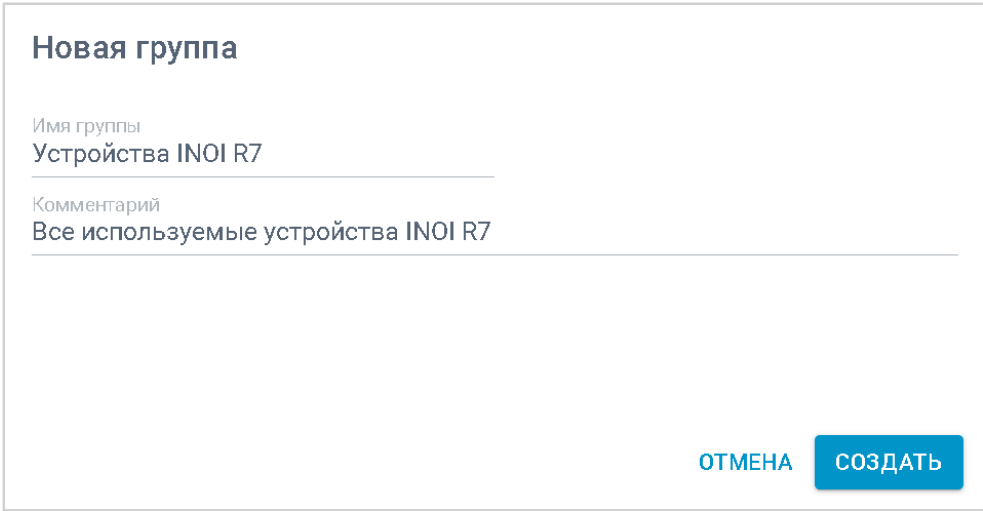


Рисунок 28

- в открывшемся окне «Новая группа» ввести имя группы и комментарий при необходимости;
- нажать кнопку «Создать» (Рисунок 29).



Новая группа

Имя группы
Устройства INOI R7

Комментарий
Все используемые устройства INOI R7

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

Рисунок 29

1. Поле «Имя группы» обязательно для заполнения;
2. Имя группы МУ должно быть уникальным

В результате отобразится сообщение об успешном добавлении группы МУ и откроется карточка добавленной группы МУ (Рисунок 30).

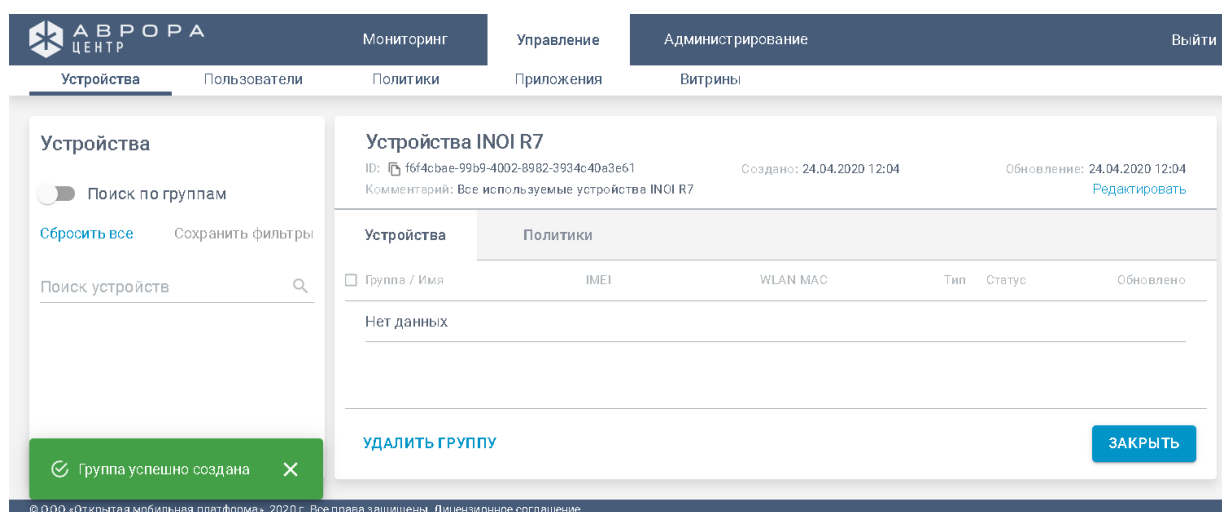


Рисунок 30

Подробное описание работы с карточкой группы МУ приведено в пп. 3.1.1.10 настоящего документа.

3.1.1.3. Добавление МУ и группы МУ с помощью CSV-файла

Добавление и обновление МУ и групп МУ, а также привязку МУ к группе МУ в ПУ можно выполнить с помощью подготовленного шаблона импорта МУ. Шаблон предоставляется в виде CSV-файла.

3.1.1.3.1. Шаблон CSV-файла

Первая строка (заголовок) CSV-файла всегда должна быть следующей:

`GROUP, IMEI, WLAN_MAC, MODEL_CODE, COMMENT`

Каждая следующая строка содержит значения параметров, разделенные запятой «,». Если в значении параметра встречаются пробелы « » и запятые «,», то такие параметры должны заключаться в кавычки «"».

Описание требований к значениям параметров приведено в таблице (Таблица 4).

Таблица 4

Параметр	Описание	Примечание
GROUP	Название группы МУ. Формат: от 3 до 64 символов	Если группа МУ уже существует, то выполняется привязка к МУ
IMEI	IMEI МУ. Формат: 15 символов	IMEI МУ должен быть уникальным. Если МУ поддерживает работу двух SIM-карт, то в поле «IMEI» допускается ввод любого из двух значений IMEI
WLAN_MAC	MAC-адрес WLAN МУ. Формат: 17 символов с разделителем «:»	MAC-адрес WLAN МУ должен быть уникальным
MODEL_CODE	Модель МУ. Формат: до 255 символов	Одна из следующих моделей: – Aquarius NS220; – Aquarius Cmp NS208;

Параметр	Описание	Примечание
		– BlackView 6000S; – INOI R7; – INOI T8; – INOI T10; – MIG C55; – Sony Xperia X; – Byterg MVK-2020
COMMENT	Комментарий. Формат: до 512 символов	

3.1.1.3.2. Примеры заполненных CSV-файлов

В зависимости от содержимого CSV-файла при загрузке в ПУ происходит:

- добавление новых МУ;
- добавление новых групп МУ;
- привязка МУ к группе МУ.

Для **добавления новых МУ** необходимо указать значение одного из обязательных параметров: «IMEI» или «WLAN_MAC»:

```
GROUP, IMEI, WLAN_MAC, MODEL_CODE, COMMENT
, 352132035783492, , ,
, 350408012241197, , ,
GROUP, IMEI, WLAN_MAC, MODEL_CODE, COMMENT
, , 06:C8:67:5B:68:EE, ,
, , 03:F7:68:4C:98:EE, ,
```

Для **добавления новых групп МУ** необходимо указать название группы в параметре «GROUP»:

```
GROUP, IMEI, WLAN_MAC, MODEL_CODE, COMMENT
Группа устройств 1, , , ,
Группа устройств 2, , , ,
```

Для привязки МУ к группе МУ необходимо указать один из обязательных параметров: «IMEI» или «WLAN_MAC», а также указать название группы в параметре «GROUP».

```
GROUP, IMEI, WLAN_MAC, MODEL_CODE, COMMENT
```

```
Группа устройств 1, 352132035783492, , ,
```

```
Группа устройств 2, , 03:F7:68:4C:98:EE, ,
```

Пример полностью **заполненного CSV-файла**:

```
GROUP, IMEI, WLAN_MAC, MODEL_CODE, COMMENT
```

```
Группа устройств 1, 352132035783492, 06:C8:67:5B:68:EE,  
MIG C55, Комментарий 1
```

```
Группа устройств 2, 350408012241197, 03:F7:68:4C:98:EE,  
MIG C55, Комментарий 2
```

Кодировка символов в CSV-файле должна быть UTF-8

3.1.1.3.3. Добавление МУ и группы МУ с помощью CSV-файла

Для загрузки шаблона CSV-файла на персональный компьютер (ПК) необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- нажать кнопку «Добавить»;
- выбрать пункт меню «Добавить из CSV» (Рисунок 31);

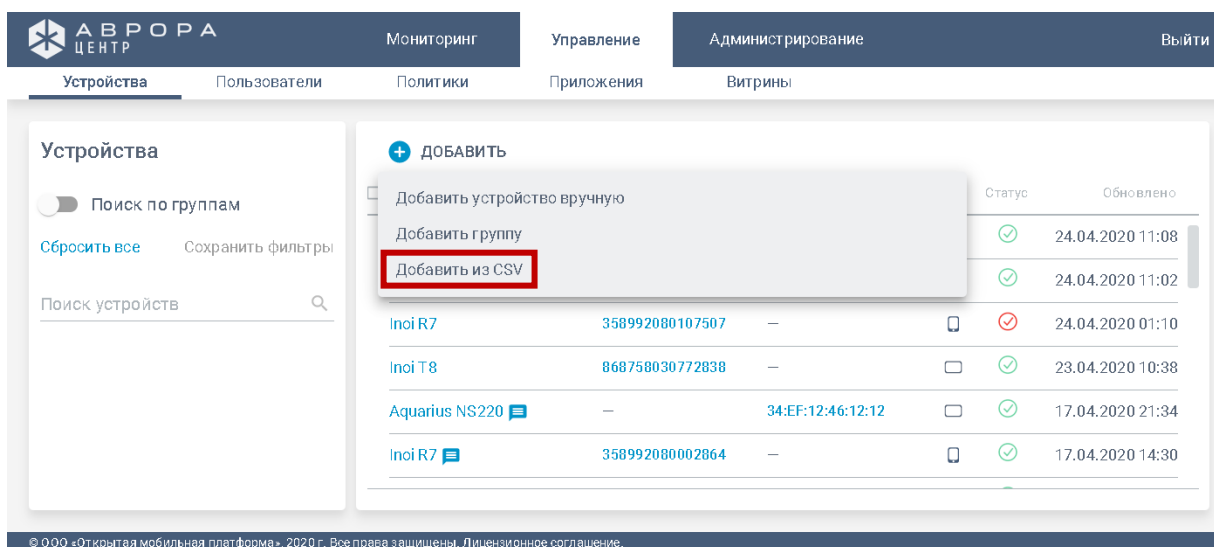


Рисунок 31

– в открывшемся окне «Импорт устройств из файла CSV» нажать кнопку «Скачать шаблон» (Рисунок 32).

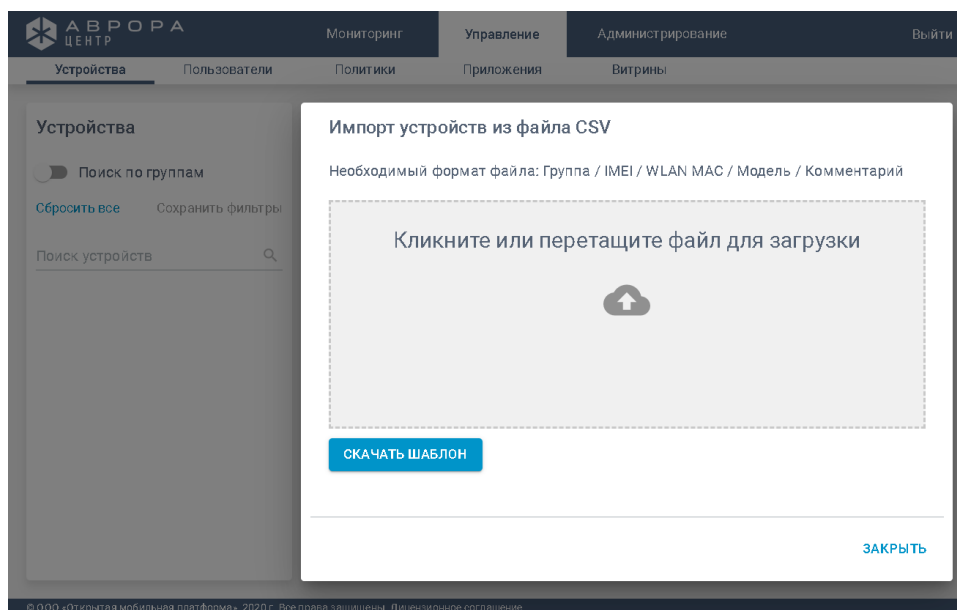


Рисунок 32

Далее на ПК выгрузится шаблон CSV-файла. После заполнения необходимо в окне «Импорт устройств из файла CSV» перенести CSV-файл из файлового менеджера в поле загрузки (Рисунок 33).

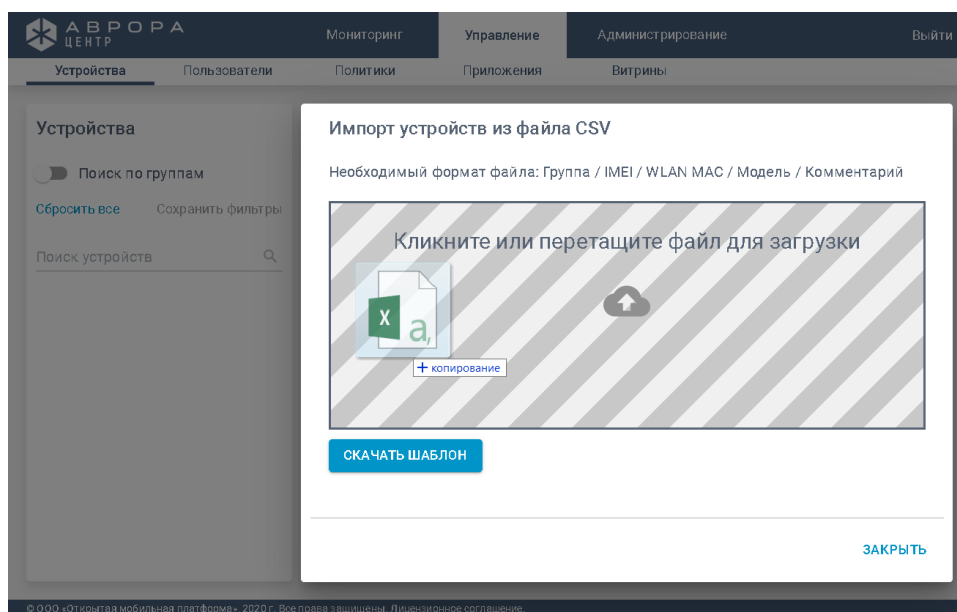


Рисунок 33

После этого в окне «Импорт устройств из файла CSV» отобразятся (Рисунок 34):

- сообщение о завершении загрузки выбранного файла;
- информация о добавленных группах МУ и МУ (в зависимости от содержимого CSV-файла).

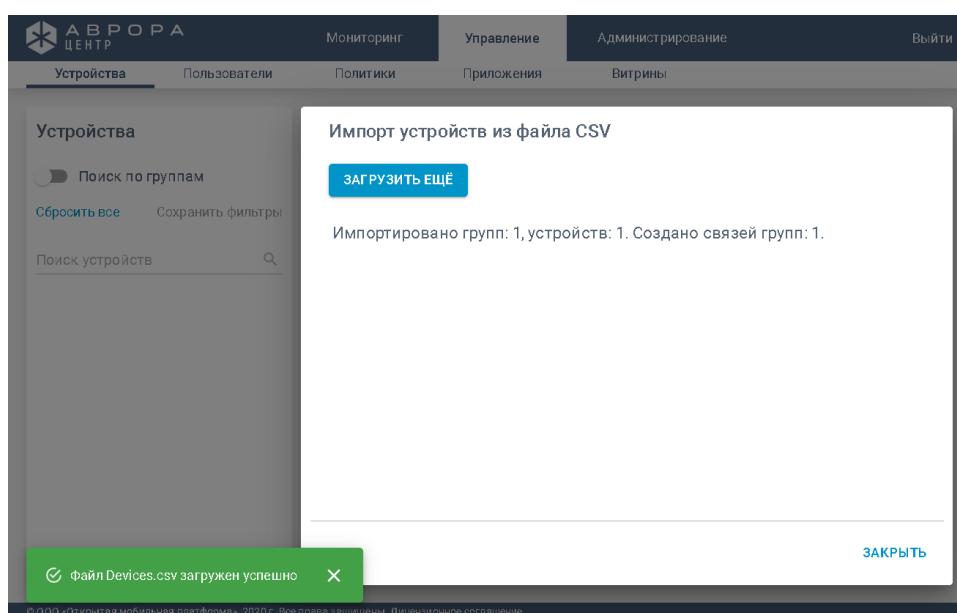


Рисунок 34

Если загружен некорректно заполненный CSV-файл, отобразится сообщение с причиной ошибки. Также можно экспортировать CSV-файл, который содержит описание ошибок, нажав кнопку «Экспортировать» (Рисунок 35).

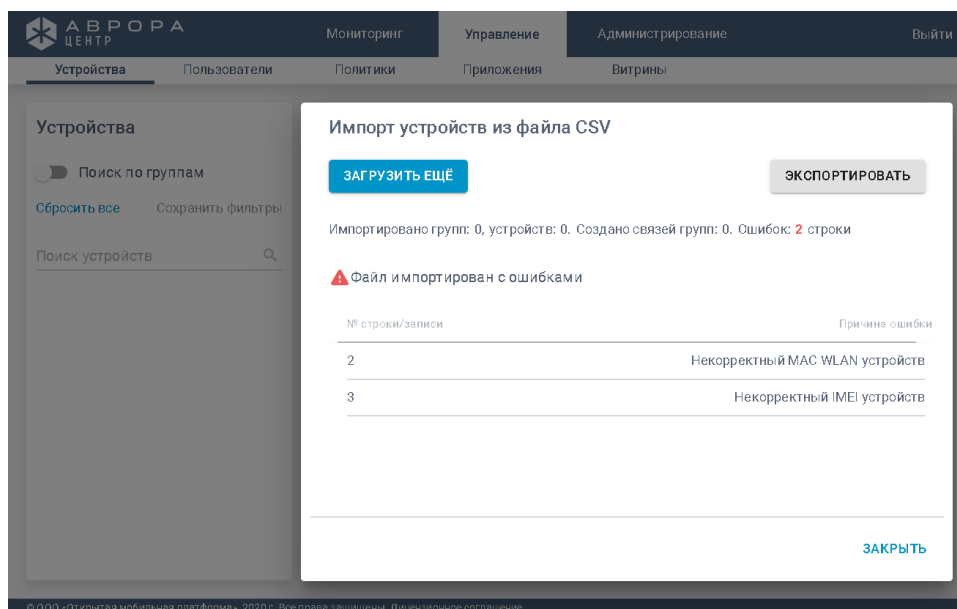


Рисунок 35

3.1.1.4.Привязка МУ к группе МУ

В Консоли администратора предусмотрены два типа групп МУ:

-  динамическая группа МУ – это группа с заданными условиями, при соблюдении которых устройства автоматически попадают в группу. Например, в динамическую группу активированных устройств попадают все устройства, которые успешно прошли активацию. Редактирование или удаление динамической группы невозможно.

-  статическая группа МУ – это группа, созданная Администратором ПУ. Состав группы изменяется Администратором ПУ.

Привязку МУ к статической группе МУ можно выполнить:

- с помощью списка быстрых действий;
- с помощью карточки МУ;

– с помощью заполненного CSV-файла в соответствии с пп. 3.1.1.3.1. После добавления МУ в группу МУ с помощью импорта CSV-файла на МУ будут действовать все политики, назначенные на группу МУ.

Перед привязкой МУ необходимо убедиться, что добавлена хотя бы одна группа МУ. Добавление группы МУ описано в пп. 3.1.1.2 – 3.1.3.3 настоящего документа.

3.1.1.4.1. Привязка с помощью списка быстрых действий

Для привязки МУ к группе МУ с помощью списка быстрых действий необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- выбрать необходимые МУ с помощью ;
- в контекстном меню отобразятся доступные действия;
- выбрать пункт  «Привязать устройства к группе» (Рисунок 36);

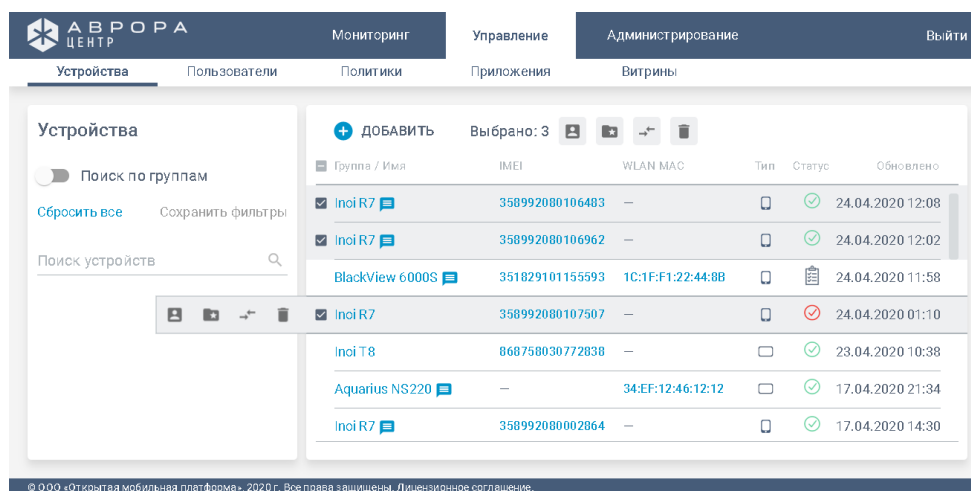


Рисунок 36

- выбрать группу МУ из списка или воспользоваться фильтром (Рисунок 37).

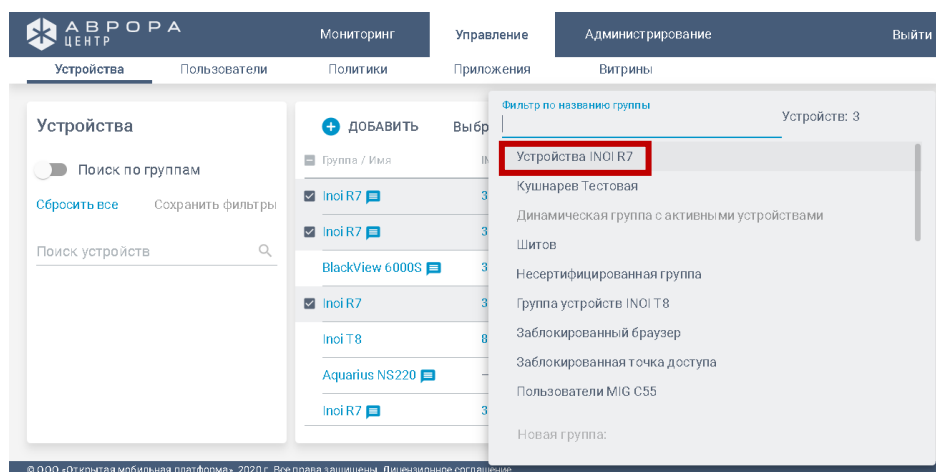


Рисунок 37

В результате отобразится сообщение об успешной привязке МУ к группе МУ (Рисунок 38).

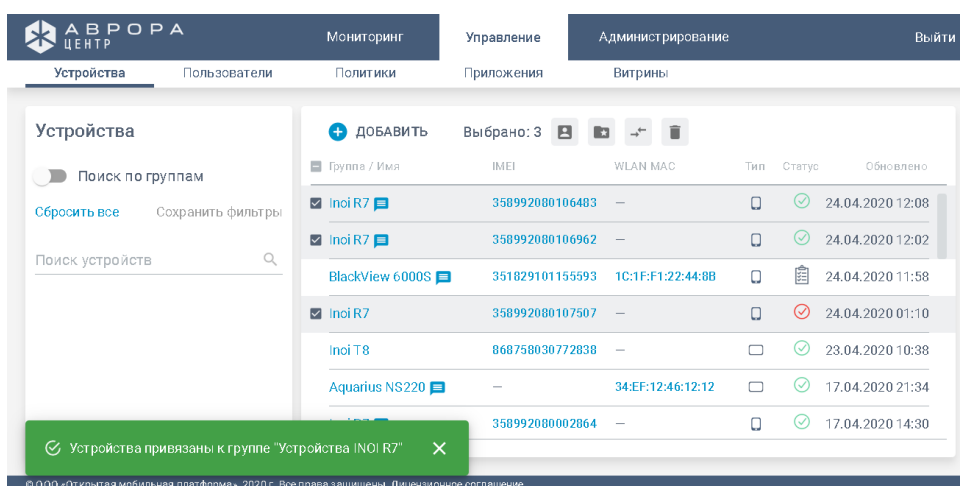


Рисунок 38

3.1.1.4.2. Привязка из карточки МУ

Для привязки МУ к группе МУ из карточки необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- выбрать МУ в списке доступных устройств (Рисунок 39);

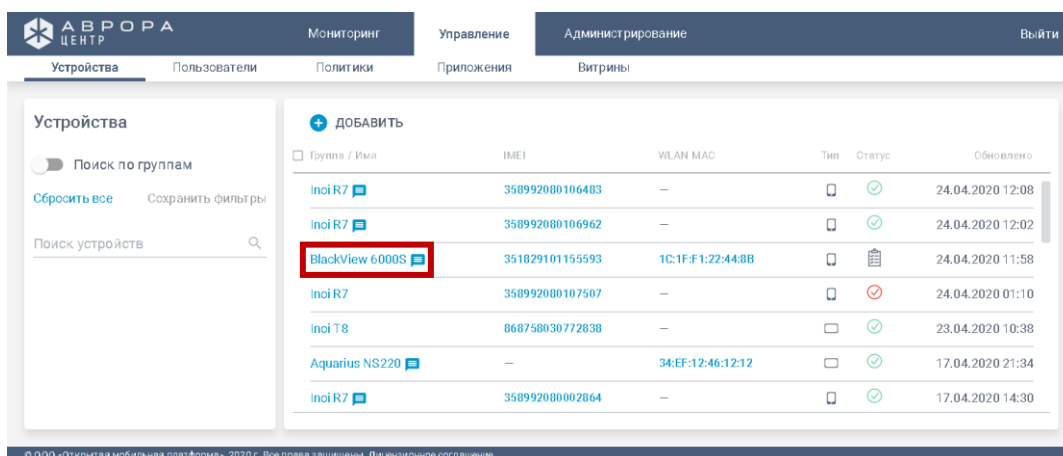


Рисунок 39

- в открывшейся карточке МУ перейти во вкладку «Группы»;
- нажать кнопку «Привязать к группе» (Рисунок 40).

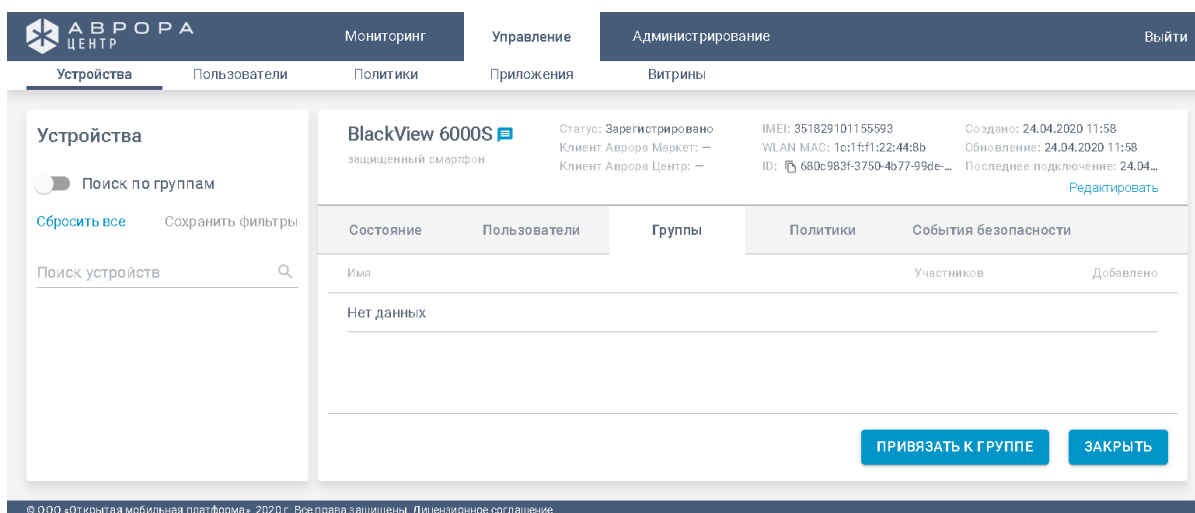


Рисунок 40

- выбрать группу МУ из списка или воспользоваться фильтром (Рисунок 41).

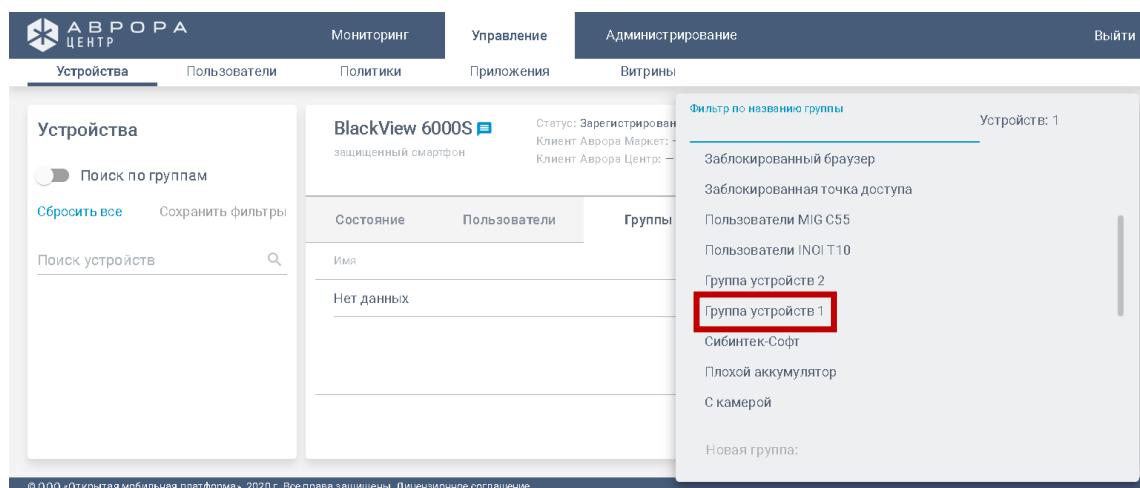


Рисунок 41

Во время поиска можно создать группу МУ. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- ввести название группы МУ в поле «Фильтр по названию группы»;
- выбрать «Новая группа:[название]» (Рисунок 42).

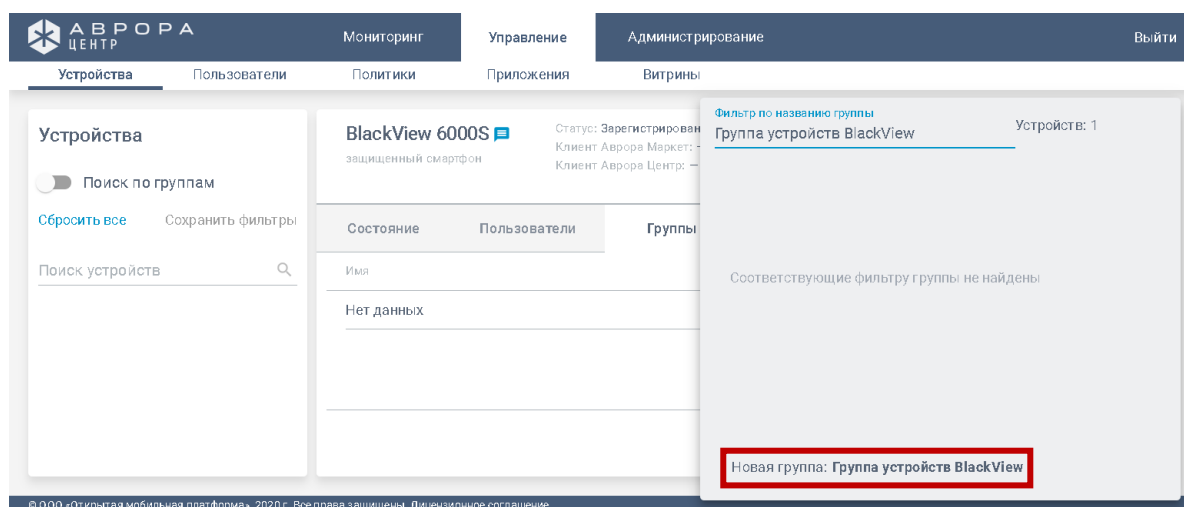


Рисунок 42

В результате отобразится сообщение об успешной привязке МУ к группе МУ. Во вкладке «Группы» обновится список привязанных групп МУ (Рисунок 43).

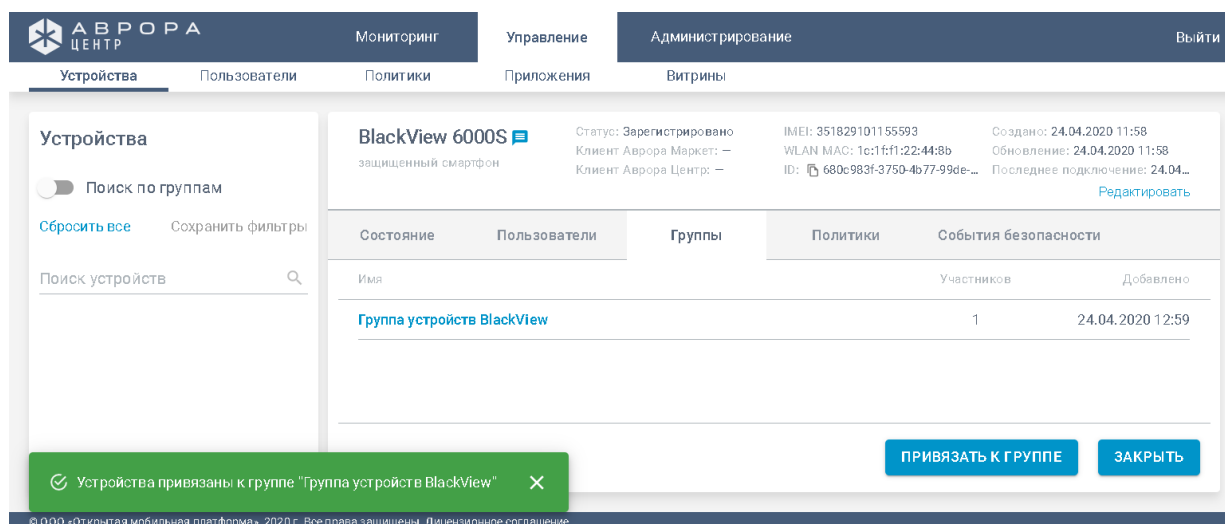


Рисунок 43

3.1.1.5. Привязка МУ к пользователю МУ

В Консоли администратора ПУ предусмотрена возможность привязки МУ к пользователю МУ. Привязку МУ к пользователю МУ можно выполнить:

- с помощью списка быстрых действий;
- с помощью карточки МУ;
- с помощью заполненного CSV-файла в соответствии с пп. 3.1.3.3.1.

Перед привязкой МУ необходимо убедиться, что добавлен хотя бы один пользователь МУ. Добавление пользователя МУ описано в пп. 3.1.3.1 настоящего документа.

3.1.1.5.1. Привязка с помощью списка быстрых действий

Для привязки МУ к пользователю МУ с помощью списка быстрых действий необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- выбрать необходимые МУ с помощью ;
- выбрать пункт  «Привязать устройства к пользователю» (Рисунок 44);

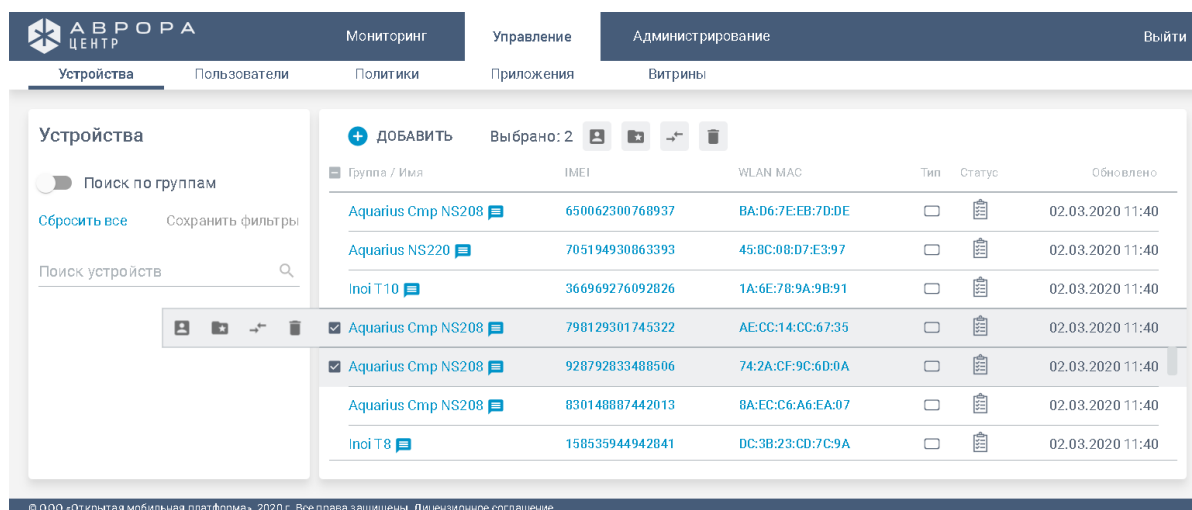


Рисунок 44

– выбрать пользователя МУ из списка или воспользоваться фильтром (Рисунок 45).

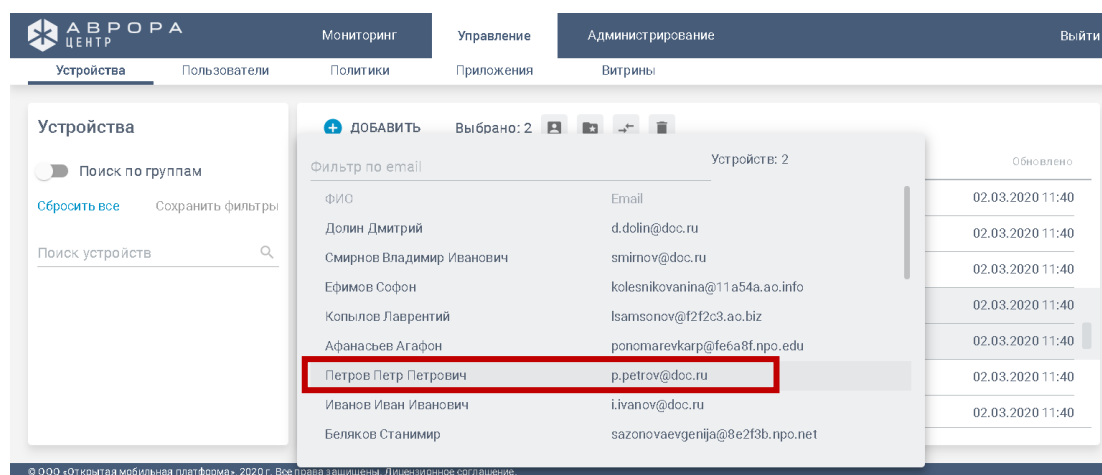


Рисунок 45

В результате отобразится сообщение об успешной привязке МУ к пользователю МУ (Рисунок 46).

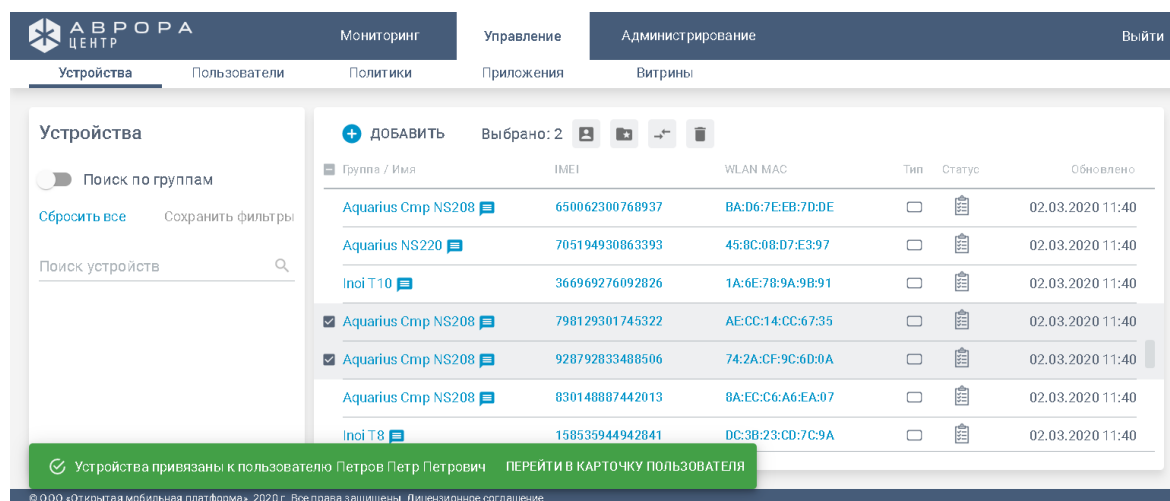


Рисунок 46

При нажатии на кнопку «Перейти в карточку пользователя» рядом с сообщением о привязке выполняется переход к карточке пользователя МУ. Подробное описание работы с карточкой пользователя МУ приведено в пп. 3.1.3.5 настоящего документа.

3.1.1.5.2. Привязка из карточки МУ

Для привязки МУ к пользователю МУ из карточки МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- выбрать МУ в списке доступных устройств (Рисунок 47);

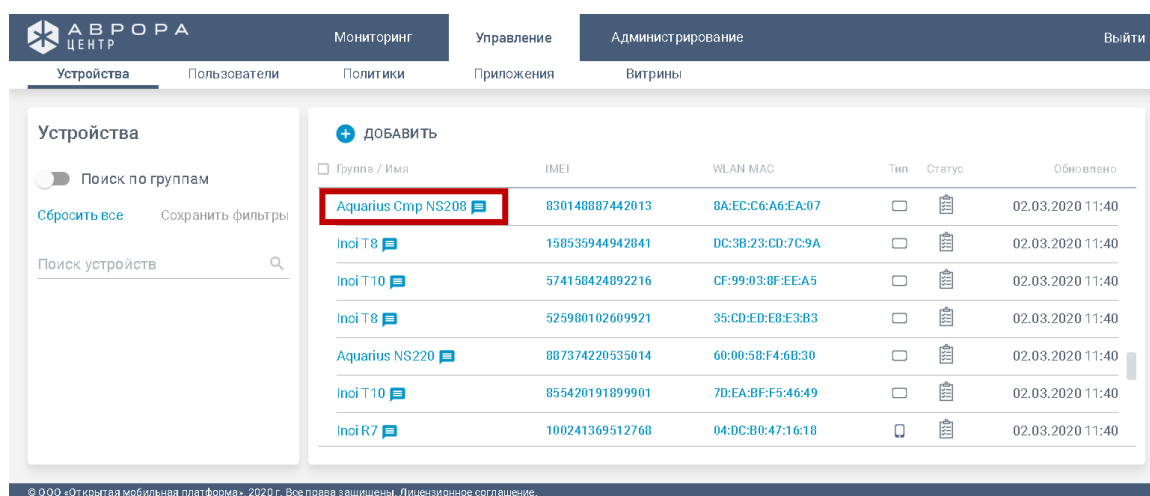


Рисунок 47

- в открывшейся карточке МУ перейти во вкладку «Пользователи»;

- нажать кнопку «Привязать к пользователю» (Рисунок 48);

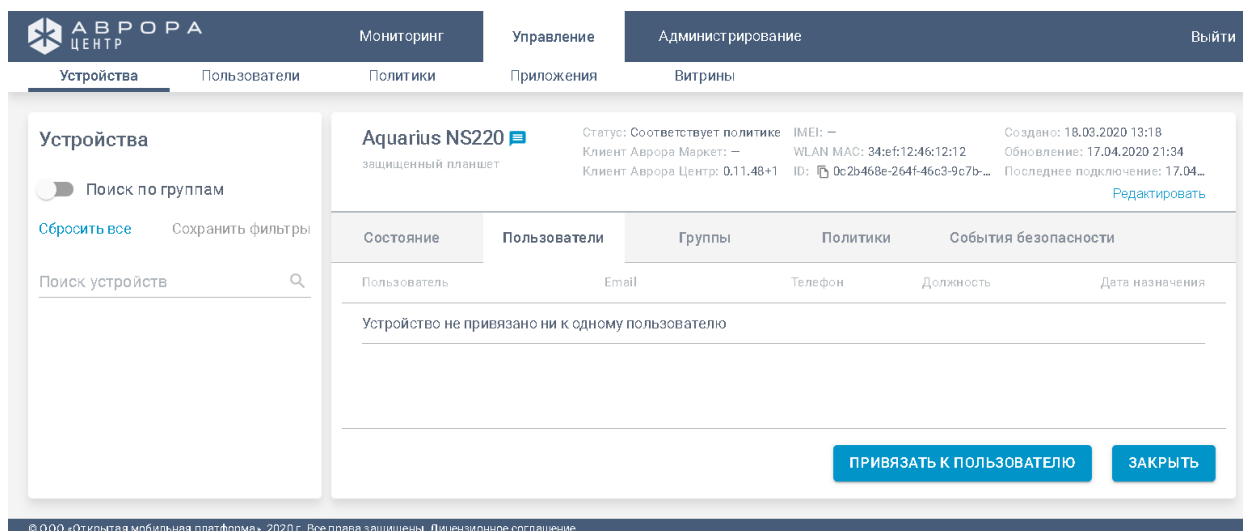


Рисунок 48

- выбрать пользователя МУ или воспользоваться фильтром (Рисунок 49);

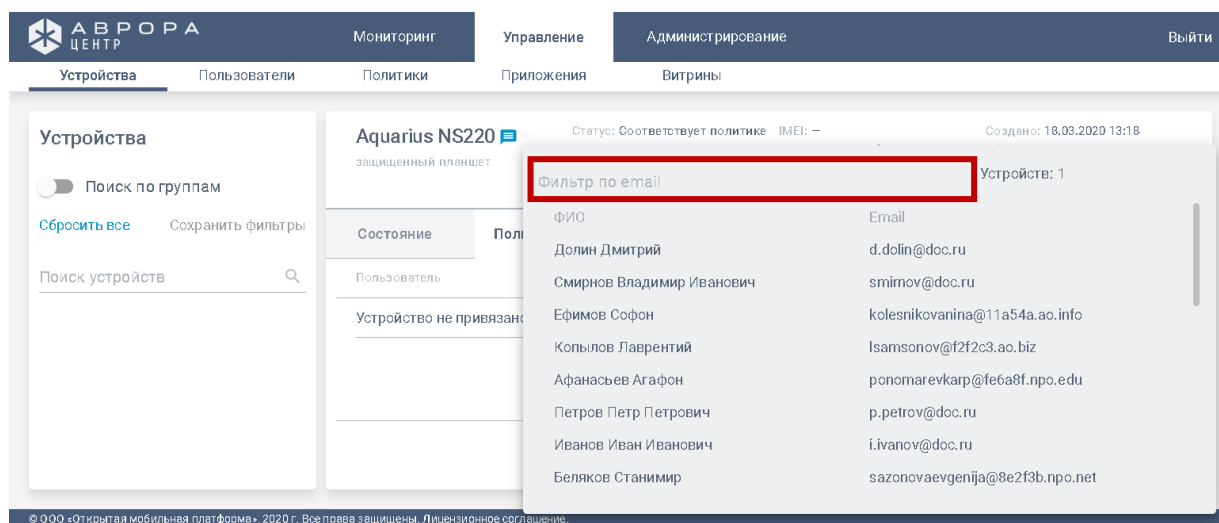


Рисунок 49

В результате отобразится сообщение об успешной привязке МУ к пользователю МУ. Во вкладке «Пользователи» обновится список привязанных пользователей (Рисунок 50).

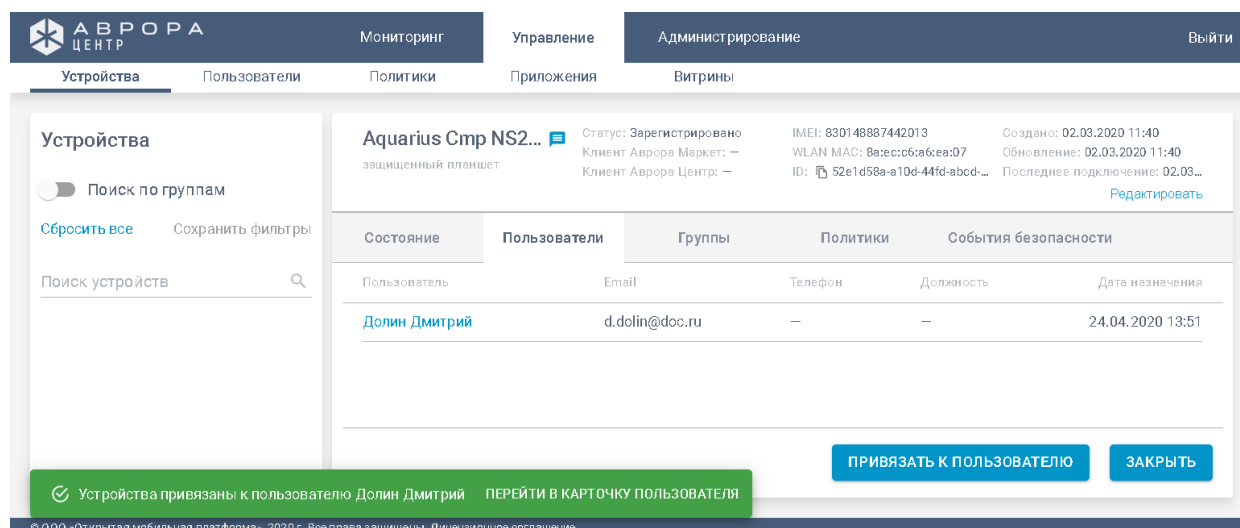


Рисунок 50

При нажатии на кнопку «Перейти в карточку пользователя» рядом с сообщением о привязке выполнится переход к карточке пользователя МУ. Подробное описание работы с карточкой пользователя МУ приведено в пп. 3.1.3.5 настоящего документа.

3.1.1.6. Назначение политики на группу МУ

В Консоли администратора ПУ предусмотрена возможность контроля и отслеживания политик, назначенных на группу пользователей МУ. Политики содержат набор правил для применения на МУ.

Перед назначением политики на группу МУ необходимо убедиться, что добавлена хотя бы одна политика. Добавление политик описано в пп. 3.1.2.1 настоящего документа.

Для назначения политик на группу МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- в области фильтров включить переключатель  «Поиск по группам»;
- выбрать группу МУ (Рисунок 51);

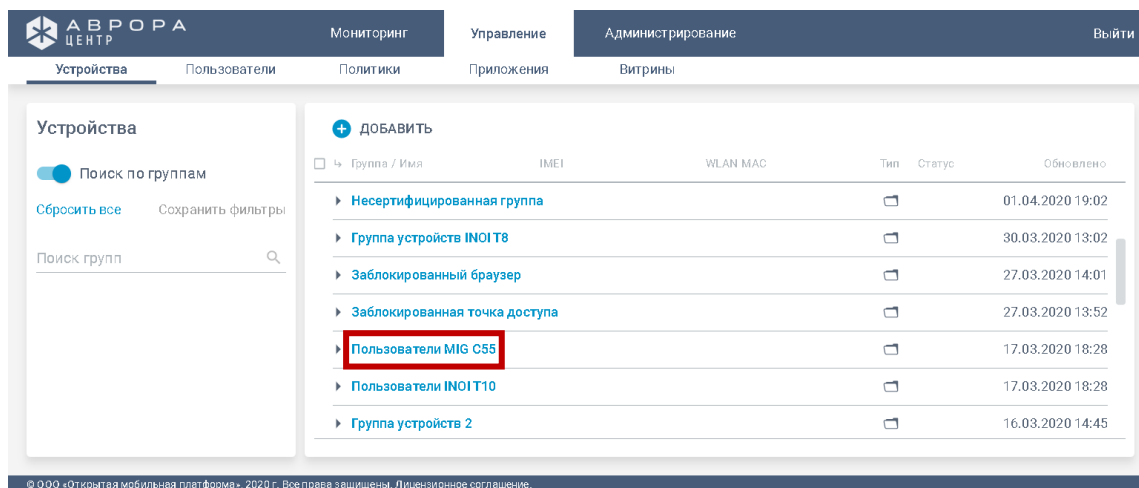


Рисунок 51

- в открывшейся карточке группы МУ перейти на вкладку «Политики»;
- нажать кнопку «Редактировать политики» (Рисунок 52);

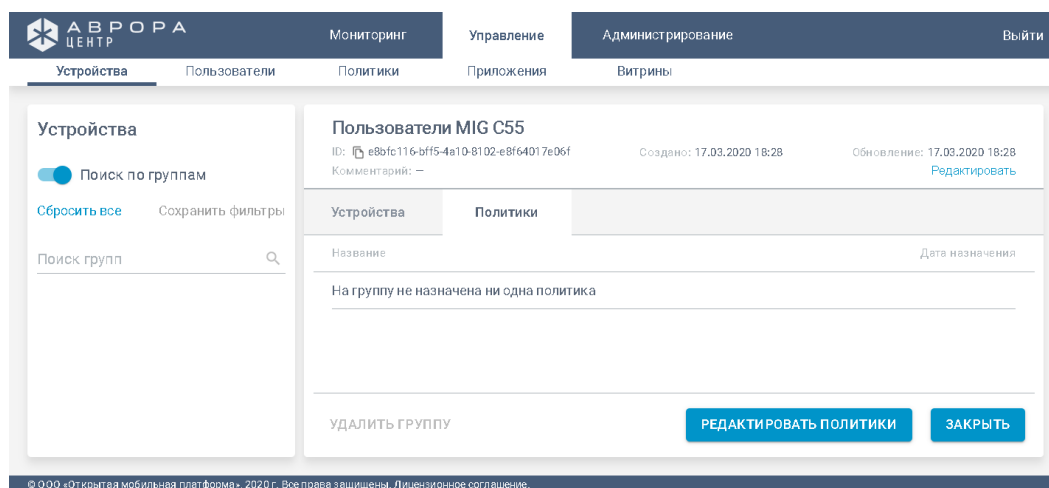


Рисунок 52

- в открывшемся окне нажать кнопку «Добавить»;
- выбрать политику из списка или воспользоваться фильтром (Рисунок 53);

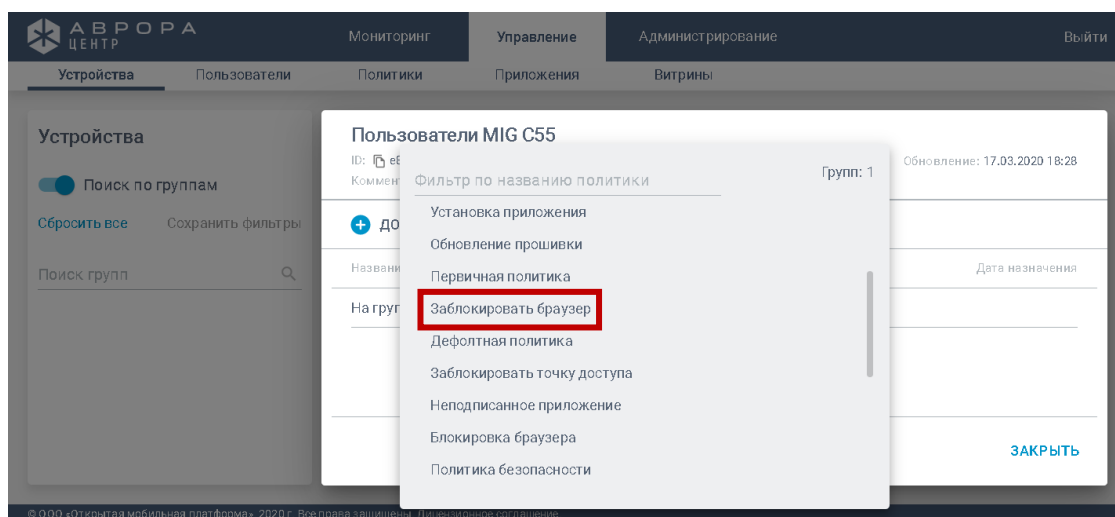


Рисунок 53

Начнется проверка на пересечение политик и будет отображено предупреждение, что это может занять некоторое время (Рисунок 54). Чтобы политика была применена автоматически на все нужные группы МУ, следует нажать кнопку «Применить», не дожидаясь результата проверки на пересечение правил.

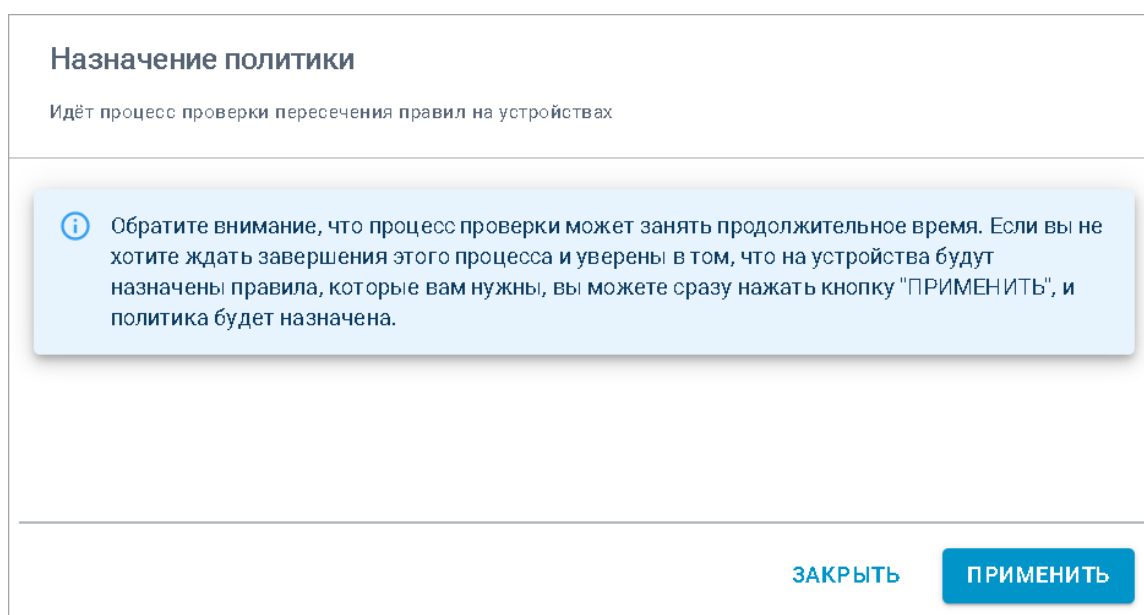


Рисунок 54

В случае если есть пересечения с другими политиками, отобразится список названий пересекающихся групп МУ. Для применения скомбинированной политики необходимо нажать кнопку «Применить» (Рисунок 55).

Пересечения при назначении политики

Запрещающие правила при пересечении с разрешающими имеют больший вес

BlackView	Устройств: 1
Менеджеры BlackView	Устройств: 1
BlackView	Устройств: 1
BlackView	Устройств: 1

ОТМЕНА
ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 55

В результате отобразится сообщение об успешном назначении политики на группу МУ (Рисунок 56).

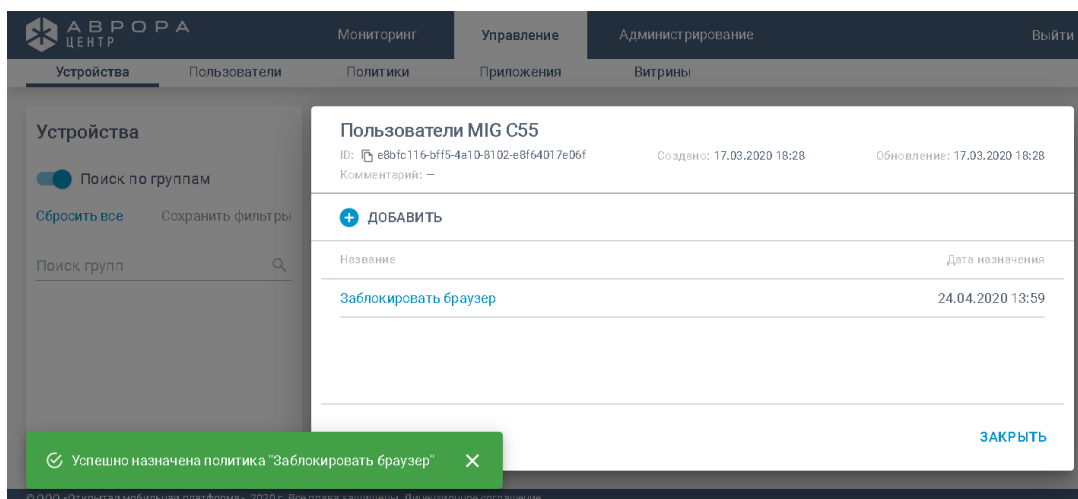


Рисунок 56

3.1.1.7.Отвязка политики от группы МУ

Для отвязки политики от группы МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- в области фильтров включить переключатель  «Поиск по группам»;
- выбрать группу МУ (Рисунок 57);

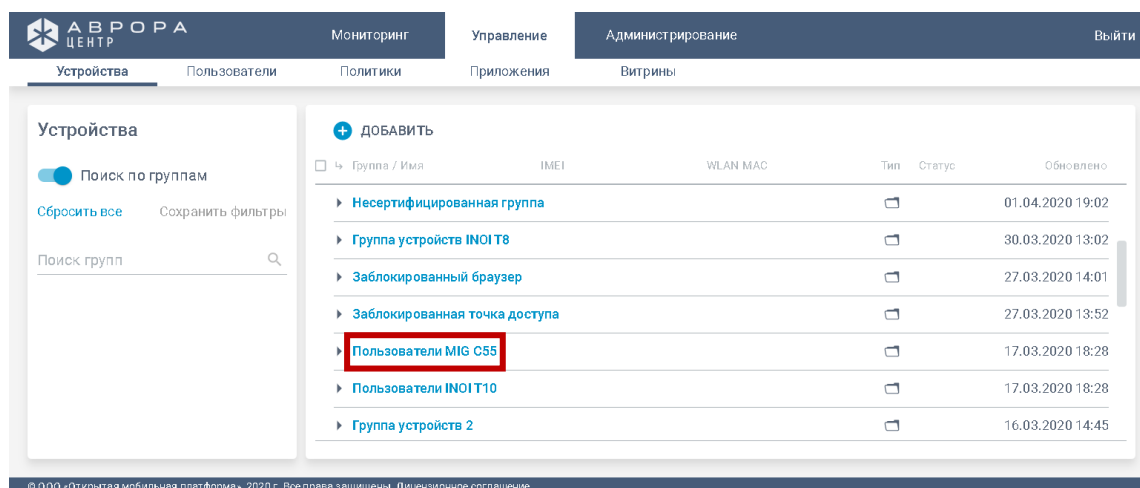


Рисунок 57

- в открывшейся карточке группы МУ перейти на вкладку «Политики»;
- нажать кнопку «Редактировать политики» (Рисунок 58);

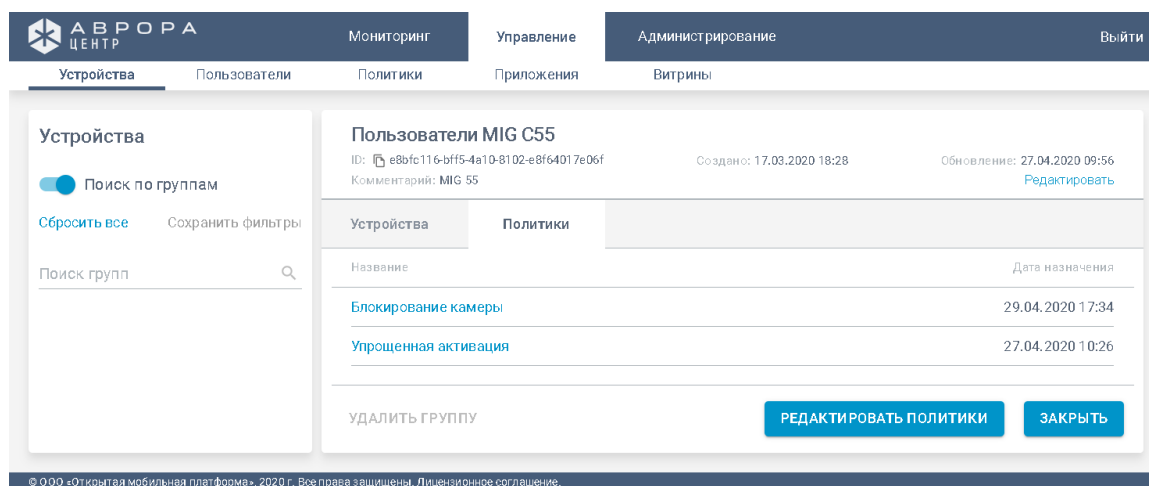


Рисунок 58

- в открывшемся окне нажать кнопку  слева от политики (Рисунок 59);

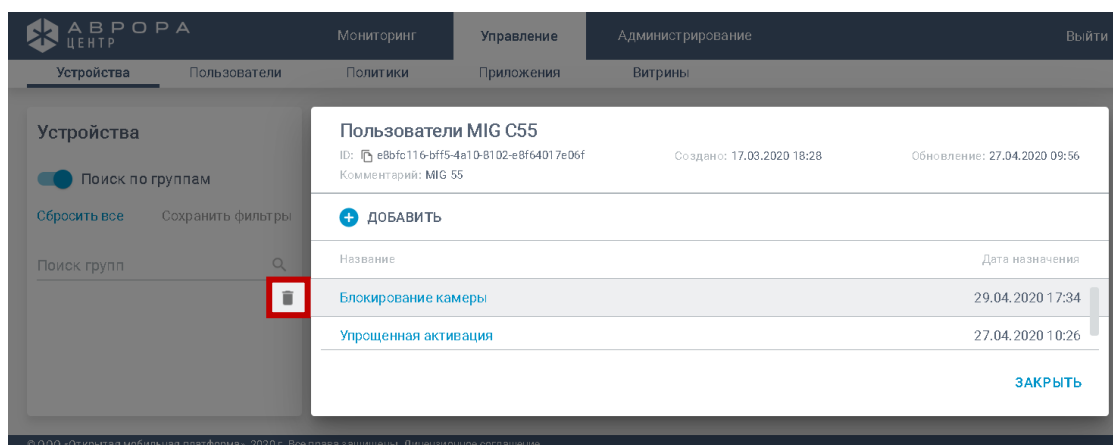


Рисунок 59

Начнется проверка на пересечение политик и будет отображено предупреждение, что это может занять некоторое время (Рисунок 60). Чтобы политика отвязалась автоматически от группы МУ, следует нажать кнопку «Отвязать», не дожидаясь результата проверки на пересечение правил.

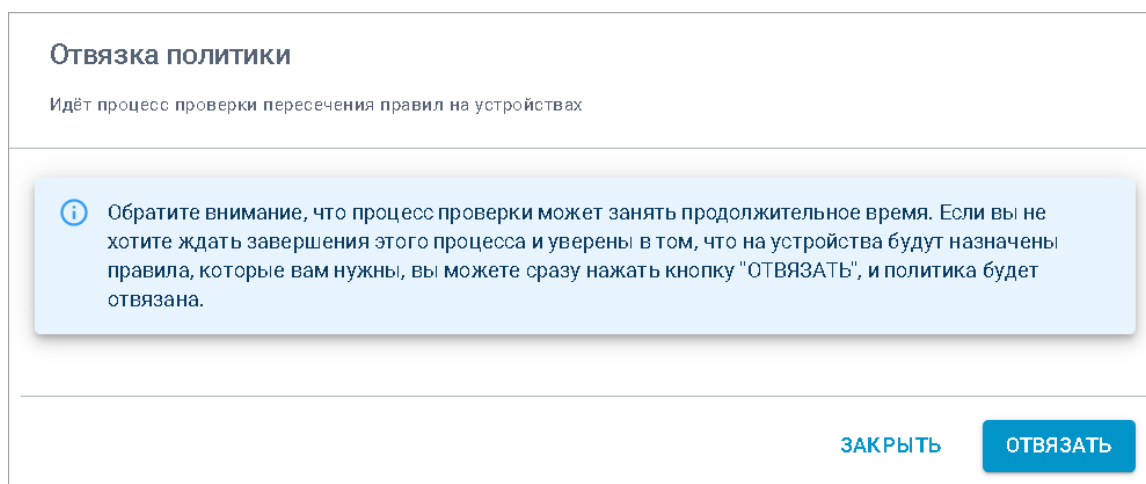


Рисунок 60

В случае если политика пересекается с другими политиками, отобразится список названий пересекающихся групп, а также количество МУ, на которых пересекается политика. Для отвязки политики необходимо нажать кнопку «Отвязать» (Рисунок 61).

Пересечения при отвязке политики

Запрещающие правила при пересечении с разрешающими имеют больший вес

Пользователи MIG C55	Устройств:1
Пользователи MIG C55	Устройств:1
Пользователи MIG C55	Устройств:1

ОТМЕНА
ОТВЯЗАТЬ

Рисунок 61

В результате отобразится сообщение об успешной отвязки политики от группы МУ (Рисунок 62).

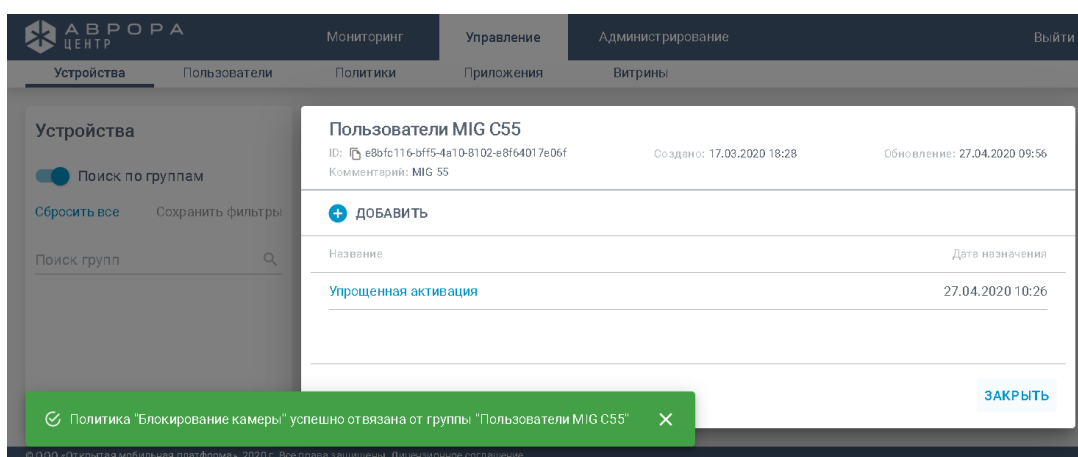


Рисунок 62

3.1.1.8.Активация МУ

Для активации МУ в ПУ необходимо сгенерировать QR-код.

После генерации QR-кода статус МУ поменяется на  «В процессе активации». Для МУ во всех статусах доступна повторная генерация QR-кода (повторная активация).

При успешной активации на МУ назначаются все политики, которые были назначены на:

- группу МУ, в которые входит МУ;
- на группу пользователей МУ, к которым привязано МУ.

Если при активации МУ на него не были назначены политики, МУ перейдет в статус  «Активно» и передаст свое состояние в ПУ.

Настроенные для работы МУ имеют статусы:  «Активно»,  «Активно Соответствует политике» и  «Активно Не соответствует политике». Порядок настройки МУ для работы с ПУ приведен в документе «Руководство пользователя. Часть 4. Мобильное приложение «Аврора Центр».

Активацию одного МУ можно выполнить из карточки МУ. Активацию нескольких МУ можно выполнить с помощью списка быстрых действий (Рисунок 64).

Активацию МУ можно выполнить с помощью:

- отправки QR-кода на Email;
- вывода QR-кода в Консоли администратора ПУ;
- генерации и загрузки JSON-файла для последующей активации группы МУ единым QR-кодом.

Для перехода к активации одного МУ из карточки МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- выбрать МУ в списке доступных устройств;
- в карточке МУ нажать кнопку «Активировать» (Рисунок 63).

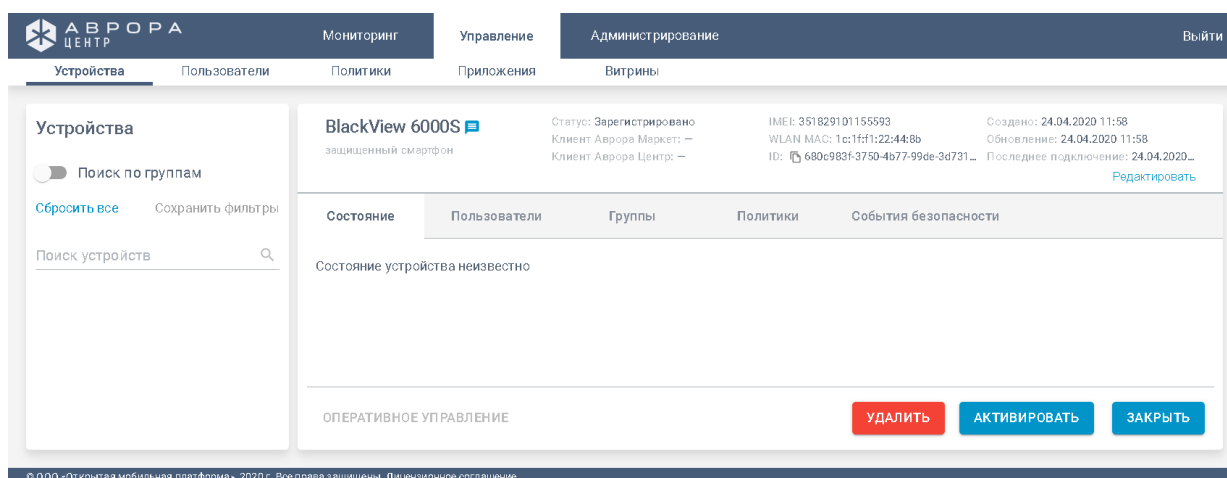


Рисунок 63

После этого откроется окно активации МУ (Рисунок 65).

С помощью **списка быстрых действий** можно выполнить **активацию нескольких МУ**. Для перехода к активации с помощью списка быстрых действий необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- выбрать МУ / несколько МУ с помощью ;
- отобразится список доступных действий;
- выбрать пункт  «Активация устройств» (см. Рисунок 64).

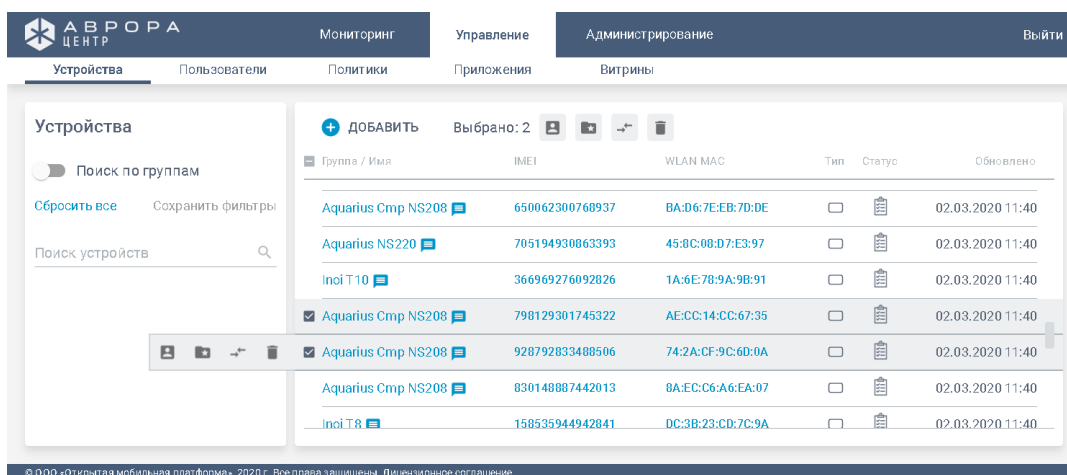


Рисунок 64

После этого откроется окно активации МУ (см. Рисунок 65).

Загрузите JSON-файл или сгенерируйте новый QR-код

Выбрано для активации: 2 устройства

Email для писем с активацией

Имя	Статус
06:c8:67:5b:68:ee	Зарегистрировано
03:f7:68:4c:98:ee	Зарегистрировано

Кликните или перетащите JSON-файл для загрузки



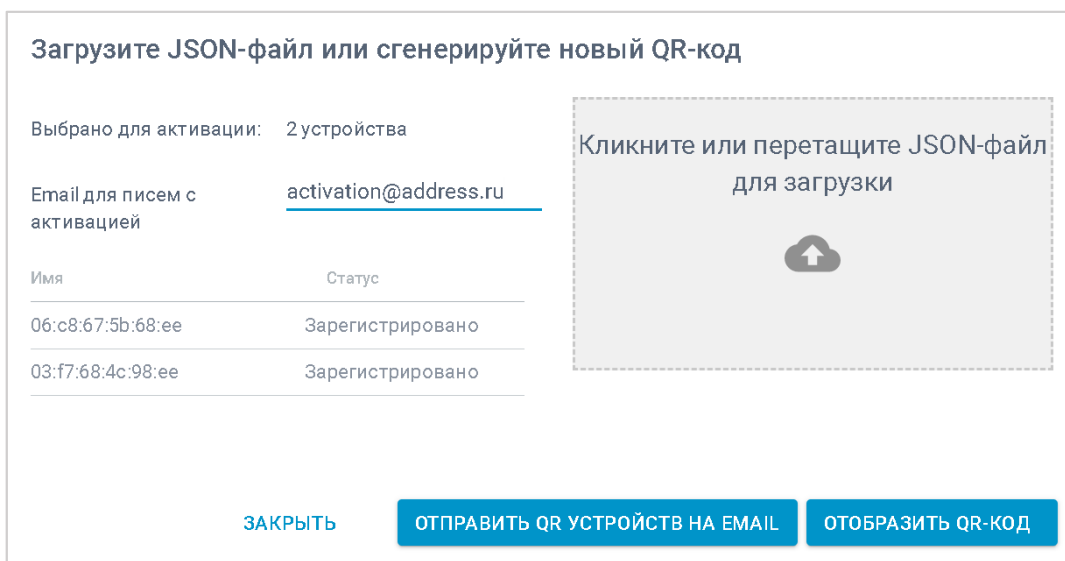
ЗАКРЫТЬ
ОТПРАВИТЬ QR УСТРОЙСТВ НА EMAIL
ОТОБРАЗИТЬ QR-КОД

Рисунок 65

3.1.1.8.1. Активация МУ с помощью отправки QR-кода на Email

Для активации МУ с помощью Email на указанный адрес отправляется электронное письмо с QR-кодом. Для отправки QR-кода на Email необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 66):

- ввести Email в поле «Email для писем с активацией»;
- нажать кнопку «Отправить QR устройств на Email».



Загрузите JSON-файл или сгенерируйте новый QR-код

Выбрано для активации: 2 устройства

Email для писем с активацией: activation@address.ru

Имя	Статус
06:c8:67:5b:68:ee	Зарегистрировано
03:f7:68:4c:98:ee	Зарегистрировано

Кликните или перетащите JSON-файл для загрузки

ЗАКРЫТЬ ОТПРАВИТЬ QR УСТРОЙСТВ НА EMAIL ОТОБРАЗИТЬ QR-КОД

Рисунок 66

В результате на указанный адрес отправятся электронные письма с QR-кодом, которые необходимо отсканировать пользователям МУ.

Подробное описание активации МУ приведено в документе «Руководство пользователя. Часть 4. Мобильное приложение «Аврора Центр».

3.1.1.8.2. Активация МУ с помощью вывода QR-кода

Для вывода QR-кода в Консоли администратора ПУ необходимо нажать кнопку «Отобразить QR-код» (Рисунок 67):

Загрузите JSON-файл или сгенерируйте новый QR-код

Выбрано для активации: 2 устройства

Email для писем с активацией

Имя	Статус
06:c8:67:5b:68:ee	Зарегистрировано
03:f7:68:4c:98:ee	Зарегистрировано

Кликните или перетащите JSON-файл для загрузки



ЗАКРЫТЬ ОТПРАВИТЬ QR УСТРОЙСТВ НА EMAIL ОТОБРАЗИТЬ QR-КОД

Рисунок 67

После этого отобразятся QR-коды для каждого из выбранных МУ (Рисунок 68).

Активируйте устройства

Выбрано для активации: 2 устройства

Выбранное устройство: 06:c8:67:5b:68:ee

Имя	Статус
06:c8:67:5b:68:ee	Зарегистрировано 
03:f7:68:4c:98:ee	Зарегистрировано

ВЫГРУЗИТЬ JSON

Пароль: wevbd&cfinhbrnxdnwekqlujjsSyffnme fgfoq2ximhbjbfczklkymjczok...
Дата истечения: 23.03.2020 17:54
Адрес процесса: https://int-ocs.ompcloud.ru/emm/mobile
Сумма MD5: 61646ae98752c14df10f5a2b7f49301f



ЗАКРЫТЬ

Рисунок 68

Срок действия QR-кода указан в поле «Дата истечения». После этого сгенерированный QR-код будет недействителен.

Просмотренный QR-код отмечается значком  «Просмотрено». Для отмены создания QR-кода в открывшейся форме нажать кнопку «Заккрыть».

Если при этом не все QR-коды просмотрены, отобразится соответствующее предупреждение (Рисунок 69).

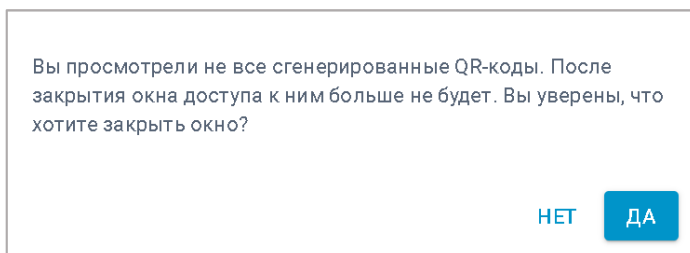


Рисунок 69

Сгенерировать QR-код можно для всех устройств, в том числе для тех, которые были активированы ранее (повторная активация). Использование предыдущего QR-кода при этом не допускается. Связь с устройством будет потеряна до завершения активации. При попытке повторной генерации QR-кода отобразится следующее сообщение (Рисунок 70, Рисунок 71).

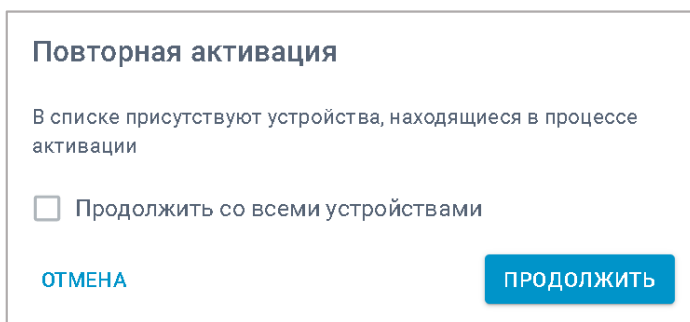


Рисунок 70

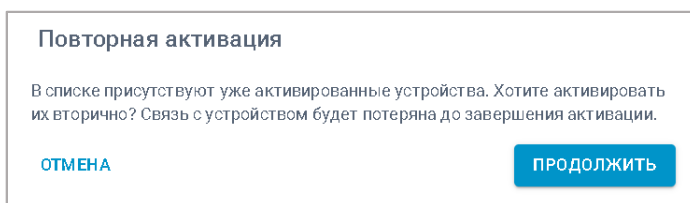


Рисунок 71

Для повторной генерации QR-кода:

- для всех МУ, в том числе со статусом  «В процессе активации», в открывшейся форме необходимо выбрать  и нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 70);
- для всех МУ, в том числе ранее активированных, в открывшейся форме необходимо нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 71).

Для отмены необходимо нажать кнопку «Отмена».

После этого пользователю МУ необходимо отсканировать QR-код и выполнить активацию МУ. Подробное описание активации МУ приведено в документе «Руководство пользователя. Часть 4. Мобильное приложение «Аврора Центр».

3.1.1.8.3. Генерация JSON-файла

Активацию группы МУ единым QR-кодом можно выполнить с помощью JSON-файла, который можно сгенерировать в ПУ или подготовить самостоятельно. Пример содержания JSON-файла:

```
{ "createdAt": "2020-02-10T11:27:45.897075114+03:00",  
  "enrollmentID": "beefbeef-0000-4000-8000-000000000000",  
  "expiredAt": "2020-02-10T11:32:45.780728184+03:00",  
  "gatewayURI": "https://cloud.ru/mobile",  
  "password": "QwErt*p$3i2y5" }
```

Каждый параметр сопровождается двоеточием «:», пары ключ/значение разделяются «,» запятой.

Описание требований к значениям параметров приведено в таблице (Таблица 5).

Таблица 5

Параметр	Описание	Примечание
createdAt	Дата генерации QR-кода (дата создания активации)	
enrollmentID	Идентификатор созданной активации	Если QR-код создан через загрузку JSON-файла, данное по-

Параметр	Описание	Примечание
		ле принимает стандартное значение для всех выбранных МУ
expiredAt	Срок действия QR-кода (дата истечения активации)	После указанной даты сгенерированный QR-код будет недействителен
gatewayURI	Адрес сервера активации МУ	
password	Пароль, присваиваемый для созданной учетной записи МУ. Новый пароль может содержать: – от 8 до 255 символов; – не менее 2 заглавных букв; – не менее 2 строчных букв; – не менее 3 цифр; – не менее 2 спецсимволов	При генерации JSON-файла создаются учетные записи МУ. Требования к паролю задаются администратором и могут отличаться от приведенных

Для выгрузки JSON-файла необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- выбрать необходимые МУ с помощью ;
- выбрать пункт  «Активация устройств» (Рисунок 72);

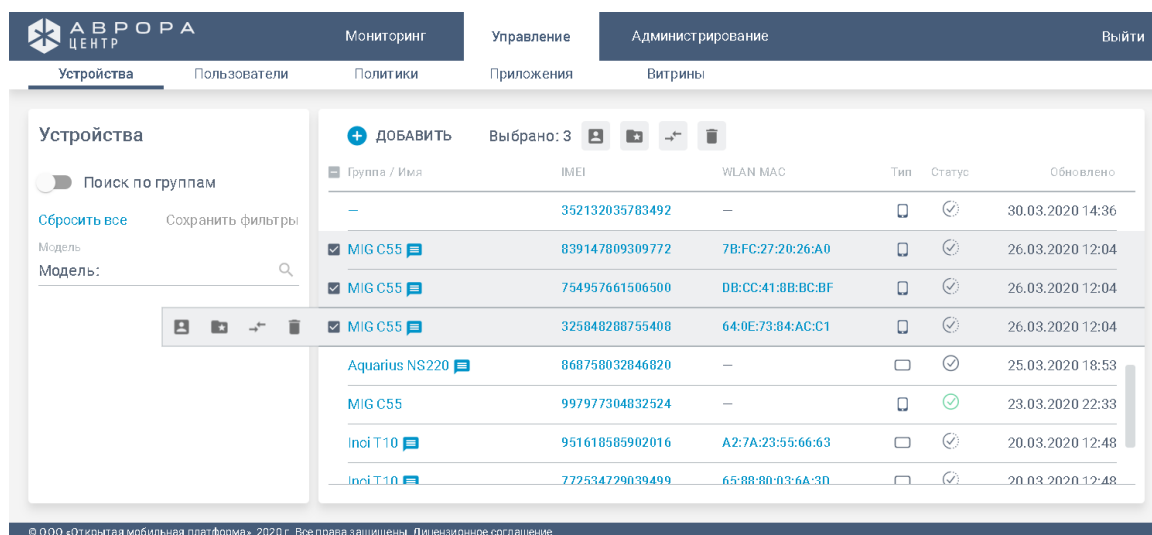


Рисунок 72

– в окне «Загрузите JSON-файл или сгенерируйте новый QR-код» нажать кнопку «Отобразить QR-код» (Рисунок 73);

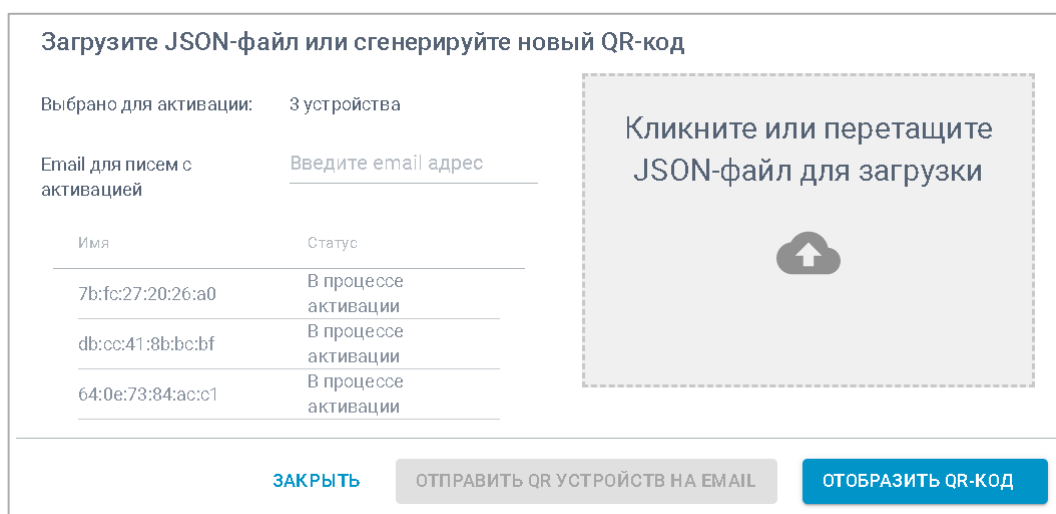


Рисунок 73

– отобразятся QR-коды для каждого из выбранных МУ, а также сообщение о запуске процесса создания учетных записей МУ;

– нажать кнопку «Выгрузить JSON» (Рисунок 74).

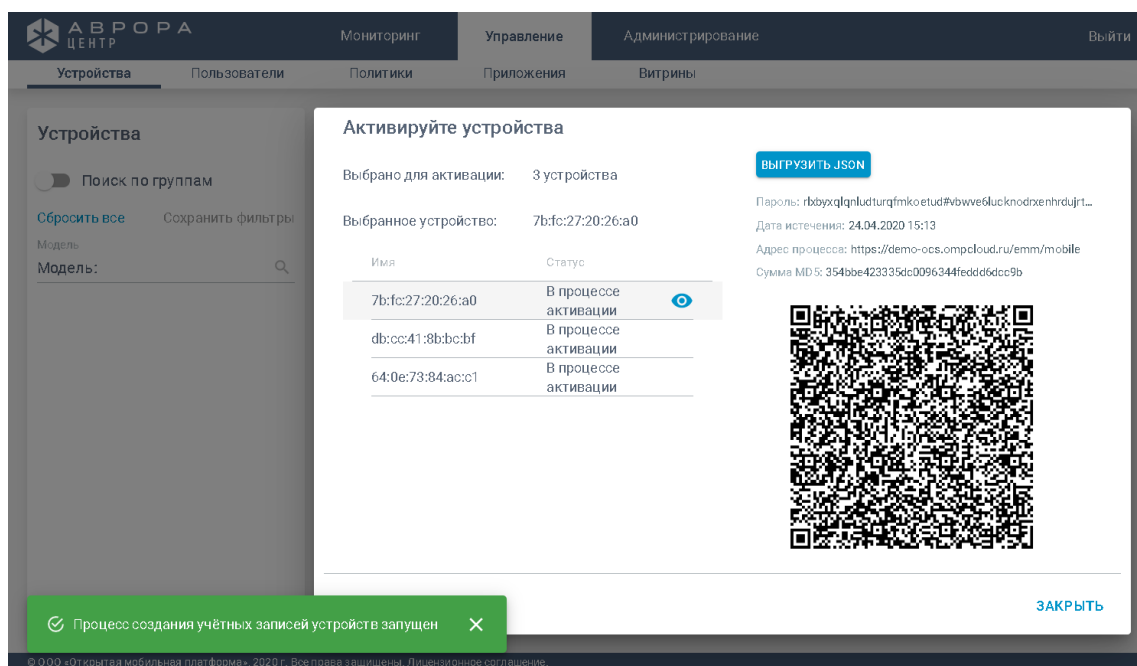


Рисунок 74

После этого на ПК выгрузится заполненный JSON-файл, статус выбранных МУ поменяется на  «В процессе активации».

3.1.1.8.4. Активация группы МУ единым QR-кодом с помощью JSON-файла

Для активации группы МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- в левой панели включить переключатель  «Поиск по группам»;
- выбрать группу МУ с помощью ;
- выбрать пункт  «Активация устройств» (Рисунок 75);

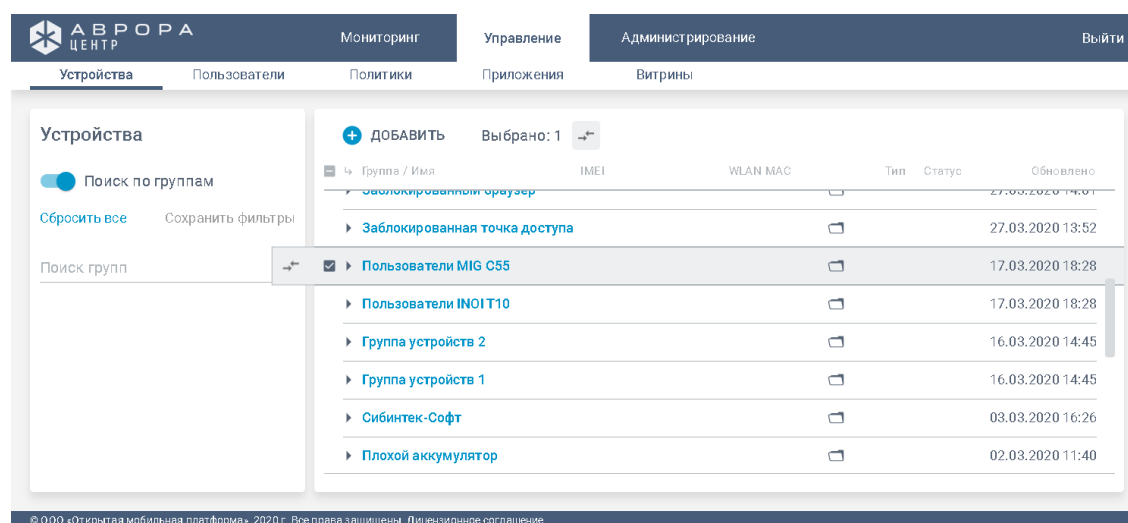


Рисунок 75

- перенести сгенерированный или подготовленный самостоятельно JSON-файл из файлового менеджера в поле загрузки (Рисунок 76);

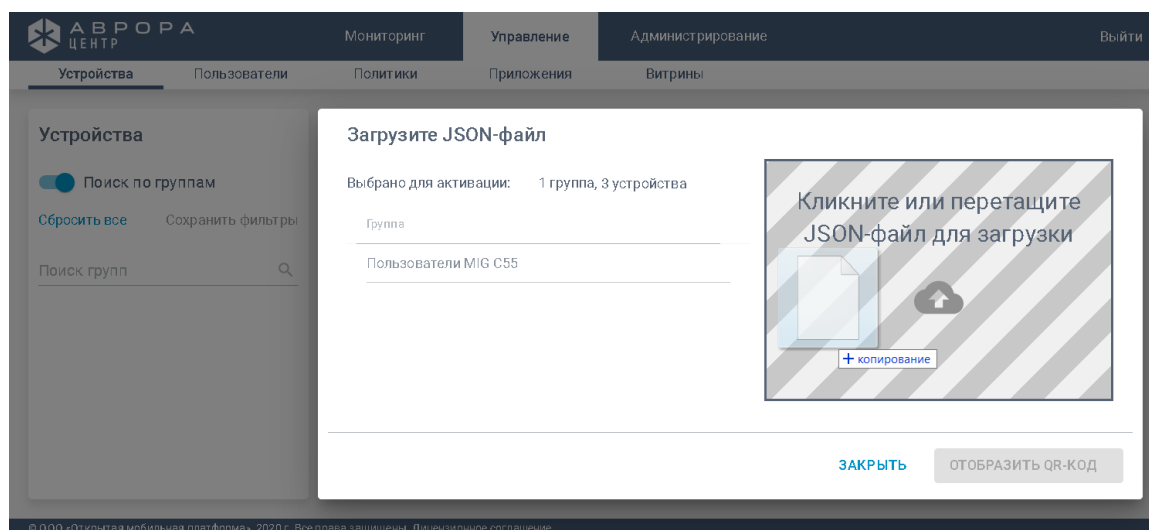


Рисунок 76

- отобразится информация о загруженном JSON-файле. Чтобы удалить загруженный JSON-файл необходимо нажать кнопку «Удалить загруженные данные»;
- если были выбраны группы, в которых есть активированные МУ, то после загрузки JSON-файла появится уведомление «В группах есть уже активированные устройства. Хотите продолжить?» (Рисунок 77), при этом «Не активировать уже активированные устройства в группах» по умолчанию выбран, но администратор может снять выбор. Далее необходимо нажать кнопку «Продолжить» (либо «Отмена»);

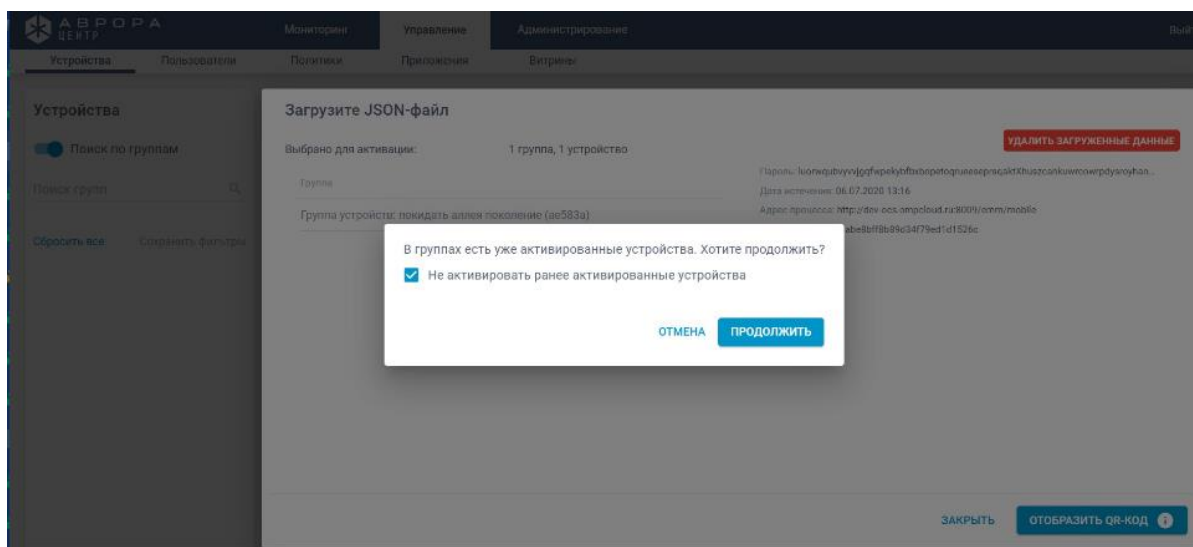


Рисунок 77

- нажать кнопку «Отобразить QR-код» (Рисунок 78);

Для уточнения информации о примерном времени создания учетных записей и генерации единого QR-кода необходимо навести курсор на значок .

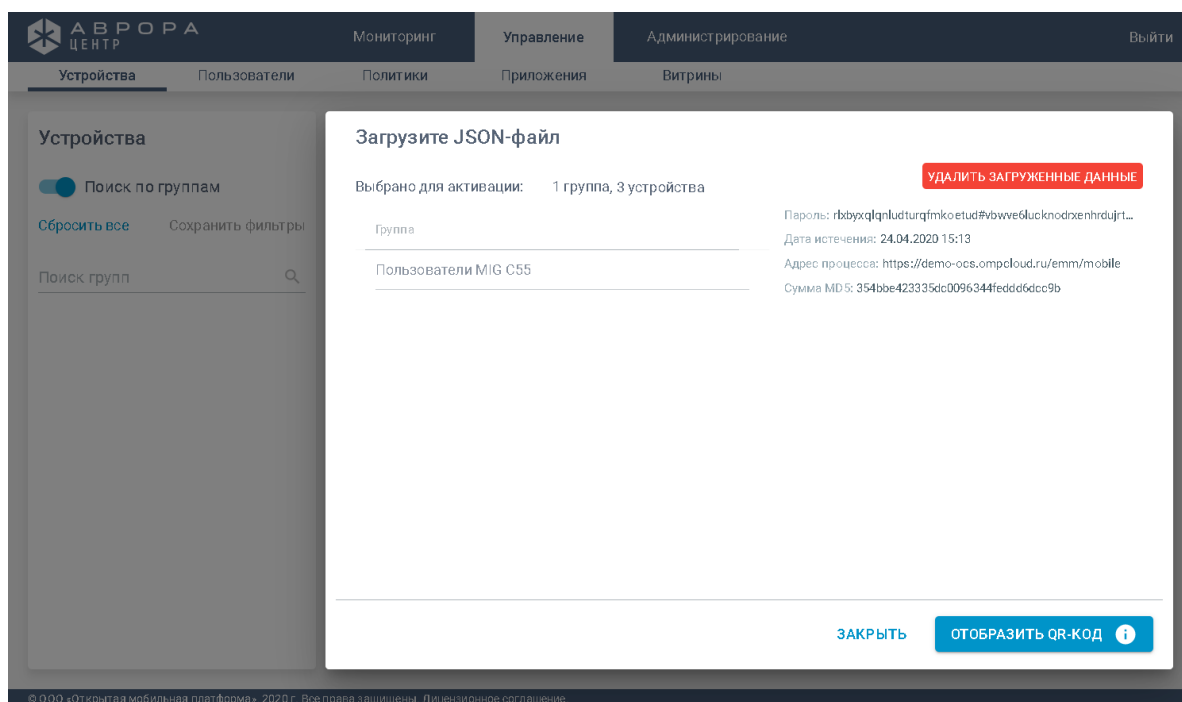


Рисунок 78

– отобразится единый QR-код для группы МУ, а также сообщение о запуске процесса создания учетных записей МУ (Рисунок 79);

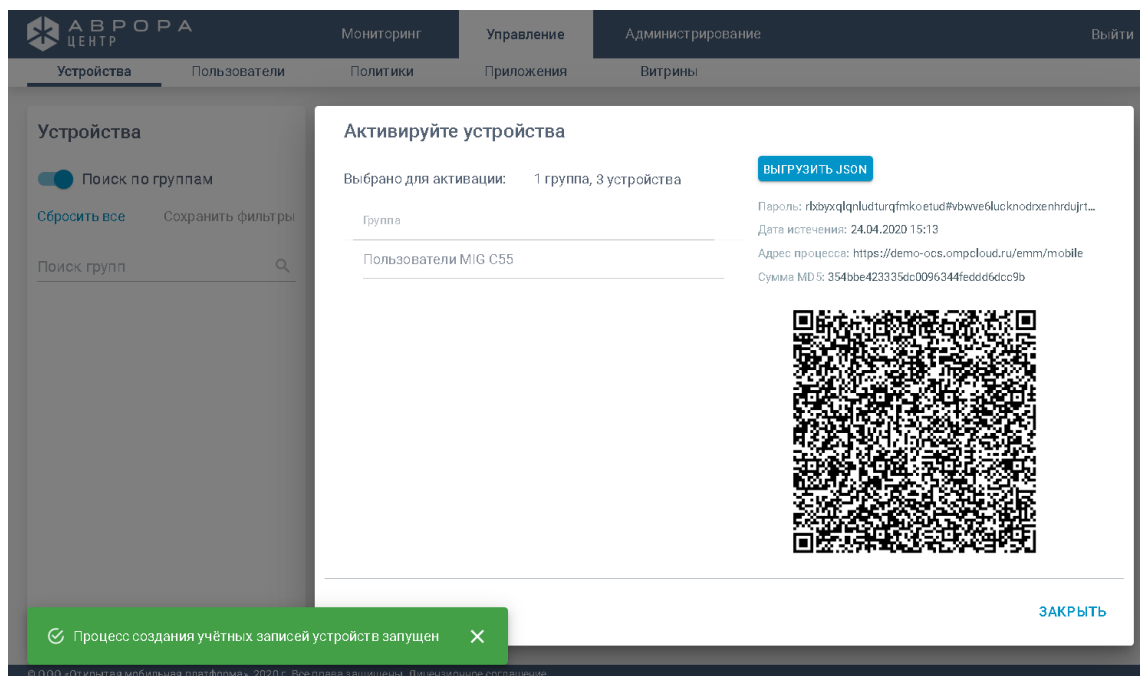


Рисунок 79

– в списке МУ отобразится индикатор активации. При нажатии на индикатор отобразится подробная информация об активации МУ: RequestID активации и количество устройств, готовых к активации (Рисунок 80).

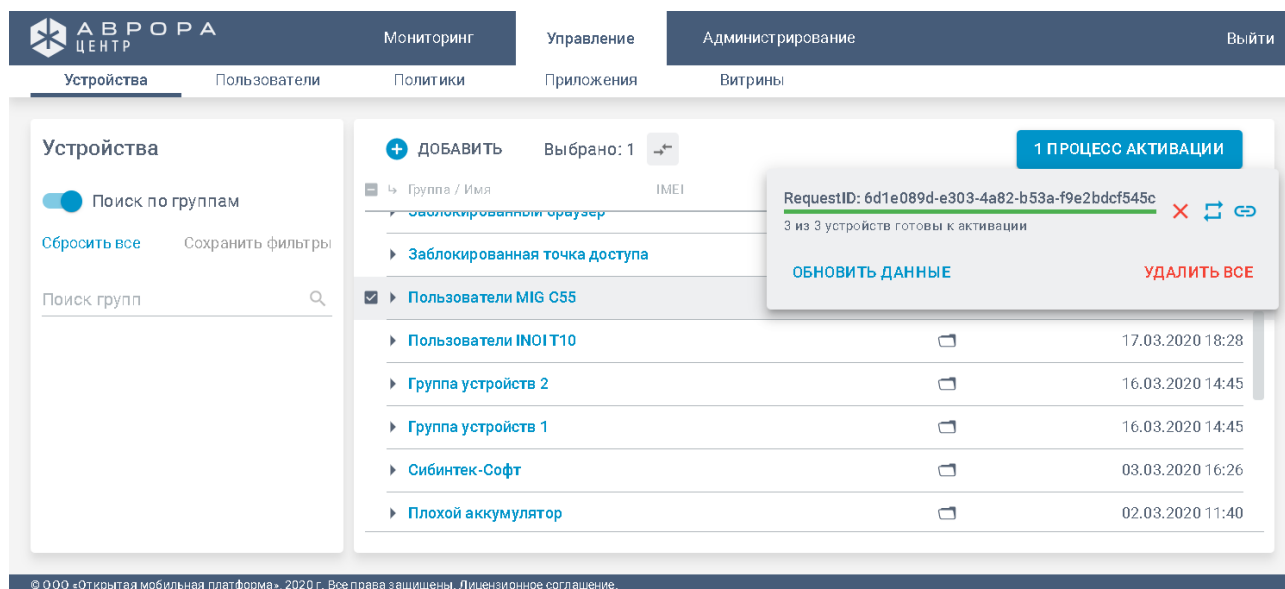


Рисунок 80

– чтобы скопировать ссылку процесса, необходимо нажать кнопку  «Скопировать ссылку процесса» (Рисунок 80, Рисунок 81).

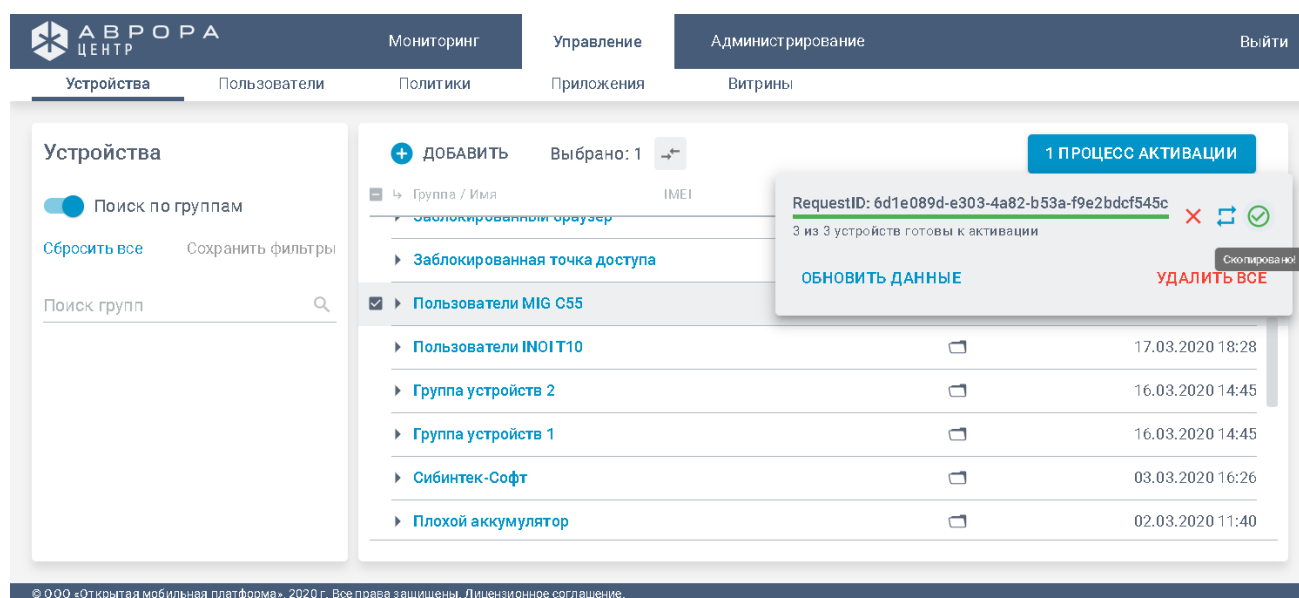


Рисунок 81

Чтобы перезапустить процесс активации, необходимо нажать кнопку  «Перезапустить процесс». Чтобы обновить информацию об активации, следует нажать

кнопку «Обновить данные». Для закрытия индикатора следует нажать кнопку  «Удалить процесс» или «Удалить все».

По истечении указанного времени создания учетных записей пользователю МУ необходимо отсканировать QR-код и выполнить активацию МУ. Подробное описание активации МУ приведено в документе «Руководство пользователя. Часть 4. Мобильное приложение «Аврора Центр».

Срок действия QR-кода указан в поле «Дата истечения». После этого QR-код будет недействителен.

3.1.1.9. Работа с карточкой МУ

С помощью карточки МУ возможно выполнить:

- просмотр детальной информации о МУ;
- активацию МУ;
- привязку к пользователю МУ / группе МУ;
- просмотр событий безопасности МУ.

Для просмотра карточки МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- выбрать МУ (Рисунок 82).

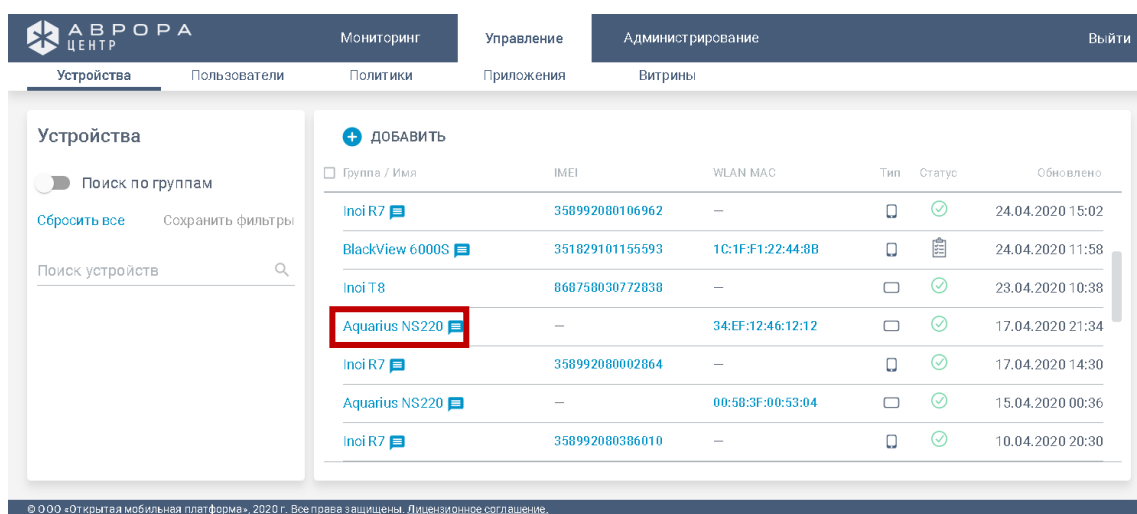


Рисунок 82

В результате откроется карточка МУ. Интерфейс карточки МУ делится на следующие части:

- шапка карточки;
- вкладки карточки: «Состояние», «Пользователи», «Группы», «Политики», «События безопасности» (Рисунок 83).

3.1.1.9.1. Шапка карточки

В шапке карточки МУ отображается название, тип МУ, комментарий к МУ, а также следующая информация (Рисунок 83):

- «Статус» — статус жизненного цикла МУ / соответствия политике;
- «Клиент Аврора Маркет» — версия МП «Аврора Маркет» подсистемы ППО, установленной на МУ;
- «Клиент Аврора Центр» — версия МП «Аврора Центр» подсистемы ППО, установленной на МУ;
- «IMEI» — IMEI МУ;
- «WLAN MAC» — MAC-адрес WLAN МУ;
- «ID» — идентификатор МУ, который можно скопировать, нажав на значок 
- «Создано» — дата и время добавления МУ;
- «Обновление» — дата и время последнего обновления МУ;
- «Последнее подключение» — дата и время последнего подключения МУ.

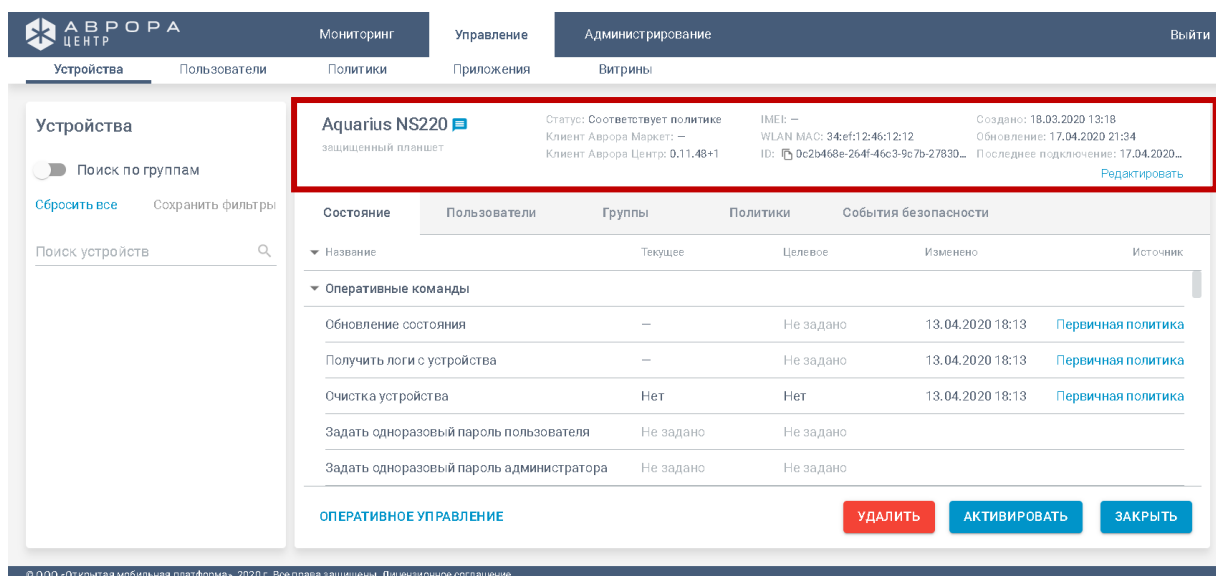


Рисунок 83

Для редактирования модели МУ или комментария к МУ необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 84);

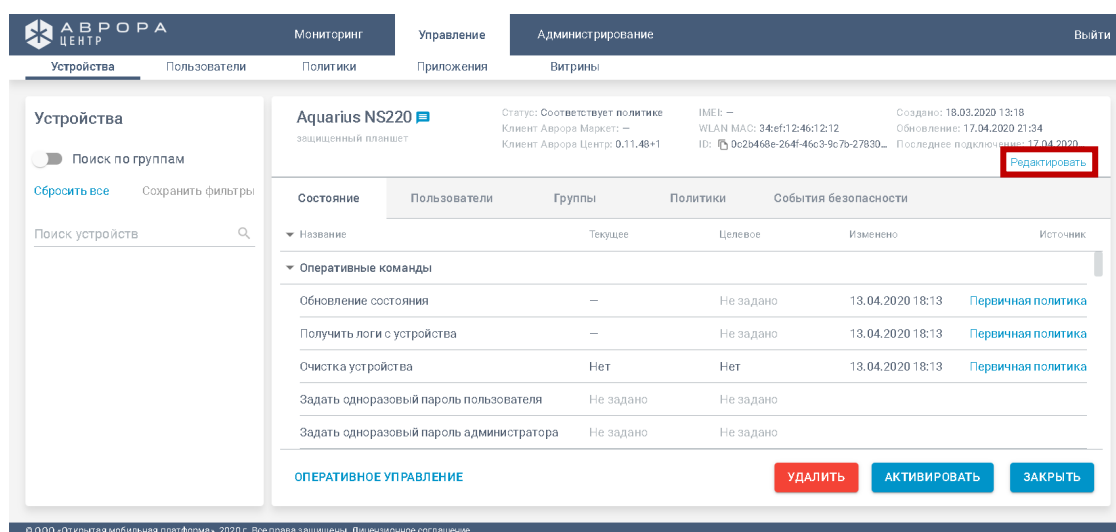


Рисунок 84

- отобразится карточка МУ в режиме редактирования;
- отредактировать модель МУ или комментарий к МУ;
- после редактирования данных МУ нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 85).

Редактирование устройства

IMEI

IMEI состоит из 15 цифр

MAC WLAN

34:ef:12:46:12:12

MAC WLAN

Модель устройства

Aquarius NS220

Выберите модель вашего устройства

Комментарий

a.shamaev

Максимальная длина - 512 символов

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 85

После этого данные в шапке карточки МУ обновятся.

3.1.1.9.2. Вкладка «Состояние»

Во вкладке «Состояние» для МУ можно (Рисунок 86):

- выполнить активацию с помощью кнопки «Активировать»;
- удалить МУ с помощью кнопки «Удалить»

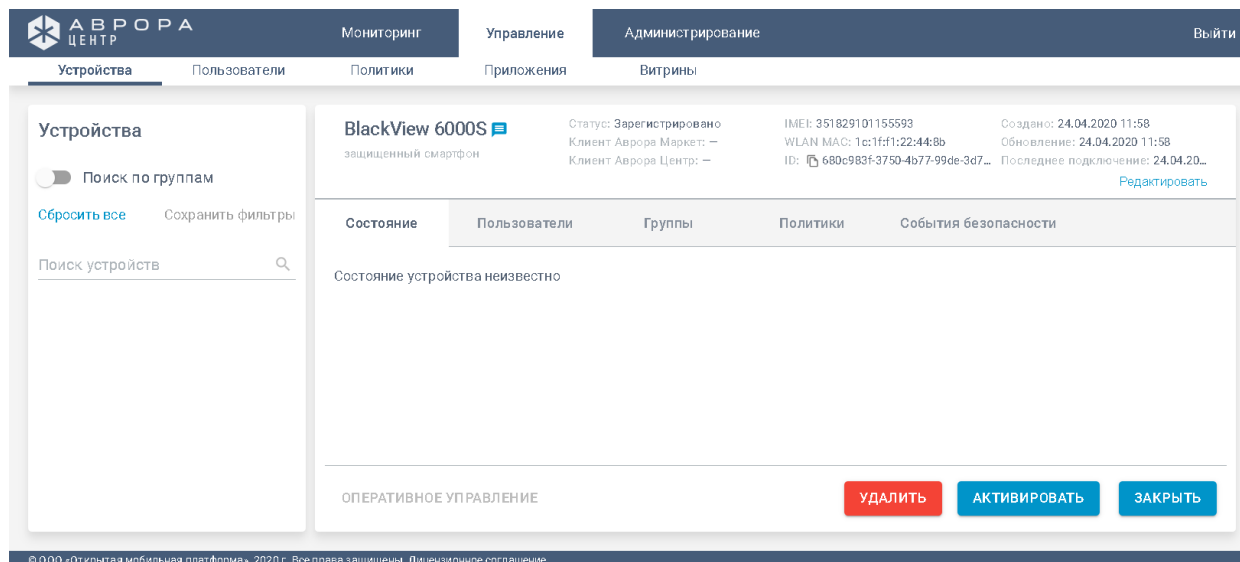


Рисунок 86

Подробное описание активации МУ и удаления МУ приведено в пп. 3.1.1.8 и 3.1.1.12 соответственно.

Для получения состояния МУ со статусом  «Активно»,  «Активно Соответствует политике»,  «Активно Не соответствует политике» необходимо создать и назначить на МУ политику отправки состояния или отправить оперативную команду «Обновление состояния».

Подробное описание создания и назначения политики приведено в пп. 3.1.2.4 и 3.1.1.6 соответственно.

После получения состояния МУ отображается подробная информация о назначенных политиках и оперативных командах в следующих столбцах (Рисунок 87):

- «Название» — название оперативных команд, группы политик или состояний;
- «Текущее» — последнее подтвержденное состояние МУ;
- «Целевое» — состояние, к которому МУ должно быть приведено;
- «Изменено» — дата и время назначения (изменения) политики или оперативной команды;
- «Источник» — источник целевого состояния (название политики, скомбинированная политика, оперативное управление).

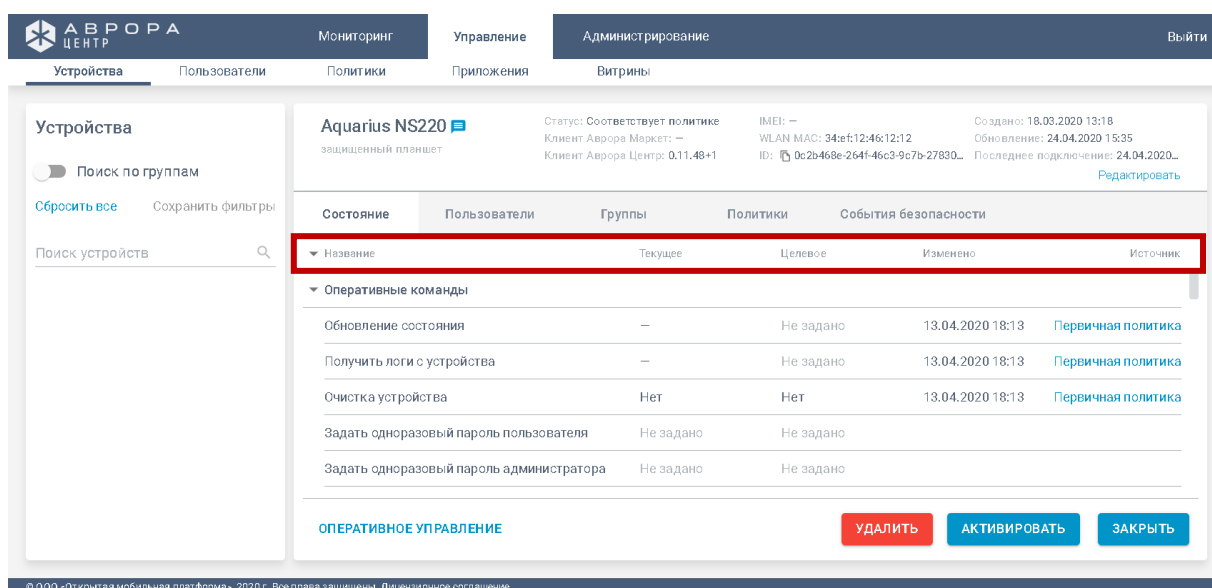


Рисунок 87

Для установки расписания обновления состояния МУ, очистки МУ, установки одноразового пароля пользователя или администратора МУ, блокировки экрана МУ, запроса логов с МУ, установки расписания для получения сообщений о событиях безопасности предусмотрены команды оперативного управления МУ.

Подробное описание команд оперативного управления МУ приведено в таблице (Таблица 6).

Таблица 6

Оперативная команда	Описание	Доступные значения
«Обновление состояния»	Установка расписания обновления состояния МУ	Выбор значения из списка: – «Нет»; – «По готовности» — состояние обновляется в любой момент времени, в который МУ должно прислать состояние; – «По расписанию» — состояние обновляется в момент времени до заданного периода. Ввод значения с клавиатуры в формате: «[дд] : [чч] : [мм]»
«Получить логи с устройства»	Получение на электронную почту файла с логами МУ (Рисунок 89). Название файла – Reports.tar.bz2	Выбор значения из списка: – «Нет»; – «По готовности» - письмо будет отправлено на e-mail текущего оператора. При необходимости это значение можно отредактировать в поле ввода. В случае если e-mail оператора не заполнен, необходимо

Оперативная команда	Описание	Доступные значения
		ввести его вручную (Рисунок 88)
«Очистка устройства»	Очистка всех данных пользователя МУ, включая очистку данных с внешнего носителя (карты памяти MicroSD) для сохранения конфиденциальности данных в случае потери или кражи МУ. Не рекомендуется прерывать процесс очистки, так как для последующего включения МУ потребуется переустановка ЗМОС. После завершения очистки на МУ восстанавливаются заводские настройки. При активации МУ после полной очистки МУ, на него будут действовать все политики, которые были ранее назначены на группы МУ/пользователей МУ, в которые входит это МУ	Выбор значения из списка: – «Нет»; – «Очистка устройства»
«Задать одноразовый пароль пользователя»	Установка одноразового пароля пользователю МУ для разблокировки МУ в случае, если пользователь не знает или не помнит пароль. Пароль должен состоять из 8 цифр. После установки пароля пользователь должен загрузить МУ в пользовательском режиме, ввести одноразовый пароль на МУ, затем выбрать предлагаемый устройством новый пароль.	Выбор значения из списка: – «Задать пароль» — пароль будет сгенерирован автоматически, для повторной генерации следует нажать кнопку  или можно ввести пароль вручную; – «Нет»

Оперативная команда	Описание	Доступные значения
«Задать одноразовый пароль администратора»	Установка одноразового пароля администратору МУ для разблокировки МУ в случае, если пользователь не знает или не помнит пароль. Пароль должен состоять из 8 цифр. После установки пароля администратор должен загрузить МУ в режиме администратора, ввести одноразовый пароль на МУ, затем выбрать предлагаемый устройством новый пароль.	Выбор значения из списка: – «Задать пароль» — пароль будет сгенерирован автоматически, для повторной генерации следует нажать кнопку  или можно ввести пароль вручную; – «Нет»
«Блокировка экрана»	Блокировка экрана МУ для предотвращения его использования посторонними лицами в случае потери или кражи. В результате блокировки МУ пользователя на экране блокировки отображается сообщение: «Заблокировано при помощи Sailfish Mobile OS RUS / Aurora Device Manager. Заблокировано администратором». Использование МУ до разблокировки невозможно, кроме совершения экстренного вызова	Выбор значения из списка: – «Постоянная блокировка» — блокировка применяется с момента запуска команды и не ограничена во времени; – «Временная блокировка» — указание периода блокировки устройства. Ввод значения с клавиатуры в формате: «[дд] : [чч] : [мм]»; – «Постоянная разблокировка» — разблокировка применяется с момента запуска команды и не ограничена во времени; – «Временная разблокировка» — период разблокировки устройства. Ввод значения с клавиатуры в

Оперативная команда	Описание	Доступные значения
		формате: «[дд] : [чч] : [мм]»
«Расписание получения сообщений SDJD»	Установка расписания получения сообщений о событиях безопасности (security.d journaling daemon), произошедших на МУ	Выбор значения из списка: – «Нет»; – «Получение по расписанию» — сообщения доставляются по заданному расписанию. Ввод значения с клавиатуры в формате: «[дд] : [чч] : [мм]»; – «Отменить получение» - на МУ применяются назначенные политики или, если политик не назначено, настройки по умолчанию.

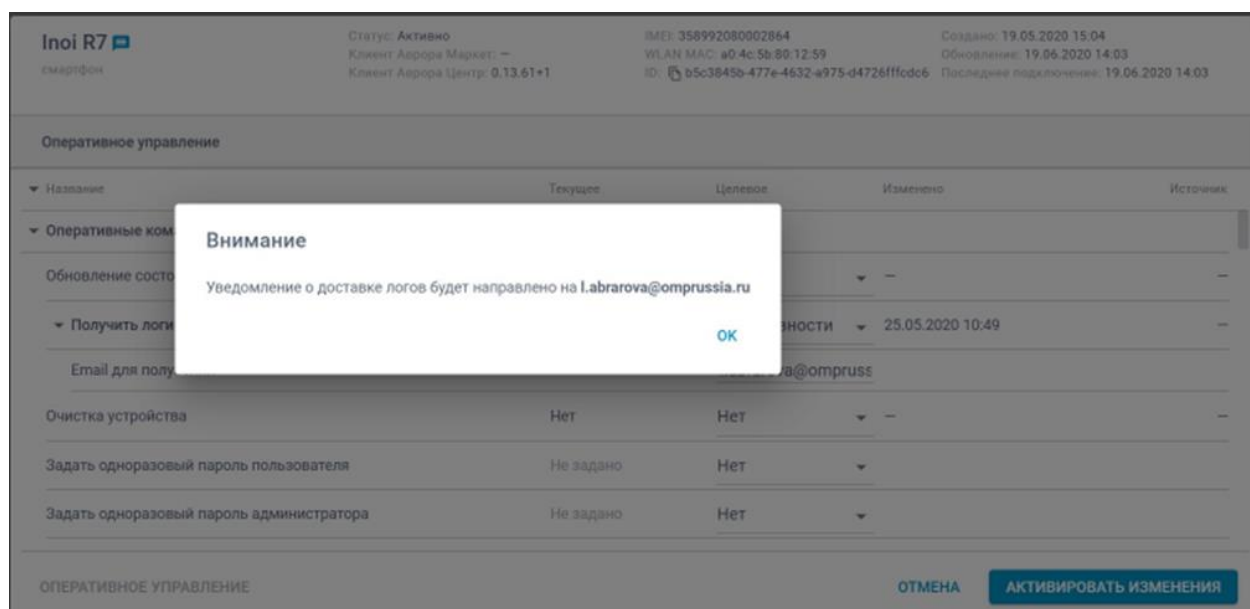


Рисунок 88

From no-reply@inp1sfcloud03.omprussia.ru
 Subject **Получение файла логов 358992080026095 от 22.05.2020 10:12:52UTC**
 To e.nikolaev@omprussia.ru

HTML Plain text Source MIME

Уважаемый пользователь!

Файл логов для устройства 358992080026095 располагается во вложении к письму.

Дата формирования файла устройством: 22.05.2020 10:12:52UTC.

Данное письмо сформировано автоматически, на него не нужно отвечать.

Ваш Аврора Центр

Рисунок 89

Для применения команд оперативного управления МУ необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Оперативное управление» (Рисунок 90);

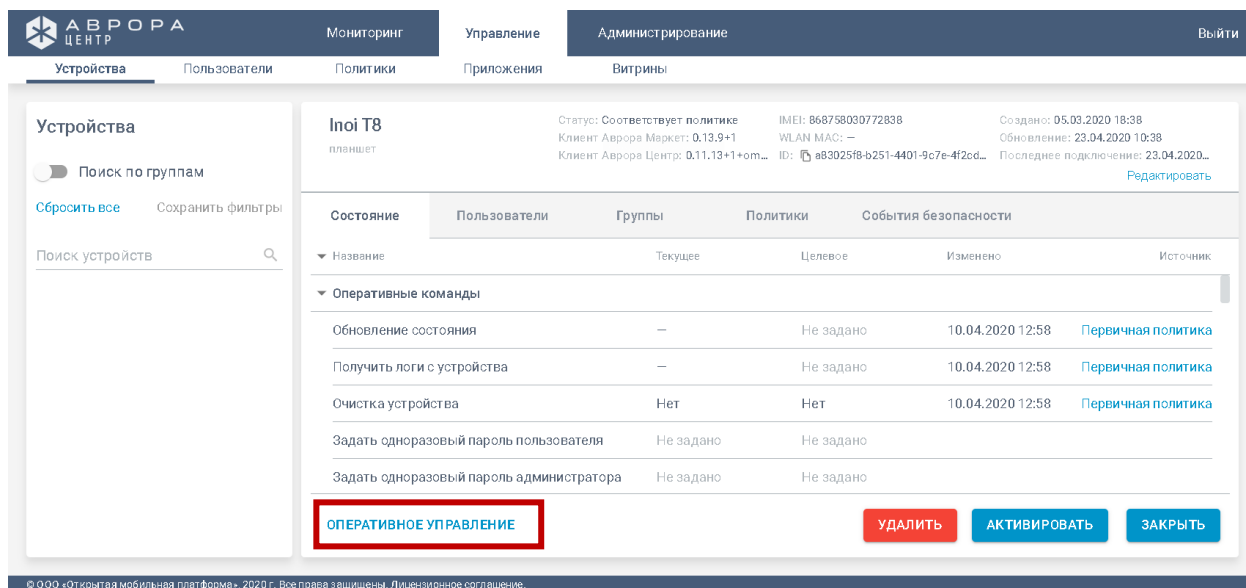


Рисунок 90

- выбрать доступные команды и задать значение (Рисунок 91);

Inoi T8
планшет

Статус: Соответствует политике
 Клиент Аврора Маркет: 0.13.9+1
 Клиент Аврора Центр: 0.11.13+1+om...

IMEI: 868758030772838
 WLAN MAC: —
 ID: a83025f8-b251-4401-9c7e-4f2cd...

Создано: 05.03.2020 18:38
 Обновление: 23.04.2020 10:38
 Последнее подключение: 23.04.2020...

Редактировать

Оперативное управление

Название	Текущее	Целевое	Изменено	Источник
Оперативные команды				
Обновление состояния	—	Нет	10.04.2020 12:58	Первичная политика
Получить логи с устройства	—	Нет	10.04.2020 12:58	Первичная политика
Очистка устройства	Нет	Нет	10.04.2020 12:58	Первичная политика
Задать одноразовый пароль пользователя	Не задано	Нет		
Задать одноразовый пароль администратора	Не задано	Нет		
Блокировка экрана	Разблокировано	Постоянная раз...	27.03.2020 10:18	Опер. управление
Расписание получения сообщений SDJD	Не задано	Нет	10.04.2020 12:58	Первичная политика
Расписание				

ОТМЕНА

АКТИВИРОВАТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Рисунок 91

– нажать кнопку «Активировать изменения» (Рисунок 92).

Inoi T8
планшет

Статус: Соответствует политике
 Клиент Аврора Маркет: 0.13.9+1
 Клиент Аврора Центр: 0.11.13+1+om...

IMEI: 868758030772838
 WLAN MAC: —
 ID: a83025f8-b251-4401-9c7e-4f2cd...

Создано: 05.03.2020 18:38
 Обновление: 23.04.2020 10:38
 Последнее подключение: 23.04.2020...

Редактировать

Оперативное управление

Название	Текущее	Целевое	Изменено	Источник
Оперативные команды				
Обновление состояния	—	По готовности	10.04.2020 12:58	Первичная политика
Получить логи с устройства	—	Нет	10.04.2020 12:58	Первичная политика
Очистка устройства	Нет	Нет	10.04.2020 12:58	Первичная политика
Задать одноразовый пароль пользователя	Не задано	Нет		
Задать одноразовый пароль администратора	Не задано	Нет		
Блокировка экрана	Разблокировано	Постоянная раз...	27.03.2020 10:18	Опер. управление
Расписание получения сообщений SDJD	Не задано	Нет	10.04.2020 12:58	Первичная политика
Расписание				

ОТМЕНА

АКТИВИРОВАТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Рисунок 92

В результате отобразится сообщение об успешной отправке команды оперативного управления МУ (Рисунок 93).

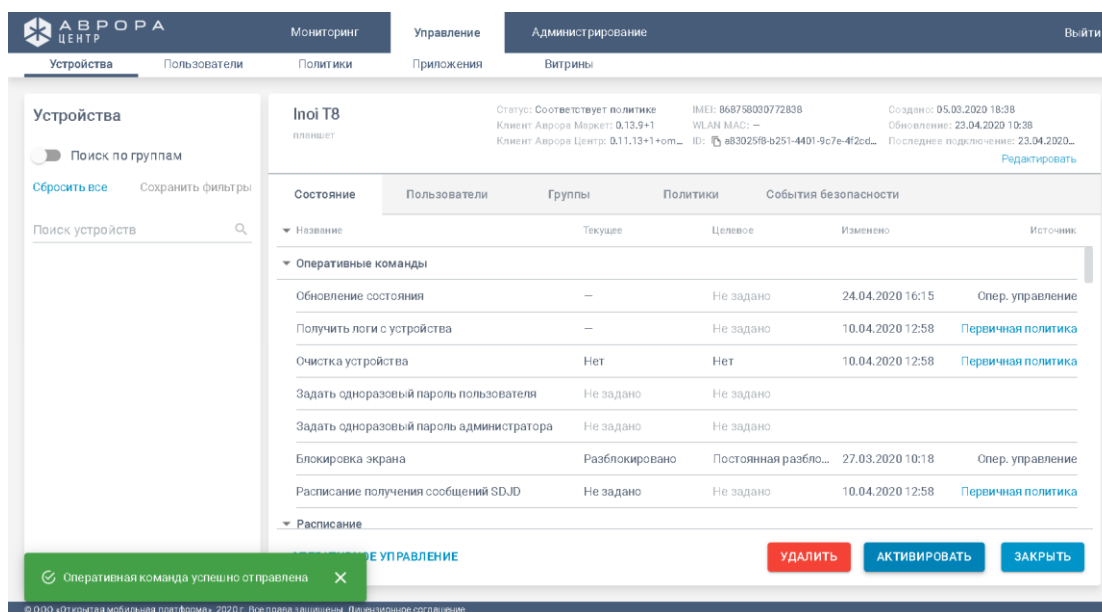


Рисунок 93

Выбранная команда выполнится на МУ в соответствии с установленным расписанием получения команд.

Если политика или оперативная команда не были получены на МУ, то текущее состояние и целевое состояния МУ не будут совпадать.

Несоответствия выделяются цветом, а в строке с названием группы политик / состояний отображается значок  (Рисунок 94).

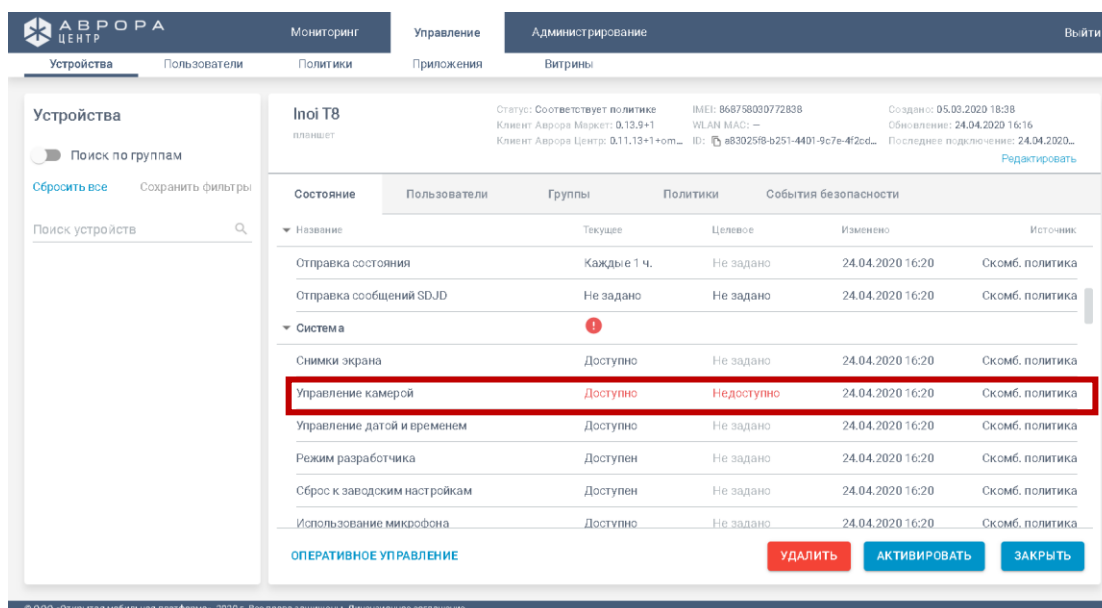


Рисунок 94

Для **очистки устройства** (см. Таблица 6) необходимо перейти на вкладку «Состояние» в карточке устройства, нажать «Оперативное управление», далее нажать на пункт «Очистка устройства», далее – «Активировать изменения» (Рисунок 95).

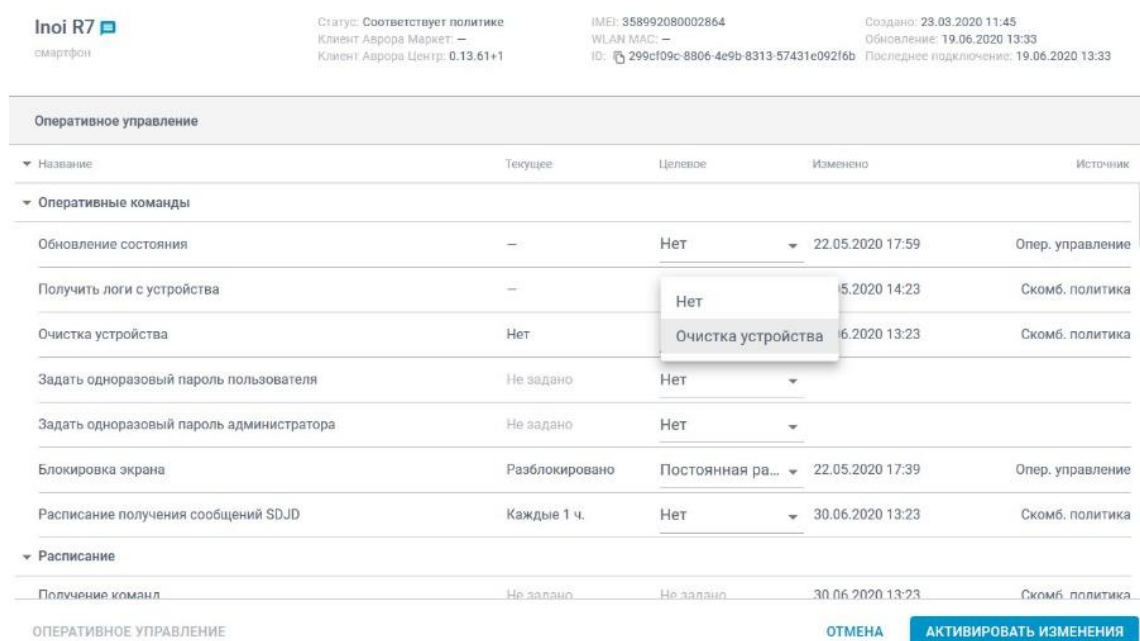


Рисунок 95

При создании операции на очистку устройства будет отображаться сообщение с предупреждением: "При выполнении выбранной операции устройство будет очищено до заводского состояния. Управление устройством будет недоступно. Вы действительно хотите очистить устройство?" (Рисунок 96). Для очистки устройства необходимо нажать кнопку «Очистить».

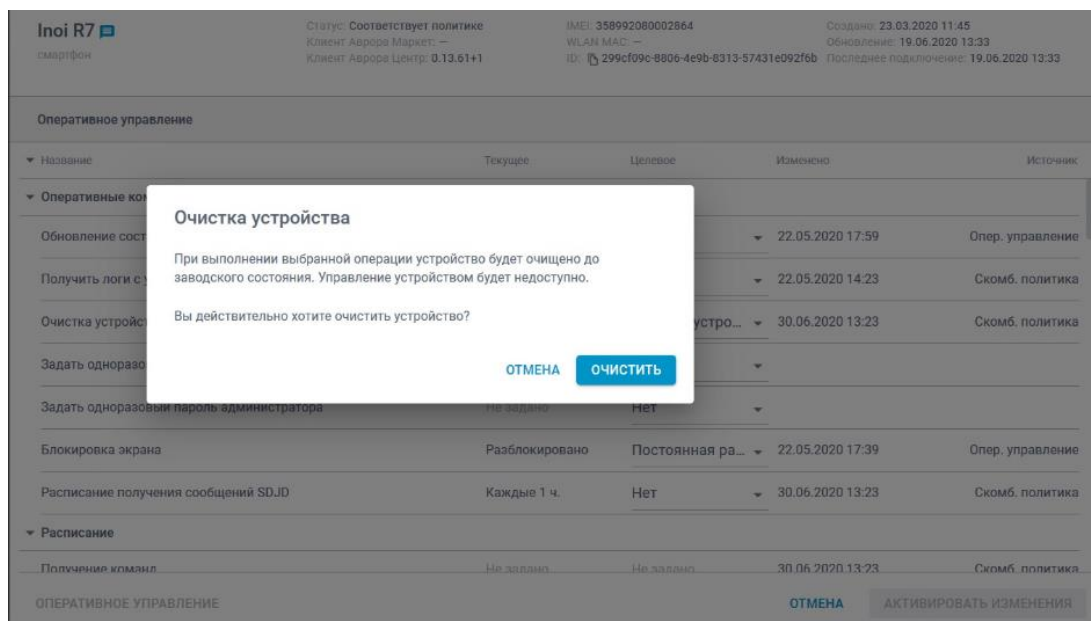


Рисунок 96

Состояние МУ может определяться с помощью заданных на МУ политик. Подробное описание возможных состояний МУ приведено в таблице (Таблица 7).

Таблица 7

Название группы политик / состояний		Описание	Доступные значения
Расписание			
	Получение команд	Расписание на получение оперативных команд и заданных на МУ политик	Значение в формате «Каждые [дд] дн. [чч] ч.»
	Отправка состояния	Расписание отправки состояния МУ на ПУ	
	Отправка сообщений SDJD	Расписание отправки сообщений о событиях безопасности	
Система			
	Снимки экрана	Разрешение или запрет на снятие снимков экрана	Возможные значения: – «Доступен(но)»; – «Недоступен(но)». Если значение целевого состояния МУ не отправлено, отображается «Не задано»
	Управление камерой	Разрешение или запрет на использование камеры	
	Управление датой и временем	Разрешение или запрет на внесение изменений в настройки даты и времени	
	Режим разработчика	Разрешение или запрет на использование режима разработчика	
	Сброс к заводским настройкам	Разрешение или запрет на сброс МУ к заводским настройкам	
	Использование микрофона	Разрешение или запрет на использование	

Название группы политик / состояний		Описание	Доступные значения
		микрофона	
	Параметры устройства		
	Память (список хранилищ МУ)		
	Название модуля памяти МУ		Пример: Память устройства
	Общий объем	Общий объем модуля памяти МУ	Размер в ГБ. Пример: 64,00 ГБ
	Доступный объем	Доступный для пользователя МУ объем модуля памяти	
	Свободно	Свободный объем модуля памяти МУ	
	Батарея		
	Уровень заряда	Уровень заряда аккумулятора МУ	Пример: 80%
	Заряжается	Заряжался ли аккумулятор МУ в момент отправки состояния	Возможные значения: – «Да»; – «Нет»

Название группы политик / состояний		Описание	Доступные значения
Управление соединениями			
	Bluetooth	Включение или отключение возможности использования Bluetooth	Возможные значения: – «Включен»; – «Выключен». Если значение целевого состояния МУ не отправлено, отображается «Не задано»
	Управление авиа-режимом	Включение или отключение возможности вносить изменения в настройки в авиа-режима	Возможные значения: – «Доступно»; – «Недоступно».
	Управление точкой доступа WLAN	Включение или отключение возможности вносить изменения в настройки мобильной точки доступа	Если значение целевого состояния МУ не отправлено, отображается «Не задано»
	Использование браузера	Включение или отключение возможности использования браузера на МУ	
	WLAN Сеть		
	Управление WLAN	Включение или отключение возможности использовать WLAN	Возможные значения: – «Доступно»; – «Недоступно». Если значение целевого состояния МУ не от-

Название группы политик / состояний		Описание	Доступные значения
			правлено, отображается «Не задано»
	Работа WLAN	Разрешение или запрет на внесение изменений в настройки WLAN	Возможные значения: – «Включен»; – «Выключен». Если значение целевого состояния МУ не отправлено, отображается «Не задано»
	Название WLAN сети	Название WLAN-сети, к которой подключено МУ	Пример: WLAN_1
	MAC-адрес роутера	MAC-адрес роутера, к которому подключено МУ	Пример: 00:26:57:00:1f:02
	WLAN MAC	MAC-адрес WLAN МУ	Пример: 00:02:50:c0:2b:20
	Геопозиция		
	Управление геопозицией (GPS модуль)	Разрешение или запрет использования геопозиции	Возможные значения: – «Доступна»; – «Недоступна». Если значение целевого состояния МУ не отправлено, отображается «Не задано»

Название группы политик / состояний		Описание	Доступные значения
	Работа геопозиции (GPS модуль)	Включение или отключение возможности внесения изменений в настройки геопозиции	Возможные значения: – «Включена»; – «Выключена». Если значение целевого состояния МУ не отправлено, отображается «Не задано»
	Наличие AGPS модуля на устройстве	Наличие AGPS-модуля на МУ	Возможные значения: – «Доступен»; – «Недоступен»
	Активность AGPS модуля	Активность AGPS-модуля, если он есть на МУ	Возможные значения: – «Включен»; – «Выключен». Если значение целевого состояния МУ не отправлено, отображается «Не задано»
	GPS координаты устройства	Географические координаты МУ (широта и долгота)	Пример: 55.739604, 37.496983
	SIM-карты (список SIM-карт)		
	IMEI	Уникальный номер SIM-карты	Пример: 35-419002-389644-3
	ICCID	Уникальный серийный номер SIM-карты	Пример: 8901260232714958936F

Название группы политик / состояний			Описание	Доступные значения
		Активна	Активность SIM-карты	Возможные значения: – «Да»; – «Нет». Если значение целевого состояния МУ не отправлено, отображается «Не задано»
		Защищена PIN-кодом	Защита SIM-карты PIN-кодом	
		Голосовые вызовы	Разрешение или запрет на голосовые вызовы	Возможные значения: – «Разрешена(ны)»; – «Запрещена(ны)». Если значение целевого состояния МУ не отправлено, отображается «Не задано»
		Мобильная передача данных	Разрешение или запрет на мобильную передачу данных	
Управление приложениями				
		Установка приложений	Разрешение или запрет установки приложения на МУ	Возможные значения: – «Доступно»; – «Недоступно». Если значение целевого состояния МУ не отправлено, отображается «Не задано»
		Приложения (список)		
		Наименование	В разделе текущего состояния отображается название установленного на МУ приложения.	

Название группы политик / состояний			Описание	Доступные значения
			В разделе целевого состояния отображается название приложения, указанного в политике, назначенной на МУ	Пример: «Документы». Если политика не назначена на МУ, отображается «Не задано»
		Версия	В разделе текущего состояния отображается версия установленного на МУ приложения.	Пример: 10.68. Если приложение не установлено, отображается «Не задано»
			В разделе целевого состояния отображается версия приложения, указанного в политике, назначенной на МУ	Пример: 10.68. Если политика не назначена, отображается «Не задано»
Дистрибутив ОС				
	Обновление ОС		Разрешение или запрет обновления ЗМОС	Возможные значения: – «Доступно»; – «Недоступно». Если значение целевого состояния МУ не отправлено, отображается «Не задано»
	Название		Название дистрибутива ЗМОС	Пример: Oulanka
	Версия		Версия дистрибутива ЗМОС	Пример: 3.0.2.20
	Правило обновления		Период обновления на новую версию ЗМОС	Пример: с 22:00 до 06:00 (3.0.2.20)

Название группы политик / состояний		Описание	Доступные значения
	Дата сборки	Дата сборки дистрибутива ЗМОС	Пример: 22.11.2019 10:32
Пользователь			
	Требования к паролю	Информация о требованиях к следующим параметрам пароля: – сложность пароля; – срок действия пароля; – период времени, в течение которого отображается напоминание о необходимости сменить пароль	
	Создание пользователя	Требование создания пользователя на МУ	

3.1.1.9.3. Вкладка «Пользователи»

Во вкладке «Пользователи» отображается список привязанных к МУ пользователей МУ (Рисунок 97).

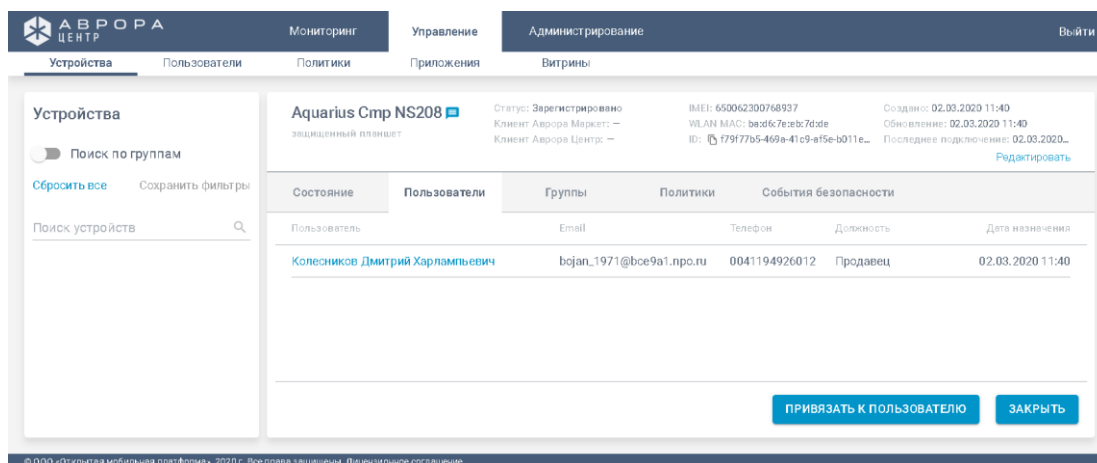


Рисунок 97

Информация отображается в следующих столбцах:

- «Пользователь» — Фамилия, имя и отчество пользователя МУ;
- «Email» — рабочая почта пользователя МУ;
- «Телефон» — номер телефона пользователя МУ;
- «Должность» — должность пользователя МУ;
- «Дата назначения» — дата и время привязки МУ к пользователю МУ.

Список пользователей МУ сортируется по дате обновления информации о пользователях МУ.

МУ можно привязать к пользователю МУ из карточки с помощью кнопки «Привязать к пользователю». Подробное описание привязки к МУ пользователей МУ приведено в пп. 3.1.1.5 настоящего документа.

Фамилия, имя и отчество пользователя МУ представляет собой активную ссылку, при нажатии осуществляется переход к карточке пользователя МУ (Рисунок 98).

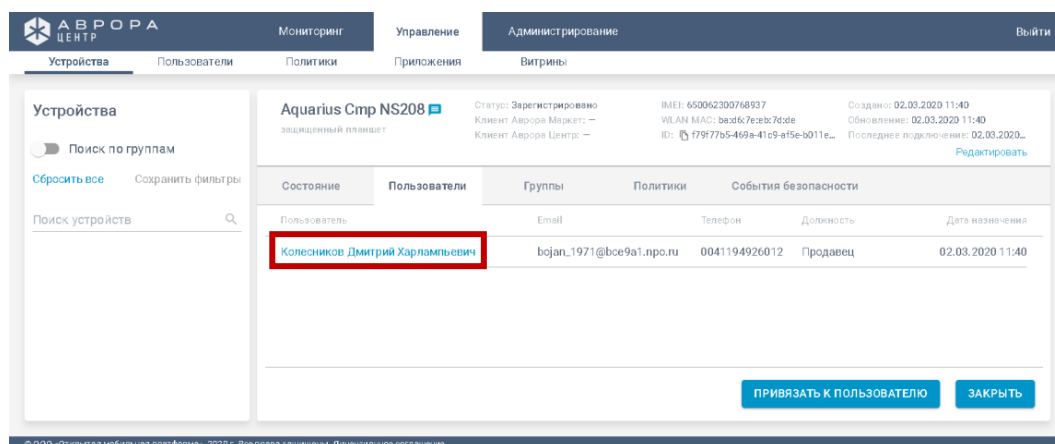


Рисунок 98

Подробное описание работы с карточкой пользователя МУ приведено в пп. 3.1.3.5 настоящего документа.

3.1.1.9.4. Вкладка «Группы»

Во вкладке «Группы» отображается список привязанных к МУ групп МУ (Рисунок 99).

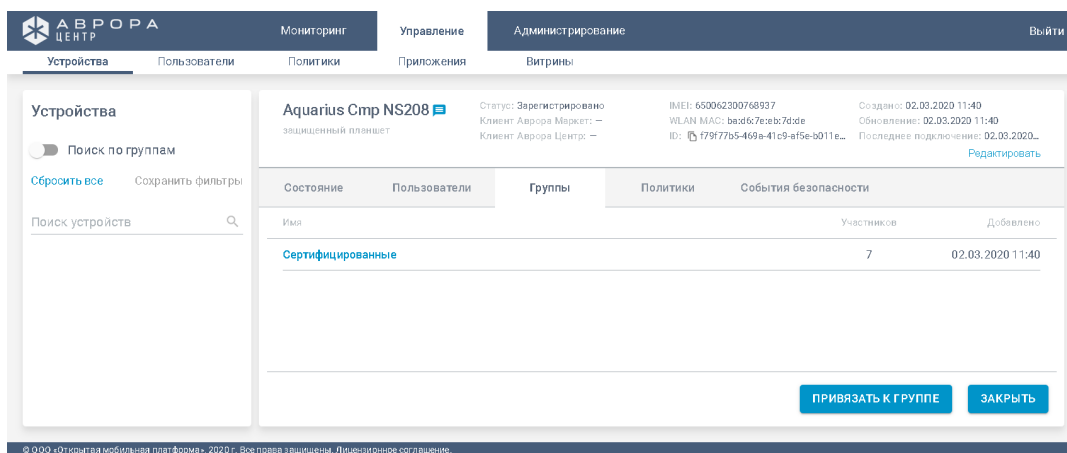


Рисунок 99

Информация отображается в следующих столбцах:

- «Имя» — название группы МУ;
- «Участников» — количество МУ в данной группе МУ;
- «Добавлено» — дата и время добавления МУ в группу МУ.

МУ можно привязать к группе МУ из карточки с помощью кнопки «Привязать к группе». Подробное описание привязки к МУ группе МУ приведено в пп. 3.1.1.5 настоящего документа.

Название группы МУ представляет собой активную ссылку, при нажатии осуществляется переход к карточке группы МУ (Рисунок 100).

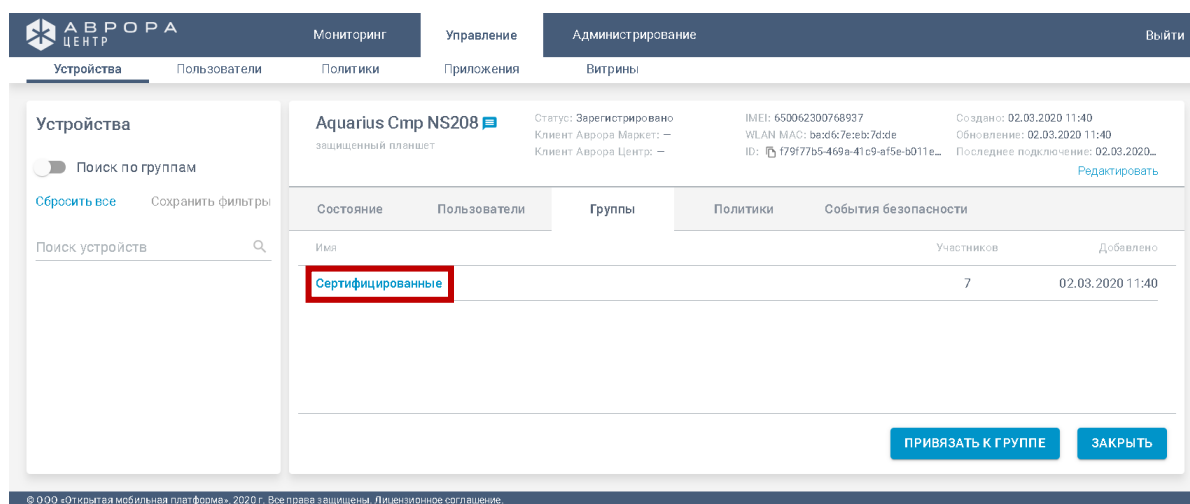


Рисунок 100

Подробное описание работы с карточкой группы МУ приведено в пп. 3.1.1.10 настоящего документа.

3.1.1.9.5. Вкладка «Политики»

Во вкладке «Политики» отображается список назначенных на МУ политик. В случае если есть пересечения с другими политиками, отобразится полный список названий всех политик на группах МУ и группах пользователей МУ (Рисунок 101).

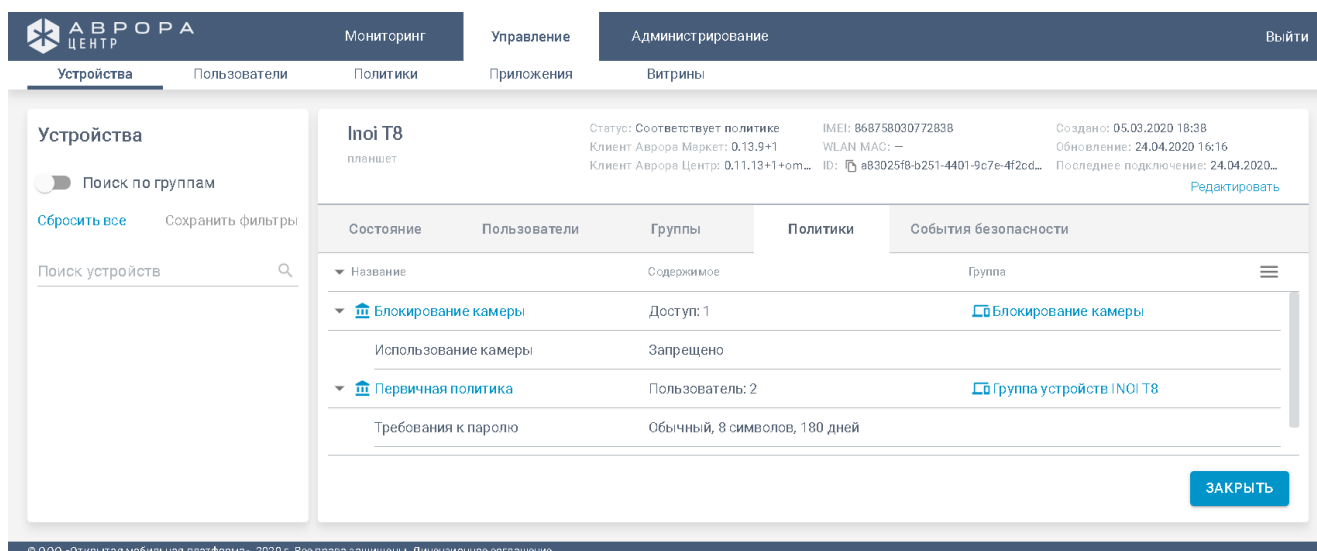


Рисунок 101

Информация отображается в следующих столбцах:

- «Название» — название политики, назначенной на группу МУ, в которую входит текущее МУ;
- «Содержимое» — краткая информация по правилам, добавленным в политику;
- «Группа» — наименование группы, на которую назначена политика.

Название политики / группы представляет собой активную ссылку, при нажатии осуществляется переход к карточке (Рисунок 102).

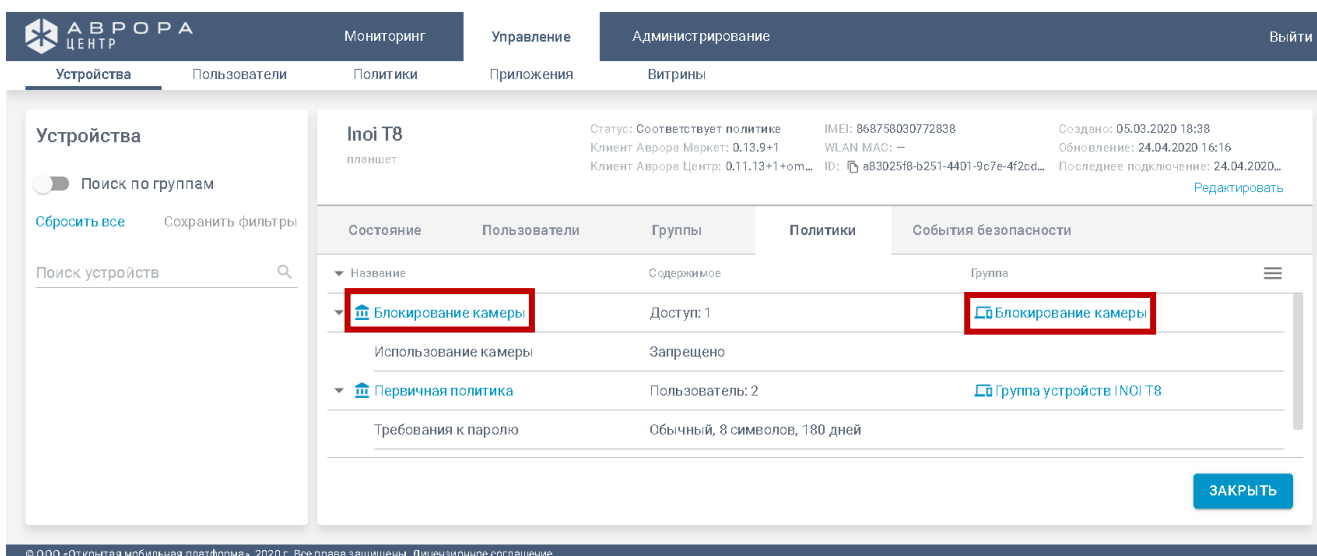


Рисунок 102

Подробное описание работы с карточкой политики / группы приведено в пп. 3.1.3.5 и 3.1.2.3 соответственно.

При отсутствии назначенных на группу МУ, в которую входит данное МУ, политик отображается запись «На устройство не назначено ни одной политики». Подробное описание назначения политики на группу МУ приведено в пп. 3.1.1.6 настоящего документа.

3.1.1.9.6. Вкладка «События безопасности»

Во вкладке «События безопасности» отображается список произошедших на МУ событий безопасности (Рисунок 103), который позволяет определить, что происходило на МУ при разборе инцидентов. Список сортируется по дате произошедшего события.

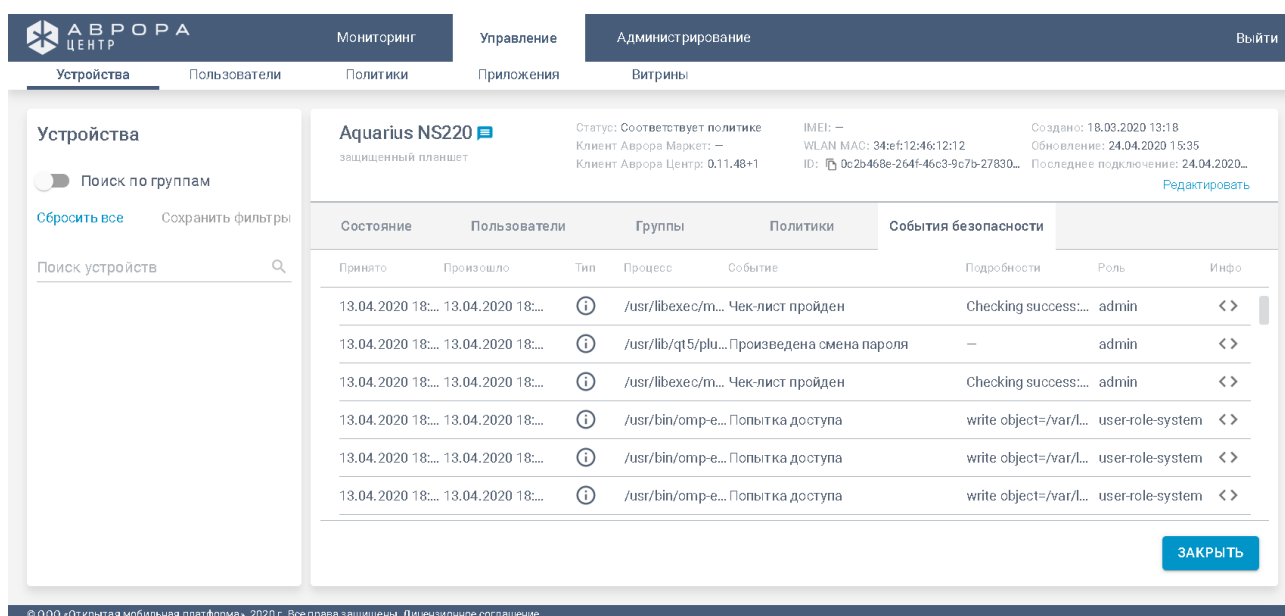


Рисунок 103

Информация отображается в следующих столбцах:

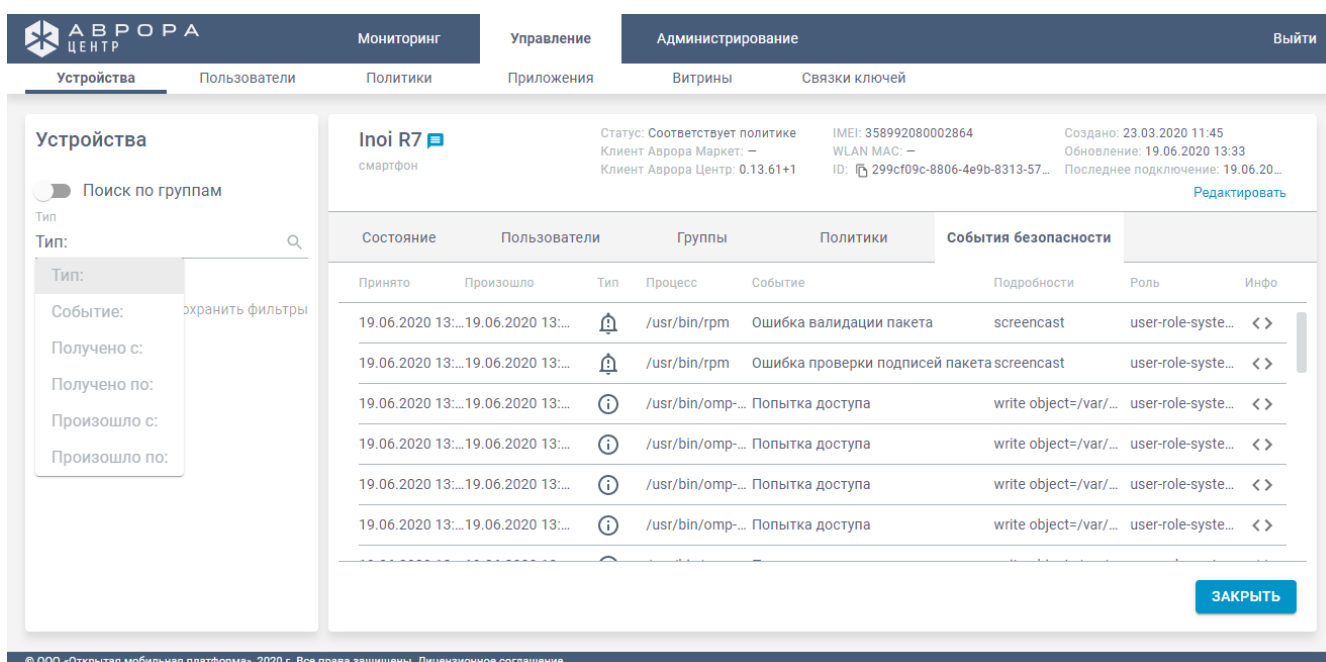
- «Принято» — дата и время поступления события на МУ;
- «Произошло» — дата и время выполнения события на МУ;
- «Тип сообщения» — тип сообщения о событии в зависимости от важности:

ⓘ «Информационное», ⚠ «Предупреждение», ⚡ «Критическое», 🔴 «Отладочное»;

- «Процесс» — полный путь к исполняемому файлу процесса отправителя события;
- «Событие» — название события;
- «Подробности» — дополнительная информация по событию;
- «Роль» — роль отправителя события.

События можно фильтровать по следующим атрибутам (Рисунок 104):

- Тип;
- Событие;
- Получено с;
- Получено по;
- Произошло с;
- Произошло по (более подробное описание фильтров приведено в Таблица 3).



Скриншот интерфейса «Аврора Центр» (АВРОРА ЦЕНТР) с меню: Мониторинг, Управление, Администрирование, Выйти. Вкладка «Устройства» активна. Слева — панель «Устройства» с переключателем «Поиск по группам» и выпадающим меню «Тип:» с вариантами: Событие, Получено с, Получено по, Произошло с, Произошло по. В центре — карточка устройства «Inoi R7 смартфон» с статусом «Соответствует политике» и техническими данными. Справа — таблица «События безопасности».

Состояние	Пользователи	Группы	Политики	События безопасности	Подробности	Роль	Инфо
Принято	Произошло	Тип	Процесс	Событие	Подробности	Роль	Инфо
19.06.2020 13:...	19.06.2020 13:...	🔒	/usr/bin/rpm	Ошибка валидации пакета	screencast	user-role-syste...	<>
19.06.2020 13:...	19.06.2020 13:...	🔒	/usr/bin/rpm	Ошибка проверки подписей пакета	screencast	user-role-syste...	<>
19.06.2020 13:...	19.06.2020 13:...	ⓘ	/usr/bin/omp-...	Попытка доступа	write object=/var/...	user-role-syste...	<>
19.06.2020 13:...	19.06.2020 13:...	ⓘ	/usr/bin/omp-...	Попытка доступа	write object=/var/...	user-role-syste...	<>
19.06.2020 13:...	19.06.2020 13:...	ⓘ	/usr/bin/omp-...	Попытка доступа	write object=/var/...	user-role-syste...	<>
19.06.2020 13:...	19.06.2020 13:...	ⓘ	/usr/bin/omp-...	Попытка доступа	write object=/var/...	user-role-syste...	<>

В нижней части экрана — кнопка «ЗАКРЫТЬ».

Рисунок 104

Значения столбца «Содержимое сообщения» представляет собой активную ссылку, при нажатии на которую осуществляется переход к содержанию сообщения о событии.

Содержание сообщения можно скопировать, нажав кнопку  «Копировать в буфер обмена», или закрыть, нажав кнопку «Заккрыть» (Рисунок 105).

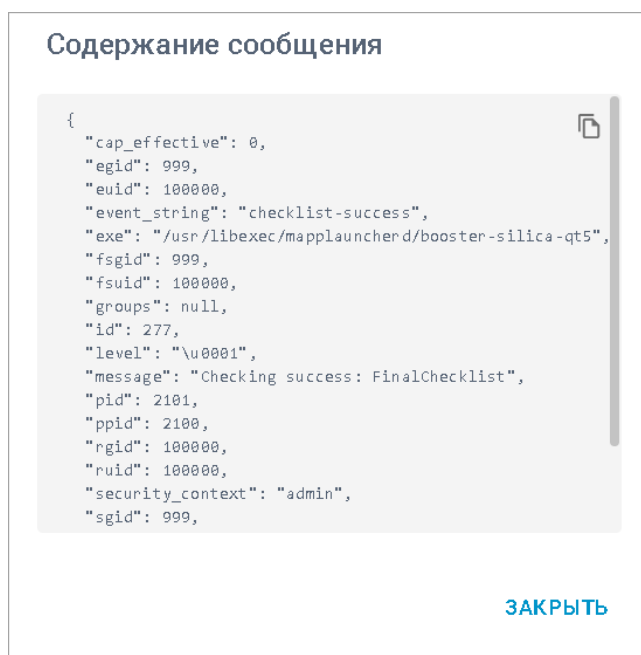


Рисунок 105

При отсутствии событий на МУ отображается запись «нет данных».

Для завершения просмотра карточки МУ и возврата к списку МУ необходимо нажать кнопку «Заккрыть».

3.1.1.10. Работа с карточкой группы МУ

С помощью карточки группы МУ возможно выполнить просмотр детальной информации о группе МУ.

Для просмотра карточки группы МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- в левой панели включить переключатель  «Поиск по группам»;
- выбрать группу МУ (Рисунок 106);

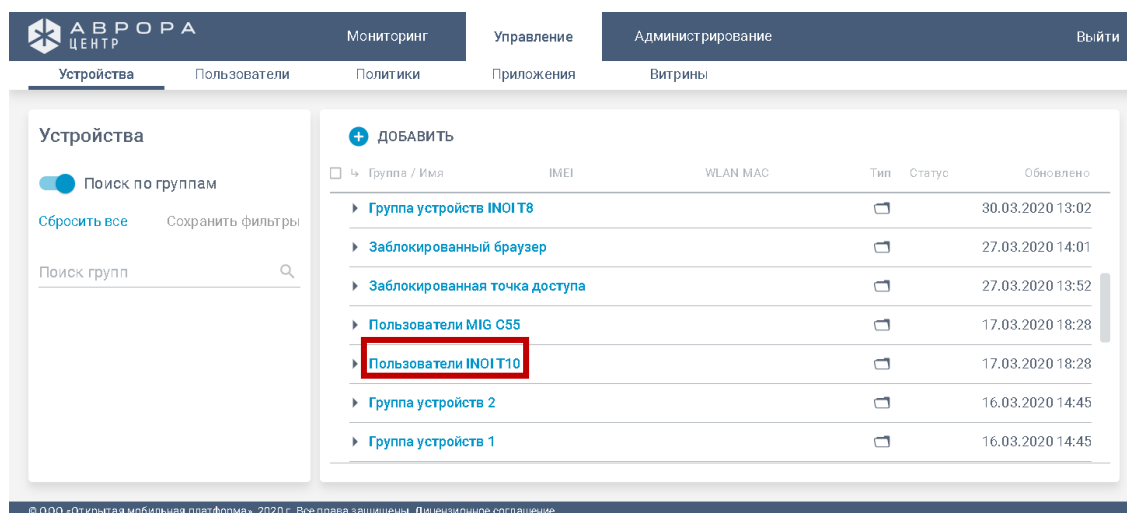


Рисунок 106

В результате откроется карточка группы МУ. Интерфейс карточки группы МУ делится на следующие части:

- шапка карточки;
- вкладки карточки: «Устройства», «Политики».

3.1.1.10.1. Шапка карточки

В шапке карточки группы МУ отображается название группы МУ и тип группы МУ, а также следующая информация (Рисунок 107):

- «ID» — идентификатор группы МУ, который можно скопировать, нажав кнопку «Копировать»;
- «Создано» — дата и время добавления группы МУ;
- «Обновление» — дата и время последнего обновления группы МУ;
- «Комментарий» — комментарий, добавленный при создании группы МУ.

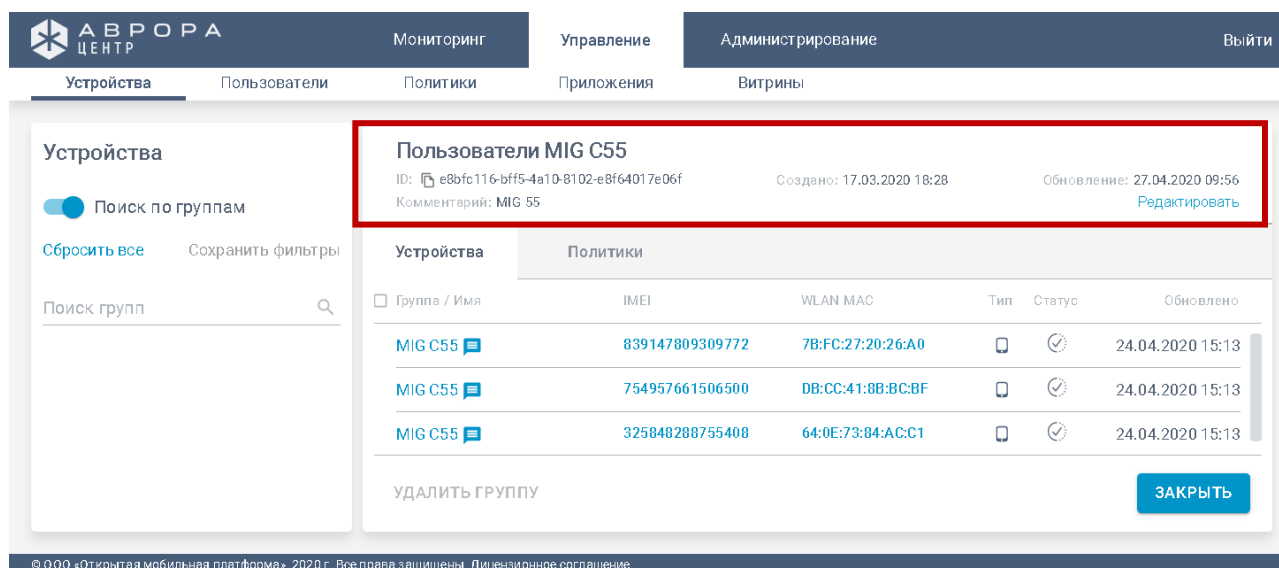


Рисунок 107

Для редактирования группы МУ необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 108);

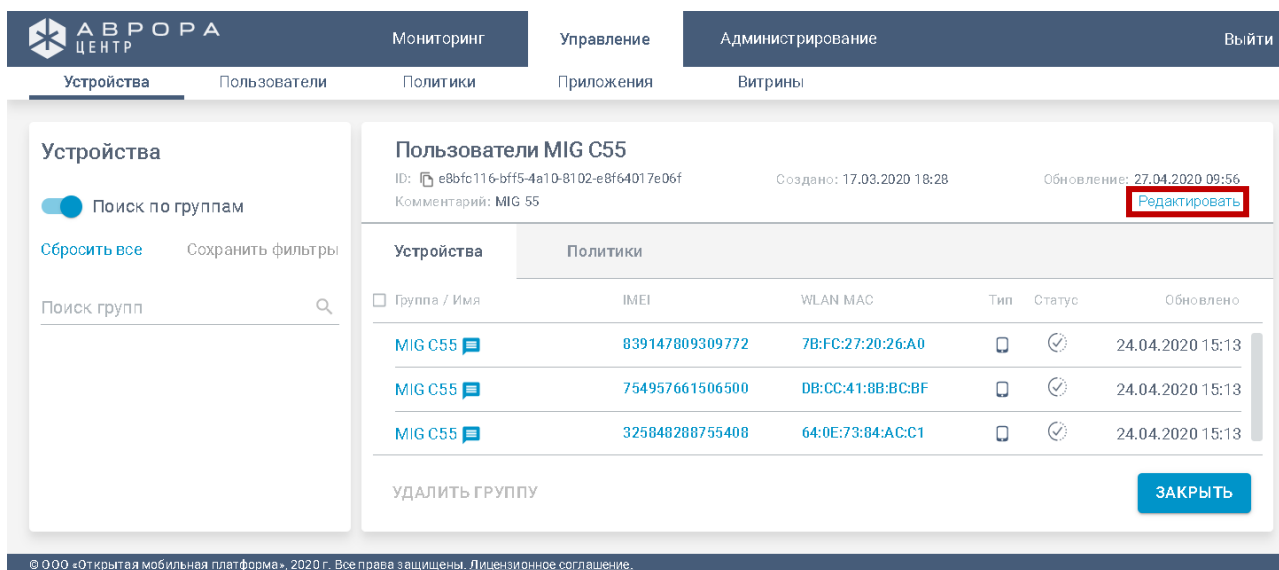
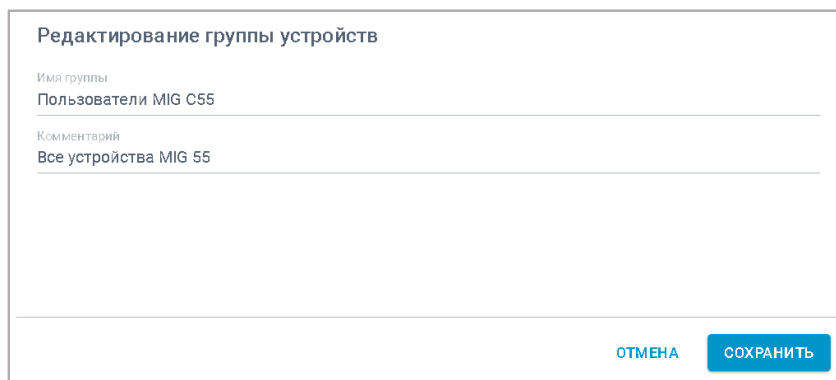


Рисунок 108

- отобразится карточка группы МУ в режиме редактирования;
- отредактировать имя группы МУ или комментарий к группе МУ;
- после редактирования данных группы МУ нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 109).



Редактирование группы устройств

Имя группы
Пользователи MIG C55

Комментарий
Все устройства MIG 55

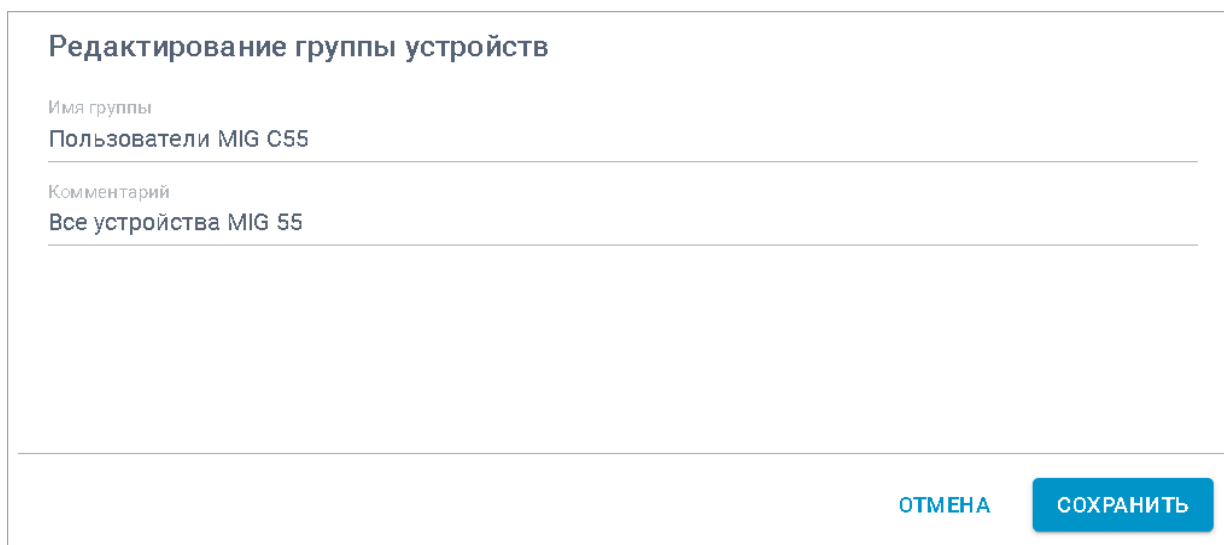
ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 109

После этого данные в шапке карточки группы МУ обновятся.

3.1.1.10.2. Вкладка «Устройства»

Во вкладке «Устройства» отображается список привязанных МУ к группе МУ. Список МУ сортируется по дате обновления информации о МУ (Рисунок 110).



Редактирование группы устройств

Имя группы
Пользователи MIG C55

Комментарий
Все устройства MIG 55

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 110

Информация по каждому МУ отображается в следующих столбцах:

- «Группа/Имя» — модель МУ;
- «IMEI» — IMEI МУ;
- «WLAN MAC» — MAC-адрес WLAN МУ;
- «Тип» — один из следующих типов МУ:
 -  «Смартфон»;

-  «Планшет»;
- «Статус» — один из следующих статусов жизненного цикла МУ:
 -  «Зарегистрировано»;
 -  «В процессе активации»;
 -  «Активно»;
 -  «Активно Соответствует политике»;
 -  «Активно Не соответствует политике»;
 -  «Очищено».
- «Обновлено» — дата обновления МУ.

На вкладке «Устройства» доступен поиск МУ с применением фильтром. Описание фильтров и процесса поиска приведено в подразделе 2.2.5.

Для просмотра списка доступных быстрых действий необходимо выбрать МУ с помощью  (Рисунок 111).

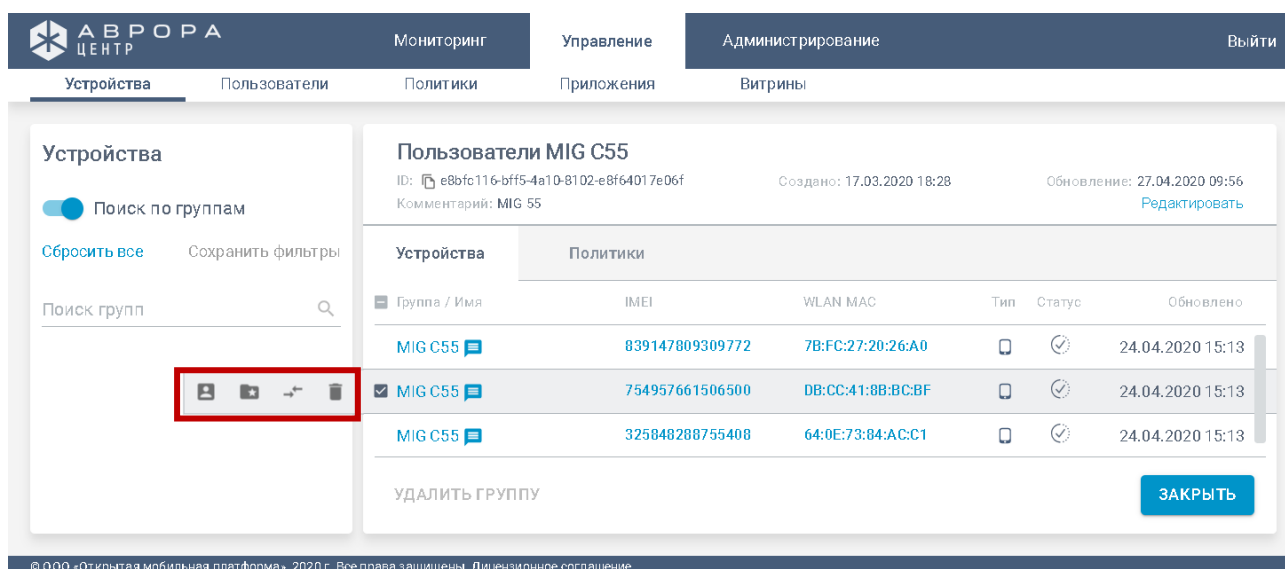


Рисунок 111

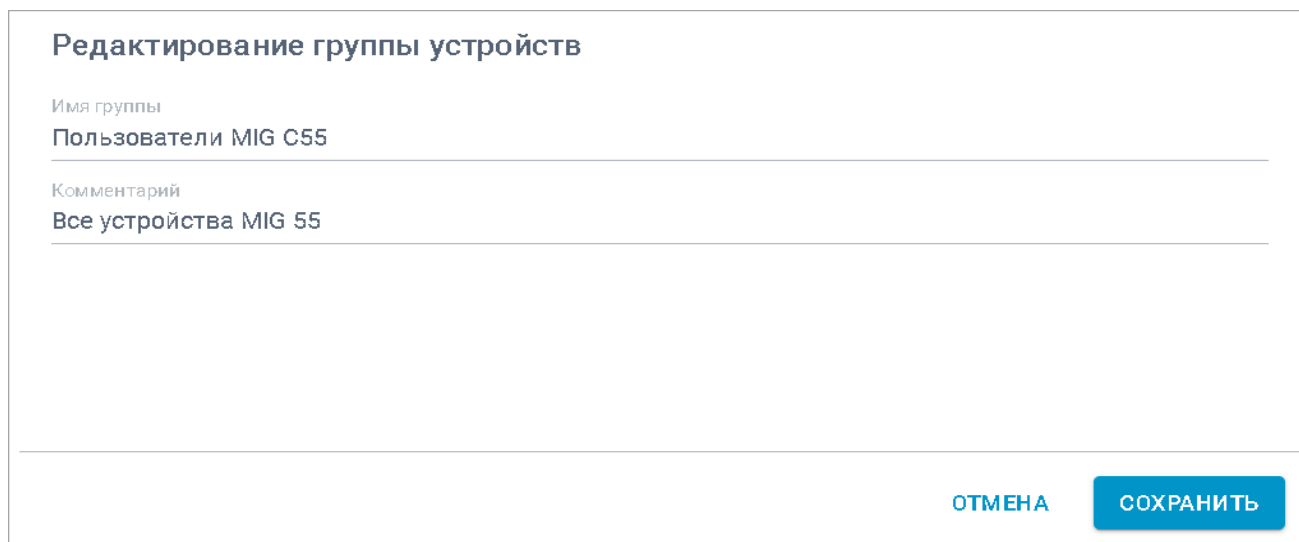
В карточке группы МУ в списке доступны следующие быстрые действия:

-  «Привязать устройства к пользователю» — привязка к пользователю МУ;
-  «Привязать устройства к группе» — привязка к группе МУ;

–  «Активация устройств» — активация МУ или повторная генерация QR-кода. С чего можно выполнить активацию нескольких МУ;

–  «Исключить» — исключение МУ из группы МУ.

Название МУ представляет собой активную ссылку, при нажатии осуществляется переход к карточке МУ (Рисунок 112).



Редктирование группы устройств

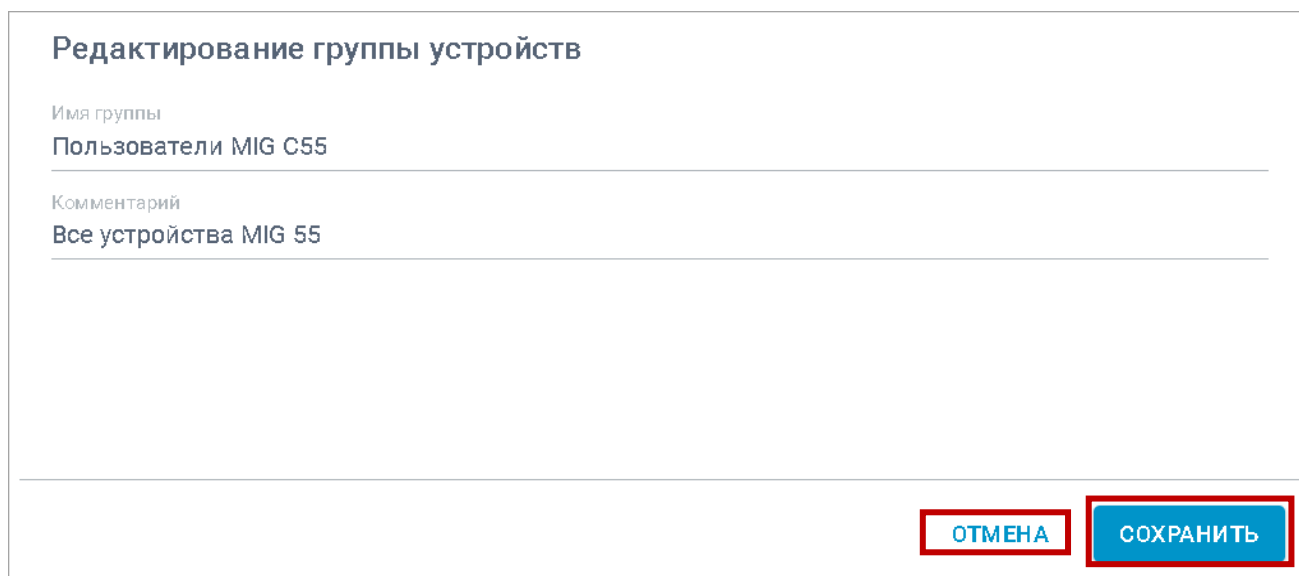
Имя группы
Пользователи MIG C55

Комментарий
Все устройства MIG 55

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 112

IMEI и WLAN MAC представляют собой активные ссылки, при нажатии осуществляется копирование в буфер обмена IMEI и WLAN MAC соответственно (Рисунок 113).



Редктирование группы устройств

Имя группы
Пользователи MIG C55

Комментарий
Все устройства MIG 55

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 113

Подробное описание работы с карточкой МУ приведено в пп. 3.1.1.9 настоящего документа.

3.1.1.10.3. Вкладка «Политики»

Во вкладке «Политики» отображается список политик, назначенных на группу МУ (Рисунок 114).

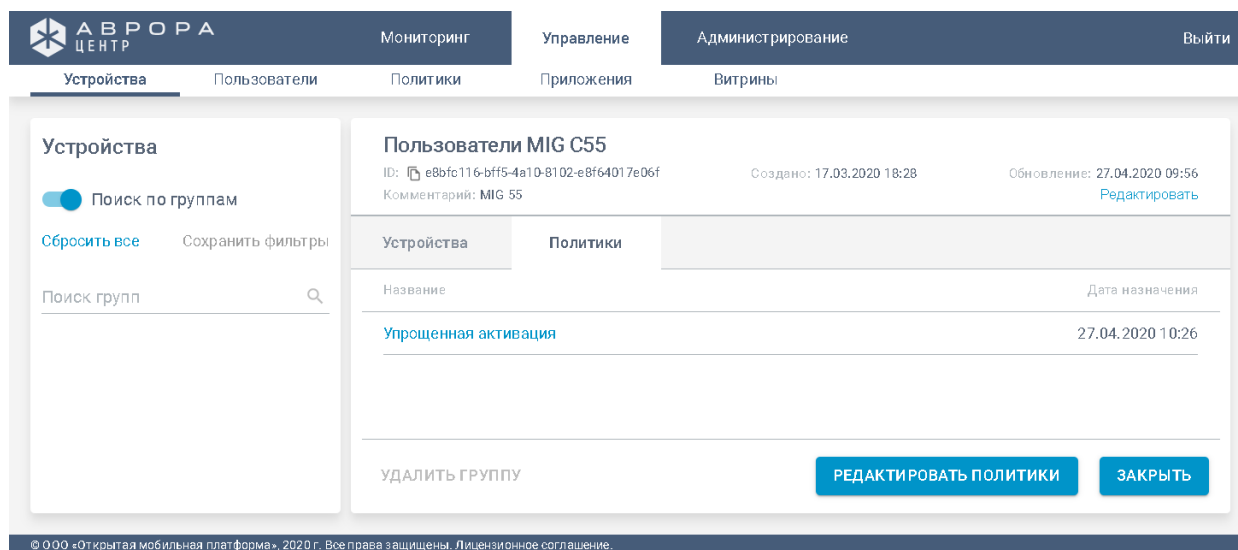


Рисунок 114

Информация отображается в следующих столбцах:

- «Название» — название политики;
- «Дата назначения» — дата и время назначения политики на группу МУ.

На группу МУ можно назначить политику с помощью кнопки «Редактировать политики». Подробное назначения политики на группу МУ приведено в пп. 3.1.1.6 настоящего документа.

Название политики представляет собой активную ссылку, при нажатии осуществляется переход к карточке политики (Рисунок 115).

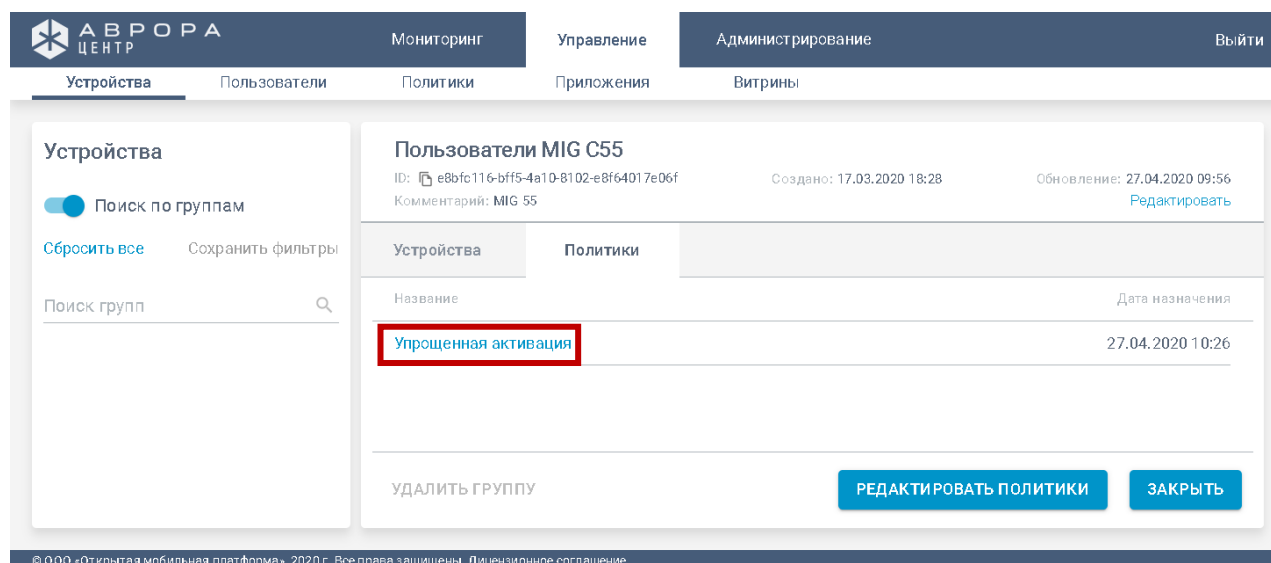


Рисунок 115

Подробное описание работы с карточкой политики приведено в пп. 3.1.2.3 настоящего документа.

3.1.1.11. Исключение МУ из группы МУ

Для динамической группы МУ (группы с типом ) исключение МУ происходит автоматически после того, как нарушены условия пребывания в группе.

Для статической группы МУ (группы с типом ) МУ можно исключить вручную. Для исключения МУ из статической группы МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- в левой панели включить переключатель  «Поиск по группам»;
- выбрать группу МУ (Рисунок 116);

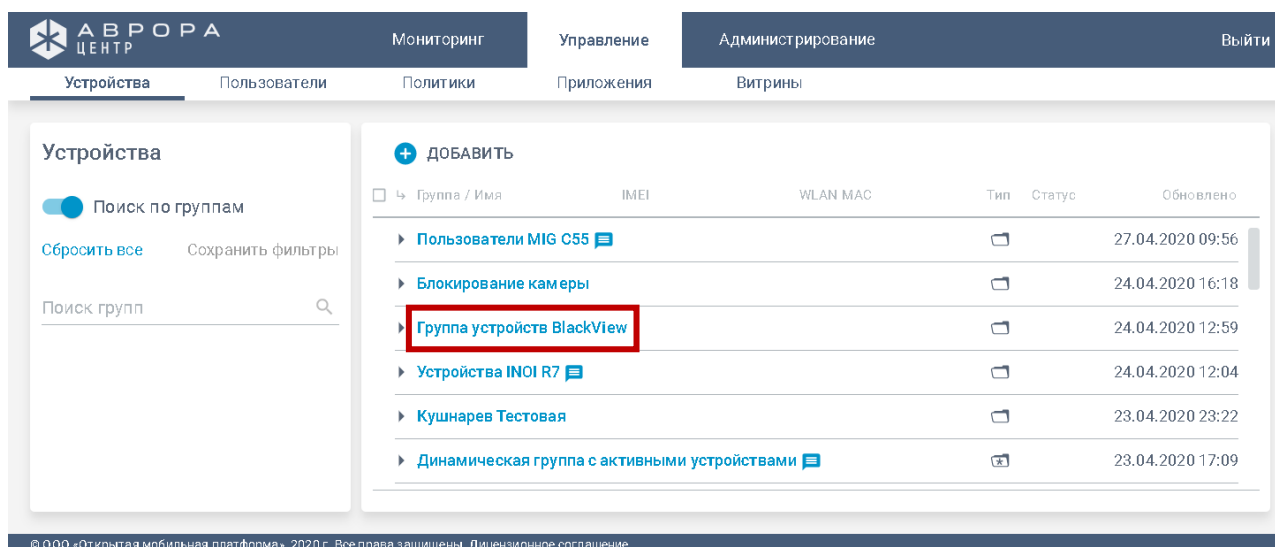


Рисунок 116

– перейти во вкладку «Устройства» (Рисунок 117);

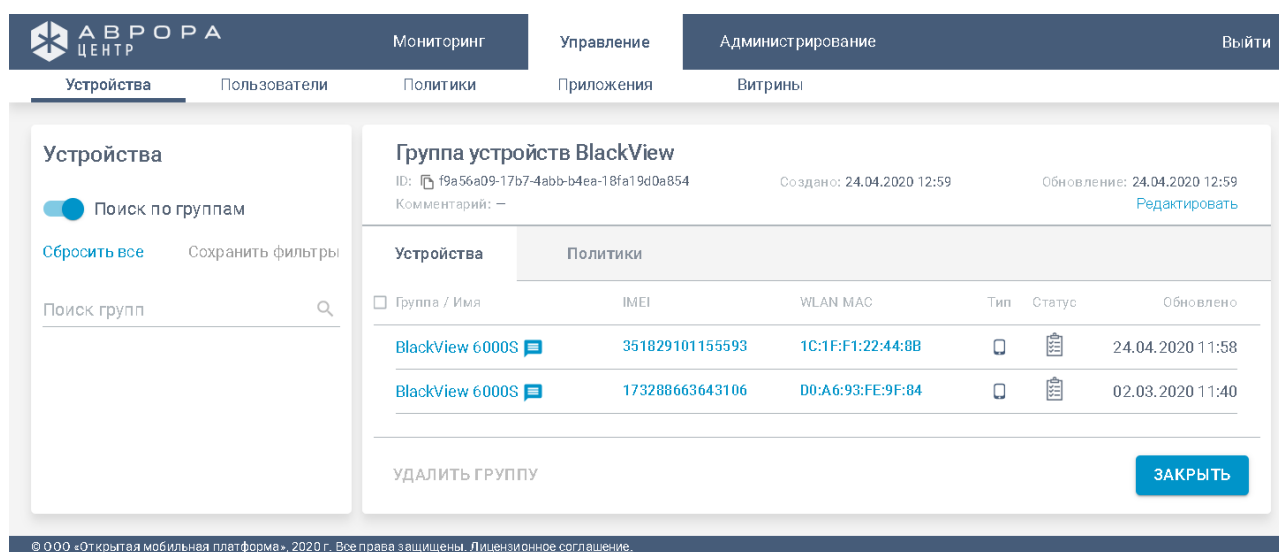


Рисунок 117

– выбрать МУ с помощью ;

– в списке доступных быстрых действий выбрать «Исключить» (Рисунок 118);

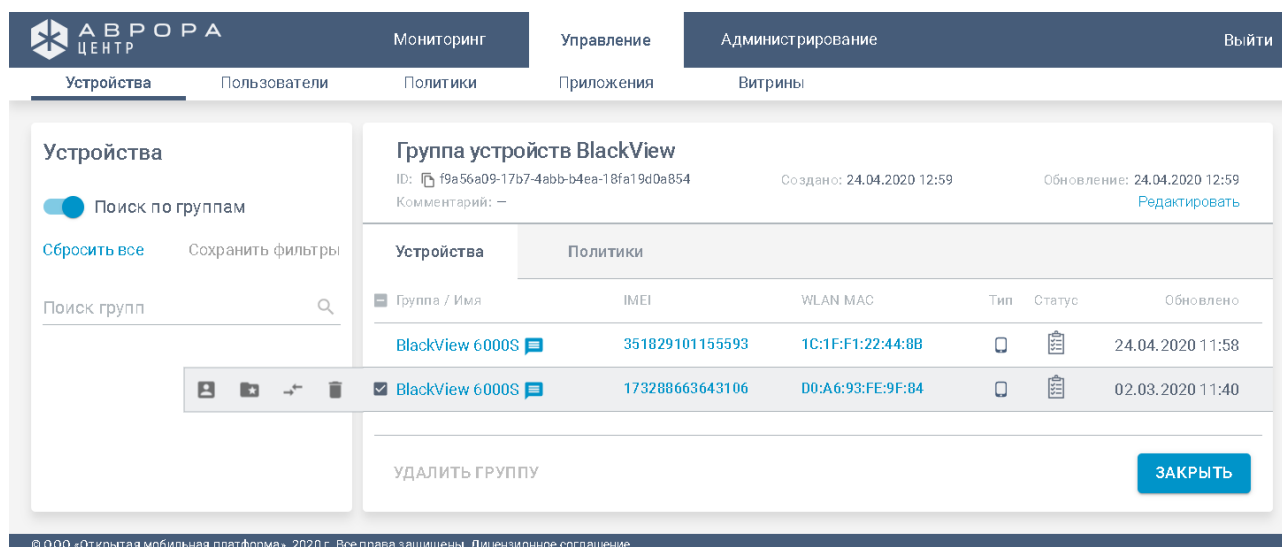


Рисунок 118

– подтвердить исключение, нажав кнопку «Исключить» (Рисунок 119).

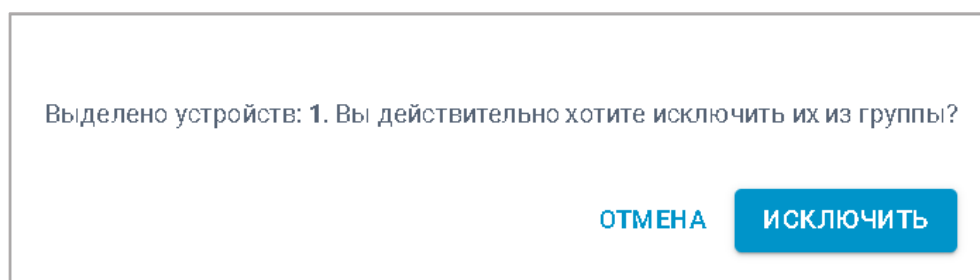


Рисунок 119

В результате МУ будет исключено из группы МУ и отобразится информационное сообщение (Рисунок 120). Политики будут перекомбинированы таким образом, что для МУ будут действовать только те политики групп МУ /пользователей МУ, в которые входит МУ.

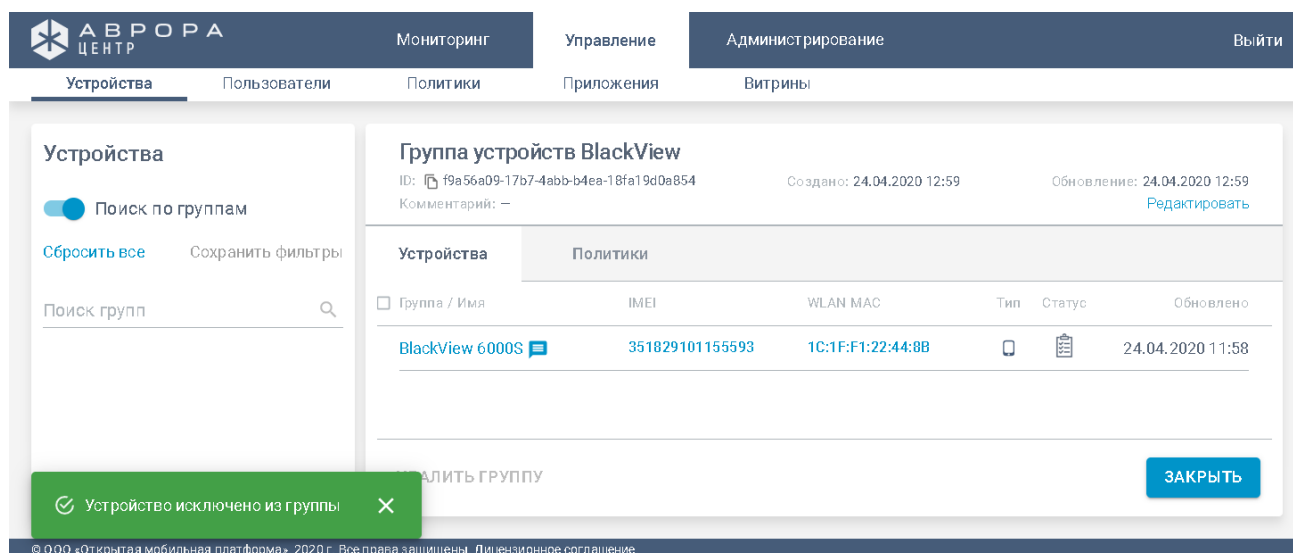


Рисунок 120

3.1.1.12. Удаление (архивирование) МУ

Под удалением подразумевается архивирование МУ. После архивирования МУ его **невозможно повторно добавить в ПУ**.

Перед архивированием необходимо очистить МУ с помощью оперативных команд. Подробное описание приведено в пп. 3.1.1.9 настоящего документа. Архивирование МУ можно выполнить:

- напрямую из подраздела «Устройства» с помощью списка быстрых действий;
- с помощью карточки МУ.

3.1.1.12.1. Архивирование МУ с помощью списка быстрых действий

Для архивирования МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- выбрать в списке МУ с помощью ;
- выбрать пункт  «Удалить» в контекстном меню (Рисунок 121);

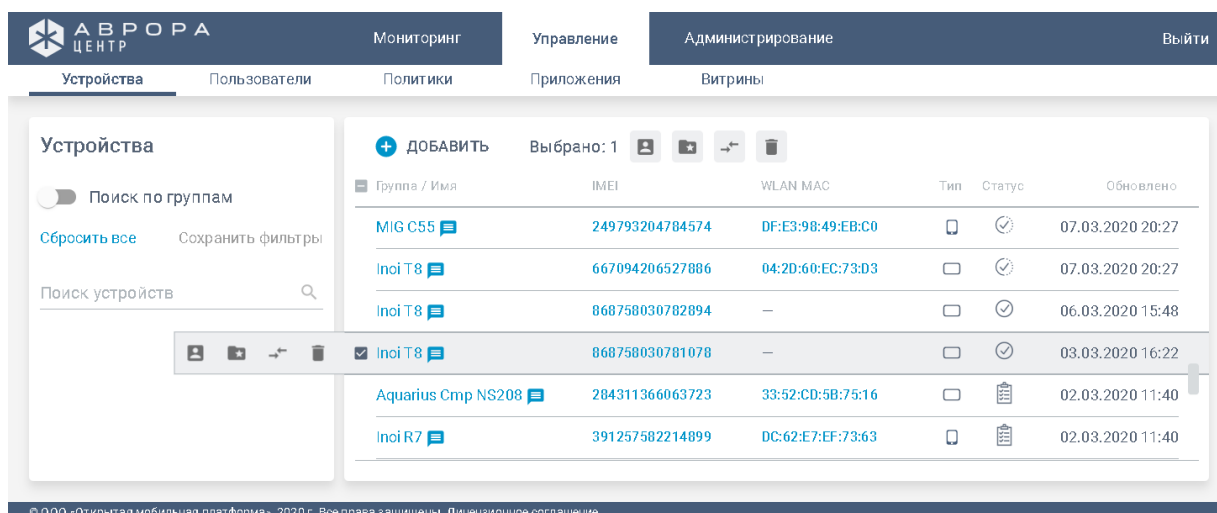


Рисунок 121

— для подтверждения архивирования необходимо нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 122).

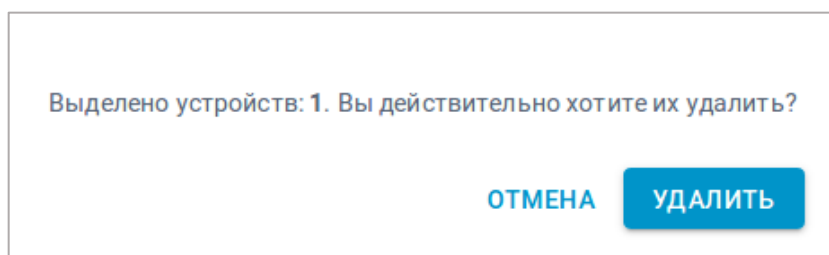


Рисунок 122

Если одно или несколько МУ не очищены, то отображается соответствующее сообщение:

— для архивирования только очищенных МУ необходимо нажать кнопку «Удалить только очищенные» (Рисунок 123);

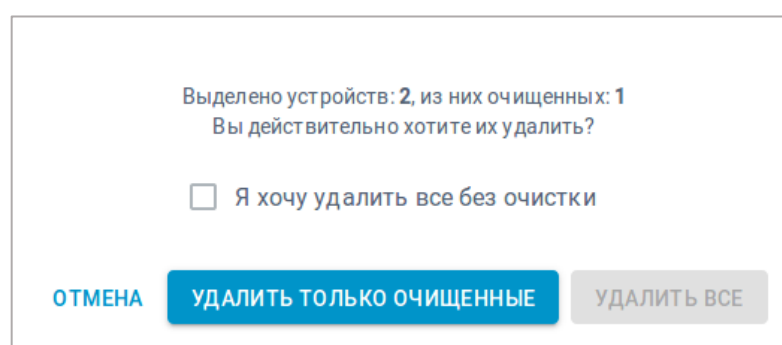


Рисунок 123

- для архивирования без очистки необходимо:
 - подтвердить архивирование без очистки с помощью ;
 - нажать кнопку «Удалить все» (Рисунок 124).

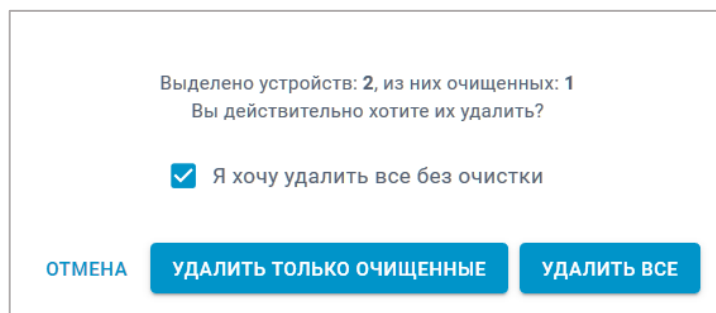


Рисунок 124

В результате МУ будет архивировано и отобразится сообщение об успешном архивировании МУ (Рисунок 125).

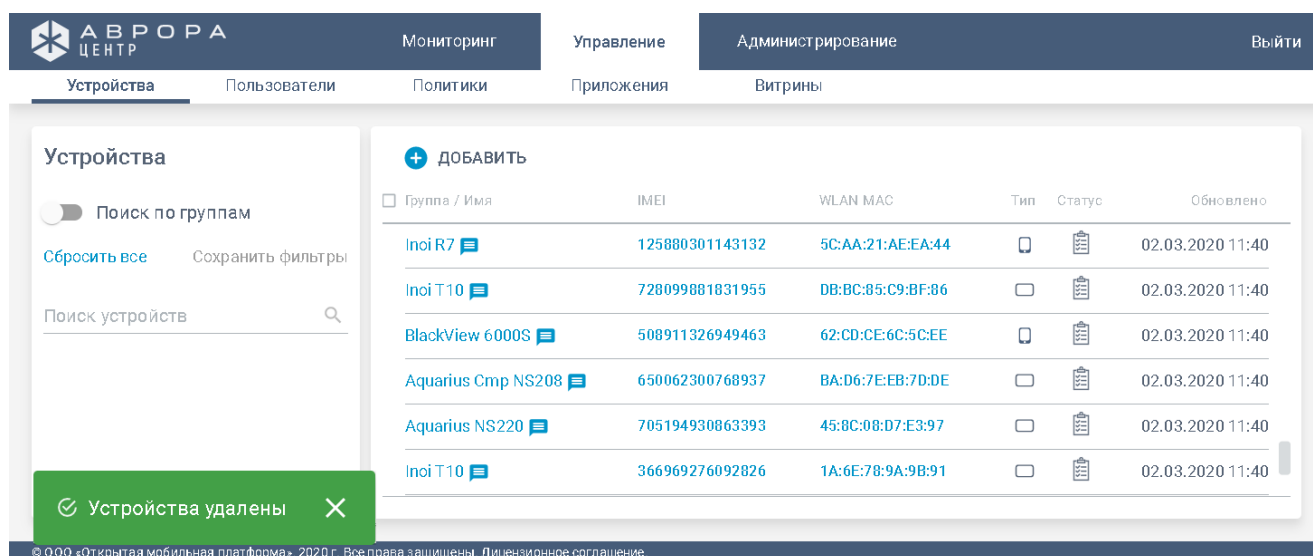


Рисунок 125

3.1.1.12.2. Архивирование МУ из карточки МУ

Для архивирования МУ из карточки необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Устройства»;
- выбрать МУ в списке доступных устройств (Рисунок 126);

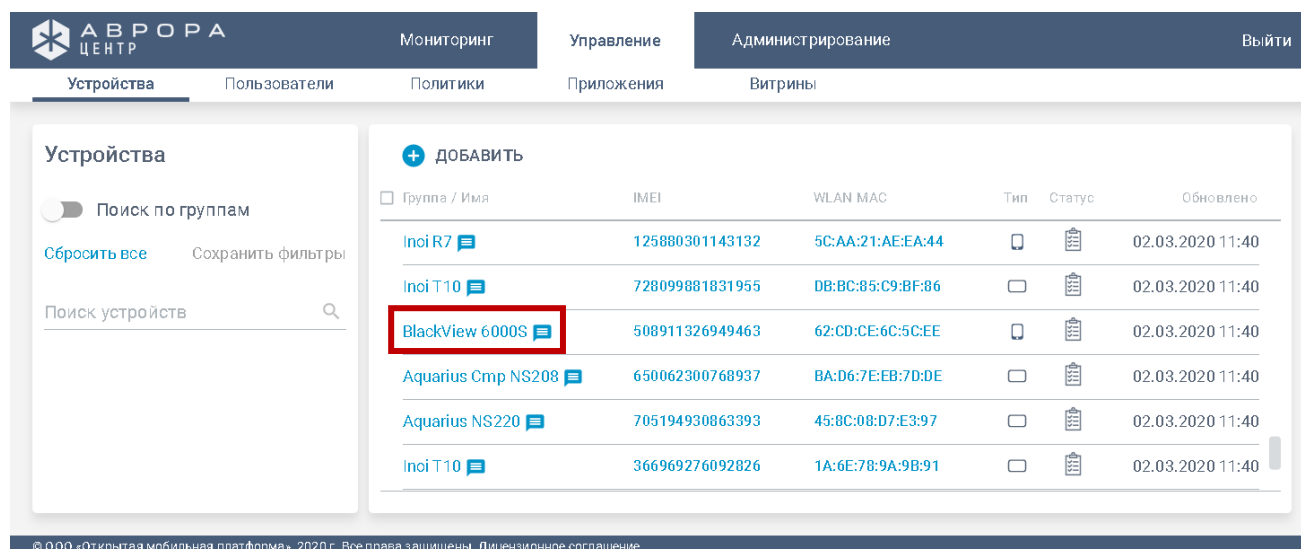


Рисунок 126

– в открывшейся карточке МУ нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 127);

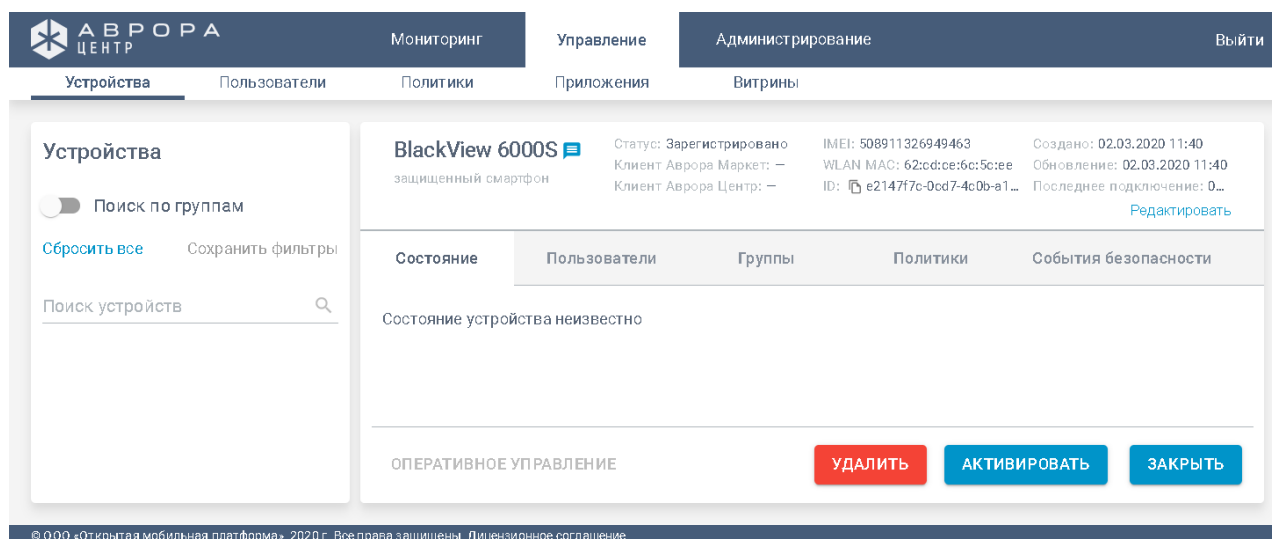


Рисунок 127

– в случае, если устройство не очищено, отобразится соответствующее сообщение. Для подтверждения архивирования необходимо нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 128).

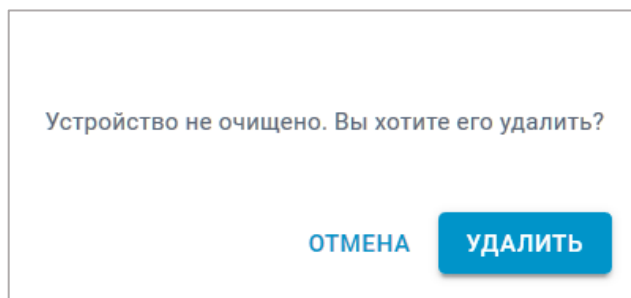


Рисунок 128

В результате отобразится сообщение об архивировании МУ (Рисунок 129).

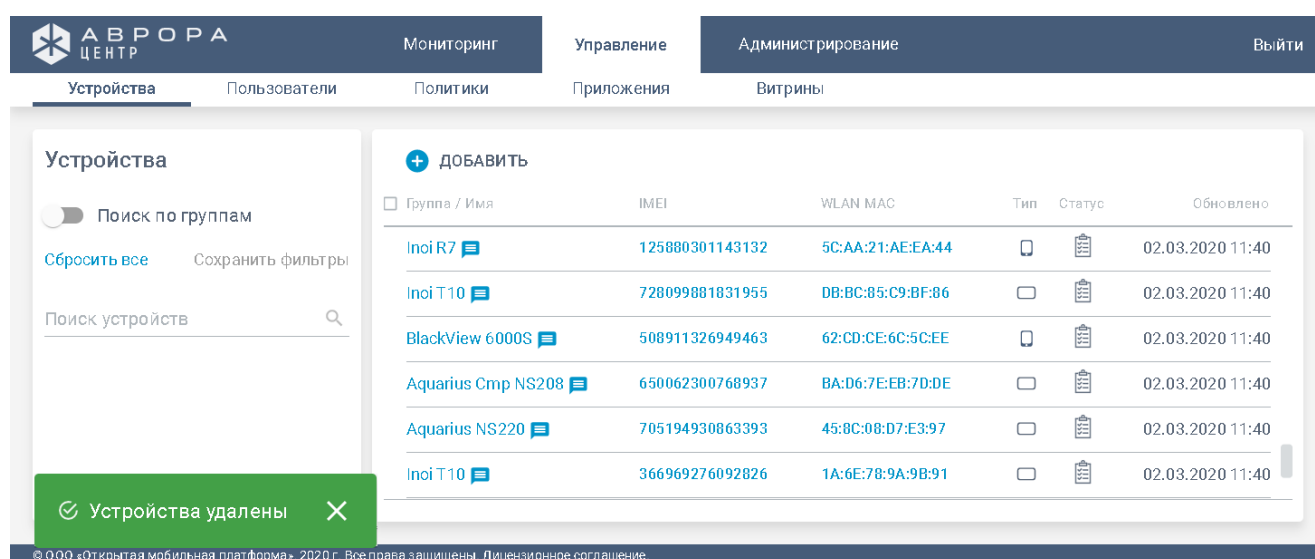


Рисунок 129

Удаленные МУ не отображаются в списке МУ.

3.1.1.13. Удаление группы МУ

Перед удалением группы МУ необходимо предварительно исключить все МУ из группы с помощью быстрого действия  «Исключить». Подробное описание приведено в пп. 3.1.1.11 настоящего документа.

После исключения всех МУ группу МУ можно удалить из ПУ. Для этого необходимо:

- нажать кнопку «Удалить группу» (Рисунок 130);

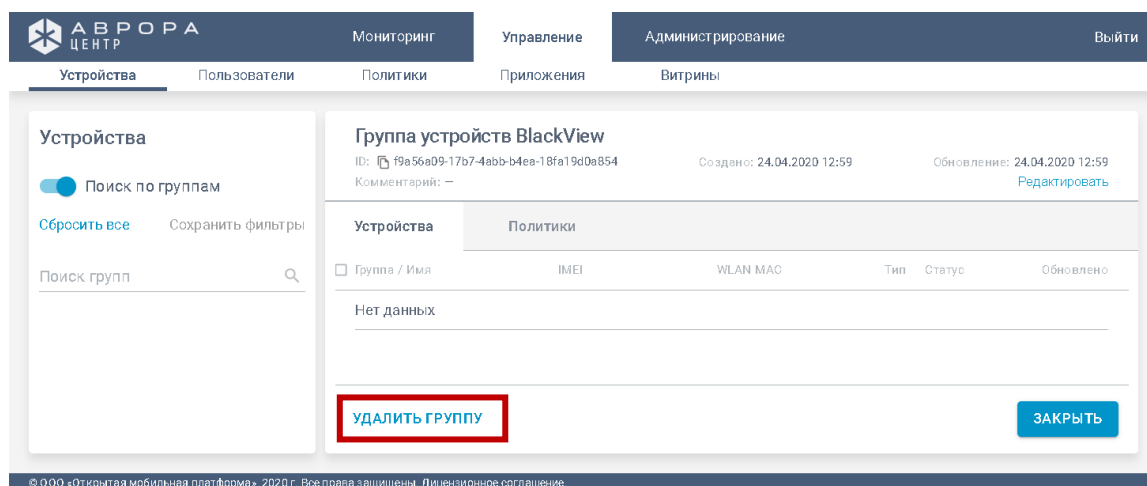


Рисунок 130

– в открывшейся форме подтвердить удаление (Рисунок 131).

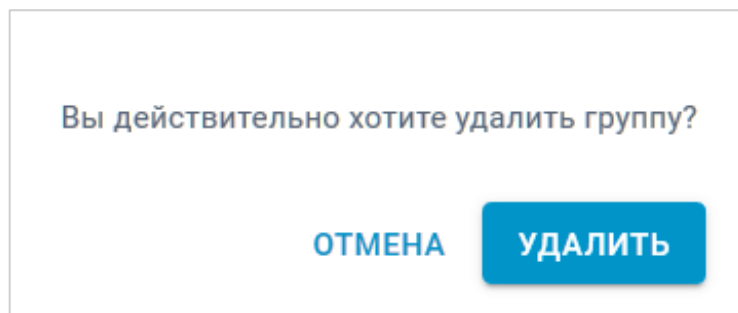


Рисунок 131

В результате отобразится сообщение об удалении группы МУ (Рисунок 132).

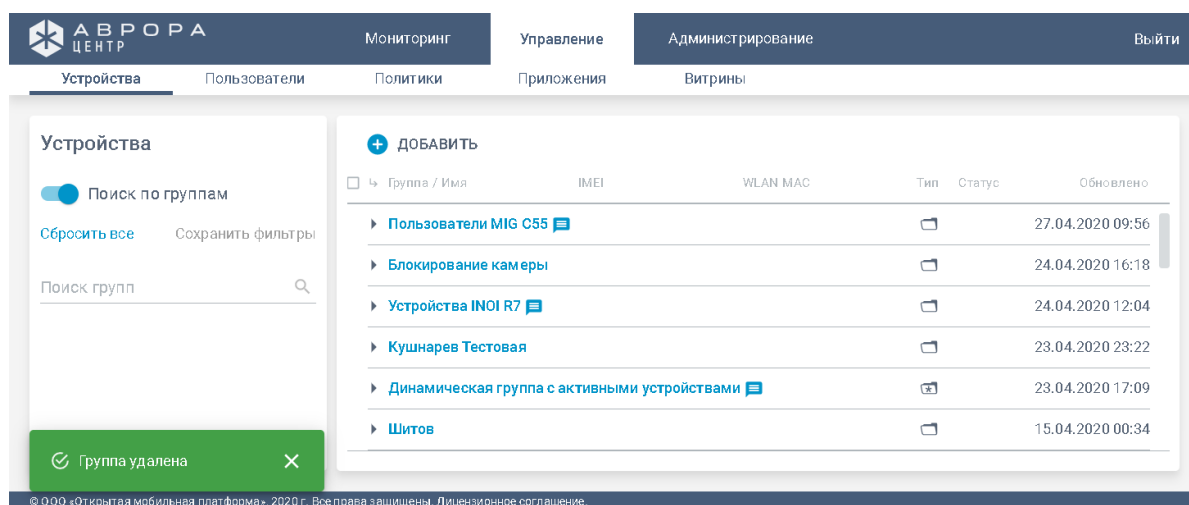


Рисунок 132

3.1.2. Работа в подразделе «Политики»

Подраздел «Политики» Консоли администратора ПУ предназначен для работы и управления политиками, которые могут быть назначены на группы МУ и группы пользователей МУ. С помощью подраздела «Политики» возможно выполнить:

- просмотр списка созданных политик и информации по ним;
- добавление политики на группы пользователей МУ и группы МУ;
- просмотр групп пользователей МУ или групп МУ, на которые назначены политики;
- добавление в политику: правила, содержания правила и категории правила;
- фильтрацию списка политик по названию и дате добавления;
- просмотр подробной информации по каждому правилу.

Для перехода в подраздел необходимо последовательно выбрать в верхней панели раздел «Управление» → подраздел «Политики». В результате отобразится список политик (Рисунок 133).

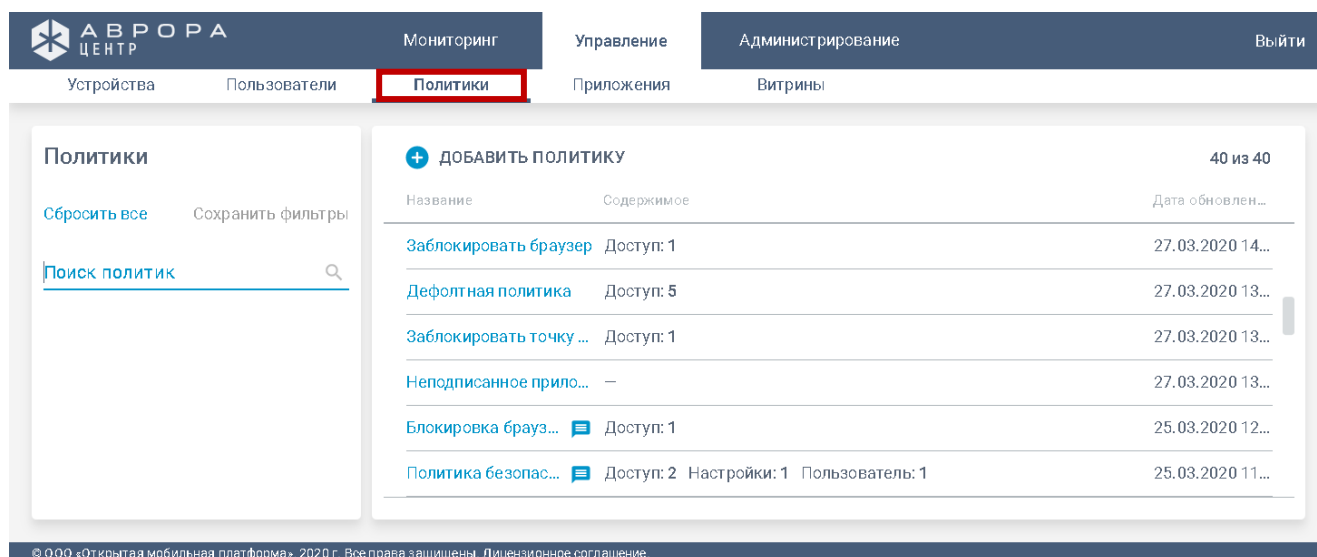


Рисунок 133

При отсутствии добавленных политик отображается запись «нет данных». Подробное описание добавления политик приведено в пп. 3.1.2.1 настоящего документа.

3.1.2.1. Добавление политики

Для добавления политики необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Политики»;
- нажать кнопку «Добавить политику» (Рисунок 134);

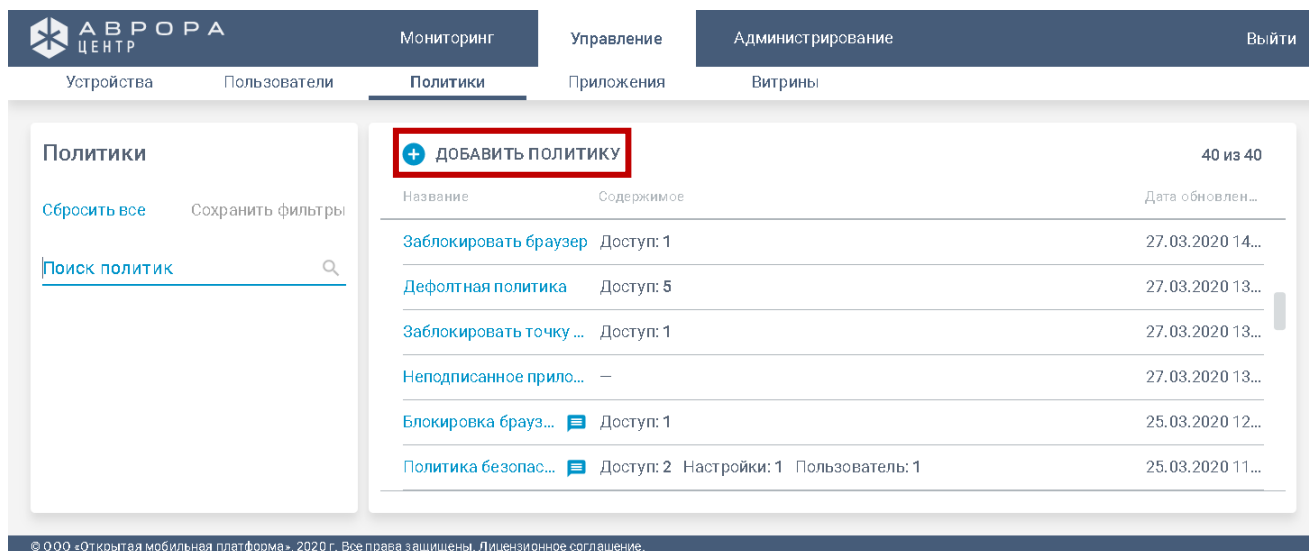


Рисунок 134

- в открывшемся окне «Новая политика» ввести название политики и комментарий при необходимости;
- нажать кнопку «Создать» (Рисунок 135).

Новая политика

Наименование

Блокировка WLAN

Комментарий

Для всех пользователей

ДОБАВИТЬ ПРАВИЛО

Правила	Содержание правила	Категория правила
Данная политика не содержит ни одного правила		

ОТМЕНА

СОЗДАТЬ

Рисунок 135

В результате отобразится сообщение об успешном добавлении политики и откроется карточка добавленной политики (Рисунок 136).

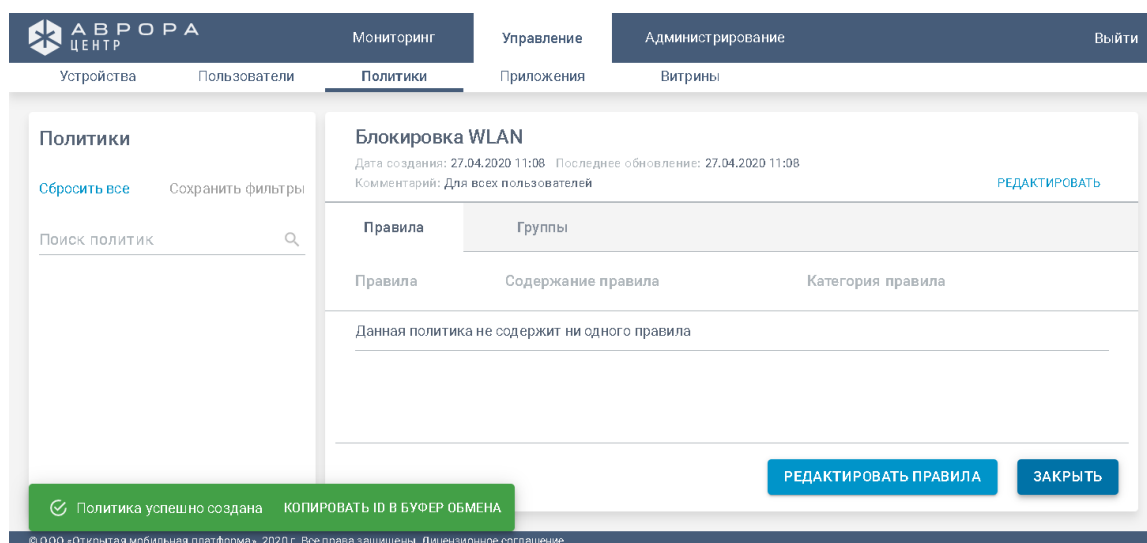


Рисунок 136

3.1.2.2. Добавление правила в политику

Правила в политике необходимы для назначения ограничений на МУ. Правило можно добавить в политику во время или после ее создания. Правила политики имеют различное содержание. Подробное описание содержания правил приведено в таблице (Таблица 8).

Таблица 8

Правило / Категория правила	Описание	Доступные значения
«Ограничения доступа / Использование камеры»	Правило разрешает или запрещает использование камеры в местах, где запрещена фото- и видеосъемка	Выбор значения из списка: — «Разрешен»; — «Запрещен»
«Ограничения доступа / Управление WLAN»	Правило фиксирует текущее состояние WLAN. Разрешает или запрещает вносить изменения в настройки WLAN	Выбор значения из списка: — «Разрешено»; — «Запрещено»
«Ограничения доступа /	Правило фиксирует текущее	

Правило / Категория правила	Описание	Доступные значения
Управление точкой доступа WLAN»	состояние точки доступа WLAN. Разрешает или запрещает вносить изменения в настройки точки доступа WLAN	
«Ограничения доступа / Использование браузера»	Правило разрешает или запрещает использование браузера на МУ	
«Конфигурация WLAN / Режим работы WLAN»	Правило включает или отключает возможность использовать WLAN	
«Расписание / Получение команд»	Правило задает расписание на получение оперативных команд и заданных на МУ политик	Ввод значения с клавиатуры в формате: «Каждые [дд] дн. [чч] ч.»
«Расписание / Отправка состояния»	Правило задает расписание отправки состояния МУ на ПУ	
«Расписание / Отправка сообщений SDJD»	Правило задает расписание отправки в ПУ сообщений о событиях безопасности (security.d journaling daemon), произошедших на МУ	
«Система / Установить версию ОС»	Правило предназначено для обновления ЗМОС на МУ. ПРИЕЧАНИЕ. Под обновлением ОС понимается инициализация в ЗМОС процессов получения пакетов с изменениями ЗМОС (образа ЗМОС) из доверенного хранилища и их установки. Получение пакетов с изменениями ЗМОС и их уста-	Выбор версии ЗМОС из списка. Выбор времени старта и завершения обновления в формате: «Установка с [часы] : [минуты] до [часы] : [минуты]»

Правило / Категория правила	Описание	Доступные значения
	новка осуществляется штатными средствами ЗМОС. ППО не гарантирует успех получения пакетов с изменениями ЗМОС и их установки. Правило задает: – версию ЗМОС; – период времени, в течение которого ЗМОС будет обновлена на МУ. Если текущая версия ЗМОС больше или равна версии из политики, обновление ЗМОС не выполняется. – Список версий ОС заполняется в соответствии с версиями дистрибутивов в файловом хранилище подсистемы установки системных пакетов. Описание подсистемы установки системных пакетов приведено в документе «Руководство администратора. Часть 4. Подсистема установки системных пакетов»	
«Пользователь / Требования к паролю»	Правило задает: – сложность пароля; – срок действия пароля; – период времени, в течение которого отображается напоминание о необходимости сменить пароль	Выбор значения из списка: – «Сложность»: • «Обычная»; • «Высокая». – «Кол-во символов»: • от 7 до 10, если обычная сложность;

Правило / Категория правила	Описание	Доступные значения
		• от 8 до 12, если высокая сложность. – «Срок действия» — от 30 до 180 дней; – «Уведомлять об устаревании» — от 1 до 6 дней
«Пользователь / Создать пользователя»	Правило разрешает или запрещает создание пользователя МУ при активации МУ	Выбор значения из списка: – «Создавать»; – «Не создавать»
«Приложения / Установка приложений на устройство»	Правило предназначено для установки приложения выбранной версии на МУ. Чтобы приложение было доступно для выбора, его необходимо добавить и опубликовать в Подсистему «Маркет». Добавление и публикация приложения в Подсистему «Маркет» описаны в документе «Руководство пользователя. Часть 1. Подсистема «Маркет». Если после установки приложения оно удаляется из правила, заменяется другим приложением или МУ будет удалено из группы, на которую назначена политика, приложение будет удалено с МУ	Выбор доступного приложения из списка и его версии из списка.

Для добавления правила в политику необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Политики»;
- перейти в карточку политики;
- перейти во вкладку «Правила»;
- нажать кнопку «Редактировать правила» (Рисунок 137);

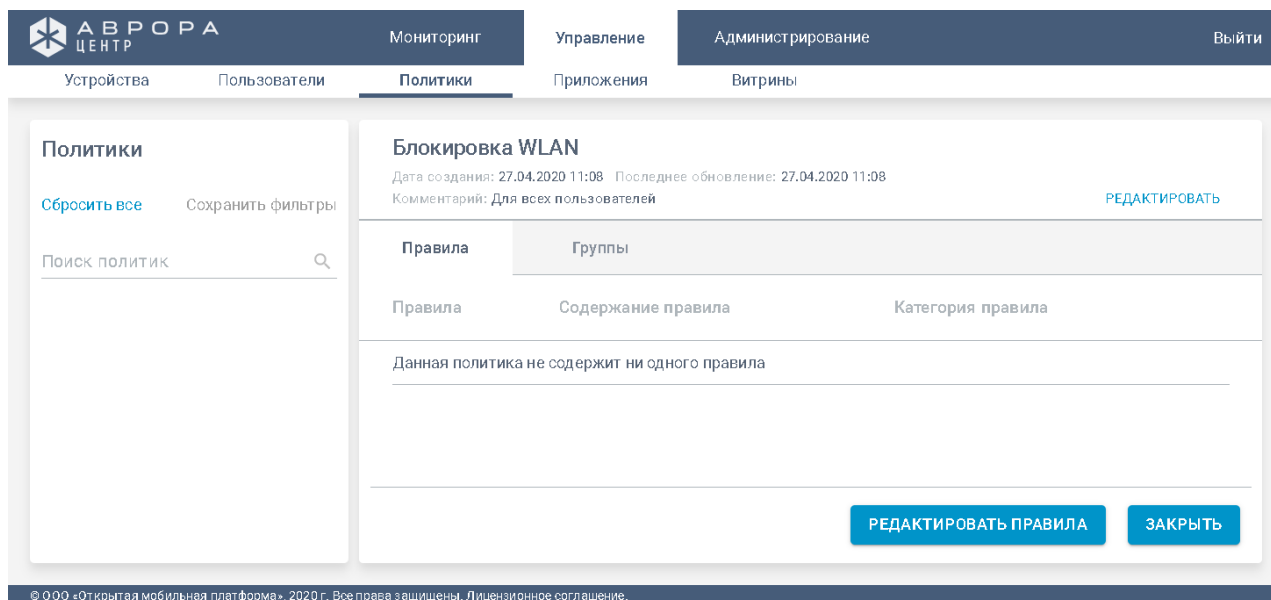


Рисунок 137

- в открывшемся окне нажать кнопку «Добавить правило» (Рисунок 138);

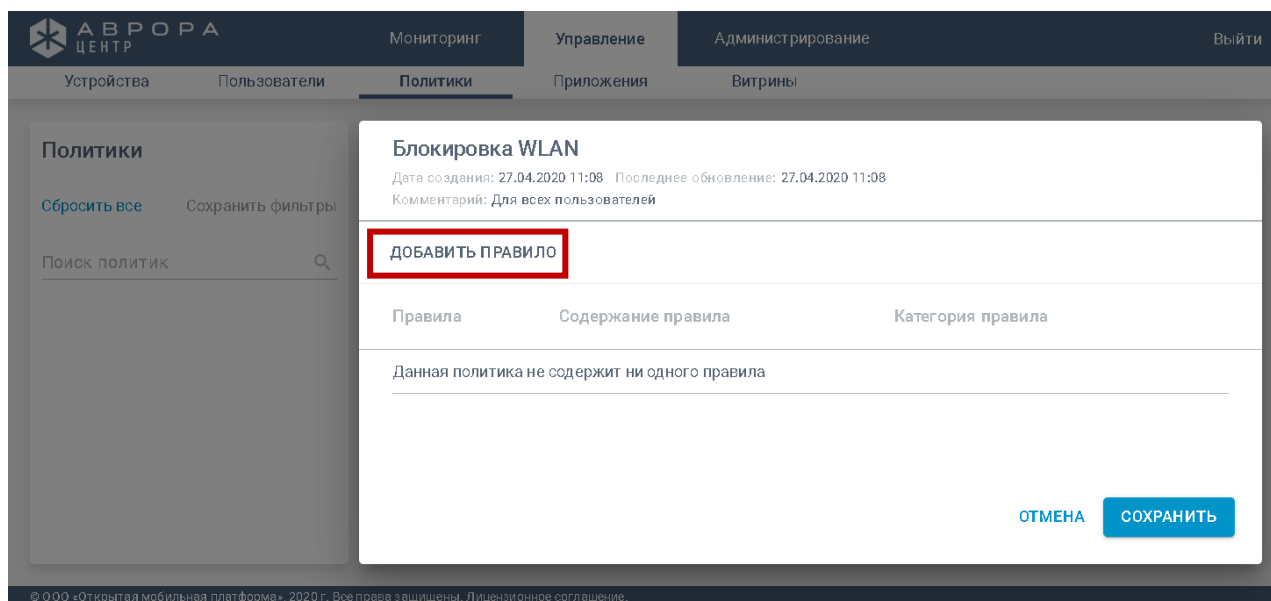


Рисунок 138

- выбрать правило из списка доступных (Рисунок 139):

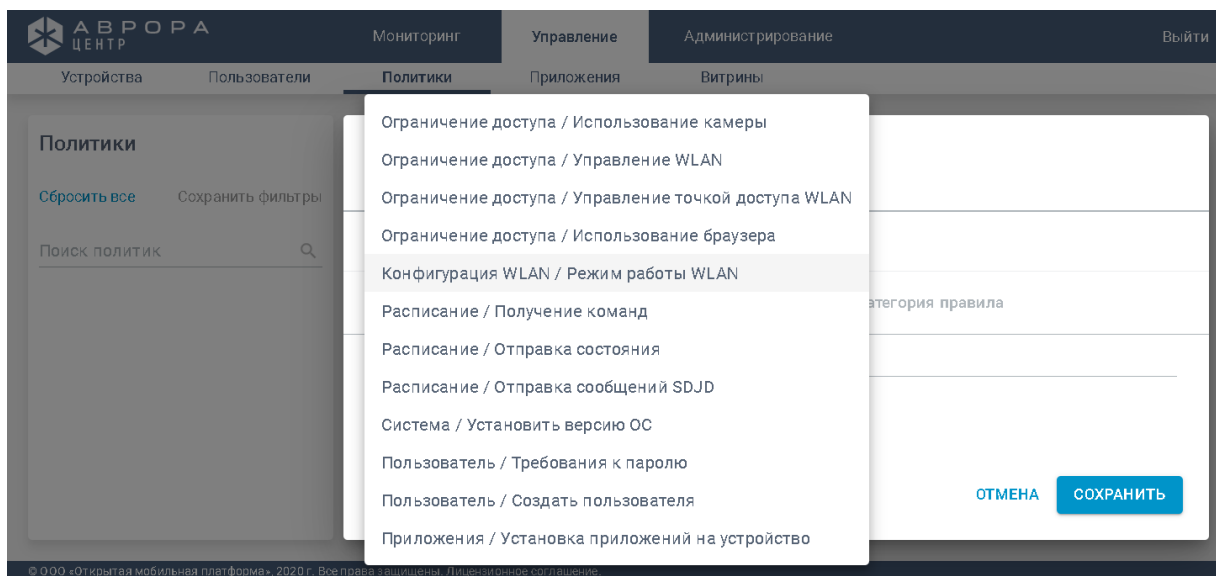


Рисунок 139

- выбрать содержание правила и заполнить необходимые поля. Можно добавлять несколько различных правил политики;
- нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 140);

Блокировка WLAN
Дата создания: 27.04.2020 11:08 Последнее обновление: 27.04.2020 11:08
Комментарий: Для всех пользователей

ДОБАВИТЬ ПРАВИЛО

Правила	Содержание правила	Категория правила
Управление WLAN	Запрещено ▾	Ограничение доступа
Режим работы WL...	Запрещено ▾	Конфигурация WLAN

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 140

После этого отобразится сообщение об обновлении политики (Рисунок 141).

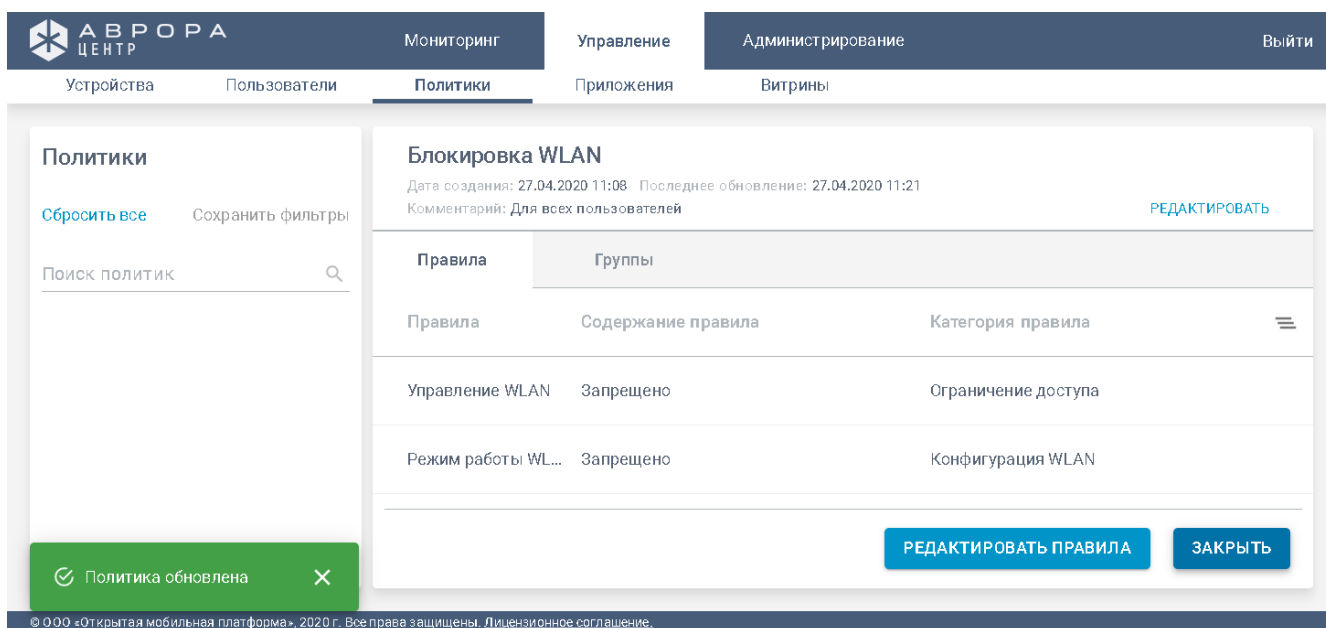


Рисунок 141

3.1.2.3. Работа с карточкой политики

В карточке политики отображается информация о правилах политики и списках групп пользователей МУ, на которых назначена данная политика. С помощью карточки политики возможно выполнить:

- просмотр детальной информации о политике;
- редактирование названия, описания и правил политики;
- назначение политики на группы МУ / группы пользователей МУ.

Для просмотра карточки политики необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Политики»;
- выбрать политику (Рисунок 142);

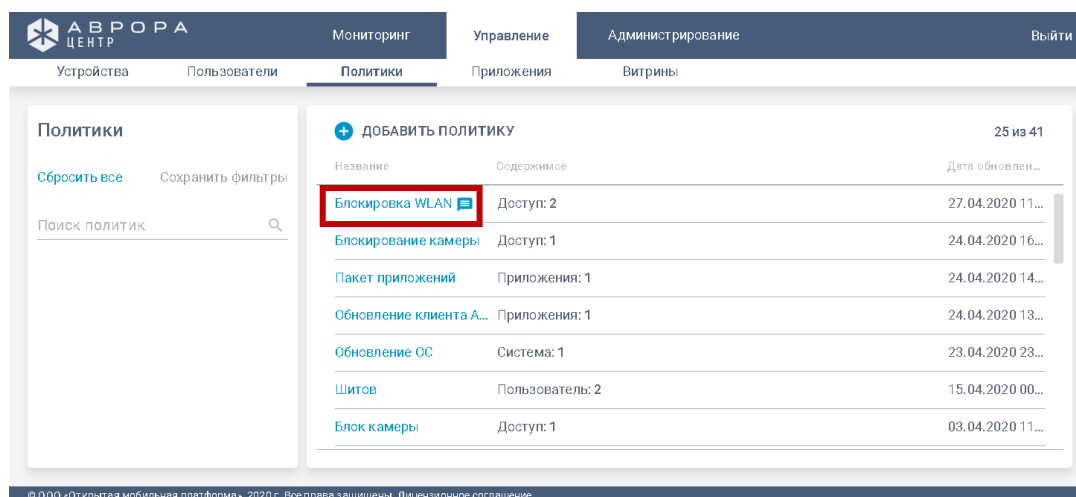


Рисунок 142

В результате откроется карточка политики. Интерфейс карточки политики делится на следующие части:

- шапка карточки;
- вкладки карточки: «Правила», «Группы» (Рисунок 143).

3.1.2.3.1. Шапка карточки

В шапке карточки отображается название политики, дата создания и дата последнего обновления политики.

Название и описание можно отредактировать. Для редактирования необходимо выполнить следующие действия:

- в шапке карточки политики нажать на кнопку «Редактировать» (Рисунок 143);

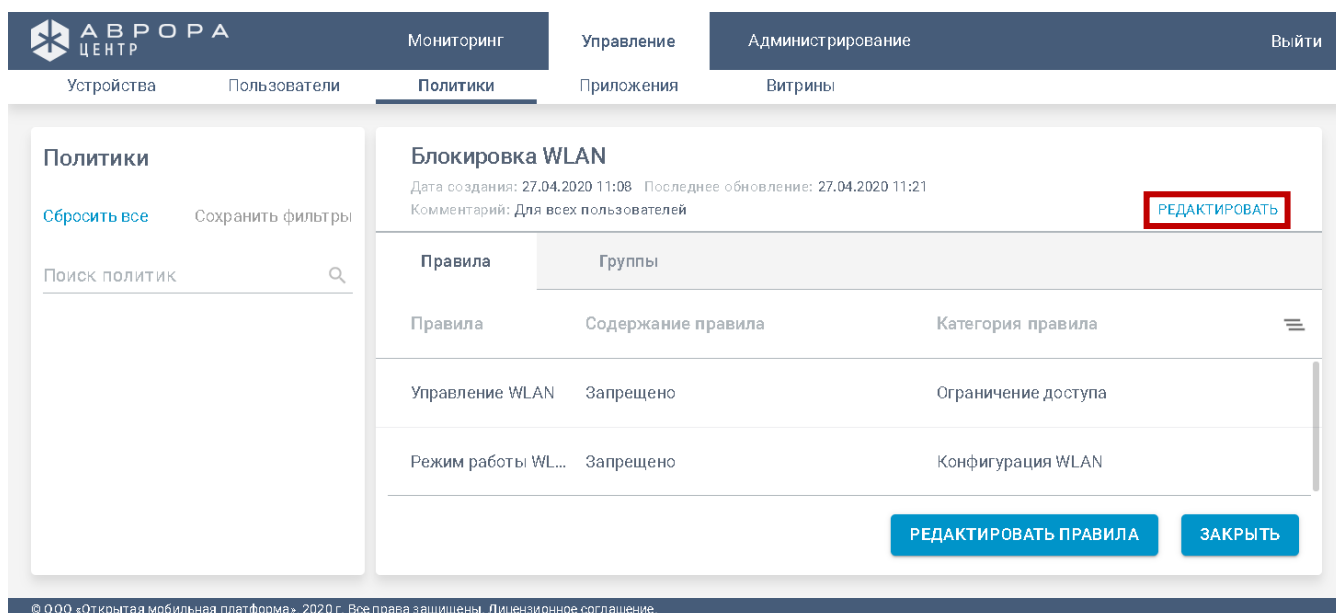
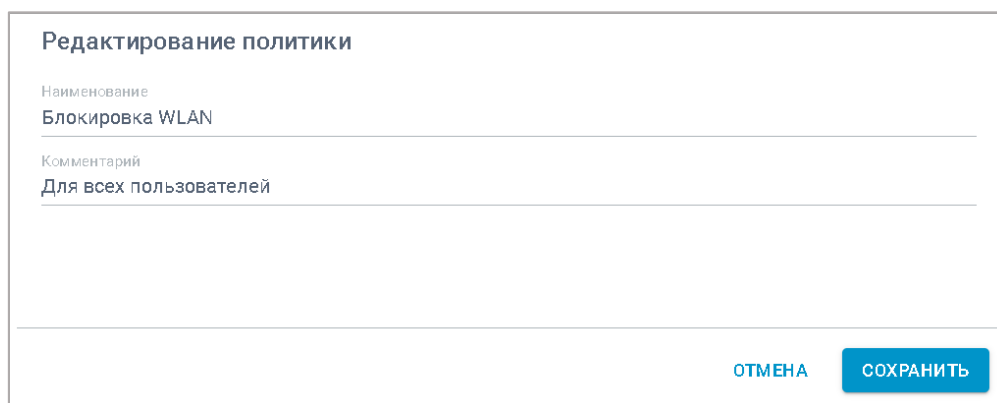


Рисунок 143

- в открывшемся окне «Редактирование политики» отредактировать необходимые параметры;
- нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 144).



Форму «Редактирование политики»:

Редактирование политики

Наименование
Блокировка WLAN

Комментарий
Для всех пользователей

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 144

После этого данные выбранной политики будут отредактированы.

3.1.2.3.2. Вкладка «Правила»

Во вкладке «Правила» отображается список правил, добавленных в политику, с указанием категории и содержания правил (Рисунок 145).

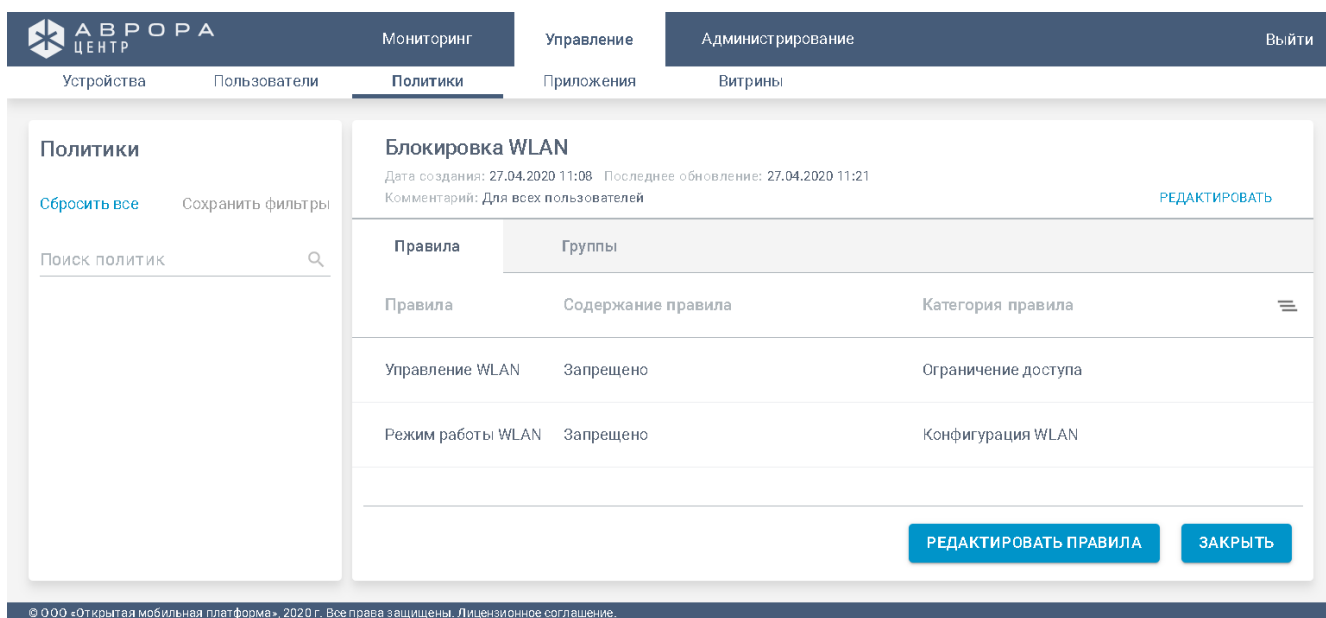


Рисунок 145

Информация отображается в следующих столбцах:

- «Правила» — название правила;
- «Содержание правила» — краткая информация по правилам, добавленным в политику;
- «Категория правила» — название категории правила.

Набор правил политики можно отредактировать. Для редактирования необходимо выполнить следующие действия:

- во вкладке «Правила» нажать кнопку «Редактировать правила» (Рисунок 146);

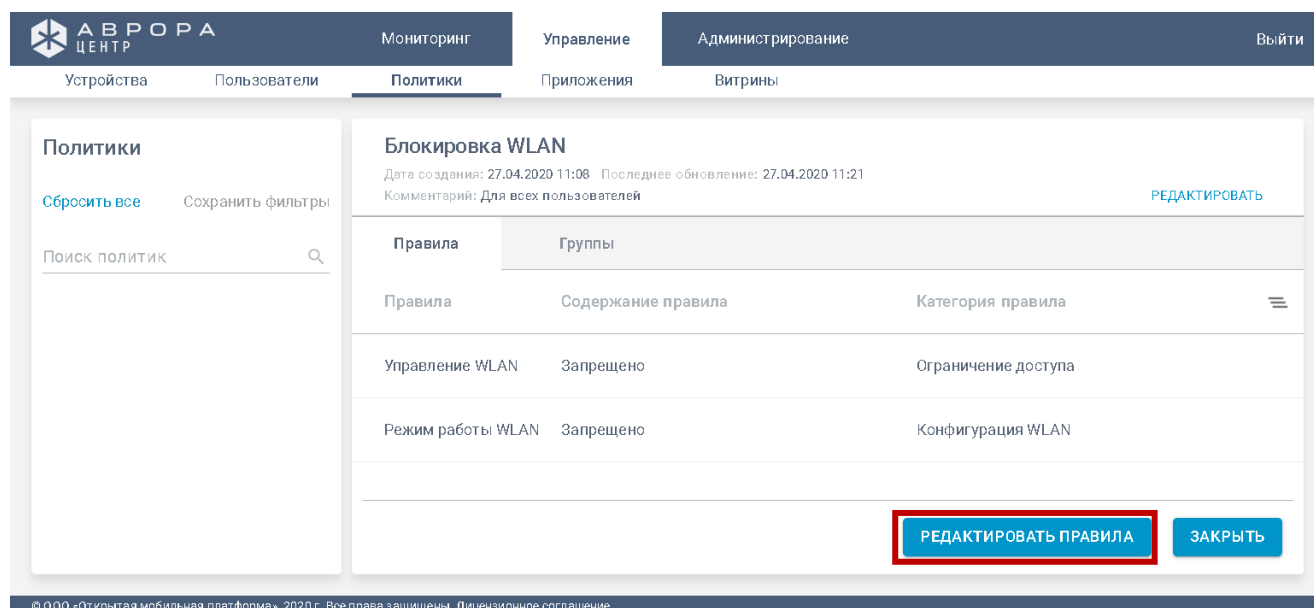


Рисунок 146

- в открывшемся окне внести изменения в правила политики;
- нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 147).

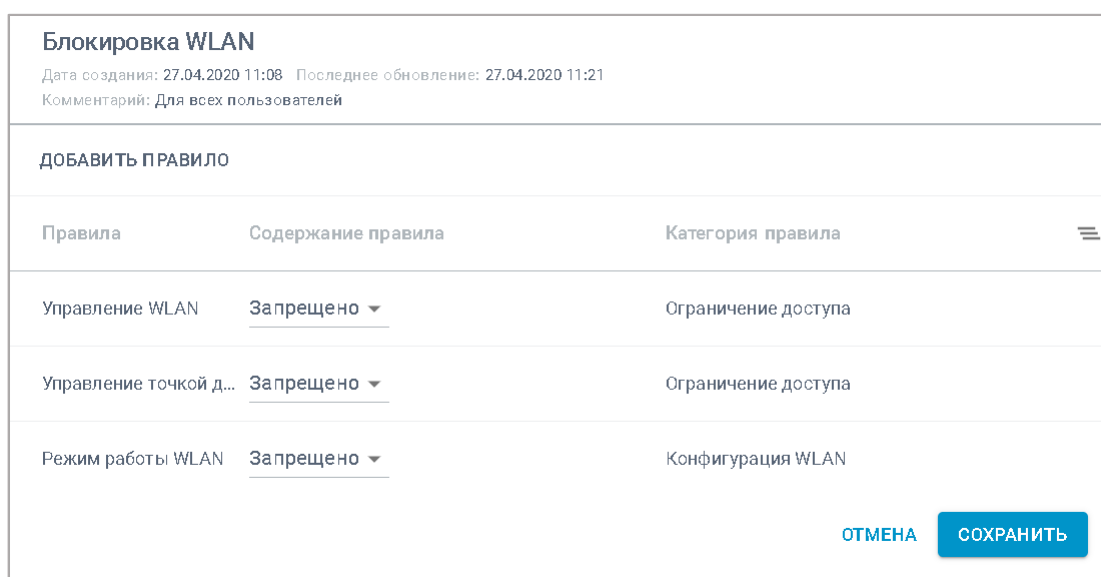


Рисунок 147

После этого отобразится сообщение об обновлении политики (Рисунок 148).

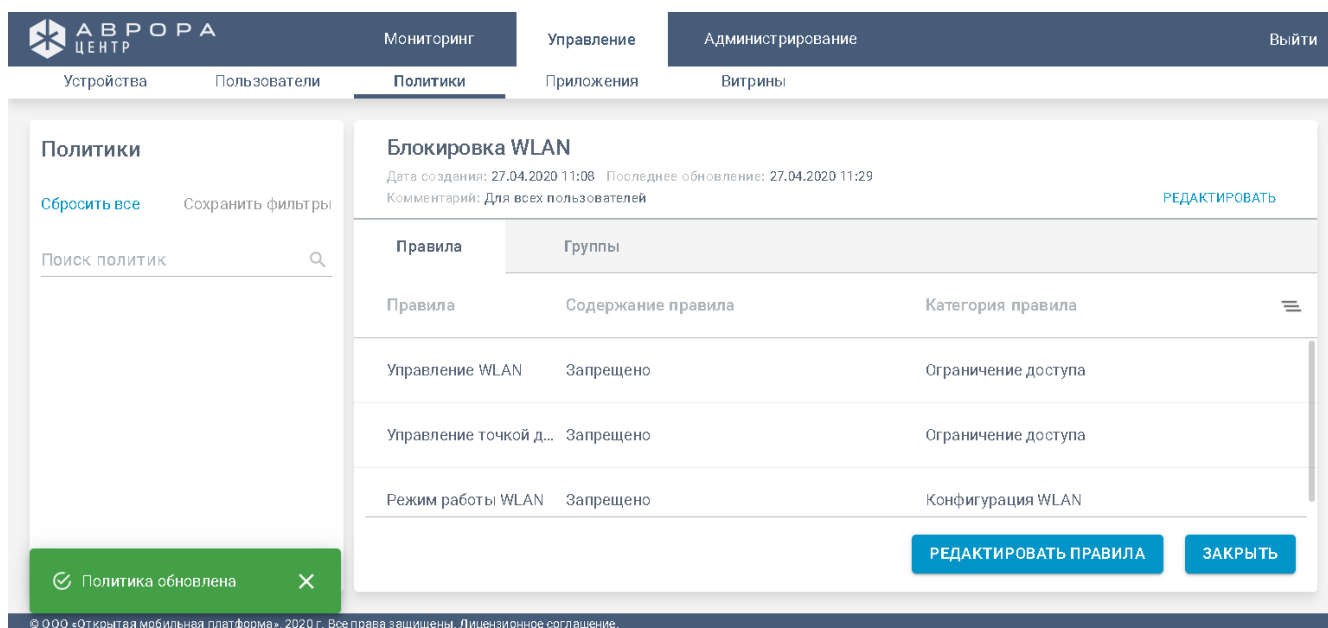


Рисунок 148

Отредактированные правила политики будут автоматически применены на группы МУ и группы пользователей МУ, на которые была назначена политика.

По умолчанию информация о правилах политики отображаются полностью. Для просмотра информации в сгруппированном виде по категориям правил необходимо нажать на значок ≡ (Рисунок 149, Рисунок 150).

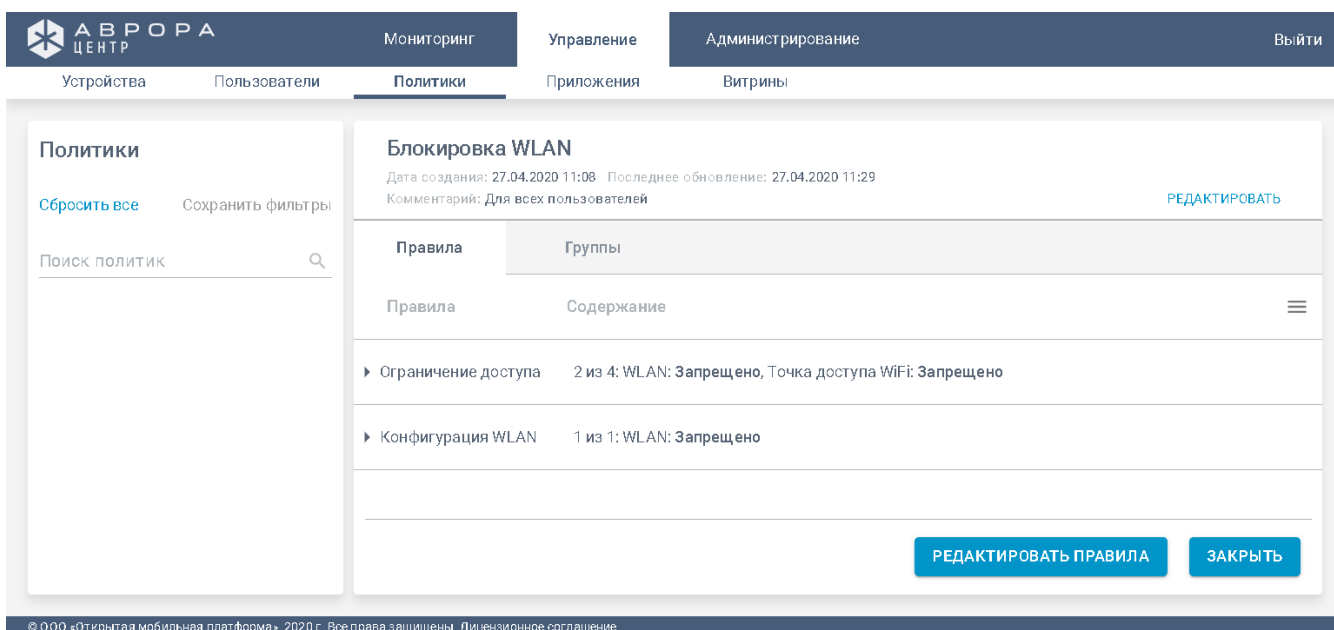


Рисунок 149

Блокировка WLAN

Дата создания: 27.04.2020 11:08
Последнее обновление: 27.04.2020 11:29
Комментарий: Для всех пользователей

ДОБАВИТЬ ПРАВИЛО

Правила	Содержание	
Ограничение доступа	2 из 4: WLAN: Запрещено , Точка доступа WiFi: Запрещено	
Конфигурация WLAN	1 из 1: WLAN: Запрещено	

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 150

Для возврата к просмотру полной информации необходимо нажать на значок .

3.1.2.3.3. Вкладка «Группы»

Во вкладке «Группы» отображаются список групп МУ и групп пользователей, на которых назначена политика (Рисунок 151).

АВРОРА
ЦЕНТР

Мониторинг
Управление
Администрирование
Выйти

Устройства
Пользователи
Политики
Приложения
Витрины

Политики

Сбросить все
Сохранить фильтры

Поиск политик

Политика для планшета

Дата создания: 10.02.2020 16:48
Последнее обновление: 06.03.2020 18:41
Комментарий: —

РЕДАКТИРОВАТЬ

Правила	Группы	
Группа действия политики	Тип	Дата назначения
Холдинг		14.02.2020 14:56
Группа для планшетов		10.02.2020 16:50

РЕДАКТИРОВАТЬ ГРУППЫ

ЗАКРЫТЬ

© ООО «Открытая мобильная платформа», 2020 г. Все права защищены. Лицензионное соглашение.

Рисунок 151

Информация отображается в следующих столбцах:

- «Группа действия политики» — название группы МУ / пользователей МУ, на которые назначена данная политика;
- «Тип» — тип группы:
 -  — Группа пользователей МУ;
 -  — Группа МУ.
- «Дата назначения» — дата и время назначения политики.

Политики на группы МУ и группы пользователей МУ можно назначить из карточки с помощью кнопки «Редактировать группы». Подробное описание назначения на группу МУ / группу пользователей МУ политик приведено в пп. 3.1.2.4 настоящего документа.

Название группы МУ представляет собой активную ссылку, при нажатии осуществляется переход к карточке группы МУ (Рисунок 152).

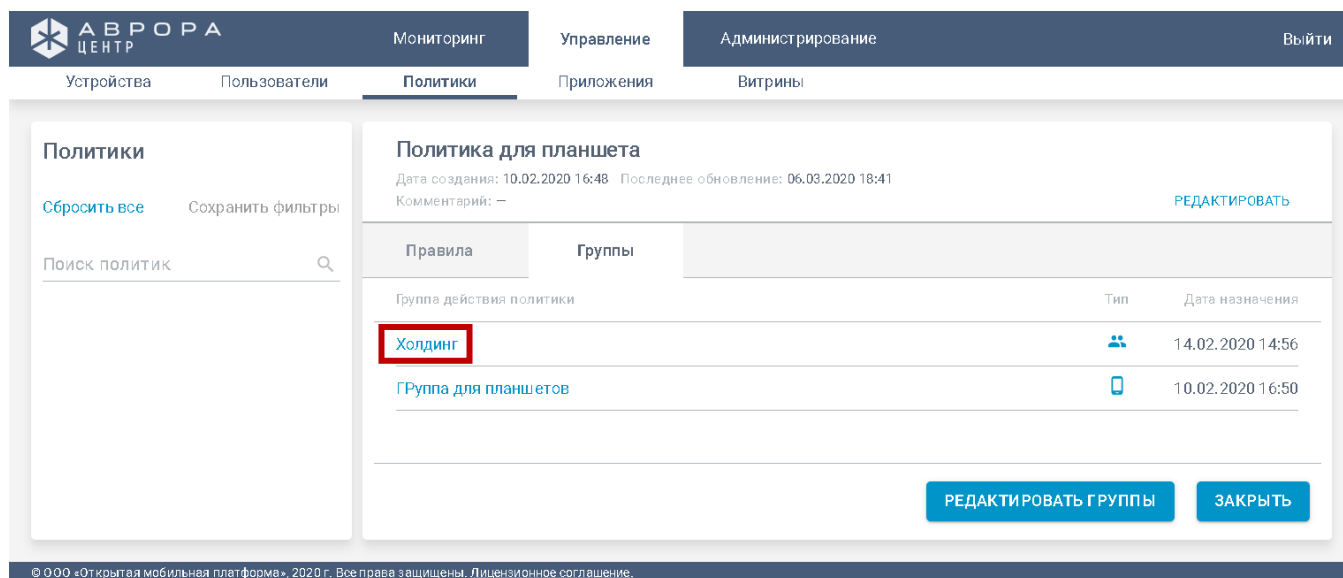


Рисунок 152

Подробное описание работы с карточкой группы МУ приведено в пп. 3.1.1.10 настоящего документа.

Для завершения просмотра карточки политики и возврата к списку политик необходимо нажать кнопку «Закрыть» (Рисунок 153).

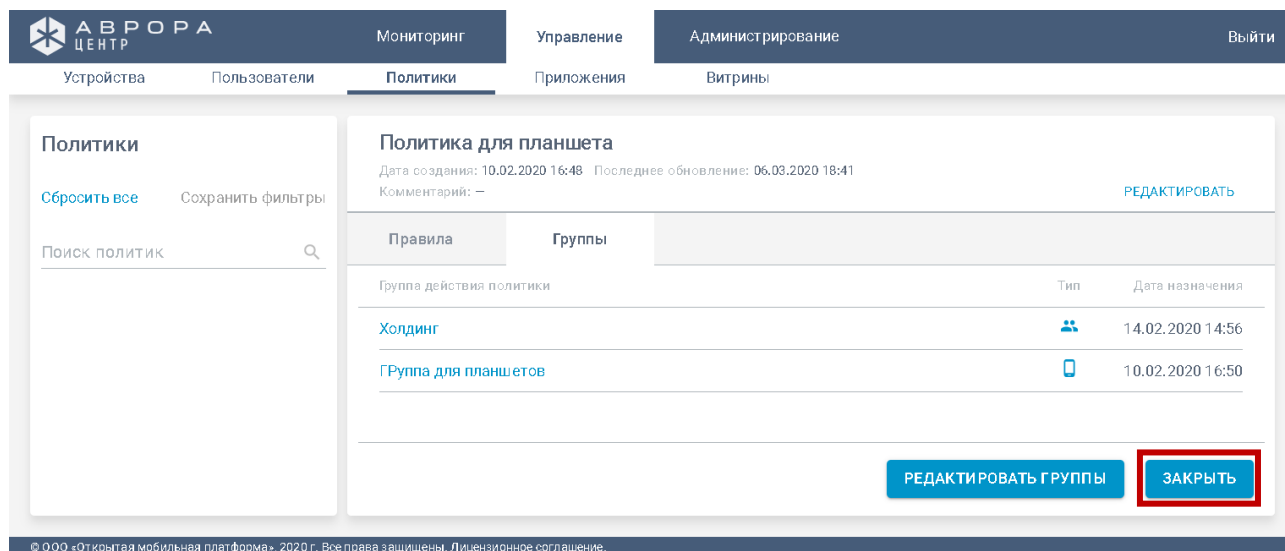


Рисунок 153

3.1.2.4. Назначение политики на группы МУ / пользователей МУ

Для назначения политики на группы МУ / пользователей МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Политики»;
- выбрать политику;

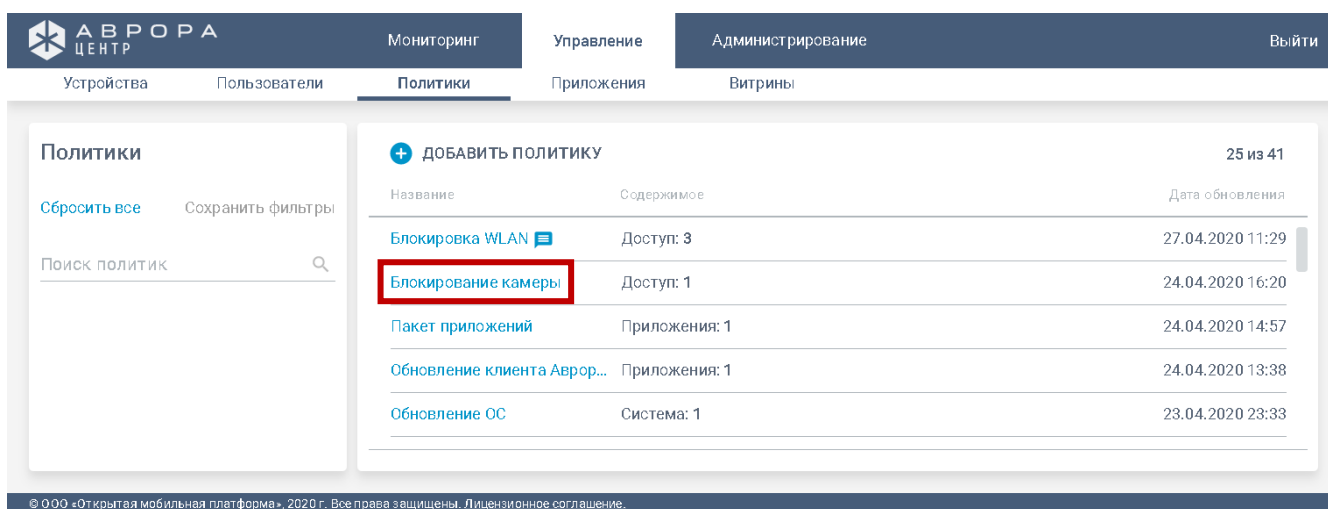


Рисунок 154

- перейти в открывшейся политике во вкладку «Группы»;

- нажать на кнопку «Редактировать группы» (Рисунок 155);

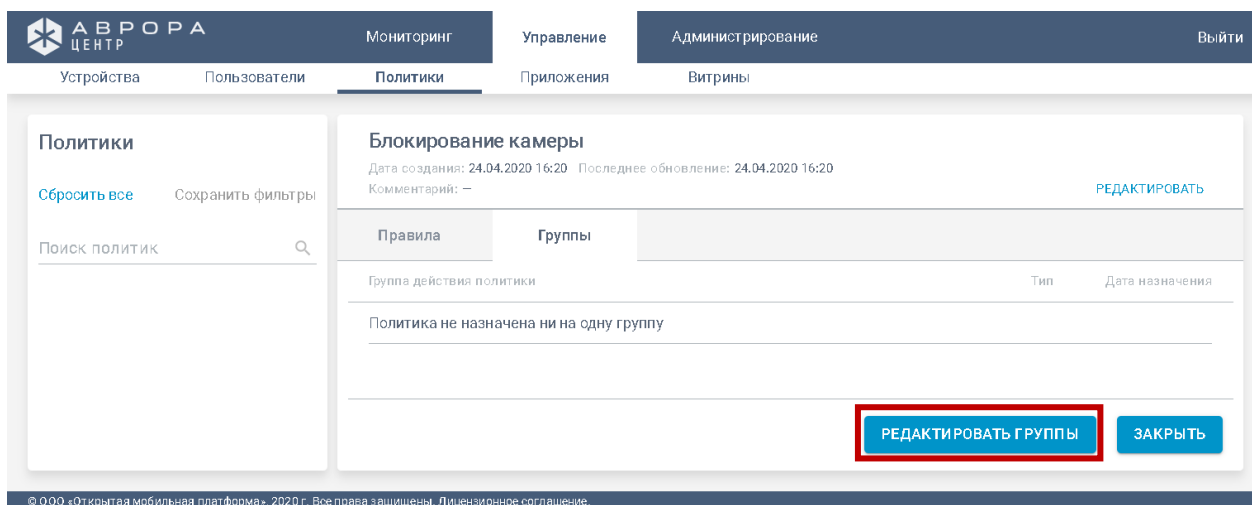


Рисунок 155

- в открывшемся окне нажать на кнопку «Добавить»;
- в меню выбрать тип группы (Рисунок 156):
 - «Группа устройств» — группа МУ;
 - «Группа пользователей» — группа пользователей МУ.



Рисунок 156

- выбрать необходимую группу из списка или воспользоваться фильтром (Рисунок 157).

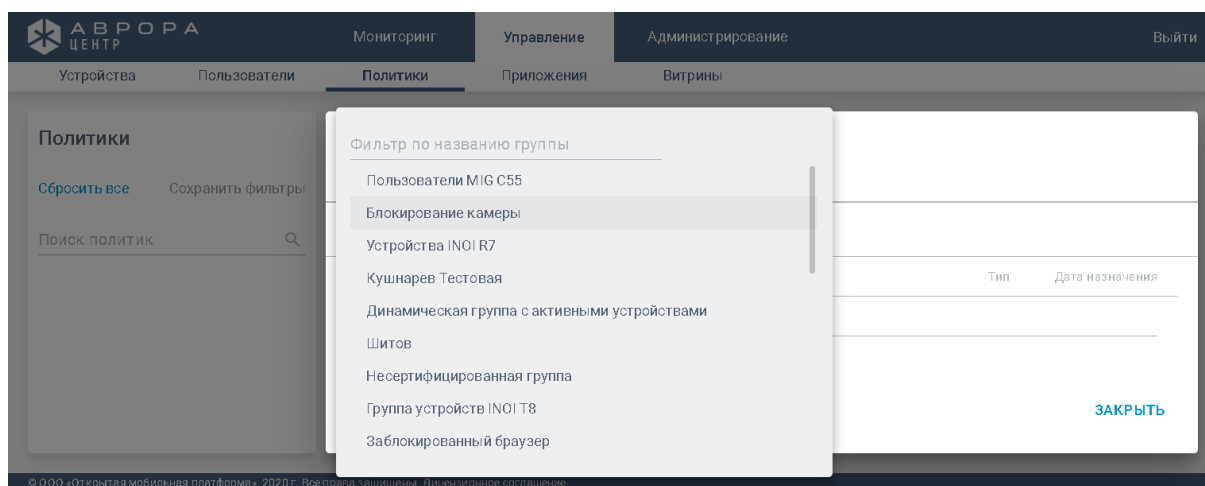


Рисунок 157

Начнется проверка на пересечение политик и будет отображено предупреждение, что это может занять некоторое время (Рисунок 158).

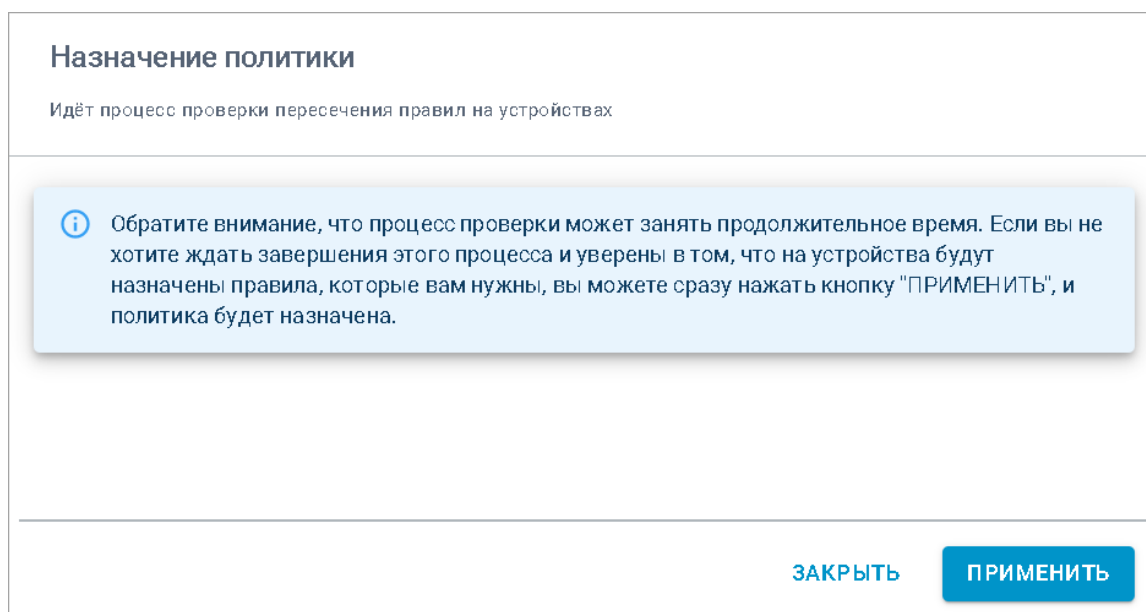


Рисунок 158

В случае если есть пересечения с другими политиками, отобразится список названий пересекающихся групп, а также количество МУ, на которых пересекается политика (Рисунок 159).

Пересечения при назначении политики

Запрещающие правила при пересечении с разрешающими имеют больший вес

Блокирование камеры

Группа устройств INOI T8

Устройств:1

ОТМЕНА

ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 159

Для отображения пересечений необходимо нажать на название группы МУ. Откроется список пересечений и результат скомбинированной политики. Приоритет имеют запрещающие правила.

Для применения скомбинированной политики необходимо нажать кнопку «Применить» (Рисунок 160).

Пересечения при назначении политики

Запрещающие правила при пересечении с разрешающими имеют больший вес

Блокирование камеры

Группа устройств INOI T8

Устройств:1

Пересечения

Блокирование камеры

Блокирование камеры

Блокирование камеры

Группа устройств INOI T8

Первичная политика

Первичная политика

Устройства

inoi T8, 868758030772838

Скомбинированная политика:

Правила	Содержание правила	Категория правила	
Использование ка...	Запрещено	Ограничение доступа	
Требования к паро...	Обычный, 8 символов, 180 дней	Пользователь	
Создать пользоват...	Создавать	Пользователь	

ОТМЕНА

ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 160

В результате отобразится сообщение об успешном назначении политики и на группу МУ / пользователей МУ будет назначена выбранная политика (Рисунок 161).

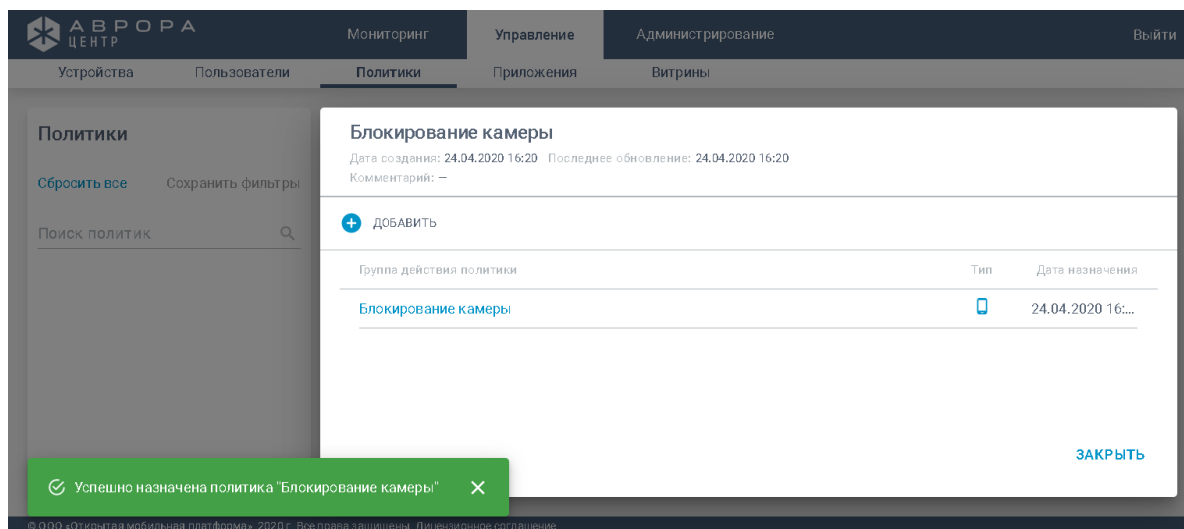


Рисунок 161

3.1.2.5.Отвязка политики от группы МУ / пользователей МУ

Для отвязки политики от группы МУ / пользователей МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Политики»;
- выбрать политику (Рисунок 162);

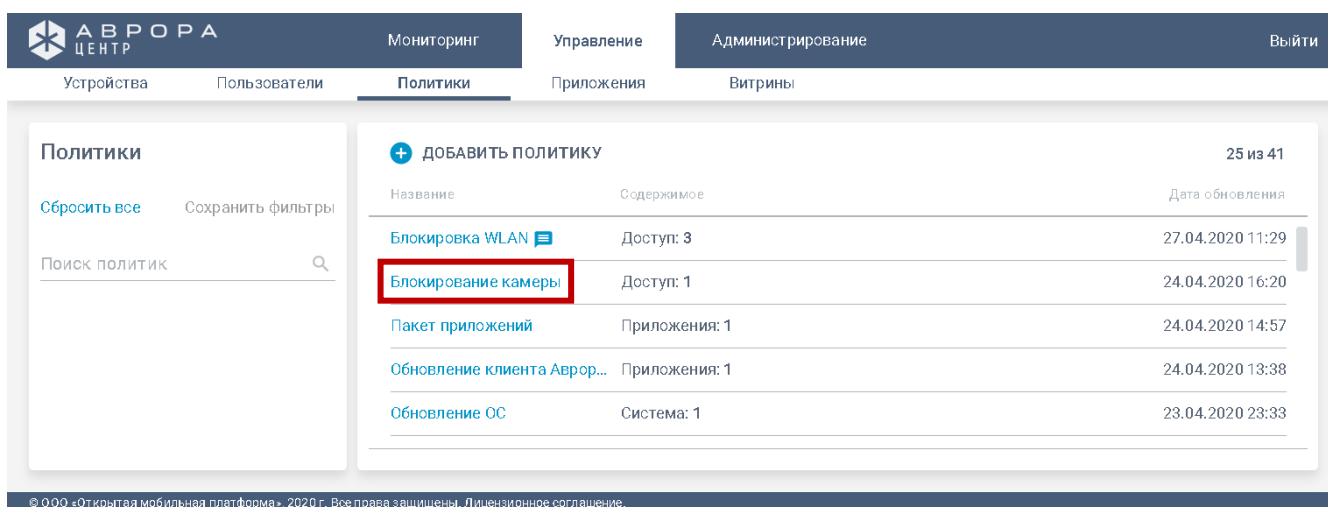


Рисунок 162

- перейти в открывшейся политике во вкладку «Группы»;

- нажать на кнопку «Редактировать группы» (Рисунок 163);

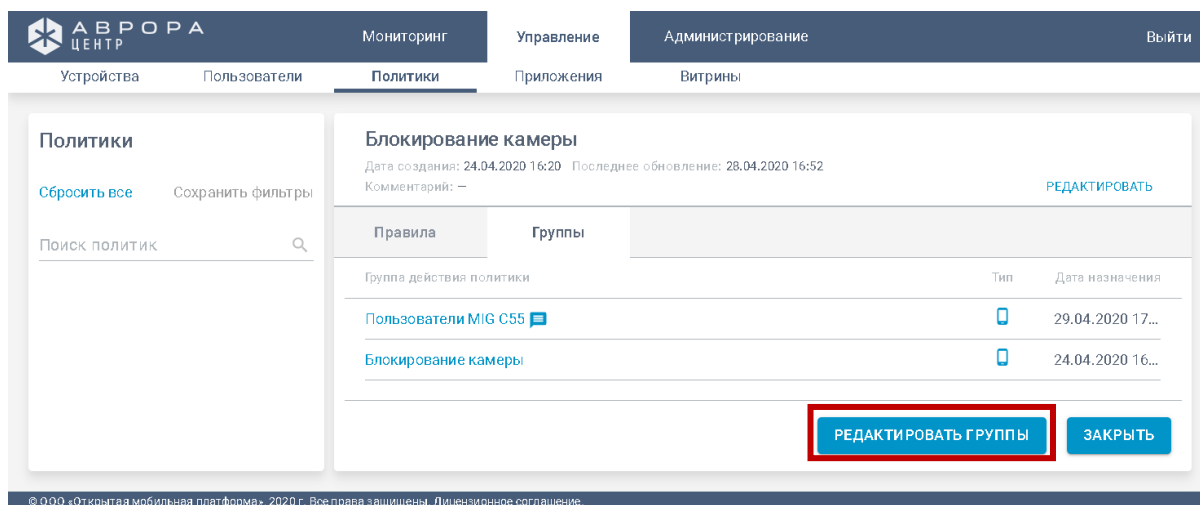


Рисунок 163

- нажать кнопку  слева от названия группы МУ / пользователей МУ (Рисунок 164).

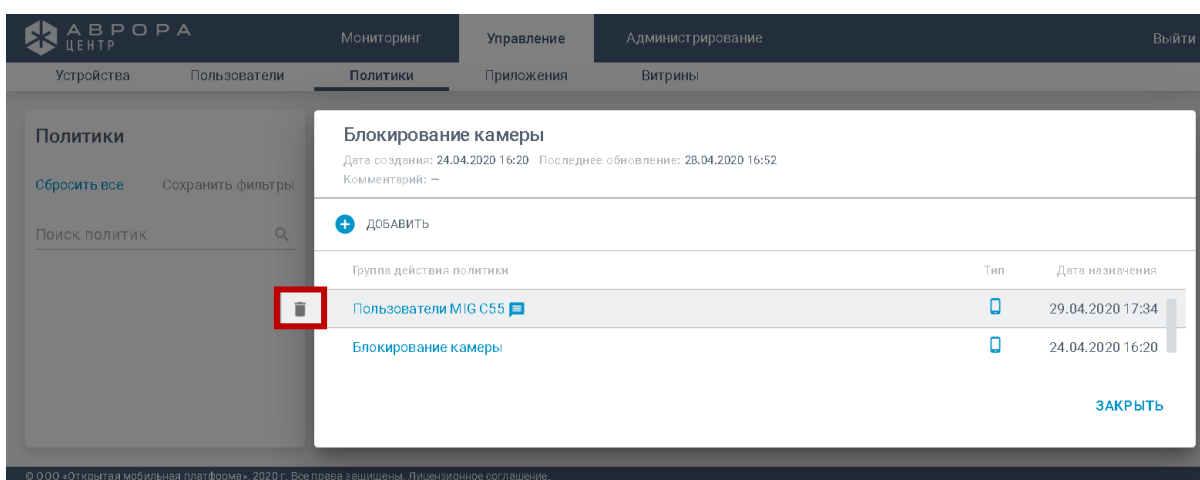


Рисунок 164

Начнется проверка на пересечение политик и будет отображено предупреждение, что это может занять некоторое время (Рисунок 165). Чтобы политика отвязалась автоматически от всех нужных групп МУ / пользователей МУ, следует нажать кнопку «Отвязать», не дожидаясь результата проверки на пересечение правил.

Отвязка политики

Идёт процесс проверки пересечения правил на устройствах

i Обратите внимание, что процесс проверки может занять продолжительное время. Если вы не хотите ждать завершения этого процесса и уверены в том, что на устройства будут назначены правила, которые вам нужны, вы можете сразу нажать кнопку "ОТВЯЗАТЬ", и политика будет отвязана.

ЗАКРЫТЬ ОТВЯЗАТЬ

Рисунок 165

В случае если политика пересекается с другими политиками, отобразится список названий пересекающихся групп, а также количество МУ, на которых пересекается политика. Для отвязки политики от группы МУ / пользователей МУ необходимо нажать кнопку «Отвязать» (Рисунок 166).

Пересечения при отвязке политики

Запрещающие правила при пересечении с разрешающими имеют больший вес

 Пользователи MIG C55	Устройств:1
 Пользователи MIG C55	Устройств:1
 Пользователи MIG C55	Устройств:1

ОТМЕНА ОТВЯЗАТЬ

Рисунок 166

В результате отобразится сообщение об успешной отвязки политики от группы МУ / пользователей МУ (Рисунок 167).

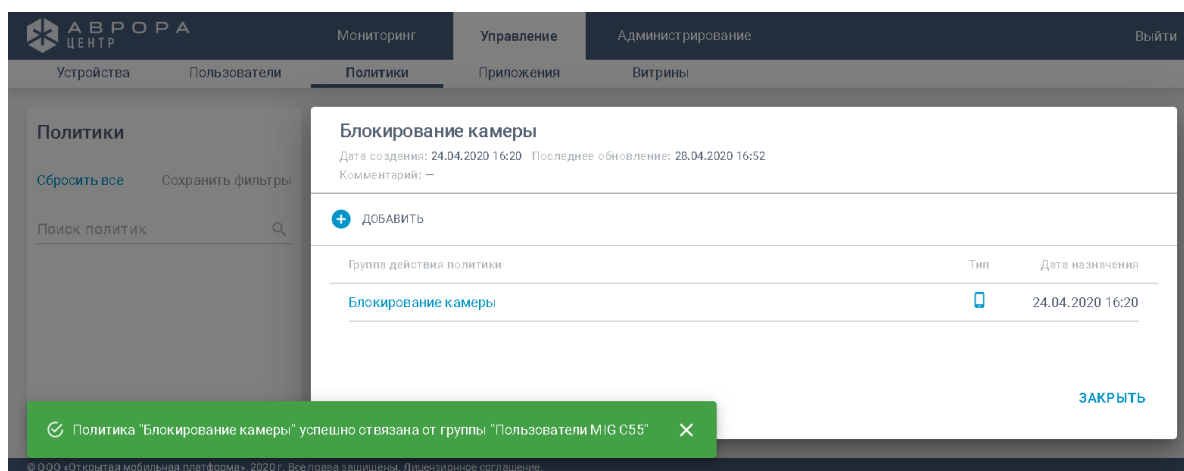


Рисунок 167

3.1.3. Работа в подразделе «Пользователи»

Подраздел «Пользователи» Консоли администратора ПУ предназначен для управления пользователями МУ. С помощью подраздела «Пользователи» можно осуществить:

- добавление пользователя МУ и группы пользователей МУ вручную и с помощью импорта CSV-файла;
- импорт пользователей с привязкой к группам пользователей и МУ;
- просмотр списка пользователей МУ и группы пользователей МУ;
- привязку МУ к пользователю;
- просмотр МУ пользователя;
- создание групп пользователей МУ;
- редактирование информации о пользователе МУ;
- редактирование информации о группе пользователей МУ;
- просмотр информации о группах пользователей и пользователях МУ;
- обновление списка учетных записей пользователей МУ с помощью CSV-файла;
- назначение политик на группу пользователей МУ;
- поиск учетной записи пользователя МУ.

Для перехода в подраздел необходимо последовательно выбрать в верхней панели раздел «Управление» → подраздел «Пользователи». В результате отобразится список пользователей и групп пользователей (Рисунок 168).

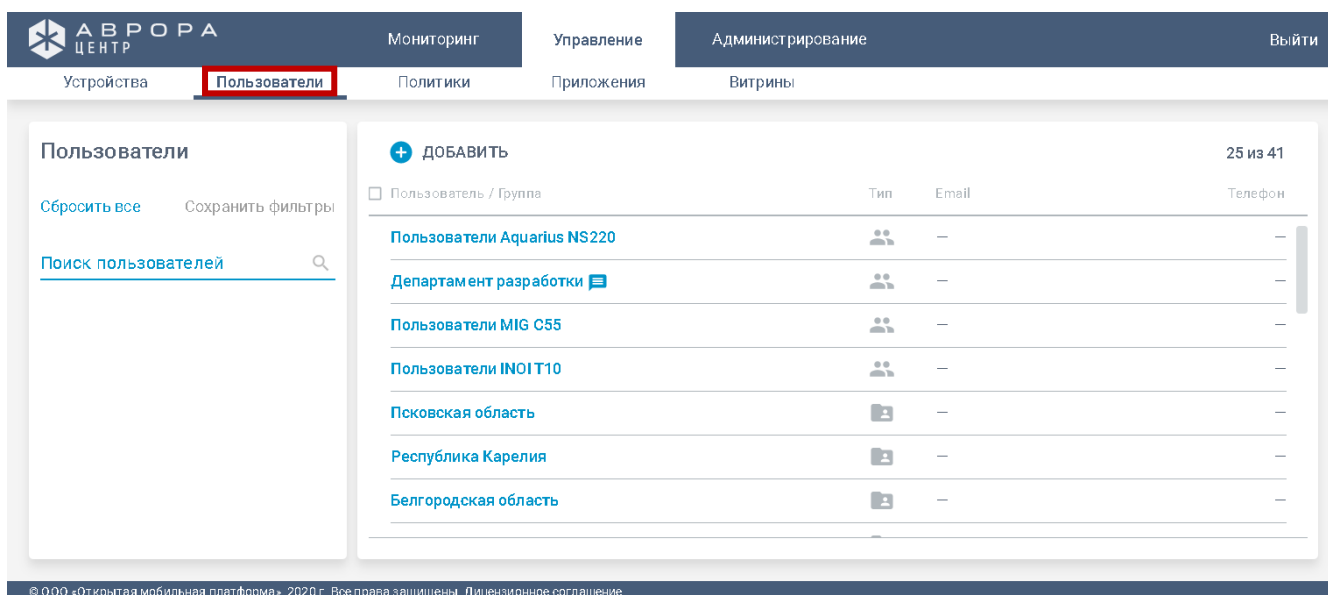


Рисунок 168

Если группа пользователей МУ импортирована из LDIF-файла, то она имеет тип  «Группа из Active Directory» (Рисунок 169).

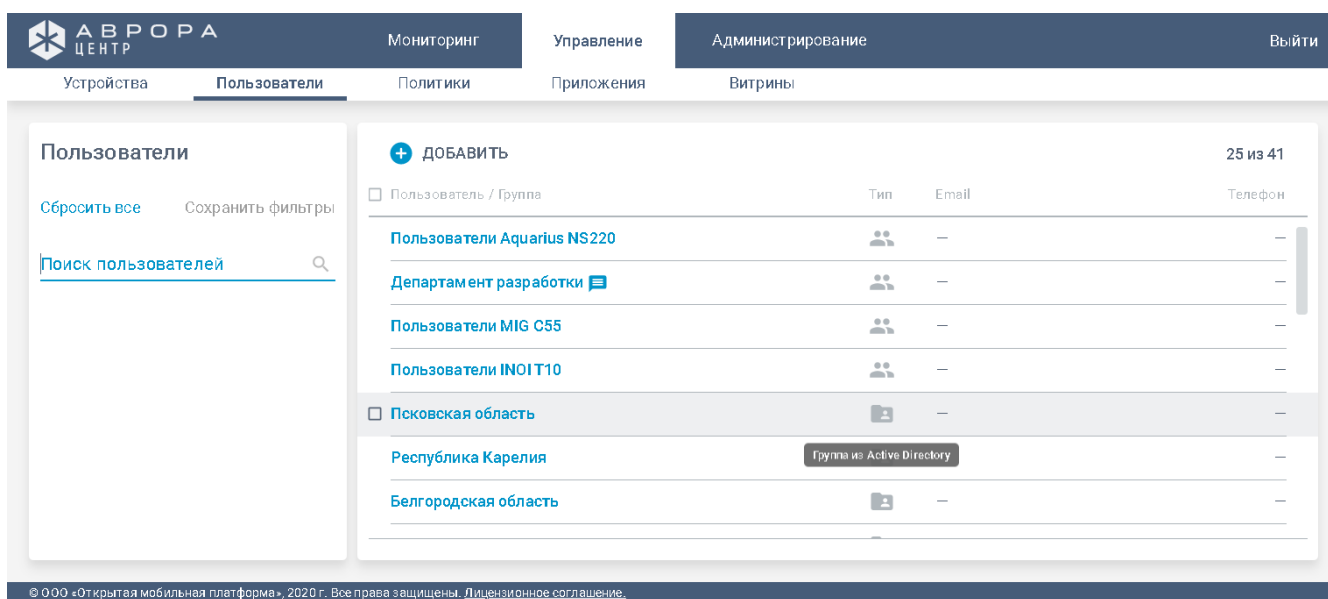


Рисунок 169

При отсутствии добавленных пользователей МУ или групп пользователей МУ отображается запись «нет данных».

В консоли администратора ПУ предусмотрена возможность добавления пользователей МУ и групп пользователей МУ одним из следующих способов:

- вручную в соответствии с пп. 3.1.3.1 и 3.1.3.2;
- с помощью CSV-файла в соответствии с пп. 3.1.3.3.

Добавленные пользователи МУ и группы пользователей МУ и отображаются в рабочей области подраздела «Пользователи» в зависимости от даты создания.

3.1.3.1. Добавление пользователя МУ вручную

Для добавления пользователя МУ вручную необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Пользователи»;
- нажать кнопку «Добавить»;
- выбрать пункт меню «Добавить пользователя» (Рисунок 170);

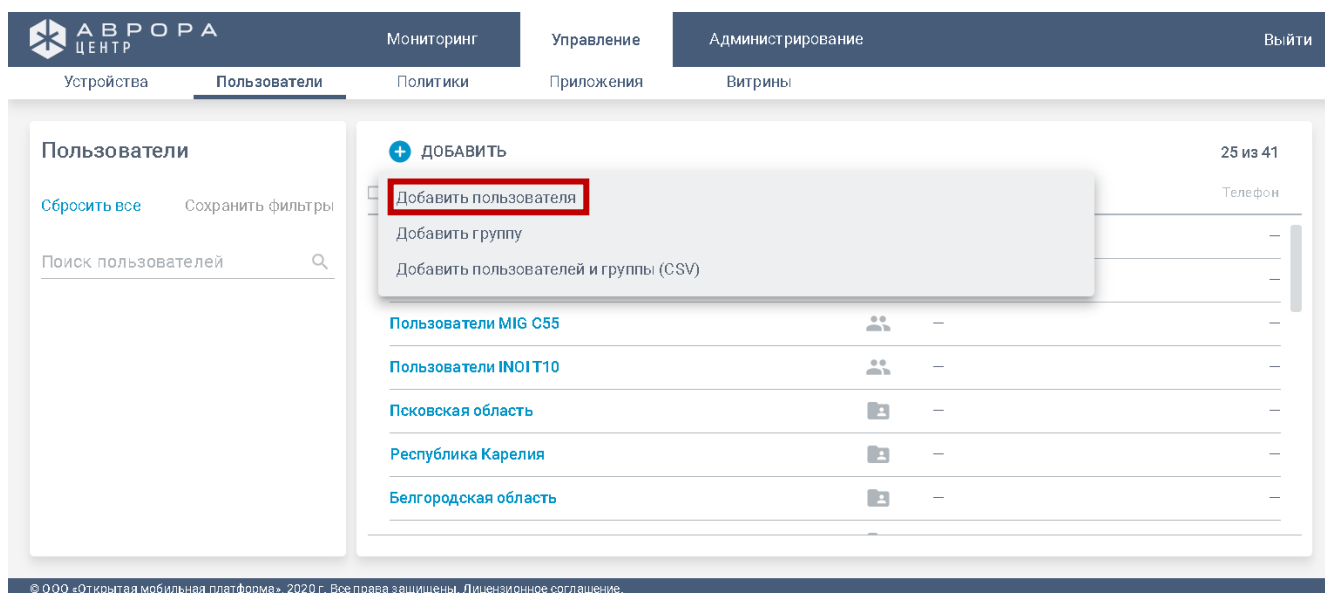
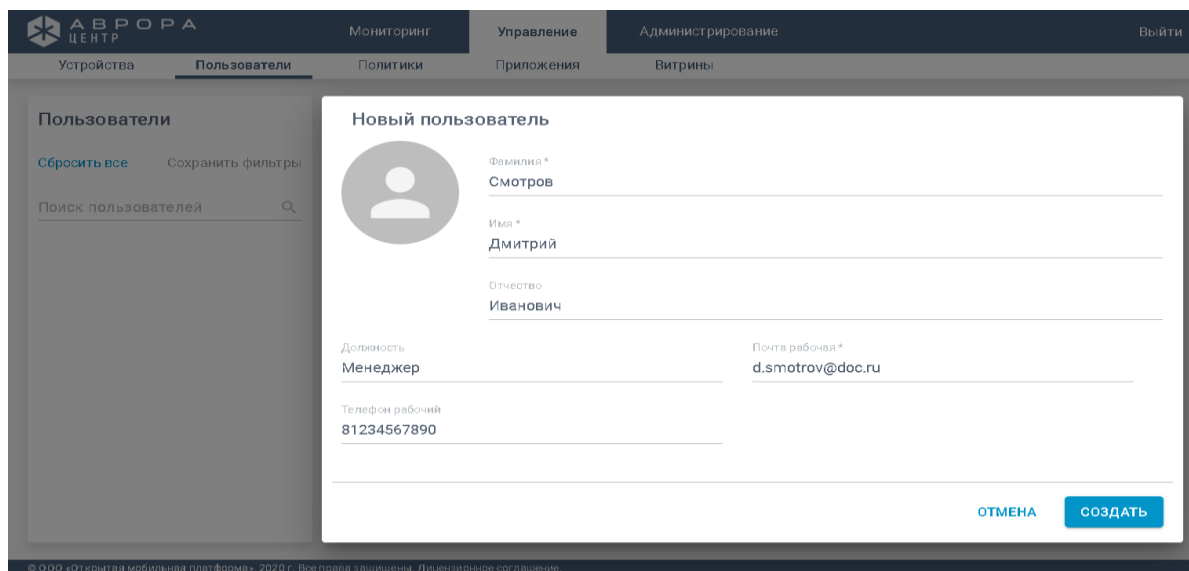


Рисунок 170

– в открывшемся окне «Новый пользователь» ввести данные о пользователе МУ;

Поля «Фамилия», «Имя» и «Почта рабочая» обязательны для заполнения. «Почта рабочая» является идентификатором пользователя

– нажать кнопку «Создать» (Рисунок 171).



АВРОРА
ЦЕНТР

Мониторинг Управление Администрирование Выйти

Устройства Пользователи Политики Приложения Витрины

Пользователи

Сбросить все Сохранить фильтры

Поиск пользователей

Новый пользователь

Фамилия * Смотров

Имя * Дмитрий

Отчество Иванович

Должность Менеджер

Почта рабочая * d.smotrov@doc.ru

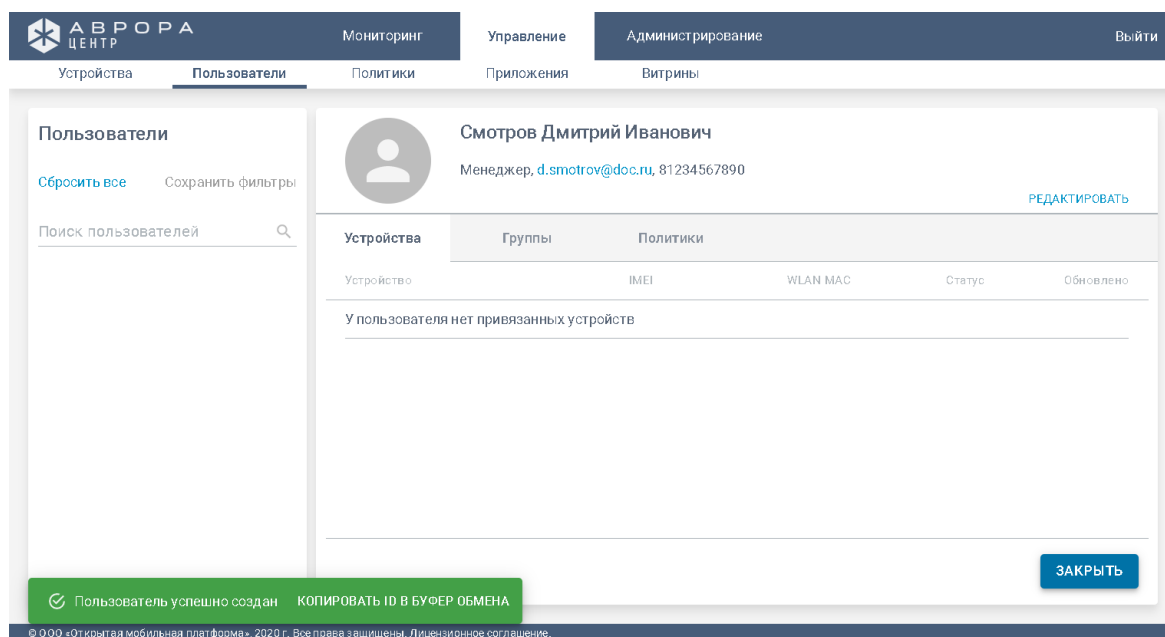
Телефон рабочий 81234567890

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

© ООО «Открытая мобильная платформа», 2020 г. Все права защищены. Лицензионное соглашение.

Рисунок 171

В результате отобразится сообщение об успешном добавлении пользователя МУ и откроется карточка добавленного пользователя МУ (Рисунок 172).



АВРОРА
ЦЕНТР

Мониторинг Управление Администрирование Выйти

Устройства Пользователи Политики Приложения Витрины

Пользователи

Сбросить все Сохранить фильтры

Поиск пользователей

Смотров Дмитрий Иванович

Менеджер, d.smotrov@doc.ru, 81234567890

РЕДАКТИРОВАТЬ

Устройства Группы Политики

Устройство	IMEI	WLAN MAC	Статус	Обновлено
У пользователя нет привязанных устройств				

Пользователь успешно создан КОПИРОВАТЬ ID В БУФЕР ОБМЕНА

ЗАКРЫТЬ

© ООО «Открытая мобильная платформа», 2020 г. Все права защищены. Лицензионное соглашение.

Рисунок 172

Подробное описание работы с карточкой пользователя МУ приведено в пп. 3.1.3.5 настоящего документа.

3.1.3.2. Добавление группы пользователей МУ вручную

Для добавления группы пользователей МУ вручную необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Пользователи»;
- нажать кнопку «Добавить»;
- выбрать пункт меню «Добавить группу» (Рисунок 173);

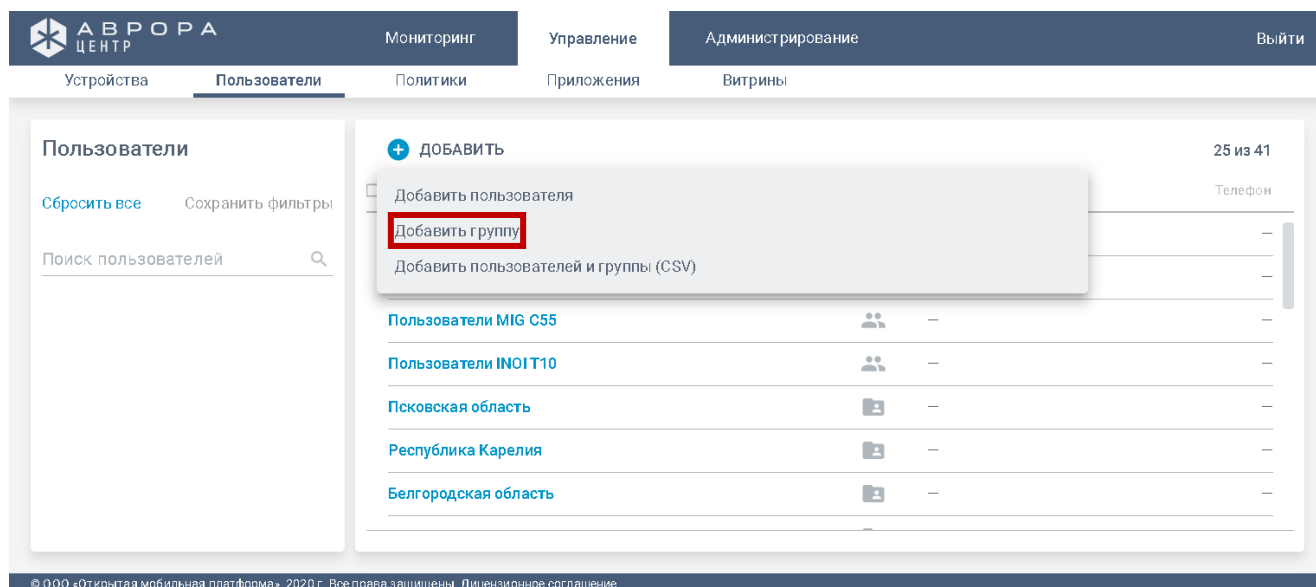


Рисунок 173

- ввести данные группы;
- в открывшемся окне «Новая группа» нажать кнопку «Создать» (Рисунок 174).

Новая группа

Имя группы
Пользователи INOI T8

Комментарий
Все пользователи устройств INOI T8

[ОТМЕНА](#) [СОЗДАТЬ](#)

Рисунок 174

1. Поле «Имя группы» обязательно для заполнения;
2. Имя группы пользователей МУ должно быть уникальным.

В результате отобразится сообщение об успешном добавлении группы пользователей МУ и откроется карточка добавленной группы пользователей МУ (Рисунок 175).

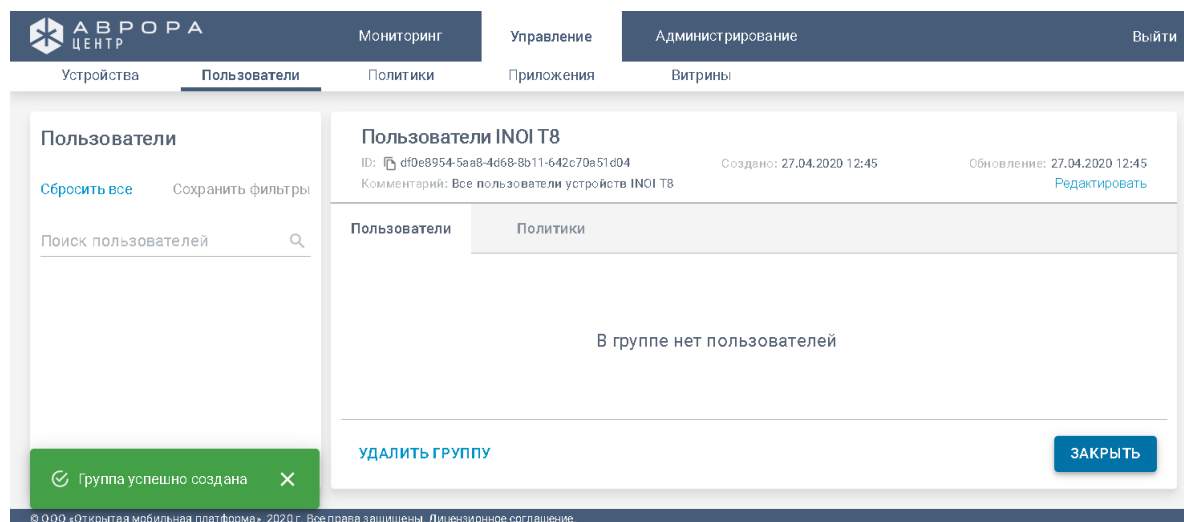


Рисунок 175

3.1.3.3. Добавление пользователей МУ и группы пользователей МУ с помощью CSV-файла

Добавления и обновление пользователей МУ и групп пользователей МУ, а также привязку пользователей МУ к группе пользователей МУ в ПУ можно выполнить с помощью подготовленного шаблона импорта. Шаблон предоставляется в виде CSV-файла.

3.1.3.3.1. Шаблон CSV-файла

Первая строка (заголовок) всегда должна быть следующей:

```
GROUP, EMAIL, FIRST_NAME, LAST_NAME, PATRONYMIC, JOB_TITLE, PHONE_NUMBER, IMEI, MACWLAN
```

Каждая следующая строка содержит значения параметров, разделенные запятой «,». Если в значении параметра встречаются пробелы « » и запятые «,», то такие параметры должны заключаться в кавычки «"».

Описание требований к значениям параметров приведено в таблице (Таблица 9).

Таблица 9

Параметр	Описание	Примечание
GROUP	Название группы пользователей МУ. Формат: от 3 до 64 символов	Если группа пользователей МУ уже существует, то выполняется привязка группы к пользователям МУ
EMAIL	Рабочая почта пользователя МУ. Формат: логин>@<доменное_имя>, от 2 до 256 символов	Рабочая почта пользователя МУ должна быть уникальной
FIRST_NAME	Имя. Формат: от 2 до 64 символов	
LAST_NAME	Фамилия. Формат: от 2 до 64 символов	
PATRONYMIC	Отчество. Формат: от 2 до 64 сим-	

Параметр	Описание	Примечание
	волов	
JOB_TITLE	Должность. Формат: от 2 до 256 символов	
PHONE_NUMBER	Номер телефона. Формат: цифры, от 2 до 64 символов	
IMEI	IMEI МУ. Формат: 15 символов	МУ должно быть предварительно добавлено в ПУ, чтобы выполнялась привязка пользователя к МУ. Если МУ поддерживает работу двух SIM-карт, то в поле «IMEI» допускается ввод любого из двух значений IMEI
MACWLAN	MAC-адрес WLAN. Формат: 17 символов с разделителем «:»	МУ должно быть предварительно добавлено в ПУ, чтобы выполнялась привязка пользователя к МУ

3.1.3.3.2. Примеры заполненных CSV-файлов

В зависимости от содержимого CSV-файла при загрузке в ПУ происходит:

- добавление новых пользователей МУ
- добавление новых МУ;
- добавление новых групп пользователей МУ;
- привязка пользователей МУ к МУ.

Для **добавления новых пользователей МУ** необходимо указать значение обязательных параметров «EMAIL», «FIRST_NAME» и «LAST_NAME»:

```
GROUP,EMAIL,FIRST_NAME, LAST_NAME, PATRONYMIC, JOB_TITLE, P
HONE_NUMBER, IMEI, MACWLAN
,i.ivanov@doc.ru,Игорь,Иванов,,,,,
,d.dolin@doc.ru,Дмитрий,Долин,,,,,
```

Для **добавления новых МУ** необходимо указать значение одного из обязательных параметров один из параметров МУ с помощью «IMEI» или «MACWLAN»

```
GROUP, EMAIL, FIRST_NAME, LAST_NAME, PATRONYMIC, JOB_TITLE, P
HONE_NUMBER, IMEI, MACWLAN
,,,,,, 350081328638495,
,,,,,, 03:E7:97:7B:78:DF
```

Для **добавления новых групп пользователей МУ** необходимо указать название группы в параметре «GROUP»:

```
GROUP, EMAIL, FIRST_NAME, LAST_NAME, PATRONYMIC, JOB_TITLE, P
HONE_NUMBER, IMEI, MACWLAN
Пользователи INOI T10,,,,,,
Пользователи MIG C55,,,,,,
```

Для **привязки пользователей МУ к МУ** необходимо указать значение одного из обязательных параметров один из параметров МУ с помощью «IMEI» или «MACWLAN», а также заполнить обязательные параметры «EMAIL», «FIRST_NAME» и «LAST_NAME».

```
GROUP, EMAIL, FIRST_NAME, LAST_NAME, PATRONYMIC, JOB_TITLE, P
HONE_NUMBER, IMEI, MACWLAN
,i.ivanov@doc.ru,Игорь,Иванов,,,350081328638495,
,d.dolin@doc.ru,Дмитрий,Долин,,,350422453760656,
```

Пример полностью **заполненного CSV-файла**:

```
GROUP, EMAIL, FIRST_NAME, LAST_NAME, PATRONYMIC, JOB_TITLE, P
HONE_NUMBER, IMEI, MACWLAN
Пользовате-
ли INOI T10,i.ivanov@doc.ru,Игорь,Иванов,Иванович,Дежурный
СТО,9000900000,350081328638495,20:B9:58:5B:48:DF
```

Пользовате-
ли MIG C55, d.dolin@doc.ru, Дмитрий, Долин, Петрович, Руководитель
СТО, 9000100000, 350422453760656, 03:E7:97:7B:78:DF

Кодировка символов в CSV-файле должна быть UTF-8

После заполнения CSV-файла необходимо в окне «Импорт устройств из файла CSV» перенести CSV-файл из файлового менеджера в поле загрузки (Рисунок 176).

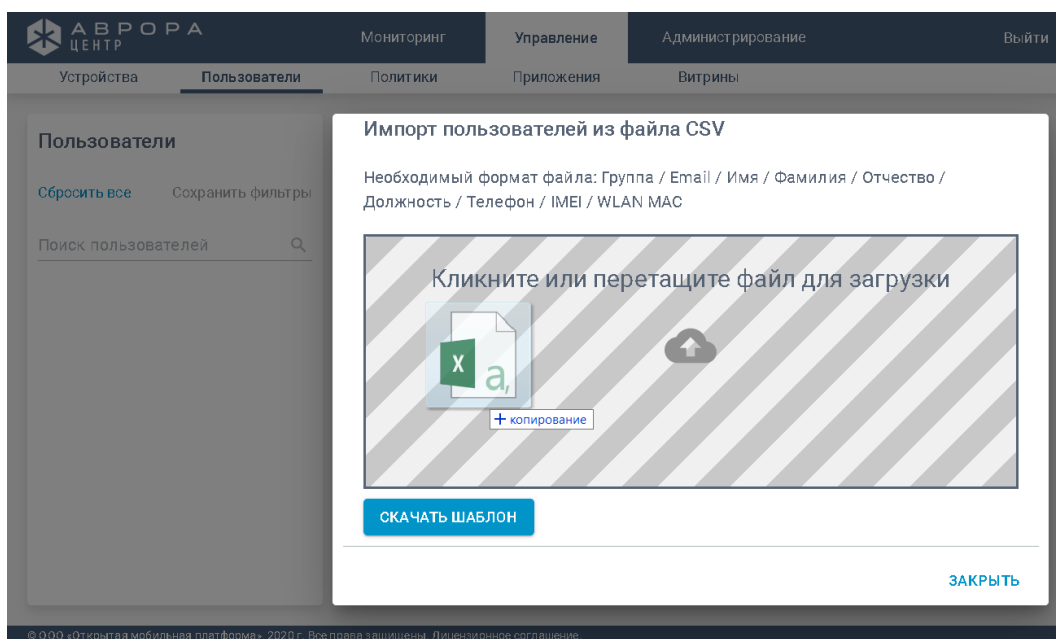


Рисунок 176

После этого в окне «Импорт устройств из файла CSV» отобразится (Рисунок 177):

- сообщение о завершении загрузки выбранного файла;
- информация о добавленных группах МУ и МУ (в зависимости от содержимого CSV-файла).

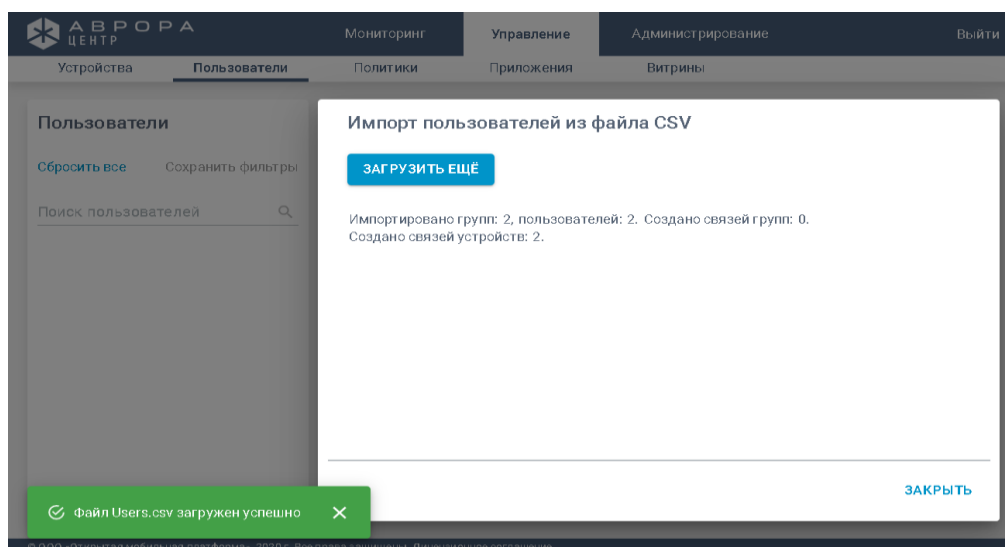


Рисунок 177

3.1.3.3.3. Добавление пользователей МУ и группы пользователей МУ с помощью CSV-файла

Для загрузки шаблона CSV-файла на ПК необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Пользователи»;
- нажать кнопку «Добавить»;
- выбрать пункт меню «Добавить пользователей и группы (CSV)»

(Рисунок 178);

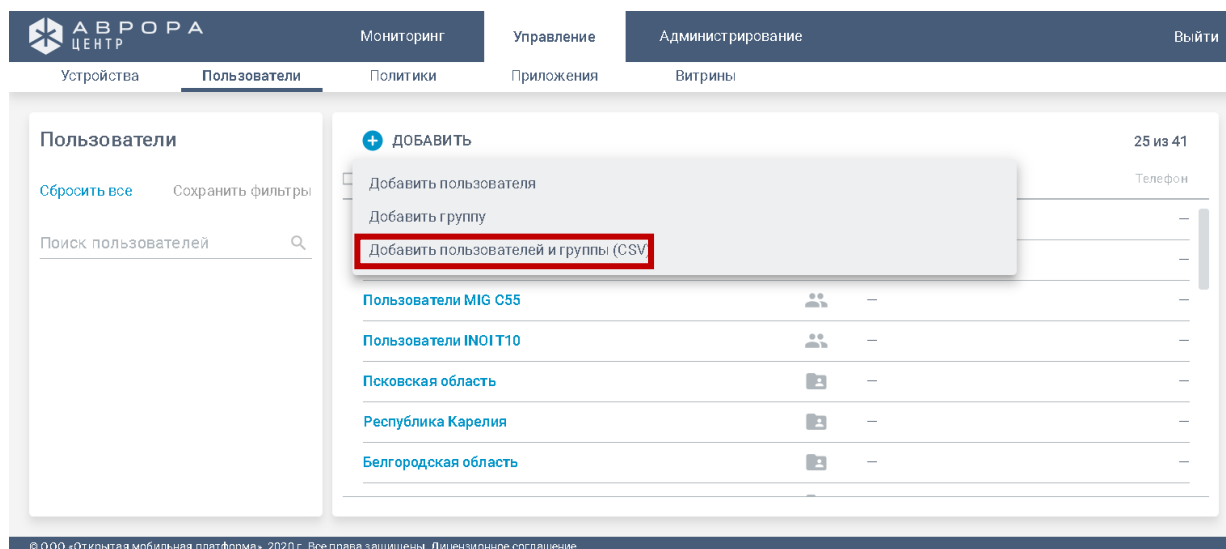


Рисунок 178

– в открывшемся окне «Импорт устройств из файла CSV» нажать кнопку «Скачать шаблон» (Рисунок 179).

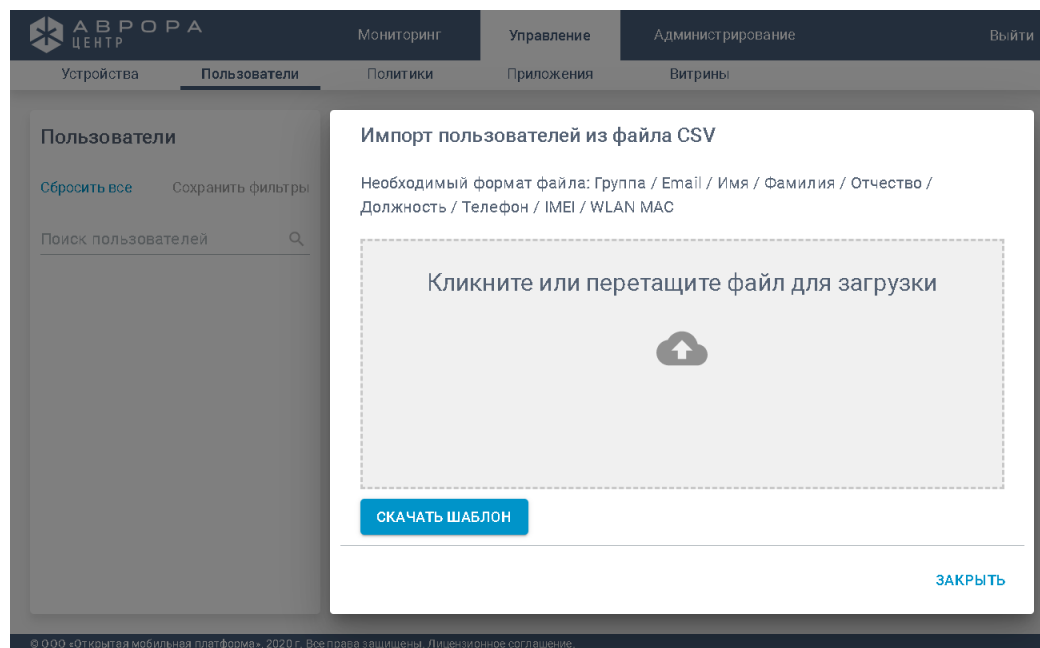


Рисунок 179

Далее на ПК выгрузится шаблон CSV-файла. После заполнения необходимо в окне «Импорт устройств из файла CSV» перенести CSV-файл из файлового менеджера в поле загрузки (Рисунок 180).

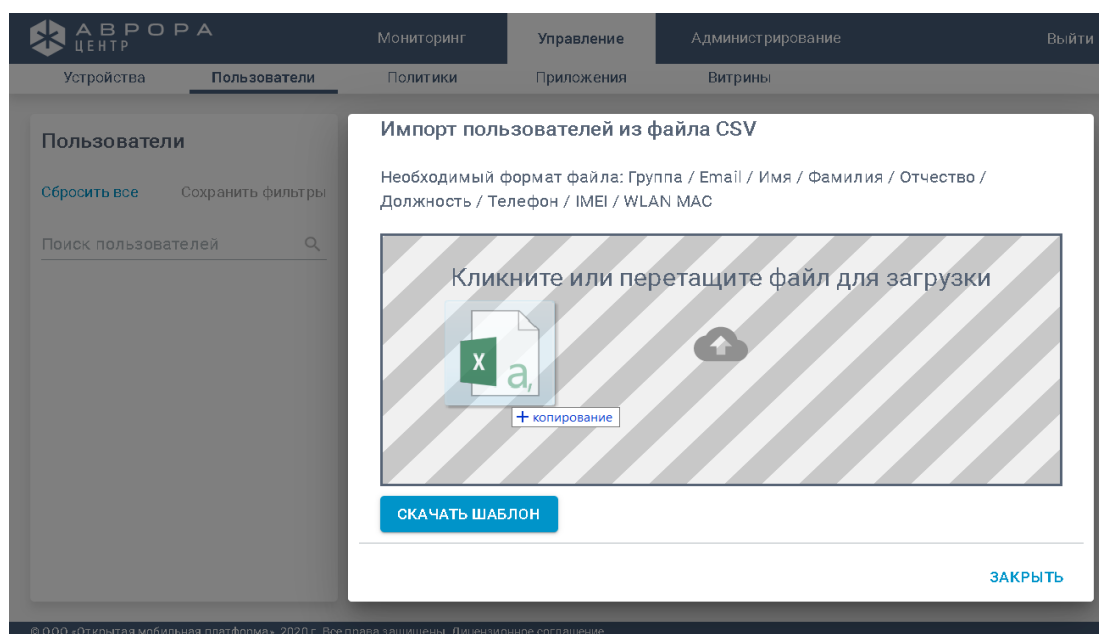


Рисунок 180

После этого в окне «Импорт устройств из файла CSV» отобразится:

- сообщение о завершении загрузки выбранного файла;
- информация о добавленных группах пользователей МУ и пользователях МУ (в зависимости от содержимого CSV-файла).

Если загружен некорректно заполненный CSV-файл, отобразится сообщение с причиной ошибки. Также можно экспортировать CSV-файл, который содержит описание ошибок, нажав кнопку «Экспортировать» (Рисунок 181).

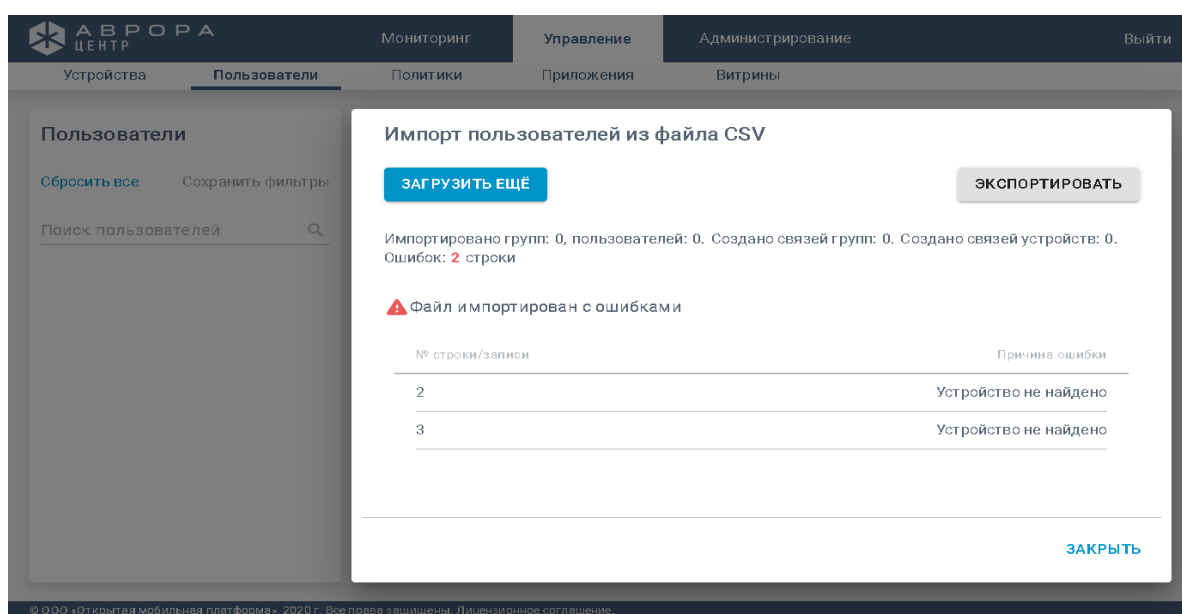


Рисунок 181

3.1.3.4. Добавление пользователей МУ в группу пользователей МУ

Для добавления пользователя МУ в группу пользователей МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Пользователи»;
- выбрать пользователей МУ с помощью ;
- выбрать пункт  «Привязать пользователей к группе» (Рисунок 182);

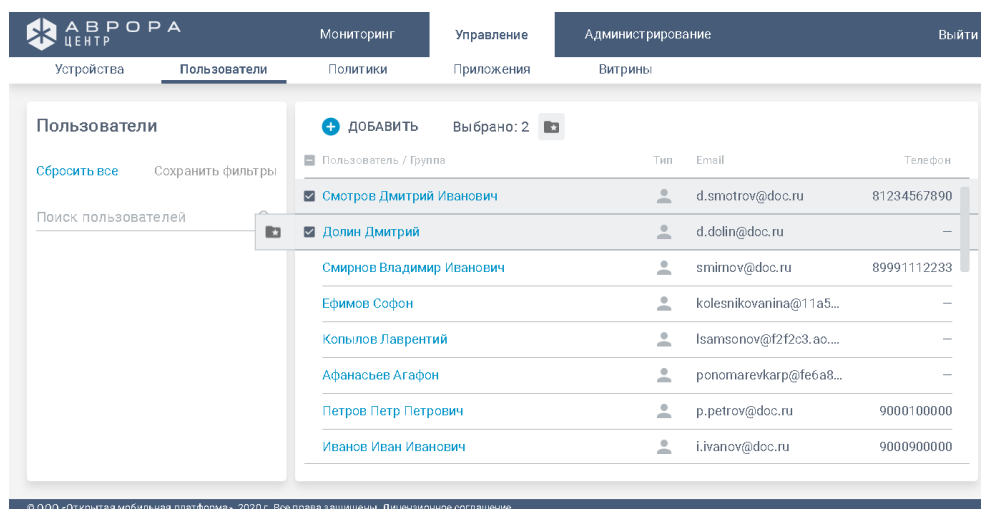


Рисунок 182

– выбрать необходимую группу из списка или создать новую (Рисунок 183).

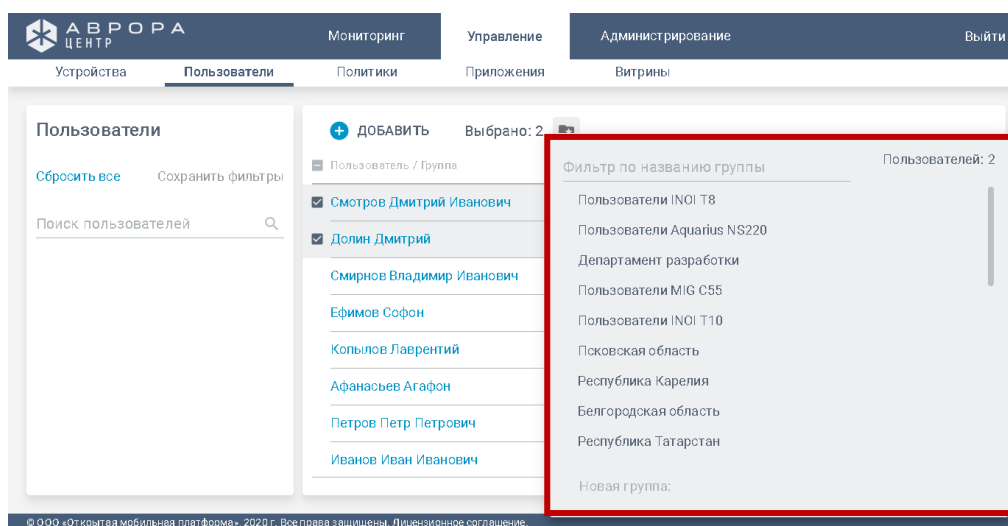


Рисунок 183

В результате отобразится сообщение об успешном добавлении пользователей в группу (Рисунок 184).

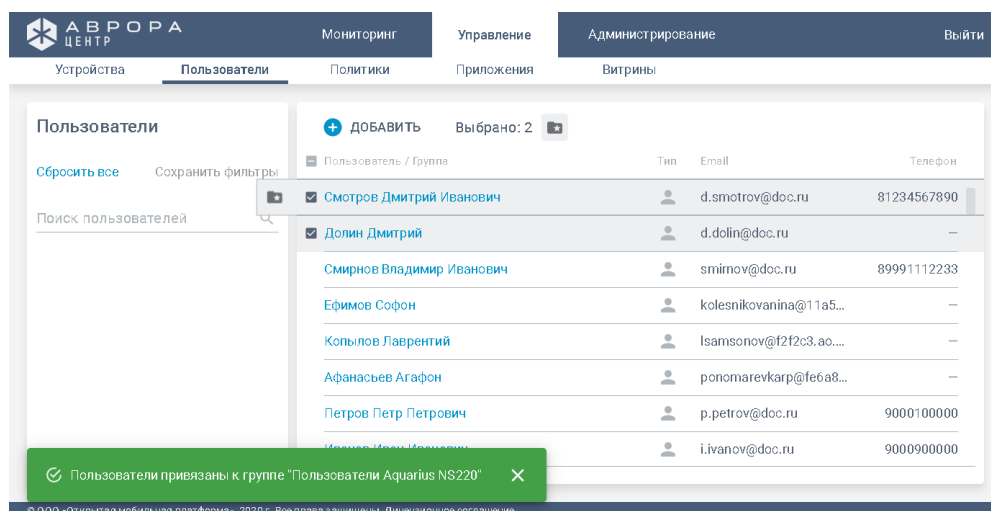


Рисунок 184

3.1.3.5. Работа с карточкой пользователя МУ

Для просмотра карточки пользователя МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Пользователи»;
- выбрать необходимого пользователя МУ (Рисунок 185).

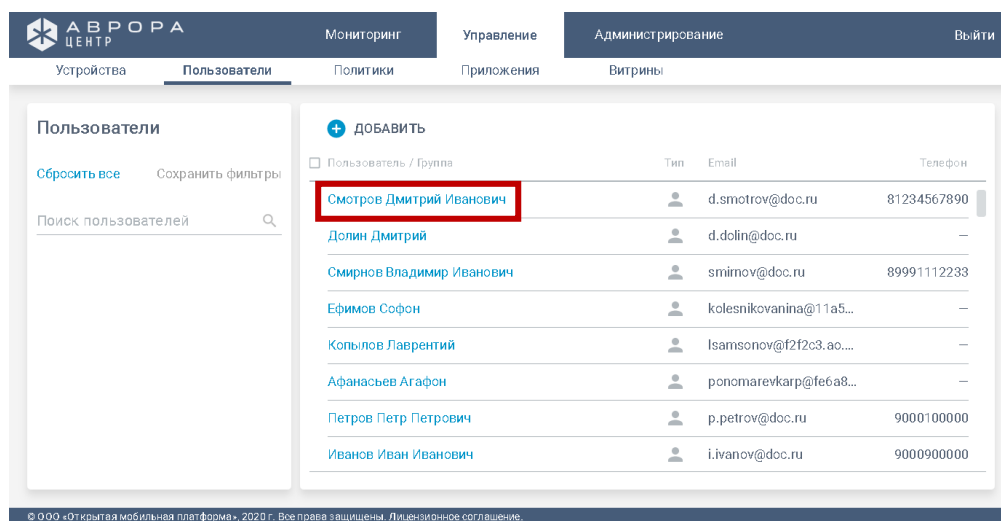


Рисунок 185

В результате откроется карточка пользователя МУ. Интерфейс карточки пользователя МУ делится на следующие части:

- шапка карточки;
- вкладки карточки: «Устройства», «Группы», «Политики».

3.1.3.5.1. Шапка карточки

В шапке карточки пользователя МУ отображается фамилия, имя и отчество пользователя МУ, а также его рабочая почта (Рисунок 186).

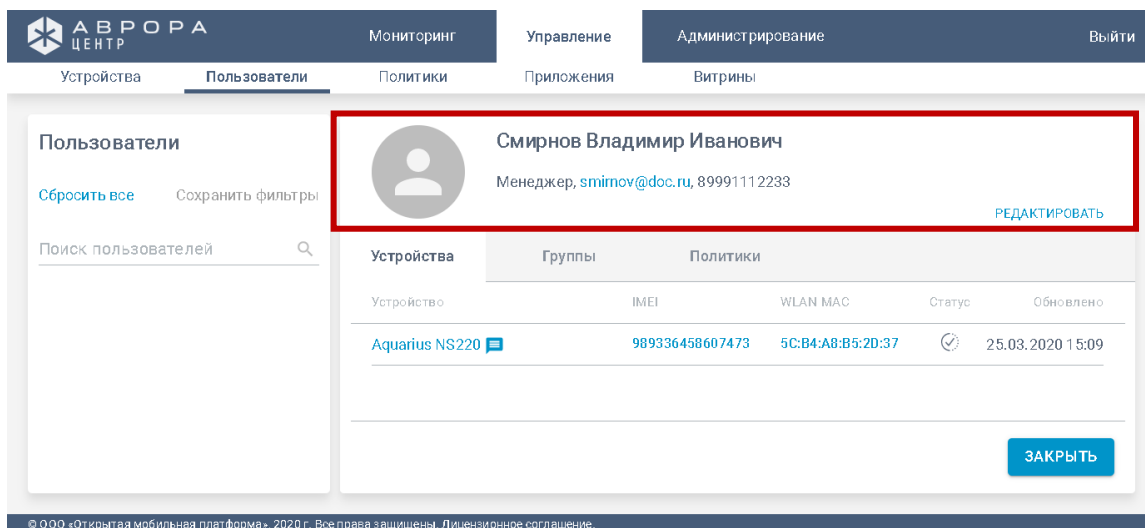


Рисунок 186

Для редактирования данных пользователя МУ необходимо выполнить следующие действия:

- нажать на кнопку «Редактировать» (Рисунок 187);

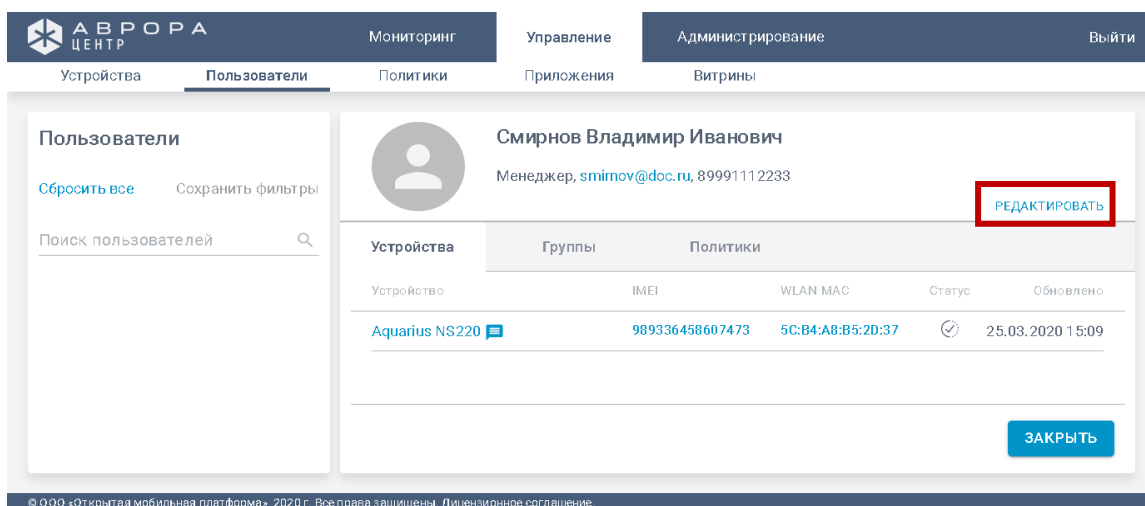
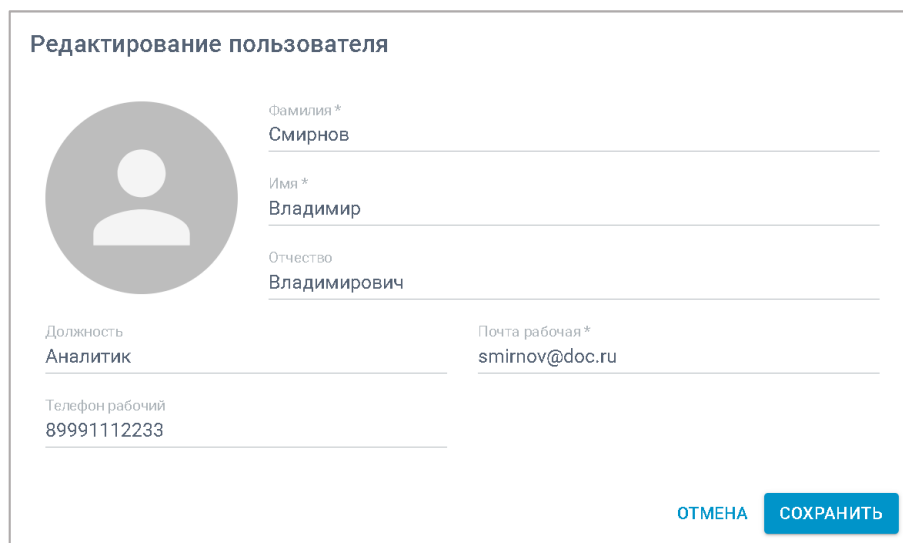


Рисунок 187

- отобразится карточка пользователя в режиме редактирования;
- отредактировать данные пользователя МУ;

– после редактирования данных пользователя нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 188).



Редактирование пользователя

Фамилия *
Смирнов

Имя *
Владимир

Отчество
Владимирович

Должность
Аналитик

Почта рабочая *
smirnov@doc.ru

Телефон рабочий
89991112233

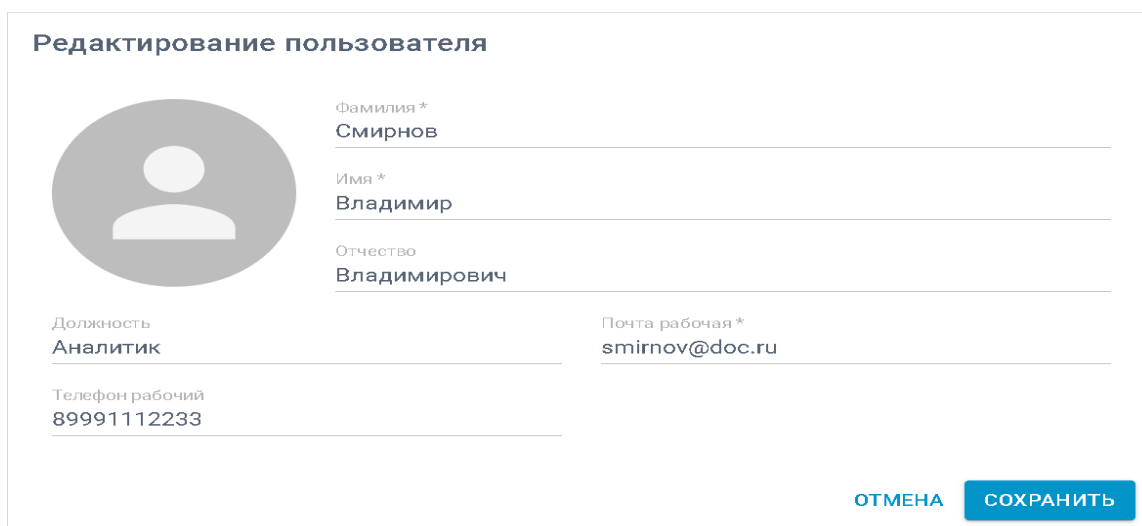
ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 188

После этого данные в шапке карточки пользователя МУ обновятся.

3.1.3.5.2. Вкладка «Устройства»

Во вкладке «Устройства» отображается список привязанных МУ к группе пользователей МУ (Рисунок 189).



Редактирование пользователя

Фамилия *
Смирнов

Имя *
Владимир

Отчество
Владимирович

Должность
Аналитик

Почта рабочая *
smirnov@doc.ru

Телефон рабочий
89991112233

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 189

Информация отображается в следующих столбцах:

- «Устройство» — модель МУ;
- «IMEI» — IMEI МУ;
- «WLAN MAC» — MAC-адрес WLAN МУ;
- «Статус» — один из следующих статусов жизненного цикла МУ:
 -  «Зарегистрировано»;
 -  «В процессе активации»;
 -  «Активно»;
 -  «Активно Соответствует политике»;
 -  «Активно Не соответствует политике»;
 -  «Очищено».
- «Обновлено» — дата обновления МУ.

Список сортируется по дате обновления информации о МУ.

Название МУ представляет собой активную ссылку, при нажатии осуществляется переход к карточке МУ (Рисунок 190).

Редактирование пользователя



Фамилия *
Смирнов

Имя *
Владимир

Отчество
Владимирович

Должность
Аналитик

Почта рабочая *
smirnov@doc.ru

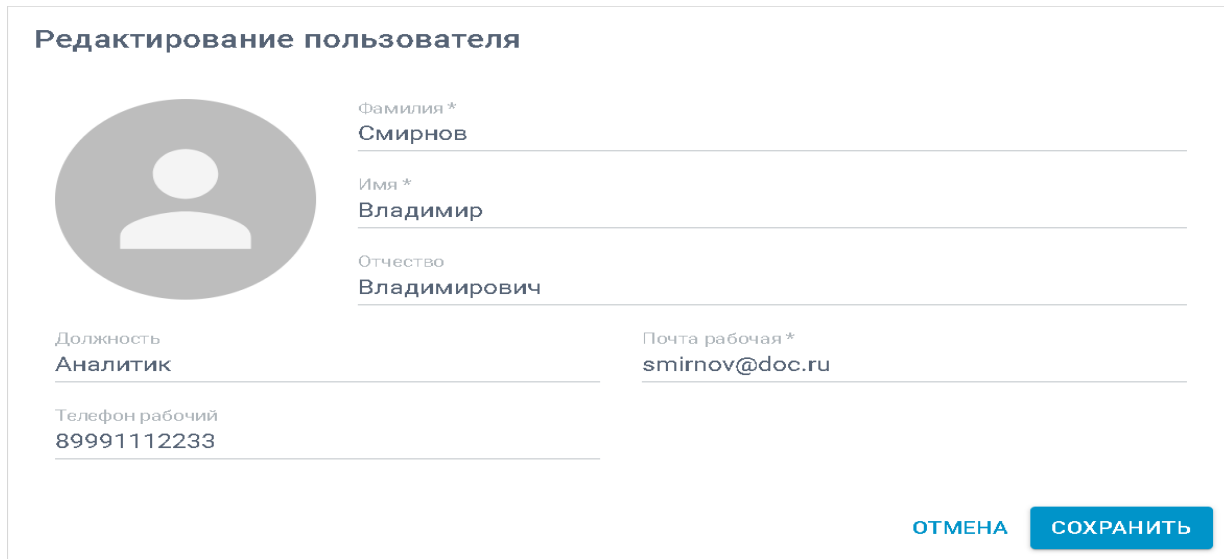
Телефон рабочий
89991112233

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 190

IMEI и WLAN MAC представляют собой активные ссылки, при нажатии осуществляется копирование в буфер обмена IMEI и WLAN MAC соответственно (Рисунок 191).



Редактирование пользователя



Фамилия *
Смирнов

Имя *
Владимир

Отчество
Владимирович

Должность
Аналитик

Почта рабочая *
smirnov@doc.ru

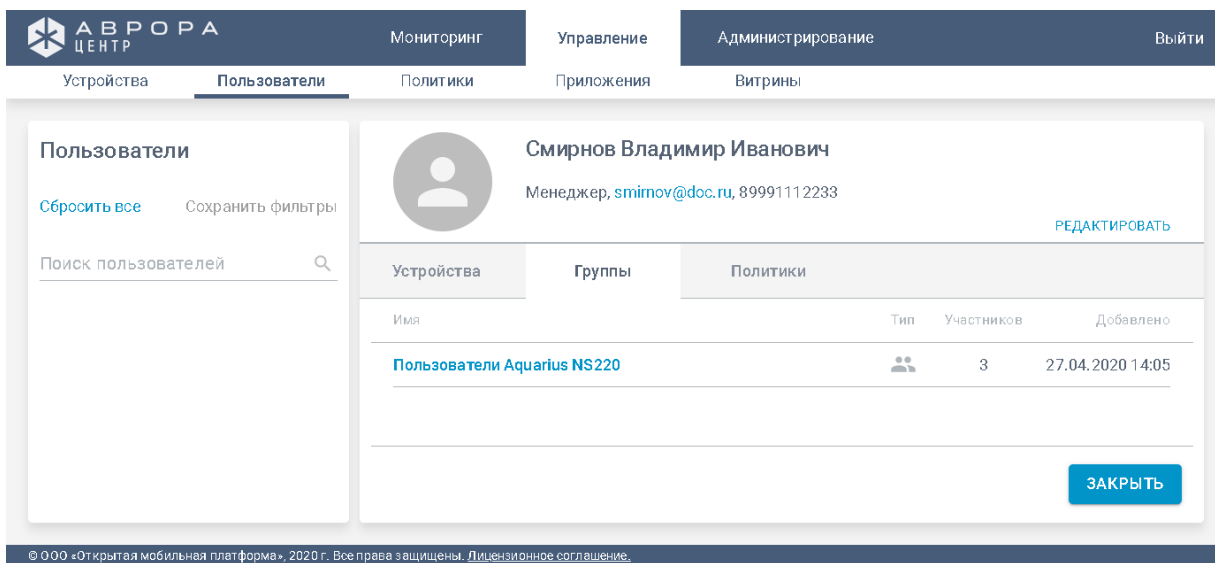
Телефон рабочий
89991112233

[ОТМЕНА](#) [СОХРАНИТЬ](#)

Рисунок 191

3.1.3.5.3. Вкладка «Группы»

Во вкладке «Группы» отображаются список привязанных к пользователю МУ групп пользователей МУ (Рисунок 192).



АВРОРА ЦЕНТР Мониторинг Управление Администрирование Выйти

Устройства **Пользователи** Политики Приложения Витрины

Пользователи

[Сбросить все](#) Сохранить фильтры

Поиск пользователей

 **Смирнов Владимир Иванович**
Менеджер, smimov@doc.ru, 89991112233 [РЕДАКТИРОВАТЬ](#)

Устройства Группы Политики

Имя	Тип	Участников	Добавлено
Пользователи Aquarius NS220		3	27.04.2020 14:05

[ЗАКРЫТЬ](#)

© ООО «Открытая мобильная платформа», 2020 г. Все права защищены. Лицензионное соглашение.

Рисунок 192

Информация отображается в следующих столбцах:

– «Имя» — название группы пользователей МУ, к которой привязан данный пользователь МУ;

– «Тип» — тип группы:

-  — Группа пользователей МУ;
-  — Группа из Active Directory.

– «Участников» — количество участников группы;

– «Добавлено» — дата и время привязки пользователя МУ к группе.

При отсутствии групп пользователей МУ отображается запись «нет данных». Подробное описание привязки пользователя МУ к группе приведено в пп. 3.1.1.5 настоящего документа.

Название группы пользователей МУ представляет собой активную ссылку, при нажатии осуществляется переход к карточке группы МУ (Рисунок 193).

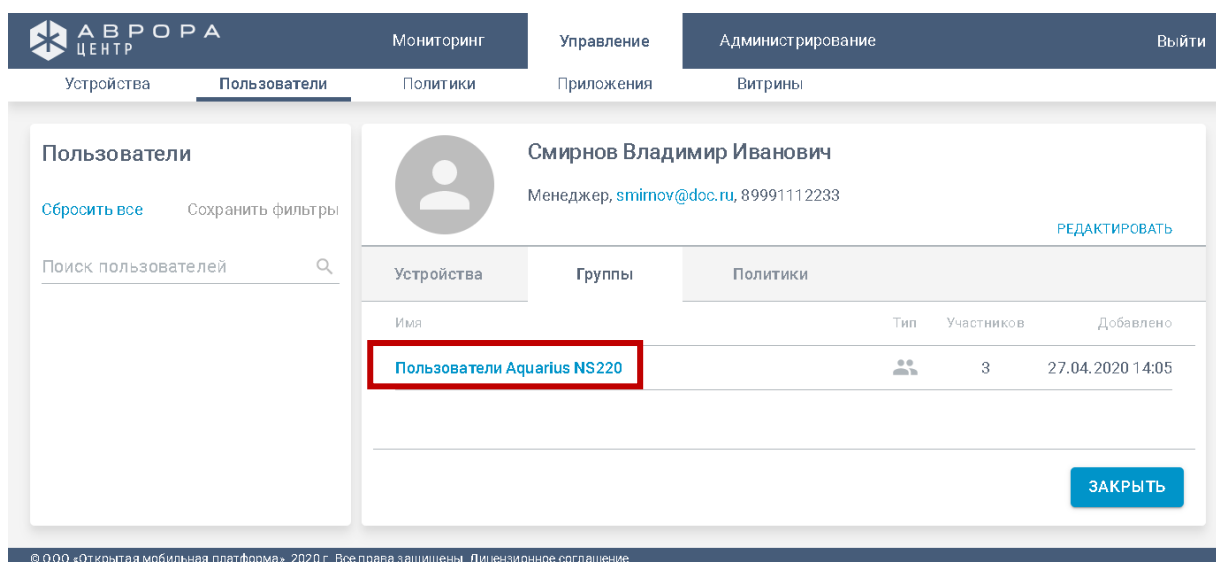


Рисунок 193

Подробное описание работы с карточкой группы пользователей МУ приведено в пп. 3.1.3.6 настоящего документа.

3.1.3.5.4. Вкладка «Политики»

Во вкладке «Политики» отображается список политик, назначенных на группу пользователей МУ, к которой привязан данный пользователь МУ (Рисунок 194).

В случае если есть пересечения с другими политиками, отобразится полный список названий всех политик на группах МУ и группах пользователей МУ.

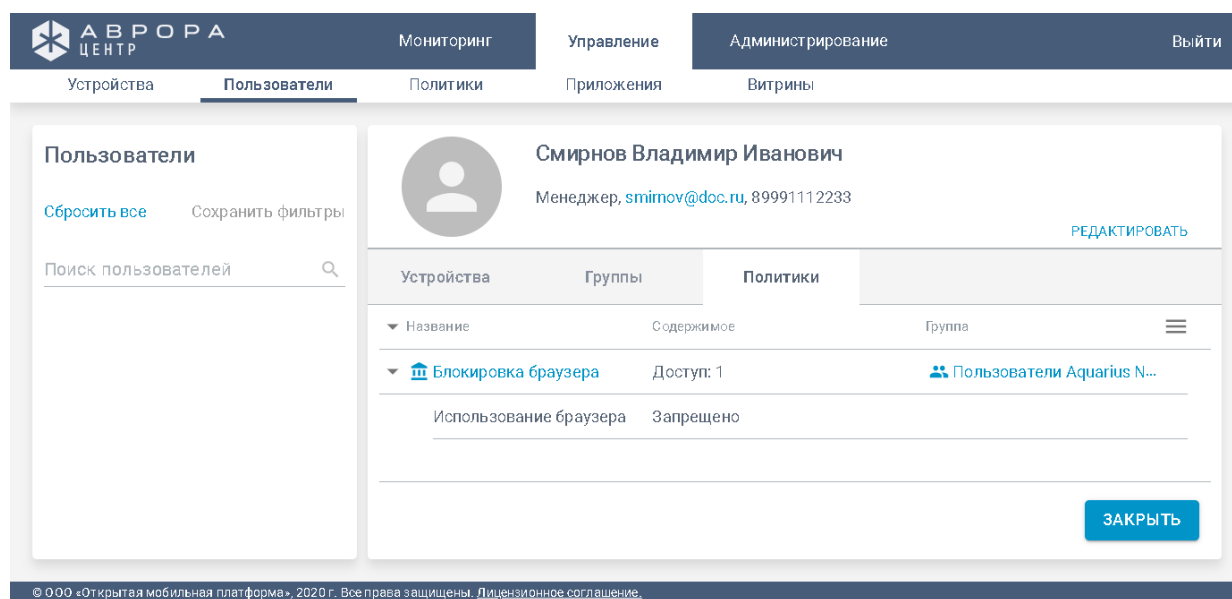


Рисунок 194

Информация отображается в следующих столбцах:

- «Название» — название политики, назначенной на группу пользователей МУ, в которую входит текущий пользователь МУ;
- «Содержимое» — краткая информация по правилам, добавленным в политику;
- «Группа» — наименование группы, на которую назначена политика.

Название политики / группы представляет собой активную ссылку, при нажатии осуществляется переход к карточке (Рисунок 195).

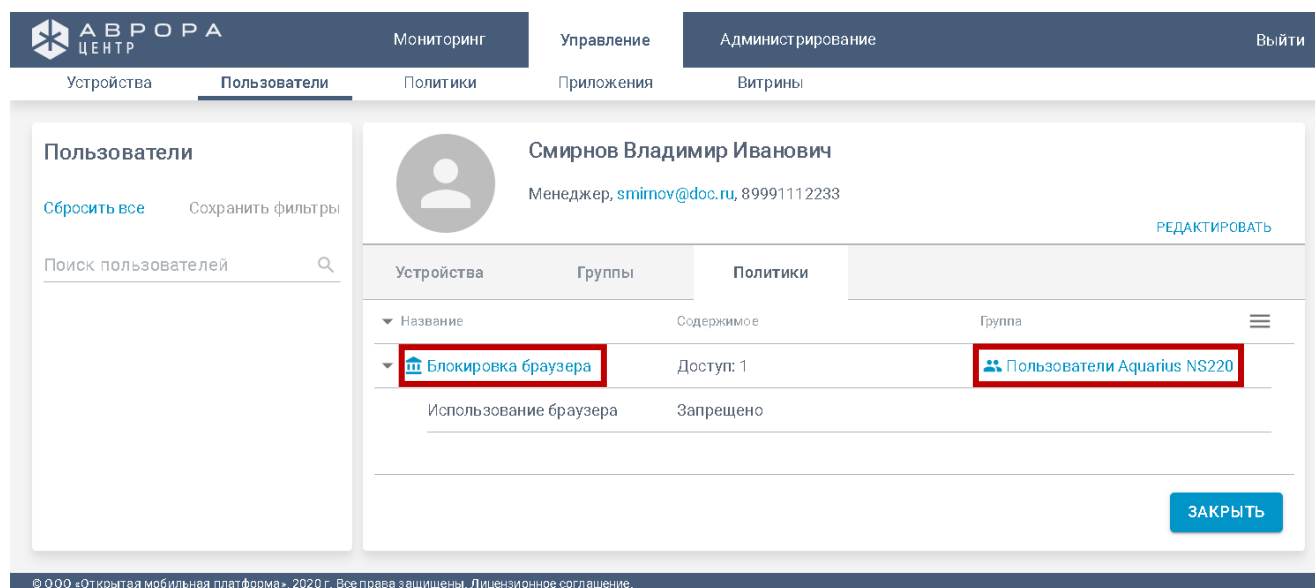


Рисунок 195

Подробное описание работы с карточкой политики / группы пользователей МУ приведено в пп. 3.1.2.3 и 3.1.3.6 настоящего документа.

Для завершения просмотра карточки пользователя МУ и возврата к списку пользователей необходимо нажать кнопку «Заккрыть» (Рисунок 196).

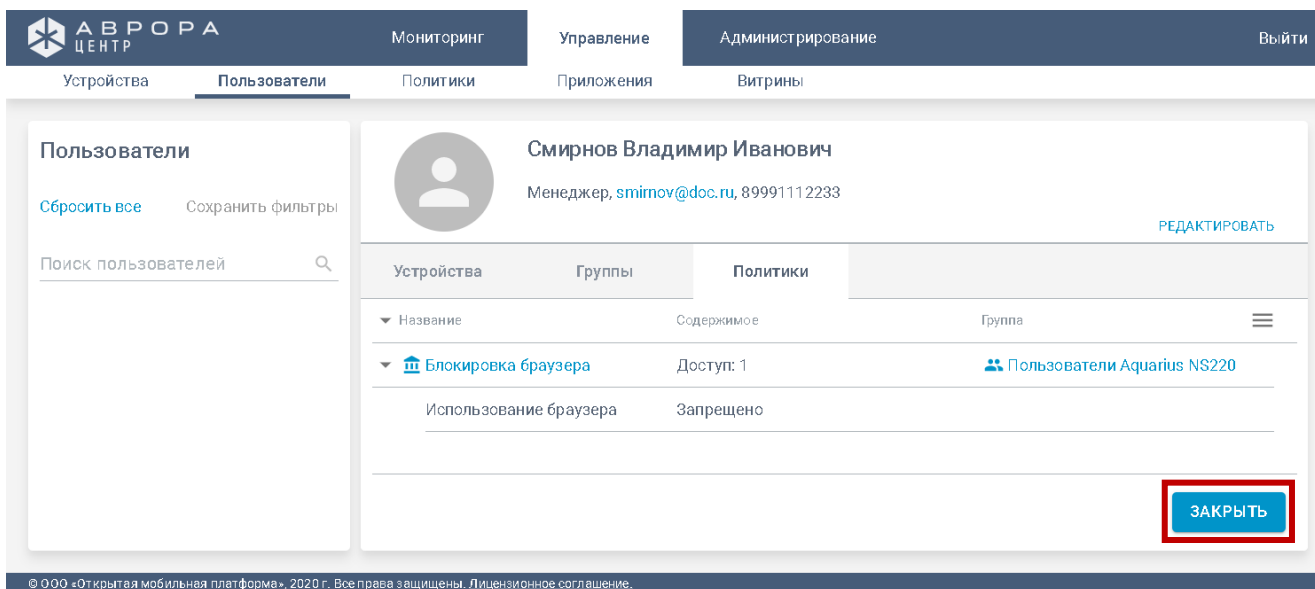


Рисунок 196

3.1.3.6. Работа с карточкой группы пользователей МУ

Для просмотра карточки группы пользователей МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Пользователи»;
- отобразится список пользователей и групп;
- выбрать необходимую группу (Рисунок 197).

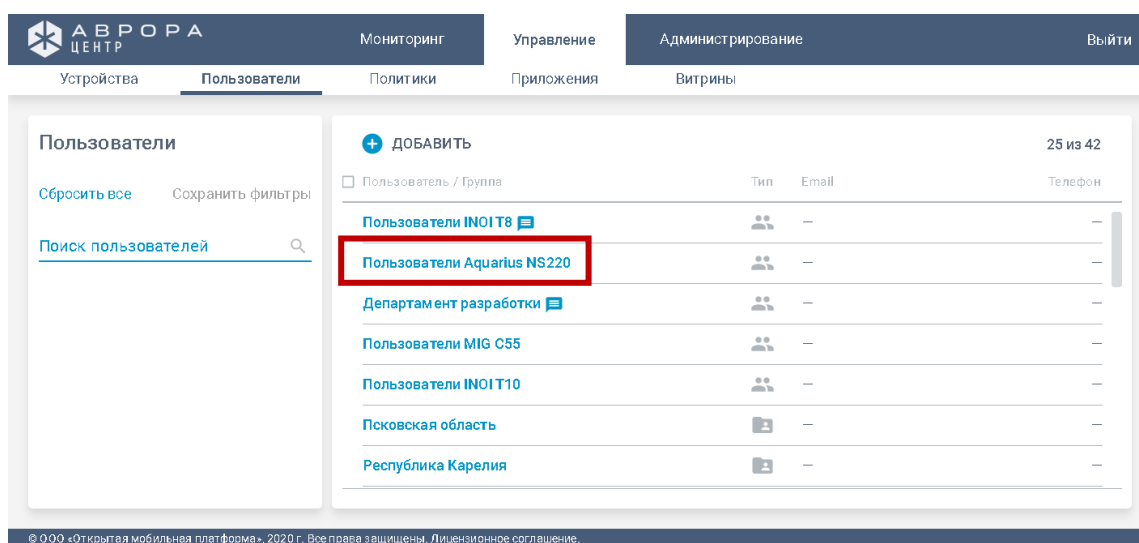


Рисунок 197

В результате откроется карточка группы пользователей МУ. Интерфейс карточки делится на следующие части:

- шапка карточки;
- вкладки карточки: «Пользователи», «Политики».

3.1.3.6.1. Шапка карточки

В шапке карточки группы пользователей МУ отображается название группы пользователей МУ и тип группы, а также следующая информация (Рисунок 198):

- «ID» — идентификатор группы пользователей МУ, который можно скопировать, нажав кнопку «Копировать»;
- «Создано» — дата и время добавления группы пользователей МУ;

- «Обновление» — дата и время последнего обновления группы пользователей МУ;
- «Комментарий» — комментарий, добавленный при создании группы МУ.

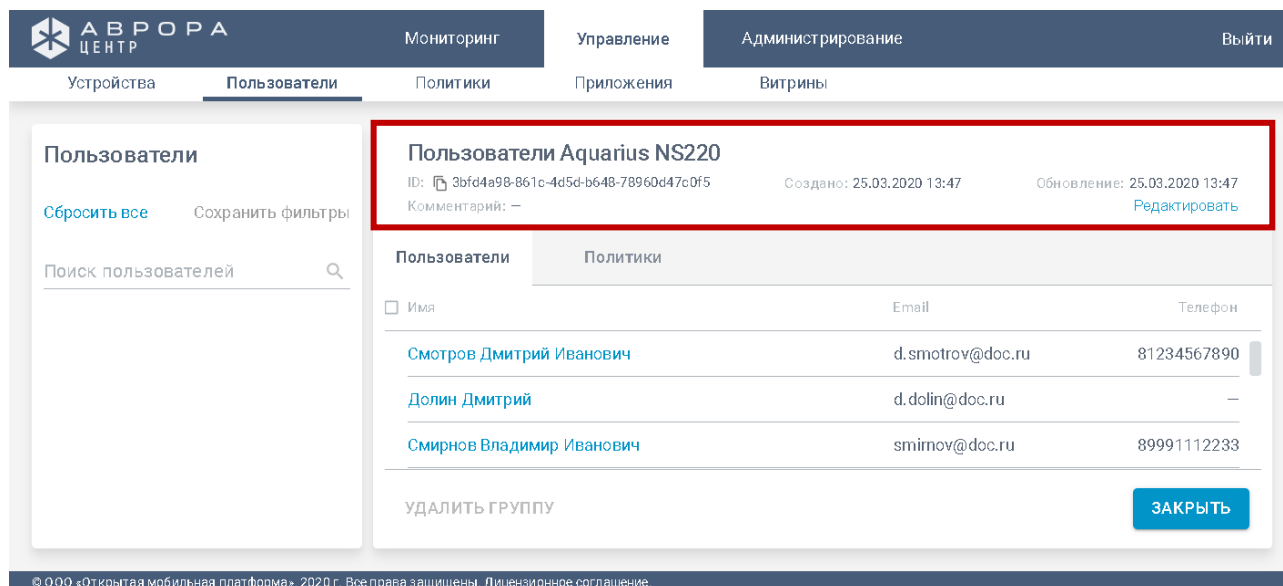


Рисунок 198

Для групп пользователей МУ с типом «Группа» доступно редактирование названия и комментария.

Редактирование группы с типом «Группы из Active Directory» недоступно

Для редактирования группы пользователей МУ необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 199);

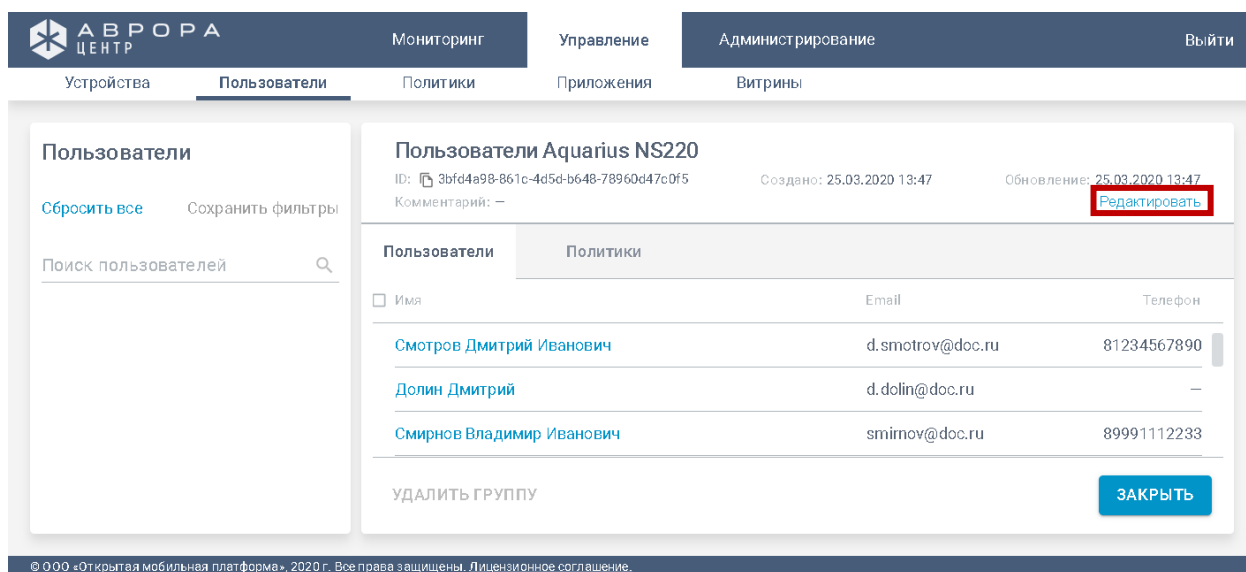


Рисунок 199

- отобразится карточка группы пользователей МУ в режиме редактирования;
- отредактировать имя группы пользователей МУ или комментарий к группе пользователей МУ;
- после редактирования данных группы пользователей МУ нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 200).

Редактирование группы пользователей

Имя группы
Пользователи Aquarius NS220

Комментарий
Все устройства Aquarius

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 200

После этого данные в шапке карточки группы пользователей МУ обновятся.

3.1.3.6.2. Вкладка «Пользователи»

Во вкладке «Пользователи» отображается список пользователей МУ данной группы (Рисунок 201).

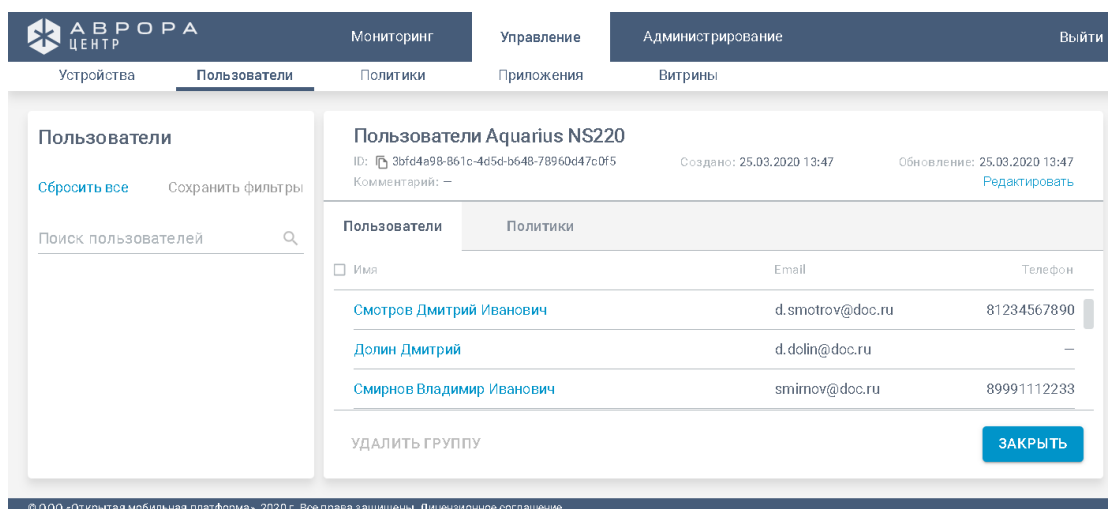


Рисунок 201

Информация отображается в следующих столбцах:

- «Имя» — фамилия, имя и отчество пользователя МУ;
- «Email» — рабочая почта пользователя МУ;
- «Телефон» — номер телефона пользователя МУ.

Список пользователей МУ сортируется по дате обновления информации о пользователях МУ.

Фамилия, имя и отчество пользователя МУ представляет собой активную ссылку, при нажатии осуществляется переход к карточке пользователя МУ (Рисунок 202).

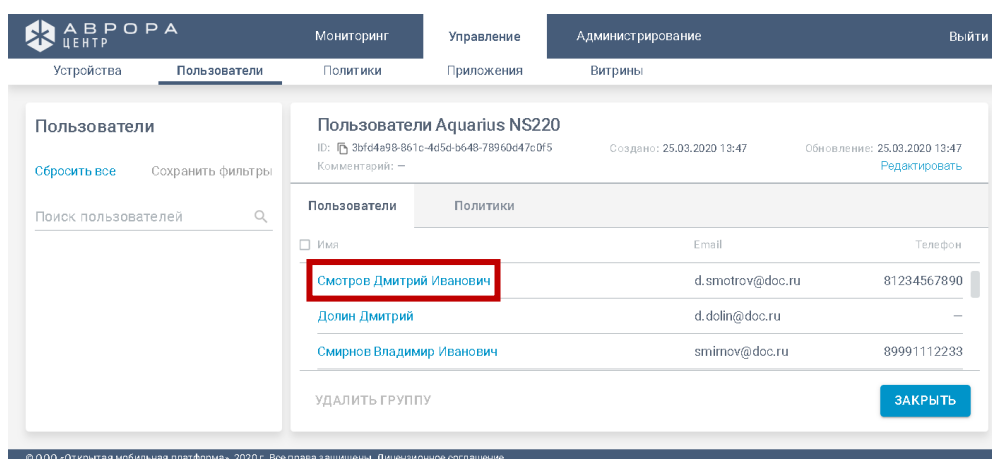


Рисунок 202

Подробное описание работы с карточкой МУ приведено в пп. 3.1.1.9 настоящего документа.

Для исключения пользователя МУ из группы пользователей МУ необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать в списке пользователей МУ с помощью ;
- отобразится список доступных быстрых действий;
- выбрать пункт  «Исключить» (Рисунок 203);

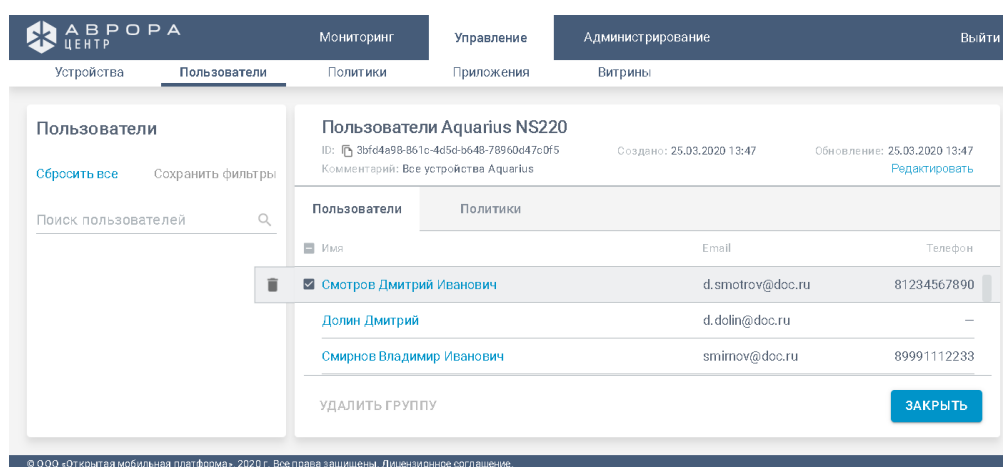


Рисунок 203

- в открывшейся форме нажать кнопку «Исключить» (Рисунок 204).

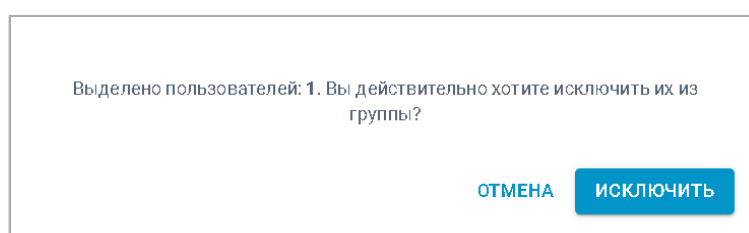


Рисунок 204

В результате отобразится сообщение об успешном удалении пользователей МУ из группы (Рисунок 205).

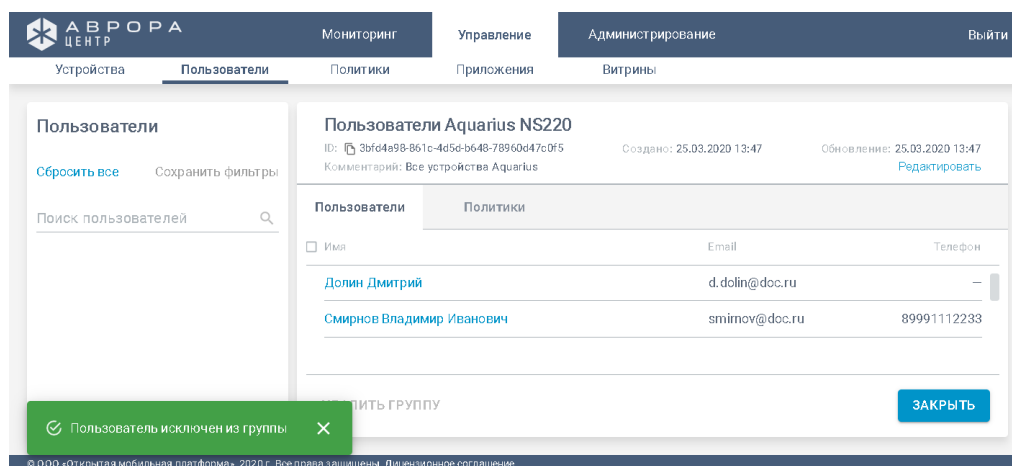


Рисунок 205

3.1.3.6.3. Вкладка «Политики»

Во вкладке «Политики» отображается список политик, назначенных на группу пользователей МУ (Рисунок 206).

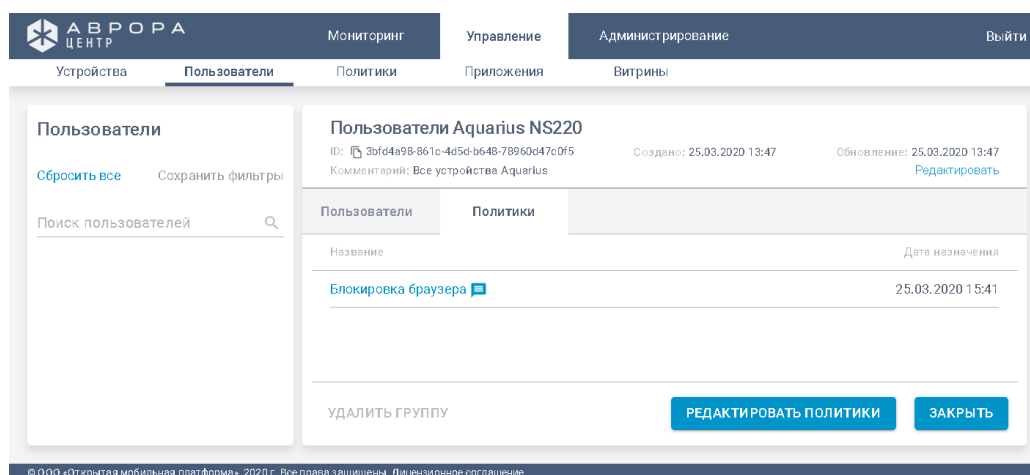


Рисунок 206

Для назначения политики на группу пользователей МУ необходимо нажать кнопку «Редактировать политики». Подробное описание назначения политики приведено в пп. 3.1.2.4 настоящего документа.

Название политики представляет собой активную ссылку, при нажатии осуществляется переход к карточке политики (Рисунок 202).

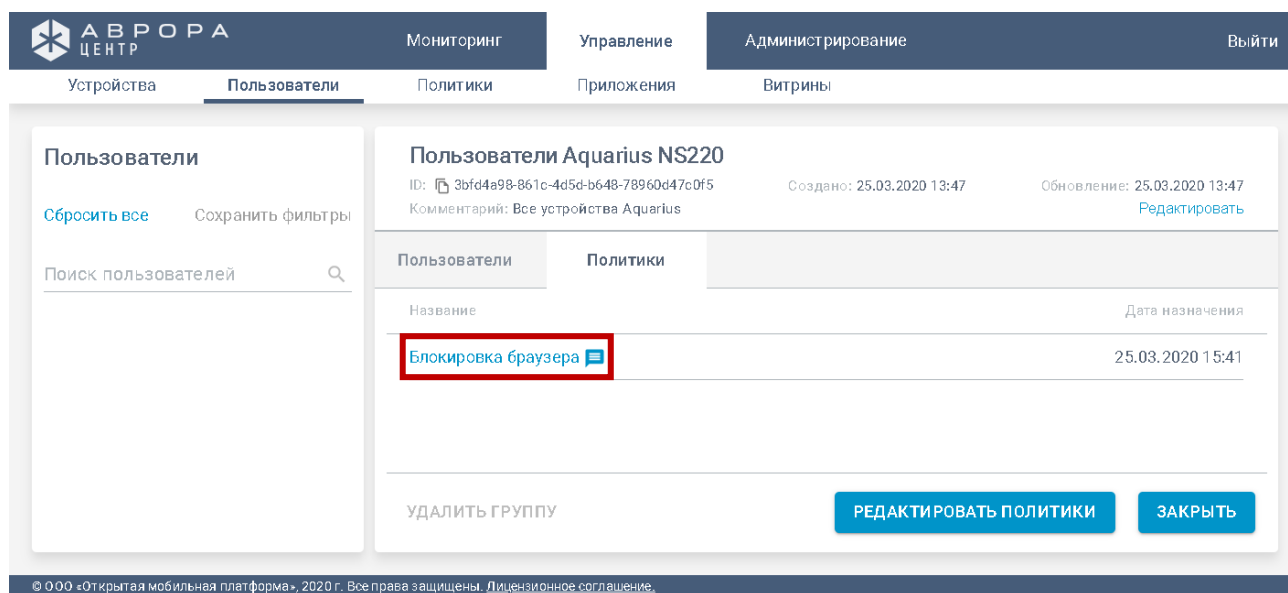


Рисунок 207

Подробное описание работы с карточкой политики приведено в пп. 3.1.2.3 настоящего документа.

Для назначения политики на группу пользователей МУ необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Редактировать политики» (Рисунок 208);

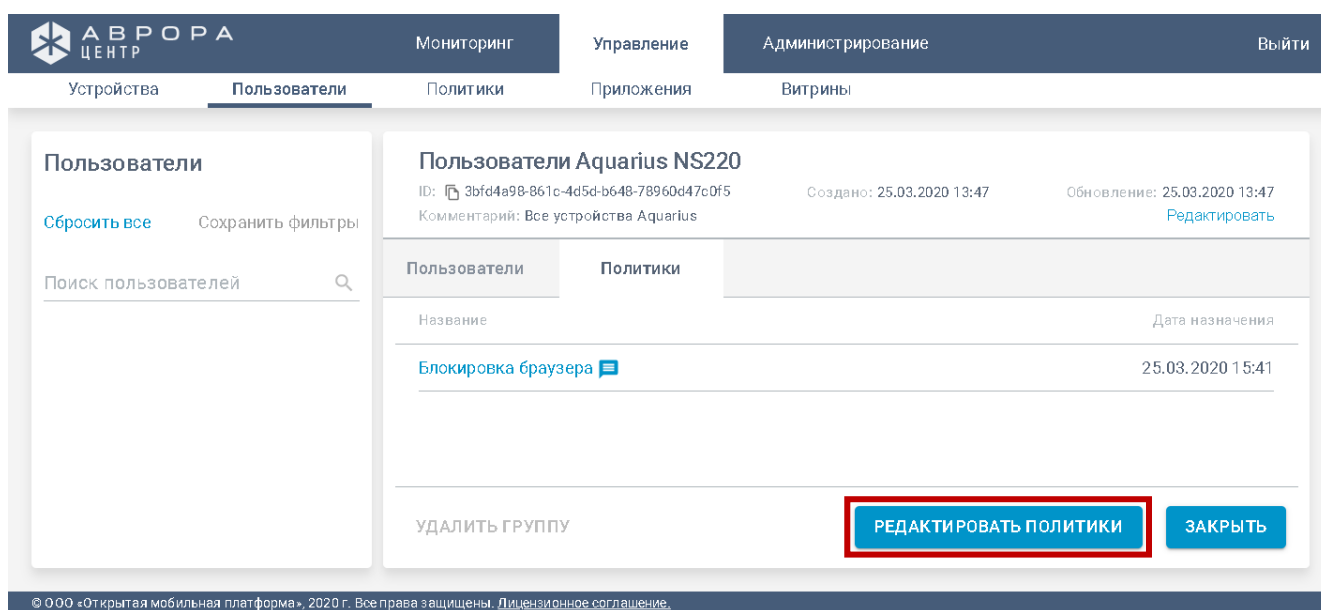


Рисунок 208

- нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 209);



Рисунок 209

– выбрать политику из списка (Рисунок 210).

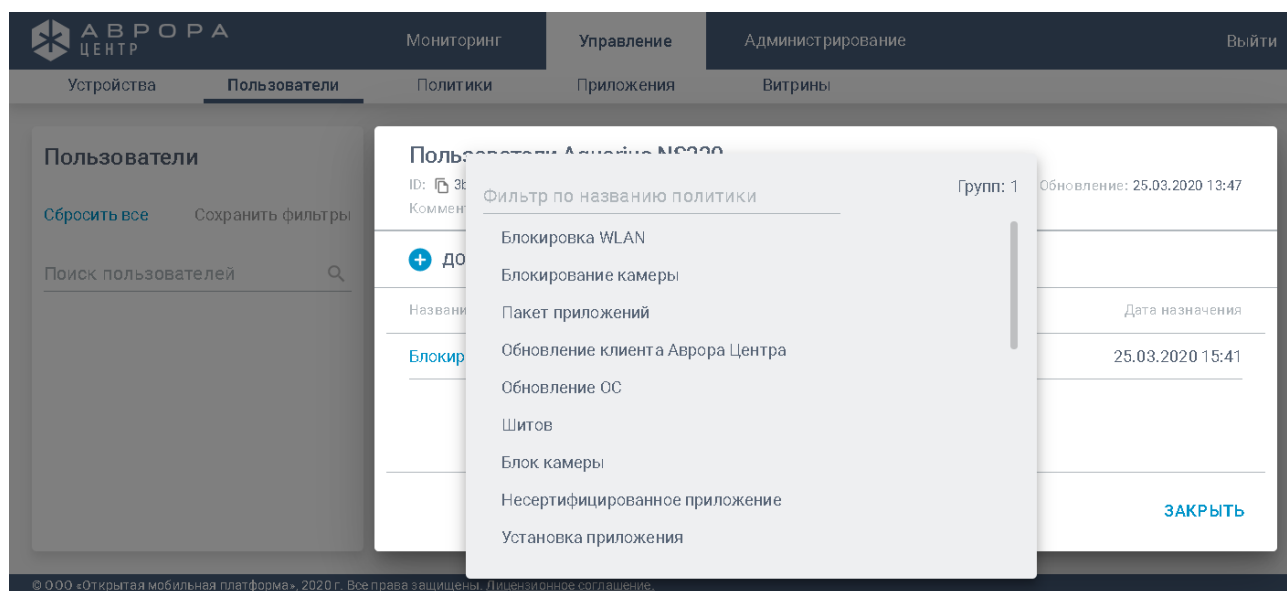


Рисунок 210

Начнется проверка на пересечение политик и будет отображено предупреждение, что это может занять некоторое время (Рисунок 211).

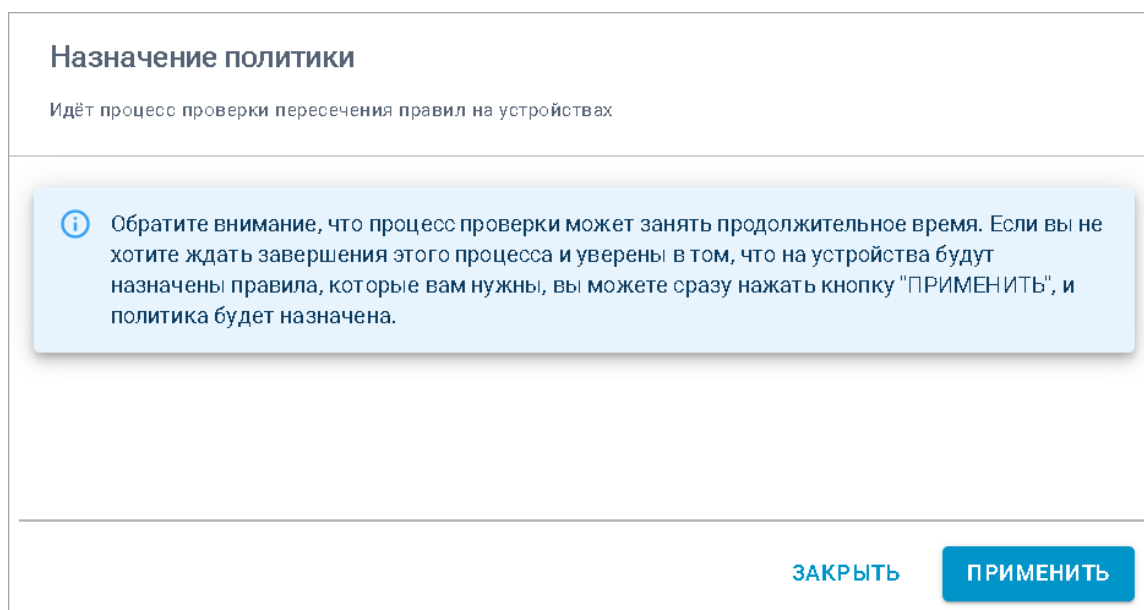


Рисунок 211

В случае если есть пересечения с другими политиками, отобразится список названий пересекающихся групп, а также количество МУ, на которых пересекается политика (Рисунок 212).

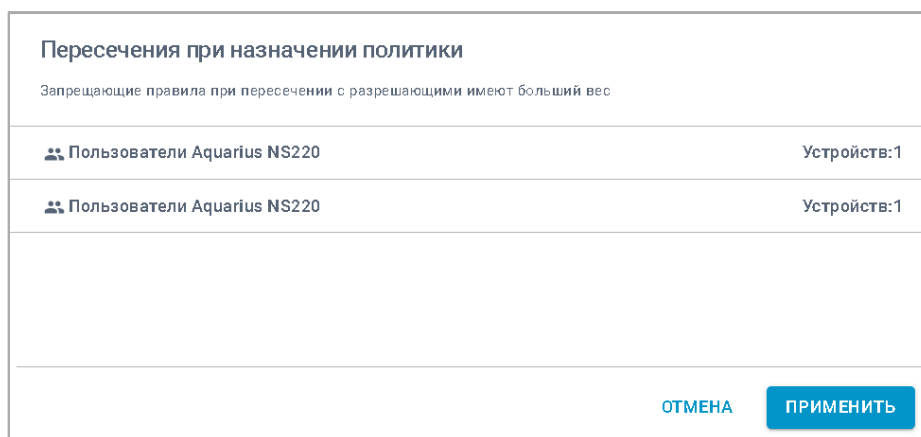


Рисунок 212

Для отображения пересечений необходимо нажать на название группы МУ. Откроется список пересечений и результат скомбинированной политики. Приоритет имеют запрещающие правила.

Для применения скомбинированной политики необходимо нажать кнопку «Применить» (Рисунок 213).

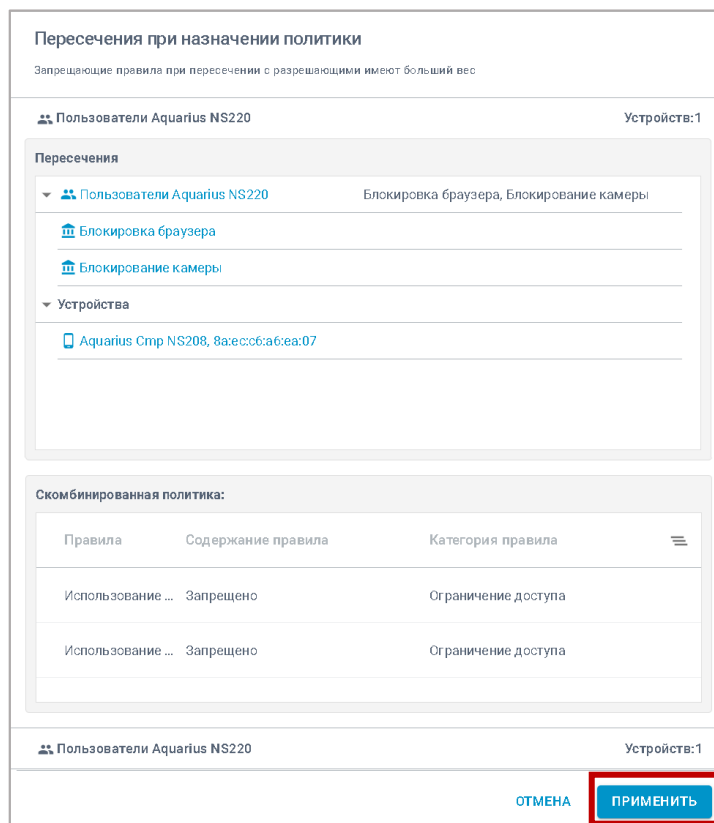


Рисунок 213

В результате отобразится сообщение об успешном назначении политики на группу пользователей МУ (Рисунок 214).

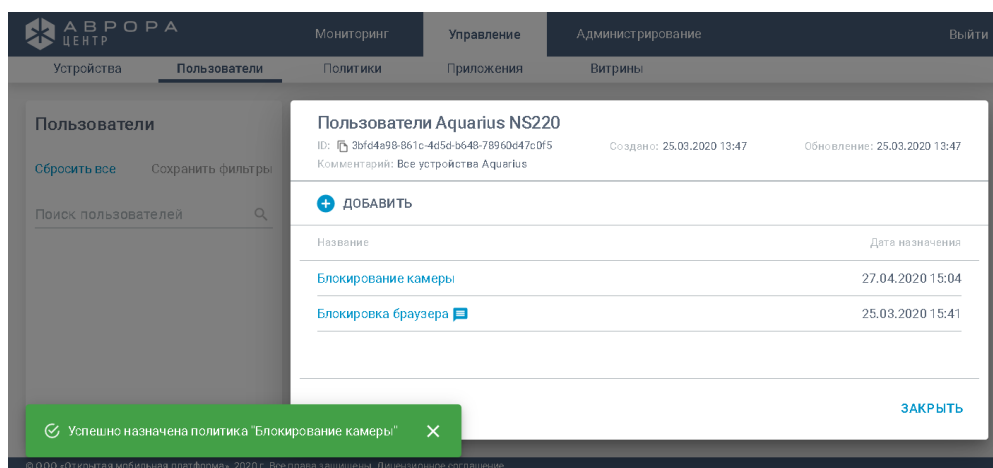


Рисунок 214

Для отвязки политики от группы пользователей МУ необходимо нажать кнопку  слева от названия политики (Рисунок 215).

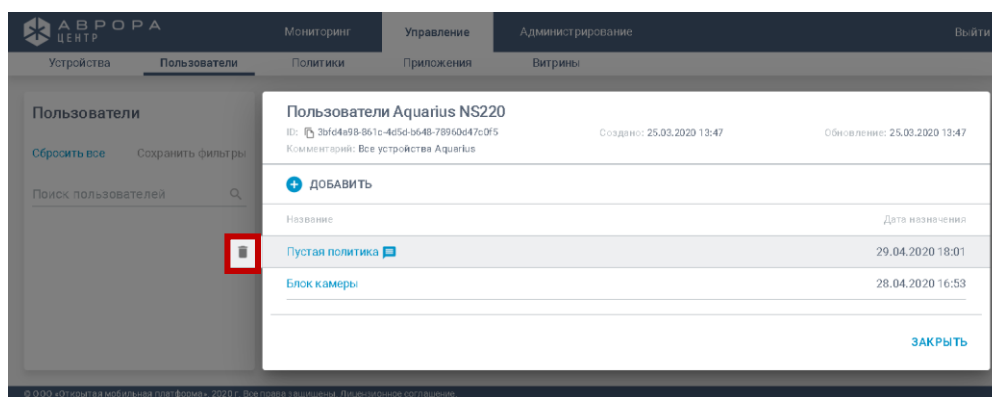


Рисунок 215

Начнется проверка на пересечение политик и будет отображено предупреждение, что это может занять некоторое время (Рисунок 216). Чтобы политика отвязалась автоматически от группы пользователей МУ, следует нажать кнопку «Отвязать», не дожидаясь результата проверки на пересечение правил.

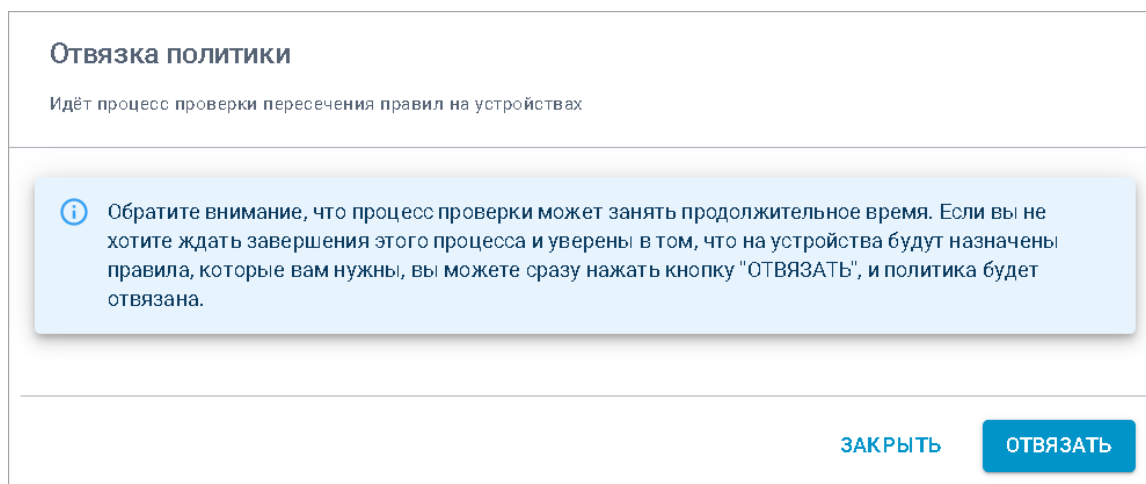


Рисунок 216

В случае если политика пересекается с другими политиками, отобразится список названий пересекающихся групп, а также количество МУ, на которых пересекается политика. Для отвязки политики от группы пользователей МУ необходимо нажать кнопку «Отвязать» (Рисунок 217).

Пересечения при отвязке политики

Запрещающие правила при пересечении с разрешающими имеют больший вес

Пользователи Aquarius NS220	Устройств:1
Пользователи Aquarius NS220	Устройств:1

ОТМЕНА

ОТВЯЗАТЬ

Рисунок 217

В результате отобразится сообщение об успешной отвязки политики от группы пользователей МУ (Рисунок 218).

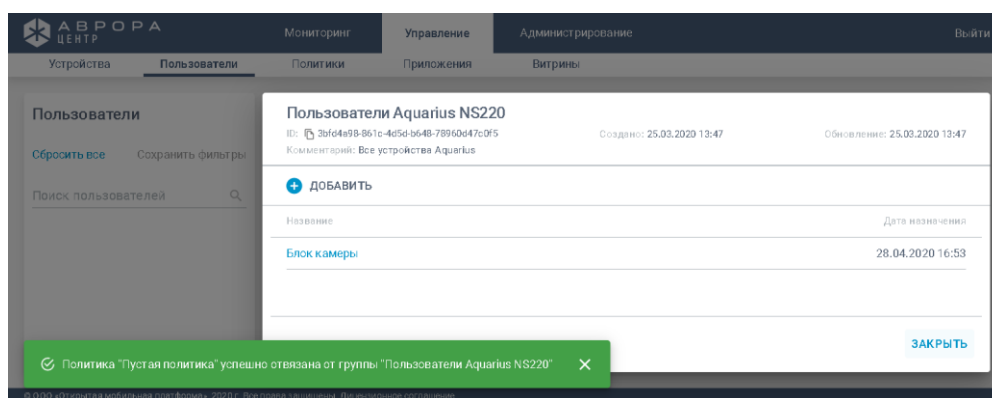


Рисунок 218

3.1.3.7.Исключение пользователей МУ из группы пользователей МУ

Для исключения пользователей МУ из группы пользователей МУ необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Пользователи»;
- отобразится список пользователей и групп;
- выбрать необходимую группу (Рисунок 219);

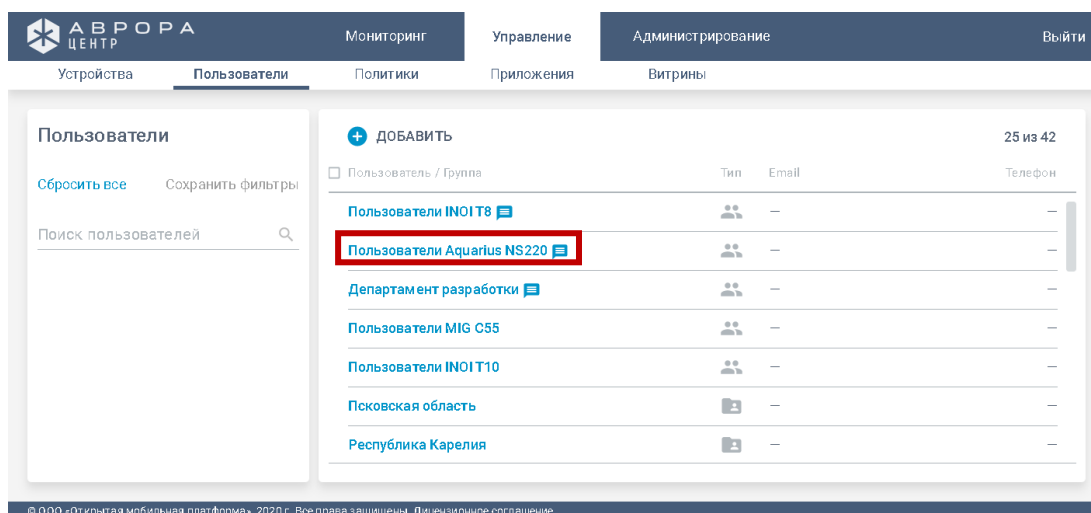


Рисунок 219

- перейти во вкладку «Пользователи» (Рисунок 220);

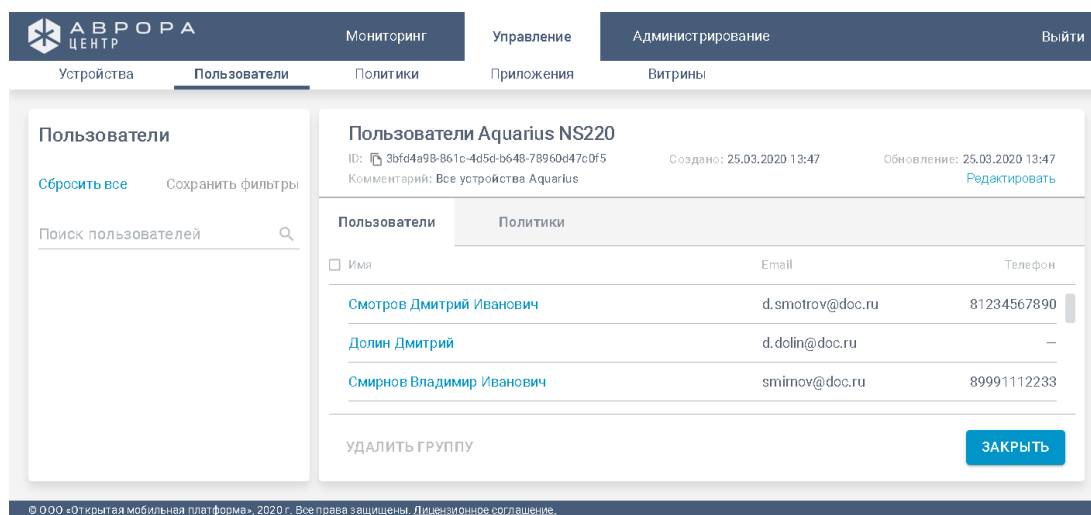


Рисунок 220

- выбрать пользователей МУ с помощью ;
- в списке доступных быстрых действий выбрать  «Исключить» (Рисунок 221);

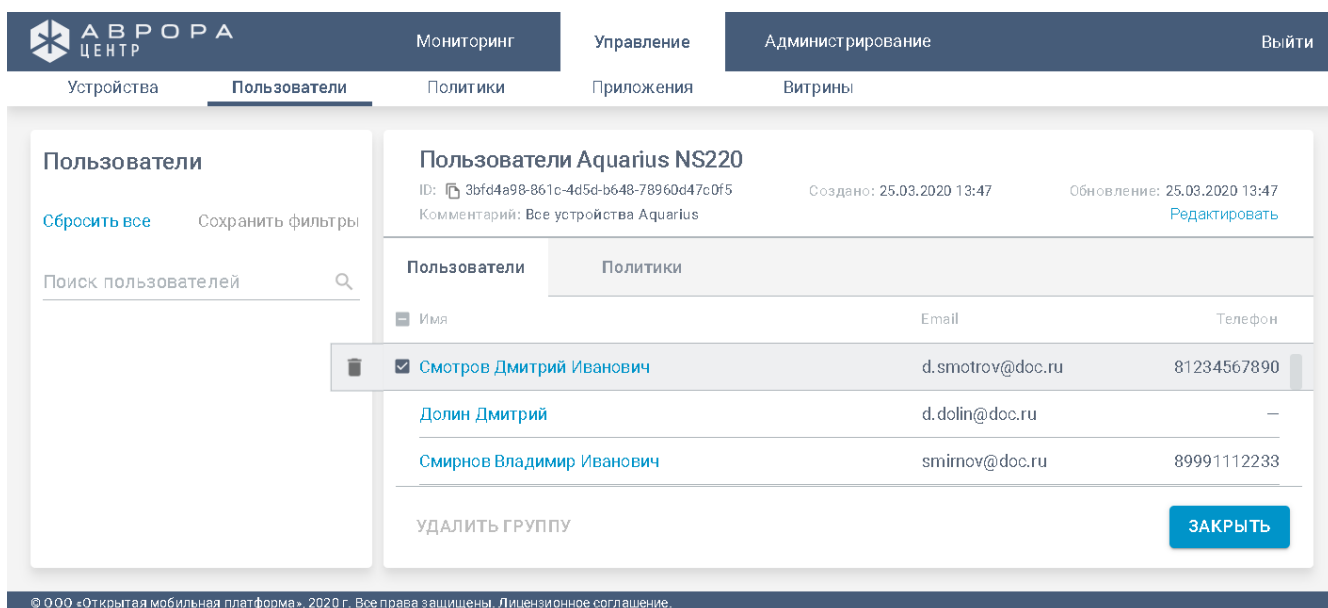


Рисунок 221

– подтвердить исключение, нажав кнопку «Исключить» (Рисунок 222).

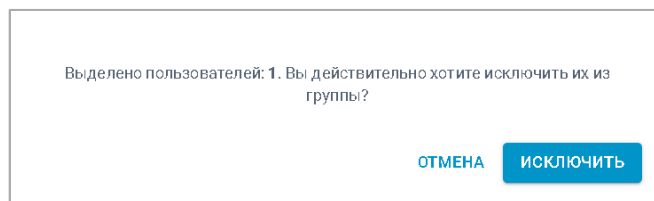


Рисунок 222

В результате выбранные пользователи МУ будут исключены из группы МУ и отобразится информационное сообщение (Рисунок 223).

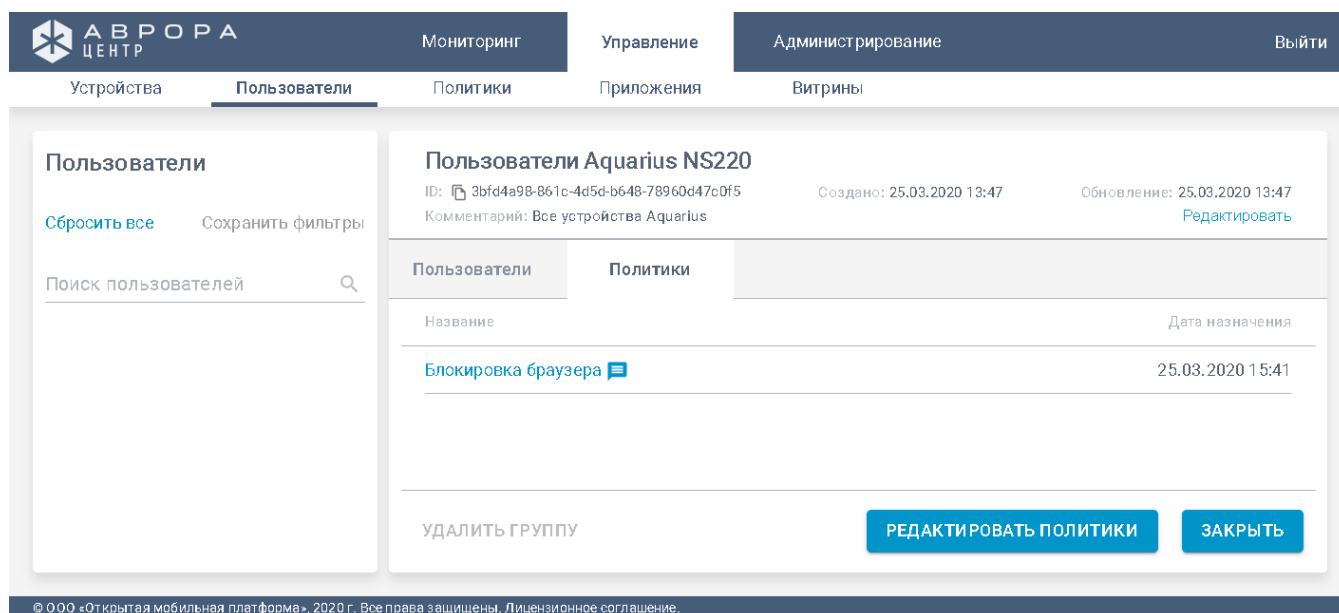


Рисунок 223

3.1.3.8. Удаление группы пользователей МУ

Для удаления группы пользователей МУ необходимо предварительно исключить всех пользователей МУ из группы с помощью быстрого действия  «Исключить». Подробное описание приведено в пп. 3.1.3.7 настоящего документа.

После исключения всех пользователей МУ группу пользователей МУ можно удалить из ПУ. Для этого необходимо:

- нажать кнопку «Удалить группу» (Рисунок 224);

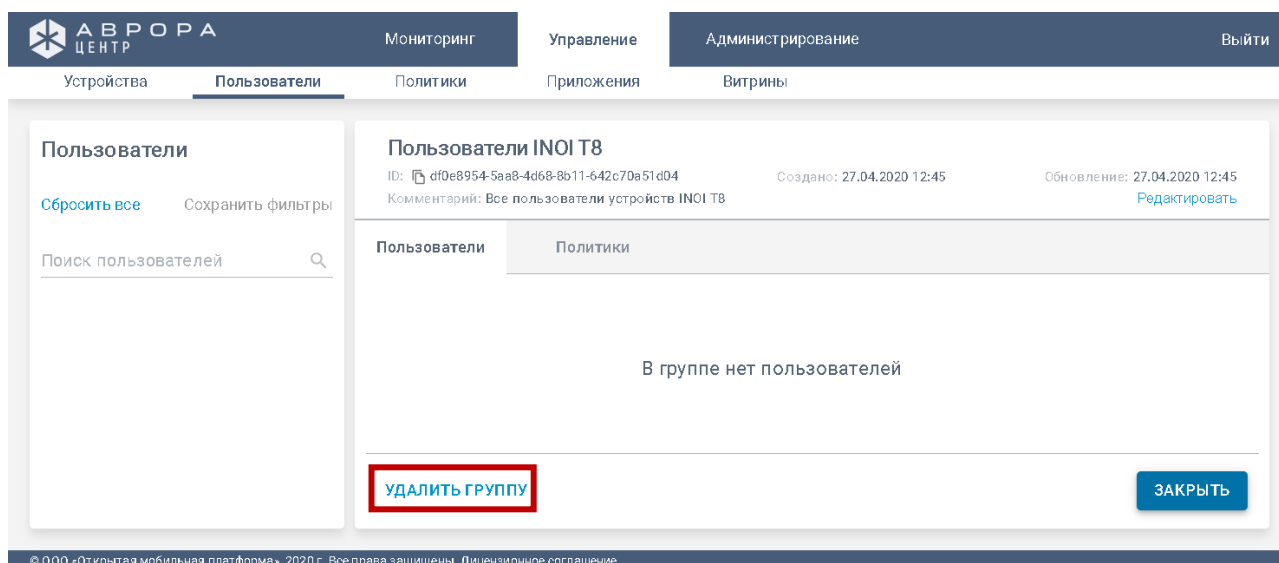


Рисунок 224

– в открывшейся форме подтвердить удаление (Рисунок 225).

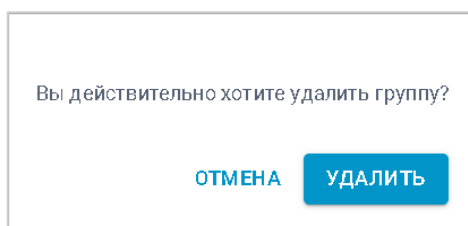


Рисунок 225

В результате отобразится сообщение об удалении группы пользователей МУ (Рисунок 226).

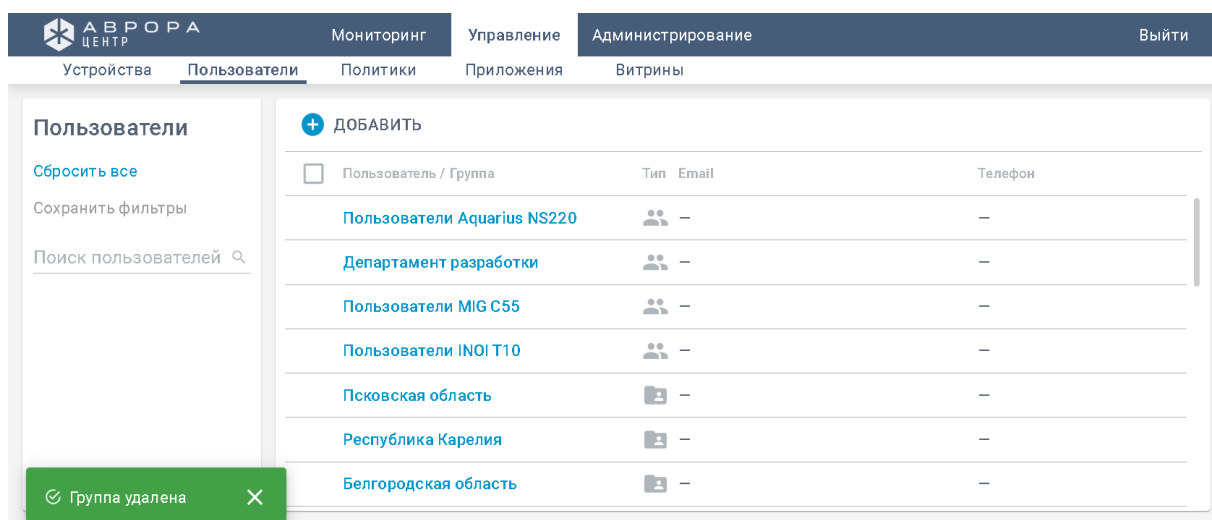


Рисунок 226

3.2. Консоль администратора ПУ. Раздел «Мониторинг»

3.2.1. Работа в подразделе «Индикаторы»

Подраздел «Индикаторы» Консоли администратора ПУ представляет собой аналитическую панель и предназначен для мониторинга показателей, контроля отклонений показателей и оперативного перехода к управлению пользователями МУ и МУ, который вызвали отклонения.

Для перехода в подраздел необходимо последовательно выбрать в верхней панели раздел «Мониторинг» → подраздел «Индикаторы». В результате отобразится информация МУ в виде диаграмм и пояснений к ним (Рисунок 227).

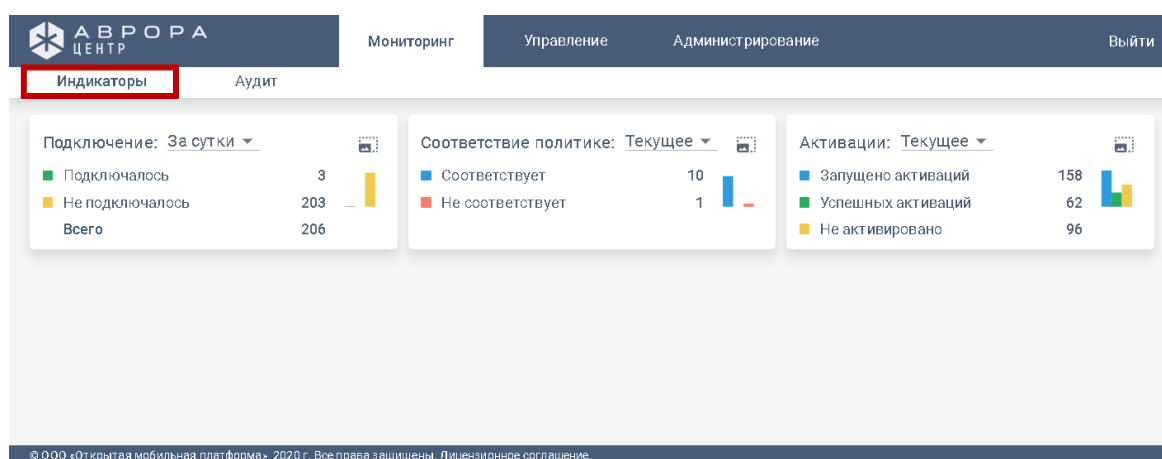


Рисунок 227

В подразделе «Индикаторы» возможно выбрать необходимый период отображения данных из раскрывающегося списка (Рисунок 228):

- «Текущее» (неприменимо к части «Подключение»);
- «За сутки»;
- «За неделю»;
- «За месяц».

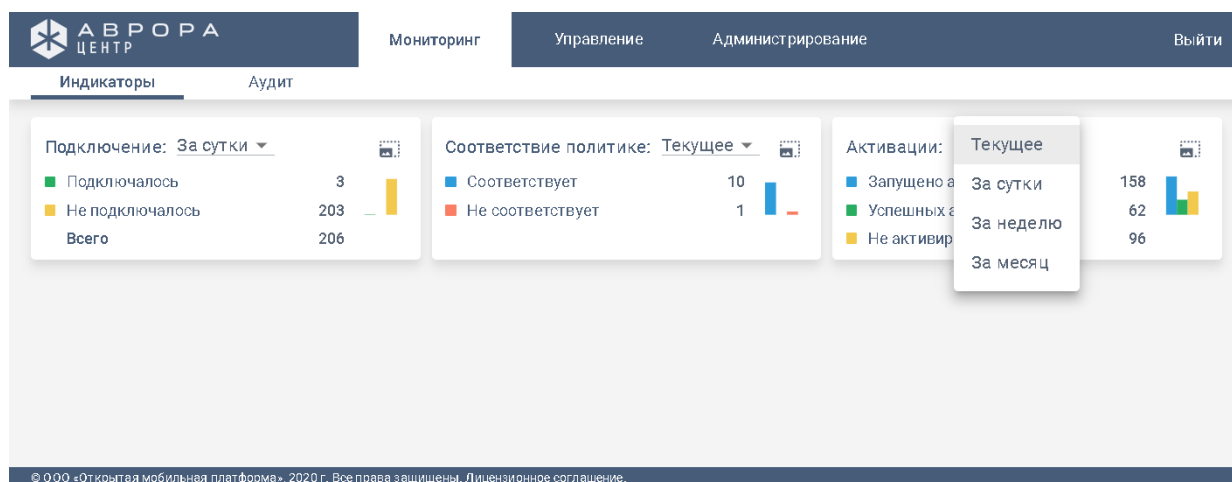


Рисунок 228

Статистическая информация в подразделе «Индикаторы» отображается за выбранный период времени. Интерфейс подраздела «Индикаторы» делится на следующие части:

- «Подключение»:
 - «Подключалось». Количество подключавшихся МУ;
 - «Не подключалось». Количество не подключавшихся МУ;
 - «Всего». Общее количество МУ в ПУ.
- «Соответствие политике»:
 - «Соответствует». Количество МУ, соответствующих политикам;
 - «Не соответствует». Количество МУ, не соответствующих политикам.
- «Активации»:
 - «Запущено активаций». Количество запущенных активаций МУ;
 - «Успешных активаций». Количество успешных активаций МУ;
 - «Не активировано». Количество неактивированных МУ.

В части «Соответствие политике» записи «Соответствует» и «Не соответствует» представляют собой активные ссылки, при переходе отображается список МУ, отфильтрованный по статусу МУ «Соответствие политикам: Соответствует политике» (Рисунок 229) и «Соответствие политикам: Не соответствует политике» (Рисунок 230) соответственно.

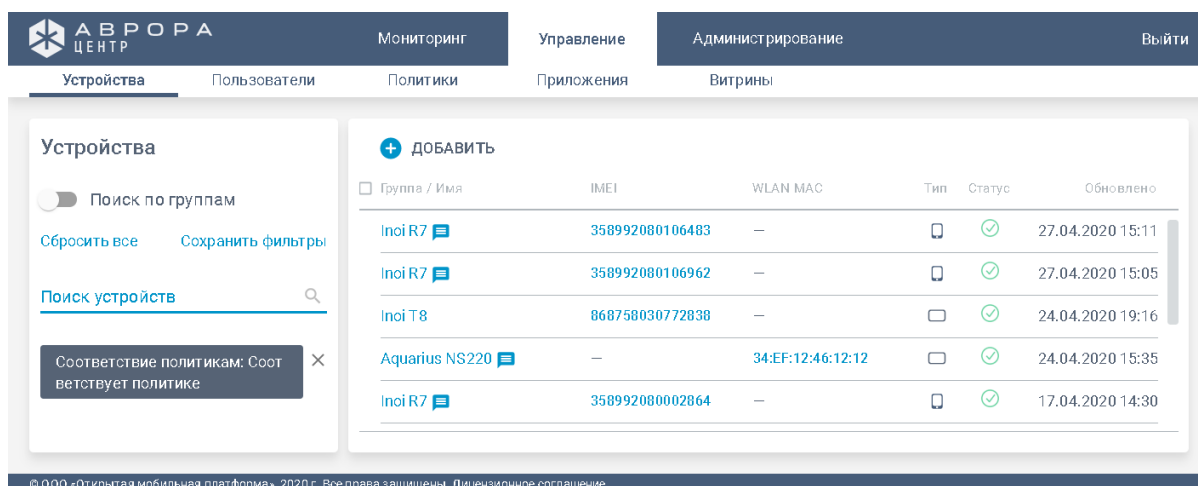


Рисунок 229

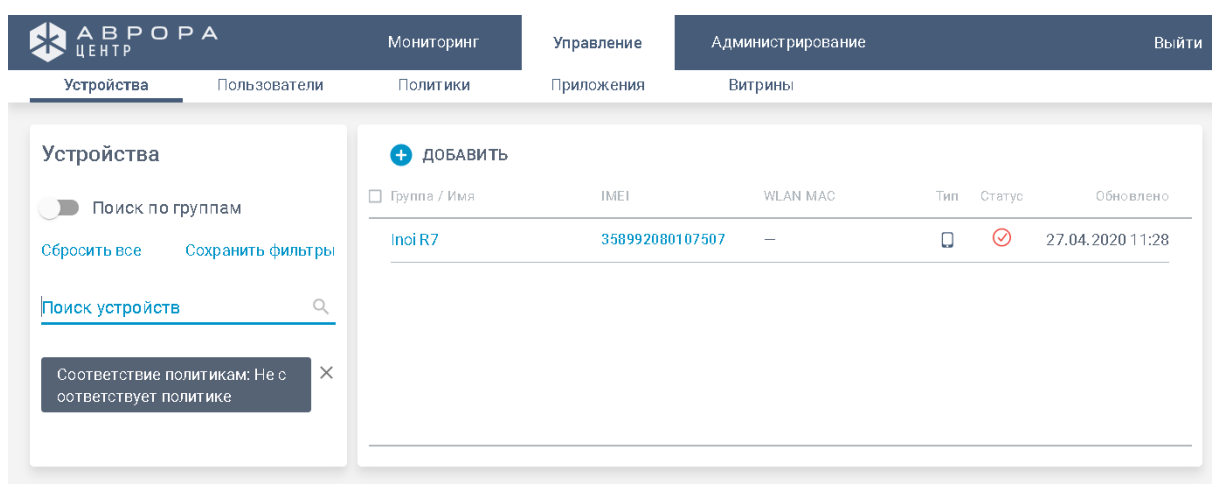


Рисунок 230

3.3. Консоль администратора ПУ Раздел «Администрирование»

3.3.1. Работа в подразделе «Настройки»

Подраздел «Настройки» Консоли администратора ПУ предназначен для просмотра информации о параметрах доступа к серверам приложений ПМ и обновления ОС.

Для перехода в подраздел необходимо последовательно выбрать в верхней панели раздел «Администрирование» → подраздел «Настройки». В результате отобразится информация об адресе серверов приложений ПМ и обновления ОС (Рисунок 231).

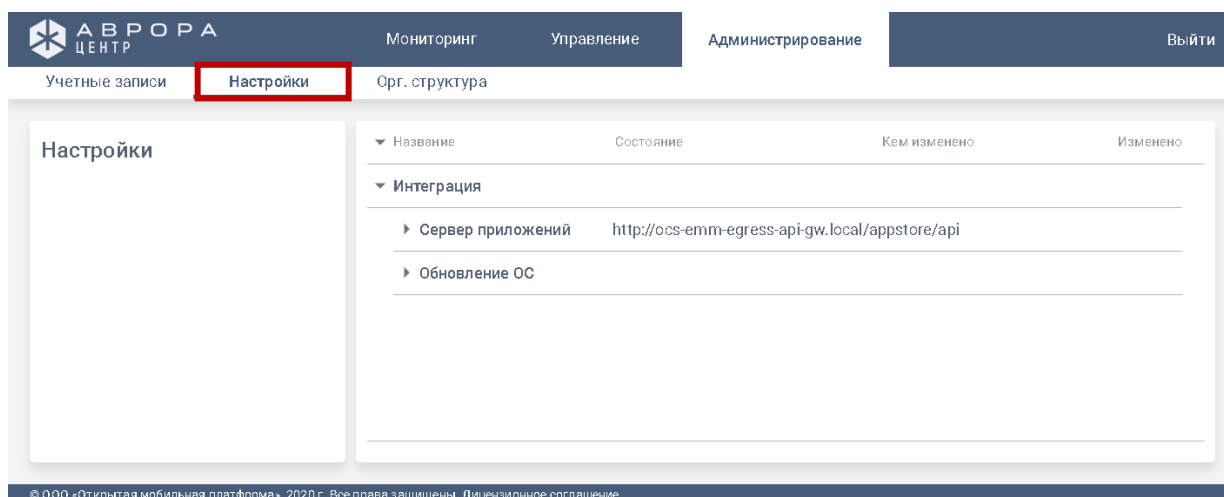


Рисунок 231

Для просмотра детальной информации о сервере необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Настройки»;
- выбрать «Сервер приложений» или «Обновление ОС» с помощью значка 

(Рисунок 232).

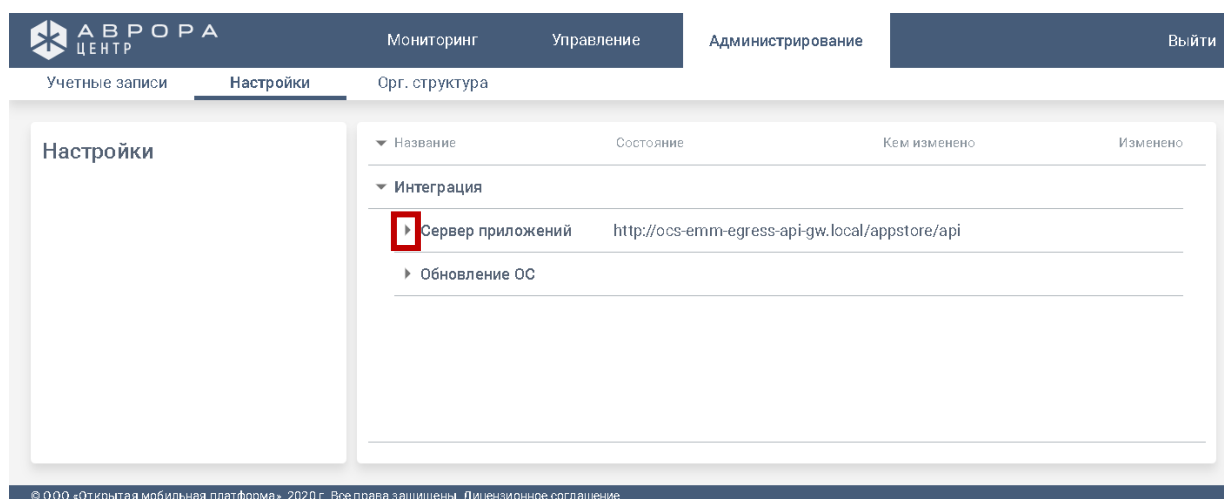


Рисунок 232

После этого отобразится список опубликованных приложений на сервере приложений ПМ (Рисунок 233) или адрес сервера обновлений ОС (Рисунок 234).

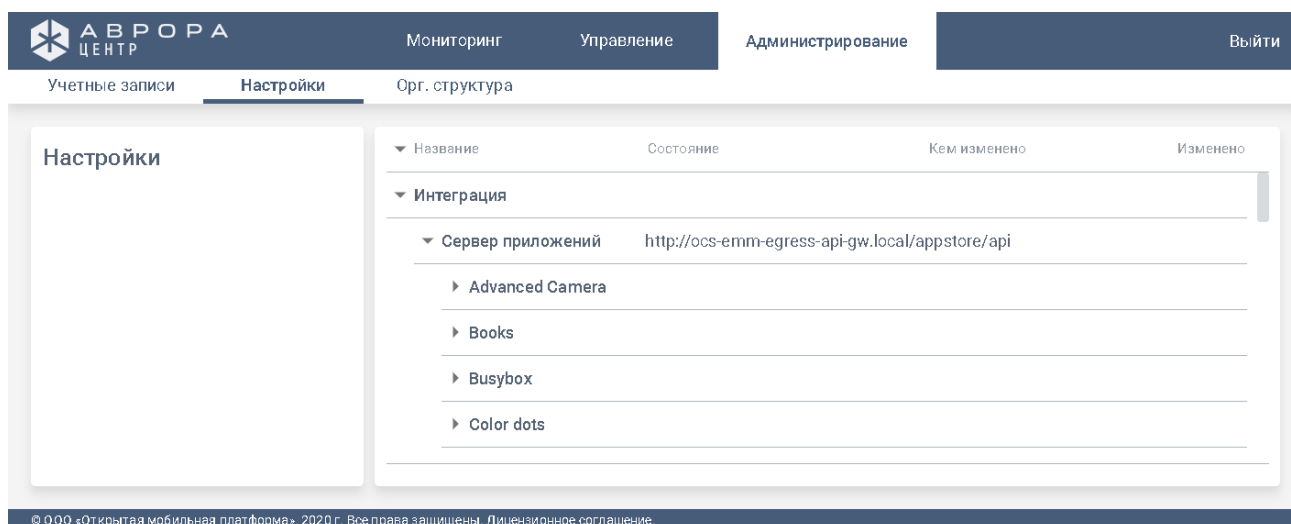


Рисунок 233

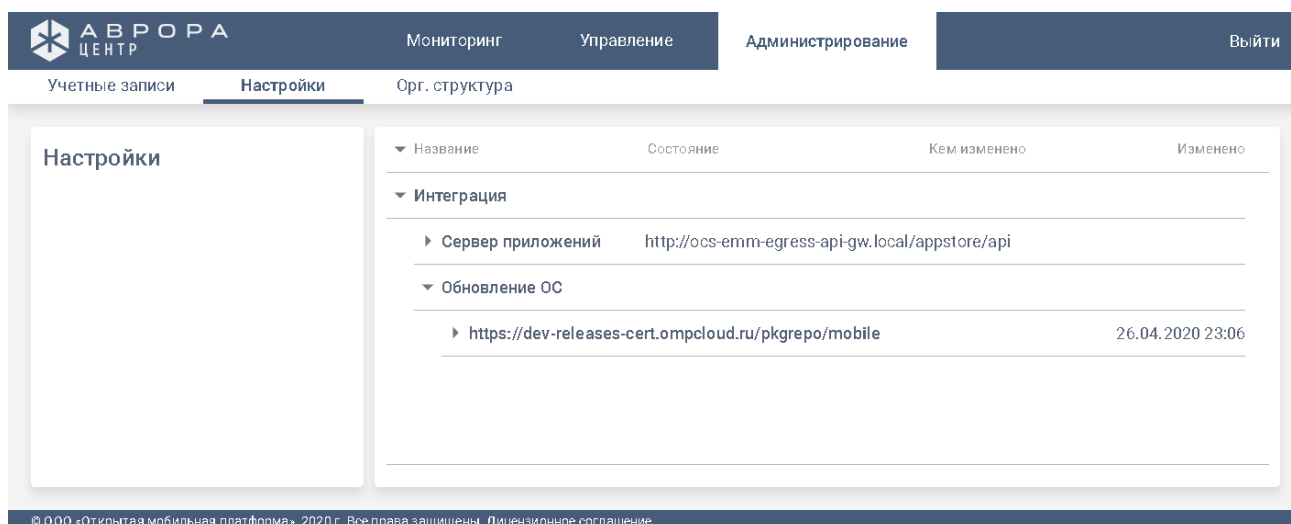


Рисунок 234

Для просмотра детальной информации по приложению необходимо нажать на значок  в строке с приложением. Строка содержит название приложения, информацию о его версии, а также описание последнего выпуска (Рисунок 235).

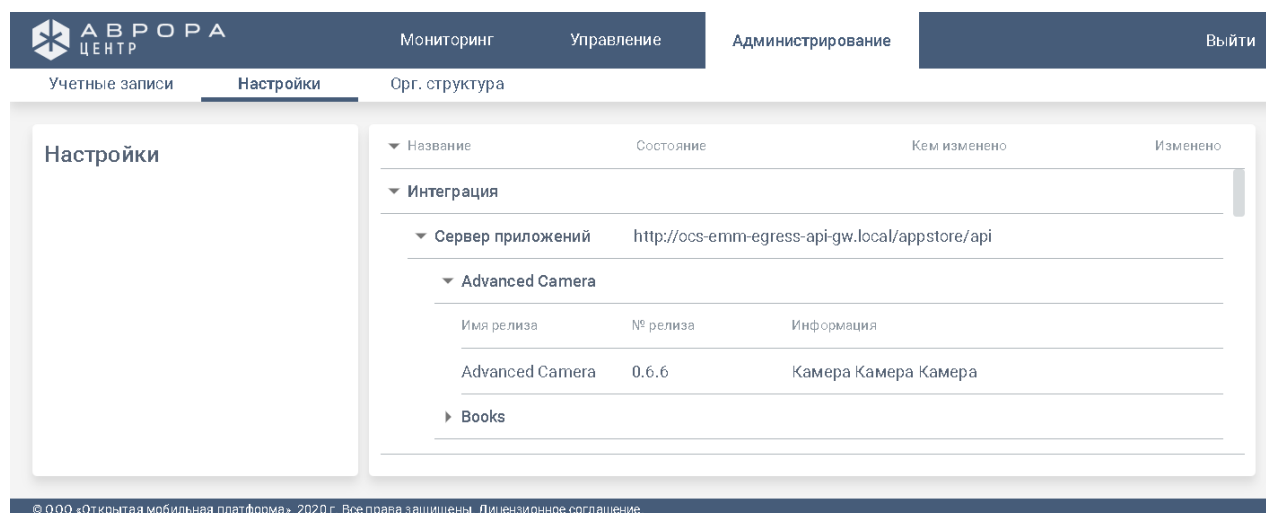


Рисунок 235

Список опубликованных приложений формируется Администратором Приложений. При отсутствии на сервере приложений ПМ опубликованных приложений отображается запись «Нет приложений, доступных для назначения».

Для просмотра версии ОС, доступных на сервере, необходимо нажать на значок  в строке с сервером (Рисунок 236).

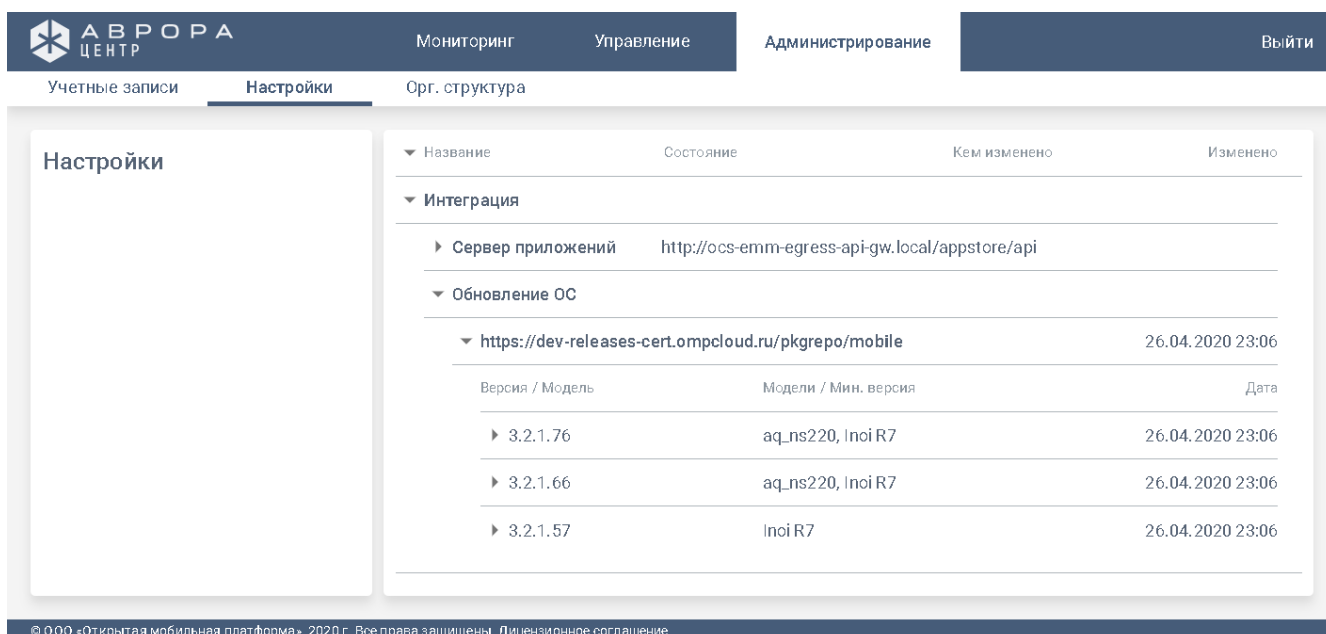


Рисунок 236

3.3.2. Работа в подразделе «Орг.структура»

Подраздел «Орг.структура» Консоли администратора ПУ предназначен для просмотра, добавления и обновления организационной структуры компании в формате LDIF.

Для перехода в подраздел необходимо последовательно выбрать в верхней панели раздел «Администрирование» → подраздел «Орг.структура». В результате отобразится основная информация о пользователях МУ и о подразделениях пользователей МУ (Рисунок 237).

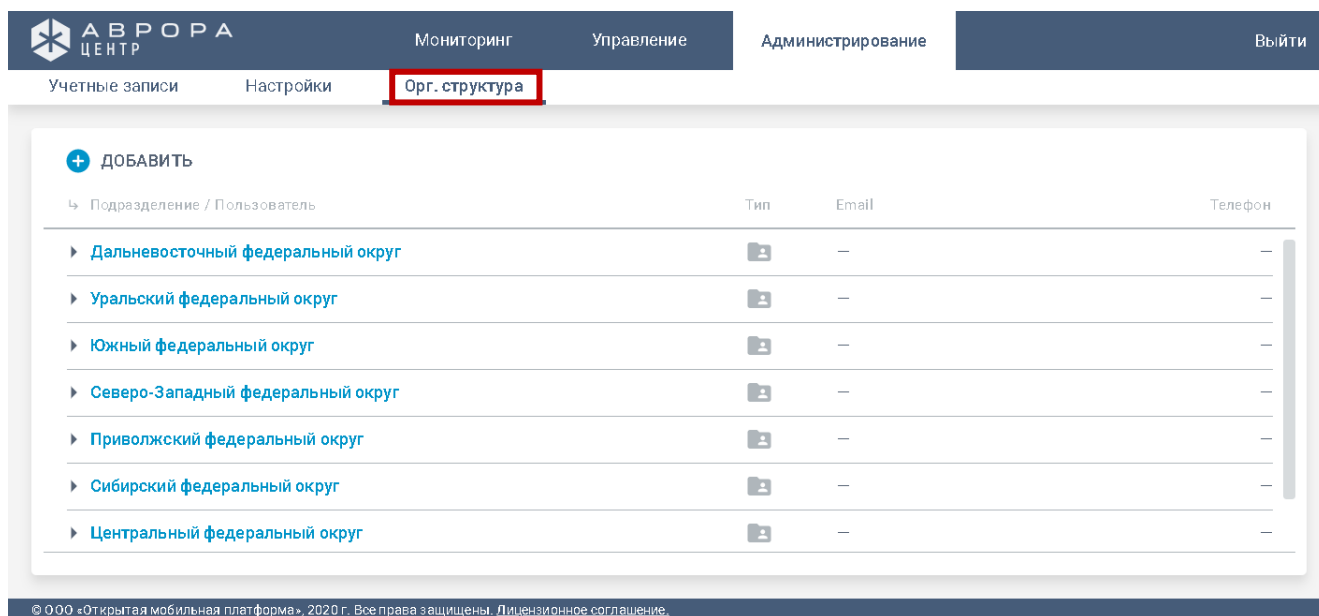


Рисунок 237

Для просмотра организационной структуры компании необходимо нажать на значок . Организационная структура может быть вложенной (Рисунок 238).

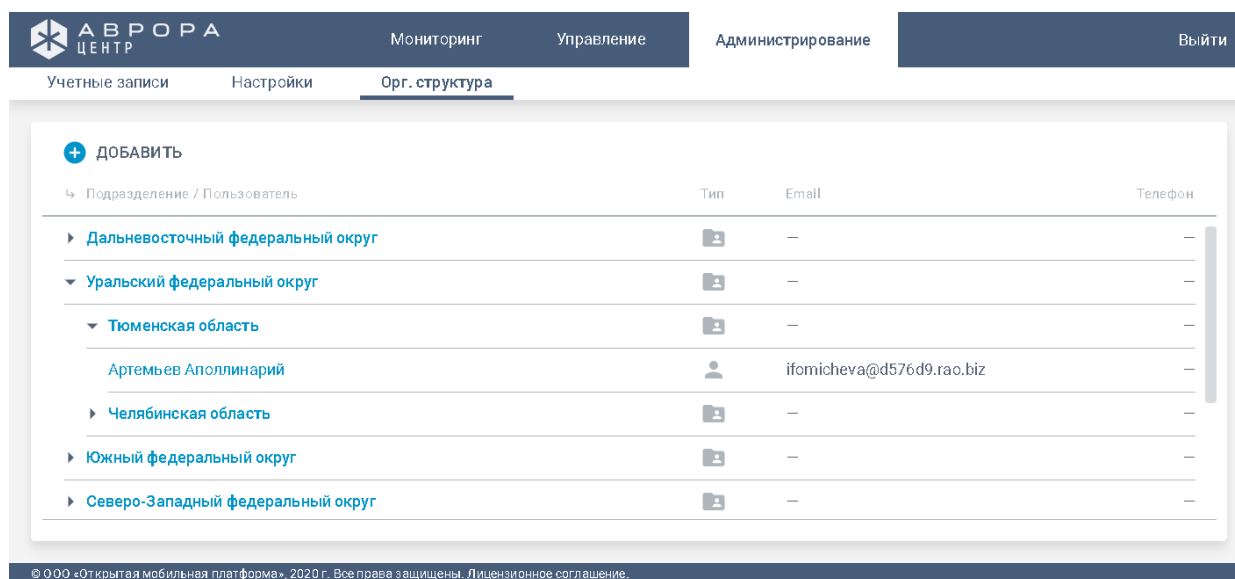


Рисунок 238

При отсутствии добавленных данных в подразделе «Орг.структура» отображается запись «нет данных». Подробное описание добавления данных приведено в пп. 3.3.2.1 настоящего документа.

3.3.2.1. Импорт организационной структуры

Для добавления или обновления данных о пользователях МУ и их подразделениях необходимо импортировать LDIF-файл, содержащий организационную структуру компании. Выгрузку LDIF-файла необходимо производить с помощью служб Active Directory.

Для импорта LDIF-файла необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в подраздел «Орг.структура»;
- нажать кнопку «Добавить»;
- выбрать пункт меню «Добавить пользователей и подразделения (LDIF)»

(Рисунок 239);

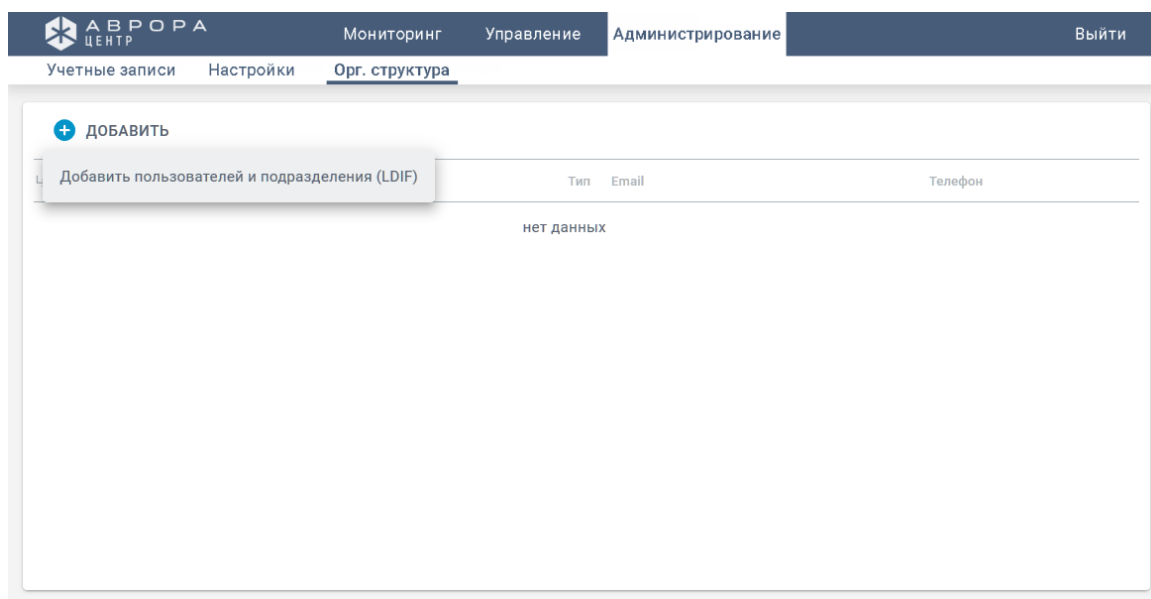


Рисунок 239

– в открывшемся окне «Импорт пользователей из файла LDIF» перенести LDIF-файл из файлового менеджера в поле загрузки (Рисунок 240).

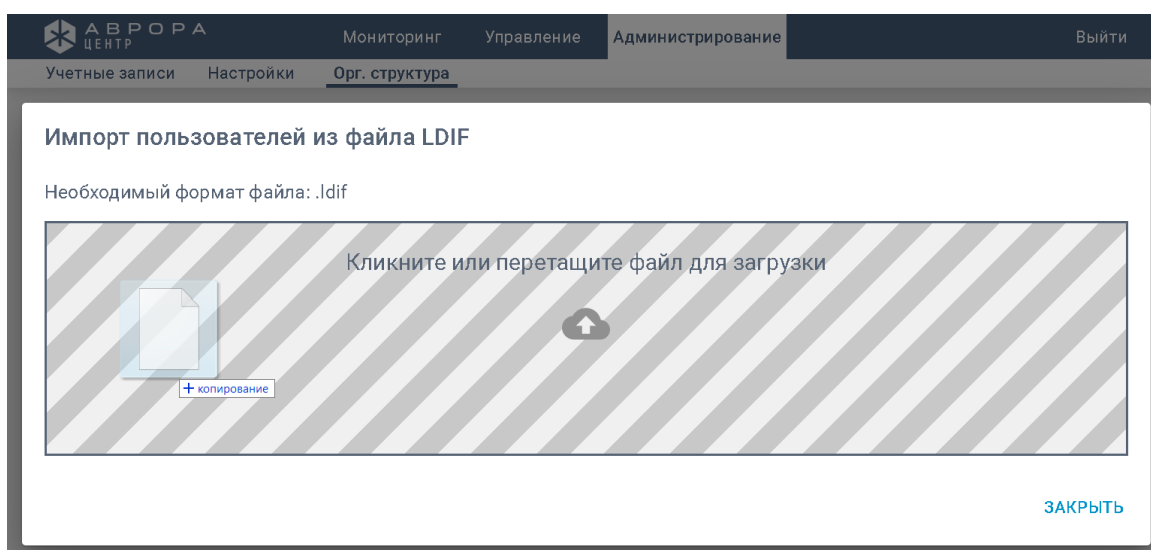


Рисунок 240

После этого в окне «Импорт пользователей из файла LDIF» отобразится:

- сообщение о завершении загрузки выбранного файла;
- информация о добавленных подразделениях и пользователях МУ.

Для обновления или загрузки новой организационной структуры необходимо нажать кнопку «Загрузить еще» (Рисунок 241).

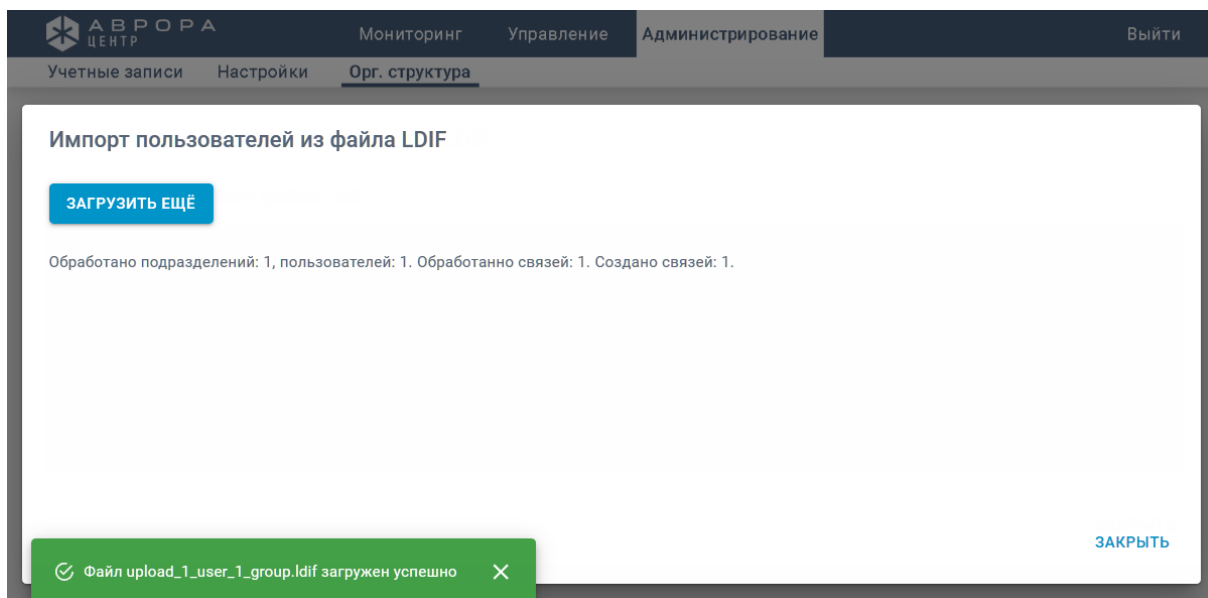


Рисунок 241

1. Идентификатором пользователя МУ является Email. Если в ПУ уже есть существующие пользователи МУ с таким Email, то выполняется обновление данных с помощью импортированного LDIF-файла;
2. Если в LDIF-файле подразделения организационной структуры помечены как удаленные, то при импорте обновленного LDIF-файла в ПУ данные подразделения удаляются

Импортированная организационная структура представляет собой группы пользователей МУ типа  «Группа из Active Directory» (Рисунок 242).

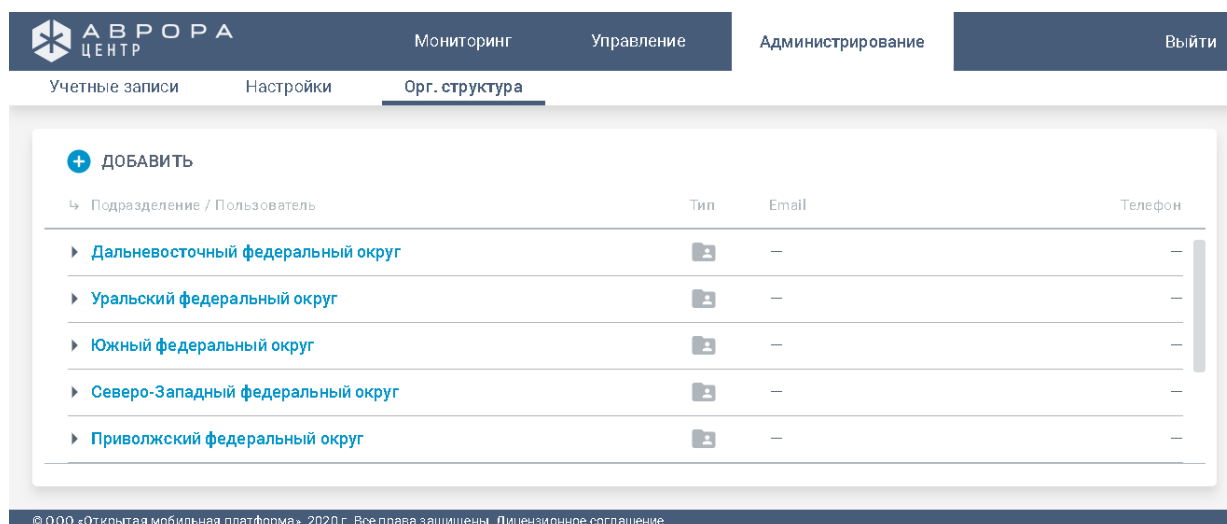


Рисунок 242

Для просмотра списка импортированных пользователей МУ необходимо нажать на значок  в строке с подразделением (Рисунок 243).

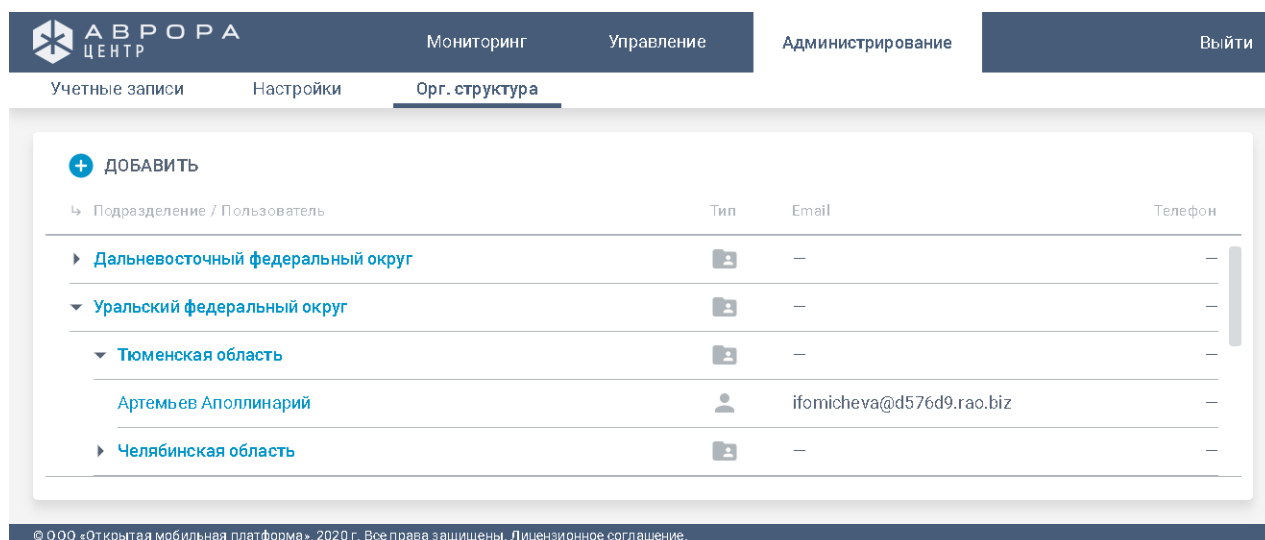


Рисунок 243

При нажатии на ссылку с названием организационного подразделения или с именем пользователя МУ откроется карточка соответствующего элемента.

3.3.2.1. Работа с карточкой организационного подразделения

Для просмотра карточки организационного подразделения необходимо:

- перейти в подраздел «Орг.структура»;
- выбрать организационное подразделение (Рисунок 244).

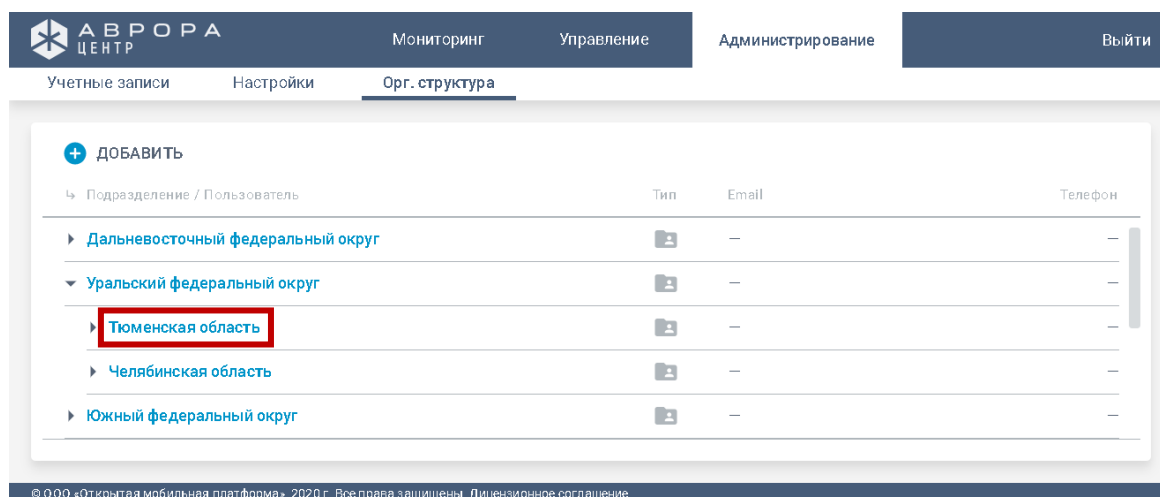


Рисунок 244

В результате откроется карточка организационного подразделения. Интерфейс карточки организационного подразделения делится на следующие части (Рисунок 245):

- шапка карточки;
- вкладки карточки: «Пользователи», «Политики».

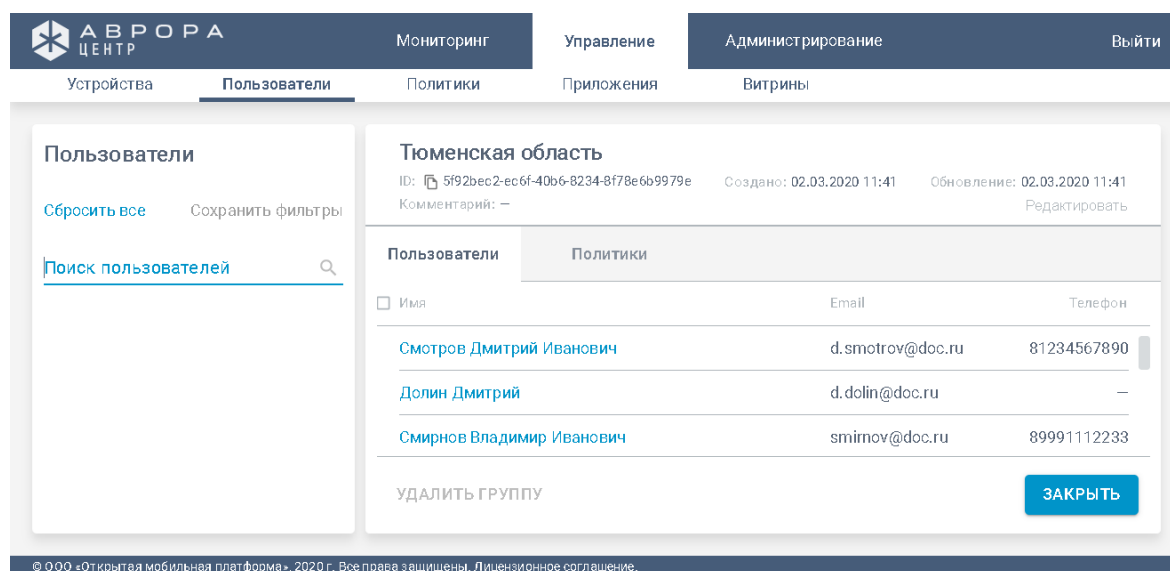


Рисунок 245

Работа с карточкой организационного подразделения выполняется аналогично работе с карточкой группы пользователей МУ. Подробное описание приведено в пп. 3.1.3.6 настоящего документа.

3.3.2.2. Работа с карточкой пользователя МУ

Для просмотра карточки пользователя МУ необходимо:

- нажать на значок  в строке с подразделением;
- выбрать пользователя МУ (Рисунок 246).

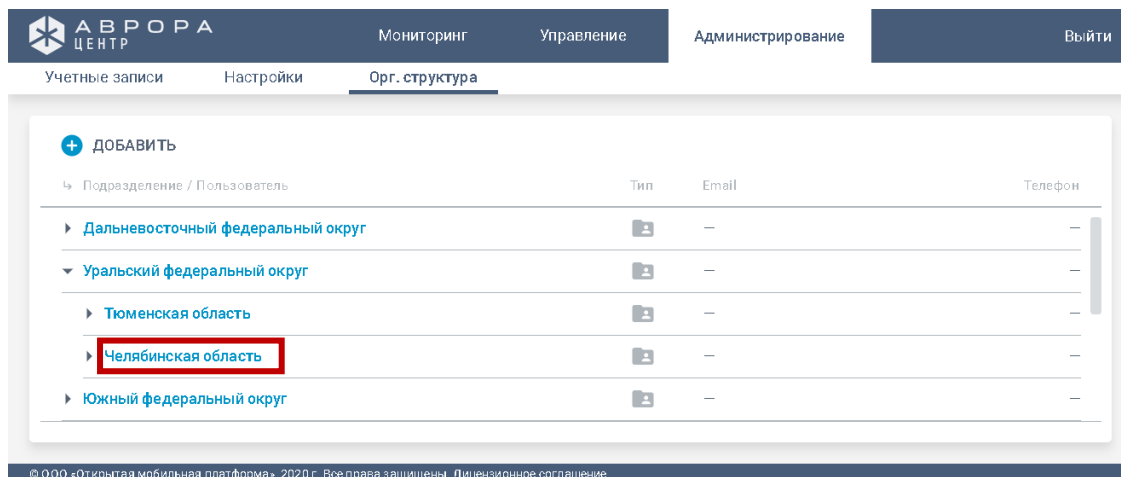


Рисунок 246

В результате откроется карточка пользователя МУ. Интерфейс карточки делится на следующие части (Рисунок 247):

- шапка карточки;
- вкладки карточки: «Устройства», «Группы», «Политики».

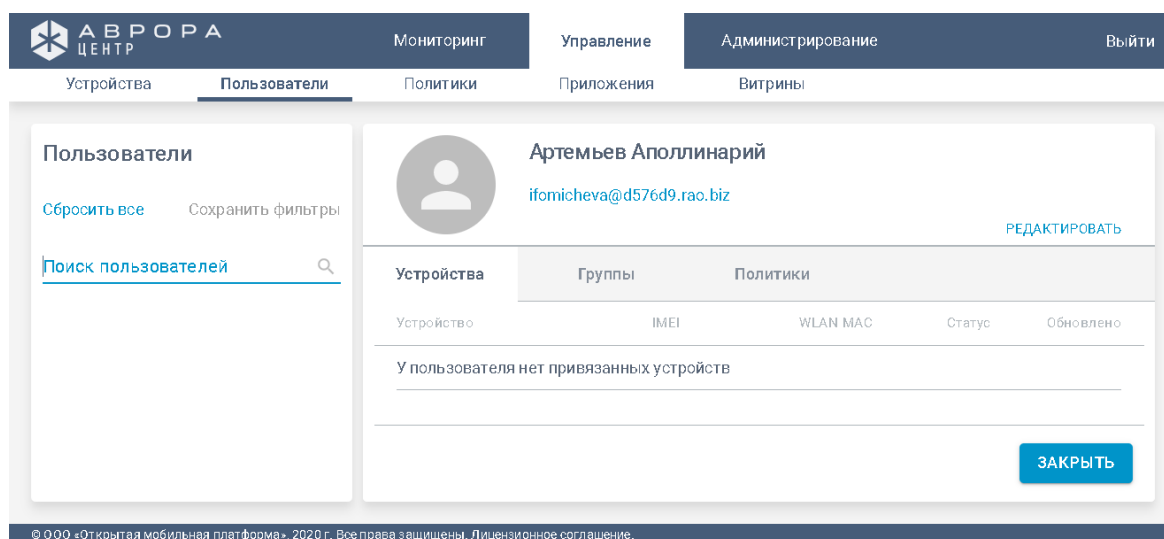


Рисунок 247

Работа в карточке пользователя МУ в подразделе «Орг.структура» аналогична работе с карточкой пользователя МУ в подразделе «Пользователи». Подробное описание приведено в пп. 3.1.3.5 настоящего документа.

4. СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ

В ходе работы с компонентами ПУ пользователям могут выдаваться сообщения об ошибках, приведенные в таблице (Таблица 10).

Таблица 10

№	Текст ошибки в интерфейсе	Действия для устранения ошибок
1.	IMEI или MAC WLAN не найден	Необходимо обратиться к администратору
2.	Введите имя набора	Необходимо ввести имя набора фильтров длиной более одного символа
3.	Группа с таким именем уже существует	Необходимо убедиться, что имя группы МУ / пользователей МУ уникальны
4.	Данное устройство было удалено из системы	Необходимо обратиться к администратору
5.	Данный пароль был ранее использован. Придумайте новый	Необходимо ввести пароль, отличный от трех ранее вводимых паролей
6.	Дубликат имени группы	Необходимо проверить корректность наименований организационных подразделений в загружаемом LDIF-файле. Подробная информация приведена в пп. 3.3.2.1
7.	Загружен пустой CSV файл	Необходимо загрузить CSV-файл с заполненными данными. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3 и 3.1.3.3
8.	Значение IMEI или WLAN MAC не соответствует заведенному в базе	Необходимо проверить корректность заполненных данных в CSV-файле. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3 и

№	Текст ошибки в интерфейсе	Действия для устранения ошибок
		3.1.3.3
9.	Истек срок действия, загруженного QR кода. Загрузите другой или сгенерируйте новый	Загружен JSON-файл с истекшим сроком действия. Необходимо загрузить JSON-файл с актуальным сроком действия. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.8
10.	МУ с таким IMEI или MAC WLAN уже есть в системе	Необходимо убедиться, что IMEI и MAC-адрес WLAN МУ уникальны
11.	На МУ: Активация устройства завершена с ошибкой. QR код был использован ранее	Был отсканирован ранее использованный QR-код, либо МУ было активировано. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.8
12.	Не заполнены данные в полях Фамилия, Имя	Необходимо заполнить обязательные поля «Фамилия» и «Имя»
13.	Не менее 3 символов	Необходимо указать не менее трех символов для выполнения поискового запроса
14.	Не найдено	Возникает при попытке обращения к несуществующему объекту доступа. Необходимо обновить страницу
15.	Не удалось добавить МУ в группу	Необходимо обратиться к администратору
16.	Не удалось найти МУ в базе	Необходимо обратиться к администратору
17.	Не удалось сохранить данные в базе	Необходимо обратиться к администратору
18.	Не удалось считать данные из JSON. Попробуйте другой JSON файл или исправьте этот	Возникает при загрузке некорректного JSON-файла. Необходимо проверить корректность загружаемого файла. Подробная

№	Текст ошибки в интерфейсе	Действия для устранения ошибок
		информация приведена в пп. 3.1.1.8
19.	Невалидные данные в поле Группа	Необходимо проверить корректность заполненных данных в CSV-файле. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3
20.	Неверное количество полей в строке	Необходимо сверить заполненный CSV-файл с установленным шаблоном. Подробная информация приведена в пп. 3.1.3.3
21.	Неверный формат идентификатора записи (GUID)	Необходимо проверить корректность идентификаторов в загружаемом LDIF-файле. Подробная информация приведена в пп. 3.3.2.1
22.	Неверный формат строки	Необходимо сверить заполненный CSV-файл с установленным шаблоном. Подробная информация приведена в пп. 3.1.3.3
23.	Неверный формат файла	Возникает при загрузке файла с типом, отличающимся от заданного. Необходимо загрузить файл с заданным типом. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3, 3.1.1.8, 3.1.3.3 и 3.3.2.1
24.	Некорректная модель устройства	Необходимо проверить корректность заполненных данных в CSV-файле. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3 и 3.1.3.3
25.	Некорректная структура файла.	Необходимо сверить заполненный CSV-

№	Текст ошибки в интерфейсе	Действия для устранения ошибок
	Проверьте файл на соответствие шаблону	файл с установленным шаблоном. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3 и 3.1.3.3
26.	Некорректный ID устройства	Необходимо обратиться к администратору
27.	Некорректный IMEI устройства	Необходимо проверить корректность заполненных данных в CSV-файле. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3 и 3.1.3.3
28.	Некорректный MAC WLAN устройства	Необходимо проверить корректность заполненных данных в CSV-файле. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3 и 3.1.3.3
29.	Некорректный статус устройства в системе	Необходимо обратиться к администратору
30.	Некорректный формат файла	Загружен файл в формате, отличном от LDIF или CSV. Необходимо импортировать файлы в указанных форматах. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3, 3.1.3.3 и 3.3.2.1
31.	Нет связи с сервером. Попробуйте повторить попытку позже	Необходимо обратиться к администратору
32.	Ошибка загрузки данных	Попытка фильтрации данных по некорректным параметрам. Необходимо обновить страницу и ввести корректные данные для поиска
33.	Ошибка при обработке	Необходимо обратиться к администратору

№	Текст ошибки в интерфейсе	Действия для устранения ошибок
34.	Ошибка при разборе файла. Убедитесь, что выбран нужный файл	Проверить корректность заполненных данных в CSV-файле. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3 и 3.1.3.3
35.	Подразделение не найдено	Необходимо обратиться к администратору
36.	Превышена допустимая длина комментария	Допустимая длина комментария — до 512 символов
37.	Превышена допустимая длина комментария	Проверить корректность заполненных данных в CSV-файле. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3 и 3.1.3.3
38.	Пустой список устройств. Укажите по крайней мере одно устройство для активации	При генерации QR-кода для группы МУ выбрана группа МУ, не содержащая МУ. Необходимо выбрать группу, в которой содержится хотя бы одно устройство
39.	Сервер или БД недоступна	Необходимо обратиться к администратору
40.	Следующие поля не прошли валидацию: Email	Рабочая почта пользователя МУ должна содержать от 2 до 256 символов и соответствовать формату: <логин>@<доменное_имя>
41.	Следующие поля не прошли валидацию: Должность	Поле «Должность» должно содержать от 2 до 256 символов
42.	Следующие поля не прошли валидацию: Имя	Поле «Имя» должно содержать от 2 до 64 символов
43.	Следующие поля не прошли валидацию: Отчество	Поле «Отчество» должно содержать от 2 до 64 символов
44.	Следующие поля не прошли валидацию: Телефон	Поле «Телефон» должно содержать цифры (от 2 до 64 символов)

№	Текст ошибки в интерфейсе	Действия для устранения ошибок
45.	Следующие поля не прошли валидацию: Фамилия	Поле «Фамилия» должно содержать от 2 до 64 символов
46.	Устройство с таким IMEI уже есть в системе	Необходимо проверить корректность заполненных данных в CSV-файле. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3 и 3.1.3.3
47.	Устройство с таким MAC WLAN уже есть в системе	Необходимо проверить корректность заполненных данных в CSV-файле. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3 и 3.1.3.3
48.	Файл не содержит данных. Убедитесь, что выбран нужный файл	Необходимо загрузить CSV-файл с заполненными данными. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.3 и 3.1.3.3
49.	Файл не содержит данных. Убедитесь, что выбран нужный файл	Необходимо загрузить LDIF-файл с заполненными данными. Подробная информация приведена в пп. 3.3.2.1
50.	У вас нет прав доступа к этой странице. Обратитесь к администратору	У учетной записи пользователя нет необходимых прав доступа для просмотра выбранной страницы. Для назначения прав необходимо обратиться к администратору учетных записей
51.	При получении списка политик возникла ошибка	Обратитесь к системному администратору
52.	Ошибка удаления группы	Обратитесь к системному администратору
53.	Не удалось получить данные по запросу:	Авторизованная сессия завершена. Необходимо обновить страницу браузера

№	Текст ошибки в интерфейсе	Действия для устранения ошибок
54.	Нельзя удалить группу созданную в Active Directory	Нельзя удалить группу созданную в Active Directory. Подробная информация приведена в пп. 3.3.2
55.	Нельзя удалить непустую группу	Попытка удалить группу с назначенными устройствами или пользователями. Необходимо исключить все дочерние элементы из группы, затем произвести удаление
56.	В JSON-файле не указан ID активации (enrollmentID)	Загружен некорректно заполненный файл активации. Необходимо загрузить файл с корректным enrollmentID. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.8
57.	В JSON-файле не указан пароль (password)	Загружен некорректно заполненный файл активации. Необходимо загрузить файл с корректным паролем. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.8
58.	В JSON-файле не указан адрес активации (gatewayURI)	Загружен некорректно заполненный файл активации. Необходимо загрузить файл с корректным адресом сервера активации. Подробная информация приведена в пп. 3.1.1.8
59.	В JSON-файле не указан срок истечения (expiredAt)	Загружен некорректно заполненный файл активации. Необходимо загрузить файл с актуальным сроком действия. Подробная информация

№	Текст ошибки в интерфейсе	Действия для устранения ошибок
		приведена в пп. 3.1.1.8

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Используемые в настоящем документе термины и сокращения приведены в таблице (Таблица 11).

Таблица 11

Термин/ Сокращение	Расшифровка
БД	База данных
ЗМОС	Защищенная мобильная операционная система общего назначения на базе Sailfish Mobile OS RUS, имеющая действительный сертификат соответствия ФСТЭК России, и/или операционная система Аврора, имеющая действительный сертификат соответствия ФСТЭК России
МП	Мобильное приложение
МУ	Мобильное устройство
Объект доступа	Единица информационного ресурса ППО, доступ к которой регламентируется правилами разграничения доступа
ОС	Операционная система
ПБ	Подсистема безопасности
ПО	Программное обеспечение
ППО	Прикладное программное обеспечение «Аврора Центр»
ПУ	Подсистема Платформа управления
СУБД	Система управления базами данных
Субъекты доступа	Лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа. Субъектами доступа являются пользователи и МП «Аврора Центр» (процесс МП «Аврора Центр») ППО. Субъекту доступа может быть назначена одна или несколько из следующих перечисленных ролей: - роль МП «Аврора Центр» - роль назначается учетным записям

Термин/ Сокращение	Расшифровка
	МП «Аврора Центр» (сервис/процесс без участия пользователей, который управляет МУ); - роль Администратора учетных записей позволяет осуществлять управление учетными записями; - роль Оператора аудита позволяет осуществлять действия по работе с журналом регистрации событий ППО; - роль Администратора Платформы Управления позволяет осуществлять все действия по управлению ПУ через интерфейс ППО; - роль Администратора Аврора Маркет позволяет осуществлять все действия по управлению ПМ через интерфейс системы; - роль Разработчика позволяет осуществлять добавление новых и обновление ранее загруженных приложений в ПМ, а также получать информацию о приложениях; - роль Пользователя Аврора Маркет позволяет осуществлять загрузку приложений из ПМ, а также получать информацию о приложениях
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации
CSV	Comma-Separated Values — текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных
HTTP	HyperText Transfer Protocol — протокол прикладного уровня передачи данных (изначально — в виде гипертекстовых документов). Основой HTTP является технология «клиент-сервер», то есть предполагается существование потребителей (клиентов), которые иницируют соединение и посылают запрос, и поставщиков (серверов), ожидают соединения для получения запроса, производят необходимые действия и возвращают обратно сообщение с результатом
IMEI	Уникальный номер мобильного устройства, состоящий из 15 цифр
JSON	JavaScript Object Notation — текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript
LDIF	Data Interchange Format — формат представления записей службы

Термин/ Сокращение	Расшифровка
	каталогов или их изменений в текстовой форме
WLAN	Wireless Local Area Network — локальная сеть, построенная на основе беспроводных технологий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]