

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Часть 5

Подсистема Сервис уведомлений

Версия 1.1

Листов 37

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является пятой частью руководства пользователя Прикладного программного обеспечения «Аврора Центр» релиз 3.2.0 (далее — ППО) и содержит описание функционирования подсистемы Сервис уведомлений (ПСУ), входящей в состав ППО.

ППО является прикладным программным обеспечением, предназначенным для:

- управления мобильными устройствами (МУ), функционирующими под управлением операционной системы (ОС) Аврора и ОС Android;
- управления жизненным циклом мобильных приложений (МП);
- отправки push-уведомлений на МУ;
- (обновления ОС Аврора) получения из доверенного хранилища пакетов с изменениями ОС (образа ОС) и их установки. При этом указанные процессы выполняются штатными средствами самой ОС, а ППО участвует лишь в их инициализации в ОС Аврора и не гарантирует их успешного завершения.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Подробная информация по составу и назначению ППО, а также требования к условиям выполнения приведены в документе «Руководство администратора».

Описание интерфейсов подсистем, входящих в состав ППО, приведено в следующих документах:

- «Руководство пользователя. Часть 1. Подсистема безопасности»;
- «Руководство пользователя. Часть 2. Подсистема «Маркет»;
- «Руководство пользователя. Часть 3. Подсистема Платформа управления»;
- «Руководство пользователя. Часть 4. Подсистема управления тенантами»;
- «Руководство пользователя. Часть 5. Подсистема Сервис уведомлений».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Состав разделов интерфейса ППО зависит от вариантов поставки, подробное описание которых приведено в документе «Руководство администратора».

Описание работы МП приведено в документах:

- «Руководство пользователя. Часть 6. Мобильное приложение «Аврора Маркет» для операционной системы Аврора»;
- «Руководство пользователя. Часть 7. Мобильное приложение «Аврора Центр» для операционной системы Аврора»;
- «Руководство пользователя. Часть 8. Мобильное приложение «Аврора Маркет» для операционной системы Android»;
- «Руководство пользователя. Часть 9. Мобильное приложение «Аврора Центр» для операционной системы Android».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовка к работе .....	5
1.1. Описание принципов безопасной работы средства .....	5
1.1.1. Общая информация .....	5
1.1.2. Компрометация паролей .....	6
1.1.3. Описание параметров (настроек) безопасности средства, доступных каждой роли пользователей, и их безопасные значения .....	6
1.2. Лицензионное соглашение .....	6
1.3. Начало сеанса работы .....	7
1.4. Описание веб-интерфейса .....	10
1.4.1. Верхняя панель .....	10
1.4.2. Рабочая область .....	11
1.5. Область фильтров .....	13
2. Работа в Консоли администратора ПСУ .....	16
2.1. Регистрация проекта .....	16
2.1.1. Добавление названия проекта .....	16
2.1.2. Добавление контактных лиц .....	17
2.1.3. Добавление приложений .....	20
2.1.4. Получение настроек проекта .....	23
2.2. Карточка проекта .....	24
2.2.1. Раздел «Статистика» .....	26
2.2.2. Раздел «Контактные лица» .....	26
2.2.3. Раздел «Приложения» .....	27
2.2.4. Настройки проекта .....	28
2.2.5. Активация/блокировка проекта .....	30
2.2.6. Удаление проекта .....	32
3. Сообщения об ошибках .....	34
Перечень терминов и сокращений .....	36

## 1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для работы пользователей с интерфейсом ППО необходимо выполнение следующих условий:

- веб-браузер должен поддерживать технологии: TLS, CSS3, HTML5, ECMAScript 5 и Cookie. Рекомендуется использовать веб-браузер Chrome версии 90 или выше;

- разрешение экрана монитора должно быть не менее 1280x960 px.

### 1.1. Описание принципов безопасной работы средства

#### 1.1.1. Общая информация

ППО реализует следующие функции безопасности:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- регистрация событий безопасности.

При использовании ППО необходимо выполнение следующих мер по защите информации от несанкционированного доступа:

- соблюдение парольной политики;
- соблюдение требования, согласно которому пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов;
- отсутствие у пользователя права передачи личного пароля третьим лицам;
- обязанность пользователя при вводе пароля исключить возможность его перехвата третьими лицами и техническими средствами.

При эксплуатации ППО запрещается:

- оставлять без контроля незаблокированные программные средства и/или ППО;

– разглашать пароли, выводить пароли на дисплей, принтер или иные средства отображения информации.

### 1.1.2. Компрометация паролей

Под компрометацией паролей необходимо понимать следующее:

- физическую утерю носителя с парольной информацией;
- передачу идентификационной информации по открытым каналам связи;
- перехват пароля при распределении идентификаторов;
- сознательную передачу информации третьему лицу.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При компрометации пароля пользователь обязан незамедлительно оповестить Администратора учетных записей.

### 1.1.3. Описание параметров (настроек) безопасности средства, доступных каждой роли пользователей, и их безопасные значения

Настройки параметров безопасности ППО доступны только пользователям с ролью Администратор учетных записей и заключаются в возможности управления ролями пользователей ППО.

Пользователям ППО должны назначаться минимальные права и привилегии, необходимые для выполнения ими своих должностных обязанностей (функций).

## 1.2. Лицензионное соглашение

Перед использованием ППО пользователю необходимо ознакомиться с условиями «Лицензионного соглашения», которое будет отображаться при установке системы, а также доступного к просмотру в верхнем правом углу каждого из подразделов интерфейса ППО в пункте «О платформе». Подробное описание работы в разделе «О платформе» приведено в п. 1.4.1.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Любое использование ППО означает полное и безоговорочное принятие пользователем условий Лицензионного соглашения.

### 1.3. Начало сеанса работы

**ВНИМАНИЕ!** Первоначальный вход в ППО осуществляется с помощью Консоли администратора ПБ и предустановленной учетной записи с ролью Администратор учетных записей. Подробная информация приведена в документе «Руководство администратора».

Для аутентификации в Консоли администратора ПСУ выполнить следующие действия:

- в веб-браузере перейти по адресу Консоли администратора ПСУ;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для получения адреса Консоли администратора ПСУ необходимо обратиться к системному администратору, либо иному лицу, ответственному за установку и настройку системы.

- на странице аутентификации необходимо выполнить следующие действия:
  - заполнить поле «Логин» и «Пароль»;
  - выбрать язык интерфейса (по умолчанию интерфейс отображается на языке браузера пользователя);
  - нажать кнопку «Войти» (Рисунок 1).

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Данные для заполнения полей «Логин» и «Пароль» Администратору Сервиса уведомлений предоставляет Администратор учетных записей.

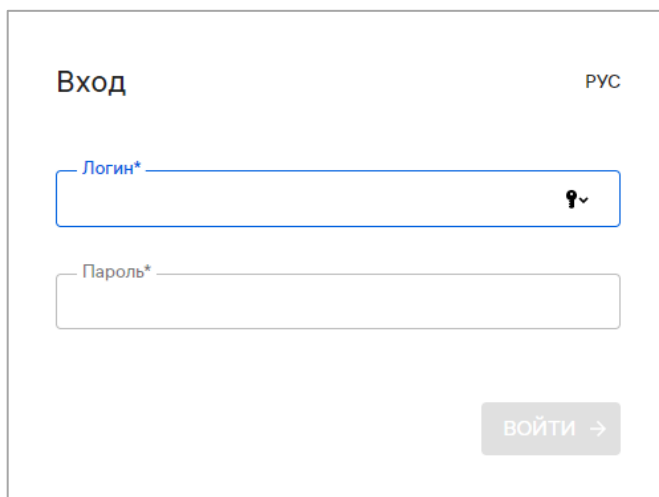
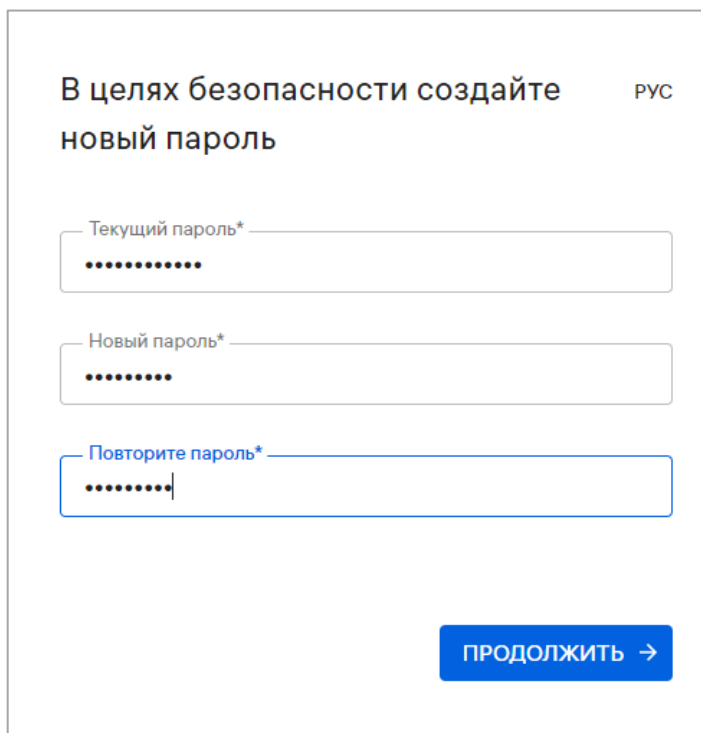


Рисунок 1

В целях безопасности при первом входе пользователю ПСУ будет предложено сменить пароль. Для этого в открывшемся окне необходимо выполнить следующие действия:

- ввести текущий пароль;
- ввести новый пароль;
- повторно ввести новый пароль;
- выбрать язык интерфейса;
- нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 2).



В целях безопасности создайте РУС  
новый пароль

Текущий пароль\*  
.....

Новый пароль\*  
.....

Повторите пароль\*  
.....|

ПРОДОЛЖИТЬ →

Рисунок 2

Новый пароль должен содержать:

- от 8 до 255 символов;
- заглавные буквы;
- строчные буквы;
- цифры;
- спецсимволы.



**ПРИМЕЧАНИЕ.** Срок действия пароля 60 дней. По истечении указанного срока пароль необходимо сменить, при этом новый пароль должен отличаться от 3 ранее вводимых.

По умолчанию для каждого пользователя возможно не более двух параллельных (одновременных) сессий доступа.

При превышении допустимого количества сессий отобразится окно с информационным сообщением «Вы превысили количество доступных сессий. Текущие сессии будут завершены» (Рисунок 3), где необходимо выполнить одно из следующих действий:

– нажать кнопку «Подтвердить», в результате все текущие сессии будут завершены, выполнится вход в Консоль администратора ПСУ;

– нажать кнопку «Отмена», в результате все текущие сессии останутся активными, отобразится окно входа в Консоль администратора ПСУ.

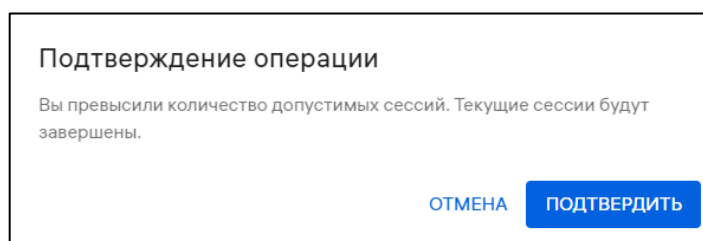


Рисунок 3

При успешной аутентификации отобразится страница Консоли администратора ПСУ.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В случае изменения списка ролей необходимо пройти повторную аутентификацию.

Системным администратором могут быть установлены такие настройки, как:

– автоматический выход из системы (в случае неактивности пользователя более 5 минут). Для продолжения работы необходимо повторно пройти аутентификацию;

– блокировка учетной записи пользователя, которая будет осуществлена в случае неактивности пользователя в течение 45 дней, при этом для продолжения работы необходимо обратиться к системному администратору.

## 1.4. Описание веб-интерфейса

**ВНИМАНИЕ!** В зависимости от конфигурации и варианта поставки<sup>1</sup> ППО состав разделов верхней панели интерфейса ППО может отличаться.

Настоящий документ содержит описание работы ПСУ и относящихся к ней подразделов верхней панели интерфейса.

### 1.4.1. Верхняя панель

Верхняя панель позволяет выполнить следующие действия:

1) Осуществлять работу в разделе «Проекты» Консоли администратора ПСУ (Рисунок 4 [1]).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Описание работы в разделе «Учетные записи» приведено в документе «Руководство пользователя. Часть 1. Подсистема безопасности».

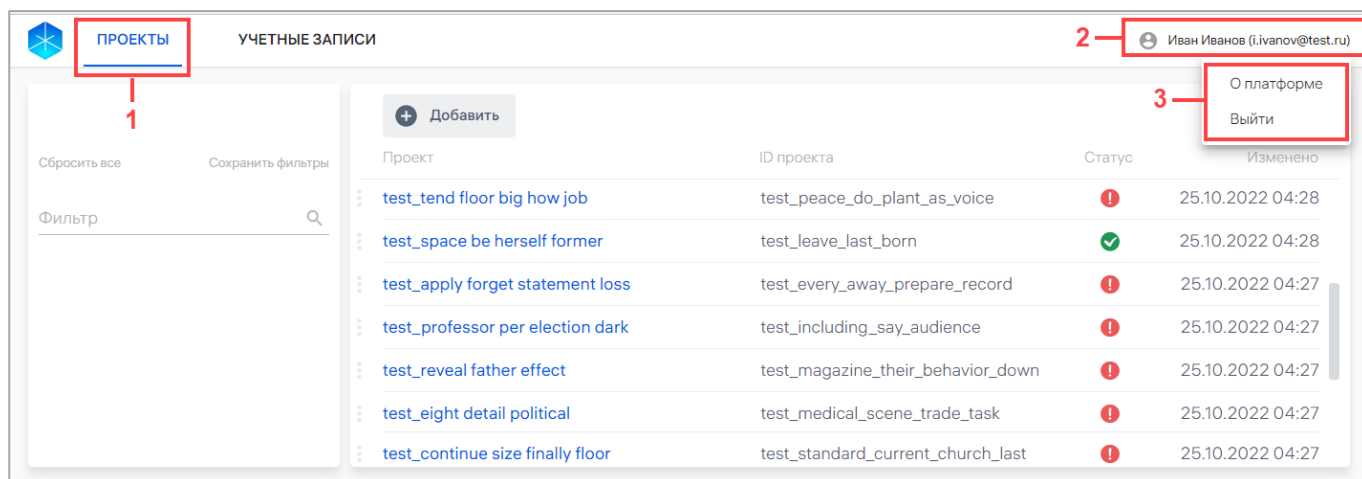




Рисунок 4

2) Просматривать информацию об учетной записи пользователя в меню текущего пользователя (Рисунок 4 [2]):

<sup>1</sup> Описание возможных вариантов поставки приведено в документе «Руководство администратора».

- имя;
- фамилия;
- Email.

3) Выбирать соответствующие пункты из раскрывающегося списка, нажав на значок  в меню пользователя (Рисунок 4 [3]):

- «О платформе», содержащий (Рисунок 5):
  - активную ссылку на Лицензионное соглашение, при нажатии на которую отобразится текст Лицензионного соглашения;
  - подраздел «Сервисы», в котором есть возможность просматривать версии сервисов ППО и копировать информацию о сервисах в буфер обмена нажатием значка . Для выхода из раздела необходимо нажать кнопку «Заккрыть».

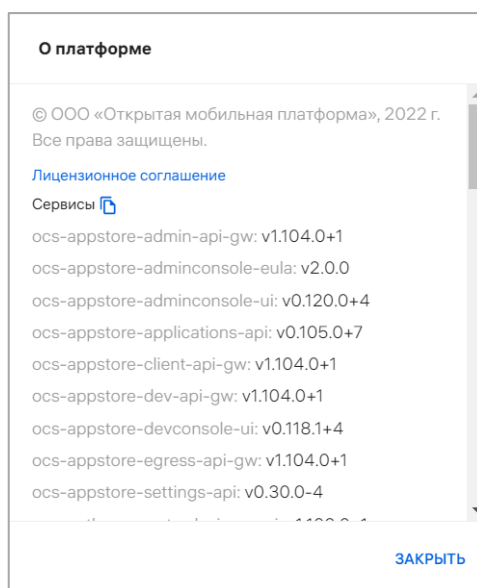


Рисунок 5

– «Выйти» - пункт для завершения сеанса работы в ППО. В результате выхода отобразится Консоль входа пользователей (см. Рисунок 1).

#### 1.4.2. Рабочая область

В рабочей области Консоли администратора ПСУ отображаются данные раздела «Проекты», а также осуществляется работа с элементами его интерфейса (Рисунок 6 [1]):

- регистрация нового проекта;
- просмотр карточки проекта;
- получение настроек проекта;
- активация или блокировка проекта;
- удаление проекта.

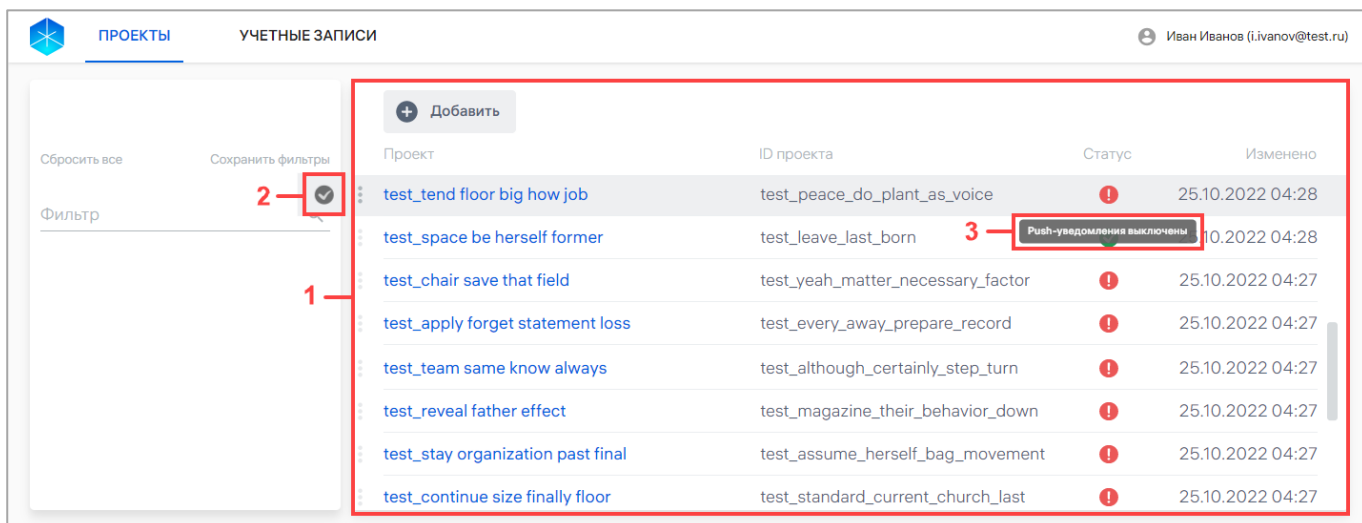




Рисунок 6


В рабочей области Консоли администратора ПСУ информация о проектах отображается в следующих столбцах (Таблица 1).

Таблица 1

Название столбца	Описание
Проект	Название проекта
ID проекта	Идентификатор проекта. Значение присваивается автоматически
Статус	Статус активности push-уведомлений. Возможные значения:  - push-уведомления включены;  - push-уведомления выключены
Изменено	Дата последнего изменения проекта

Для упрощения взаимодействия Администратора Сервиса уведомлений с интерфейсом Консоли администратора ПСУ предусмотрены всплывающие подсказки (Рисунок 6 [3]), которые отображаются при наведении курсора на соответствующий элемент, а также значки.

В Консоли администратора ПСУ элементы интерфейса, выделенные цветом, представляют собой активные ссылки, при нажатии на которые можно выполнить переход на страницу/карточку, где приведена более подробная информация.

Также в рабочей области Консоли администратора ПСУ доступно меню быстрого действия, которое позволяет управлять статусами проектов, для вызова которого необходимо нажать на значок  слева от названия проекта, в результате чего отобразится значок активности push-уведомлений, нажав на который можно изменить статус проекта (Рисунок 6 [2]).

### 1.5. Область фильтров

Область фильтров Консоли администратора ПСУ позволяет выполнить поиск проектов по критериям, доступным из раскрывающегося списка.

В таблице (Таблица 2) приведены фильтры для поиска информации по проекту.

Таблица 2

Фильтр	Описание	Доступные значения
Название проекта	Поиск по названию проекта	Ввод значения с клавиатуры
ID проекта	Поиск по идентификатору проекта	Ввод значения с клавиатуры
Статус	Поиск по статусу	Выбор значения из раскрывающегося списка: – «Активный»; – «Не активный»

Для поиска по заданным критериям необходимо выполнить следующие действия:

- установить курсор в поле поиска;

– выбрать из раскрывающегося списка один из фильтров для поиска (Рисунок 7);

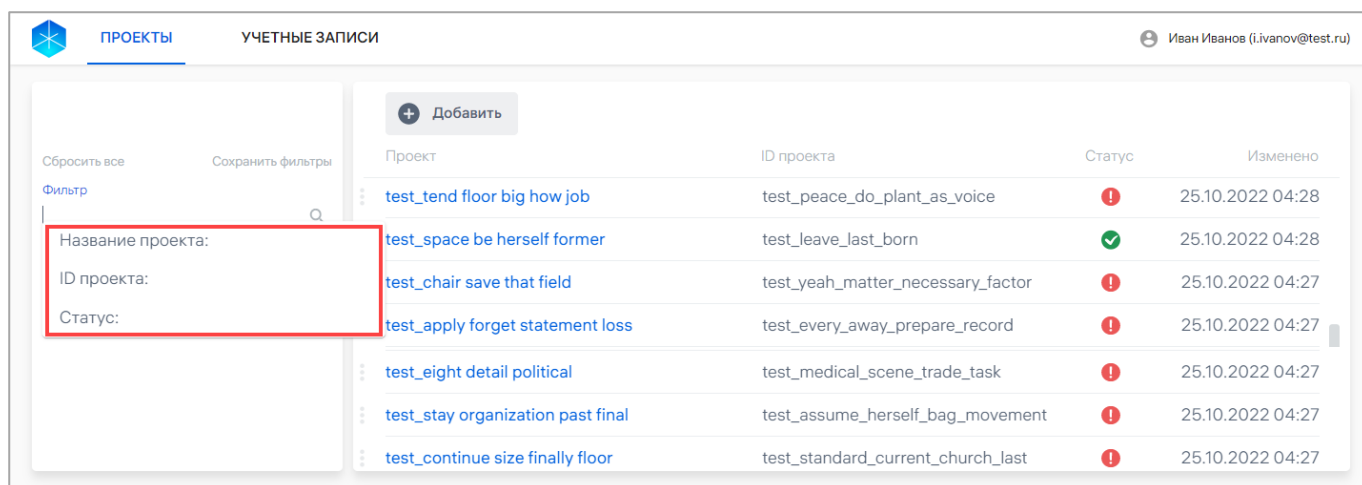



Рисунок 7

– ввести поисковый запрос (минимальная длина поискового запроса — 3 символа) либо выбрать из списка;

– нажать значок  для выполнения поиска по заданному критерию. В результате будет выполнен поиск по выбранному фильтру;

– нажать значок  для удаления фильтра (при необходимости);

– для сброса выбранных фильтров нажать кнопку «Сбросить все» (Рисунок 8 [1]).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для формирования расширенного поиска по заданным критериям необходимо к текущему фильтру добавить дополнительные. Добавление дополнительного фильтра производится в соответствии с описанием, приведенным выше.

При необходимости примененные фильтры можно сохранить в набор фильтров, выполнив следующие действия:

– нажать кнопку «Сохранить фильтры» (Рисунок 8 [2]).

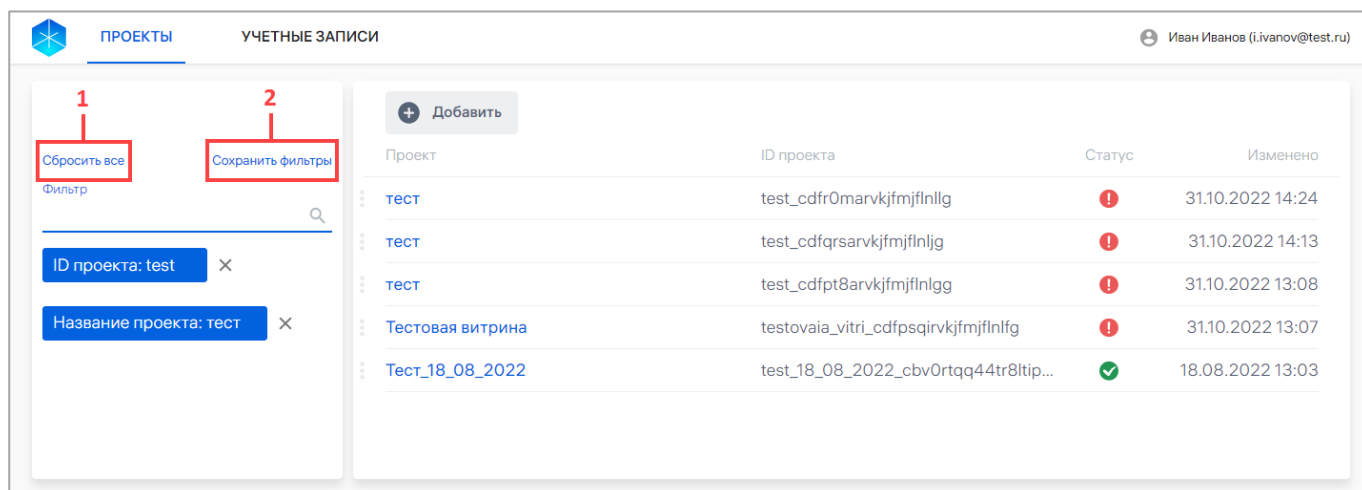




Рисунок 8

- в появившемся окне ввести имя набора фильтров;
- нажать кнопку «Сохранить».

В результате выбранная комбинация фильтров будет сохранена в набор фильтров, который при необходимости возможно редактировать, нажав значок , или удалить, нажав значок  (Рисунок 9).

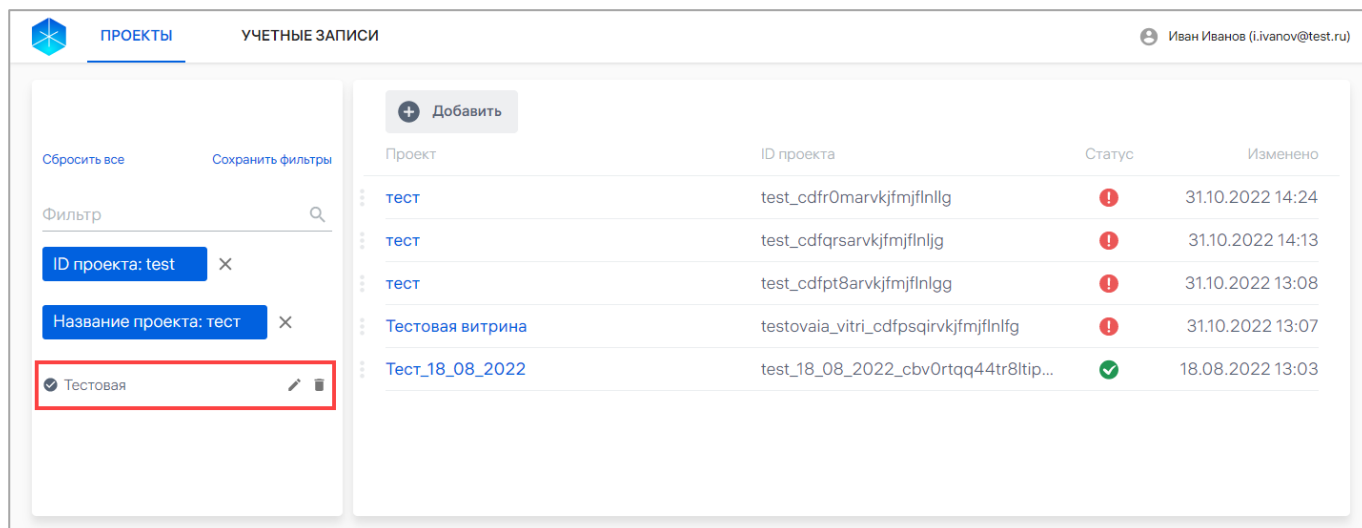


Рисунок 9

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При выходе из Консоли администратора ПСУ и повторном входе под этой же учетной записью будут доступны сохраненные фильтры.


Для применения сохраненного набора фильтров к списку учетных записей необходимо нажать на название сохраненного фильтра (см. Рисунок 9). В рабочей области отобразится перечень, сформированный с применением набора фильтров.

## 2. РАБОТА В КОНСОЛИ АДМИНИСТРАТОРА ПСУ

### 2.1. Регистрация проекта

#### 2.1.1. Добавление названия проекта

Для регистрации нового проекта необходимо создать проект в Консоли администратора ПСУ. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку « Добавить» (Рисунок 10);

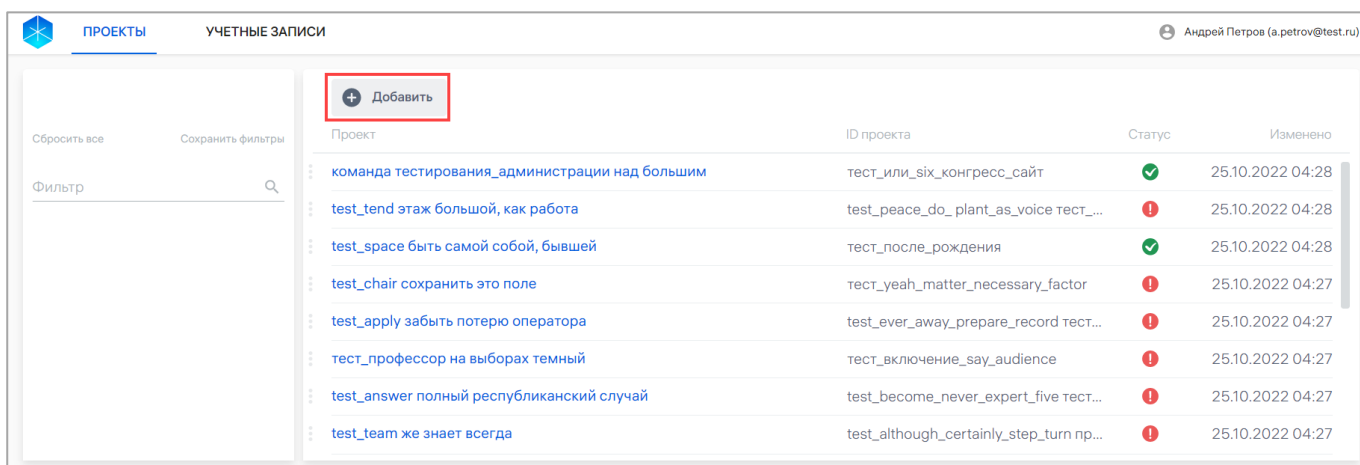


Рисунок 10

- в открывшемся окне «Создать проект» ввести название проекта и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 11);

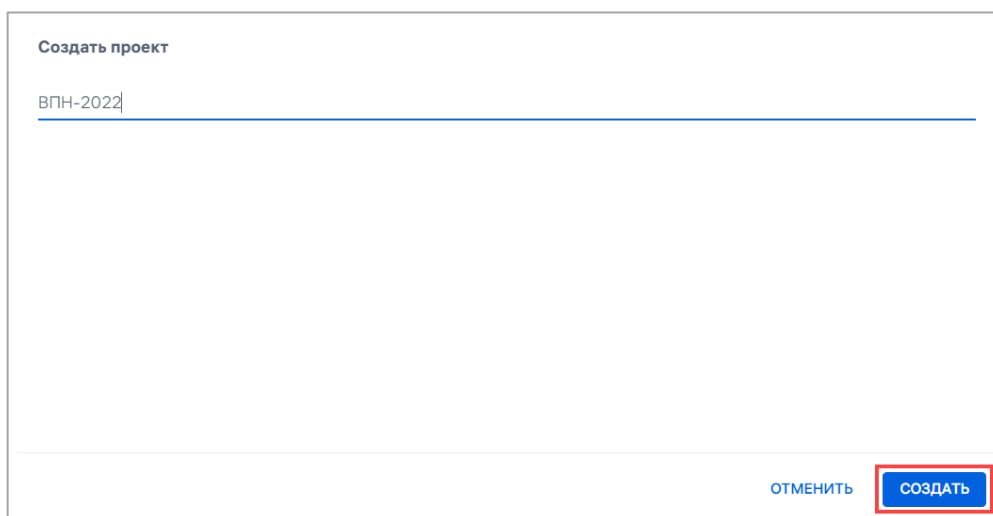


Рисунок 11



– далее отобразится окно «Добавить контактные лица». Процесс добавления контактных лиц приведен в п. 2.1.2.

### 2.1.2. Добавление контактных лиц

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Добавление информации о контактных лицах необходимо для связи с разработчиками МП и ответственными лицами за автоматизированную систему (АС), в случае возникновения технических или организационных вопросов использования ПСУ;

2. Добавленное в список контактное лицо можно использовать при создании последующих проектов.

Для добавления одного или нескольких контактных лиц для проекта необходимо выполнить следующие действия:

– в открывшемся окне нажать «Добавить контактное лицо» (Рисунок 12);

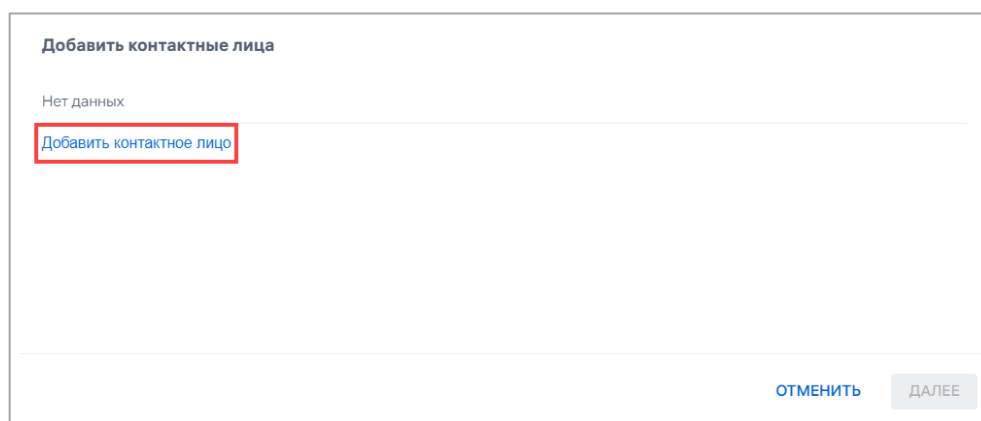


Рисунок 12

– в результате отобразится окно, содержащее раскрывающийся список, из которого необходимо выбрать контактное лицо (Рисунок 13 [2]) либо создать новое, выбрав из раскрывающегося списка значение «Новое контактное лицо» (Рисунок 13 [1]).

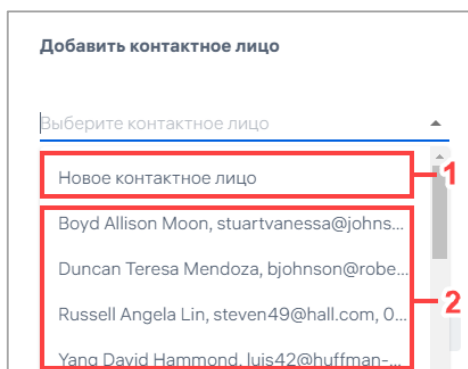


Рисунок 13

При добавлении нового контактного лица (Рисунок 13 [1]) в отобразившемся окне «Добавить контактное лицо» ввести данные и нажать кнопку «Сохранить». В результате добавленные в проект контактные лица будут сохранены в Консоли администратора ПСУ.

После добавления контактных лиц в проект следует нажать кнопку «Далее» (Рисунок 14 [4]), в результате чего отобразится окно «Добавить приложение». Процесс добавления приложений описан в п. 2.1.3.



Рисунок 14

С контактными лицами в окне «Добавить контактные лица» возможно осуществлять следующие действия:

- добавлять дополнительные контактные лица (Рисунок 14 [1], см. описание выше);
- редактировать контактное лицо (Рисунок 14 [2], пп. 2.1.2.1);

- удалять контактное лицо (Рисунок 14 [3], пп. 2.1.2.2).

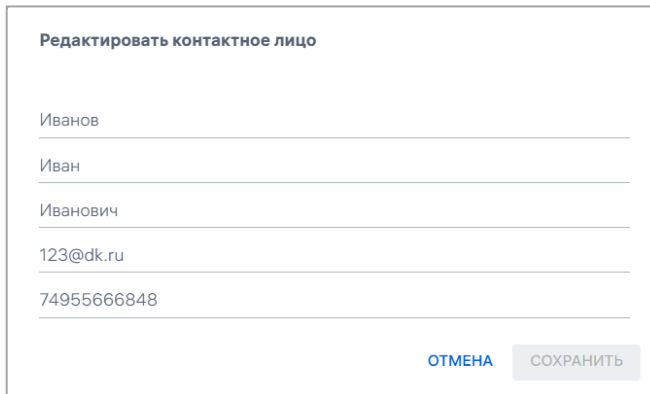
#### 2.1.2.1. Редактирование контактного лица

Для того чтобы отредактировать информацию о контактных лицах, необходимо в окне «Добавить контактные лица» выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Редактировать» (см. Рисунок 14 [2]);
- отобразится окно «Редактировать контактное лицо» (Рисунок 15), где

необходимо внести изменения в следующих полях:

- Фамилия;
  - Имя;
  - Отчество;
  - Email;
  - Телефон;
- нажать кнопку «Сохранить»;



The screenshot shows a form titled "Редактировать контактное лицо" (Edit contact). It contains five input fields with the following text: "Иванов", "Иван", "Иванович", "123@dk.ru", and "74955666848". At the bottom right, there are two buttons: "ОТМЕНА" (Cancel) and "СОХРАНИТЬ" (Save).

Рисунок 15

– в результате сохранения отобразится сообщение «Контактное лицо обновлено».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Контактное лицо будет обновлено во всех проектах, куда оно было добавлено ранее, а также обновится информация в общем списке контактных лиц.

### 2.1.2.2. Удаление контактного лица

Для удаления контактного лица из проекта необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Удалить» в окне «Добавить контактные лица» (см. Рисунок 14 [3]);
- в результате отобразится окно подтверждения операции, где необходимо подтвердить либо отменить действие (Рисунок 16).

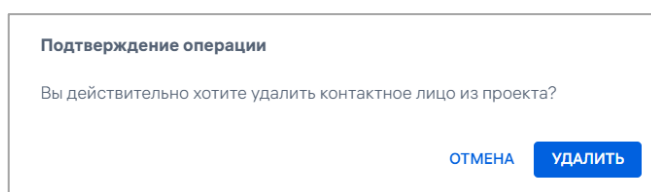


Рисунок 16

- при успешном удалении контактного лица отобразится сообщение «Контактное лицо удалено».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Контактное лицо будет откреплено от проекта, но останется в общем списке контактных лиц для повторного использования в других проектах.

### 2.1.3. Добавление приложений

После добавления контактных лиц (п. 2.1.2) необходимо добавить в проект одно или несколько приложений, выполнив следующие действия:

- в открывшемся окне нажать «Добавить приложение» (Рисунок 17);

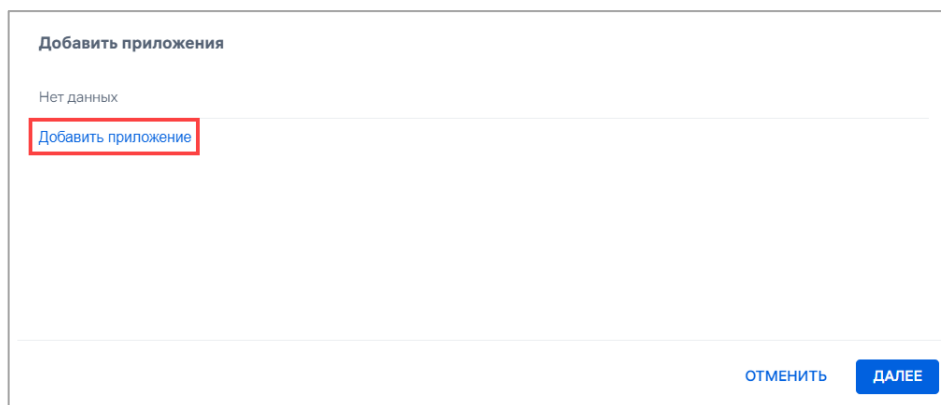


Рисунок 17

– в результате отобразится окно, в котором необходимо ввести название приложения и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 18);

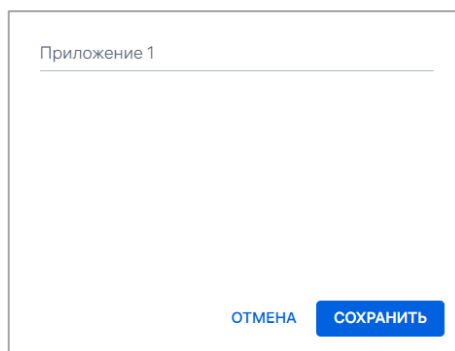


Рисунок 18

– отобразится сообщение «Приложение добавлено».

В результате все добавленные в проект приложения будут сохранены в Консоли администратора ПСУ. Для каждого МП будет создан уникальный идентификатор, который необходимо передать разработчику МП.

После добавления приложений в проект следует нажать кнопку «Далее» (Рисунок 19), в результате чего отобразится окно «Настройка проекта [Название проекта]». Описание данного окна приведено в подразделе 2.1.4.

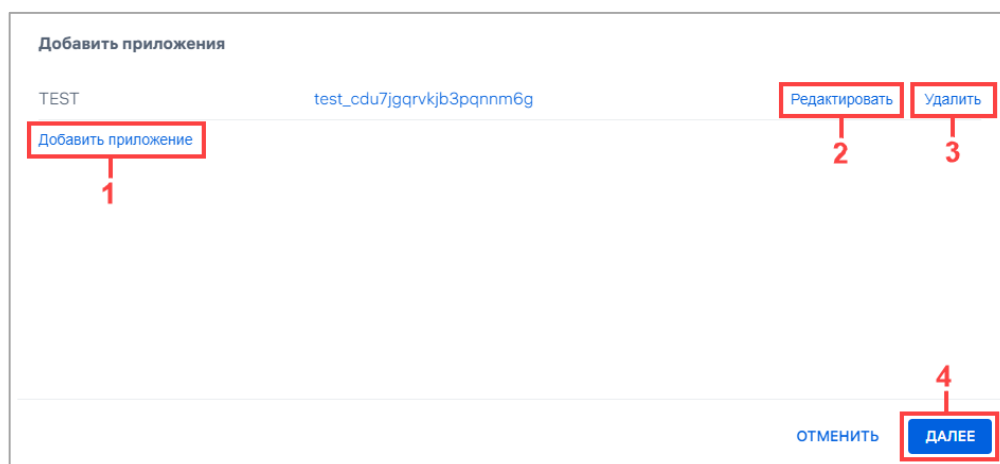


Рисунок 19

С приложениями в окне «Добавить приложения» возможно осуществлять следующие действия:

- добавлять дополнительные приложения (Рисунок 19 [1], см. описание выше);
- редактировать приложение (Рисунок 19 [2], пп. 2.1.3.1);
- удалять приложение (Рисунок 19 [3], пп. 2.1.3.2).

#### 2.1.3.1. Редактирование приложения

Для того чтобы отредактировать данные приложения, необходимо в окне «Добавить приложения» выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Редактировать» (см. Рисунок 19 [2]);
- отобразится окно «Редактировать приложение» (Рисунок 20), где при необходимости можно внести изменение в названии приложения и нажать кнопку «Сохранить»;

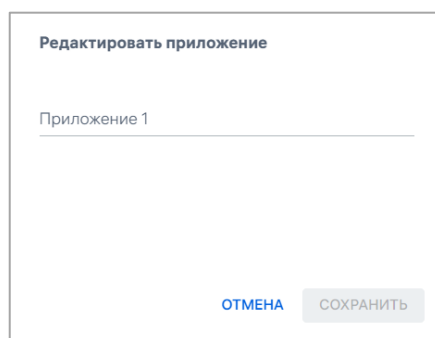


Рисунок 20

- в результате отобразится сообщение «Приложение обновлено».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Приложение будет обновлено во всех проектах, в которое оно было добавлено ранее, а также в общем списке приложений, при этом идентификатор приложения останется неизменным.

#### 2.1.3.2. Удаление приложения

Для удаления приложения из проекта необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Удалить» (см. Рисунок 19 [3]) в окне «Добавить приложения»;

– в результате отобразится окно подтверждения операции, где необходимо подтвердить либо отменить действие (Рисунок 21).

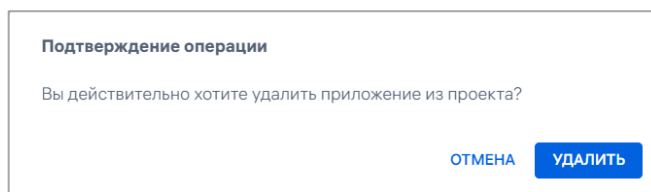


Рисунок 21

– при успешном удалении приложения отобразится сообщение «Приложение удалено». В результате приложение будет удалено из проекта.

#### 2.1.4. Получение настроек проекта

При регистрации проекта на завершающем этапе будут сформированы настройки подключения к Консоли администратора ПСУ, которые возможно скопировать либо скачать.

Для того чтобы скопировать в буфер обмена данные настройки, необходимо нажать кнопку «Копировать» (Рисунок 22 [1]).

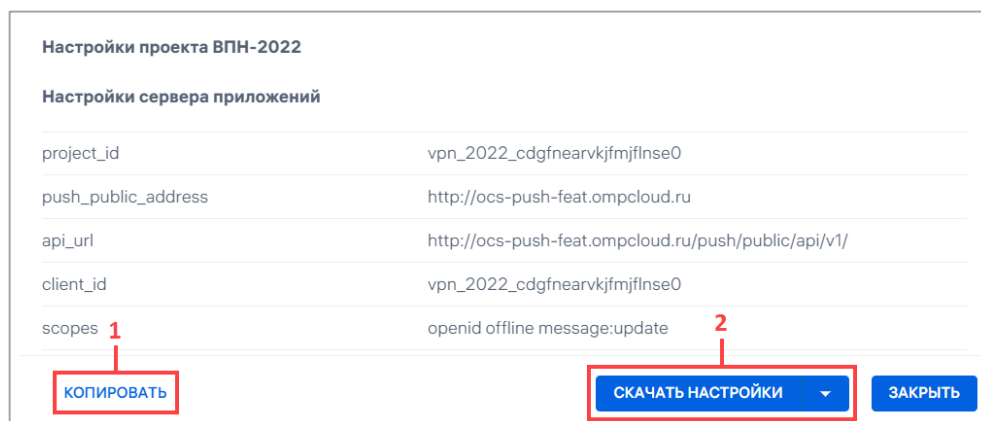


Рисунок 22

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Если в момент создания проекта не скопировать регистрационные данные, то в дальнейшем формирование полного набора этих данных приведет к регенерации ключей. Основная информация о регенерации ключей приведена в п. 2.2.4.

Для того чтобы скачать настройки, необходимо нажать кнопку «Скачать настройки» (Рисунок 22 [2]) и выбрать из раскрывающегося списка один из способов скачивания:

- скачать YAML;
- скачать JSON.

#### **ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. По умолчанию при нажатии на кнопку «Скачать настройки» будет скачен файл формата «YAML».

2. Скопированный/скаченный файл необходимо сохранить и направить ответственному за работу АС.

После нажатия кнопки «Закреть» в настройках проекта будет выполнен переход на страницу со списком проектов (см. Рисунок 6).

## **2.2. Карточка проекта**

Карточка проекта содержит информацию, добавленную на этапах создания проекта.

С помощью карточки проекта возможно выполнить следующие действия:

- просмотр детальной информации о проекте;
- редактирование, добавление и удаление контактных лиц;
- редактирование, добавление и удаление приложений;
- получение настроек проекта.

Для просмотра карточки проекта необходимо в Консоли администратора ПСУ выбрать проект.

В результате откроется карточка проекта (Рисунок 23), интерфейс которой включает следующие области:

- шапка карточки;
- разделы карточки:



- «Статистика» (п. 2.2.1);
- «Контактные лица» (п. 2.2.2);
- «Приложения» (п. 2.2.3).

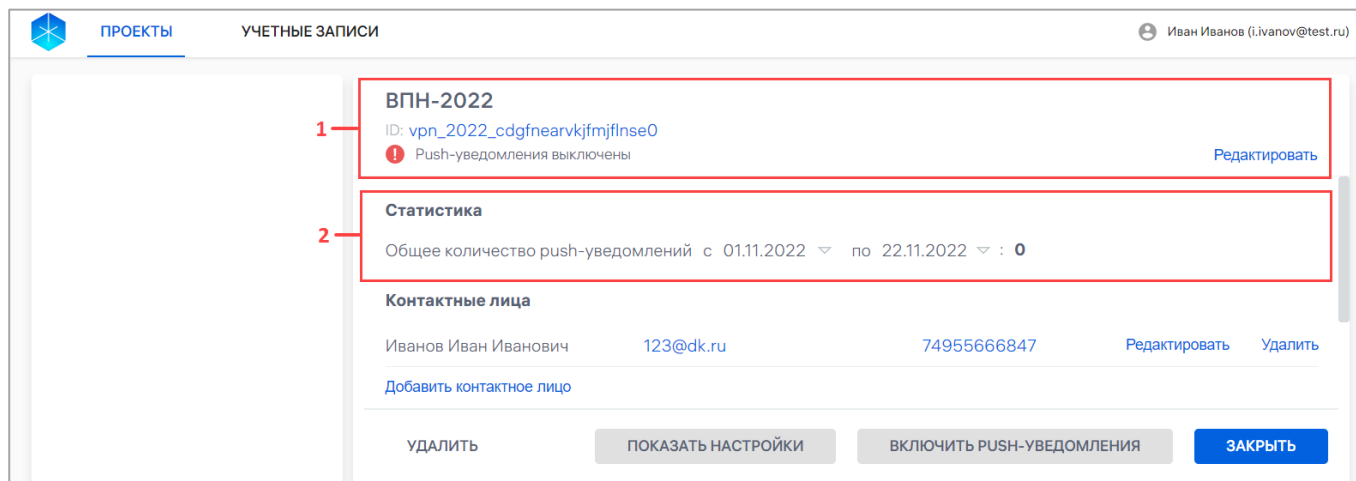


Рисунок 23

В шапке карточки проекта отображается следующая информация (Рисунок 23 [1]):

- название проекта;
- ID – идентификатор проекта;
- статусы активности push-уведомлений. Возможные статусы активности приведены в таблице (см. Таблица 1).

В шапке карточки проекта возможно отредактировать название проекта, выполнив следующие действия:

- нажать кнопку «Редактировать»;
- отобразится окно «Редактировать проект» (Рисунок 24), где при необходимости внести изменение в названии проекта и нажать кнопку «Сохранить», в результате чего название проекта будет отредактировано без изменения его идентификатора.

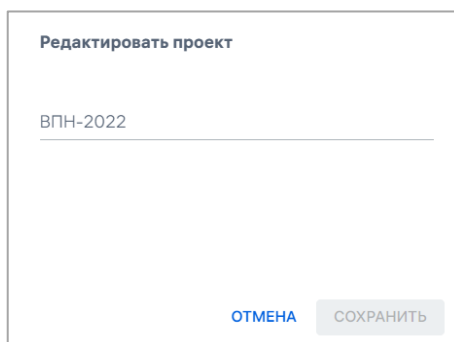


Рисунок 24

### 2.2.1. Раздел «Статистика»

В разделе «Статистика» карточки проекта отображается количество доставленных на Консоль администратора ПСУ push-уведомлений от АС (см. Рисунок 23 [2]). Где:

– «Общее количество push-уведомлений с» - дата начала периода доставки push-уведомлений;

– «Общее количество push-уведомлений по» - дата окончания периода.

При этом по умолчанию датой окончания периода считается текущий день.

Для просмотра статистики за прошедшие периоды времени необходимо выбрать дату начала периода, затем дату окончания старше или равной текущей дате, но не выходящей за дату начала периода.

### 2.2.2. Раздел «Контактные лица»

В разделе «Контактные лица» возможно выполнить следующие действия:

– добавить контактное лицо к проекту, нажав «Добавить контактное лицо» (Рисунок 25 [1]). Процесс добавления контактного лица описан в п. 2.1.2;

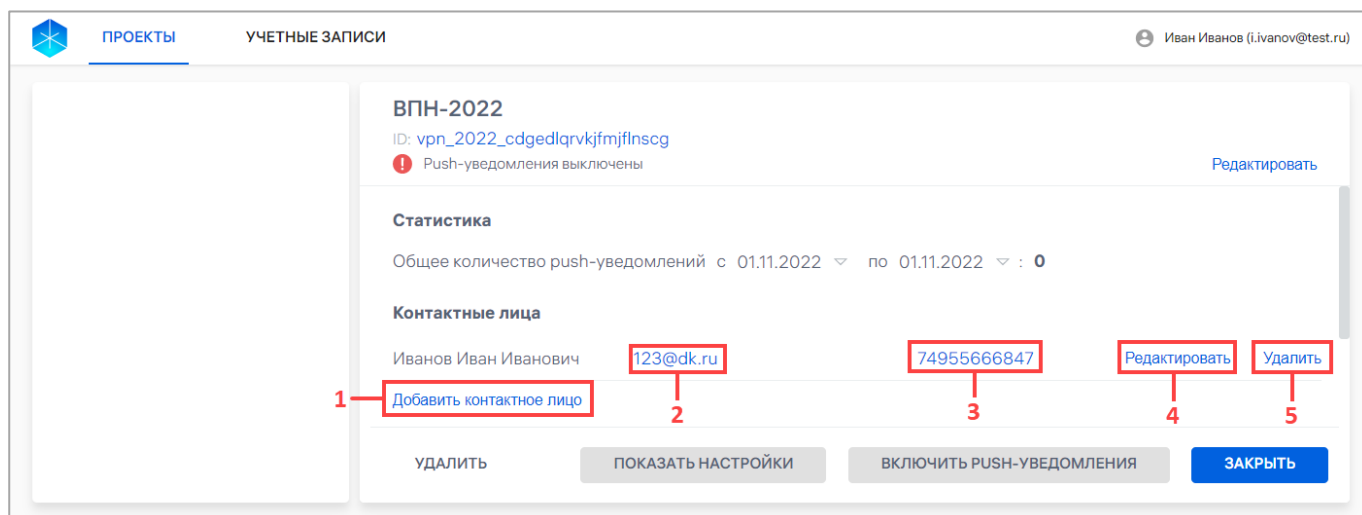


Рисунок 25

- редактировать контактное лицо, нажав кнопку «Редактировать» (Рисунок 25 [4]). Процесс редактирования описан в пп. 2.1.2.1;
- удалить контактное лицо из проекта, нажав кнопку «Удалить» (Рисунок 25 [5]). Процесс удаления описан в пп. 2.1.2.2;
- перейти к созданию письма. При нажатии на Email контактного лица (Рисунок 25 [2]) откроется установленный почтовый клиент;
- перейти к звонку. При нажатии на ссылку номера телефона контактного лица (Рисунок 25 [3]) откроется установленный клиент для звонков.

### 2.2.3. Раздел «Приложения»

В разделе «Приложения» можно выполнить следующие действия:

- добавить приложение к проекту, нажав кнопку «Добавить приложение» (Рисунок 26 [1]). Процесс добавления приложения описан в п. 2.1.3;
- отредактировать приложение, нажав кнопку «Редактировать» (Рисунок 26 [2]). Процесс редактирования описан в пп. 2.1.3.1;
- удалить приложение из проекта, нажав кнопку «Удалить» (Рисунок 26 [3]). Процесс удаления описан в пп. 2.1.3.2.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Удаление приложения приведет к тому, что на него не будут доставляться push-уведомления. При повторном добавлении МП будет создан новый идентификатор.

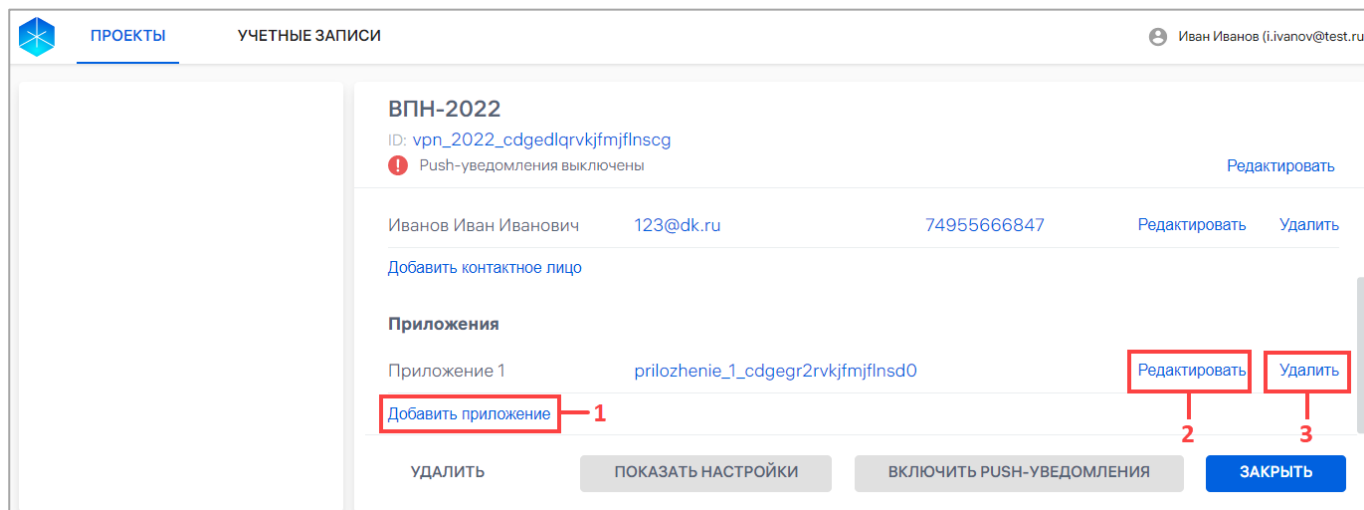


Рисунок 26

#### 2.2.4. Настройки проекта

В карточке проекта есть возможность получить созданные ранее настройки проекта (за исключением ключей доступа).

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Показать настройки» (Рисунок 27);

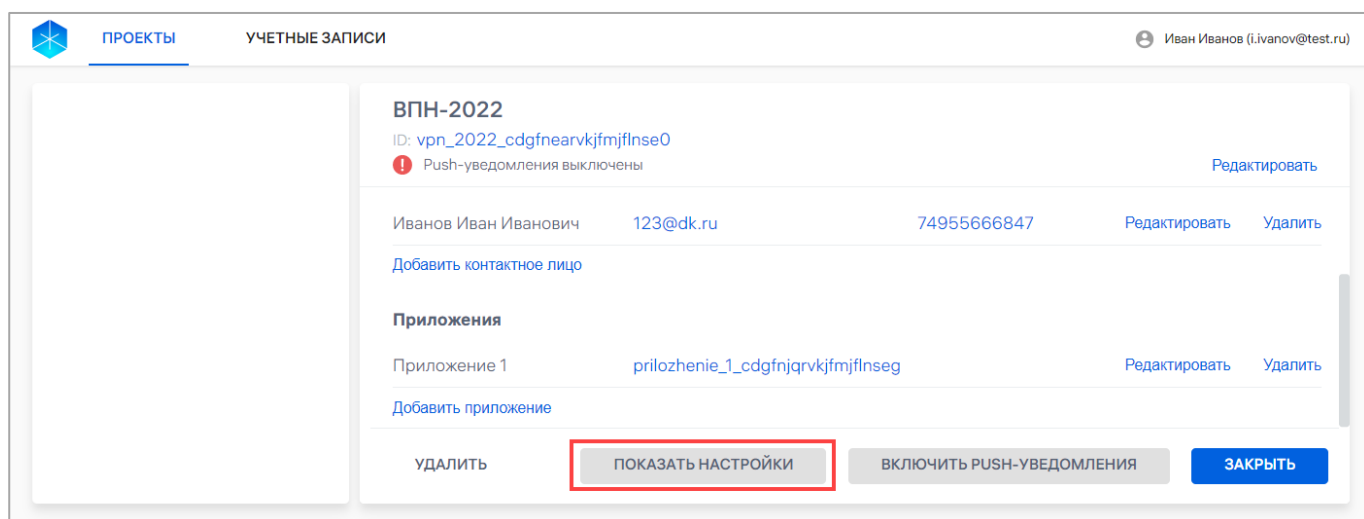


Рисунок 27

– отобразится окно «Настройка проекта [Название проекта]» (Рисунок 28), где доступно выполнение следующих действий:

- копировать настройки в буфер обмена;
- получить связки ключей;
- скрыть настройки.

Для копирования настройки в буфер обмена необходимо выполнить следующие действия:

– нажать кнопку «Копировать» (Рисунок 28 [1]);

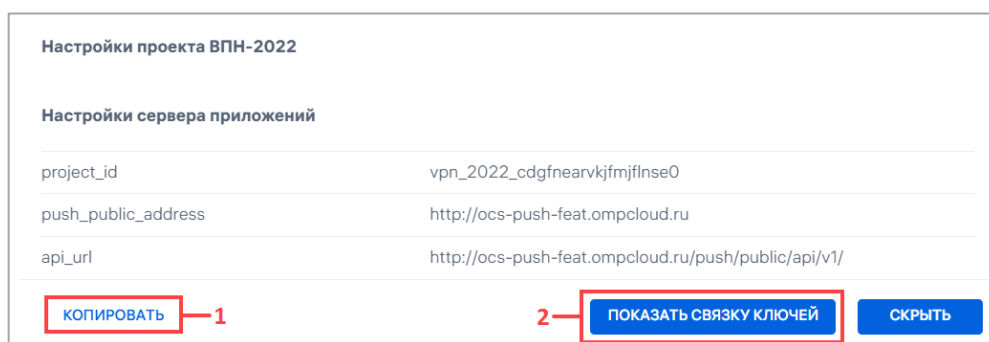


Рисунок 28

– в результате отобразится сообщение «Скопировано в буфер обмена».

Для получения связки ключей необходимо выполнить следующие действия:

– регенерировать связки ключей, нажав кнопку «Показать связку ключей» (Рисунок 28 [2]);

– в результате отобразится информационное окно о регенерации ключей (Рисунок 29);

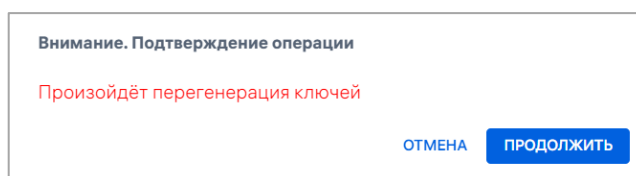


Рисунок 29

– нажать кнопку «Продолжить» для подтверждения действия, либо «Отменить» для отмены действия.

При регенерации ключей будет обновлена связка ключей и отобразится полный список настроек проекта (Рисунок 30).

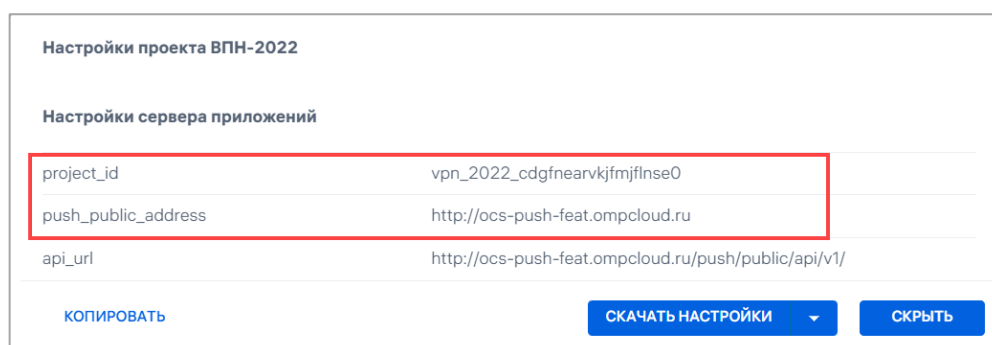


Рисунок 30

После подтверждения действия к основным настройкам добавятся ключи доступа, после чего полностью сформированные данные настроек проекта можно копировать для передачи разработчикам АС.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Ключи доступа проекта имеют установленный в конфигурационном файле ПБ срок действия, по истечении которого Сервер приложения ПСУ будет получать ошибку: 401 Client authentication failed, the provided client JSON Web key is expired.

В этом случае разработчик обратится к Администратору Сервиса уведомлений за перевыпуском ключей доступа проекта.

Для перевыпуска ключей доступа проекта Администратору Сервиса уведомлений необходимо выполнить действия, описанные выше.

Для перехода на страницу со списком проектов (см. Рисунок 6) необходимо нажать кнопку «Скрыть».

### 2.2.5. Активация/блокировка проекта

Активация/блокировка проекта необходима для управления доставкой push-уведомлений на МУ.

В Консоли администратора ПСУ возможно выполнить следующие действия:

- активировать проект, для того чтобы разработчики АС могли отправлять мгновенные push-уведомления на Консоль администратора ПСУ;
- заблокировать проект, для того чтобы разработчики АС не могли отправлять push-уведомления на Консоль администратора ПСУ. Если push-уведомление уже было доставлено до Консоли администратора ПСУ, то МП получит его при подключении. Блокировка будет действовать на мгновенные push-уведомления, которые разработчик АС попытается доставить на Консоль администратора ПСУ.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** По умолчанию при создании проекта отправка push-уведомлений выключена.

Для активации проекта необходимо нажать кнопку «Включить push-уведомления» (Рисунок 31).

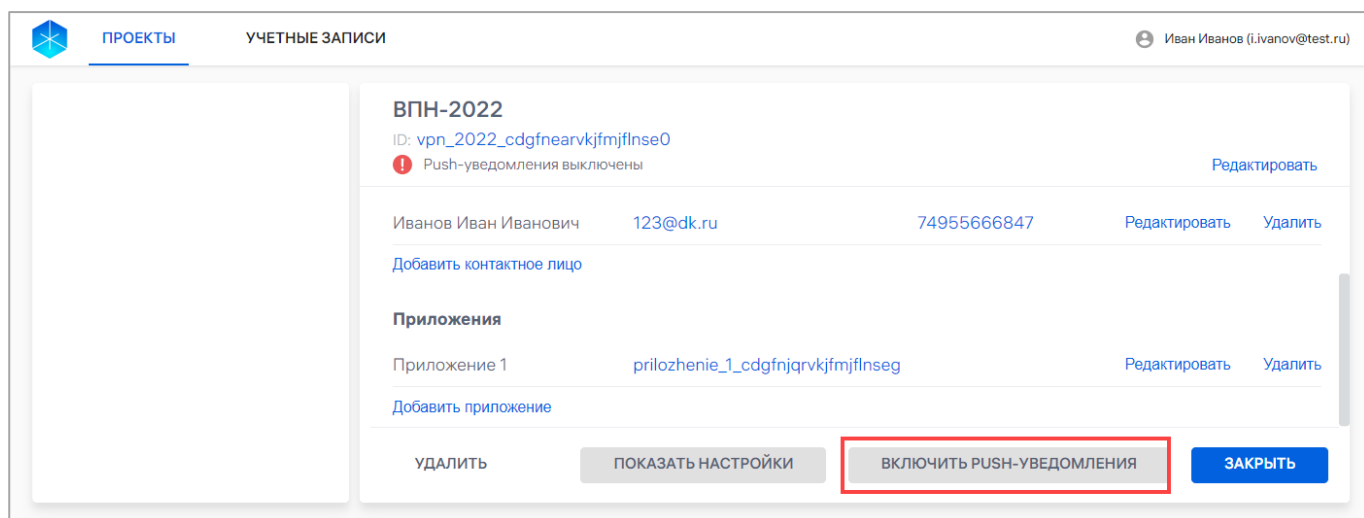


Рисунок 31

В результате отобразится сообщение о смене статуса проекта «Push-уведомление включено».

Для блокировки проекта необходимо нажать кнопку «Выключить push-уведомления».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Однако, после блокировки проекта с учетом того, что система использует кэширование длительностью в 1 минуту, будет сохраняться возможность отправки push-уведомлений в проект.

### 2.2.6. Удаление проекта

В карточке проекта предусмотрена возможность удалить проект.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Удаление проекта приведет к остановке процесса доставки push-уведомлений от АС к МУ.

Для удаления проекта необходимо выполнить следующие действия:

- в карточке проекта нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 32);

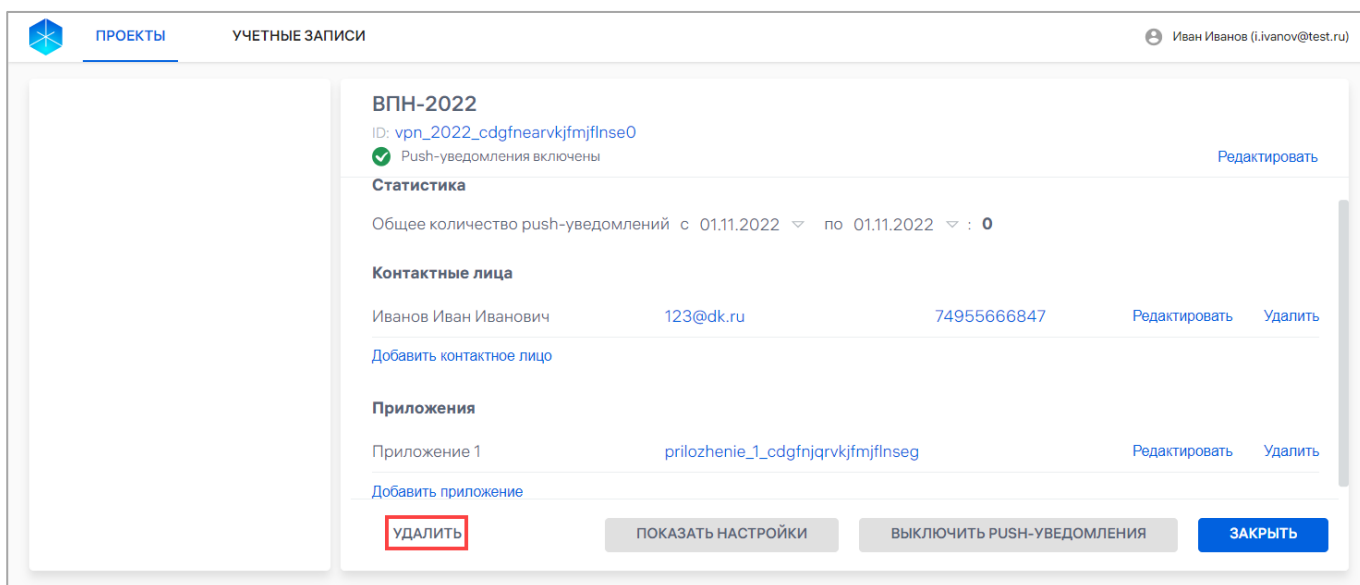


Рисунок 32

– в результате отобразится окно подтверждения операции, где необходимо подтвердить либо отменить действие (Рисунок 33);

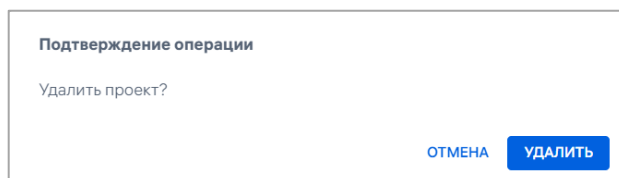


Рисунок 33

– при успешном удалении проекта отобразится сообщение «Проект удален».



---

**ВНИМАНИЕ!** Восстановить проект с его существующими настройками невозможно. Не рекомендуется удалять проект в случае его востребованности.

Если необходимо прекратить доставку push-уведомлений, необходимо заблокировать проект в соответствии с информацией, приведенной в подразделе 2.2.5.

### 3. СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ

В ходе работы с ПСУ пользователям могут выдаваться сообщения об ошибках, приведенные в таблице (Таблица 3).

Таблица 3

№	Ошибка/текст ошибки в веб-интерфейсе	Действия для устранения ошибки
1.	Не удалось создать проект	Необходимо обратиться к системному администратору с описанием действий, вызвавших ошибку, и скриншотом ошибки
2.	Не удалось создать проект. Подсказка в поле ввода: «Не более 255 символов»	Указать менее 255 символов в поле ввода
3.	Не удалось создать приложение	Необходимо обратиться к системному администратору с описанием действий, вызвавших ошибку, и скриншотом ошибки
4.	Не удалось создать приложение. Подсказка в поле ввода: «Приложение с таким названием уже существует»	Необходимо указать другое название приложения
5.	Не удалось создать контактное лицо	Необходимо обратиться к системному администратору с описанием действий, вызвавших ошибку, и скриншотом ошибки
6.	Не удалось создать контактное лицо. Подсказка в поле ввода: «Не более 255 символов»	Указать менее 255 символов в поле ввода
7.	Истекло время действия активной сессии. Обновите страницу	Авторизованная сессия завершена. Следует обновить страницу браузера
8.	Доступ запрещен	У учетной записи пользователя нет необходимых прав доступа для просмотра выбранной страницы. Для назначения прав необходимо обратиться к администратору учетных записей

№	Ошибка/текст ошибки в веб-интерфейсе	Действия для устранения ошибки
9.	Не найдено. Возможно, ресурс был удален	Возникает при попытке обращения к несуществующей сущности. Следует закрыть текущую экранную форму, с которой возникает ошибка
10.	Произошла ошибка. Сообщите о ней системному администратору или смотрите подробности в логах на сервере	Следует обратиться к системному администратору

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Используемые в настоящем документе термины и сокращения приведены в таблице (Таблица 4).

Таблица 4

Термин/ Сокращение	Расшифровка
АС	Автоматизированная система – внешняя система, по отношению к ПСУ, реализующая бизнес-логику; использует функционал ПСУ для доставки push-уведомлений на МУ
Консоль администратора ПСУ	Консоль, доступ к которой имеет Администратор Сервиса уведомлений, представляющая собой веб-приложение для управления ПСУ
МП	Мобильное приложение
МУ	Мобильное устройство
ОС	Операционная система
ППО	Прикладное программное обеспечение
ПСУ	Подсистема Сервис уведомлений
Cookie	Небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на ПЭВМ пользователя. Веб-клиент (обычно веб-браузер) всякий раз при попытке открыть страницу соответствующего сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу в составе HTTP-запроса
CSS3	Cascading Style Sheets 3 – спецификация CSS. Представляет собой формальный язык, реализованный с помощью языка разметки
ECMAScript 5	Встраиваемый расширяемый не имеющий средств ввода-вывода язык программирования, используемый в качестве основы для построения других скриптовых языков
HTML5	HyperText Markup Language, version 5 – язык для структурирования и представления содержимого веб-страницы
Push-уведомления	Текстовые сообщения, предназначенные для оперативной (мгновенной) доставки на МУ пользователей
TLS	Transport Layer Security – криптографический протокол, обеспечивающий защищенную передачу данных между узлами в сети Интернет

