

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 1.0

Листов 226

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя Операционной системы (ОС) Аврора релиз 4.0.2 update 1.

Настоящий документ содержит описание доступных пользователю функциональных возможностей мобильного устройства (МУ), функционирующего под управлением ОС Аврора<sup>1</sup>.

Пользователь имеет доступ только к функциям и настройкам ОС Аврора, описанным в настоящем документе.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед началом работы пользователю необходимо ознакомиться с положениями настоящего документа.

---

<sup>1</sup> Описание различных способов установки ОС Аврора на МУ приведено в соответствующих документах предприятия-разработчика, которые предназначены для использования Производителями МУ и авторизованными Сервисными центрами производителя.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Первоначальная настройка мобильного устройства .....	7
1.1. Включение и выключение .....	7
1.2. Выбор языка интерфейса.....	11
1.3. Прохождение 2ФА.....	11
1.4. Задание кода безопасности .....	12
1.5. Прохождение обучения.....	14
2. Элементы интерфейса .....	17
2.1. Экраны.....	17
2.1.1. Экран блокировки .....	17
2.1.2. Домашний экран .....	19
2.1.3. Экран событий.....	20
2.1.4. Экран приложений.....	22
2.1.5. Создание снимка экрана .....	23
2.2. Жесты .....	24
2.3. Меню и списки .....	24
3. Настройка мобильного устройства.....	28
3.1. Настройка внешнего вида и общих функций.....	29
3.1.1. Настройка атмосферы.....	29
3.1.2. Настройка параметров экрана .....	32
3.1.3. Настройка звуков и отклика .....	34
3.2. Настройка соединений .....	35
3.2.1. Настройка сети WLAN .....	35
3.2.2. Настройка мобильной сети .....	39
3.2.3. Настройка SIM-карт .....	42
3.2.4. Настройка глобального проху-сервера.....	42
3.2.5. Настройка общего доступа (точки доступа) .....	43
3.2.6. Настройка VPN-соединения .....	44
3.2.7. Настройка режима полета .....	46
3.2.8. Настройка местонахождения .....	47
3.2.9. Настройка USB-подключения .....	48
3.2.10. Настройка Bluetooth®-соединения .....	48
3.2.11. Настройка NFC .....	50
3.3. Настройка безопасности .....	51
3.3.1. Настройка блокировки.....	51
3.3.2. Просмотр информации о сертификатах .....	53
3.4. Системные настройки.....	54
3.4.1. Учетные записи ролей .....	54
3.4.2. Резервное копирование данных.....	56

3.4.3. Контрольные суммы .....	60
3.4.4. Настройка клавиатуры .....	61
3.4.5. Настройка аккумулятора.....	69
3.5. Просмотр справочной информации.....	70
3.5.1. Просмотр информации о МУ.....	70
3.5.2. Просмотр загруженных файлов и действия над ними.....	71
3.5.3. Просмотр и получение информации из раздела «Хранилище» .....	73
3.5.4. Просмотр информации о трафике .....	77
3.6. Настройка учетных записей.....	77
3.6.1. Работа с учетной записью Microsoft Exchange.....	79
3.6.2. Настройка веб-календаря.....	82
3.6.3. Настройка электронной почты по протоколу POP3/IMAP .....	84
3.6.4. Синхронизация календаря и контактов с учетной записью .....	87
3.7. Настройка МП.....	89
4. Работа с мобильными приложениями, предустановленными на мобильном устройстве.....	95
4.1. Общая информация .....	95
4.1.1. Разрешения на доступ .....	96
4.1.2. Обложки МП .....	97
4.2. МП «Телефон» .....	99
4.2.1. Исходящий вызов .....	101
4.2.2. Входящий вызов .....	103
4.2.3. Экстренный вызов .....	105
4.2.4. Просмотр истории вызовов.....	106
4.3. МП «Контакты».....	107
4.3.1. Импорт и экспорт контактов.....	107
4.3.2. Просмотр списка контактов.....	115
4.3.3. Просмотр и редактирование сведений о контакте .....	115
4.3.4. Добавление и удаление контактов.....	117
4.3.5. Поиск контакта.....	121
4.3.6. Добавление контакта в избранное .....	122
4.3.7. Сохранение номера из SMS принятого вызова или SMS .....	123
4.3.8. Связывание контактов .....	124
4.4. МП «Сообщения» .....	125
4.4.1. Просмотр и удаление списка SMS .....	125
4.4.2. Отправка и получение SMS.....	127
4.4.3. Отправка и получение MMS.....	128
4.5. МП «Часы» .....	130
4.5.1. Установка сигнала будильника .....	130
4.5.2. Установка таймера .....	132



4.5.3. Установка секундомера .....	134
4.6. МП «Почта»з .....	135
4.6.1. Просмотр списка папок с письмами .....	135
4.6.2. Создание и отправка писем .....	136
4.6.3. Получение и просмотр писем .....	140
4.6.4. Настройка автоматических ответов и добавление подписи .....	142
4.7. МП «Браузер» .....	143
4.7.1. Действия над веб-страницами .....	145
4.7.2. Просмотр свойств безопасности соединения веб-страницы .....	150
4.7.3. Действия над вкладками .....	152
4.7.4. Просмотр списка загруженных файлов .....	153
4.7.5. Отправка ссылки на веб-страницу по электронной почте .....	154
4.8. МП «Камера» .....	154
4.8.1. Фото- и видеосъемка .....	155
4.8.2. Настройка параметров фото- и видеосъемки .....	155
4.8.3. Сканирование QR-кода .....	157
4.9. МП «Галерея» .....	157
4.9.1. Просмотр и удаление изображений .....	158
4.9.2. Просмотр и удаление видеофайлов .....	160
4.9.3. Редактирование изображений .....	162
4.9.4. Публикация изображений и видеофайлов .....	163
4.10. МП «Документы» .....	164
4.10.1. Просмотр и удаление документов .....	164
4.10.2. Поиск документов .....	166
4.10.3. Сортировка документов .....	167
4.10.4. Публикация документов .....	168
4.11. МП «Музыка» .....	168
4.11.1. Добавление и воспроизведение композиций на МУ .....	168
4.11.2. Действия над списками и композициями .....	171
4.11.3. Прослушивание FM-радио .....	174
4.12. МП «Календарь» .....	176
4.12.1. Навигация в МП Календарь .....	176
4.12.2. Управление календарями .....	178
4.12.3. Создание и публикация событий .....	179
4.12.4. Редактирование и удаление событий .....	183
4.13. МП «Погода» .....	184
4.13.1. Добавление и удаление города .....	188
4.13.2. Обновление данных о прогнозе погоды .....	190
4.14. МП «Заметки» .....	190
4.14.1. Создание и удаление заметки .....	190

---

4.14.2. Поиск и сортировка заметок .....	192
4.14.3. Публикация заметки .....	193
4.15. МП «Диктофон».....	194
4.15.1. Создание, сохранение записи и действия до сохранения.....	194
4.15.2. Воспроизведение записи .....	196
4.15.3. Действия над сохраненной записью .....	199
4.16. МП «Калькулятор» .....	201
4.17. МП «Файлы» .....	203
4.17.1. Просмотр содержимого папок.....	203
4.17.2. Создание вложенных папок .....	205
4.17.3. Просмотр свойств папок и файлов .....	206
4.17.4. Копирование папок и файлов .....	207
4.17.5. Сортировка файлов .....	208
4.17.6. Переименование и удаление файлов .....	209
4.17.7. Публикация файлов.....	210
4.18. МП «Просмотр PDF» .....	210
4.18.1. Просмотр и удаление документов .....	210
4.18.2. Поиск документов .....	212
4.18.3. Публикация документов .....	213
4.19. МП «Журнал» .....	214
4.20. МП «Помощь» .....	217
5. Рекомендации по устранению возможных ошибок .....	219
Перечень терминов и сокращений.....	223

## 1. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА МОБИЛЬНОГО УСТРОЙСТВА

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Внешний вид интерфейса МУ может отличаться от приведенного на рисунках в настоящем документе. Снимки экрана МУ являются примером и представлены в документе для общего ознакомления с интерфейсом МУ.

При первом включении МУ происходит шифрование раздела с домашними директориями пользователей и запускается мастер первоначальной настройки, позволяющий задать следующие основные настройки:

- ознакомиться с условиями лицензионного соглашения для конечного пользователя и принять их (подраздел 1.1);
- выбрать язык интерфейса (подраздел 1.2);
- пройти двухфакторную аутентификацию (2ФА) (подраздел 1.3);
- задать код безопасности (подраздел 1.4);
- подключиться к сети с помощью WLAN (п. 3.2.1) или мобильной сети (п. 3.2.2);
- пройти обучение работе с МУ (подраздел 1.5).

### 1.1. Включение и выключение

Для включения МУ необходимо нажать и удерживать кнопку питания на корпусе МУ до отображения логотипа ОС Аврора (Рисунок 1).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При первом запуске МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, для продолжения работы необходимо внимательно ознакомиться с условиями «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (Рисунок 2) и коснуться кнопки «Принять».



Рисунок 1

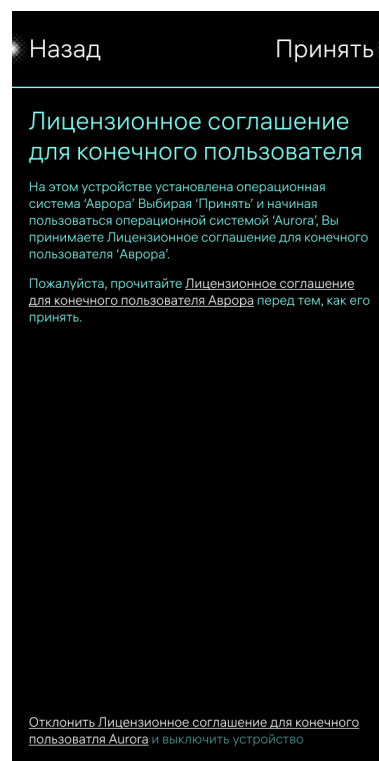


Рисунок 2

Кроме того, при работе с МУ может потребоваться принять условия «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» в следующих случаях:

- при загрузке и установке обновлений ПО;
- при первом запуске некоторых МП и для продолжения работы с ними (Рисунок 3).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В случае отказа от принятия условий «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» и касания кнопки «Назад», дальнейшее использование МУ будет невозможно.

После принятия условий «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» отобразится окно с описанием встроенных в ОС Аврора сервисов (Рисунок 4), где необходимо коснуться кнопки «Понятно» для продолжения работы или кнопки «Назад» для возвращения к условиям лицензионного соглашения.

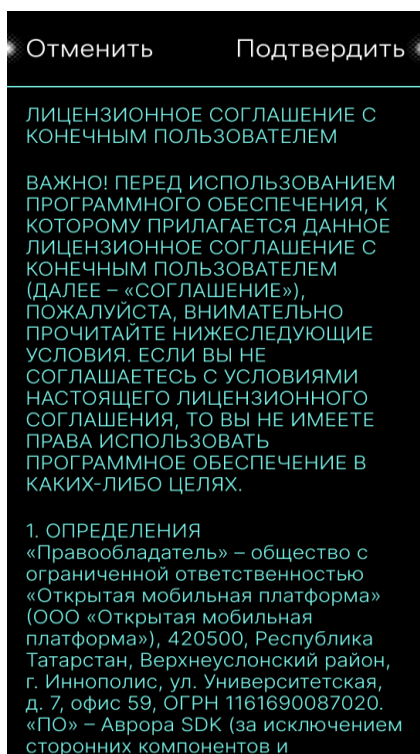


Рисунок 3

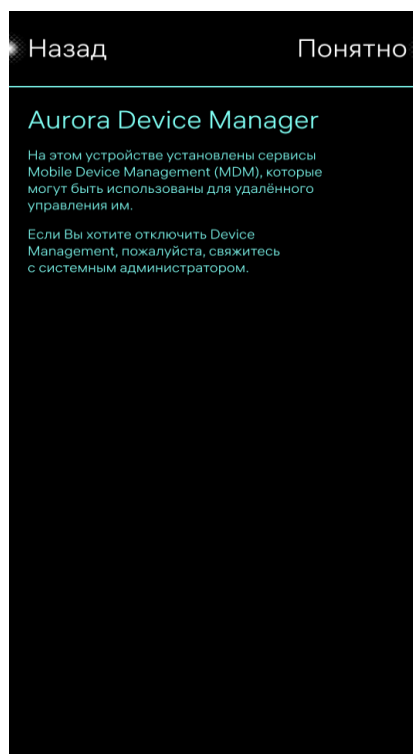


Рисунок 4

**ВНИМАНИЕ!** При первом включении МУ необходимо дважды ввести код безопасности.

Код безопасности (подраздел 1.4) будет запрашиваться и использоваться для:

- доступа к зашифрованному домашнему каталогу пользователя (Рисунок 5);
- разблокировки МУ (Рисунок 6).

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Шифрование раздела с домашними директориями пользователей происходит в следующих случаях:

- при первом включении МУ;
- после сброса МУ до заводского состояния;

2. Подробная информация о шифровании раздела с домашними директориями пользователей и сбросе МУ до заводского состояния приведена в документе «Руководство администратора».

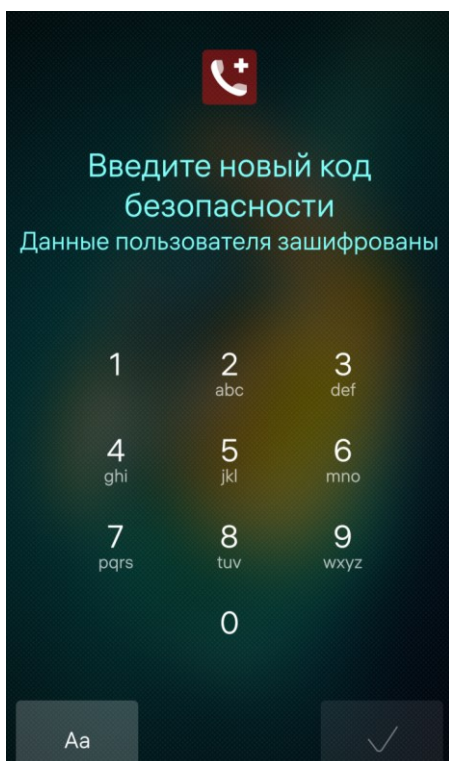


Рисунок 5

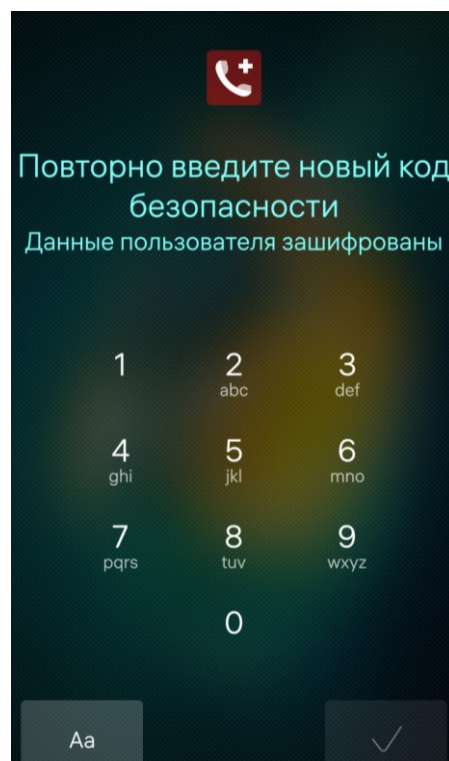


Рисунок 6

Для включения экрана МУ необходимо выполнить одно из следующих действий:

- нажать кнопку питания, расположенную на корпусе МУ;
- провести по экрану слева направо или справа налево.

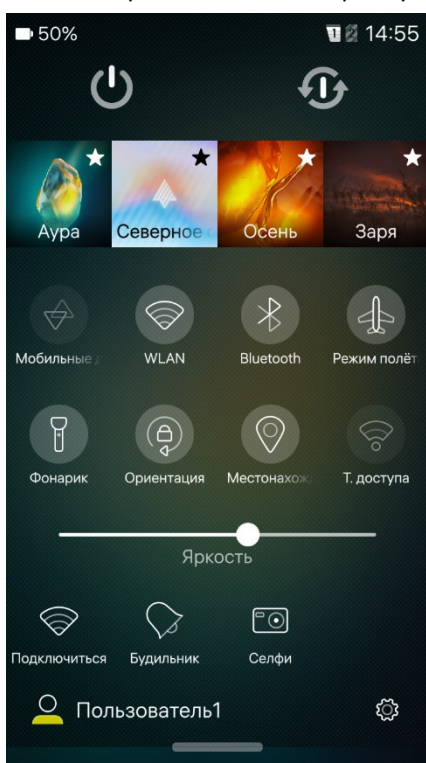



Рисунок 7


Для выключения экрана МУ необходимо выполнить одно из следующих действий:

– нажать кнопку питания, расположенную на корпусе МУ;

– коснуться значка  в верхнем меню (см. Рисунок 33).

Для выключения МУ необходимо выполнить следующие действия:



– нажать и удерживать кнопку питания на корпусе при включенном экране;

– коснуться кнопки  выключения (Рисунок 7) на экране МУ.

## 1.2. Выбор языка интерфейса

Для установки языка интерфейса необходимо коснуться поля «Язык системы» и, выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка, коснуться кнопки «Далее» (Рисунок 8).

Для дальнейшей настройки языка интерфейса необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- в меню системных коснуться пункта «Язык и регион» .
- в предложенном списке выбрать необходимый язык касанием соответствующего пункта (Рисунок 9).

После автоматической перезагрузки язык интерфейса МУ будет изменен.

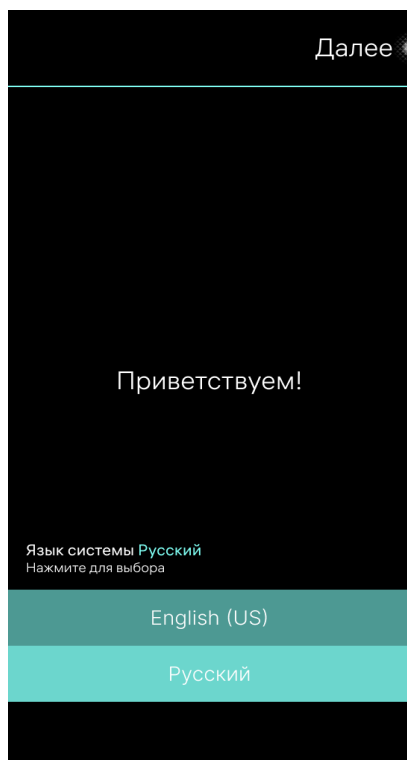


Рисунок 8

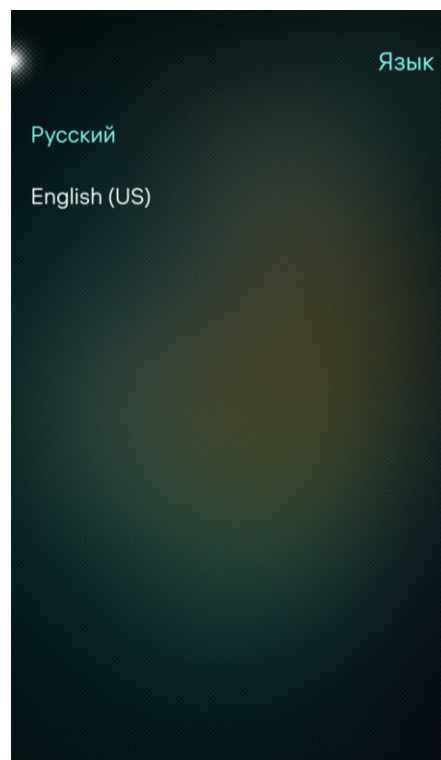


Рисунок 9

## 1.3. Прохождение 2ФА

В ОС Аврора для 2ФА поддерживаются следующие токены:

- по предоставлению сертификата открытого ключа, расположенного на программно-аппаратном комплексе аутентификации и хранения информации «Рутокен» версии 4 (ЭЦП PKI) (сертификат ФСТЭК России №3753);
- средства аутентификации и безопасного хранения информации пользователей JaCarta (сертификат ФСТЭК России №3449).



**ВНИМАНИЕ!** Использование для 2ФА токена, отличного от указанных, не предусматривается.

Если администратором МУ была задана 2ФА для учетной записи пользователя, при включении пользователем МУ на экране отобразится сообщение о необходимости пройти 2ФА.

Для прохождения 2ФА необходимо выполнить следующие действия:

– на экране МУ коснуться кнопки «Выполнить поиск смарт-карты» (Рисунок 10);

– после успешного поиска, на отобразившейся странице в поле ввода ввести пароль от токена (смарт-карты) и коснуться значка » (Рисунок 11).

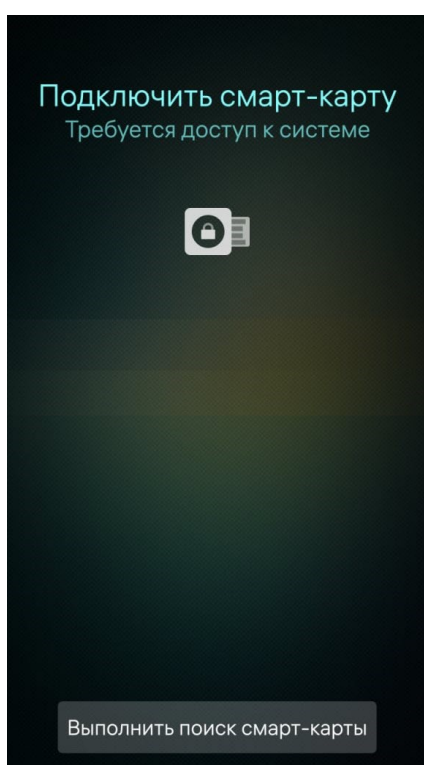


Рисунок 10

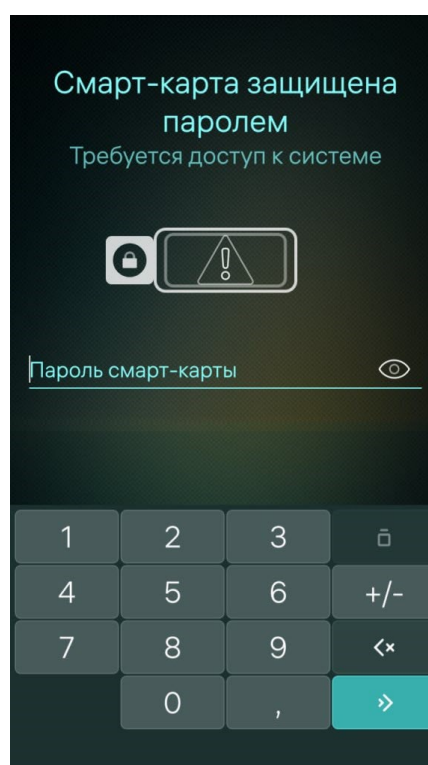


Рисунок 11

#### 1.4. Задание кода безопасности

Для задания кода безопасности при первичной загрузке МУ:


– в корпоративном варианте исполнения<sup>2</sup> пользователю будет необходимо установить код безопасности для доступа к МУ, используя предложенные цифры, буквы и символы (Рисунок 13, и коснуться значка  ;


<sup>2</sup> Описание возможных вариантов исполнения ОС Аврора приведены в таблице (Ошибка! Источник ссылки не найден.).




– в сертифицированном варианте исполнения пользователю будет предложен пароль, сгенерированный случайным образом на основе датчика случайных чисел.

Дополнительно при задании кода безопасности можно выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки  (см. Рисунок 5) для отображения букв и символов, если они содержатся в коде безопасности (Рисунок 12);

– коснуться значка  для просмотра введенного кода безопасности (Рисунок 13);

– коснуться значка  (Рисунок 14) для удаления цифры, буквы или символа.

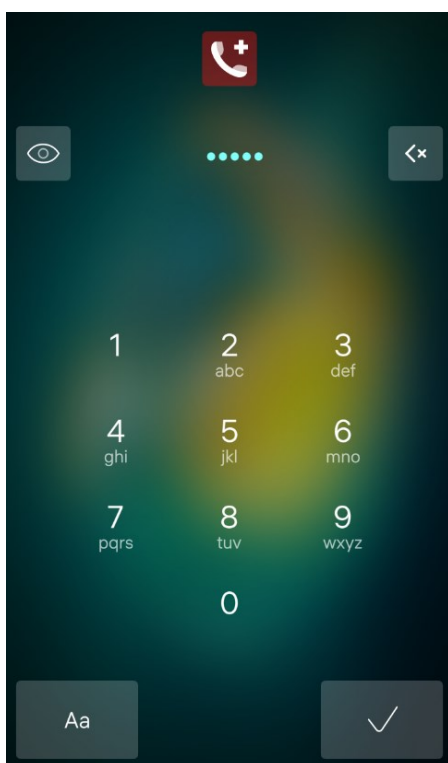


Рисунок 12

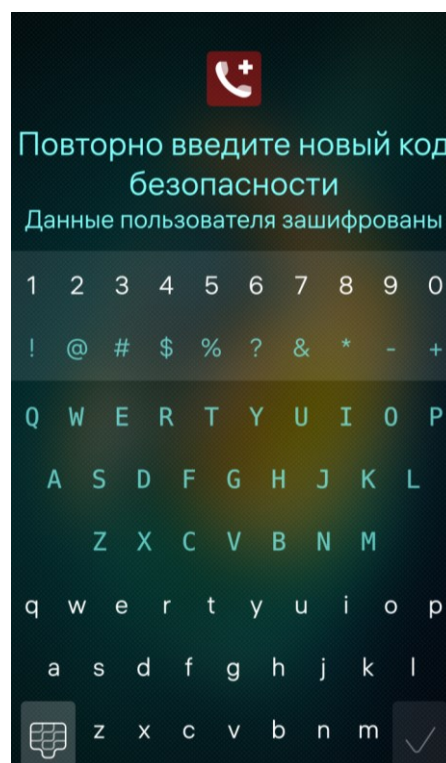



Рисунок 13

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При попытках ввода неверного кода безопасности отобразится сообщение «Ошибка», после чего необходимо заново ввести код безопасности и коснуться значка .

После верного ввода кода безопасности отобразится Домашний экран.

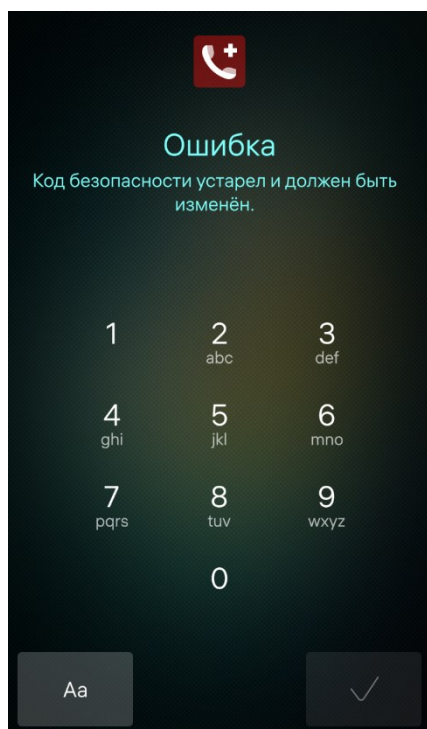


Рисунок 14

Если администратором МУ был задан одноразовый пароль для учетной записи пользователя, при включении пользователем МУ на экране отобразится сообщение о необходимости задать новый код безопасности (Рисунок 14).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Описание процедуры задания администратором одноразового пароля для учетной записи пользователя приведено в документе «Руководство администратора».

## 1.5. Прохождение обучения

Пользователю предоставляется возможность изучить основные жесты при первом использовании МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Обучение запускается автоматически после первоначальной настройки МУ.

На странице обучения необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться кнопки «Начать» (Рисунок 15);
- коснуться кнопки «Следующий шаг» на отобразившейся странице для перехода к следующему уроку (Рисунок 16);
- коснуться кнопки «Приступить к работе» по завершении обучения (Рисунок 18), в результате чего отобразится Экран блокировки;

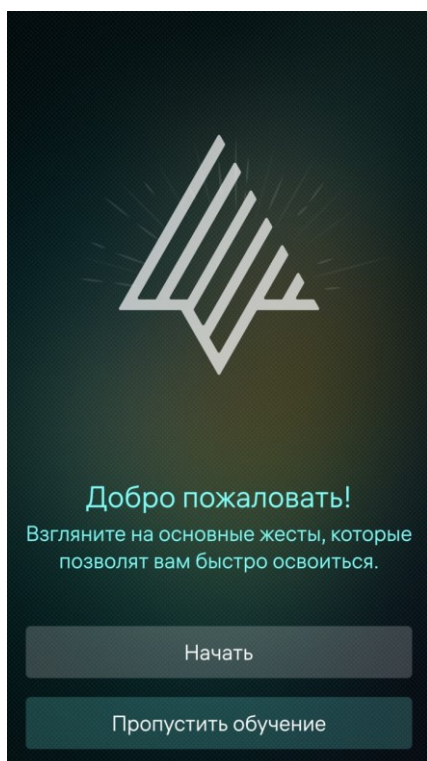


Рисунок 15

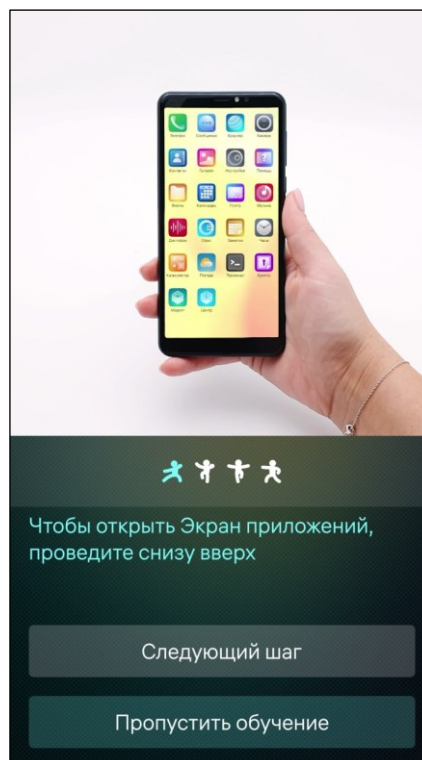


Рисунок 16

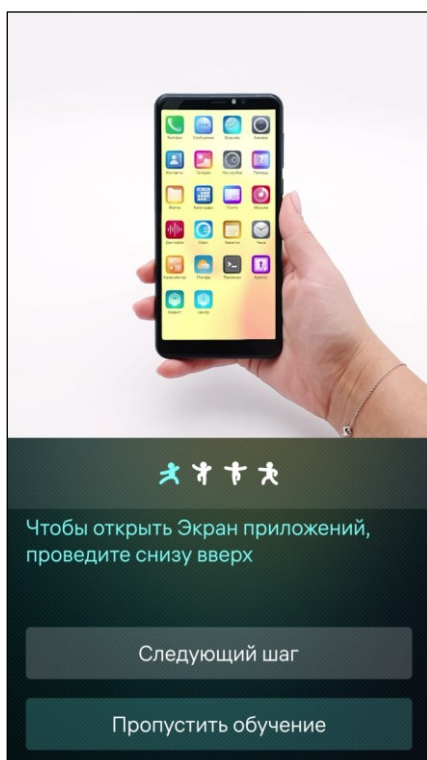


Рисунок 17

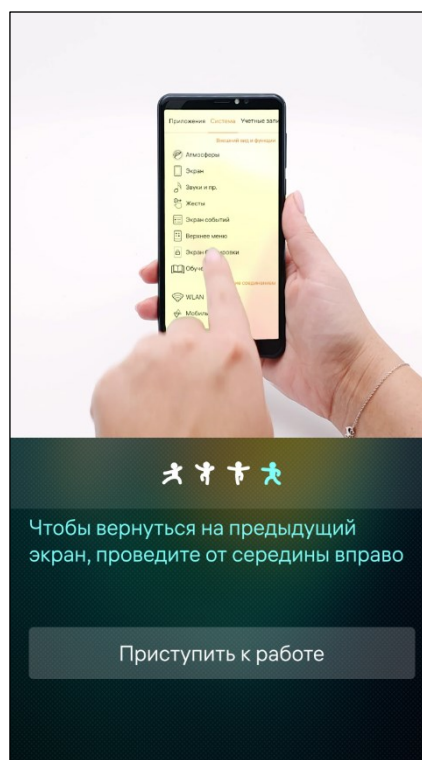



Рисунок 18

Обучение можно пропустить, коснувшись кнопки «Пропустить обучение» (Рисунок 17), после чего на отобразившейся странице необходимо коснуться кнопки

«Пропустить обучение» для подтверждения действия либо кнопки «Вернуться» для начала обучения (Рисунок 19).

Для включения обучения при следующем запуске МУ необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Обучение»  в меню общих настроек, в результате чего откроется страница «Обучение» (Рисунок 20);

– коснуться переключателя «Показывать обучение при следующем запуске».

Активация отображения советов и подсказок возможна двумя способами: в настройках жестов либо в МП «Помощь», где необходимо коснуться переключателя «Показывать подсказки и советы в приложении «Помощь»».



Рисунок 19

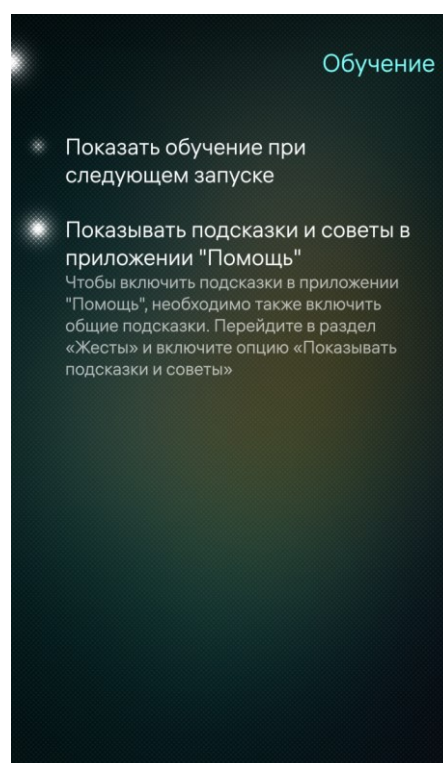


Рисунок 20

## 2. ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Элементы интерфейса — это инструменты графического интерфейса пользователя, предоставляющие ему возможность выполнять действия по управлению МУ при помощи их касания.














### 2.1. Экраны

#### 2.1.1. Экран блокировки

Экран блокировки отображается сразу после включения МУ (Рисунок 21).




В верхней части экрана МУ отображается строка состояния, содержащая значки заряда аккумулятора, выключение звука, наличие Bluetooth®-соединения, уровень сигнала WLAN, наличие SIM-карт в слотах. Подробное описание всех значков строки состояния приведено в таблице (Таблица 1).

Таблица 1



Значок	Описание
	Уровень заряда аккумулятора
	Установлено USB-соединение
	SIM-карта отсутствует
	Индикация уровня принимаемого GSM сигнала сетей операторов SIM-карт. Полный индикатор отображает наивысший уровень сигнала
	Тип сети
	Подключение к мобильной сети
	Включена точка доступа
	Наличие сети WLAN
	Установлено соединение с сетью WLAN
	Выключен звук на МУ
	Включен режим полета
	Включен сигнал будильника
	Установлено Bluetooth®-соединение

В левой части Экрана блокировки могут отображаться значки, приведенные в таблице (Таблица 2).

Таблица 2

Значок	Описание
	Пропущенный вызов
	Новое непрочитанное SMS или MMS
	Новое непрочитанное письмо электронной почты (учетная запись Mail, Yandex)



Значок	Описание
	Новое непрочитанное письмо электронной почты (учетная запись Microsoft Exchange)
	Событие календаря

Экраном блокировки можно управлять с помощью следующих жестов:

- при проведении сверху вниз откроется верхнее меню;
- при проведении снизу вверх откроется МП «Камера»;
- при касании и проведении сверху вниз откроется меню действий (подраздел 2.3) (Рисунок 22);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Указанная опция активна после добавления ярлыков в меню действий Экрана блокировки через меню настроек.

- при проведении справа налево или слева направо откроется графический интерфейс окна ввода кода безопасности, если он задан.

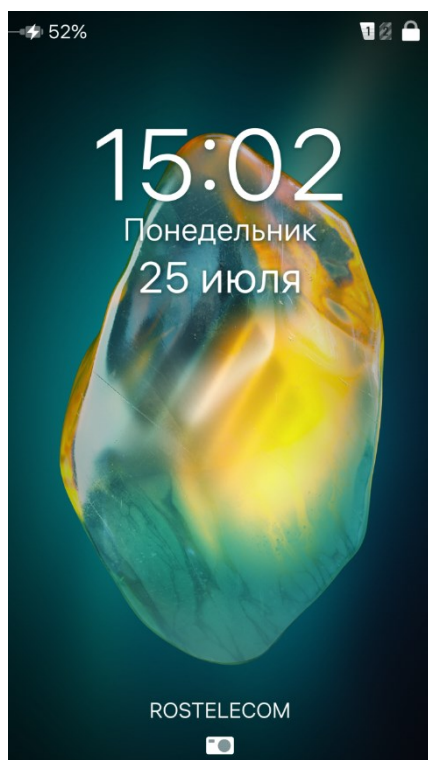


Рисунок 21

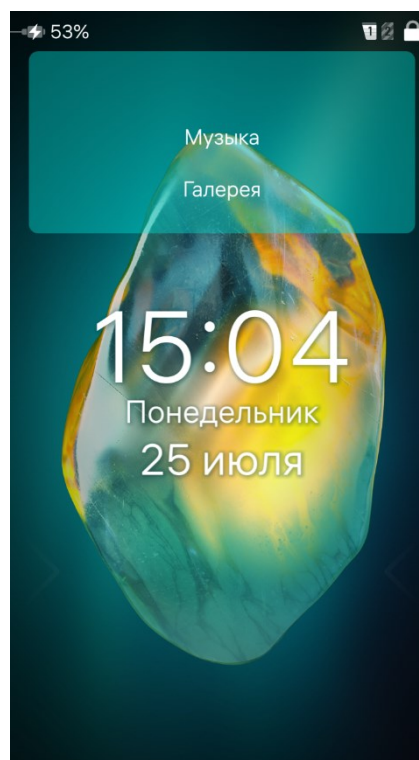



Рисунок 22

Для настройки Экрана блокировки необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 23):

- коснуться пункта «Экран блокировки»  в меню общих настроек, в результате чего отобразится страница с настройками Экрана блокировки;

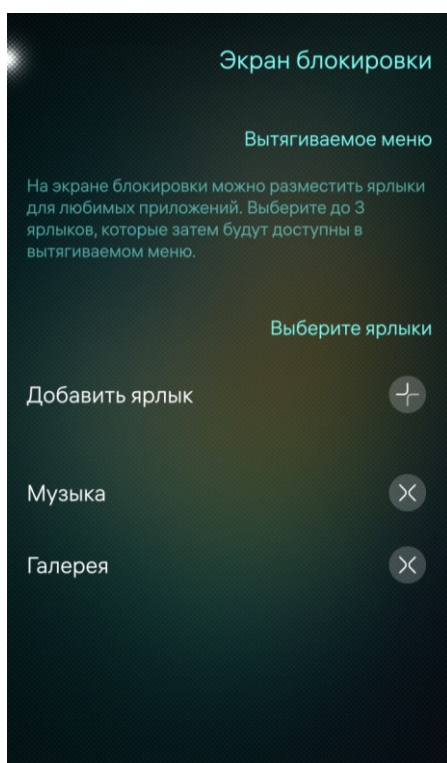




Рисунок 23

– коснуться значка  в поле «Добавить ярлык», чтобы выбрать элементы для добавления в меню действий (подраздел 2.3) Экрана блокировки, и на открывшейся странице указать необходимые МП (не более трех), в результате чего опция вызова меню действий на Экране блокировки станет доступной (Рисунок 23);


– коснуться значка  для удаления ярлыка из меню действий (подраздел 2.3) Экрана блокировки.

### 2.1.2. Домашний экран

Домашний экран отображается после разблокировки МУ, содержит обложки активных в данный момент МП и позволяет просматривать содержимое всех открытых МП, отображаемых в виде открытых обложек.


С Домашнего экрана можно быстро переключаться из одного МП в другое или использовать встроенные действия МП с помощью их обложек.

Для закрытия неиспользуемого МП необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться Домашнего экрана и удерживать до появления значков  на обложках МП (Рисунок 24);

– коснуться значка  на обложке МП.

Для закрытия всех МП на Домашнем экране необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться Домашнего экрана и удерживать до появления значков  на обложках МП;

– открыть меню действий (подраздел 2.3);

– коснуться пункта «Закрыть все».

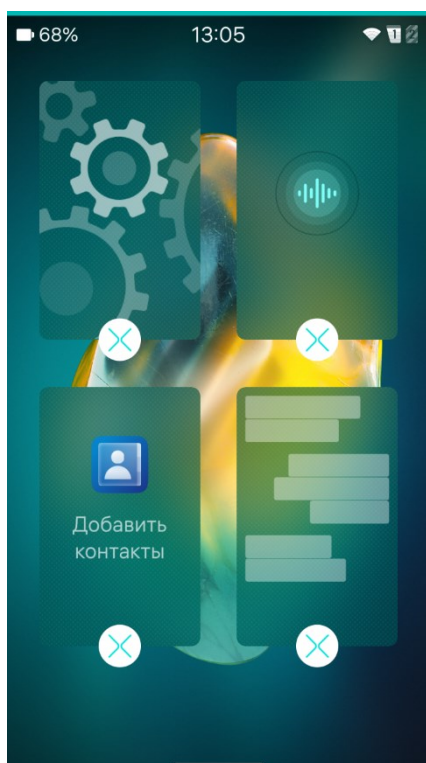


Рисунок 24

Домашним экраном можно управлять с помощью следующих жестов:



- при проведении сверху вниз откроется верхнее меню;
- при касании одного из верхних углов и проведении вниз МП закроется;
- при касании и прокрутке сверху вниз откроется меню действий (подраздел 2.3);
- при проведении снизу вверх откроется Экран приложений;
- в интерфейсе открытого МП при проведении от правого края экрана к левому или от левого края экрана к правому активное МП свернется и отобразится Домашний экран;
- в интерфейсе открытого МП при проведении от левого либо правого края экрана к центру, а затем проведении обратно к краю отобразится домашняя страница.


### 2.1.3. Экран событий

Экран событий отображается при проведении по Домашнему экрану справа налево или слева направо (Рисунок 28Рисунок 27).

Экран событий настраивается пользователем и по умолчанию содержит метеорологическую сводку, календарь, уведомления МП, перечень последних установленных МП с указанием даты и результата процесса установки.

Пользователь имеет возможность очистить Экран событий, удалив все уведомления, группу уведомлений, поступивших из МП или определенное уведомление. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- открыть Экран событий;
- коснуться значка  (Рисунок 25);
- коснуться кнопки «Очистить все»  для удаления всех уведомлений (Рисунок 26);
- коснуться поля с названием МП, из которого отправлены уведомления, для удаления группы уведомлений, поступивших из данного МП;
- коснуться определенного уведомления и смахнуть слева направо либо справа налево для его удаления;
- коснуться кнопки «Выход» для выхода.

Для некоторых уведомлений (например, системных) доступна возможность выбора опций касанием значка  (Рисунок 27).



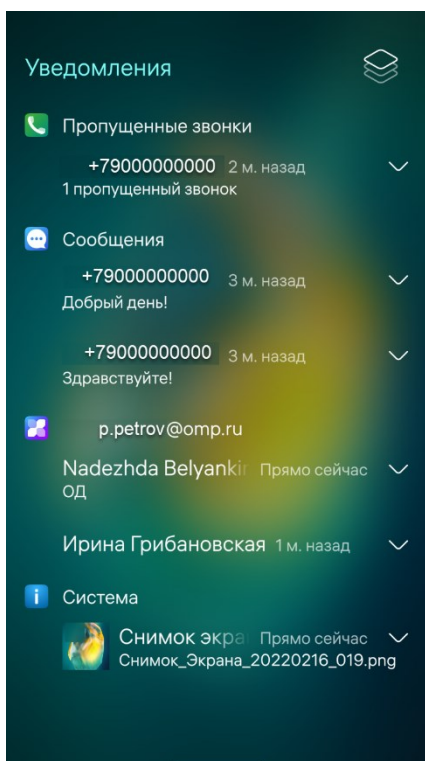


Рисунок 25

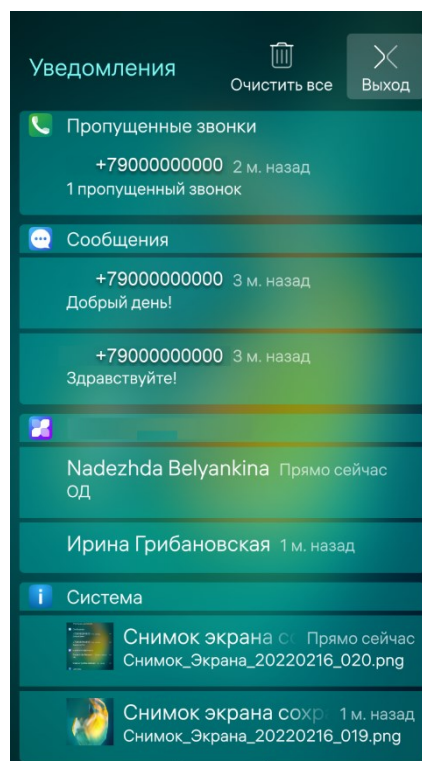


Рисунок 26

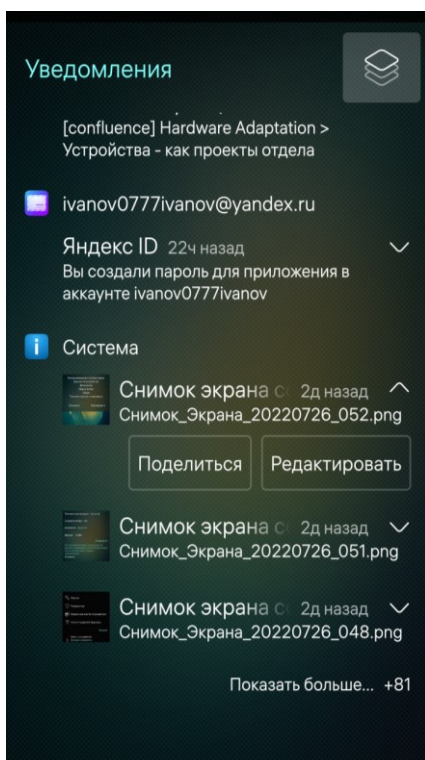


Рисунок 27

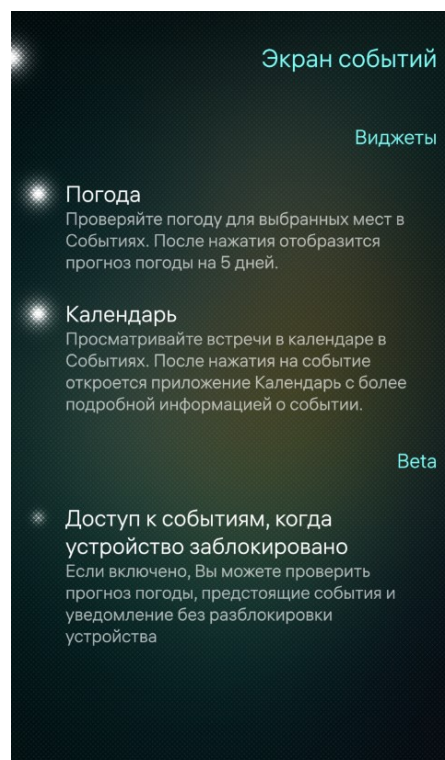



Рисунок 28

Для настройки Экрана событий необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Экран событий»  в меню общих настроек, в результате чего отобразится страница с настройками Экрана событий (Рисунок 28Рисунок 27);

- коснуться переключателя «Погода» для отображения прогноза погоды на 5 дней на Экране событий;
- коснуться переключателя «Календарь» для отображения запланированных в календаре событий на Экране событий;
- коснуться переключателя «Доступ к событиям, когда МУ заблокировано» для проверки прогноза погоды, предстоящих событий и уведомлений без разблокировки МУ.

#### 2.1.4. Экран приложений

Экран приложений отображается при проведении по Домашнему экрану МУ снизу вверх и содержит значки всех МП, установленных на МУ (Рисунок 29).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Состав МП может меняться в зависимости от варианта исполнения ОС Аврора.

Для открытия МП необходимо коснуться его значка.

При необходимости сгруппировать МП (поместить в папку) следует коснуться и удерживать одно из перемещаемых МП, чтобы поместить его на другое группируемое МП, после чего отобразится значок созданной папки (Рисунок 30).

Для переименования папки или изменения ее значка необходимо:

- открыть папку;
- коснуться значка папки в верхней строке;
- выбрать один из шаблонов значка в палитре;
- коснуться имени папки;
- ввести новое имя.

При необходимости разгруппировать МП следует открыть папку, коснуться значка того МП, которое необходимо переместить из папки, и переместить его в нижнюю часть экрана.

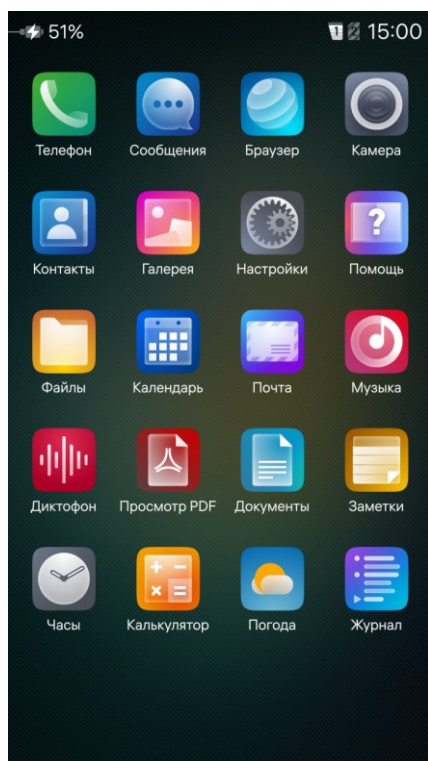


Рисунок 29

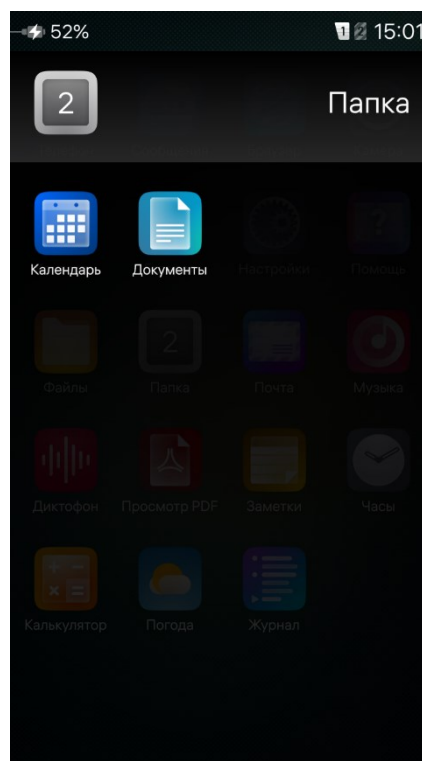


Рисунок 30

### 2.1.5. Создание снимка экрана

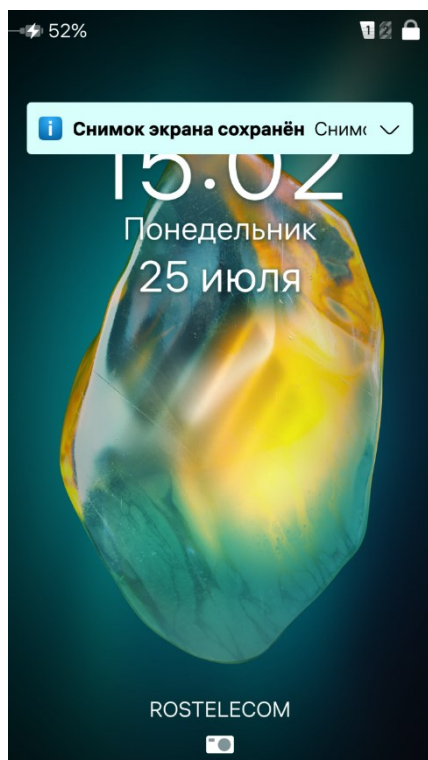


Рисунок 31

Для создания снимка текущего состояния экрана необходимо нажать и удерживать одновременно обе кнопки громкости на корпусе МУ.

Подтверждением фиксации снимка экрана служит сообщение «Снимок экрана сохранен» (Рисунок 31) и соответствующий звуковой сигнал, при этом созданный снимок экрана будет находиться в МП «Галерея».


## 2.2. Жесты

Управление МУ осуществляется посредством взаимодействия пользователя и экрана МУ с помощью жестов.

Жестами являются различные манипуляции с экраном МУ, благодаря которым использование МУ становится более простым и интуитивно понятным.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Подробное описание жестов Экрана блокировки и Домашнего экрана приведено в пп. 2.1.1 - 2.1.2.

Для настройки жестов необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Жесты»  в меню общих настроек, в результате чего отобразится страница с настройками жестов (Рисунок 32);

– коснуться переключателя «Быстрый доступ к событиям» для отображения Экрана событий при проведении по экрану слева направо;

– коснуться переключателя «Быстрый доступ к Камере» для быстрого доступа к МП «Камера» с Экрана блокировки;

– коснуться переключателя «Перевернуть устройство для отключения звука». Звук входящего вызова или будильника будет выключен при повороте МУ лицевой стороной вниз;

– коснуться переключателя «Показать подсказки и советы». При первом использовании МП или функций отобразятся подсказки.

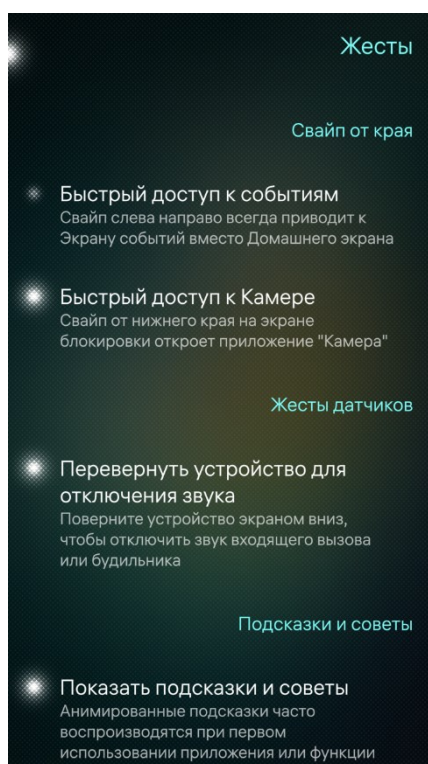


Рисунок 32

## 2.3. Меню и списки

**Меню действий** позволяет совершать действия, связанные с открытой в данный момент страницей.

На наличие меню действий указывает светящаяся полоса в верхней либо нижней части экрана.




Для открытия меню необходимо коснуться экрана ниже полосы и провести вниз. После фиксации меню на экране необходимо выбрать действие, коснувшись соответствующего значка (см. Рисунок 22).

Аналогичного результата можно добиться, коснувшись экрана ниже полосы и проведя вниз до необходимого пункта, не фиксируя меню на экране.

**Контекстное меню** обеспечивает быстрый доступ к набору функций, который зависит от выбранного МП или раздела настроек.

Для вызова контекстного меню необходимо коснуться элемента экрана и удерживать в течение 1–2 секунды (см. Рисунок 45).

**Верхнее меню** отображается при проведении от верхнего края экрана к нижнему (Рисунок 33). Для выполнения какого-либо действия необходимо коснуться нужного значка.

Для настройки верхнего меню необходимо в меню общих настроек коснуться пункта «Верхнее меню» , в результате чего отобразится страница с настройками (Рисунок 34).

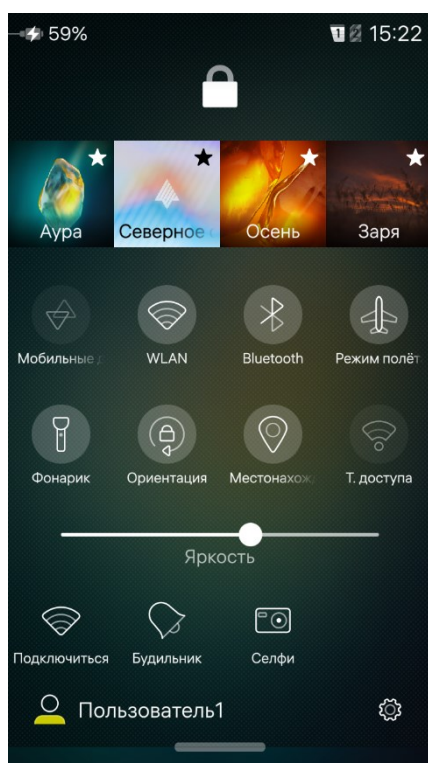


Рисунок 33

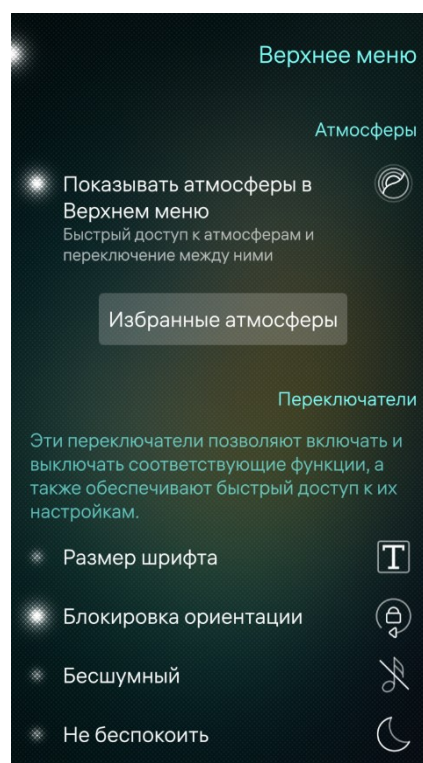




Рисунок 34

Для добавления в верхнее меню атмосфер необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться переключателя «Показывать атмосферы в верхнем меню»;
- коснуться кнопки «Избранные атмосферы»;

– отметить атмосферы для добавления в избранное касанием значка . Для удаления атмосферы из избранного необходимо повторно коснуться значка .

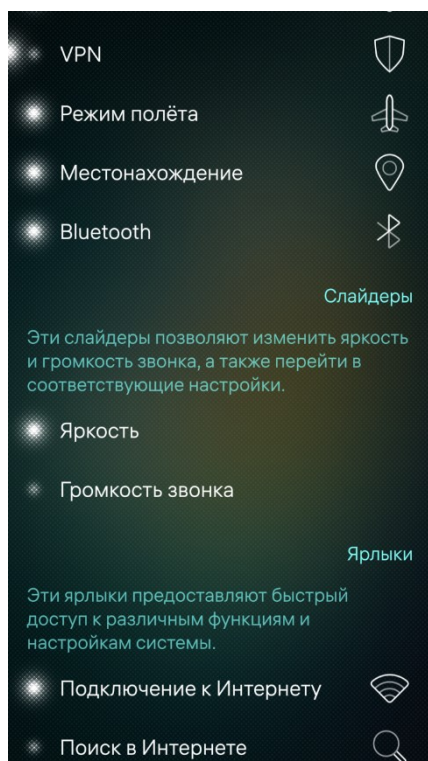






Рисунок 35


Для добавления в верхнее меню переключателей (Рисунок 34), слайдеров или ярлыков (Рисунок 35) требуется активировать необходимые переключатели в соответствующих подразделах.

Переход к настройке верхнего меню также может быть осуществлен касанием значка  в нижнем правом углу экрана с последующим выбором в контекстном меню (подраздел 2.3) пункта «Перейти в настройки верхнего меню» (Рисунок 36).

Значки функций в верхнем меню можно упорядочить и удалить лишние. Для этого необходимо коснуться значка  и выбрать в контекстном меню (подраздел 2.3) пункт «Упорядочить» (Рисунок 36).

Для перемещения значка необходимо коснуться его и, удерживая, переместить по экрану на новую позицию. Удаление значка осуществляется касанием значка  (Рисунок 37).

Выход из режима настройки осуществляется касанием значка .

Для таких функций, как мобильные данные, WLAN, Bluetooth®, точка доступа, местонахождение доступен быстрый переход к их настройкам: необходимо коснуться значка  и в контекстном меню (подраздел 2.3) выбрать соответствующий пункт для перехода к странице с настройками.

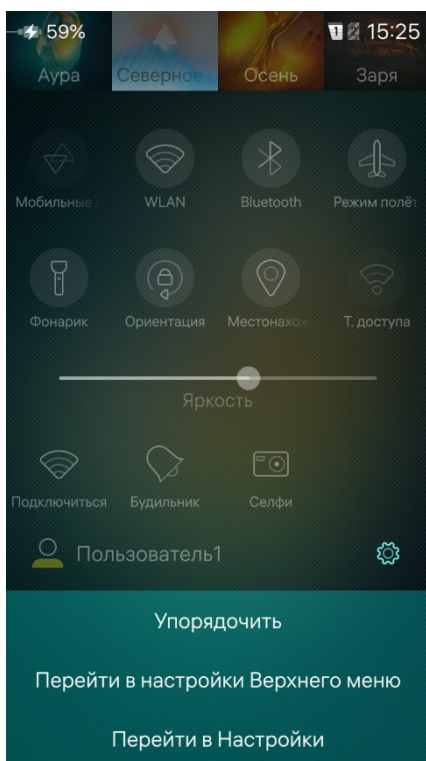


Рисунок 36

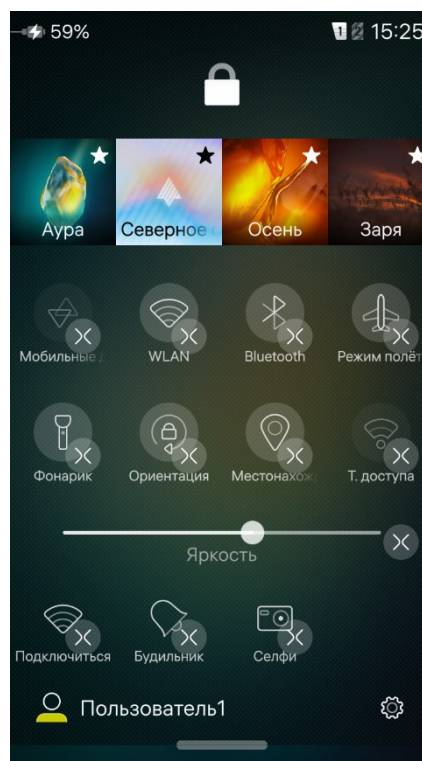



Рисунок 37

**Раскрывающийся список** позволяет выбрать одно из значений параметра. В случае неактивности раскрывающегося списка отображается только выбранное значение. При касании список раскрывается, отображая все возможные значения (Рисунок 68).

### 3. НАСТРОЙКА МОБИЛЬНОГО УСТРОЙСТВА

Алгоритм работы с МП «Настройки» состоит из следующих действий:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти в необходимый раздел:
  - «Система» для настройки системы (подразделы 3.1 - 3.5);
  - «Учетные записи» для настройки учетных записей (подраздел 3.6);
  - «Приложения» для настройки МП (подраздел 3.7).

При выборе раздела «Система» необходимо коснуться пункта меню выбранного подраздела (Рисунок 38 - Рисунок 41).

Для возврата в меню настроек раздела «Система» следует коснуться светящейся точки в левом верхнем углу экрана. Настройки параметров будут сохранены.

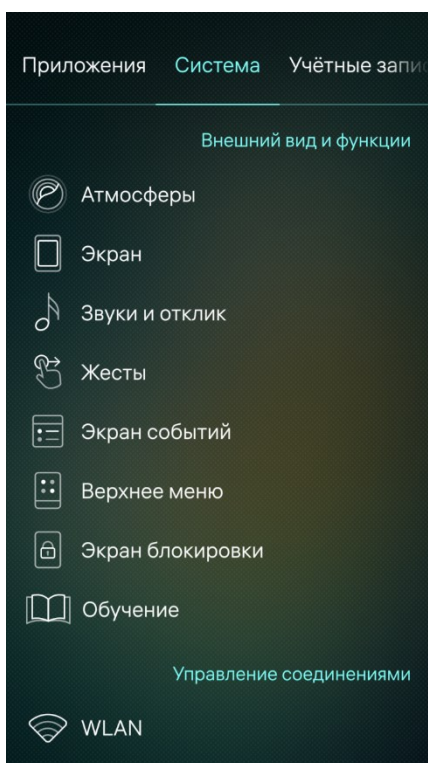


Рисунок 38

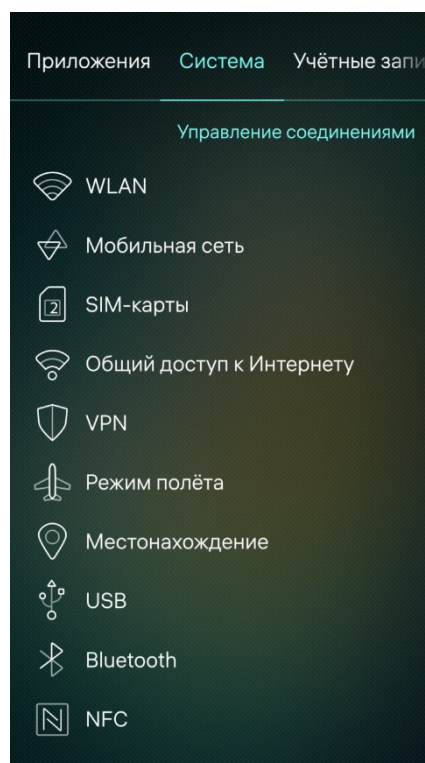


Рисунок 39



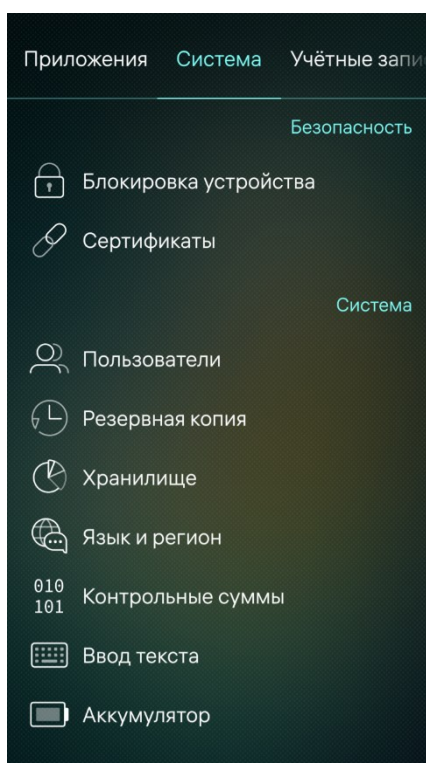


Рисунок 40

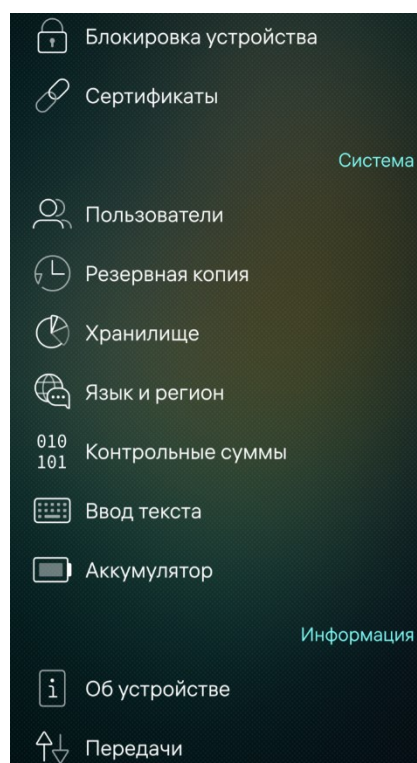


Рисунок 41

### 3.1. Настройка внешнего вида и общих функций

Пользователь может изменить следующие настройки внешнего вида и общих функций:


- настройка атмосфер (п. 3.1.1);
- настройка параметров экрана (п. 3.1.2);
- настройка звуков и сигналов (п. 3.1.3);
- настройка жестов (подраздел 2.2);
- настройка Экрана событий (п. 2.1.3);
- настройка верхнего меню (подраздел 2.3);
- настройка Экрана блокировки (п. 2.1.1);
- настройка параметров обучения (подраздел 1.5).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Интерфейс подраздела «Внешний вид и функции» приведен на рисунке (см. Рисунок 38).

#### 3.1.1. Настройка атмосферы

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Темы оформления МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, принято называть атмосферами.


Для установки атмосферы из коллекции ОС Аврора необходимо выполнить следующие действия:

– в меню настроек внешнего вида и общих функций коснуться пункта «Атмосферы» , в результате чего отобразится страница выбора атмосферы (Рисунок 42). Выбрать или изменить атмосферу также можно с помощью верхнего меню;

– коснуться атмосферы, которую необходимо установить в качестве фона, в результате чего откроется страница с настройками (Рисунок 43);

– установить значения цветовых и звуковых параметров для выбранной атмосферы: цвет, имя, громкость и звуковые сигналы для различных действий (более подробная информация приведена далее по тексту);

– при необходимости добавить атмосферу в избранное, коснувшись соответствующего поля;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для исключения атмосферы из списка атмосфер (списка избранного) необходимо коснуться значка  в правом нижнем углу соответствующей атмосферы.

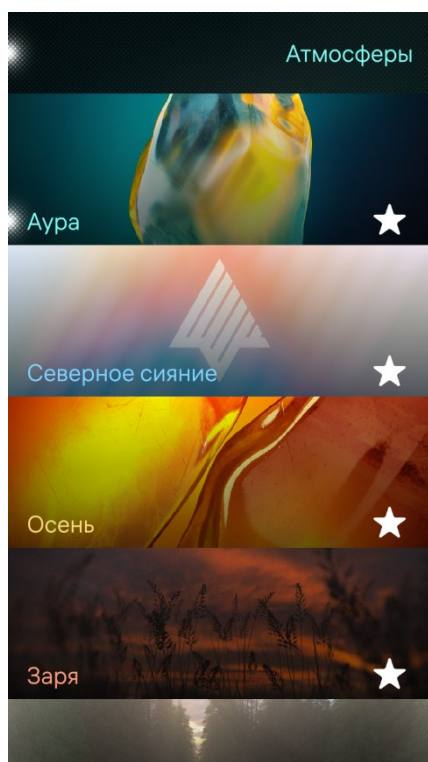


Рисунок 42

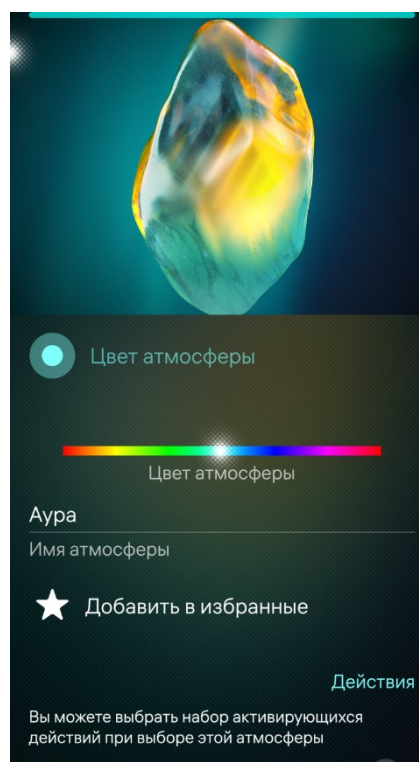



Рисунок 43

Для устанавливаемой атмосферы могут быть настроены действия, приведенные на рисунке (Рисунок 44).

Если добавлены не все из возможных действий, необходимо коснуться значка  в поле «Добавить действия» для добавления действий, отсутствующих в списке, и установки для них звуковых сигналов.

Для управления атмосферами с помощью контекстного меню (подраздел 2.3) необходимо:

- на странице с атмосферами открыть контекстного меню (подраздел 2.3) одной из атмосфер посредством продолжительного касания;
- в открывшемся списке выбрать необходимое действие (Рисунок 45).

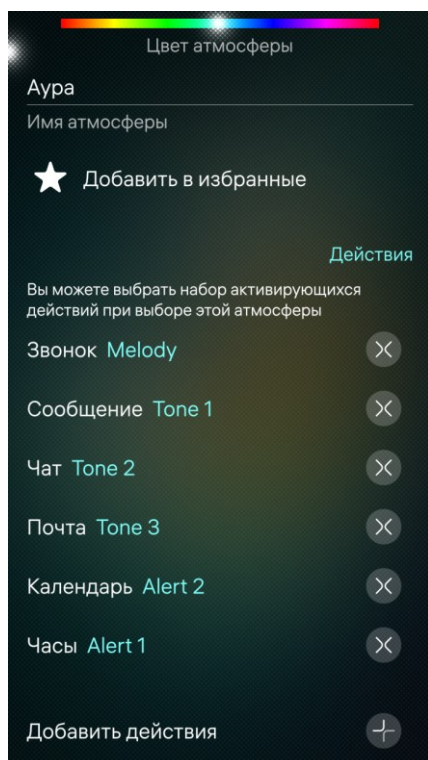


Рисунок 44

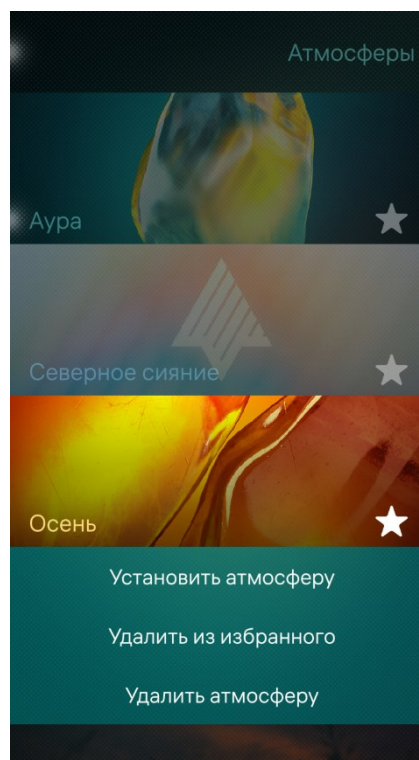



Рисунок 45

Для установки изображения в качестве атмосферы необходимо выполнить следующие действия:

- открыть изображение в МП «Галерея»;
- перейти в необходимый альбом;
- коснуться изображения;
- коснуться значка «Атмосферы» , в результате чего откроется страница с настройками (Рисунок 46);
- при необходимости задать параметры (цвет, стиль, имя и действия) отображения атмосферы:
  - для изменения стиля создаваемой атмосферы коснуться поля «Стиль» (Рисунок 47) и выбрать один из вариантов: светлый либо темный;
  - для изменения цвета создаваемой атмосферы установить его при помощи слайдера на цветовой панели;
  - коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.



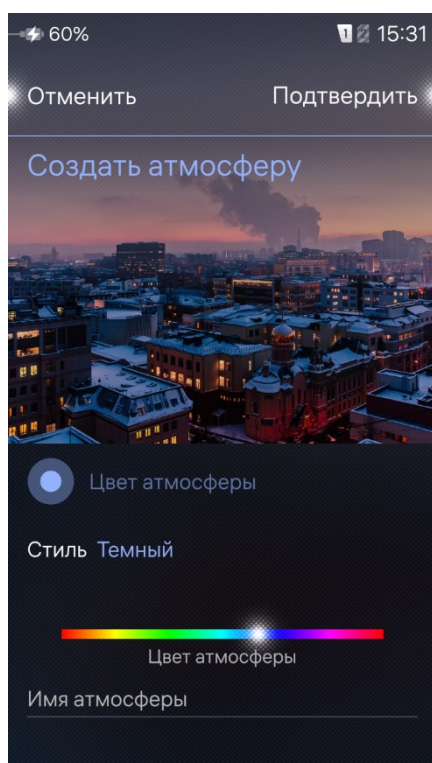


Рисунок 46

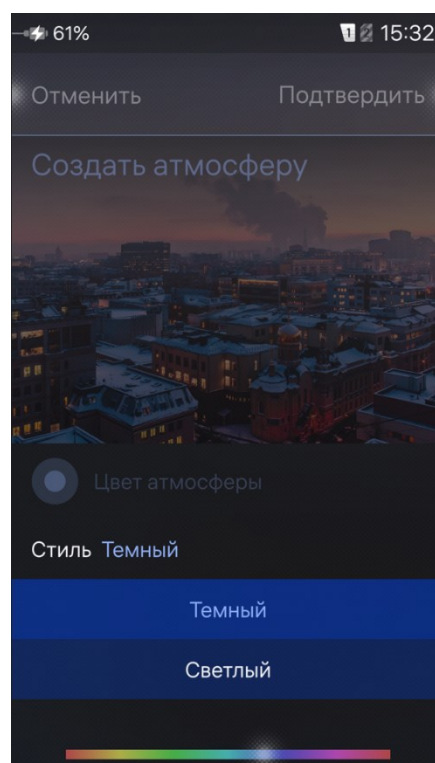



Рисунок 47

### 3.1.2. Настройка параметров экрана

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В ОС Аврора предусмотрена возможность изменять ориентацию МП, однако не все МП поддерживают работу в горизонтальном положении.

Для установки параметров экрана необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Экран»  в меню общих настроек, в результате чего отобразится окно настройки параметров экрана (Рисунок 48);
- установить яркость вручную с помощью слайдера или с помощью переключателя выбрать автоматическую настройку;
- задать время для перехода МУ в спящий режим, коснувшись значения поля «Спящий режим через»;
- при необходимости коснуться переключателя «Не выключать дисплей во время зарядки», чтобы экран оставался активным при подключенном зарядном устройстве (Рисунок 49);
- настроить размер шрифта, коснувшись поля «Размер текста» и выбрав одно из значений: «Нормальный», «Большой» и «Огромный»;
- настроить ориентацию экрана, коснувшись поля «Ориентация» и выбрав одно из значений (Рисунок 50);

– коснуться переключателя «Показываться статусбар в приложениях» для отображения статусбара в МП по умолчанию (Рисунок 51).

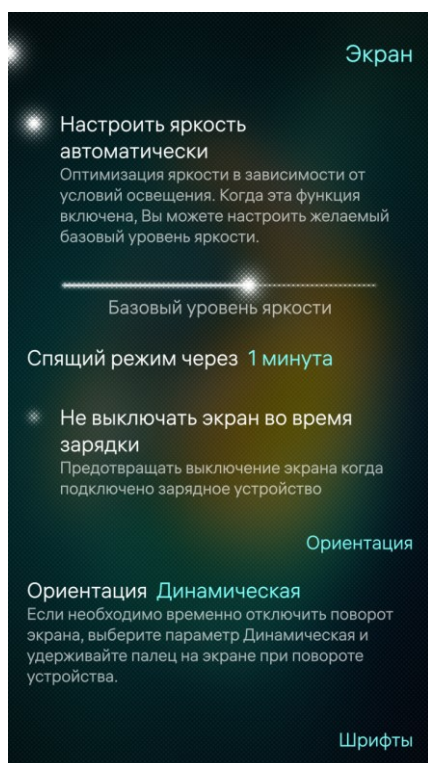


Рисунок 48

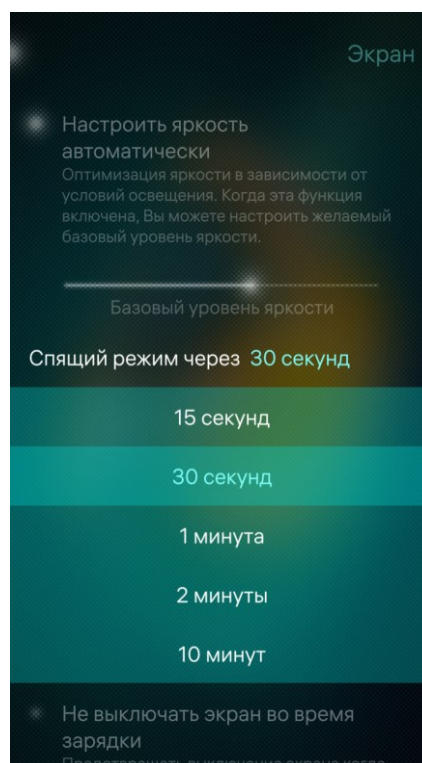


Рисунок 49

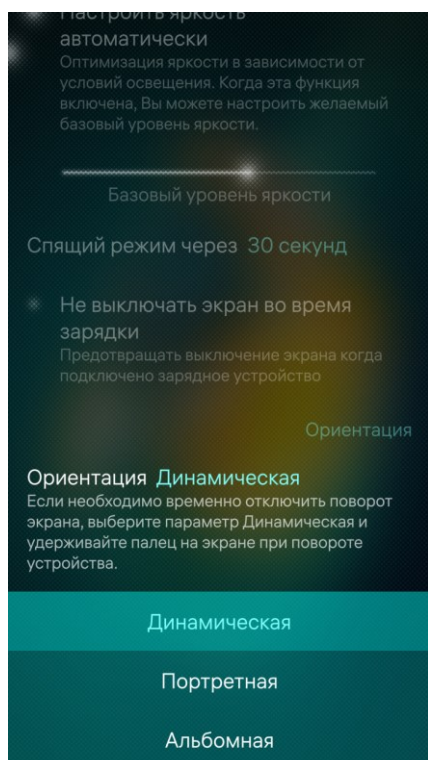


Рисунок 50

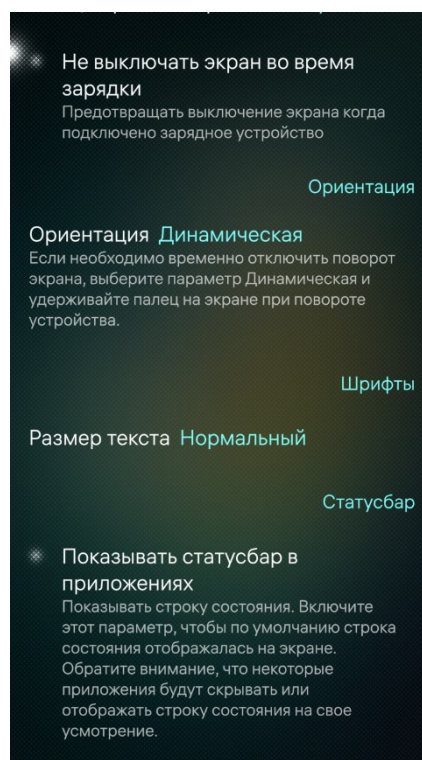



Рисунок 51

### 3.1.3. Настройка звуков и отклика

Для установки звуков и отклика необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Звуки и отклик»  в меню общих настроек, в результате чего отобразится страница с настройками звуков (Рисунок 52);
- настроить параметры вибрации, коснувшись значения поля «Вибрация», и выбрать необходимое значение;
- отрегулировать громкость звонка с помощью слайдера;
- установить звуковые сигналы для различных действий и МП.

Для выбора мелодии необходимо коснуться поля действия, для которого устанавливается мелодия, затем выбрать одну из предложенных в открывшемся списке мелодий или установить беззвучный режим, коснувшись поля «Без звука» (Рисунок 53).

Для установки композиции из библиотеки МУ в качестве мелодии необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться поля «Выбрать из музыки»;
- в открывшемся списке указать одну из мелодий;
- коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

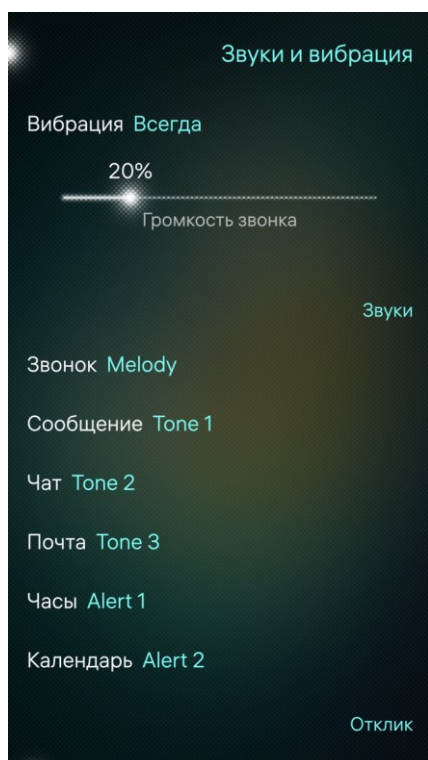


Рисунок 52

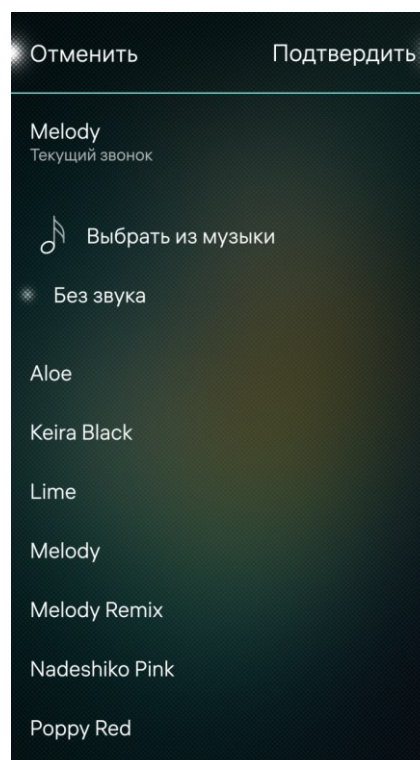


Рисунок 53



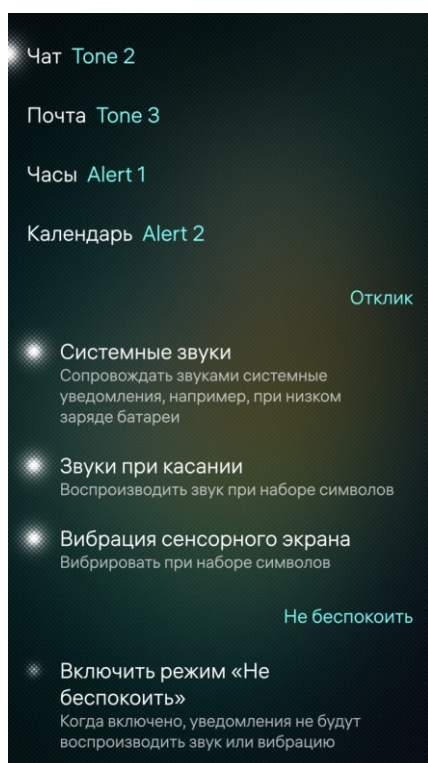


Рисунок 54

Пользователь имеет возможность задать дополнительные настройки посредством касания следующих переключателей (Рисунок 54):

- в подразделе «Отклик»:
  - «Системные звуки» - для воспроизведения звука при низком уровне заряда аккумулятора или для других системных уведомлений;
  - «Звуки при касании» - для воспроизведения звука при наборе символов;
  - «Вибрации сенсорного экрана» - для вибрации при наборе символов;
- в подразделе «Не беспокоить»:
  - «Включить режим «Не беспокоить» для отмены воспроизведения звука или вибрации, когда включен режим.

## 3.2. Настройка соединений


Пользователь может изменить следующие настройки соединений:

- настройка сети WLAN (п. 3.2.1);
- настройка мобильной сети (п. 3.2.1);
- настройка SIM-карт (п. 3.2.3);
- настройка глобального проху-сервера (п. 3.2.4);
- настройка общего доступа (точки доступа) (п. 3.2.5);
- настройка VPN-соединения (п. 3.2.6);
- настройка режима полета (п. 3.2.7);
- настройка местонахождения (п. 3.2.8);
- настройка USB-подключения (п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**);
- настройка Bluetooth®-соединения (п. 3.2.10);
- настройка NFC (п. 3.2.11).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Интерфейс подраздела «Управление соединениями» приведен на рисунке (см. Рисунок 39).

### 3.2.1. Настройка сети WLAN

Для настройки WLAN необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «WLAN»  в меню настроек сети;
- коснуться переключателя «WLAN»;

– выбрать подключаемую сеть в списке «Сохраненные сети» касанием соответствующего переключателя (Рисунок 55).

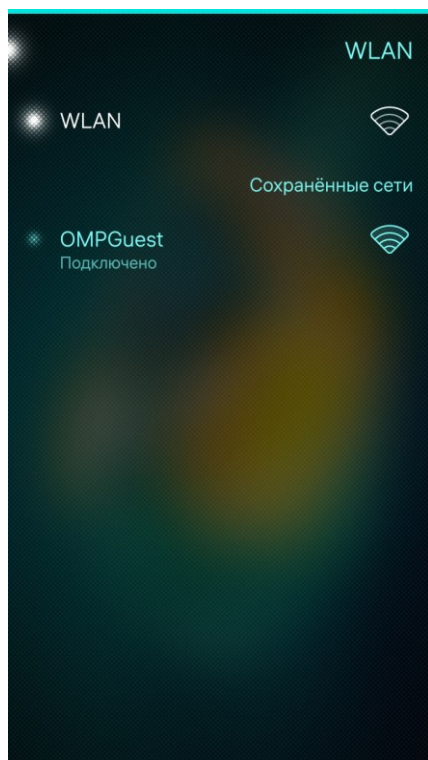


Рисунок 55

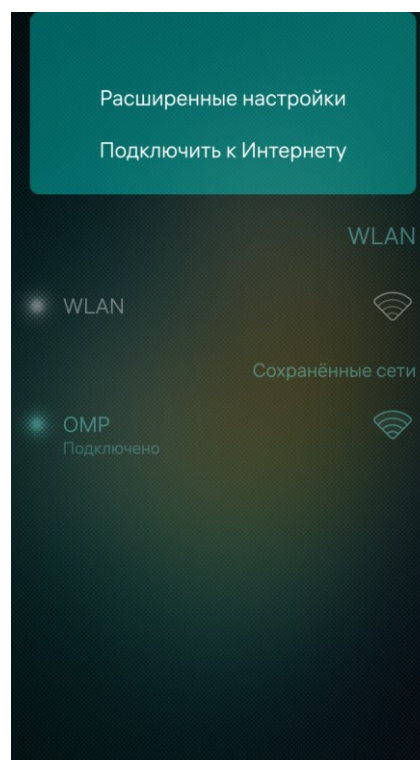


Рисунок 56

В случае отсутствия необходимой сети в списке сохраненных сетей следует в меню действий (подраздел 2.3) окна настроек WLAN коснуться пункта «Подключить к Интернету» (Рисунок 56) и на странице «Способ подключения» выбрать одну из сетей в открывшемся списке, затем ввести пароль (по запросу) и коснуться кнопки «Соединить» (Рисунок 57). Также на странице «Способ подключения» доступны следующие опции:

- добавление сети;
- подключение через QR-код;
- переход в настройки.

Для добавления сети необходимо коснуться пункта меню с соответствующим названием и на отобразившейся странице выполнить следующие действия (Рисунок 58):

- ввести названия сети;
- активировать либо деактивировать переключатель «Скрытая сеть»;
- задать настройки шифрования, коснувшись поля «Шифрование» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка;



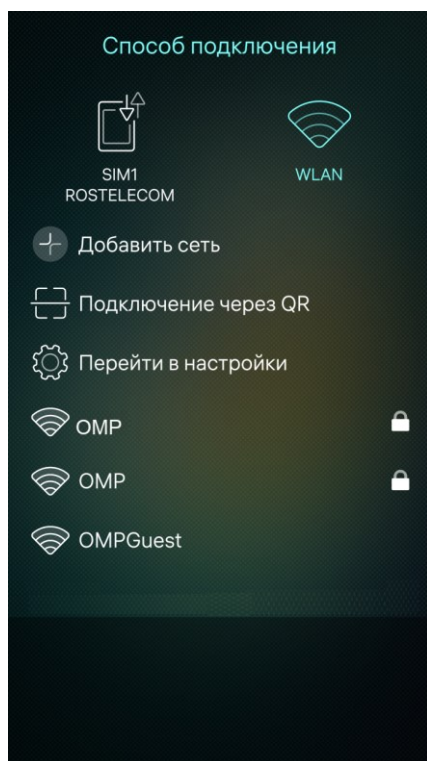


Рисунок 57

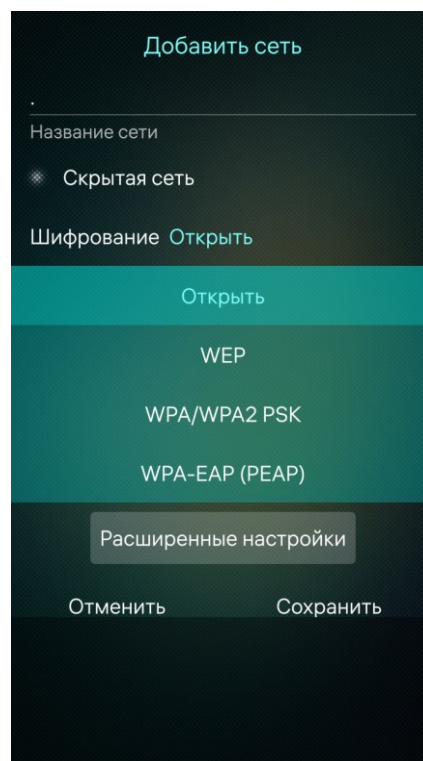


Рисунок 58

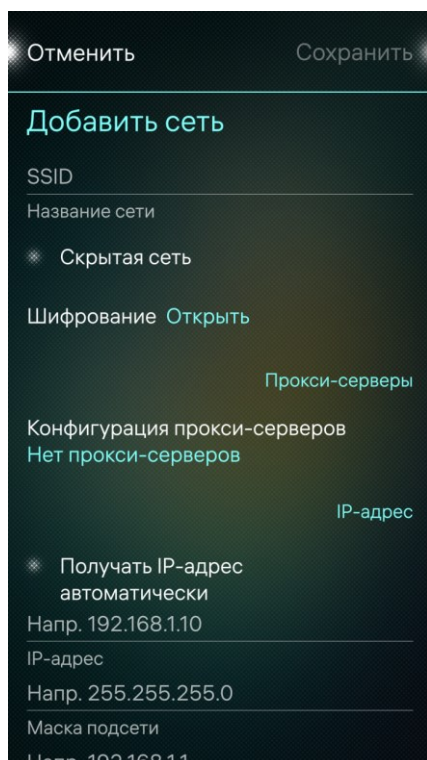


Рисунок 59

– при необходимости коснуться кнопки «Расширенные настройки» и задать следующие дополнительные настройки (Рисунок 59):

- настройки прокси-сервера, коснувшись поля «Конфигурация прокси-серверов» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка;
- настройки IP-адреса, активировав переключатель «Получать IP-адрес автоматически» и заполнив необходимые поля, после чего коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения настроек либо кнопки «Отменить»;

– коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения настроек либо кнопки «Отменить» для отмены.

Для подключения к сети через QR-код необходимо коснуться соответствующего пункта меню на странице «Способ подключения» и навести камеру

МУ на QR-код (Рисунок 60), после чего произойдет переход на страницу добавления сети (см. Рисунок 58).

Для перехода в настройки необходимо коснуться соответствующего пункта меню на странице «Способ подключения», после чего произойдет переход на страницу настроек WLAN (см. Рисунок 55).

Настройка сохраненных сетей возможна при помощи контекстного меню (подраздел 2.3). Для изменения настроек сети необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 61):

- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) сети;
- коснуться пункта «Редактировать»;
- задать настройки проху-сервера и IP-адреса.

Для удаления сети необходимо выполнить следующие действия:

- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) сети;
- коснуться пункта «Удалить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

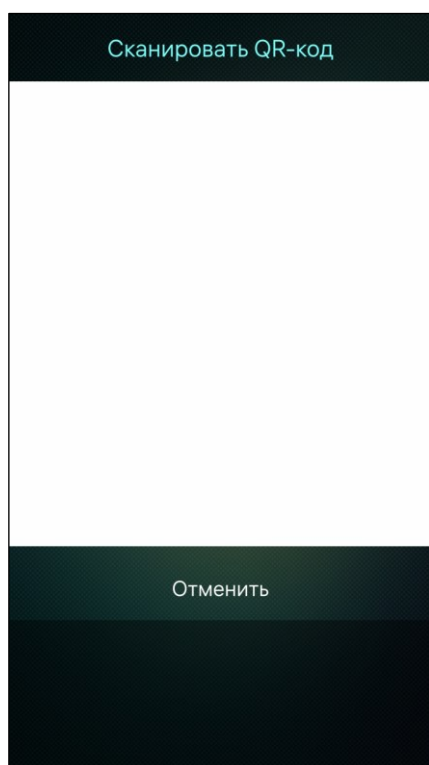


Рисунок 60

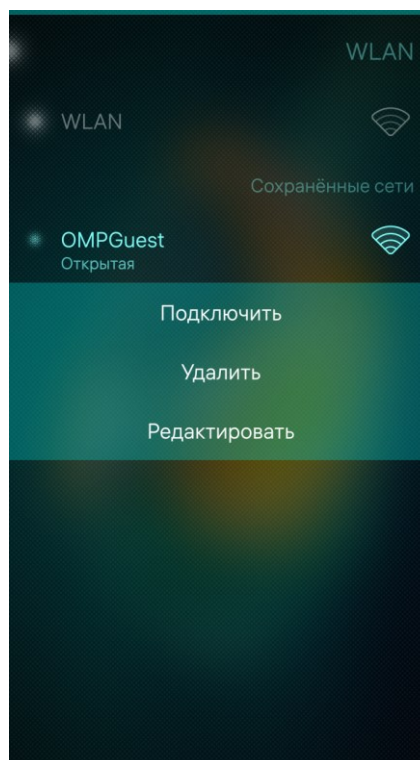



Рисунок 61

### 3.2.2. Настройка мобильной сети

**ПРИМЕЧАНИЕ.** По умолчанию предоставление услуг мобильного интернета для новой SIM-карты выключено.

Для настройки мобильной сети необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 62):

- коснуться пункта «Мобильная сеть»  в меню настроек сети;
- коснуться поля «Использовать SIM-карту» и в раскрывающемся списке выбрать необходимую SIM-карту;
- коснуться переключателя «Интернет» для включения мобильного интернета;

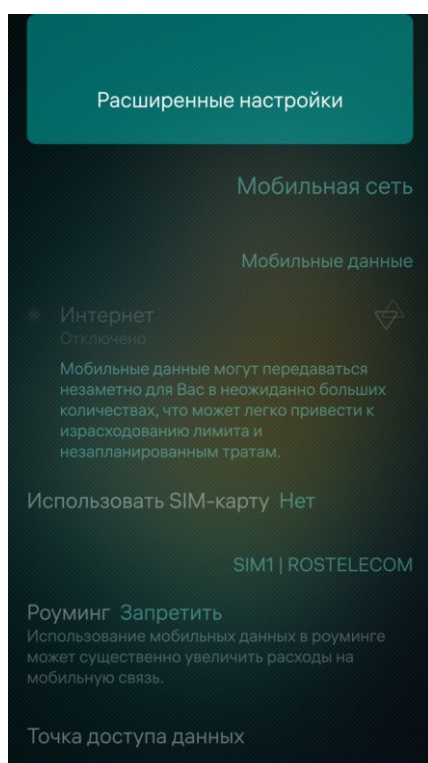


Рисунок 62

– указать значение поля «Роуминг», регламентирующее роуминг данных за границей. Рекомендуется выбрать значение «Запретить» во избежание незапланированных расходов на мобильную связь за границей и подключаться к сети Интернет с помощью беспроводной сети WLAN;

– выбрать «Режим сети», коснувшись значения одноименного поля;

– для автоматического выбора сети приема необходимо коснуться поля «Выбирать автоматически» или выбрать сеть из списка вручную;

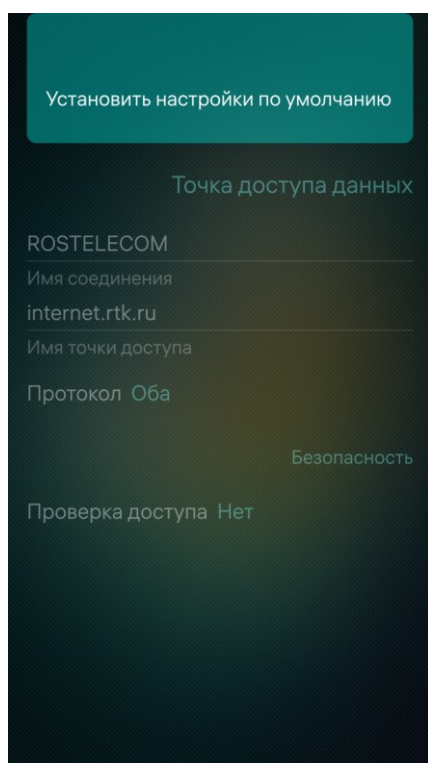


Рисунок 63

– коснуться поля «Точка доступа данных» для настройки подключения к сети Интернет через точку доступа (Рисунок 63);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Поля «Имя соединения» и «Имя точки доступа» имеют значения по умолчанию (зависят от оператора). При необходимости данные значения могут быть изменены.

- коснуться поля «Протокол» и выбрать необходимый тип протокола;
- выбрать протокол аутентификации, коснувшись поля «Проверка доступа», и указать имя пользователя и пароль;
- установить настройки по умолчанию, коснувшись соответствующего пункта меню действий.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для восстановления настроек точки доступа по умолчанию в меню действий (подраздел 2.3) необходимо коснуться пункта «Установить настройки по умолчанию».

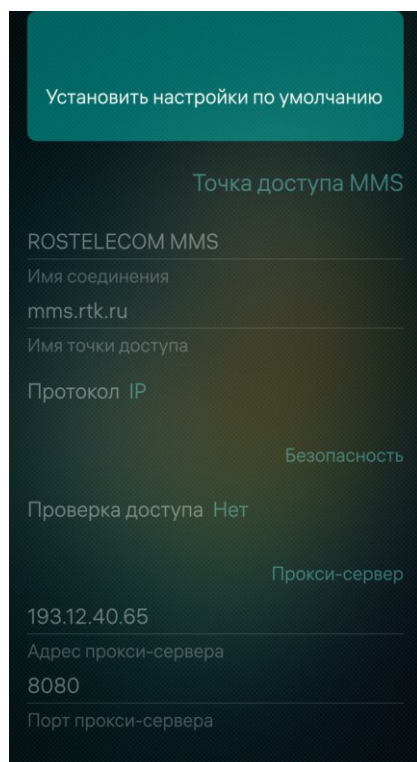


Рисунок 64

– вернуться к странице настроек мобильной сети и коснуться поля «Точка доступа MMS» (Рисунок 64);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Поля «Имя соединения» и «Имя точки доступа» имеют значения по умолчанию (зависят от оператора). При необходимости данные значения могут быть изменены.

- коснуться поля «Протокол» и выбрать необходимый тип протокола;
- выбрать протокол аутентификации, коснувшись поля «Проверка доступа», и указать имя пользователя и пароль;
- в подразделе «Прокси-сервер» при необходимости изменить адрес и порт прокси-сервера (указаны по умолчанию);



- в подразделе «Центр сообщений MMS» при необходимости изменить адрес центра сообщений MMS;
- установить настройки по умолчанию, коснувшись соответствующего пункта меню действий.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для восстановления настроек точки доступа MMS по умолчанию в меню действий (подраздел 2.3) необходимо коснуться пункта «Установить настройки по умолчанию».

Для доступа к расширенным настройкам необходимо на странице настроек мобильной сети вызвать меню действий и коснуться пункта «Расширенные настройки» (см. Рисунок 62).

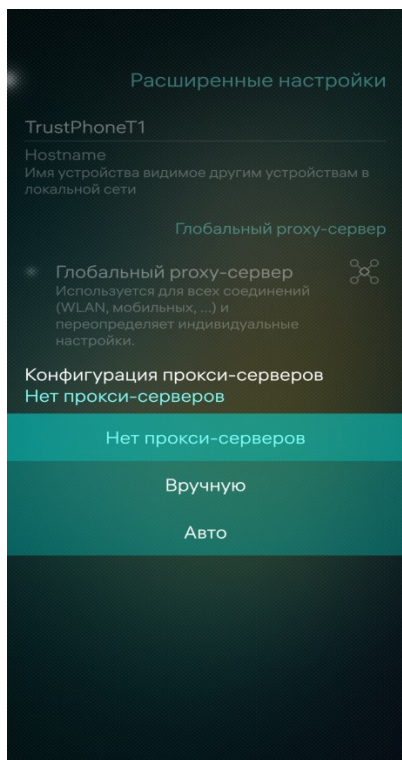


Рисунок 65

На открывшейся странице доступны следующие возможности (Рисунок 65):

- коснуться поля «Hostname» и ввести имя МУ, которое будет видно другим МУ в локальной сети;
- коснуться переключателя «Глобальный проху-сервер», чтобы использовать его для всех соединений;
- коснуться поля «Конфигурация прокси-серверов» и выбрать необходимое значение из раскрывающегося списка.

### 3.2.3. Настройка SIM-карт

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В зависимости от конструктивных особенностей МУ в ОС Аврора допускается активировать до двух SIM-карт.

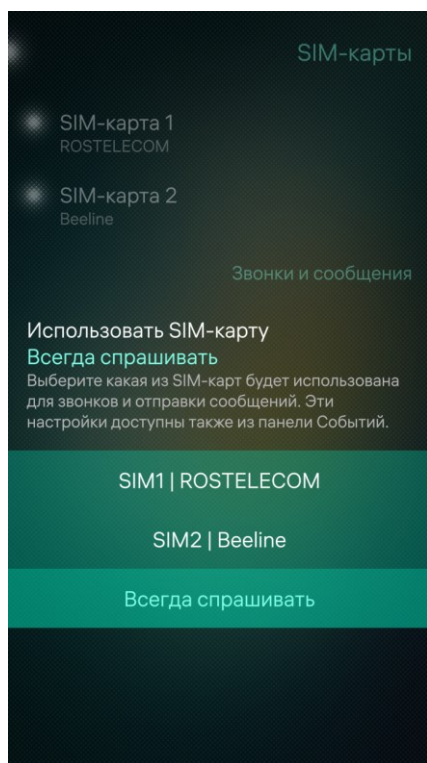



Рисунок 66

Для настройки SIM-карт, используемых в МУ, необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 66):

- коснуться значка «SIM-карты»  в меню настроек сети, в результате чего отобразится страница «SIM-карты»;



- выбрать SIM-карты, которые будут использоваться в МУ, касанием соответствующих переключателей;

- в подразделе «Звонки и сообщения» коснуться поля «Использовать SIM-карту» и в раскрывающемся списке выбрать SIM-карту, которая будет использована для звонков и отправки SMS, либо значение «Всегда спрашивать».

**ВНИМАНИЕ!** Размер и характеристики SIM-карты определяются конструктивными особенностями МУ.

### 3.2.4. Настройка глобального прокси-сервера

Для настройки глобального прокси-сервера необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «WLAN»  либо пункта «Мобильная сеть»  в меню настроек сети;

- в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Расширенные настройки»;

- коснуться переключателя «Глобальный прокси-сервер» (Рисунок 67);

- задать настройки прокси-сервера, коснувшись поля «Конфигурация прокси-серверов» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка (Рисунок 68);

- при выборе значения «Вручную» ввести адрес прокси-сервера, порт и домены, которые необходимо исключить. При необходимости добавить другой прокси-сервер, коснувшись поля «Добавить другой прокси-сервер»;

- при выборе значения «Авто» ввести адрес прокси-сервера.

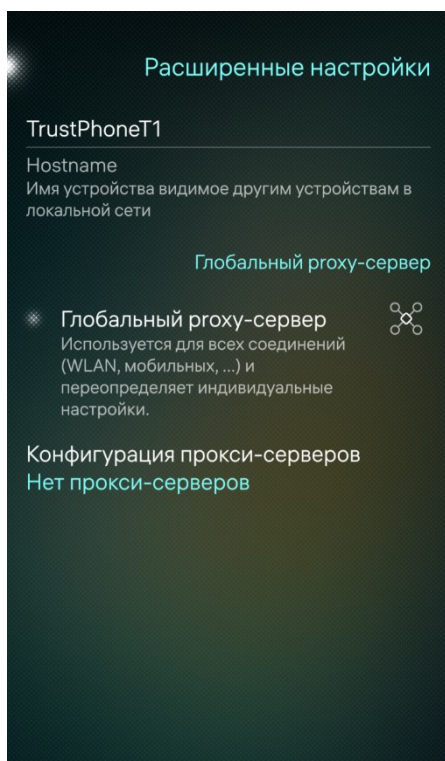


Рисунок 67

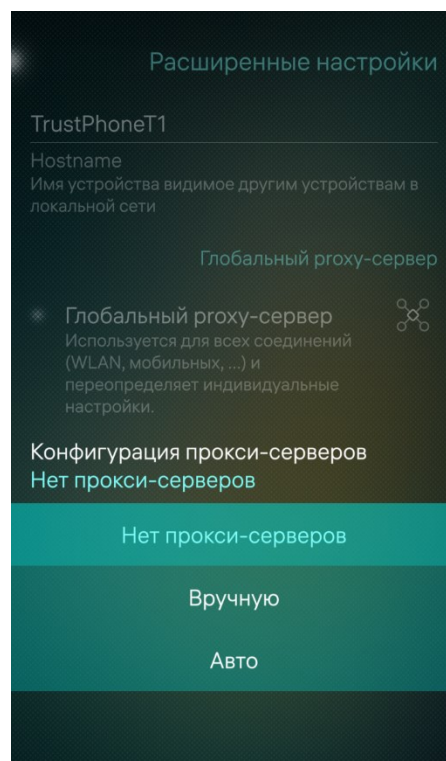


Рисунок 68

### 3.2.5. Настройка общего доступа (точки доступа)

Использование МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, в качестве точки доступа означает для данного МУ возможность передать доступ к мобильному интернету другим МУ (с помощью специального модуля).

Для настройки параметров точки доступа беспроводной сети Интернет необходимо выполнить следующие действия:

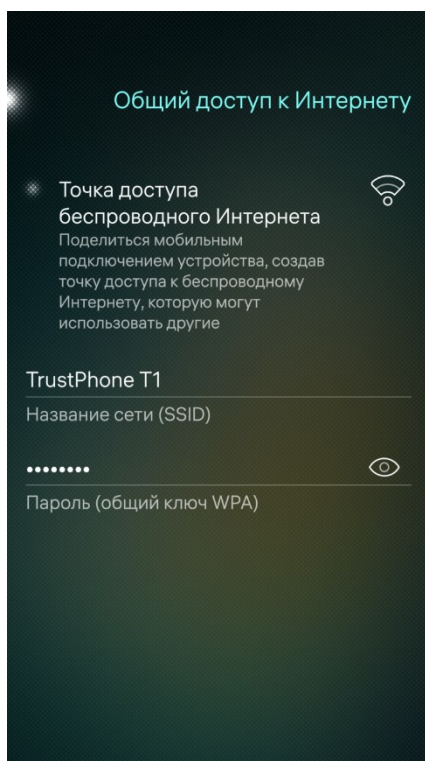



Рисунок 69

- настроить мобильную сеть;
- коснуться пункта «Общий доступ к Интернету»  в меню настроек сети;
- в соответствующих полях ввести название сети и пароль для подключения к ней (Рисунок 69);
- коснуться переключателя «Точка доступа беспроводного Интернета».

Для проверки корректности настроек необходимо попытаться подключиться к сети Интернет со стороннего МУ, выбрав в качестве сети данное МУ.


### 3.2.6. Настройка VPN-соединения

В ОС Аврора предусмотрено 3 типа VPN-соединения, описание которых приведено в таблице (Таблица 3).

Таблица 3

№	Тип и описание VPN-соединения	Формат файла с настройками
	L2TP – клиент для туннелирования соединения через сеть Интернет	.pbk
	OpenVpn – современная реализация VPN, использующая SSL/TLS для обмена ключами	.ovpn
	PPTP – клиент для протокола туннелирования «точка-точка»	.pbk

Для установки VPN-соединения необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «VPN»  в меню настроек сети;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Добавить VPN» (Рисунок 70);
- на открывшейся странице выбрать тип VPN касанием (Рисунок 71);
- коснуться кнопки «Импорт файла» для автоматического заполнения полей либо кнопки «Пропустить» (Рисунок 72) для заполнения полей вручную.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для каждого из типов доступны различные настройки параметров соединения.



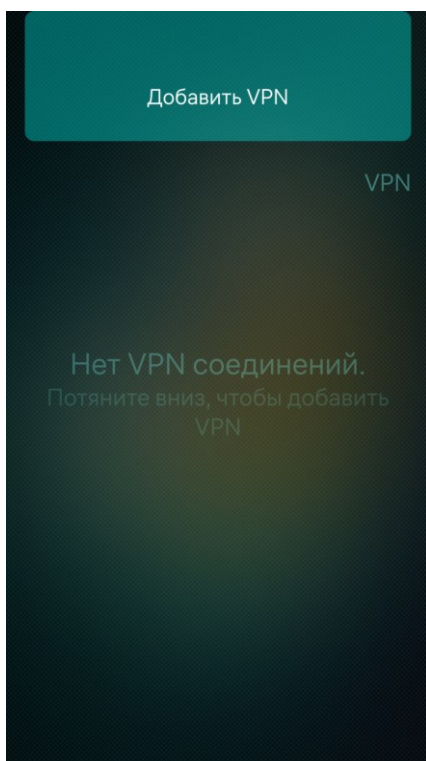


Рисунок 70

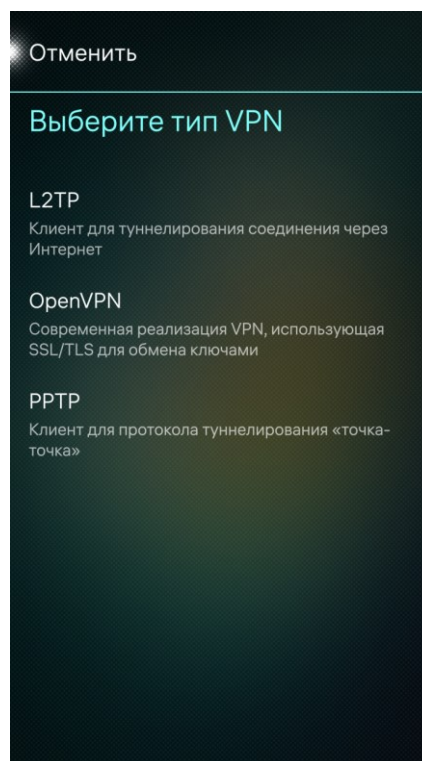


Рисунок 71

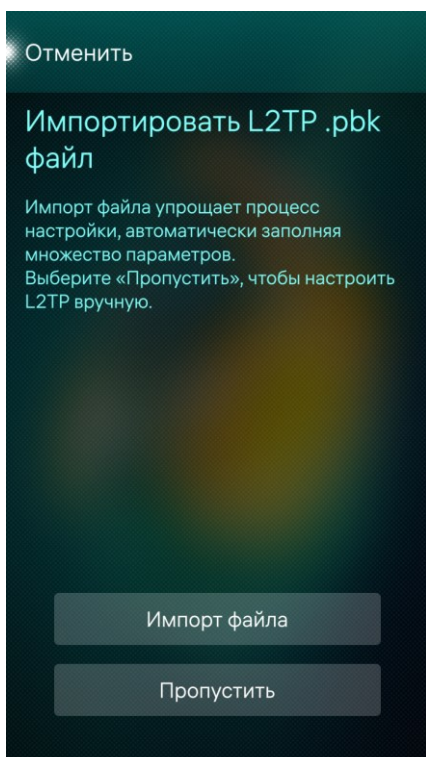


Рисунок 72

При заполнении полей вручную требуется:

- заполнить основные поля (Рисунок 73)
- при необходимости коснуться кнопки «Расширенные настройки», после чего на отобразившейся странице (Рисунок 74) заполнить дополнительные поля и активировать необходимые переключатели.

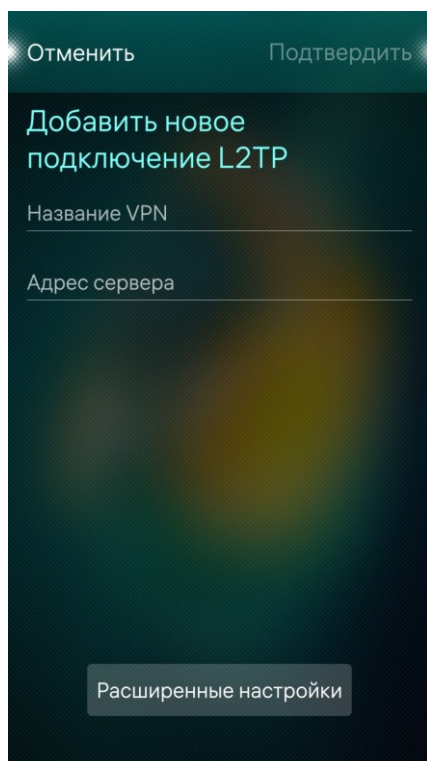


Рисунок 73

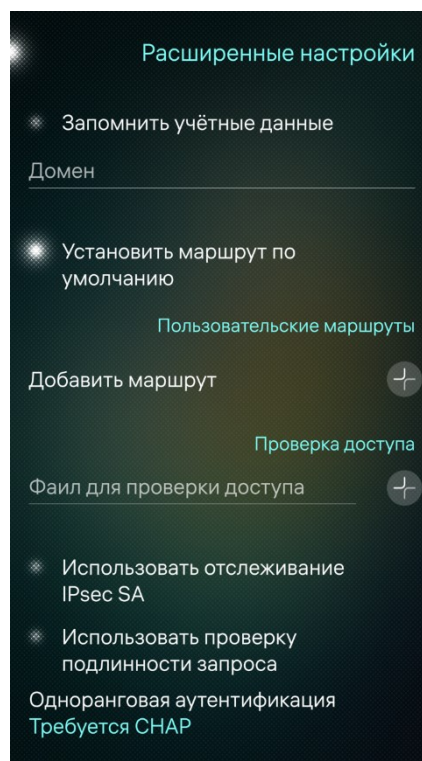


Рисунок 74

### 3.2.7. Настройка режима полета

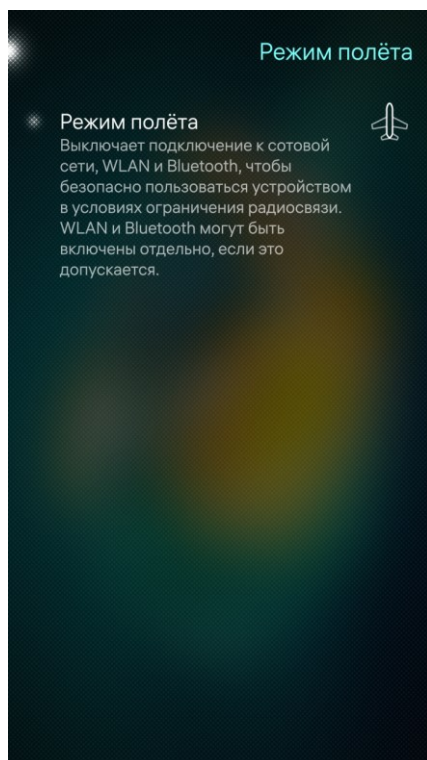



Рисунок 75

Режим полета предполагает отсутствие всех сетевых подключений.

После выбора режима полета на МУ будут выключены: мобильная сеть, WLAN и Bluetooth®.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** WLAN и Bluetooth® могут быть включены вручную, если это допустимо в условиях полета.


Для установки режима полета необходимо:

- коснуться пункта «Режим полета»  в меню настроек сети;
- на отобразившейся странице коснуться переключателя «Режим полета» (Рисунок 75).

### 3.2.8. Настройка местонахождения

Геолокация используется МП, которым для полноценной работы необходимо иметь доступ к местонахождению МУ.

Для настройки местонахождения (геолокации) необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Местонахождение»  в меню настроек сети, в результате чего откроется страница с настройками местонахождения (Рисунок 76);
- коснуться переключателя «Местонахождение», чтобы разрешить МП, установленным на МУ, распознавать на карте местонахождение МУ;
- коснуться переключателя «Позиционирование высокой точности», чтобы повысить точность определения местоположения, используя сетевые сервисы;
- коснуться переключателя «Режим энергосбережения», чтобы включить режим экономии заряда аккумулятора;
- коснуться переключателя «Только устройство», чтобы не использовать какие-либо данные;
- коснуться переключателя «Пользовательские настройки», чтобы включать или выключать определенные методы позиционирования для максимального контроля за использованием данных и приватностью;
- при необходимости выбрать прочие опции раздела «Точность» с помощью кнопки «Выбрать персональные настройки» (Рисунок 76).
- на открывшейся странице коснуться переключателя «GPS позиционирование» для более точного определения местонахождения (Рисунок 77).

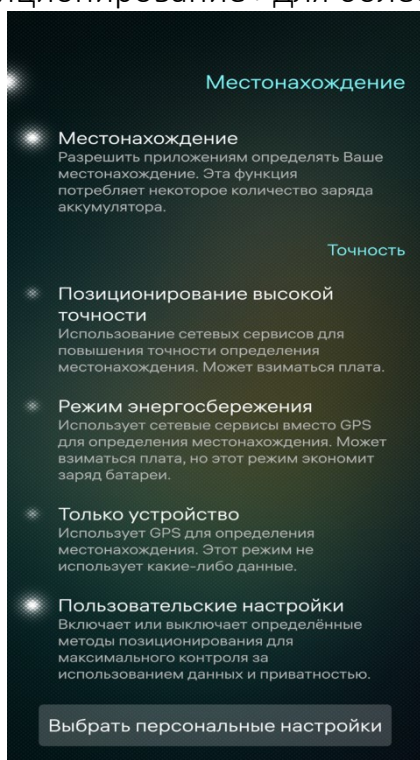


Рисунок 76

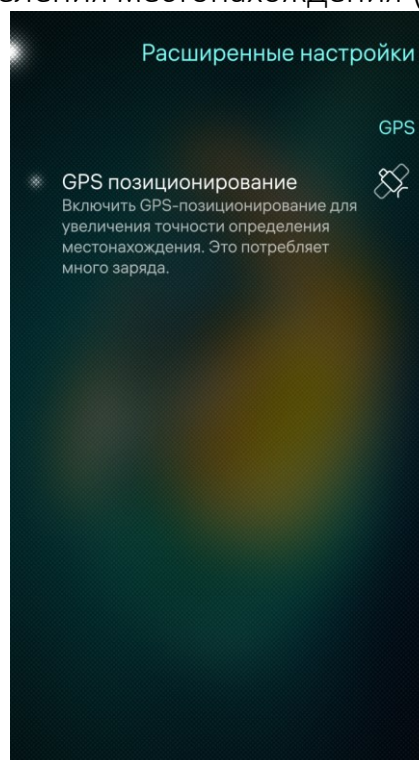


Рисунок 77



### 3.2.9. Настройка USB-подключения

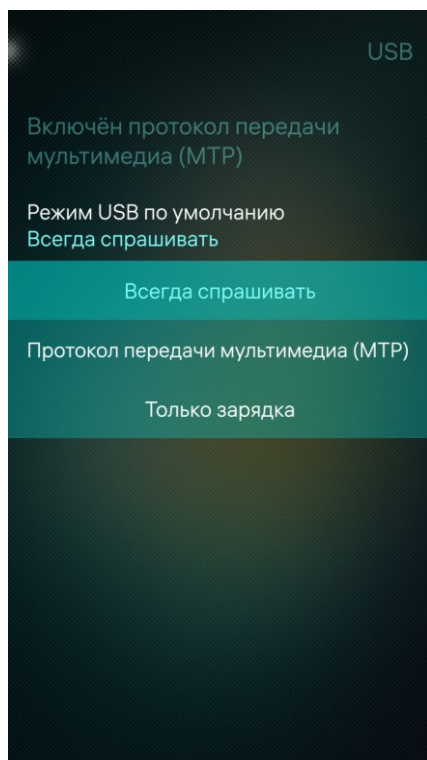



Рисунок 78

Для настройки USB-подключения необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «USB»  в меню настроек сети, в результате чего откроется окно настроек USB-подключения (Рисунок 78);

- для того, чтобы задать режим USB-подключения по умолчанию, коснуться одноименного поля и выбрать необходимое значение.

При подключении МУ к ЭВМ с помощью USB, на МУ отобразится окно с выбором режима USB (см. Рисунок 203).

### 3.2.10. Настройка Bluetooth®-соединения

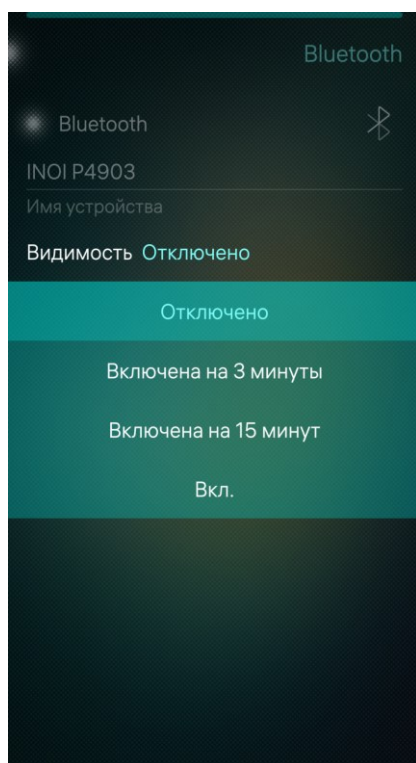



Рисунок 79

Для настройки параметров Bluetooth® необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Bluetooth®»  в меню настроек сети;

- коснуться переключателя «Bluetooth®», в результате чего отобразятся настройки параметров Bluetooth®;

- ввести имя МУ;

- задать режим видимости МУ, коснувшись поля «Видимость» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка (Рисунок 79);

- открыть меню действий (подраздел 2.3) и коснуться пункта «Поиск устройств поблизости», в результате чего отобразится список обнаруженных МУ (Рисунок 80);
- выбрать МУ, к которому требуется подключиться, при этом на обоих МУ отобразится сообщение с 6-значным кодом (Рисунок 81);
- коснуться кнопки «Соединить»;
- коснуться переключателя «Всегда разрешать подключение к этому устройству», чтобы в дальнейшем автоматически подключаться к данному МУ (Рисунок 82);
- коснуться кнопки «Закрыть». В случае успешного соединения с МУ его имя отобразится в списке сопряженных МУ.

Для получения информации о подключенном МУ необходимо в списке сопряженных МУ открыть контекстное меню (подраздел 2.3) МУ и коснуться пункта «Показать настройки устройства» или пункта «Удалить соединение», чтобы разорвать соединение (Рисунок 83).

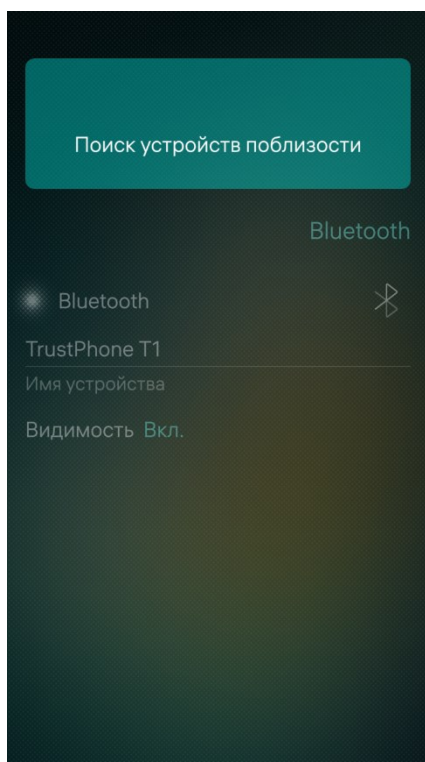


Рисунок 80

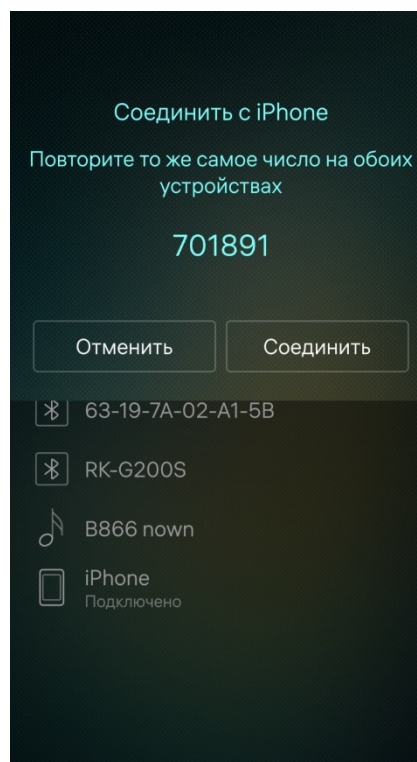


Рисунок 81



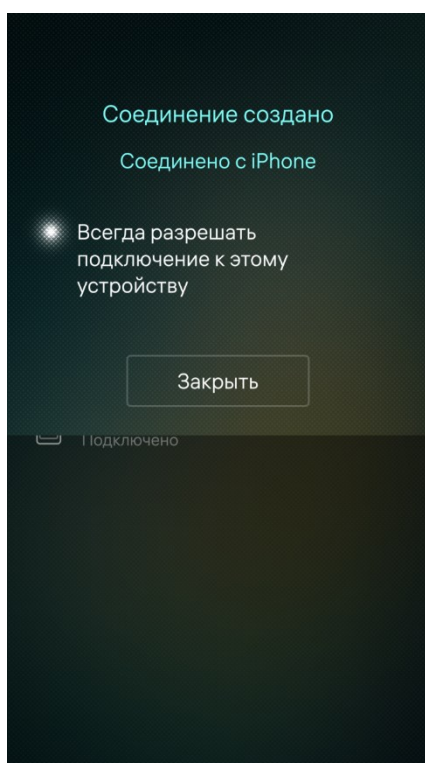


Рисунок 82

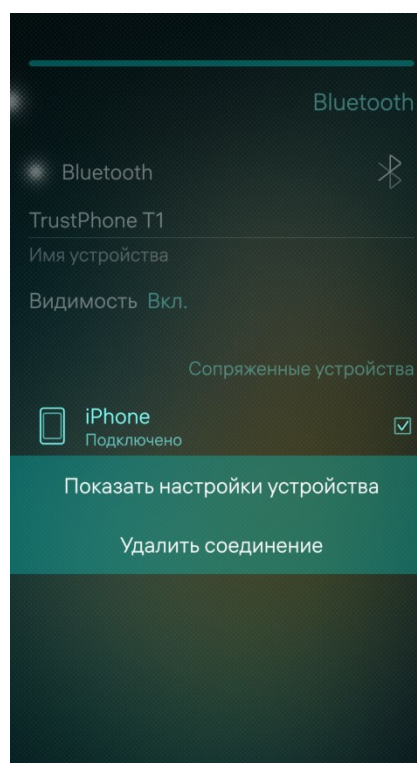




Рисунок 83

### 3.2.11. Настройка NFC

В ОС Аврора предусмотрена возможность подключения и использования функции NFC.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Наличие функции NFC зависит от конструктивных особенностей МУ.

Для активации функции обнаружения устройств NFC необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- в подразделе «Управление соединениями» коснуться пункта «NFC» ;
- на отобразившейся странице коснуться переключателя «Near Field Communication (NFC)» (Рисунок 84).

После выполнения действия отобразится переключатель «Простое защищенное сопряжение», следует коснуться его в случае необходимости разрешить автоматическое соединение Bluetooth® через NFC (Рисунок 85).

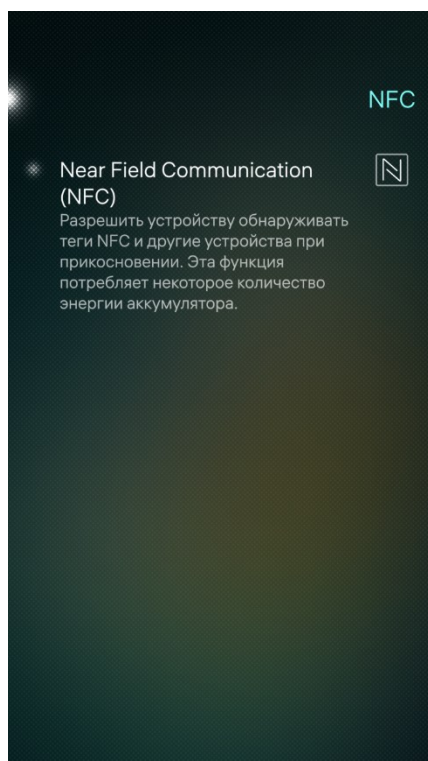


Рисунок 84

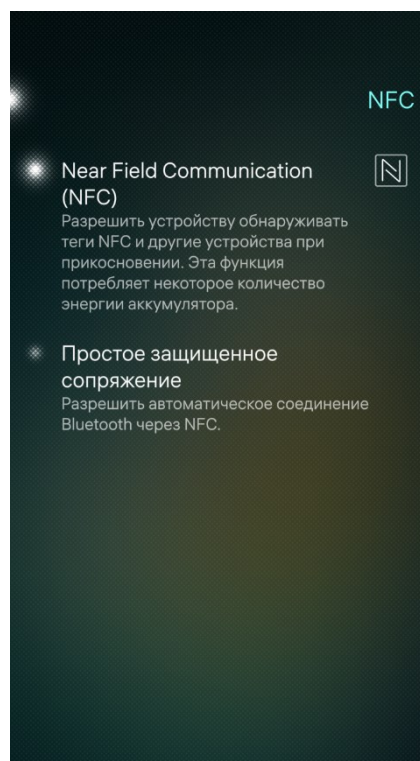


Рисунок 85

### 3.3. Настройка безопасности


Пользователь может изменить следующие настройки безопасности:

- блокировка МУ (п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**);
- просмотр информации о сертификатах (п. 3.3.2).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Интерфейс подраздела «Безопасность» приведен на рисунке (см. Рисунок 40).

#### 3.3.1. Настройка блокировки

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Случаи, при которых код безопасности может быть запрошен, описаны в документе «Руководство администратора».

Блокировка МУ  позволяет обеспечить доступ к данным, хранящимся на МУ, только его владельцу. Для усиления защиты МУ рекомендуется установить и периодически изменять код безопасности. В случае утраты кода безопасности и/или его раскрытия его необходимо обновить.

#### **ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. По умолчанию блокировка МУ выключена;
2. Подробная информация о включении и настройке автоматической блокировки МУ приведена в документе «Руководство администратора».

В зависимости от варианта исполнения ОС Аврора<sup>3</sup> на МУ может быть доступна возможность настроить блокировку с помощью функции распознавания отпечатка пальца.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Наличие указанной функции и расположение датчика отпечатка пальца зависит от конструктивных особенностей МУ.

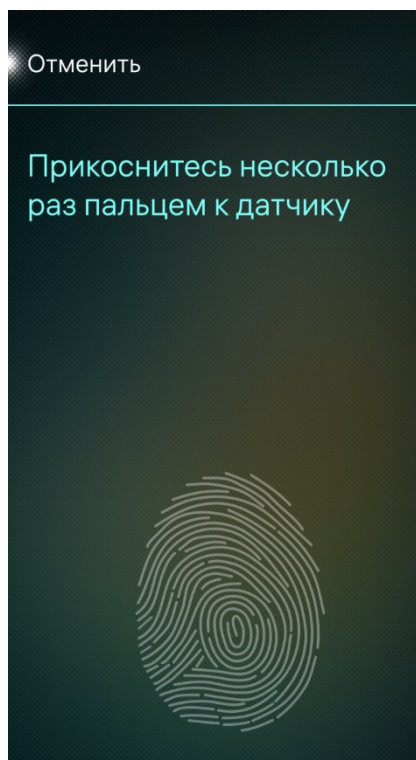



Рисунок 86

Для настройки блокировки МУ с помощью отпечатка пальца необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Блокировка устройства»  в меню настроек безопасности;
- на странице «Блокировка устройства» коснуться кнопки «Добавить отпечаток пальца» (см. Рисунок 88);
- на отобразившейся странице коснуться кнопки «Подтвердить» и ввести код безопасности
- несколько раз коснуться датчика отпечатка пальца (Рисунок 86) до отображения на экране МУ сообщения о возможности использовать отпечаток для разблокировки МУ;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Изображение отпечатка пальца на экране МУ будет закрашиваться белым цветом при касании датчика.

– коснуться кнопки «Далее» (Рисунок 87), в результате чего на странице с настройками блокировки МУ отобразится информация о добавленном отпечатке пальца (Рисунок 88).

При необходимости удалить отпечаток пальца следует коснуться и удерживать поле с его названием до отображения контекстного меню, после чего коснуться пункта «Удалить» и подтвердить действие вводом кода безопасности.

Для изменения кода безопасности необходимо коснуться соответствующей действию кнопки, подтвердить действие вводом текущего кода безопасности, затем дважды ввести новый.

---

<sup>3</sup> Описание возможных вариантов исполнения ОС Аврора приведено в таблице (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

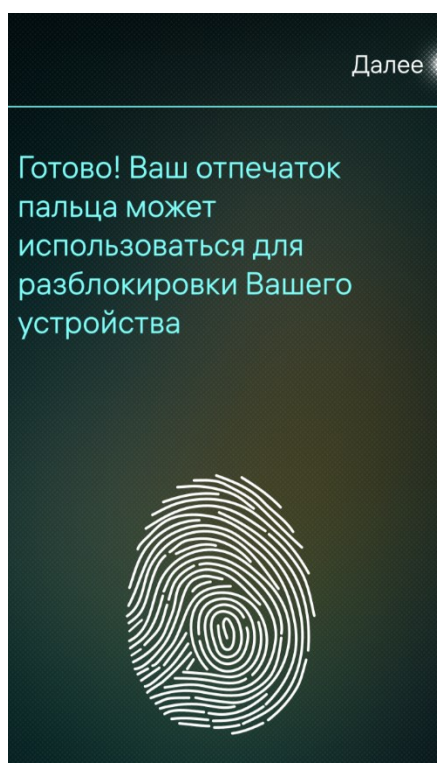


Рисунок 87

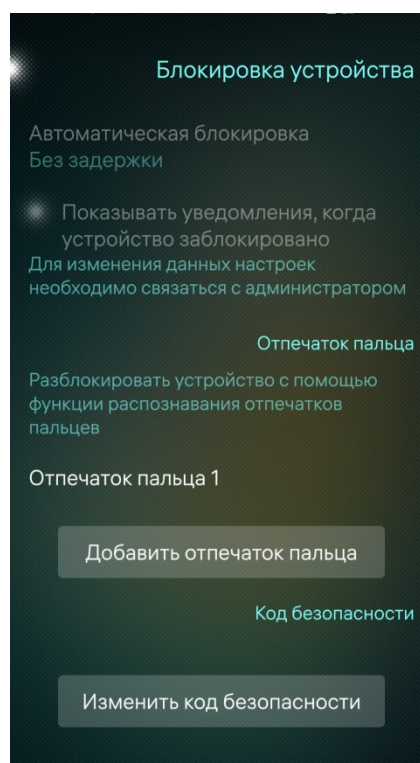


Рисунок 88

### 3.3.2. Просмотр информации о сертификатах

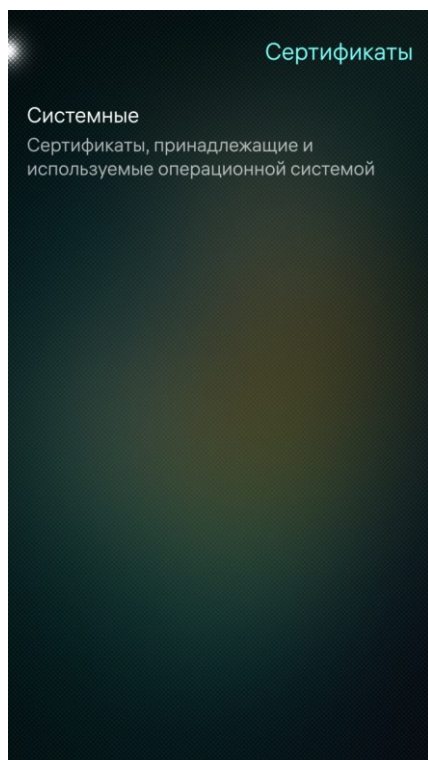



Рисунок 89

Для просмотра информации об установленных на МУ сертификатах необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Сертификаты»  в меню настроек безопасности;
- на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата (Рисунок 89), в результате чего откроется список сертификатов (Рисунок 90);
- найти необходимый сертификат, проведя по экрану сверху вниз или указав фрагмент его имени в поле поиска (Рисунок 91).



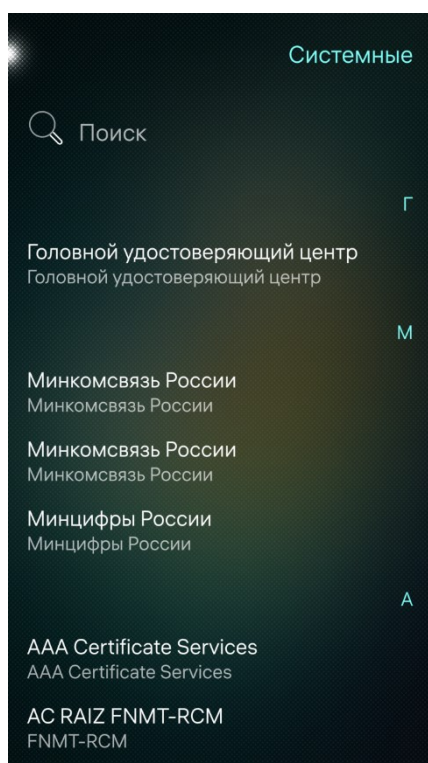


Рисунок 90

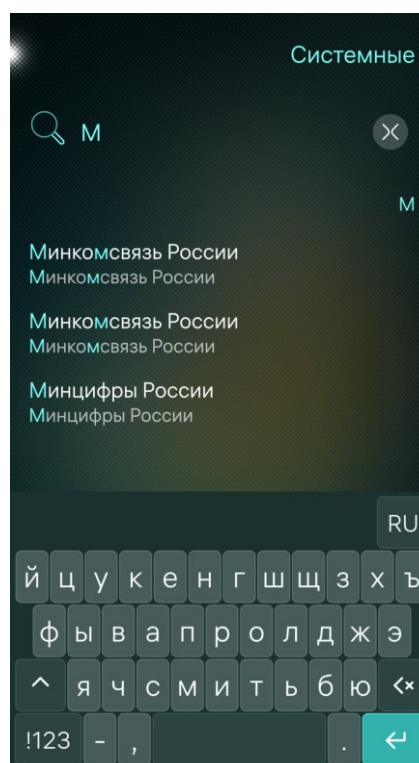


Рисунок 91

### 3.4. Системные настройки

Пользователь может изменить следующие системные настройки:

Системные настройки предусматривают наличие у пользователя следующих возможностей:

- переключение между режимами (п. 3.4.1);
- настройка резервного копирования (п. 3.4.2);
- информация о контрольных суммах (п. 3.4.3);
- выбор языка интерфейса (подраздел 1.1);
- настройка клавиатуры (п. 3.4.3);
- настройку режима энергосбережения (п.3.4.5).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Интерфейс подраздела «Система» приведен на рисунке (см. Рисунок 40).

#### 3.4.1. Учетные записи ролей

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Управление ролями доступно только администратору. Подробная информация об управлении ролями приведена в документе «Руководство администратора».

В ОС Аврора предусмотрена возможность настраивать и использовать многопользовательский режим работы, который позволяет использовать МУ поочередно нескольким пользователям с различными ролями.



**ПРИМЕЧАНИЕ.** Роль – совокупность привилегий, на основе которых определяется возможность использования того или иного функционала ОС Аврора.

На МУ, функционирующем под управлением ОС Аврора, могут быть созданы одновременно до 7 учетных записей:

– учетная запись с ролью администратора, которая обладает расширенными функциональными возможностями, при этом:

- учетная запись не может быть удалена из ОС;
- администратор не обладает правами суперпользователя;
- по умолчанию при первом включении МУ загружается под ролью администратора;

• любые изменения настроек, выполненные под такой ролью, будут применимы ко всем пользователям МУ;

– до 6 учетных записей с ролью пользователя, создание которых выполняется администратором в системных настройках МУ.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Роль – это совокупность прав доступа, на основе которых проверяется возможность выполнения пользователем того или иного действия в ОС. В зависимости от выбранной роли функциональные возможности МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, могут отличаться.

В ОС Аврора предусмотрена возможность переключения между учетными записями ролей, позволяющая нескольким пользователям работать с МУ. Пользователь имеет следующие возможности:

– переключение на другую учетную запись пользователя (при переключении все МП и открытые сессии завершают работу);

– прием вызовов и SMS;

– осуществление вызовов и отправка SMS;

– использование сотовых данных;

– использование только установленных МП;

– разблокировка своей учетной записи по собственному отпечатку пальца;

– установка кода безопасности для разблокировки в соответствии с заданной парольной политикой.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Выполнение указанных функций может быть ограничено администратором МУ.

Каждому пользователю по умолчанию назначаются следующие настройки:

– срок действия учетной записи – бессрочно;

– дни, когда пользователь может осуществить вход в МУ – понедельник-воскресенье включительно;


– время, когда пользователь может осуществить вход в МУ – целый день;

– во все операции с пользователями передается только id, использовать имена невозможно.

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Пользователи имеют доступ только к собственной домашней папке;
2. Раздел с домашними папками может быть зашифрован;
3. При удалении пользователя также удаляется и его домашняя папка со всеми данными;
4. Пользователь может входить в группу пользователей и определять доступ к тем или иным ресурсам.

Для переключения между режимами необходимо выполнить следующие действия (см. Рисунок 41):

– в меню настроек системы коснуться пункта «Пользователи» , в результате чего отобразится страница «Пользователи» со списком пользователей, созданных на МУ;

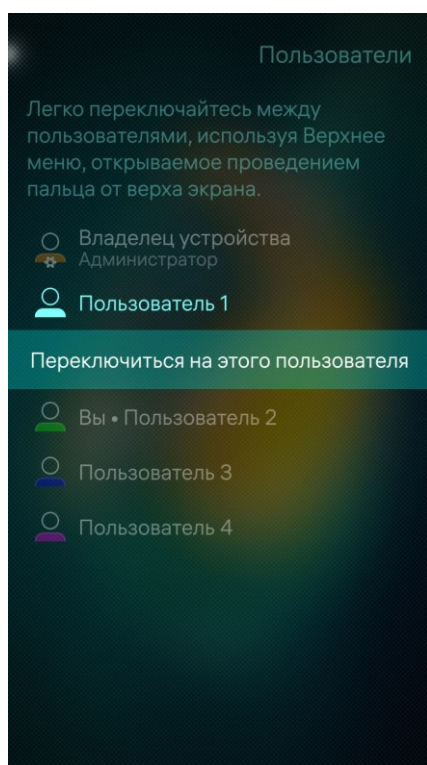



Рисунок 92

– из списка выбрать пользователя, на которого требуется переключиться. Для этого необходимо коснуться соответствующей строки, а затем коснуться кнопки «Переключиться на этого пользователя» (Рисунок 92);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Активный пользователь обозначен пометкой «Вы».

– процесс переключения на выбранного пользователя займет несколько секунд. По окончании процесса переключения для дальнейшей работы с МУ необходимо включить экран МУ и ввести код безопасности.

Выполнить описанную процедуру переключения между пользователями также возможно из интерфейса верхнего меню, коснувшись значка пользователя  (см. Рисунок 37).

#### 3.4.2. Резервное копирование данных

В ОС Аврора предусмотрена возможность создавать и хранить на МУ резервные копии данных, позволяющие восстановить информацию в случае повреждения МУ (см. Рисунок 96).

Рекомендуется выполнять резервное копирование перед сбросом МУ к заводским настройкам, при этом в целях обеспечения безопасного хранения данных на карте памяти рекомендуется вначале выполнить шифрование карты памяти.

В резервной копии может храниться только следующая информация:

- информация об учетных записях;
- история браузера;
- изображения и видео, находящиеся в папках «Фото», «Снимки экрана» и «Видео» в МП «Галерея»;
- плейлисты и композиции, находящиеся в соответствующих пунктах в МП «Музыка»;
- SMS из МП «Сообщения»;
- МП «Календарь»: списки календарей в «Управлении календарями», локальные несинхронизированные записи;
- заметки, созданные в МП «Заметки»;
- локальные несинхронизированные контакты из МП «Контакты»;



#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Пароли учетных записей резервному копированию не подлежат;
2. Резервному копированию не подвергаются файлы из других папок (например, «Загрузки»), а также изображения и видео, резервное копирование которых происходит только на карту памяти;
3. Вложения из MMS (изображения и иные медиафайлы) не хранятся в резервной копии;
4. Контакты, синхронизированные из учетных записей почтовых сервисов, не попадают в резервную копию.
  - журнал вызовов из МП «Телефон».

#### 3.4.2.1. Создание резервной копии

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Создание резервной копии возможно только при наличии карты памяти.

Для создания резервной копии необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 93);

- коснуться пункта «Резервная копия»  в меню системных настроек;
- коснуться поля «Создать резервную копию вручную» и в открывшемся контекстном меню выбрать ресурс для сохранения резервной копии;
- коснуться кнопки «Создать резервную копию», в результате отобразится индикатор выполнения;
- дождаться завершения операции либо коснуться значка  для отмены (Рисунок 94);

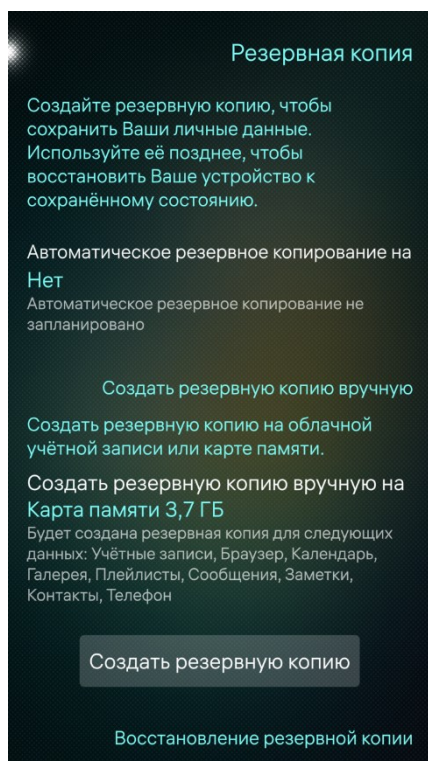


Рисунок 93

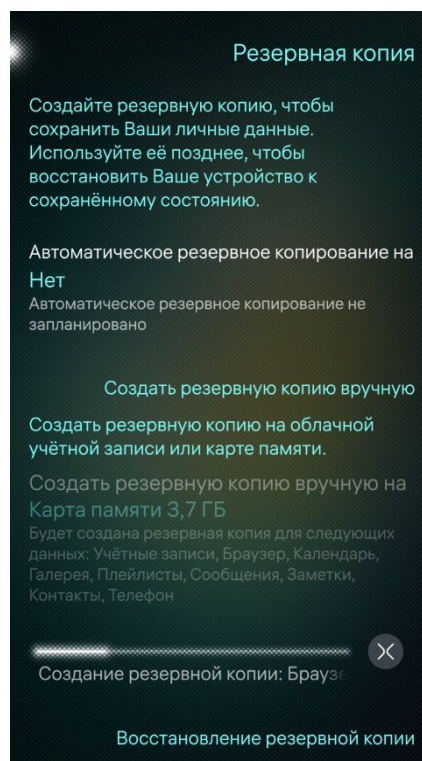


Рисунок 94

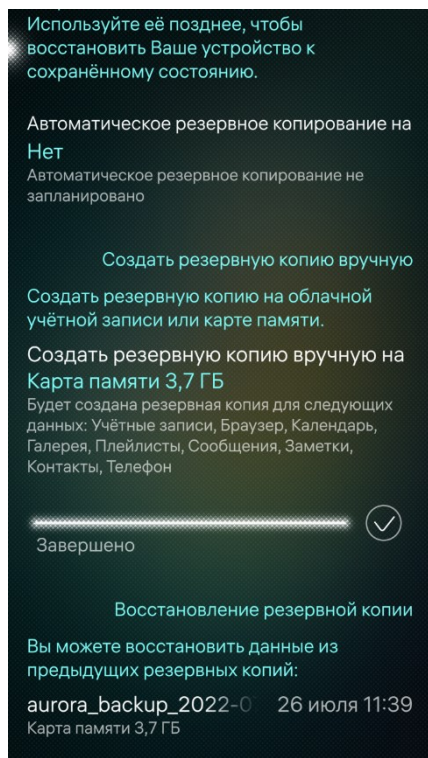


Рисунок 95

– по завершении процесса создания резервной копии коснуться значка  (Рисунок 95).


В результате будет создан архив, содержащий резервную копию данных.

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Каждый раз при создании резервной копии будет создан новый архив;
2. В случае остановки процесса резервного копирования необходимо прервать процесс, перезапустив МУ, и выполнить еще одну попытку.

### 3.4.2.2. Восстановление данных из резервной копии

Для восстановления резервной копии необходимо выполнить следующие действия:

- установить на МУ карту памяти, содержащую резервную копию;
- при необходимости расшифровать карту памяти (пп. 3.5.3.3);
- коснуться пункта «Резервная копия»  в меню системных настроек;
- в подразделе «Восстановление резервной копии» коснуться поля «aurora\_backup\_» (Рисунок 95) и выбрать резервную копию. Для этого необходимо:
  - перейти в хранилище МУ;
  - коснуться пункта «Карта памяти»;
  - на открывшейся странице коснуться поля с данными из предыдущей резервной копии;
- коснуться кнопки «Восстановить» (Рисунок 96), в результате чего запустится процесс восстановления и отобразится индикатор выполнения (Рисунок 97);

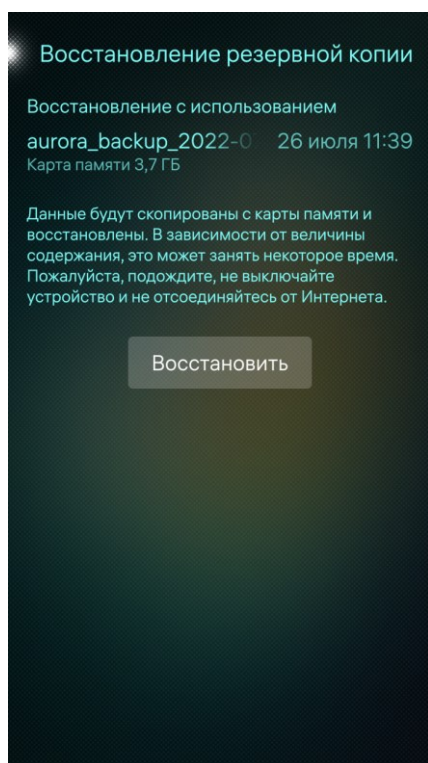


Рисунок 96

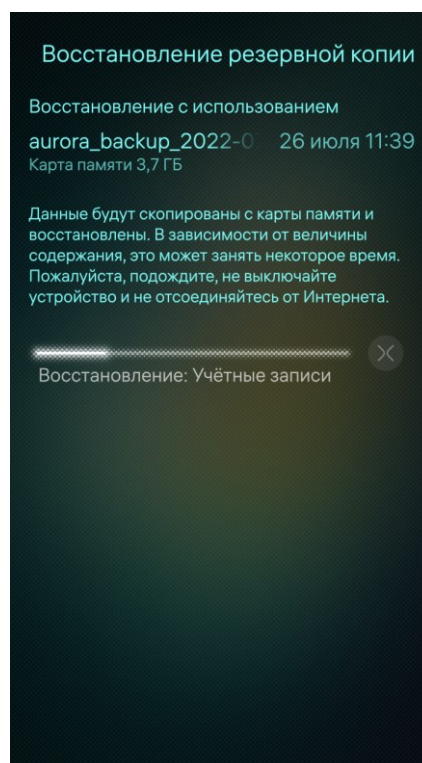


Рисунок 97



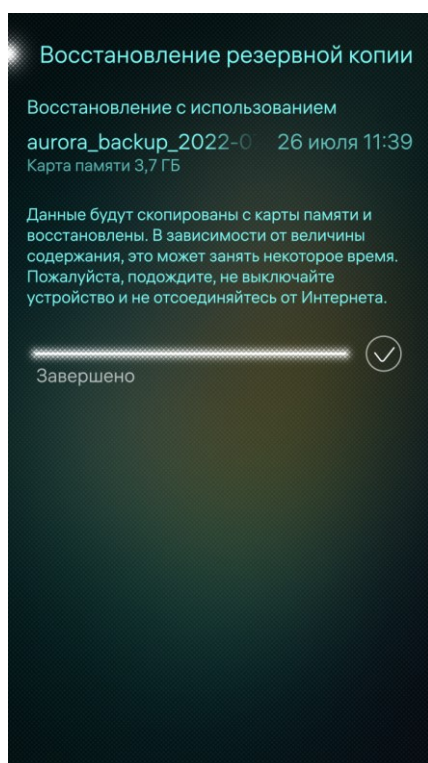


Рисунок 98

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При восстановлении резервной копии из почтового сервиса потребуется выполнить подключение к сети Интернет и вход в учетную запись.

– дождаться завершения операции либо коснуться значка ✕ для отмены;


– по завершении процесса восстановления коснуться значка ✓ (Рисунок 98). В результате данные из резервной копии будут восстановлены.


**ПРИМЕЧАНИЕ.** Продолжительность процесса восстановления резервной копии зависит от объема ее содержимого. Во избежание сбоев запрещается выключать МУ или извлекать карту памяти из него.

### 3.4.3. Контрольные суммы

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Информация в пункте меню «Контрольные суммы» будет отличаться в зависимости от вариантов исполнения ОС Аврора <sup>4</sup> (Рисунок 99, Рисунок 100).

Для доступа к информации о контрольных суммах системных файлов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;

– в меню системных настроек коснуться пункта «Контрольные суммы» , после чего на открывшейся странице отобразятся контрольные суммы системных файлов (Рисунок 99).

<sup>4</sup> Описание возможных вариантов исполнения ОС Аврора приведено в таблице (Таблица 25).

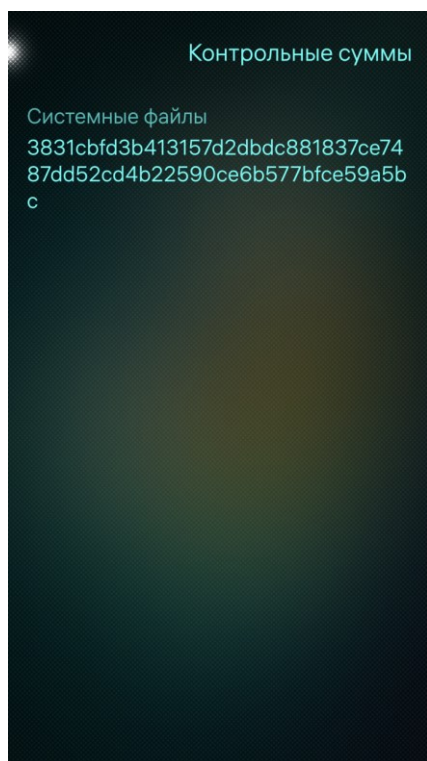


Рисунок 99

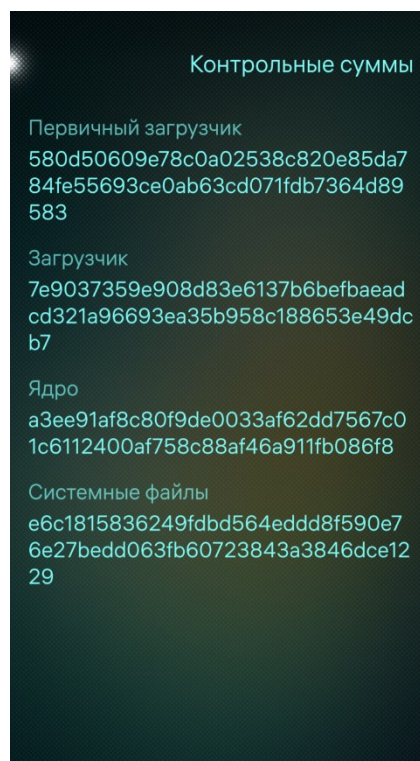


Рисунок 100

#### 3.4.4. Настройка клавиатуры

##### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Виртуальная клавиатура – это элемент интерфейса, отображаемый на экране МУ, который позволяет вводить текст или символы без использования физических клавиш. Взаимодействие с клавиатурой происходит посредством касания значков и кнопок.



2. Кроме того, в ОС Аврора предусмотрена возможность подключить внешнюю физическую клавиатуру.








Виртуальная клавиатура отображается автоматически в случаях, когда необходимо ввести текст (Рисунок 101). Для работы с виртуальной клавиатурой необходимо выполнить действия, описание которых приведено в таблице (Таблица 4).

Для изменения положения клавиатуры с вертикального на горизонтальное (или наоборот) необходимо повернуть МУ на 90° (Рисунок 102).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед поворотом МУ необходимо предварительно установить ориентацию экрана «Динамическая» (п.3.1.2).

Таблица 4


Значок	Действие
	Переключение режима ввода с буквенного на цифровой
	Переключение режима ввода с цифрового на буквенный


Значок	Действие
	Переключение межъязыковой раскладки с русского на английский язык
	Переключение межъязыковой раскладки с английского на русский язык
	Ввод текста строчными буквами
	Ввод текста с заглавной буквы
	Ввод текста заглавными буквами
	Удаление ошибочно введенных букв и символов
	Вставка фрагмента текста из буфера обмена или очистка буфера обмена

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При активации соответствующей раскладки во время набора текста в верхней строке клавиатуры будет выводиться список подсказок (Рисунок 101, Рисунок 102) (максимальное количество – 6, минимальное – 1).

Для того, чтобы скопировать и вставить фрагмент текста, необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться слова и удерживать его до выделения специальными метками. Для выделения всего текста необходимо коснуться метки и удерживая передвинуть ее до выделения всего текста;

- коснуться значка  для копирования выделенного фрагмента текста в буфер обмена;

- установить курсор в место вставки и коснуться значка  для вставки фрагмента текста из буфера обмена.

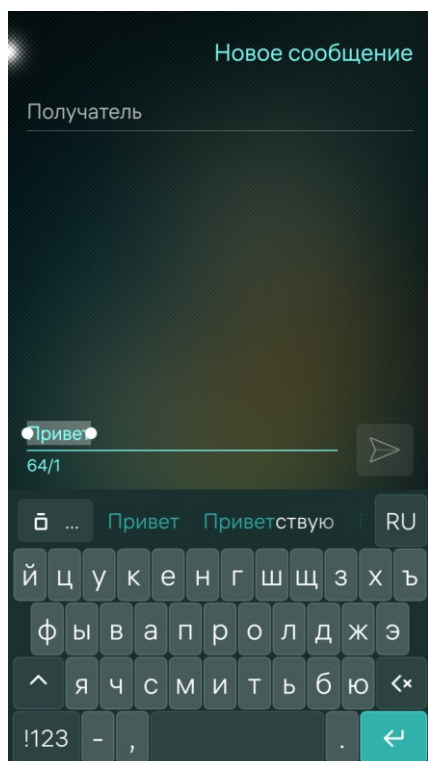


Рисунок 101

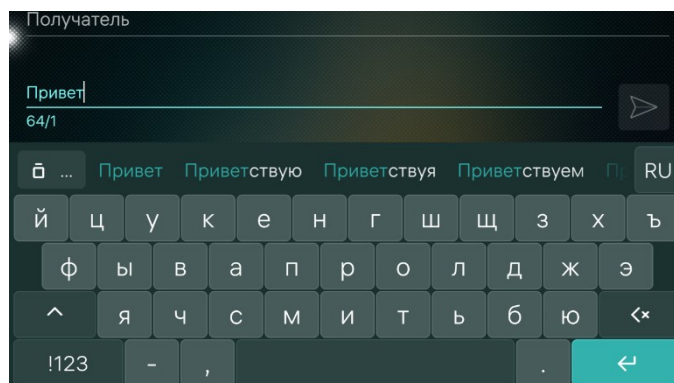



Рисунок 102

Для удобства корректировки выделенной области предусмотрена возможность увеличения размера шрифта. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться метки выделенного текста и удерживать (Рисунок 103);
- переместить курсор к необходимому символу.

Для очистки буфера обмена необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться значка  и удерживать его 2-3 секунды до появления кнопки «Очистить буфер обмена»;
- коснуться кнопки «Очистить буфер обмена» (Рисунок 104).



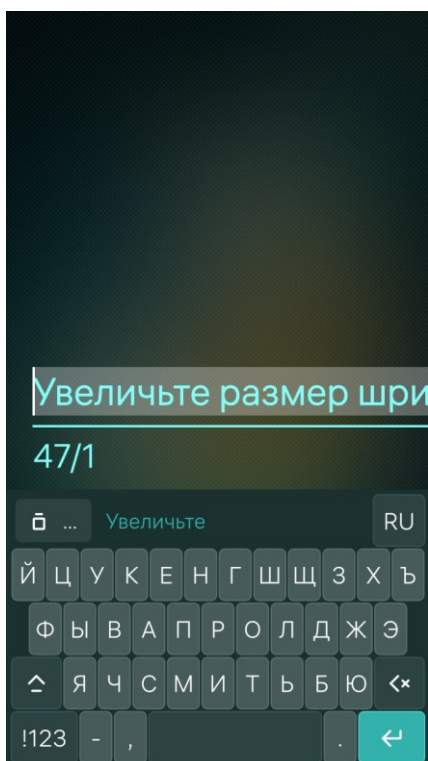


Рисунок 103

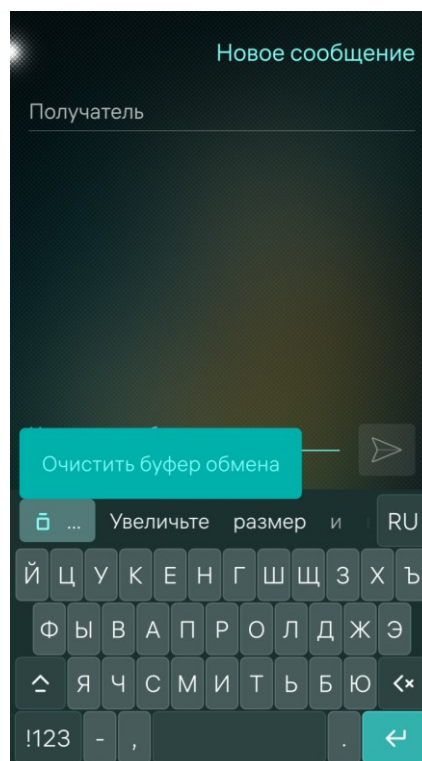



Рисунок 104

Для настройки клавиатуры необходимо выполнить следующие действия:

- в меню настроек системы коснуться пункта «Ввод текста» , в результате чего отобразится страница «Ввод текста» с настройками клавиатуры (Рисунок 105);
- для установки клавиатуры, используемой по умолчанию, коснуться поля «Клавиатуры» и на открывшейся странице выбрать необходимый язык (Рисунок 106);

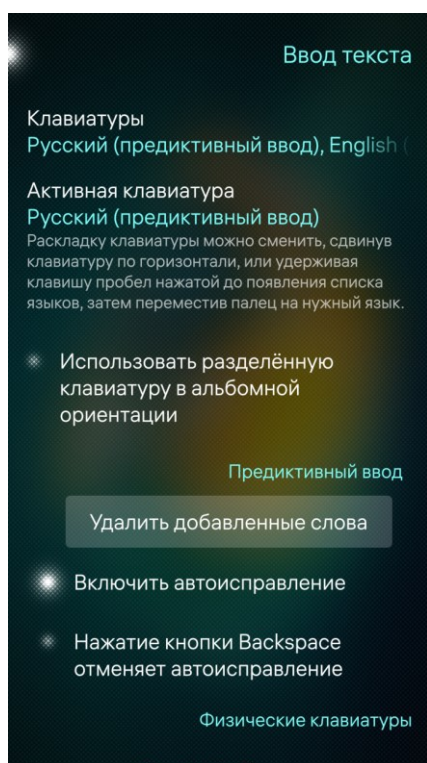


Рисунок 105

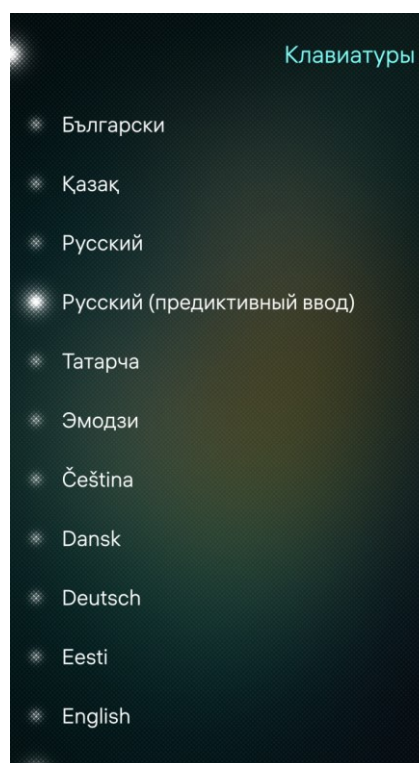


Рисунок 106

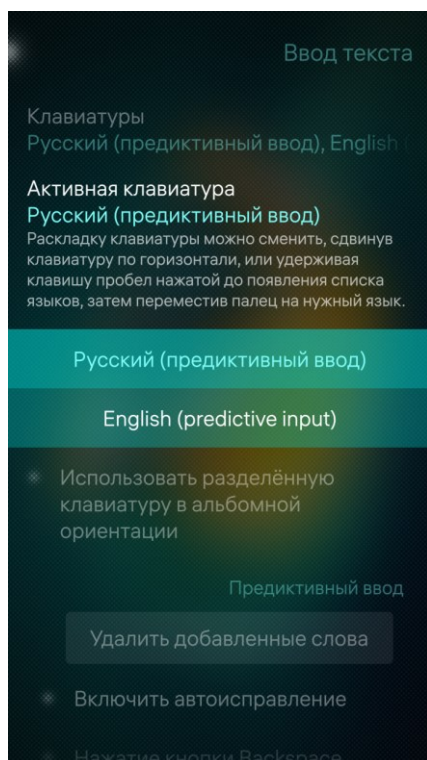


Рисунок 107

— для установки клавиатуры с предиктивным вводом коснуться поля «Активная клавиатура» и в раскрывающемся списке выбрать требуемый язык (Рисунок 107) либо коснуться поля «Клавиатуры» и на открывшейся странице выбрать необходимый язык с предиктивным вводом (см. Рисунок 106);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Предиктивный ввод доступен только для русского и английского языков и автоматически выключается во время ввода паролей.

— для использования разделенной раскладки при горизонтальной ориентации экрана (для левой и правой руки) коснуться переключателя «Использовать разделенную клавиатуру в альбомной ориентации» (см. Рисунок 105);

— коснуться кнопки «Удалить добавленные слова» в подразделе «Предиктивный ввод» для удаления слов, добавленных в словарь (Рисунок 108);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Слова, добавленные в словарь, запоминаются автоматически по мере набора текста.

– коснуться переключателя «Включить автоисправление» для включения или выключения автоматической подстановки подсказок (Рисунок 108);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Подсказка будет вставлена автоматически в активное поле ввода, при этом дополнительно после подсказки будет добавлен пробел, за которым установится текстовый курсор.

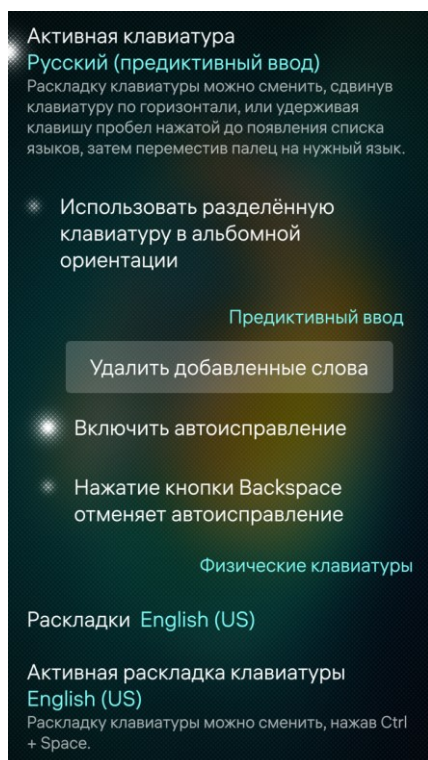


Рисунок 108

Для настройки внешнего вида клавиатуры необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться поля «Переключение раскладки» для выбора инструмента переключения раскладки и в раскрывающемся списке выбрать необходимый инструмент: кнопка или жест (Рисунок 109);

– коснуться переключателя «Включить обводку клавиш» для включения или выключения обводки (Рисунок 110);

– коснуться переключателя «Включить всплывающие окошки над клавишами» для включения или выключения всплывающих окон (Рисунок 110);

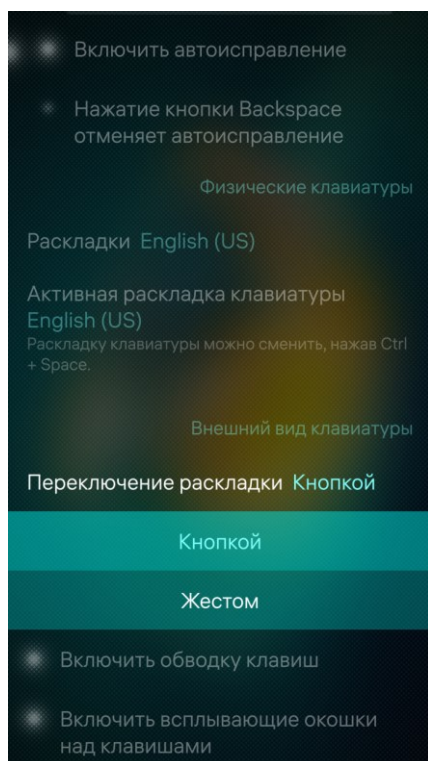


Рисунок 109

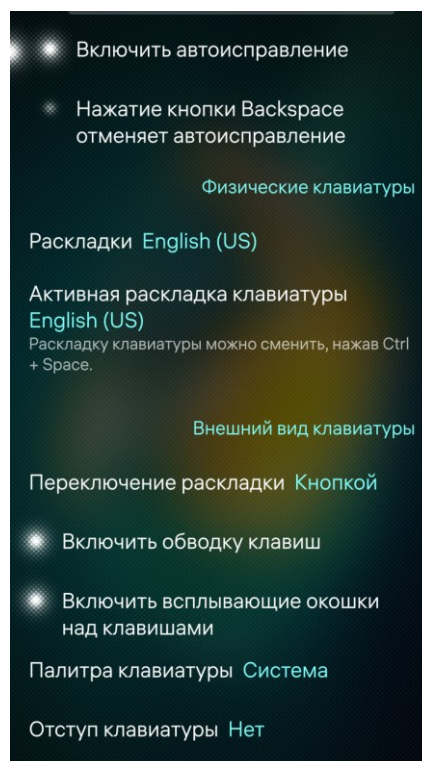


Рисунок 110

– коснуться поля «Палитра клавиатуры» для выбора фона клавиатуры и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 111);

– коснуться поля «Отступ клавиатуры» для установки отступа клавиатуры и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 112). Пример интерфейса с отступом клавиатуры приведен на рисунке (см. Рисунок 336).



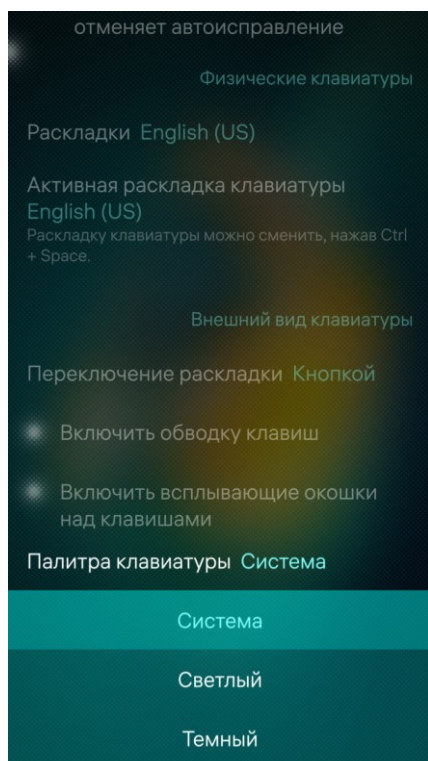


Рисунок 111

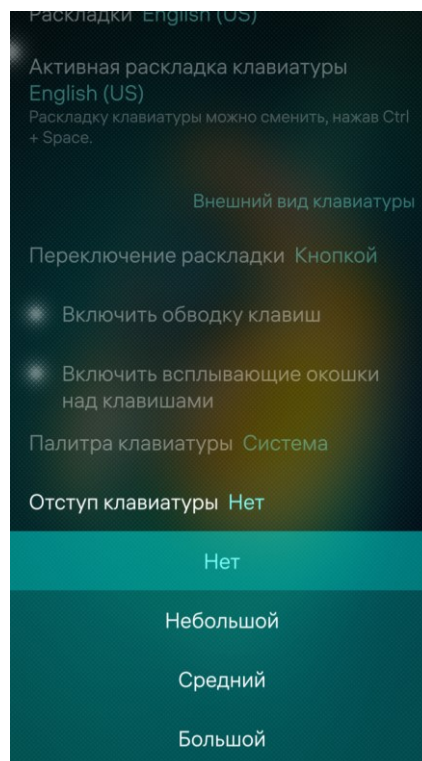


Рисунок 112

Если в списке подсказок присутствуют слова, которые дополняют введенный текст, то дополняемая и дополняющая части выделяются разными цветами (Рисунок 113).

Введенное слово всегда выводится первым в списке активных подсказок, а затем отображаются слова, имеющие в своем составе сочетание набранных букв (Рисунок 114).

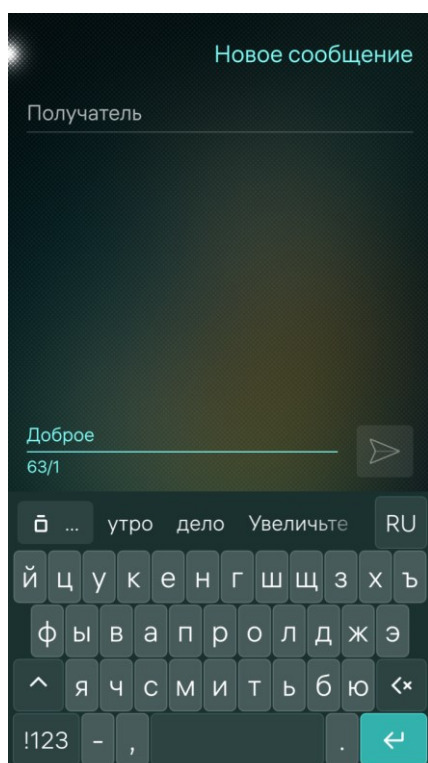


Рисунок 113

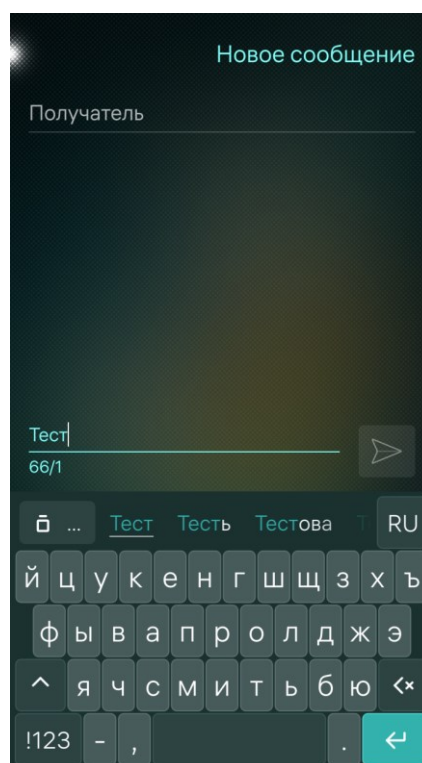



Рисунок 114

### 3.4.5. Настройка аккумулятора

Для продления работы МУ при низком заряде аккумулятора предусмотрена возможность перехода в режим энергосбережения вручную или задание порога для автоматического перехода в данный режим.

Для включения режима энергосбережения вручную необходимо выполнить следующие действия:

- в меню настроек системы коснуться пункта «Аккумулятор»  (см. Рисунок 41), в результате чего отобразится страница с настройками аккумулятора (Рисунок 115);

- коснуться переключателя «Включить экономичный режим аккумулятора до следующего подключения зарядного устройства».

Для автоматического включения экономичного режима аккумулятора необходимо установить порог, коснувшись поля «Порог активации» и выбрав в отобразившемся меню необходимое значение (Рисунок 116). При выборе значения «Не используется» МУ не переходит в режим энергосбережения.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** По умолчанию порог для автоматического включения экономичного режима аккумулятора находится в значении «Не используется».

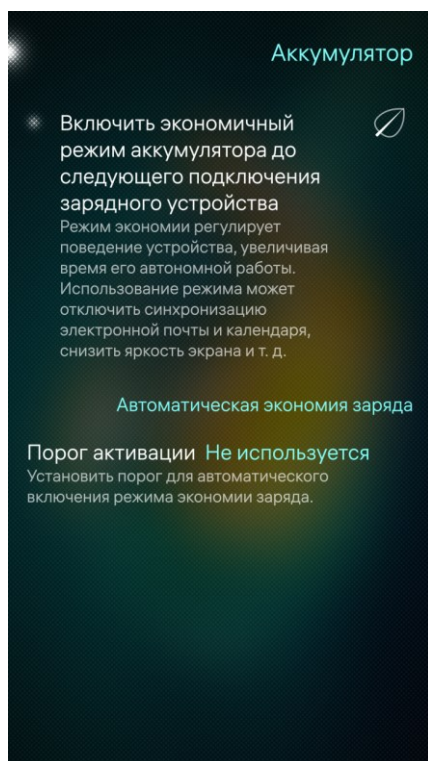


Рисунок 115

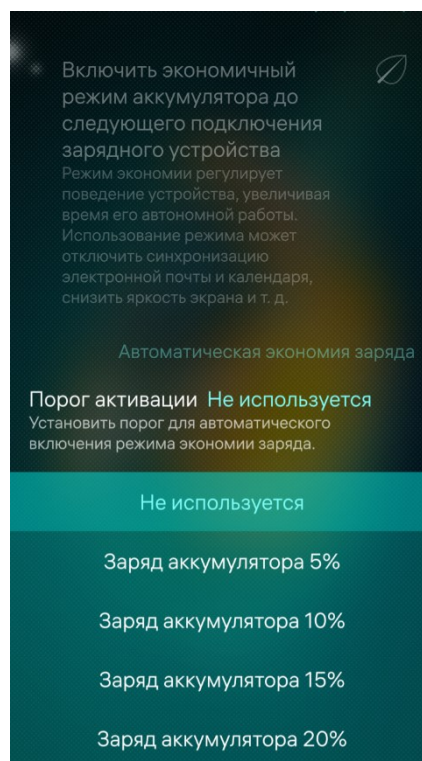


Рисунок 116


### 3.5. Просмотр справочной информации

Пользователю доступна справочная информация о следующих категориях:

- МУ (п. 3.5.1);
- файловый менеджер (п. 3.5.3);
- объем памяти (п. 3.5.3);
- трафик (п. 3.5.4);
- загруженные файлы (3.5.2), над которыми пользователь имеет возможность совершать ряд действий помимо просмотра.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Интерфейс подраздела «Информация» приведен на рисунке (см. Рисунок 41).

#### 3.5.1. Просмотр информации о МУ

Для просмотра информации о МУ необходимо в меню информации коснуться пункта «Об устройстве» , в результате чего отобразится страница с подробными сведениями о МУ и установленной ОС Аврора (Рисунок 117).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При касании поля «Сборка» 5 раз запустится утилита CSD Tool. Описание работы с утилитой CSD Tool приведено в соответствующих документах предприятия-разработчика, которые предназначены для использования Производителями МУ и авторизованными Сервисными центрами производителя.

Для просмотра расширенной информации необходимо коснуться кнопки «Расширенная информация» и на открывшейся странице ознакомиться с информацией (Рисунок 118).

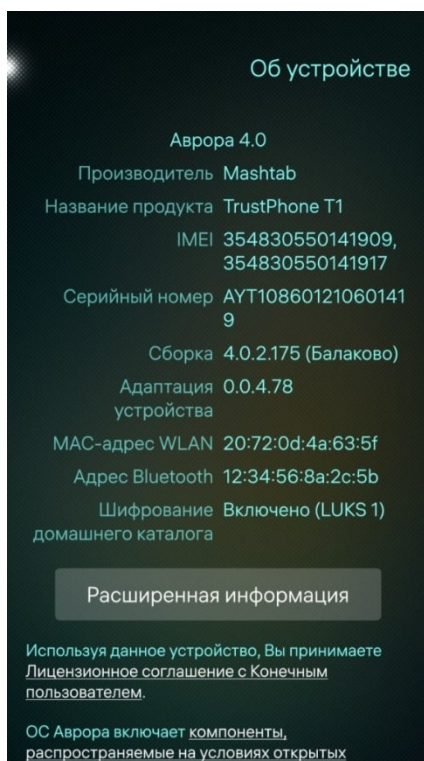


Рисунок 117

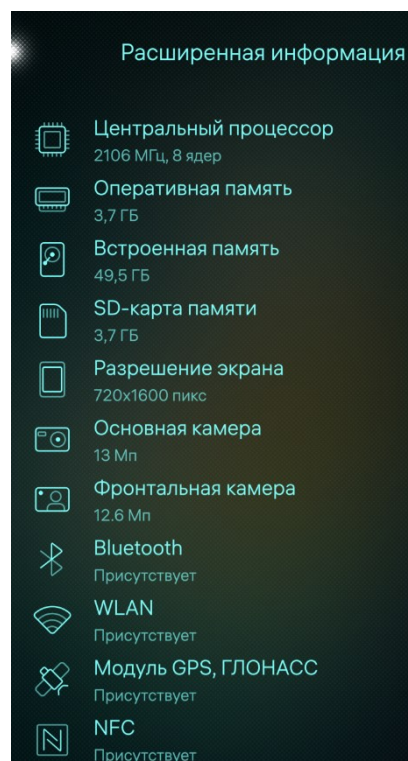


Рисунок 118

### 3.5.2. Просмотр загруженных файлов и действия над ними

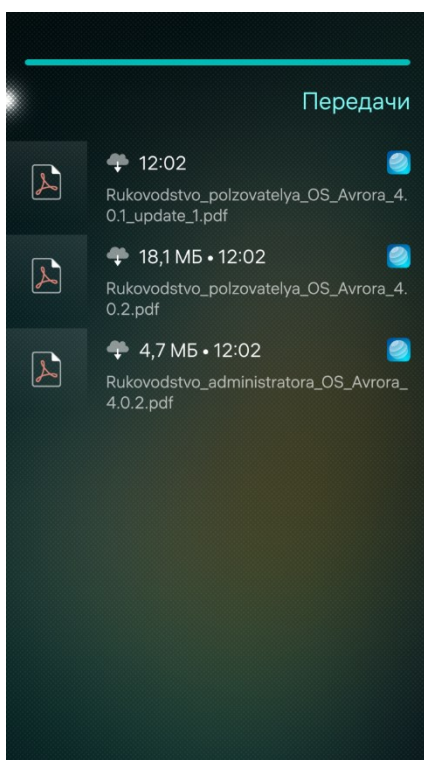


Рисунок 119

Возможности ОС Аврора позволяют загружать файлы из сети Интернет с их последующим просмотром и запуском на МУ.

Для просмотра и запуска загруженных файлов необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться значка «Передачи»  $\updownarrow$  в меню информации, в результате чего отобразится список файлов (Рисунок 119);

- выбрать в списке необходимый файл для запуска, коснувшись его.

Для удаления загруженного файла из истории передачи файлов необходимо открыть контекстное меню (подраздел 2.3) и коснуться пункта «Удалить из истории» (Рисунок 120).



**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

Для удаления всех загруженных файлов из истории передачи файлов в меню действий (подраздел 2.3) необходимо коснуться пункта «Очистить историю» (Рисунок 121).

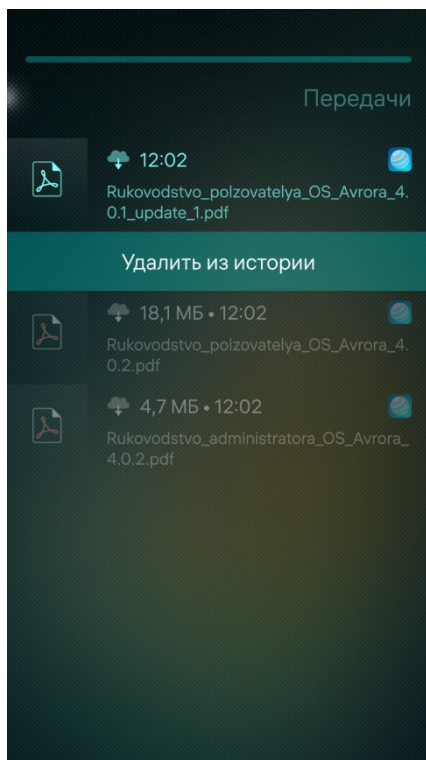


Рисунок 120

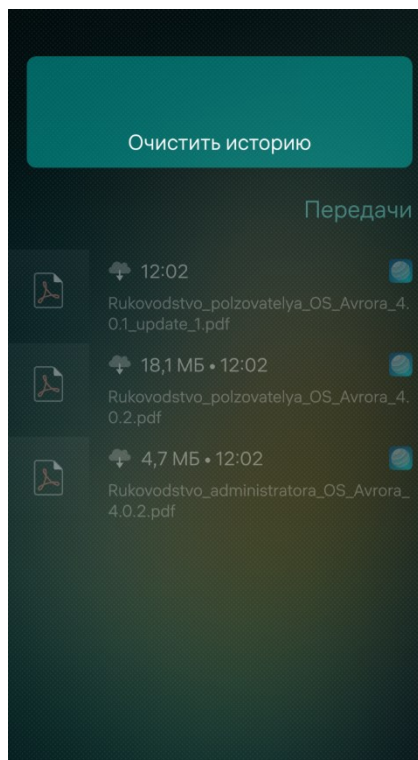


Рисунок 121

### 3.5.3. Просмотр и получение информации из раздела «Хранилище»

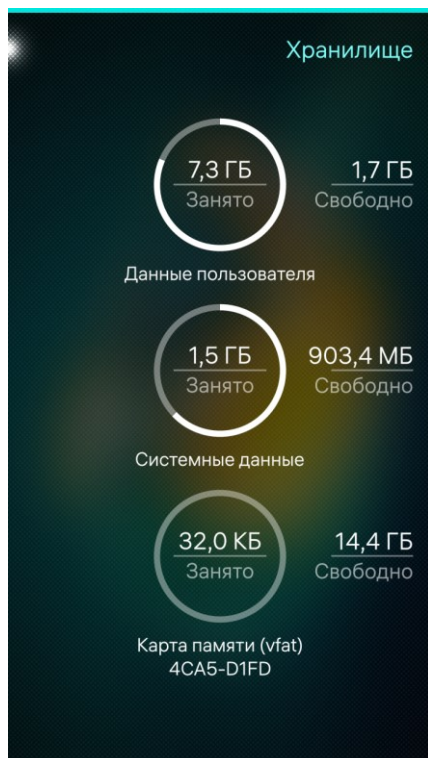



Рисунок 122

Раздел «Хранилище» позволяет перейти в файловый менеджер, получить информацию об объеме памяти, занимаемой системными файлами и файлами пользователя, а также о состоянии дополнительной карты памяти (при ее наличии) (Рисунок 122):

- для перехода к разделу необходимо коснуться пункта «Хранилище»  в меню настроек системы, в результате чего отобразится информация о состоянии памяти;

- для получения информации об объемах памяти, занимаемых различными типами пользовательских или системных файлов, необходимо коснуться значка «Данные пользователя» или «Системные файлы», для справки о состоянии карты памяти — значка «Карта памяти».

#### 3.5.3.1. Файлы пользователя

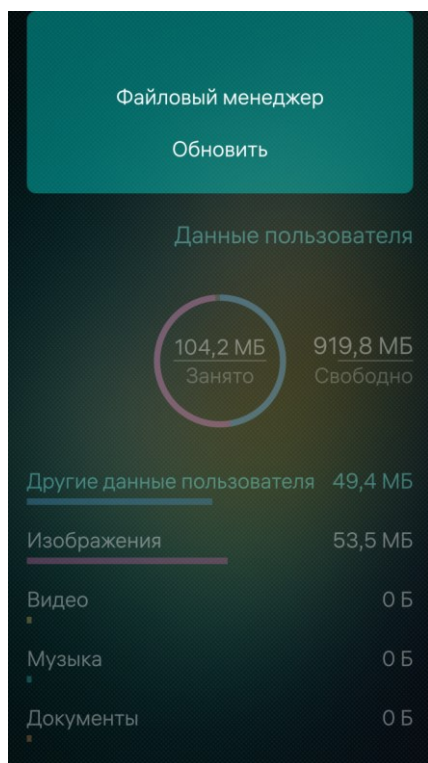


Рисунок 123

На странице «Данные пользователя» отображается подробная информация об общем, используемом и свободном объемах памяти, а также об объемах памяти, занимаемых различными типами файлов:

- для актуализации информации о состоянии раздела файловой системы (ФС) в меню действий (подраздел 2.3) необходимо коснуться пункта «Обновить»;

- для открытия файлового менеджера в меню действий страницы «Данные пользователя» необходимо коснуться пункта «Файловый менеджер» (Рисунок 123), в результате чего откроется МП «Файлы» со списком каталогов, в которых хранятся данные пользователя;

- для просмотра содержимого какого-либо каталога необходимо выбрать его в списке каталогов.

### 3.5.3.2. Системные файлы

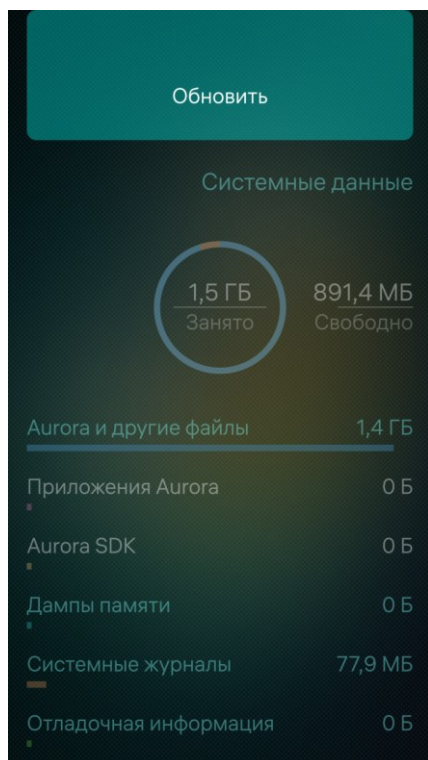


Рисунок 124

На странице «Системные файлы» отображается подробная информация об используемом и свободном объемах памяти (Рисунок 124).

Для актуализации информации о содержимом папки «Системные файлы» в меню действий (подраздел 2.3) необходимо коснуться пункта «Обновить».

### 3.5.3.3. Карты памяти

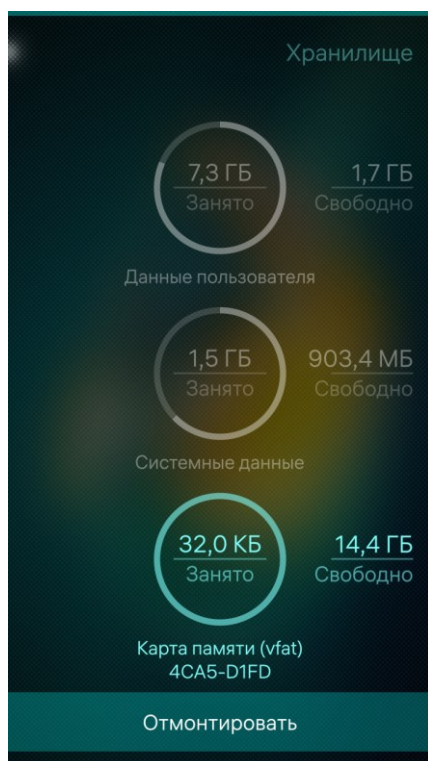


Рисунок 125

На странице «Карта памяти» отображается список каталогов и файлов, хранящихся на примонтированной карте памяти.

Для того, чтобы примонтировать или отмонтировать карту памяти, необходимо открыть контекстное меню (подраздел 2.3) поля «Карта памяти» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 125).

Для того, чтобы отформатировать карту памяти, необходимо выполнить следующие действия:

- отмонтировать карту памяти;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Форматировать»;
- коснуться кнопки «Форматировать»;
- коснуться кнопки «Подтвердить» в отобразившемся сообщении «Авторизовать» для



подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед форматированием рекомендуется сделать резервную копию содержимого карты памяти.

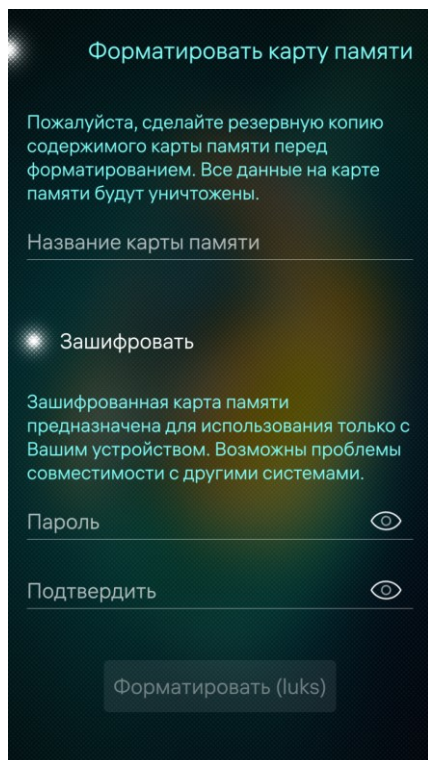


Рисунок 126

Для того, чтобы зашифровать карту памяти, необходимо выполнить следующие действия:

- отмонтировать карту памяти;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Форматировать», в результате чего откроется страница «Форматировать карту памяти»;
- коснуться переключателя «Зашифровать»;
- задать желаемый пароль (Рисунок 126);
- подтвердить пароль;
- коснуться кнопки «Форматировать»;
- коснуться кнопки «Подтвердить» в отобразившемся сообщении «Авторизовать» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

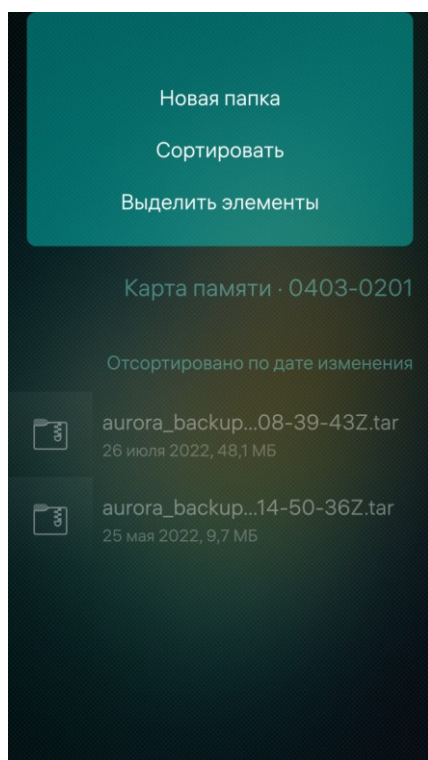


Рисунок 127

Для просмотра содержимого карты памяти необходимо коснуться ее в окне информации о состоянии системы.

Для создания новой папки в меню действий (подраздел 2.3) каталогов карты памяти необходимо коснуться пункта «Новая папка» (Рисунок 127), в открывшемся окне ввести имя каталога и коснуться кнопки «Создать».

Для сортировки папок и файлов, в меню действий (подраздел 2.3) необходимо коснуться пункта «Сортировать». Папки и файлы могут быть отсортированы по следующим критериям: название по возрастанию или убыванию, размер, дата изменения и расширение файла.



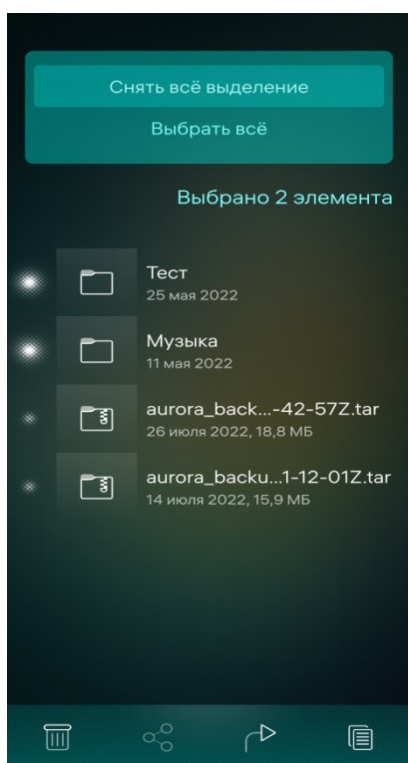






Рисунок 128

Для того, чтобы удалить, поделиться или копировать папку, необходимо коснуться пункта «Выделить элементы» (см. Рисунок 127) и в открывшемся окне выбрать необходимые элементы.

Для того, чтобы выбрать все элементы одновременно либо отменить выделение всех выбранных элементов, необходимо коснуться соответствующих пунктов в меню действий (Рисунок 128).

После выбора элементов отображается панель управления набором кнопок (Рисунок 128), описание которых приведено в таблице (Таблица 5).

Таблица 5

Значок	Обозначение
	Удалить
	Поделиться
	Переместить
	Копировать

Для работы с каталогами необходимо выполнить следующие действия:

- для просмотра содержимого какого-либо каталога необходимо коснуться его в списке каталогов карты памяти;

- для получения информации о каталоге в контекстном меню (подраздел 2.3) каталога необходимо коснуться пункта «Подробности» (Рисунок 129), в результате чего отобразится окно с информацией о названии, размере каталога, типе хранящихся в нем данных и дате последнего изменения;

- для переименования каталога необходимо коснуться пункта «Переименовать», ввести название файла и коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана;

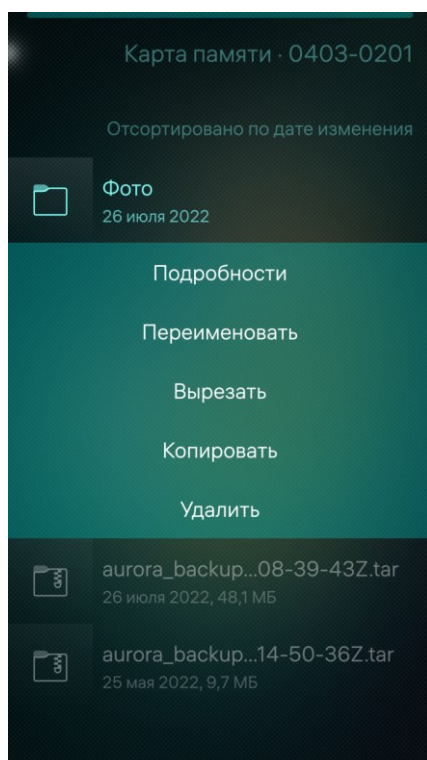


Рисунок 129

– для того, чтобы вырезать содержимое каталога, в контекстном меню (подраздел 2.3) каталога необходимо коснуться пункта «Вырезать», переместиться в каталог, куда требуется вставить папку, и в меню действий (подраздел 2.3) конечной папки коснуться пункта «Вставить»;

– для копирования содержимого каталога в какую-либо папку в контекстном меню (подраздел 2.3) каталога необходимо коснуться пункта «Копировать», переместиться в каталог, куда требуется вставить содержимое исходного каталога, и в меню действий (подраздел 2.3) конечной папки коснуться пункта «Вставить»;

– для удаления каталога из карты памяти в контекстном меню (подраздел 2.3) каталога необходимо коснуться пункта «Удалить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

#### 3.5.4. Просмотр информации о трафике

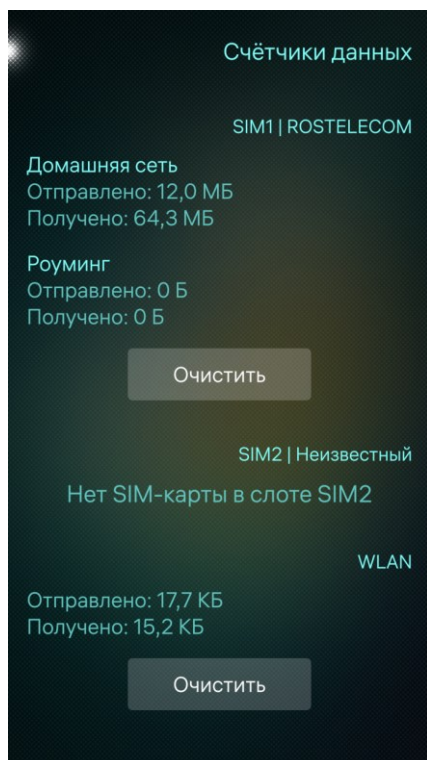



Рисунок 130

Для просмотра информации о трафике необходимо в меню информации коснуться пункта «Счетчики данных»  (см. Рисунок 41), в результате чего отобразится страница с информацией о трафике, детализированной в разрезе домашней сети и роуминга, и возможностью сброса счетчиков трафика (Рисунок 130).


Для сброса счетчиков необходимо коснуться кнопки «Очистить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.


#### 3.6. Настройка учетных записей

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Учетная запись – совокупность данных пользователя, позволяющая идентификации его при подключении к системе.

Для добавления учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- проверить подключение к сети Интернет (п. 3.2.1-3.2.2);
- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;

– коснуться раздела «Учетные записи»;

– коснуться значка  в поле «Добавить учетную запись» в результате чего откроется страница доступных почтовых сервисов (Рисунок 131):

- «Microsoft Exchange» (п. 3.6.1);
- «Web календарь» (п. 3.6.2);
- «Почта» (п. 3.6.3);
- «CalDAV и CardDAV» (п. 3.6.4).

В случае необходимости смены пароля учетной записи на МУ отобразится соответствующее сообщение о неверном или устаревшем пароле подключенной учетной записи «Вход не выполнен» (Рисунок 132), после чего необходимо перейти в настройки учетной записи и ввести новый пароль.

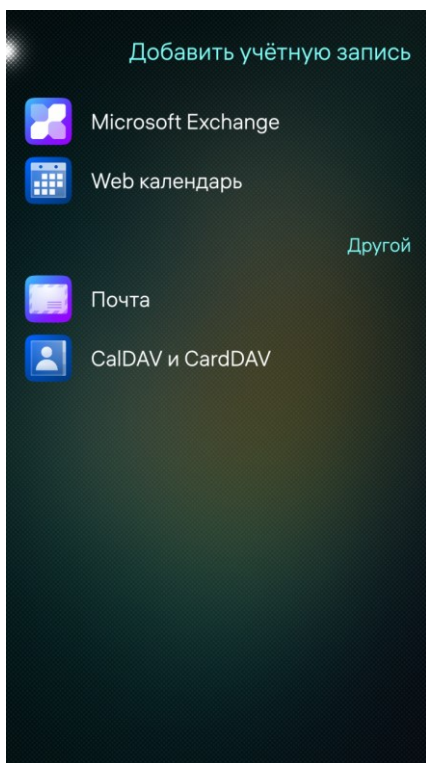


Рисунок 131

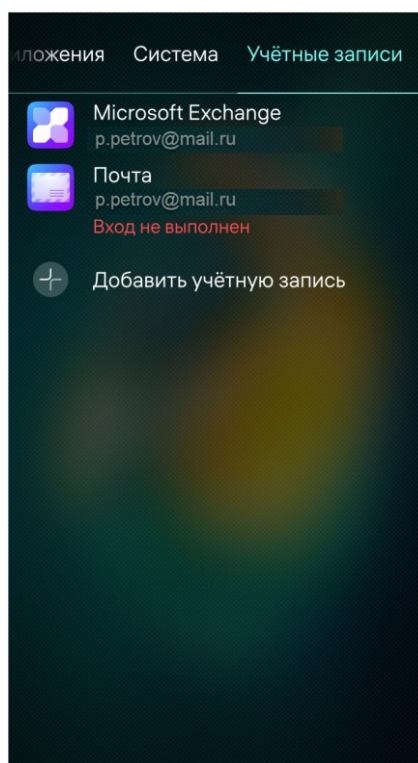


Рисунок 132

Удалить, синхронизировать или изменить учетную запись на МУ можно с помощью меню действий (Рисунок 133) либо выполнив следующие действия:

- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) учетной записи;
- выбрать необходимый пункт (Рисунок 134):
  - «Выключить» (изменить статус учетной записи: «Активная» или «Отключенная»);
  - «Удалить» (удалить учетную запись с данного МУ);
  - «Синхронизировать» (синхронизировать данные учетной записи).



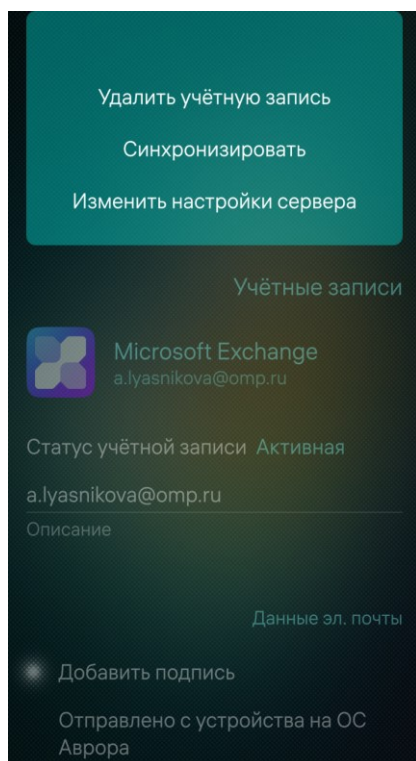


Рисунок 133

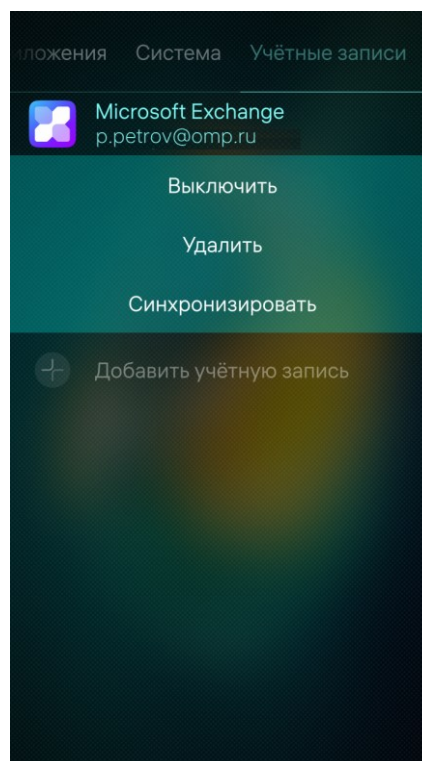


Рисунок 134

### 3.6.1. Работа с учетной записью Microsoft Exchange

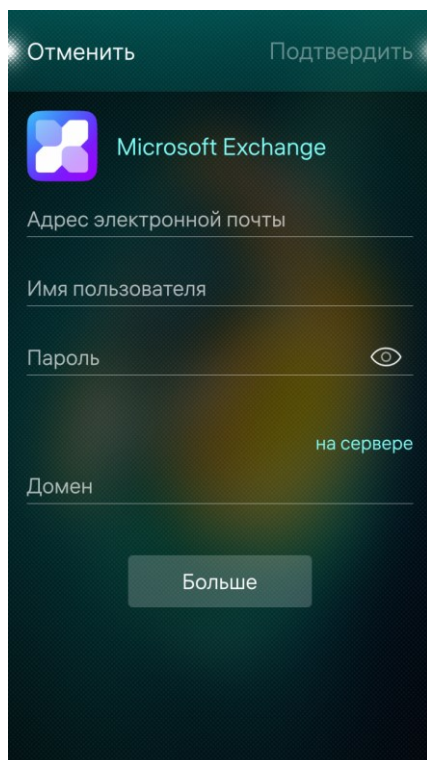


Рисунок 135

Для добавления учетной записи Microsoft Exchange необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать Microsoft Exchange в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 131);
- на открывшейся странице заполнить следующие поля:
  - адрес почты;
  - имя пользователя и пароль учетной записи Microsoft Exchange;
  - при необходимости ввести домен, в котором находится учетная запись пользователя (Рисунок 135);



– для настройки дополнительных параметров коснуться кнопки «Больше» и настроить параметры:

- адрес сервера;
- порт;
- сведения о безопасном соединении, выбрав одну из опций касанием переключателя (Рисунок 136);

– коснуться кнопки «Подтвердить», в результате чего отобразится страница для подтверждения авторизации (Рисунок 137), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операций.

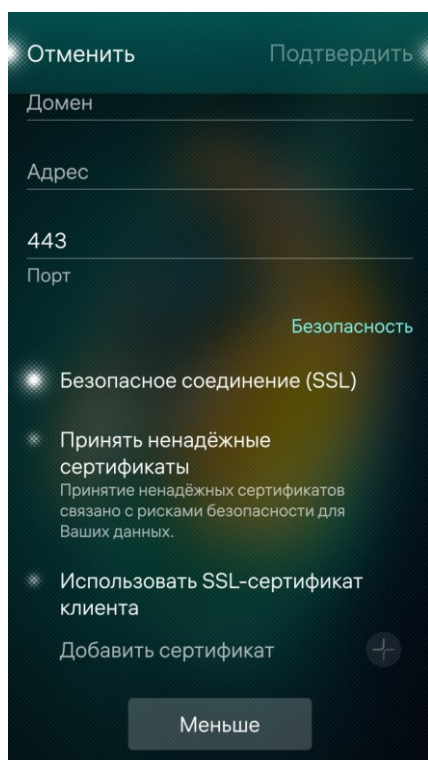


Рисунок 136

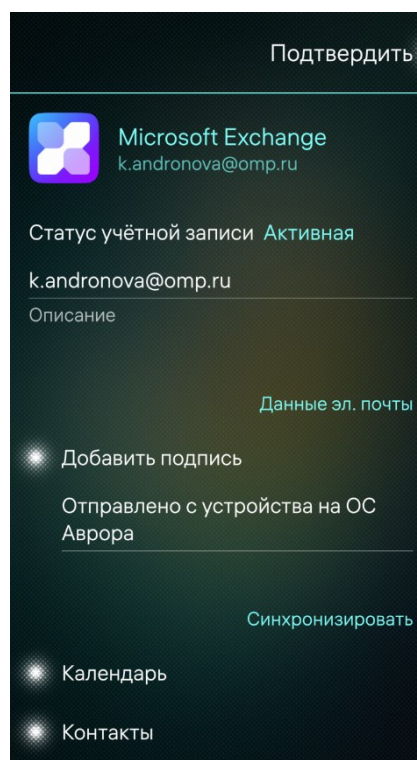


Рисунок 137

Для настройки параметров учетной записи Microsoft Exchange необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать учетную запись Microsoft Exchange в списке добавленных учетных записей (Рисунок 138);

– на странице «Учетные записи» коснуться поля «Статус учетной записи» и в открывшемся списке выбрать статус (Рисунок 139):

- «Активная»;
- «Отключенная»;

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. По умолчанию учетная запись имеет статус «Активная»;
2. В случае если статус учетной записи «Отключенная», изменить параметры учетной записи будет невозможно.

– изменить при необходимости имя учетной записи в поле «Описание»;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** По умолчанию именем является оригинальное имя учетной записи.

– для автоматического добавления подписи в конце письма коснуться переключателя «Добавить подпись» и ввести текст подписи в поле ввода;

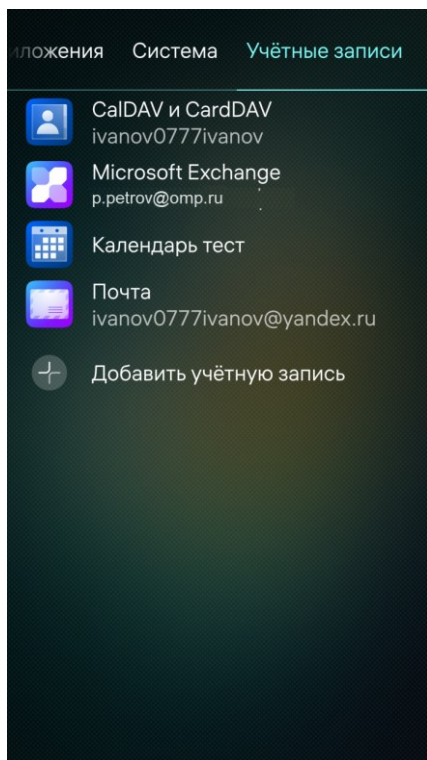


Рисунок 138

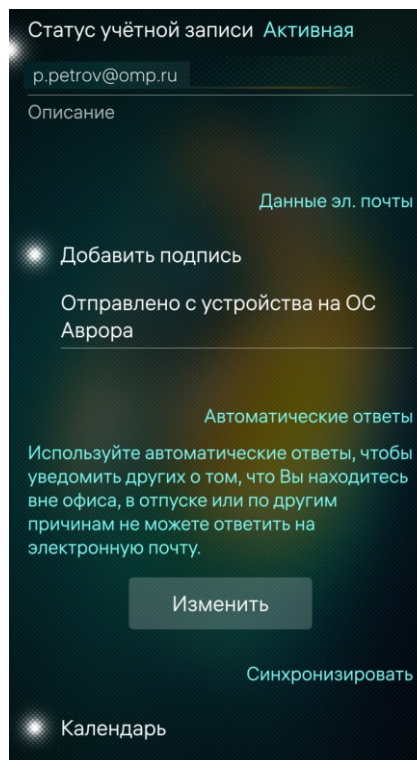


Рисунок 139

– для настройки автоматических ответов коснуться кнопки «Изменить», на открывшейся странице (Рисунок 139) заполнить необходимые поля и коснуться кнопки «Сохранить»;

– установить параметры синхронизации календарей, контактов и почты, коснувшись соответствующих переключателей (Рисунок 140);

– коснуться поля «Синхронизировать» для синхронизации данных и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений:

- «Двухсторонняя синхронизация»;
- «Только на устройство»;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В случае если синхронизация настроена «Только на устройство», при изменении контактов МУ список не будет синхронизироваться с контактами учетной записи.

– коснуться поля «График синхронизации» и на странице «Расписание» задать частоту синхронизации;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При выборе значения «Настраиваемое» необходимо задать частоту синхронизации вручную, коснувшись соответствующих полей.

– в разделе «Синхронизация содержимого» коснуться соответствующих полей и выбрать необходимые значения (Рисунок 141):

- «Синхронизация старых сообщений электронной почты»;
- «Синхронизация прошедших событий»;
- «Синхронизированные папки»;

– в разделе «Дополнительные настройки» выбрать приоритет при устранении конфликтов:

- «Приоритет сервера»;
- «Приоритет устройства»;

– коснуться переключателя «Подготовка» для подтверждения соответствия МУ требованиям сервера.

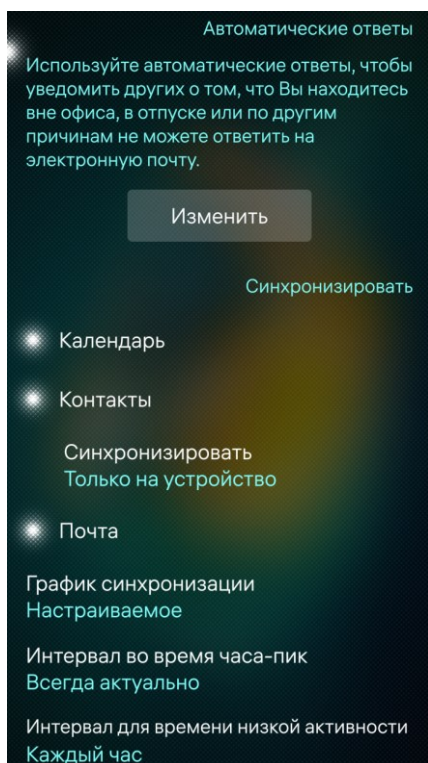


Рисунок 140

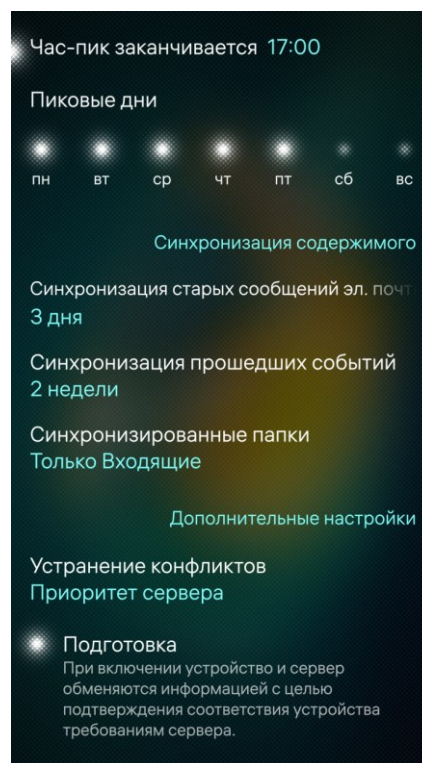


Рисунок 141

### 3.6.2. Настройка веб-календаря

Для настройки веб-календаря необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать «Web календарь» в списке учетных записей (см. Рисунок 131);
- на одноименной странице ввести адрес в поле «Веб-адрес» и коснуться кнопки «Далее» либо кнопки «Отменить» для отмены операций (Рисунок 142);
- на открывшейся странице в поле ввода ввести название календаря (Рисунок 143);



– коснуться переключателя «Выполнять HTTP перенаправление» для разрешения HTTP перенаправление, когда заданный URL является ссылкой на другой веб-календарь;

– при необходимости задать график синхронизации, коснувшись соответствующего поля и выбрав значение из раскрывающегося списка (Рисунок 143);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции.

При необходимости можно удалить учетную запись либо выполнить синхронизацию, коснувшись соответствующего пункта в меню действий (Рисунок 146).

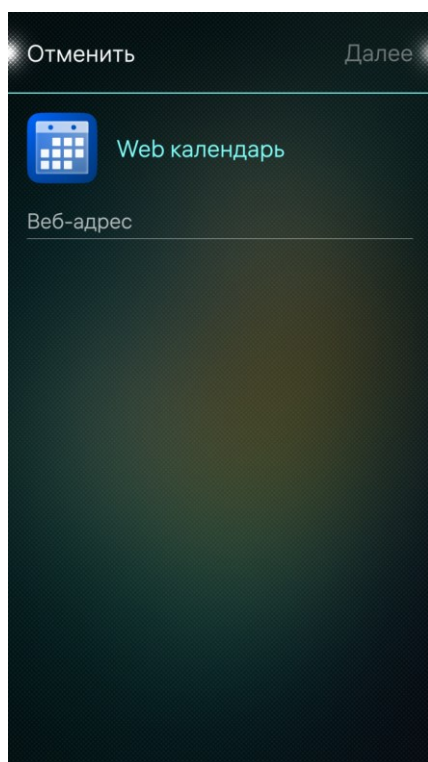


Рисунок 142

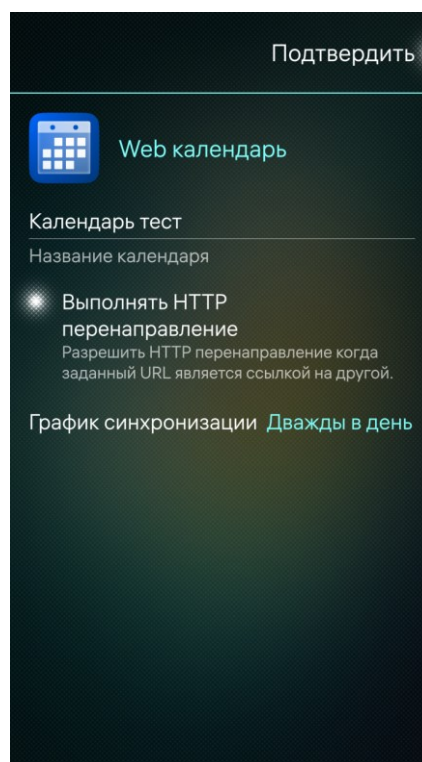


Рисунок 143



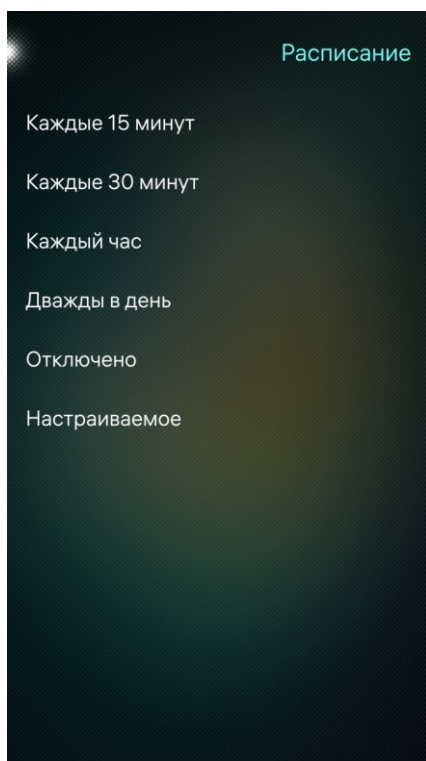


Рисунок 144

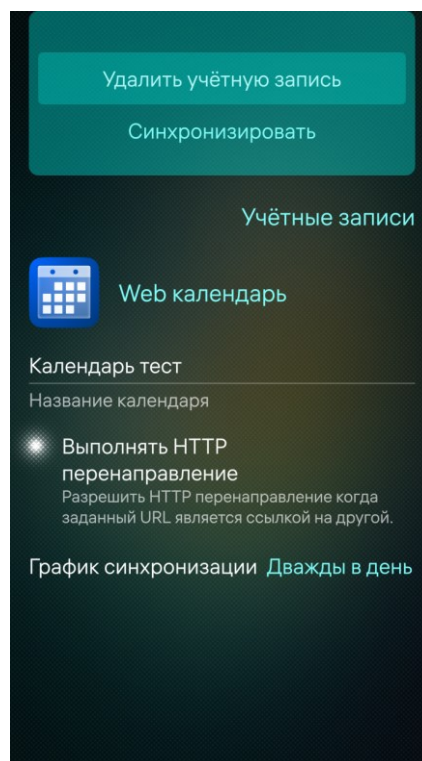


Рисунок 145

### 3.6.3. Настройка электронной почты по протоколу POP3/IMAP

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В ОС Аврора предусмотрена возможность добавления учетных записей различных почтовых сервисов;
2. При невозможности подключения учетной записи почтовых сервисов необходимо проверить настройки на стороне почтового сервиса.

Для настройки почты по протоколу POP3/IMAP необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать «Почта» в списке почтовых сервисов (Рисунок 131);
- коснуться кнопки «Настройка вручную» (Рисунок 146);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для учетных записей, настроенных по протоколу POP3/IMAP недоступны настройки автоматических ответов.

– при необходимости настроить сервер исходящей почты, указав в соответствии с запросом параметры (Рисунок 147):

- тип сервера;
- имя пользователя;
- пароль;
- адрес сервера и порт;

– при необходимости выбрать одну из опций безопасного соединения (Рисунок 147):

- «SSL»;
- «StartTLS»;
- «Нет»;

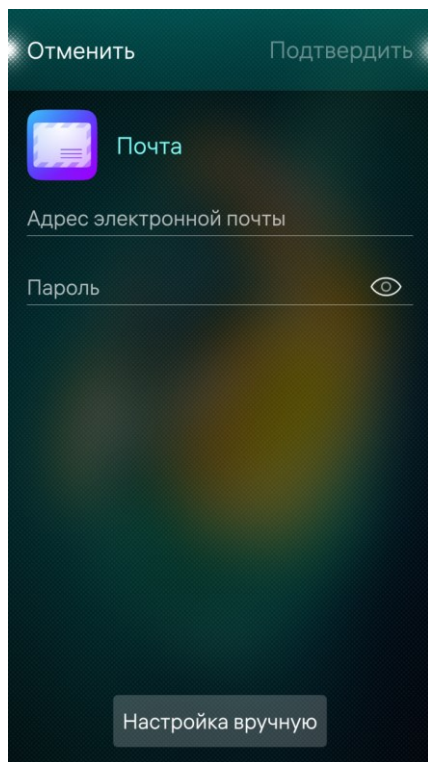


Рисунок 146

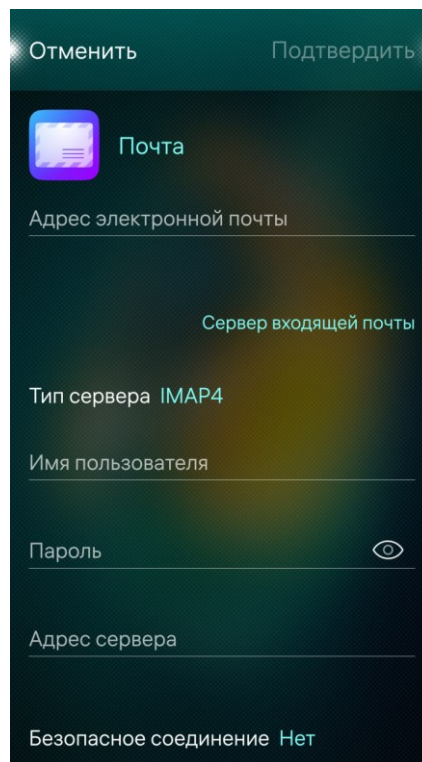


Рисунок 147

– коснуться переключателя «Требуется авторизация» для повторной авторизации (Рисунок 148);

– активировать переключатель «Принять ненадежные сертификаты» (Рисунок 149), это позволит системе принять все сертификаты включая недоверенные;

– коснуться кнопки «Подтвердить» для сохранения введенных сведений либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операций.

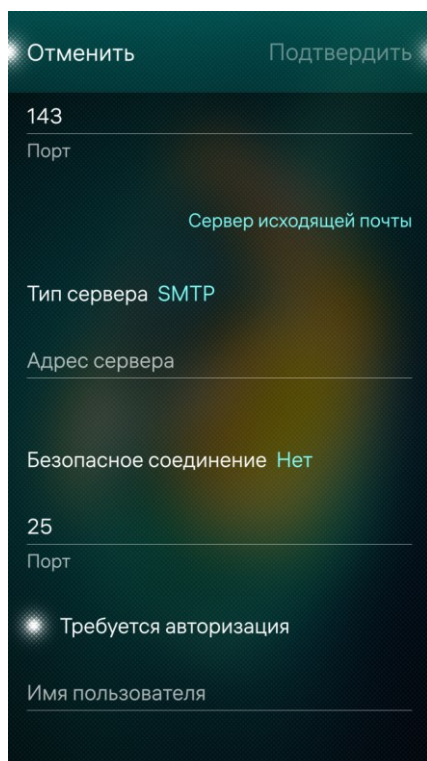


Рисунок 148

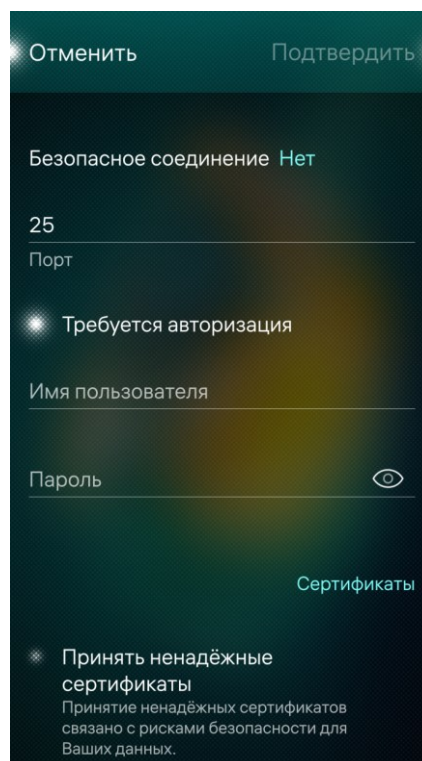


Рисунок 149

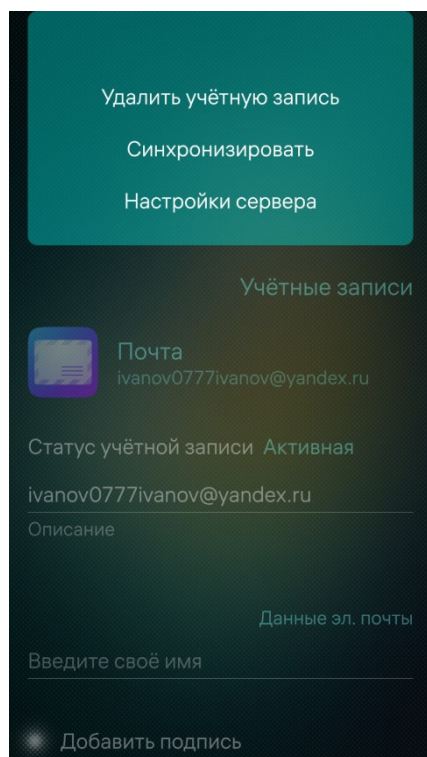


Рисунок 150

Для созданной учетной записи в меню действий доступны следующие настройки:

- удалить;
- синхронизировать;
- выполнить настройки сервера.

### 3.6.4. Синхронизация календаря и контактов с учетной записью

Календарь и контакты синхронизируются с учетной записью по протоколам «CalDAV» и «CardDAV» соответственно.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** По умолчанию опции «CalDAV» и «CardDAV» включены на МУ, функционирующем под управлением ОС Аврора, однако необходимо, чтобы почтовые сервисы, с которых требуется синхронизировать календарь и контакты, поддерживали опции «CalDAV» и «CardDAV».

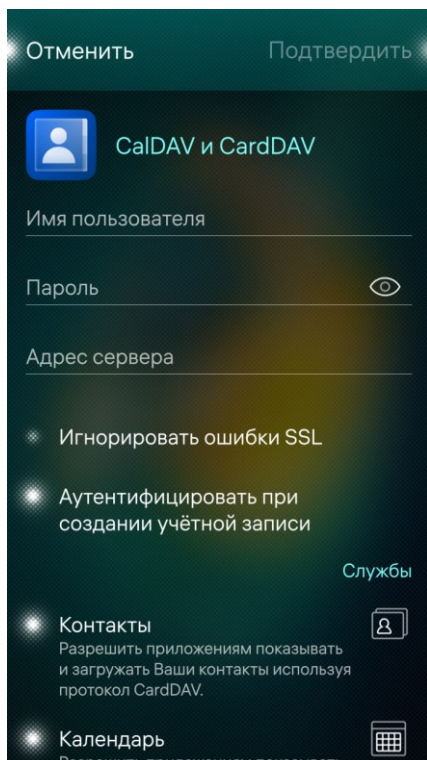


Рисунок 151

Для настройки синхронизации необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать «CalDAV и CardDAV» в списке учетных записей (см. Рисунок 131);
- ввести адрес электронной почты и пароль учетной записи, адрес сервера (Рисунок 151).

– для выключения синхронизации с календарем или адресной книгой коснуться соответствующих переключателей (Рисунок 152);

– коснуться кнопки «Подтвердить», в результате чего откроется страница для сохранения введенных сведений (Рисунок 153), либо кнопки «Отменить» для отмены настройки.



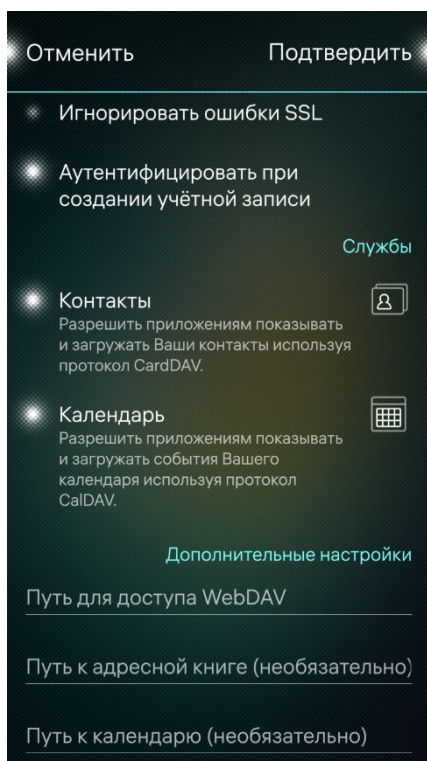


Рисунок 152

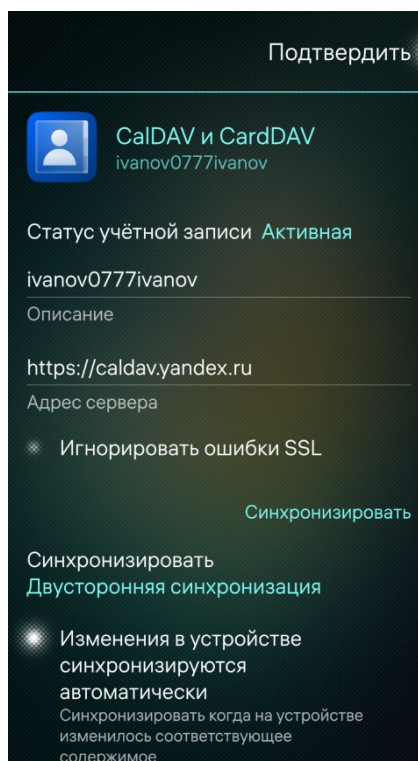


Рисунок 153

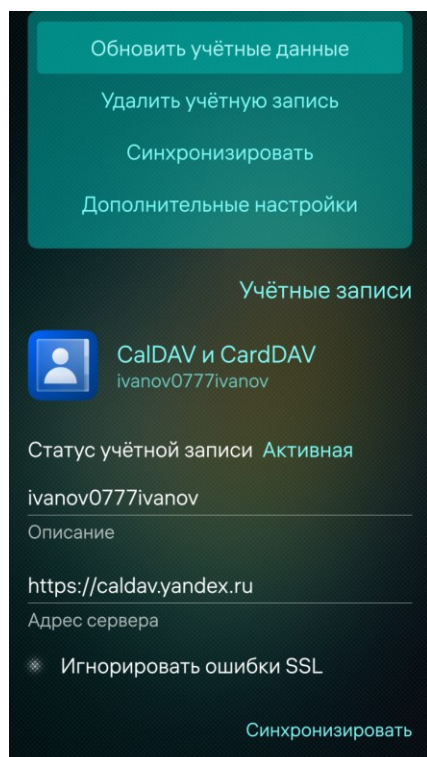


Рисунок 154

Для созданной учетной записи в меню действий доступны следующие настройки (Рисунок 155):

- обновить учетные данные;
- удалить учетную запись;
- синхронизировать;
- выполнить дополнительные настройки.

### 3.7. Настройка МП

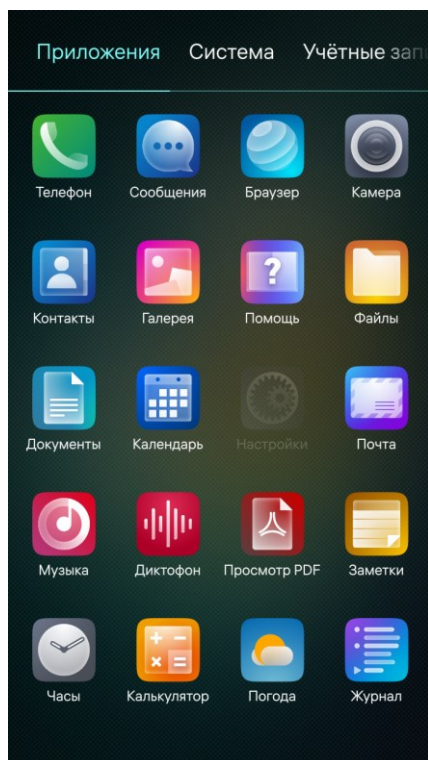



Рисунок 155

Для ряда МП предусмотрена возможность дополнительной настройки.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Следующие МП не имеют отдельных дополнительных настроек: МП «Галерея», МП «Документы», МП «Музыка», МП «Календарь», МП «Диктофон», МП «Калькулятор», МП «Файлы», МП «Журнал», МП «Просмотр PDF», МП «Помощь».

Для настройки МП необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться раздела «Приложения» для перехода к одноименной странице;
- на странице настраиваемых МП коснуться значка соответствующего МП (см. Таблица 6) и задать требуемые настройки:

**МП «Телефон»** (Рисунок 156):

- создать сообщения для быстрого ответа;
- при необходимости включить опцию «Быстрый вызов».

**МП «Контакты»** (Рисунок 157):

- при необходимости включить опцию «Сначала отображать фамилию»;
- при необходимости включить опцию «Сортировать по фамилии»;
- при необходимости включить опцию «Автоматически показывать контакты на SIM-карте» для отображения контактов с SIM-карты в МП «Контакты» без импорта;
- импортировать список контактов;
- удалить все контакты.

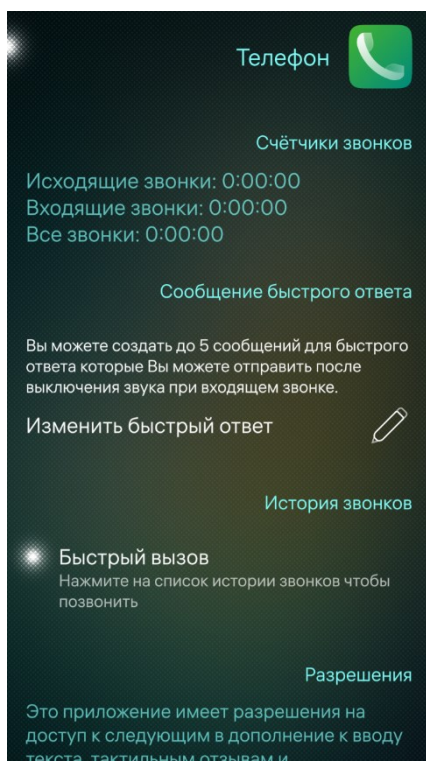


Рисунок 156

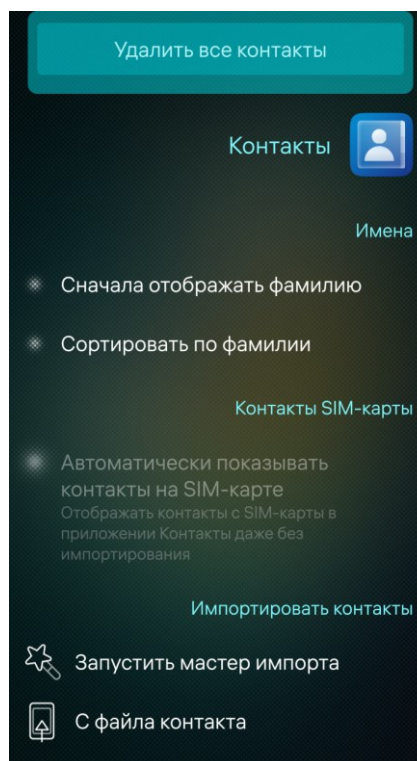


Рисунок 157

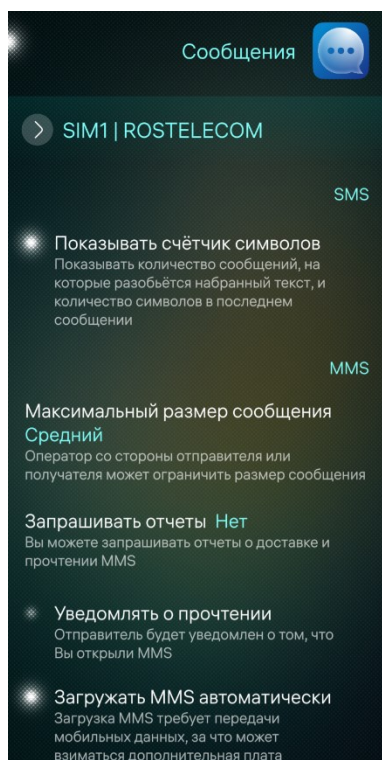


Рисунок 158

### МП «Сообщения» (Рисунок 158):

– при необходимости включить опцию «Показывать счетчик символов» для отображения количества сообщений, на которое разобьется набранный текст;

– коснуться поля «Максимальный размер сообщения» и выбрать одно из значений:

- «Небольшой» (100 КБ);
- «Средний» (300 КБ);
- «Большой» (600 КБ);
- «Очень большой» (1 МБ);

– коснуться поля «Запрашивать отчеты» и выбрать одно из значений

- «Нет»;
- «О доставке»;
- «О прочтении»;
- «Оба»;

– при необходимости включить опцию «Уведомлять о прочтении» для уведомления об открытии MMS;



– при необходимости включить опцию «Загружать MMS автоматически» для уведомления об открытии MMS;

#### МП «Часы»:

– коснуться поля «Продолжительность дремоты» и выбрать одно из значений (Рисунок 159);

#### МП «Почта» (Рисунок 160):

– при необходимости включить опцию «Загружать изображения автоматически» (не рекомендуется) для автоматической загрузки изображений;

– коснуться поля «Политика подтверждений о прочтении» и выбрать одно из значений:

- «Всегда спрашивать»;
- «Всегда отправлять»;
- «Всегда игнорировать»;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** По умолчанию в поле «Политика подтверждений о прочтении» установлено значение «Всегда спрашивать»;

– коснуться поля «Учётная запись по умолчанию» и выбрать учётную запись, которая будет использоваться по умолчанию.

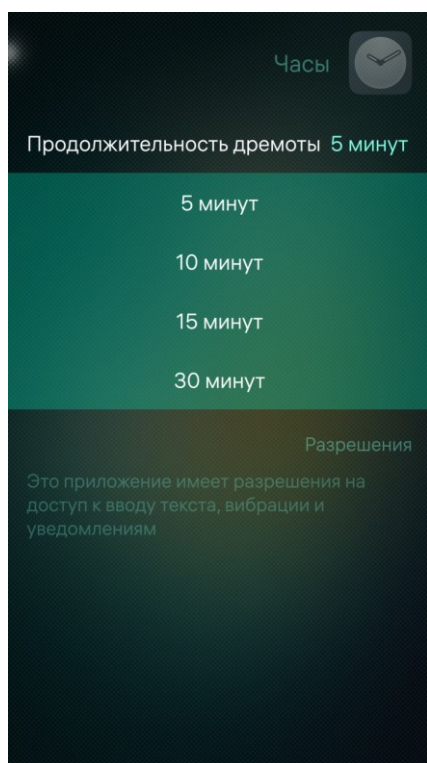


Рисунок 159

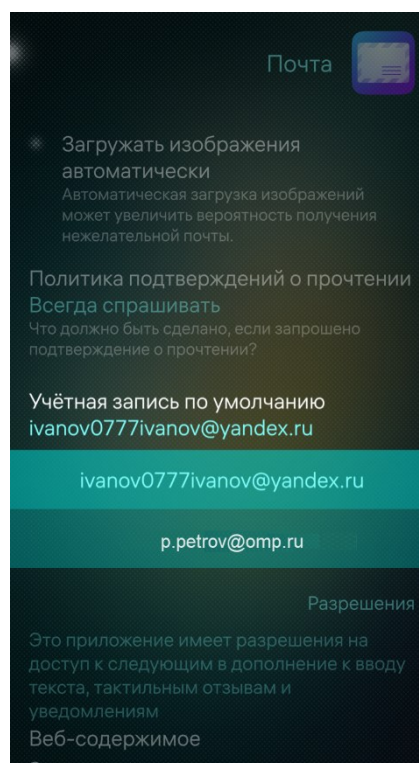


Рисунок 160

#### МП «Браузер» (Рисунок 161, Рисунок 162)

– при необходимости можно ввести адрес домашней страницы, изменить поисковую систему, отметить поле «Закрывать все вкладки перед выходом»;



– настроить параметры конфиденциальности в подразделе «Конфиденциальность», выполнив следующие действия:

- коснуться переключателя «Не отслеживать», после чего указать сайты, отслеживать которые не требуется.
- коснуться переключателя «Включить JavaScript»;
- коснуться пункта «Разрешения» для настройки разрешений камеры, микрофона, файлов «cookie», всплывающих окон и местонахождения;
- коснуться пункта «Очистить личные данные» и на отобразившейся странице активировать пункты, содержимое которых необходимо удалять из памяти МУ, затем коснуться кнопки «Очистить» (Рисунок 163);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

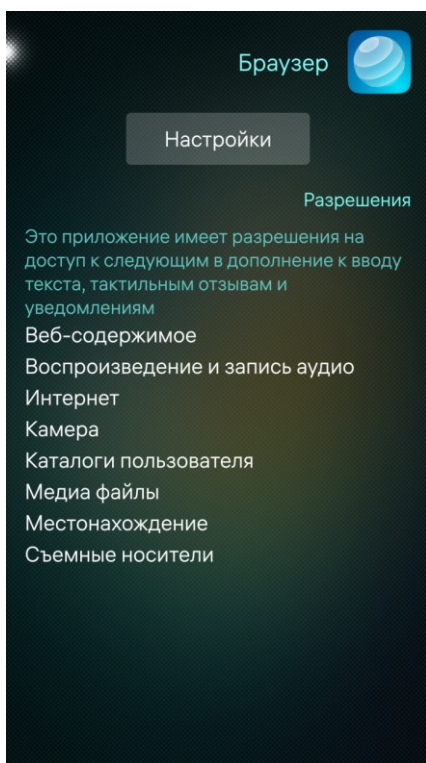


Рисунок 161

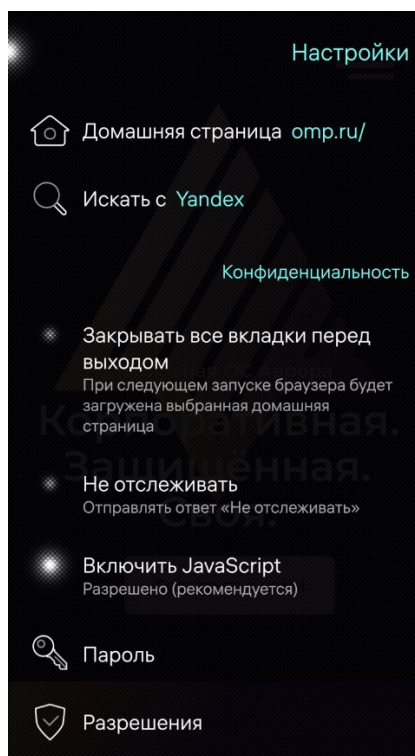


Рисунок 162

– настроить сохранение файлов в подразделе «Загрузки», коснувшись пунктов «Место сохранения» и «Имя файла» и выбрав одно из значений раскрывающегося списка (Рисунок 163, Рисунок 164).

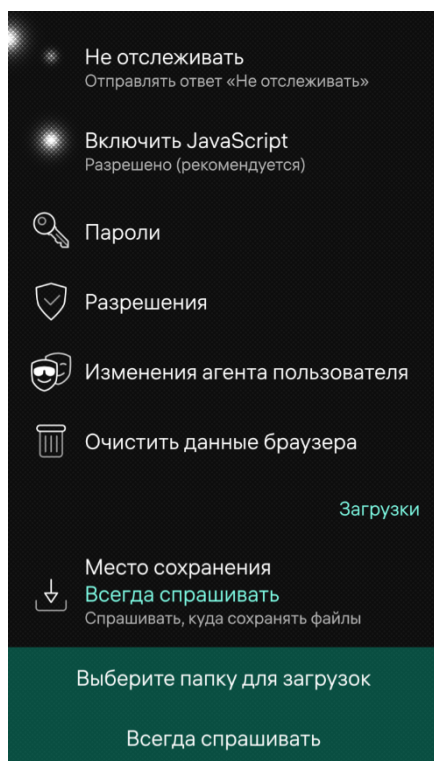


Рисунок 163

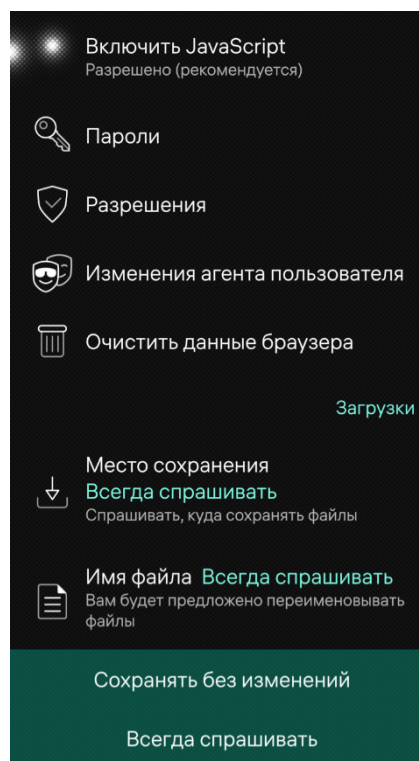


Рисунок 164

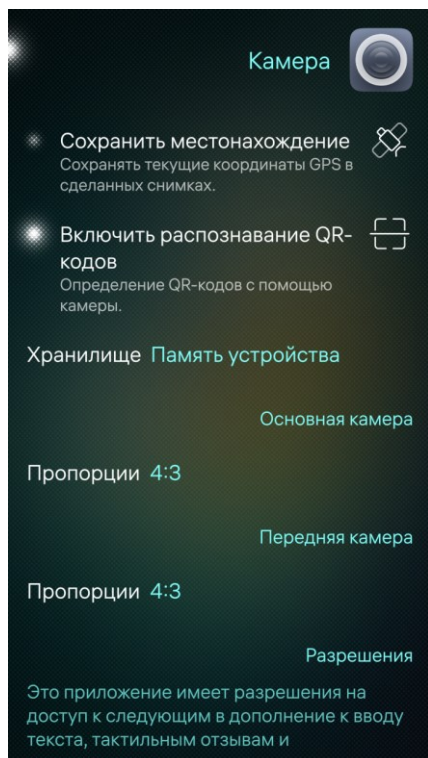


Рисунок 165

### МП «Камера» (Рисунок 165):

- при необходимости включить опцию «Сохранить местонахождение» для сохранения GPS-координат мест, где осуществляется фотосъемка (предварительно требуется настроить определение местоположения);
- при необходимости включить опцию «Включить распознавание QR-кодов» для распознавания QR-кодов с помощью камеры;
- коснуться поля «Хранилище» для выбора места сохранения снимков: карта памяти или память МУ;
- выбрать разрешение и формат снимков для основной и фронтальной камер в полях «Пропорции».

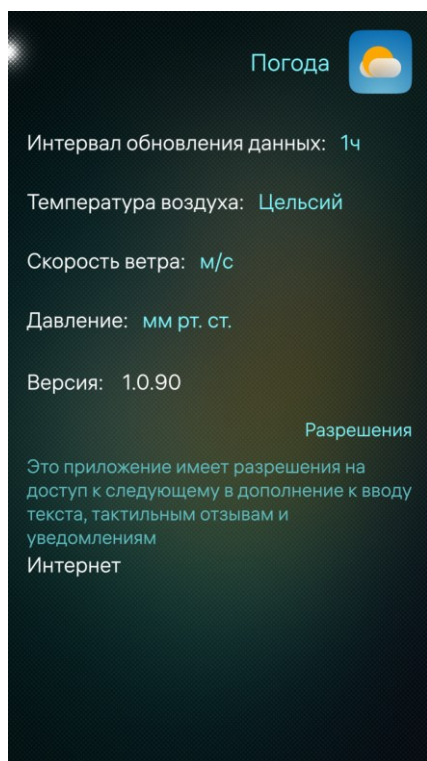


Рисунок 166

**МП «Погода» (Рисунок 167):**

Установить значения и единицы измерения для следующих параметров:

- интервал обновления данных;
- температура воздуха;
- скорость ветра;
- давление, коснувшись соответствующих полей и выбрав необходимые значения из раскрывающегося списка.

**МП «Заметки» (Рисунок 168):**

- коснуться поля «Формат для обмена» и выбрать одно из значений;

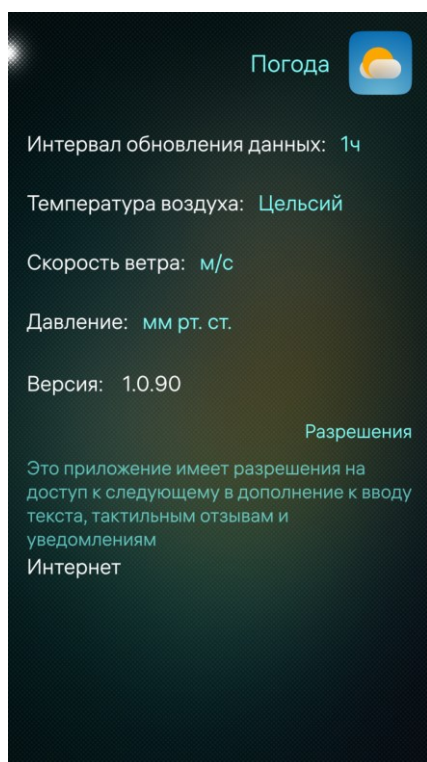


Рисунок 167

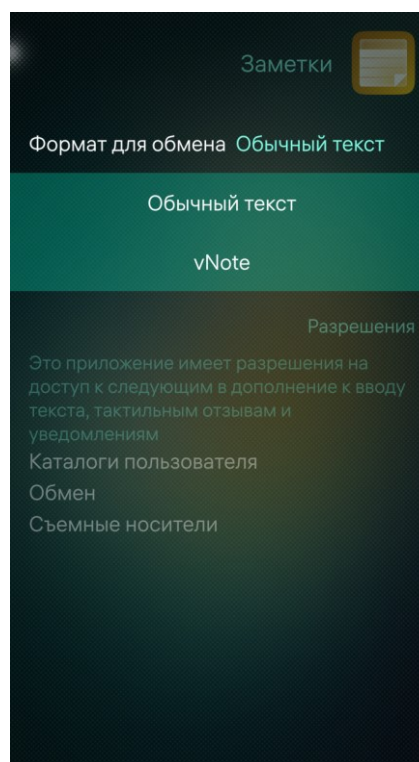


Рисунок 168

## 4. РАБОТА С МОБИЛЬНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ, ПРЕДУСТАНОВЛЕННЫМИ НА МОБИЛЬНОМ УСТРОЙСТВЕ

### 4.1. Общая информация

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Предустановленными являются системные МП, встроенные в установленную на МУ ОС Аврора;

2. Пользователь имеет возможность устанавливать на МУ дополнительные МП. Подробнее указанная возможность и имеющиеся ограничения описаны в документе «Руководство администратора».

Все предустановленные на МУ МП отображаются на Экране приложений и имеют значки, приведенные в таблице (Таблица 6).

Таблица 6

Значок	Расшифровка	Значок	Расшифровка
	МП «Телефон»		МП «Музыка»
	МП «Контакты»		МП «Календарь»
	МП «Сообщения»		МП «Погода»
	МП «Часы»		МП «Заметки»
	МП «Настройки»		МП «Диктофон»
	МП «Почта»		МП «Калькулятор»
	МП «Браузер»		МП «Файлы»
	МП «Камера»		МП «Просмотр PDF»
	МП «Галерея»		МП «Журнал»
	МП «Документы»		МП «Помощь»

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В случае совместного использования со Средством криптографической защиты информации СледопытSSL (СКЗИ СледопытSSL), в ОС Аврора доступны МП «Криптозаметки» и криптографический контейнер, обеспечивающие защищенное хранение данных;

2. Подробное описание их работы приведено в соответствующих документах на СКЗИ СледопытSSL.

В ОС Аврора предусмотрена поддержка следующих форматов файлов:

- видеокодеки, видео: .h.264, .mpeg-4, .vp8, .3gp, .avi, .mkv, .mp4, .webm;
- аудиокодеки, аудио: .aac, .mp3, .mp4, .vorbis, .flac, .mp3, .ogg, .wav;
- изображения: .jpeg, .png, .gif;
- документы: .doc, .docx, .txt, .rtf, .xlsx, .xls, .pptx, .ppt, .pdf;
- файлы для обмена контактами: .vcf.



#### 4.1.1. Разрешения на доступ

При первом запуске некоторых МП отображается окно с перечнем требуемых разрешений на доступ к пользовательской информации, хранящейся на МУ, что описано на примере МП «Диктофон» (Рисунок 169).

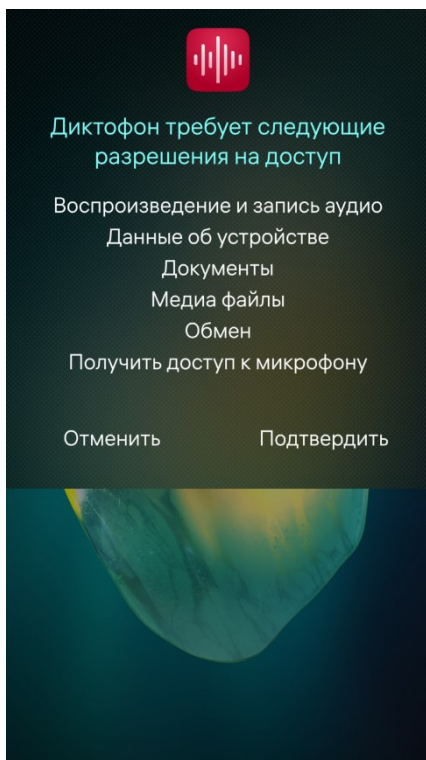


Рисунок 169

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перечень разрешений на доступ индивидуален для каждого МП.

Необходимо коснуться кнопки «Подтвердить» для принятия требования либо кнопки «Отменить» для отмены действия.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Разрешения на доступ не требуют следующие МП:

- МП «Телефон»;
- МП «Сообщения»;
- МП «Настройки»;
- МП «Часы»;
- МП «Калькулятор»;
- МП «Просмотр PDF».

### 4.1.2. Обложки МП

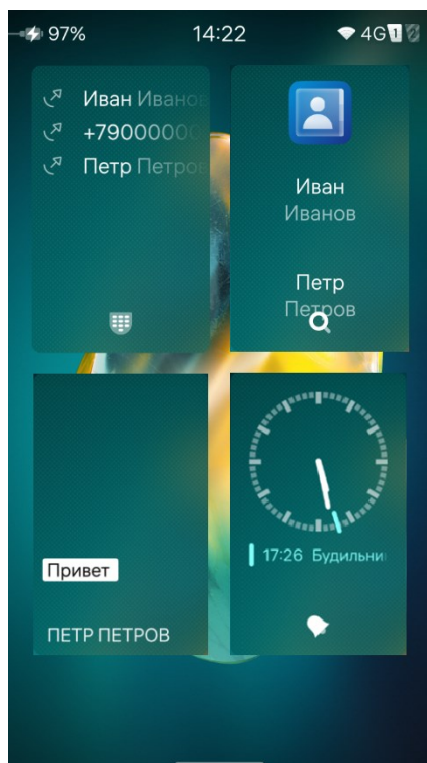





















Рисунок 170


Обложки МП, расположенные на Домашнем экране, позволяют открыть МП, а также выполнять действия, приведенные в таблице (Таблица 7).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Пример обложек МП приведен на рисунке (Рисунок 170).

Таблица 7

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
1.	МП «Телефон»	– просмотреть список вызовов; – открыть экран ввода номера, коснувшись значка 
2.	МП «Контакты»	– просмотреть список избранных контактов; – найти необходимый контакт, коснувшись значка 
3.	МП «Сообщения»	– просмотреть текущую страницу МП; – создать новое сообщение. Значок  отображается на обложке, если страница списка сообщений является текущей страницей МП
4.	МП «Часы»	– просмотреть текущее время и список будильников; – создать новый будильник, коснувшись значка  ; – просмотреть текущее состояние секундомера, запустить или остановить секундомер, коснувшись значков  и 
5.	МП «Почта»	– прочитать письмо (если открыто в МП); – обновить список входящих сообщений, коснувшись значка 


№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
		– получить информацию о количестве непрочитанных сообщений и времени последнего обновления почты (если в МП открыт список писем)
6.	МП «Браузер»	– просмотреть текущую веб-страницу; – открыть новую веб-страницу, коснувшись значка 
7.	МП «Камера»	– просмотреть последнюю фотографию, созданную при помощи МП
8.	МП «Галерея»	– просмотреть одну или несколько фотографий, открытых на данный момент в МП
9.	МП «Документы»	– просмотреть список документов (если в приложении открыта страница со списком всех документов)
10.	МП «Музыка»	<p>– воспроизвести композицию, коснувшись значка  ;</p> <p>– прервать воспроизведение композиции, коснувшись значка  ;</p> <p>– переключиться на следующую композицию  ;</p> <p>– проигрывать композиции в случайном порядке при помощи значка </p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ.</b> Значок  отображается на обложке МП, если после запуска МП не было проигрывания композиции</p>
11.	МП «Календарь»	– просмотреть текущую дату и день недели; – создать новое событие, коснувшись значка 
12.	МП «Погода»	– просмотреть состояние погоды по текущему местоположению; – просмотреть сводку по добавленному местоположению. Для переключения режимов просмотра необходимо использовать значки  и 
13.	МП «Заметки»	– просмотреть содержание заметки, находящейся первой в списке на стартовой странице МП; – добавить новую заметку, коснувшись значка 
14.	МП «Диктофон»	– создать или возобновить запись, коснувшись значка  ; – приостановить запись или поставить на паузу воспроизводимую запись, коснувшись значка 
15.	МП «Калькулятор»	– просмотреть состояние расчетов

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
16.	МП «Файлы»	– просмотреть информацию о доступных хранилищах данных
17.	МП «Журнал»	– обновить МП, коснувшись значка 
18.	МП «Помощь»	– просмотреть название запущенного урока

## 4.2. МП «Телефон»





МП «Телефон»  позволяет выполнять следующие действия:

- совершать исходящие вызовы (п. 4.2.1);
- принимать входящие вызовы (п. 4.2.2);
- совершать экстренный вызов (п. 4.2.3);
- просматривать историю вызовов (п. 4.2.4).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Телефон» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

Во время разговора доступны опции (Рисунок 171), значки которых представлены в таблице (Таблица 8).

Таблица 8

Значок	Описание
	Включить динамик громкой связи
	Отобразить клавиатуру
	Выключить микрофон
	Включить микрофон

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Значок записи вызова отображается, если функция задана администратором МУ.

Для доступа к следующим опциям во время разговора необходимо выбрать соответствующие пункты в меню действий (подраздел 2.3):

- организовать конференцсвязь, добавив участников беседы;
- удерживать вызов (Рисунок 172).



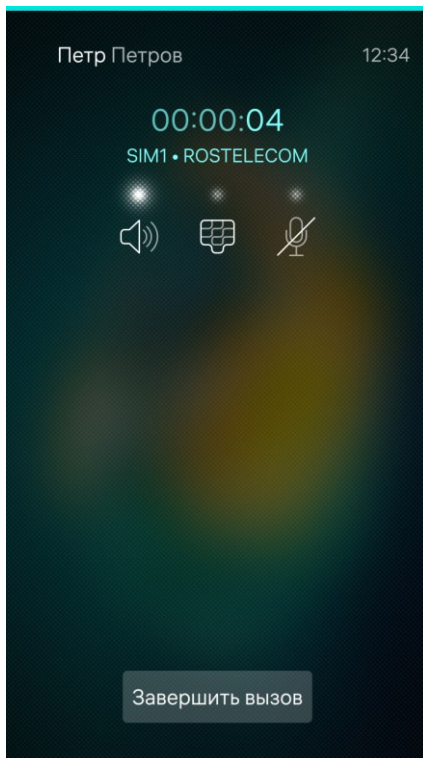


Рисунок 171

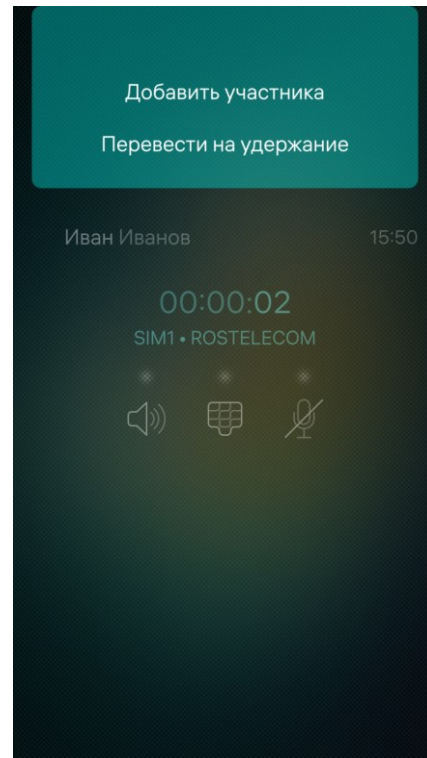


Рисунок 172

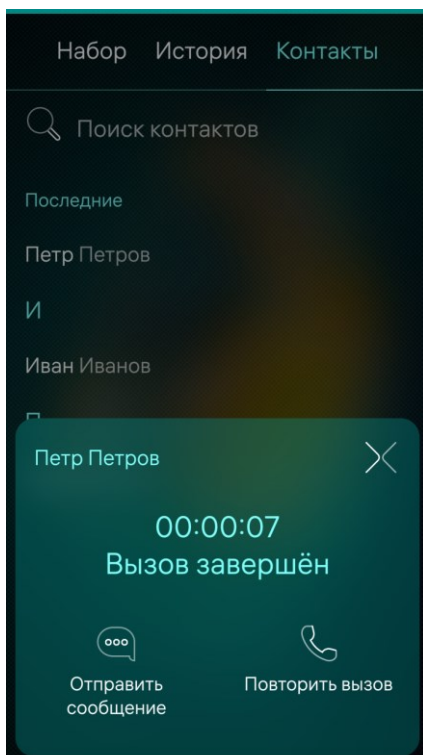


Рисунок 173

Для завершения разговора необходимо коснуться кнопки «Завершить вызов».

В случае завершения вызова по инициативе собеседника отобразится окно завершения вызова с возможностью отправки собеседнику сообщения и повторного вызова (Рисунок 173). Для закрытия окна необходимо коснуться значка ✕.

### 4.2.1. Исходящий вызов

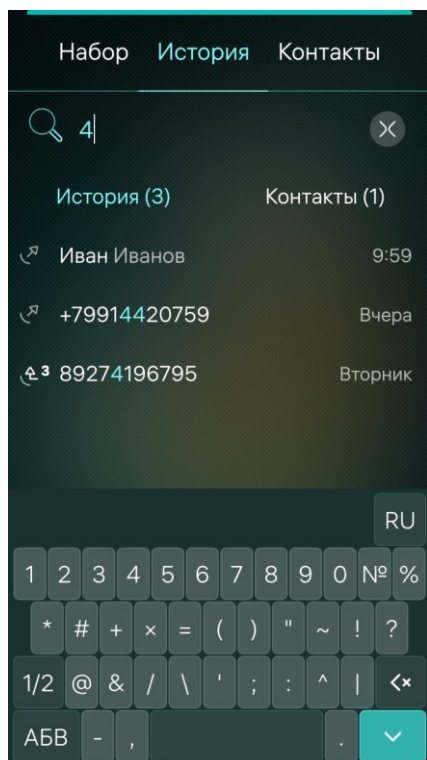


Рисунок 174

Для совершения вызова необходимо выполнить следующие действия:

- открыть историю вызовов;
- при необходимости выполнить поиск в истории вызовов, при этом найденный абонент отобразится как в истории, так и в контактах, если его номер сохранен на МУ (Рисунок 179);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Выполнить поиск возможно не только по имени либо букве, но и по цифре.

- коснуться поля с номером либо именем нужного абонента в истории вызовов.

В случае если номер абонента сохранен на МУ, для совершения исходящего вызова можно перейти в раздел «Контакты» (Рисунок 176), после чего открыть контекстное меню (подраздел 2.3) контакта и коснуться пункта «Позвонить» либо открыть карточку контакта и коснуться номера абонента.

При отсутствии необходимого абонента в списке в истории вызовов необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в раздел «Набор» и набрать номер вручную;
- отобразится поле ввода номера телефона (Рисунок 175);
- после набора номера телефона коснуться кнопки «Позвонить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Ввиду конструктивных особенностей некоторых МУ (отсутствия разговорного динамика) для того, чтобы услышать собеседника, во время поступления или совершения вызова необходимо коснуться кнопки громкой связи.

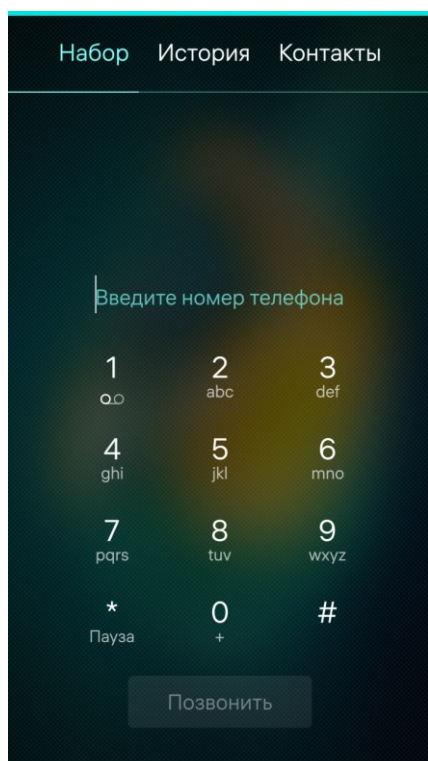


Рисунок 175

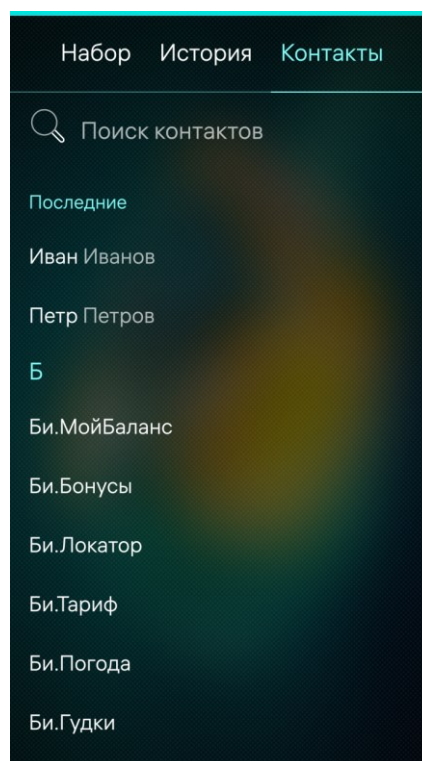


Рисунок 176

После ввода номера абонента в меню действий доступны следующие возможности (Рисунок 177):

- коснуться пункта меню «Отправить сообщение» для отправки SMS;
- коснуться пункта меню «Связать с контактом» для связывания с контактом;
- коснуться пункта меню «Сохранить контакт» для сохранения контакта.

В процессе соединения доступны опции, значки которых представлены в таблице (см. Таблица 8).

Для отмены исходящего вызова необходимо коснуться кнопки «Отменить» (Рисунок 178).

После ответа собеседника по завершении разговора необходимо коснуться кнопки «Завершить вызов».

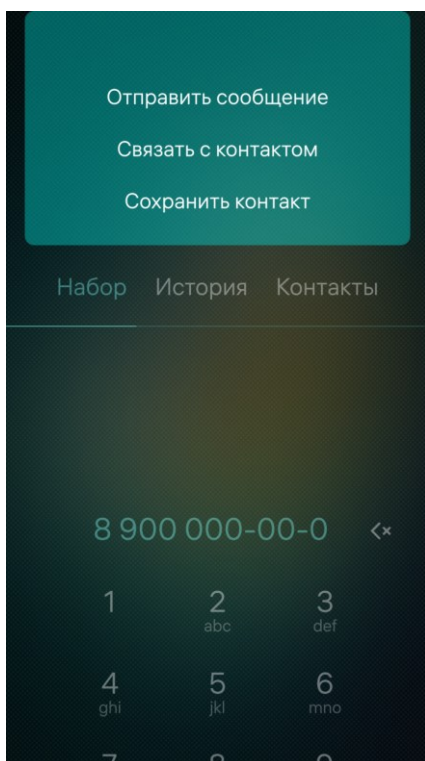


Рисунок 177

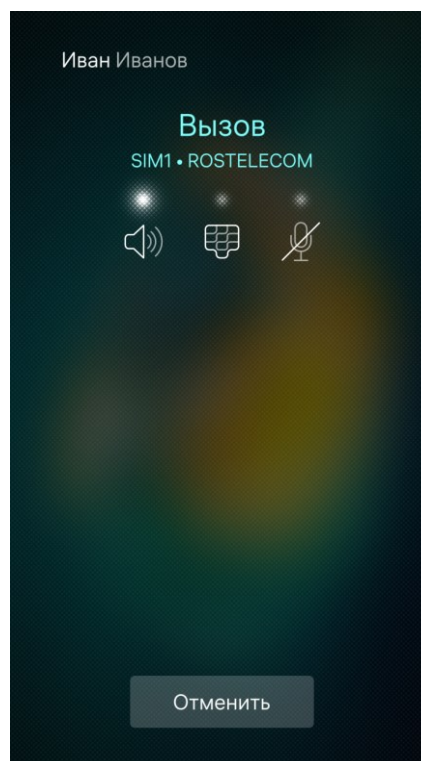


Рисунок 178

#### 4.2.2. Входящий вызов

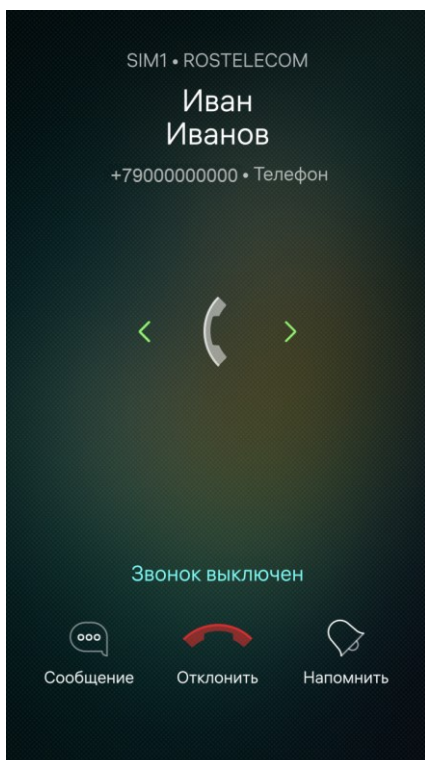


Рисунок 179

При поступлении вызова на экране отобразится имя абонента и его изображение, (если оно установлено), при условии, что номер звонящего был ранее сохранен в адресной книге МУ, или номер абонента без указания имени, если контакт в адресной книге отсутствует (Рисунок 179).

Для того, чтобы принять вызов, необходимо провести по экрану справа налево или слева направо либо коснуться кнопки «Отклонить» для отмены вызова.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Ввиду конструктивных особенностей некоторых МУ (отсутствия разговорного динамика) для того, чтобы услышать собеседника во время поступления или совершения вызова, необходимо коснуться кнопки громкой связи.



При поступлении вызова из другой страны на экране МУ отобразится следующая информация о контакте (Рисунок 180):

- номер телефона;
- страна, из которой поступил вызов.

Для ответа на вызов из другой страны необходимо провести по экрану справа налево или слева направо либо коснуться кнопки «Отклонить» (Рисунок 181) для отмены вызова. По завершении разговора необходимо коснуться кнопки «Завершить вызов».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе разговора доступны следующие опции: включить динамик громкой связи, отобразить клавиатуру, выключить микрофон.

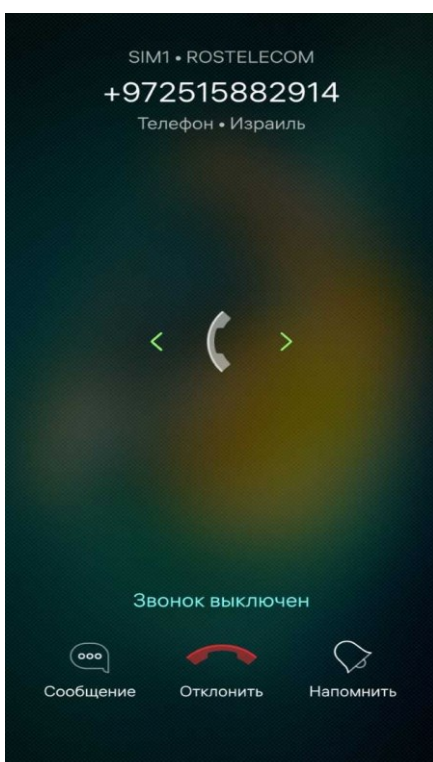


Рисунок 180

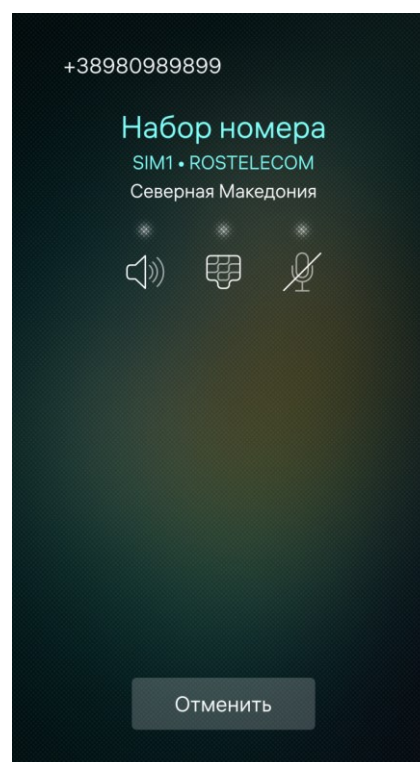


Рисунок 181

Пользователю доступна опция отключения звука входящего вызова одним из следующих способов:

- в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Звонок включен»;
- перевернуть МУ лицевой стороной вниз;
- нажать кнопку питания.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** После выключения звука входящий вызов будет продолжаться.

Далее будут доступны опции: добавить уведомление о возможности перезвонить абоненту, отправить звонившему сообщение или отклонить вызов, коснувшись соответствующих кнопок (см. Рисунок 179).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** После отправки звонившему сообщения вызов будет завершен.

После выключения звука входящего вызова сохраняется возможность принять данный вызов, проведя по экрану справа налево или слева направо.

Если перед завершением вызова было добавлено уведомление о необходимости перезвонить абоненту, отобразится окно с информацией о том, что вызов завершен (см. Рисунок 173). Для закрытия окна необходимо коснуться значка ✕.

### 4.2.3. Экстренный вызов

На МУ предусмотрены следующие способы совершения экстренных вызовов:

- при запросе PIN-кода коснуться значка экстренного вызова рядом с полем ввода PIN-кода (Рисунок 182);
- при разблокировке экрана коснуться значка экстренного вызова, расположенного ниже строки состояния (см. Рисунок 19);
- ввести номер экстренной службы в МП «Телефон» (Рисунок 183).

При экстренном вызове разговор может быть завершен после того, как центр экстренной помощи предоставит всю необходимую информацию.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Возможность совершения экстренных вызовов сохраняется при включенном режиме полета.

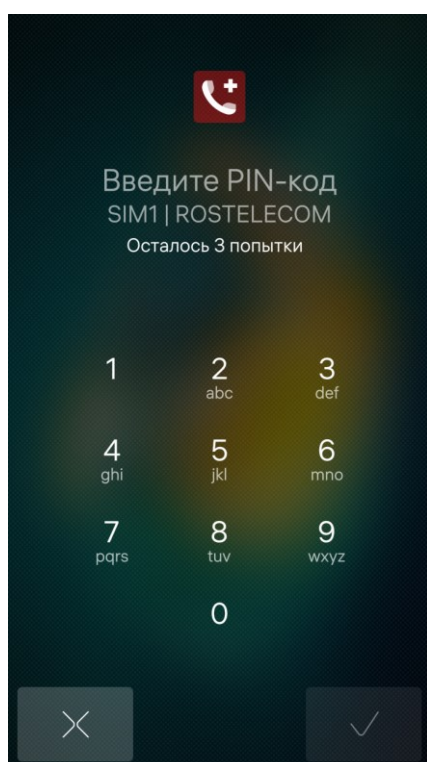


Рисунок 182

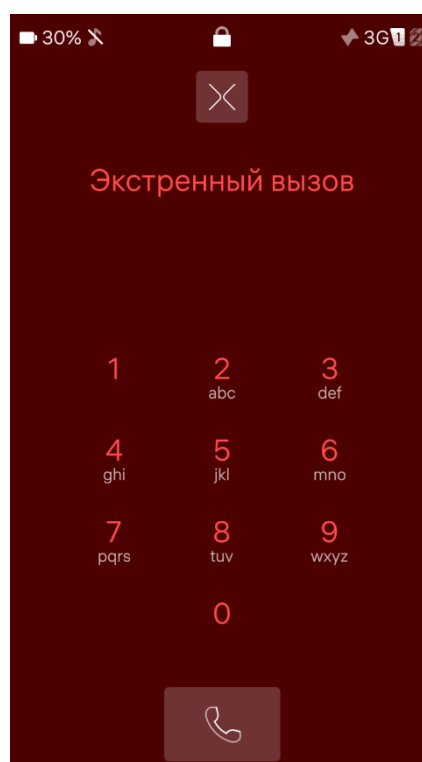



Рисунок 183

#### 4.2.4. Просмотр истории вызовов

Для просмотра истории вызовов требуется открыть МП «Телефон» , при необходимости перейти в раздел «История» (Рисунок 184).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В истории вызовов отображаются как номера, контакты которых сохранены МУ, так и номера абонентов, не сохраненных на МУ.

Контекстное меню (подраздел 2.3) каждого из контактов в списке предоставляет возможность отправлять SMS, открывать карточки контактов либо (если контакт еще не сохранен в списке) сохранять контакты, копировать контакты, а также добавлять напоминания о вызовах и очищать истории контактов.

Также предусмотрена возможность выполнять следующие действия (Рисунок 185):

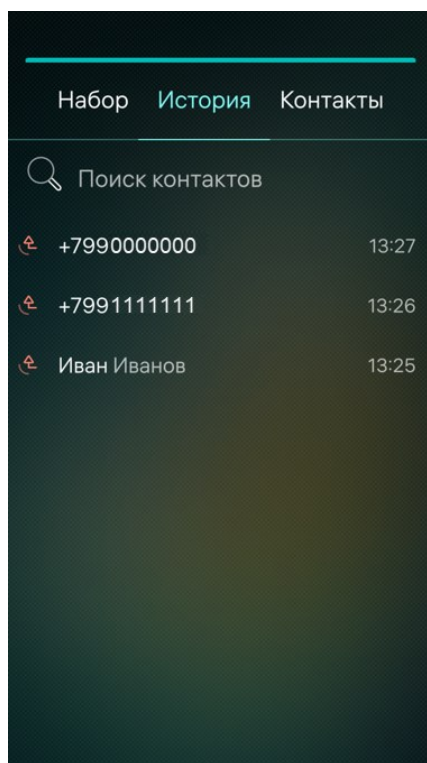


Рисунок 184

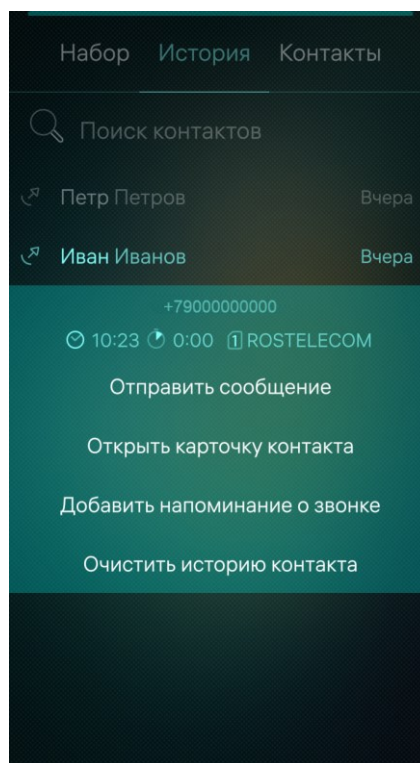


Рисунок 185

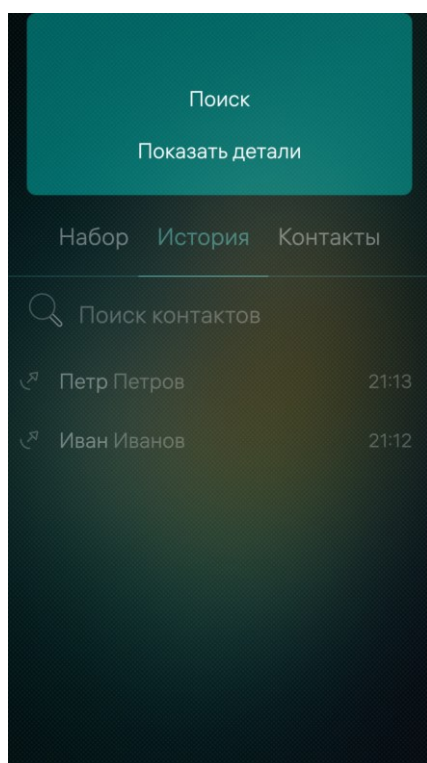


Рисунок 186


– для поиска контактов необходимо в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Поиск» либо коснуться поля «Поиск контактов» (Рисунок 184);

– для просмотра деталей вызовов необходимо в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Показать детали» (Рисунок 186);


– для того, чтобы скрыть детали вызовов, необходимо в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Скрыть детали»;

– для удаления истории вызовов контакта необходимо в контекстном меню (подраздел 2.3) контакта коснуться пункта «Очистить историю контакта» (Рисунок 185), в результате чего информация обо всех вызовах абонента будет удалена.

### 4.3. МП «Контакты»

МП «Контакты»  выполняет роль адресной книги и позволяет выполнять следующие действия:

- экспортировать и импортировать контакты (п. 4.3.1);
- просматривать список контактов (п. 4.3.2);
- просматривать и редактировать сведения о контактах (п. 4.3.3);
- добавлять и удалять контакты (п. 4.3.4);
- осуществлять поиск контактов (п. 4.3.5);
- добавлять контакты в избранное (п. 4.3.6);
- сохранять номер из принятого вызова или SMS (п. 4.3.7);
- связывать контакты (п. 4.3.8).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Контакты» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

#### 4.3.1. Импорт и экспорт контактов

##### ПРИМЕЧАНИЕ:

Для МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, доступны функции экспорта и импорта контактов, при этом:

1. импорт – процесс добавления контактов на МУ;





2. экспорт – процесс изъятия или переноса контактов с одного МУ на другое.

Формат передаваемого файла контактов: .vcf

#### 4.3.1.1. Импорт контактов

С использованием настроек МП «Контакты» (Рисунок 157) возможно импортировать контакты следующими способами:

- с помощью мастера импорта (п. 4.3.1.1.1);
  - с SIM-карты (п. 4.3.1.1.2);
  - с файла контакта (п. 4.3.1.1.3).
- Для запуска процесса импорта контактов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти в раздел «Приложения» и коснуться значка ;
- в подразделе «Импортировать контакты» коснуться соответствующего пункта и следовать инструкциям, описанным далее по тексту.

##### 4.3.1.1.1. Импорт контактов с помощью мастера импорта

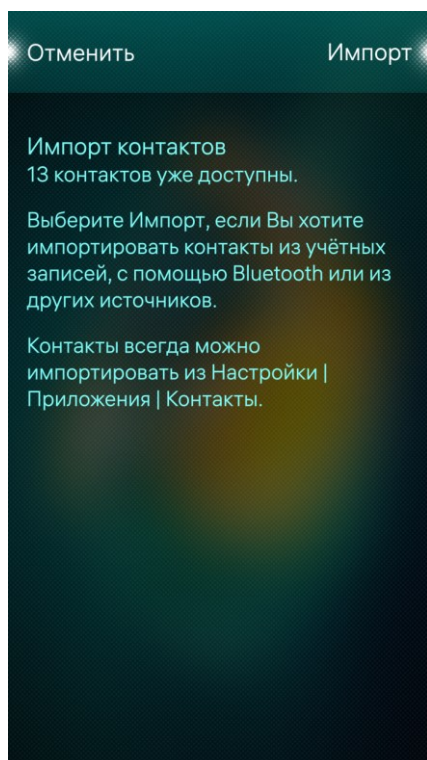


Рисунок 187

Для импорта контактов с помощью мастера импорта необходимо выполнить следующие действия:

- в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «Запустить мастер импорта» (см. Рисунок 157);
- коснуться кнопки «Импорт» в верхнем правом углу экрана (Рисунок 187);
- коснуться пункта «Exchange» для импорта контактов из учетной записи (Рисунок 188);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Дополнительная информация по добавлению учетной записи приведена в подразделе 3.6.

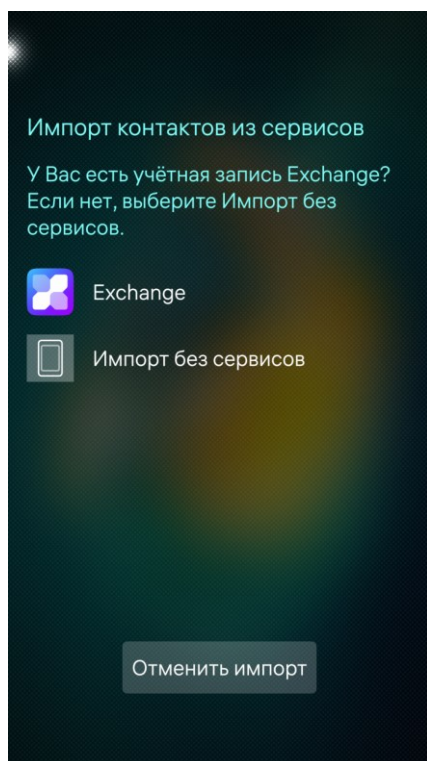


Рисунок 188

– коснуться пункта «Импорт без сервисов» (Рисунок 188), в результате чего отобразится страница выбора ОС предыдущего МУ, с которого необходимо импортировать контакты (Рисунок 189) на МУ, функционирующее под управлением ОС Аврора, после чего появится возможность ознакомиться со следующими дополнительными инструкциями по подготовке файла формата .vcf:

- «Android» (Рисунок 190);
- «iPhone» (Рисунок 191);
- «Другой» (Рисунок 192);

– коснуться кнопки «Отменить импорт» (Рисунок 188) для отмены импорта.

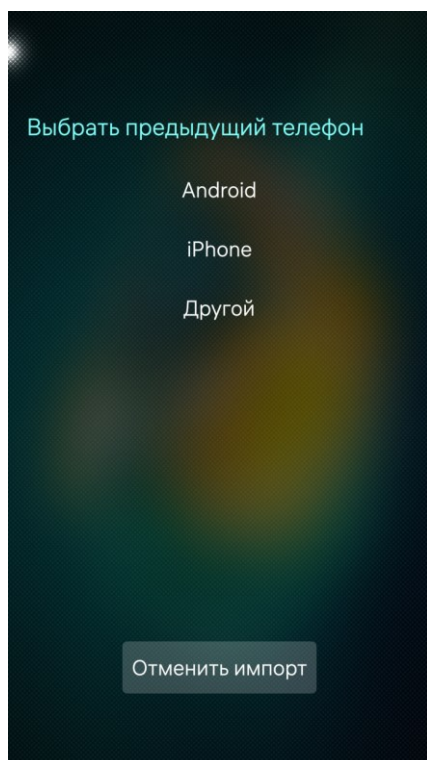


Рисунок 189

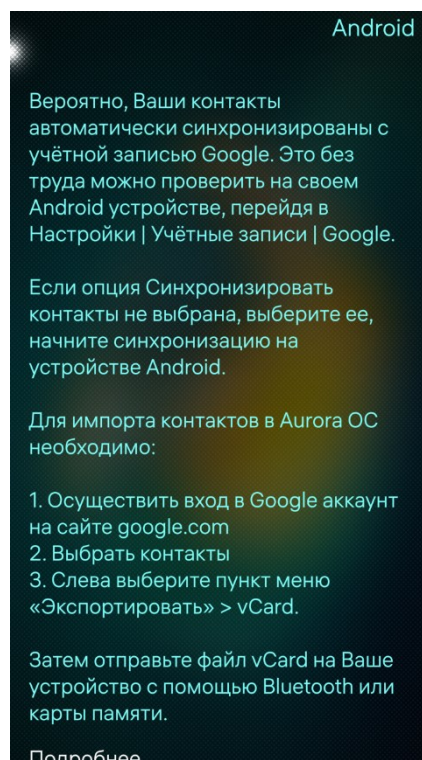


Рисунок 190

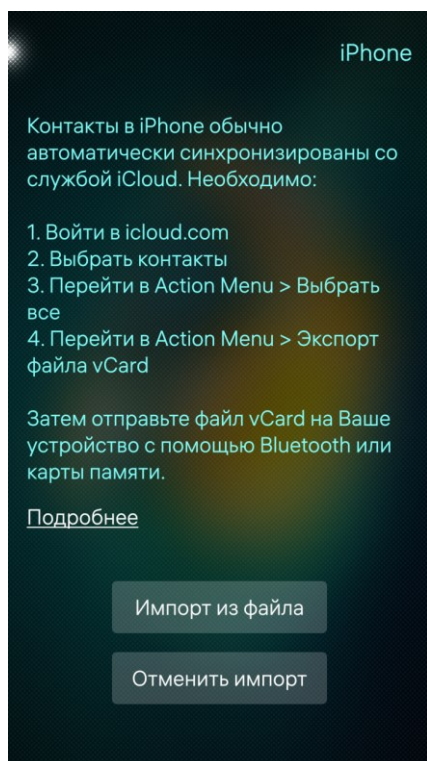


Рисунок 191

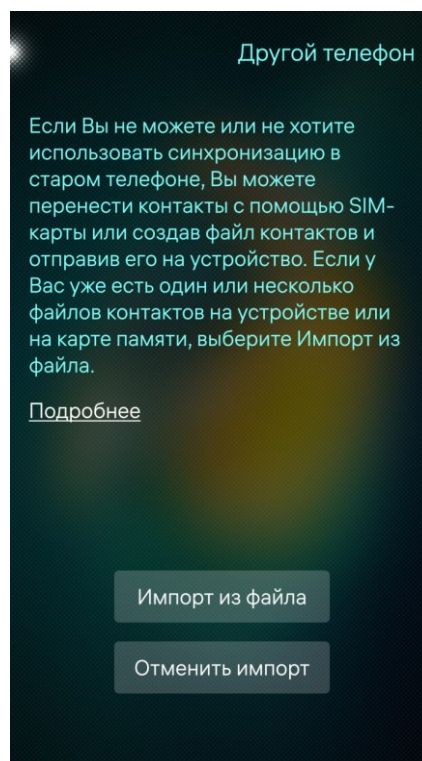
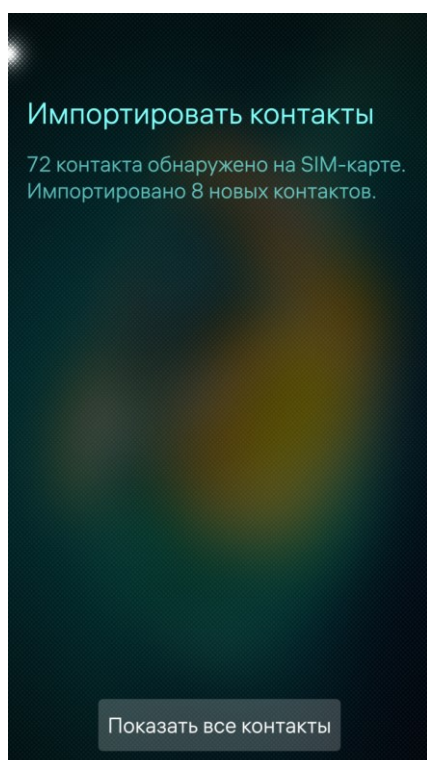


Рисунок 192

#### 4.3.1.1.2. Импорт контактов с SIM-карты

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для отображения в адресной книге МУ контактов с SIM-карты необходимо активировать переключатель «Автоматически показывать контакты на SIM-карте» (см. Рисунок 157).



Для импорта контактов с SIM-карты на МУ необходимо выполнить следующие действия:

- поместить в слот SIM-карту, содержащую список контактов;
- в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «С SIM [Название оператора]» (см. Рисунок 157).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Процесс импорта контактов начнется и завершится автоматически. Для просмотра импортированных контактов необходимо коснуться кнопки «Показать все контакты» (Рисунок 193).



Рисунок 193

#### 4.3.1.1.3. Импорт контактов с файла контакта

Для импорта из файла контактов необходимо выполнить следующие действия:

- предварительно добавить на МУ соответствующий файл формата .vcf;
- в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «С файла контакта» (см. Рисунок 157);

- на открывшейся странице «Файл контакта» (Рисунок 194) коснуться файла, который необходимо импортировать, в результате чего запустится процесс импорта.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Процесс импорта контактов начнется и завершится автоматически. Для просмотра импортированных контактов необходимо коснуться кнопки «Показать все контакты» (Рисунок 195).

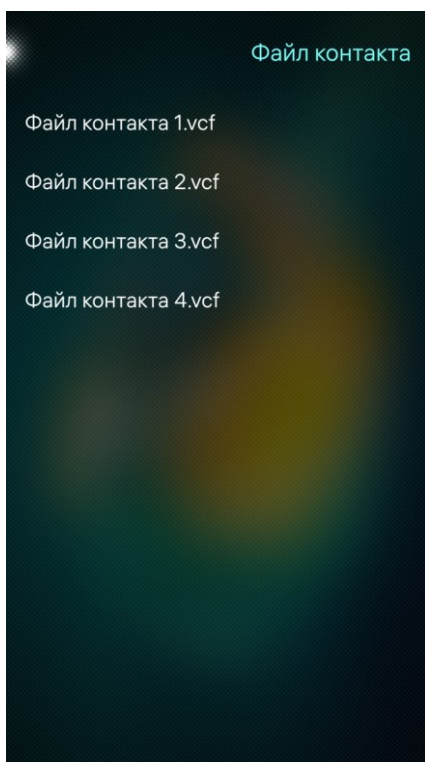


Рисунок 194

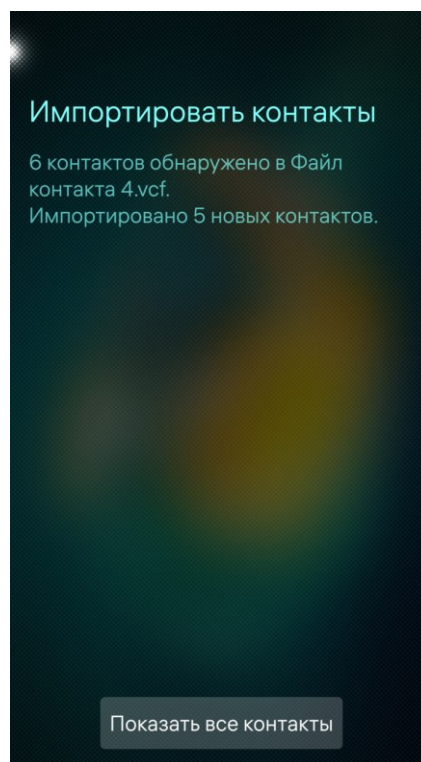


Рисунок 195



### 4.3.1.2. Экспорт контактов

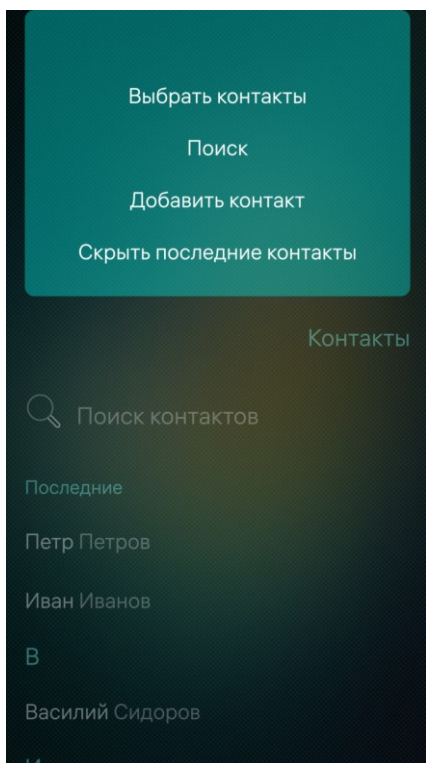




Рисунок 196

Для экспорта контактов необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться значка  на Экране приложений;

– открыть меню действий и коснуться пункта «Выбрать контакты» (Рисунок 196);

– на открывшейся странице в меню действий коснуться пункта «Выбрать все» для выбора всех контактов либо коснуться пункта «Очистить все» для отмены выбора (Рисунок 197);

– коснуться значка  (Рисунок 198), в результате чего откроется окно «Отправить контакт»;

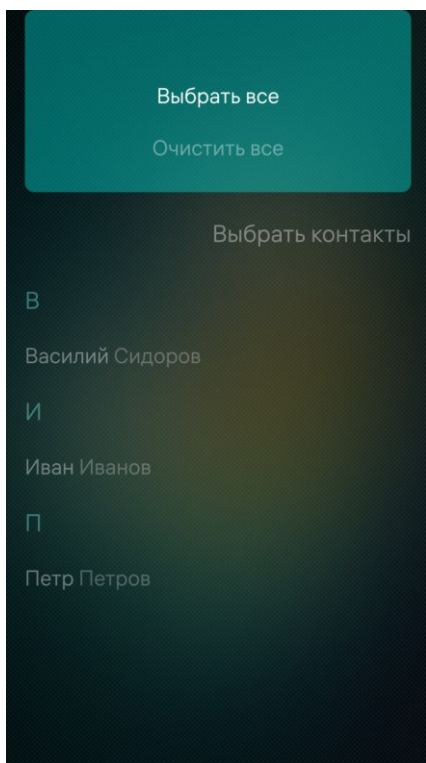


Рисунок 197

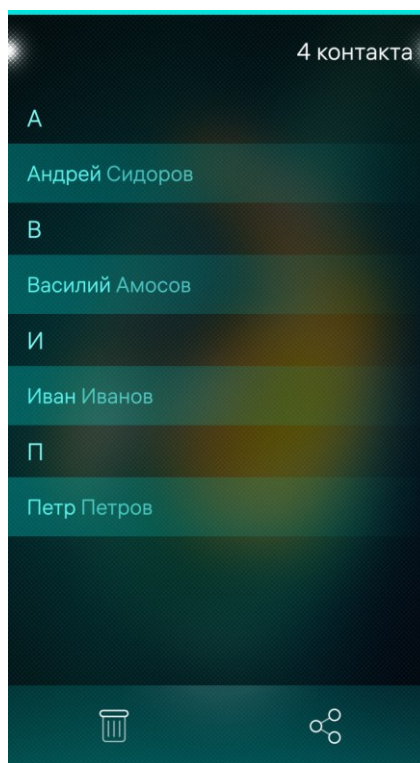


Рисунок 198

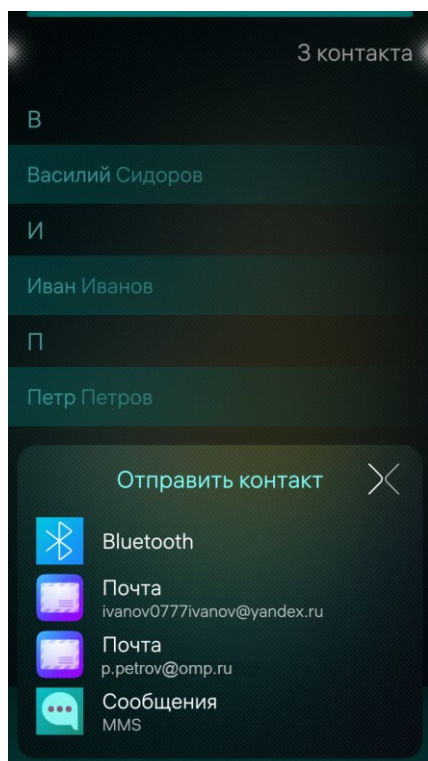


Рисунок 199

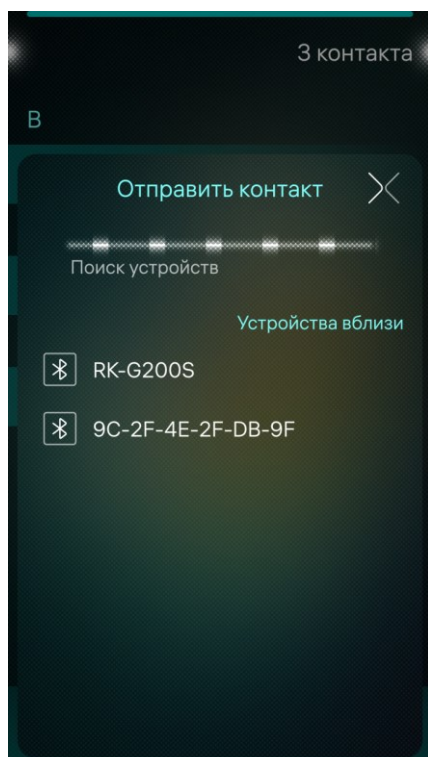


Рисунок 200

– отправить контакты одним из следующих способов (Рисунок 199):

- «Bluetooth» - для отправки контактов по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате чего отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать устройство (п. 3.2.10) и отправить контакты (Рисунок 200);

- «Почта» - для отправки контактов по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить контакты (Рисунок 201);

- «MMS» - для отправки контактов по MMS необходимо коснуться пункта «MMS» и отправить контакты (Рисунок 202).

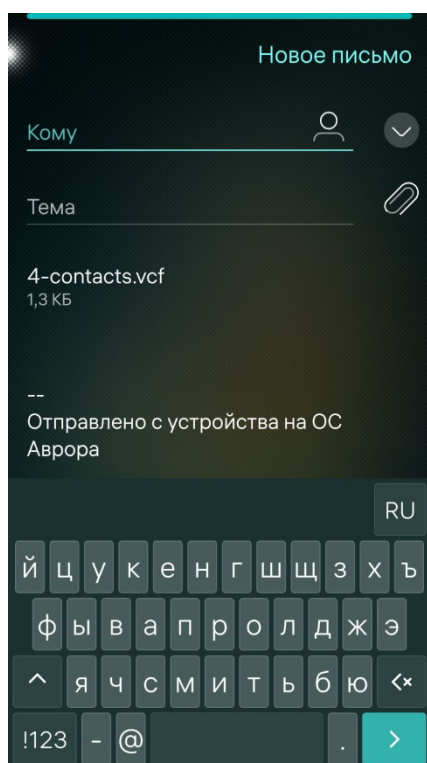


Рисунок 201

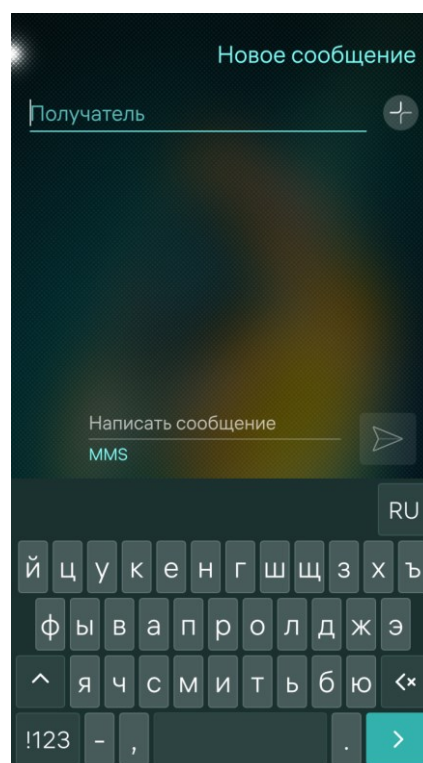
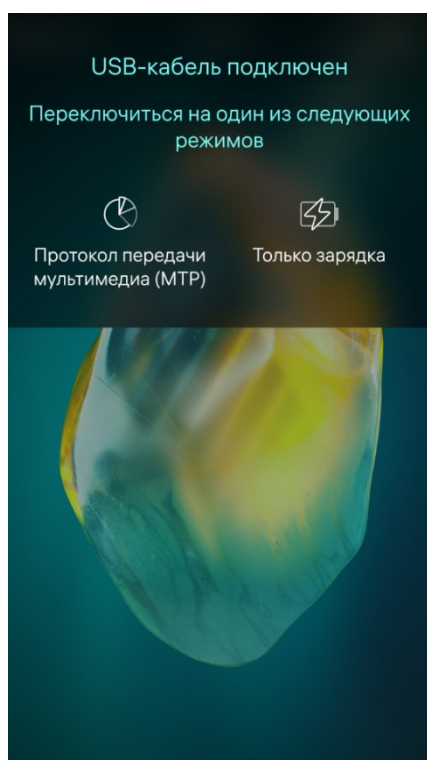


Рисунок 202

#### 4.3.1.3. Передача контактов с использованием ЭВМ

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В ОС Аврора возможна передача контактов с одного МУ на другое с использованием ЭВМ. Однако, следует учитывать конструктивные особенности конкретных МУ.



Для передачи контактов с использованием ЭВМ необходимо выполнить следующие действия:

- МУ, с которого требуется перенести контакты, подключить к ЭВМ с помощью USB;
- выбрать файл формата .vcf, содержащий контакты и скопировать его на ЭВМ;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Файл следует скопировать в корневой каталог C:\ (применимо для ОС Windows).

- отключить МУ от ЭВМ;
- МУ, на которое необходимо перенести контакты, подключить к ЭВМ с помощью USB;
- в отобразившемся окне выбрать «Протокол передачи мультимедиа (MTP)» (Рисунок 203) и скопировать файл на МУ.



Рисунок 203

#### 4.3.2. Просмотр списка контактов

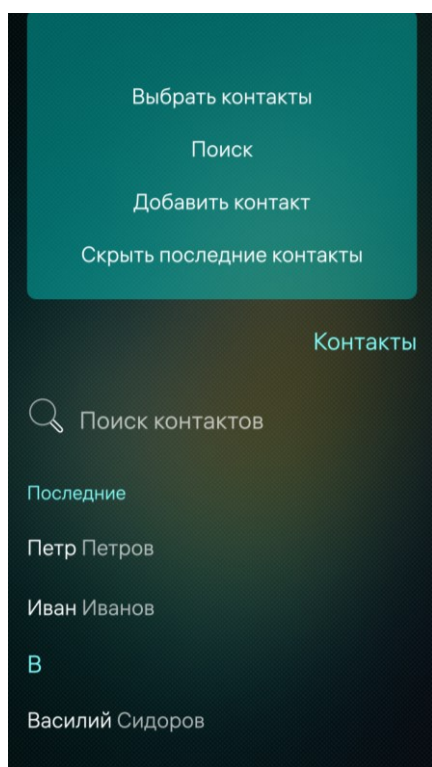


Рисунок 204

При первом запуске МП откроется окно с запросом на импорт контактов, подробная информация приведена в п. 4.3.1

В МП «Контакты» отображается (Рисунок 204):

- адресная книга с алфавитным указателем и строкой поиска;
- список избранных контактов;
- список последних контактов, не добавленных в избранное. Отображение данного списка можно настроить в меню действий, коснувшись пункта «Скрыть последние контакты» для скрытия списка последних контактов либо пункта «Показать последние контакты» для отображения списка.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Список контактов отображается после добавления контактов.

#### 4.3.3. Просмотр и редактирование сведений о контакте

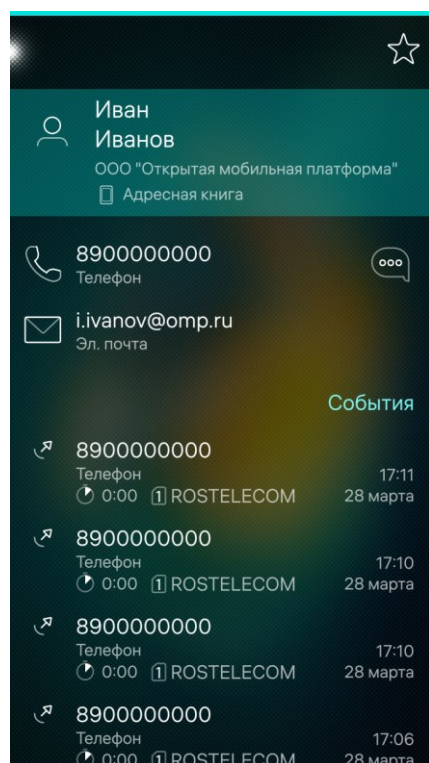


Рисунок 205

Для отображения информационной страницы необходимо коснуться контакта в адресной книге. На информационной странице могут быть выполнены следующие действия (Рисунок 205):

- просмотр фотографии;
- просмотр информации об абоненте;
- совершение вызова;
- отправка SMS;
- отправка письма;
- просмотр событий коммуникации.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Отправка письма доступна, если в карточку контакта добавлена электронная почта.



Для редактирования сведений об абоненте необходимо выполнить следующие действия:

- найти и открыть карточку контакта, который необходимо отредактировать;
- в меню действий (подраздел 2.3) контакта либо в контекстном меню (подраздел 2.3) коснуться пункта «Редактировать» (Рисунок 206, Рисунок 207);
- внести необходимые изменения в карточку абонента;
- коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (см. Рисунок 214).

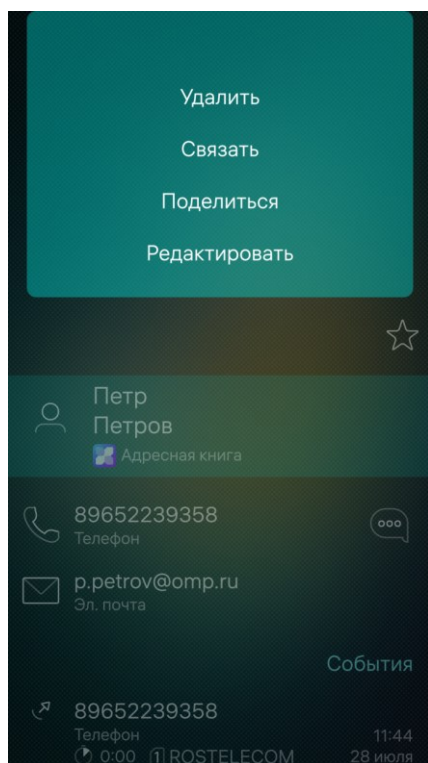


Рисунок 206

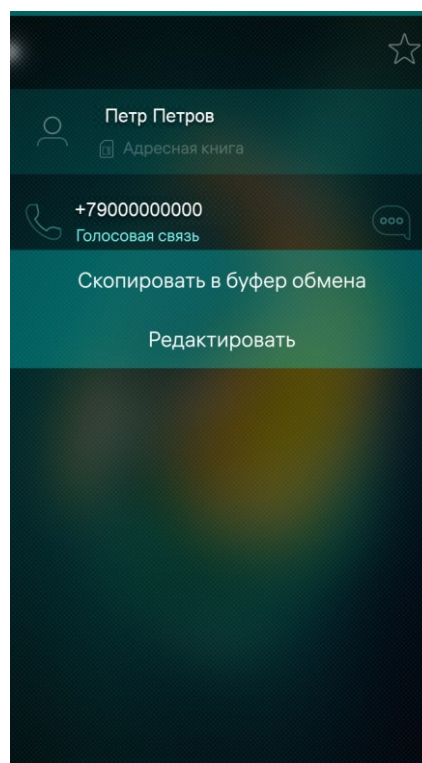


Рисунок 207

#### 4.3.4. Добавление и удаление контактов

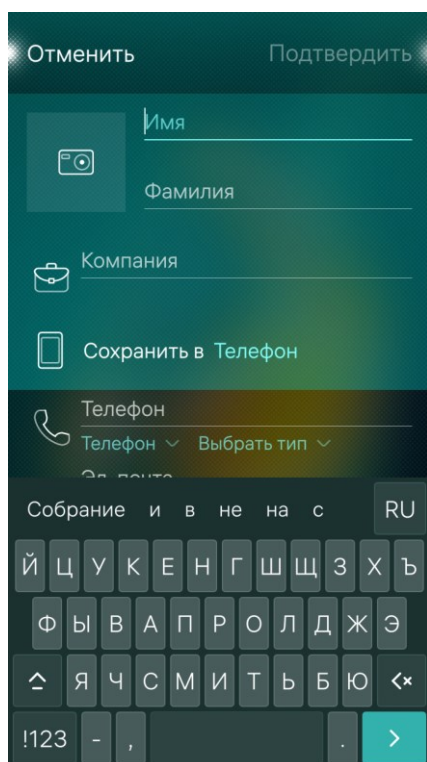


Рисунок 208

Для добавления контакта в адресную книгу МУ необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню действий (подраздел 2.3) адресной книги;

- коснуться пункта «Добавить контакт» (см. Рисунок 204), в результате чего отобразится форма ввода данных контакта;


- заполнить поля формы: ввести имя, место работы, номер телефона, электронную почту, адрес и иную необходимую информацию об абоненте (инструкции приведены ниже) (Рисунок 208);


- коснуться кнопки «Подтвердить» для сохранения введенных сведений либо кнопки «Отмена» для отмены операции.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В дальнейшем данные о контакте могут быть скорректированы посредством выбора пункта «Редактировать» в меню действий (подраздел 2.3) формы ввода данных контакта.

На странице добавления контакта могут быть выполнены следующие действия:

- для выбора места сохранения контакта следует коснуться поля «Сохранить в» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение (Рисунок 209);

- для ввода нескольких значений в какое-либо поле (а также для заполнения некоторых полей) необходимо коснуться соответствующего значка. Например, для ввода дополнительного номера телефона необходимо коснуться значка «Добавить телефон» , в результате чего откроется поле для ввода дополнительного значения;

- для установки типа вводимой информации следует коснуться значка «Выбрать тип»  необходимого поля (например, поля «Телефон») и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 210);

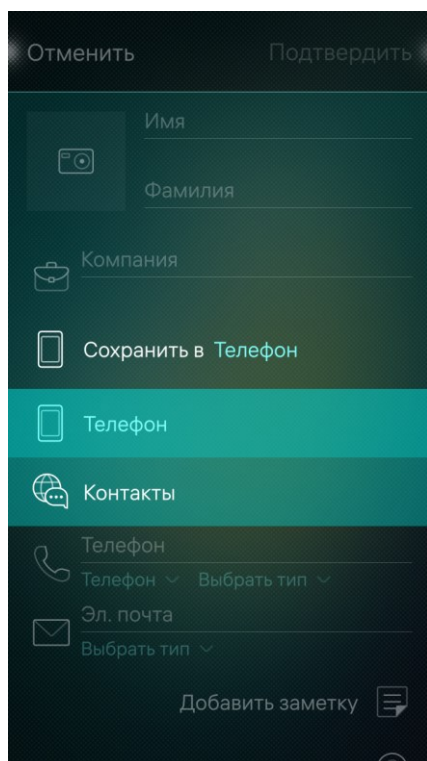


Рисунок 209

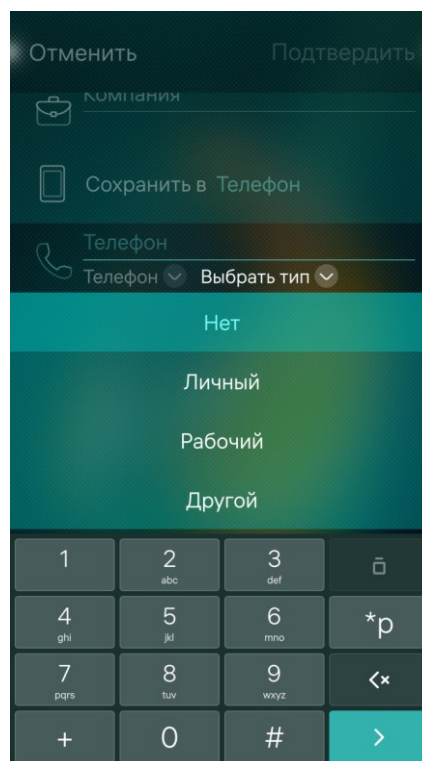





Рисунок 210

– для изменения типа поля необходимо коснуться соответствующего значка. Например, для изменения типа поля «Веб-сайт» следует коснуться значка «Веб-сайт»  и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 211);

– для удаления информации необходимо коснуться значка  напротив соответствующего поля;

– для того, чтобы задать «Должность», «Отдел», «Роль», «Отчество», «Псевдоним» абонента, необходимо коснуться значка «Добавить поля»  (Рисунок 212).

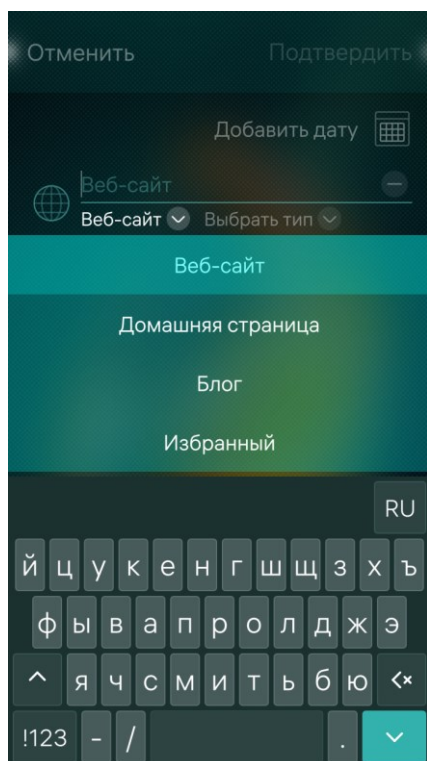


Рисунок 211

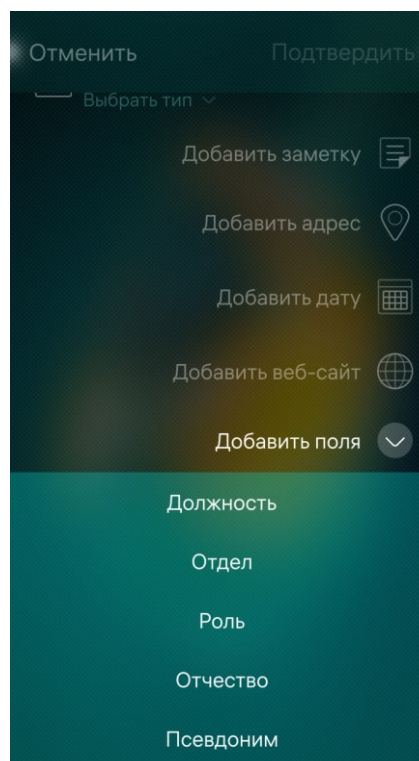


Рисунок 212

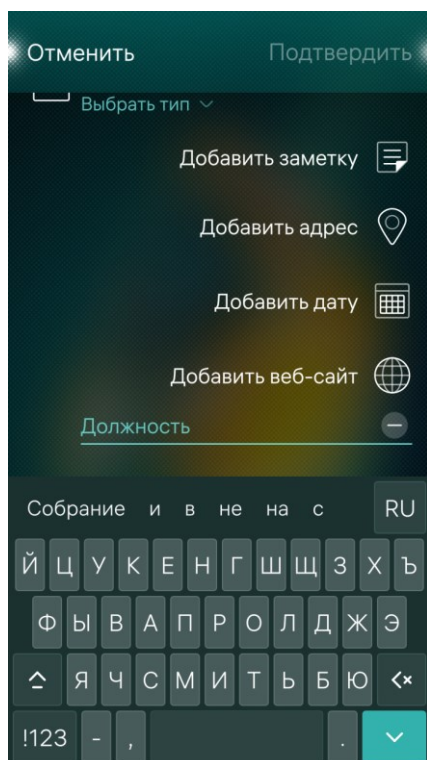


Рисунок 213

При заполнении полей «Компания», «Должность», «Отдел» и «Роль» доступна возможность автоматического заполнения (Рисунок 213).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Данный функционал недоступен при включенной клавиатуре с предиктивным вводом (п. 3.4.3).

При создании или редактировании контакта адресной книги над клавиатурой отображается строка с выбором значений для подстановки в заполняемое поле.


Значения для автоматического заполнения полей выбираются из всех аналогичных ранее заполненных полей контактов адресной книги, при этом значения предлагаются в порядке, начиная с последнего контакта, добавленного в адресную книгу.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Значения, предлагаемые для автоматического заполнения указанных полей, удалятся только в случае, если в адресной книге не останется ни одного контакта с аналогичным значением.



В дальнейшем сведения об абоненте могут быть отредактированы.

Для добавления фотографии контакта необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 214, Рисунок 215):

- найти и открыть необходимую запись в списке контактов;
- коснуться значка . Откроется страница «Выбрать аватар»;
- выбрать изображение;
- при необходимости кадрировать изображение;
- коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения фотографии контакта либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Изображение для добавления фотографии контакта должно быть предварительно сохранено на МУ.

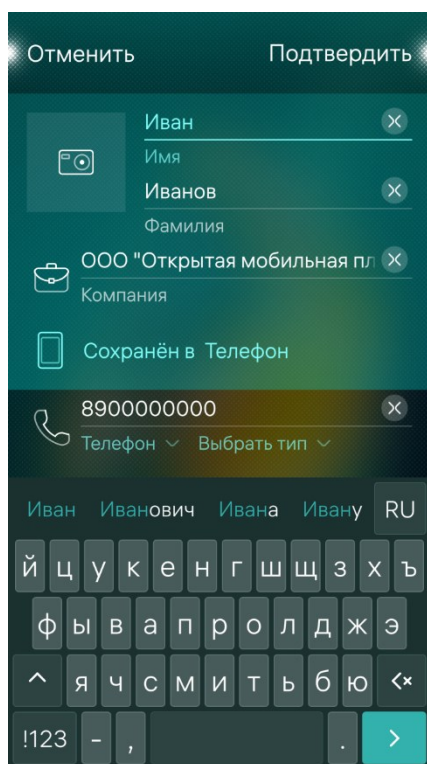


Рисунок 214

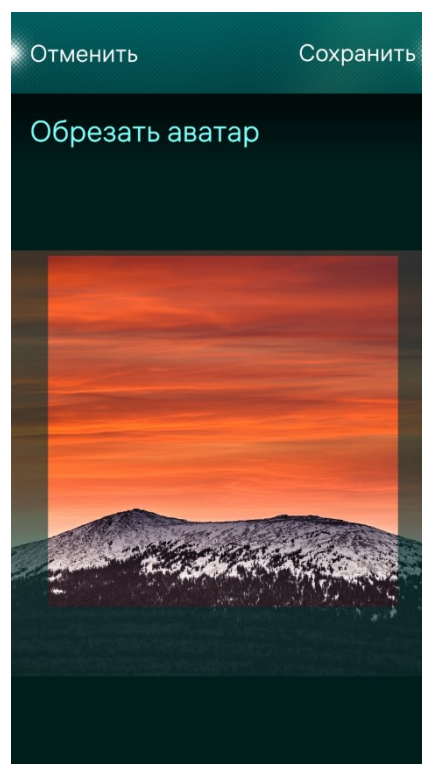


Рисунок 215

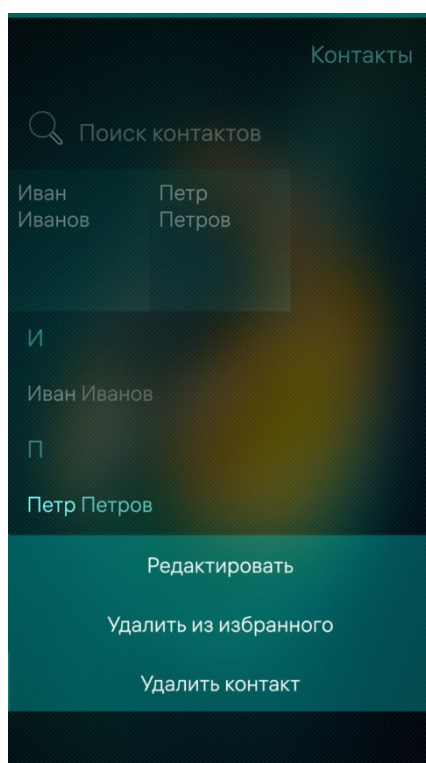



Рисунок 216

Для удаления контакта из адресной книги необходимо выполнить следующие действия:

- найти и открыть карточку контакта, который необходимо удалить;
- в меню действий (подраздел 2.3) контакта коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 206) либо открыть контекстное меню (подраздел 2.3) контакта и коснуться пункта «Удалить контакт» (Рисунок 216).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.


Для удаления из адресной книги одновременно нескольких контактов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП «Контакты»;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Выбрать контакты» (Рисунок 196);
- коснуться контактов, которые требуется удалить;
- коснуться значка  для удаления контактов (Рисунок 198).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

#### 4.3.5. Поиск контакта

Для поиска необходимого контакта в адресной книге требуется выполнить следующие действия:

- коснуться значка  в МП «Контакты» либо на обложке МП «Контакты»;
- ввести фрагмент искомого имени, в результате чего отобразится список контактов, отвечающих условиям поиска (Рисунок 217).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Выполнить поиск возможно не только по имени либо букве, но и по цифре (Рисунок 218).

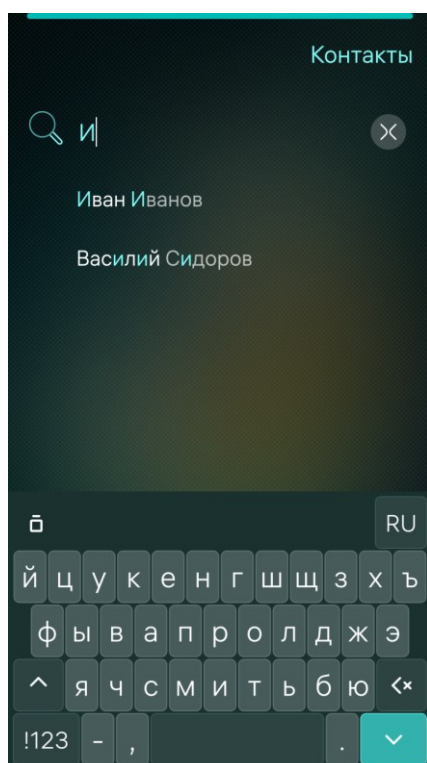


Рисунок 217

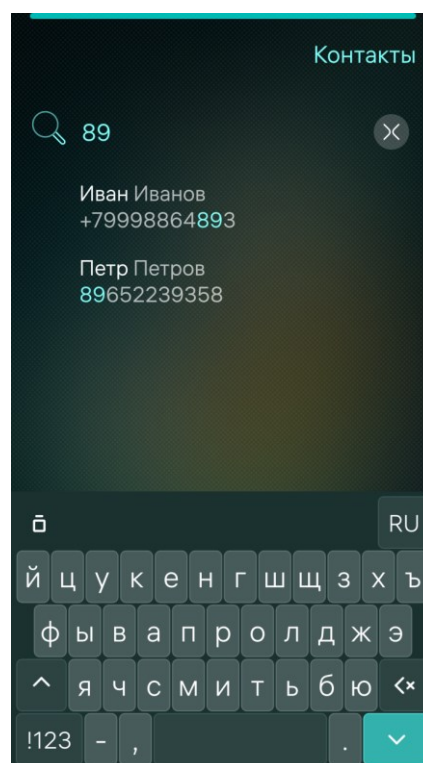


Рисунок 218

#### 4.3.6. Добавление контакта в избранное

Контакты, добавленные в избранное, отображаются в верхней части адресной книги, что ускоряет их поиск и упрощает вызов.

Для добавления контакта в избранное и удаления из избранного необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 219):

- найти и открыть необходимую запись в списке контактов;
- коснуться значка ☆ в карточке контакта либо в контекстном меню (подраздел 2.3) контакта коснуться пункта «Добавить в избранное», в результате чего контакт будет добавлен в избранное;
- повторно коснуться значка ★ либо в контекстном меню (подраздел 2.3) контакта коснуться пункта «Удалить из избранных», в результате чего контакт будет удален из избранного.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Контакты, добавленные в избранное, отображаются в алфавитном порядке (Рисунок 220).

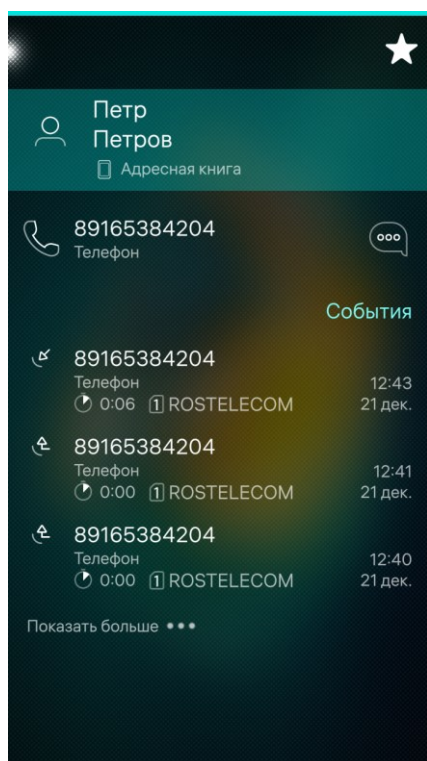


Рисунок 219

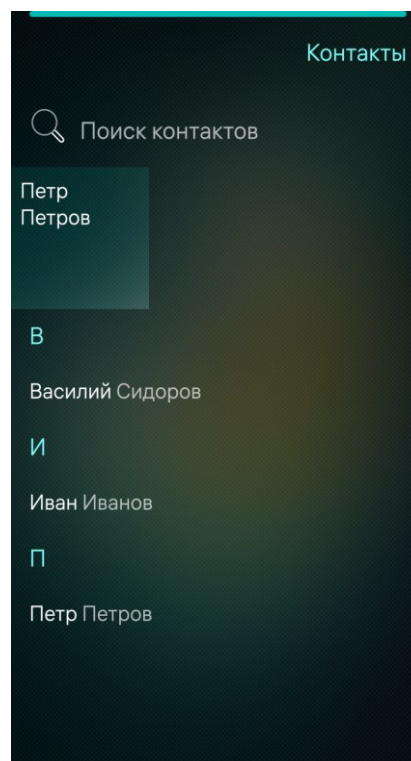


Рисунок 220

#### 4.3.7. Сохранение номера из SMS принятого вызова или SMS

В ОС Аврора предусмотрена возможность сохранения номеров из принятых вызовов или SMS.

Для сохранения номера абонента из истории вызовов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть историю вызовов в МП «Телефон»;
- в контекстном меню (подраздел 2.3) сохраняемого номера коснуться пункта «Сохранить контакт» (см. Рисунок 185);
- коснуться пункта «Связать с контактом» либо «Создать новый контакт»:
  - при касании пункта «Связать с контактом» выбрать необходимую запись в открывшемся списке контактов. Номер абонента сохранится дополнительным для выбранного контакта;
  - при касании пункта «Создать новый контакт» ввести данные контакта в поля открывшейся формы и коснуться кнопки «Подтвердить» для сохранения контакта в адресной книге.

Для сохранения номера абонента из текстового сообщения необходимо выполнить следующие действия:



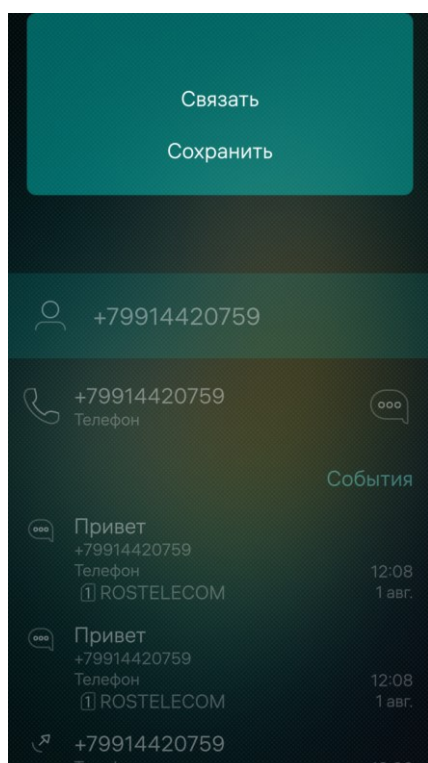


Рисунок 221

- открыть МП «Сообщения»;
- открыть диалог и провести по экрану справа налево либо коснуться светящейся точки в правом верхнем углу экрана, в результате чего отобразится карточка контакта-отправителя SMS;
- в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Связать» (п. 4.3.8) либо «Сохранить» (Рисунок 221):

- при касании пункта «Связать» выбрать необходимую запись в открывшемся списке контактов;

- при касании пункта «Сохранить» ввести данные контакта в поля открывшейся формы и коснуться кнопки «Подтвердить» для сохранения контакта в адресной книге.

#### 4.3.8. Связывание контактов

С помощью связывания контактов можно удалить дублирующиеся записи, находящиеся в адресной книге МУ.

Для связывания контактов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть карточку контакта, который необходимо связать;
- в меню действий (подраздел 2.3) контакта коснуться пункта «Связать» (см. Рисунок 206);
- в списке рекомендуемых ссылок выбрать необходимую или в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Добавить больше ссылок» (Рисунок 222);
- выбрать необходимые записи в открывшемся списке контактов;
- коснуться кнопки «Выбрано», в результате чего выбранные ссылки отобразятся в одноименном разделе контакта.

Для добавления ссылки к какому-либо контакту необходимо выполнить аналогичные действия.

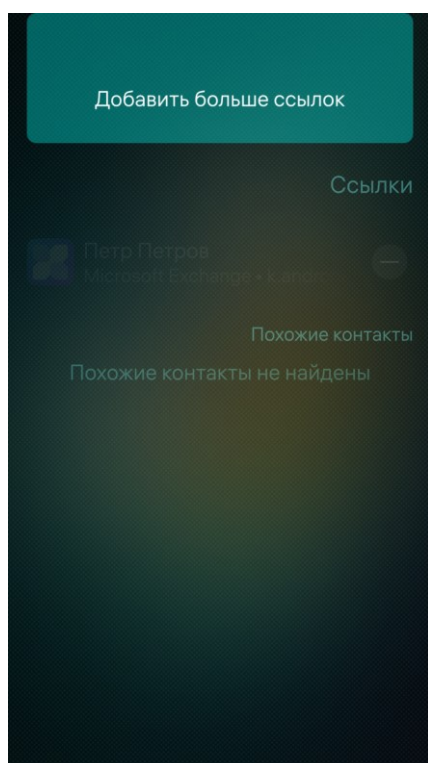


Рисунок 222

Для удаления ссылки необходимо выполнить следующие действия:


- открыть карточку контакта;
- в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Связать»;
- коснуться в списке ссылок, которые следует удалить.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

#### 4.4. МП «Сообщения»

МП «Сообщения»  позволяет выполнять следующие действия:

- просматривать и удалять списки SMS (п. 4.4.1);
- отправлять и получать SMS (п. 4.4.2);
- отправлять и получать MMS (п. 4.4.3).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Сообщения» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

##### 4.4.1. Просмотр и удаление списка SMS

Для просмотра списка SMS, хранящихся на МУ, необходимо открыть МП (Рисунок 223).

Для удаления диалога необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 224):

- открыть список SMS;
- найти диалог в списке;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) диалога;
- коснуться пункта «Удалить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

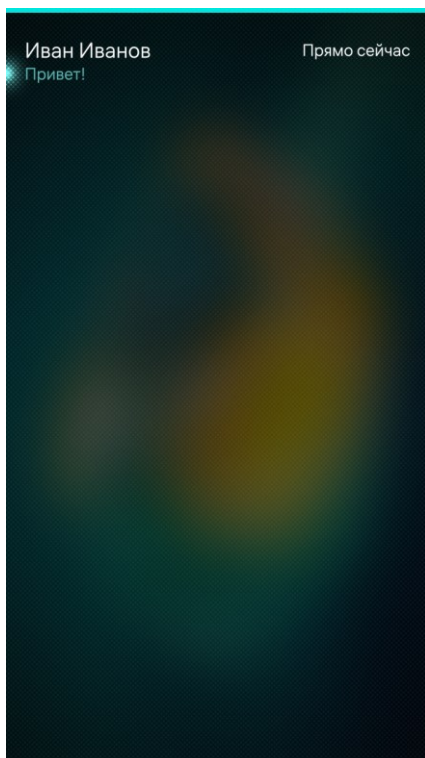


Рисунок 223

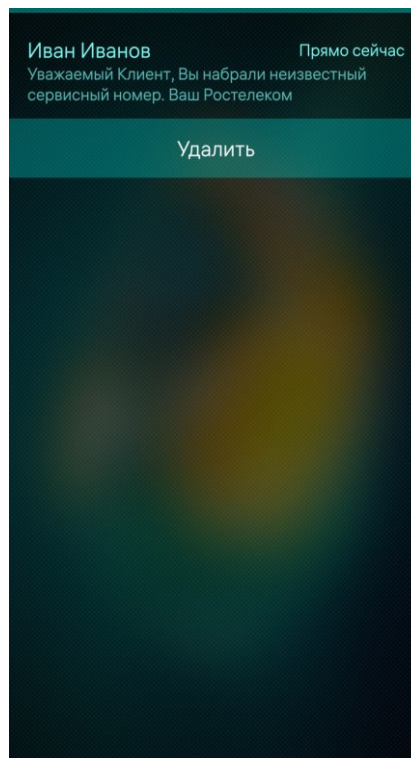


Рисунок 224

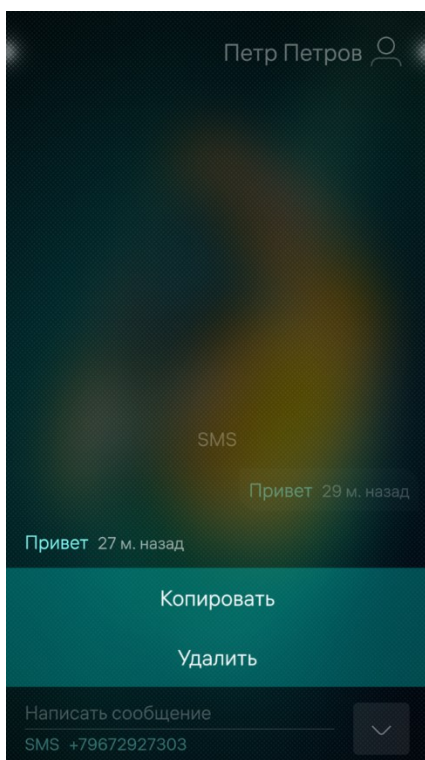


Рисунок 225

Для удаления SMS в диалоге необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 225):

- открыть список SMS;
- перейти в нужный диалог;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) SMS, которое необходимо удалить;
- коснуться пункта «Удалить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

#### 4.4.2. Отправка и получение SMS

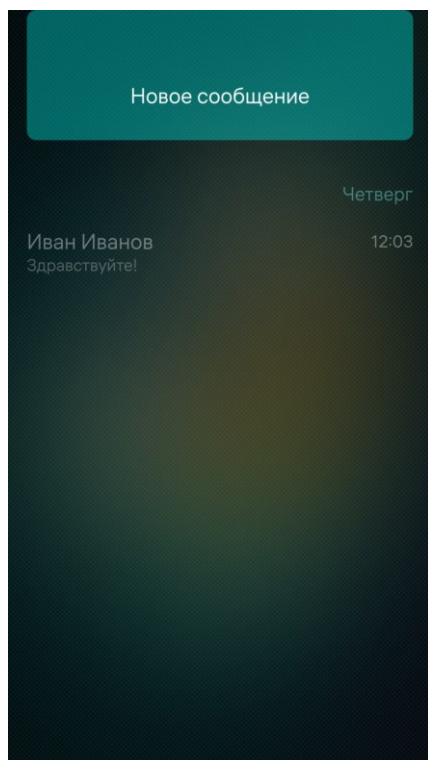


Рисунок 226

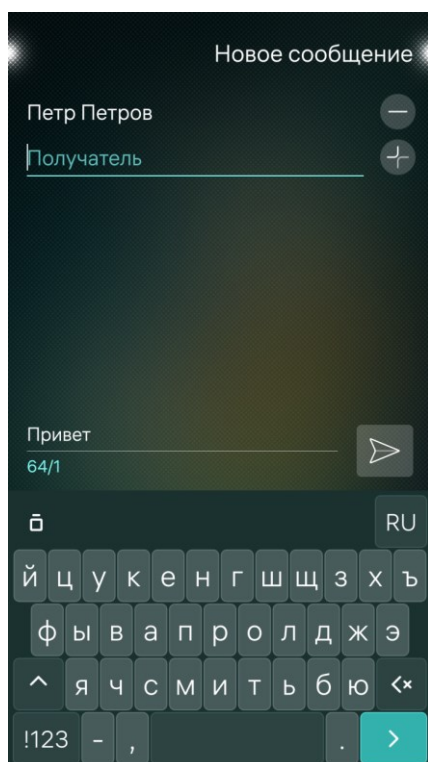






Рисунок 227

Отправка SMS возможна двумя способами:


– первый способ (Рисунок 226):

- открыть список SMS;
- в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Новое сообщение» или коснуться значка  на обложке МП «Сообщения», в результате чего откроется окно «Новое сообщение»;

• коснуться значка  в поле «Получатель» (Рисунок 227). Для удаления получателя необходимо коснуться значка ;

• выбрать одного или нескольких получателей SMS в списке контактов либо ввести номер абонента с клавиатуры. После ввода номера коснуться значка ;

• ввести текст SMS в поле ввода;


• коснуться значка ;

– второй способ (см. Рисунок 205):

• найти карточку абонента в адресной книге;

• коснуться значка ;

• ввести текст SMS в поле ввода;

• коснуться значка .

Для просмотра списка получателей SMS и открытия их карточек контактов необходимо коснуться светящейся точки в правом верхнем углу экрана создаваемого SMS.



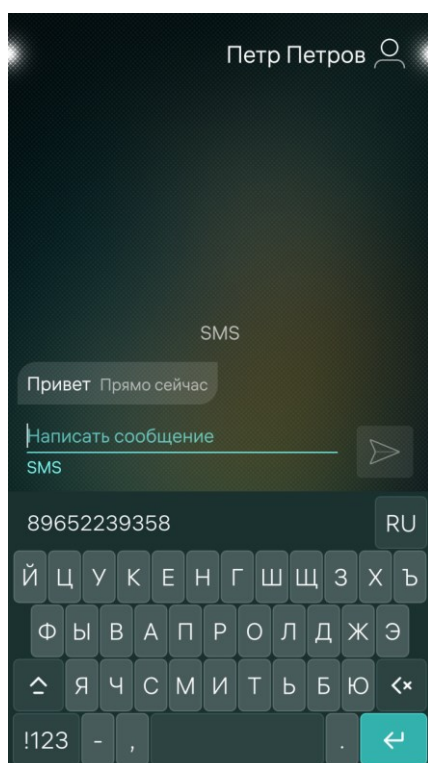




Рисунок 228

При получении нового SMS на МУ прозвучит звуковое оповещение, а также может отобразиться уведомление на Экране блокировки в окне событий, которое находится в верхнем левом углу.

Для прочтения принятого SMS и ответа на него необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться данного SMS на Экране событий либо коснуться значка  на Экране приложений, затем выбрать контакт с непрочитанным сообщением, в результате чего откроется диалог (Рисунок 228). Ввести текст в поле ввода и коснуться значка  для ответа на принятое SMS.

#### 4.4.3. Отправка и получение MMS

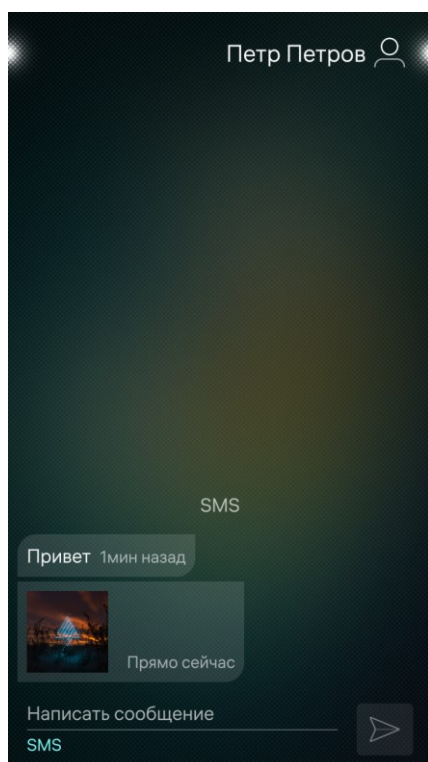



Рисунок 229

Пользователи МУ имеют возможность отправлять и принимать изображения, а также делиться контактами из адресной книги.

Принятые в SMS изображения могут быть сохранены в МП «Галерея», а контакты — в адресной книге.

Для сохранения данных отправителя SMS в контактах необходимо выполнить следующие действия:

- открыть SMS;
- коснуться значка  в SMS (см. Рисунок 229);
- в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Сохранить» (см. Рисунок 221).

Для сохранения в галерее изображения, полученного в сообщении, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть SMS;

- коснуться уменьшенной копии изображения в SMS (Рисунок 229);
- на открывшейся странице коснуться увеличенного изображения (Рисунок 230);

– коснуться значка  (Рисунок 231).

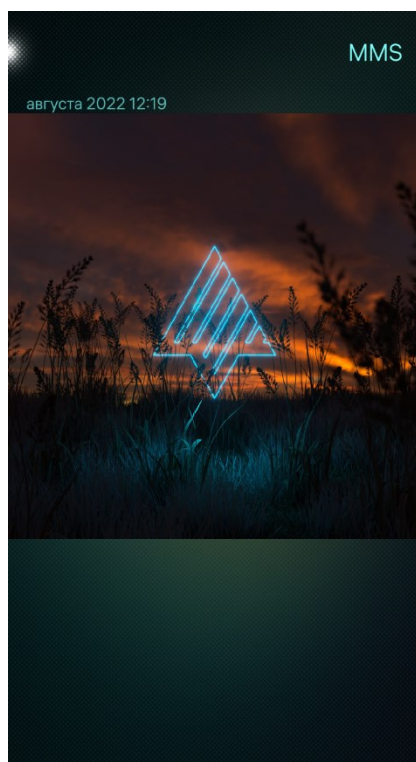


Рисунок 230

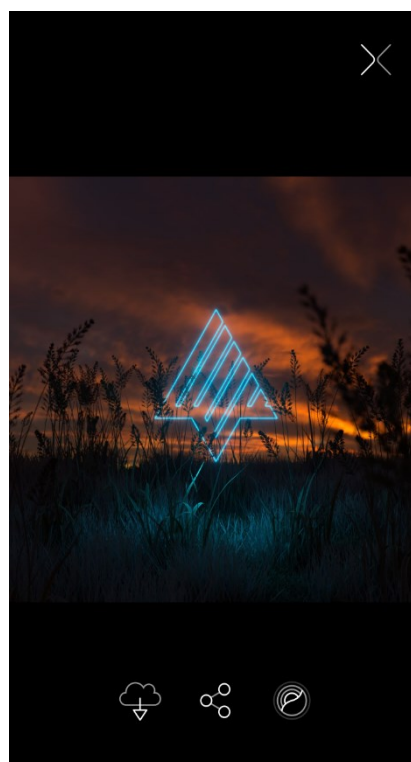


Рисунок 231

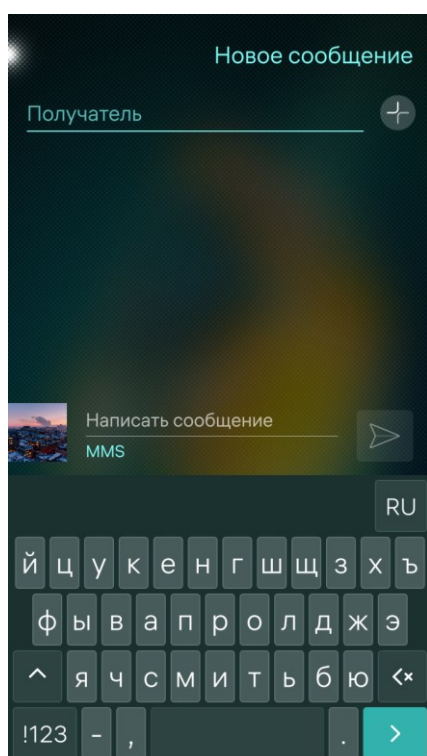




Рисунок 232

Для отправки изображения необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 232):


- открыть МП «Галерея»;
- коснуться отправляемого изображения;
- коснуться значка ;
- коснуться пункта «Сообщения» в открывшемся окне;
- указать получателя MMS;
- коснуться значка .

**ПРИМЕЧАНИЕ.** MMS, отправленные из МП «Галерея» или «Контакты», отображаются в диалогах МП «Сообщения».

## 4.5. МП «Часы»


МП «Часы»  позволяет выполнять следующие действия:

- устанавливать сигнал будильника (п. 4.5.1);
- устанавливать таймер (п. 4.5.2);
- устанавливать секундомер (п. 4.5.3).


**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Часы» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений

### 4.5.1. Установка сигнала будильника

Для установки сигнала будильника необходимо выполнить следующие действия:

- при необходимости коснуться раздела «Будильник» для перехода к одноименной странице;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Новый будильник» (Рисунок 233) либо при наличии обложки «Часы» коснуться значка  на Домашнем экране. Отобразится циферблат, метка во внутреннем круге которого играет роль часовой стрелки, во внешнем — минутной;
- задать время звонка будильника, передвинув метки циферблата по кругу и установив их в необходимой позиции (Рисунок 234);
- отметить касанием дни недели, по которым будильник должен срабатывать;
- при необходимости ввести имя будильника в поле «Название будильника»;
- коснуться кнопки «Сохранить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Будильник срабатывает как на включенном, так и на выключенном МУ.

Будильник отобразится на обложке, в разделе «Будильник» МП «Часы», а в строке состояния МУ отобразится значок .

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Пользователь имеет возможность изменять мелодию звонка, корректировать время и периодичность звучания будильника, активировать или деактивировать необходимый будильник.

В верхнем меню предусмотрена возможность настройки быстрого доступа к созданию нового будильника.

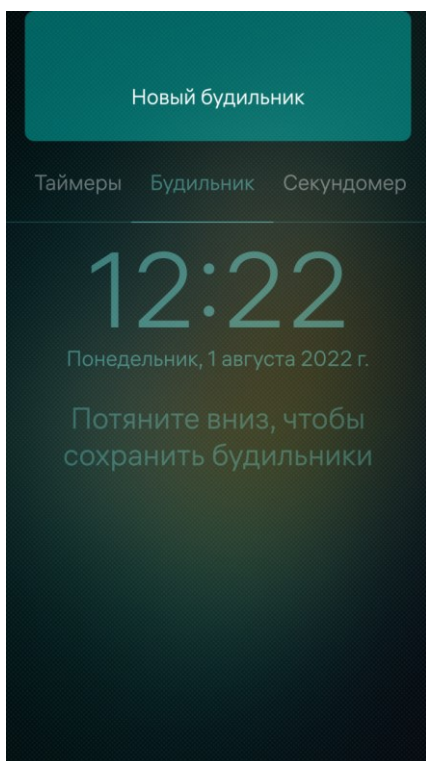


Рисунок 233

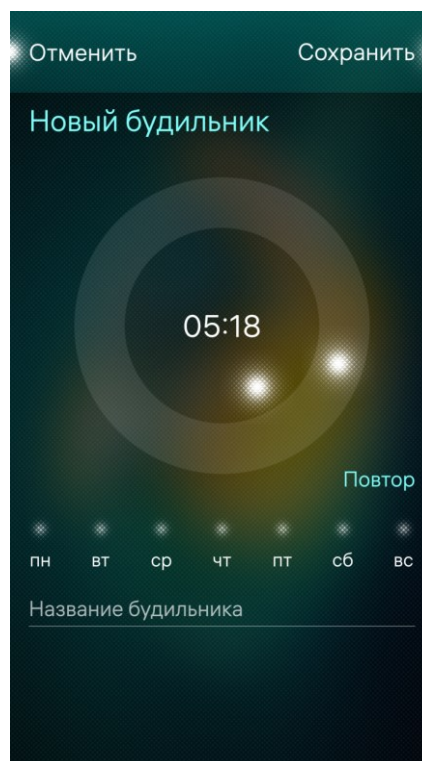


Рисунок 234

При срабатывании будильника для выключения звукового сигнала необходимо в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Выключить» (Рисунок 235) либо провести по экрану сверху вниз и выбрать опцию «Отложить» для повторного оповещения: сигнал будильника повторится через 5 минут (Рисунок 236).

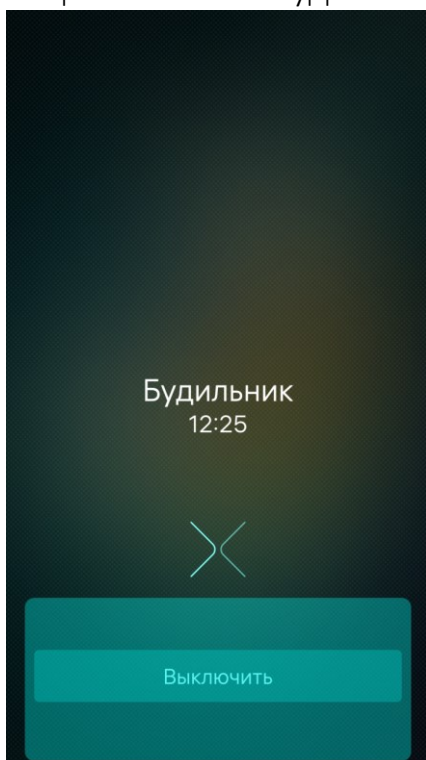


Рисунок 235

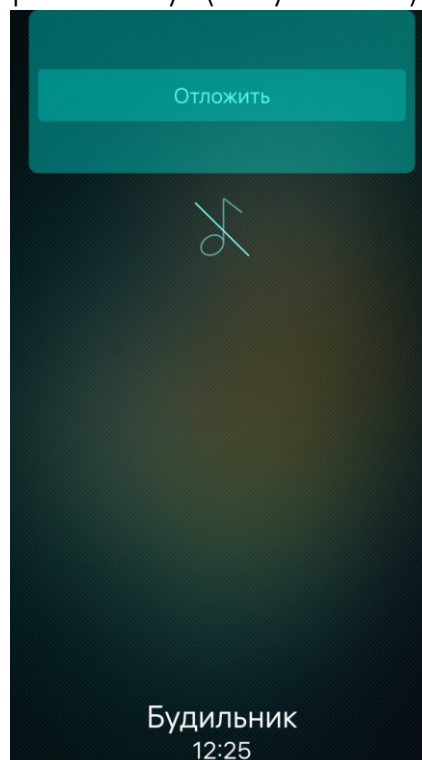


Рисунок 236



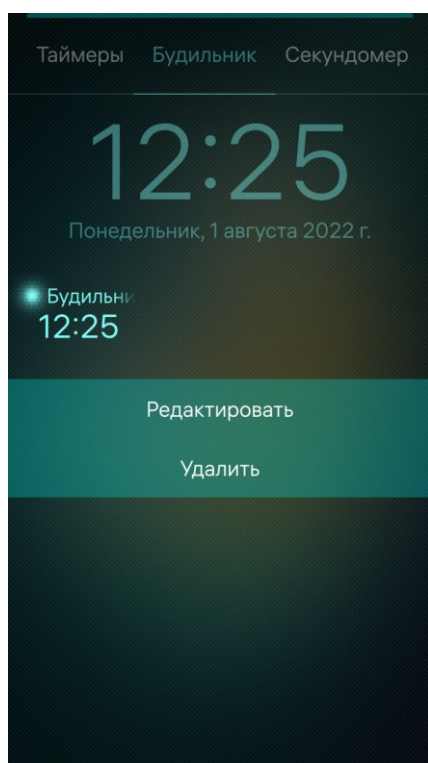


Рисунок 237

#### 4.5.2. Установка таймера

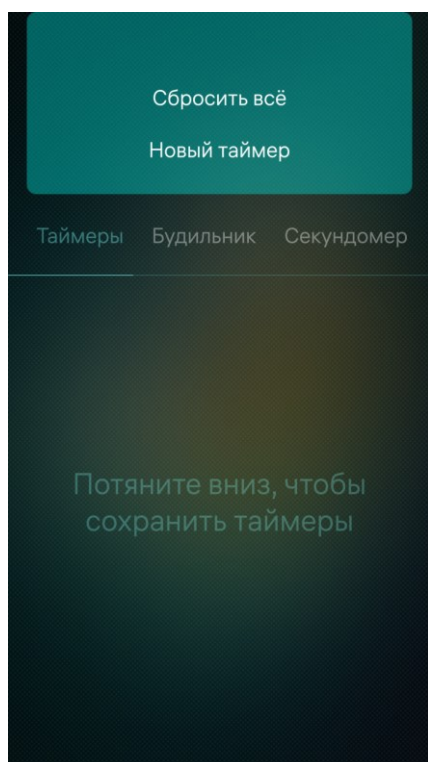


Рисунок 238

Для активации или деактивации будильника требуется открыть МП «Часы» в разделе «Будильник» и коснуться необходимого будильника.

Редактирование и удаление будильника возможно посредством открытия контекстного меню (подраздел 2.3) необходимого будильника и выбора соответствующего действию пункта (Рисунок 237).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Изменение мелодии будильника доступно при переходе к настройкам звуков (п. 3.1.3.)

Для установки таймера необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться раздела «Таймеры» для перехода к одноименной странице;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Новый таймер» (Рисунок 238), в результате чего отобразится циферблат, метка во внутреннем круге которого играет роль часовой стрелки, во внешнем — минутной, либо минутной и секундной соответственно;
- задать единицы времени, коснувшись поля «Единицы» и выбрав из списка необходимое значение;
- задать время, передвинув метки циферблата по кругу и установив их в необходимой позиции;

- при необходимости ввести имя таймера в одноименное поле;

– коснуться кнопки «Сохранить», в результате чего таймер отобразится в разделе «Таймеры» МП «Часы».

Для сброса всех таймеров необходимо открыть меню действий и коснуться пункта «Сбросить все» (Рисунок 238).

Для запуска или остановки таймера необходимо коснуться его значка в разделе «Таймеры» МП «Часы».

По истечении заданного промежутка времени таймер начнет издавать звуковой сигнал. Для выключения звукового сигнала таймера необходимо провести по экрану снизу вверх и выбрать опцию «Выключить» (Рисунок 240).

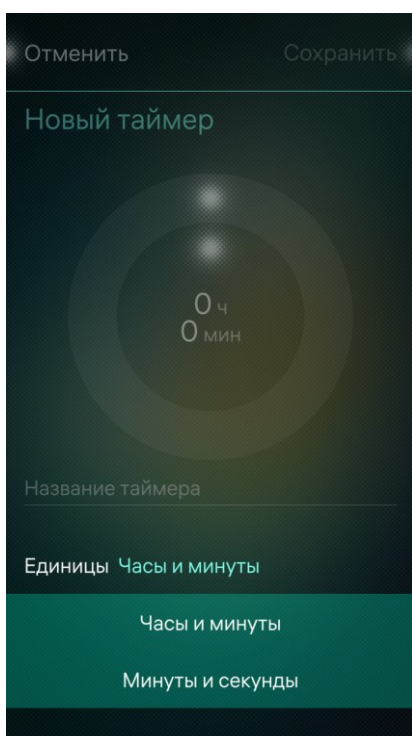


Рисунок 239

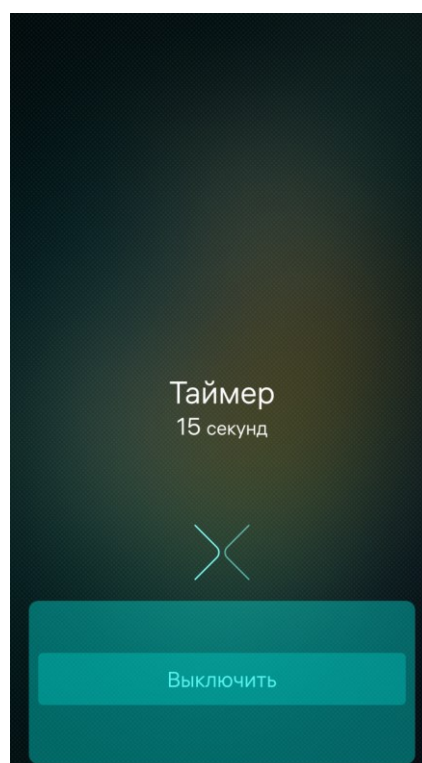


Рисунок 240

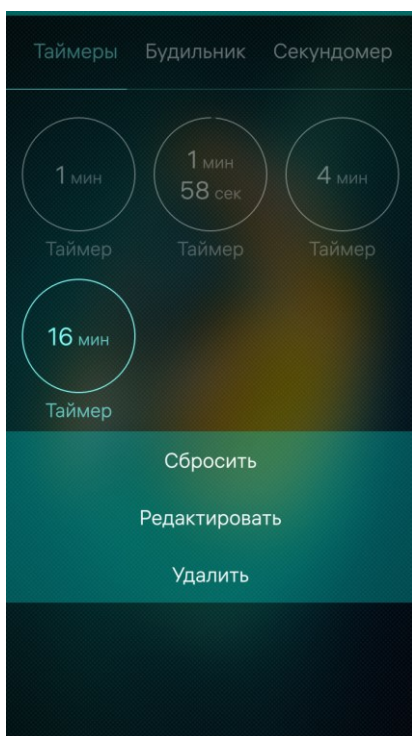


Рисунок 241

Для редактирования, удаления и сброса таймера необходимо выполнить следующие действия:

- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- выбрать соответствующий действию пункт (Рисунок 241).

### 4.5.3. Установка секундомера

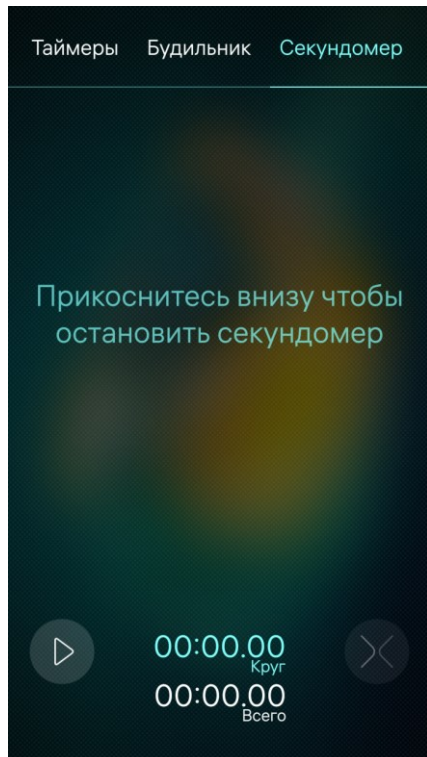



Рисунок 242


Для включения секундомера необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 242):

- коснуться раздела «Секундомер» для перехода к одноименной странице;
- коснуться значка ▶ для запуска секундомера или коснуться временного табло;
- коснуться значка ⏸ для постановки на паузу;
- коснуться значка ⌂ для сброса времени;
- коснуться значка + для добавления круга или коснуться временного табло.

## 4.6. МП «Почта»

МП «Почта»  позволяет выполнять следующие действия:





- просматривать список папок с письмами (п. 4.6.1);
- создавать и отправлять письма (п. 4.6.2);
- получать и просматривать письма (п.4.6.3);
- настраивать автоматические ответы (п. 4.6.4).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Почта» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений. Для работы с электронной почтой в МП «Почта» необходимо добавить учетную запись. Подробная информация по добавлению учетных записей приведена в подразделе. 3.6.

### 4.6.1. Просмотр списка папок с письмами

Для отображения списка папок, по которым рассортированы письма, необходимо перейти в МП «Почта» и коснуться светящейся точки в правом верхнем углу открывшегося списка писем, в результате чего отобразится основной список папок, приведенных в таблице (Таблица 9).

Таблица 9

Значок	Название папки	Описание
	Входящие	Содержит все полученные письма
	Черновики	Содержит черновики писем, доступные для редактирования и последующей отправки
»	Отправленные	Содержит отправленные письма
	Удаленные	Содержит удаленные письма
	Исходящие	Папка для временного хранения отправляемых писем



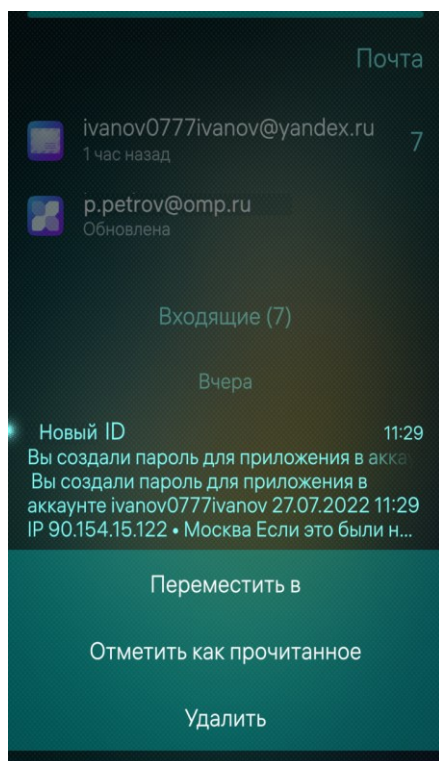


Рисунок 243

Для того, чтобы переместить письмо в другую папку, отметить его как непрочитанное либо прочитанное или удалить, необходимо (Рисунок 243):

- перейти к списку писем;
- открыть контекстное меню письма (подраздел 2.3);
- выбрать соответствующий действию пункт.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При смене ориентации экрана на различных МУ внешний вид интерфейса МП «Почта» может меняться. Пример приведен на рисунке (Рисунок 244).

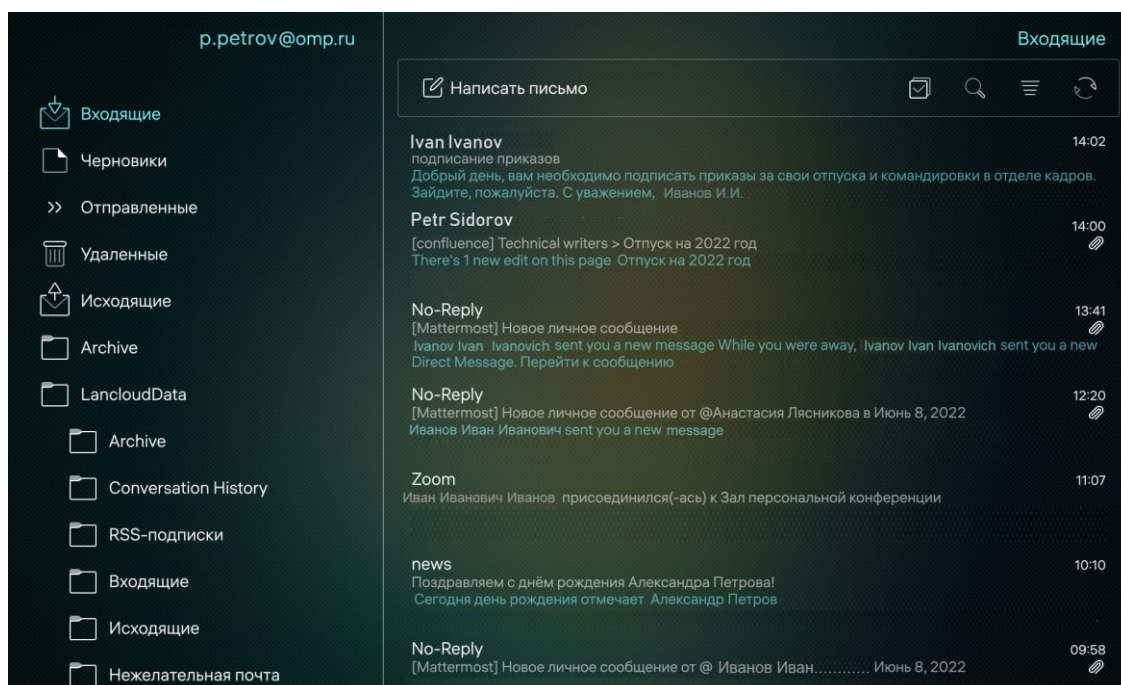




Рисунок 244

#### 4.6.2. Создание и отправка писем

Для отправки письма его необходимо создать, выполнив следующие действия:

- перейти к списку писем и открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Создать новое письмо» (Рисунок 245);
- коснуться поля ввода «Кому» , ввести имя в адресной книге и коснуться значка  (Рисунок 246) для добавления получателя;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При вводе символов в поле «Кому» могут быть предложены возможные получатели письма из истории переписки, в имени либо адресе которых содержатся введенные символы.

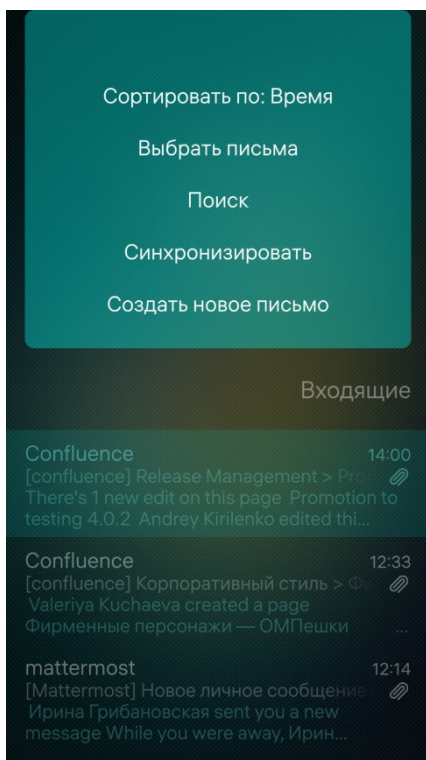


Рисунок 245

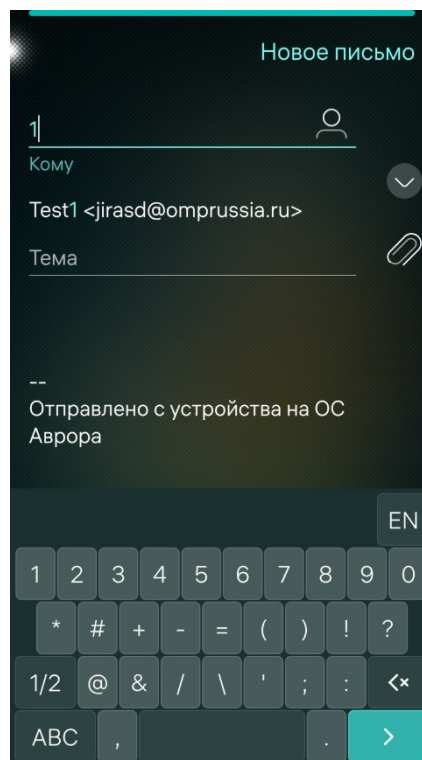


Рисунок 246

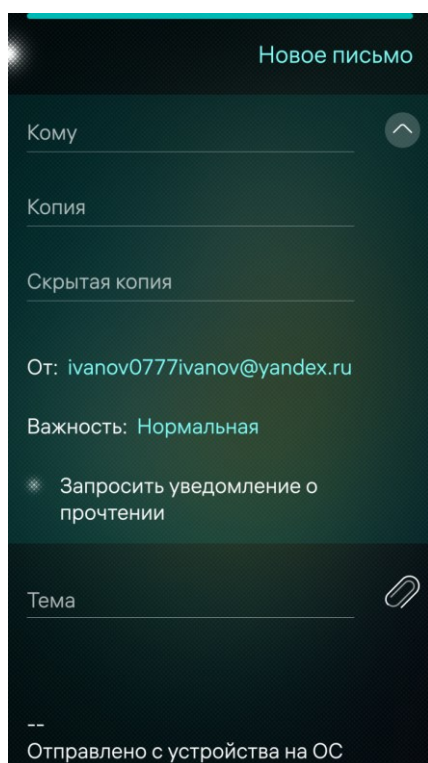



Рисунок 247


- коснуться значка  и в открывшейся форме при необходимости ввести адресата в поле «Копия» и/или «Скрытая копия» (Рисунок 247);

- коснуться поля «От:» и в раскрывающемся списке выбрать необходимую учетную запись;

- при необходимости указать важность письма, выбрав одно из значений в списке одноименного поля: «Нормальная», «Высокая» или «Низкая»;

- коснуться переключателя «Запросить уведомление о прочтении» для получения уведомления о прочтении письма;

- указать тему письма в поле «Тема»;

- при необходимости приложить к письму файл, коснувшись значка  в поле «Добавить вложение»;

- на открывшейся странице «Вложенные файлы» коснуться необходимой папки с файлами (Рисунок 248);

- выбрать файлы и коснуться кнопки «Принять [Количество файлов]» (Рисунок 249);

- ввести текст письма в поле ввода текста.

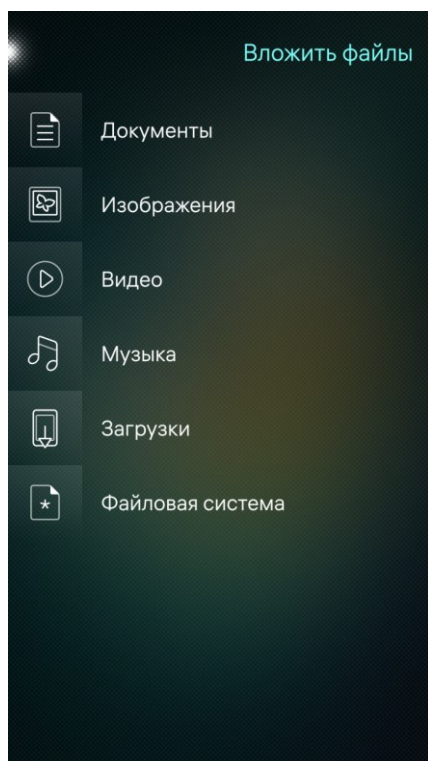


Рисунок 248

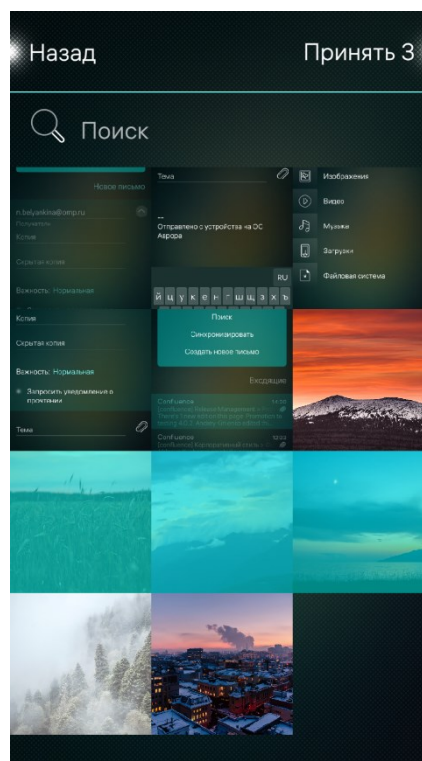


Рисунок 249

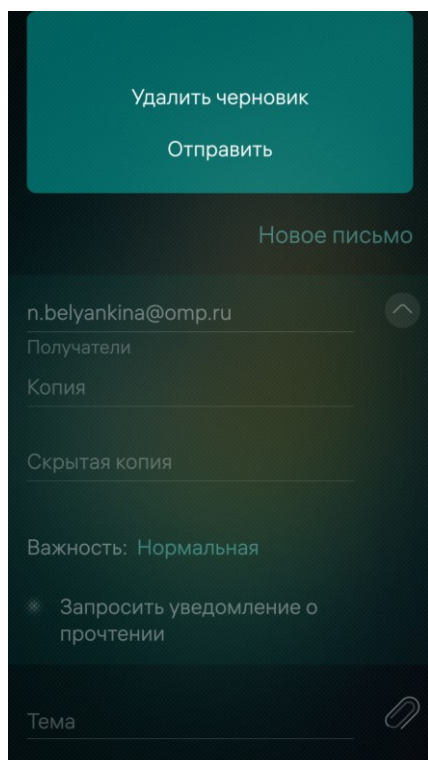


Рисунок 250


**ПРИМЕЧАНИЕ.** Созданные и неотправленные письма автоматически сохраняются в папке «Черновики».

Для отправки или удаления письма в меню действий (подраздел 2.3) формы создания нового письма необходимо коснуться соответствующих пунктов (Рисунок 250).



### 4.6.3. Получение и просмотр писем

Получение нового письма сопровождается звуковым оповещением, а также уведомлениями на Экране блокировки, на Экране событий и в левом верхнем углу экрана МУ.

Для открытия письма необходимо коснуться уведомления на Экране событий (Рисунок 25) или значка  на Экране приложений и в списке коснуться письма.

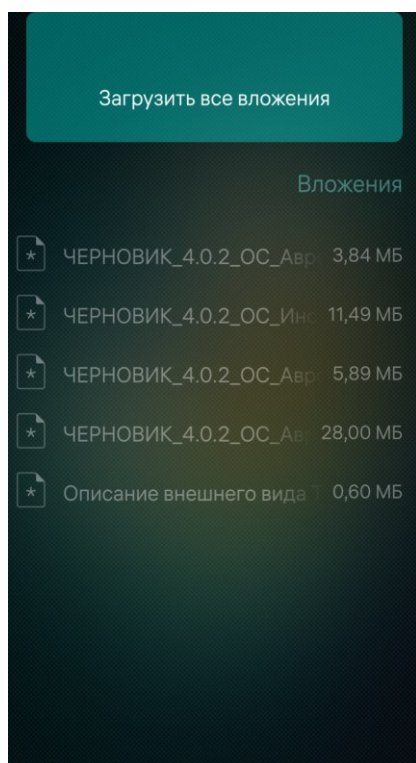


Рисунок 251

При наличии во входящем письме вложенных файлов они отображаются в виде списка, если их количество более трех для телефона и более пяти для планшета.

Для загрузки вложений необходимо открыть меню действий (подраздел 2.3) и коснуться пункта «Загрузить все вложения» (Рисунок 251).

В меню действий (подраздел 2.3) списка писем предоставляются следующие возможности (см. Рисунок 246):

- сортировать;
- выбирать письма;
- выполнять поиск;
- обновлять список писем;
- создавать новые письма.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В списке писем доступны сообщения за период, указанный в настройках синхронизации почты (п. 3.6.4).

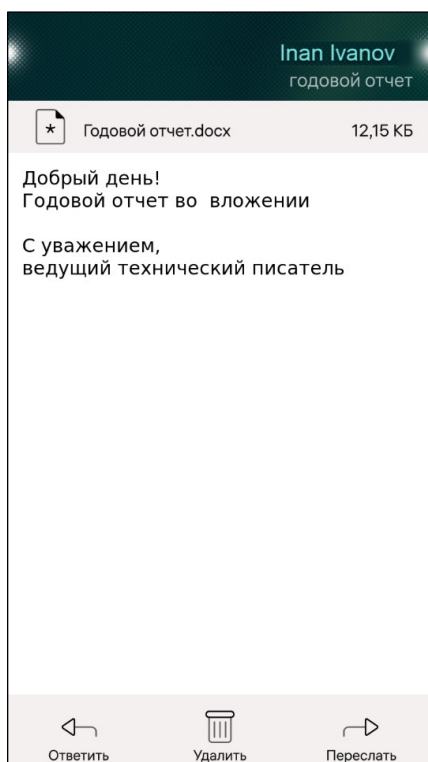


Рисунок 252

При открытии полученного письма отображается панель управления (Рисунок 252) с набором кнопок, описание которых приведено в таблице (Таблица 10).

Таблица 10

Значок	Описание
	Ответить
	Удалить
	Переслать

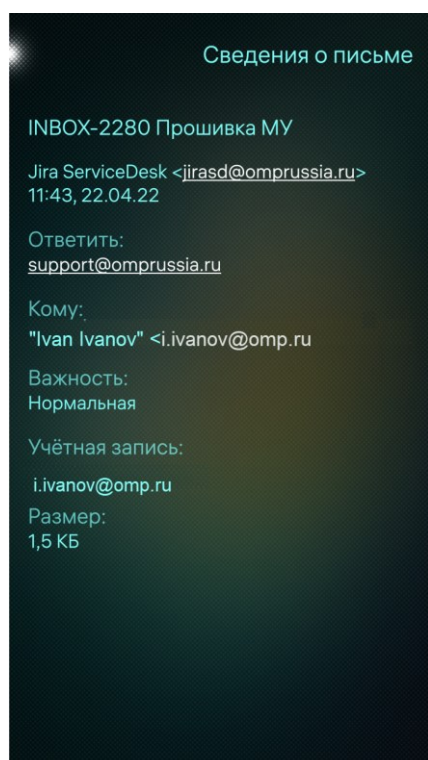


Рисунок 253

Для просмотра сведений о письме необходимо коснуться светящейся точки в правом верхнем углу, в результате откроется страница с подробной информацией (Рисунок 253, Рисунок 252).

#### 4.6.4. Настройка автоматических ответов и добавление подписи

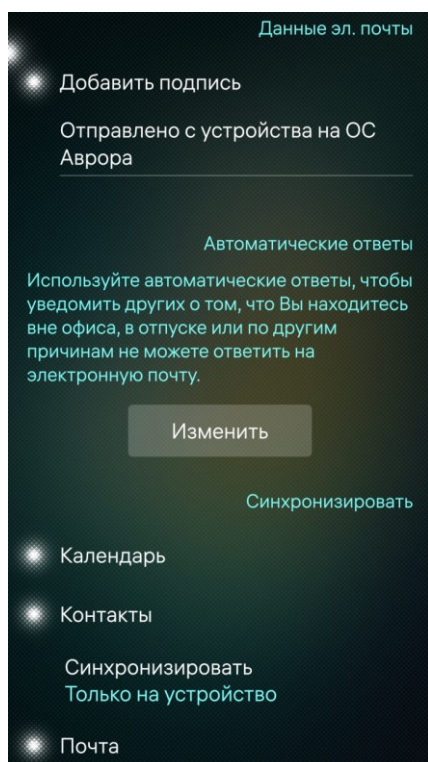


Рисунок 254

Для добавления подписи, автоматически отображающейся в конце каждого письма, необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 254):

- перейти в раздел настроек учетной записи;
- выбрать учетную запись, для которой необходимо настроить подпись;
- коснуться переключателя «Добавить подпись»;
- ввести текст подписи или оставить вариант по умолчанию.

Изменить или удалить текст подписи также можно непосредственно в процессе создания письма.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** По умолчанию добавляется подпись «Отправлено с устройства на ОС Аврора».

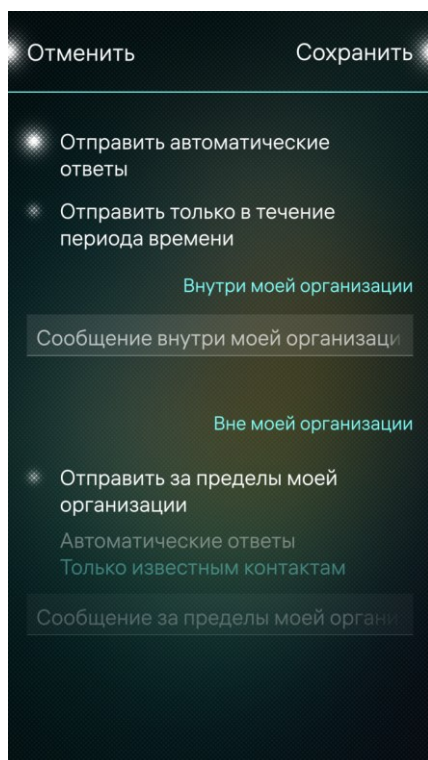


Рисунок 255

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Описываемый далее функционал доступен только для учетной записи Microsoft Exchange.

Для настройки автоматических ответов электронной почты необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в раздел настроек учетной записи;
- выбрать учетную запись, для которой необходимо настроить автоматический ответ;
- в подразделе «Автоматические ответы» коснуться кнопки «Изменить»;
- на отобразившейся странице коснуться переключателя «Отправить автоматические ответы» (Рисунок 255);
- при необходимости активировать переключатель «Отправить только в течение периода времени» и установить нужный период;

- ввести текст сообщения в поле «Внутри моей организации» (Рисунок 256);

– при необходимости отправки автоматических ответов вне организации коснуться переключателя «Отправить за пределы моей организации», выбрать «Всем» либо «Только известным контактам» (Рисунок 257) и ввести текст сообщения в поле «Вне моей организации»;

– коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения настроек либо кнопки «Отменить» для отмены.

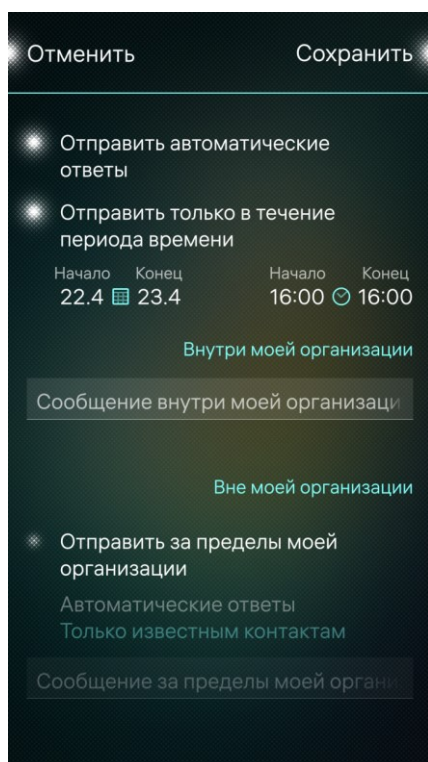


Рисунок 256

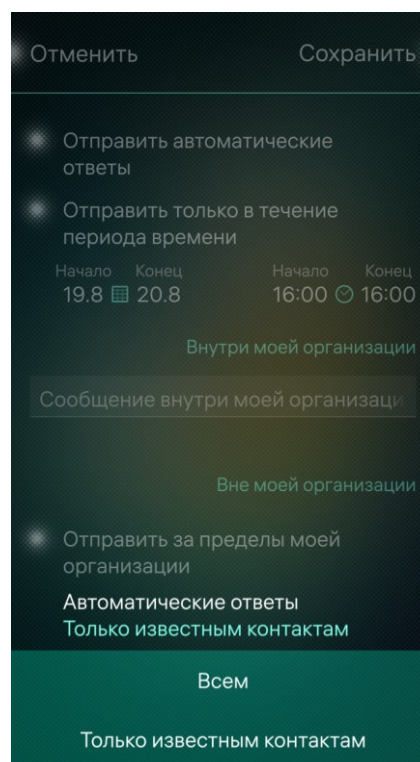



Рисунок 257

#### 4.7. МП «Браузер»

МП «Браузер»  позволяет выполнять следующие действия:

- работать с веб-страницами (п. 4.7.1);
- просматривать свойства безопасности соединения веб-станций (п. 4.7.2);
- работать со вкладками (п. 4.7.3);
- просматривать список загруженных файлов (п. 4.7.4);
- делиться ссылками (п. 4.7.5).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Браузер» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.



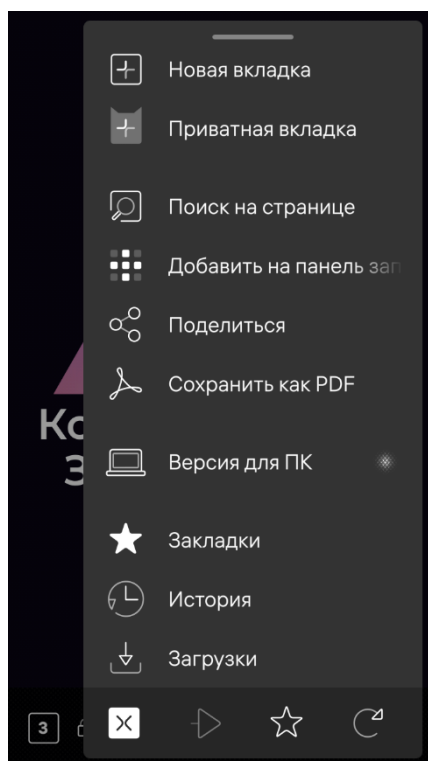















Рисунок 258

Панель инструментов браузера располагается в нижней части веб-страницы (см. Рисунок 260).

Для открытия расширенного меню браузера необходимо коснуться значка  на панели инструментов, в результате чего отобразится перечень действий расширенного меню браузера (Рисунок 258).

Перечень и описание значков, расположенных на панели инструментов и в расширенном меню, представлены в таблице (Таблица 11).

Таблица 11



Меню действий	Значок	Описание
Панель инструментов		Число открытых вкладок, переход к списку открытых вкладок
		Адресная строка
		Вызов расширенного меню браузера
Расширенное меню браузера		Новая вкладка
		Приватная вкладка
		Поиск текста на веб-странице
		Добавление на панель запусков
		Публикация ссылки
		Сохранение страницы в формате .pdf
		Версия для ЭВМ
		Закладки
	Просмотр истории	

Меню действий	Значок	Описание
		Просмотр списка загруженных файлов
		Настройки
		Возврат к предыдущей веб-странице
		Добавление в избранное
		Удаление из избранного
		Обновление страницы

#### 4.7.1. Действия над веб-страницами

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Пользователь имеет возможность открывать веб-страницы, осуществлять на них поиск, добавлять веб-страницы в избранное, удалять их из избранного, редактировать атрибуты веб-страницы в избранном.

Для открытия веб-страницы в браузере необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 259, Рисунок 260):

- коснуться значка  на Экране приложений, в результате чего откроется домашняя страница браузера;
- коснуться адресной строки на панели инструментов браузера;
- ввести адрес сайта либо поисковый запрос в поле «Поисковый запрос или адрес»;
- коснуться значка . На экране МУ отобразится страница сайта, на который ведет указанная ссылка.

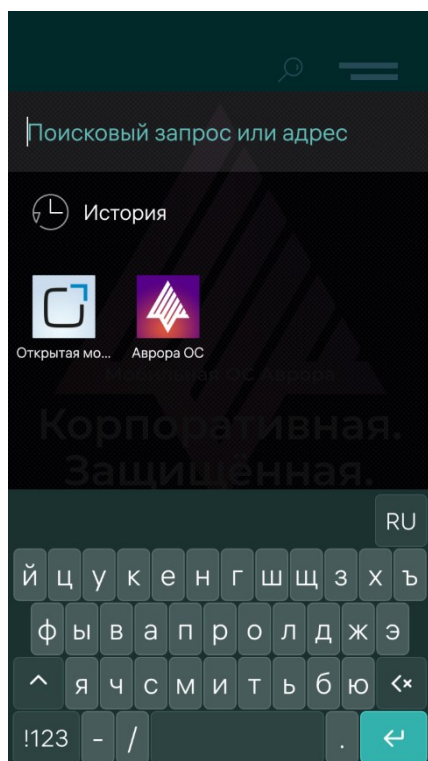


Рисунок 259

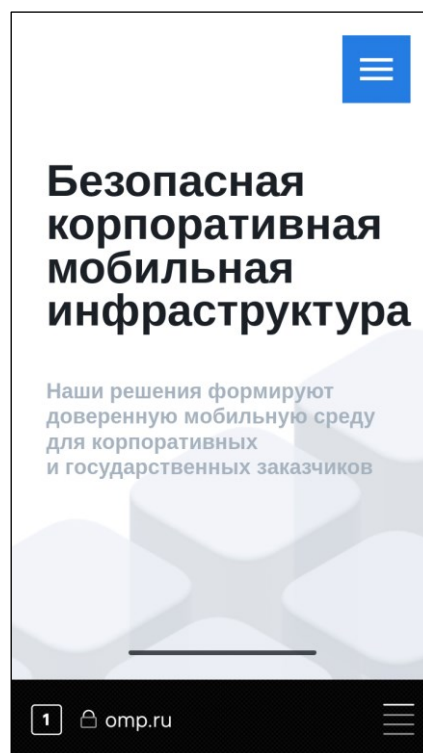




Рисунок 260





**ПРИМЕЧАНИЕ.** При отображении сообщения об ошибке необходимо проверить настройки сети (п. 3.2.1 - 3.2.2).

Для осуществления поиска на веб-странице необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 261):

- коснуться значка  в расширенном меню браузера;
- ввести искомый фрагмент текста в поле «Найти на странице»;
- коснуться значка .

В случае если текст будет найден, в нижней части экрана отобразится панель инструментов поиска с элементами (Рисунок 262), описание которых приведено в таблице (Таблица 12).

Таблица 12

Значок	Описание
	Организовать новый поиск
	Перейти к предыдущему результату поиска на странице
	Перейти к следующему результату поиска на странице
	Прекратить поиск

Обнаруженный текст будет выделен зеленым цветом. В случае если текст не найден, в нижней части экрана отобразится сообщение: «Не найдено».

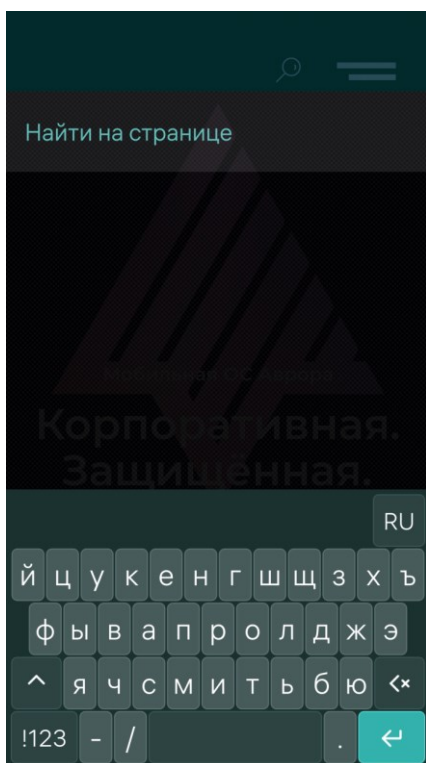


Рисунок 261





Рисунок 262

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Подсказка — элемент графического интерфейса, который служит дополнительным средством обучения пользователя.

Подсказки отображаются при вводе символов в строку поиска (Рисунок 263): предлагаются варианты вводимого запроса или адреса, один из которых можно выбрать.

В МП «Браузер» предусмотрена возможность выделения текста: необходимо коснуться и удерживать подлежащий выделению текст до отображения области выделения (Рисунок 264).

С выделенным текстом можно выполнить следующие действия:

- отправить его, коснувшись значка ;
- выполнить поисковый запрос, коснувшись значка .

Выделенный текст автоматически копируется в буфер обмена.

Браузер автоматически распознает телефонные номера и адреса электронной почты и позволяет совершить вызов или отправить сообщение электронной почты при касании соответствующей строки.



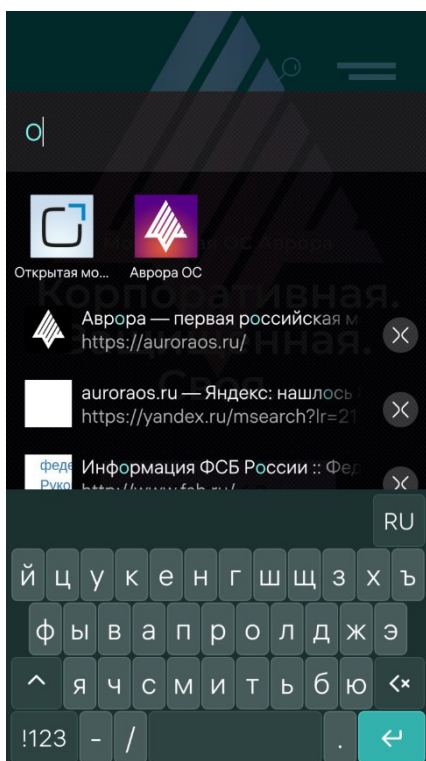


Рисунок 263

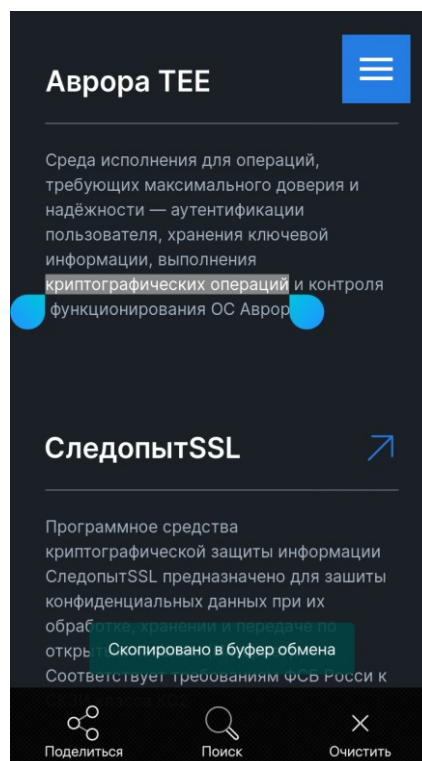


Рисунок 264

Для добавления веб-страницы в избранное необходимо коснуться значка ☆ в расширенном меню браузера (Рисунок 265). При касании поля адресной строки значок веб-страницы отобразится, если данная веб-страница добавлена в избранное.

Для удаления веб-страницы из избранного необходимо коснуться значка ★ в расширенном меню браузера. При касании поля адресной строки значок веб-страницы не отобразится, если данная веб-страница удалена из избранного. Либо необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 266):

- коснуться поля адресной строки;
- коснуться и удерживать значок веб-страницы;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Удалить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

Для открытия веб-страницы, добавленной в избранное, необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться поля адресной строки;
- коснуться и удерживать значок веб-страницы;
- в открывшемся контекстном меню (подраздел 2.3) коснуться пункта «Открыть в новой вкладке».

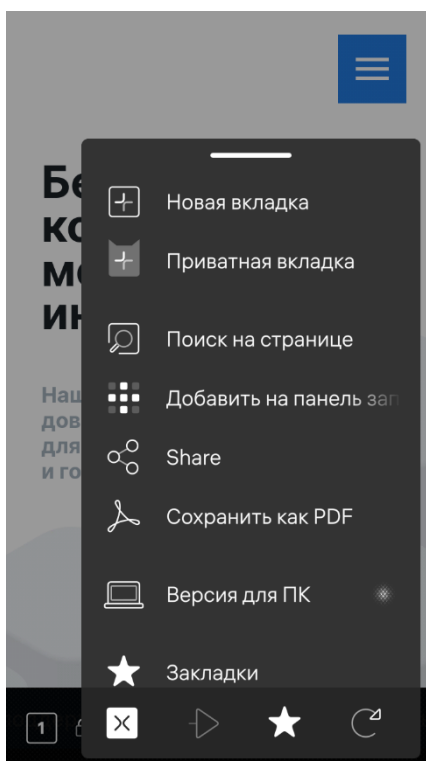


Рисунок 265

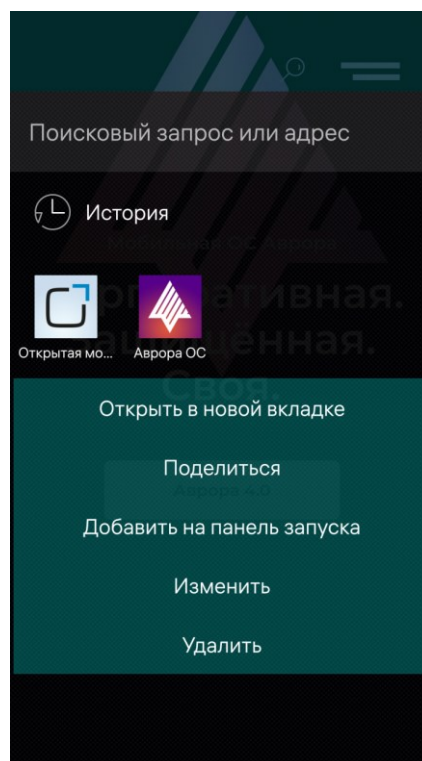


Рисунок 266

Для редактирования атрибутов веб-страницы в избранном необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться поля адресной строки;
- коснуться и удерживать значок веб-страницы;
- в открывшемся контекстном меню (подраздел 2.3) коснуться пункта «Изменить»;
- внести изменения;
- коснуться кнопки «Сохранить» (Рисунок 267).

На МУ предусмотрена возможность добавления значков веб-страниц на Экран приложений с помощью панели инструментов, что заметно ускоряет доступ к веб-сайтам

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Сайты в данном случае открываются не из МП «Браузер», а непосредственно с Экрана приложений.

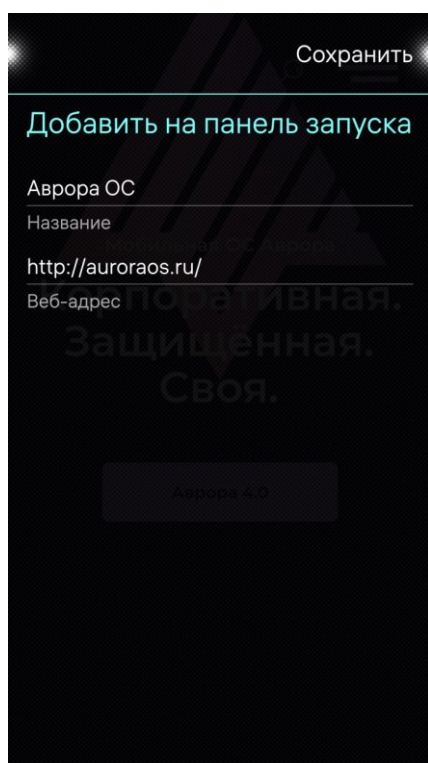




Рисунок 267

Для добавления значка какого-либо сайта на Экран приложений необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 266):

- добавить страницу в избранное;
- коснуться поля адресной строки;
- коснуться и удерживать значок веб-страницы;
- в открывшемся контекстном меню (подраздел 2.3) коснуться пункта «Добавить в панель запуска» и при необходимости внести изменения в поля «Название» и «Веб-адрес»;
- коснуться кнопки «Сохранить».

#### 4.7.2. Просмотр свойств безопасности соединения веб-страницы

При работе с открытой веб-страницей браузера пользователь может просмотреть свойства безопасности соединения с выбранной веб-страницей касанием соответствующего значка на панели инструментов браузера:

- если браузер распознает веб-страницу как надежную и безопасную, на панели инструментов браузера отображается значок , при касании которого открывается вкладка с надписью «Безопасное соединение» (Рисунок 268);
- если браузер распознает веб-страницу как ненадежную или небезопасную, на панели инструментов отображается значок , при касании которого открывается вкладка с надписью «Небезопасное соединение» (Рисунок 269).

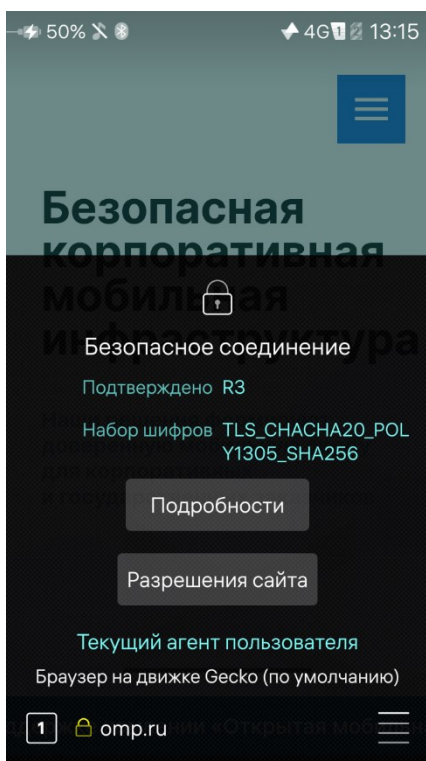


Рисунок 268

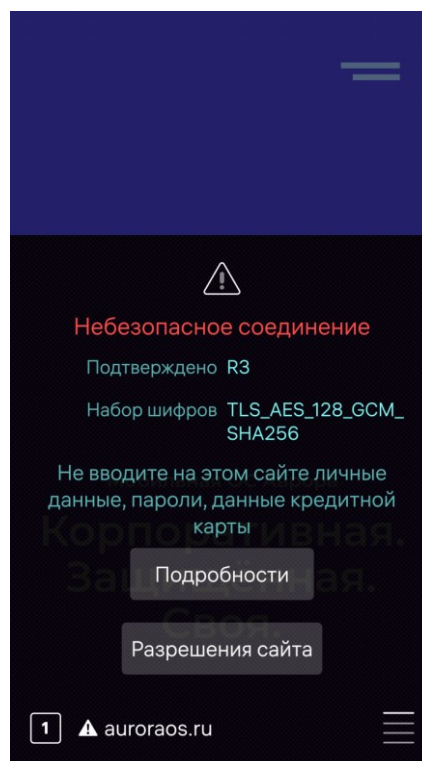




Рисунок 269

В ОС Аврора предусмотрена возможность настроить разрешение для определенного вебсайта, выполнив следующие действия:

- перейти на необходимый веб-сайт;
- на панели инструментов браузера коснуться значка  либо , в результате чего откроется вкладка с надписью «Безопасное соединение» либо «Небезопасное соединение» (см. Рисунок 268, Рисунок 269);



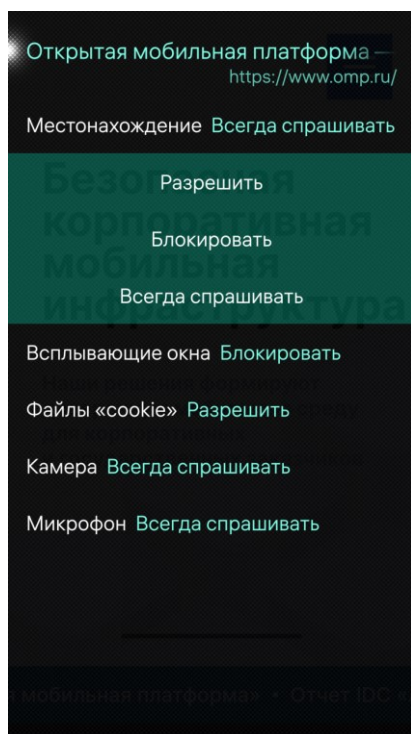


Рисунок 270

– коснуться кнопки «Разрешения сайта», в результате чего отобразится страница, содержащая название, адрес веб-сайта, а также следующий набор разрешений (Рисунок 270):

- Местонахождение;
- Всплывающие окна;
- Файлы «cookie»;
- Камера;
- Микрофон;

– для каждого разрешения в контекстном меню выбрать необходимый пункт:

- Разрешить;
- Блокировать;
- Всегда спрашивать;

– коснуться светящейся точки в левом верхнем углу экрана.

### 4.7.3. Действия над вкладками

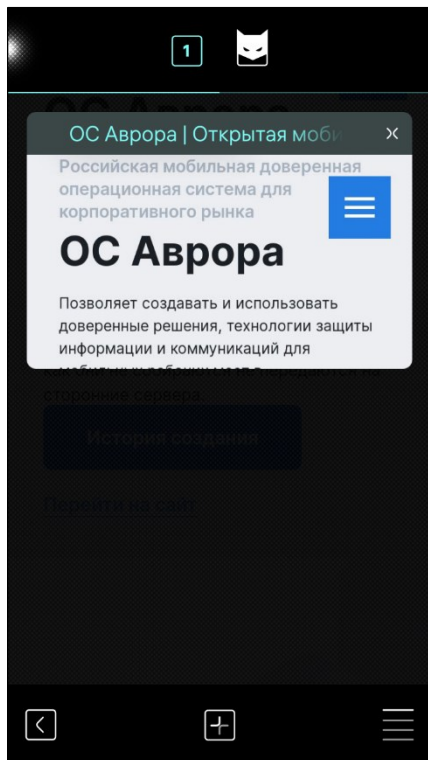


Рисунок 271

Для просмотра списка вкладок необходимо коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера.


Для закрытия всех вкладок необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 271):

– коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера;

- перейти в расширенное меню браузера;
- коснуться пункта «Закрыть все вкладки».

Для открытия новой вкладки необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера;

– коснуться значка  на панели инструментов браузера либо в расширенном меню браузера коснуться пункта «Новая вкладка».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При работе в приватном режиме в браузере история посещения страниц и cookie-файлы не сохраняются.

Для перехода в приватный режим необходимо выполнить следующие действия:


– коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера;

– коснуться кнопки  вверху страницы (Рисунок 272).

Для выхода из приватного режима необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера;

– коснуться кнопки  вверху страницы (Рисунок 273).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Числовое значение, отображаемое внутри кнопки , зависит от количества вкладок, открытых не в приватном режиме.

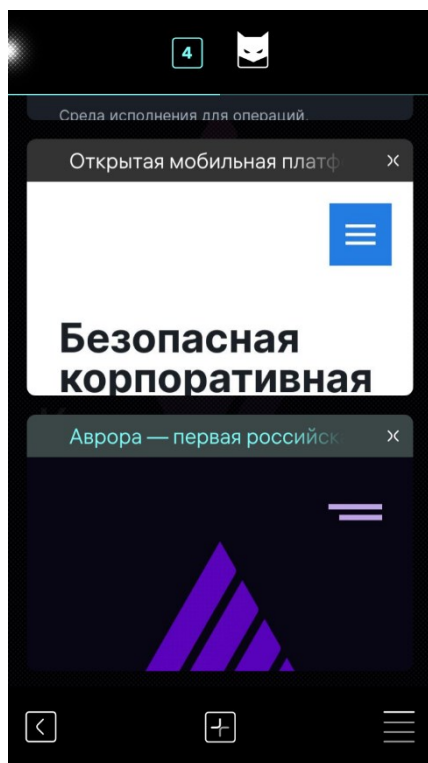


Рисунок 272

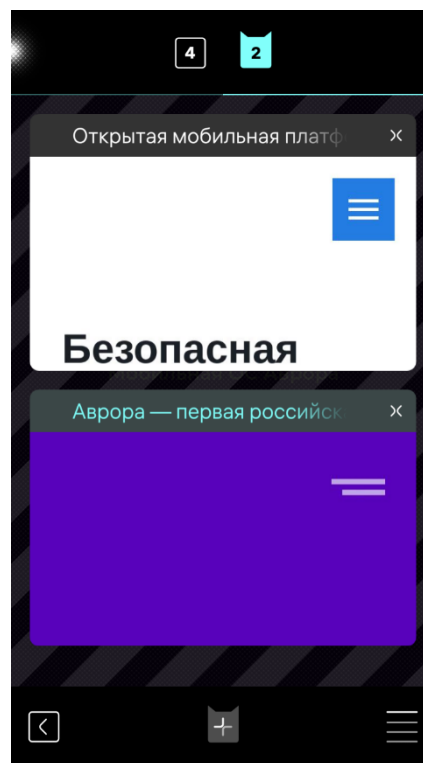



Рисунок 273

#### 4.7.4. Просмотр списка загруженных файлов

Для работы со списком загруженных файлов необходимо выполнить следующие действия:

– для просмотра списка загруженных файлов необходимо коснуться значка  в расширенном меню браузера либо в меню настроек;

– для удаления загруженного файла из истории передачи файлов в контекстном меню (подраздел 2.3) необходимо коснуться пункта «Удалить из истории»;


– для удаления всех загруженных файлов из истории передачи файлов в меню действий (подраздел 2.3) необходимо коснуться пункта «Очистить историю».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

#### 4.7.5. Отправка ссылки на веб-страницу по электронной почте

Отправка ссылки на веб-страницу по электронной почте возможна двумя способами:

– первый способ (Рисунок 274):

- открыть веб-страницу;
- коснуться значка  в расширенном меню браузера;
- коснуться пункта «Почта» для отправки ссылки по электронной почте;
- отправить ссылку письмом;

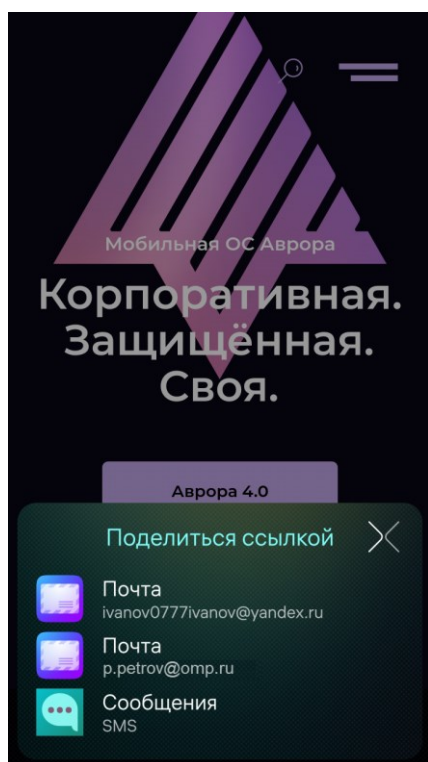



Рисунок 274

– второй способ: (Рисунок 266):



- добавить страницу в избранное;
- коснуться поля адресной строки;
- коснуться и удерживать значок веб-страницы;
- в открывшемся контекстном меню (подраздел 2.3) коснуться пункта «Поделиться»;
- в отобразившемся окне выбрать один из пунктов:
  - «Почта» - для отправки по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить ссылку;
  - «Сообщения» - для отправки по MMS необходимо коснуться пункта «MMS» и отправить ссылку.

#### 4.8. МП «Камера»



МП «Камера»  позволяет выполнять следующие действия:


- осуществлять фото- и видеосъемку (п. 4.8.1);
- настраивать параметры фото- и видеосъемки (п. 4.8.2);



- сканировать QR-код (п. 4.8.3).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Камера» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений, или провести по Экрану блокировки от значка  вверх.

#### 4.8.1. Фото- и видеосъемка

Для перехода в режим фотосъемки необходимо в интерфейсе МП «Камера» коснуться значка  или провести по экрану снизу вверх: съемка фотографий осуществляется касанием значка  в окне МП или нажатием кнопки громкости.

Для перехода в режим видеосъемки необходимо в интерфейсе МП «Камера» коснуться значка  или провести по экрану сверху вниз.

При нахождении МП в режиме видеосъемки для записи видео необходимо коснуться значка . Для завершения записи необходимо коснуться значка .

#### 4.8.2. Настройка параметров фото- и видеосъемки

Для перемещения кнопки «Снять» в удобный для пользователя участок на экране необходимо коснуться экрана и удерживать до отображения сообщения «Выберите положение кнопки «Снять» с возможными вариантами перемещения и коснуться нового месторасположения кнопки.

Для регулирования масштаба фото- и видеосъемки необходимо коснуться экрана двумя пальцами и начать разводить их в противоположные стороны: отобразится слайдер «Масштаб» (Рисунок 275), при этом:

- при разведении пальцев в противоположные стороны масштаб съемки увеличивается, слайдер продвигается к значению «макс»;
- для уменьшения масштаба необходимо коснувшись экрана двумя пальцами в разных точках сводить их вместе, при этом слайдер продвигается к значению «мин».



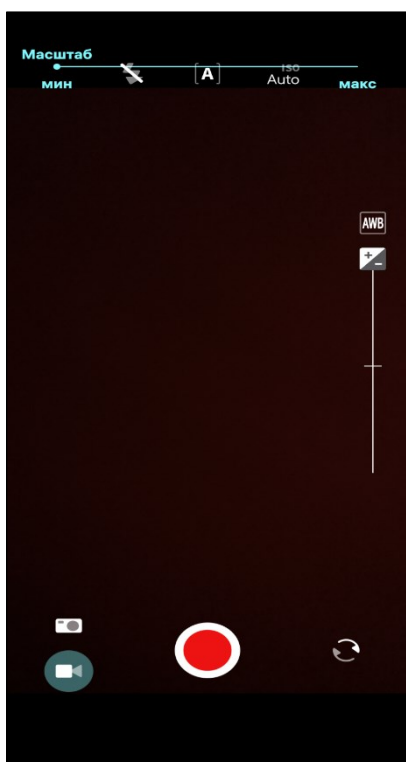





Рисунок 275






Слайдер  используется для коррекции экспозиции: для увеличения экспозиции необходимо перемещать слайдер вниз, для уменьшения — вверх.

Для переключения между основной и фронтальной камерами МУ используется значок .

Для корректировки цветовой температуры в зависимости от условий используется значок , включающий в себя опции, описание которых приведено в таблице (Таблица 13).








Фокусировка на объекте устанавливается касанием объекта, отображающегося на экране МУ.






Таблица 13

Значок	Описание
	Автоматический баланс белого
	Солнечно
	Пасмурно
	Внутреннее освещение лампами накаливания
	Внутреннее освещение энергосберегающими лампами

Для открытия меню дополнительных настроек съемки следует коснуться одного из значков в верхней части экрана и выбрать необходимые значения параметров, описание которых приведено в таблице (Таблица 14).

Таблица 14

Значок	Описание
	Задержка снятия кадров (в секундах)
	Автоматическая вспышка
	Наличие/отсутствие вспышки
	Корректировка светочувствительности. Чем светлее обстановка, тем ниже может быть ISO
	Съемка без использования сетки
	Использование сетки по правилу третей
	Использование сетки атмосферы

Значок	Описание
	Автоматическая выдержка
	Портретная выдержка
	Ночная выдержка
	Спортивная выдержка
	Выдержка HDR

### 4.8.3. Сканирование QR-кода

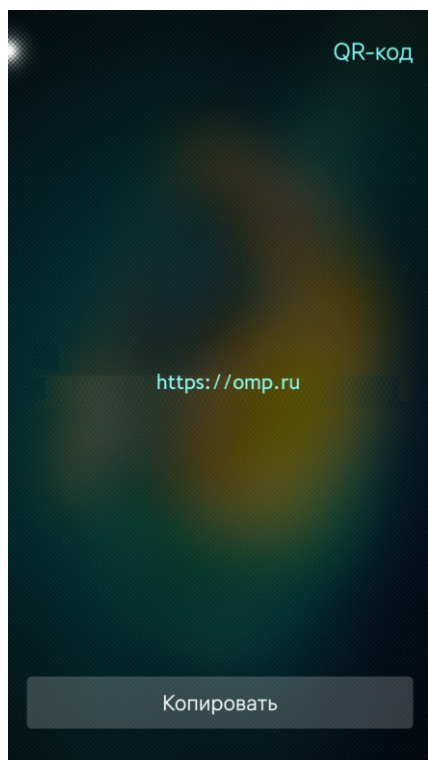



Рисунок 276

На МУ предусмотрена возможность сканирования QR-кода с помощью камеры МУ, что позволяет получить данные для подключения к сети WLAN, перехода к веб-страницам.

Для сканирования QR-кода необходимо выполнить следующие действия:

- привести камеру МУ на QR-код;
- коснуться значка .


После сканирования откроется страница «QR-код», где можно выполнить следующие действия (Рисунок 276):

- скопировать информацию со страницы, коснувшись кнопки «Копировать»;
- открыть веб-страницу в браузере, коснувшись адреса веб-сайта.

## 4.9. МП «Галерея»

МП «Галерея»  позволяет выполнять следующие действия:

- просматривать и удалять изображения (п. 4.9.1);
- просматривать и удалять видеофайлы (п. 4.9.2);
- редактировать изображения (п. 4.9.3);
- делиться изображениями и видеофайлами (п. 4.9.4).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Галерея» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

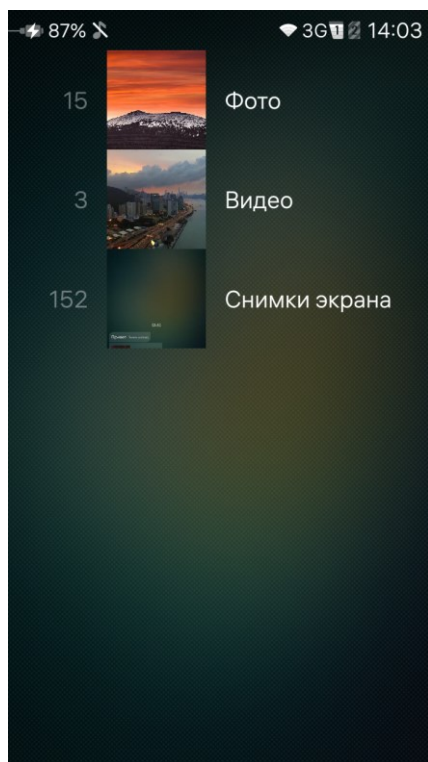


Рисунок 277

МП «Галерея» включает три альбома — «Фото», «Видео» и «Снимки экрана», в которых хранятся изображения и видеофайлы (Рисунок 277).




Изображения и видеофайлы поддерживают следующие форматы:

- отображение изображений: .jpeg, .png, .gif;
- воспроизведение видеофайлов: .3gp, .avi, .mkv, .mp4, .webm;
- видеокодеки: .h.264, .mpeg-4, .vp8.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Воспроизведение данных, содержащих цифровые механизмы защиты от копирования DRM, не поддерживается ОС Аврора.

#### 4.9.1. Просмотр и удаление изображений

Для работы с изображениями необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться альбома «Фото» или «Снимки экрана» для просмотра изображений, в результате чего отобразятся миниатюры всех изображений, которые были сделаны на МУ (Рисунок 278);
- коснуться изображения для просмотра его в полноэкранном режиме. Для перехода к следующему изображению необходимо провести по экрану справа налево или слева направо;
- коснуться значка  для просмотра информации о изображении (Рисунок 279);
- провести по экрану сверху вниз или снизу вверх либо коснуться значка  для закрытия изображения;
- коснуться значка  для удаления изображения либо в контекстном меню (подраздел 2.3) миниатюры изображения коснуться пункта «Удалить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

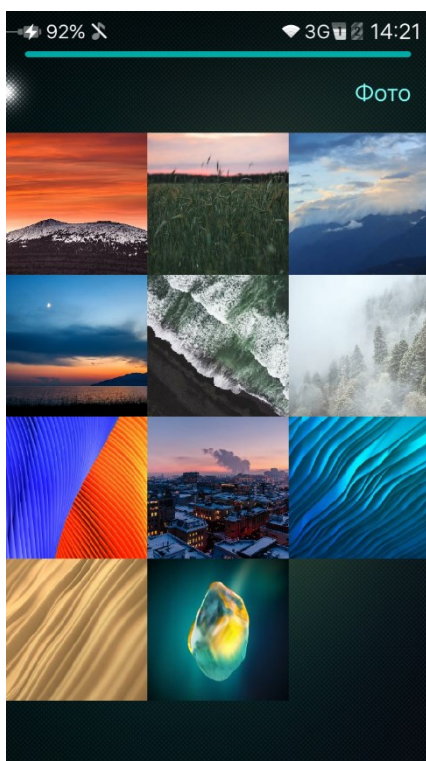


Рисунок 278

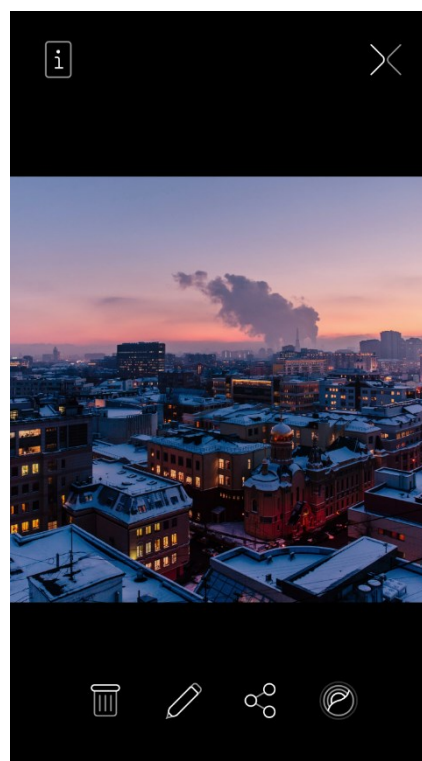


Рисунок 279

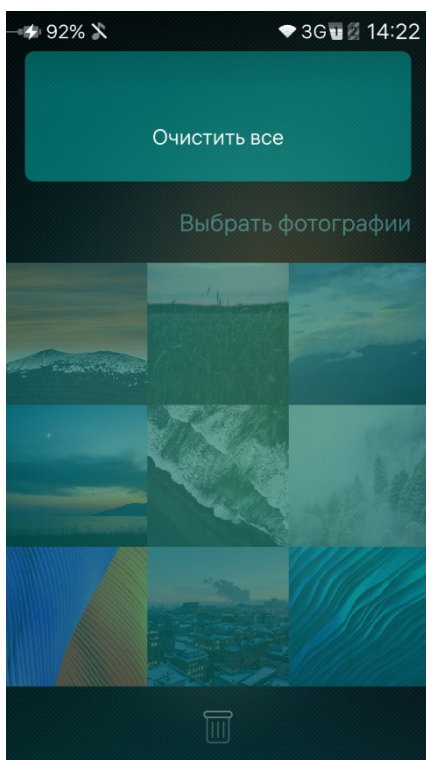



Рисунок 280

Для удаления двух и более изображений одновременно необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в альбом «Фото» или «Снимки экрана»;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Выбрать фотографии» или «Выбрать снимки экрана»;
- пометить касанием нужные фотографии или снимки экрана;
- коснуться значка  внизу экрана.

Для отмены выделения изображений необходимо коснуться выбранных фотографий или снимков экрана либо в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Очистить все» (Рисунок 280).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.



#### 4.9.2. Просмотр и удаление видеофайлов

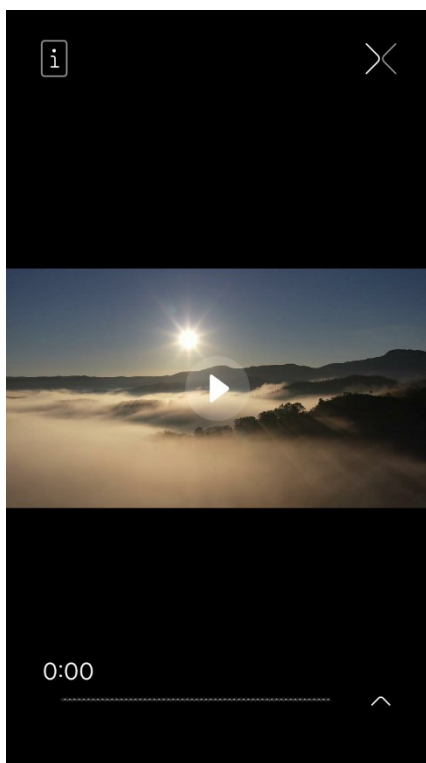








Рисунок 281

Для работы с видеофайлами необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться видеофайла для его открытия (Рисунок 281);
- провести по экрану справа налево или слева направо для перехода к следующему видеофайлу;
- коснуться значка  в открытом видеофайле для его воспроизведения. Касание значка  приостановит воспроизведение;
- коснуться значка  для просмотра информации о видеофайле;
- провести по экрану сверху вниз или снизу вверх либо коснуться значка  для закрытия видеофайла;

– для удаления видеофайла необходимо коснуться значка  (см. Рисунок 281) и в раскрывающемся списке коснуться значка  (Рисунок 282) либо коснуться и удерживать миниатюру видеофайла для открытия контекстного меню (подраздел 2.3), после чего коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 283).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

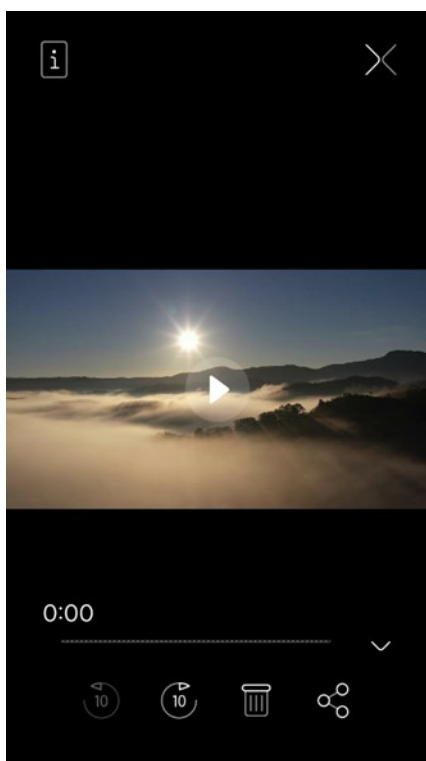


Рисунок 282

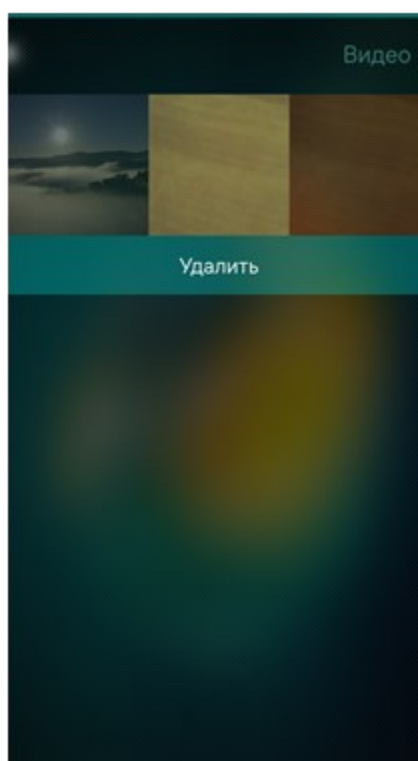



Рисунок 283

Для удаления двух и более видеофайлов одновременно необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в альбом «Видео»;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Выбрать видео»;
- пометить касанием нужные видеофайлы;
- коснуться значка  внизу экрана (Рисунок 284).

Для отмены выделения видеофайлов необходимо повторно их коснуться либо в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Очистить все» (Рисунок 285).

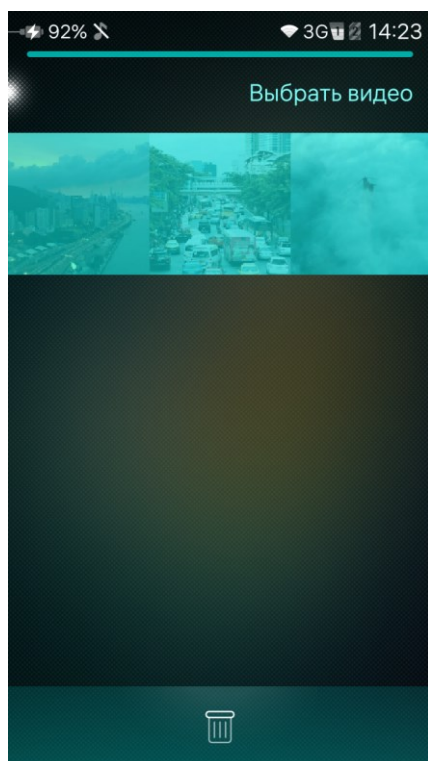


Рисунок 284

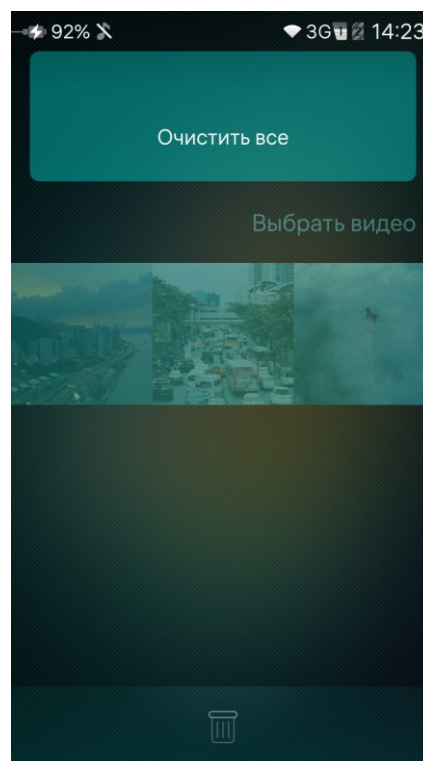



Рисунок 285









#### 4.9.3. Редактирование изображений

Для редактирования изображений необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 286, Рисунок 287):

- коснуться в списке изображения, которое необходимо отредактировать;
- коснуться значка ;
- применить к изображению любое доступное действие касанием значков, описание которых приведено в таблице (Таблица 15);
- коснуться кнопки «Сохранить».

Для отмены изменений и выхода из режима редактирования необходимо коснуться кнопки «Отменить».

Таблица 15

Значок	Описание
	Удалить
	Редактировать
	Поделиться
	Атмосфера
	Повернуть вправо
	Повернуть влево
	Обрезать фотографию
	Изменить яркость/контраст

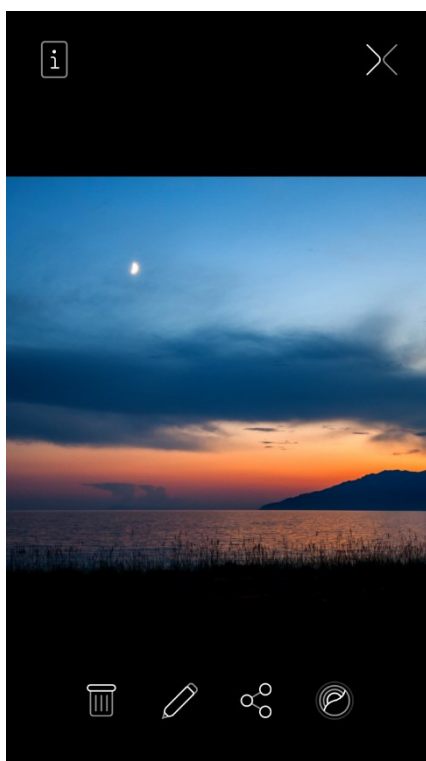


Рисунок 286

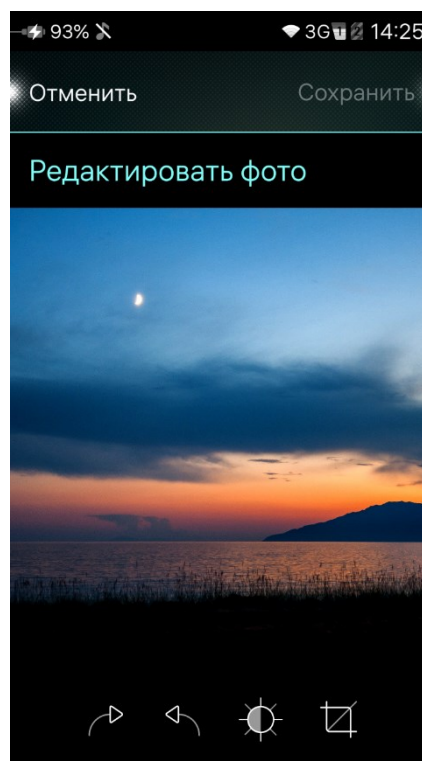



Рисунок 287

#### 4.9.4. Публикация изображений и видеофайлов

Для того, чтобы поделиться изображением или видеофайлом, необходимо выполнить следующие действия:

- в одном из альбомов коснуться миниатюры изображения или видеофайла;
- на странице изображения или видеофайла коснуться значка ;
- выбрать один из пунктов (Рисунок 288):

- «Bluetooth» - для отправки по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате чего отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать устройство (п. 3.2.10) и отправить изображения или видеофайлы;
- «Почта» - для отправки по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить изображения или видеофайла;
- «Сообщения» - для отправки по MMS необходимо коснуться пункта «MMS» и отправить изображения.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Передача видеофайлов по MMS на МУ не предусмотрена (Рисунок 289).



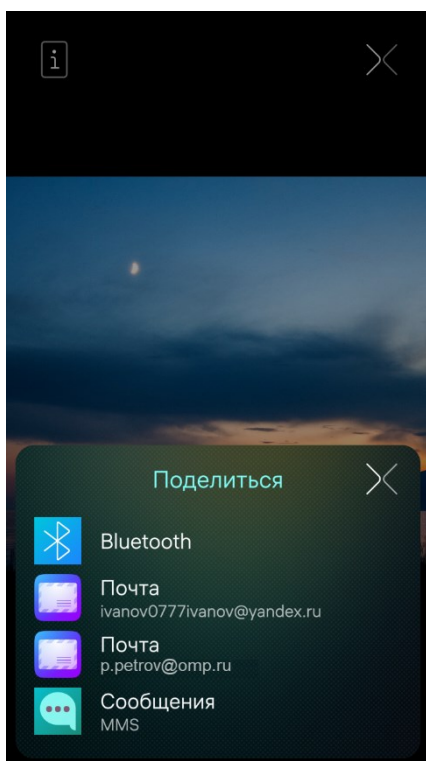


Рисунок 288

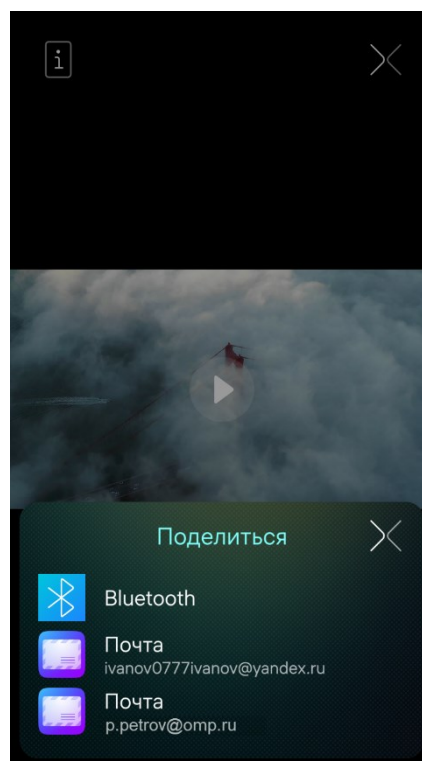



Рисунок 289


#### 4.10. МП «Документы»

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При первом запуске МП для продолжения работы необходимо внимательно ознакомиться с условиями «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (см. Рисунок 2) и коснуться кнопки «Принять».

МП «Документы»  позволяет выполнять следующие действия:

- просматривать и удалять документы (п. 4.10.1);
- осуществлять поиск документов (п. 4.10.2);
- сортировать документы (п. 4.10.3);
- делиться документами (п. 4.10.4).

МП «Документы»  позволяет просматривать документы следующих форматов: .doc, .docx, .txt, .rtf, .xlsx, .xls, .pptx, .ppt.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Документы» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

##### 4.10.1. Просмотр и удаление документов


Для открытия документа необходимо его коснуться (Рисунок 290).

В открытом документе возможно выполнить следующие действия (Рисунок 291):

– просмотреть его содержимое и перейти к требуемой странице при помощи слайдера;

– регулировать масштаб документа с помощью зума жестом, при этом в процессе регулировки отобразится индикатор текущего уровня масштабирования;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Максимальный масштаб документов 600 %. Изменение масштаба менее 100% предусмотрено для документов в формате .xlsx, .xls и невозможно для документов в формате .doc, .docx.

– в заголовке открытого документа коснуться значка  для получения более подробной информации о документе. Отобразится страница, содержащая информацию о пути расположении файла, его размер и тип, дату последнего изменения и количество страниц (Рисунок 292).

Для удаления документа необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 293):

- открыть список документов;
- выбрать документ, который необходимо удалить;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) документа;
- коснуться пункта «Удалить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

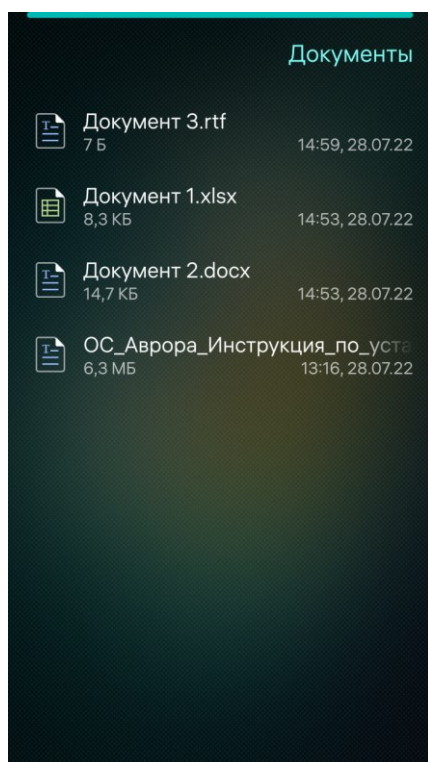


Рисунок 290

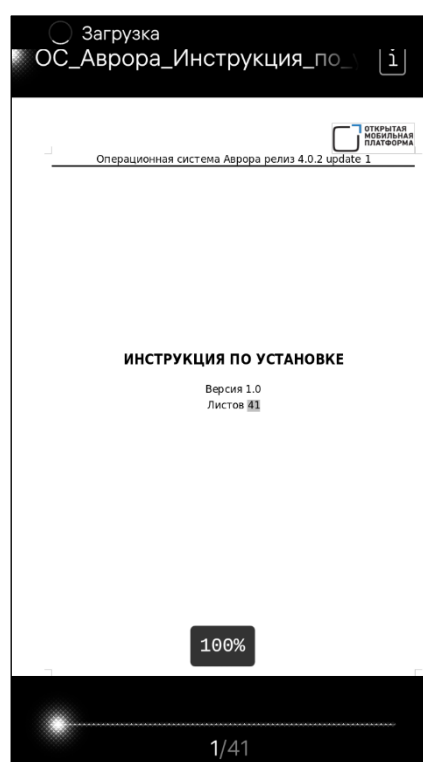


Рисунок 291

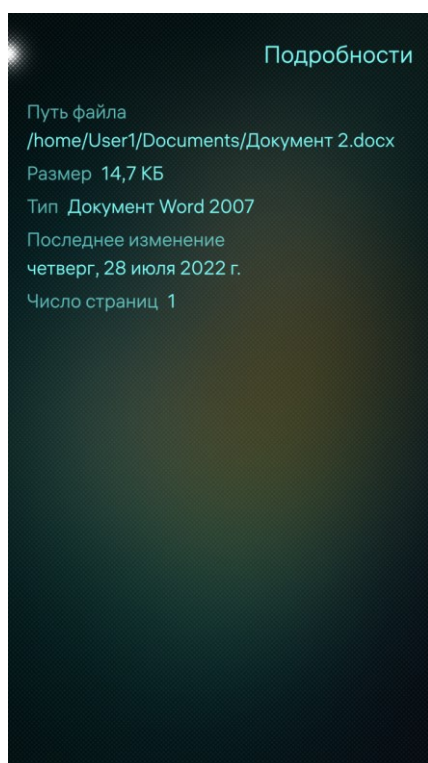


Рисунок 292

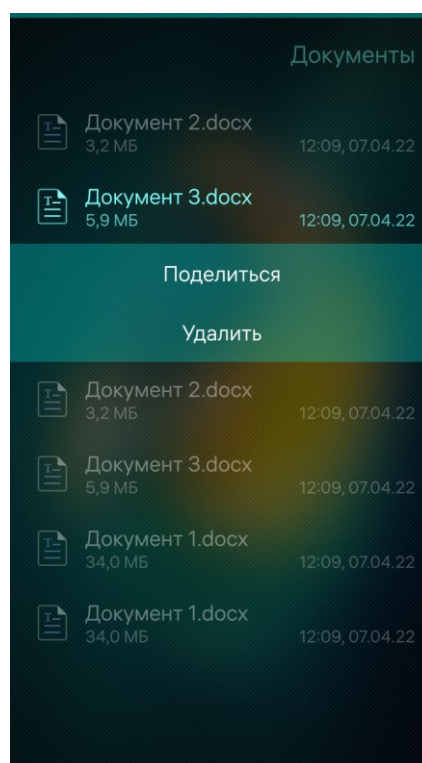


Рисунок 293

#### 4.10.2. Поиск документов

Для поиска документа необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП, в результате чего отобразится список документов;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Показать поле поиска»;
- ввести в поле поиска фрагмент искомого названия документа (Рисунок 294), в результате чего отобразится список документов, отвечающих условиям поиска.

Для того, чтобы убрать поле поиска, открыть меню действий (подраздел 2.3) и коснуться пункта «Скрыть поле поиска» (Рисунок 295).

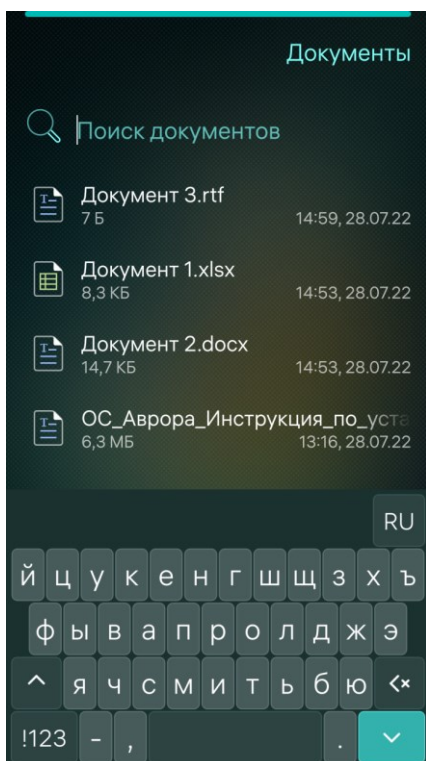


Рисунок 294

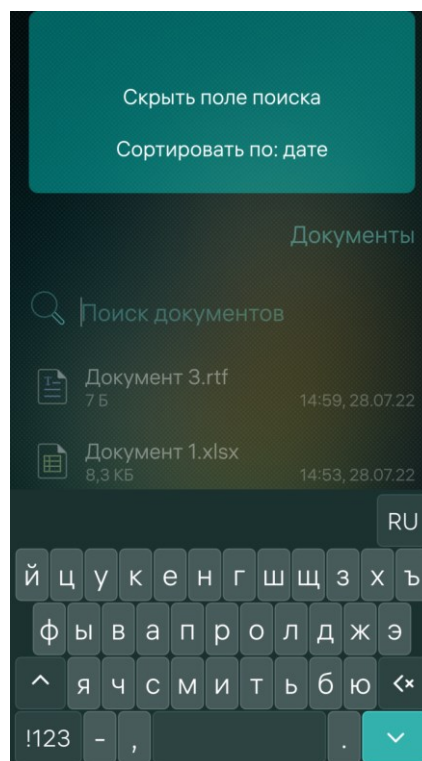


Рисунок 295

#### 4.10.3. Сортировка документов

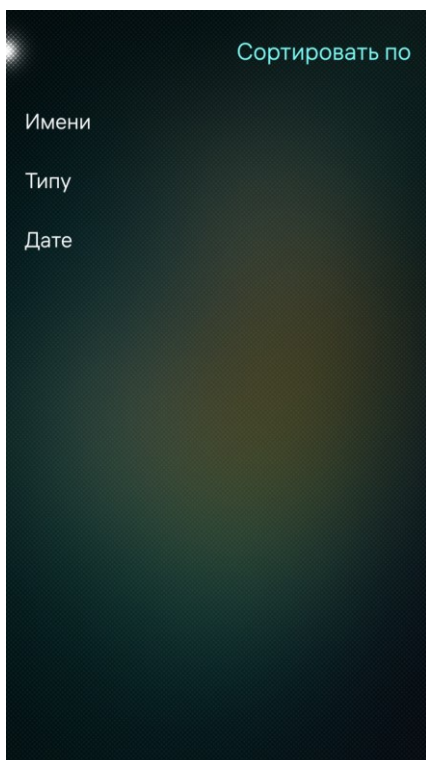


Рисунок 296

Для сортировки документов необходимо открыть меню действий (подраздел 2.3) и коснуться пункта «Сортировать по: дате» (см. Рисунок 295). На открывшейся странице «Сортировать по» необходимо коснуться нужного критерия сортировки (Рисунок 296).



#### 4.10.4. Публикация документов

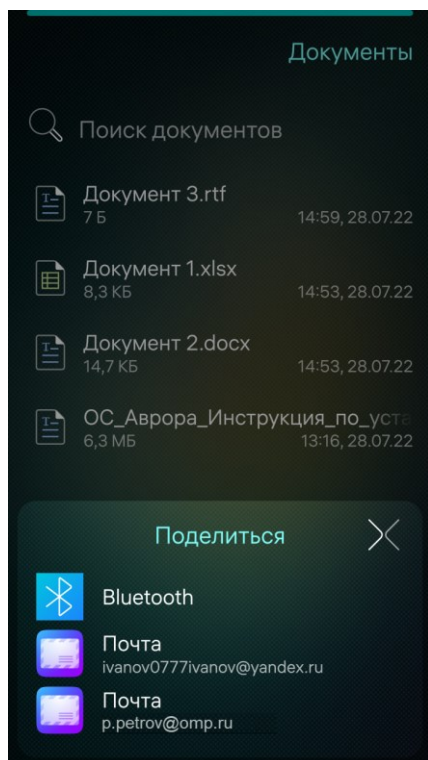


Рисунок 297

Для того, чтобы поделиться документом, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть список документов;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) требуемого документа;
- коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 293);
- отправить документ одним из следующих способов (Рисунок 297):


- «Bluetooth» - для отправки по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате чего отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать устройство (п. 3.2.10) и отправить документ;

- «Почта» - для отправки по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить документ.

#### 4.11. МП «Музыка»

МП «Музыка»  позволяет выполнять следующие действия:

- добавлять и воспроизводить композиции (п. 4.11.1);
- создавать и удалять списки воспроизведения (п. 4.11.2);
- прослушивать FM-радио (п. 4.11.3).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Музыка» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

##### 4.11.1. Добавление и воспроизведение композиций на МУ

Музыкальные файлы (композиции) можно добавлять на МУ следующими способами:

- скопировав с карты памяти;
- в режиме передачи медиа посредством USB- и Bluetooth®-соединений;
- загрузив из МП «Браузер».

Медиаплеер поддерживает следующие форматы аудиофайлов: .flac, .mp3, .ogg, .wav, а также форматы аудиокодеков: .aac, .mp3, .mp4, .vorbis.

Добавленные на МУ композиции рассортированы по альбомам, исполнителям и любым созданным спискам воспроизведения (Рисунок 298).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Сортировка по альбомам, исполнителям и любым созданным спискам воспроизведения будет доступна только при наличии соответствующих метаданных внутри файлов. В противном случае сортировка будет применима только по имени файла в ФС.

Для воспроизведения композиции необходимо коснуться ее названия в альбоме или списке воспроизведения.

При воспроизведении композиции на каждой странице МП «Музыка» отображается информация о данной композиции и панель управления со следующим набором кнопок (Рисунок 299), описание которых приведено в таблице (Таблица 16).

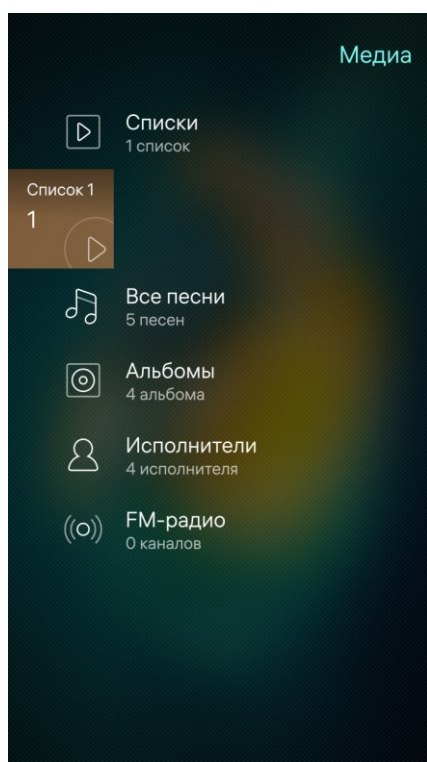


Рисунок 298

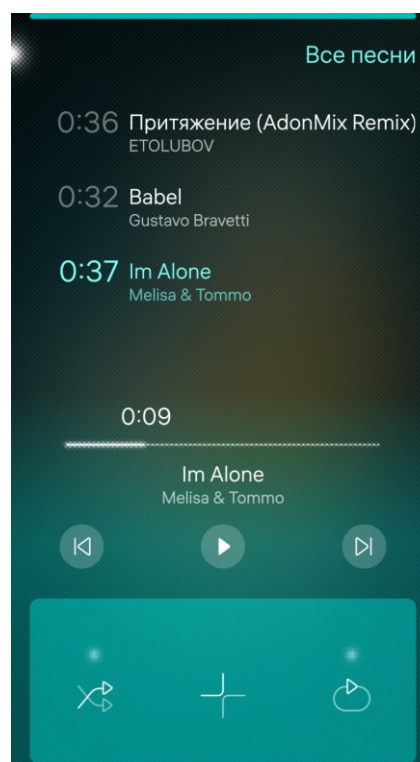









Рисунок 299

Таблица 16

Значок	Описание
	Значок воспроизведения
	значок постановки на паузу
	Значок для воспроизведения композиции сначала или перехода к предыдущей композиции
	Значок для перехода к следующей композиции

При проведении по экрану снизу вверх отобразятся дополнительные значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 17).

Таблица 17

Значок	Описание
	Воспроизведение песен в случайном порядке
	Добавление композиции в список воспроизведения
	Повторное воспроизведение композиции

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В случае блокировки МУ в процессе воспроизведения на Экране блокировки отобразятся название проигрываемой композиции, имя исполнителя и основные кнопки управления.

В ОС Аврора предусмотрена возможность создавать списки воспроизведения, которые можно воспроизводить в заданном или случайном порядке.

В случае если списки воспроизведения ранее не создавались, для создания списка необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП «Музыка»;
- коснуться пункта «Новый список» страницы «Медиа» (Рисунок 300);
- ввести имя списка;
- коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана.

В случае если списки воспроизведения ранее уже создавались, для создания еще одного списка необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 301):

- перейти в раздел «Плейлисты» страницы «Медиа»;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Новый список»;
- ввести имя списка;
- коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана.

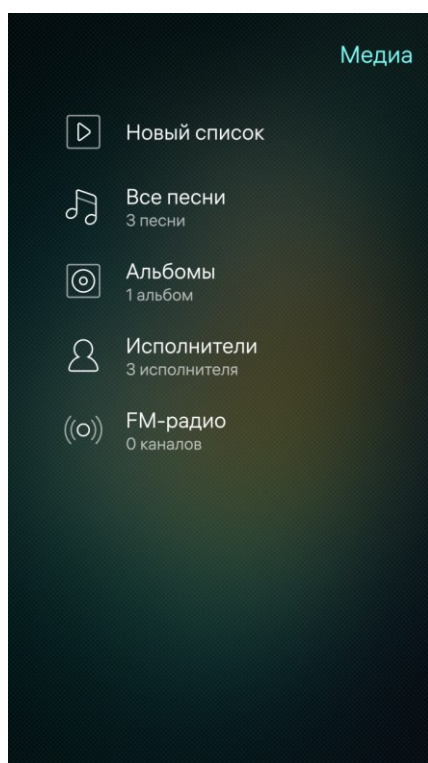


Рисунок 300

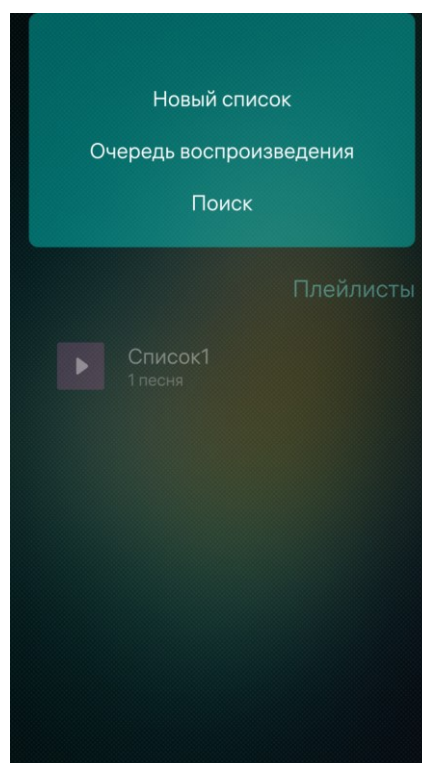


Рисунок 301

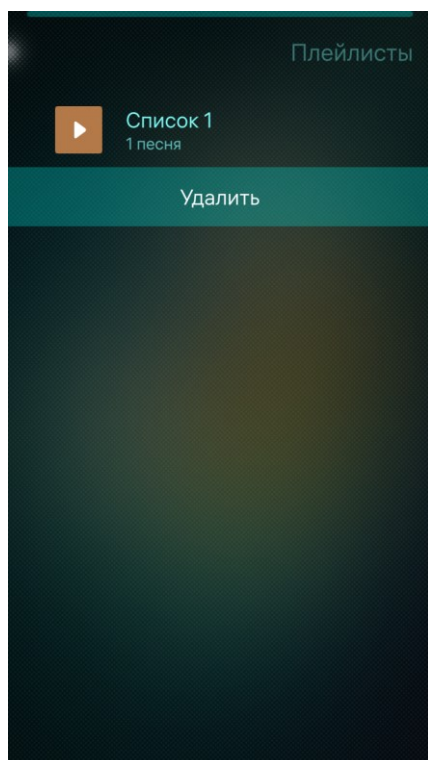


Рисунок 302

Для удаления списка воспроизведения необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 302):

- перейти в раздел «Плейлисты» страницы «Медиа»;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) удаляемого списка;
- коснуться пункта «Удалить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление. При удалении списка воспроизведения композиции из музыкальной библиотеки не удаляются

#### 4.11.2. Действия над списками и композициями

Для добавления композиции в список воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:



- перейти в раздел «Все песни» страницы «Медиа»;
- выбрать композицию;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) выбранной композиции (Рисунок 303);
- коснуться пункта «Добавить в список»;
- указать список воспроизведения или создать новый, выбрав соответствующий пункт в меню действий (подраздел 2.3).

Для очистки списка воспроизведения необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 304):

- перейти в раздел «Списки» страницы «Медиа»;
- коснуться необходимого списка;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Очистить список».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

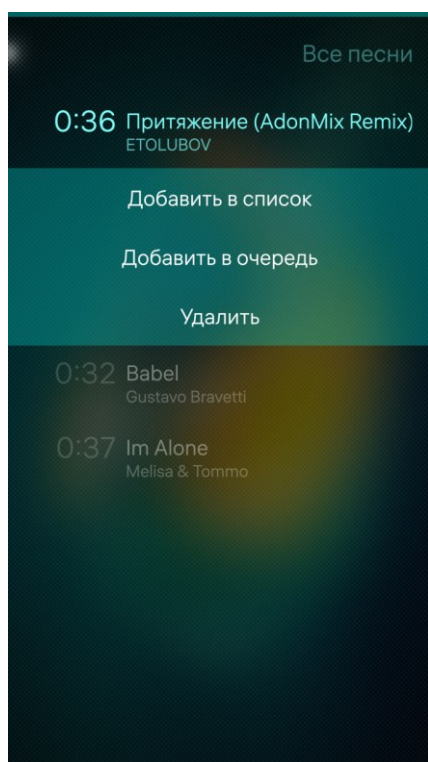


Рисунок 303

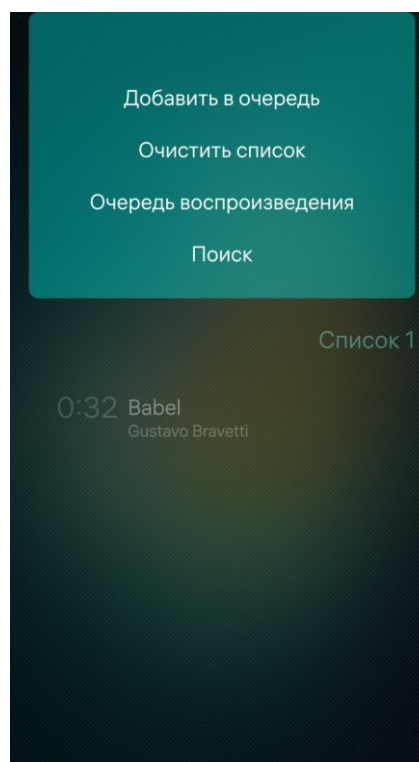


Рисунок 304

При прослушивании композиции на медиаплеере имеется возможность воспроизведения песен по очереди.

Для добавления композиции в очередь воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в раздел «Все песни» или «Альбомы» страницы «Медиа»;

- выбрать композицию;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) выбранной композиции (Рисунок 303);
- коснуться пункта «Добавить в очередь».

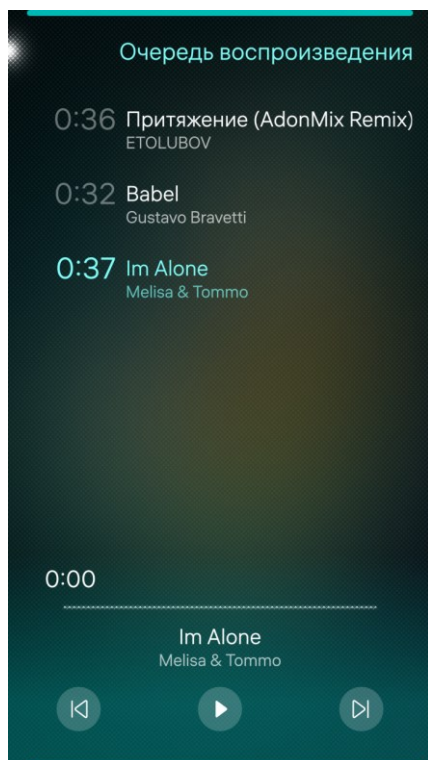


Рисунок 305

Для добавления списка в очередь воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в раздел «Плейлисты» страницы «Медиа»;
- выбрать нужный список;
- открыть меню действий (подраздел 2.3) (Рисунок 304);
- коснуться пункта «Добавить в очередь».

Для просмотра порядка воспроизведения композиций необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в любой раздел МП;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Очередь воспроизведения», в результате чего откроется страница с таким же названием (Рисунок 305).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При закрытии МП очередь воспроизведения будет очищена.

Для удаления композиции из списка воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП;
- перейти в раздел «Все песни»;
- найти композицию, которую требуется удалить;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) (Рисунок 303);
- коснуться пункта «Удалить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

### 4.11.3. Прослушивание FM-радио

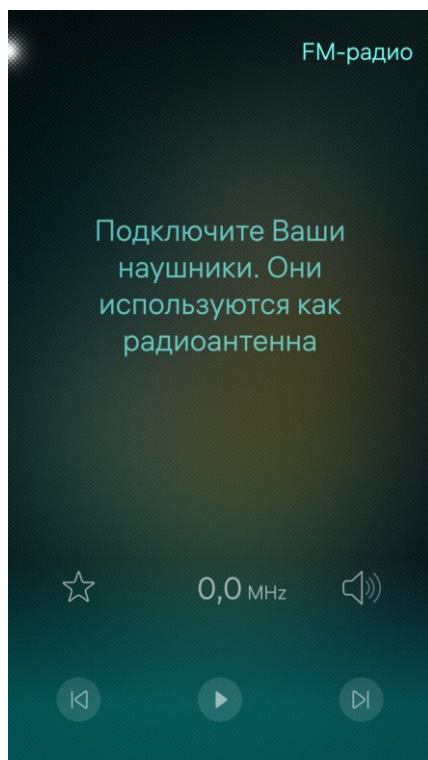


Рисунок 306








**ПРИМЕЧАНИЕ.** Выполнение каких-либо действий в пункте «FM-радио» МП «Музыка» возможно только при наличии в МУ встроенного радио.





Для прослушивания FM-радио необходимо коснуться пункта «FM-радио» в МП «Музыка» (Рисунок 298).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед включением FM-радио необходимо подключить к МУ наушники. В противном случае отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 306).

Меню FM-радио содержит значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 18).

Таблица 18

Значок	Описание
	Сохранение канала радиостанции в список воспроизведения
	Удаление канала радиостанции из списка воспроизведения
	Воспроизведение канала радиостанции через динамики МУ
	Поиск радиостанций
	Переключение между радиостанциями
	Воспроизведение
	Постановка на паузу

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При касании поля, отображающего частоту радиоканала, значки  и  меняются на  и , при повторном касании происходит обратная замена значков.

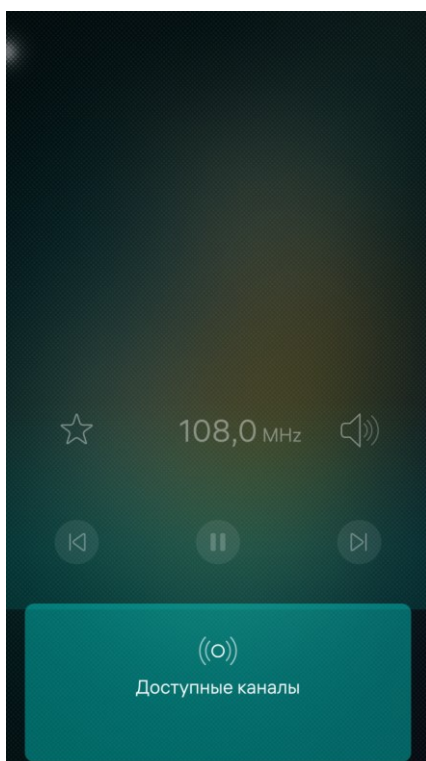


Рисунок 307

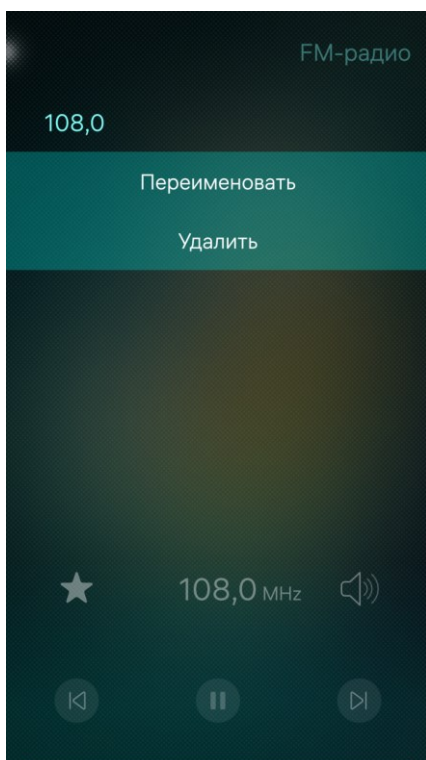






Рисунок 308

Для автоматического поиска частот радиостанций необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться экрана выше светящейся полосы и провести вверх;
- коснуться поля «Доступные каналы»  (Рисунок 307), в результате чего откроется страница со списком обнаруженных каналов;
- выбрать канал;
- коснуться светящейся точки в левом верхнем углу экрана.

Для поиска частот радиостанций вручную необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться числового значения частоты радиостанции;
- выполнить поиск с помощью кнопок  и .

Для сохранения радиоканала в список воспроизведения необходимо коснуться значка . Повторное касание удалит радиоканал из списка воспроизведения.

Для переименования радиоканала, сохраненного в списке, необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать канал радиостанции;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) (Рисунок 308);
- коснуться пункта «Переименовать»;
- ввести название канала;
- коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана.

Для удаления сохраненного в списке воспроизведения радиоканала необходимо:

- выбрать канал радиостанции;

- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Удалить».




**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

## 4.12. МП «Календарь»

МП «Календарь»  позволяет выполнять следующие действия:

- осуществлять навигацию в МП (п. 4.12.1);
- управлять календарями (п. 4.12.2);
- создавать и делиться событиями (п. 4.12.3);
- редактировать и удалять события (п. 4.12.4).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Календарь», его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.


### 4.12.1. Навигация в МП Календарь

В верхней части окна МП отображается сетка календаря, в нижней — события, запланированные на выбранную дату (Рисунок 309).

В календаре даты, на которые запланированы какие-либо события, отмечены точкой.

Текущая дата выделена цветом. Выбранная дата выделена квадратной областью.

Для перемещения на месяц вперед необходимо провести по экрану (в области календаря) справа налево, на месяц назад — слева направо.

Для перехода к подробному расписанию дня необходимо коснуться нужного дня в сетке календаря, затем коснуться значка  (Рисунок 310).

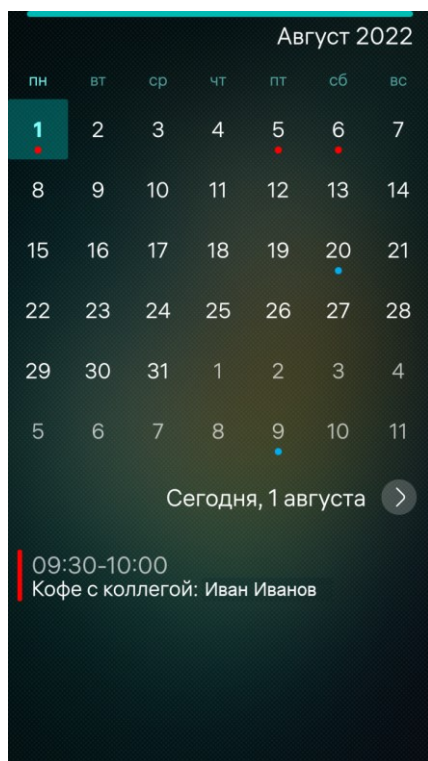


Рисунок 309

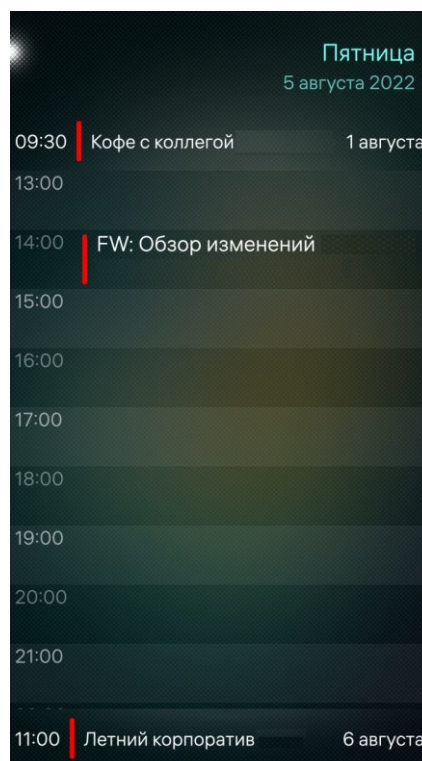


Рисунок 310

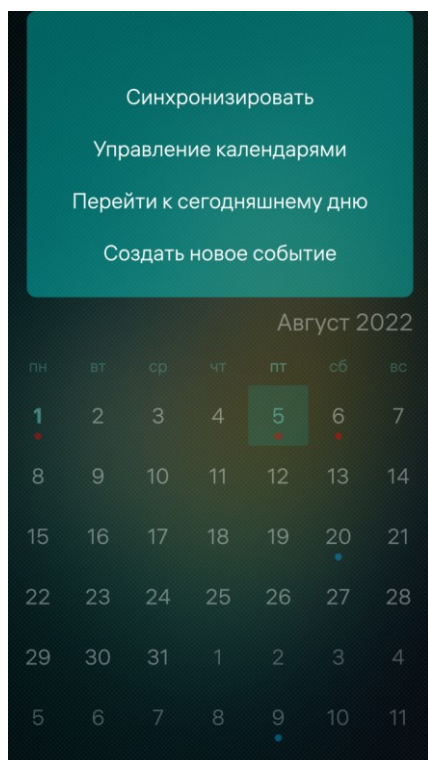


Рисунок 311

Для перехода к текущей дате необходимо в меню действий (подраздел 2.3) календаря коснуться пункта «Перейти к сегодняшнему дню» (Рисунок 311).

Для синхронизации календарей, привязанных к учетным записям, в меню действий (подраздел 2.3) календаря необходимо коснуться пункта «Синхронизировать», в результате чего предстоящие события будут отображаться на Экране событий.

Для выключения оповещения о событии необходимо провести по экрану снизу вверх и в меню действий (подраздел 2.3) выбрать опцию «Выключить» (Рисунок 312).

Для повторного оповещения или просмотра события необходимо провести по экрану сверху вниз и выбрать соответствующую опцию (Рисунок 313).

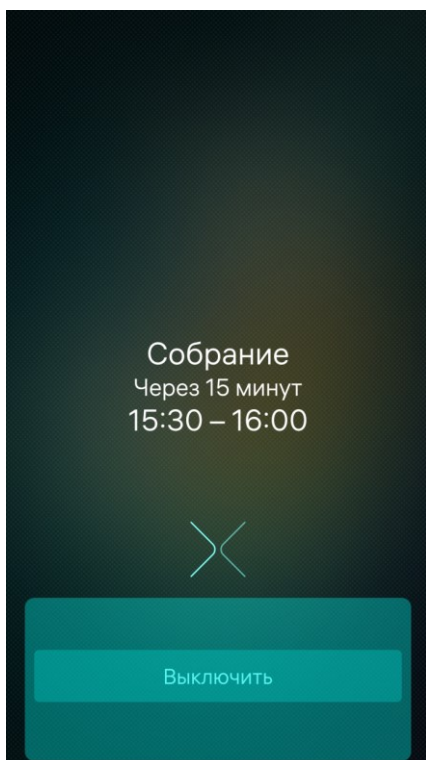


Рисунок 312

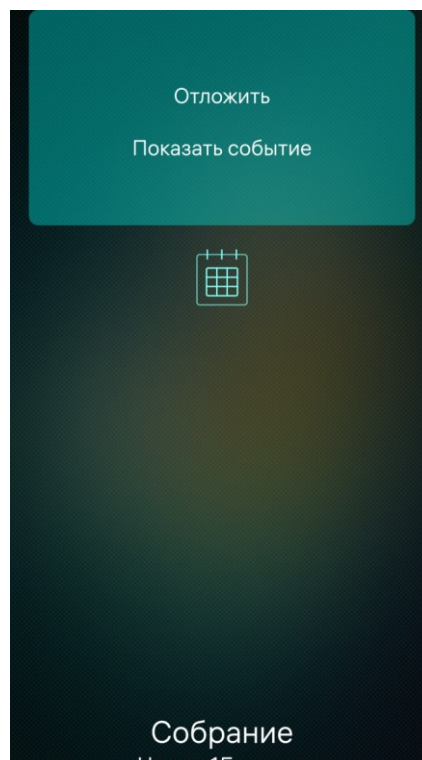


Рисунок 313

#### 4.12.2. Управление календарями

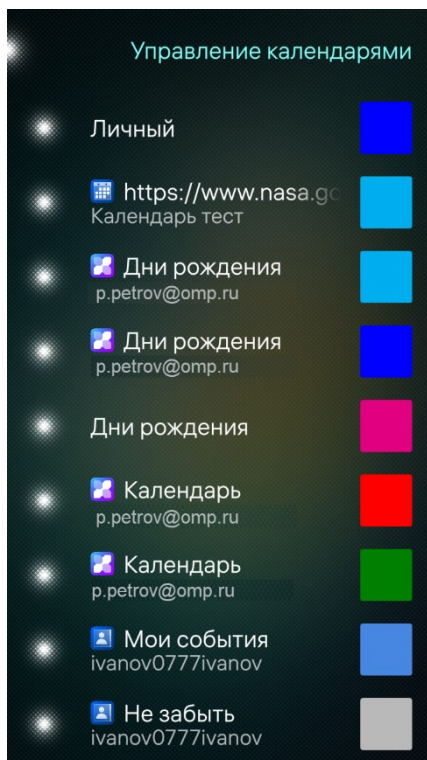


Рисунок 314

Для того, чтобы указать календари событий, которые должны отображаться в МП «Календарь», необходимо:

- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Управление календарями»;
- активировать/деактивировать необходимые календари событий (Рисунок 314).

Календари имеют цветовую индикацию, которая помогает определить, к какому календарю относится то или иное событие.

Цвет календаря может быть изменен. Для этого необходимо:

- коснуться значка изменяемого цвета;
- выбрать новый цвет в палитре.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** По умолчанию личные события отмечаются синим цветом, дни рождения — розовым. Дни рождения добавляются в календарь автоматически из МП «Контакты» и добавленных учетных записей.

#### 4.12.3. Создание и публикация событий

Создание нового события возможно тремя способами:


– первый способ:

- открыть МП «Календарь»;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Создать новое событие»;
- ввести информацию о событии в поля открывшейся формы (Рисунок 315);
- коснуться кнопки «Сохранить»;

– второй способ:

- открыть МП «Календарь»;
- коснуться и удерживать любой участок в области сетки календаря;
- коснуться пункта «Создать новое событие»;
- выбрать необходимый год;
- ввести информацию о событии в поля открывшейся формы;
- коснуться кнопки «Сохранить».

– третий способ:

- коснуться значка  на обложке МП «Календарь» (при наличии на Домашнем экране);
- ввести информацию о событии в поля открывшейся формы;
- коснуться кнопки «Сохранить»;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Групповое событие – это событие, посвященное обсуждению каких-либо вопросов, в составе которого предусмотрено два и более участников.



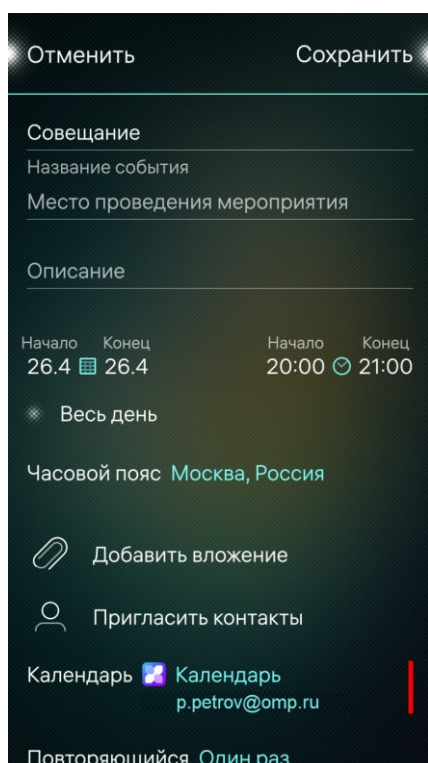


Рисунок 315

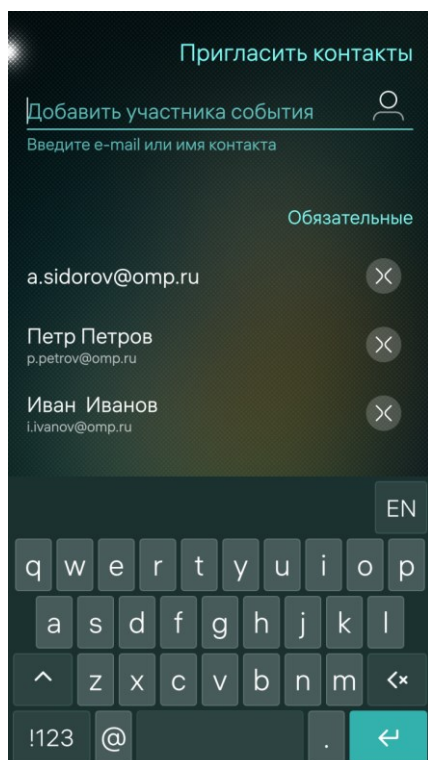




Рисунок 316

Для создания нового группового события необходимо в поле «Календарь» формы создания события выбрать значение, отличное от «Личный».

Далее будет доступна возможность пригласить контакты, коснувшись значка  (Рисунок 315).

Для добавления вложения необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться значка  в поле «Добавить вложение»;


- на открывшейся странице «Вложенные файлы» коснуться необходимой папки с файлами (Рисунок 248);


- выбрать файлы и коснуться кнопки «Принять [Количество файлов]» (Рисунок 249).

В открывшемся окне «Пригласить контакты» необходимо выполнить следующие действия:

- при необходимости ввести фрагмент имени для поиска в адресной книге или ввести адрес электронной почты с клавиатуры. Выбранные получатели автоматически отображаются в группе «Обязательные» (Рисунок 316);

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При вводе символов могут быть предложены возможные получатели уведомления о событии из контактов или истории переписки, в имени либо адресе которых содержатся введенные символы (Рисунок 317).

- коснуться значка  и выбрать одного или нескольких получателей события в списке контактов (Рисунок 318);

– для удаления получателя необходимо коснуться значка  напротив его имени;

– для группировки получателей необходимо коснуться и удерживать требуемого получателя и в отобразившемся контекстном меню коснуться пункта «Сделать необязательным» (Рисунок 319), в результате чего выбранный получатель будет перемещен в группу «Необязательные» (Рисунок 320).

Перемещение получателя из группы «Необязательные» в группу «Обязательные» осуществляется при помощи выполнения аналогичных действий.

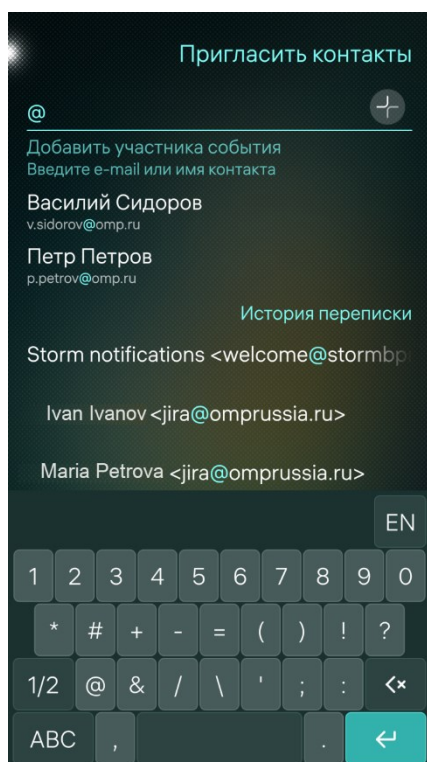


Рисунок 317

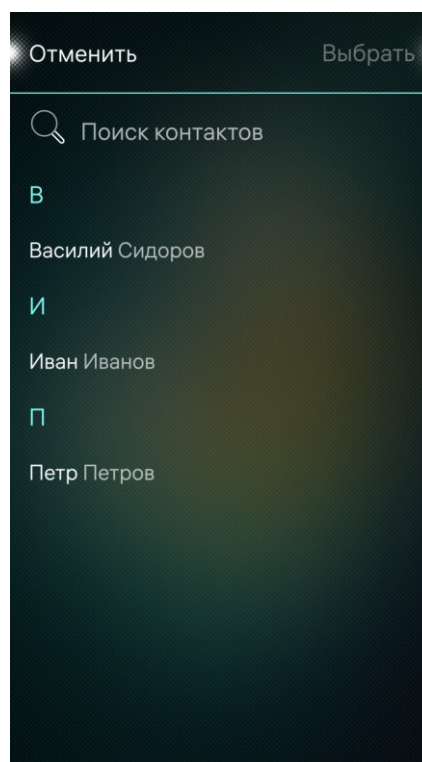


Рисунок 318

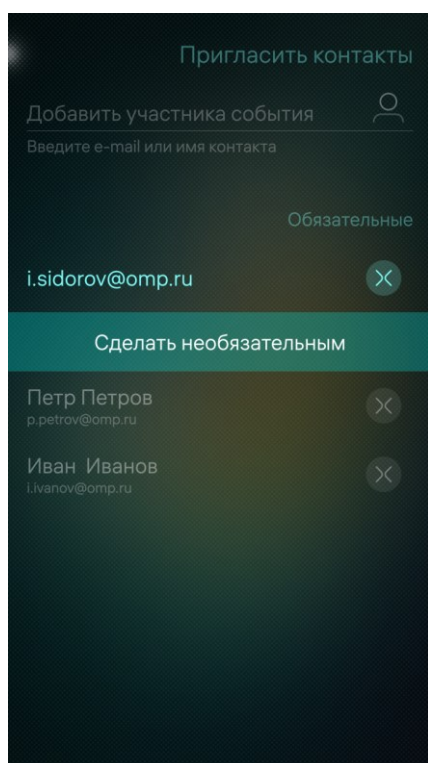


Рисунок 319

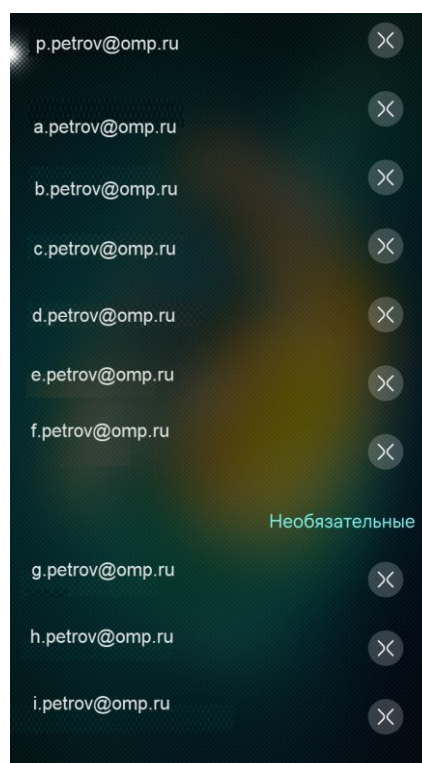


Рисунок 320

Далее необходимо ввести информацию о событии в поля открывшейся формы и коснуться кнопки «Сохранить».

Для того, чтобы поделиться событием, необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 321):

- коснуться события;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Поделиться», в результате чего откроется окно «Поделиться событием»;
- выбрать один из пунктов:
  - «Bluetooth®» - для отправки события по Bluetooth® в окне «Поделиться событием» необходимо коснуться пункта «Bluetooth®» (Рисунок 322), в результате начнется поиск МУ. При отсутствии результатов поиска необходимо в подразделе «Устройства вблизи» выбрать одно из МУ или изменить способ отправки события;
  - «Почта» - для отправки события по электронной почте в окне «Поделиться заметкой» необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить событие письмом.



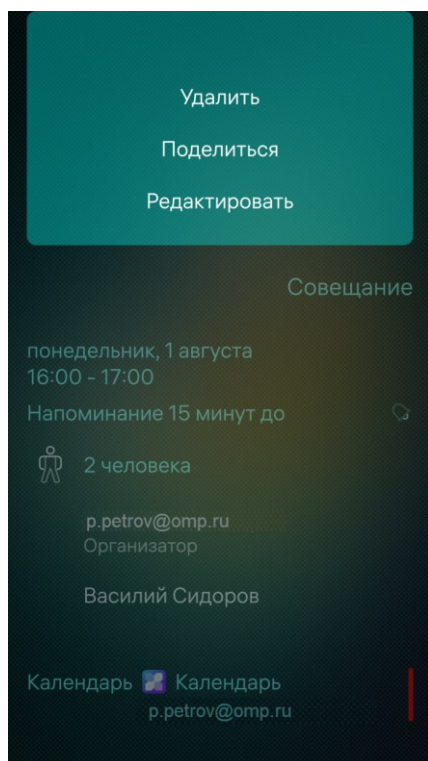


Рисунок 321

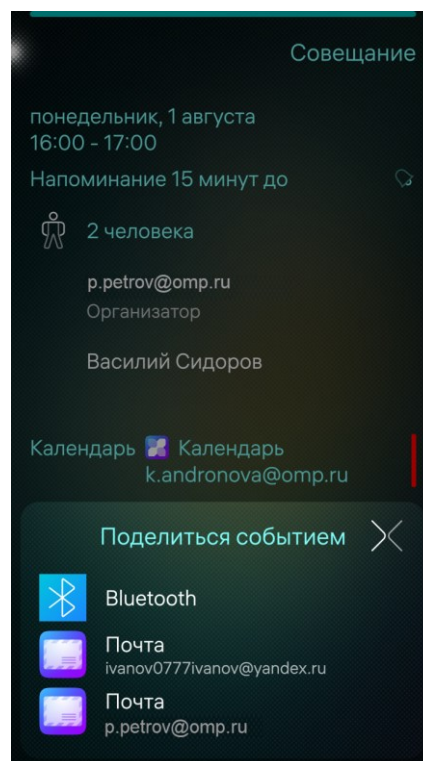


Рисунок 322

#### 4.12.4. Редактирование и удаление событий

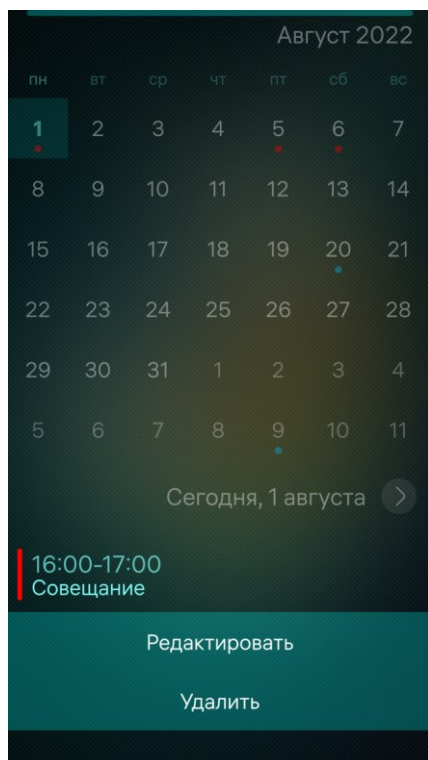


Рисунок 323

Для редактирования события необходимо выполнить следующие действия:

- найти нужное событие;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) (Рисунок 323) либо меню действий (подраздел 2.3) (Рисунок 321) события;
- коснуться пункта «Редактировать»;
- внести изменения;
- коснуться кнопки «Сохранить».


Для удаления события необходимо выполнить следующие действия:

- найти нужное событие;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) (Рисунок 323) либо меню действий (подраздел 2.3) (Рисунок 321) события;
- коснуться пункта «Удалить».




**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

### 4.13. МП «Погода»

МП «Погода»  позволяет выполнять следующие действия:

- добавить и удалить город (п. 4.13.1);
- обновить данные о прогнозе погоды (п. 4.13.2).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Погода» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений или виджета МП «Погода» на Экране событий.

Для первого запуска МП «Погода» необходимо указать текущее местоположение (Рисунок 324).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для поиска местоположения требуется подключение к сети Интернет, при отсутствии которого на экран выводится соответствующее сообщение.

После выбора погодного сервиса и настройки текущего местоположения отобразится главная страница МП «Погода», на которой будет доступна следующая информация (Рисунок 325):

- прогноз погоды на день;
- время обновления;
- погодный сервис (по умолчанию установлен Gismeteo);
- показания измерения (скорость ветра, давление, влажность);
- прогноз погоды на неделю.

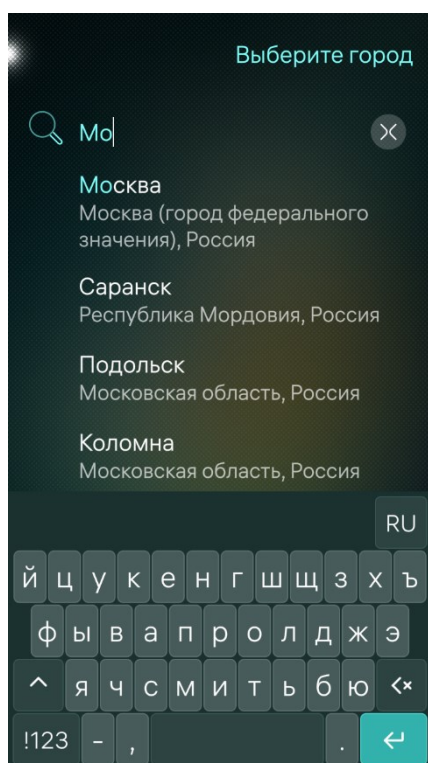


Рисунок 324

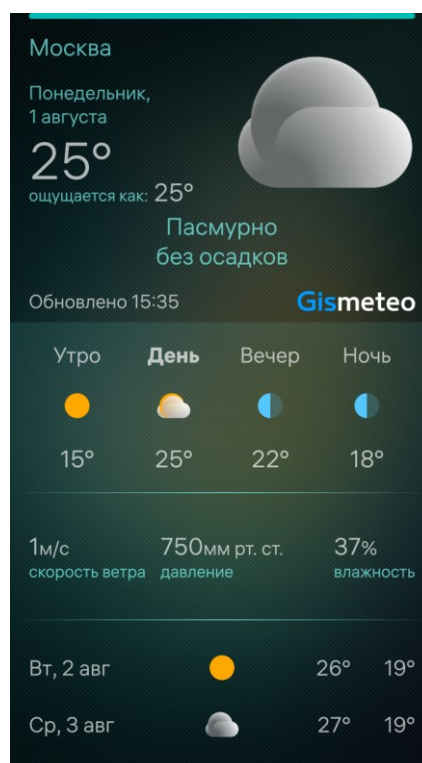




Рисунок 325

Для добавления виджета МП «Погода» на Экран событий необходимо на МУ, имеющем доступ к сети Интернет, перейти в МП «Погода» и установить текущий город.

Виджет МП «Погода» на Экране событий позволяет выполнить следующие действия (Рисунок 326):

- просмотр состояния погоды по текущему местоположению;
- переход на сайт погодного сервиса касанием значка сервиса;
- переход в МП «Погода» касанием значка «Подробный прогноз» .

Касание виджета в области прогноза на текущий момент времени позволяет скрыть либо отобразить следующие данные:

- прогноз погоды на текущий день;
- значок погодного сервиса;
- значок «Подробный прогноз» . Настройка параметров.

Для настройки МП «Погода» необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 327):

- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Настройки».

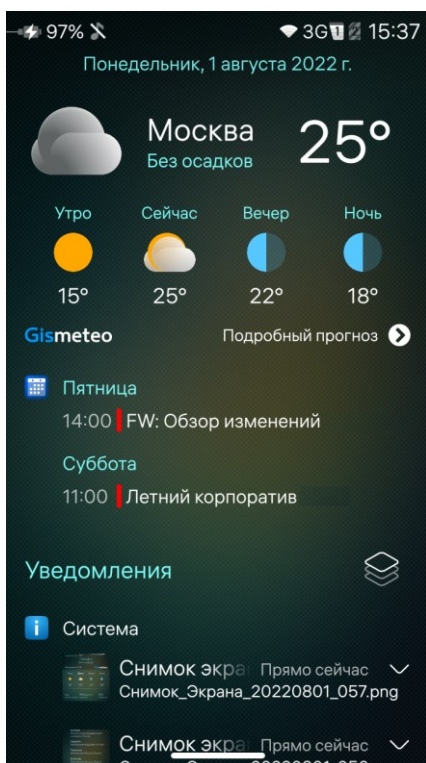


Рисунок 326

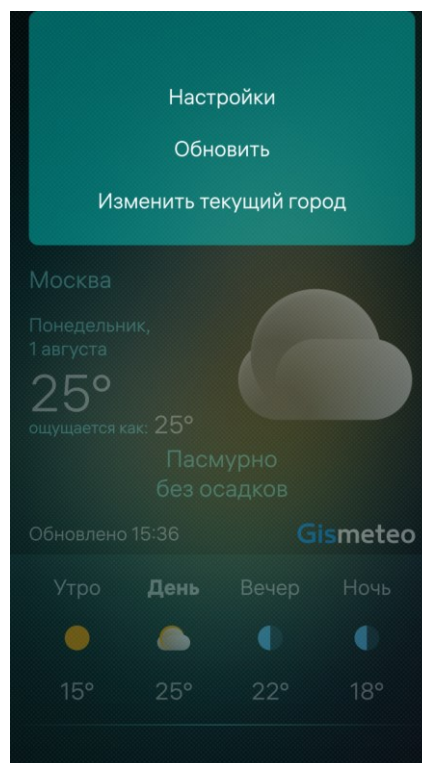


Рисунок 327

На открывшейся странице «Настройки» доступны для изменения значения параметров (Рисунок 328), описание которых приведены в таблице (Таблица 19).

Для изменения значения какого-либо параметра на странице «Настройки» необходимо (Рисунок 329):

- коснуться поля соответствующего параметра;
- выбрать значение в раскрывающемся списке.

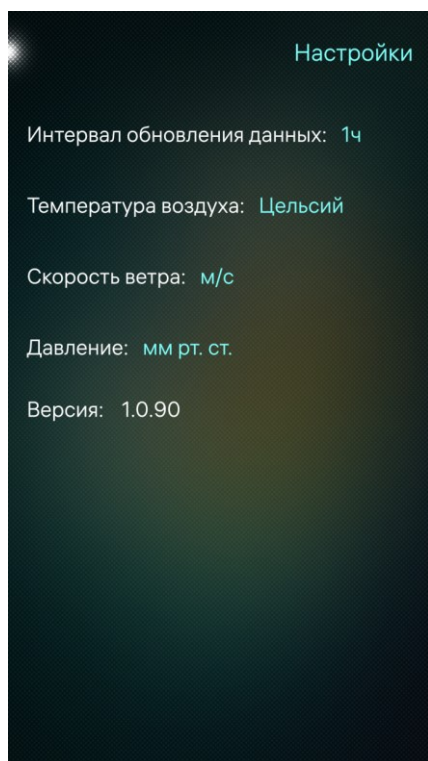


Рисунок 328

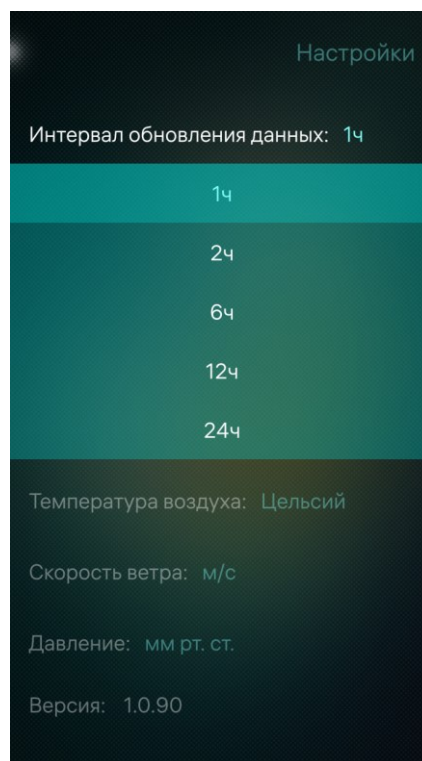


Рисунок 329

Таблица 19

Параметр	Описание
Интервал обновления данных	Промежуток времени, в который осуществляется обновление данных о прогнозе погоды
Температура воздуха	Единица измерения температуры: – Цельсий; – Фаренгейт
Скорость ветра	Единица измерения скорости: – м/с; – км/ч
Давление	Единица измерения давления: – мм рт.ст.; – гПа
Версия	Версия МП «Погода». Изменение значения параметра не предусмотрено

Перечень и описание некоторых значков МП «Погода», указывающих на различные погодные условия, приведены в таблице (Таблица 20).



Таблица 20

Значок	Назначение	Значок	Назначение
	Ясно, без осадков		Переменная облачность, сильный снег
	Переменная облачность, без осадков		Переменная облачность, сильный дождь со снегом
	Пасмурно, без осадков		Туман, сильный снег
	Пасмурно, небольшой дождь		Туман, сильный дождь, гроза
	Пасмурно, сильный дождь		Переменная облачность, небольшой снег, гроза
	Пасмурно, без осадков, гроза		Пасмурно, сильный дождь со снегом, гроза

#### 4.13.1. Добавление и удаление города

В МП «Погода» доступно добавление дополнительных городов.

Для этого на главной странице МП «Погода» необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 330, Рисунок 324):

- провести по экрану влево или вправо в области с прогнозом погоды на текущий день;
- коснуться кнопки «Добавить»;
- ввести название города на странице «Выберите город»;
- коснуться необходимого пункта в открывшемся списке.

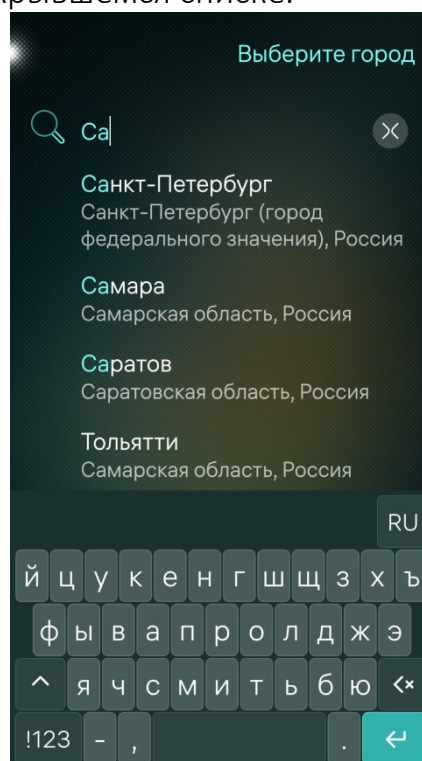
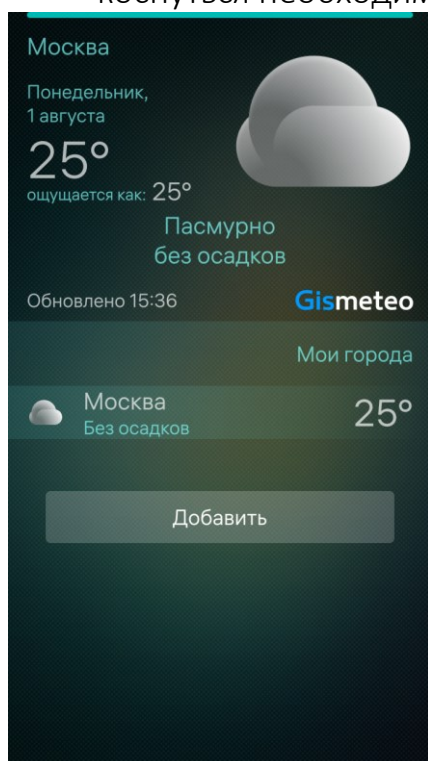


Рисунок 330

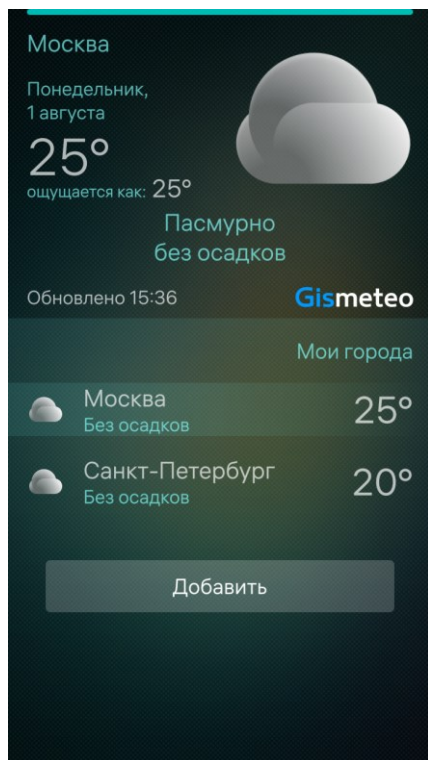


Рисунок 332

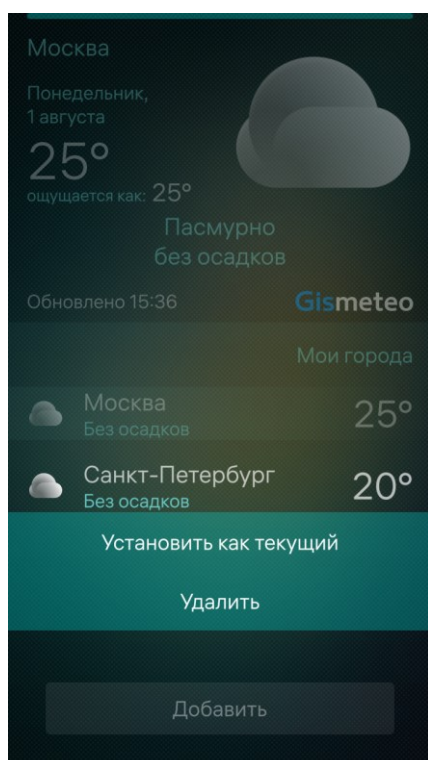


Рисунок 333

Рисунок 331

В результате на главной странице МП «Погода» в разделе «Мои города» отобразится добавленный город (Рисунок 332).

Для просмотра подробной информации о прогнозе погоды для добавленного города необходимо коснуться строки с его названием.

Для того, чтобы один из городов из списка сделать основным (текущим), необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться и удерживать строку с названием города до отображения контекстного меню (подраздел 2.3);

- коснуться пункта «Установить как текущий» (Рисунок 333), в результате чего на главной странице МП «Погода» отобразятся данные выбранного города.

Для удаления города необходимо выполнить следующие действия:

- провести по экрану влево или вправо в области с прогнозом погоды на текущий день;
- коснуться и удерживать строку с названием города до появления контекстного меню (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 333), в результате чего выбранный город будет удален.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

#### 4.13.2. Обновление данных о прогнозе погоды

Обновление данных о прогнозе погоды выполняется при каждом входе в МП «Погода» либо вручную следующими способами:


- коснувшись времени обновления в строке «Обновлено»;
- выбрав пункт «Обновить» в меню действий (подраздел 2.3) (Рисунок 327).
- В результате данные о прогнозе погоды на главной странице МП «Погода» обновятся.

Для перехода на сайт погодного сервиса необходимо коснуться значка данного сервиса (Рисунок 325), после чего откроется браузер и загрузится страница с информацией о погоде на сайте погодного сервиса.

#### 4.14. МП «Заметки»


МП «Заметки»  позволяет выполнять следующие действия.

- создавать и удалять заметки (п. 4.14.1);
- осуществлять поиск и сортировку заметок (п. 4.14.2);
- делиться заметками (п. 4.14.3).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Заметки» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

##### 4.14.1. Создание и удаление заметки

Для создания новой заметки необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Создать новую заметку» (Рисунок 334) или при наличии обложки на Домашнем экране коснуться значка  (Рисунок 335);
- ввести текст заметки;
- сохранить заметку, коснувшись светящейся точки в левом верхнем углу экрана.

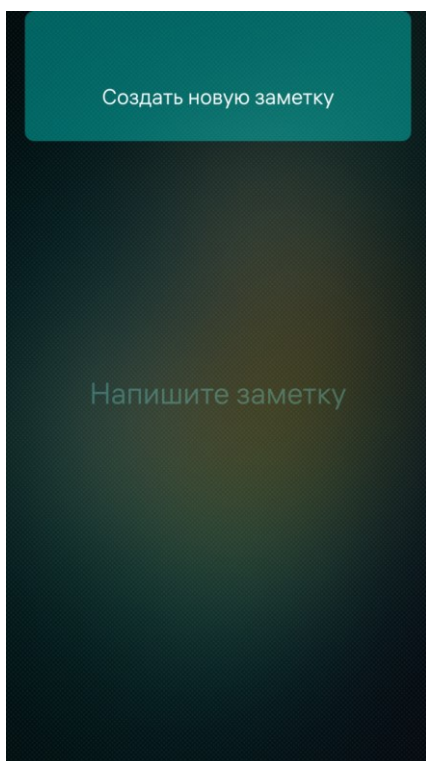


Рисунок 334

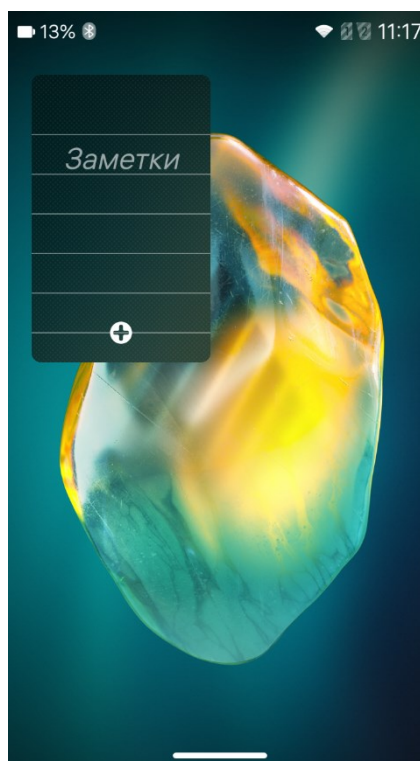


Рисунок 335

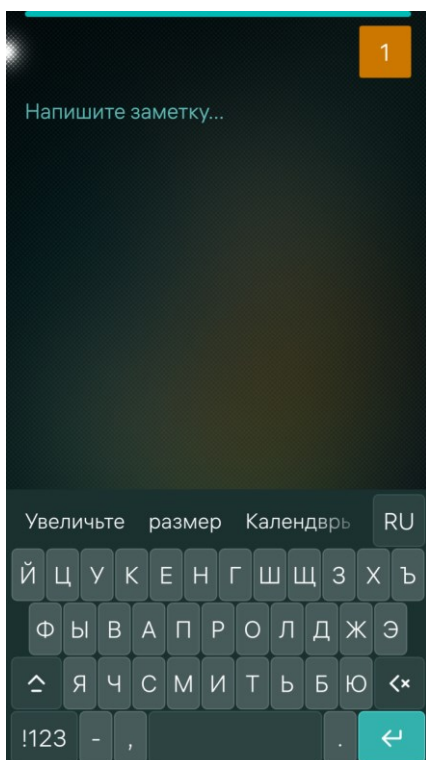


Рисунок 336

Заметке автоматически присваивается цвет значка, который при необходимости может быть изменен.

Для изменения цвета значка заметки необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 336):

- открыть заметку;
- коснуться цветового значка в правом верхнем углу экрана либо открыть меню действий (подраздел 2.3) и коснуться пункта «Изменить цвет»;
- выбрать желаемый цвет в палитре цветов.



Для удаления заметки необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться и удерживать заметку для отображения контекстного меню (подраздел 2.3) и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 337) либо коснуться заметки, открыть меню действий и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 338).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

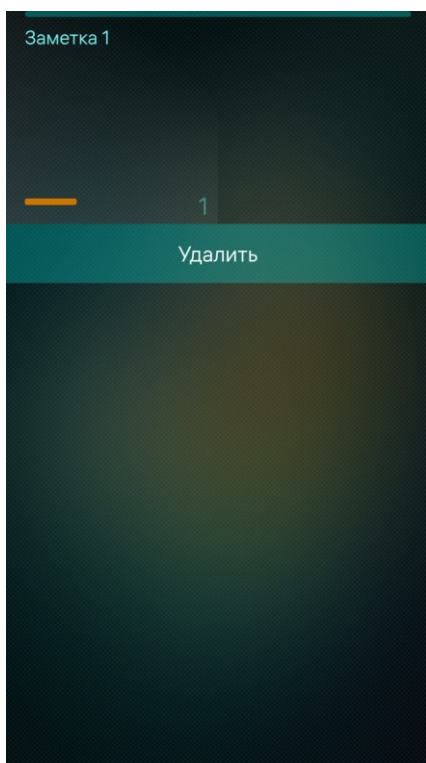


Рисунок 337

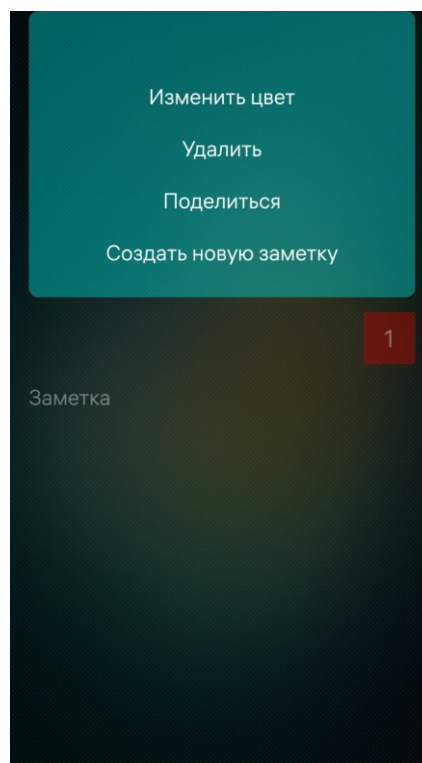


Рисунок 338

#### 4.14.2. Поиск и сортировка заметок

Для поиска заметки в списке необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 339):

- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Поиск»;
- ввести искомую информацию в поле поиска, в результате чего отобразится список заметок, отвечающих условиям поиска.

Созданные заметки можно расположить в удобном порядке, переместив важные в начало списка. Для перемещения заметки в начало списка необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 340):

- выбрать заметку (не первую в списке);
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Переместить в начало».

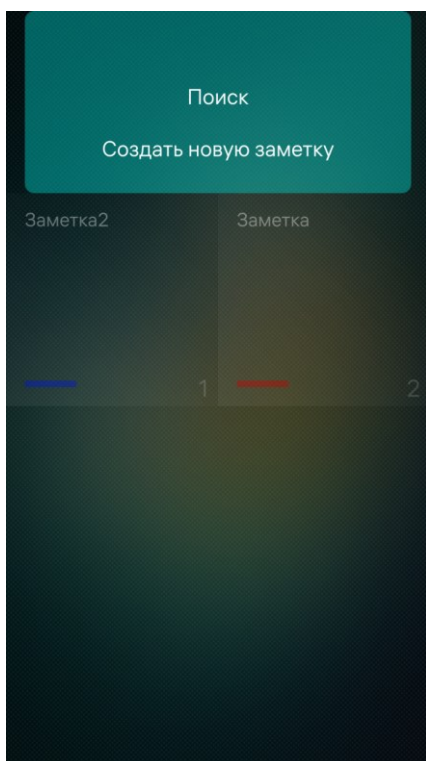


Рисунок 339

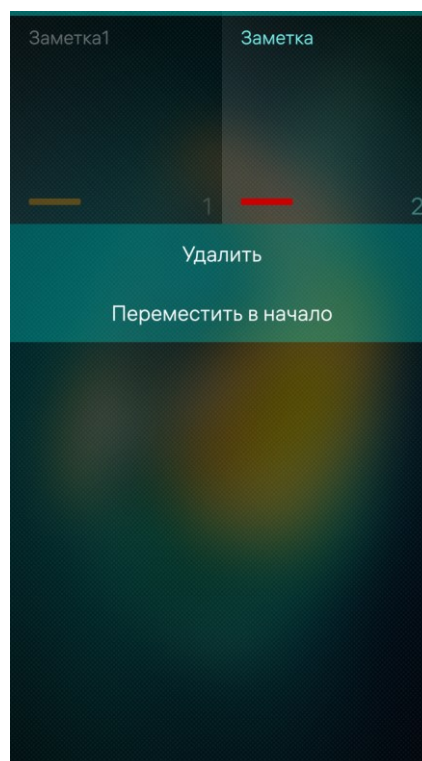


Рисунок 340

#### 4.14.3. Публикация заметки

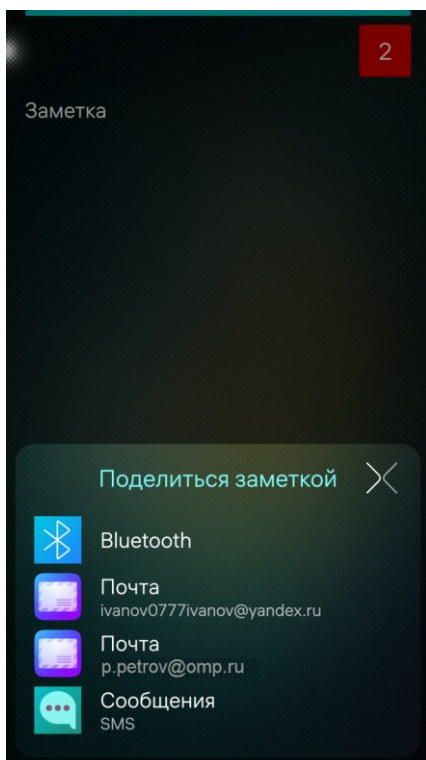


Рисунок 341

Для публикации заметки необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 338):

- открыть МП «Заметки»;
- коснуться нужной заметки;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Поделиться», в результате чего откроется окно «Поделиться заметкой» (Рисунок 341);


- выбрать один из пунктов:

- «Bluetooth®» - для отправки заметки по Bluetooth® в окне «Поделиться заметкой» необходимо коснуться пункта «Bluetooth®», в результате начнется поиск МУ. При отсутствии результатов поиска необходимо в подразделе «Устройства вблизи» выбрать одно из МУ или изменить способ отправки заметки;


- «Почта» - для отправки заметки по электронной почте в окне «Поделиться заметкой» необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить заметку письмом.

- Сообщения» - для отправки по MMS необходимо коснуться пункта «MMS» и отправить заметку.


#### 4.15. МП «Диктофон»


В МП «Диктофон»  пользователю доступны следующие возможности в отношении записей:


- создавать, сохранять и совершать действия до сохранения (п. 4.15.2.1);
- воспроизводить (п. 4.15.2);
- совершать действия над сохраненными записями (п. 4.15.3);


**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Диктофон» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

##### 4.15.1. Создание, сохранение записи и действия до сохранения

Для создания новой записи необходимо коснуться значка  (Рисунок 342).

Для постановки записи на паузу необходимо коснуться значка  (Рисунок 343).

Для удаления записи без последующего сохранения необходимо коснуться значка  в нижнем левом углу экрана.

Для завершения записи с последующим сохранением необходимо коснуться значка  внизу экрана, в результате чего осуществится переход на страницу «Имя записи» (Рисунок 344).

На странице «Имя записи» необходимо:

- ввести новое название или оставить автоматически присвоенное имя;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Не рекомендуется присваивать файлам названия, начинающиеся с точки.

- коснуться кнопки «Сохранить», в результате чего отобразится сообщение об успешном сохранении записи (Рисунок 345).

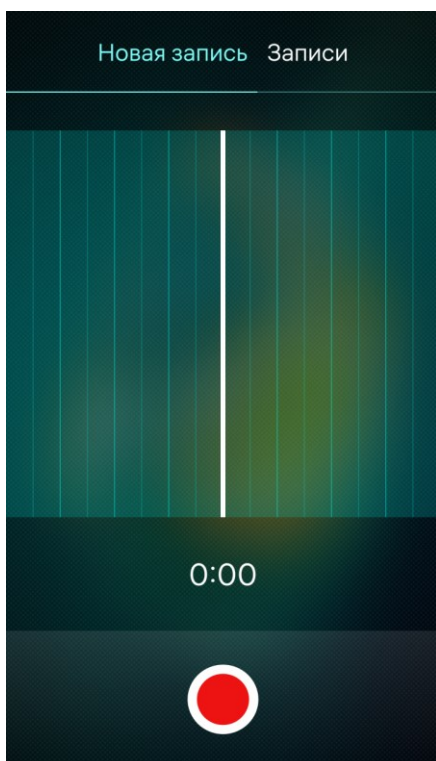


Рисунок 342

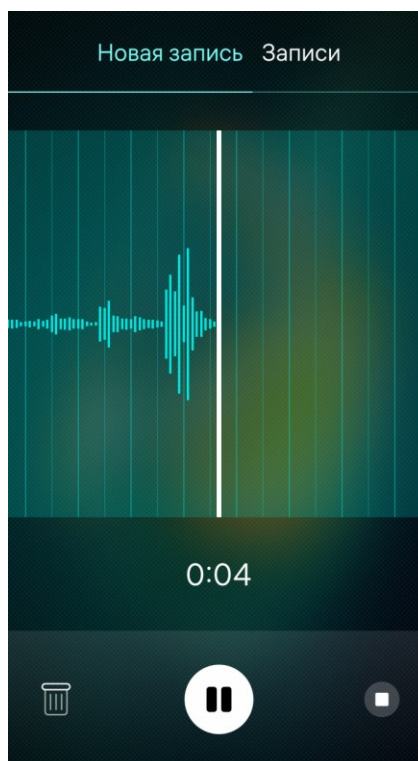


Рисунок 343

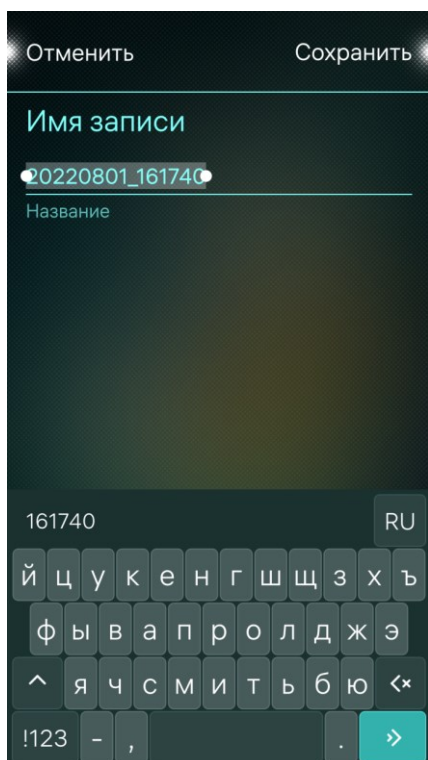


Рисунок 344

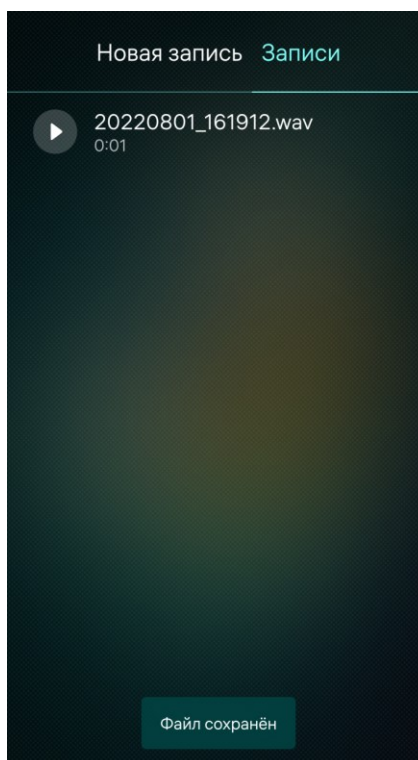


Рисунок 345

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Имя записи присваивается автоматически и соответствует дате и времени совершения записи.



Для удаления записи необходимо выполнить следующие действия:

- перейти к необходимой записи на странице «Записи»;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Удалить», в результате чего выбранная запись будет удалена.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.


#### 4.15.2. Воспроизведение записи

Воспроизведение записи может быть выполнено:

- со страницы «Записи»;
- со страницы «Воспроизведение»;
- с обложки МП.

##### 4.15.2.1. Воспроизведение со страницы «Записи»

Для воспроизведения записи из списка необходимо перейти на страницу «Записи», проведя по экрану справа налево на главной странице МП.

Для начала воспроизведения записи необходимо коснуться значка  в строке соответствующей записи (Рисунок 346).

Одновременно с началом воспроизведения записи отобразится индикатор, показывающий как общее время записи, так и прослушанное время записи (Рисунок 347).

При необходимости можно касанием передвинуть слайдер вправо или влево и продолжить прослушивание с нужного места.

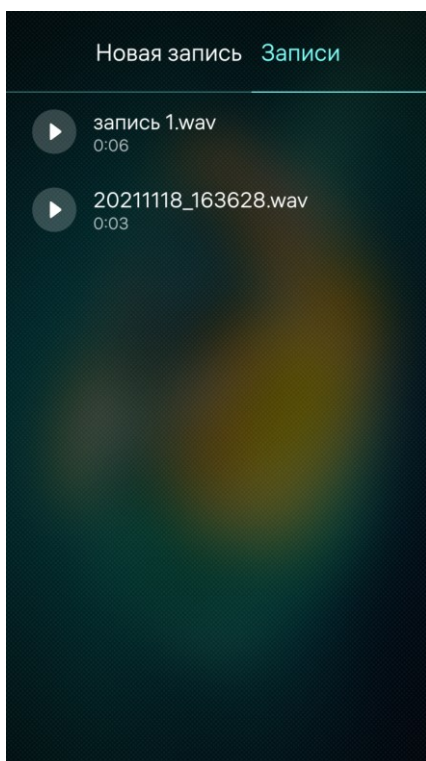


Рисунок 346

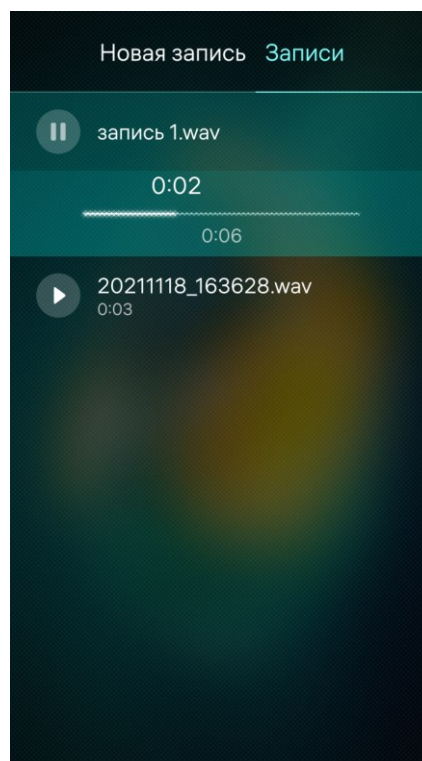


Рисунок 347

#### 4.15.2.2. Воспроизведение со страницы «Воспроизведение»

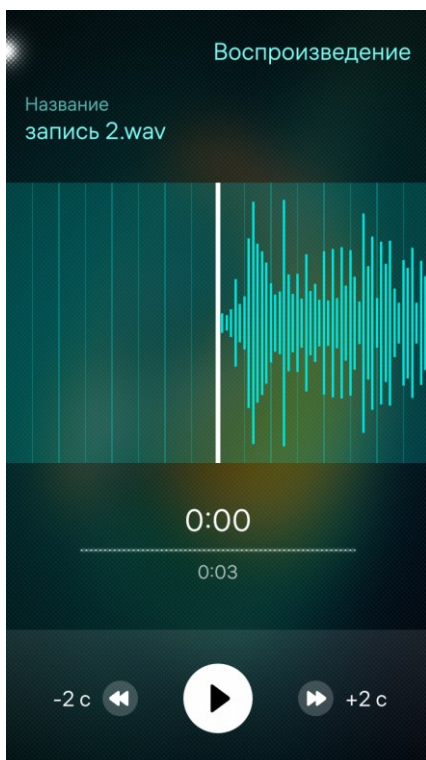







Рисунок 348

Для открытия страницы «Воспроизведение» необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 346):



- перейти на страницу «Записи»;
- коснуться строки с соответствующей записью.

На странице «Воспроизведение» расположены элементы управления записью (Рисунок 348), описание которых приведено в таблице (Таблица 21).

Таблица 21

Значок	Описание
	Слайдер воспроизведения
	Воспроизведение
	Перейти назад на 2 секунды
	Перейти вперед на 2 секунды
	Пауза

#### 4.15.2.3. Воспроизведение с обложки МП

Обложка МП «Диктофон», расположенная на Домашнем экране, позволяет поставить на паузу воспроизводимую запись касанием значка  или продолжить воспроизведение касанием значка  (Рисунок 349, Рисунок 350).

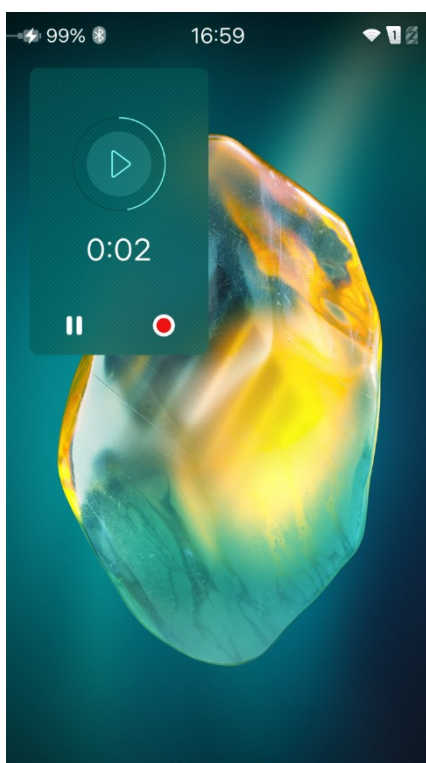


Рисунок 349

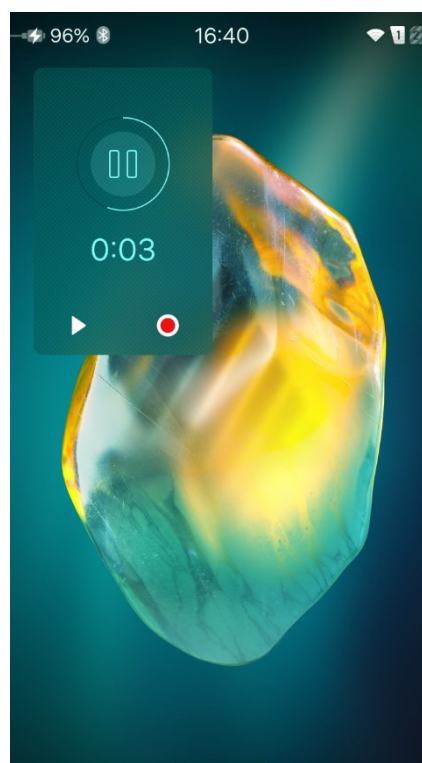


Рисунок 350

### 4.15.3. Действия над сохраненной записью

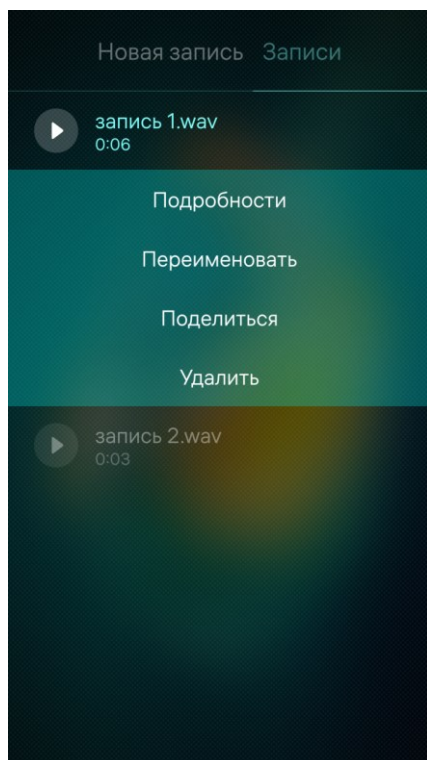


Рисунок 351

В МП «Диктофон» пользователь имеет возможность совершать над сохраненной записью следующие действия:

- просмотреть сведения;
- переименовать;
- поделиться
- удалить.

Для совершения действий над записью необходимо (Рисунок 351):

- перейти на страницу «Записи»;
- выбрать необходимую запись;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться соответствующего пункта.

Для просмотра сведений о записи необходимо коснуться пункта «Подробности» (см. Рисунок 351), в результате чего откроется страница «Подробности», содержащая информацию о типе, расположении, размере, имени, продолжительности, а также дате и времени изменения записи (Рисунок 352).

Для переименования сохраненной записи необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Переименовать» (см. Рисунок 351);
- внести изменения в поле с текущим именем (Рисунок 353);
- коснуться кнопки «Сохранить».



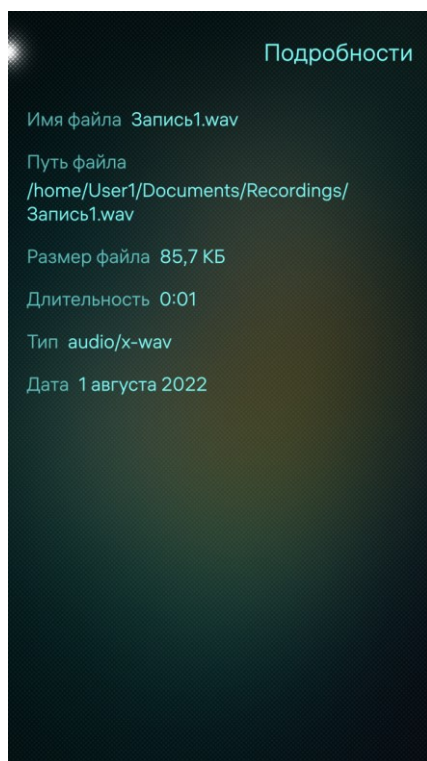


Рисунок 352

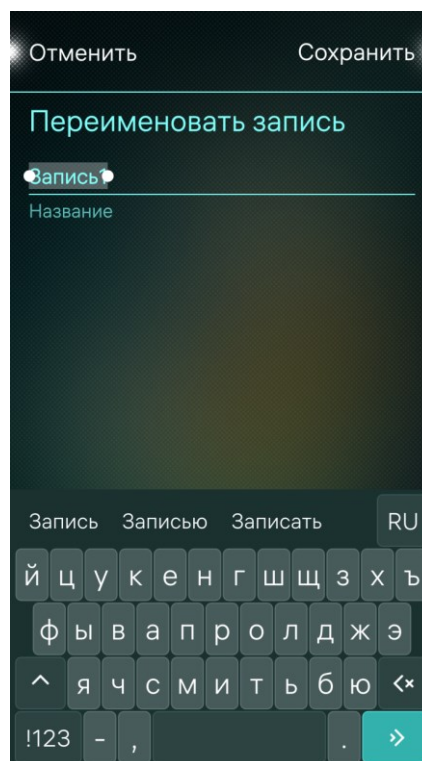


Рисунок 353

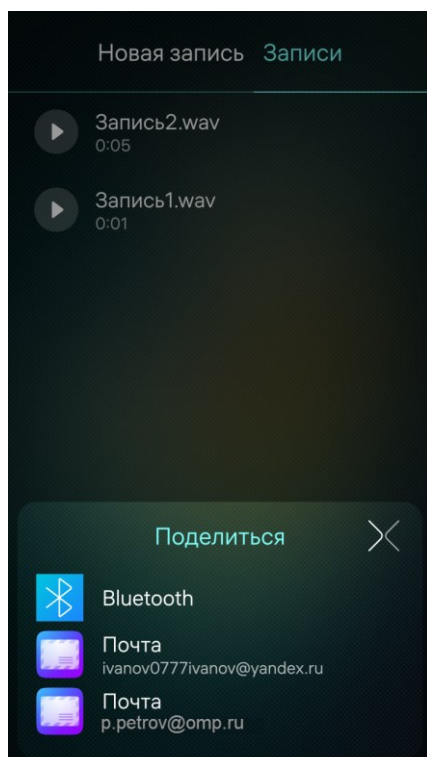


Рисунок 354

Для публикации записи необходимо:

- коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 351);

- выбрать один из пунктов:

- «Bluetooth®» - для отправки записи по Bluetooth® (Рисунок 354), в результате чего начнется поиск МУ. При отсутствии результатов поиска необходимо в подразделе «Устройства вблизи» выбрать одно из МУ.

- «Почта» - для отправки записи по электронной почте в окне «Поделиться заметкой» необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить запись письмом.

Для удаления записи необходимо коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 351), в результате чего выбранная запись будет удалена.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

## 4.16. МП «Калькулятор»

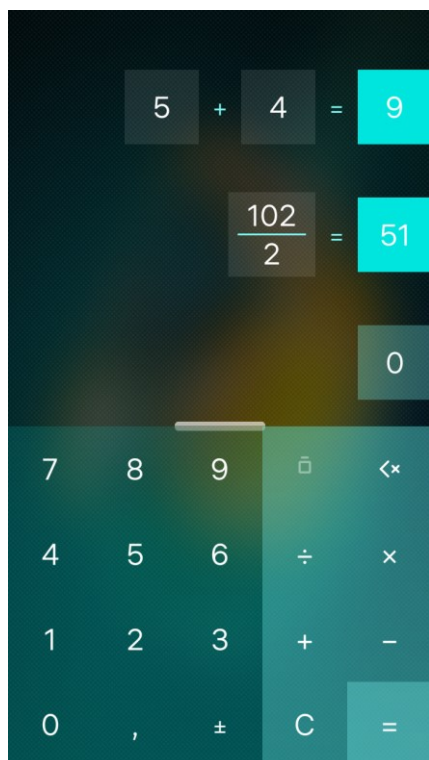


Рисунок 355

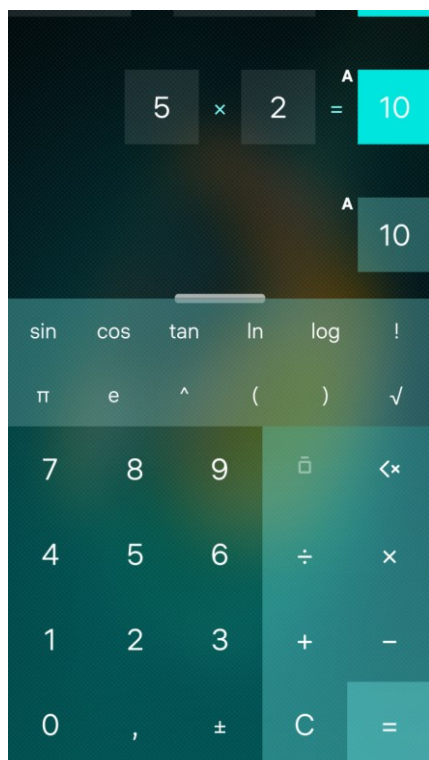




Рисунок 356

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В ОС Аврора не поддерживаются настройки МП «Калькулятор».

МП «Калькулятор»  позволяет вычислять простое выражение, предоставлять доступ к научному калькулятору, выполнять длинные математические расчеты, копировать и удалять результаты вычислений.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Калькулятор» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

Для вычисления простого выражения необходимо воспользоваться цифровой клавиатурой, содержащей цифры и знаки арифметических действий (Рисунок 355).

Для доступа к научному калькулятору, имеющему расширенную клавиатуру и позволяющему проводить вычисление сложных выражений, необходимо провести снизу вверх от цифровой клавиатуры (Рисунок 356) или повернуть экран в горизонтальное положение (Рисунок 357).

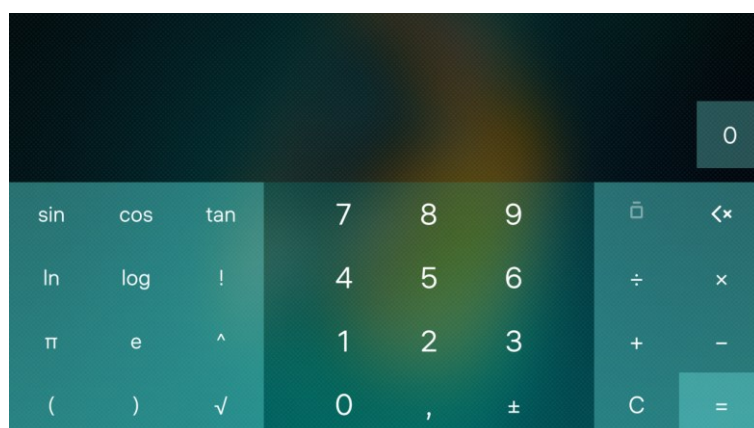


Рисунок 357

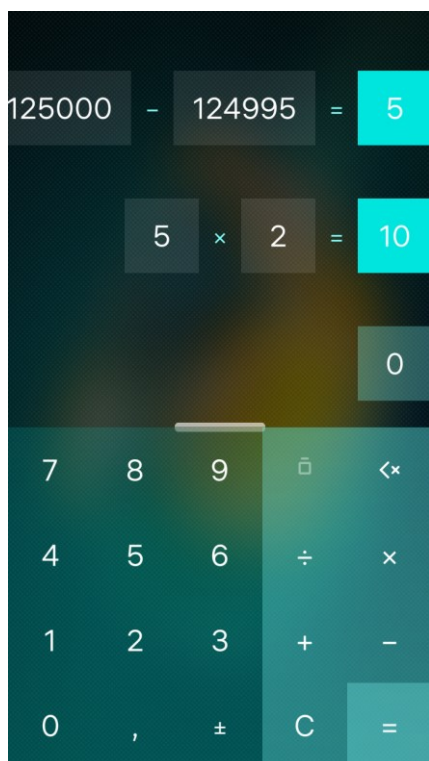



Рисунок 358

МП «Калькулятор» предоставляет возможность выполнять длинные математические расчеты (Рисунок 358). Для просмотра введенного длинного выражения необходимо провести по экрану (в строке данного выражения) слева направо или справа налево.

При необходимости любую цифру выражения можно исправить, выполнив следующие действия:

- коснуться цифры;
- удалить ошибочно введенную цифру с помощью значка ;
- ввести верную цифру. Результат пересчитывается автоматически.

Промежуточный результат может быть использован в последующих расчетах. Для этого необходимо коснуться промежуточного результата — он будет помечен буквой латинского алфавита (см. Рисунок 356) и отобразится в качестве отправной точки для следующего действия.

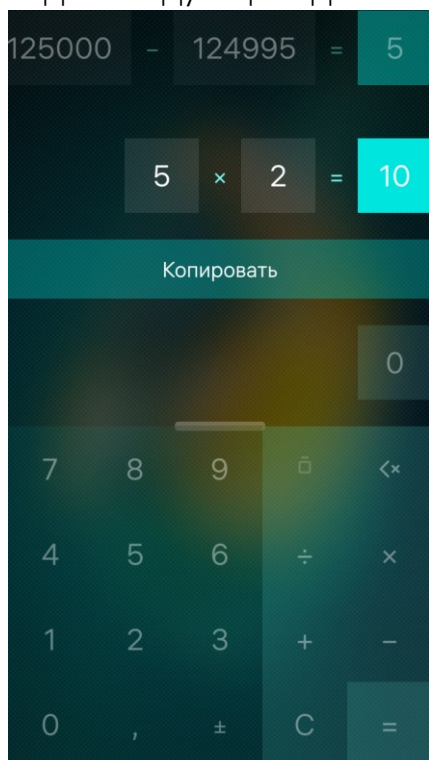



Рисунок 359

Для копирования результата вычисления необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 359):

- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться и удерживать результат вычисления;
- коснуться пункта «Копировать», после чего результат будет сохранен в буфер обмена.

Скопированный результат можно вставить, например, в заметку или в сообщение, коснувшись значка .

Для удаления истории вычислений необходимо коснуться кнопки «С» на цифровой клавиатуре калькулятора.



## 4.17. МП «Файлы»

МП «Файлы»  позволяет выполнять следующие действия:

- просматривать содержимое папок (п. 4.17.1);
- создавать вложенные папки (п. 4.17.2);
- просматривать свойства папок/файлов (п. 4.17.3);
- копировать папки/файлы (п. 4.17.4);
- сортировать файлы (п. 4.17.5);
- переименовать и удалить файлы (п. 4.17.6);
- делиться файлами (п. 4.17.7).

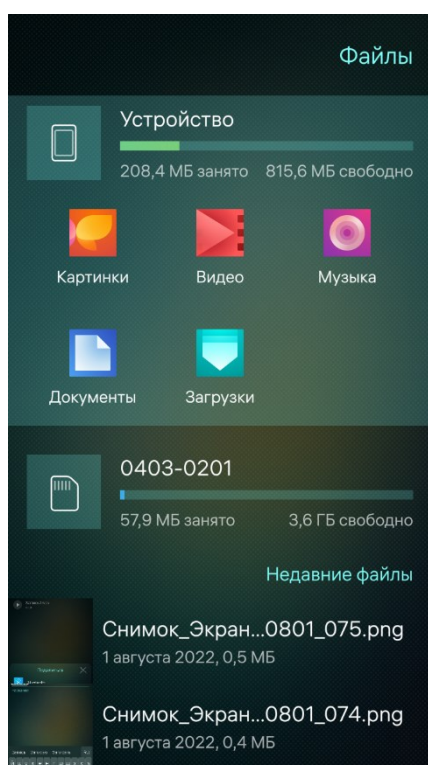



Рисунок 360

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Файлы» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

На главной странице МП «Файлы» отображается информация о свободном и занятом объеме памяти (Рисунок 360).

Для просмотра содержимого какой-либо папки или открытия файла следует коснуться необходимого наименования в списке папок на главной странице.

Для управления содержимым МУ в приложении «Файлы» предусмотрены два типа папок:

- логические папки;
- каталоги.

### 4.17.1. Просмотр содержимого папок

Логические папки содержат файлы, объединенные в одну группу в соответствии с их типом: Документы, Фото, Музыка, Видео или с датой добавления: Недавние файлы. Файлы могут иметь различное расположение.

Подраздел «Недавние файлы» содержит список последних добавленных на МУ файлов (Рисунок 361). Для просмотра данного списка необходимо на главной странице МП перейти к подразделу «Недавние файлы», в котором отображается 50 последних измененных или добавленных файлов.

Для просмотра файлов, объединенных в одну группу, необходимо выбрать соответствующую папку на главной странице МП (Рисунок 362).



**ПРИМЕЧАНИЕ.** Файлы в одной логической папке могут иметь разные форматы, например, логическая папка «Документы» поддерживает следующие форматы: .doc, .docx, .txt, .rtf, .xlsx, .xls, .pptx, .ppt, .pdf.

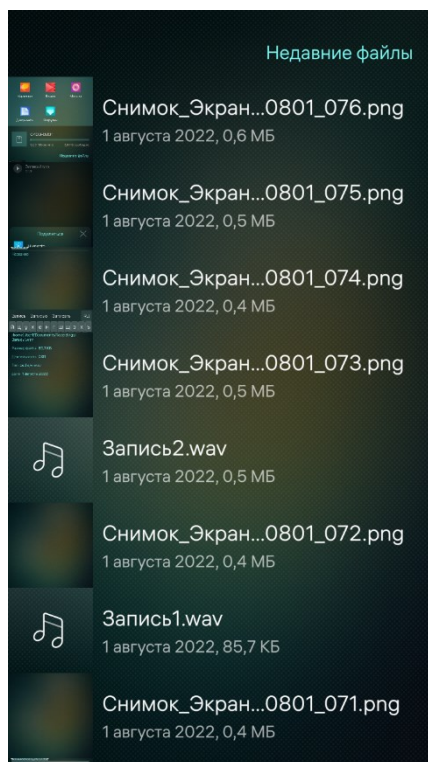


Рисунок 361

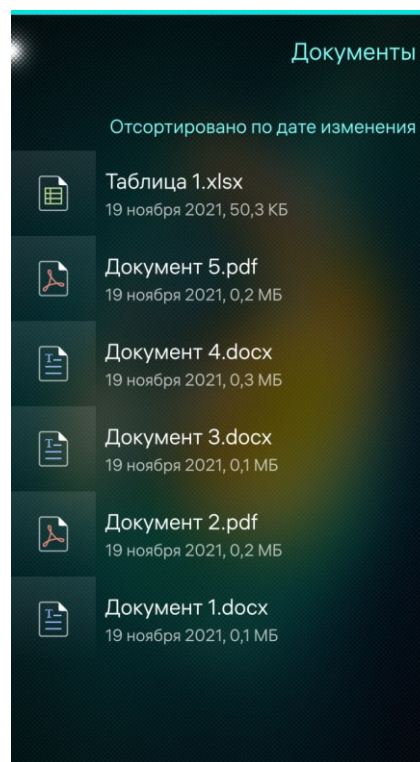


Рисунок 362

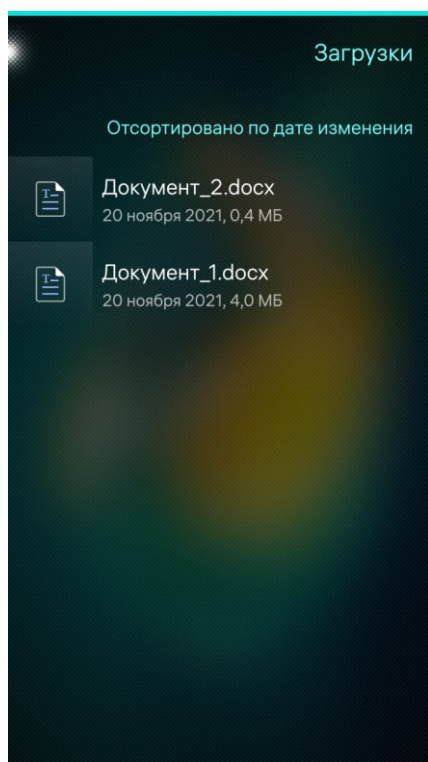


Рисунок 363

Каталоги содержат файлы в одноименной папке ФС МУ (например, папка «Загрузки»). Для просмотра списка загруженных файлов необходимо выбрать папку «Загрузки» (Рисунок 360), в результате чего отобразится страница «Загрузки» с подробными сведениями о загруженных файлах (Рисунок 363).

Информация об объеме памяти расположена верхней области «Устройство» (Рисунок 360).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Выполнение описанных в данном пункте действий доступно только для каталогов МУ и недоступно для логических папок.

#### 4.17.2. Создание вложенных папок

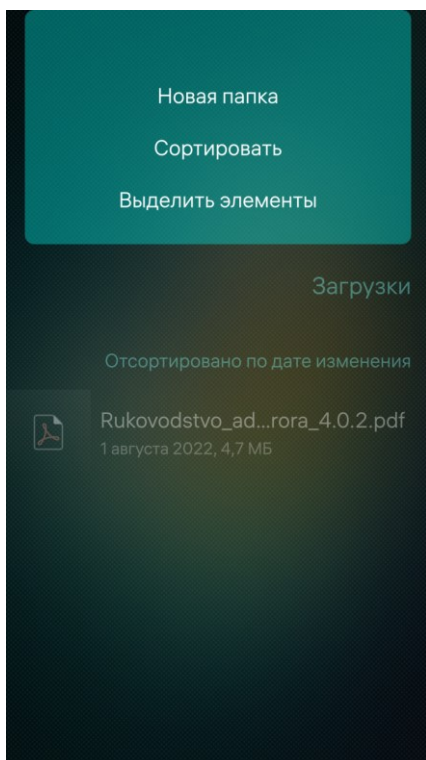


Рисунок 364

Для создания вложенной папки необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в «Устройство»;
- перейти к необходимой папке;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Новая папка» (Рисунок 364);
- ввести название вложенной папки в соответствующее поле (Рисунок 365).

**ПРИМЕЧАНИЯ.** Не рекомендуется присваивать папкам названия, начинающиеся с точки и пробела. В случае ввода недопустимых символов на экране МУ отобразятся соответствующие сообщения (Рисунок 366, Рисунок 373).

- коснуться кнопки «Создать», в результате чего будет создана вложенная папка с заданным названием.

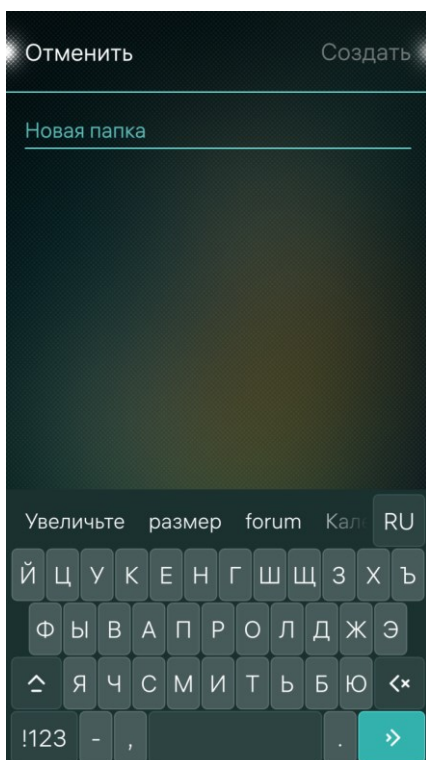


Рисунок 365

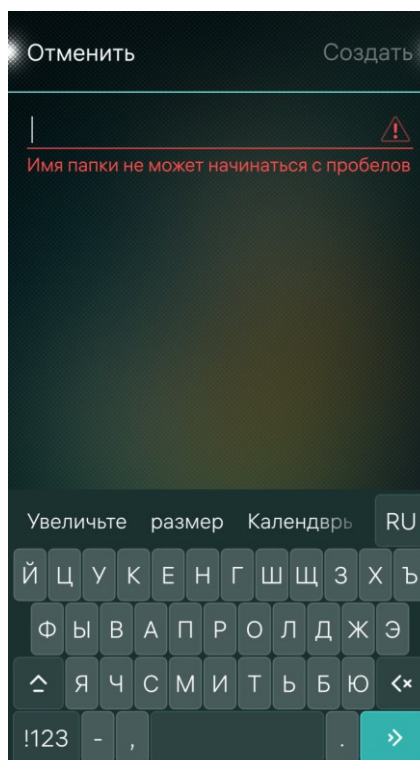


Рисунок 366

### 4.17.3. Просмотр свойств папок и файлов

Для просмотра свойств папки необходимо выполнить следующие действия:

- перейти к необходимой папке;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) (Рисунок 367);
- коснуться пункта «Подробности», в результате чего откроется страница «Информация о каталоге» (Рисунок 368), содержащая информацию о расположении, размере, дате и времени изменения.

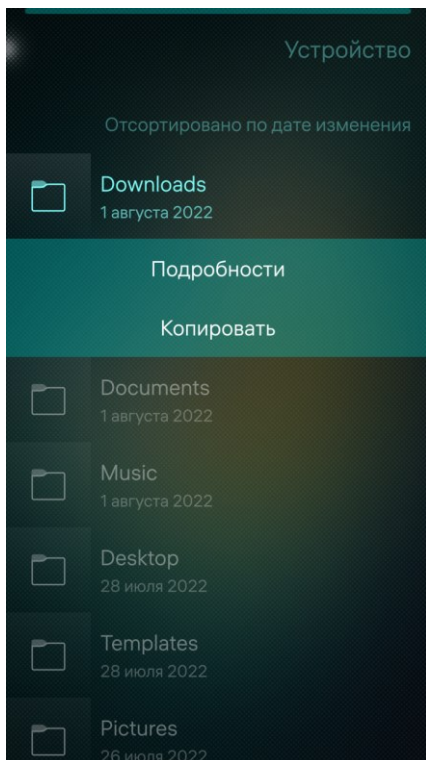


Рисунок 367

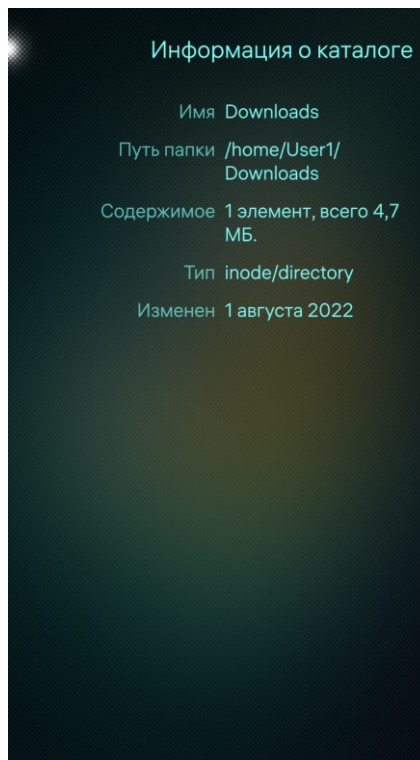


Рисунок 368



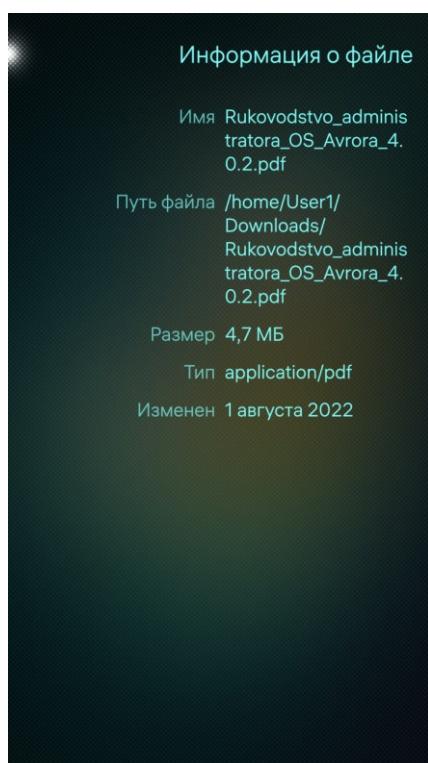


Рисунок 369

Для просмотра свойств файла необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 369):

- перейти к необходимому файлу;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Подробности», в результате чего откроется страница «Информация о файле» (Рисунок 369), содержащая информацию о типе, размере, дате и времени изменения файла.

#### 4.17.4. Копирование папок и файлов

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Файл, скопированный либо загруженный в файловый менеджер, не отображается в МП «Файлы».

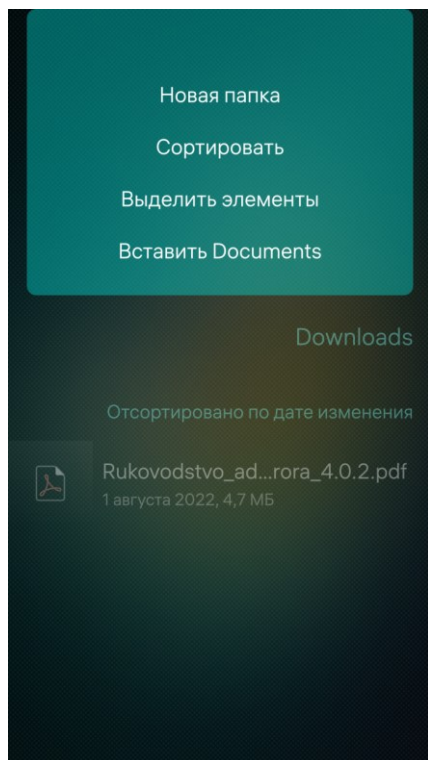


Рисунок 370

Для копирования папки необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать папку, которую необходимо скопировать;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Копировать» (Рисунок 367);
- перейти в целевую папку;
- открыть меню действий (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Вставить: [Наименование папки]» (Рисунок 370).



МП «Файлы» позволяет копировать файлы из одного каталога в другой, для этого необходимо выполнить следующие действия:

- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) файла, который необходимо скопировать;
- коснуться пункта «Копировать» (Рисунок 371);
- перейти в целевую папку;
- открыть меню действий (подраздел 2.3) и коснуться пункта «Вставить: [Наименование файла]» (Рисунок 372).

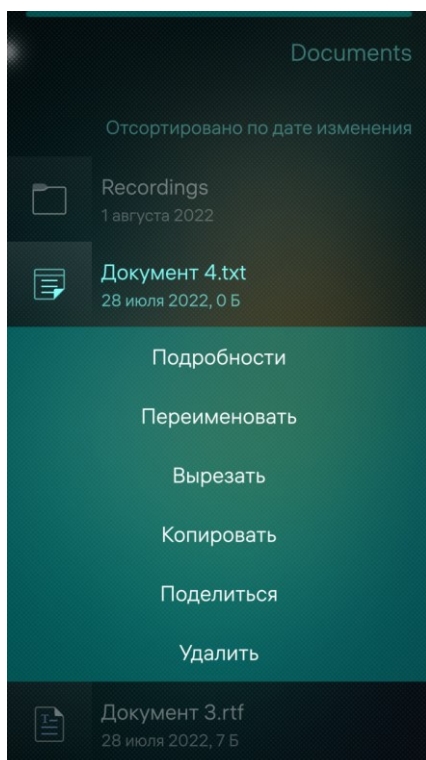


Рисунок 371

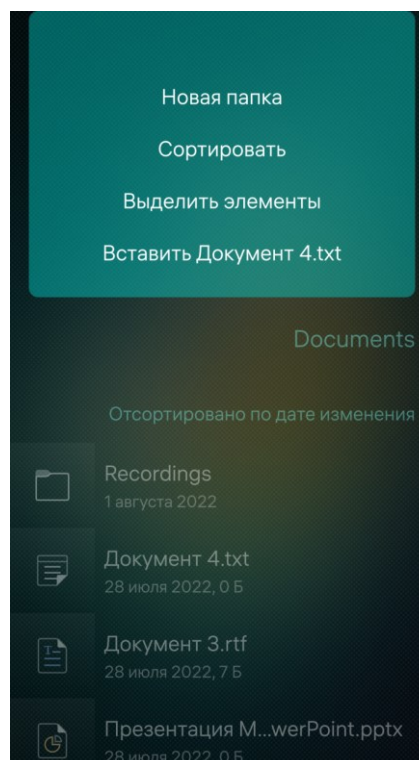


Рисунок 372

#### 4.17.5. Сортировка файлов

Для сортировки файлов и папок необходимо выбрать в меню действий (подраздел 2.3) пункт «Сортировать» (см. Рисунок 364). Сортировка возможна по следующим критериям:

- имени по возрастанию;
- имени по убыванию;
- размеру по возрастанию;
- размеру по убыванию;
- дате изменения;
- расширению файла.

#### 4.17.6. Переименование и удаление файлов

Для переименования файла необходимо выполнить следующие действия:

- перейти к необходимому файлу;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Переименовать» (см. Рисунок 371);
- ввести название файла;
- коснуться кнопки «Подтвердить».

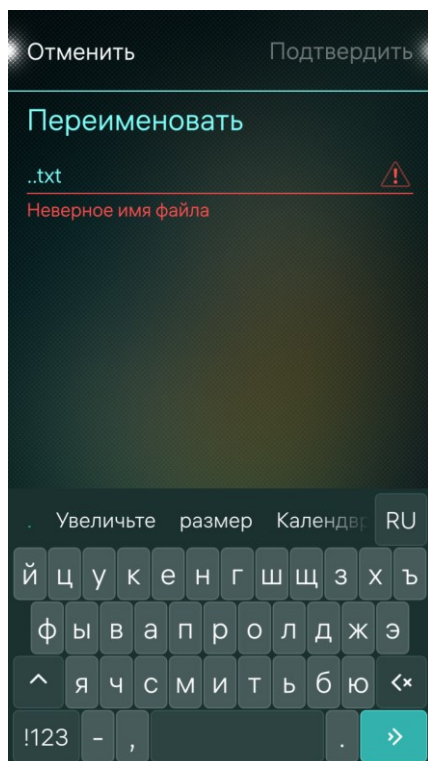


Рисунок 373

**ПРИМЕЧАНИЯ.** Не рекомендуется присваивать папкам названия, начинающиеся с точки и пробела. В случае ввода недопустимых символов на экране МУ отобразятся соответствующие сообщения (Рисунок 366, Рисунок 373).

Для удаления файла необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать файл, который необходимо удалить;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3);
- коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 371).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

#### 4.17.7. Публикация файлов

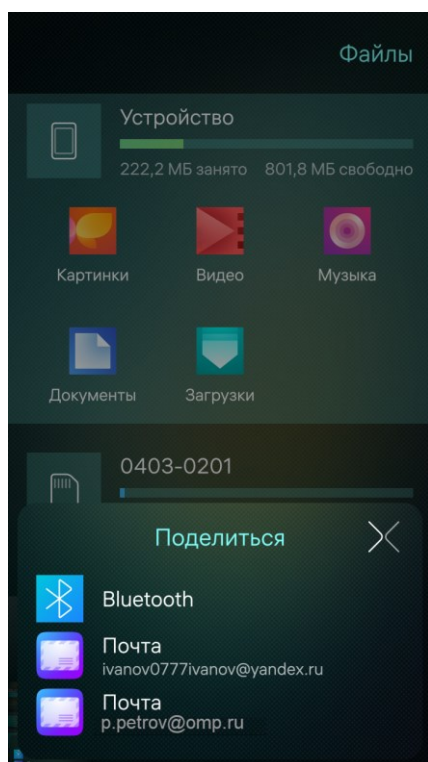



Рисунок 374


Для того, чтобы поделиться файлом, необходимо выполнить следующие действия:

- перейти к необходимому файлу;
- открыть контекстное меню (подраздел 2.3) (Рисунок 371);
- коснуться пункта «Поделиться», в результате чего откроется окно «Поделиться»;
  - коснуться пункта «Bluetooth®» для отправки файла по Bluetooth® (Рисунок 374), в результате начнется поиск МУ. В случае если нужное МУ не было определено, необходимо провести по экрану сверху вниз и в меню действий (подраздел 2.3) коснуться пункта «Поиск устройств поблизости»;
    - «Почта» - для отправки файла по электронной почте в окне «Поделиться заметкой» необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить файл письмом.

#### 4.18. МП «Просмотр PDF»

МП «Просмотр PDF»  позволяет выполнять следующие действия над документами в формате .pdf:


- просматривать и удалять документы (п. 4.10.1);
- осуществлять поиск документов (п. 4.10.2);
- делиться документами (п. 4.10.4).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Просмотр PDF» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

##### 4.18.1. Просмотр и удаление документов

Для открытия документа необходимо его коснуться.

В открытом документе возможно выполнить следующие действия:

- просмотреть его содержимое;
- перейти к требуемой странице, коснувшись в нижнем меню экрана области, содержащей номер открытой в данной момент страницы и общее количество страниц в документе (Рисунок 375). На отобразившейся на экране МУ странице необходимо ввести номер страницы документа, на которую требуется выполнить переход, и коснуться значка  (Рисунок 376).

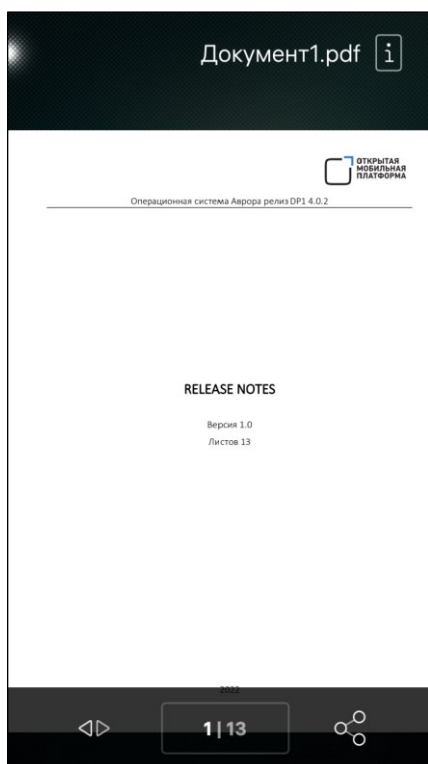


Рисунок 375

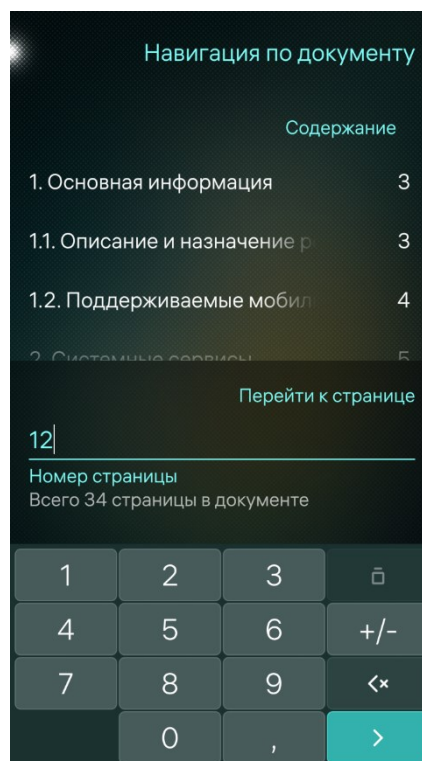



Рисунок 376

– коснуться значка  либо  в нижнем меню экрана для выбора горизонтальной либо вертикальной прокрутки (см. Рисунок 375);

– коснуться значка  в заголовке открытого документа для получения более подробной информации о документе (см. Рисунок 375). Отобразится страница, содержащая информацию о пути файла, его размере, дате последнего изменения и количестве страниц (Рисунок 290).

Для удаления документа необходимо выполнить следующие действия:

- открыть список документов;
- выбрать документ, который необходимо удалить;
- открыть контекстное меню документа (Рисунок 291);
- коснуться пункта «Удалить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.



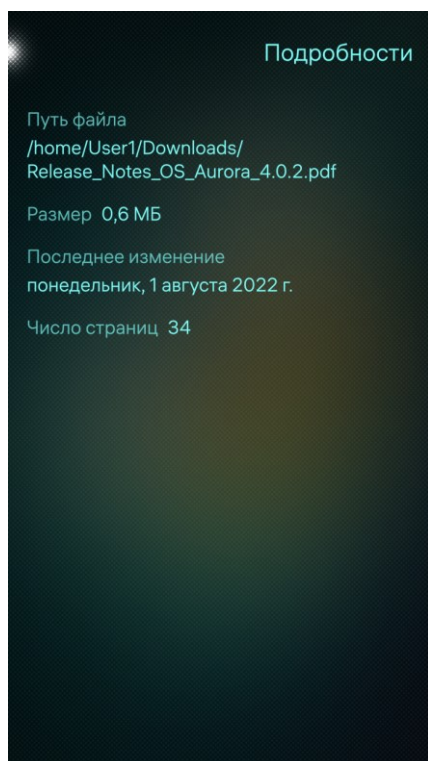


Рисунок 377

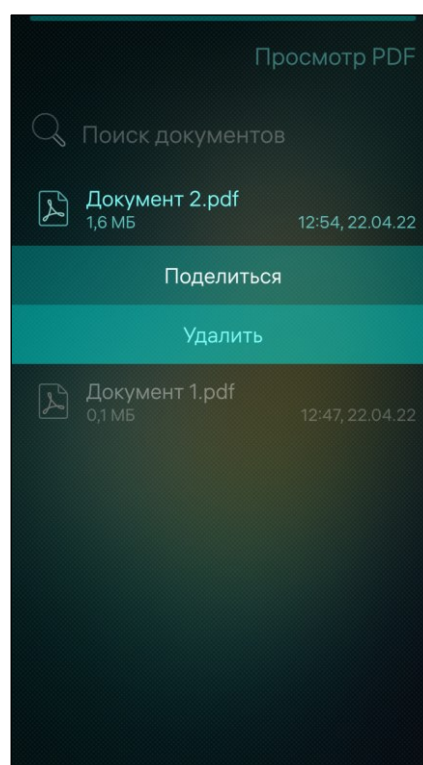


Рисунок 378

#### 4.18.2. Поиск документов

Для поиска документа необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП, в результате чего отобразится список документов;
- открыть меню действий;
- коснуться пункта «Показать поле поиска» (Рисунок 379);
- ввести в поле поиска фрагмент искомого названия документа (Рисунок 380), в результате чего отобразится список документов, отвечающих условиям поиска.

Скрыть поле поиска можно, открыв меню действий и коснувшись пункта «Скрыть поле поиска».

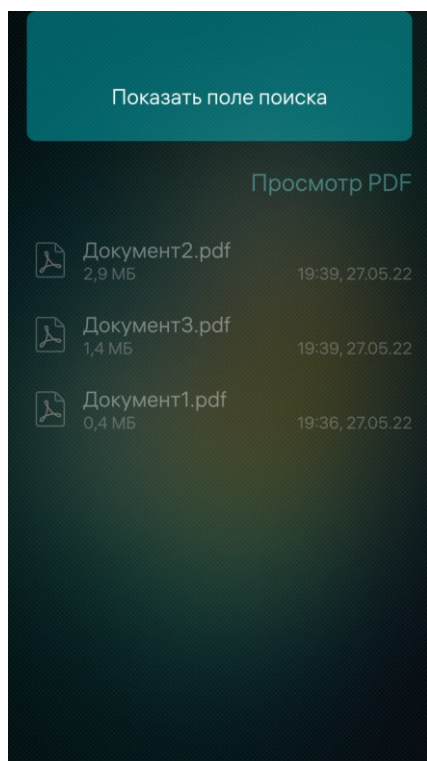


Рисунок 379

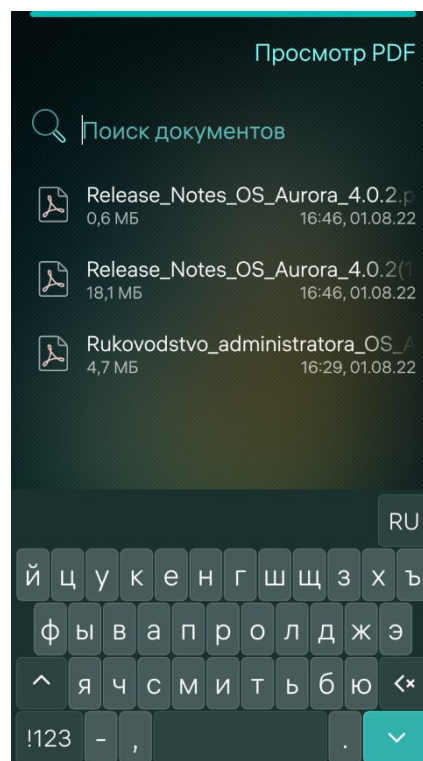


Рисунок 380

#### 4.18.3. Публикация документов


Для того, чтобы поделиться документом, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть список документов;
- открыть контекстное меню требуемого документа;
- коснуться пункта «Поделиться» (Рисунок 294) и в отобразившемся окне коснуться одного из пунктов (Рисунок 382):

- «Bluetooth®» - для отправки документа по Bluetooth®, в результате чего начнется поиск МУ. При отсутствии результатов поиска необходимо в подразделе «Устройства вблизи» выбрать одно из МУ или изменить способ отправки заметки;

- «Почта» - для отправки документа по электронной почте.

Также поделиться документом можно, выполнив следующие действия:

- открыть список документов;
- открыть требуемый документ, коснувшись его;
- в нижнем меню открытого документа коснуться значка  (см. Рисунок 375) и в отобразившемся окне коснуться одного из пунктов «Bluetooth®» либо «Почта».

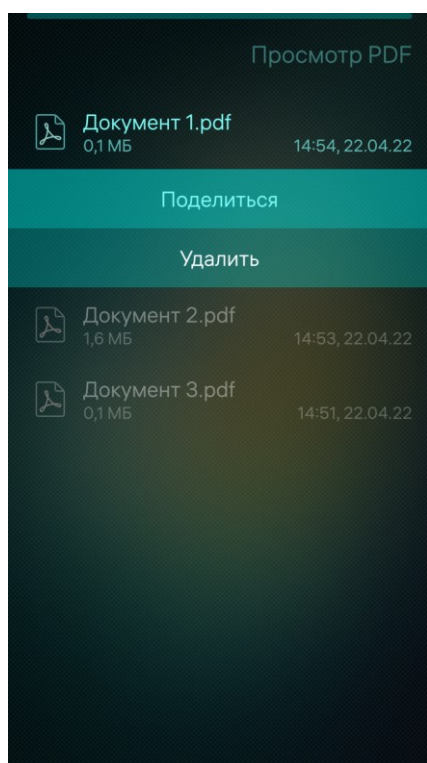


Рисунок 381

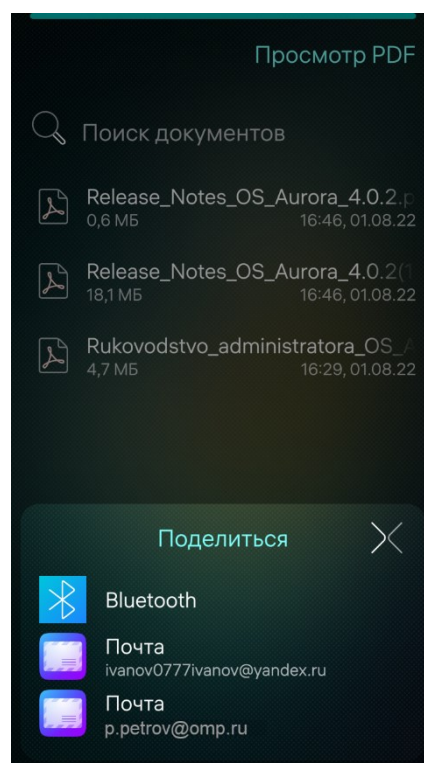




Рисунок 382

#### 4.19. МП «Журнал»

МП «Журнал»  позволяет отображать записи о событиях аудита, осуществлять поиск событий и просматривать информацию о событиях.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Журнал» его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

В МП «Журнал» пользователю доступны записи о следующих событиях (Рисунок 383):

- старт проверки контроля целостности;
- модификация аутентификационной информации (смена пароля);
- успешный вход в систему и т.п.



**ПРИМЕЧАНИЕ.** При переходе в режим администратора в МП «Журнал» дополнительно будет отображаться информация о событиях аудита. Подробная информация о режиме администратора и событиях аудита приведена в документе «Руководство администратора».

Для поиска какого-либо события необходимо коснуться поля «Поиск» и ввести название события (Рисунок 383)

Для просмотра информации о каком-либо событии необходимо коснуться данного события в списке, после чего отобразится окно информации о событии (Рисунок 384).

У каждого события отображаются соответствующие значки, приведенные в таблице (Таблица 22).

Таблица 22

Значок	Описание
	Действие выполнено успешно
	Действие выполнено неуспешно

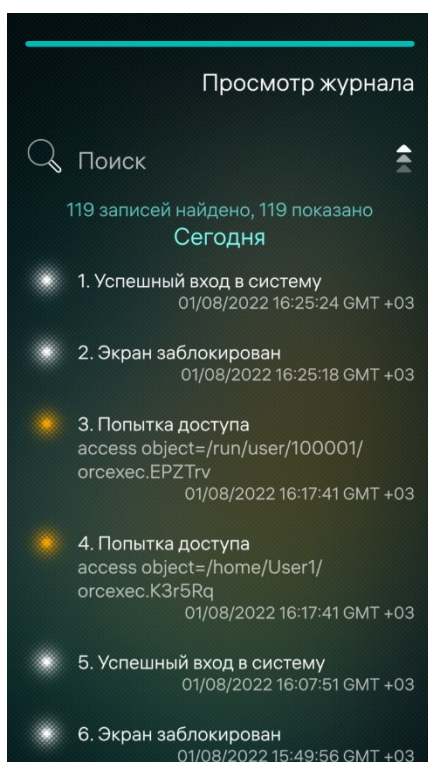


Рисунок 383

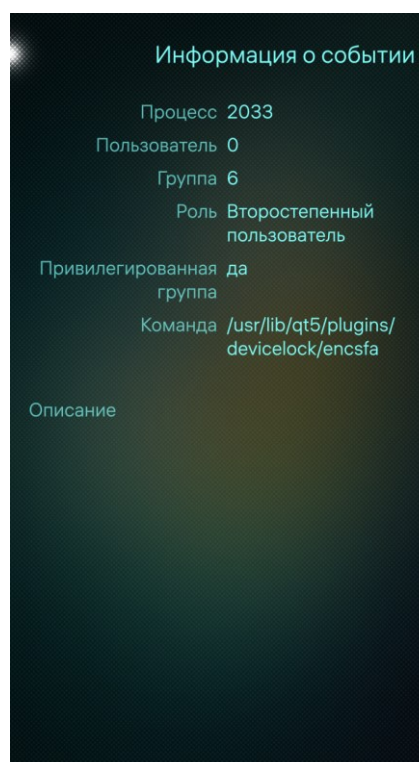


Рисунок 384

Для экспорта системного отчета необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню действий (Рисунок 385);
- коснуться пункта «Экспортировать системный отчет»;
- на открывшейся странице выбрать папку, из которого необходимо экспортировать отчет;
- коснуться кнопки «Экспорт» (Рисунок 386).

Для экспорта журнала в файл необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню действий (Рисунок 385);
- коснуться соответствующего пункта;
- на экране МУ отобразится сообщение «Журнал успешно экспортирован» (Рисунок 387).



Для обновления журнала необходимо открыть меню действий (Рисунок 385) и коснуться соответствующего пункта, в результате чего журнал будет обновлен.

Для установки фильтра необходимо открыть меню действий (Рисунок 385) и коснуться соответствующего пункта, в результате чего откроется страница, на которой необходимо задать фильтры (Рисунок 388).

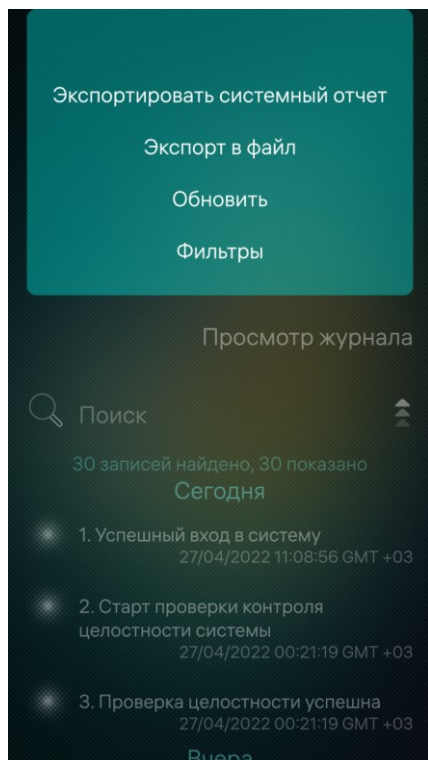


Рисунок 385

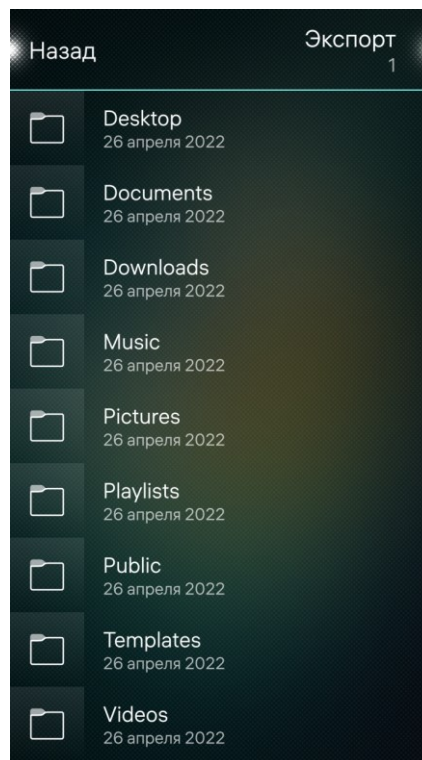


Рисунок 386

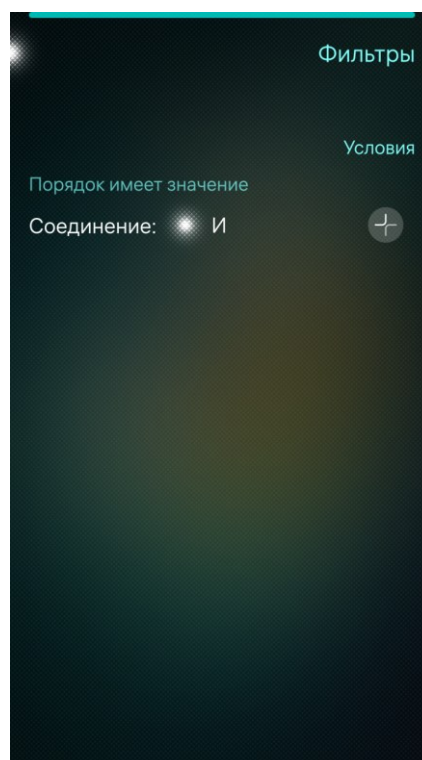
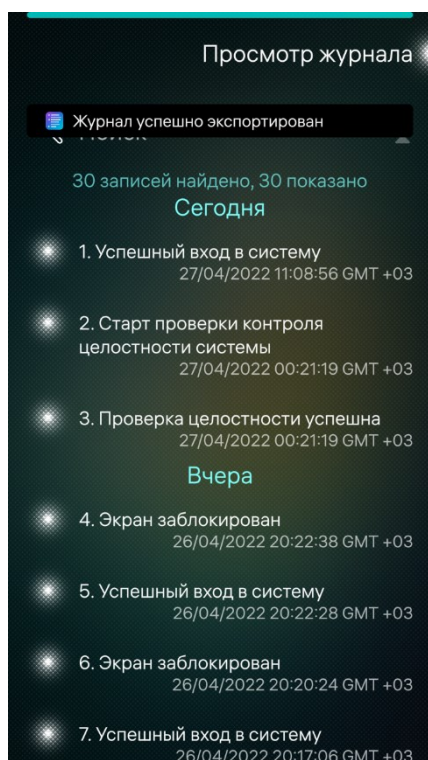




Рисунок 387

Рисунок 388

## 4.20. МП «Помощь»

МП «Помощь»  позволяет адаптировать нового пользователя и познакомить с работой ОС Аврора (подраздел 1.5), изучить основные жесты управления и лайфхаки.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед выполнением какого-либо действия в МП «Помощь», его необходимо открыть, коснувшись значка  на Экране приложений.

На главной странице МП «Помощь» доступна навигация по следующим подразделам (Рисунок 389):

- Жесты и элементы управления;
- Лайфхаки.

В разделе «Жесты и элементы управление» на главной странице доступны уроки по работе с ОС Аврора.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** МП «Помощь» не поддерживает работу в горизонтальном положении.

Для просмотра полного списка уроков необходимо коснуться поля «Показать больше уроков» (Рисунок 389), после чего откроется страница «Жесты и элементы управления» (Рисунок 390).

Для просмотра необходимых уроков требуется выбрать соответствующий пункт меню, в результате чего откроется видеоурок с описанием.

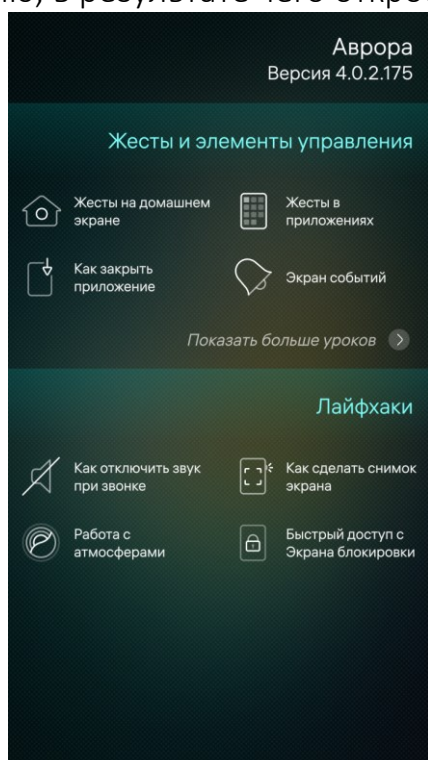


Рисунок 389

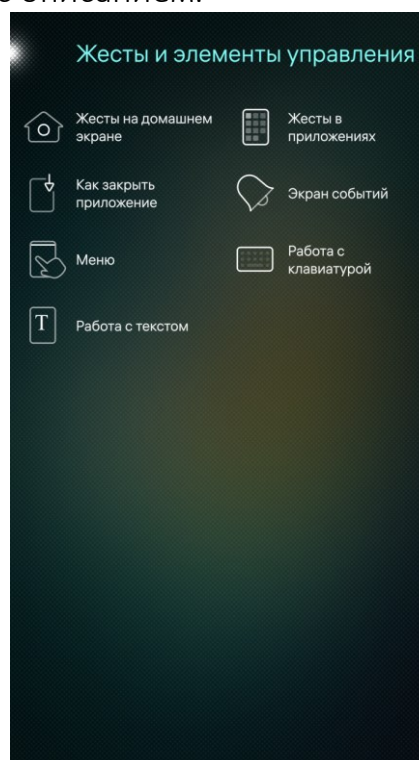


Рисунок 390

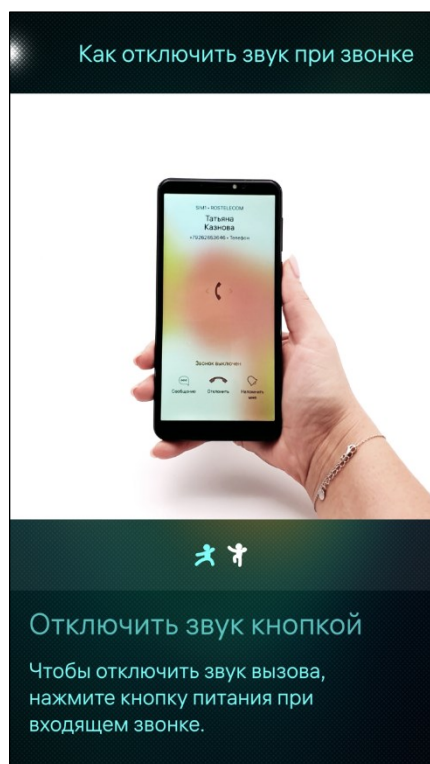


Рисунок 391



В разделе «Лайфхаки» на главной странице представлены инструкции по настройке функций ОС Аврора (Рисунок 389).


Для просмотра урока необходимо коснуться соответствующего пункта меню.

После выбора необходимого урока из разделов «Жесты и элементы управления», «Лайфхаки» откроется соответствующая страница с видеоуроком (Рисунок 391).

Перечень и описание типовых действий в МП «Помощь» приведены в таблице (Таблица 23).

Таблица 23

Обозначение	Элемент/Действие
Количество страниц с видеоуроками	
Нахождение на текущем видеоуроке	
Переход к следующему видеоуроку	Провести по экрану влево
Возврат к предыдущему видеоуроку	Провести по экрану вправо
Выход из видеоурока	Коснуться светящейся точки в левом верхнем углу экрана

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Количество страниц с видеоуроками может отличаться, при этом значок  не отображается, если видеоурок один.

## 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ ВОЗМОЖНЫХ ОШИБОК

Действия по устранению возможных ошибок приведены в таблице (Таблица 24).

Таблица 24

№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
1.	МУ не включается	Аккумулятор полностью разряжен. Перед включением МУ необходимо зарядить аккумулятор
2.	Пользователь забыл код безопасности МУ	Необходимо обратиться к администратору
3.	МУ «зависает» или возникла критическая ошибка	Необходимо обратиться к администратору в случае невозможности устранить неполадку следующими способами: <ul style="list-style-type: none"> <li>– перезагрузка МУ: закрыть все МП и/или выключить МУ и снова включить его;</li> <li>– принудительная перезагрузка: если МУ не реагирует на действия, для его перезагрузки необходимо нажать и удерживать не менее 8-10 секунд кнопку питания</li> </ul>
4.	Экран МУ медленно или неправильно реагирует на касания	Возможными причинами некорректной работы сенсорного экрана могут послужить установка защитной пленки или дополнительных аксессуаров, а также повышенная влажность и попадание жидкости. Для устранения временных неисправностей ПО необходимо выключить и снова включить МУ
5.	Невозможно совершить или принять вызов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– убедиться, что достаточно средств на балансе;</li> <li>– проверить, не включена ли функция запрета вызова для набираемого номера телефона;</li> <li>– проверить, не включена ли функция запрета вызова для входящего номера телефона;</li> <li>– данная функция отключена с помощью политики безопасности, необходимо обратиться к администратору</li> </ul>
6.	Собеседники не слышат меня во время разговора	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверить, не закрыты ли отверстия встроенного микрофона посторонними предметами;</li> </ul>



№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
		<p>– проверить, что аппаратный переключатель не активирован;</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ.</b> Ввиду конструктивных особенностей некоторых МУ (отсутствия разговорного динамика) для того, чтобы услышать собеседника, во время поступления или совершения вызова необходимо коснуться кнопки громкой связи.</p> <p>– в случае использования наушников проверить правильность их подключения</p>
7.	Отсутствует значок передачи данных	<p>– в некоторых местах сигнал сети оператора SIM-карты настолько слабый, что использование сетевых функций МУ становится невозможным. Необходимо перейти в зону более устойчивого сигнала;</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ.</b> Во время перемещения могут отображаться сообщения об ошибках.</p> <p>– для использования некоторых функций МУ требуется их активация. За дополнительной информацией необходимо обратиться к поставщику услуг</p>
8.	Часто пропадает подключение к сети Интернет	<p>– в некоторых местах сигналы сетей Интернет и WLAN настолько слабый, что использование сетевых функций МУ становится невозможным. Проблемы с подключением могут возникать из-за базовой станции поставщика услуг. Необходимо перейти в зону более устойчивого сигнала</p>
9.	Хранившиеся на МУ данные утеряны	Рекомендуется регулярно делать резервные копии (п. 3.4.2) всех важных данных, хранящихся в памяти МУ, иначе восстановить потерянные или поврежденные данные будет невозможно
10.	Нет свободного места в памяти МУ	Необходимо очистить ненужные данные, чтобы освободить память, либо обратиться к администратору для увеличения квоты

№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
11.	Одна из опций (подраздел 2.3) в верхнем меню не срабатывает	Данная функция отключена с помощью политики безопасности, на экране МУ отобразится сообщение «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору
12.	Аккумулятор не заряжается	<ul style="list-style-type: none"> <li>– убедиться, что зарядное устройство подключено правильно;</li> <li>– обратиться в сервисный центр производителя</li> </ul>
13.	Аккумулятор разряжается быстрее, чем обычно	<p>Аккумулятор является расходным материалом, и его эффективный заряд будет со временем снижаться.</p> <p>Кроме того, причинами быстрого разряда аккумулятора могут служить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– слишком низкая или высокая температура окружающей среды;</li> <li>– использование определенных функций или МП, например GPS, VPN или сети Интернет</li> </ul>
14.	При включении камеры отображается сообщение об ошибке	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в памяти МУ недостаточно свободного места для использования камеры, рекомендуется очистить хранилище МУ;</li> <li>– данная функция отключена с помощью политики безопасности, необходимо обратиться к администратору</li> </ul>
15.	Bluetooth® не работает должным образом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– убедится, что устройство, к которому требуется подключиться, готово к сканированию и подключению;</li> <li>– убедится, что Bluetooth-устройства находятся в пределах максимальной зоны действия Bluetooth (10 м);</li> <li>– повторно установить Bluetooth®-соединение;</li> <li>– данная функция отключена с помощью политики безопасности, на экране МУ отобразится сообщение «Aurora device manager».</li> <li>– Необходимо обратиться к администратору</li> </ul>
16.	МУ не обнаружено, не удается подключить МУ к ЭВМ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– USB-кабель работает только в режиме зарядки;</li> <li>– убедится, что используемый USB-кабель совместим с МУ;</li> <li>– убедится, что на ЭВМ установлен необходимый драйвер и его обновления;</li> </ul>

№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
		— данная функция отключена с помощью политики безопасности, необходимо обратиться к администратору
17.	МУ не может определить текущее местонахождение	В некоторых местах, например в помещении, на пути сигнала GPS могут возникать помехи. Первичное определение местонахождения через GNSS может занять несколько минут
18.	<p>Недоступны следующие настройки и функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— создание снимка экрана;</li> <li>— настройки точки доступа WLAN;</li> <li>— настройки проху-сервера;</li> <li>— настройки мобильной сети;</li> <li>— настройки геолокации;</li> <li>— настройки сети WLAN;</li> <li>— настройки VPN и VPN-соединения;</li> <li>— не работает микрофон;</li> <li>— не работает фото и видео съемка;</li> <li>— добавление учетной записи;</li> <li>— не работает МП «Браузер»;</li> <li>— настройки авиарежима;</li> <li>— установка приложений</li> </ul>	<p>Данные функции могут быть отключены с помощью политики безопасности: на экране МУ отображается сообщение «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору</p>

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Используемые в настоящем документе термины и сокращения приведены в таблице (Таблица 25).

Таблица 25

Термин/ Сокращение	Расшифровка
Администратор	Пользователь, обладающий правами на выполнение операций, связанных с администрированием системы
Атмосфера (тема МУ)	Совокупность визуального оформления всех экранов и цветовое оформление интерфейса
Варианты исполнения ОС Аврора	<ol style="list-style-type: none"> <li>Корпоративный вариант исполнения – релиз предназначенный для использования компаниями, у которых есть потребность в использовании доверенных мобильных рабочих мест, на которых не происходит обработка конфиденциальной информации;</li> <li>Сертифицированный вариант исполнения – набор готовых к сертификации и серийному производству артефактов сертифицированного изделия, имеющих сертификат, находящихся на сертификационных испытаниях или подготовленных к проведению сертификационных испытаний. Сертифицированный релиз может поставляться по Лицензионному договору в период прохождения сертификации в согласованной комплектации. После получения сертификата соответствия поставки релиза не осуществляются, а поставляется Сертифицированное изделие</li> </ol>
Виджет	Небольшое графическое приложение, которое выводится на Экран событий и предназначено для отображения информации или выполнения какого-либо действия
2ФА	Двухфакторная аутентификация
Изображение	Фотография, снимок экрана
МП	Мобильное приложение
МУ	Мобильное устройство
Обложка МП	Элемент интерфейса, используемый для быстрого доступа к некоторым действиям в МП
ОС	Операционная система
Переключатель	Элемент интерфейса ОС Аврора, представляющий собой светящуюся точку, расположенную в поле, и позволяющий выбрать одно из состояний, чаще всего включение или



Термин/ Сокращение	Расшифровка
	выключение. При активации переключателя точка начинает светиться ярче, чем в неактивном состоянии
Пользователь	Лицо, использующее систему для выполнения заложенных в ней функций
Предиктивный ввод	Система ускоренного ввода текста в цифровые устройства, при которой ПО устройства в процессе набора предлагает варианты окончания слов и фраз, основываясь на имеющихся в его словаре, а также может предлагать исправлять распространенные ошибки
Предприятие-разработчик	Общество с ограниченной ответственностью «Открытая мобильная платформа» (ООО «Открытая мобильная платформа»)
Proxy-сервер	Промежуточный сервер в компьютерных сетях, выполняющий роль посредника между пользователем и целевым сервером, позволяющий клиентам как выполнять косвенные запросы к другим сетевым службам, так и получать ответы
Светящаяся точка	Отличительный элемент ОС Аврора, расположенный в левом верхнем углу страницы, касание которого позволяет вернуться на предыдущую страницу, сохранив изменения (при наличии)
Таймер отмены действия	Элемент интерфейса, отображающийся после удаления информации с МУ, и позволяющий отменить удаление
ФС	Файловая система
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина
Cookie	Небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя. Веб-клиент (обычно веб-браузер) всякий раз при попытке открыть страницу соответствующего сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу в составе HTTP-запроса
DRM	Digital Rights Management – система, позволяющая контролировать доступ к контенту и МП. DRM обеспечивает техническую сторону механизма лицензирования контента, ПО, игр и т.д.
GPS	Global Positioning System — спутниковая система навигации, обеспечивающая измерение расстояния, времени и определяющая местоположение во всемирной системе координат WGS 84
IP	Internet Protocol — основной протокол сетевого уровня, использующийся в Интернете и обеспечивающий единую

Термин/ Сокращение	Расшифровка
	схему логической адресации устройств в сети и маршрутизацию данных
MMS	Multimedia Messaging Service — служба мультимедийных сообщений, обеспечивающая прием и передачу мультимедийных сообщений (изображений, мелодий, видео) в сетях сотовой связи
PDF	Portable Document Format — межплатформенный открытый формат электронных документов
PIN-код	Personal Identification Number - персональный код, состоящий из 4 цифр, предназначенный для получения доступа к SIM-карте и предотвращающий ее несанкционированное использование
PUK-код	Personal Unlock Key - дополнительный код, состоящий из 8 цифр и применяемый для разблокировки SIM-карты после неудачного ввода значения PIN-кода 3 раза подряд
SIM	Subscriber Identification Module — модуль идентификации абонента
SMS	Short Message Service – служба коротких сообщений, обеспечивающая прием и передачу текстовых сообщений в сетях сотовой связи
SSH	Secure SHell — сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удаленное управление ОС и туннелирование TCP-соединений (например, для передачи файлов)
SSL	Secure Sockets Layer — криптографический протокол, который обеспечивает установление безопасного соединения между клиентом и сервером
USB	Universal Serial Bus — последовательный интерфейс для подключения периферийных устройств к вычислительной технике
VPN	Virtual Private Network — виртуальная частная сеть, обобщенное название технологий, позволяющих обеспечить одно или несколько сетевых соединений (логическую сеть) поверх другой сети (например, сети Интернет)
WLAN	Wireless Local Area Network — беспроводная сеть передачи данных

