ОТКРЫТАЯ МОБИЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА

Операционная система Аврора релиз 4.0.2 update 5

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 1.0

Листов 228

2023

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя Операционной системы (ОС) Аврора релиз 4.0.2 update 5.

Настоящий документ содержит описание доступных пользователю функциональных возможностей мобильного устройства (МУ), функционирующего под управлением ОС Аврора[1].

Пользователь имеет доступ только к функциям и настройкам ОС Аврора, описанным в настоящем документе.

ПРИМЕЧАНИЕ. Внешний вид интерфейса МУ может отличаться от приведенного на рисунках в настоящем документе. Снимки экрана являются примером и представлены в документе для общего ознакомления с интерфейсом МУ.

[1] Описание различных способов установки ОС Аврора на МУ приведено в соответствующих документах предприятия-разработчика, которые предназначены для использования Производителями МУ и авторизованными Сервисными центрами производителя.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация о системе ... 6
1.1. Учетные записи ролей ... 6
1.2. Элементы интерфейса ... 8
1.2.1. Экраны ... 9
1.2.2. Меню и списки ... 15
1.3. Элементы управления ... 16
1.3.1. Включение ... 17
1.3.2. Перезагрузка ... 19
1.3.3. Выключение ... 20
1.3.4. Снимок экрана ... 20
1.4. Первоначальная настройка МУ ... 20
1.4.1. Язык интерфейса ... 21
1.4.2. Двухфакторная аутентификация ... 21
1.4.3. Код безопасности ... 22
1.4.4. Обучение ... 24
2. Настройка параметров персонализации ... 27
2.1. Настройка клавиатуры ... 27
2.2. Настройка звуков и отклика ... 34
2.3. Настройка атмосферы ... 36
2.4. Настройка параметров экрана ... 38
2.5. Настройка элементов интерфейса ... 40
2.5.1. Экран блокировки ... 40
2.5.2. Экран событий ... 41
2.5.3. Верхнее меню ... 41
2.5.4. Жесты ... 43
2.6. Блокировка МУ ... 44
2.7. Настройка аккумулятора ... 45
3. Сетевые возможности ... 47
3.1. Мобильная связь ... 47
3.1.1. МП «Телефон» ... 47
3.1.2. МП «Сообщения» ... 57
3.1.3. МП «Контакты» ... 63
3.1.4. Настройка мобильной сети ... 81
3.1.5. Настройка SIM-карт ... 84
3.1.6. Настройка общего доступа (точки доступа) ... 85
3.2. Настройка сети WLAN ... 85
3.3. Настройка Bluetooth®-соединения ... 89
3.4. Настройка режима полета ... 91
3.5. Настройка NFC ... 91

3.6. Дополнительные настройки ... 92
3.6.1. Настройка глобального прокси-сервера ... 92
3.6.2. Установка VPN-соединения ... 93
3.7. Настройка местонахождения ... 95
4. Работа с данными ... 97
4.1. Хранилище ... 97
4.1.1. Файлы пользователя ... 98
4.1.2. Системные файлы ... 98
4.1.3. Карта памяти ... 99
4.2. Настройка USB-подключения ... 101
4.3. Резервное копирование данных ... 102
4.3.1. Создание резервной копии ... 103
4.3.2. Восстановление данных из резервной копии ... 104
4.4. Работа с сертификатами ... 106
4.4.1. Системные сертификаты ... 106
4.4.2. Пользовательские сертификаты ... 107
4.5. Передачи ... 113
4.6. МП «Файлы» ... 114
4.6.1. Просмотр содержимого папок ... 115
4.6.2. Создание вложенных папок ... 116
4.6.3. Просмотр свойств папок и файлов ... 117
4.6.4. Копирование папок и файлов ... 119
4.6.5. Сортировка файлов ... 120
4.6.6. Переименование и удаление файлов ... 120
4.6.7. Публикация файлов ... 121
5. Электронная почта и календари ... 122
5.1. Учетные записи сервисов ... 122
5.1.1. Работа с учетной записью Microsoft Exchange ... 124
5.1.2. Настройка веб-календаря ... 127
5.1.3. Настройка электронной почты по протоколу POP3/IMAP ... 129
5.1.4. Синхронизация календаря и контактов с учетной записью ... 131
5.2. МП «Почта» ... 133
5.2.1. Просмотр списка папок с письмами ... 133
5.2.2. Создание и отправка писем ... 134
5.2.3. Получение и просмотр писем ... 137
5.2.4. Настройка автоматических ответов и добавление подписи ... 139
5.2.5. Настройка МП ... 141
5.3. МП «Календарь» ... 142
5.3.1. Навигация в МП «Календарь» ... 142
5.3.2. Управление календарями ... 144
5.3.3. Создание и публикация событий ... 144

5.3.4. Редактирование и удаление событий 148
6. Встроенные мобильные приложения 149
6.1. Офисные приложения 150
6.1.1. МП «Документы» 150
6.1.2. МП «Просмотр PDF» 155
6.1.3. МП «Заметки» 159
6.1.4. МП «Калькулятор» 163
6.2. Мультимедиа 165
6.2.1. МП «Камера» 165
6.2.2. МП «Галерея» 169
6.2.3. МП «Музыка» 175
6.2.4. МП «Диктофон» 183
6.3. Прочее 189
6.3.1. МП «Часы» 189
6.3.2. МП «Погода» 195
6.3.3. МП «Браузер» 200
7. Справочная информация 213
7.1. Просмотр информации о МУ 213
7.2. Просмотр информации о трафике 214
7.3. Просмотр контрольных сумм 214
7.4. МП «Журнал» 215
7.5. МП «Помощь» 217
8. Рекомендации по устранению возможных ошибок 220
Перечень терминов и сокращений 224

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СИСТЕМЕ

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию при первом включении МУ загружается в режиме администратора.

Настоящий раздел содержит информацию о следующих особенностях системы:

– учетных записях ролей (подраздел 1.1);
– элементах интерфейса (подраздел 1.2);
– элементах управления (подраздел 1.3);
– первоначальной настройке МУ (подраздел 1.3.4).

Для определения полномочий пользователя по использованию ресурсов и функциональных возможностей ОС Аврора применяется ролевая модель, на общесистемном уровне позволяющая задавать ограничения на использование функционала ОС Аврора посредством применения политик безопасности.

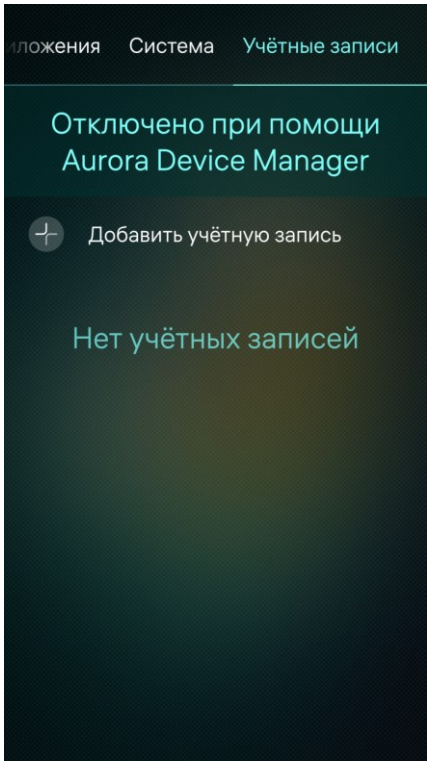


Рисунок 1

В случае если какая-либо из функциональных возможностей ОС Аврора отключена администратором МУ, при попытке доступа к ней у пользователя отобразится сообщение «Отключено при помощи Aurora Device Manager» (Рисунок 1). Подробная информация о восстановлении доступа к отключенным возможностям, а также о возможных ошибках приведена в разделе 8.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Настройка управления доступом, а также изменение данной настройки доступны только администратору либо через MDM-систему;

✓ Подробное описание процедуры управления доступом приведено в документе «Руководство администратора».

1.1. Учетные записи ролей

В ОС Аврора реализован многопользовательский режим работы, который позволяет использовать МУ нескольким учетным записям с различными ролями.

Роль – совокупность прав доступа, на основе которых определяется возможность выполнения того или иного действия в ОС Аврора.

Учетная запись роли — это хранящаяся на МУ совокупность данных о пользователе, необходимая для его аутентификации и предоставления доступа к его личным данным и настройкам.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ В зависимости от выбранной роли возможности МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, могут отличаться;

✓ Управление ролями доступно только администратору. Подробная информация об управлении ролями приведена в документе «Руководство администратора».

На МУ, функционирующем под управлением ОС Аврора, могут быть созданы одновременно до 7 учетных записей:

– учетная запись с ролью администратора, которая обладает расширенными функциональными возможностями, при этом:

- не может быть удалена с МУ;
- не обладает правами суперпользователя;
- по умолчанию при первом включении МУ загружается под ролью администратора;
- любые изменения настроек, выполненные под такой ролью, будут применимы ко всем учетным записям МУ;

– до 6 учетных записей с ролью пользователя, создание которых выполняется администратором в системных настройках МУ.

В ОС Аврора предусмотрена возможность переключения между учетными записями ролей, позволяющая нескольким пользователям работать с МУ.

Пользователь имеет следующие возможности:

– переключение между учетными записями ролей (при переключении все мобильные приложения (МП) и открытые сессии завершают работу);

– прием вызовов и SMS;

– осуществление вызовов и отправка SMS;

– использование сотовых данных;

– использование только установленных МП;

– разблокировка учетной записи по отпечатку пальца в зависимости от версии ОС Аврора[2];

– установка кода безопасности для разблокировки в соответствии с заданной парольной политикой.

ПРИМЕЧАНИЕ. Выполнение указанных функций может быть ограничено администратором МУ.

Каждому пользователю по умолчанию назначаются следующие настройки:

– срок действия учетной записи – бессрочно;

– дни, когда пользователь может осуществить вход в МУ – понедельник-воскресенье включительно;

– время, когда пользователь может осуществить вход в МУ – целый день.

[2] Описание возможных версий ОС Аврора приведено в таблице (Таблица 25).

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Пользователи имеют доступ только к собственной домашней папке;

✓ Раздел с домашними папками может быть зашифрован;

✓ При удалении пользователя также удаляется его домашняя папка со всеми данными;

✓ Пользователь может входить в группу пользователей и определять доступ к тем или иным ресурсам.

Для переключения между учетными записями ролей необходимо выполнить следующие действия:

– в меню настроек системы коснуться пункта «Пользователи» , в результате чего отобразится страница «Пользователи» со списком пользователей, созданных на МУ;

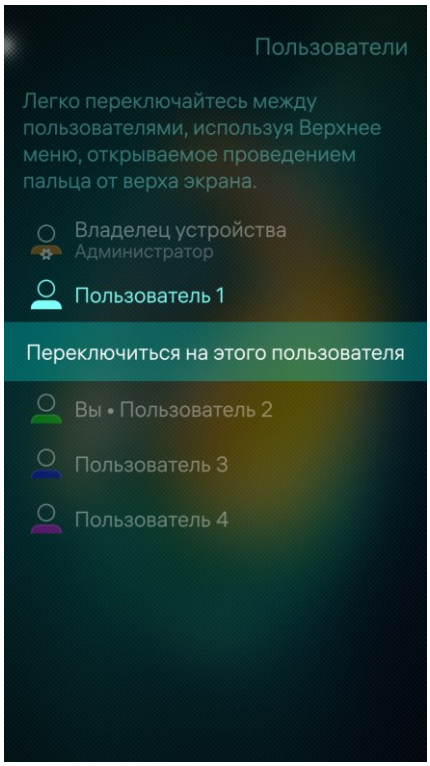


Рисунок 2

– из списка выбрать учетную запись пользователя, на которую требуется переключиться. Для этого необходимо коснуться соответствующей строки, а затем коснуться кнопки «Переключиться на этого пользователя» (Рисунок 2).

ПРИМЕЧАНИЕ. Активная учетная запись пользователя обозначена пометкой «Вы»;

– процесс переключения на выбранного пользователя займет несколько секунд. По окончании процесса переключения для дальнейшей работы с МУ необходимо дождаться включения экрана МУ и ввести код безопасности.

Выполнить процедуру переключения между учетными записями пользователей также возможно из интерфейса верхнего меню, коснувшись значка пользователя (см. Рисунок 64).

1.2. Элементы интерфейса

Элементами интерфейса являются инструменты графического интерфейса пользователя, предоставляющие ему при помощи касания возможность выполнять действия по управлению МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора.

Управление МУ осуществляется посредством взаимодействия пользователя и экрана МУ с помощью жестов.

Жестами являются различные манипуляции с экраном МУ, благодаря которым использование МУ становится более простым и интуитивно понятным.

Пользователю предоставляется возможность ознакомиться с основными жестами при первом включении МУ.

1.2.1. Экраны

Экран МУ отображает графическую и текстовую информацию, в верхней части которого отображается **строка состояния**. Подробное описание значков строки состояния приведено в таблице (Таблица 1).

Таблица 1

Значок	Описание
	Включен режим экономии заряда
100%	Уровень заряда аккумулятора
	Установлено USB-соединение/Зарядка аккумулятора
	SIM-карта отсутствует
1 2	Индикация уровня принимаемого GSM сигнала сетей операторов SIM-карт. Полный индикатор отображает наивысший уровень сигнала
4G	Тип сети
	Подключение к мобильной сети/Передача данных
	Включена точка доступа
	Включено местонахождение
	Наличие сети WLAN, доступной к подключению
	Установлено соединение с сетью WLAN
	Выключен звук на МУ
	Включен режим полета
	Включен сигнал будильника
	Включен Bluetooth®
	Установлено Bluetooth®-соединение

1.2.1.1. Экран блокировки

Экран блокировки отображается на МУ сразу после его включения (Рисунок 3).

В левой части Экрана блокировки могут отображаться значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 2).

Таблица 2

Значок	Описание
	Пропущенный вызов
	Новое непрочитанное SMS или MMS
	Новое непрочитанное письмо электронной почты (учетная запись электронной почты, подключенной по протоколам POP3/IMAP)
	Новое непрочитанное письмо электронной почты (учетная запись Microsoft Exchange)
	Событие календаря

Экраном блокировки можно управлять с помощью следующих жестов:

– при проведении сверху вниз от края экрана МУ откроется верхнее меню;

– при проведении снизу вверх от края экрана МУ откроется МП «Камера»;

– при касании и проведении сверху вниз откроется меню действий (п. 1.2.2) (Рисунок 4).

ПРИМЕЧАНИЕ. Меню действий отображается только после добавления ярлыков на Экрана блокировки с помощью меню настроек (п. 2.5.1);

– при проведении справа налево или слева направо откроется графический интерфейс окна ввода кода безопасности.



Рисунок 3

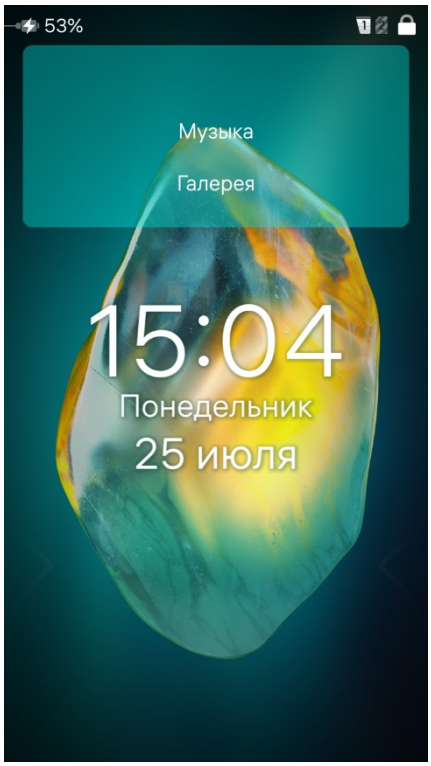


Рисунок 4

1.2.1.2. Домашний экран

Домашний экран отображается после разблокировки МУ (п. 1.3.1).

На нем содержатся обложки запущенных в данный момент МП, которые позволяют просматривать содержимое всех открытых МП.

Обложки МП, расположенные на Домашнем экране (Рисунок 5), позволяют открыть МП, а также выполнять действия, описание которых приведено в таблице (Таблица 3).

Таблица 3

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
1	МП «Телефон»	– просмотр списка вызовов; – открытие экрана ввода номера касанием значка
2	МП «Контакты»	– просмотр списка избранных контактов;

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
		– поиск необходимого контакта касанием значка 
3	МП «Сообщения»	– просмотр текущей страницы МП; – создание нового сообщения. **ПРИМЕЧАНИЕ.** Значок  отображается на обложке, если страница списка сообщений является текущей страницей МП
4	МП «Часы»	– просмотр текущего времени и списка будильников; – создание нового будильника касанием значка  ; – просмотр текущего состояния секундомера, запуск или остановка секундомера касанием значков и
5	МП «Почта»	– прочтение письма (если оно открыто в МП); – обновление списка входящих сообщений касанием значка  ; – получение информации о количестве непрочитанных сообщений и времени последнего обновления почты (если в МП открыт список писем)
6	МП «Браузер»	– просмотр текущей веб-страницы; – открытие новой веб-страницы касанием значка
7	МП «Камера»	– просмотр последней фотографии, созданной при помощи МП. **ПРИМЕЧАНИЕ.** На обложке МП также отображаются кольцо центра фокусировки и значки дополнительной настройки съемки
8	МП «Галерея»	– просмотр одной или несколько фотографий, открытых на данный момент в МП
9	МП «Музыка»	– воспроизведение композиции касанием значка ; – прерывание воспроизведения композиции касанием значка ; – переключение на следующую композицию касанием значка ; – проигрывание композиции в случайном порядке касанием значка  . **ПРИМЕЧАНИЕ.** Значок  отображается на обложке МП, если после запуска МП не было проигрывания композиции
10	МП «Календарь»	– просмотр текущей даты и дня недели; – создание нового события касанием значка

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
11	МП «Погода»	– просмотр состояния погоды по текущему местоположению; – просмотр сводки по добавленному местоположению. Для переключения режимов просмотра необходимо использовать значки и
12	МП «Заметки»	– просмотр содержания заметки, находящейся первой в списке на стартовой странице МП; – добавление новой заметки касанием значка
13	МП «Диктофон»	– создание или возобновление записи касанием значка ; – прерывание воспроизводимой записи касанием значка
14	МП «Калькулятор»	– просмотр состояния расчетов
15	МП «Файлы»	– просмотр информации о доступных хранилищах данных
16	МП «Журнал»	– обновление МП касанием значка
17	МП «Помощь»	– просмотр названия запущенного урока

Пользователь имеет возможность закрыть одно МП или все МП. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться Домашнего экрана и удерживать до отображения значков на обложках МП (Рисунок 5);

– коснуться значка на обложке МП;

– коснуться Домашнего экрана и удерживать до отображения значков на обложках МП;

– открыть меню действий (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Закрыть все».

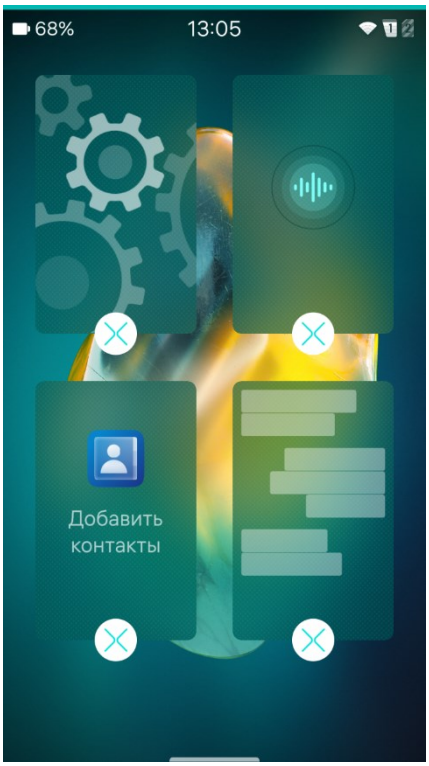


Рисунок 5

Домашним экраном можно управлять с помощью следующих жестов:

– при проведении сверху вниз от края экрана МУ откроется верхнее меню;

– при касании экрана в любой точке и проведении вниз откроется меню действий (п. 1.2.2);

– при проведении снизу вверх от края экрана МУ откроется Экран приложений;

– в интерфейсе открытого МП при касании одного из верхних углов и проведении вниз МП закроется;

– в интерфейсе открытого МП при проведении от правого края экрана к левому или от левого края экрана к правому активное МП свернется и отобразится Домашний экран.

1.2.1.3. Экран событий

Экран событий отображается при проведении по Домашнему экрану справа налево или слева направо (Рисунок 8).

Экран событий настраивается пользователем и по умолчанию содержит метеорологическую сводку, календарь, уведомления из МП, перечень последних установленных МП с указанием даты и результата процесса установки.

Пользователь имеет возможность очистить Экран событий, удалив все уведомления, группу уведомлений, или определенное уведомление, поступившее из МП. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

– открыть Экран событий;

– коснуться значка (Рисунок 6);

– коснуться кнопки «Очистить все» для удаления всех уведомлений (Рисунок 7);

– коснуться поля с названием МП для удаления группы уведомлений, поступивших из выбранного МП;

– коснуться определенного уведомления и провести слева направо либо справа налево для его удаления с Экрана событий;

– коснуться кнопки «Выход» для выхода.

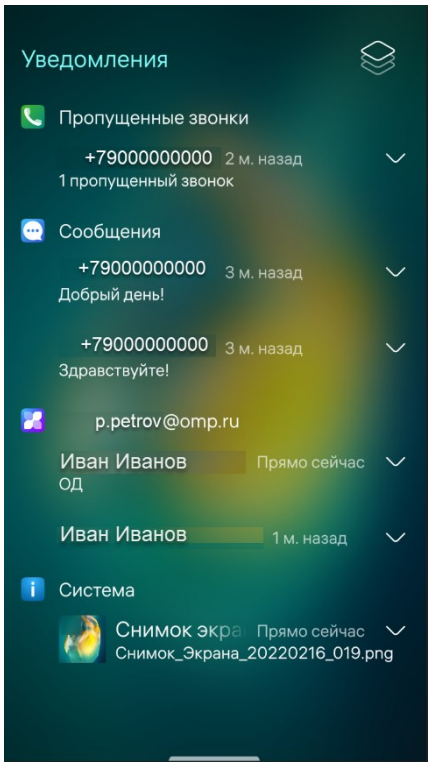


Рисунок 6

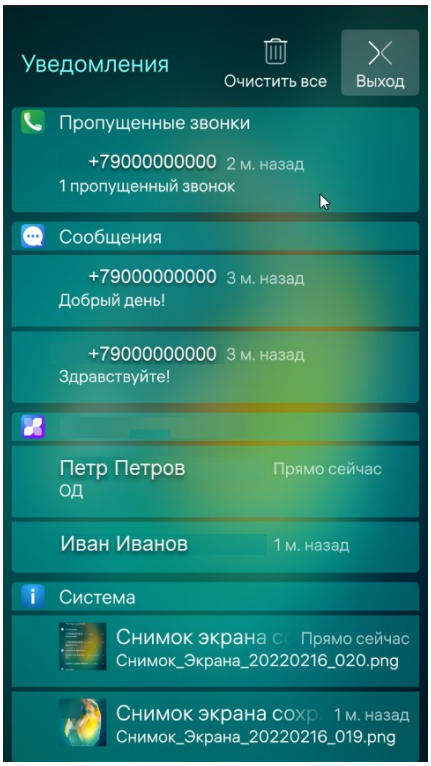


Рисунок 7

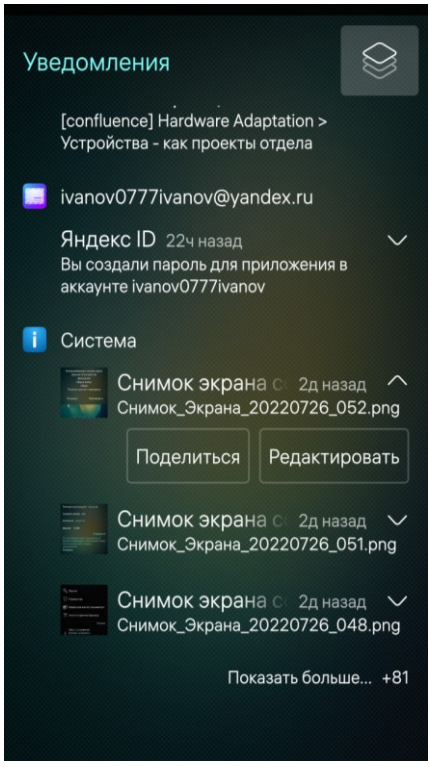


Рисунок 8

Для некоторых уведомлений доступна возможность выбора опций касанием значка (Рисунок 8).

1.2.1.4. Экран приложений

Экран приложений отображается при проведении по Домашнему экрану МУ снизу вверх и содержит значки всех МП, установленных на МУ (Рисунок 9).

ПРИМЕЧАНИЕ. Состав МП может меняться в зависимости от версии ОС Аврора.

Для открытия МП необходимо коснуться соответствующего значка на Экране приложений.

При необходимости сгруппировать МП следует коснуться и удерживать значка одного из перемещаемых МП, чтобы поместить его на другое группируемое МП, в результате будет группирования будет создана папка и отобразится ее значок (Рисунок 10).

Для переименования папки или изменения ее значка необходимо выполнить следующие действия:

– открыть папку;

– коснуться значка папки в верхней строке и выбрать один из шаблонов значка в палитре;

– коснуться имени папки и ввести новое имя.

При необходимости разгруппировать МП следует открыть папку, коснуться значка того МП, которое необходимо переместить из папки, и переместить его в нижнюю часть экрана.

Для выполнения какого-либо действия с МП его необходимо открыть касанием соответствующего значка на Экране приложений.

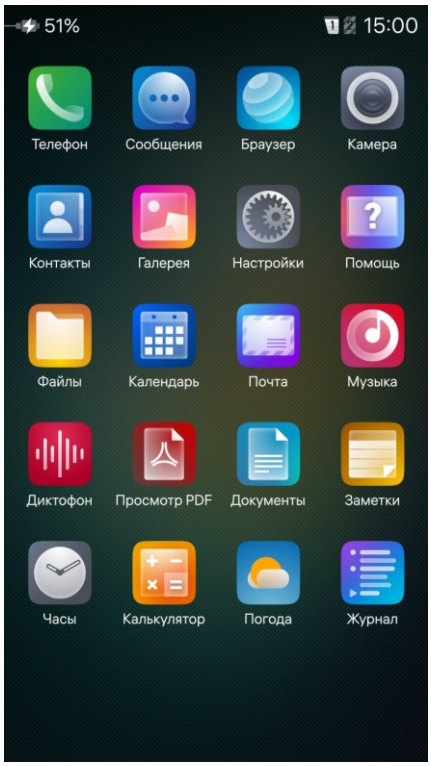


Рисунок 9

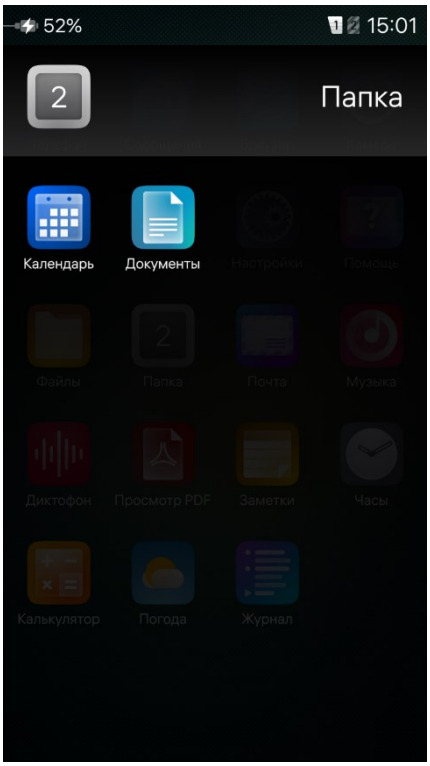


Рисунок 10

1.2.2. Меню и списки

Меню действий позволяет совершать различные действия с открытой в данный момент страницей.

ПРИМЕЧАНИЕ. На наличие меню действий указывает индикатор меню действий, представляющий собой светящуюся полосу в верхней части экрана.

Для открытия меню действий необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться экрана ниже полосы и провести вниз;

– после фиксации меню на экране выбрать необходимое действие, коснувшись соответствующего значка (см. Рисунок 4).

Аналогичного результата можно добиться, коснувшись экрана ниже полосы и проведя вниз до необходимого пункта, не фиксируя меню на экране.

Контекстное меню обеспечивает быстрый доступ к набору функций, который зависит от выбранного МП или раздела системных настроек.

Для вызова контекстного меню необходимо коснуться элемента экрана и удерживать в течение 1 – 2 секунды (см. Рисунок 52).

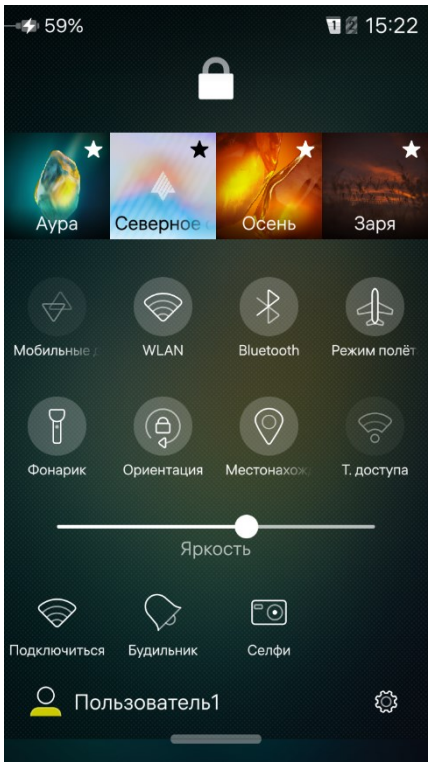


Рисунок 11

Верхнее меню отображается при проведении от верхнего края экрана к нижнему (Рисунок 11). Для выполнения какого-либо действия необходимо коснуться нужного значка.

Раскрывающийся список позволяет выбрать одно из значений параметра. При касании список раскрывается, отображая все возможные значения (Рисунок 160).

1.3. Элементы управления

МУ имеют следующие кнопки, являющиеся также элементами управления:

– кнопка питания;

– кнопки увеличения/уменьшения громкости.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для получения дополнительной информации по элементам управления конкретного МУ необходимо обратиться к соответствующему веб-сайту производителя.

1.3.1. Включение

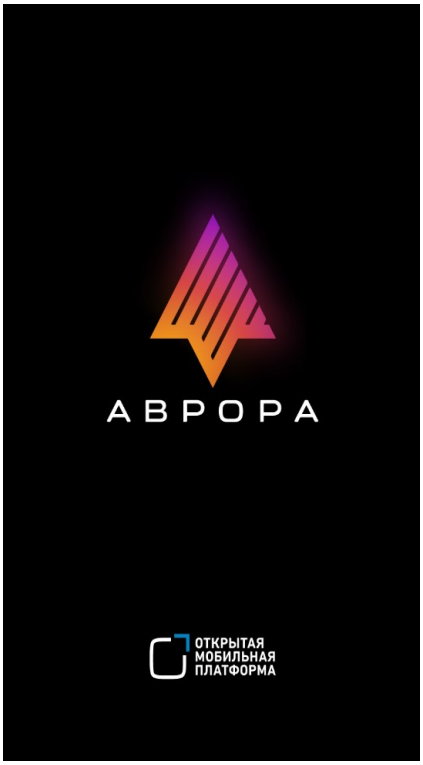


Рисунок 12

Для включения МУ необходимо нажать и удерживать кнопку питания на корпусе МУ до отображения логотипа ОС Аврора (Рисунок 12).

При работе с МУ может потребоваться принять условия «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» в следующих случаях (Рисунок 13):

– при загрузке и установке обновлений программного обеспечения (ПО);

– для продолжения работы с МП при первом запуске (Рисунок 14).

ВНИМАНИЕ! При первом запуске МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, для продолжения работы необходимо внимательно ознакомиться с условиями «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (Рисунок 13) и коснуться кнопки «Принять».

В случае отказа от принятия условий «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» и касания кнопки «Назад», дальнейшее использование МУ будет невозможно.

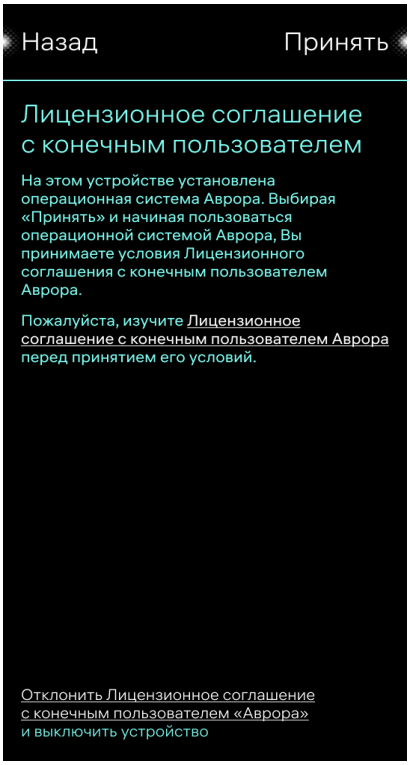


Рисунок 13

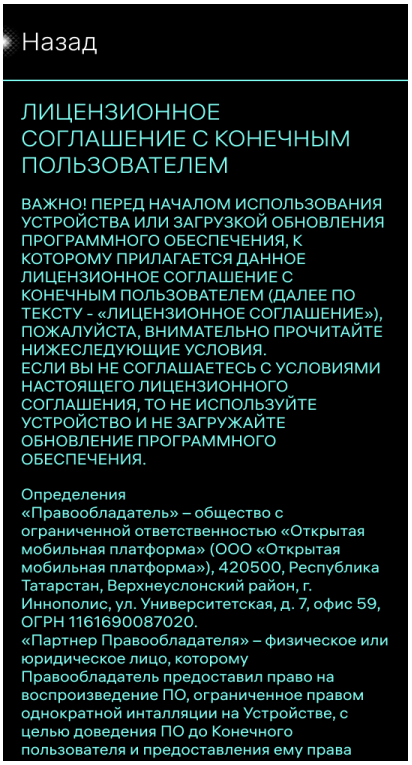


Рисунок 14

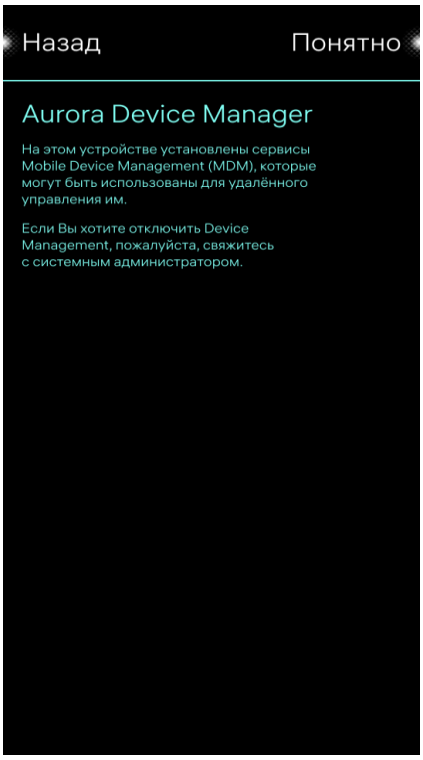


Рисунок 15

После принятия условий «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» отобразится окно с описанием встроенных в ОС Аврора сервисов (Рисунок 15), где необходимо коснуться кнопки «Понятно» для продолжения работы или кнопки «Назад» для возвращения к условиям «Лицензионного соглашения с конечным пользователем».

ВНИМАНИЕ! При первом включении МУ необходимо дважды ввести код безопасности (п. 1.4.3).

Код безопасности используется для:

– шифрования домашнего каталога пользователя (Рисунок 16);
– разблокировки МУ (Рисунок 17).

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Шифрование раздела с домашними директориями пользователей происходит в следующих случаях:

– при первом включении МУ;
– после сброса МУ до заводского состояния;

✓ Подробная информация о шифровании раздела с домашними директориями пользователей и сбросе МУ до заводского состояния приведена в документе «Руководство администратора».

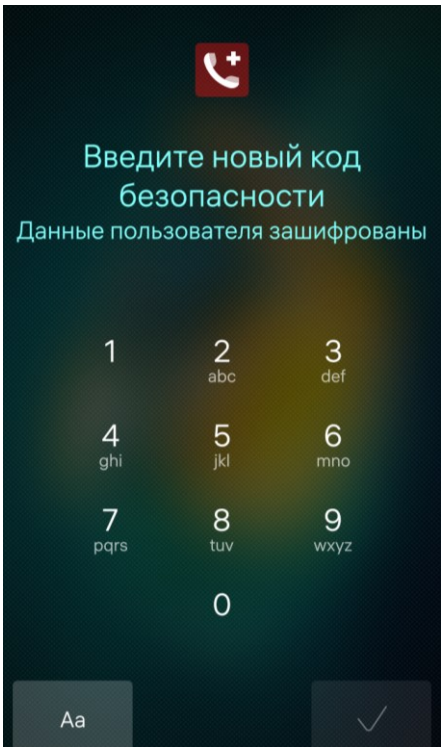


Рисунок 16

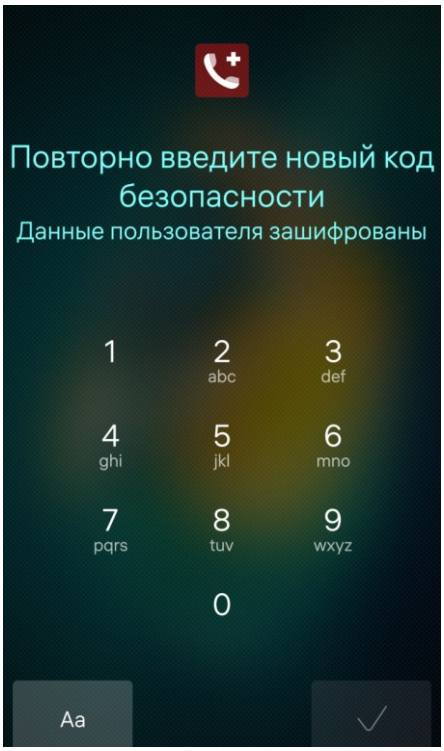


Рисунок 17

Для включения экрана МУ необходимо выполнить одно из следующих действий:

– нажать кнопку питания, расположенную на корпусе МУ;
– провести по экрану слева направо или справа налево.

1.3.2. Перезагрузка

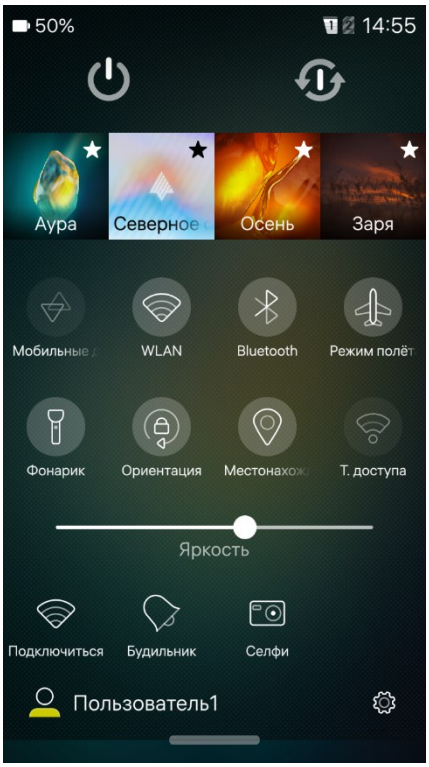


Рисунок 18

Перезагрузка МУ – это процесс перезапуска его ПО, в результате которого происходит перераспределение оперативной памяти МУ и подготовка ОС к обновлениям ПО.

Для перезагрузки МУ необходимо выполнить следующие действия:

– включить экран МУ;
– нажать и удерживать кнопку питания, расположенную на корпусе МУ;
– в верхнем меню коснуться значка перезагрузки (Рисунок 18).

1.3.3. Выключение

Выключение МУ - комплексный процесс, в результате которого происходит полная остановка компонентов МУ и прекращение работы аппаратного и ПО. Во время последующего включения МУ производится серия тестов на наличие неисправностей. В отличие от перезагрузки выключение позволяет выполнить более глубокую очистку МУ, обеспечивая его безопасность.

Для выключения МУ необходимо выполнить следующие действия:

– при включенном экране нажать и удерживать кнопку питания на корпусе МУ;

– коснуться значка выключения (см. Рисунок 18) в верхнем меню.

Для выключения экрана МУ необходимо выполнить одно из следующих действий:

– нажать кнопку питания, расположенную на корпусе МУ;

– коснуться значка в верхнем меню (Рисунок 65).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для блокировки МУ необходимо выполнить действия, описанные в подразделе 2.6.

1.3.4. Снимок экрана



Рисунок 19

Для создания снимка текущего состояния экрана МУ необходимо нажать и удерживать одновременно обе кнопки громкости на корпусе МУ.

Подтверждением фиксации снимка экрана служит сообщение «Снимок экрана сохранен» (Рисунок 19) и соответствующий звуковой сигнал, при этом созданный снимок экрана будет отображаться в МП «Галерея» (п. 6.2.2).

1.4. Первоначальная настройка МУ

При первом включении МУ происходит шифрование раздела с домашними директориями пользователей и запускается мастер первоначальной настройки, позволяющий выполнить следующие основные действия:

– ознакомиться и принять условия «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (п. 1.3.1);
– выбрать язык интерфейса (п. 1.4.1);
– пройти двухфакторную аутентификацию (2ФА) (п. 1.4.2);
– задать код безопасности (п. 1.4.3);
– подключиться к сети WLAN (подраздел 3.2) или мобильной сети (п. 3.1.4);
– пройти обучение работе с ОС Аврора (п. 1.4.4).

1.4.1. Язык интерфейса

Для выбора языка интерфейса необходимо коснуться поля «Язык системы» и, выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка, коснуться кнопки «Далее» (Рисунок 20).

Для дальнейшей настройки языка интерфейса необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;
– в меню системных настроек коснуться пункта «Язык и регион»;
– на открывшейся странице выбрать необходимый язык касанием соответствующего пункта (Рисунок 21).

После смены будет выполнена перезагрузка МУ, а после включения язык интерфейса будет изменен.



Рисунок 20

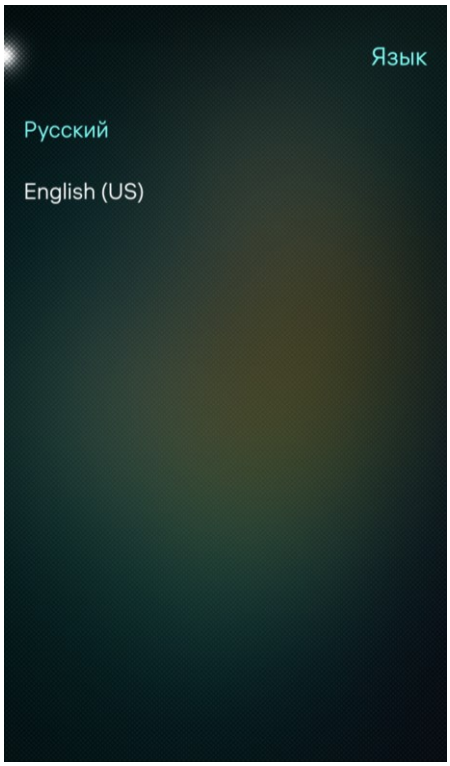


Рисунок 21

1.4.2. Двухфакторная аутентификация

В ОС Аврора предусмотрена возможность разблокировки МУ с помощью 2ФА.

Если администратором МУ была задана 2ФА для учетной записи пользователя, при включении пользователем МУ на экране отобразится сообщение о необходимости пройти 2ФА.

Для прохождения 2ФА необходимо выполнить следующие действия:

– подключить токен к МУ;

– на экране МУ коснуться кнопки «Выполнить поиск смарт-карты» (Рисунок 22);

– после успешного поиска на отобразившейся странице в поле ввода ввести пароль от токена (смарт-карты) и коснуться значка » (Рисунок 23).

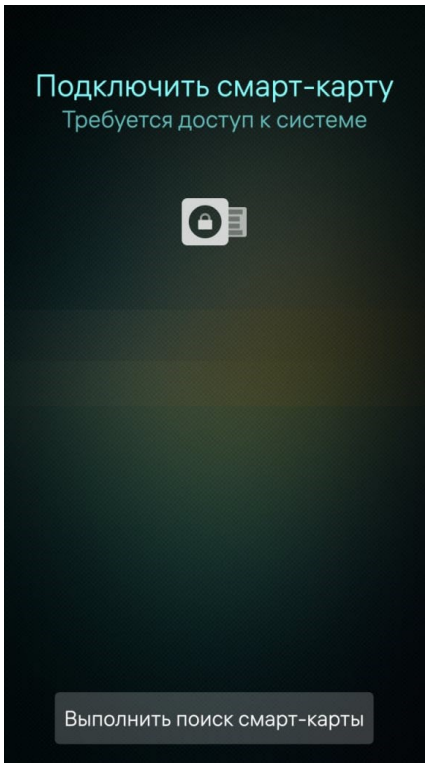


Рисунок 22

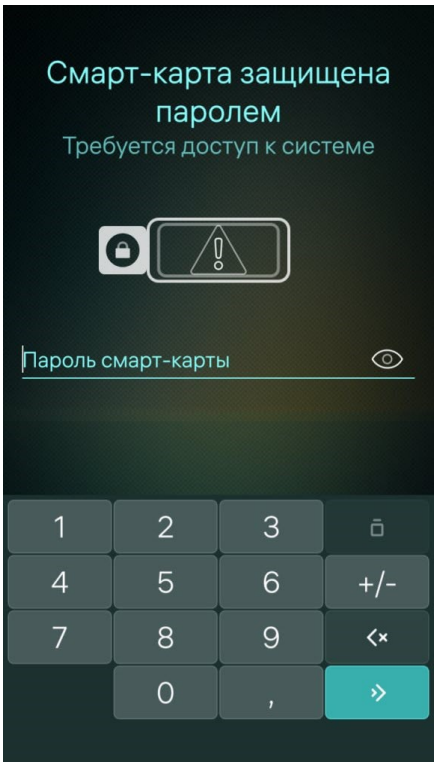


Рисунок 23

1.4.3. Код безопасности

Код безопасности — это комбинация символов, используемая для санкционированного доступа к МУ и защиты хранящейся на МУ информации.

ПРИМЕЧАНИЕ. Случаи, при которых код безопасности может быть запрошен, описаны в документе «Руководство администратора».

Для задания кода безопасности при первом включении МУ:

– в корпоративной версии ОС Аврора пользователю будет необходимо установить код безопасности для доступа к МУ, используя предложенные цифры, буквы и символы (Рисунок 25), и коснуться значка ☑;

– в сертифицированной версии ОС Аврора пользователю будет предложен код безопасности, сгенерированный случайным образом на основе датчика случайных чисел.

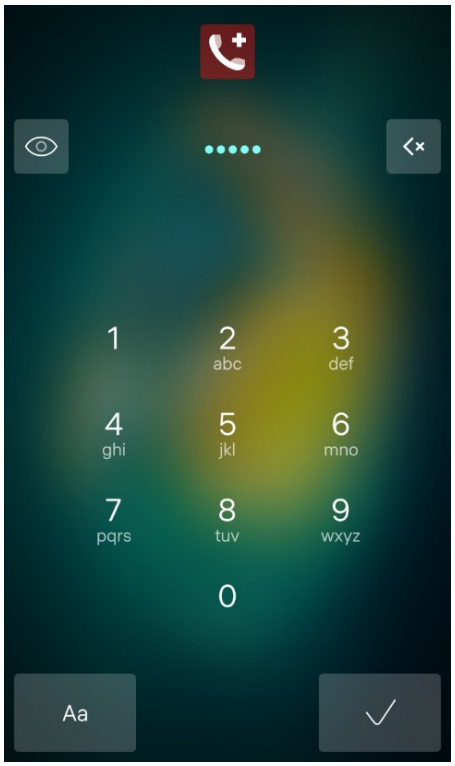


Рисунок 24

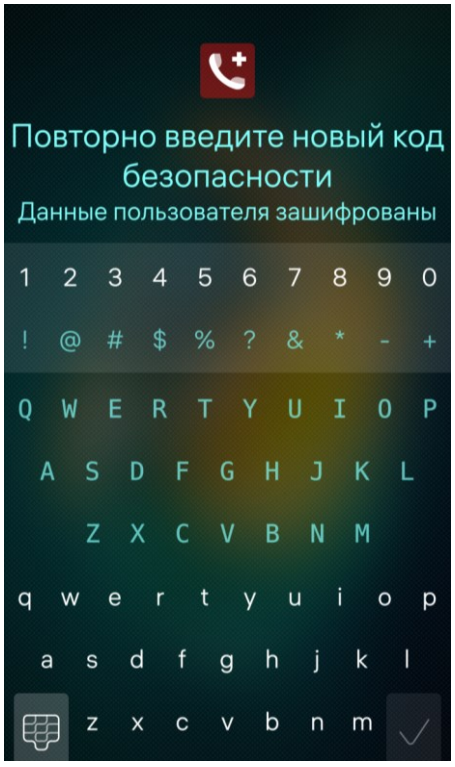


Рисунок 25

Дополнительно при задании кода безопасности можно выполнить следующие действия:

–коснуться кнопки Aa (см. Рисунок 16) для отображения букв и символов, которые содержатся в коде безопасности (Рисунок 25);

–коснуться значка для просмотра введенного кода безопасности (Рисунок 24);

–коснуться значка (Рисунок 24) для удаления цифры, буквы или символа.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Необходимо запомнить код безопасности, т.к. он потребуется для дальнейшей работы с МУ;

✓ В случае утраты и/или раскрытия кода безопасности его необходимо немедленно обновить.

ПРИМЕЧАНИЕ. При попытках ввода неверного кода безопасности отобразится сообщение «Ошибка», после чего необходимо заново ввести код безопасности и коснуться значка .

После верного ввода кода безопасности отобразится Домашний экран.

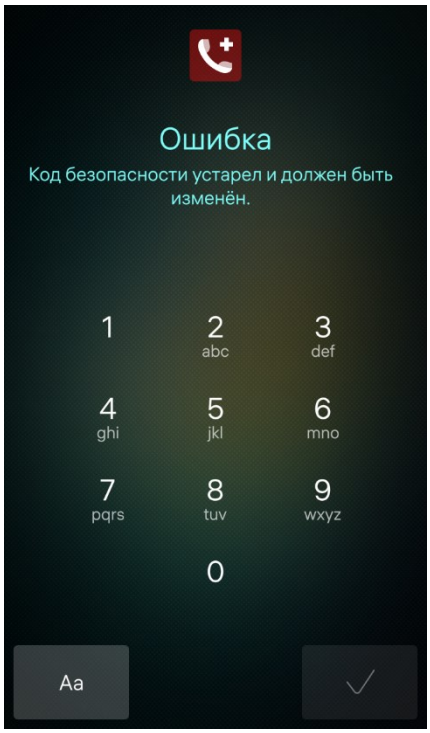


Рисунок 26

Если администратором МУ был задан одноразовый пароль для учетной записи пользователя, при первом включении пользователем МУ на экране отобразится сообщение о необходимости задать новый код безопасности (Рисунок 26).

ПРИМЕЧАНИЕ. Описание процедуры задания администратором одноразового пароля для учетной записи пользователя приведено в документе «Руководство администратора».

1.4.4. Обучение

Обучение запускается автоматически после ввода кода безопасности МУ и позволяет пользователю ознакомиться с основными жестами для работы с ОС Аврора.

Для прохождения обучения необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки «Начать»;

– коснуться кнопки «Следующий шаг» на отобразившейся странице для перехода к следующему уроку (Рисунок 27);

– коснуться кнопки «Приступить к работе» по завершении обучения (Рисунок 28), в результате чего отобразится Экран блокировки.

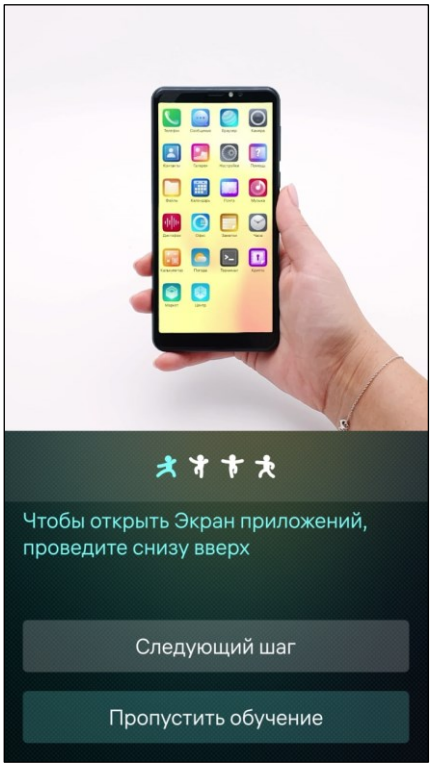


Рисунок 27

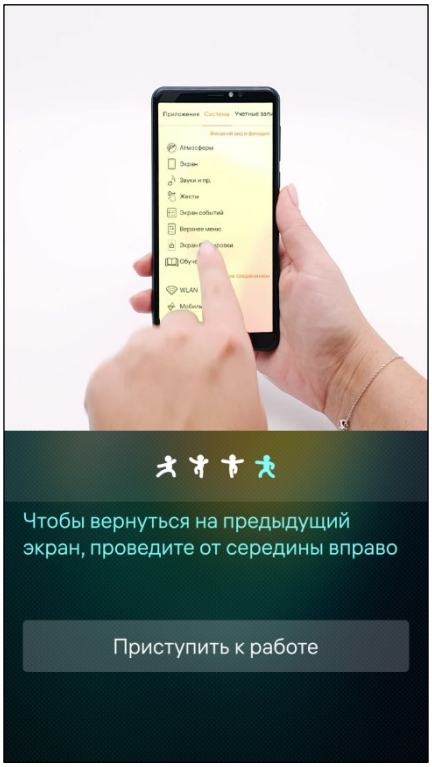


Рисунок 28



Рисунок 29

Обучение можно пропустить на любом этапе, коснувшись кнопки «Пропустить обучение», после чего на отобразившейся странице (Рисунок 29) необходимо еще раз коснуться кнопки «Пропустить обучение» для подтверждения действия либо кнопки «Вернуться» для начала или продолжения обучения.

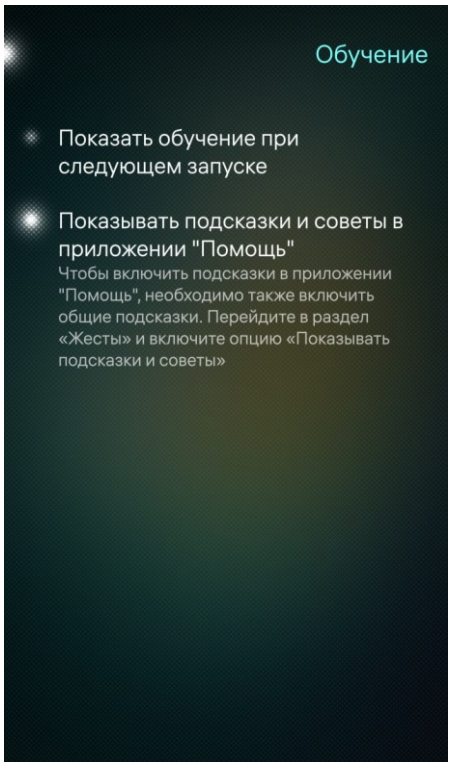


Рисунок 30

Для включения обучения при следующем запуске МУ необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Обучение» в меню настроек внешнего вида и общих функций, в результате чего откроется страница «Обучение» (Рисунок 30);

– коснуться переключателя «Показать обучение при следующем запуске».

Для активации отображения советов и подсказок необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Жесты» в меню настроек внешнего вида и общих функций, в результате чего откроется страница «Жесты»;

– в подразделе «Подсказки и советы» коснуться переключателя «Показывать подсказки и советы».

2. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПЕРСОНАЛИЗАЦИИ

В ОС Аврора предусмотрена возможность настроить следующие параметры персонализации индивидуально для каждого пользователя:

– клавиатуры (подраздел 2.1);
– звуков и отклика (подраздел 2.2);
– атмосфер (подраздел 2.3);
– параметров экрана (подраздел 2.4);
– элементов интерфейса (подраздел 2.5);
– блокировки МУ (подраздел 2.6);
– аккумулятора (подраздел 2.7).

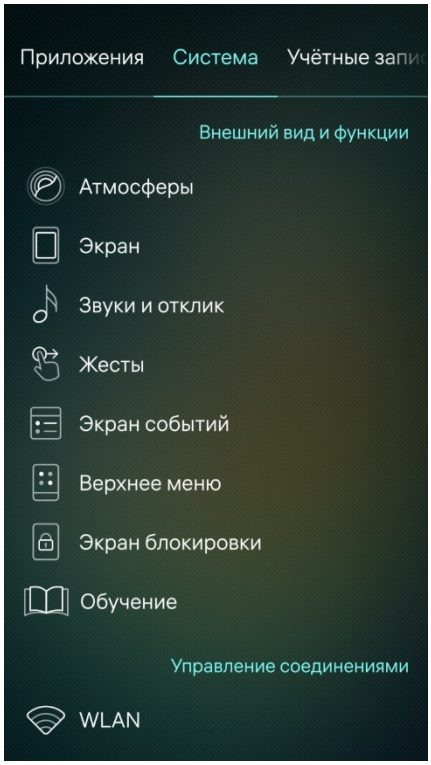


Рисунок 31

Для настройки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП «Настройки» касанием значка на Экране приложений;

– перейти в необходимый раздел (Рисунок 31):

- «Система» - для настройки системы;
- «Учетные записи» - для добавления настройки учетных записей;
- «Приложения» - для настройки МП.

Раздел «Система» состоит из следующих подразделов:

– внешний вид и функции;
– управление соединениями;
– безопасность;
– система.

По завершении настройки необходимых параметров для возврата в меню настроек раздела «Система» следует коснуться светящейся точки в левом верхнем углу экрана, после чего заданные настройки параметров будут сохранены автоматически.

2.1. Настройка клавиатуры

Виртуальная клавиатура – это элемент интерфейса, отображаемый на экране МУ, который позволяет вводить текст или символы без использования физических клавиш. Взаимодействие с клавиатурой происходит посредством касания значков и кнопок.

Кроме того, в ОС Аврора предусмотрена возможность подключить внешнюю физическую клавиатуру.

Виртуальная клавиатура отображается автоматически в случаях, когда необходимо ввести текст (Рисунок 32). Для работы с виртуальной клавиатурой необходимо выполнять действия, описание которых приведено в таблице (Таблица 4).

Для изменения положения клавиатуры с вертикального на горизонтальное (или наоборот) необходимо повернуть МУ на 90° (Рисунок 33).

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед поворотом МУ необходимо предварительно установить ориентацию экрана «Динамическая» (подраздел 2.4).

Таблица 4

Значок	Действие
!123	Переключение режима ввода с буквенного на цифровой
АБВ	Переключение режима ввода с цифрового на буквенный
RU	Переключение межъязыковой раскладки с русского на английский язык
EN	Переключение межъязыковой раскладки с английского на русский язык
^	Ввод текста строчными буквами
⇧	Ввод текста с заглавной буквы
⇪	Ввод текста заглавными буквами
⌫	Удаление ошибочно введенных букв и символов
📋	Вставка фрагмента текста из буфера обмена или очистка буфера обмена

ПРИМЕЧАНИЕ. При активации соответствующей раскладки во время набора текста в верхней строке клавиатуры будет выводиться список подсказок (Рисунок 32, Рисунок 33) (максимальное количество – 6, минимальное – 1).

Для того, чтобы скопировать и вставить фрагмент текста, необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться слова и удерживать его до выделения специальными метками. Для выделения всего текста необходимо коснуться метки и, удерживая, передвинуть ее до выделения всего текста;

– коснуться значка 📋 для копирования выделенного фрагмента текста в буфер обмена;

– установить курсор в место вставки и коснуться значка 📋 для вставки фрагмента текста из буфера обмена.

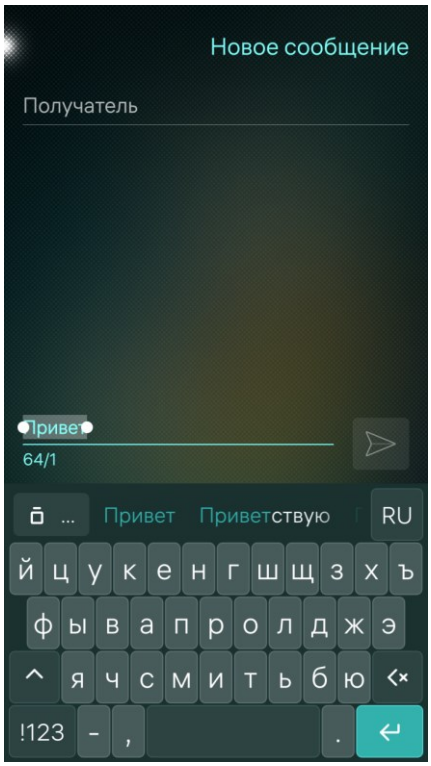


Рисунок 32

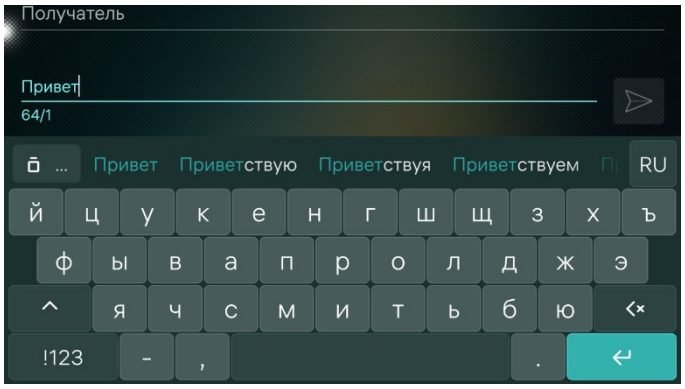


Рисунок 33

Для удобства корректировки выделенной области предусмотрена возможность увеличения размера шрифта. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться метки выделенного текста и удерживать ее (Рисунок 34);

– переместить курсор к необходимому символу.

Для очистки буфера обмена необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться значка и удерживать его 2-3 секунды до отображения кнопки «Очистить буфер обмена»;

– коснуться кнопки «Очистить буфер обмена» (Рисунок 35).

Для настройки клавиатуры необходимо выполнить следующие действия:

– в меню настроек системы коснуться пункта «Ввод текста», в результате чего отобразится страница «Ввод текста» с настройками клавиатуры (Рисунок 36);

– для установки клавиатуры, используемой по умолчанию, коснуться поля «Клавиатуры» и на открывшейся странице выбрать необходимый язык (Рисунок 37);

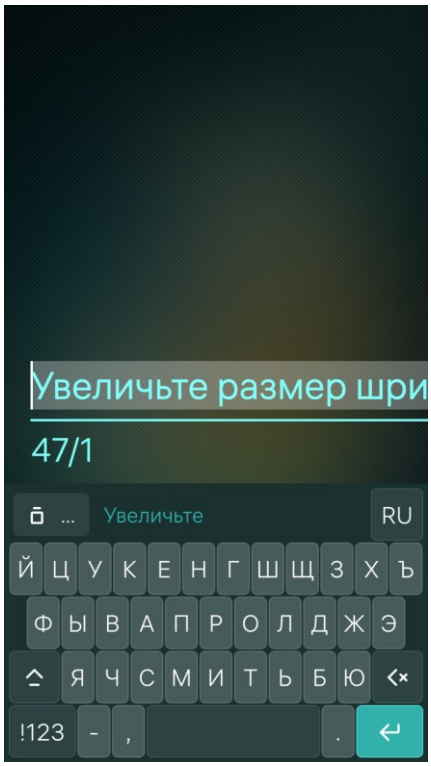


Рисунок 34

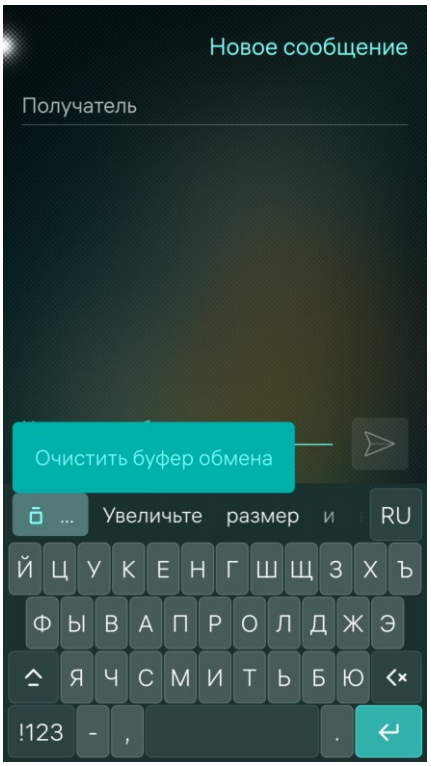


Рисунок 35

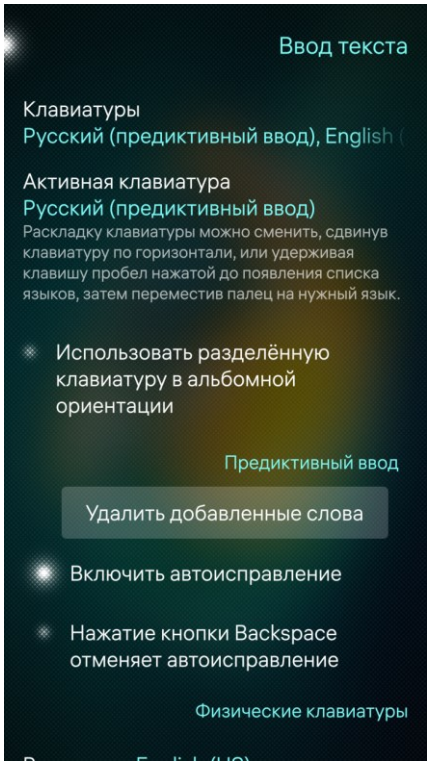


Рисунок 36

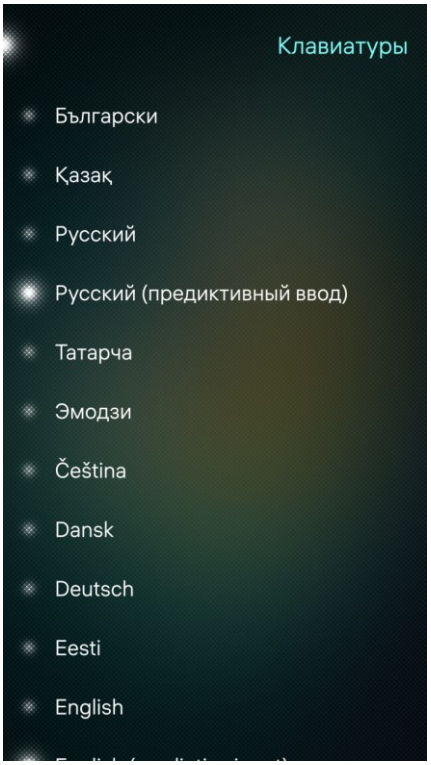


Рисунок 37

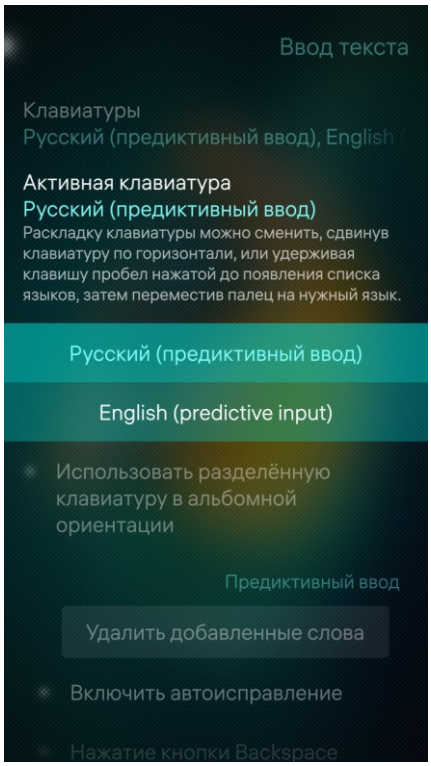


Рисунок 38

– для установки клавиатуры с предиктивным вводом коснуться поля «Активная клавиатура» и в раскрывающемся списке выбрать требуемый язык (Рисунок 38) либо коснуться поля «Клавиатуры» и на открывшейся странице выбрать необходимый язык с предиктивным вводом (см. Рисунок 37).

ПРИМЕЧАНИЕ. Предиктивный ввод доступен только для русского и английского языков и автоматически выключается во время ввода паролей;

– для использования разделенной раскладки при горизонтальной ориентации экрана (для левой и правой руки) коснуться переключателя «Использовать разделенную клавиатуру в альбомной ориентации» (см. Рисунок 36);

– коснуться кнопки «Удалить добавленные слова» в подразделе «Предиктивный ввод» для удаления слов, добавленных в словарь (Рисунок 39).

ПРИМЕЧАНИЕ. Слова, добавленные в словарь, запоминаются автоматически по мере набора текста;

– коснуться переключателя «Включить автоисправление» для включения или выключения автоматической подстановки подсказок (Рисунок 39).

ПРИМЕЧАНИЕ. Подсказка будет вставлена автоматически в активное поле ввода, при этом дополнительно после подсказки будет добавлен пробел, за которым установится текстовый курсор;

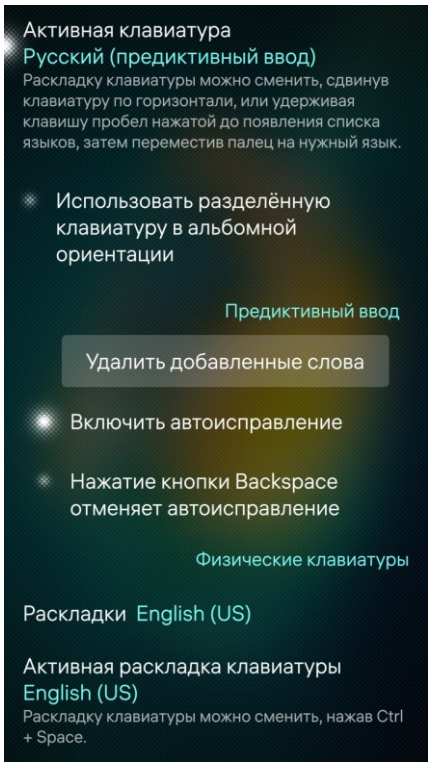


Рисунок 39

– коснуться переключателя «Нажатие кнопки Backspase отменяет исправление» для отмены подсказки, вставленной с помощью пробела. При этом будут удалены подсказка и автоматически вставленный пробел, а в поле ввода вернется введенный текст;

– для настройки физической клавиатуры коснуться полей «Раскладки» или «Активная раскладка клавиатуры» (Рисунок 39) и выбрать необходимый язык.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию раскладка и активная раскладка физической клавиатуры: английская.

Для настройки внешнего вида клавиатуры необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться поля «Переключение раскладки» для выбора инструмента переключения раскладки и в раскрывающемся списке выбрать необходимый инструмент: кнопка или жест (Рисунок 40);

– коснуться переключателя «Включить обводку клавиш» для включения или выключения обводки (Рисунок 41);

– коснуться переключателя «Включить всплывающие окошки над клавишами» для включения или выключения всплывающих окон (Рисунок 41);

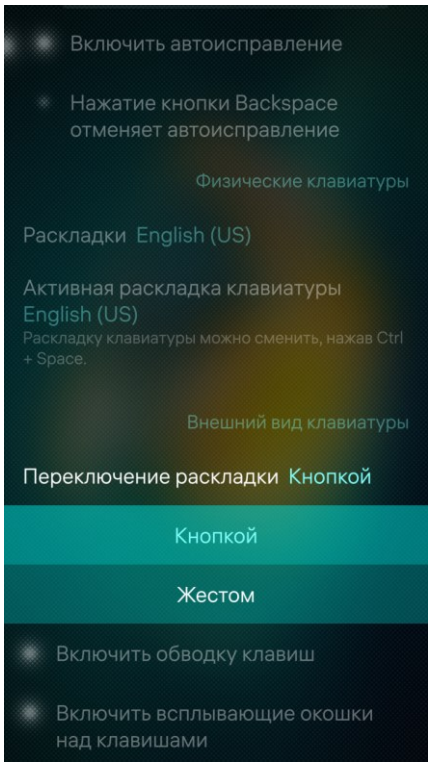


Рисунок 40

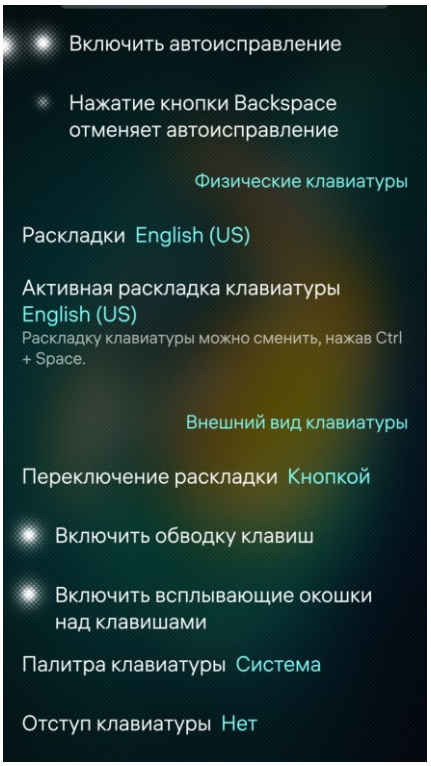


Рисунок 41

– коснуться поля «Палитра клавиатуры» для выбора фона клавиатуры и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 42);

– коснуться поля «Отступ клавиатуры» для установки отступа клавиатуры и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 43). Пример интерфейса с отступом клавиатуры приведен на рисунке (см. Рисунок 293).

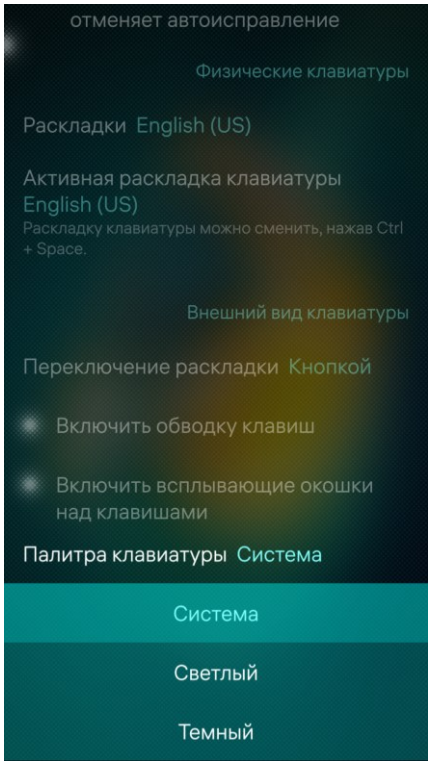


Рисунок 42

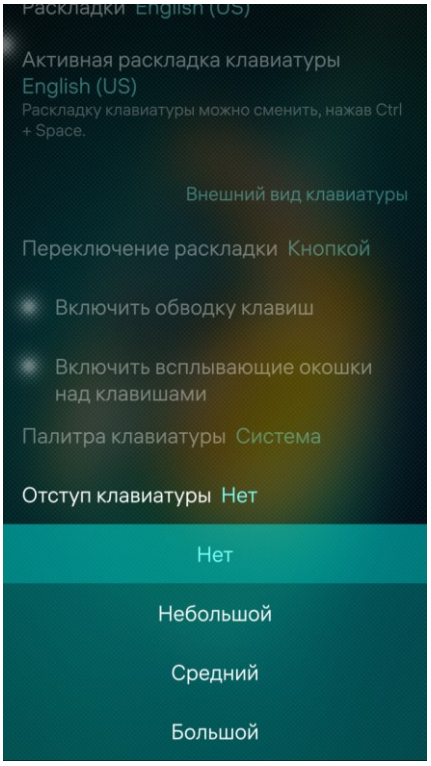


Рисунок 43

Если в списке подсказок присутствуют слова, которые дополняют введенный текст, то дополняемая и дополняющая части выделяются разными цветами (Рисунок 44).

Введенное слово всегда выводится первым в списке активных подсказок, а затем отображаются слова, имеющие в своем составе сочетание набранных букв (Рисунок 45).

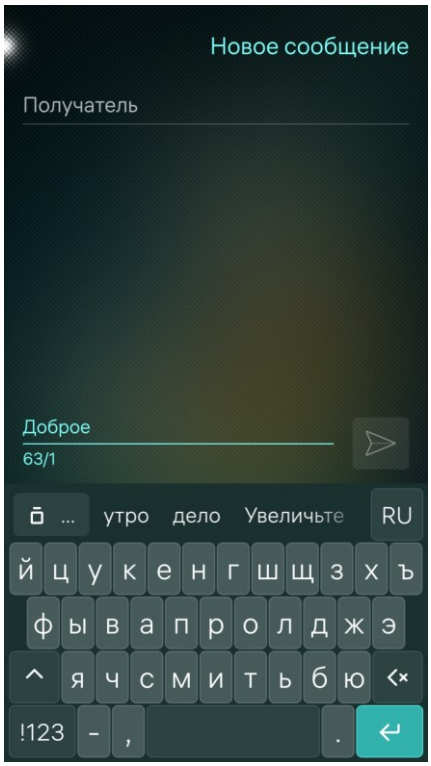


Рисунок 44

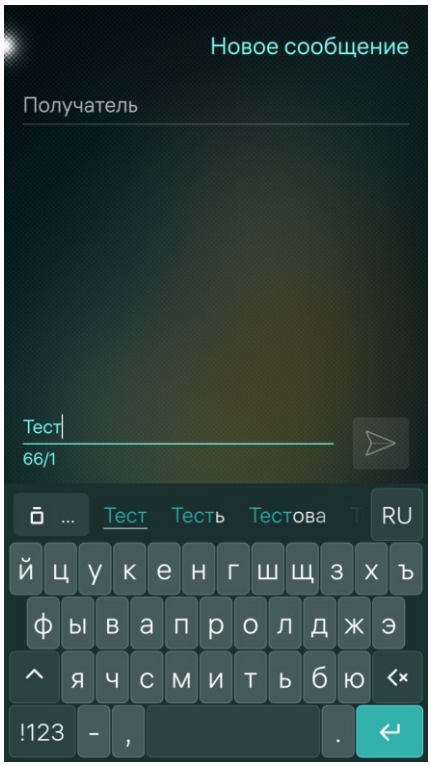


Рисунок 45

2.2. Настройка звуков и отклика

Для настройки звуков и отклика необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Звуки и отклик» в меню настроек внешнего вида и общих функций, в результате чего отобразится страница с настройками звуков (Рисунок 46);

– настроить параметры вибрации, коснувшись поля «Вибрация», и выбрать необходимое значение;

– отрегулировать громкость звонка с помощью слайдера;

– установить звуковые сигналы для различных действий и МП.

Для выбора мелодии необходимо коснуться поля действия, для которого устанавливается мелодия, затем выбрать одну из предложенных в открывшемся списке мелодий или установить беззвучный режим, коснувшись поля «Без звука» (Рисунок 47).

Для установки композиции из библиотеки МУ в качестве мелодии необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться поля «Выбрать из музыки»;
– в открывшемся списке указать одну из мелодий;
– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

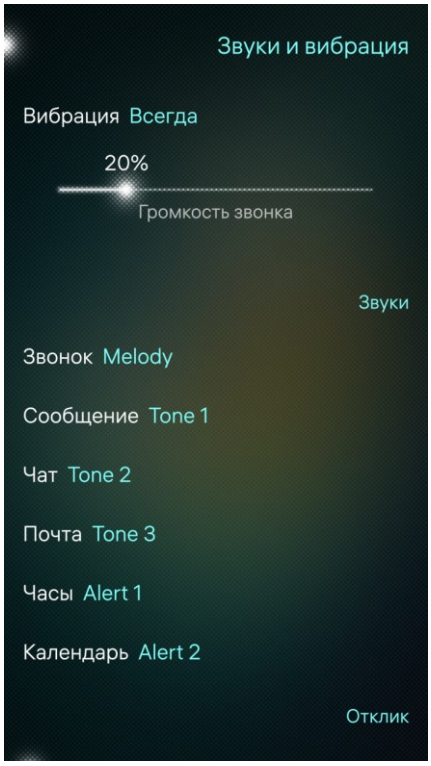


Рисунок 46

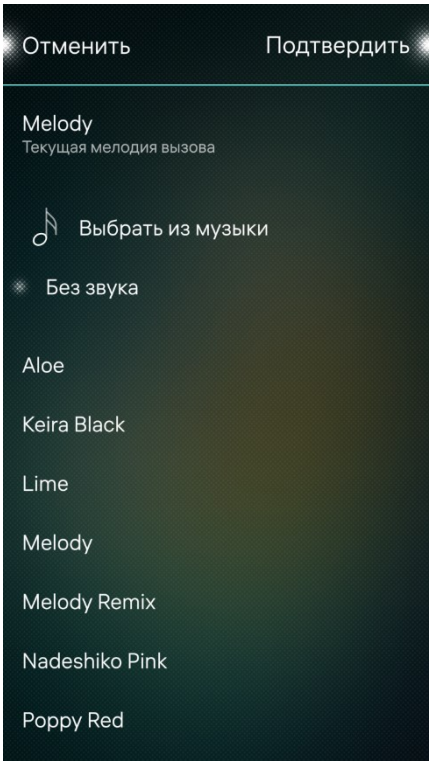


Рисунок 47

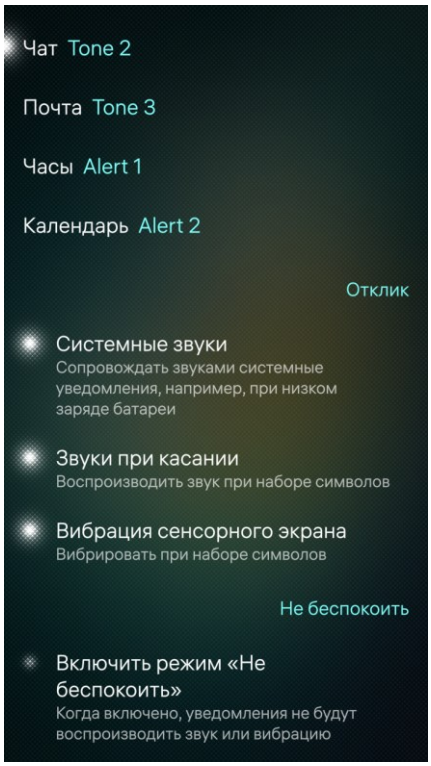


Рисунок 48

Пользователь имеет возможность задать дополнительные настройки касанием следующих переключателей (Рисунок 48):

– в подразделе «Отклик»:

- «Системные звуки» - для воспроизведения звука при низком уровне заряда аккумулятора или для других системных уведомлений;
- «Звуки при касании» - для воспроизведения звука при наборе символов;
- «Вибрации сенсорного экрана» - для вибрации при наборе символов;

– в подразделе «Не беспокоить»:

- «Включить режим «Не беспокоить» - для отмены воспроизведения звука или вибрации, когда включен режим.

2.3. Настройка атмосферы

Темы оформления МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, принято называть атмосферами.

Для настройки атмосферы из коллекции ОС Аврора необходимо выполнить следующие действия:

– в меню настроек внешнего вида и общих функций коснуться пункта «Атмосферы» , в результате чего отобразится страница выбора атмосферы (Рисунок 49). Выбрать или изменить атмосферу также можно с помощью верхнего меню (п. 1.2.2);

– коснуться атмосферы, которую необходимо установить в качестве фона, в результате чего откроется страница с настройками (Рисунок 50);

– установить значения цветовых и звуковых параметров для выбранной атмосферы: цвет, имя, громкость и звуковые сигналы для различных действий;

– при необходимости добавить атмосферу в избранное, коснувшись соответствующего поля.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для исключения атмосферы из списка избранных атмосфер необходимо коснуться значка ☆ в правом нижнем углу соответствующей атмосферы.

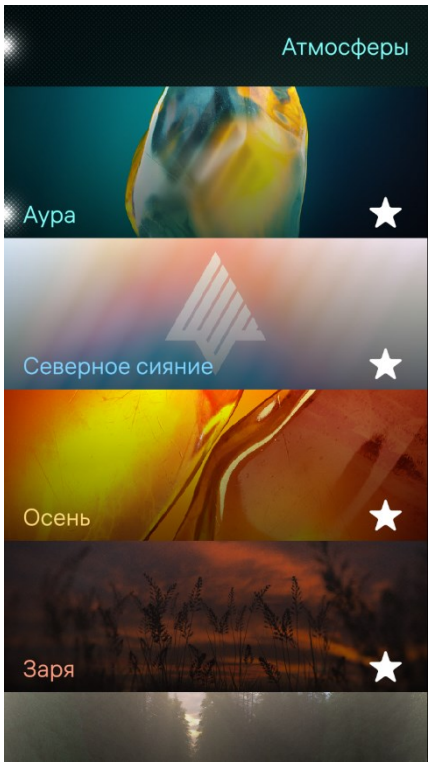


Рисунок 49

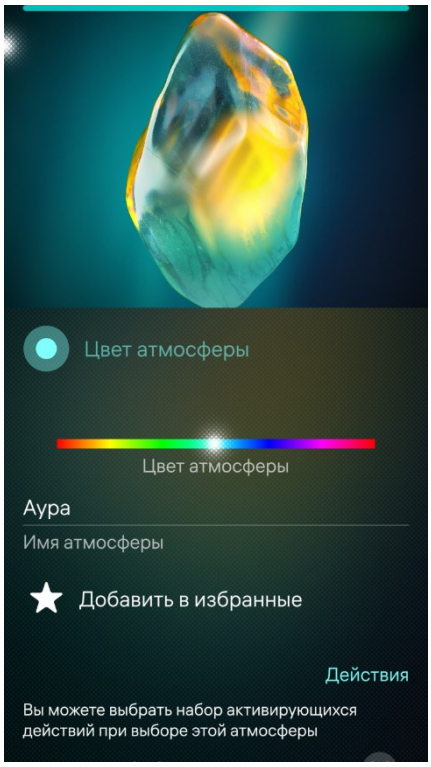


Рисунок 50

Для устанавливаемой атмосферы могут быть настроены действия, приведенные на рисунке (Рисунок 51).

Если добавлены не все из возможных действий, необходимо коснуться значка в поле «Добавить действия» для добавления действий, отсутствующих в списке, и установки для них звуковых сигналов.

Для управления атмосферами с помощью контекстного меню (п. 1.2.2) необходимо выполнить следующие действия:

– на странице с атмосферами открыть контекстного меню (п. 1.2.2) одной из атмосфер посредством продолжительного касания;

– в открывшемся списке выбрать необходимое действие (Рисунок 52).

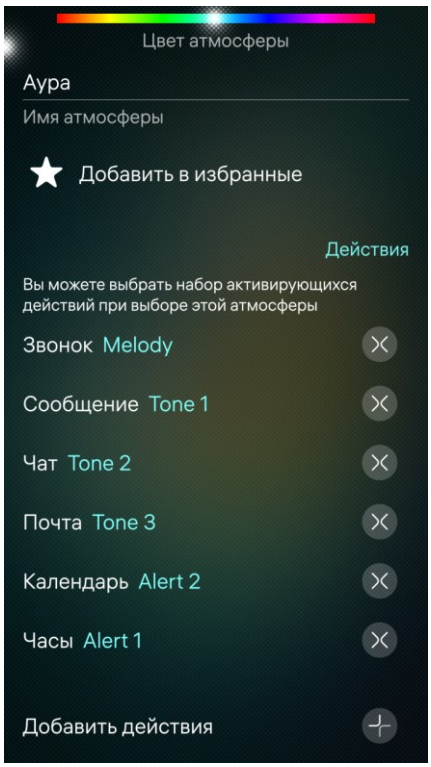


Рисунок 51

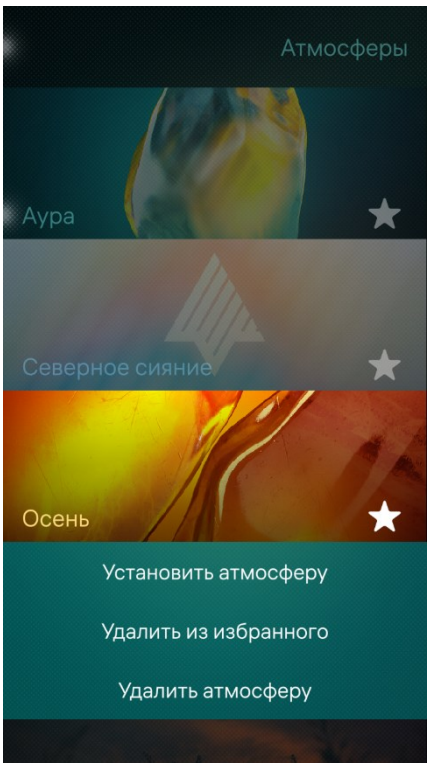


Рисунок 52

Для установки изображения в качестве атмосферы необходимо выполнить следующие действия:

– открыть изображение в МП «Галерея»;

– перейти в необходимый альбом;

– коснуться изображения;

– коснуться значка «Атмосферы» , в результате чего откроется страница с настройками (Рисунок 53);

– при необходимости задать параметры (цвет, стиль, имя и действия) отображения атмосферы:

- для изменения стиля создаваемой атмосферы коснуться поля «Стиль» (Рисунок 54) и выбрать один из вариантов: светлый и темный;
- для изменения цвета создаваемой атмосферы установить его при помощи слайдера на цветовой панели;

• коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

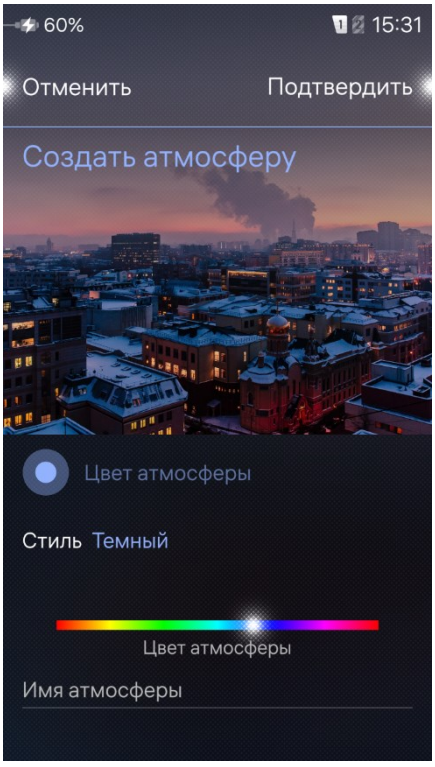


Рисунок 53

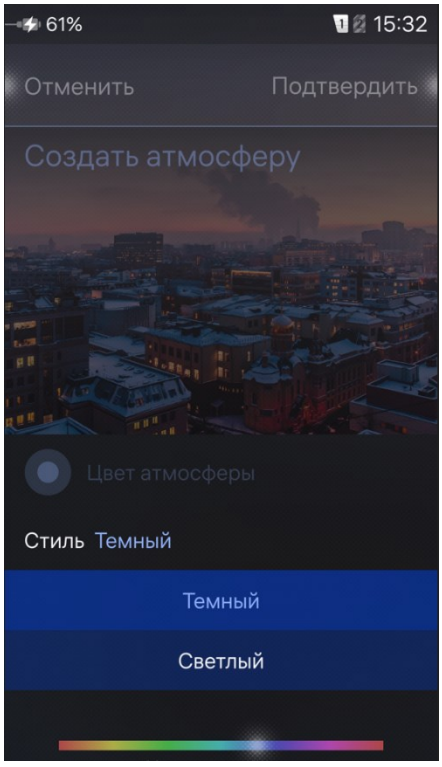


Рисунок 54

2.4. Настройка параметров экрана

Для настройки параметров экрана необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Экран» в меню настроек внешнего вида и общих функций, в результате чего отобразится окно настройки параметров экрана (Рисунок 55);

– установить яркость вручную с помощью слайдера или с помощью переключателя выбрать автоматическую настройку;

– задать время для перехода МУ в спящий режим, коснувшись поля «Спящий режим через»;

– при необходимости коснуться переключателя «Не выключать дисплей во время зарядки», чтобы экран оставался активным при подключенном зарядном устройстве (Рисунок 56);

– настроить размер шрифта, коснувшись поля «Размер текста» и выбрав одно из значений: «Нормальный», «Большой» и «Огромный»;

– настроить ориентацию экрана, коснувшись поля «Ориентация» и выбрав одно из значений (Рисунок 57);

– коснуться переключателя «Отображать строку состояния в приложениях» для отображения строки состояния в МП по умолчанию (Рисунок 58).

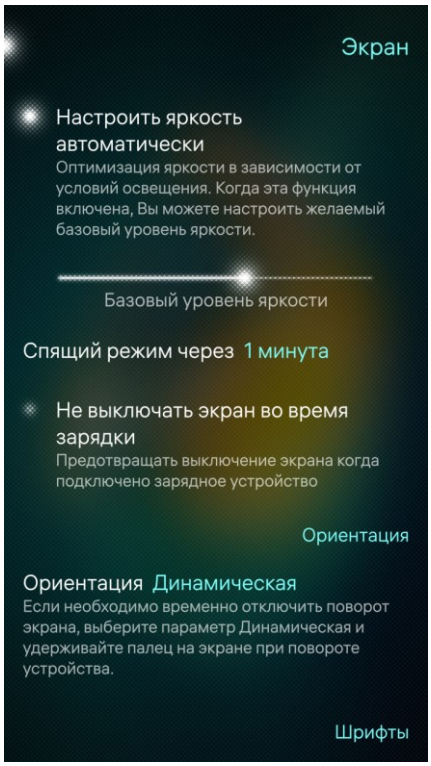


Рисунок 55

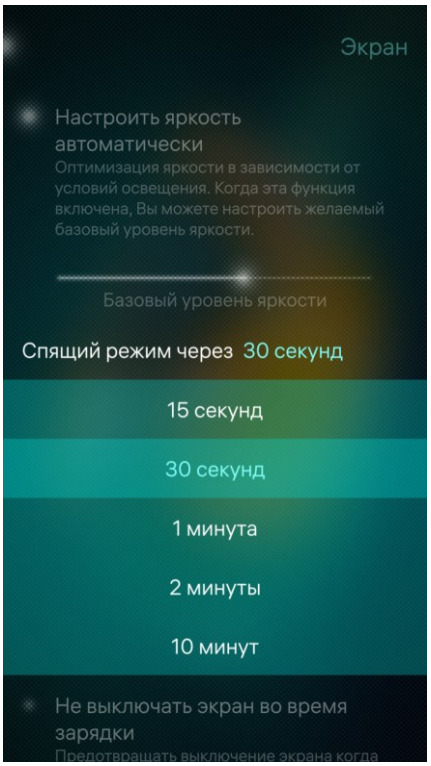


Рисунок 56

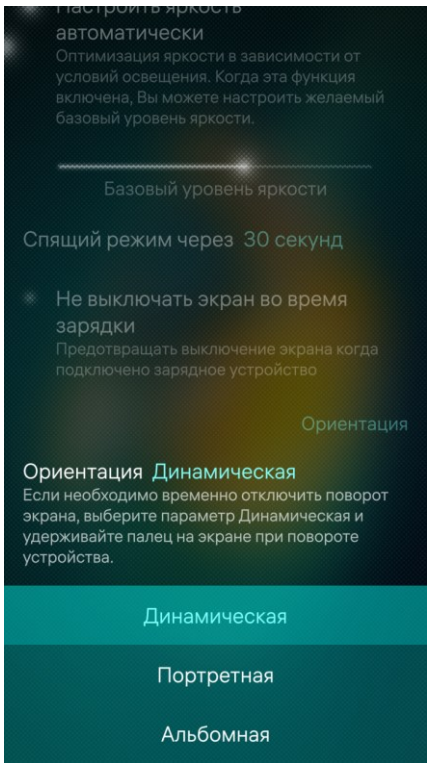


Рисунок 57

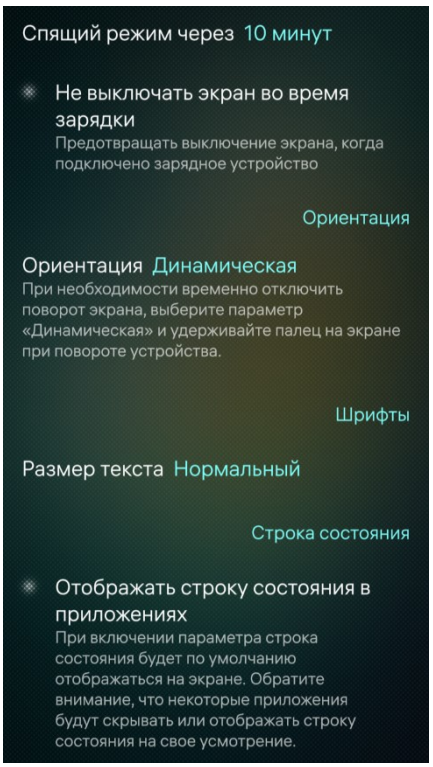


Рисунок 58

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора предусмотрена возможность изменять ориентацию МП, при этом не все МП поддерживают работу в горизонтальном положении.

2.5. Настройка элементов интерфейса

Пользователю МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, доступна настройка следующих элементов интерфейса:

– Экрана блокировки (п. 2.5.1);
– Экрана событий (п. 2.5.2);
– верхнего меню (п. 2.5.3);
– жестов (п. 2.5.4).

2.5.1. Экран блокировки

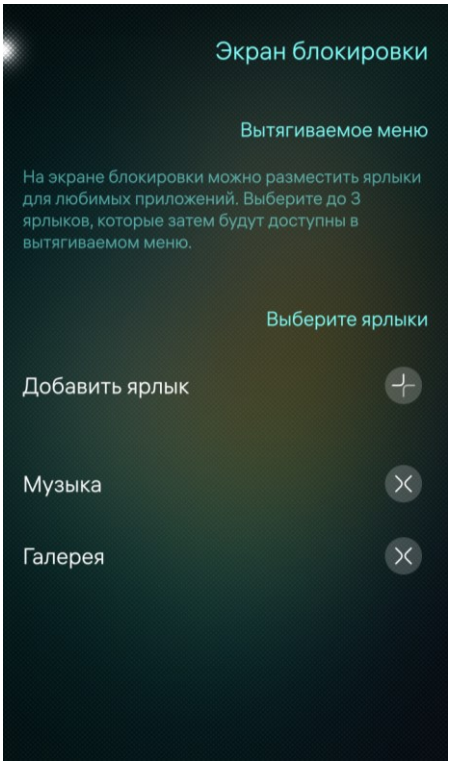


Рисунок 59

Для настройки Экрана блокировки необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 59):

– коснуться пункта «Экран блокировки» в меню настроек внешнего вида и общих функций, в результате чего отобразится страница с настройками Экрана блокировки;

– коснуться значка в поле «Добавить ярлык», чтобы выбрать элементы для добавления в меню действий (п. 1.2.2) Экрана блокировки, и на открывшейся странице указать необходимые МП (не более трех), в результате чего опция вызова меню действий на Экране блокировки станет доступной (Рисунок 59);

– коснуться значка для удаления ярлыка из меню действий (п. 1.2.2) Экрана блокировки.

2.5.2. Экран событий

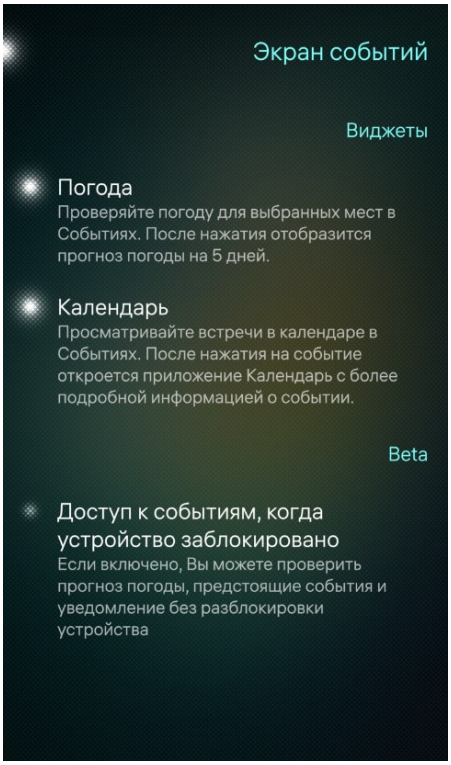


Рисунок 60

Для настройки Экрана событий необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Экран событий» в меню настроек внешнего вида и общих функций, в результате чего отобразится страница с настройками Экрана событий (Рисунок 8, Рисунок 60);

– коснуться переключателя «Погода» для отображения прогноза погоды на 5 дней на Экране событий;

– коснуться переключателя «Календарь» для отображения запланированных в календаре событий на Экране событий;

– коснуться переключателя «Доступ к событиям, когда МУ заблокировано» для проверки прогноза погоды, предстоящих событий и уведомлений без разблокировки МУ.

2.5.3. Верхнее меню

Для настройки верхнего меню необходимо в меню настроек внешнего вида и общих функций коснуться пункта «Верхнее меню» , в результате чего отобразится страница с настройками (Рисунок 62).

Для добавления в верхнее меню атмосфер необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться переключателя «Показывать атмосферы в верхнем меню»;

– коснуться кнопки «Избранные атмосферы»;

– отметить атмосферы для добавления в избранное касанием значка ☆. Для удаления атмосферы из избранного необходимо повторно коснуться значка ☆.

Для добавления в верхнее меню переключателей (Рисунок 61), слайдеров или ярлыков (Рисунок 62) требуется активировать необходимые элементы в соответствующих подразделах.

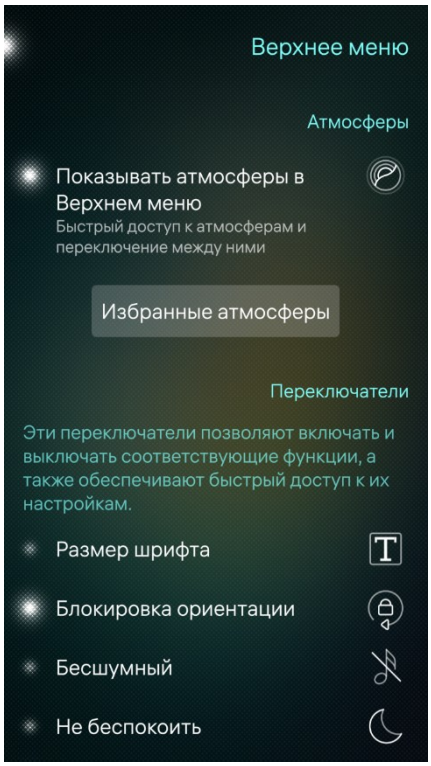


Рисунок 61

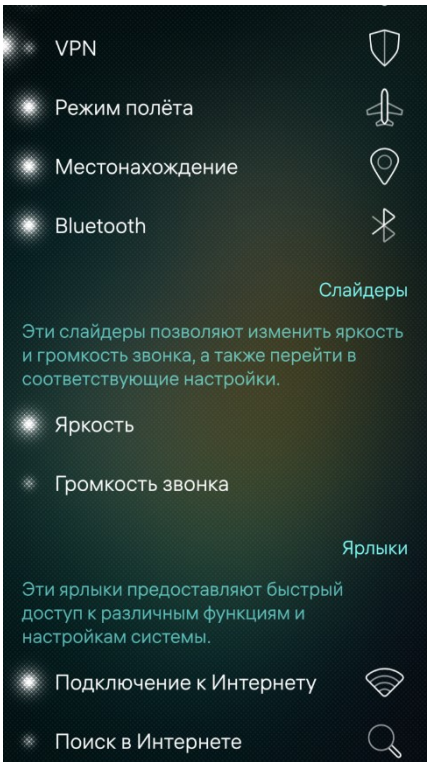


Рисунок 62

Переход к настройке верхнего меню также может быть осуществлен касанием значка ⚙ в нижнем правом углу экрана с последующим выбором в контекстном меню (п. 1.2.2) пункта «Перейти в настройки верхнего меню» (Рисунок 63).

Значки функций в верхнем меню можно упорядочить и удалить лишние. Для этого необходимо коснуться значка ⚙ и выбрать в контекстном меню (п. 1.2.2) пункт «Упорядочить» (Рисунок 63).

Далее для перемещения значка необходимо коснуться его и, удерживая, переместить по экрану на новую позицию. Удаление значка осуществляется касанием значка ✕ (Рисунок 64).

Выход из режима настройки осуществляется касанием значка ⚙.

Для таких функций, как мобильные данные, WLAN, Bluetooth®, точка доступа, местонахождение доступен быстрый переход к их настройкам: необходимо коснуться значка ⚙ и в контекстном меню (п. 1.2.2) выбрать соответствующий пункт для перехода к странице с настройками.

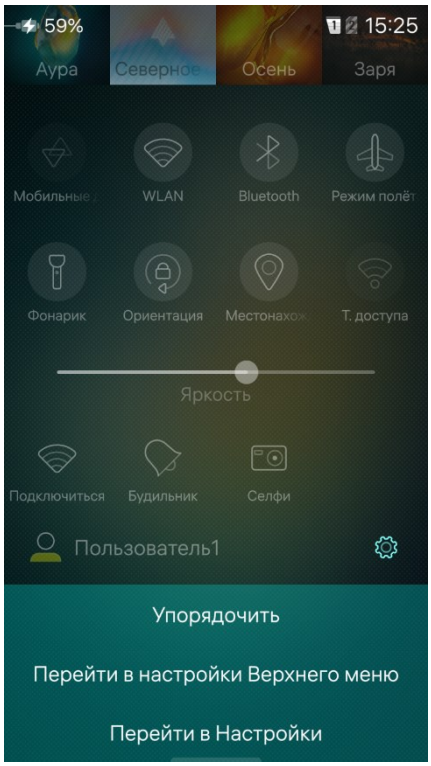


Рисунок 63

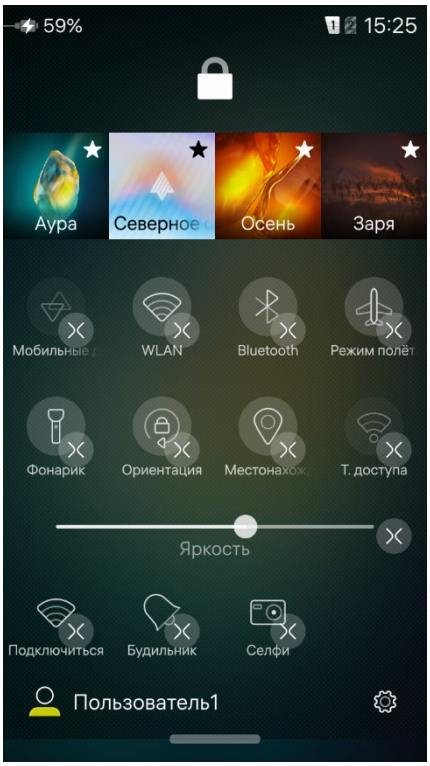


Рисунок 64

2.5.4. Жесты

Для настройки жестов необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Жесты» в меню настроек внешнего вида и функций, в результате чего отобразится страница с настройками жестов (Рисунок 65);

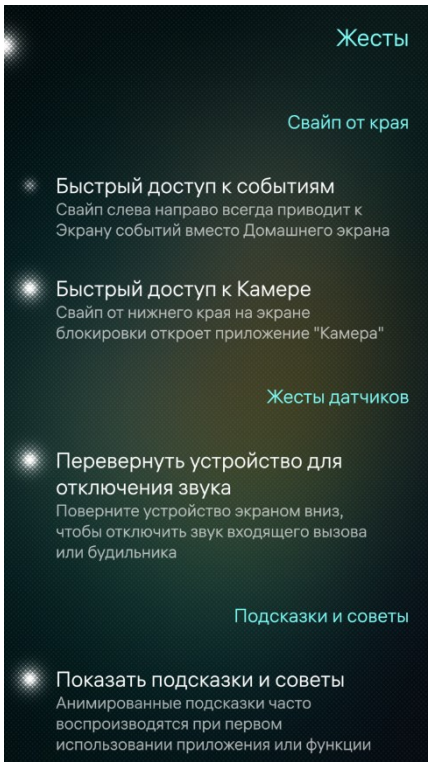


Рисунок 65

– коснуться переключателя «Быстрый доступ к событиям» для отображения Экрана событий при проведении по экрану слева направо;

– коснуться переключателя «Быстрый доступ к Камере» для быстрого доступа к МП «Камера» с Экрана блокировки;

– коснуться переключателя «Перевернуть устройство для отключения звука». Звук входящего вызова или будильника будет выключен при повороте МУ лицевой стороной вниз;

– коснуться переключателя «Показать подсказки и советы». При первом использовании МП или функций будут отображаться подсказки.

2.6. Блокировка МУ

Блокировка МУ позволяет обеспечить доступ к данным, хранящимся на МУ, только его владельцу. Для усиления защиты МУ рекомендуется установить и периодически изменять код безопасности (п. 1.4.3). В случае утраты кода безопасности и/или его раскрытия его необходимо обновить.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ По умолчанию блокировка МУ отключена;

✓ Подробная информация о включении и настройке автоматической блокировки МУ приведена в документе «Руководство администратора».

В зависимости от версии ОС Аврора на МУ может быть доступна возможность настроить блокировку с помощью функции распознавания отпечатка пальца.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наличие указанной функции и расположение датчика отпечатка пальца зависит от конструктивных особенностей МУ.

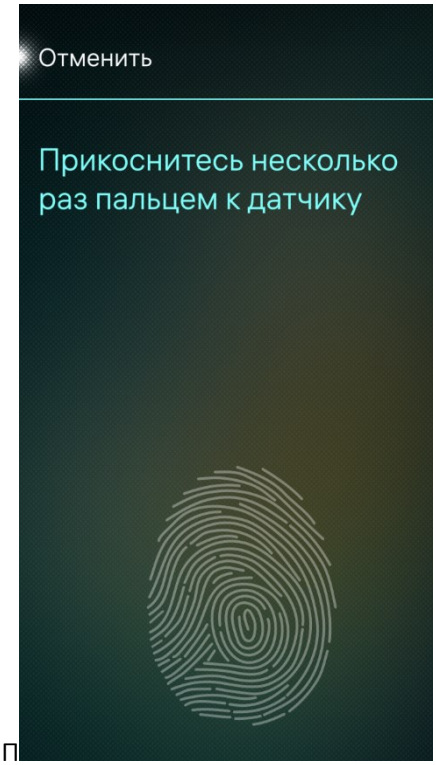


Рисунок 66

Для настройки блокировки МУ с помощью отпечатка пальца необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Блокировка устройства» в меню настроек безопасности;

– на странице «Блокировка устройства» коснуться кнопки «Добавить отпечаток пальца» (Рисунок 68);

– на отобразившейся странице коснуться кнопки «Подтвердить» и ввести код безопасности;

– несколько раз коснуться датчика отпечатка пальца (Рисунок 66) до отображения на экране МУ сообщения о возможности использовать отпечаток для разблокировки МУ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение отпечатка пальца на экране МУ будет закрашиваться белым цветом при каждом касании датчика;

– коснуться кнопки «Далее» (Рисунок 67), в результате чего на странице с настройками блокировки МУ отобразится информация о добавленном отпечатке пальца (Рисунок 68).

При необходимости удалить отпечаток пальца следует коснуться и удерживать поле с его названием до отображения контекстного меню, после чего коснуться пункта «Удалить» и подтвердить действие вводом кода безопасности.

Для изменения кода безопасности необходимо коснуться соответствующей действию кнопки, подтвердить действие вводом текущего кода безопасности, затем дважды ввести новый.

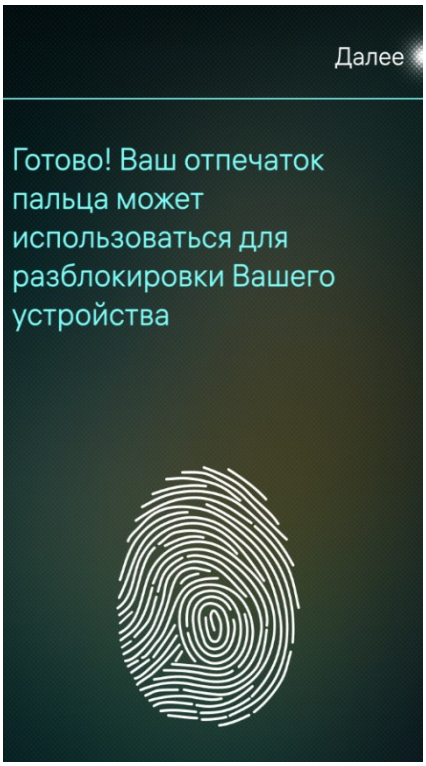


Рисунок 67

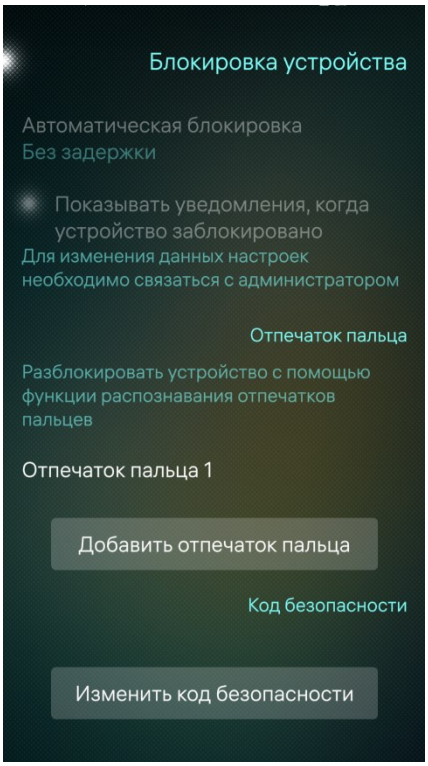


Рисунок 68

2.7. Настройка аккумулятора

Для продления работы МУ при низком заряде аккумулятора предусмотрена возможность перехода в режим энергосбережения вручную или возможность задать порог для автоматического перехода в данный режим.

Для включения режима энергосбережения вручную необходимо выполнить следующие действия:

– в меню настроек системы коснуться пункта «Аккумулятор» (см. Рисунок 32), в результате чего отобразится страница с настройками аккумулятора (Рисунок 69);

– коснуться переключателя «Включить экономичный режим аккумулятора до следующего подключения зарядного устройства».

Для автоматического включения экономичного режима аккумулятора необходимо установить порог, коснувшись поля «Порог активации» и выбрав в отобразившемся меню необходимое значение (Рисунок 70). При выборе значения «Не используется» МУ не переходит в режим энергосбережения.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию порог для автоматического включения экономичного режима аккумулятора находится в значении «Не используется».

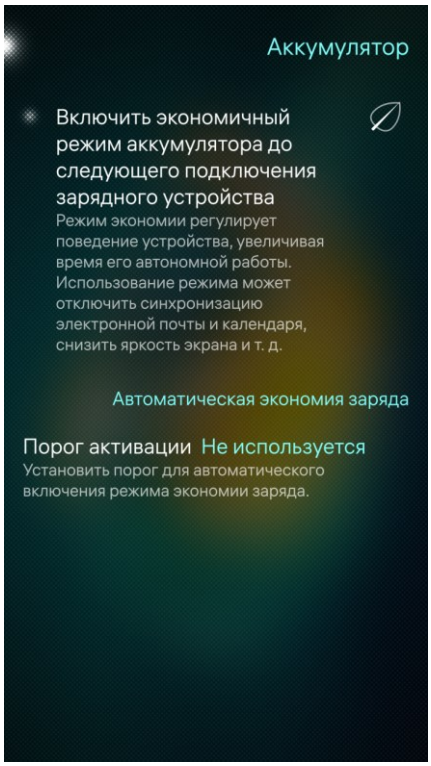


Рисунок 69

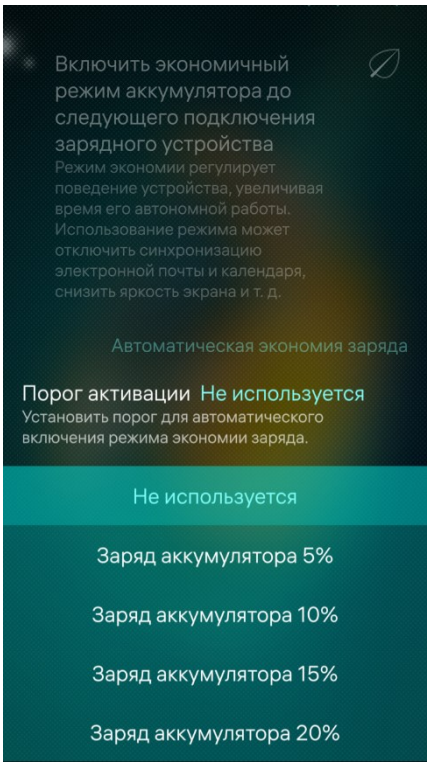


Рисунок 70

3. СЕТЕВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Пользователь имеет доступ к следующим сетевым возможностям:

– мобильная связь (подраздел 3.1);
– настройка сети WLAN (подраздел 3.2);
– настройка Bluetooth®-соединения (подраздел 3.3);
– настройка режима полета (подраздел 3.4);
– настройка NFC (подраздел 3.5);
– дополнительные настройки (подраздел 3.6);
– настройки местонахождения (подраздел 3.7).

3.1. Мобильная связь

Мобильная связь – это вид телекоммуникаций, при котором голосовая, текстовая и графическая информация передается на абонентские беспроводные терминалы, не привязанные к определенной территории. Мобильная связь позволяет пользователю МУ, функционирующему под управлением ОС Аврора, выполнять следующие действия:

– совершать голосовые вызовы при помощи МП «Телефон» (п. 3.1.1) и МП «Контакты» (п. 3.1.3);
– отправлять и получать SMS при помощи МП «Сообщения» (п. 3.1.2);
– осуществлять доступ к беспроводной сети Интернет с использованием SIM-карты и предавать его другим МУ (п. 3.1.6);
– выполнить настройку SIM-карт (п. 3.1.5) и мобильной сети (п. 3.1.6-3.1.4).

3.1.1. МП «Телефон»

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ возможны ограничения при работе с МП.

Телефония предоставляет возможность использования МУ для осуществления голосовых вызовов посредством мобильной связи.

Для реализации указанной возможности на МУ, функционирующем под управлением ОС Аврора, установлено МП «Телефон»  , позволяющее выполнять следующие действия:

– совершать исходящие вызовы (пп. 3.1.1.1);
– принимать входящие вызовы (пп. 3.1.1.2);
– совершать экстренный вызов (пп. 3.1.1.3);
– просматривать историю вызовов (пп. 3.1.1.4).

Во время разговора доступны опции (Рисунок 71), описание которых приведено в таблице (Таблица 5).

Таблица 5

Значок	Описание
	Включить динамик громкой связи
	Отобразить клавиатуру
	Выключить микрофон
	Включить микрофон

Для доступа к следующим опциям во время разговора необходимо выбрать соответствующие пункты в меню действий (п. 1.2.2):

– организовать конференцсвязь, добавив участников беседы;
– удержать вызов (Рисунок 72).

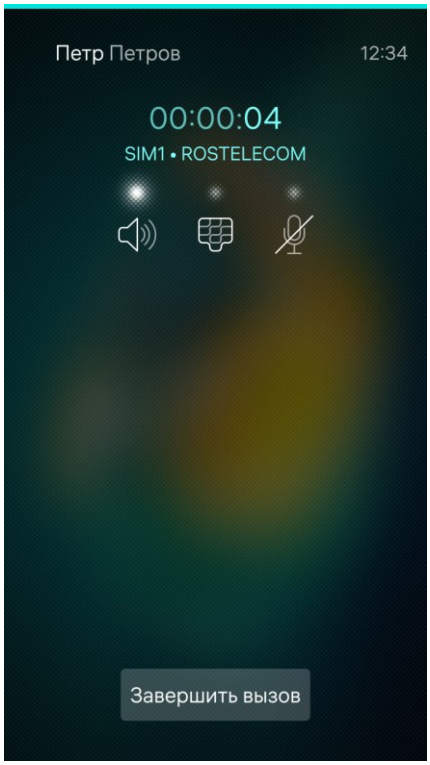


Рисунок 71

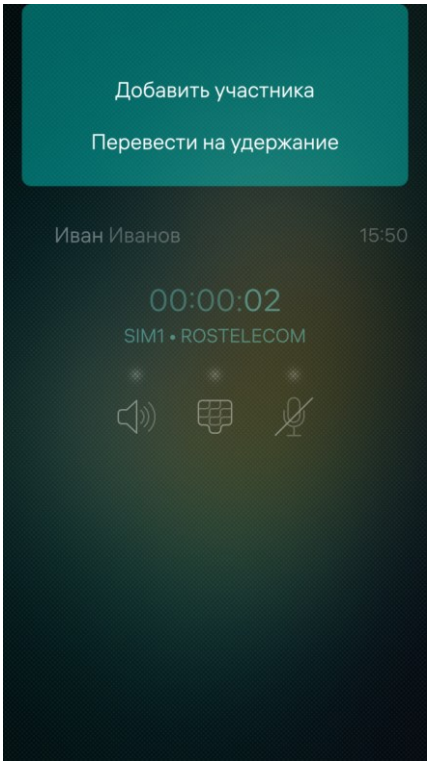


Рисунок 72

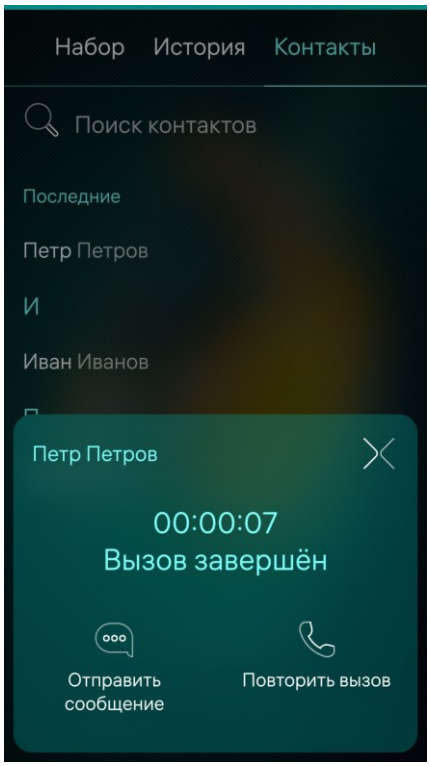


Рисунок 73

Для завершения вызова необходимо коснуться кнопки «Завершить вызов».

В случае завершения вызова по инициативе собеседника отобразится окно завершения вызова с возможностью отправки собеседнику сообщения и повторного вызова (Рисунок 73). Для закрытия окна необходимо коснуться значка .

3.1.1.1. Исходящий вызов

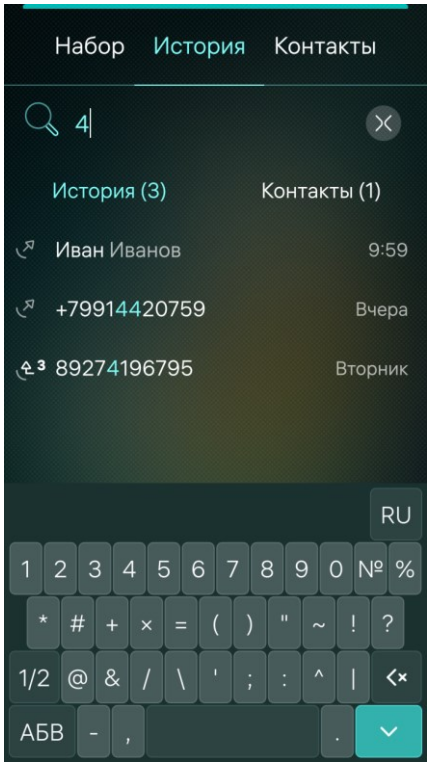


Рисунок 74

Для совершения исходящего вызова необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (пп. 1.2.1.4);

– открыть историю вызовов;

– при необходимости выполнить поиск в истории вызовов, при этом найденный абонент отобразится как в истории, так и в контактах, если его номер сохранен на МУ (Рисунок 80).

ПРИМЕЧАНИЕ. Выполнить поиск возможно не только по имени либо букве, но и по цифре;

– коснуться поля с номером либо именем нужного абонента в истории вызовов.

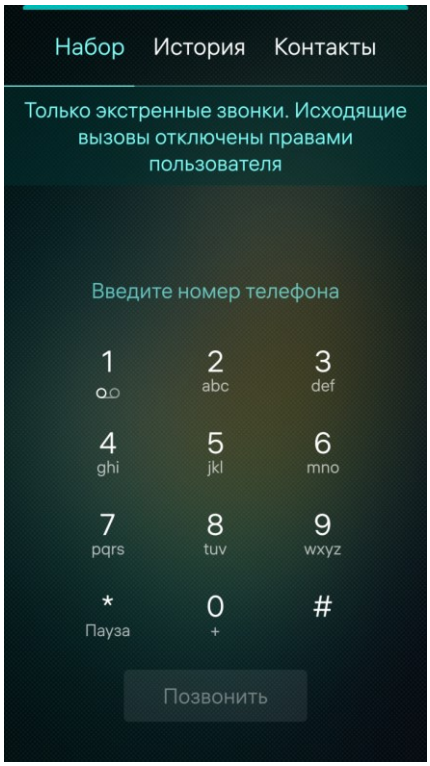


Рисунок 75

Возможность совершения голосовых вызовов может быть отключена администратором МУ. В этом случае при открытии истории вызовов на экране МУ отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 75). Для включения данной функции необходимо обратиться к администратору МУ.

В случае если номер абонента сохранен на МУ, для совершения исходящего вызова можно перейти в раздел «Контакты» (Рисунок 77), после чего открыть контекстное меню (п. 1.2.2) контакта и коснуться пункта «Позвонить» либо открыть карточку контакта и коснуться номера абонента.

При отсутствии необходимого абонента в списке в истории вызовов необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в раздел «Набор» и набрать номер вручную;
– отобразится поле ввода номера телефона (Рисунок 76);
– после набора номера телефона коснуться кнопки «Позвонить».

ПРИМЕЧАНИЕ. Ввиду конструктивных особенностей некоторых МУ (отсутствия разговорного динамика) для того, чтобы услышать собеседника, во время поступления или совершении вызова необходимо коснуться кнопки громкой связи.

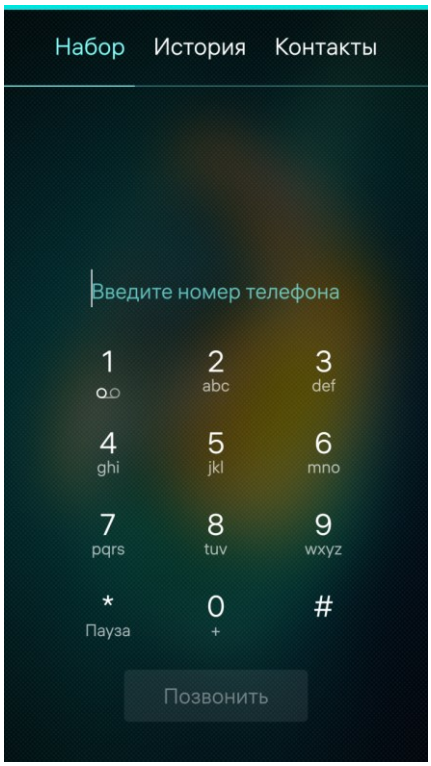


Рисунок 76

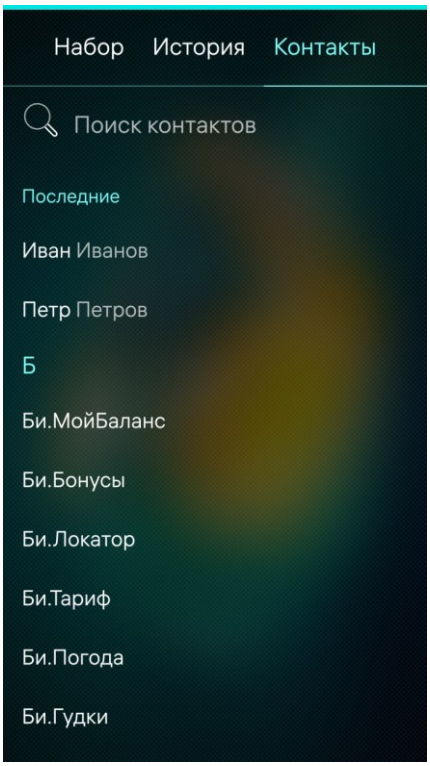


Рисунок 77

После ввода номера абонента в меню действий доступны следующие возможности (Рисунок 78):

– коснуться пункта меню «Отправить сообщение» для отправки SMS;
– коснуться пункта меню «Связать с контактом» для связывания с контактом;
– коснуться пункта меню «Сохранить контакт» для сохранения контакта.

В процессе соединения доступны опции, значки которых представлены в таблице (см. Таблица 5).

Для отмены исходящего вызова необходимо коснуться кнопки «Отменить» (Рисунок 79).

После ответа собеседника по завершении разговора необходимо коснуться кнопки «Завершить вызов».

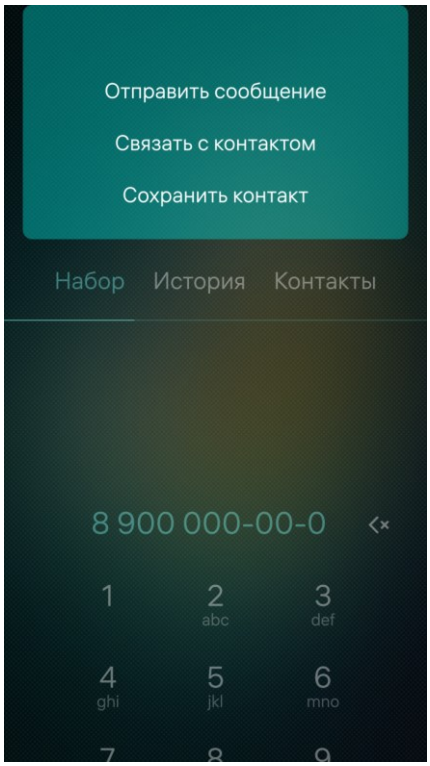


Рисунок 78

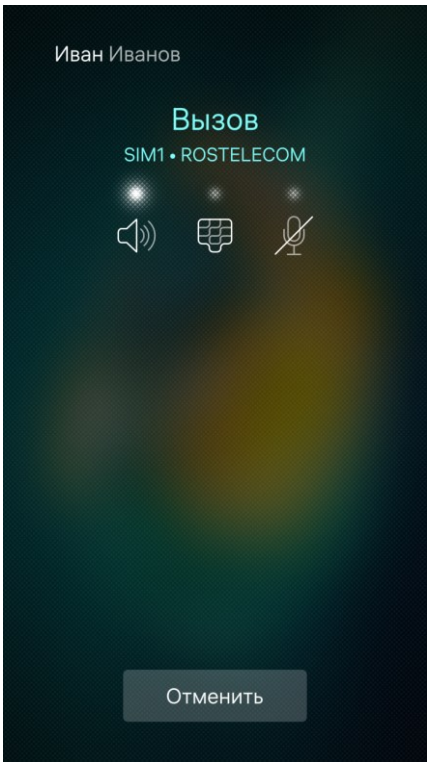


Рисунок 79

3.1.1.2. Входящий вызов

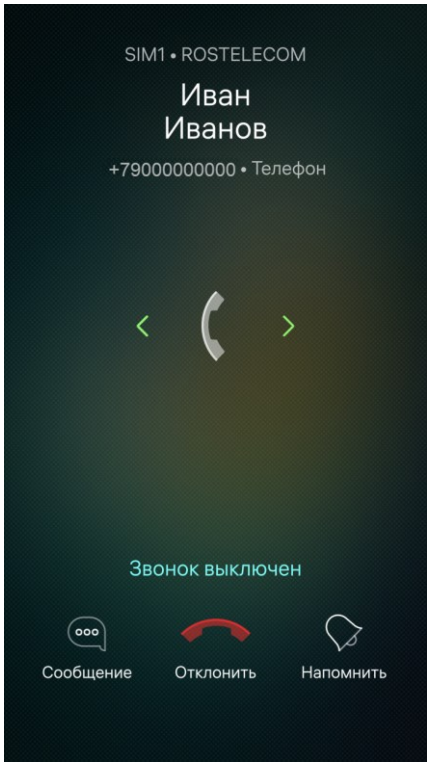


Рисунок 80

При поступлении вызова на экране отобразится имя абонента и его изображение, (если оно установлено), при условии, что номер звонящего был ранее сохранен в адресной книге МУ, или номер абонента без указания имени, если контакт в адресной книге отсутствует (Рисунок 80).

Необходимо провести по экрану справа налево или слева направо, чтобы принять вызов, либо коснуться кнопки «Отклонить» для отмены вызова.

ПРИМЕЧАНИЕ. Ввиду конструктивных особенностей некоторых МУ (отсутствия разговорного динамика) для того, чтобы услышать собеседника во время поступления или совершении вызова, необходимо коснуться кнопки громкой связи.

При поступлении вызова из другой страны на экране МУ отобразится следующая информация о контакте (Рисунок 81):

– номер телефона;

– страна, из которой поступил вызов.

Необходимо провести по экрану справа налево или слева направо для ответа на вызов из другой страны либо коснуться кнопки «Отклонить» (Рисунок 82) для отмены вызова. По завершении разговора необходимо коснуться кнопки «Завершить вызов».

ПРИМЕЧАНИЕ.В процессе разговора доступны следующие опции, описание которых приведено в таблице (см. Таблица 5).

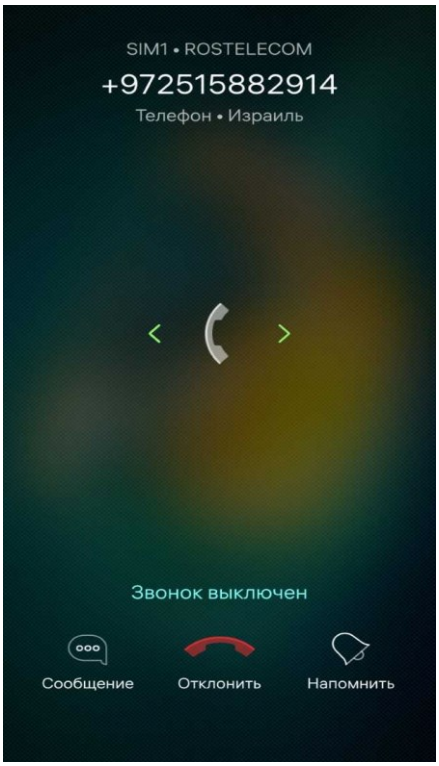


Рисунок 81

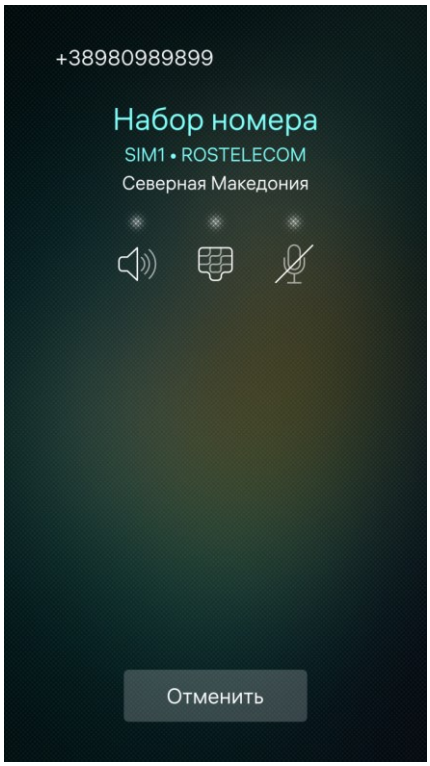


Рисунок 82

Пользователю доступна опция отключения звука входящего вызова одним из следующих способов:

– провести снизу вверх от края экрана МУ;
– перевернуть МУ лицевой стороной вниз;
– нажать кнопку питания.

ВНИМАНИЕ! После выключения звука входящий вызов будет продолжаться.

Далее на экране МУ отобразится сообщение «Звонок выключен» и будут доступны опции: добавить уведомление о возможности перезвонить абоненту, отправить звонившему сообщение или отклонить вызов, коснувшись соответствующих кнопок (см. Рисунок 80).

ПРИМЕЧАНИЕ. После отправки звонившему сообщения вызов будет завершен.

После выключения звука входящего вызова сохраняется возможность принять данный вызов, проведя по экрану справа налево или слева направо.

Если перед завершением вызова было добавлено уведомление о необходимости перезвонить абоненту, отобразится окно с информацией о том, что вызов завершен (см. Рисунок 73). Для закрытия окна необходимо коснуться значка .

3.1.1.3. Экстренный вызов

Функция экстренного вызова предоставляет возможность в экстренной ситуации вызвать скорую помощь, пожарную службу либо полицию даже в случаях, если SIM-карта заблокирована либо отсутствует в МУ.

На МУ предусмотрены следующие способы совершения экстренных вызовов:

– при запросе PIN-кода коснуться значка экстренного вызова рядом с полем ввода PIN-кода (Рисунок 83);

– при разблокировке экрана МУ коснуться значка экстренного вызова, расположенного ниже строки состояния (см. Рисунок 30);

– ввести номер экстренной службы в МП «Телефон» (Рисунок 84).

При экстренном вызове разговор может быть завершен после того, как центр экстренной помощи предоставит всю необходимую информацию.

ПРИМЕЧАНИЕ. Возможность совершения экстренных вызовов сохраняется при включенном режиме полета.

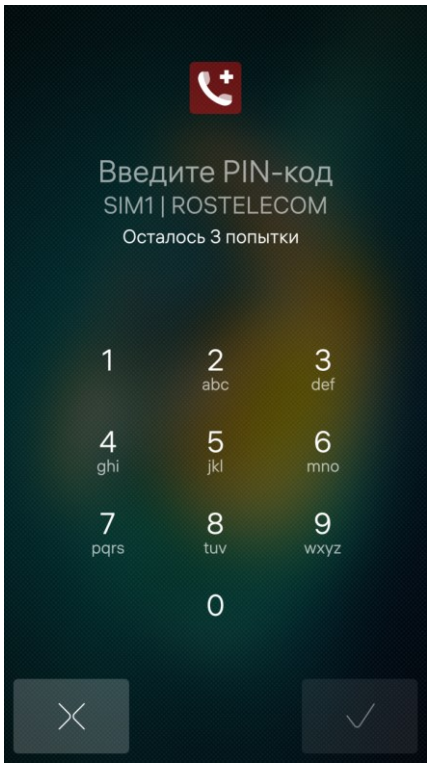


Рисунок 83

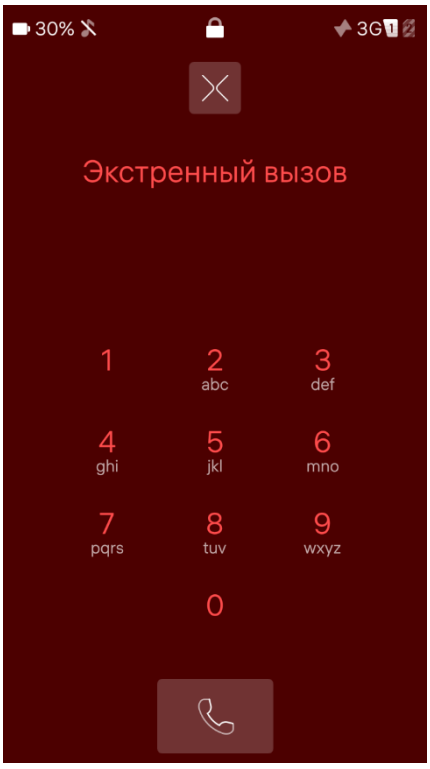


Рисунок 84

3.1.1.4. Просмотр истории вызовов

Для просмотра истории вызовов требуется открыть МП «Телефон» , при необходимости перейти в раздел «История» (Рисунок 85).

ПРИМЕЧАНИЕ. В истории вызовов отображаются как номера, контакты которых сохранены МУ, так и номера абонентов, не сохраненных на МУ.

Контекстное меню (п. 1.2.2) каждого из контактов в списке предоставляет возможность отправлять SMS, открывать карточки контактов либо (если контакт еще не сохранен в списке) сохранять контакты, копировать контакты, а также добавлять напоминания о вызовах и очищать истории контактов. Также предусмотрена возможность выполнять следующие действия (Рисунок 86):

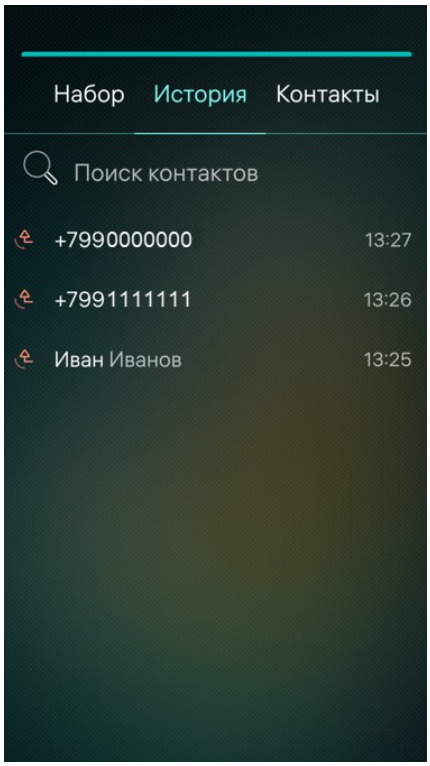


Рисунок 85

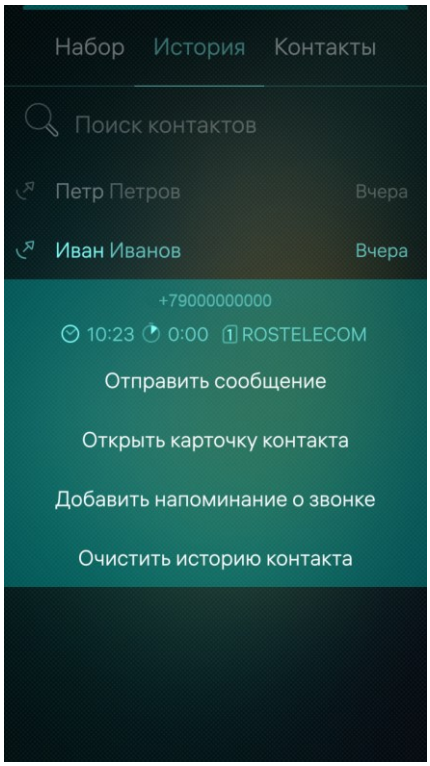


Рисунок 86

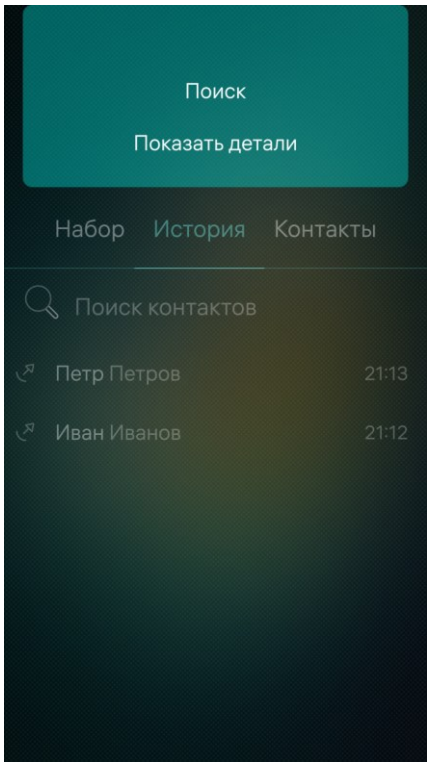


Рисунок 87

– для поиска контактов необходимо в меню действий (п. 1.2.2) коснуться пункта «Поиск» либо коснуться поля «Поиск контактов» (Рисунок 85);

– для просмотра деталей вызовов необходимо в меню действий (п. 1.2.2) коснуться пункта «Показать детали» (Рисунок 87);

– для того, чтобы скрыть детали вызовов, необходимо в меню действий (п. 1.2.2) коснуться пункта «Скрыть детали»;

– для удаления истории вызовов контакта необходимо в контекстном меню (п. 1.2.2) контакта коснуться пункта «Очистить историю контакта» (Рисунок 86), в результате чего информация обо всех вызовах абонента будет удалена.

3.1.1.5. Настройка МП

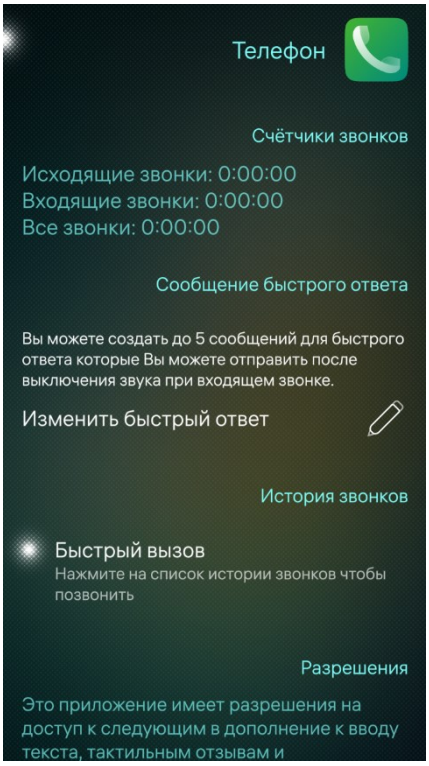


Рисунок 88

Для настройки МП «Телефон» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться раздела «Приложения» для перехода к одноименной странице;

– на странице настраиваемых МП коснуться значка и задать требуемые настройки (Рисунок 88):

- создать сообщения для быстрого ответа;
- при необходимости включить опцию «Быстрый вызов».

3.1.2. МП «Сообщения»

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ возможны ограничения при работе с МП.

МП «Сообщения» позволяет выполнять следующие действия:

– просматривать и удалять списки SMS (пп. 3.1.2.1);

– отправлять и получать SMS (пп. 3.1.2.2);

– отправлять и получать MMS (пп. 3.1.2.3).

3.1.2.1. Просмотр и удаление списка SMS

Для просмотра списка SMS, хранящихся на МУ, необходимо открыть МП (Рисунок 89).

Для удаления диалога необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 90):

– открыть МП (пп. 1.2.1.4);

– открыть список SMS;

– найти диалог в списке;

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) диалога;

– коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

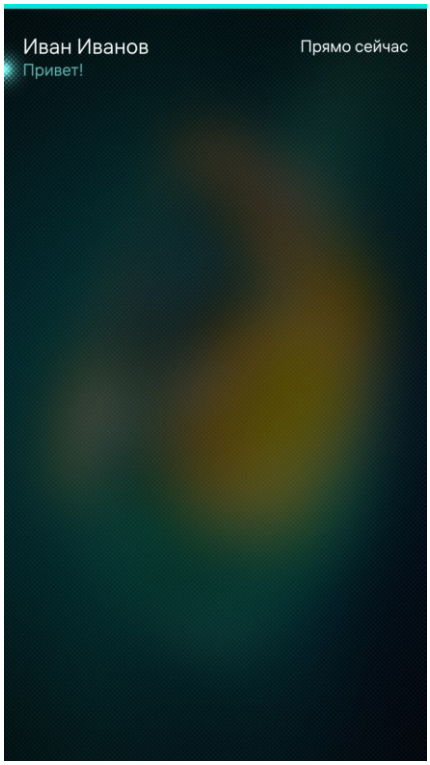


Рисунок 89

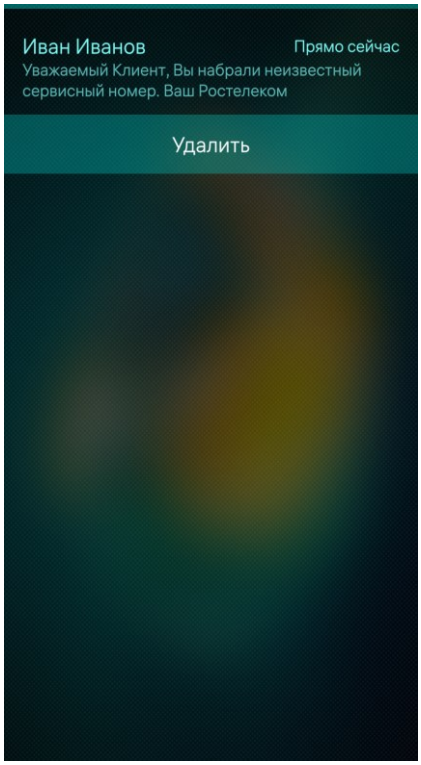


Рисунок 90

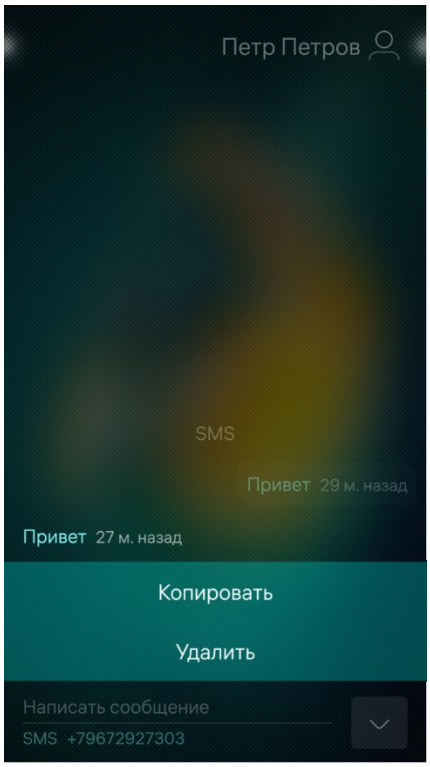


Рисунок 91

Для удаления SMS в диалоге необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 91):

– открыть список SMS;

– перейти в нужный диалог;

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) SMS, которое необходимо удалить;

– коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

3.1.2.2. Отправка и получение SMS

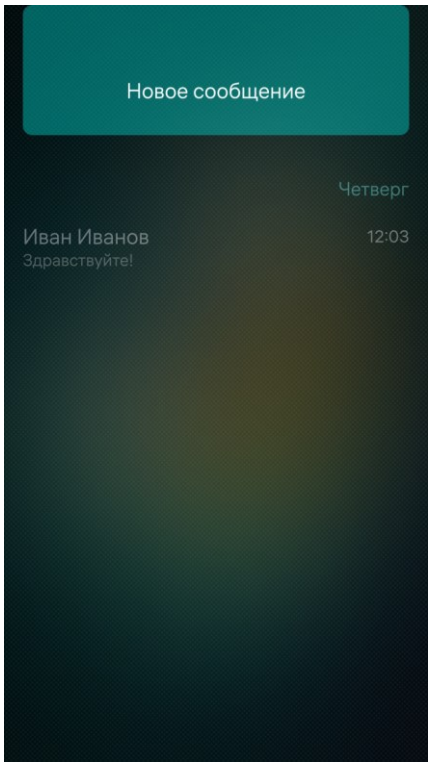


Рисунок 92

Отправка SMS возможна двумя способами:

– первый способ (Рисунок 92):

- открыть список SMS;
- в меню действий (п. 1.2.2) коснуться пункта «Новое сообщение» или коснуться значка на обложке МП «Сообщения», в результате чего откроется окно «Новое сообщение»;
- коснуться значка в поле «Получатель» (Рисунок 93). Для удаления получателя необходимо коснуться значка ;
- выбрать одного или нескольких получателей SMS в списке контактов либо ввести номер абонента с клавиатуры. После ввода номера коснуться значка ;
- ввести текст SMS в поле ввода;

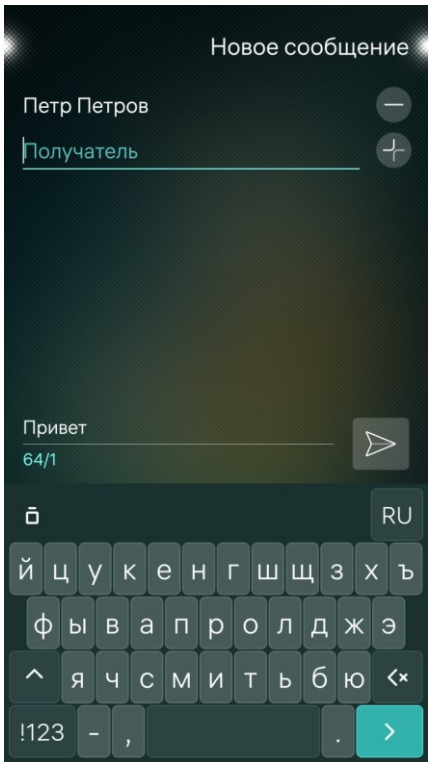


Рисунок 93

- коснуться значка ;

– второй способ (см. Рисунок 110):

- найти карточку абонента в адресной книге;
- коснуться значка ;
- ввести текст SMS в поле ввода;
- коснуться значка .

Для просмотра списка получателей SMS и открытия их карточек контактов необходимо коснуться светящейся точки в правом верхнем углу экрана создаваемого SMS.

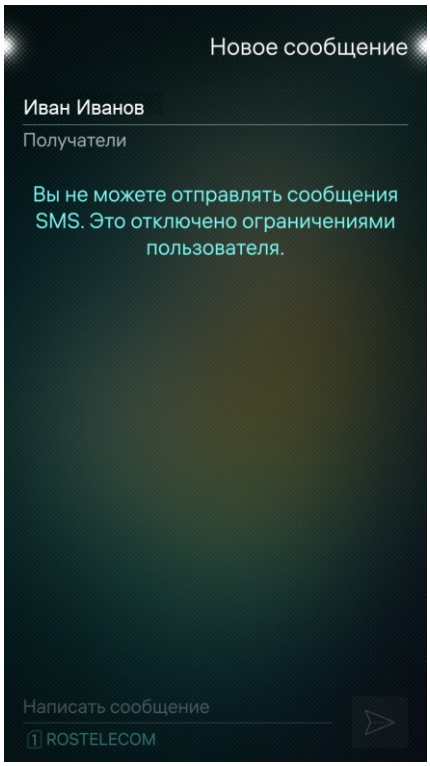


Рисунок 94

Возможность отправки SMS может быть отключена администратором МУ. В этом случае при попытке добавить получателя SMS на экране МУ отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 94). Для включения данной функции необходимо обратиться к администратору МУ.

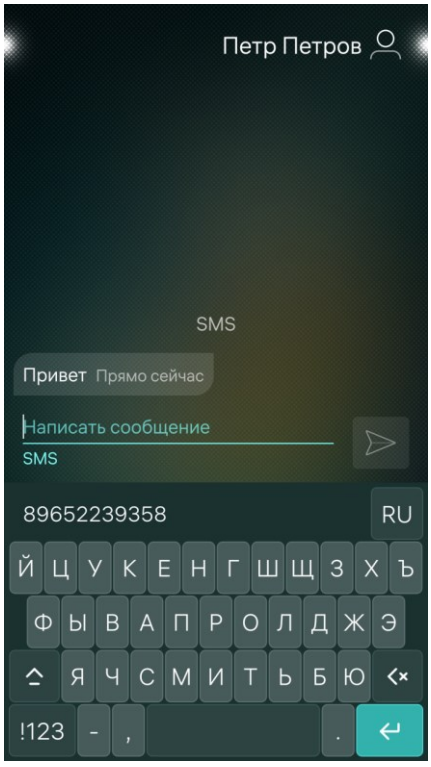


Рисунок 95

При получении нового SMS на МУ прозвучит звуковое оповещение, а также может отобразиться уведомление на Экране блокировки в окне событий, которое находится в верхнем левом углу.

Для прочтения входящего SMS и ответа на него необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться данного SMS на Экране событий либо коснуться значка на Экране приложений;

– выбрать контакт с непрочитанным сообщением, в результате чего откроется диалог (Рисунок 95);

– ввести текст в поле ввода и коснуться значка для ответа на входящее SMS.

3.1.2.3. Отправка и получение MMS

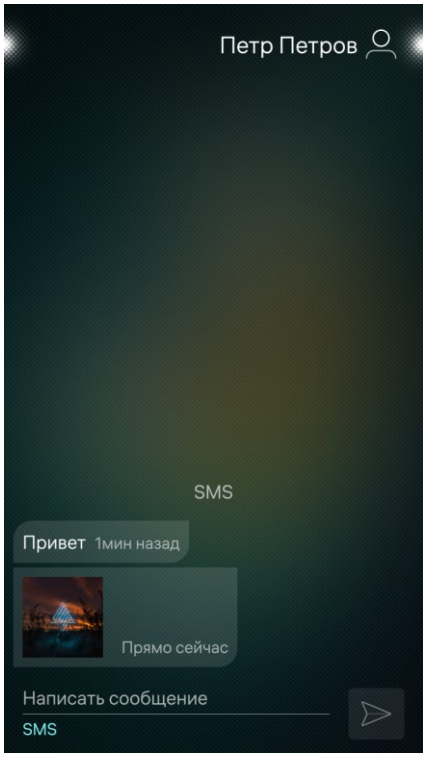


Рисунок 96

Пользователь МУ имеет возможность отправлять и принимать изображения, а также делиться контактами из адресной книги.

Полученные в SMS изображения могут быть сохранены в МП «Галерея», а контакты – в адресной книге.

Для сохранения данных отправителя SMS в контактах необходимо выполнить следующие действия:

– открыть SMS;

– коснуться значка (Рисунок 96);

– в меню действий (п. 1.2.2) коснуться пункта «Сохранить» (см. Рисунок 126).

Для сохранения в галерее изображения, полученного в сообщении, необходимо выполнить следующие действия:

– открыть SMS;

– коснуться уменьшенной копии изображения в SMS (Рисунок 96);

– на открывшейся странице коснуться увеличенного изображения (Рисунок 97);

– коснуться значка (Рисунок 98).

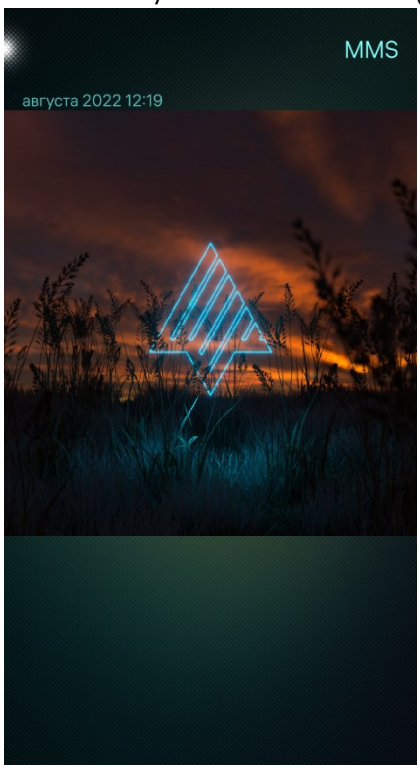


Рисунок 97

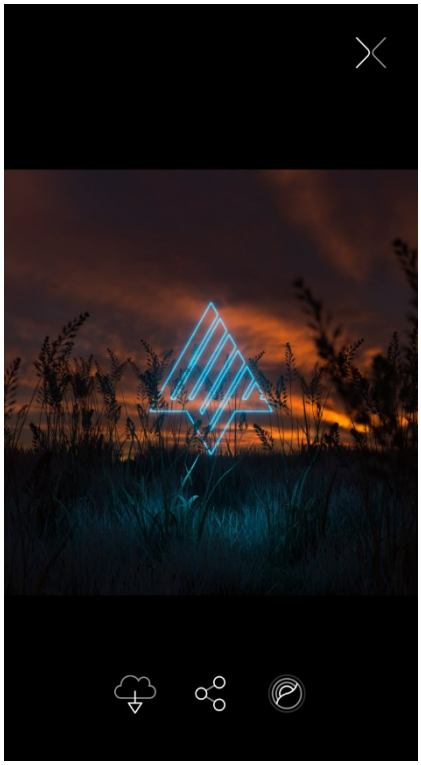


Рисунок 98

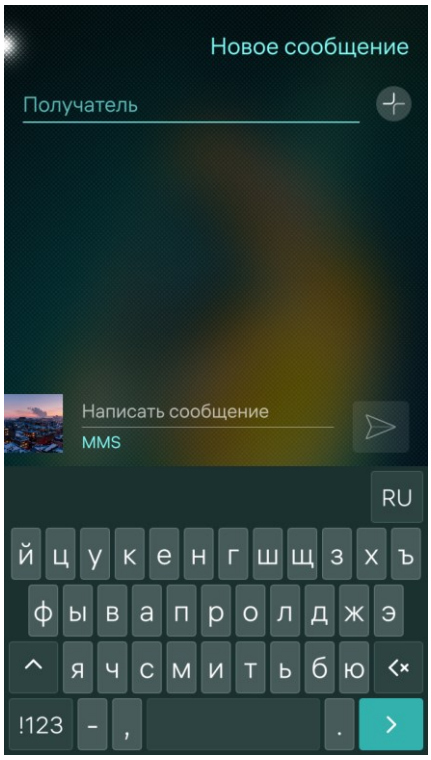


Рисунок 99

Для отправки изображения необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 99):

– открыть МП «Галерея»;

– коснуться отправляемого изображения;

– коснуться значка ;

– коснуться пункта «Сообщения» в открывшемся окне;

– указать получателя MMS;

– коснуться значка .

ПРИМЕЧАНИЕ. MMS, отправленные из МП «Галерея» или МП «Контакты», отображаются в диалогах МП «Сообщения».

3.1.2.4. Настройка МП

Для настройки МП «Сообщения» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

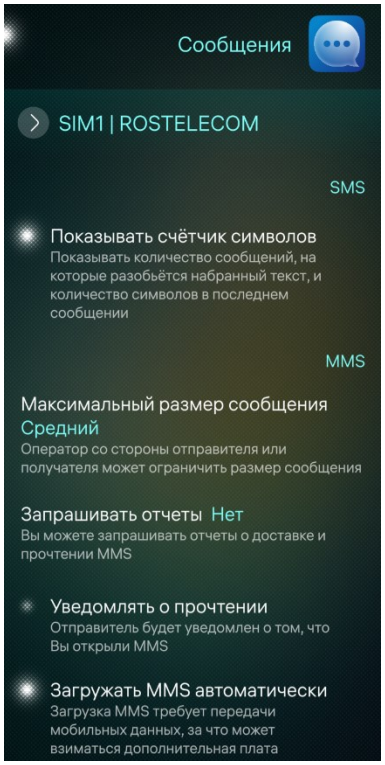


Рисунок 100

– коснуться раздела «Приложения» для перехода к одноименной странице;

– на странице настраиваемых МП коснуться значка и задать требуемые настройки:

- при необходимости включить опцию «Показывать счетчик символов» для отображения количества сообщений, на которое будет разбит набранный текст;
- коснуться поля «Максимальный размер сообщения» и выбрать одно из значений:
  - «Небольшой» (100 КБ);
  - «Средний» (300 КБ);
  - «Большой» (600 КБ);
  - «Очень большой» (1 МБ);
- коснуться поля «Запрашивать отчеты» и выбрать одно из значений:

- «Нет»;

- «О доставке»;
- «О прочтении»;
- «Оба»;

- при необходимости включить опцию «Уведомлять о прочтении» для уведомления об открытии MMS;
- при необходимости включить опцию «Загружать MMS автоматически» для уведомления об открытии MMS.

3.1.3. МП «Контакты»

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ возможны ограничения при работе с МП.

МП «Контакты»  выполняет роль адресной книги и позволяет осуществлять следующие действия:

- экспортировать и импортировать контакты (пп. 3.1.3.1, пп. 3.1.3.9);
- просматривать список контактов (пп. 3.1.3.2);
- просматривать и редактировать сведения о контактах (п. 3.1.3.3);
- добавлять и удалять контакты (пп. 3.1.3.4);
- осуществлять поиск контактов (пп. 3.1.3.5);
- добавлять контакты в избранное (пп. 3.1.3.6);
- сохранять номер из принятого вызова или SMS (пп. 3.1.3.7);
- связывать контакты (пп. 3.1.3.8).

3.1.3.1. Импорт и экспорт контактов

ПРИМЕЧАНИЕ: Для МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, доступны функции экспорта и импорта контактов, при этом:

- ✓ Импорт – процесс добавления контактов на МУ;
- ✓ Экспорт – процесс изъятия или переноса контактов с одного МУ на другое.

Формат передаваемого файла контактов: .vcf.

Подробное описание процедуры импорта контактов приведено в пп.3.1.3.9.

3.1.3.1.1. Экспорт контактов

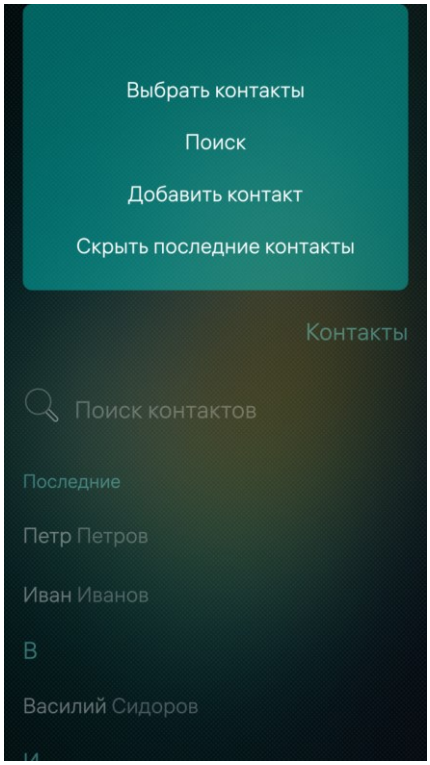


Рисунок 101

Для экспорта контактов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (пп. 1.2.1.4);

– открыть меню действий и коснуться пункта «Выбрать контакты» (Рисунок 101);

– на открывшейся странице в меню действий коснуться пункта «Выбрать все» для выбора всех контактов либо коснуться пункта «Очистить все» для отмены выбора (Рисунок 102);

– коснуться значка (Рисунок 103), в результате чего откроется окно «Отправить контакт»;

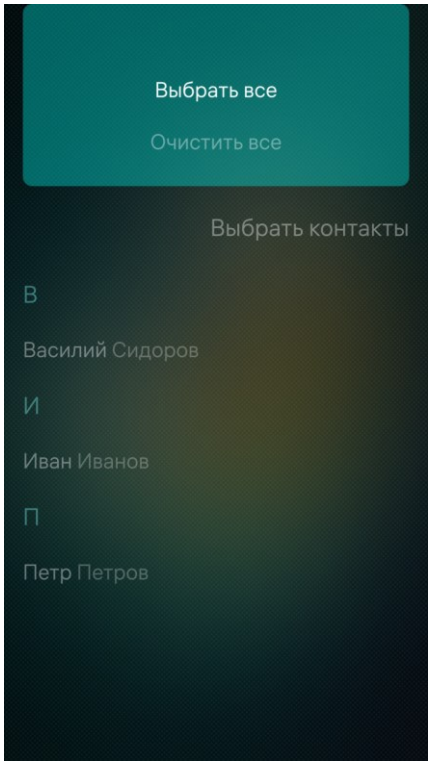


Рисунок 102

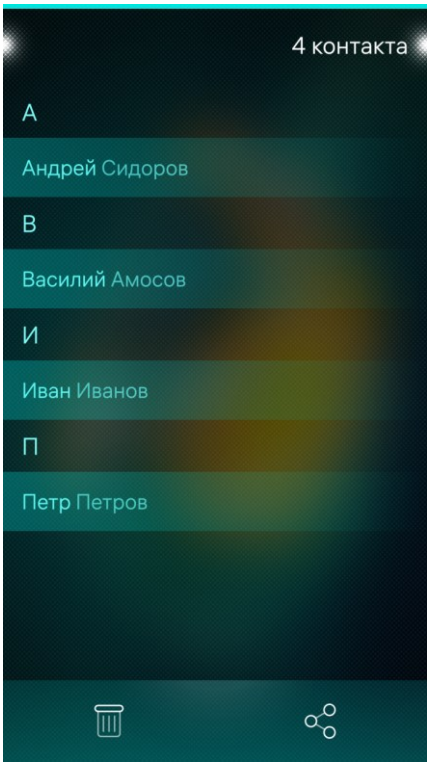


Рисунок 103

– отправить контакты одним из следующих способов (Рисунок 104):

- «Bluetooth» - для отправки контактов по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате чего отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать устройство (подраздел 3.3) и отправить контакты (Рисунок 105);
- «Почта» - для отправки контактов по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить контакты (Рисунок 106);
- «MMS» - для отправки контактов по MMS необходимо коснуться пункта «MMS» и отправить контакты (Рисунок 107).

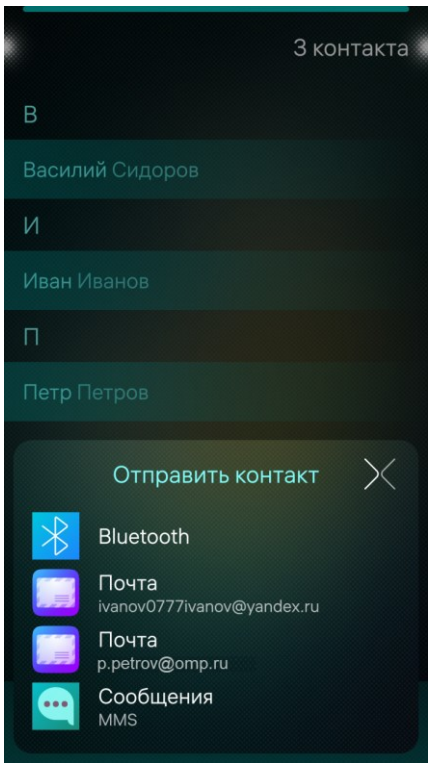


Рисунок 104

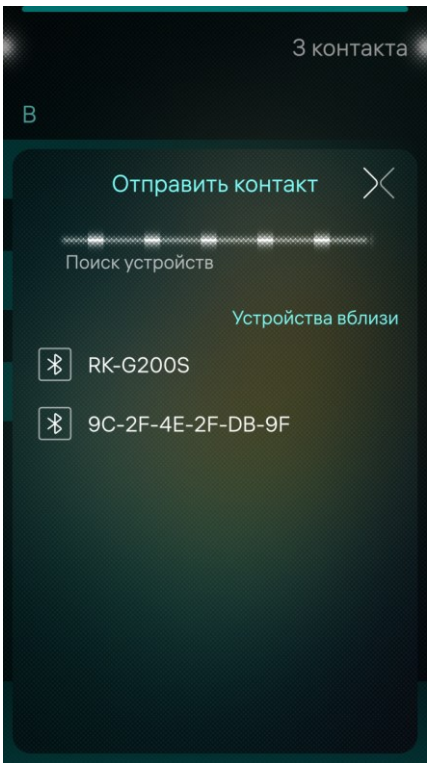


Рисунок 105

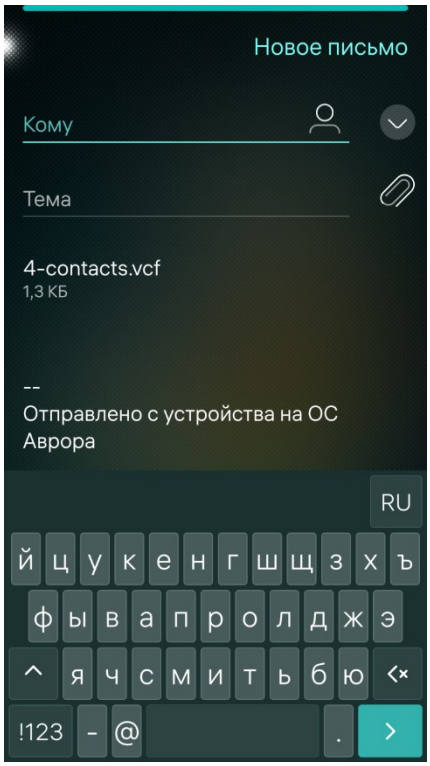


Рисунок 106

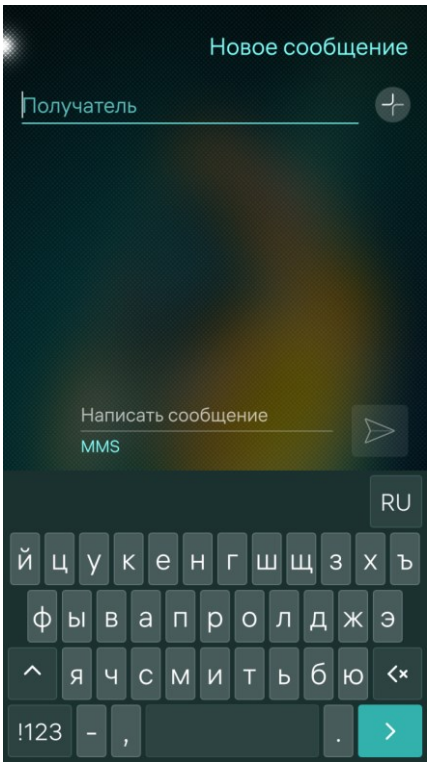


Рисунок 107

3.1.3.1.2. Передача контактов с использованием ЭВМ

В ОС Аврора предусмотрена возможность передачи контактов с одного МУ на другое с использованием ЭВМ. Однако следует учитывать конструктивные особенности конкретных МУ.

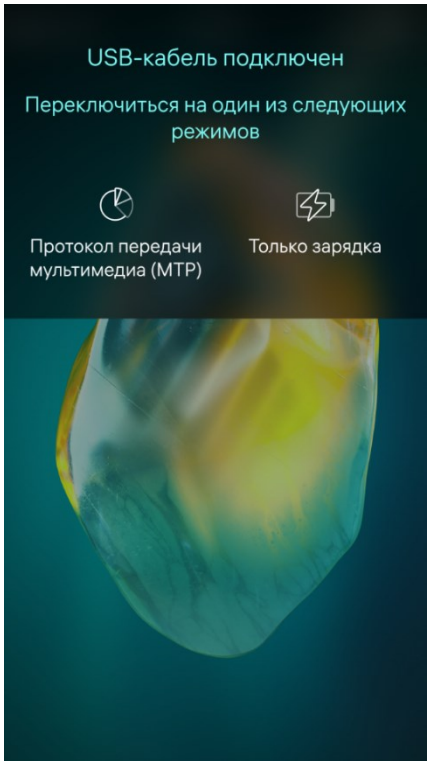


Рисунок 108

Для передачи контактов с использованием ЭВМ необходимо выполнить следующие действия:

– МУ, с которого требуется перенести контакты, подключить к ЭВМ с помощью USB;

– выбрать файл формата .vcf, содержащий контакты, и скопировать его на ЭВМ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Файл следует скопировать в корневой каталог C:\ (применимо для ОС Windows);

– отключить МУ от ЭВМ;

– МУ, на которое необходимо перенести контакты, подключить к ЭВМ с помощью USB;

– в отобразившемся окне выбрать «Протокол передачи мультимедиа (MTP)» (Рисунок 108) и скопировать файл на МУ.

3.1.3.2. Просмотр списка контактов

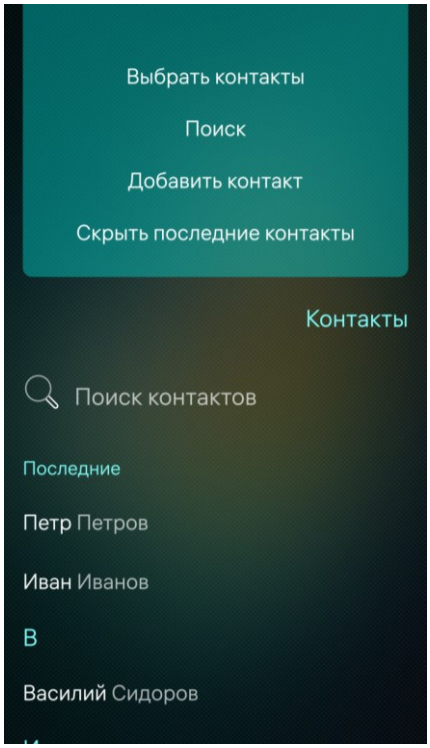


Рисунок 109

При первом запуске МП откроется окно с запросом на импорт контактов, подробная информация приведена в пп. 3.1.3.1.

В МП «Контакты» отображается (Рисунок 109):

– адресная книга с алфавитным указателем и строкой поиска;

– список избранных контактов;

– список последних контактов, не добавленных в избранное. Отображение данного списка можно настроить в меню действий (п. 1.2.2), коснувшись пункта «Скрыть последние контакты» для скрытия списка последних контактов либо пункта «Показать последние контакты» для отображения списка.

ВНИМАНИЕ! Список контактов отображается после добавления контактов.

3.1.3.3. Просмотр и редактирование сведений о контакте

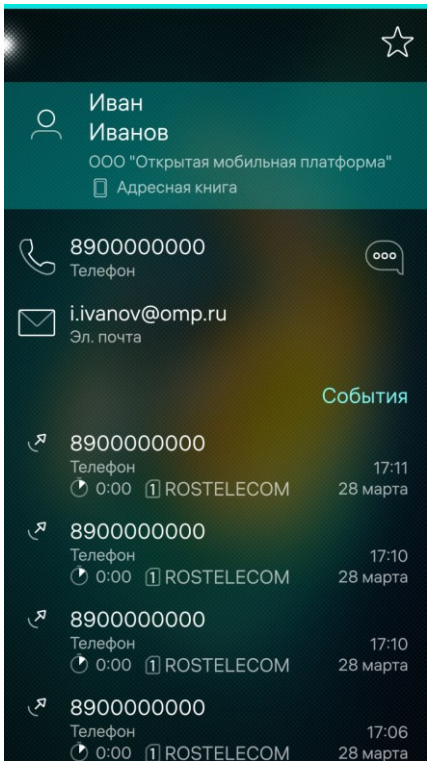


Рисунок 110

Для отображения информационной страницы необходимо коснуться контакта в адресной книге. На информационной странице могут быть выполнены следующие действия (Рисунок 110):

– просмотр фотографии;

– просмотр информации об абоненте;

– совершение вызова;

– отправка SMS;

– отправка письма;

– просмотр событий коммуникации.

ПРИМЕЧАНИЕ. Отправка письма доступна, если в карточку контакта добавлена электронная почта.

Для редактирования сведений об абоненте необходимо выполнить следующие действия:

– найти и открыть карточку контакта, который необходимо отредактировать;

– в меню действий (п. 1.2.2) контакта либо в контекстном меню (п. 1.2.2) коснуться пункта «Редактировать» (Рисунок 111, Рисунок 112);

– внести необходимые изменения в карточку абонента;

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (см. Рисунок 119).

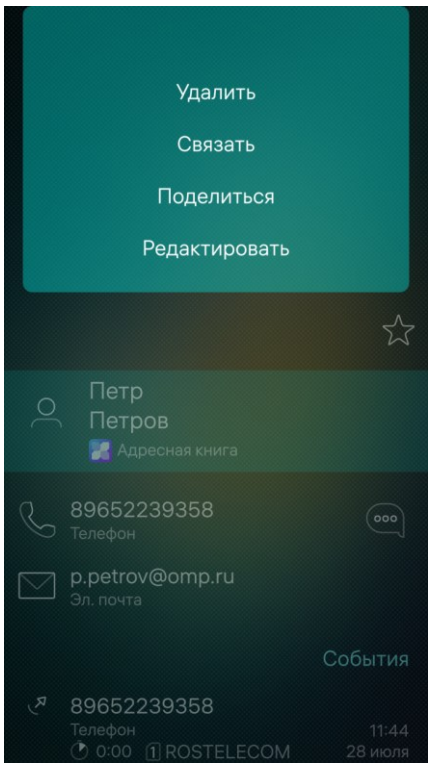


Рисунок 111

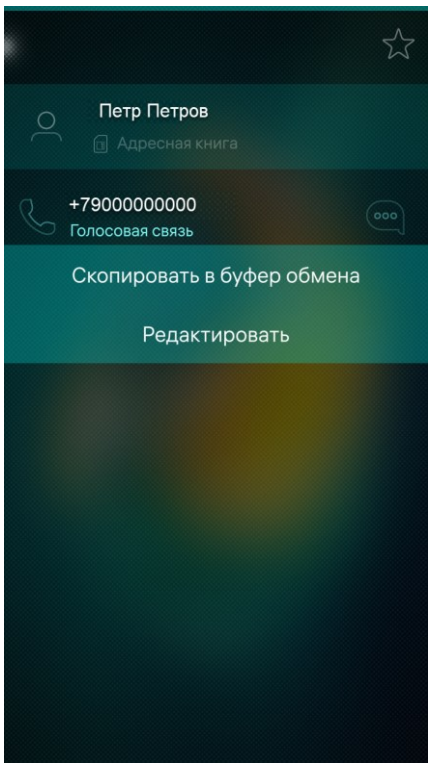


Рисунок 112

3.1.3.4. Добавление и удаление контактов

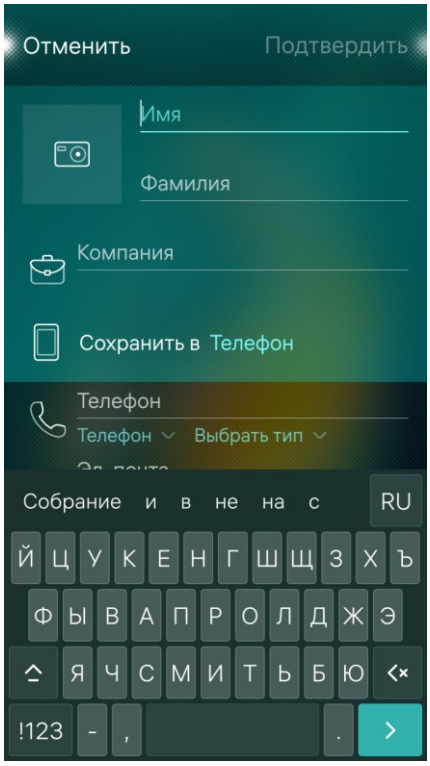


Рисунок 113

Для добавления контакта в адресную книгу МУ необходимо выполнить следующие действия:

–открыть меню действий (п. 1.2.2) адресной книги;

–коснуться пункта «Добавить контакт» (см. Рисунок 109), в результате чего отобразится форма ввода данных контакта;

–заполнить поля формы: ввести имя, место работы, номер телефона, электронную почту, адрес и иную необходимую информацию об абоненте (инструкции приведены ниже) (Рисунок 113);

–коснуться кнопки «Подтвердить» для сохранения введенных сведений либо кнопки «Отмена» для отмены операции.

ПРИМЕЧАНИЕ. В дальнейшем данные о контакте могут быть скорректированы посредством выбора пункта «Редактировать» в меню действий (п. 1.2.2) формы ввода данных контакта.

На странице добавления контакта могут быть выполнены следующие действия:

– для выбора места сохранения контакта следует коснуться поля «Сохранить в» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение (Рисунок 114);

– для ввода нескольких значений в какое-либо поле (а также для заполнения некоторых полей) необходимо коснуться соответствующего значка. Например, для ввода дополнительного номера телефона необходимо коснуться значка «Добавить телефон» , в результате чего откроется поле для ввода дополнительного значения;

– для установки типа вводимой информации следует коснуться значка «Выбрать тип» необходимого поля (например, поля «Телефон») и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 115);

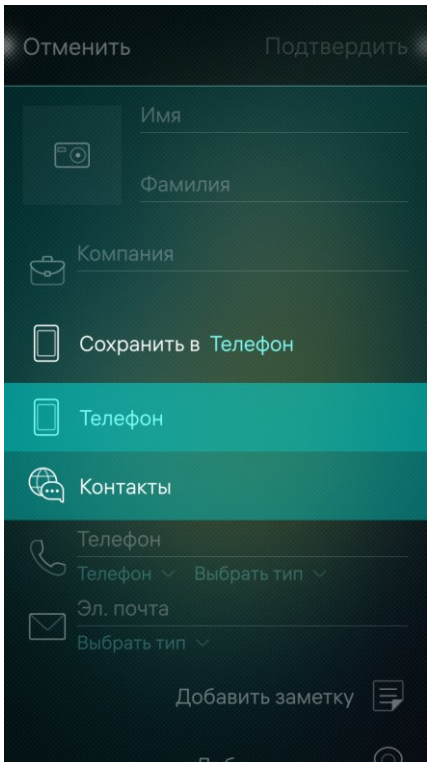


Рисунок 114

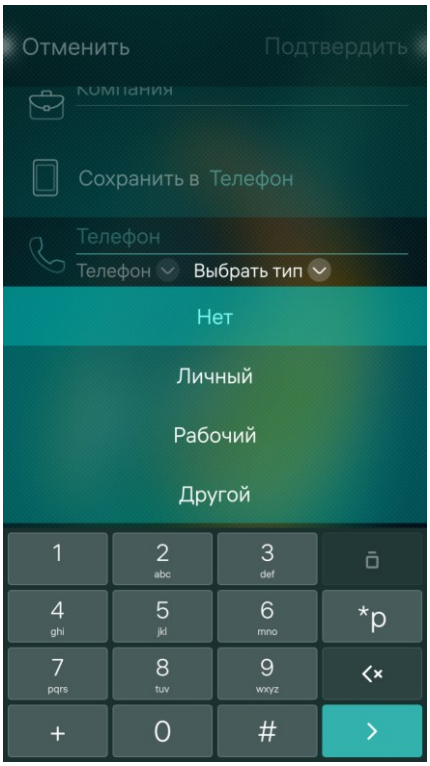


Рисунок 115

– для изменения типа поля необходимо коснуться соответствующего значка. Например, для изменения типа поля «Веб-сайт» следует коснуться значка «Веб-сайт» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 116);

– для удаления информации необходимо коснуться значка напротив соответствующего поля;

– для того, чтобы задать «Должность», «Отдел», «Роль», «Отчество», «Псевдоним» абонента, необходимо коснуться значка «Добавить поля» (Рисунок 117).

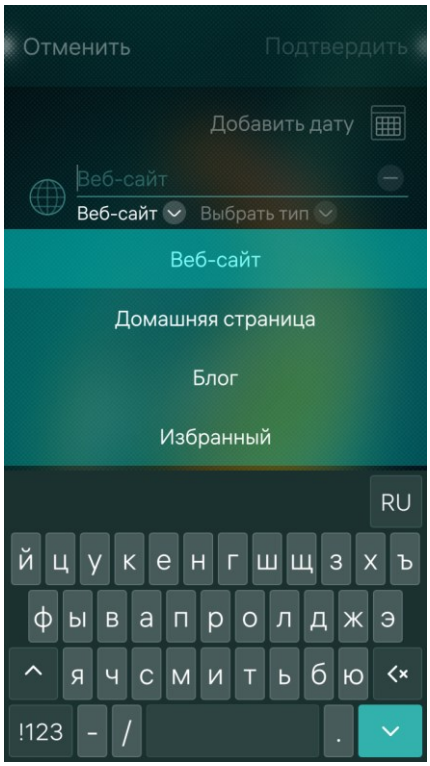


Рисунок 116

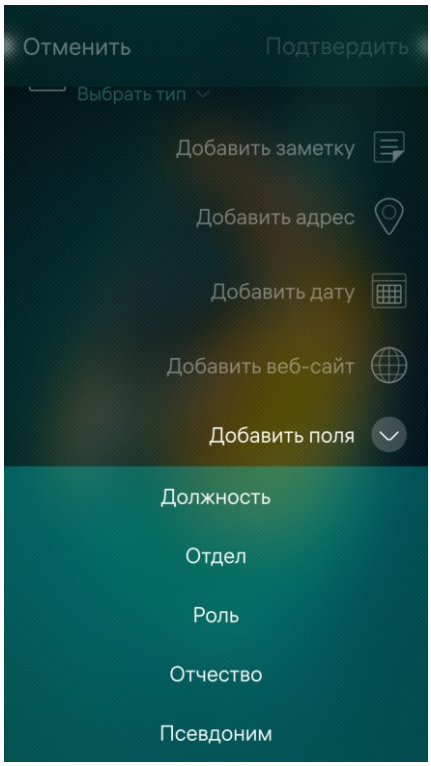


Рисунок 117

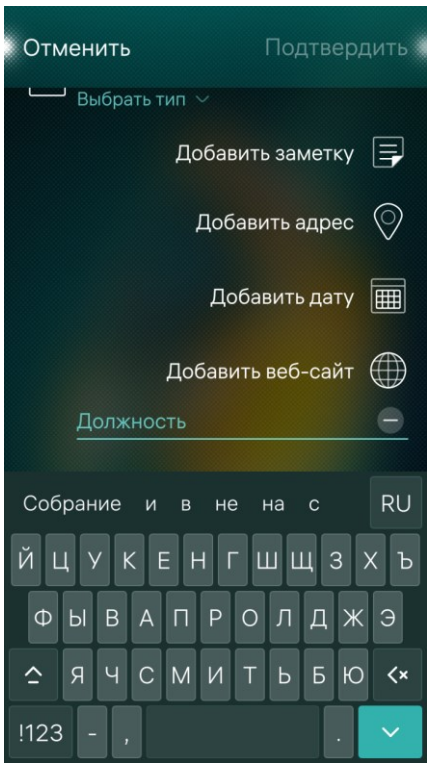


Рисунок 118

При заполнении полей «Компания», «Должность», «Отдел» и «Роль» доступна возможность автоматического заполнения (Рисунок 118).

ПРИМЕЧАНИЕ. Данный функционал недоступен при включенной клавиатуре с предиктивным вводом (подраздел 7.3).

При создании или редактировании контакта адресной книги над клавиатурой отображается строка с выбором значений для подстановки в заполняемое поле.

Значения для автоматического заполнения полей выбираются из всех аналогичных ранее заполненных полей контактов адресной книги, при этом значения предлагаются в порядке, начиная с последнего контакта, добавленного в адресную книгу.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Значения, предлагаемые для автоматического заполнения указанных полей, удалятся только в случае, если в адресной книге не останется ни одного контакта с аналогичным значением;

✓ В дальнейшем сведения об абоненте могут быть отредактированы.

Для добавления фотографии контакта необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 119, Рисунок 120):

– найти и открыть необходимую запись в списке контактов;

– коснуться значка , в результате чего откроется страница «Выбрать аватар»;

– выбрать изображение;

– при необходимости кадрировать изображение;

– коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения фотографии контакта либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение для добавления фотографии контакта должно быть предварительно сохранено на МУ.

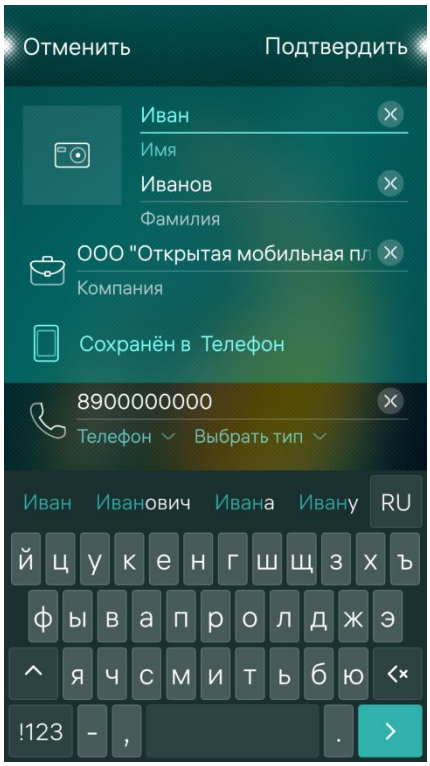


Рисунок 119

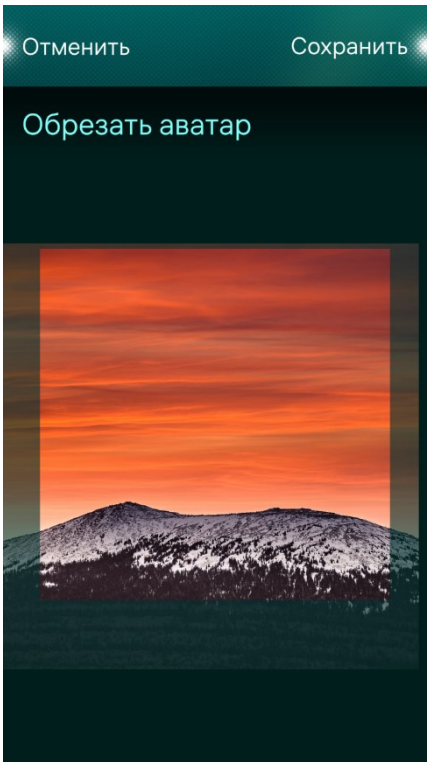


Рисунок 120

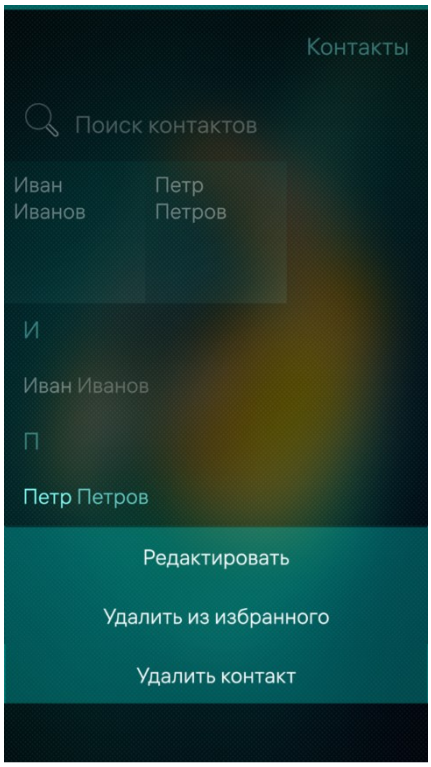


Рисунок 121

Для удаления контакта из адресной книги необходимо выполнить следующие действия:

– найти и открыть карточку контакта, который необходимо удалить;

– в меню действий (п. 1.2.2) контакта коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 111) либо открыть контекстное меню (п. 1.2.2) контакта и коснуться пункта «Удалить контакт» (Рисунок 121).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

Для удаления из адресной книги одновременно нескольких контактов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП «Контакты;
– открыть меню действий (п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Выбрать контакты» (см. Рисунок 101);
– коснуться контактов, которые требуется удалить;
– коснуться значка для удаления контактов (см. Рисунок 103).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

3.1.3.5. Поиск контакта

Для поиска необходимого контакта в адресной книге требуется выполнить следующие действия:

– коснуться значка в МП «Контакты» либо на обложке МП «Контакты»;

– ввести фрагмент искомого имени, в результате чего отобразится список контактов, отвечающих условиям поиска (Рисунок 122).

ПРИМЕЧАНИЕ. Выполнить поиск возможно не только по имени либо букве, но и по цифре (Рисунок 123).

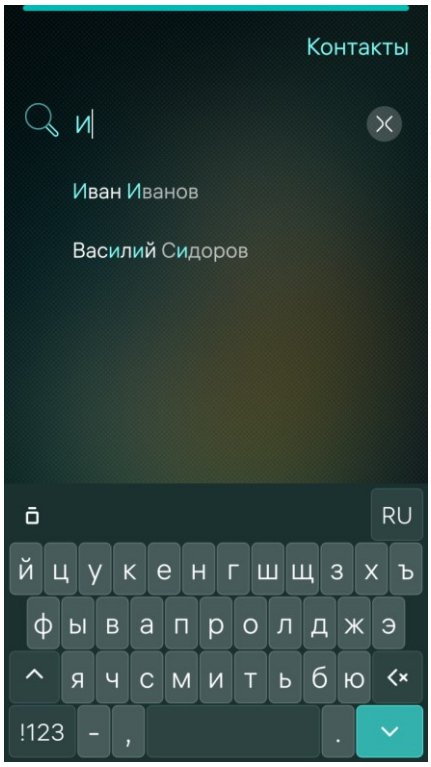


Рисунок 122

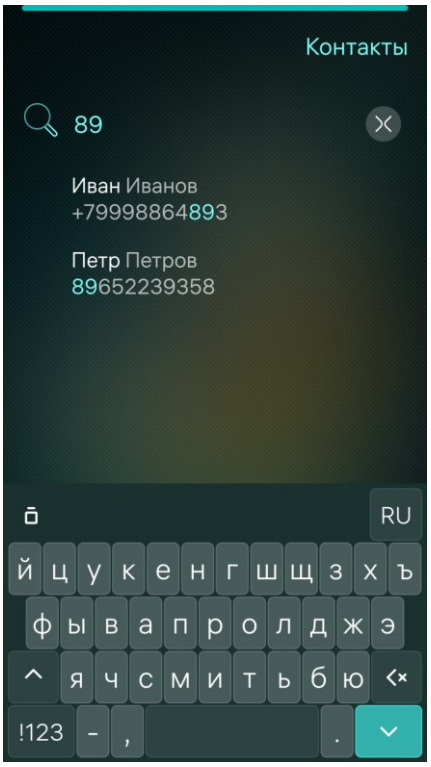


Рисунок 123

3.1.3.6. Добавление контакта в избранное

Контакты, добавленные в избранное, отображаются в верхней части адресной книги, что ускоряет их поиск и упрощает вызов.

Для добавления контакта в избранное и удаления из избранного необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 124):

– найти и открыть необходимую запись в списке контактов;

– коснуться значка ☆ в карточке контакта либо в контекстном меню (п. 1.2.2) контакта коснуться пункта «Добавить в избранное», в результате чего контакт будет добавлен в избранное;

– повторно коснуться значка ★ либо в контекстном меню (п. 1.2.2) контакта коснуться пункта «Удалить из избранных», в результате чего контакт будет удален из избранного.

ПРИМЕЧАНИЕ. Контакты, добавленные в избранное, отображаются в алфавитном порядке (Рисунок 125).

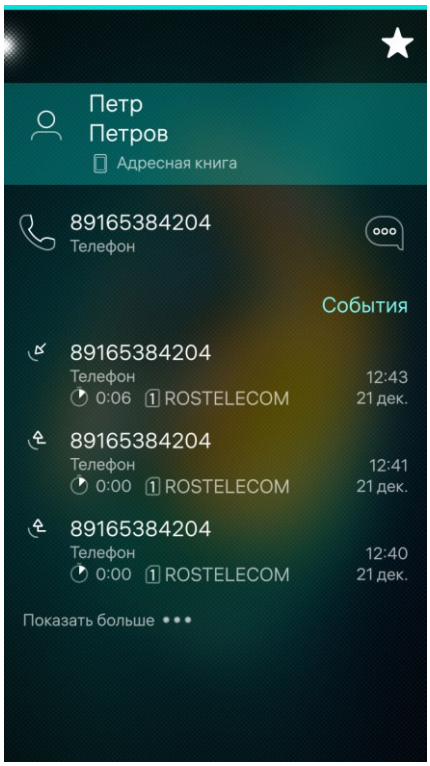


Рисунок 124

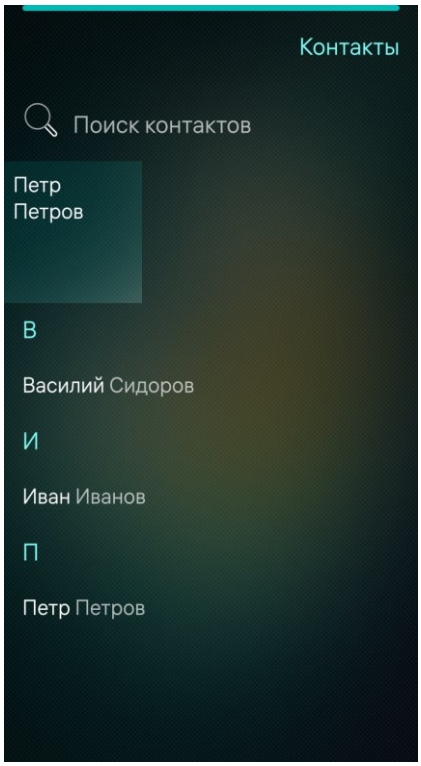


Рисунок 125

3.1.3.7. Сохранение номера из истории вызовов или SMS

В ОС Аврора предусмотрена возможность сохранения номеров из истории вызовов или SMS.

Для сохранения номера абонента из истории вызовов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть историю вызовов в МП «Телефон»;

– в контекстном меню (п. 1.2.2) сохраняемого номера коснуться пункта «Сохранить контакт» (см. Рисунок 78);

– коснуться пункта «Связать с контактом» либо «Создать новый контакт»:

- при касании пункта «Связать с контактом» выбрать необходимую запись в открывшемся списке контактов. Номер абонента сохранится дополнительным для выбранного контакта;
- при касании пункта «Создать новый контакт» ввести данные контакта в поля открывшейся формы и коснуться кнопки «Подтвердить» для сохранения контакта в адресной книге.

Для сохранения номера абонента из текстового сообщения необходимо выполнить следующие действия:

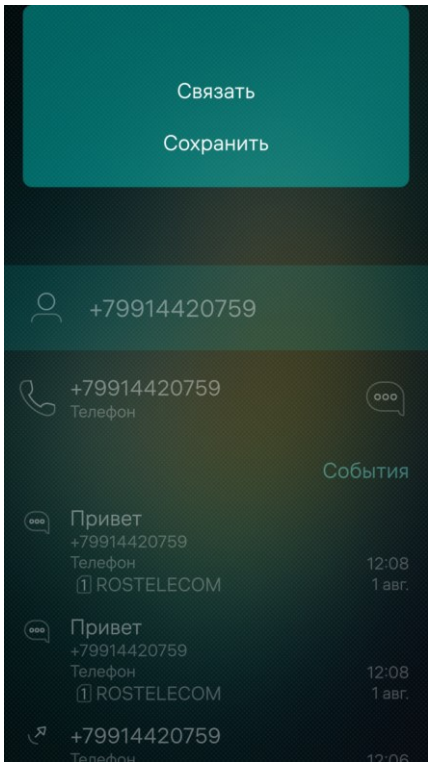


Рисунок 126

– открыть МП «Сообщения»;

– открыть диалог и провести по экрану справа налево либо коснуться светящейся точки в правом верхнем углу экрана, в результате чего отобразится карточка контакта-отправителя SMS;

– в меню действий (п. 1.2.2) коснуться пункта «Связать» (пп. 3.1.3.8) либо «Сохранить» (Рисунок 126):

- при касании пункта «Связать» выбрать необходимую запись в открывшемся списке контактов;
- при касании пункта «Сохранить» ввести данные контакта в поля открывшейся формы и коснуться кнопки «Подтвердить» для сохранения контакта в адресной книге.

3.1.3.8. Связывание контактов

При помощи связывания контактов можно удалить дублирующиеся записи, находящиеся в адресной книге МУ.

Для связывания контактов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть карточку контакта, который требуется связать;

– в меню действий (п. 1.2.2) контакта коснуться пункта «Связать» (см. Рисунок 111);

– в списке рекомендуемых ссылок выбрать необходимую или в меню действий (п. 1.2.2) коснуться пункта «Добавить больше ссылок» (Рисунок 127);

– выбрать необходимые записи в открывшемся списке контактов;

– коснуться кнопки «[Количество контактов}», в результате чего выбранные ссылки отобразятся в одноименном разделе контакта.

Для добавления ссылки к какому-либо контакту необходимо выполнить аналогичные действия.

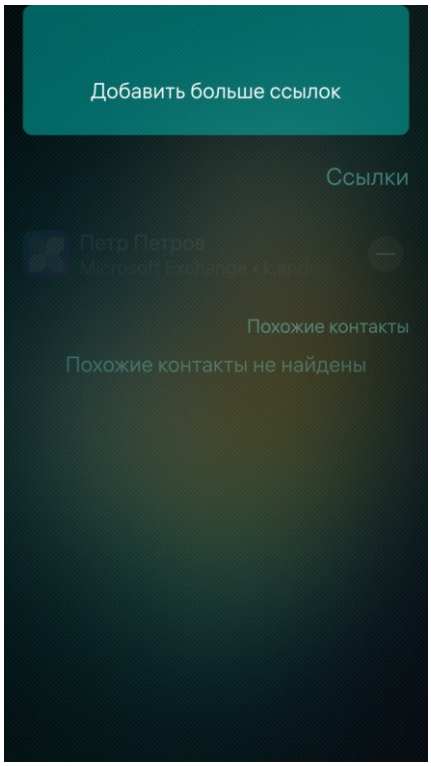


Рисунок 127

Для удаления ссылки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть карточку контакта;

– в меню действий (п. 1.2.2) коснуться пункта «Связать»;

– коснуться в списке ссылок, которые следует удалить.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

3.1.3.9. Настройка МП

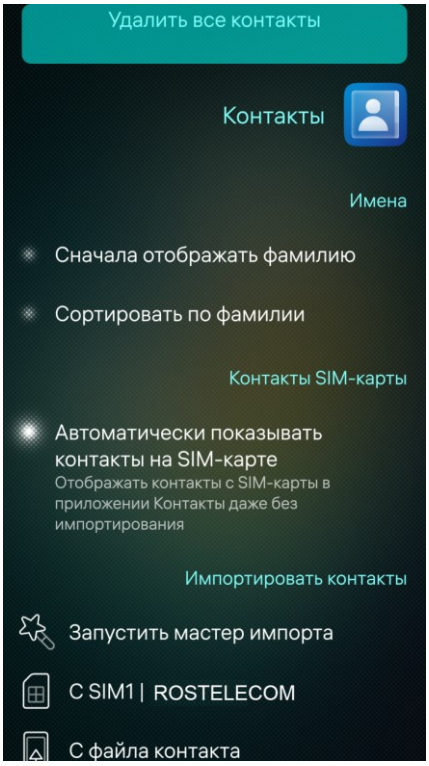


Рисунок 128

Для настройки МП «Контакты» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться раздела «Приложения» для перехода к одноименной странице;

– на странице настраиваемых МП коснуться значка и задать требуемые настройки:

- при необходимости включить опцию «Сначала отображать фамилию»;
- при необходимости включить опцию «Сортировать по фамилии»;
- при необходимости включить опцию «Автоматически показывать контакты на SIM-карте» для отображения контактов с SIM-карты в МП «Контакты» без импорта;
- импортировать список контактов;
- удалить все контакты.

Настройки МП «Контакты» также позволяют осуществить импорт контактов одним из следующих способов:

– с помощью мастера импорта (пп 3.1.3.9.1);
– с SIM-карты (пп. 3.1.3.9.2);
– с файла контакта (пп.3.1.3.9.3).

Для запуска процесса импорта контактов необходимо в подразделе «Импортировать контакты» (Рисунок 128) коснуться соответствующего пункта и следовать инструкциям, описанным далее по тексту.

3.1.3.9.1. Импорт контактов с помощью мастера импорта

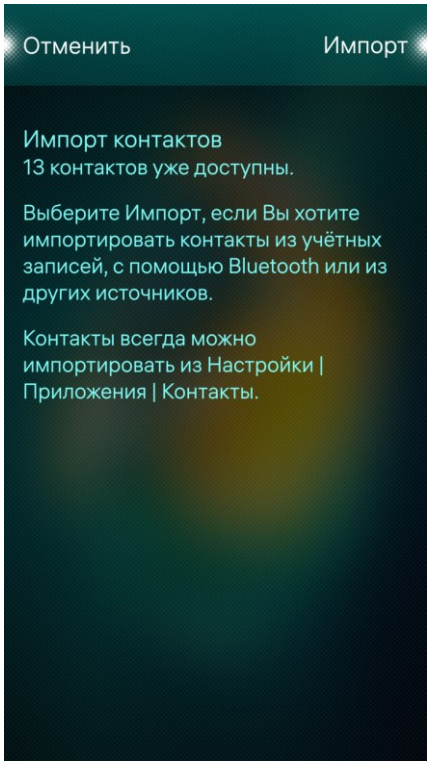


Рисунок 129

Для импорта контактов с помощью мастера импорта необходимо выполнить следующие действия:

–в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «Запустить мастер импорта» (Рисунок 128);

–коснуться кнопки «Импорт» в верхнем правом углу экрана (Рисунок 129);

–коснуться пункта «Exchange» для импорта контактов из учетной записи (Рисунок 130).

ПРИМЕЧАНИЕ. Дополнительная информация о добавлении учетной записи приведена в разделе 5;

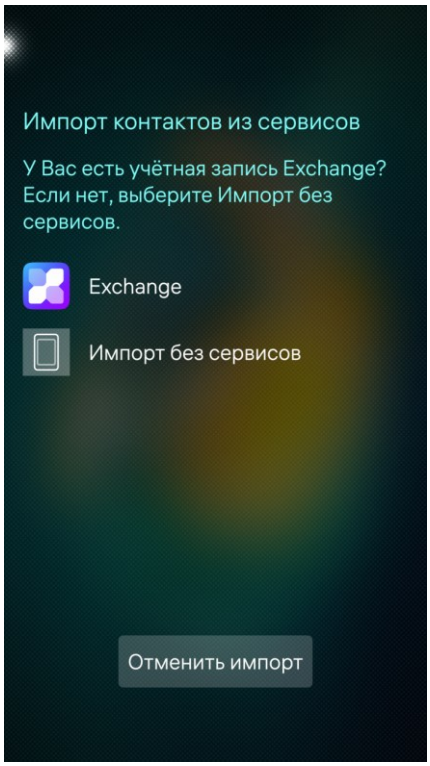


Рисунок 130

– коснуться пункта «Импорт без сервисов» (Рисунок 130), в результате чего отобразится страница выбора ОС предыдущего МУ, с которого необходимо импортировать контакты (Рисунок 131) на МУ, функционирующее под управлением ОС Аврора, после чего появится возможность ознакомиться со следующими дополнительными инструкциями по подготовке файла формата .vcf:

- «Android» (Рисунок 132);
- «iPhone» (Рисунок 133);
- «Другой» (Рисунок 134);

– коснуться кнопки «Отменить импорт» (Рисунок 130) для отмены импорта.

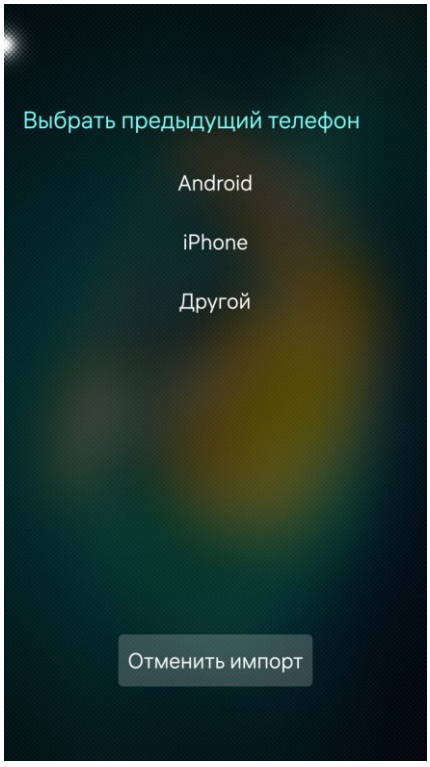


Рисунок 131

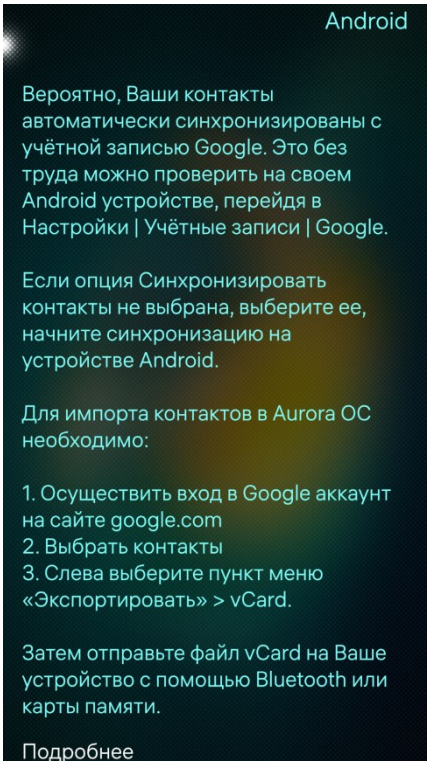


Рисунок 132

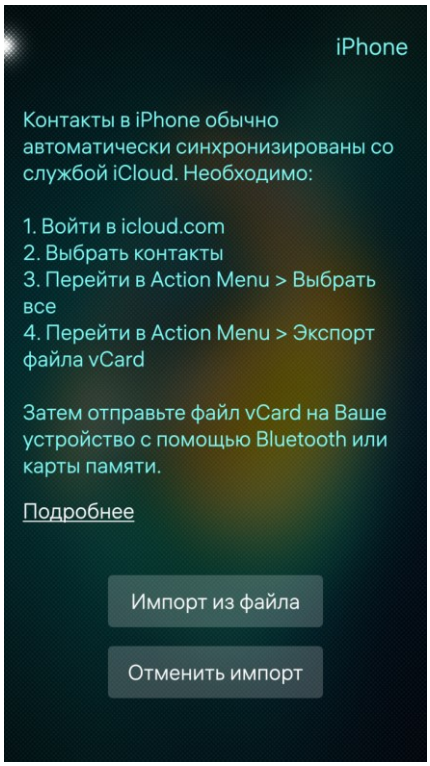


Рисунок 133

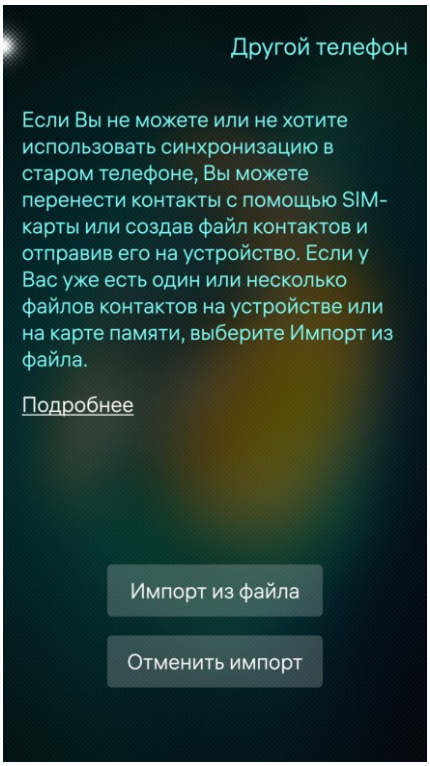


Рисунок 134

3.1.3.9.2. Импорт контактов с SIM-карты

ПРИМЕЧАНИЕ. Для отображения в адресной книге МУ контактов с SIM-карты необходимо активировать переключатель «Автоматически показывать контакты на SIM-карте» (см. Рисунок 128).

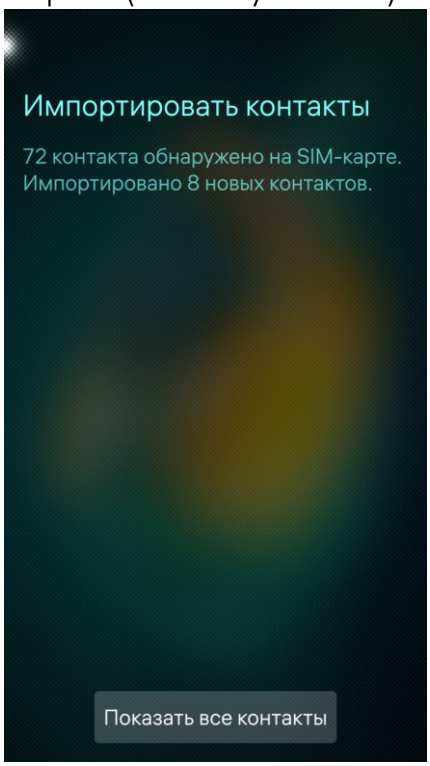


Рисунок 135

Для импорта контактов с SIM-карты на МУ необходимо выполнить следующие действия:

– поместить в слот SIM-карту, содержащую список контактов;

– в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «С SIM [Название оператора]» (см. Рисунок 128.).

ПРИМЕЧАНИЕ. Процесс импорта контактов начнется и завершится автоматически. Для просмотра импортированных контактов необходимо коснуться кнопки «Показать все контакты» (Рисунок 135).

3.1.3.9.3. Импорт контактов с файла контакта

Для импорта из файла контактов необходимо выполнить следующие действия:

– предварительно добавить на МУ соответствующий файл формата .vcf;

– в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «С файла контакта» (см. Рисунок 128);

– на открывшейся странице «Файл контакта» (Рисунок 136) коснуться файла, который необходимо импортировать, в результате чего запустится процесс импорта.

ПРИМЕЧАНИЕ. Процесс импорта контактов начнется и завершится автоматически. Для просмотра импортированных контактов необходимо коснуться кнопки «Показать все контакты» (Рисунок 137).

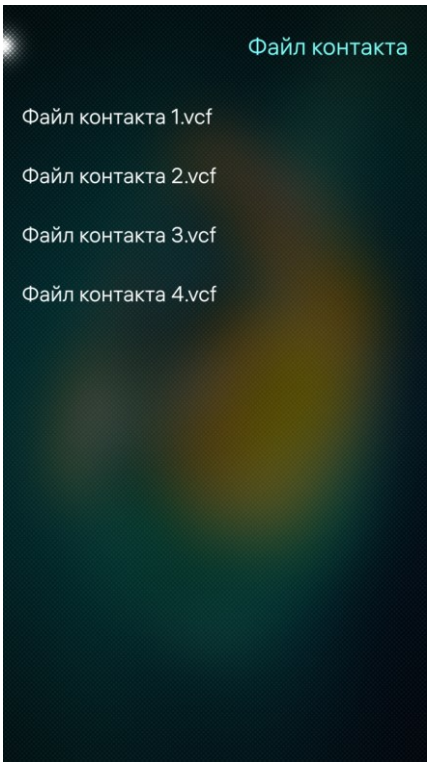


Рисунок 136

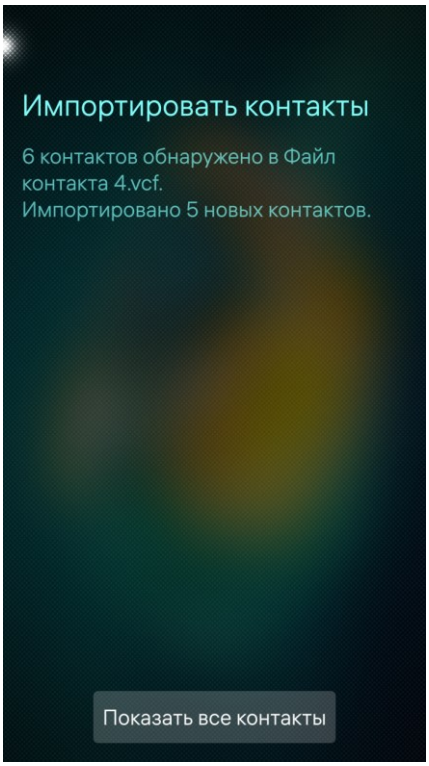


Рисунок 137

3.1.4. Настройка мобильной сети

Настройки мобильной сети позволяют задать параметры использования мобильного интернета.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию предоставление услуг мобильного интернета для новой SIM-карты выключено.

Для настройки мобильной сети необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 138):

– коснуться пункта «Мобильная сеть» в меню настроек сети;

– коснуться поля «Использовать SIM-карту» и в раскрывающемся списке выбрать необходимую SIM-карту;

– коснуться переключателя «Интернет» для включения мобильного интернета;

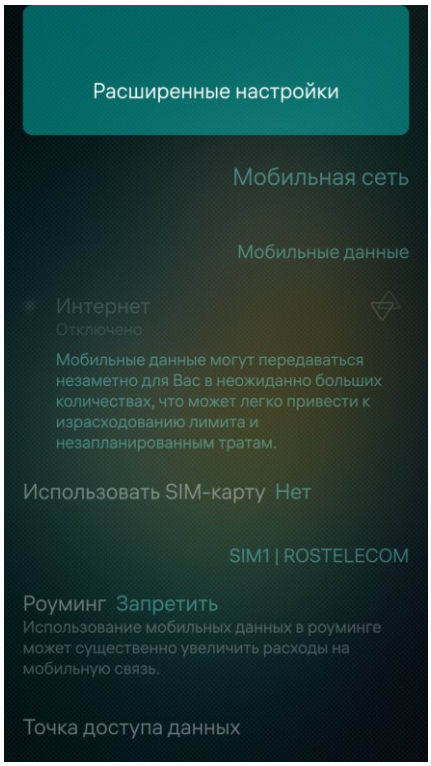


Рисунок 138

– указать значение поля «Роуминг», регламентирующее роуминг данных за границей. Рекомендуется выбрать значение «Запретить» во избежание незапланированных расходов на мобильную связь за границей и подключаться к сети Интернет с помощью беспроводной сети WLAN;

– выбрать «Режим сети», коснувшись значения одноименного поля;

– для автоматического выбора сети приема необходимо коснуться поля «Выбирать автоматически» или выбрать сеть из списка вручную;

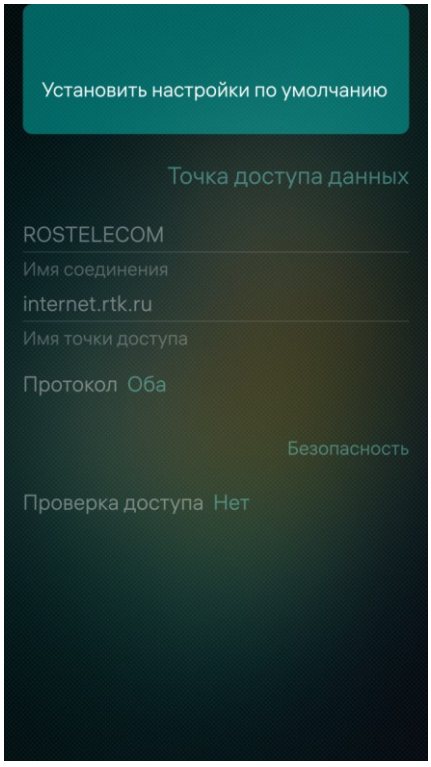


Рисунок 139

– коснуться поля «Точка доступа данных» для настройки подключения к сети Интернет через точку доступа (Рисунок 139).

ПРИМЕЧАНИЕ. Поля «Имя соединения» и «Имя точки доступа» имеют значения по умолчанию (зависят от оператора). При необходимости данные значения могут быть изменены:

- коснуться поля «Протокол» и выбрать необходимый тип протокола;
- выбрать протокол аутентификации, коснувшись поля «Проверка доступа», и указать имя пользователя и пароль;
- установить настройки по умолчанию, коснувшись соответствующего пункта меню действий.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для восстановления настроек точки доступа по умолчанию в меню действий (п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Установить настройки по умолчанию».

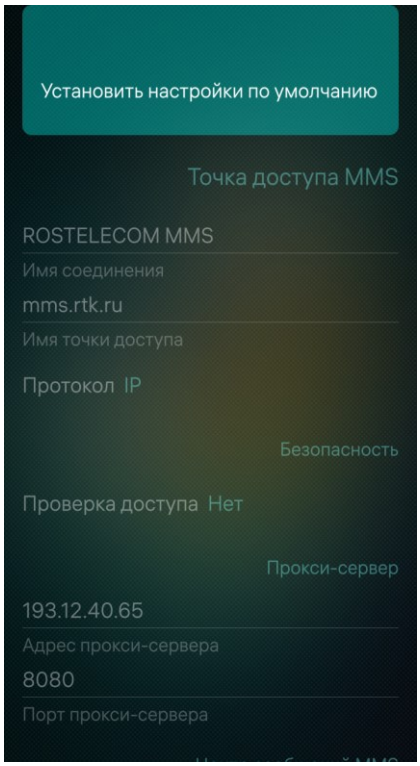


Рисунок 140

– вернуться к странице настроек мобильной сети и коснуться поля «Точка доступа MMS» (Рисунок 140).

ПРИМЕЧАНИЕ. Поля «Имя соединения» и «Имя точки доступа» имеют значения по умолчанию (зависят от оператора). При необходимости данные значения могут быть изменены:

- коснуться поля «Протокол» и выбрать необходимый тип протокола;
- выбрать протокол аутентификации, коснувшись поля «Проверка доступа», и указать имя пользователя и пароль;
- в подразделе «Прокси-сервер» при необходимости изменить адрес и порт прокси-сервера (указаны по умолчанию);
- в подразделе «Центр сообщений MMS» при необходимости изменить адрес центра сообщений MMS;
- установить настройки по умолчанию, коснувшись соответствующего пункта меню действий.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для восстановления настроек точки доступа MMS по умолчанию в меню действий (п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Установить настройки по умолчанию».

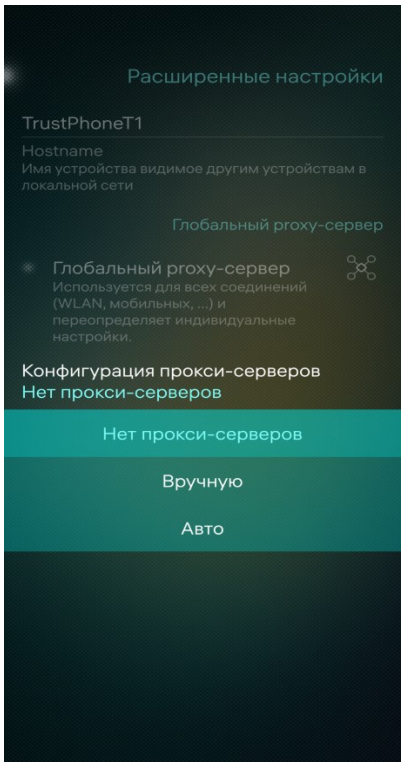


Рисунок 141

Для доступа к расширенным настройкам необходимо на странице настроек мобильной сети вызвать меню действий и коснуться пункта «Расширенные настройки» (см. Рисунок 138).

На открывшейся странице доступны следующие возможности (Рисунок 141):

– коснуться поля «Hostname» и ввести имя МУ, которое будет видно другим МУ в локальной сети;

– коснуться переключателя «Глобальный прокси-сервер», чтобы использовать его для всех соединений;

– коснуться поля «Конфигурация прокси-серверов» и выбрать необходимое значение из раскрывающегося списка.

3.1.5. Настройка SIM-карт

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ в ОС Аврора допускается активировать до двух SIM-карт.

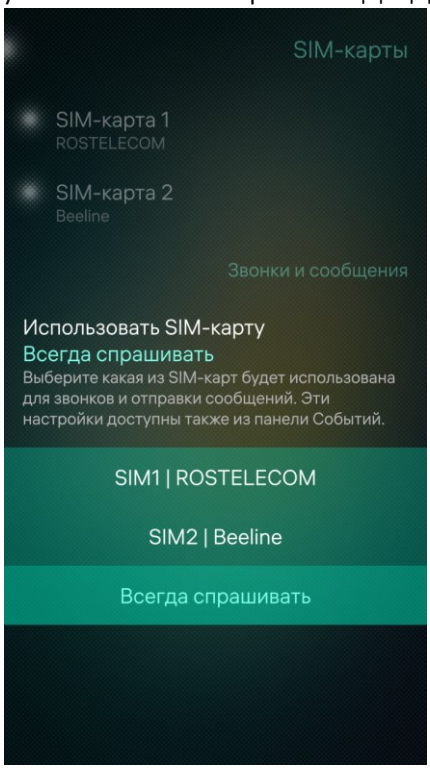


Рисунок 142

Для настройки SIM-карт, используемых в МУ, необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 142):

– коснуться значка «SIM-карты» в меню настроек сети, в результате чего отобразится страница «SIM-карты»;

– выбрать SIM-карты, которые будут использоваться в МУ, касанием соответствующих переключателей;

– в подразделе «Звонки и сообщения» коснуться поля «Использовать SIM-карту» и в раскрывающемся списке выбрать SIM-карту, которая будет использована для звонков и отправки SMS, либо значение «Всегда спрашивать».

ВНИМАНИЕ! Размер и характеристики SIM-карты определяются конструктивными особенностями МУ.

3.1.6. Настройка общего доступа (точки доступа)

Использование МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, в качестве точки доступа беспроводной сети Интернет означает для данного МУ возможность передать доступ к мобильному интернету другим МУ (с помощью специального модуля).

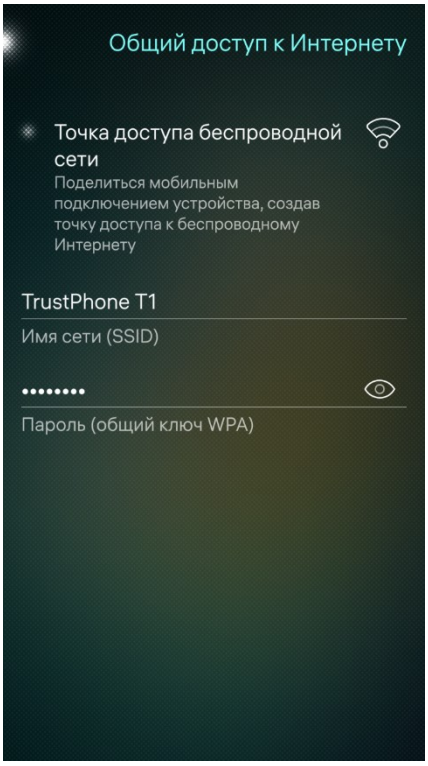


Рисунок 143

Для настройки параметров точки доступа беспроводной сети Интернет необходимо выполнить следующие действия:

– настроить мобильную сеть;

– коснуться пункта «Общий доступ к Интернету» в меню настроек сети;

– в соответствующих полях ввести название сети и пароль для подключения к ней (Рисунок 143);

– коснуться переключателя «Точка доступа беспроводной сети».

Для проверки корректности настроек необходимо попытаться подключиться к сети Интернет со стороннего МУ, выбрав в качестве сети данное МУ.

3.2. Настройка сети WLAN

WLAN – это технология передачи данных посредством радиосигналов, обеспечивающая беспроводной доступ к сети Интернет при помощи специальных модулей МУ, позволяющих получать устойчивый сигнал в границах покрытия сети.

Для установки соединения с сетью WLAN необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «WLAN» в меню настроек сети;

– коснуться переключателя «WLAN»;

– выбрать подключаемую сеть в списке «Сохраненные сети» касанием соответствующего переключателя (Рисунок 144), в результате чего произойдет подключение к выбранной сети.

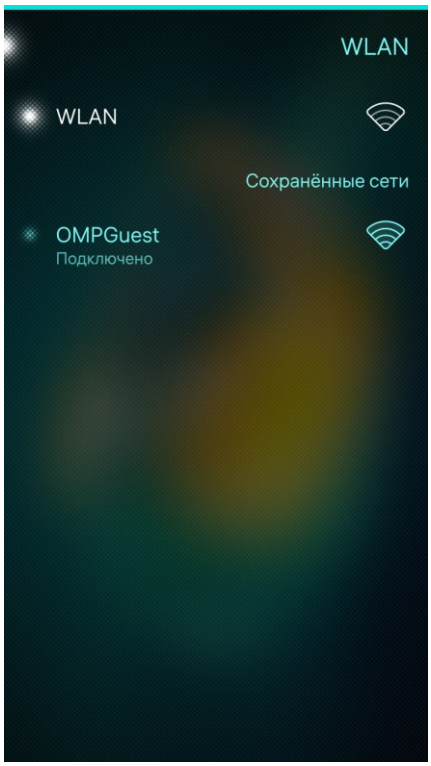


Рисунок 144

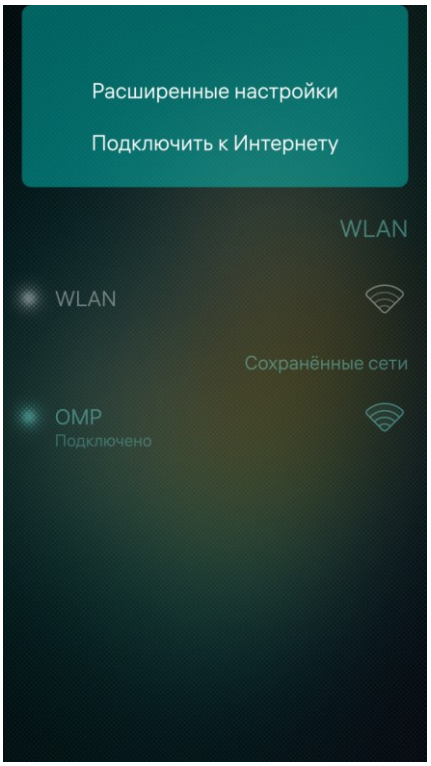


Рисунок 145

В случае отсутствия необходимой сети в списке сохраненных сетей следует в меню действий (п. 1.2.2) окна настроек WLAN коснуться пункта «Подключить к Интернету» (Рисунок 145) и на странице «Способ подключения» выбрать одну из сетей в открывшемся списке, затем ввести пароль (по запросу) и коснуться кнопки «Соединить» (Рисунок 146). Также на странице «Способ подключения» доступны следующие опции:

– добавление сети;
– подключение через QR-код;
– переход в настройки.

Для добавления сети необходимо коснуться пункта меню с соответствующим названием и на отобразившейся странице выполнить следующие действия (Рисунок 147):

– ввести названия сети;
– активировать либо деактивировать переключатель «Скрытая сеть»;
– задать настройки шифрования, коснувшись поля «Шифрование» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка;

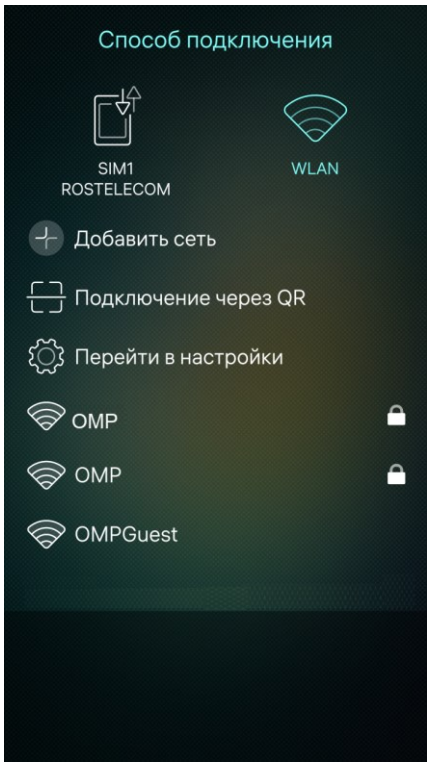


Рисунок 146

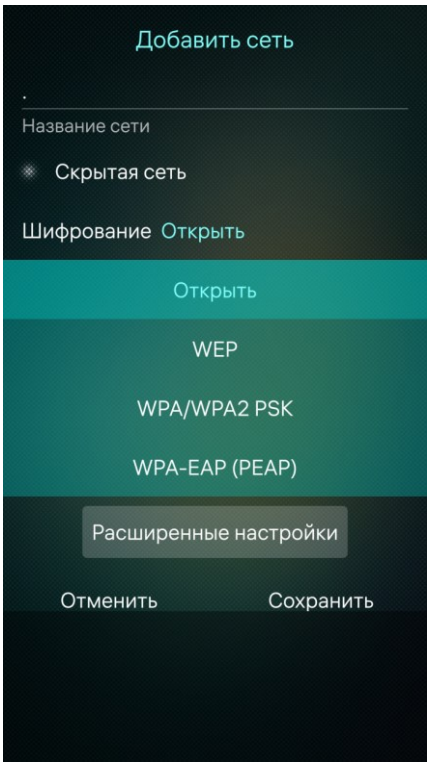


Рисунок 147

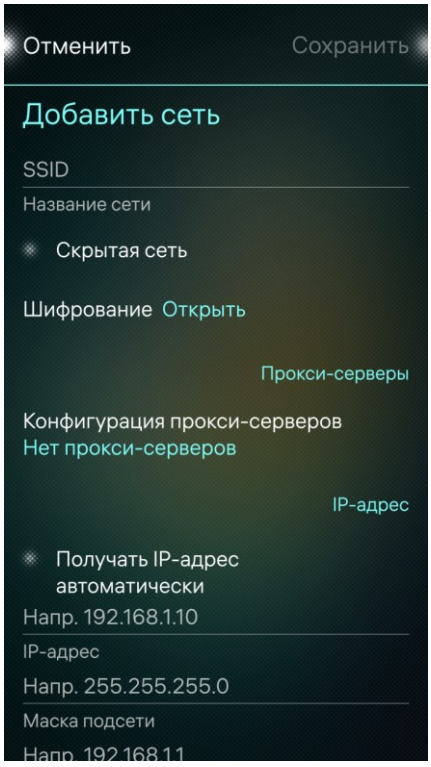


Рисунок 148

– при необходимости коснуться кнопки «Расширенные настройки» и задать следующие дополнительные настройки (Рисунок 148):

- настройки прокси-сервера, коснувшись поля «Конфигурация прокси-серверов» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка;
- настройки IP-адреса, активировав переключатель «Получать IP-адрес автоматически» и заполнив необходимые поля»;

– коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения настроек либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

Для подключения к сети через QR-код необходимо коснуться соответствующего пункта меню на странице «Способ подключения» и навести камеру МУ на QR-код (Рисунок 149), после чего произойдет переход на страницу добавления сети (см. Рисунок 147).

Для перехода в настройки необходимо коснуться соответствующего пункта меню на странице «Способ подключения», после чего произойдет переход на страницу настроек WLAN (см. Рисунок 144).

Настройка сохраненных сетей возможна при помощи контекстного меню (п. 1.2.2). Для изменения настроек сети необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 150):

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) сети;
– коснуться пункта «Редактировать»;
– задать настройки прокси-сервера и IP-адреса.

Для удаления сети необходимо выполнить следующие действия:

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) сети;
– коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

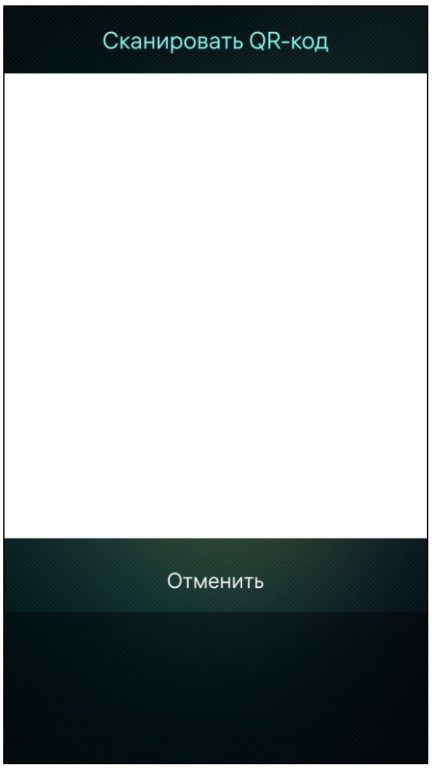


Рисунок 149

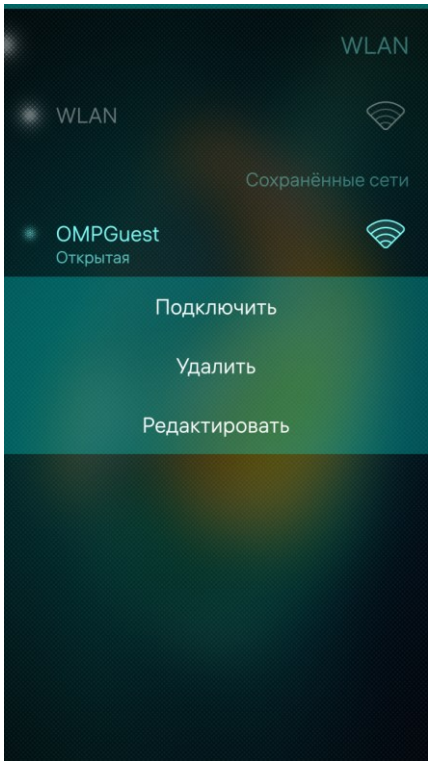


Рисунок 150

3.3. Настройка Bluetooth®-соединения

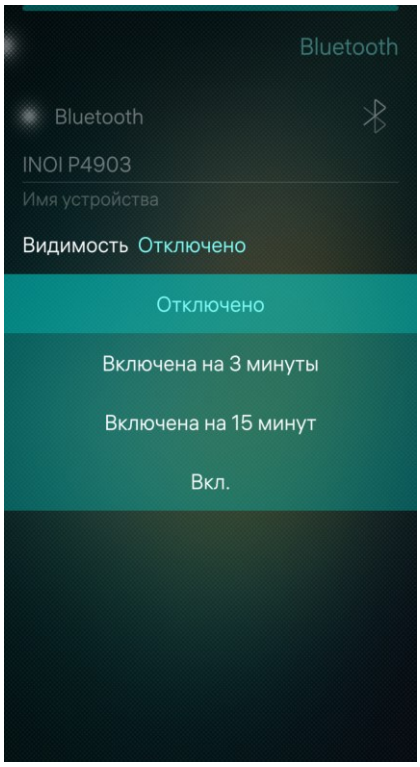


Рисунок 151

Bluetooth® — это технология беспроводной связи между устройствами малого радиуса действия, позволяющая осуществлять передачу данных посредством радиосигналов.

Для настройки параметров Bluetooth® необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Bluetooth» в меню настроек сети;

– коснуться переключателя «Bluetooth», в результате чего отобразятся настройки параметров Bluetooth®;

– ввести имя МУ;

– задать режим видимости МУ, коснувшись поля «Видимость» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка (Рисунок 151);

– открыть меню действий (п. 1.2.2) и коснуться пункта «Поиск устройств поблизости», в результате чего отобразится список обнаруженных МУ (Рисунок 152);

– выбрать МУ, к которому требуется подключиться, при этом на обоих МУ отобразится сообщение с 6-значным кодом (Рисунок 153);

– коснуться кнопки «Соединить»;

– коснуться переключателя «Всегда разрешать подключение к этому устройству», чтобы в дальнейшем автоматически подключаться к данному МУ (Рисунок 154);

– коснуться кнопки «Закрыть». В случае успешного соединения с МУ его имя отобразится в списке сопряженных МУ.

Для получения информации о подключенном МУ необходимо в списке сопряженных МУ открыть контекстное меню (п. 1.2.2) МУ и коснуться пункта «Показать настройки устройства» или пункта «Удалить соединение», чтобы разорвать соединение (Рисунок 155).

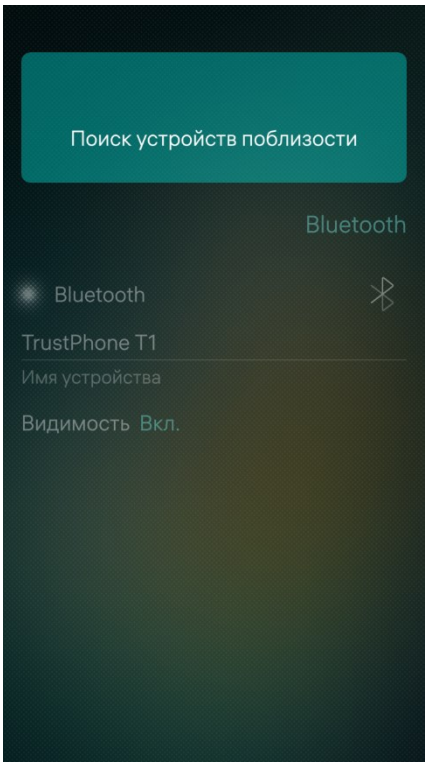


Рисунок 152

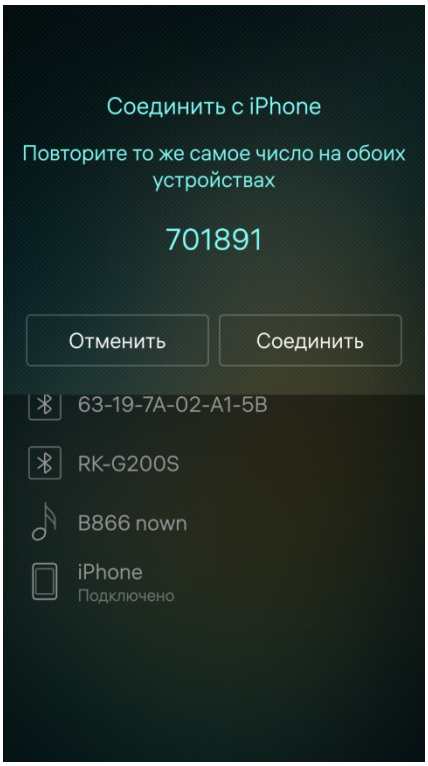


Рисунок 153

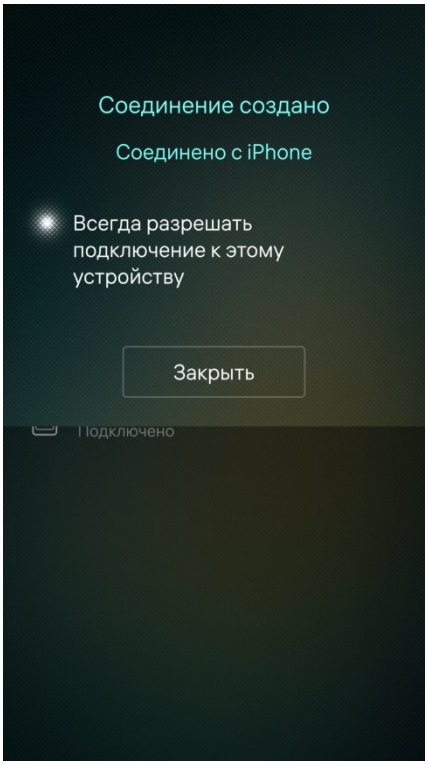


Рисунок 154

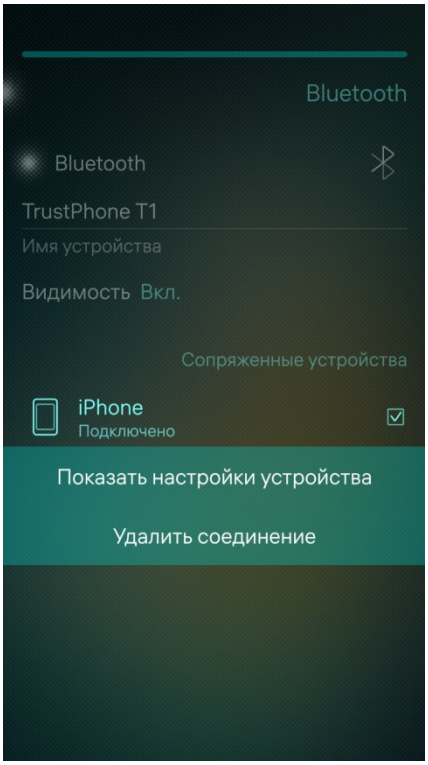


Рисунок 155

3.4. Настройка режима полета

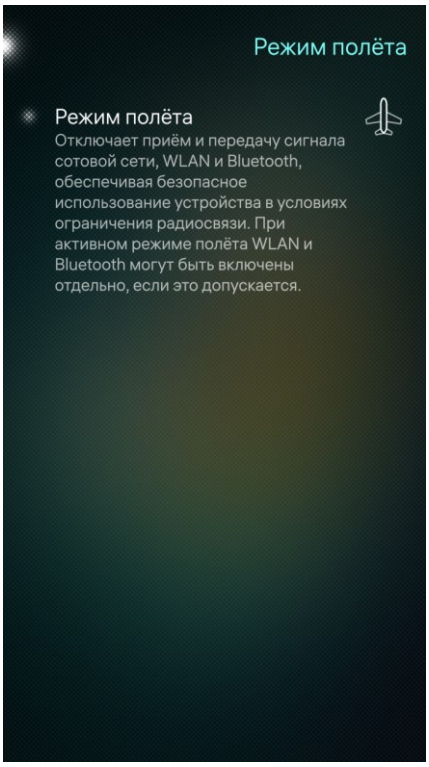


Рисунок 156

Режим полета предполагает отсутствие всех сетевых подключений.

После выбора режима полета на МУ будут выключены: мобильная сеть, WLAN и Bluetooth®.

ПРИМЕЧАНИЕ. WLAN и Bluetooth® могут быть включены вручную, если это допустимо в условиях полета.

Для включения режима полета необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Режим полета» в меню настроек сети;

– на отобразившейся странице коснуться переключателя «Режим полета» (Рисунок 156).

3.5. Настройка NFC

В ОС Аврора предусмотрена возможность подключения и использования функции NFC.

NFC — это технология беспроводной передачи данных малого радиуса действия, позволяющая посредством радиосигналов осуществлять обмен данными между устройствами, находящимися на расстоянии около 10 см. Для передачи данных посредством NFC не требуется наличие интернет-соединения и обнаружение устройств вручную – при расположении устройств NFC на указанном расстоянии сопряжение происходит автоматически.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наличие функции NFC зависит от конструктивных особенностей МУ.

Для активации функции обнаружения устройств NFC необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– в подразделе «Управление соединениями» коснуться пункта «NFC» ;

– на отобразившейся странице коснуться переключателя «Near Field Communication (NFC)» (Рисунок 157);

– коснуться переключателя «Не отображать прочитанные данные» для отключения отображения NFC-диалога после чтения меток.

После выполнения действия отобразится переключатель «Простое защищенное сопряжение», следует коснуться его и в случае необходимости разрешить автоматическое соединение Bluetooth® через NFC (Рисунок 158).

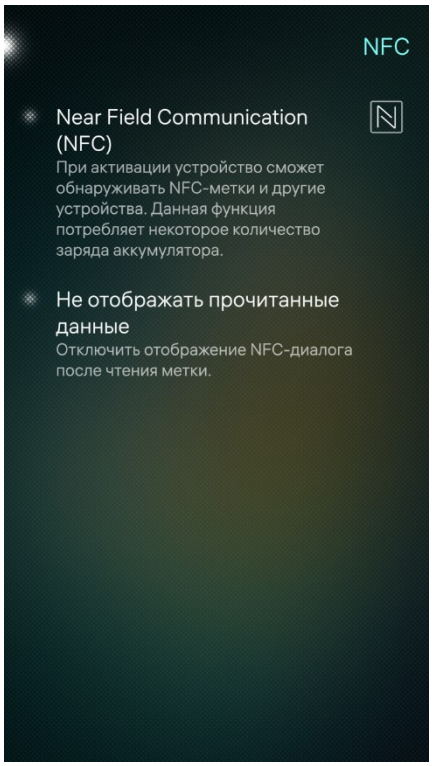


Рисунок 157

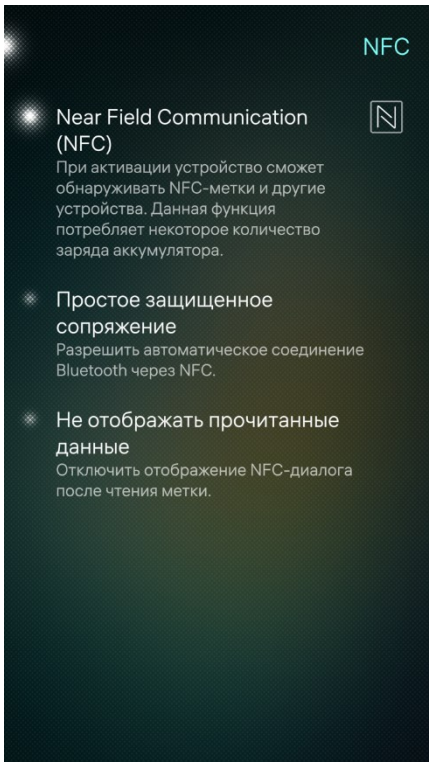


Рисунок 158

3.6. Дополнительные настройки

Для обеспечения конфиденциальности и безопасности данных при работе в сети Интернет пользователю МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, доступны следующие дополнительные возможности:

– настройка глобального прокси-сервера (п. 3.6.1);
– установка VPN – соединения (п. 3.6.2).

3.6.1. Настройка глобального прокси-сервера

Прокси-сервер представляет собой дополнительный сервер, выступающий посредником между МУ и сервером веб-сайта, с которым требуется установить интернет-соединение, при этом запрашиваемый веб-сайт распознает IP-адрес и местоположение подключаемого прокси-сервера, а не МУ.

Для настройки глобального прокси-сервера необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «WLAN» либо пункта «Мобильная сеть» в меню настроек сети;
– в меню действий (п. 1.2.2) коснуться пункта «Расширенные настройки»;
– коснуться переключателя «Глобальный proxy-сервер» (Рисунок 159);

– задать настройки прокси-сервера, коснувшись поля «Конфигурация прокси-серверов» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка (Рисунок 160);

– при выборе значения «Вручную» ввести адрес прокси-сервера, порт и домены, которые необходимо исключить. При необходимости добавить другой прокси-сервер, коснувшись поля «Добавить другой прокси-сервер»;

– при выборе значения «Авто» ввести адрес прокси-сервера.

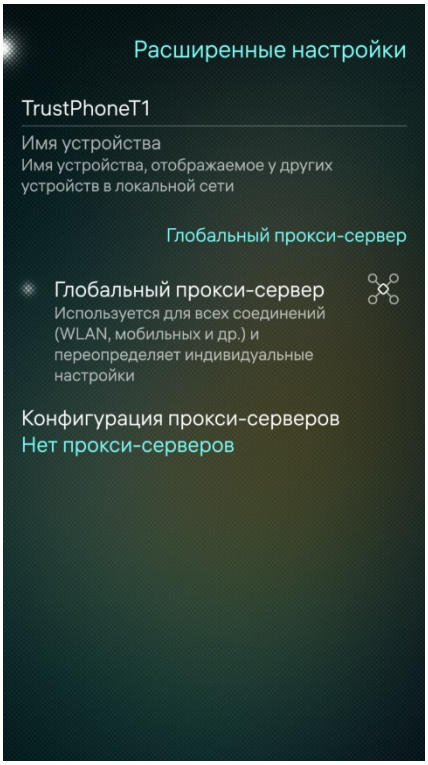


Рисунок 159

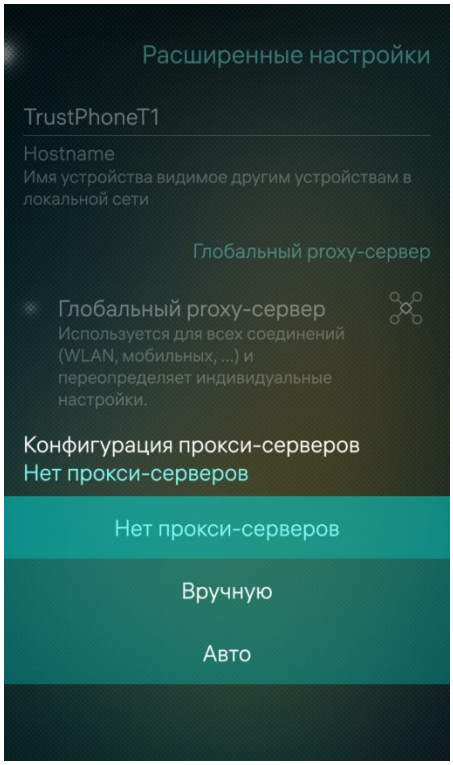


Рисунок 160

3.6.2. Установка VPN-соединения

VPN – это защищенная сеть, предоставляющая зашифрованное соединение с удаленными серверами веб-сайтов в сети Интернет. При подключении к удаленному серверу пользователь получает новый IP-адрес в регионе, где располагается данный сервер. В отличие от прокси-сервера, VPN вначале выполняет подключение к сети, которая затем обеспечивает соединение с требуемым сервером напрямую, при этом шифрование данных позволяет защитить пароли и иную конфиденциальную информацию от угроз безопасности.

В ОС Аврора предусмотрено три типа VPN-соединения, описание которых приведено в таблице (Таблица 6).

Таблица 6

Тип и описание VPN-соединения	Формат файла с настройками
L2TP – клиент для туннелирования соединения через сеть Интернет	.pbk
OpenVpn – современная реализация VPN, использующая SSL/TLS для обмена ключами	.ovpn
PPTP – клиент для протокола туннелирования «точка-точка»	.pbk

Для установки VPN-соединения необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «VPN» в меню настроек сети;

– открыть меню действий (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Добавить VPN» (Рисунок 161);

– на открывшейся странице выбрать тип VPN касанием (Рисунок 162);

– коснуться кнопки «Импорт файла» для автоматического заполнения полей либо кнопки «Пропустить» (Рисунок 163) для заполнения полей вручную.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для каждого из типов доступны различные настройки параметров соединения.

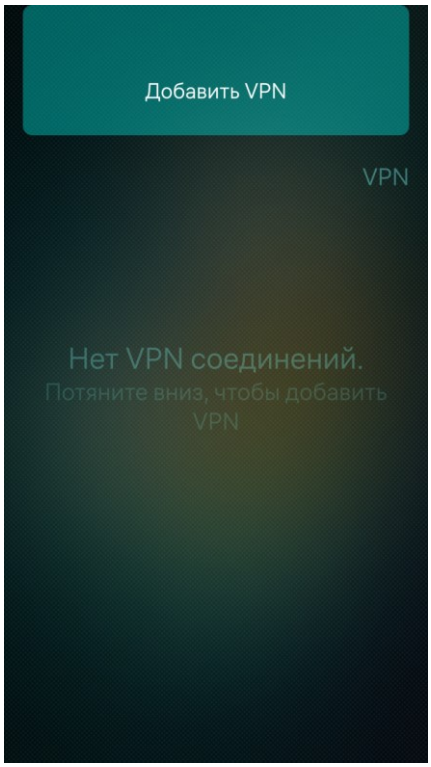


Рисунок 161

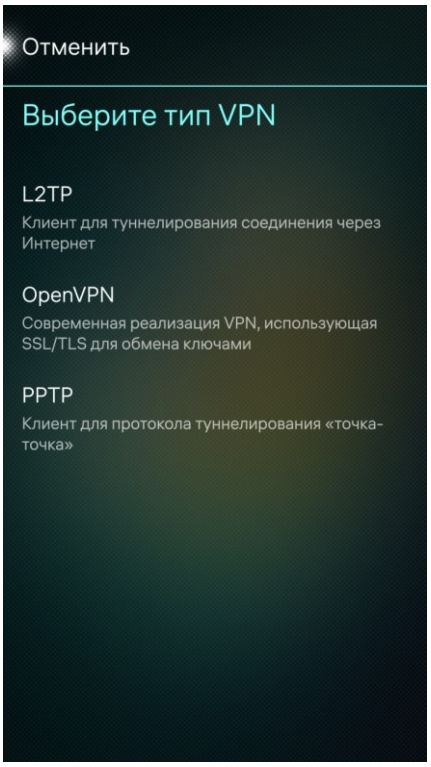


Рисунок 162

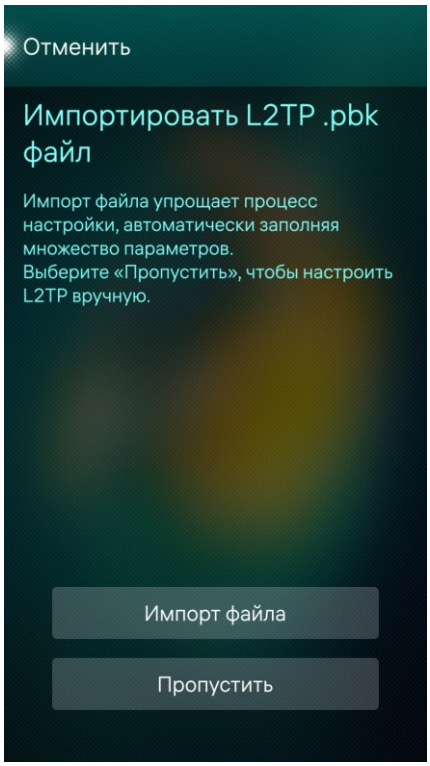


Рисунок 163

При заполнении полей вручную требуется:

– заполнить основные поля (Рисунок 164)

– при необходимости коснуться кнопки «Расширенные настройки», после чего на отобразившейся странице (Рисунок 165) заполнить дополнительные поля и активировать необходимые переключатели.

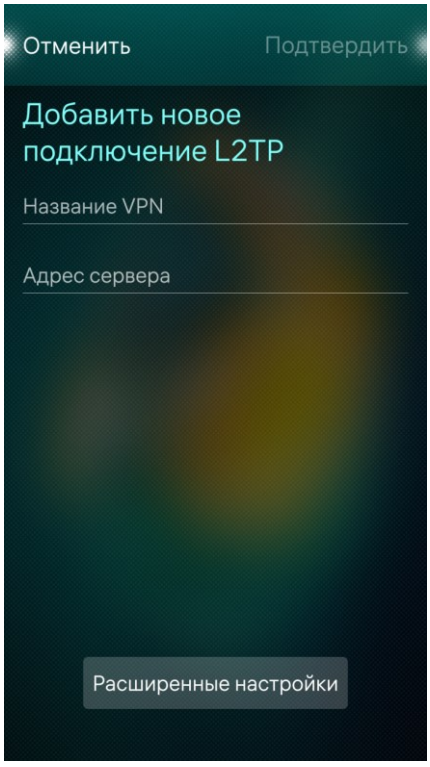


Рисунок 164

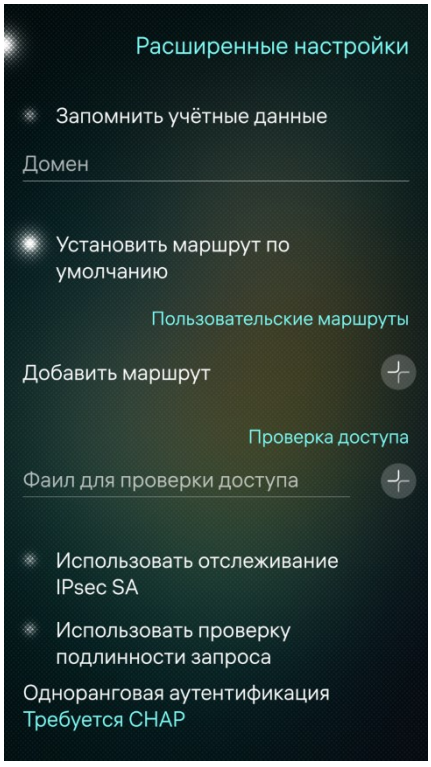


Рисунок 165

3.7. Настройка местонахождения

Геолокация – это процесс идентификации географического положения МУ при помощи технологии GPS или сети Интернет.

Геолокация используется МП, которым для полноценной работы необходимо иметь доступ к местонахождению МУ.

Для настройки местонахождения (геолокации) необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Местонахождение» в меню настроек сети, в результате чего откроется страница с настройками местонахождения (Рисунок 166);

– коснуться переключателя «Местонахождение», чтобы разрешить МП, установленным на МУ, распознавать на карте местонахождение МУ;

– коснуться переключателя «Позиционирование высокой точности», чтобы повысить точность определения местоположения, используя сетевые сервисы;

– коснуться переключателя «Режим энергосбережения», чтобы включить режим экономии заряда аккумулятора;

– коснуться переключателя «Только устройство», чтобы не использовать какие-либо данные;

– коснуться переключателя «Пользовательские настройки», чтобы включать или выключать определенные методы позиционирования для максимального контроля за использованием данных и приватностью;

– при необходимости выбрать прочие опции раздела «Точность» с помощью кнопки «Выбрать персональные настройки (Рисунок 166);

– на открывшейся странице коснуться переключателя «GPS позиционирование» для более точного определения местонахождения (Рисунок 167).

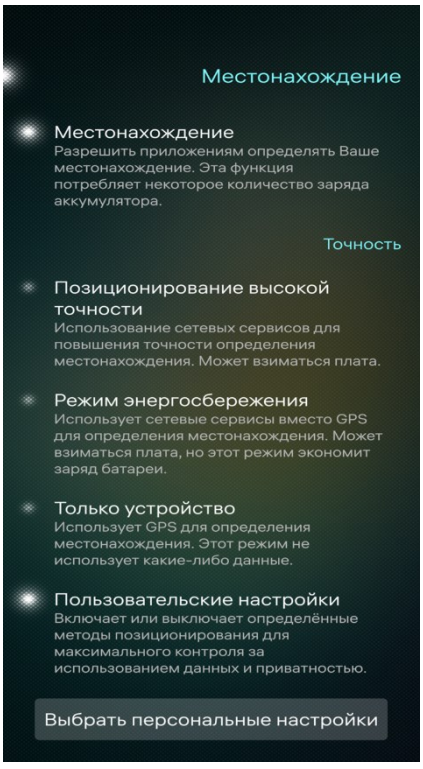


Рисунок 166

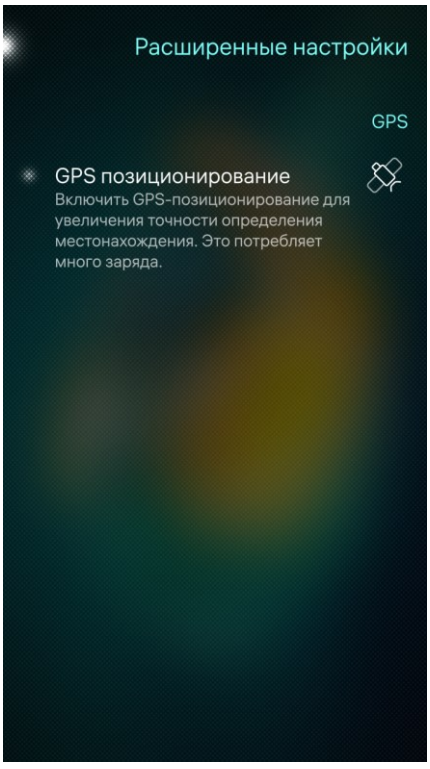


Рисунок 167

4. РАБОТА С ДАННЫМИ

При выполнении действий над данными пользователь имеет следующие возможности:

– работа с хранилищем (подраздел 4.1);
– настройка USB-подключения (подраздел 4.2);
– резервное копирование данных (подраздел 4.3);
– работа с сертификатами (подраздел 4.4);
– передачи (подраздел 4.5);
– работа с МП «Файлы» (подраздел 4.6).

4.1. Хранилище

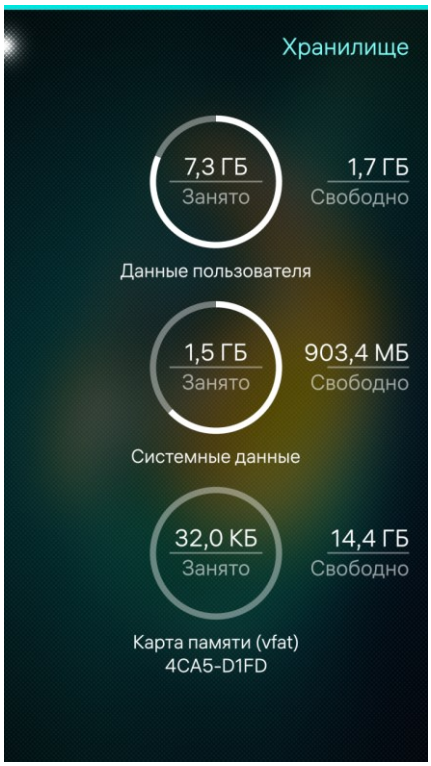


Рисунок 168

Раздел «Хранилище» позволяет перейти в файловый менеджер, получить информацию об объеме памяти, занимаемой системными файлами и файлами пользователя, а также о состоянии подключаемых устройств при их наличии (например, карта памяти) (Рисунок 168):

– для перехода к разделу необходимо коснуться пункта «Хранилище» в меню настроек системы, в результате чего отобразится информация о состоянии памяти;

– для получения информации об объемах памяти, занимаемых различными типами пользовательских или системных файлов, необходимо коснуться значка «Данные пользователя» или «Системные файлы», для справки о состоянии карты памяти — значка «Карта памяти».

4.1.1. Файлы пользователя

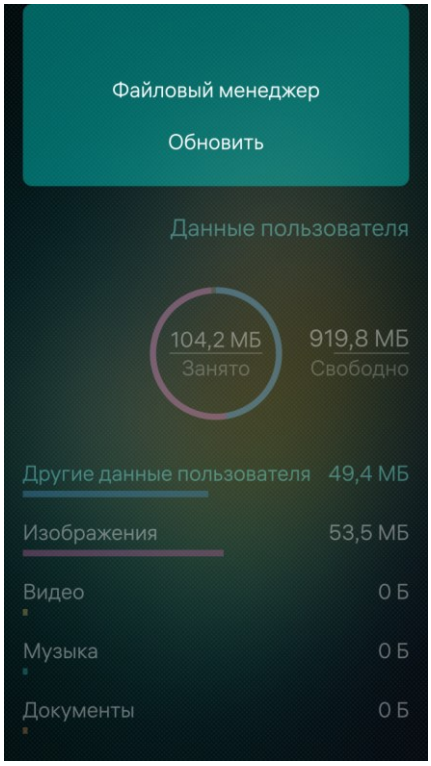


Рисунок 169

На странице «Данные пользователя» отображается подробная информация об общем, используемом и свободном объемах памяти, а также об объемах памяти, занимаемых различными типами файлов:

– для актуализации информации о состоянии раздела файловой системы (ФС) в меню действий (п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Обновить»;

– для открытия файлового менеджера в меню действий необходимо коснуться пункта «Файловый менеджер» (Рисунок 169), в результате чего откроется МП «Файлы» со списком каталогов, в которых хранятся данные пользователя;

– для просмотра содержимого какого-либо каталога необходимо выбрать его в списке каталогов.

4.1.2. Системные файлы

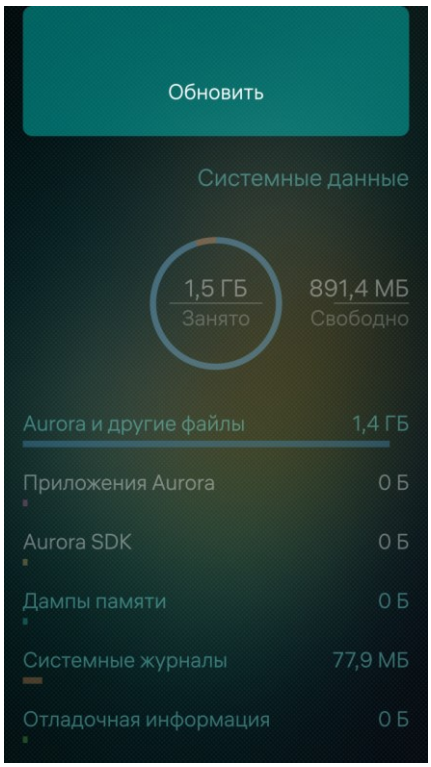


Рисунок 170

На странице «Системные данные» отображается подробная информация об используемом и свободном объемах памяти (Рисунок 170).

Для актуализации информации о содержимом папки «Системные файлы» в меню действий (п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Обновить».

4.1.3. Карта памяти

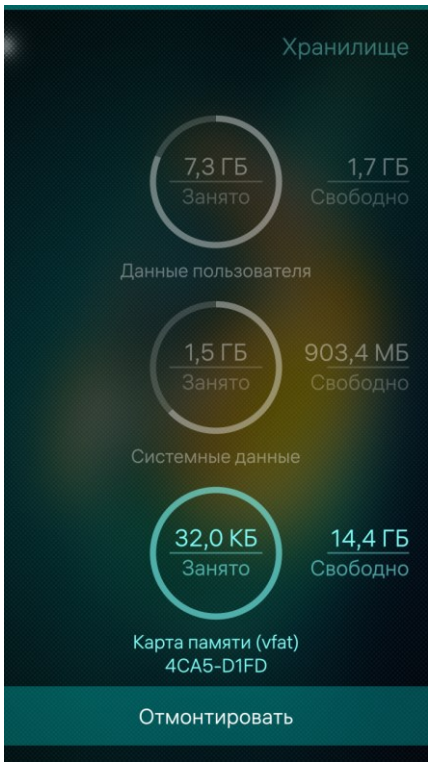


Рисунок 171

На странице «Карта памяти» отображается список каталогов и файлов, хранящихся на примонтированной карте памяти.

Для того, чтобы примонтировать или отмонтировать карту памяти, необходимо открыть контекстное меню (п. 1.2.2) поля «Карта памяти» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 171).

Для того, чтобы отформатировать карту памяти, необходимо выполнить следующие действия:

– отмонтировать карту памяти;
– открыть контекстное меню (п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Форматировать»;
– коснуться кнопки «Форматировать»;
– коснуться кнопки «Подтвердить» в отобразившемся сообщении «Авторизовать» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед форматированием рекомендуется сделать резервную копию содержимого карты памяти.

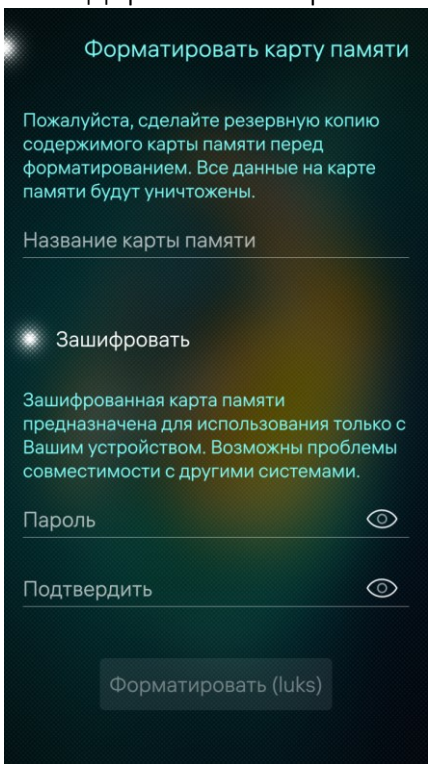


Рисунок 172

Для того, чтобы зашифровать карту памяти, необходимо выполнить следующие действия:

– отмонтировать карту памяти;
– открыть контекстное меню (п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Форматировать», в результате чего откроется страница «Форматировать карту памяти»;
– коснуться переключателя «Зашифровать»;
– задать желаемый пароль (Рисунок 172);
– подтвердить пароль;
– коснуться кнопки «Форматировать»;
– коснуться кнопки «Подтвердить» в отобразившемся сообщении «Авторизовать» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

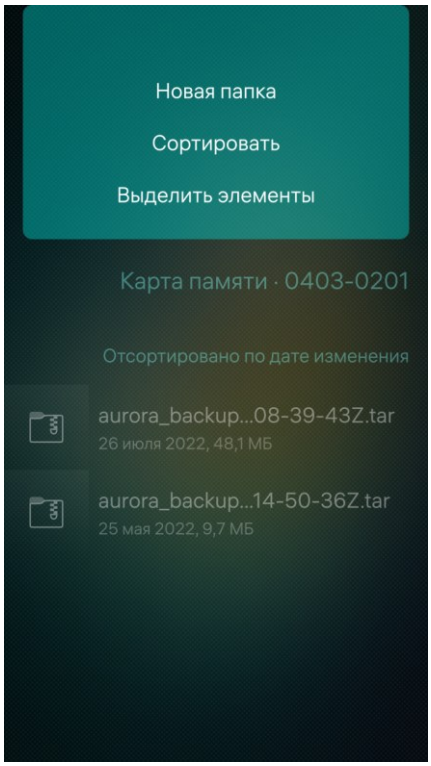


Рисунок 173

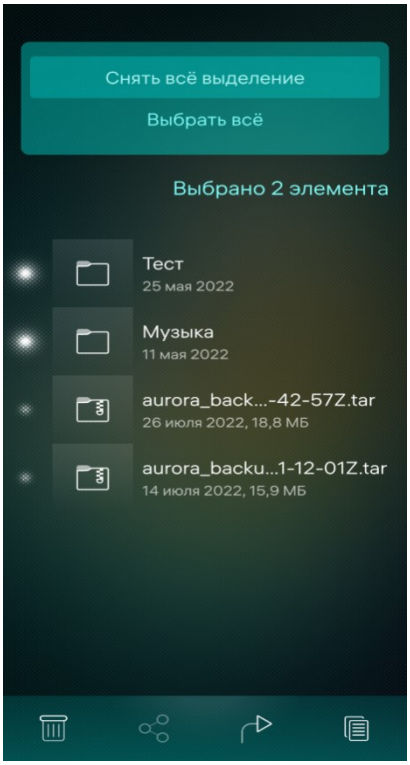


Рисунок 174

Для просмотра содержимого карты памяти необходимо коснуться ее в окне информации о состоянии системы.

Для создания новой папки в меню действий (п. 1.2.2) каталогов карты памяти необходимо коснуться пункта «Новая папка» (Рисунок 173), в открывшемся окне ввести имя каталога и коснуться кнопки «Создать».

Для сортировки папок и файлов, в меню действий (п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Сортировать». Папки и файлы могут быть отсортированы по следующим критериям: название по возрастанию или убыванию, размер, дата изменения и расширение файла.

Для того, чтобы удалить, поделиться или копировать папку, необходимо коснуться пункта «Выделить элементы» (Рисунок 173) и в открывшемся окне выбрать необходимые элементы.

Для того, чтобы выбрать все элементы одновременно либо отменить выделение всех выбранных элементов, необходимо коснуться соответствующих пунктов в меню действий (Рисунок 174).

После выбора элементов отображается панель управления набором кнопок, описание которых приведено в таблице (Таблица 7).

Таблица 7

Значок	Обозначение
	Удалить
	Поделиться
	Переместить
	Копировать

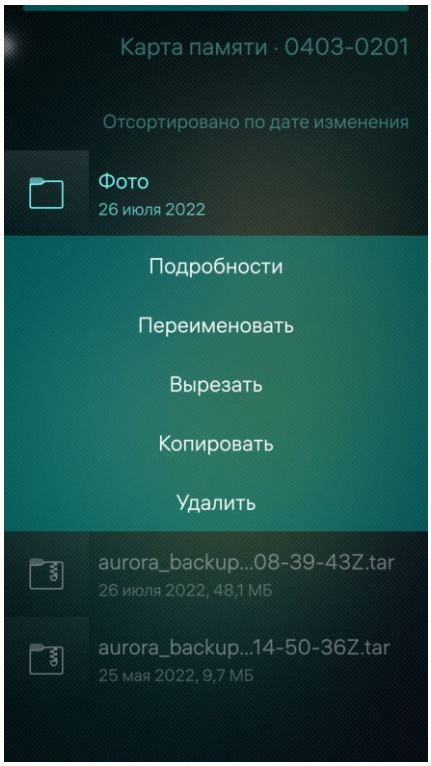


Рисунок 175

Для работы с каталогами необходимо выполнить следующие действия:

– для просмотра содержимого какого-либо каталога необходимо коснуться его в списке каталогов карты памяти;

– для получения информации о каталоге в контекстном меню (п. 1.2.2) каталога необходимо коснуться пункта «Подробности» (Рисунок 175), в результате чего отобразится окно с информацией о названии, размере каталога, типе хранящихся в нем данных и дате последнего изменения;

– для переименования каталога необходимо коснуться пункта «Переименовать», ввести название файла и коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана;

– для того, чтобы вырезать содержимое каталога, в контекстном меню (п. 1.2.2) каталога необходимо коснуться пункта «Вырезать», переместиться в каталог, куда требуется вставить папку, и в меню действий (п. 1.2.2) конечной папки коснуться пункта «Вставить»;

– для копирования содержимого каталога в какую-либо папку в контекстном меню (п. 1.2.2) каталога необходимо коснуться пункта «Копировать», переместиться в каталог, куда требуется вставить содержимое исходного каталога, и в меню действий (п. 1.2.2) конечной папки коснуться пункта «Вставить»;

– для удаления каталога с карты памяти в контекстном меню (п. 1.2.2) каталога необходимо коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

4.2. Настройка USB-подключения

Настройка USB-подключения позволяет задать поведение МУ при подключении его к ЭВМ с помощью USB-кабеля, выбрав один из следующих режим подключения по умолчанию:

– «Всегда спрашивать» – при каждом подключении МУ к ЭВМ с помощью USB-кабеля на МУ будет отображаться окно с выбором режима USB (см. Рисунок 108);

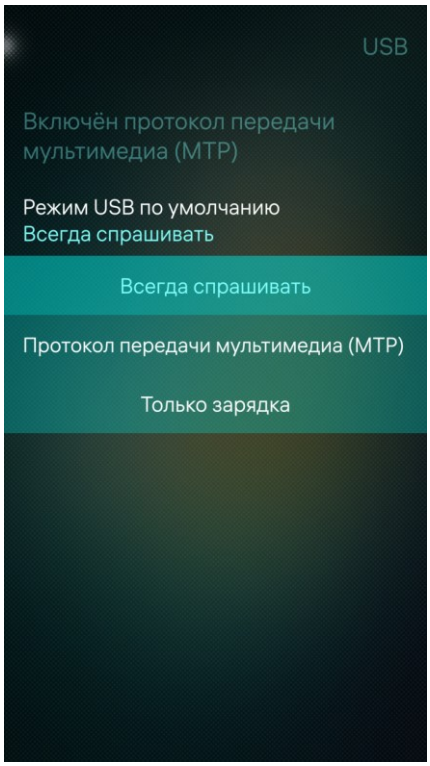


Рисунок 176

– «Протокол передачи мультимедиа (MTP)» – позволяет осуществлять передачу мультимедийных файлов и соответствующих метаданных между МУ и ЭВМ;

– «Только зарядка» – при подключении МУ к ЭВМ с помощью USB-кабеля будет осуществляться зарядка МУ.

Для настройки USB-подключения необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «USB» в меню настроек сети, в результате чего откроется окно настроек USB-подключения (Рисунок 176);

– для того, чтобы задать режим USB-подключения по умолчанию, коснуться одноименного поля и выбрать необходимое значение.

4.3. Резервное копирование данных

В ОС Аврора предусмотрена возможность создавать и хранить на МУ резервные копии данных, позволяющие восстановить информацию в случае повреждения МУ (см. Рисунок 180).

Рекомендуется выполнять резервное копирование перед сбросом МУ к заводским настройкам, при этом в целях обеспечения безопасного хранения данных на карте памяти рекомендуется вначале выполнить ее шифрование.

В резервной копии может храниться только следующая информация:

– информация об учетных записях;

– история браузера;

– изображения и видео, находящиеся в папках «Фото», «Снимки экрана» и «Видео» в МП «Галерея»;

– плейлисты и композиции, находящиеся в соответствующих пунктах в МП «Музыка»;

– SMS из МП «Сообщения»;

– МП «Календарь»: списки календарей в «Управлении календарями», локальные несинхронизированные записи;

– заметки, созданные в МП «Заметки»;

– журнал вызовов из МП «Телефон»;

– локальные несинхронизированные контакты из МП «Контакты».

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Пароли учетных записей резервному копированию не подлежат;

✓ Резервному копированию не подвергаются файлы из других папок (например, «Загрузки»), а также изображения и видео, резервное копирование которых происходит только на карту памяти;

✓ Вложения из MMS (изображения и иные медиафайлы) не хранятся в резервной копии;

✓ Контакты, синхронизированные из учетных записей почтовых сервисов, не попадают в резервную копию.

4.3.1. Создание резервной копии

ПРИМЕЧАНИЕ. Создание резервной копии возможно только при наличии карты памяти.

Для создания резервной копии необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 177);

– коснуться пункта «Резервная копия» в меню системных настроек;

– коснуться поля «Создать резервную копию вручную на» и в открывшемся контекстном меню выбрать ресурс для сохранения резервной копии;

– коснуться кнопки «Создать резервную копию», в результате чего отобразится индикатор выполнения;

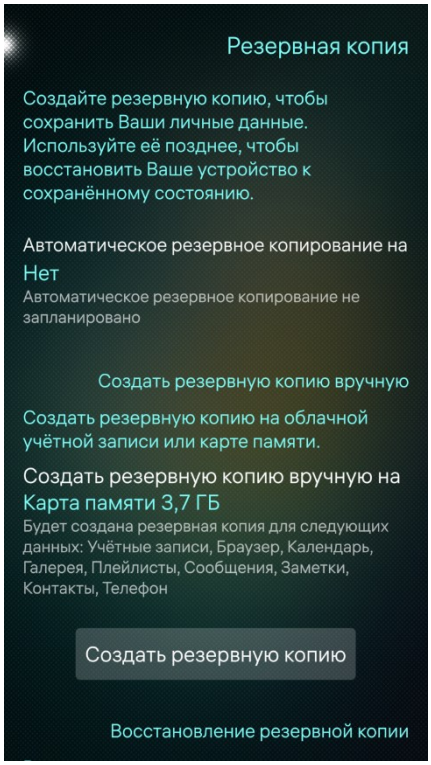


Рисунок 177

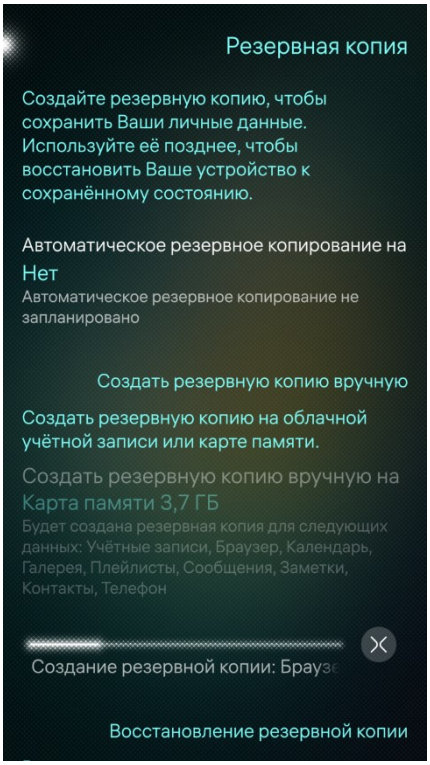


Рисунок 178

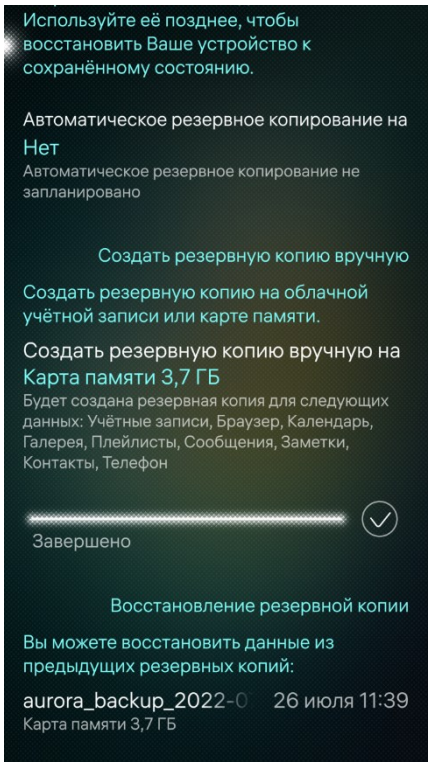


Рисунок 179

– дождаться завершения операции либо коснуться значка для отмены (Рисунок 178);

– по завершении процесса создания резервной копии коснуться значка (Рисунок 179).

В результате будет создан архив, содержащий резервную копию данных.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Каждый раз при создании резервной копии будет создан новый архив;

✓ В случае остановки процесса резервного копирования необходимо прервать процесс, перезапустив МУ, и выполнить еще одну попытку.

4.3.2. Восстановление данных из резервной копии

Для восстановления данных из резервной копии необходимо выполнить следующие действия:

– установить на МУ карту памяти, содержащую резервную копию;

– при необходимости расшифровать карту памяти (п. 4.1.3);

– коснуться пункта «Резервная копия» в меню системных настроек;

– в подразделе «Восстановление резервной копии» коснуться поля «aurora_backup_» (Рисунок 179) и выбрать резервную копию. Для этого необходимо:

- перейти в хранилище МУ;
- коснуться пункта «Карта памяти»;
- на открывшейся странице коснуться поля с данными из предыдущей резервной копии;

– коснуться кнопки «Восстановить» (Рисунок 180), в результате чего запустится процесс восстановления и отобразится индикатор выполнения (Рисунок 181);

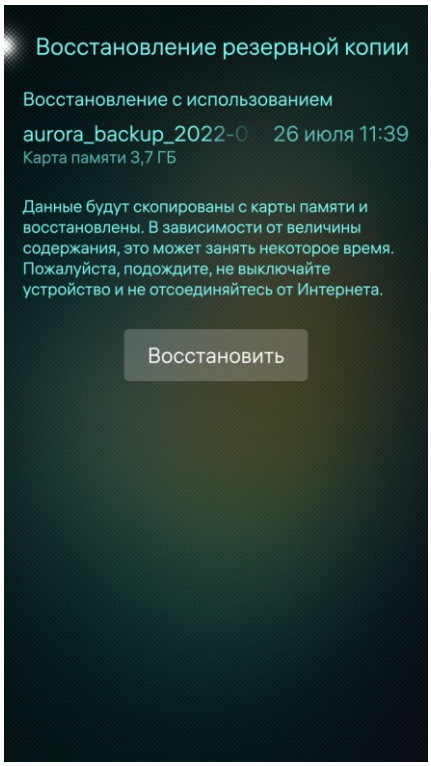


Рисунок 180

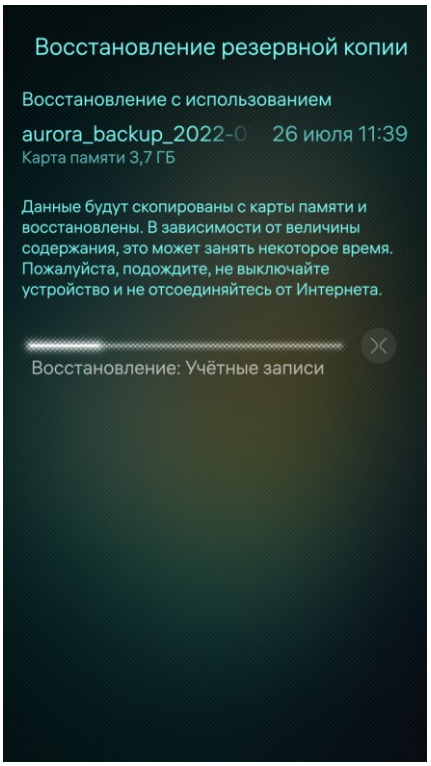


Рисунок 181

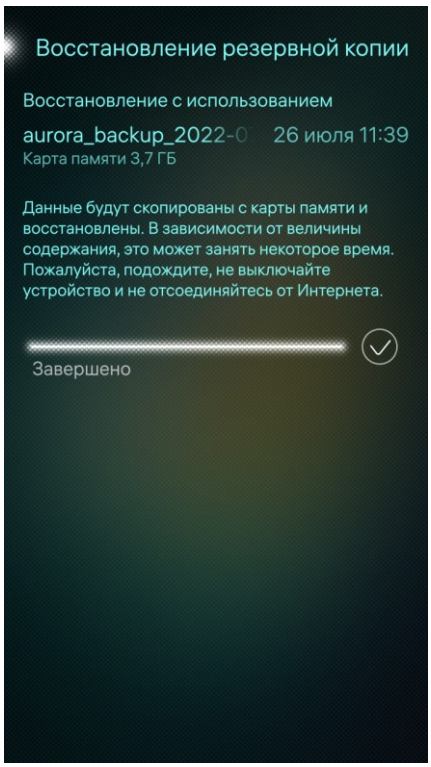


Рисунок 182

ПРИМЕЧАНИЕ. При восстановлении резервной копии из почтового сервиса потребуется выполнить подключение к сети Интернет и вход в учетную запись.

– дождаться завершения операции либо коснуться значка ✕ для отмены;

– по завершении процесса восстановления коснуться значка ☑ (Рисунок 182). В результате данные из резервной копии будут восстановлены.

ПРИМЕЧАНИЕ. Продолжительность процесса восстановления резервной копии зависит от объема ее содержимого. Во избежание сбоев запрещается выключать МУ или извлекать из него карту памяти.

4.4. Работа с сертификатами

Сертификат — это файл, которой подтверждает подлинность системы либо идентифицирует принадлежность объекта к конкретному владельцу. Сертификат необходим для защиты данных, а именно для шифрования личных данных, проверки веб-сайтов на подлинность и контроля безопасности.

В ОС Аврора работа с сертификатами осуществляется в МП «Браузер».

4.4.1. Системные сертификаты

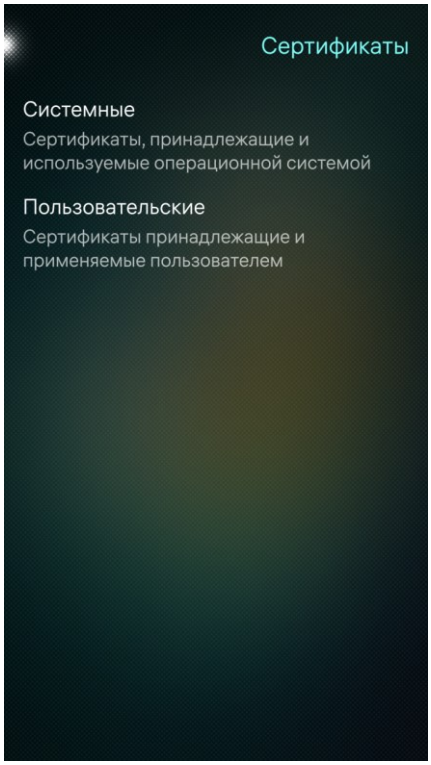


Рисунок 183

Для просмотра информации об установленных на МУ сертификатах необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Сертификаты» в подразделе «Безопасность»;

– на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Системные» (Рисунок 183), в результате чего откроется список сертификатов;

– найти необходимый сертификат, проведя по экрану сверху вниз или указав фрагмент его имени в поле поиска (Рисунок 184);

– коснуться поля с необходимым сертификатом для получения подробного описания о нем (Рисунок 185).

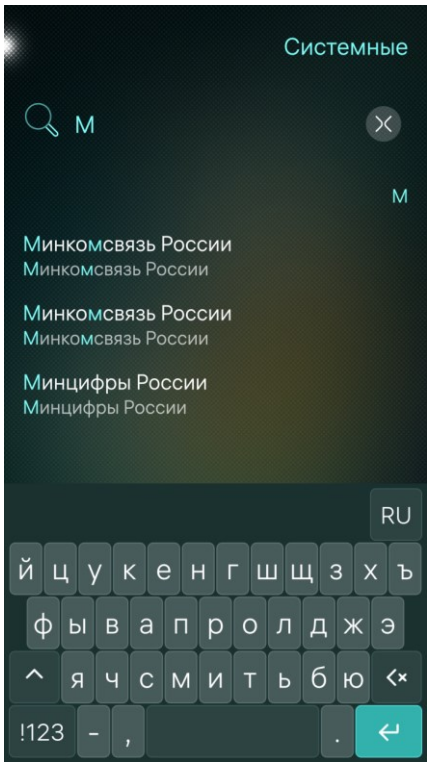


Рисунок 184

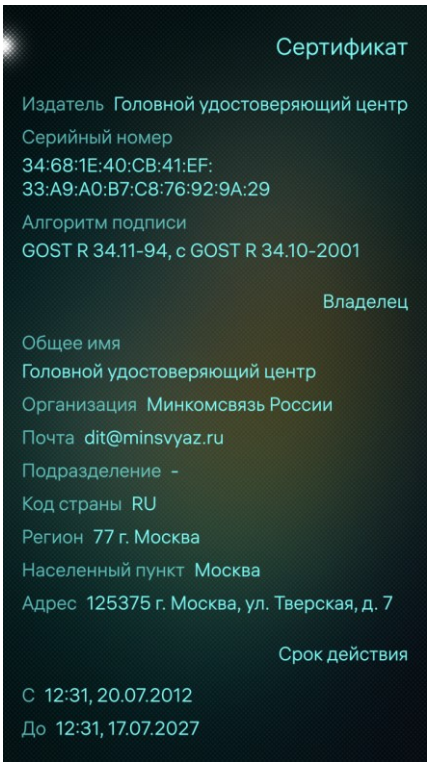


Рисунок 185

4.4.2. Пользовательские сертификаты

ПРИМЕЧАНИЕ. При первом включении МУ у учетной записи пользователя отсутствуют пользовательские сертификаты.

Для добавления пользовательского сертификата на МУ необходимо выполнить следующие действия:

– на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Пользовательские» (см. Рисунок 183);

– на открывшейся странице открыть меню действий и коснуться пункта «Импортировать сертификат» (Рисунок 186);

– выбрать папку, из которой необходимо импортировать сертификат (Рисунок 187);

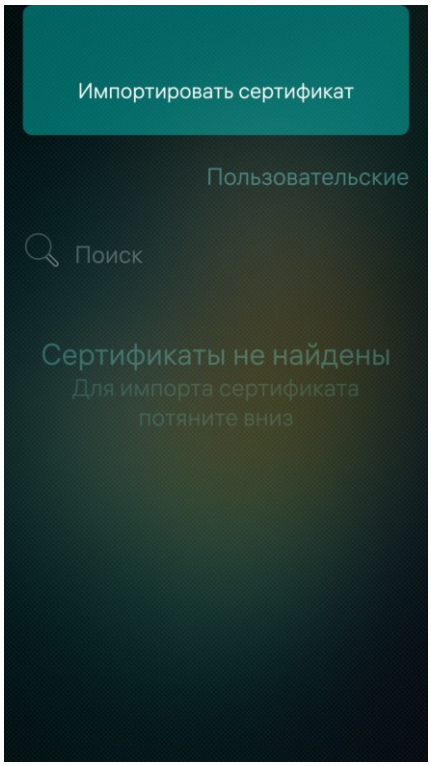


Рисунок 186

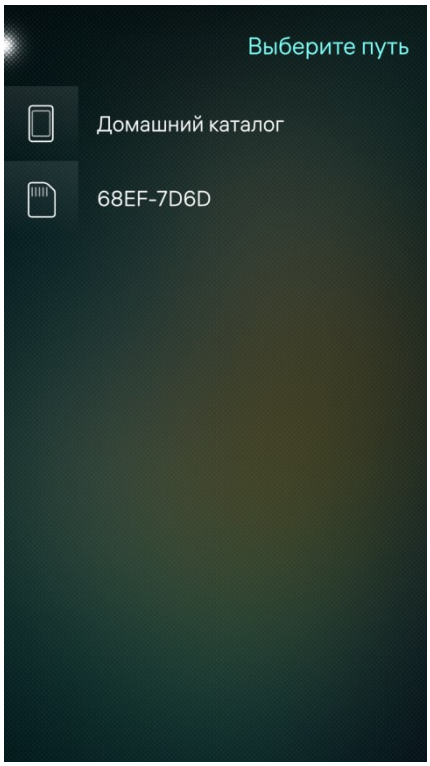


Рисунок 187

– выбрать сертификат в формате .p12 касанием соответствующей строки (Рисунок 188).

ПРИМЕЧАНИЕ. Файл формата .p12 представляет собой связку сертификат и приватный ключ, который защищается паролем;

– на открывшейся странице при необходимости в поле ввода ввести пароль от сертификата и коснуться кнопки «Принять» (Рисунок 189);

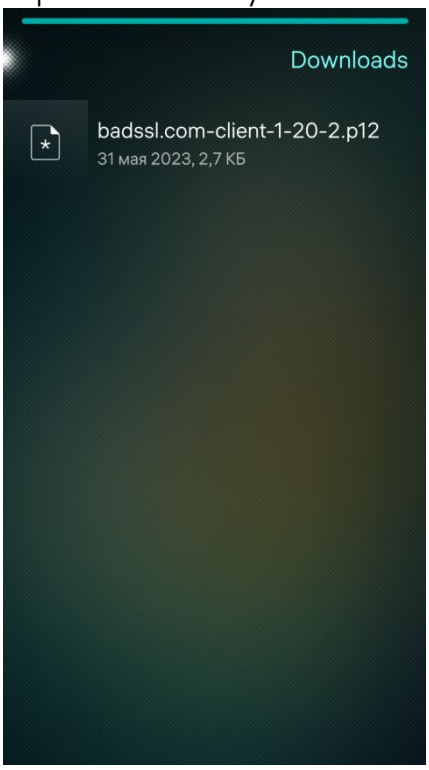


Рисунок 188

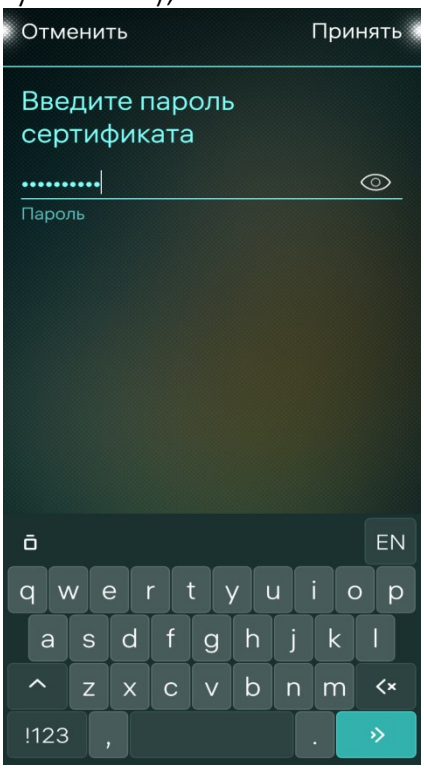


Рисунок 189

– в поле «Расположение импортируемого сертификата» выбрать необходимое значение из раскрывающего списка (Рисунок 190) для выбора расположения импортируемого сертификата и коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции;

– в случае успешного добавления сертификата на экране МУ отобразится соответствующее уведомление, а также сертификат будет отображен в списке пользовательских сертификатов (Рисунок 191);

– в результате выполненных действий сертификат и его приватный ключ будут загружены в пользовательское хранилище ключей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробное описание пользовательского хранилища ключей приведено в документе «Руководство администратора».

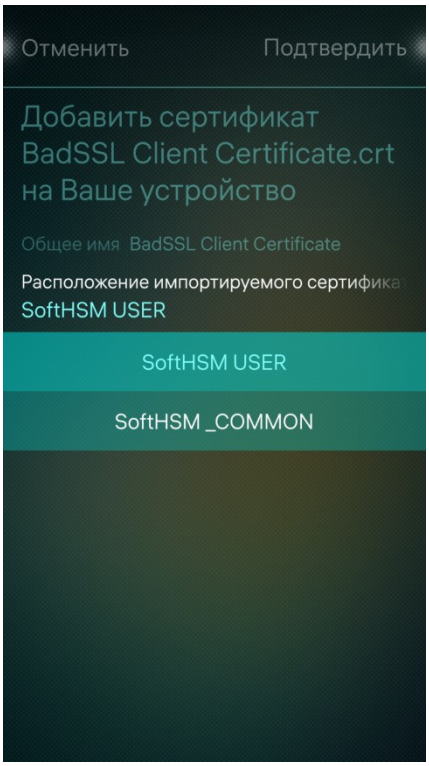


Рисунок 190

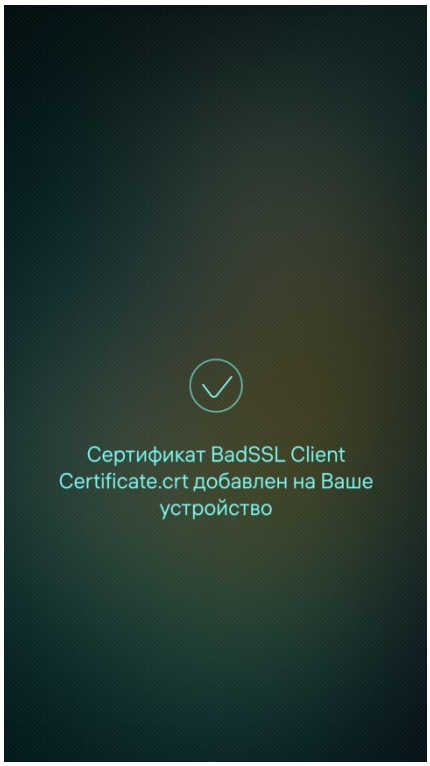


Рисунок 191

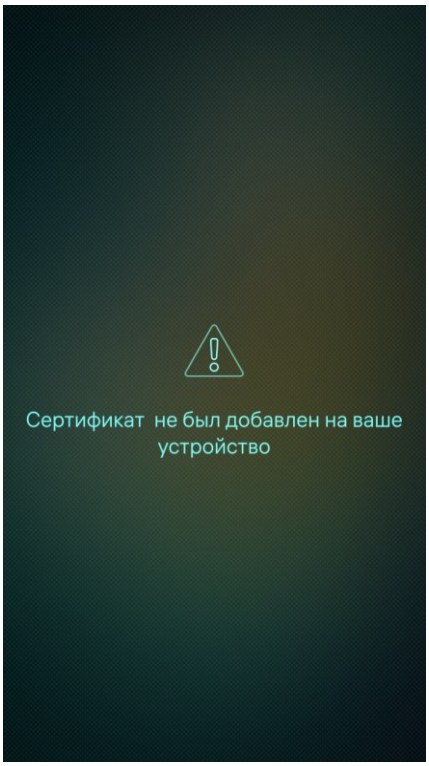


Рисунок 192

В случае, если сертификат не удалось добавить, на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 192).

Для удаления пользовательского сертификата с МУ необходимо выполнить следующие действия:

– на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Пользовательские» (см. Рисунок 183);

– найти необходимый сертификат, проведя по экрану сверху вниз или указав фрагмент его имени в поле поиска (Рисунок 193);

– открыть сертификат касанием соответствующей строки;

– на открывшейся странице открыть меню действий и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 194);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции (Рисунок 195). После подтверждения удаления сертификат будет удален из пользовательского хранилища ключей, а также из списка пользовательских сертификатов;

– в результате удаления на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 196).

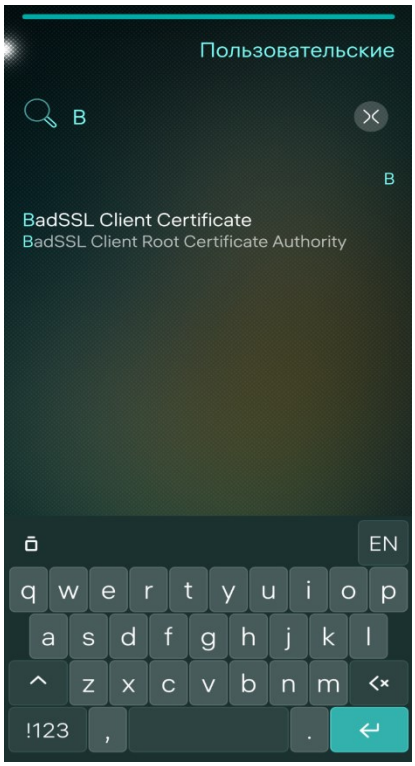


Рисунок 193

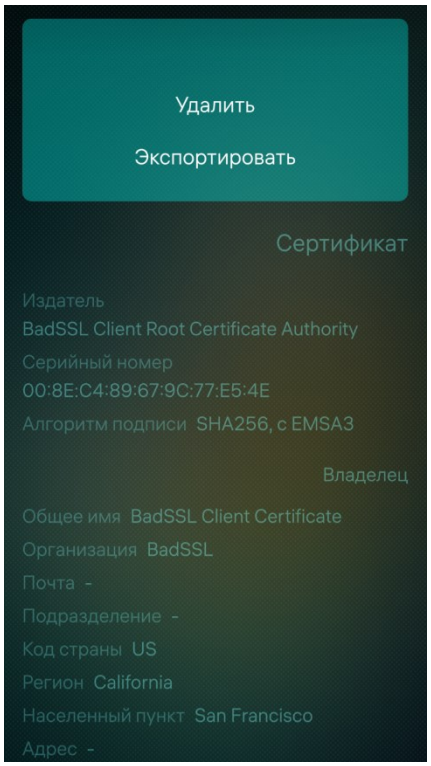


Рисунок 194

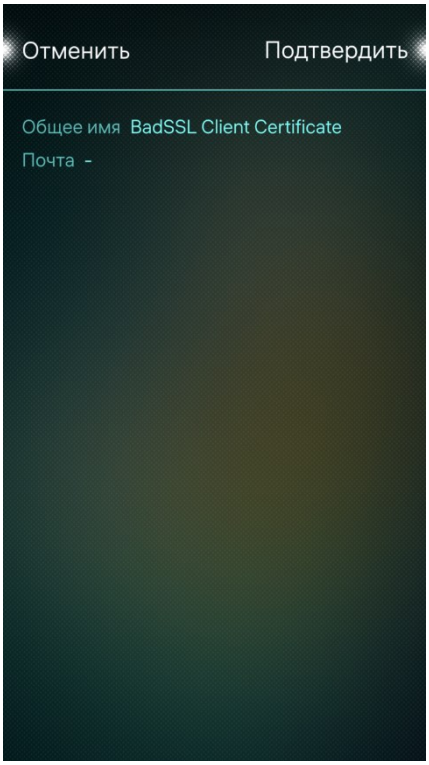


Рисунок 195

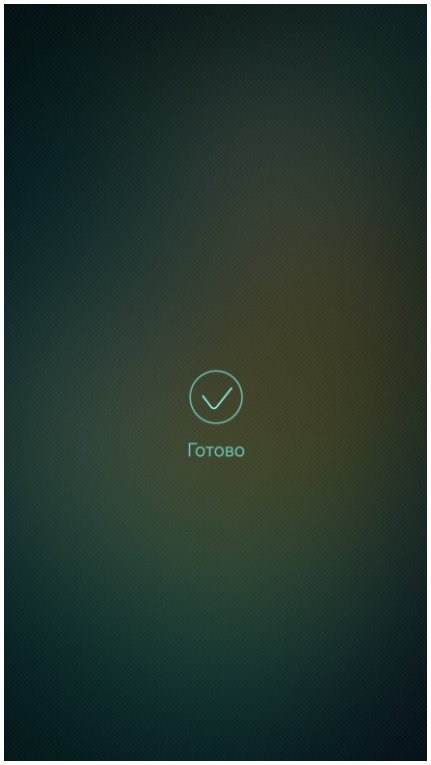


Рисунок 196

Для экспорта пользовательского сертификата в папку необходимо выполнить следующие действия:

– на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Пользовательские» (см. Рисунок 183);

– найти необходимый сертификат, проведя по экрану сверху вниз или указав фрагмент его имени в поле поиска (см. Рисунок 193);

– открыть сертификат касанием соответствующей строки;

– на открывшейся странице открыть меню действий и коснуться пункта «Экспортировать» (см. Рисунок 194). Экспорт сертификата предполагает экспорт без приватного ключа, поэтому формат экспортируемого сертификата будет .crt;

– выбрать папку, в которую необходимо экспортировать сертификат (см. Рисунок 187), и коснуться кнопки «Экспортировать [Название папки]» (Рисунок 197);

– в результате экспорта на экране МУ отобразится кнопка «Показать в папке» (Рисунок 198), при касании которой происходит переход в папку с экспортированным сертификатом.

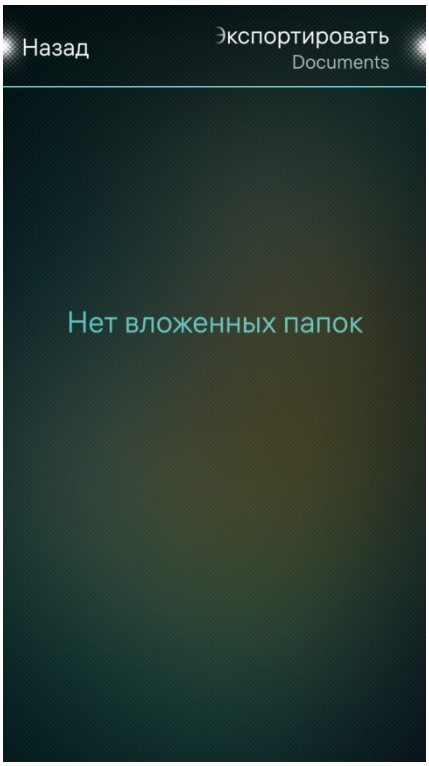


Рисунок 197

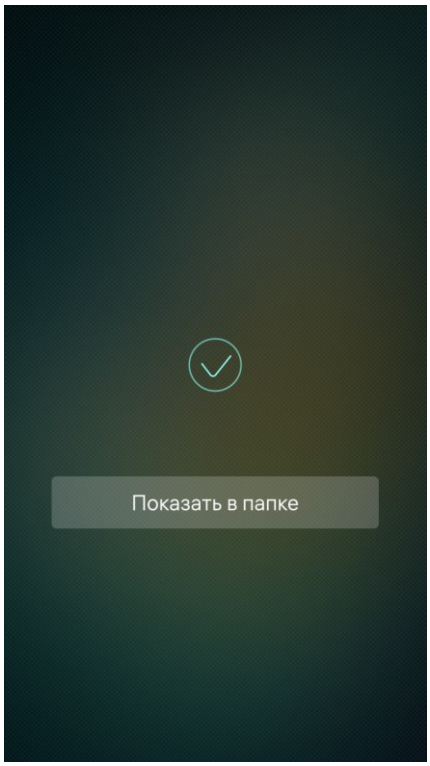


Рисунок 198

4.5. Передачи

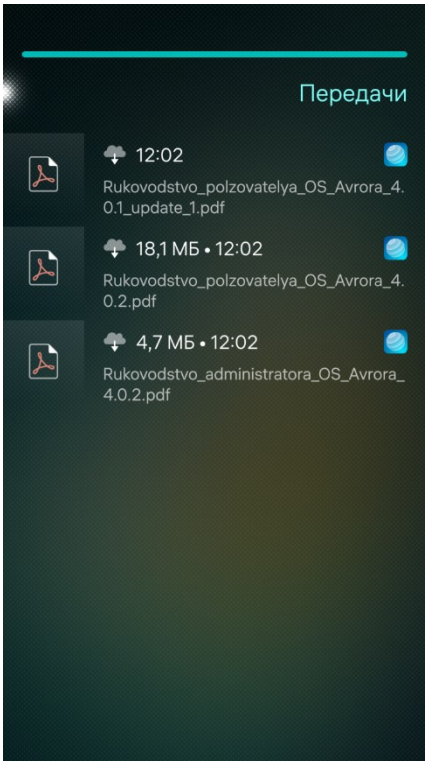


Рисунок 199

Возможности ОС Аврора позволяют загружать файлы из сети Интернет с помощью МП «Браузер» с их последующим просмотром и запуском на МУ.

Для просмотра и запуска загруженных файлов необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться значка «Передачи» в меню информации, в результате чего отобразится список файлов (Рисунок 199);

– выбрать в списке необходимый файл для запуска, коснувшись его.

Для удаления загруженного файла из истории передачи файлов необходимо открыть контекстное меню (п. 1.2.2) и коснуться пункта «Удалить из истории» (Рисунок 200).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

Для удаления всех загруженных файлов из истории передачи файлов в меню действий (п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Очистить историю» (Рисунок 201).

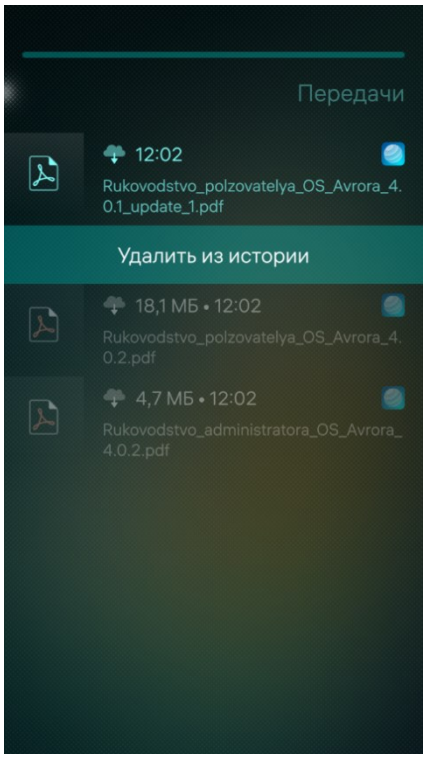


Рисунок 200

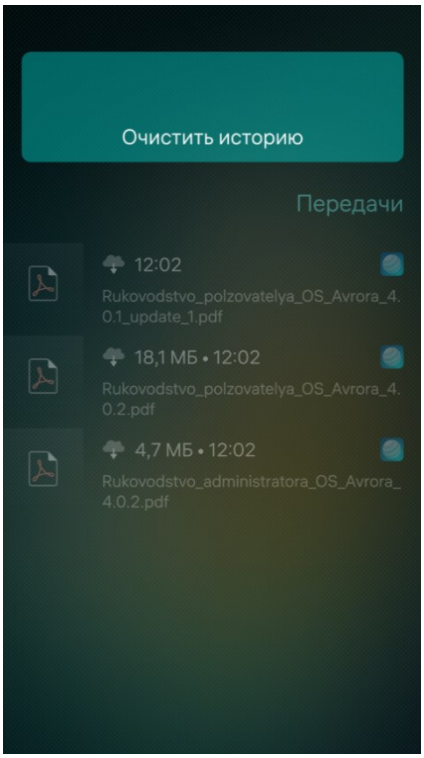


Рисунок 201

4.6. МП «Файлы»

МП «Файлы» позволяет выполнять следующие действия:

– просматривать содержимое папок (п. 4.6.1);
– создавать вложенные папки (п. 4.6.2);
– просматривать свойства папок и файлов (п. 4.6.3);
– копировать папки и файлы (п. 4.6.4);
– сортировать файлы (п. 4.6.5);
– переименовать и удалить файлы (п. 4.6.6);
– делиться файлами (п. 4.6.7).

При первом запуске МП «Файлы» отображается окно с перечнем требуемых разрешений на доступ к пользовательской информации, хранящейся на МУ (Рисунок 202).

На главной странице МП «Файлы» отображается информация о свободном и занятом объеме памяти (Рисунок 203).

Для просмотра содержимого какой-либо папки или открытия файла следует коснуться необходимого наименования в списке папок на главной странице.

Для управления содержимым МУ в приложении «Файлы» предусмотрены 2 типа папок: логические папки и каталоги.

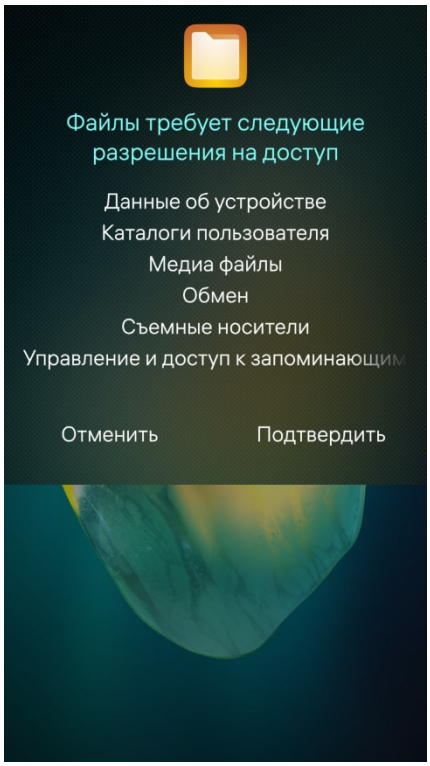


Рисунок 202

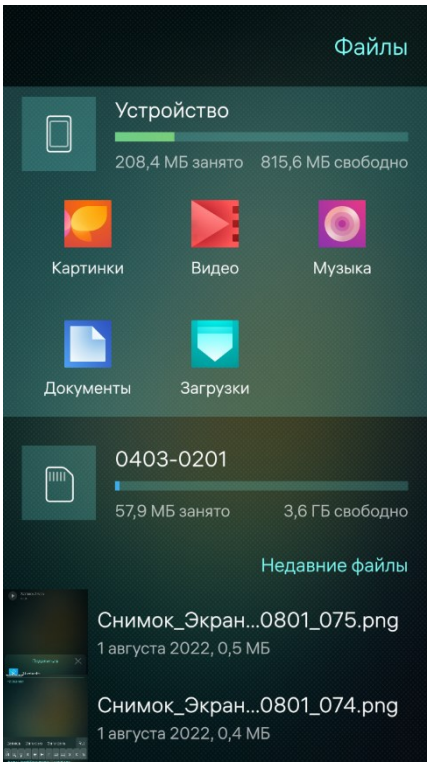


Рисунок 203

4.6.1. Просмотр содержимого папок

Логические папки содержат файлы, объединенные в одну группу в соответствии с их типом: Документы, Фото, Музыка, Видео или с датой добавления: Недавние файлы. Файлы могут иметь различное расположение.

Подраздел «Недавние файлы» содержит список последних добавленных на МУ файлов (Рисунок 204). Для просмотра данного списка необходимо на главной странице МП перейти к подразделу «Недавние файлы», в котором отображается 50 последних измененных или добавленных файлов.

Для просмотра файлов, объединенных в одну группу, необходимо выбрать соответствующую папку на главной странице МП (Рисунок 205).

ПРИМЕЧАНИЕ. Файлы в одной логической папке могут иметь разные форматы, например, логическая папка «Документы» поддерживает следующие форматы: .doc, .docx, .txt, .rtf, .xlsx, .xls, .pptx, .ppt, .pdf.

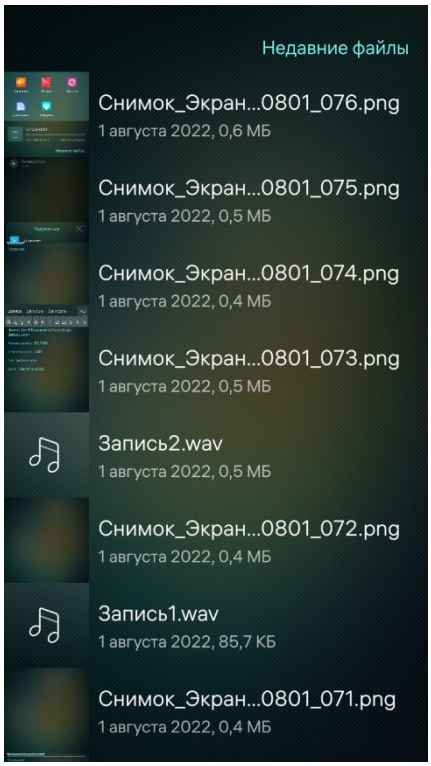


Рисунок 204

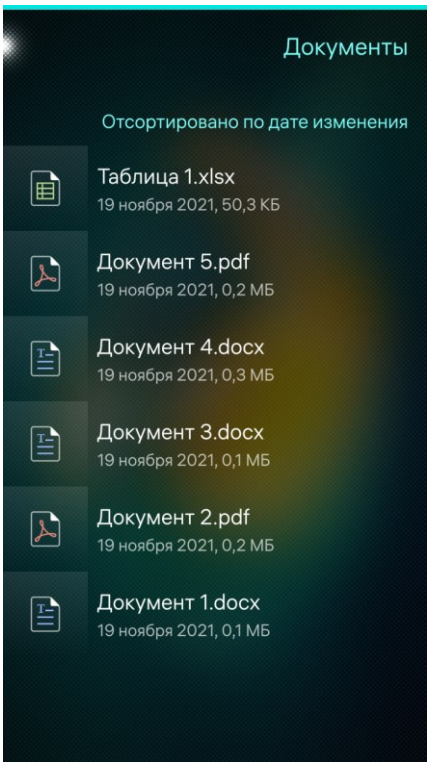


Рисунок 205

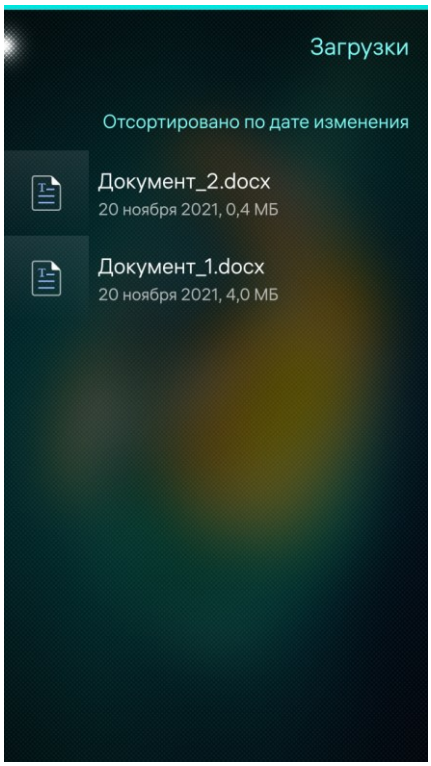


Рисунок 206

Каталоги содержат файлы в одноименной папке ФС МУ (например, папка «Загрузки»). Для просмотра списка загруженных файлов необходимо выбрать папку «Загрузки» (см. Рисунок 203), в результате чего отобразится страница «Загрузки» с подробными сведениями о загруженных файлах (Рисунок 206).

Информация об объеме памяти расположена в верхней области «Устройство» (см. Рисунок 203).

ПРИМЕЧАНИЕ. Выполнение описанных в данном пункте действий доступно только для каталогов МУ и недоступно для логических папок.

4.6.2. Создание вложенных папок

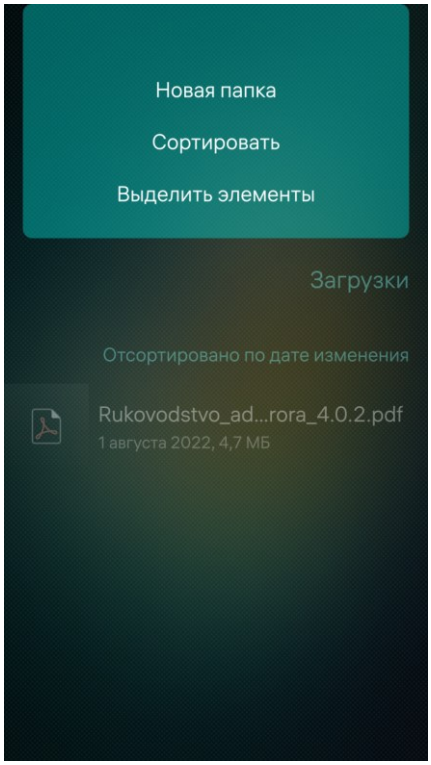


Рисунок 207

Для создания вложенной папки необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в «Устройство»;
– перейти к необходимой папке;
– открыть меню действий (п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Новая папка» (Рисунок 207);
– ввести название вложенной папки в соответствующее поле (Рисунок 208).

ПРИМЕЧАНИЯ. Не рекомендуется присваивать папкам названия, начинающиеся с точки и пробела. В случае ввода недопустимых символов на экране МУ отобразятся соответствующие сообщения (Рисунок 209, см. Рисунок 216);

– коснуться кнопки «Создать», в результате чего будет создана вложенная папка с заданным названием.

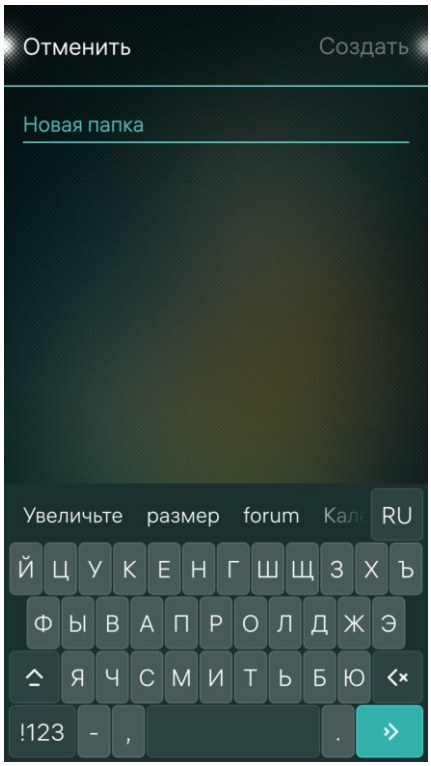


Рисунок 208

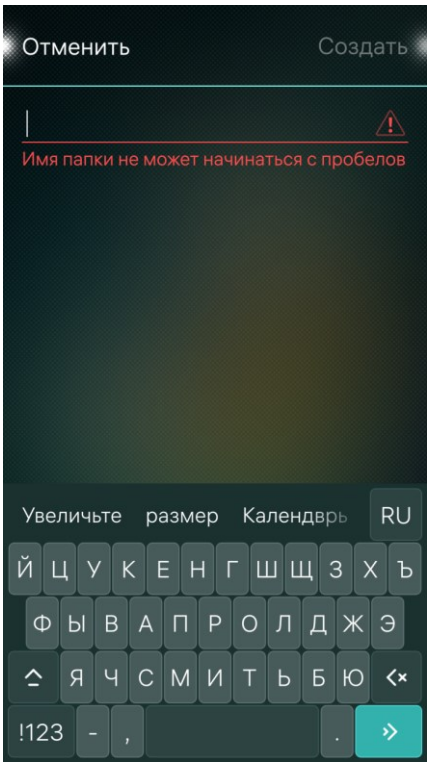


Рисунок 209

4.6.3. Просмотр свойств папок и файлов

Для просмотра свойств папки необходимо выполнить следующие действия:

– перейти к необходимой папке;

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) (Рисунок 210);

– коснуться пункта «Подробности», в результате чего откроется страница «Информация о каталоге» (Рисунок 211), содержащая информацию о расположении, размере, дате и времени изменения папки.

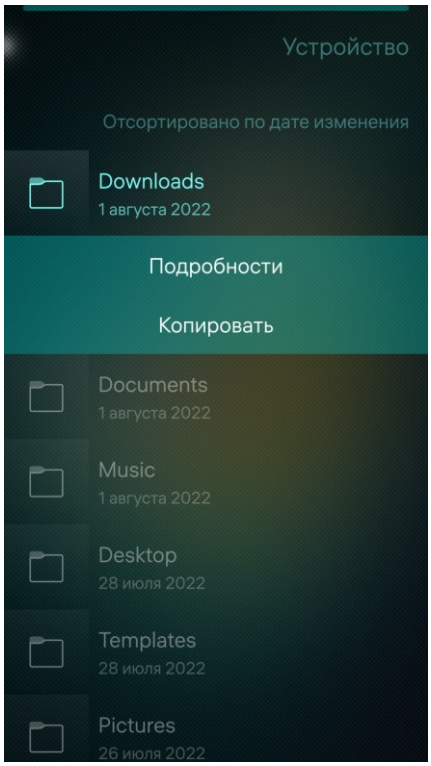


Рисунок 210

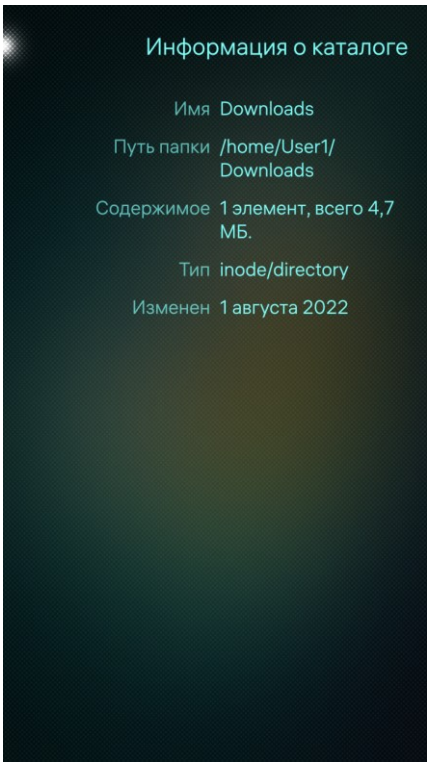


Рисунок 211

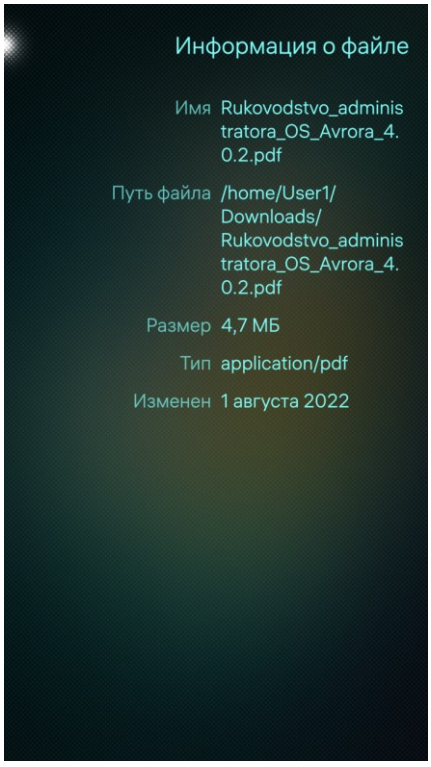


Рисунок 212

Для просмотра свойств файла необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 212):

– перейти к необходимому файлу;

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Подробности», в результате чего откроется страница «Информация о файле» (Рисунок 212), содержащая информацию о типе, размере, дате и времени изменения файла.

4.6.4. Копирование папок и файлов

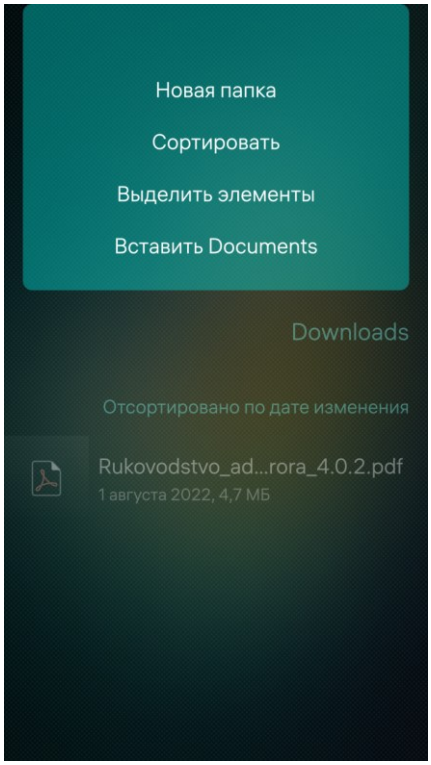


Рисунок 213

Для копирования папки необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать папку, которую необходимо скопировать;

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Копировать» (Рисунок 210);

– перейти в целевую папку;

– открыть меню действий (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Вставить: [Наименование папки]» (Рисунок 213).

ПРИМЕЧАНИЕ. Файл, скопированный либо загруженный в файловый менеджер, не отображается в МП «Файлы».

МП «Файлы» позволяет копировать файлы из одного каталога в другой, для этого необходимо выполнить следующие действия:

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) файла, который необходимо скопировать;

– коснуться пункта «Копировать» (Рисунок 214);

– перейти в целевую папку;

– открыть меню действий (п. 1.2.2) и коснуться пункта «Вставить: [Наименование файла]» (Рисунок 215).

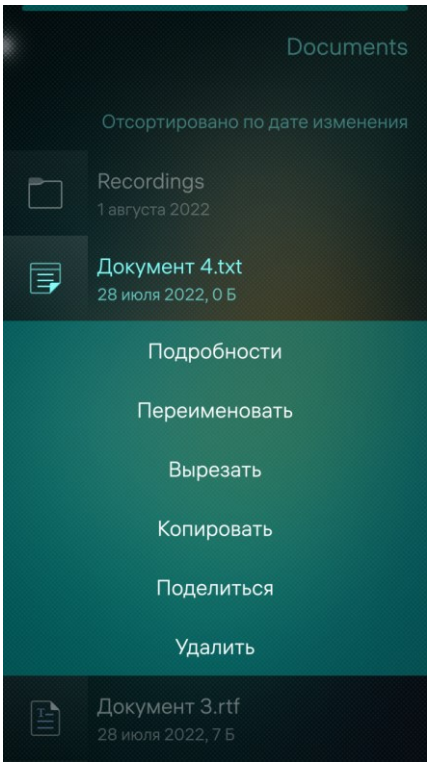


Рисунок 214

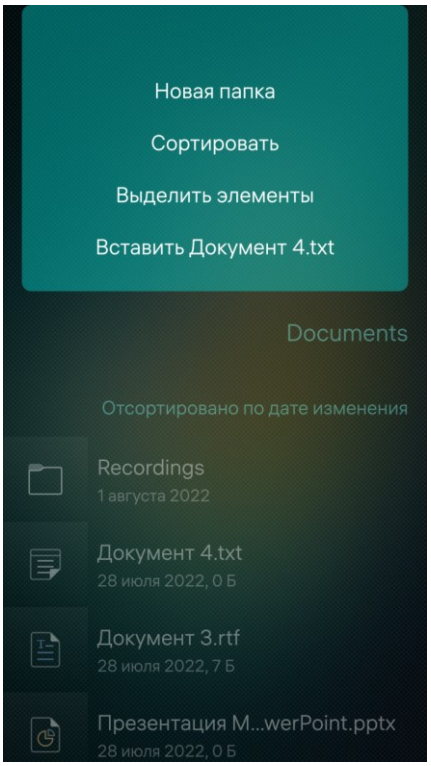


Рисунок 215

4.6.5. Сортировка файлов

Сортировка находящихся на МУ файлов и папок предоставляет пользователю возможность отображать их на экране МУ в зависимости от выбранного критерия.

Для сортировки файлов и папок необходимо выбрать в меню действий (п. 1.2.2) пункт «Сортировать» (см. Рисунок 207). Сортировка возможна по следующим критериям:

- имени по возрастанию;
- имени по убыванию;
- размеру по возрастанию;
- размеру по убыванию;
- дате изменения;
- расширению файла.

4.6.6. Переименование и удаление файлов

Для переименования файла необходимо выполнить следующие действия:

- перейти к необходимому файлу;
- открыть контекстное меню (п. 1.2.2);
- коснуться пункта «Переименовать» (см. Рисунок 214);
- ввести название файла;
- коснуться кнопки «Подтвердить».

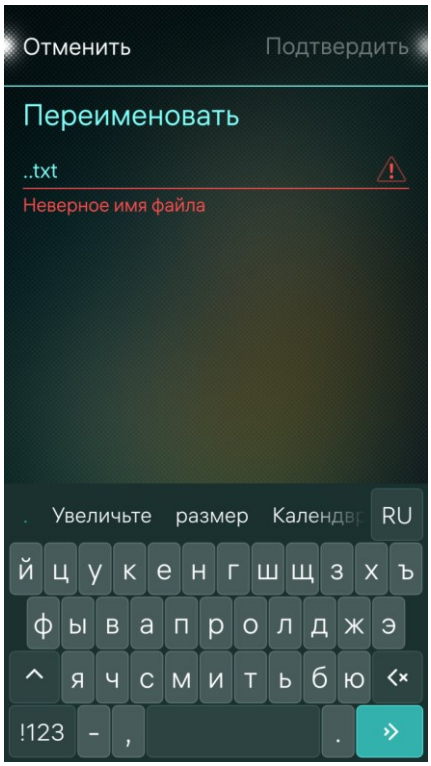


Рисунок 216

ПРИМЕЧАНИЯ. Не рекомендуется присваивать папкам названия, начинающиеся с точки и пробела. В случае ввода недопустимых символов на экране МУ отобразятся соответствующие сообщения (Рисунок 209, Рисунок 216).

Для удаления файла необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать файл, который требуется удалить;
– открыть контекстное меню (п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 214).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

4.6.7. Публикация файлов

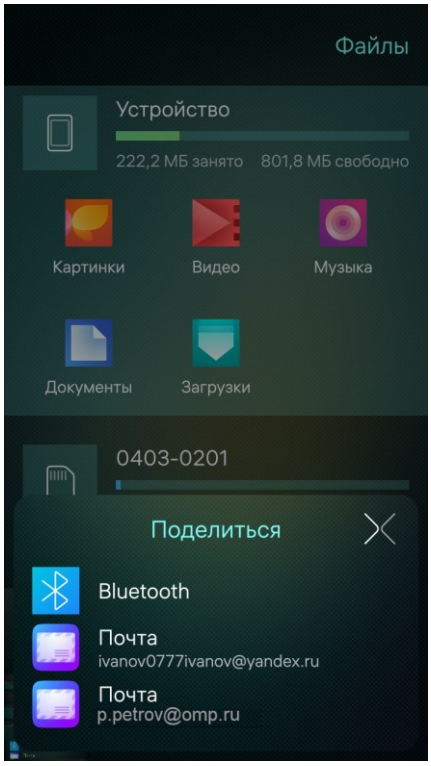


Рисунок 217

Для того, чтобы поделиться файлом, необходимо выполнить следующие действия:

– перейти к необходимому файлу;
– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) (см. Рисунок 214);
– коснуться пункта «Поделиться» и в открывшемся окне выбрать один из пунктов (Рисунок 217);

- «Bluetooth» для отправки файла по Bluetooth®, в результате чего начнется поиск МУ. В случае если нужное МУ не было определено, необходимо провести по экрану сверху вниз и в меню действий (п. 1.2.2) коснуться пункта «Поиск устройств поблизости»;
- «Почта» - для отправки файла по электронной почте в окне «Поделиться заметкой» необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить файл письмом.

5. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА И КАЛЕНДАРИ

Предустановленные на МУ МП (раздел 6) позволяют работать с электронной почтой и календарями, при этом пользователь имеет возможность выполнять действия над следующими видами данных:

– учетные записи почтовых сервисов (подраздел 5.1);
– МП «Почта» (подраздел 5.2);
– МП «Календарь» (подраздел 5.3).

5.1. Учетные записи сервисов

Учетная запись – совокупность данных пользователя, позволяющая идентифицировать его при подключении к системе.

Для работы с учетной записью необходимо ее добавить, выполнив следующие действия:

– проверить подключение к сети Интернет (п. 3.1.4, подраздел 3.2);
– открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
– коснуться раздела «Учетные записи»;
– коснуться значка в поле «Добавить учетную запись» в результате чего откроется страница доступных почтовых сервисов (Рисунок 218):

- «Microsoft Exchange» (п. 5.1.1);
- «Web календарь» (п. 5.1.2);
- «Почта» (п. 5.1.3);
- «CalDAV и CardDAV» (п. 5.1.4).

В случае необходимости смены пароля учетной записи на МУ отобразится соответствующее сообщение о неверном или устаревшем пароле подключенной учетной записи «Вход не выполнен» (Рисунок 219), после чего необходимо перейти в настройки учетной записи и ввести новый пароль.

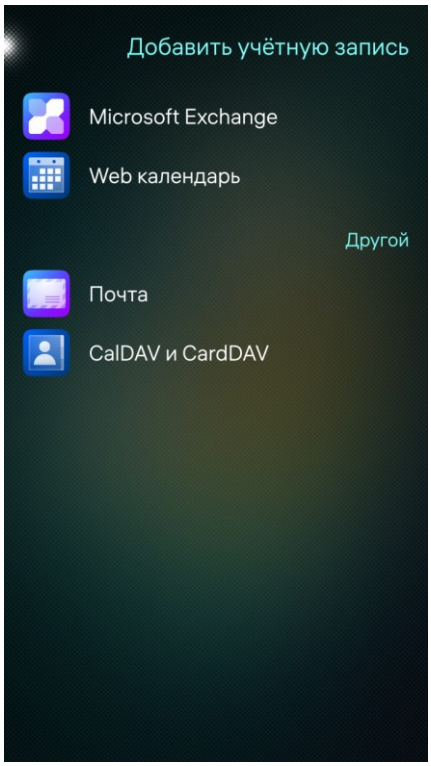


Рисунок 218

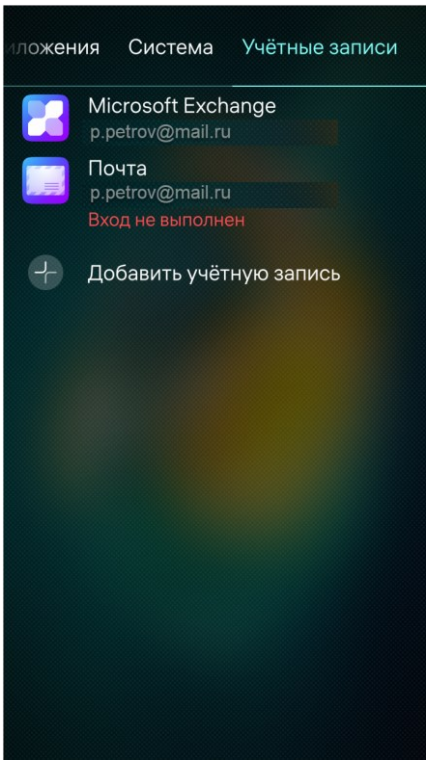


Рисунок 219

Удалить, синхронизировать или изменить учетную запись на МУ можно с помощью меню действий (Рисунок 220) либо выполнив следующие действия:

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) учетной записи;
– выбрать необходимый пункт (Рисунок 221):

- «Выключить» (изменить статус учетной записи: «Активная» или «Отключенная»);
- «Удалить» (удалить учетную запись с данного МУ);
- «Синхронизировать» (синхронизировать данные учетной записи).

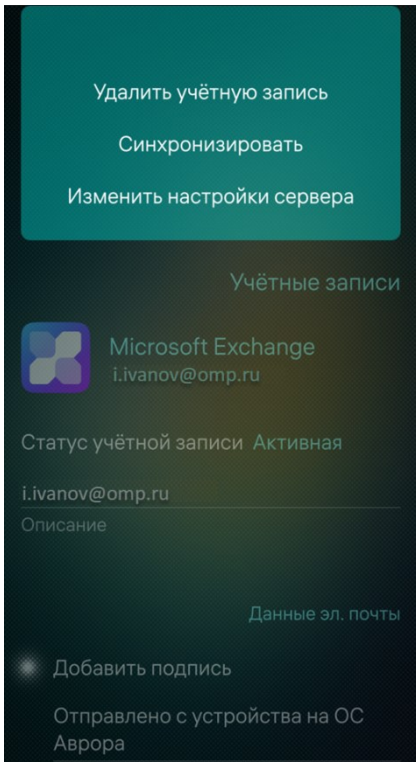


Рисунок 220

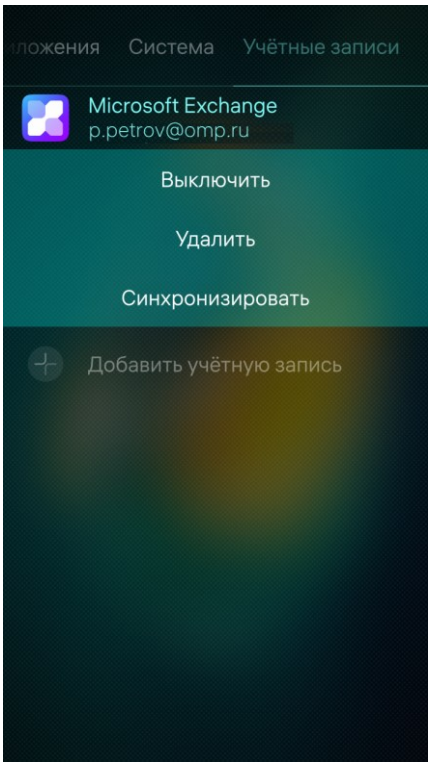


Рисунок 221

5.1.1. Работа с учетной записью Microsoft Exchange

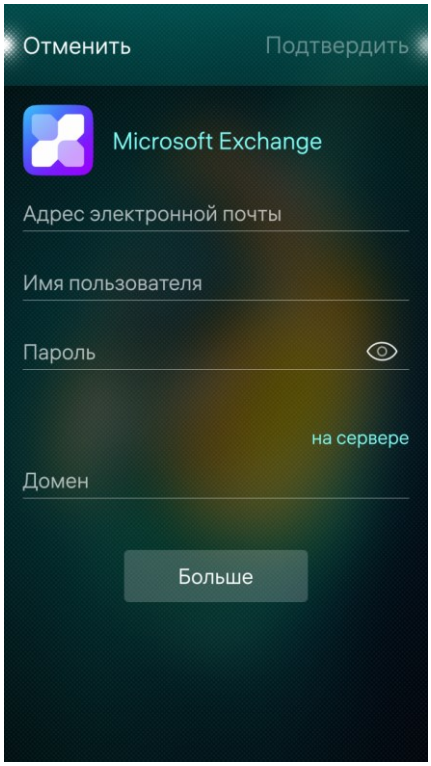


Рисунок 222

Для добавления учетной записи Microsoft Exchange необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать Microsoft Exchange в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 218);

– на открывшейся странице заполнить следующие поля:

- адрес почты;
- имя пользователя и пароль учетной записи Microsoft Exchange;
- при необходимости ввести домен, в котором находится учетная запись пользователя (Рисунок 222);

– для настройки дополнительных параметров коснуться кнопки «Больше» и настроить параметры:

- адрес сервера;

- порт;
- сведения о безопасном соединении, выбрав одну из опций касанием переключателя (Рисунок 223);

– коснуться кнопки «Подтвердить», в результате чего отобразится страница для подтверждения авторизации (Рисунок 224), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операций.

ПРИМЕЧАНИЕ. После того, как учетная запись будет создана, она также отобразится в интерфейсе МП «Почта» (подраздел 5.2).

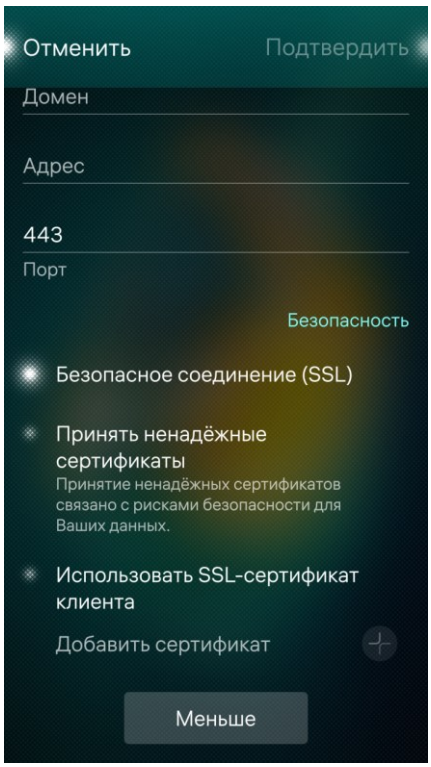


Рисунок 223

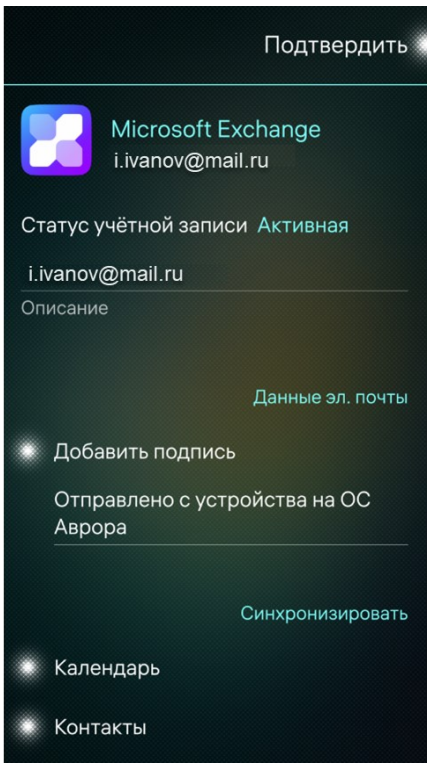


Рисунок 224

Для настройки параметров учетной записи Microsoft Exchange необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать учетную запись Microsoft Exchange в списке добавленных учетных записей (Рисунок 225);

– на странице «Учетные записи» коснуться поля «Статус учетной записи» и в открывшемся списке выбрать статус (Рисунок 226):

- «Активная»;
- «Отключенная».

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ По умолчанию учетная запись имеет статус «Активная»;

✓ В случае если статус учетной записи «Отключенная», изменить параметры учетной записи будет невозможно;

– изменить при необходимости имя учетной записи в поле «Описание».

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию именем является оригинальное имя учетной записи;

– для автоматического добавления подписи в конце письма коснуться переключателя «Добавить подпись» и ввести текст подписи в поле ввода;

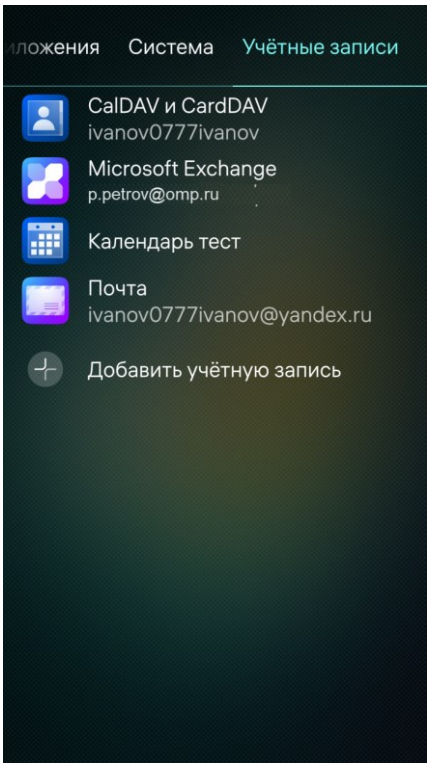


Рисунок 225

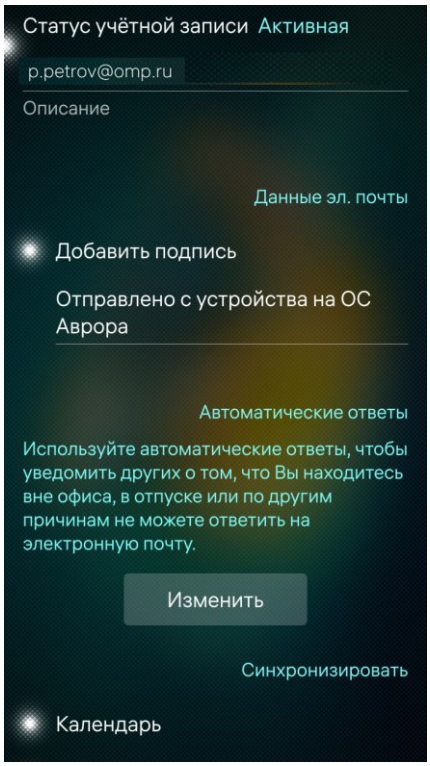


Рисунок 226

– для настройки автоматических ответов коснуться кнопки «Изменить», на открывшейся странице (Рисунок 226) заполнить необходимые поля и коснуться кнопки «Сохранить»;

– установить параметры синхронизации календарей, контактов и почты, коснувшись соответствующих переключателей (Рисунок 227);

– коснуться поля «Синхронизировать» для синхронизации данных и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений:

- «Двухсторонняя синхронизация»;
- «Только на устройство».

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае если синхронизация настроена «Только на устройство», при изменении контактов МУ список не будет синхронизироваться с контактами учетной записи;

– коснуться поля «График синхронизации» и на странице «Расписание» задать частоту синхронизации.

ПРИМЕЧАНИЕ. При выборе значения «Настраиваемое» необходимо задать частоту синхронизации вручную, коснувшись соответствующих полей;

– в разделе «Синхронизация содержимого» коснуться соответствующих полей и выбрать необходимые значения (Рисунок 228):

- «Синхронизация старых сообщений электронной почты»;
- «Синхронизация прошедших событий»;
- «Синхронизированные папки»;

– в разделе «Дополнительные настройки» выбрать приоритет при устранении конфликтов:

- «Приоритет сервера»;
- «Приоритет устройства»;

– коснуться переключателя «Подготовка» для подтверждения соответствия МУ требованиям сервера.

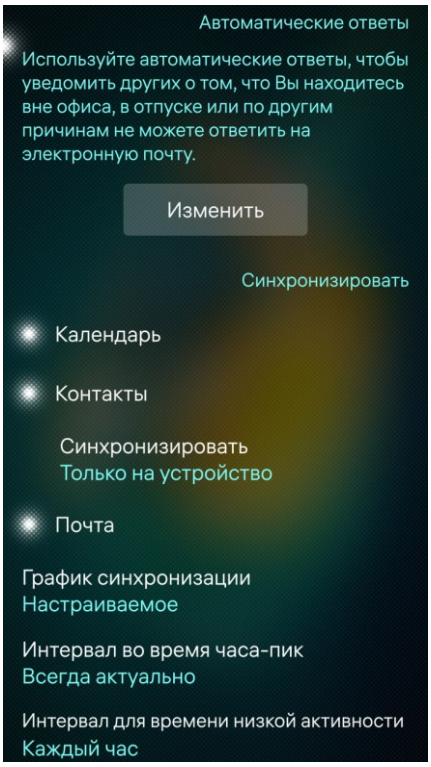


Рисунок 227

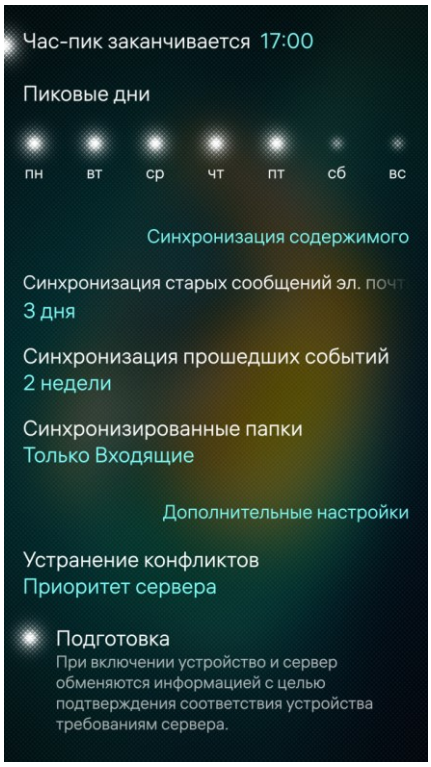


Рисунок 228

5.1.2. Настройка веб-календаря

Для настройки веб-календаря необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «Web календарь» в списке учетных записей (см. Рисунок 218);

– на одноименной странице ввести адрес в поле «Веб-адрес» и коснуться кнопки «Далее» для продолжения либо кнопки «Отменить» для отмены операций (Рисунок 229);

– на открывшейся странице в поле ввода ввести название календаря (Рисунок 230);

– коснуться переключателя «Выполнять HTTP перенаправление» для разрешения HTTP перенаправления, когда заданный URL является ссылкой на другой веб-календарь;

– при необходимости задать график синхронизации, коснувшись соответствующего поля и выбрав значение из раскрывающегося списка (Рисунок 230);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции.

При необходимости можно удалить учетную запись либо выполнить синхронизацию, коснувшись соответствующего пункта в меню действий (Рисунок 233).

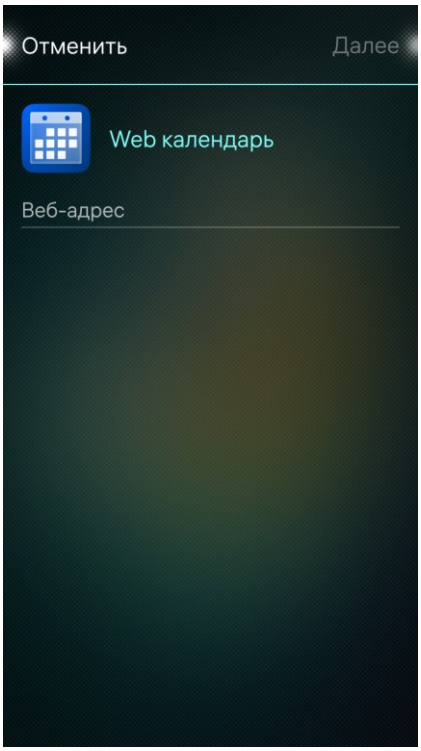


Рисунок 229

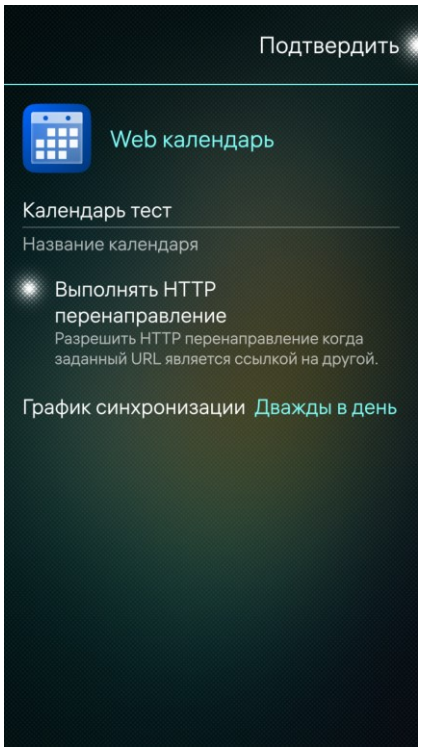


Рисунок 230

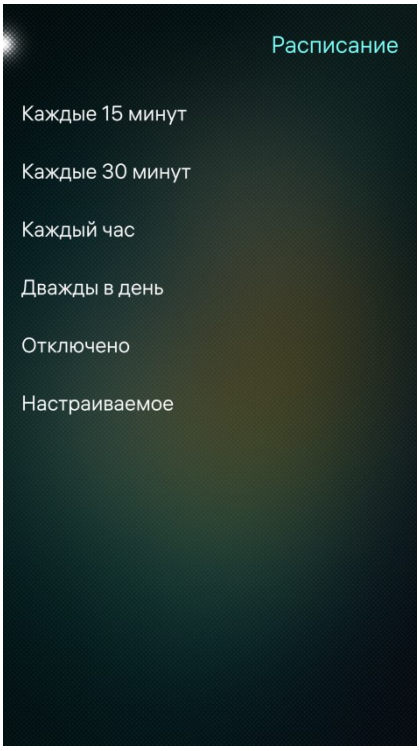


Рисунок 231

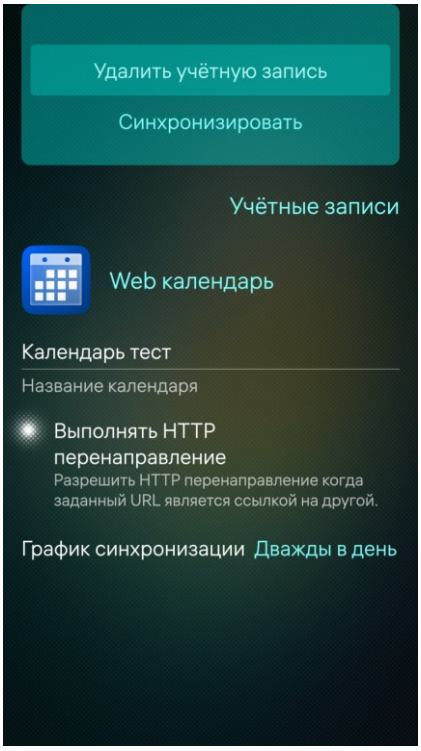


Рисунок 232

5.1.3. Настройка электронной почты по протоколу POP3/IMAP

В ОС Аврора предусмотрена возможность добавления учетных записей различных почтовых сервисов.

ПРИМЕЧАНИЕ. При невозможности подключения учетной записи почтовых сервисов необходимо проверить настройки на стороне почтового сервиса.

Для настройки почты по протоколу POP3/IMAP необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «Почта» в списке почтовых сервисов (Рисунок 218);

– коснуться кнопки «Настройка вручную» (Рисунок 233).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для учетных записей, настроенных по протоколу POP3/IMAP, недоступны настройки автоматических ответов;

– при необходимости настроить сервер исходящей почты, указав в соответствии с запросом параметры (Рисунок 234):

- тип сервера;
- имя пользователя;
- пароль;
- адрес сервера и порт;
- при необходимости выбрать одну из опций безопасного соединения (Рисунок 234): «SSL», «StartTLS», «Нет»;

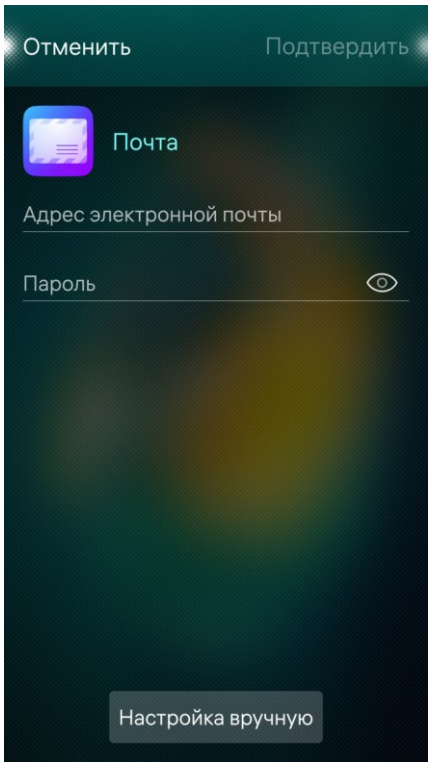


Рисунок 233

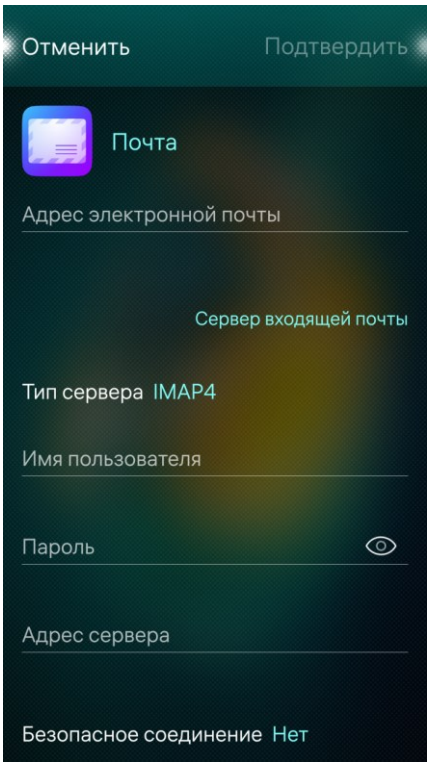


Рисунок 234

– коснуться переключателя «Требуется авторизация» для повторной авторизации (Рисунок 235);

– активировать переключатель «Принять ненадежные сертификаты» (Рисунок 236), это позволит системе принять все сертификаты, включая недоверенные;

– коснуться кнопки «Подтвердить» для сохранения введенных сведений либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операций.

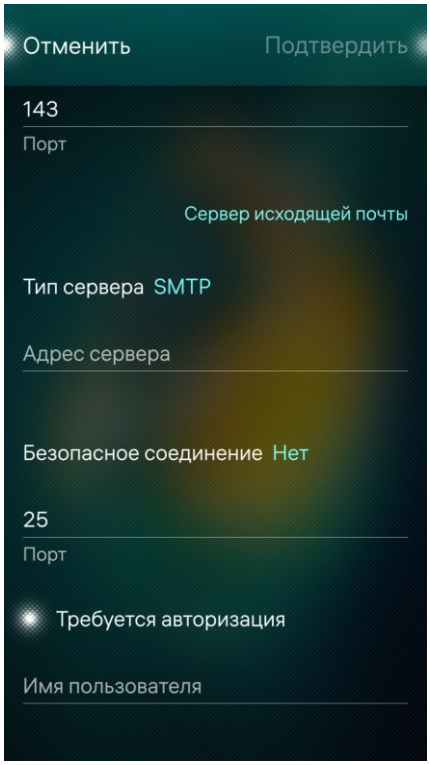


Рисунок 235

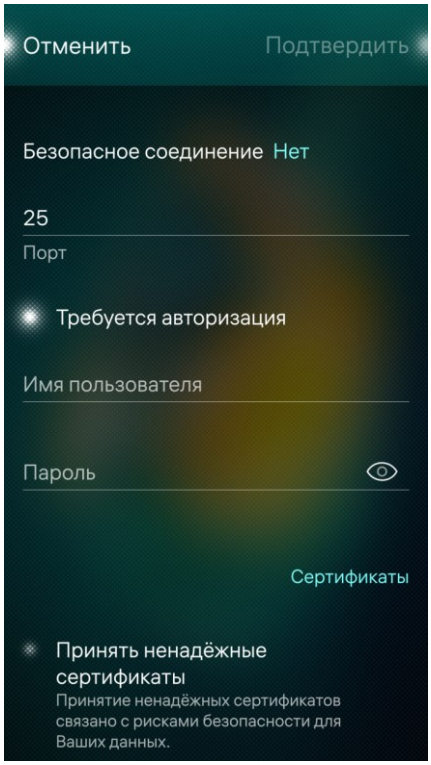


Рисунок 236

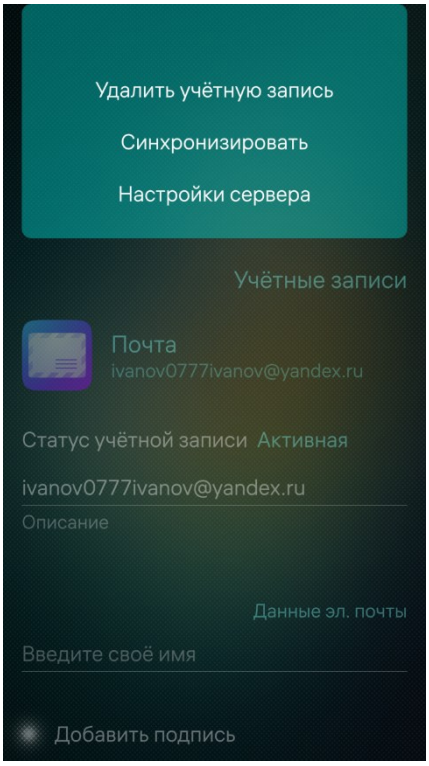


Рисунок 237

Для созданной учетной записи в меню действий доступны следующие настройки:

– удалить;
– синхронизировать;
– выполнить настройки сервера.

5.1.4. Синхронизация календаря и контактов с учетной записью

Календарь и контакты синхронизируются с учетной записью по протоколам «CalDAV» и «CardDAV» соответственно.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию опции «CalDAV» и «CardDAV» включены на МУ, функционирующем под управлением ОС Аврора, однако необходимо, чтобы почтовые сервисы, с которых требуется синхронизировать календарь и контакты, поддерживали опции «CalDAV» и «CardDAV».

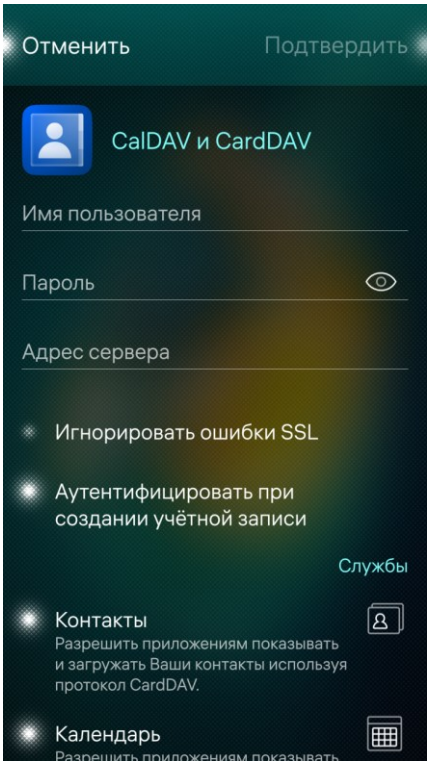


Рисунок 238

Для настройки синхронизации необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «CalDAV и CardDAV» в списке учетных записей (см. Рисунок 218);

– ввести адрес электронной почты и пароль учетной записи, адрес сервера (Рисунок 238);

– для выключения синхронизации с календарем или адресной книгой коснуться соответствующих переключателей (Рисунок 239);

– коснуться кнопки «Подтвердить», в результате чего откроется страница для сохранения введенных сведений (Рисунок 240), либо кнопки «Отменить» для отмены настройки.

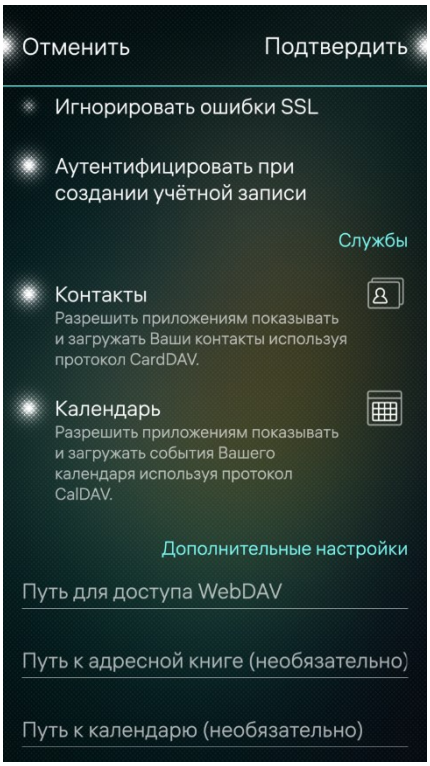


Рисунок 239

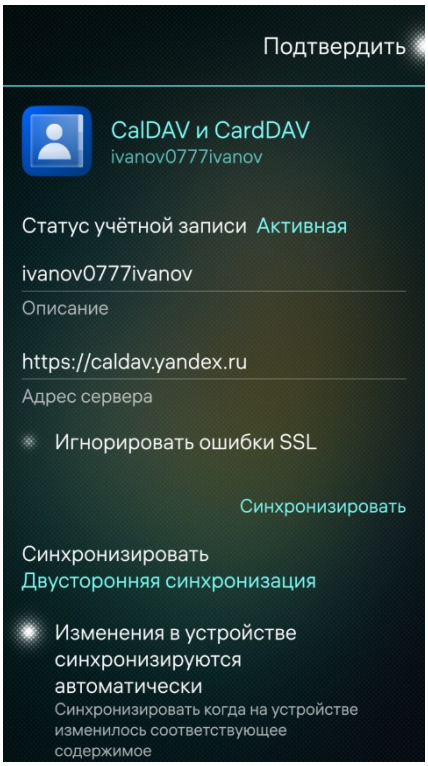


Рисунок 240

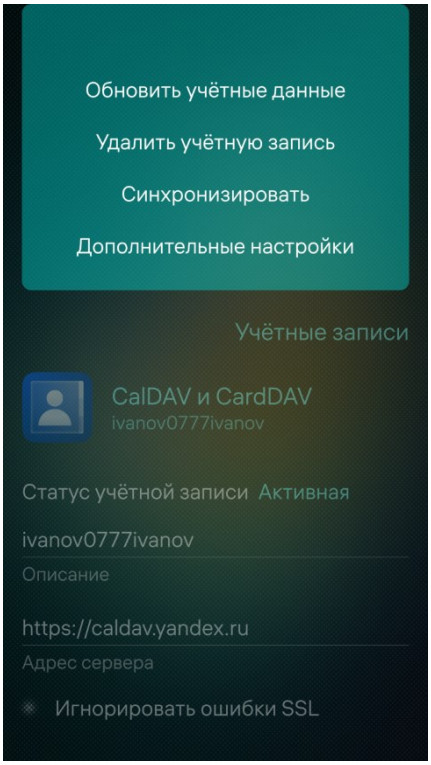


Рисунок 241

Для созданной учетной записи в меню действий доступны следующие настройки (Рисунок 241):

- обновить учетные данные;
- удалить учетную запись;
- синхронизировать;
- выполнить дополнительные настройки.

5.2. МП «Почта»

МП «Почта» предназначено для получения, отправки и хранения сообщений электронной почты и позволяет выполнять следующие действия:

– просматривать список папок с письмами (п. 5.2.1);
– создавать и отправлять письма (п. 5.2.2);
– получать и просматривать письма (п.5.2.3);
– настраивать автоматические ответы (п. 5.2.4).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для работы с электронной почтой в МП «Почта» необходимо добавить учетную запись. Подробная информация по добавлению учетных записей приведена в разделе 5.

5.2.1. Просмотр списка папок с письмами

Для отображения списка папок, по которым рассортированы письма, необходимо перейти в МП «Почта» и коснуться светящейся точки в правом верхнем углу открывшегося списка писем, в результате чего отобразится основной список папок, приведенных в таблице (Таблица 8).

Таблица 8

Значок	Название папки	Описание
	Входящие	Содержит все полученные письма
	Черновики	Содержит черновики писем, доступные для редактирования и последующей отправки
»	Отправленные	Содержит отправленные письма
	Удаленные	Содержит удаленные письма
	Исходящие	Папка для временного хранения отправляемых писем

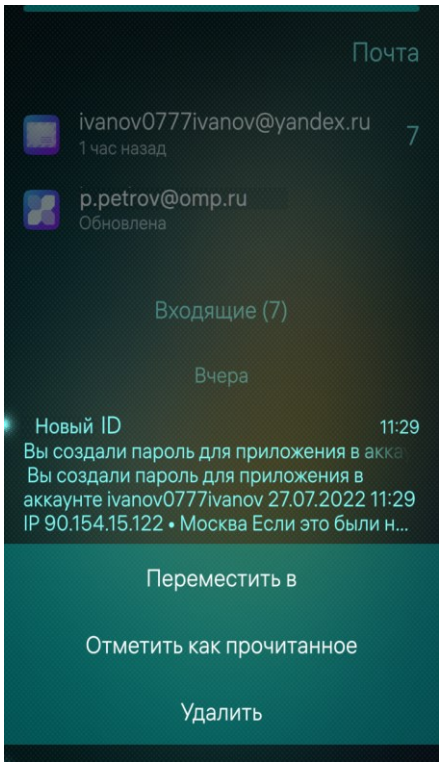


Рисунок 242

Для того, чтобы переместить письмо в другую папку, отметить его как непрочитанное либо прочитанное или удалить, необходимо (Рисунок 242):

– открыть МП (пп. 1.2.1.4);

– перейти к списку писем;

– открыть контекстное меню письма (п. 1.2.2);

– выбрать соответствующий действию пункт.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

ПРИМЕЧАНИЕ. При смене ориентации экрана на различных МУ внешний вид интерфейса МП «Почта» может меняться. Пример приведен на рисунке (Рисунок 243).

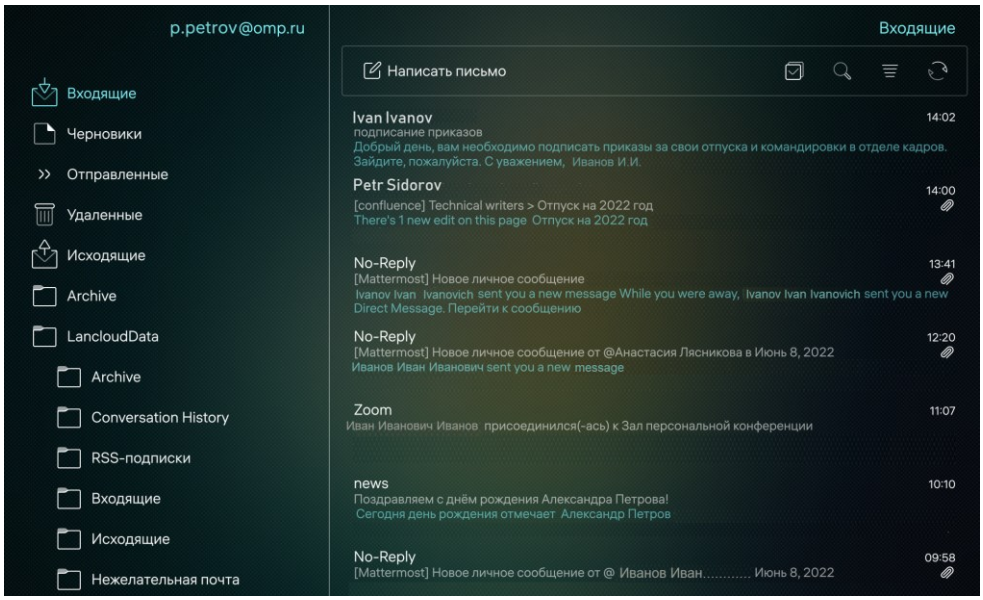


Рисунок 243

5.2.2. Создание и отправка писем

Для отправки письма его необходимо создать, выполнив следующие действия:

– перейти к списку писем и открыть меню действий (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Создать новое письмо» (Рисунок 244);

– коснуться поля ввода «Кому» , ввести имя в адресной книге и коснуться значка (Рисунок 245) для добавления получателя.

ПРИМЕЧАНИЕ. При вводе символов в поле «Кому» могут быть предложены возможные получатели письма из истории переписки, в имени либо адресе которых содержатся введенные символы;

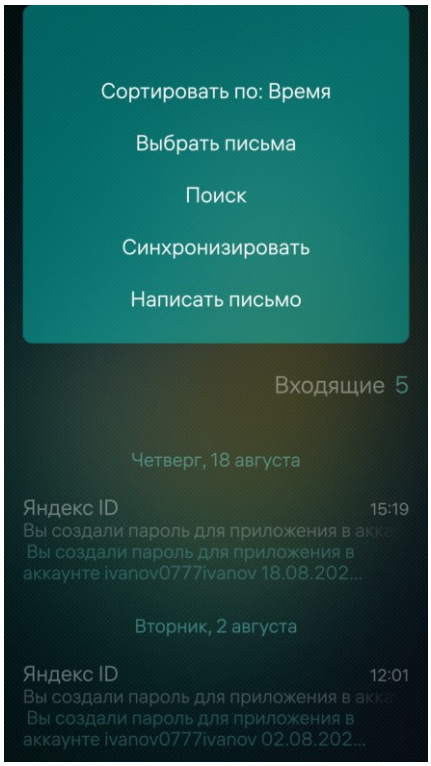


Рисунок 244

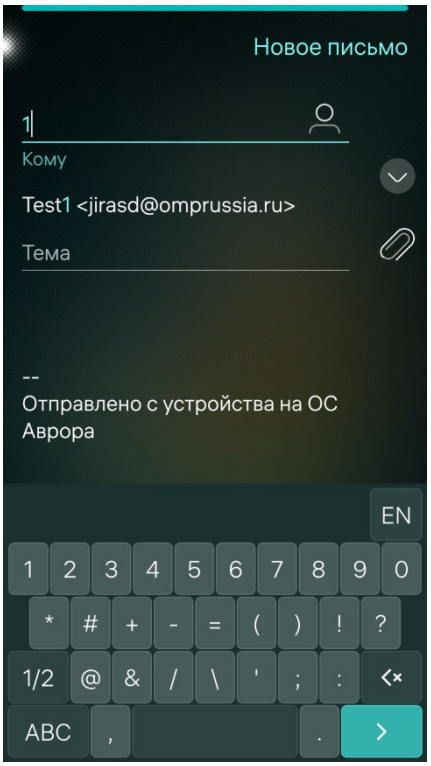


Рисунок 245

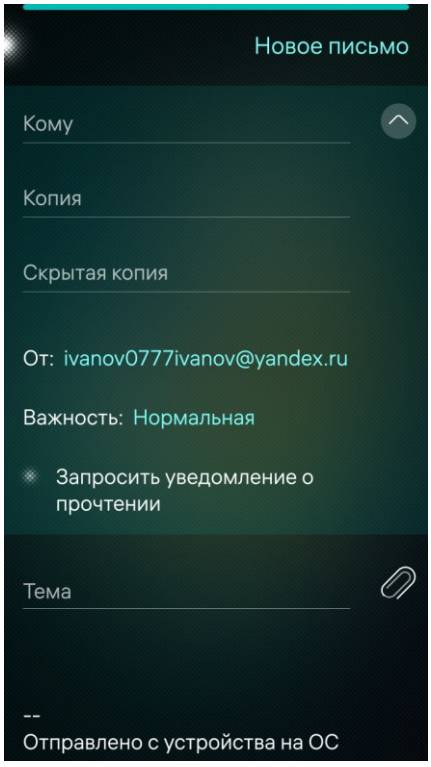


Рисунок 246

– коснуться значка и в открывшейся форме при необходимости ввести адресата в поле «Копия» и/или «Скрытая копия» (Рисунок 246);

– коснуться поля «От:» и в раскрывающемся списке выбрать необходимую учетную запись;

– при необходимости указать важность письма, выбрав одно из значений в списке одноименного поля: «Нормальная», «Высокая» или «Низкая»;

– коснуться переключателя «Запросить уведомление о прочтении» для получения уведомления о прочтении письма;

– указать тему письма в поле «Тема»;

– при необходимости приложить к письму файл, коснувшись значка в поле «Добавить вложение»;

– на открывшейся странице «Вложенные файлы» коснуться необходимой папки с файлами (Рисунок 247);

– выбрать файлы и коснуться кнопки «Принять [Количество файлов]» (Рисунок 248);

– ввести текст письма в поле ввода текста.

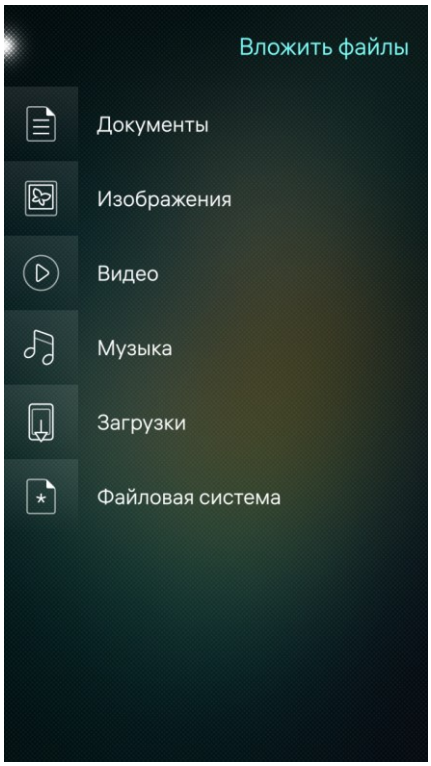


Рисунок 247

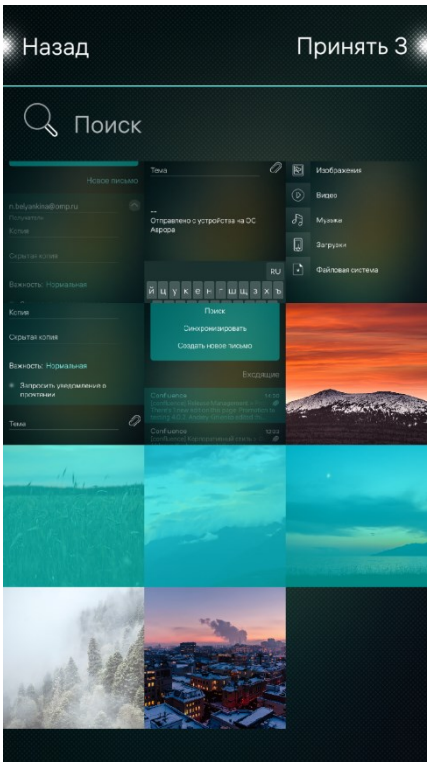


Рисунок 248

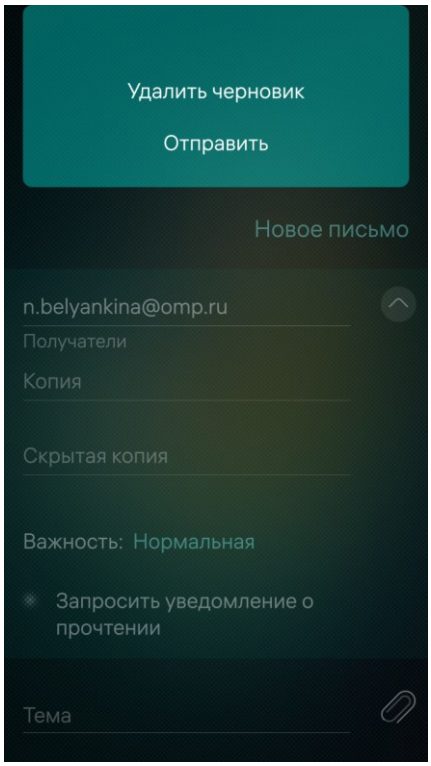


Рисунок 249

ПРИМЕЧАНИЕ. Созданные и неотправленные письма автоматически сохраняются в папке «Черновики».

Для отправки или удаления письма в меню действий (п. 1.2.2) формы создания нового письма необходимо коснуться соответствующих пунктов (Рисунок 249).

5.2.3. Получение и просмотр писем

Получение нового письма сопровождается звуковым оповещением, а также уведомлениями на Экране блокировки, на Экране событий и в левом верхнем углу экрана МУ.

Для открытия письма необходимо коснуться уведомления на Экране событий (Рисунок 6) или значка на Экране приложений и в списке коснуться письма.

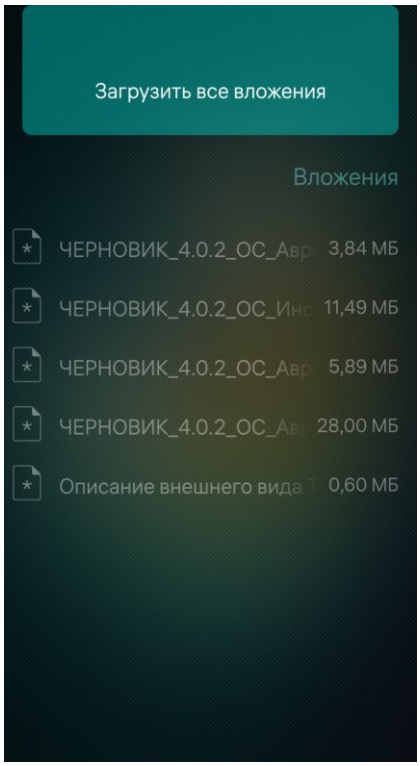


Рисунок 250

При наличии во входящем письме вложенных файлов они отображаются в виде списка, если их количество более трех для телефона и более пяти для планшета.

Для загрузки вложений необходимо открыть меню действий (п. 1.2.2) и коснуться пункта «Загрузить все вложения» (Рисунок 250).

В меню действий (п. 1.2.2) списка писем предоставляются следующие возможности (см. Рисунок 245):

- сортировать;
- выбирать письма;
- выполнять поиск;
- обновлять список писем;
- создавать новые письма.

ПРИМЕЧАНИЕ. В списке писем доступны сообщения за период, указанный в настройках синхронизации почты (п. 5.1.1).

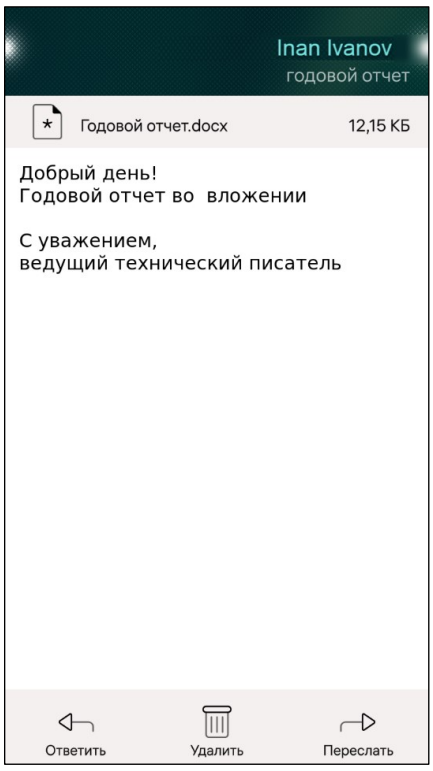


Рисунок 251

При открытии полученного письма отображается панель управления (Рисунок 251) с набором кнопок, описание которых приведено в таблице (Таблица 9).

Таблица 9

Значок	Описание
	Ответить
	Удалить
	Переслать

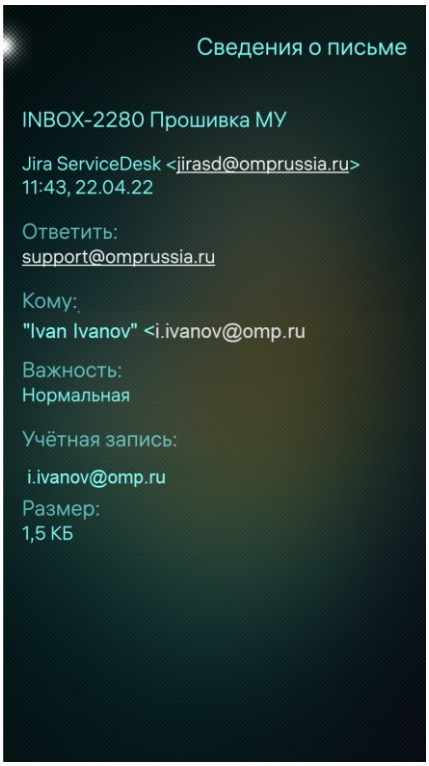


Рисунок 252

Для просмотра сведений о письме необходимо коснуться светящейся точки в правом верхнем углу, в результате откроется страница с подробной информацией (Рисунок 252).

5.2.4. Настройка автоматических ответов и добавление подписи

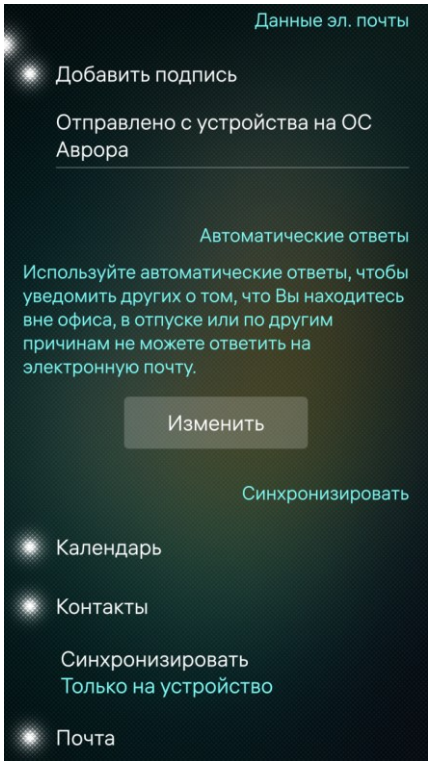


Рисунок 253

Для добавления подписи, автоматически отображающейся в конце каждого письма, необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 253):

– перейти в раздел настроек учетной записи;

– выбрать учетную запись, для которой необходимо настроить подпись;

– коснуться переключателя «Добавить подпись»;

– ввести текст подписи или оставить вариант по умолчанию.

Изменить или удалить текст подписи также можно непосредственно в процессе создания письма.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию добавляется подпись «Отправлено с устройства на ОС Аврора».

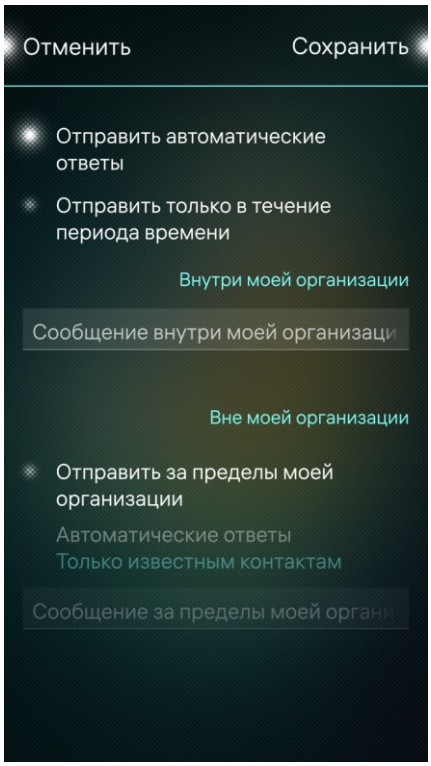


Рисунок 254

ВНИМАНИЕ! Описываемый далее функционал доступен только для учетной записи Microsoft Exchange.

Для настройки автоматических ответов электронной почты необходимо выполнить следующие действия:

–перейти в раздел настроек учетной записи;

–выбрать учетную запись, для которой необходимо настроить автоматический ответ;

–в подразделе «Автоматические ответы» коснуться кнопки «Изменить»;

–на отобразившейся странице коснуться переключателя «Отправить автоматические ответы» (Рисунок 254);

–при необходимости активировать переключатель «Отправить только в течение периода времени» и установить нужный период;

– ввести текст сообщения в поле «Внутри моей организации» (Рисунок 255);

– при необходимости отправки автоматических ответов вне организации коснуться переключателя «Отправить за пределы моей организации», выбрать «Всем» либо «Только известным контактам» (Рисунок 256) и ввести текст сообщения в поле «Вне моей организации»;

– коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения настроек либо кнопки «Отменить» для отмены.

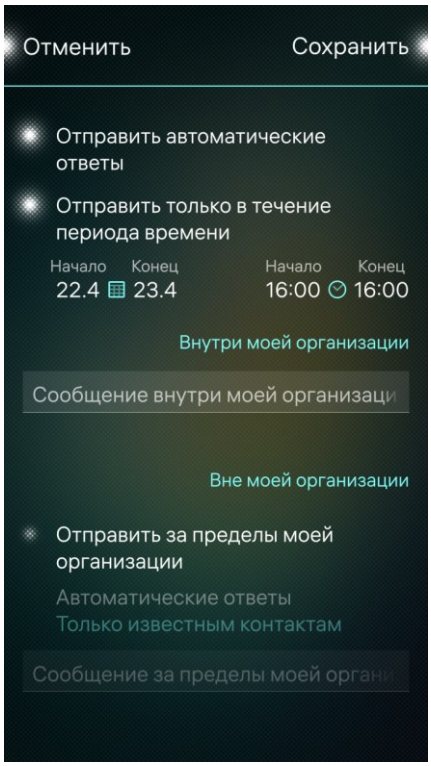


Рисунок 255

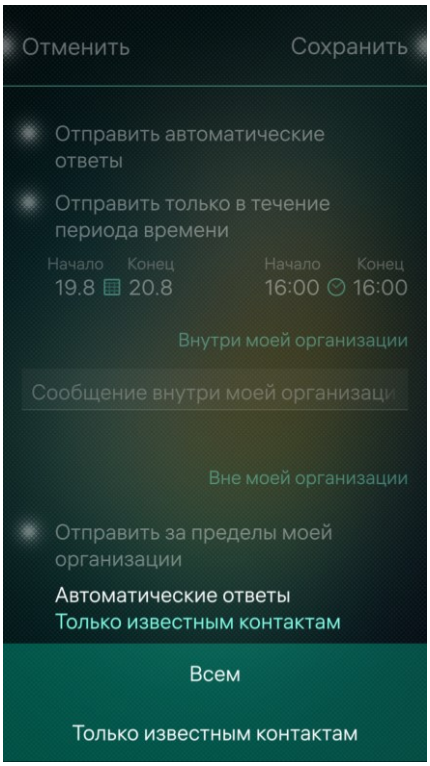


Рисунок 256

5.2.5. Настройка МП

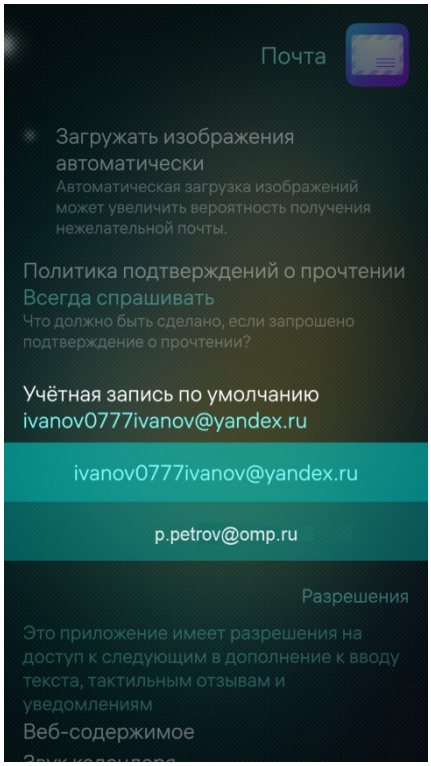


Рисунок 257

Для настройки МП «Почта» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться раздела «Приложения» для перехода к одноименной странице;

– на странице настраиваемых МП коснуться значка и задать требуемые настройки (Рисунок 257):

- при необходимости включить опцию «Загружать изображения автоматически» (не рекомендуется) для автоматической загрузки изображений;
- коснуться поля «Политика подтверждений о прочтении» и выбрать одно из значений:
  - «Всегда спрашивать»;
  - «Всегда отправлять»;
  - «Всегда игнорировать».

5.3. МП «Календарь»

МП «Календарь» предназначено для планирования личного и рабочего расписания и информирования о предстоящих запланированных событиях.

МП «Календарь» позволяет выполнять следующие действия:

– осуществлять навигацию в МП (п. 5.3.1);
– управлять календарями (п. 5.3.2);
– создавать и делиться событиями (п. 5.3.3);
– редактировать и удалять события (п. 5.3.4).

5.3.1. Навигация в МП «Календарь»

В верхней части окна МП отображается сетка календаря, в нижней — события, запланированные на выбранную дату (Рисунок 258).

В календаре даты, на которые запланированы какие-либо события, отмечены точкой.

Текущая дата выделена цветом. Выбранная дата выделена квадратной областью.

Для перемещения на месяц вперед необходимо провести по экрану (в области календаря) справа налево, на месяц назад — слева направо.

Для перехода к подробному расписанию дня необходимо коснуться нужного дня в сетке календаря, затем коснуться значка (Рисунок 259).

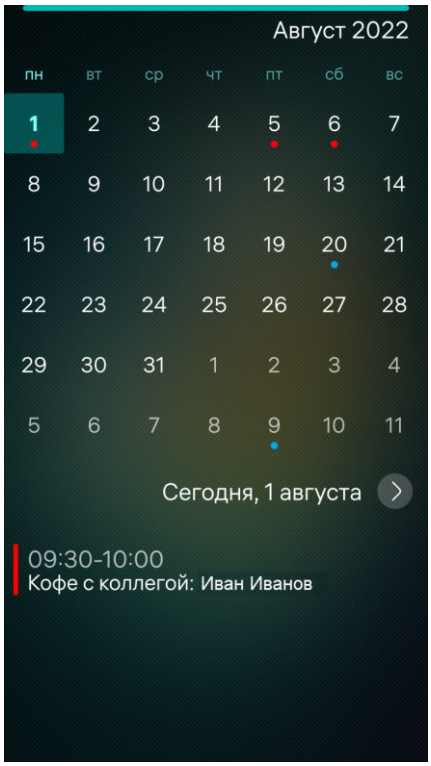


Рисунок 258

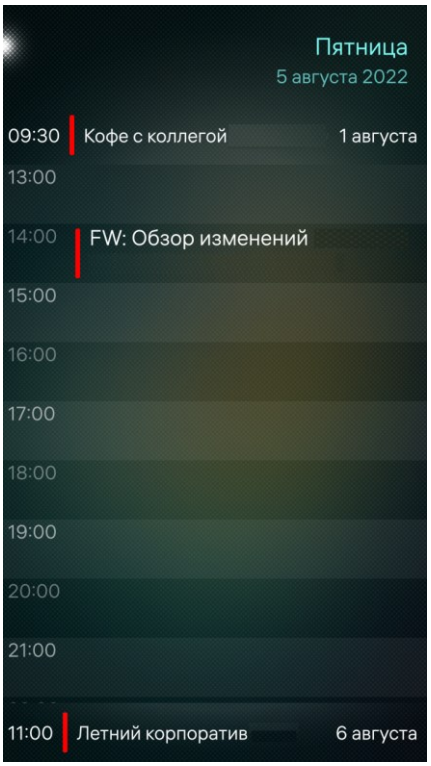


Рисунок 259

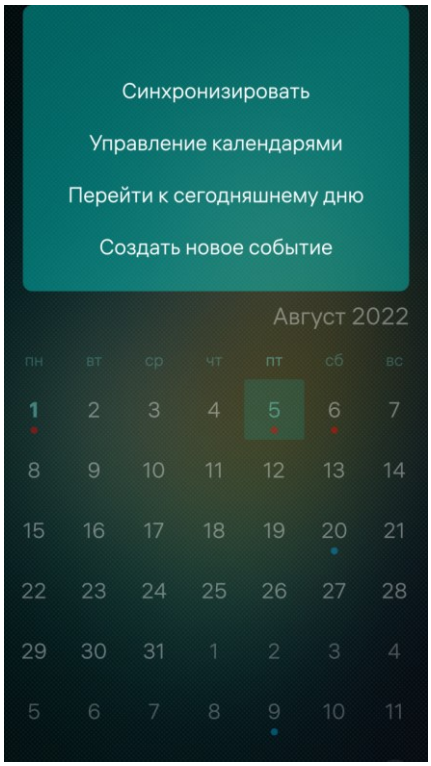


Рисунок 260

Для перехода к текущей дате необходимо открыть МП (пп. 1.2.1.4) и в меню действий (п. 1.2.2) календаря коснуться пункта «Перейти к сегодняшнему дню» (Рисунок 260).

Для синхронизации календарей, привязанных к учетным записям, в меню действий (п. 1.2.2) календаря необходимо коснуться пункта «Синхронизировать», в результате чего предстоящие события будут отображаться на Экране событий.

Для выключения оповещения о событии необходимо провести по экрану снизу вверх и в меню действий (п. 1.2.2) выбрать опцию «Выключить» (Рисунок 261).

Для повторного оповещения или просмотра события необходимо провести по экрану сверху вниз и выбрать соответствующую опцию (Рисунок 262).

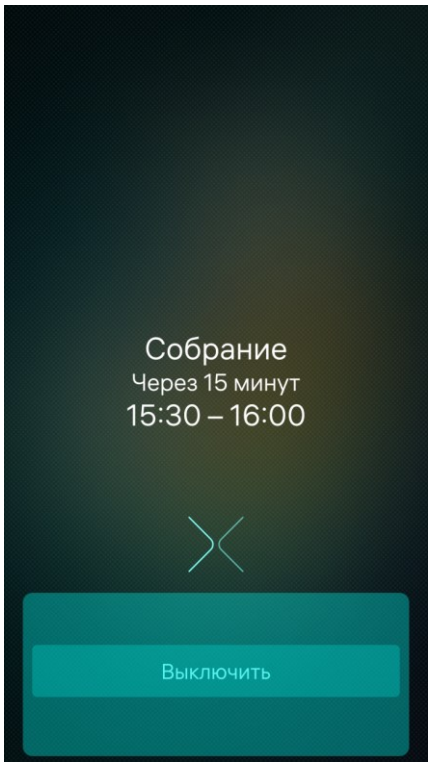


Рисунок 261

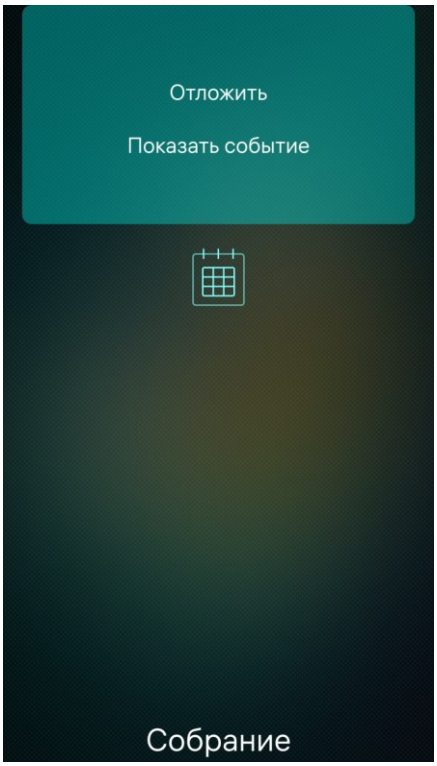


Рисунок 262

5.3.2. Управление календарями

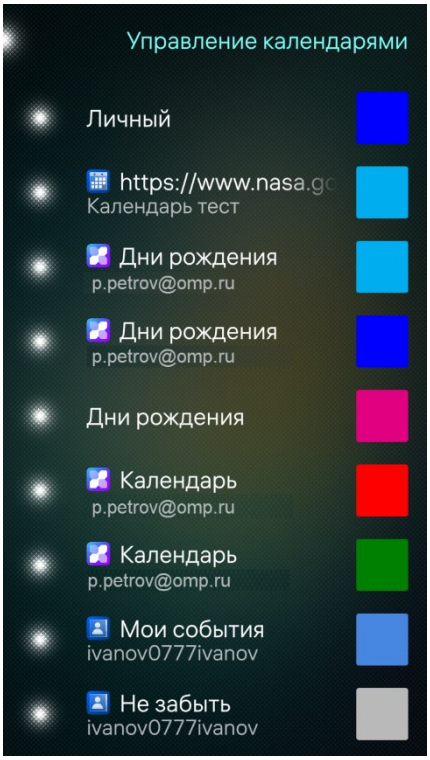


Рисунок 263

Для того, чтобы указать календари событий, которые должны отображаться в МП «Календарь», необходимо:

– открыть меню действий (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Управление календарями»;

– активировать/деактивировать необходимые календари событий касанием соответствующих переключателей (Рисунок 263).

Календари имеют цветовую индикацию, которая помогает определить, к какому календарю относится то или иное событие.

Цвет календаря может быть изменен. Для этого необходимо:

– коснуться значка изменяемого цвета;

– выбрать новый цвет в палитре.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию личные события отмечаются синим цветом, дни рождения — розовым. Дни рождения добавляются в календарь автоматически из МП «Контакты» и добавленных учетных записей.

5.3.3. Создание и публикация событий

Создание нового события возможно тремя способами:

– первый способ:

- открыть МП «Календарь»;
- открыть меню действий (п. 1.2.2);
- коснуться пункта «Создать новое событие»;
- ввести информацию о событии в поля открывшейся формы (Рисунок 264);
- коснуться кнопки «Сохранить»;

– второй способ:

- открыть МП «Календарь»;
- коснуться и удерживать любой участок в области сетки календаря;
- коснуться пункта «Создать новое событие»;
- ввести информацию о событии в поля открывшейся формы;
- коснуться кнопки «Сохранить».

– третий способ:

- коснуться значка на обложке МП «Календарь» (при наличии на Домашнем экране);
- ввести информацию о событии в поля открывшейся формы;

- коснуться кнопки «Сохранить».

ПРИМЕЧАНИЕ. Групповое событие – это событие, посвященное обсуждению каких-либо вопросов, в составе которого предусмотрено два и более участников.

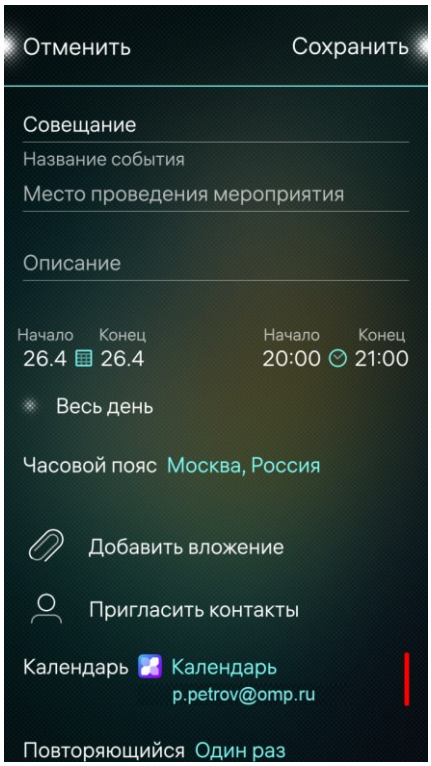


Рисунок 264

Для создания нового группового события необходимо в поле «Календарь» формы создания события выбрать значение, отличное от «Личный».

Далее будет доступна возможность пригласить контакты, коснувшись значка (Рисунок 264).

Для добавления вложения необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться значка в поле «Добавить вложение»;

– на открывшейся странице «Вложенные файлы» коснуться необходимой папки с файлами (Рисунок 247);

– выбрать файлы и коснуться кнопки «Принять [Количество файлов]» (Рисунок 248).

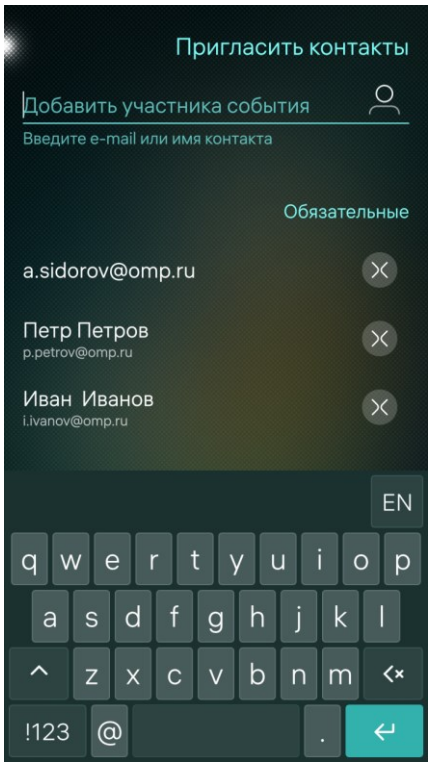


Рисунок 265

В открывшемся окне «Пригласить контакты» необходимо выполнить следующие действия:

– при необходимости ввести фрагмент имени для поиска в адресной книге или ввести адрес электронной почты с клавиатуры. Выбранные получатели автоматически отображаются в группе «Обязательные» (Рисунок 265).

ПРИМЕЧАНИЕ. При вводе символов могут быть предложены возможные получатели уведомления о событии из контактов или истории переписки, в имени либо адресе которых содержатся введенные символы (Рисунок 266);

– коснуться значка и выбрать одного или нескольких получателей события в списке контактов (Рисунок 267);

– для удаления получателя необходимо коснуться значка напротив его имени;

– для группировки получателей необходимо коснуться и удерживать требуемого получателя и в отобразившемся контекстном меню коснуться пункта «Сделать необязательным» (Рисунок 268), в результате чего выбранный получатель будет перемещен в группу «Необязательные» (Рисунок 269).

Перемещение получателя из группы «Необязательные» в группу «Обязательные» осуществляется при помощи выполнения аналогичных действий.

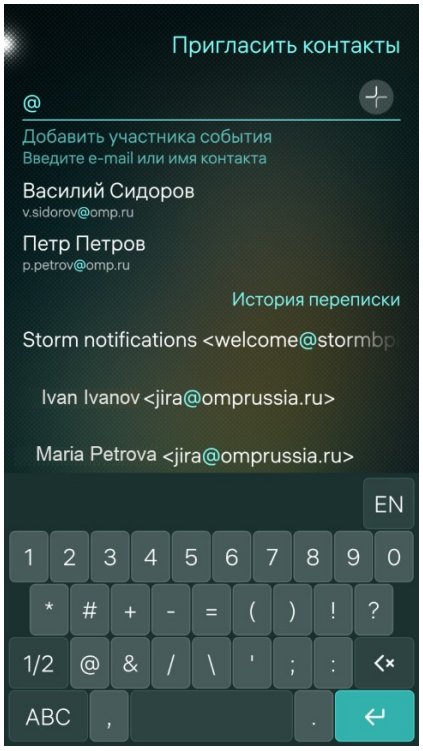


Рисунок 266

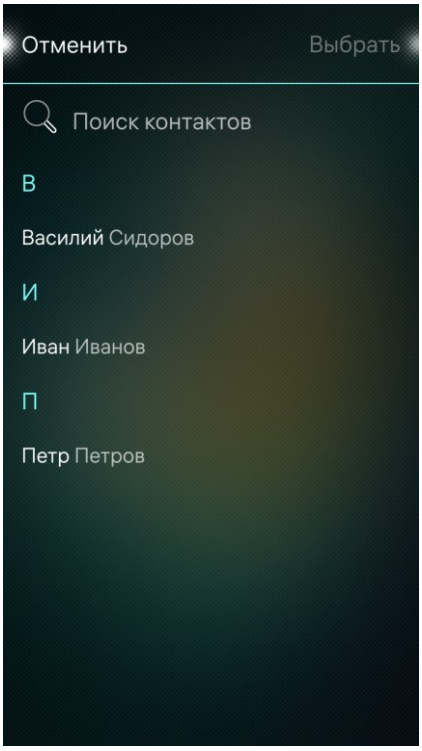


Рисунок 267

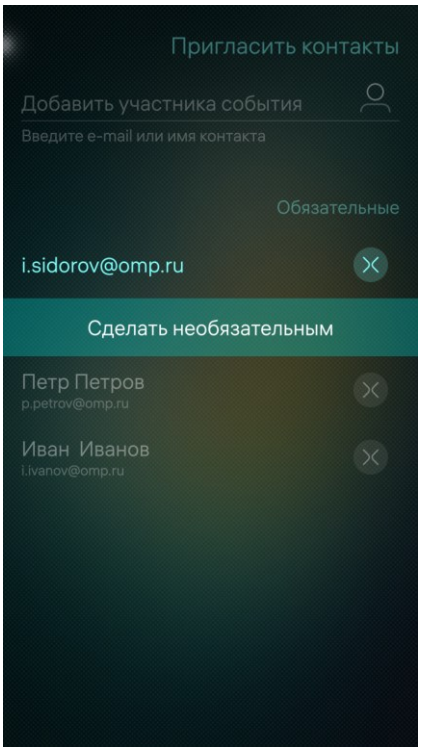


Рисунок 268

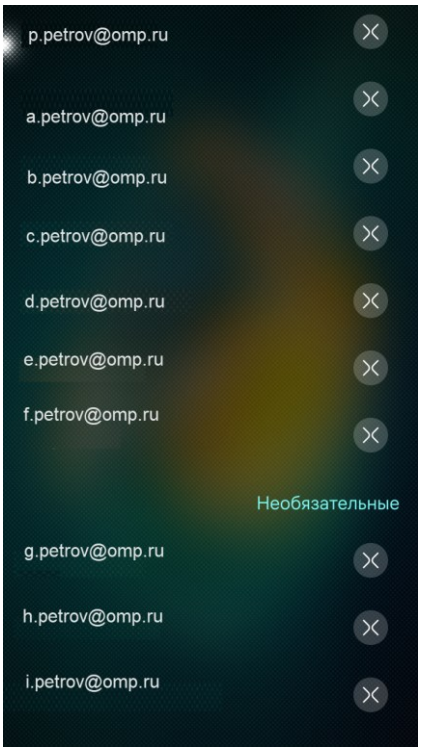


Рисунок 269

Далее необходимо ввести информацию о событии в поля открывшейся формы и коснуться кнопки «Сохранить».

Для того, чтобы поделиться событием, необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 270):

– коснуться события;

– открыть меню действий (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Поделиться», в результате чего откроется окно «Поделиться событием»;

– выбрать один из пунктов:

- «Bluetooth» - для отправки события по Bluetooth® в окне «Поделиться событием» необходимо коснуться пункта «Bluetooth®» (Рисунок 271), в результате начнется поиск МУ. При отсутствии результатов поиска необходимо в подразделе «Устройства вблизи» выбрать одно из МУ или изменить способ отправки события;
- «Почта» - для отправки события по электронной почте в окне «Поделиться заметкой» необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить событие письмом.

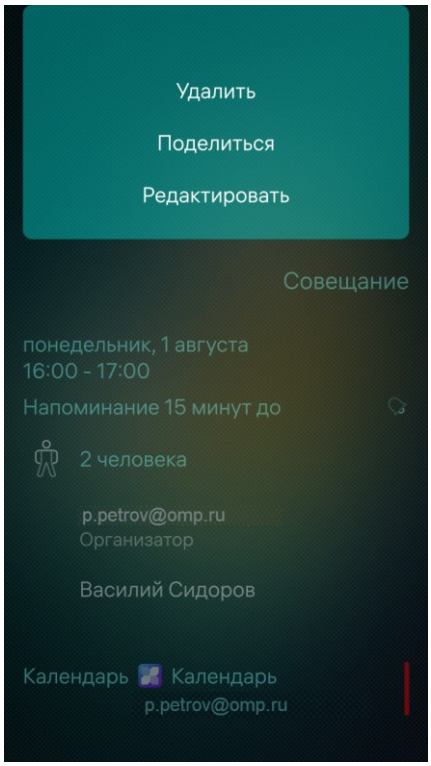


Рисунок 270

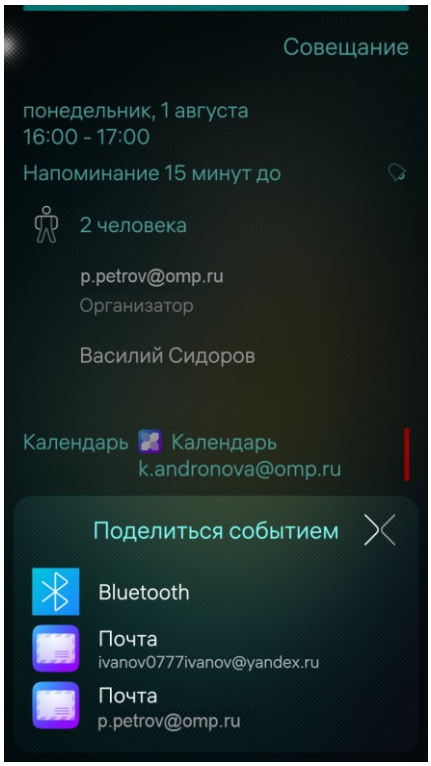


Рисунок 271

5.3.4. Редактирование и удаление событий

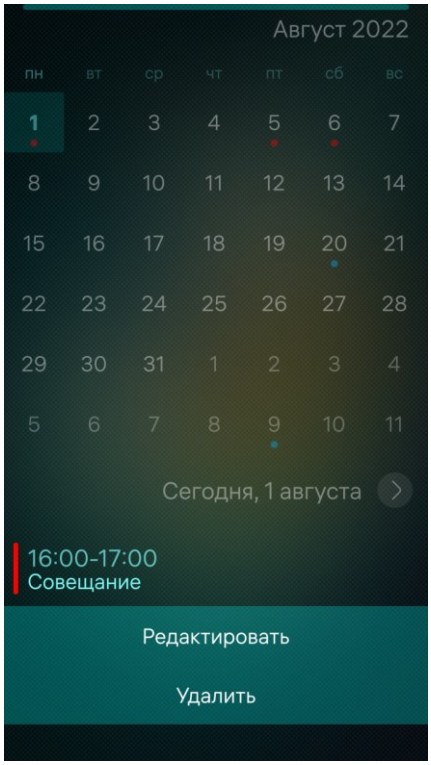


Рисунок 272

Для редактирования события необходимо выполнить следующие действия:

– найти нужное событие;

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) (Рисунок 272) либо меню действий (п. 1.2.2) (Рисунок 270) события;

– коснуться пункта «Редактировать»;

– внести изменения;

– коснуться кнопки «Сохранить».

Для удаления события необходимо выполнить следующие действия:

– найти нужное событие;

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) (Рисунок 272) либо меню действий (п. 1.2.2) (см. Рисунок 270) события;

– коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

6. ВСТРОЕННЫЕ МОБИЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

МП, встроенные в установленную на МУ ОС Аврора, являются предустановленными. Пользователь имеет возможность устанавливать на МУ дополнительные МП. Подробнее указанная возможность и имеющиеся ограничения описаны в документе «Руководство администратора.

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае совместного использования ОС Аврора и Средства криптографической защиты информации СледопытSSL (СКЗИ СледопытSSL) на МУ будут доступны МП «Криптозаметки» и криптографический контейнер, обеспечивающие защищенное хранение данных, подробное описание работы которых приведено в соответствующих документах на СКЗИ СледопытSSL.

Все предустановленные на МУ МП отображаются на Экране приложений и имеют значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 10).

Таблица 10

Значок	Описание	Значок	Расшифровка
	МП «Телефон»		МП «Музыка»
	МП «Контакты»		МП «Календарь»
	МП «Сообщения»		МП «Погода»
	МП «Часы»		МП «Заметки»
	МП «Настройки»		МП «Диктофон»
	МП «Почта»		МП «Калькулятор»
	МП «Браузер»		МП «Файлы»
	МП «Камера»		МП «Просмотр PDF»
	МП «Галерея»		МП «Журнал»
	МП «Документы»		МП «Помощь»

В настоящем разделе приведено описание работы пользователя со следующими категориями предустановленных на МУ МП:

– офисные приложения (подраздел 6.1);
– мультимедиа (подраздел 6.2);
– прочие МП (подраздел 6.3).

При первом запуске некоторых МП отображается окно с перечнем требуемых разрешений на доступ к пользовательской информации, хранящейся на МУ. Необходимо коснуться кнопки «Подтвердить» для принятия требования либо кнопки «Отменить» для отмены действия (см. Рисунок 202).

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешения на доступ не требуют следующие МП:

– МП «Телефон»;
– МП «Сообщения»;

– МП «Настройки»;
– МП «Часы»;
– МП «Калькулятор;
– МП «Просмотр PDF».

6.1. Офисные приложения

Пользователю МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, доступна работа со следующими офисными МП:

– «Документы» (п. 6.1.1);
– «Просмотр PDF» (п. 6.1.2);
– «Заметки» (п. 6.1.3);
– «Калькулятор» (п. 6.1.4).

6.1.1. МП «Документы»

ПРИМЕЧАНИЕ. При первом запуске МП для продолжения работы необходимо внимательно ознакомиться с условиями «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (см. Рисунок 13) и коснуться кнопки «Принять».

МП «Документы» позволяет выполнять следующие действия:

– просматривать и удалять документы (пп. 6.1.1.1);
– осуществлять поиск документов (пп. 6.1.1.2);
– сортировать документы (пп. 6.1.1.3);
– делиться документами (пп. 6.1.1.4).

МП «Документы» позволяет просматривать документы следующих форматов: .doc, .docx, .txt, .rtf, .xlsx, .xls, .pptx, .ppt.

6.1.1.1. Просмотр и удаление документов

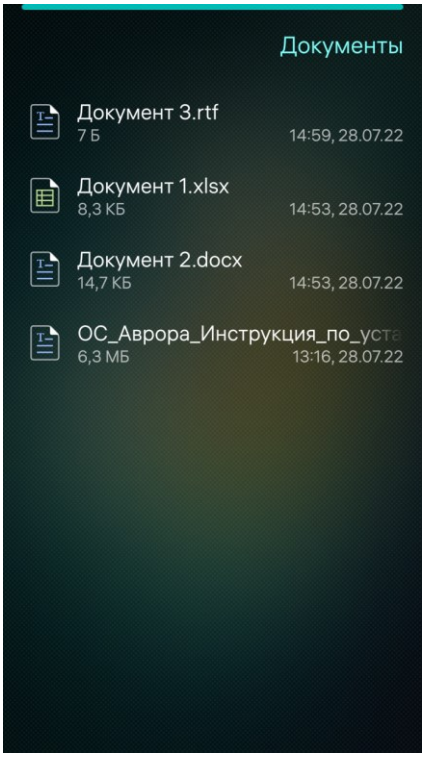


Рисунок 273

Для открытия документа необходимо его коснуться (Рисунок 273).

В процессе открытия документа отобразится индикатор загрузки (Рисунок 274).

В открытом документе возможно выполнить следующие действия (Рисунок 275):

– просмотреть его содержимое и перейти к требуемой странице при помощи слайдера;

– регулировать масштаб документа с помощью зума жестом, при этом в процессе регулировки отобразится индикатор текущего уровня масштабирования.

ПРИМЕЧАНИЕ. Максимальный масштаб документов 600 %. Изменение масштаба менее 100% предусмотрено для документов в формате .xlsx, .xls и невозможно для документов в формате .doc, .docx;

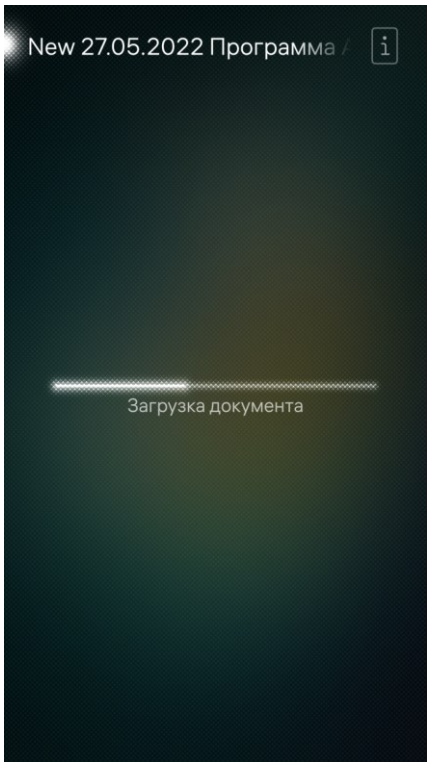


Рисунок 274

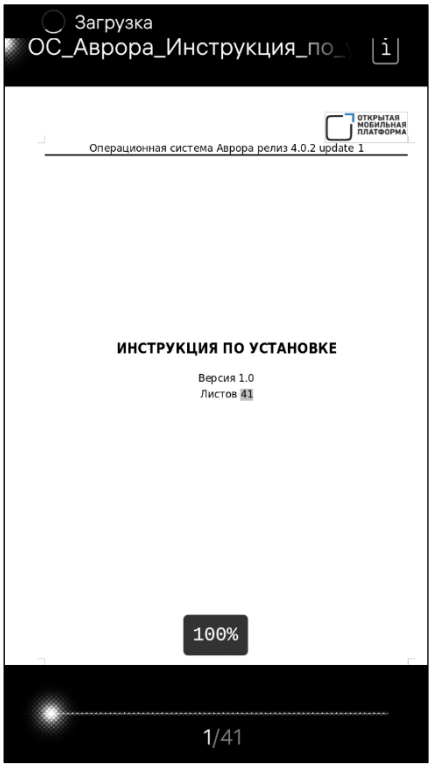


Рисунок 275

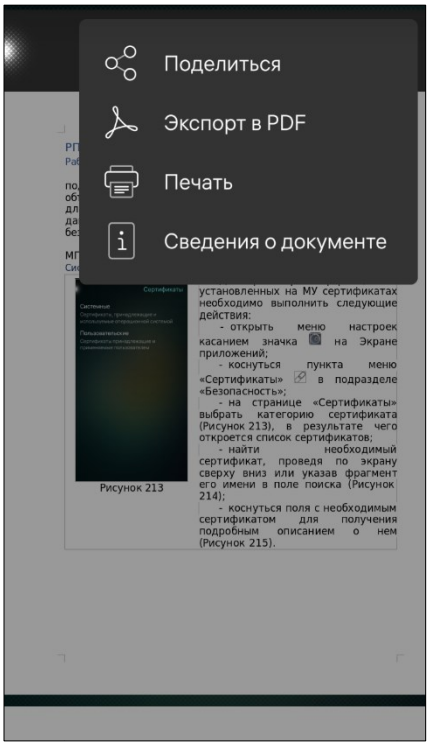


Рисунок 276

– в заголовке открытого документа коснуться значка ☰ (Рисунок 275), в результате чего отобразится перечень действий расширенного меню документа;

– коснуться значка (Рисунок 276) для экспорта документа в формат .pdf;

– коснуться значка для получения более подробного описания о документе. Отобразится страница, содержащая информацию о пути расположения файла, его размер и тип, дату последнего изменения и количество страниц (Рисунок 277).

Для удаления документа необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 278):

– открыть МП (пп. 1.2.1.4);
– открыть список документов;
– выбрать документ, который необходимо удалить;
– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) документа;
– коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

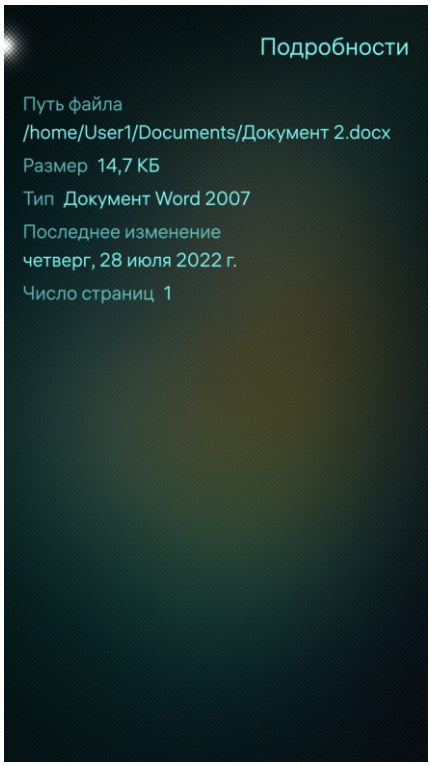


Рисунок 277

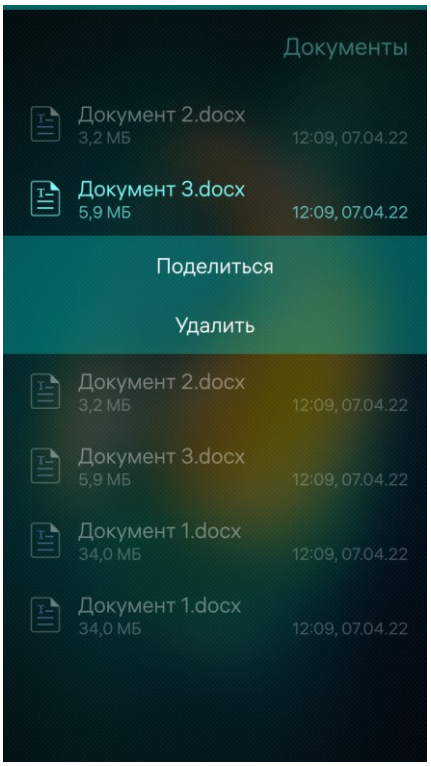


Рисунок 278

6.1.1.2. Поиск документов

Для поиска документа необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП, в результате чего отобразится список документов;

– открыть меню действий (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Показать поле поиска»;

– ввести в поле поиска фрагмент названия искомого документа (Рисунок 279), в результате чего отобразится список документов, отвечающих условиям поиска.

Для того, чтобы убрать поле поиска, открыть меню действий (п. 1.2.2) и коснуться пункта «Скрыть поле поиска» (Рисунок 280).

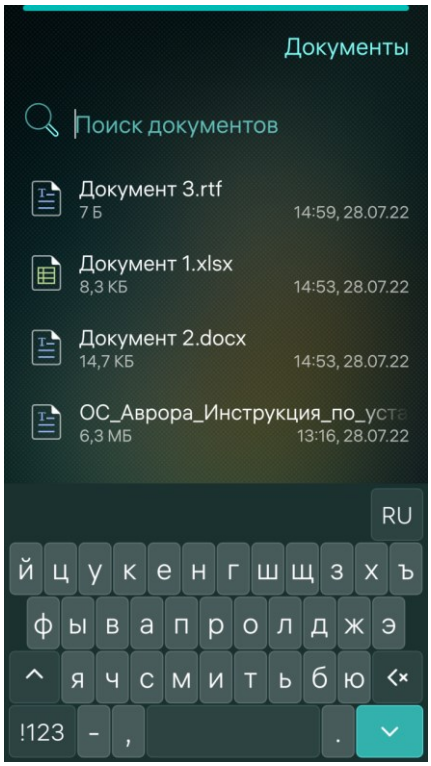


Рисунок 279

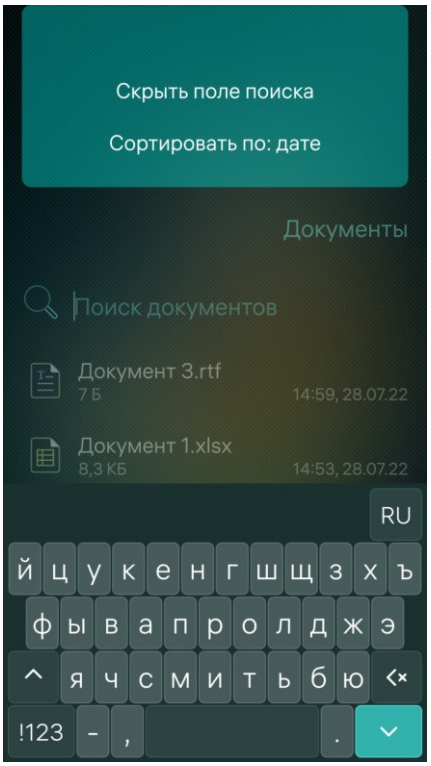


Рисунок 280

6.1.1.3. Сортировка документов



Рисунок 281

Для сортировки документов необходимо открыть меню действий (п. 1.2.2) и коснуться пункта «Сортировать по: дате» (см. Рисунок 280). На открывшейся странице «Сортировать по» необходимо коснуться нужного критерия сортировки (Рисунок 281).

6.1.1.4. Публикация документов

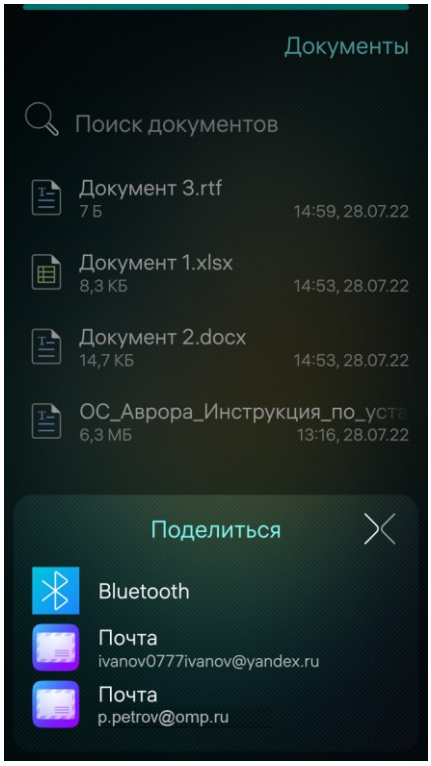


Рисунок 282

Для того, чтобы поделиться документом, необходимо выполнить следующие действия:

– открыть список документов;

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2) требуемого документа;

– коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 278):

– отправить документ одним из следующих способов (Рисунок 282):

- «Bluetooth» - для отправки по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате чего отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать устройство (подраздел 3.3) и отправить документ;
- «Почта» - для отправки по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить документ.

6.1.2. МП «Просмотр PDF»

МП «Просмотр PDF» позволяет выполнять следующие действия над документами в формате .pdf:

– просматривать и удалять документы (пп. 6.1.2.1);

– осуществлять поиск документов (пп. 6.1.2.2);

– делиться документами (пп. 6.1.2.3).

6.1.2.1. Просмотр и удаление документов

Для открытия документа необходимо его коснуться.

В открытом документе возможно выполнить следующие действия:

– просмотреть его содержимое;

– перейти к требуемой странице, коснувшись в нижнем меню экрана области, содержащей номер открытой в данной момент страницы и общее количество страниц в документе (Рисунок 283). На отобразившейся на экране МУ странице необходимо ввести номер страницы документа, на которую требуется выполнить переход, и коснуться значка › (Рисунок 284).



Рисунок 283

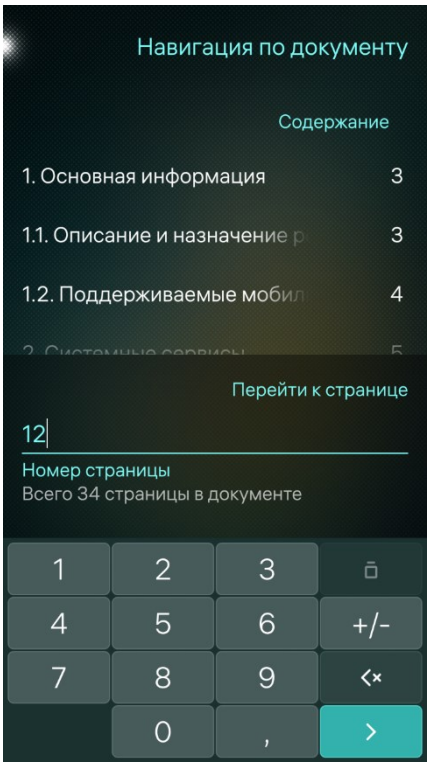


Рисунок 284

– коснуться значка ◁▷ либо △▽ в нижнем меню экрана для выбора горизонтальной либо вертикальной прокрутки (см. Рисунок 283);

– коснуться значка ⓘ в заголовке открытого документа для получения более подробной информации о документе (см. Рисунок 283). Отобразится страница, содержащая информацию о пути файла, его размере, дате последнего изменения и количестве страниц (см. Рисунок 274).

Для удаления документа необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.4);

– открыть список документов;

– выбрать документ, который необходимо удалить;

– открыть контекстное меню документа (см. Рисунок 275);

– коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

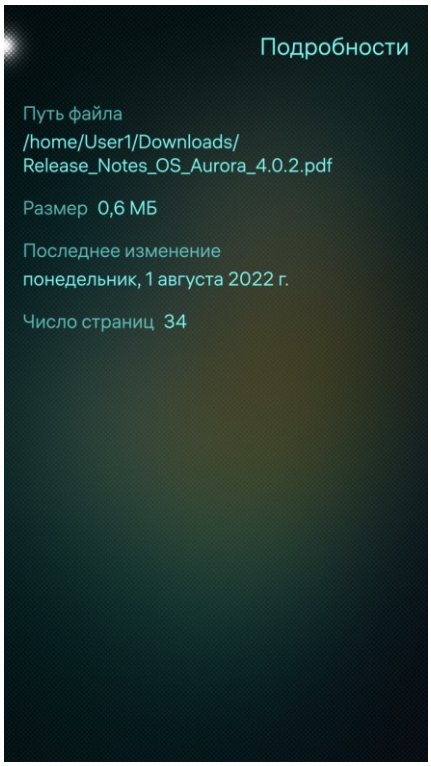


Рисунок 285

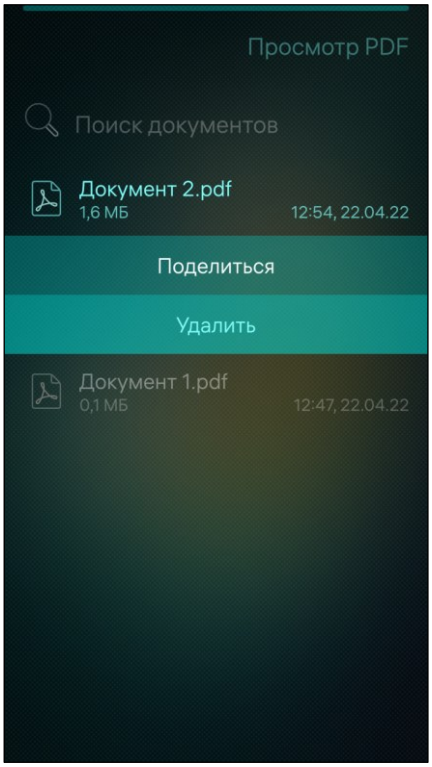


Рисунок 286

6.1.2.2. Поиск документов

Для поиска документа необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП, в результате чего отобразится список документов;

– открыть меню действий;

– коснуться пункта «Показать поле поиска» (Рисунок 287);

– ввести в поле поиска фрагмент названия искомого документа (Рисунок 288), в результате чего отобразится список документов, отвечающих условиям поиска.

Скрыть поле поиска можно, открыв меню действий и коснувшись пункта «Скрыть поле поиска».

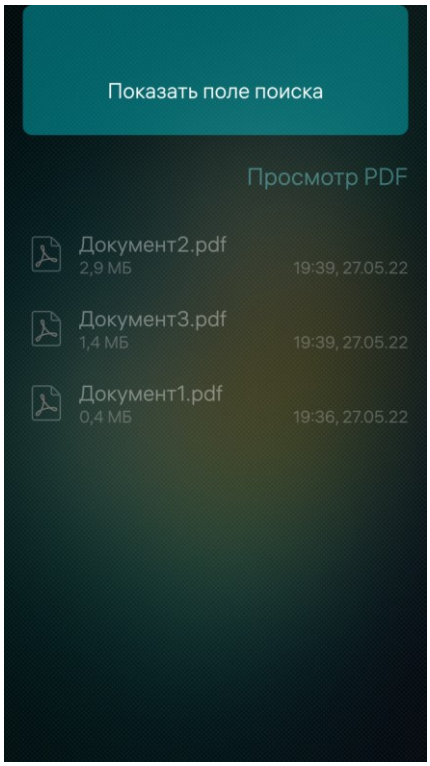


Рисунок 287

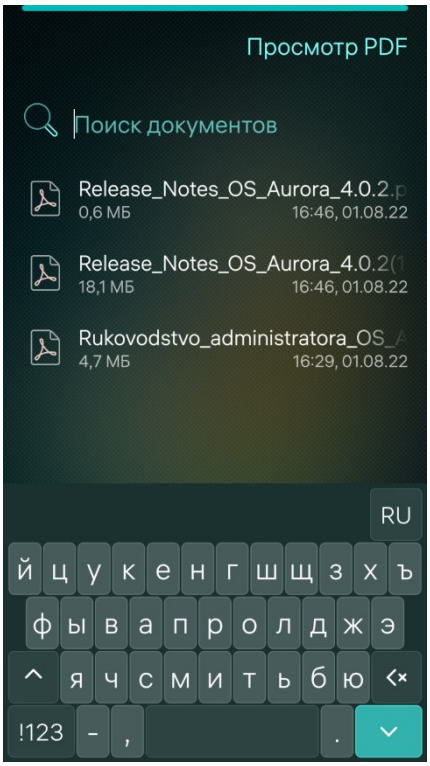


Рисунок 288

6.1.2.3. Публикация документов

Для того, чтобы поделиться документом, необходимо выполнить следующие действия:

– открыть список документов;

– открыть контекстное меню требуемого документа;

– коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 279) и в отобразившемся окне коснуться одного из пунктов (Рисунок 290):

- «Bluetooth» - для отправки документа по Bluetooth®, в результате чего начнется поиск МУ. При отсутствии результатов поиска необходимо в подразделе «Устройства вблизи» выбрать одно из МУ или изменить способ отправки заметки;
- «Почта» - для отправки документа по электронной почте.

Также поделиться документом можно, выполнив следующие действия:

– открыть список документов;

– открыть требуемый документ, коснувшись его;

– в нижнем меню открытого документа коснуться значка (см. Рисунок 283) и в отобразившемся окне коснуться одного из пунктов «Bluetooth» либо «Почта».

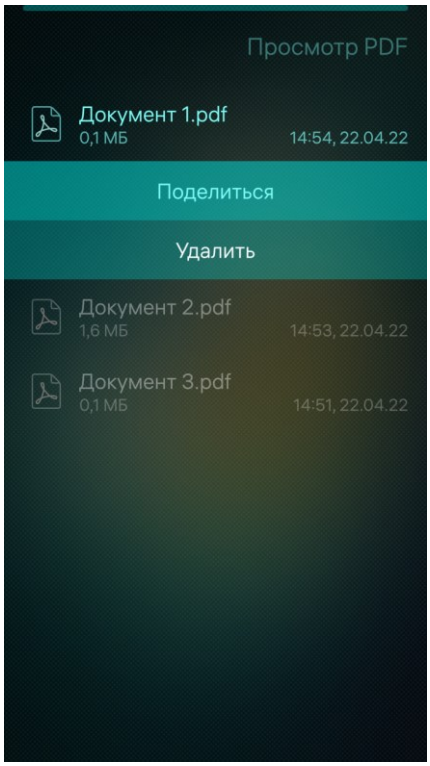


Рисунок 289

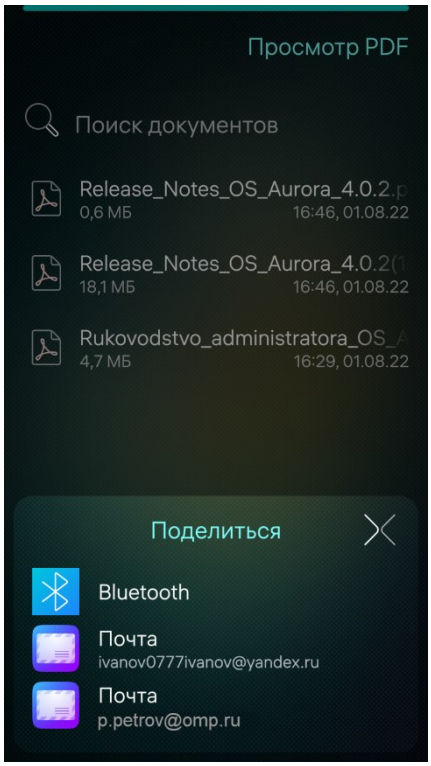


Рисунок 290

6.1.3. МП «Заметки»

МП «Заметки» позволяет выполнять следующие действия.

– создавать и удалять заметки (пп. 6.1.3.1);
– осуществлять поиск и сортировку заметок (пп. 6.1.3.2);
– делиться заметками (пп. 6.1.3.3).

6.1.3.1. Создание и удаление заметки

Для создания новой заметки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.4);
– открыть меню действий (см. п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Создать новую заметку» (Рисунок 291) или при наличии обложки на Домашнем экране коснуться значка (Рисунок 292);
– ввести текст заметки;
– сохранить заметку, коснувшись светящейся точки в левом верхнем углу экрана.

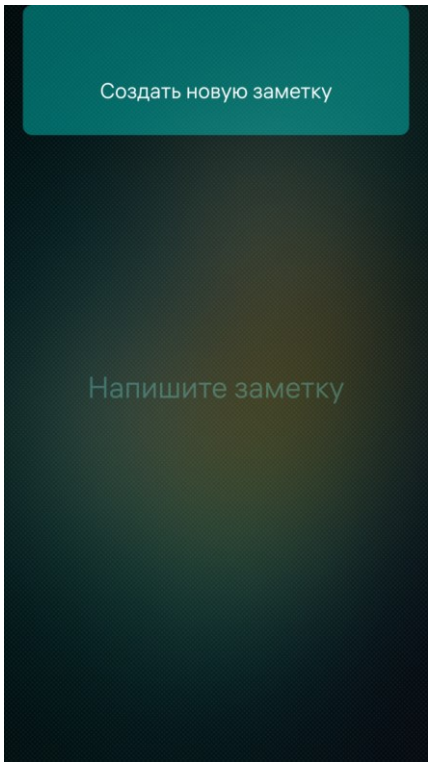


Рисунок 291

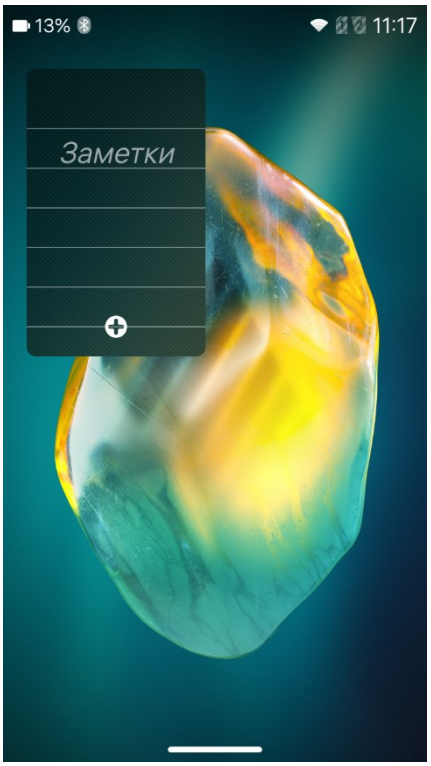


Рисунок 292

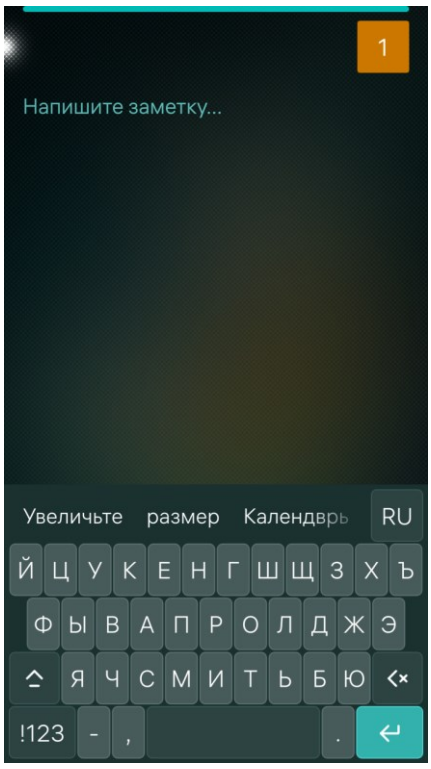


Рисунок 293

Заметке автоматически присваивается цвет значка, который при необходимости может быть изменен.

Для изменения цвета значка заметки необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 293):

– открыть заметку;

– коснуться цветового значка в правом верхнем углу экрана либо открыть меню действий (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Изменить цвет»;

– выбрать желаемый цвет в палитре цветов.

Для удаления заметки необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться и удерживать заметку для отображения контекстного меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 294) либо коснуться заметки, открыть меню действий и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 295).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

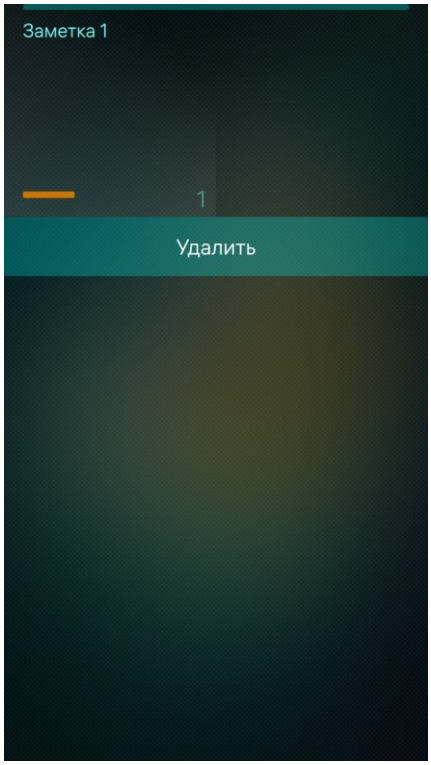


Рисунок 294

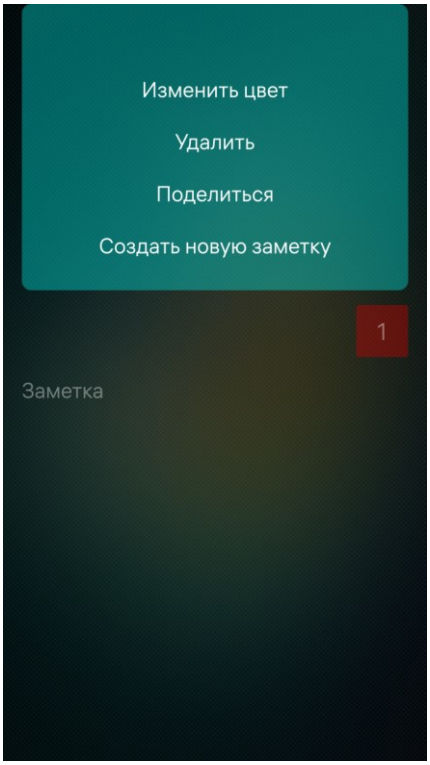


Рисунок 295

6.1.3.2. Поиск и сортировка заметок

Для поиска заметки в списке необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 296):

– открыть меню действий (см. п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Поиск»;
– ввести искомую информацию в поле поиска, в результате чего отобразится список заметок, отвечающих условиям поиска.

Созданные заметки можно расположить в удобном порядке, переместив важные в начало списка. Для перемещения заметки в начало списка необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 297):

– выбрать заметку (не первую в списке);
– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Переместить в начало».

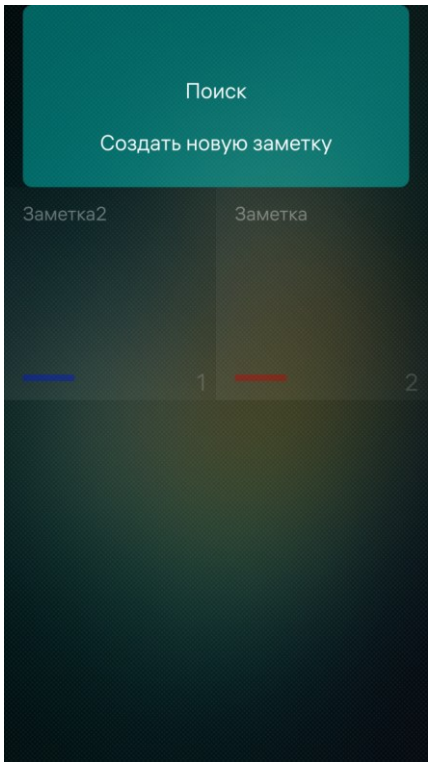


Рисунок 296

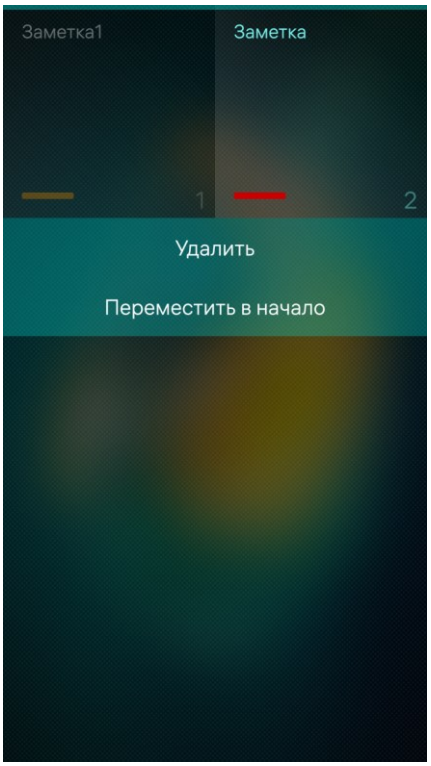


Рисунок 297

6.1.3.3. Публикация заметки

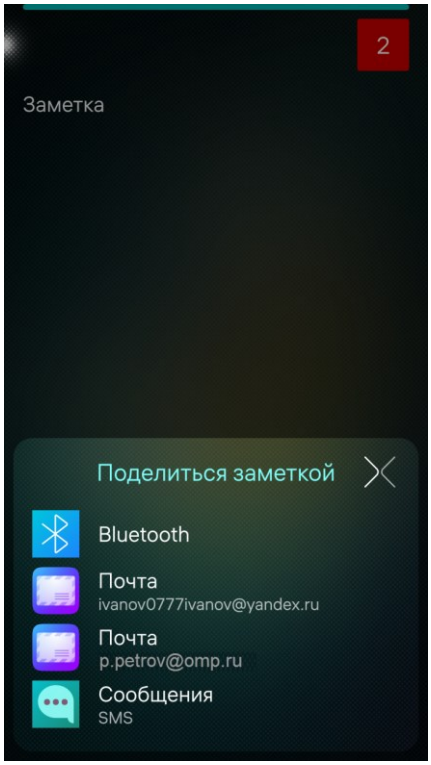


Рисунок 298

Для публикации заметки необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 295):

– открыть МП «Заметки»;
– коснуться нужной заметки;
– открыть меню действий (п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Поделиться», в результате чего откроется окно «Поделиться заметкой» (Рисунок 298);
– выбрать один из пунктов:

- «Bluetooth» - для отправки заметки по Bluetooth® в окне «Поделиться заметкой» необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате начнется поиск МУ. При отсутствии результатов поиска необходимо в подразделе «Устройства вблизи» выбрать одно из МУ или изменить способ отправки заметки;
- «Почта» - для отправки заметки по электронной почте в окне «Поделиться заметкой» необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить заметку письмом;

• «Сообщения» - для отправки по MMS необходимо коснуться пункта «MMS» и отправить заметку.

6.1.3.4. Настройка МП

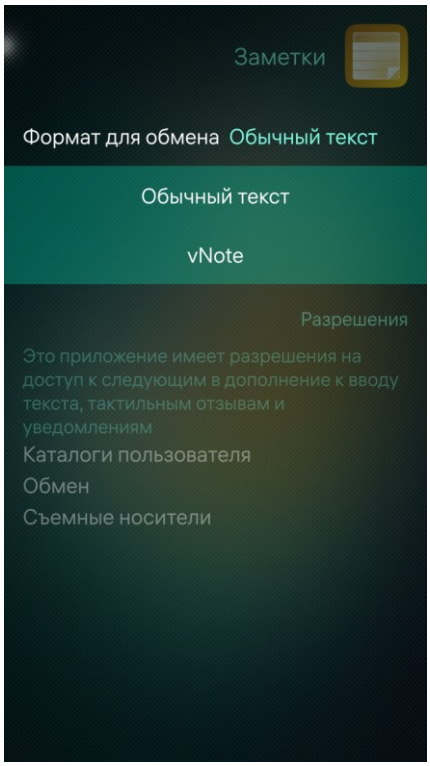


Рисунок 299

Для настройки МП «Заметки» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться раздела «Приложения» для перехода к одноименной странице;

– на странице настраиваемых МП коснуться значка и задать требуемые настройки:

• коснуться поля «Формат для обмена» и выбрать одно из значений (Рисунок 299).

6.1.4. МП «Калькулятор»

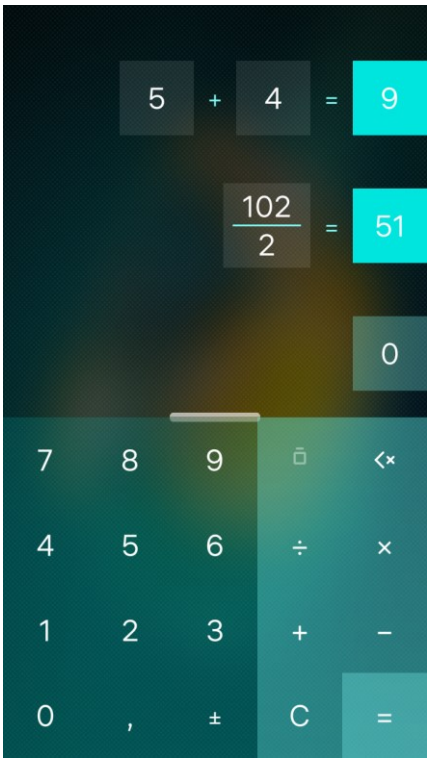


Рисунок 300

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора не поддерживаются настройки МП «Калькулятор».

МП «Калькулятор» позволяет вычислять простое выражение, предоставлять доступ к научному калькулятору, выполнять длинные математические расчеты, копировать и удалять результаты вычислений.

Для вычисления простого выражения необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.1.4) и воспользоваться цифровой клавиатурой, содержащей цифры и знаки арифметических действий (Рисунок 300).

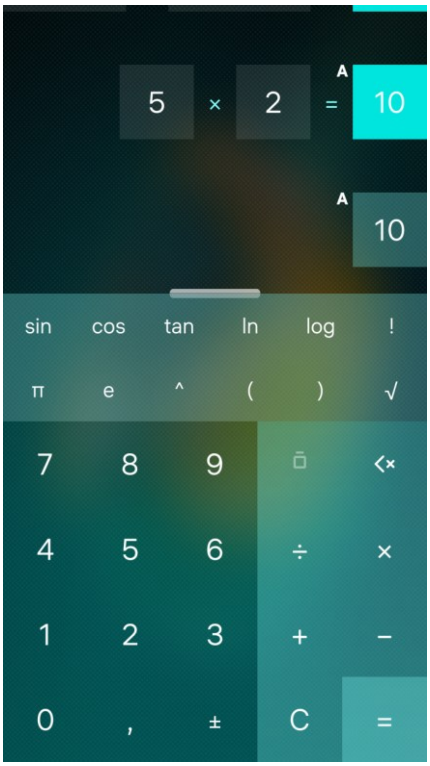


Рисунок 301

Для доступа к научному калькулятору, имеющему расширенную клавиатуру и позволяющему проводить вычисление сложных выражений, необходимо провести снизу вверх от цифровой клавиатуры (Рисунок 301) или повернуть экран в горизонтальное положение (Рисунок 302).

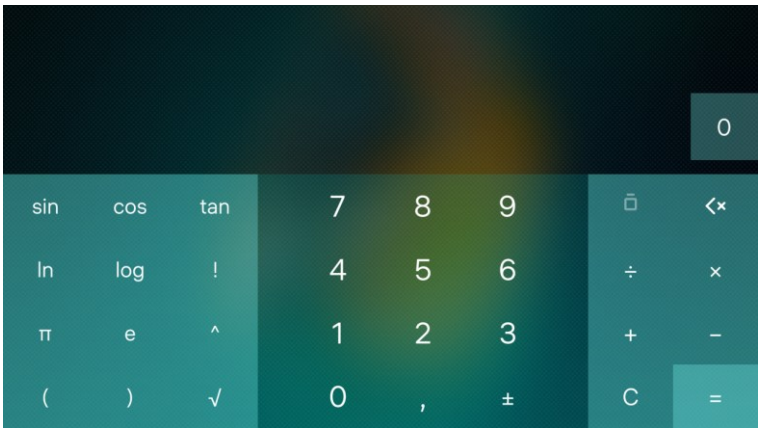


Рисунок 302

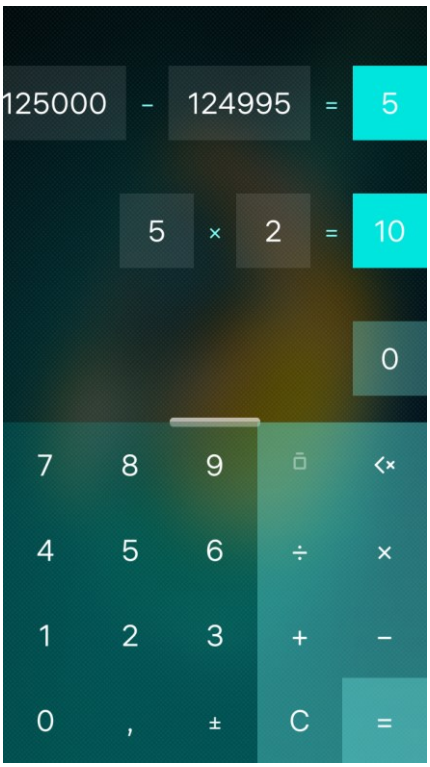


Рисунок 303

МП «Калькулятор» предоставляет возможность выполнять длинные математические расчеты (Рисунок 303). Для просмотра введенного длинного выражения необходимо провести по экрану (в строке данного выражения) слева направо или справа налево.

При необходимости любую цифру выражения можно исправить, выполнив следующие действия:

– коснуться цифры;

– удалить ошибочно введенную цифру с помощью значка ⌫;

– ввести верную цифру. Результат пересчитывается автоматически.

Промежуточный результат может быть использован в последующих расчетах. Для этого необходимо коснуться промежуточного результата — он будет помечен буквой латинского алфавита (см. Рисунок 301) и отобразится в качестве отправной точки для следующего действия.

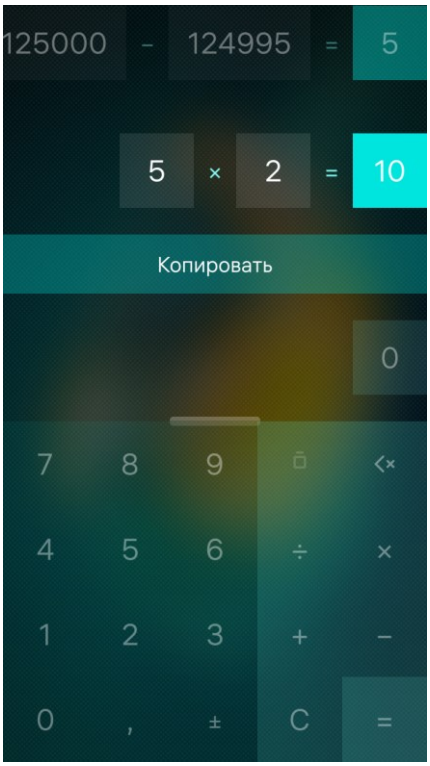


Рисунок 304

Для копирования результата вычисления необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 304):

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться и удерживать результат вычисления;

– коснуться пункта «Копировать», после чего результат будет сохранен в буфер обмена.

Скопированный результат можно вставить, например, в заметку или в сообщение, коснувшись значка .

Для удаления истории вычислений необходимо коснуться кнопки «С» на цифровой клавиатуре калькулятора.

6.2. Мультимедиа

Мультимедийные МП предназначены для работы с различными цифровыми форматами представления текстовой, графической, звуковой и иной информации. Пользователю МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, доступна работа со следующими мультимедийными МП:

– «Камера» (п. 6.2.1);
– «Галерея» (п. 6.2.2);
– «Музыка» (п. 6.2.3);
– «Диктофон» (п. 6.2.4).

6.2.1. МП «Камера»

МП «Камера» позволяет выполнять следующие действия:

– осуществлять фото- и видеосъемку (пп. 6.2.1.1);
– настраивать параметры фото- и видеосъемки (пп. 6.2.1.2);
– сканировать QR-код (пп. 6.2.1.3).

6.2.1.1. Фото- и видеосъемка

Для перехода в режим фотосъемки необходимо в интерфейсе МП «Камера» коснуться значка или провести по экрану снизу вверх: съемка фотографий осуществляется касанием значка в окне МП или нажатием кнопки громкости.

Для перехода в режим видеосъемки необходимо в интерфейсе МП «Камера» коснуться значка или провести по экрану сверху вниз.

При нахождении МП в режиме видеосъемки для записи видео необходимо коснуться значка . Для завершения записи необходимо коснуться значка .

6.2.1.2. Настройка параметров фото- и видеосъемки

Для перемещения кнопки «Снять» в удобный для пользователя участок на экране необходимо коснуться экрана и удерживать до отображения сообщения «Выберите положение кнопки «Снять» с возможными вариантами перемещения и коснуться нового месторасположения кнопки.

Для регулирования масштаба фото- и видеосъемки необходимо коснуться экрана двумя пальцами и начать разводить их в противоположные стороны: отобразится слайдер «Масштаб» (Рисунок 305), при этом:

– при разведении пальцев в противоположные стороны масштаб съемки увеличивается, слайдер продвигается к значению «макс»;

– для уменьшения масштаба необходимо, коснувшись экрана двумя пальцами в разных точках, сводить их вместе, при этом слайдер продвигается к значению «мин».



Рисунок 305

Слайдер используется для коррекции экспозиции: для увеличения экспозиции необходимо перемещать слайдер вниз, для уменьшения — вверх.

Для переключения между основной и фронтальной камерами МУ используется значок .

Для корректировки цветовой температуры в зависимости от условий используется значок AWB, включающий в себя опции, описание которых приведено в таблице (Таблица 11).

Фокусировка на объекте устанавливается касанием объекта, отображающегося на экране МУ.

Таблица 11

Значок	Описание
AWB	Автоматический баланс белого
	Солнечно
	Пасмурно

Значок	Описание
	Внутреннее освещение лампами накаливания
	Внутреннее освещение энергосберегающими лампами

Для открытия меню дополнительных настроек съемки следует коснуться одного из значков в верхней части экрана и выбрать необходимые значения параметров, описание которых приведено в таблице (Таблица 12).

Таблица 12

Значок	Описание
	Задержка снятия кадров (в секундах)
	Автоматическая вспышка
	Наличие/отсутствие вспышки
	Корректировка светочувствительности. Чем светлее обстановка, тем ниже может быть ISO
	Съемка без использования сетки
	Использование сетки по правилу третей
	Использование сетки атмосферы
	Автоматическая выдержка
	Портретная выдержка
	Ночная выдержка
	Спортивная выдержка
	Выдержка HDR

6.2.1.3. Сканирование QR-кода

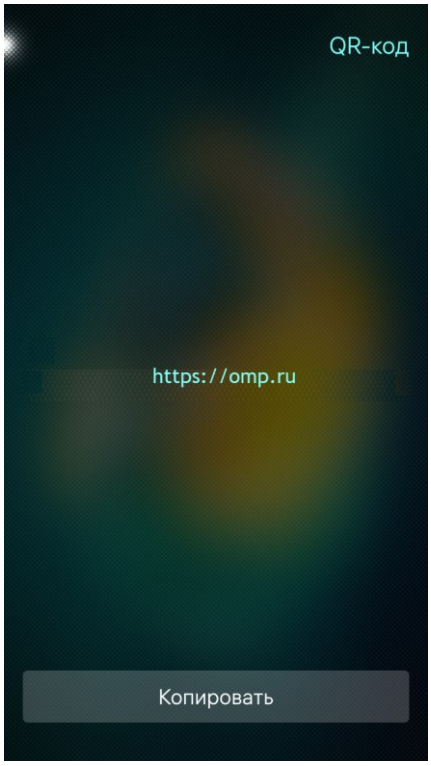


Рисунок 306

На МУ предусмотрена возможность сканирования QR-кода с помощью камеры, что позволяет получить данные для подключения к сети WLAN, перехода к веб-страницам.

Для сканирования QR-кода необходимо выполнить следующие действия:

– навести камеру МУ на QR-код;

– коснуться значка .

После сканирования откроется страница «QR-код», где можно выполнить следующие действия (Рисунок 306):

– скопировать информацию со страницы, коснувшись кнопки «Копировать»;

– открыть веб-страницу в браузере, коснувшись адреса веб-сайта.

6.2.1.4. Настройка МП

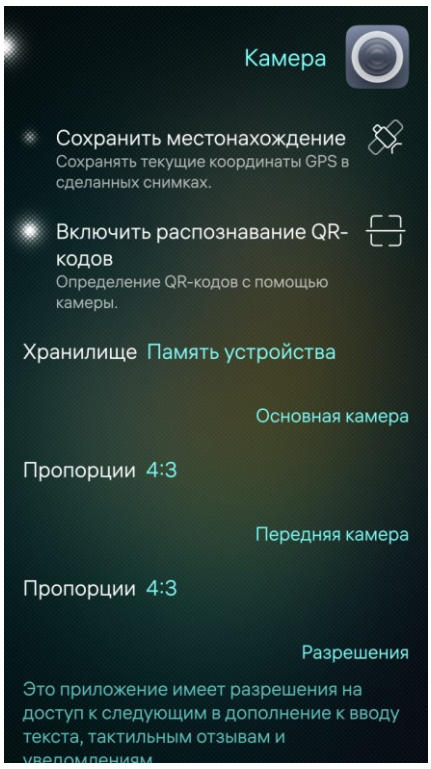


Рисунок 307

Для настройки МП «Камера» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться раздела «Приложения» для перехода к одноименной странице;

– на странице настраиваемых МП коснуться значка и задать требуемые настройки:

- при необходимости включить опцию «Сохранить местонахождение» для сохранения GPS-координат мест, где осуществляется фотосъемка (предварительно требуется настроить определение местоположения (подраздел 3.7));
- при необходимости включить опцию «Включить распознавание QR-кодов» для распознавания QR-кодов с помощью камеры;

- коснуться поля «Хранилище» для выбора места сохранения снимков: карта памяти или память МУ;
- выбрать разрешение и формат снимков для основной и фронтальной камер в полях «Пропорции».

6.2.2. МП «Галерея»

МП «Галерея» позволяет выполнять следующие действия:

– просматривать и удалять изображения (пп. 6.2.2.1);
– просматривать и удалять видеофайлы (пп. 6.2.2.2);
– редактировать изображения (пп. 6.2.2.3);
– делиться изображениями и видеофайлами (пп. 6.2.2.4).

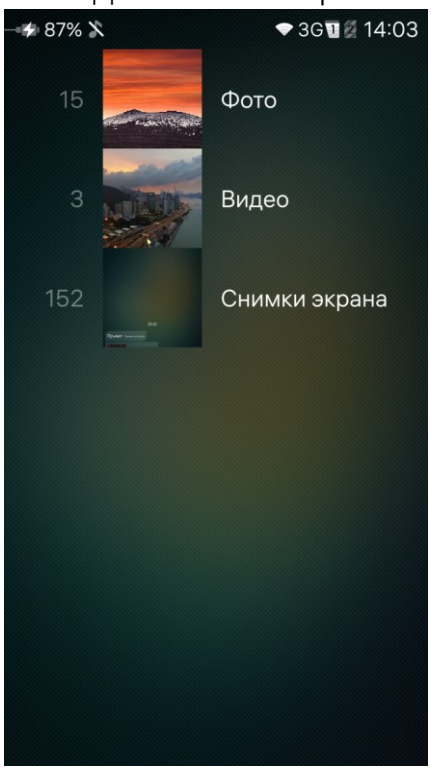


Рисунок 308

МП «Галерея» включает три альбома — «Фото», «Видео» и «Снимки экрана», в которых хранятся изображения и видеофайлы (Рисунок 308).

Изображения и видеофайлы поддерживают следующие форматы:

– отображение изображений: .jpeg, .png, .gif;

– воспроизведение видеофайлов: .3gp, .avi, .mkv, .mp4, .webm;

– видеокодеки: .h.264, .mpeg-4, .vp8.

ПРИМЕЧАНИЕ. Воспроизведение данных, содержащих цифровые механизмы защиты от копирования DRM, не поддерживается ОС Аврора.

6.2.2.1. Просмотр и удаление изображений

Для работы с изображениями необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.4);

– коснуться альбома «Фото» или «Снимки экрана» для просмотра изображений, в результате чего отобразятся миниатюры всех изображений, которые были сделаны на МУ (Рисунок 309);

– коснуться изображения для просмотра его в полноэкранном режиме. Для перехода к следующему изображению необходимо провести по экрану справа налево или слева направо;

– коснуться значка для просмотра информации об изображении (Рисунок 310);

– провести по экрану сверху вниз или снизу вверх либо коснуться значка для закрытия изображения;

– коснуться значка для удаления изображения либо в контекстном меню (см. п. 1.2.2) миниатюры изображения коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

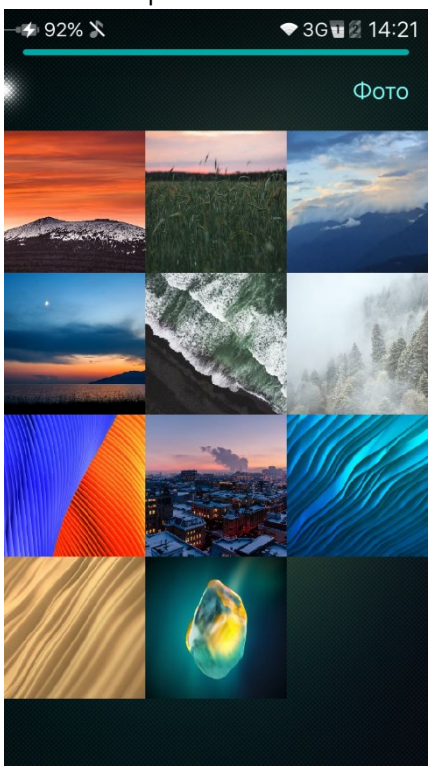


Рисунок 309



Рисунок 310

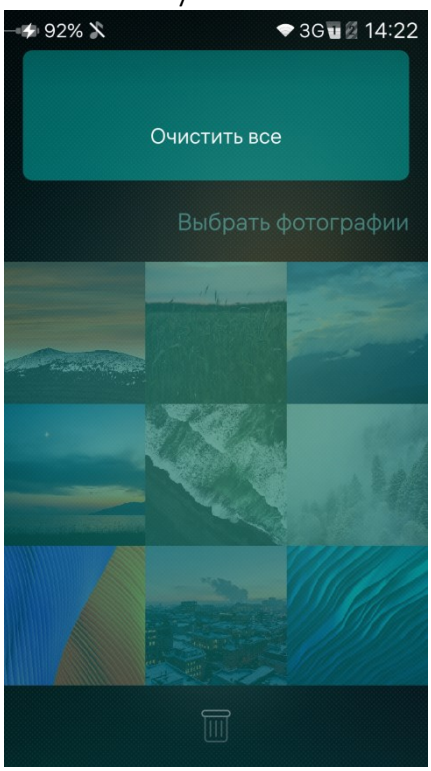


Рисунок 311

Для удаления двух и более изображений одновременно необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в альбом «Фото» или «Снимки экрана»;

– открыть меню действий (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Выбрать фотографии» или «Выбрать снимки экрана»;

– пометить касанием нужные фотографии или снимки экрана;

– коснуться значка внизу экрана.

Для отмены выделения изображений необходимо коснуться выбранных фотографий или снимков экрана либо в меню действий (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Очистить все» (Рисунок 311).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

6.2.2.2. Просмотр и удаление видеофайлов

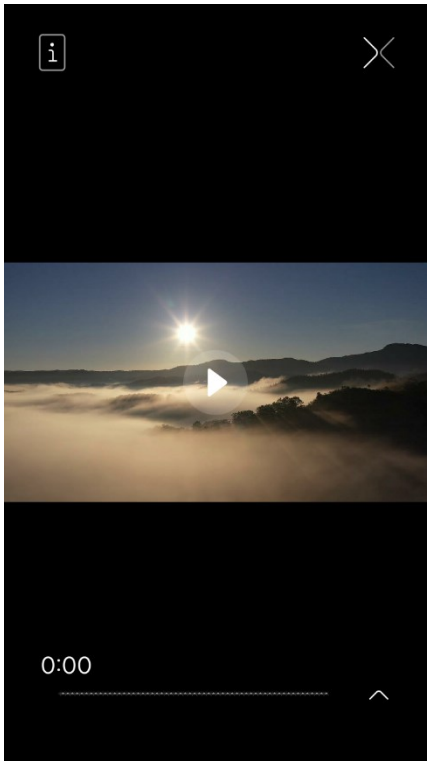


Рисунок 312

Для работы с видеофайлами необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться видеофайла для его открытия (Рисунок 312);

– провести по экрану справа налево или слева направо для перехода к следующему видеофайлу;

– коснуться значка в открытом видеофайле для его воспроизведения. Касание значка приостановит воспроизведение;

– коснуться значка для просмотра информации о видеофайле;

– провести по экрану сверху вниз или снизу вверх либо коснуться значка для закрытия видеофайла;

– для удаления видеофайла необходимо коснуться значка (см. Рисунок 312) и в раскрывающемся списке коснуться значка (Рисунок 313) либо коснуться и удерживать миниатюру видеофайла для открытия контекстного меню (см. п. 1.2.2), после чего коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 314).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

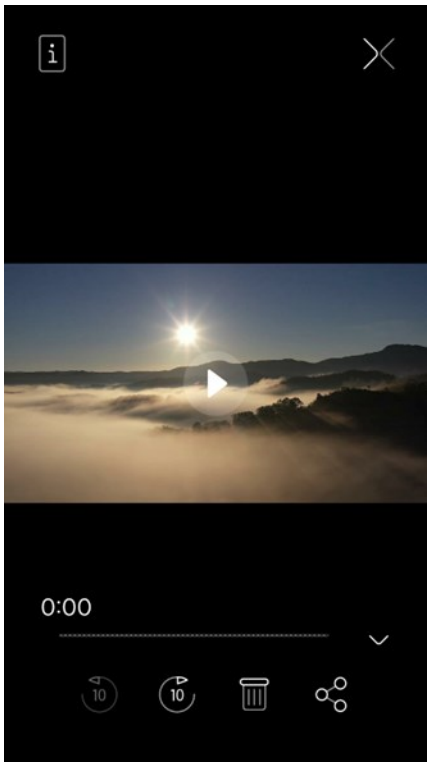


Рисунок 313

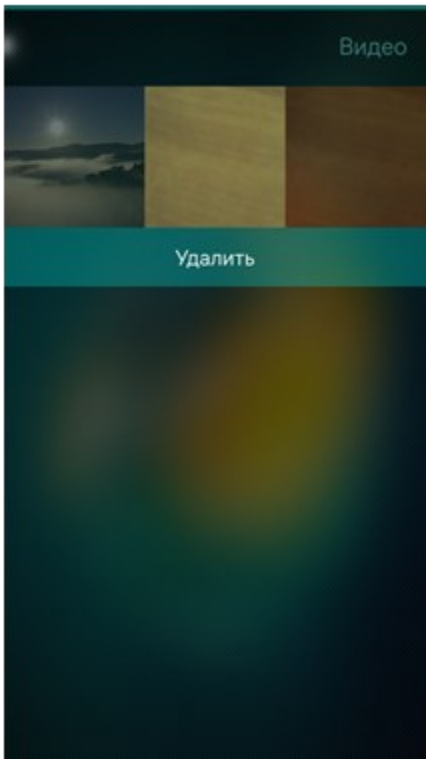


Рисунок 314

Для удаления двух и более видеофайлов одновременно необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в альбом «Видео»;
– открыть меню действий (см. п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Выбрать видео»;
– пометить касанием нужные видеофайлы;
– коснуться значка внизу экрана (Рисунок 315).

Для отмены выделения видеофайлов необходимо повторно их коснуться либо в меню действий (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Очистить все» (Рисунок 316).

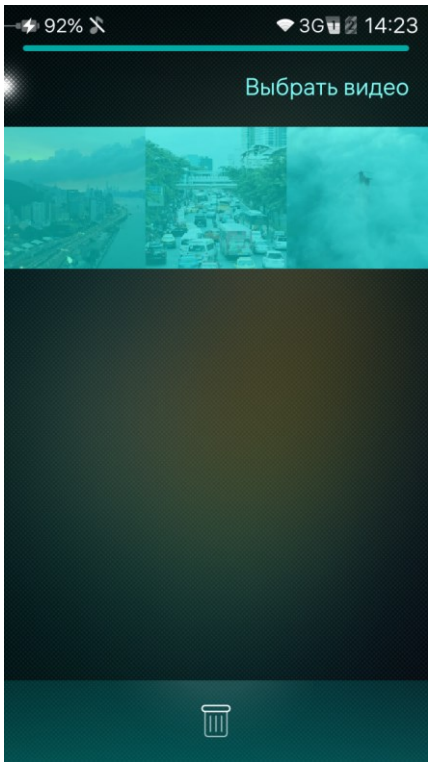


Рисунок 315

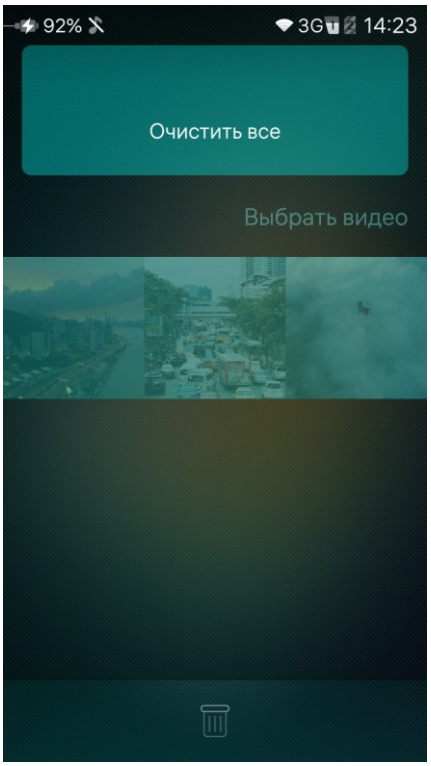


Рисунок 316

6.2.2.3. Редактирование изображений

Для редактирования изображений необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 317, Рисунок 318):

– коснуться в списке изображения, которое необходимо отредактировать;

– коснуться значка ;

– применить к изображению любое доступное действие касанием значков, описание которых приведено в таблице (Таблица 13);

– коснуться кнопки «Сохранить».

Для отмены изменений и выхода из режима редактирования необходимо коснуться кнопки «Отменить».

Таблица 13

Значок	Описание
	Удалить
	Редактировать
	Поделиться
	Атмосфера
	Повернуть вправо
	Повернуть влево
	Обрезать фотографию
	Изменить яркость/контраст

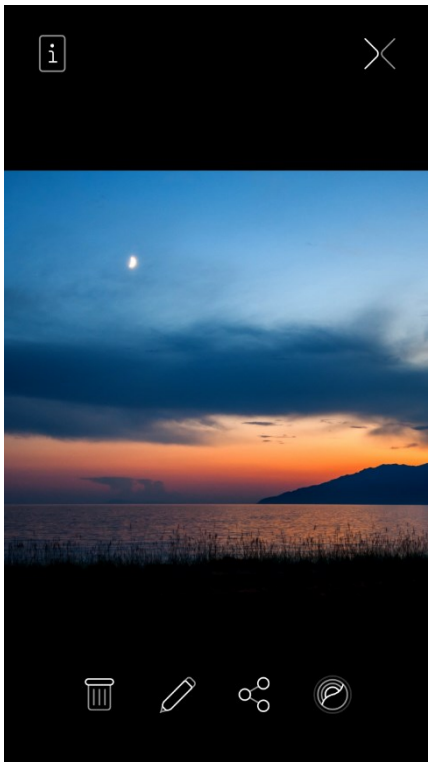


Рисунок 317



Рисунок 318

6.2.2.4. Публикация изображений и видеофайлов

Для того, чтобы поделиться изображением или видеофайлом, необходимо выполнить следующие действия:

– в одном из альбомов коснуться миниатюры изображения или видеофайла;

– на странице изображения или видеофайла коснуться значка ;

– выбрать один из пунктов (Рисунок 319):

• «Bluetooth» - для отправки по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате чего отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать устройство (см. подраздел 3.3) и отправить изображения или видеофайлы;

• «Почта» - для отправки по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить изображения или видеофайлы;

• «Сообщения» - для отправки по MMS необходимо коснуться пункта «MMS» и отправить изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ. Передача видеофайлов по MMS на МУ не предусмотрена (Рисунок 320).

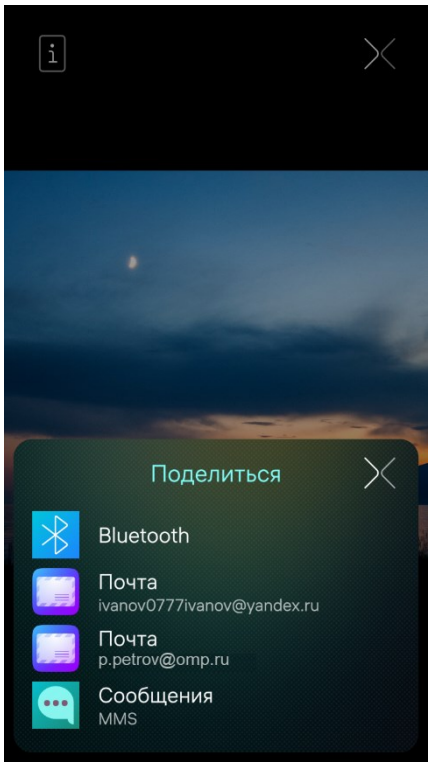


Рисунок 319

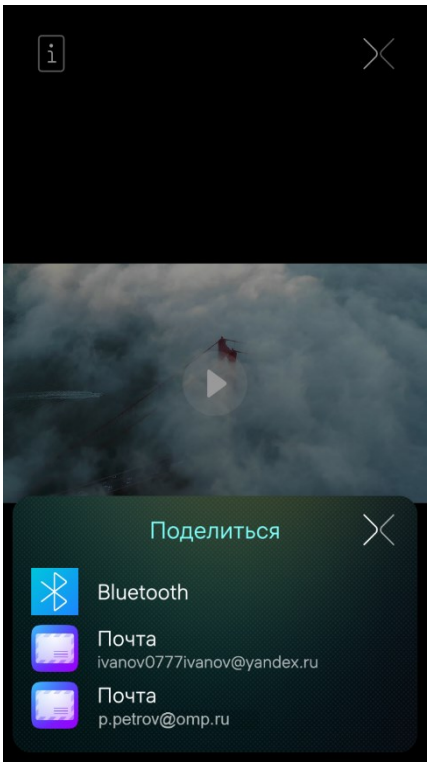


Рисунок 320

6.2.3. МП «Музыка»

МП «Музыка» позволяет выполнять следующие действия:

– добавлять и воспроизводить композиции (пп. 6.2.3.1);
– создавать и удалять списки воспроизведения (пп. 6.2.3.2);
– прослушивать FM-радио (пп. 6.2.3.3).

6.2.3.1. Добавление и воспроизведение композиций на МУ

Музыкальные файлы (композиции) можно добавлять на МУ следующими способами:

– скопировав с карты памяти;
– в режиме передачи медиа посредством USB- и Bluetooth®-соединений;
– загрузив из МП «Браузер».

Медиаплеер поддерживает следующие форматы аудиофайлов: .flac, .mp3, .ogg, .wav, а также форматы аудиокодеков: .aac, .mp3, .mp4, .vorbis.

Добавленные на МУ композиции рассортированы по альбомам, исполнителям и любым созданным спискам воспроизведения (Рисунок 321).

ПРИМЕЧАНИЕ. Сортировка по альбомам, исполнителям и любым созданным спискам воспроизведения будет доступна только при наличии соответствующих метаданных внутри файлов. В противном случае сортировка будет применима только по имени файла в ФС.

Для воспроизведения композиции необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.1.4) и коснуться названия композиции в альбоме или списке воспроизведения.

При воспроизведении композиции на каждой странице МП «Музыка» отображается информация о данной композиции и панель управления со следующим набором кнопок (Рисунок 322), описание которых приведено в таблице (Таблица 14).

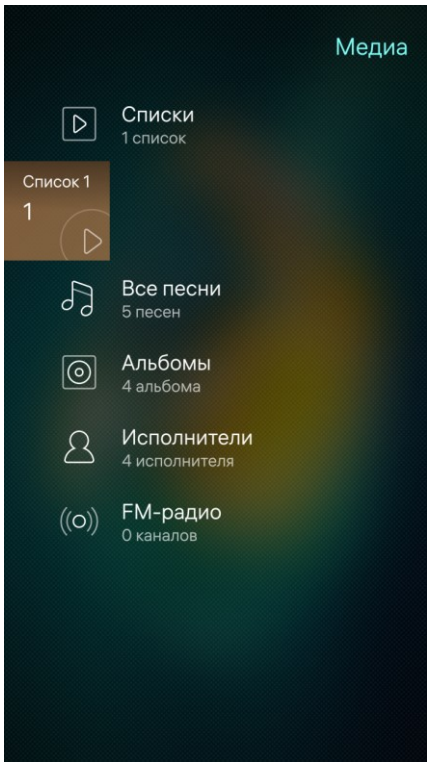


Рисунок 321

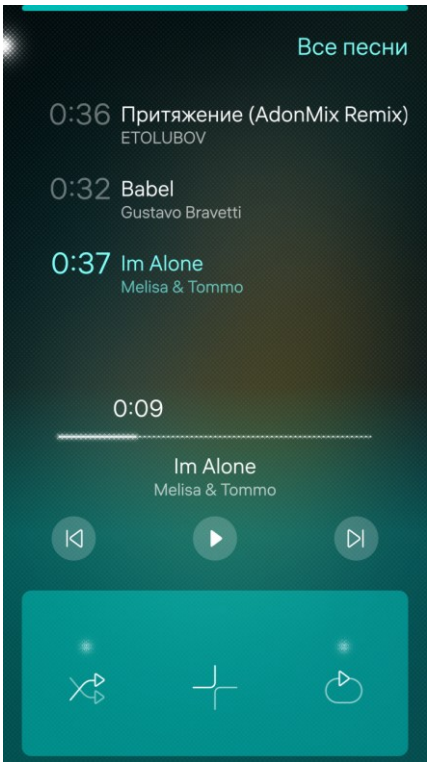


Рисунок 322

Таблица 14

Значок	Описание
	Значок воспроизведения
	Значок постановки на паузу
	Значок для воспроизведения композиции сначала или перехода к предыдущей композиции
	Значок для перехода к следующей композиции

При проведении по экрану снизу вверх отобразятся дополнительные значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 15).

Таблица 15

Значок	Описание
	Воспроизведение песен в случайном порядке
	Добавление композиции в список воспроизведения
	Повторное воспроизведение композиции

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае блокировки МУ в процессе воспроизведения на Экране блокировки отобразятся название проигрываемой композиции, имя исполнителя и основные кнопки управления.

В ОС Аврора предусмотрена возможность создавать списки воспроизведения, которые можно воспроизводить в заданном или случайном порядке.

В случае если списки воспроизведения ранее не создавались, для создания списка необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП «Музыка»;
– коснуться пункта «Новый список» страницы «Медиа» (Рисунок 323);
– ввести имя списка;
– коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана.

В случае если списки воспроизведения ранее уже создавались, для создания еще одного списка необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 324):

– перейти в раздел «Плейлисты» страницы «Медиа»;
– открыть меню действий (см. п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Новый список»;
– ввести имя списка;
– коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана.

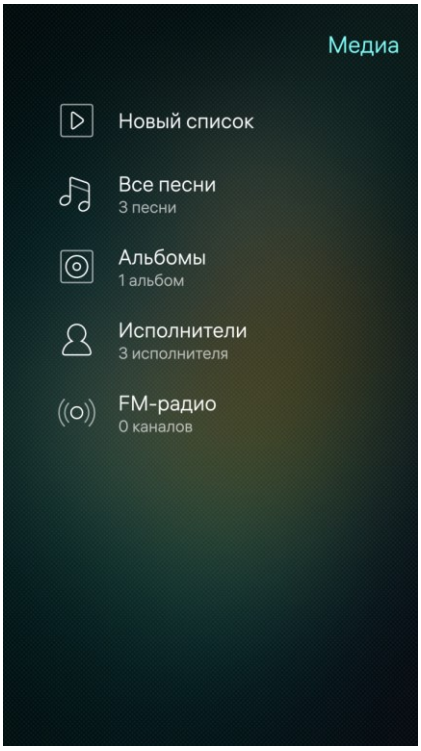


Рисунок 323

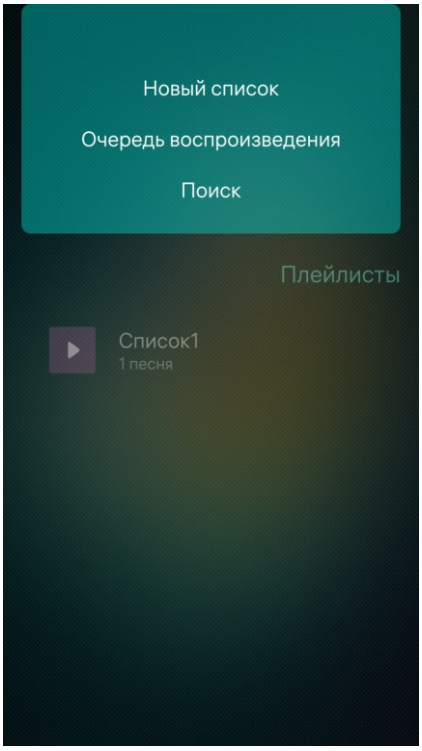


Рисунок 324

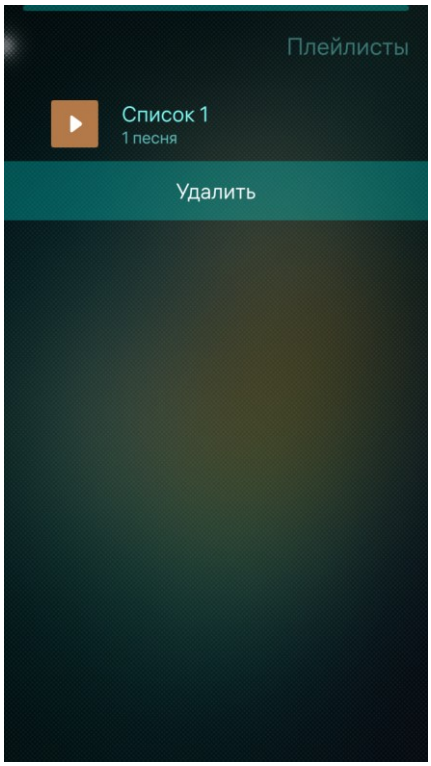


Рисунок 325

Для удаления списка воспроизведения необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 325):

– перейти в раздел «Плейлисты» страницы «Медиа»;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) удаляемого списка;

– коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление. При удалении списка воспроизведения композиции из музыкальной библиотеки не удаляются.

6.2.3.2. Действия над списками и композициями

Для добавления композиции в список воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в раздел «Все песни» страницы «Медиа»;

– выбрать композицию;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) выбранной композиции (Рисунок 326);

– коснуться пункта «Добавить в список»;

– указать список воспроизведения или создать новый, выбрав соответствующий пункт в меню действий (см. п. 1.2.2).

Для очистки списка воспроизведения необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 327):

– перейти в раздел «Списки» страницы «Медиа»;

– коснуться необходимого списка;

– открыть меню действий (см. п.1.2.2);

– коснуться пункта «Очистить список».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

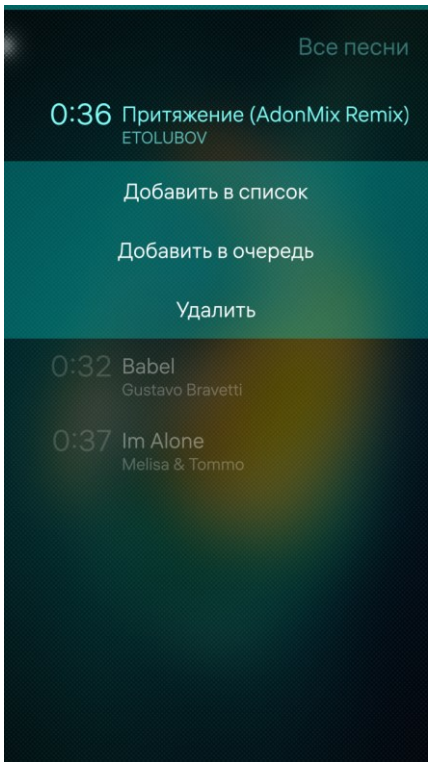


Рисунок 326

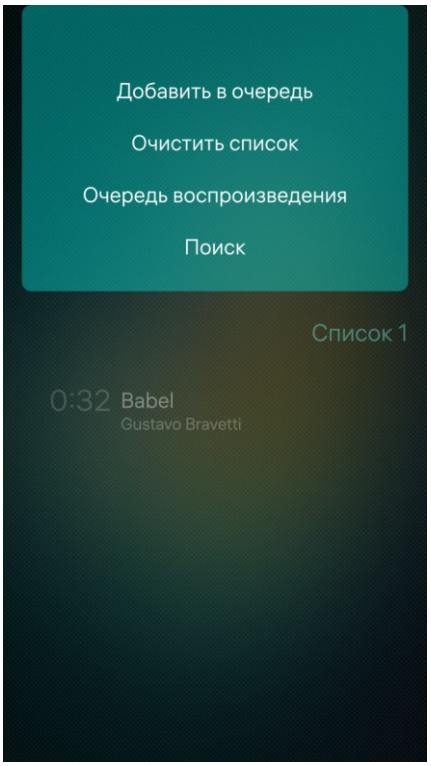


Рисунок 327

При прослушивании композиции на медиаплеере имеется возможность воспроизведения песен по очереди.

Для добавления композиции в очередь воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в раздел «Все песни» или «Альбомы» страницы «Медиа»;
– выбрать композицию;
– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) выбранной композиции (Рисунок 326);
– коснуться пункта «Добавить в очередь».

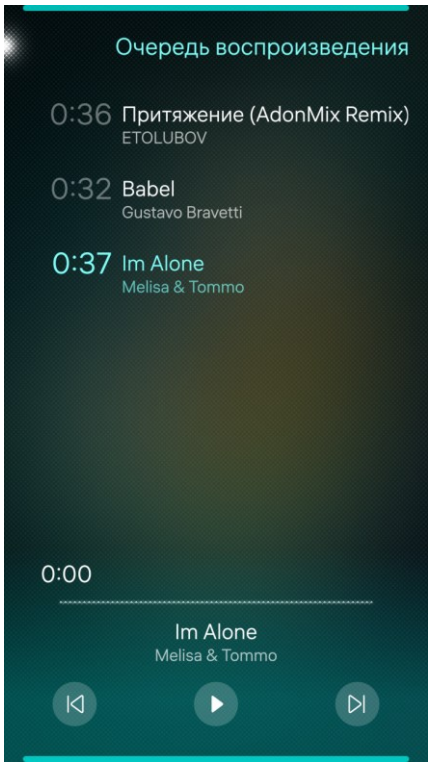


Рисунок 328

Для добавления списка в очередь воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в раздел «Плейлисты» страницы «Медиа»;

– выбрать нужный список;

– открыть меню действий (см. п. 1.2.2) (Рисунок 327);

– коснуться пункта «Добавить в очередь».

Для просмотра порядка воспроизведения композиций необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в любой раздел МП;

– открыть меню действий (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Очередь воспроизведения», в результате чего откроется страница с таким же названием (Рисунок 328).

ПРИМЕЧАНИЕ. При закрытии МП очередь воспроизведения будет очищена.

Для удаления композиции из списка воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП;

– перейти в раздел «Все песни»;

– найти композицию, которую требуется удалить;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) (см. Рисунок 326);

– коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

6.2.3.3. Прослушивание FM-радио

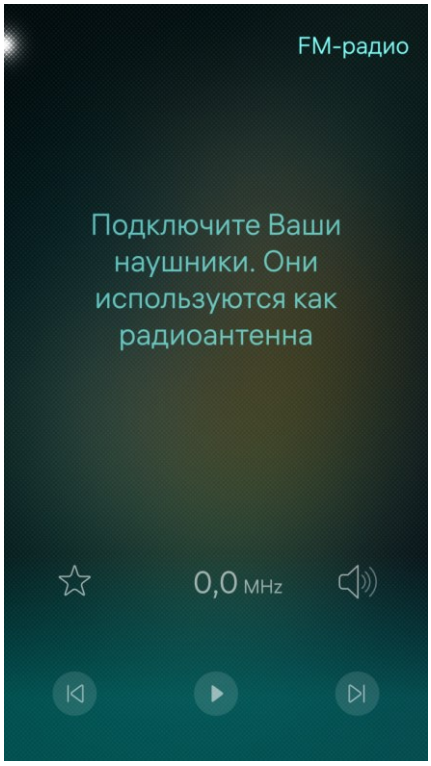


Рисунок 329

ПРИМЕЧАНИЕ. Выполнение каких-либо действий в пункте «FM-радио» МП «Музыка» возможно только при наличии аппаратного FM-радио модуля.

Для прослушивания FM-радио необходимо коснуться пункта «FM-радио» в МП «Музыка» (см. Рисунок 321).

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед включением FM-радио необходимо подключить к МУ наушники. В противном случае отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 329).

Меню FM-радио содержит значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 16).

Таблица 16

Значок	Описание
☆	Сохранение канала радиостанции в список воспроизведения
★	Удаление канала радиостанции из списка воспроизведения
🔊	Воспроизведение канала радиостанции через динамики МУ
‹, ›	Поиск радиостанций
⏮, ⏭	Переключение между радиостанциями
▶	Воспроизведение
⏸	Постановка на паузу

ПРИМЕЧАНИЕ. При касании поля, отображающего частоту радиоканала, значки ☆ и 🔊 меняются на ‹ и ›, при повторном касании происходит обратная смена значков.

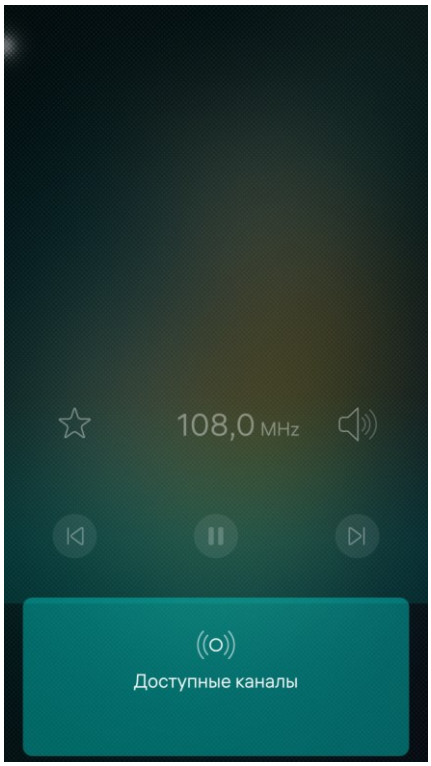


Рисунок 330

Для автоматического поиска частот радиостанций необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться экрана выше светящейся полосы и провести вверх;

– коснуться поля «Доступные каналы» (Рисунок 330), в результате чего откроется страница со списком обнаруженных каналов;

– выбрать канал;

– коснуться светящейся точки в левом верхнем углу экрана.

Для поиска частот радиостанций вручную необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться числового значения частоты радиостанции;

– выполнить поиск с помощью кнопок и .

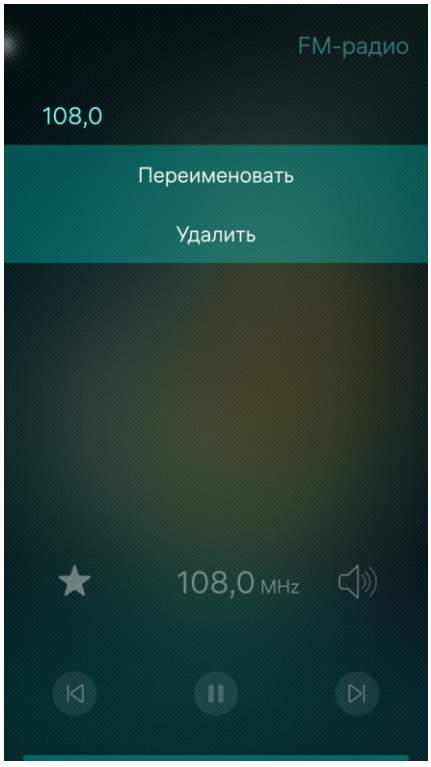


Рисунок 331

Для сохранения радиоканала в список воспроизведения необходимо коснуться значка ☆. Повторное касание удалит радиоканал из списка воспроизведения.

Для переименования радиоканала, сохраненного в списке, необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать канал радиостанции;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) (Рисунок 331);

– коснуться пункта «Переименовать»;

– ввести название канала;

– коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана.

Для удаления сохраненного в списке воспроизведения радиоканала необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать канал радиостанции;

– открыть контекстное меню (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

6.2.4. МП «Диктофон»

В МП «Диктофон» пользователю доступны следующие возможности в отношении записей:

– создавать, сохранять и совершать действия до сохранения (пп. 6.2.4.1);
– воспроизводить (пп. 6.2.4.2);
– совершать действия над сохраненными записями (пп. 6.2.4.3).

6.2.4.1. Создание, сохранение записи и действия до сохранения

Для создания новой записи необходимо открыть МП (пп. 1.2.1.4) и коснуться значка (Рисунок 332).

Для постановки записи на паузу необходимо коснуться значка (Рисунок 333).

Для удаления записи без последующего сохранения необходимо коснуться значка в нижнем левом углу экрана.

Для завершения записи с последующим сохранением необходимо коснуться значка внизу экрана, в результате чего осуществится переход на страницу «Имя записи» (Рисунок 334).

На странице «Имя записи» необходимо:

– ввести новое название или оставить автоматически присвоенное имя.

ПРИМЕЧАНИЕ. Не рекомендуется присваивать файлам названия, начинающиеся с точки;

– коснуться кнопки «Сохранить», в результате чего отобразится сообщение об успешном сохранении записи (Рисунок 335).

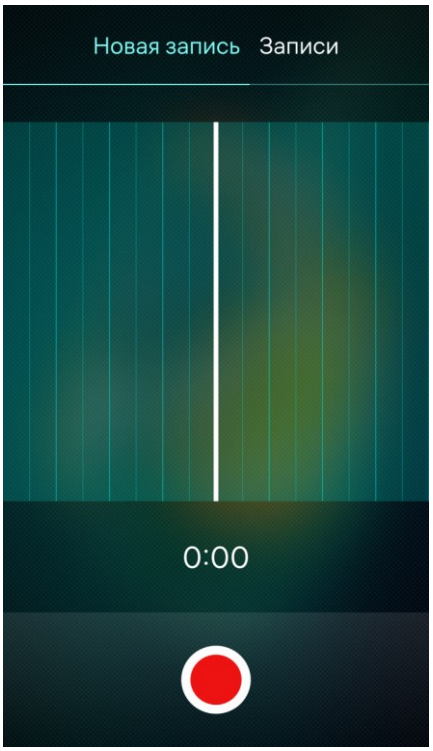


Рисунок 332

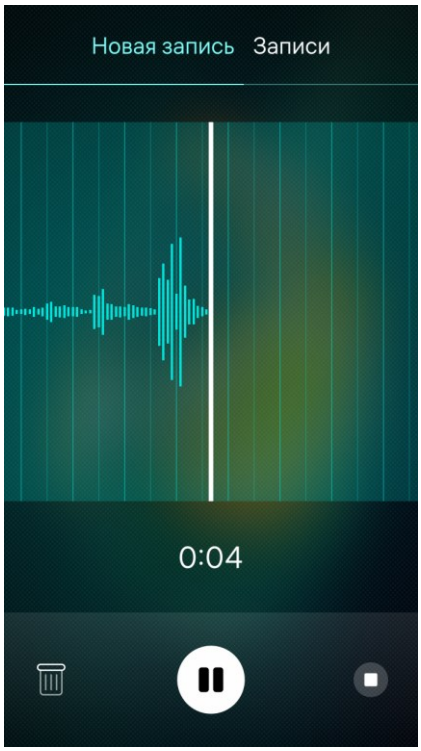


Рисунок 333

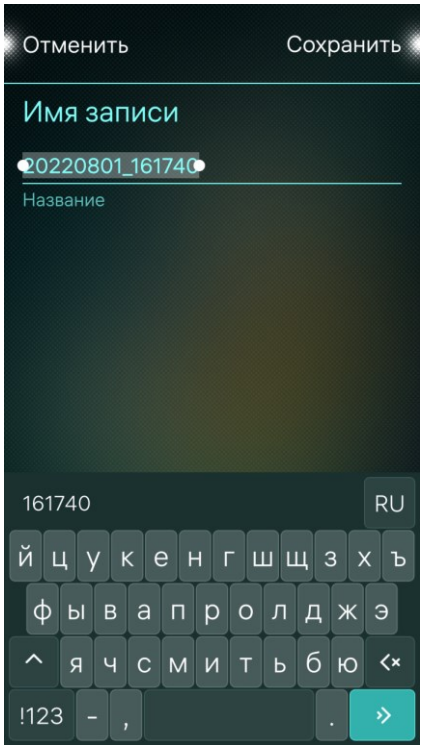


Рисунок 334

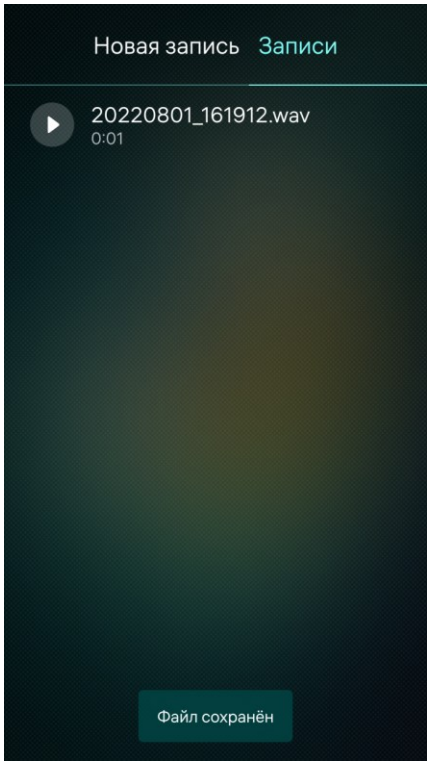


Рисунок 335

ПРИМЕЧАНИЕ. Имя записи присваивается автоматически и соответствует дате и времени совершения записи.

Для удаления записи необходимо выполнить следующие действия:

– перейти к необходимой записи на странице «Записи»;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Удалить», в результате чего выбранная запись будет удалена.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

6.2.4.2. Воспроизведение записи

Воспроизведение записи может быть выполнено:

– со страницы «Записи»;
– со страницы «Воспроизведение»;
– с обложки МП.

6.2.4.2.1. Воспроизведение со страницы «Записи»

Для воспроизведения записи из списка необходимо перейти на страницу «Записи», проведя по экрану справа налево на главной странице МП.

Для начала воспроизведения записи необходимо коснуться значка  в строке соответствующей записи (Рисунок 336).

Одновременно с началом воспроизведения записи отобразится индикатор, показывающий как общее время записи, так и прослушанное время записи (Рисунок 337).

При необходимости можно касанием передвинуть слайдер вправо или влево и продолжить прослушивание с нужного места.

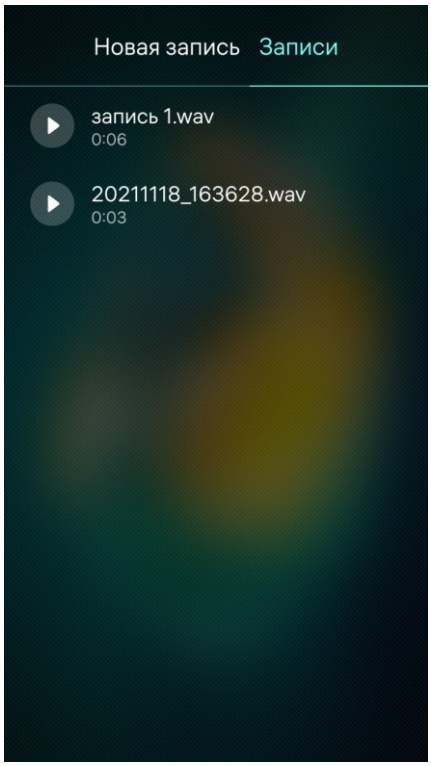


Рисунок 336

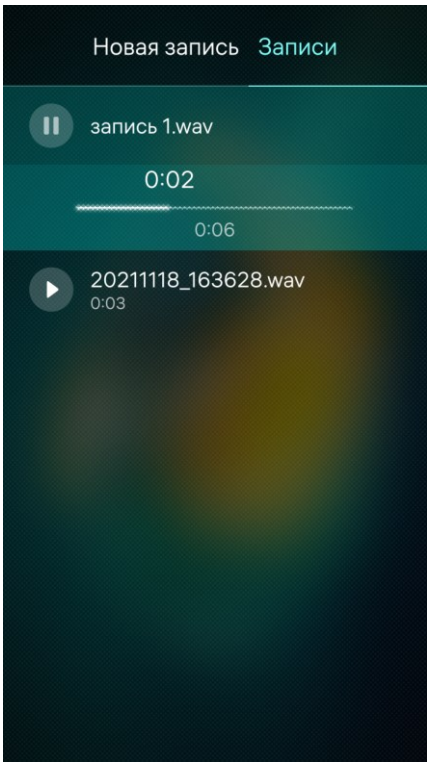


Рисунок 337

6.2.4.2.2. Воспроизведение со страницы «Воспроизведение»

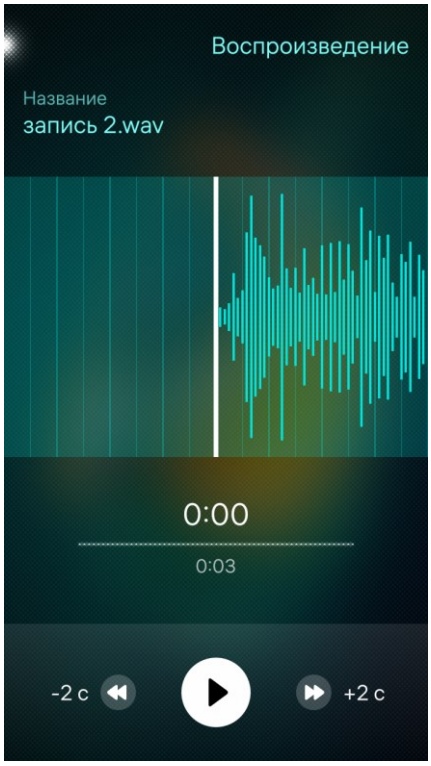


Рисунок 338

Для открытия страницы «Воспроизведение» необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 336):

– перейти на страницу «Записи»;

– коснуться строки с соответствующей записью.

На странице «Воспроизведение» расположены элементы управления записью (Рисунок 338), описание которых приведено в таблице (Таблица 17).

Таблица 17

Значок	Описание
	Слайдер воспроизведения
	Воспроизведение
	Перейти назад на 2 секунды
	Перейти вперед на 2 секунды
	Пауза

6.2.4.2.3. Воспроизведение с обложки МП

Обложка МП «Диктофон», расположенная на Домашнем экране, позволяет поставить на паузу воспроизводимую запись касанием значка или продолжить воспроизведение касанием значка (Рисунок 339, Рисунок 340).

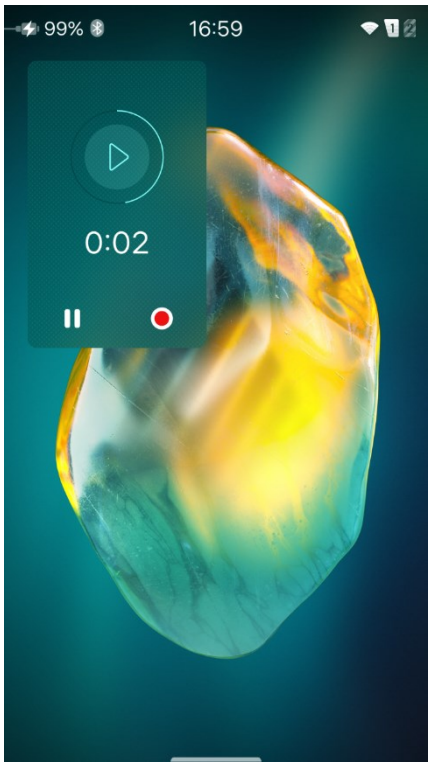


Рисунок 339

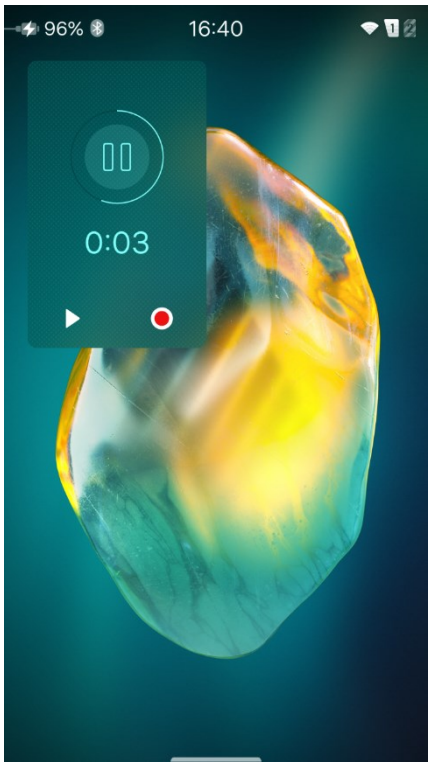


Рисунок 340

6.2.4.3. Действия над сохраненной записью

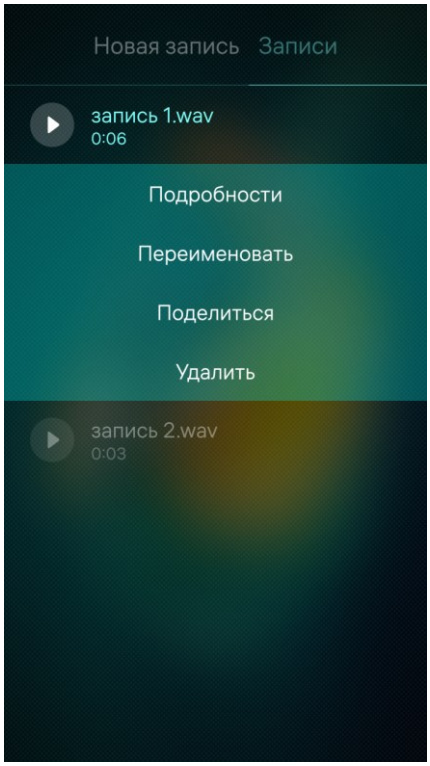


Рисунок 341

В МП «Диктофон» пользователь имеет возможность совершать над сохраненной записью следующие действия:

– просмотреть сведения;
– переименовать;
– поделиться;
– удалить.

Для совершения действий над записью необходимо (Рисунок 341):

– перейти на страницу «Записи»;
– выбрать необходимую запись;
– открыть контекстное меню (п. 1.2.2);
– коснуться соответствующего пункта.

Для просмотра сведений о записи необходимо коснуться пункта «Подробности» (см. Рисунок 341), в результате чего откроется страница «Подробности», содержащая информацию о типе, расположении, размере, имени, продолжительности, а также дате и времени изменения записи (Рисунок 342).

Для переименования сохраненной записи необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Переименовать» (см. Рисунок 341);
– внести изменения в поле с текущим именем (Рисунок 343);
– коснуться кнопки «Сохранить».

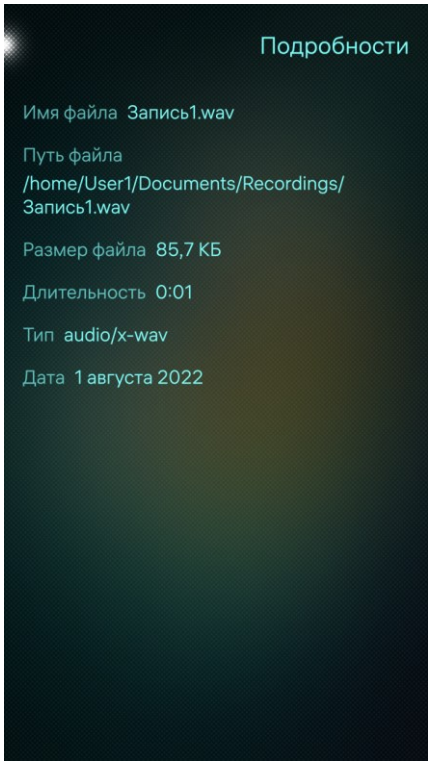


Рисунок 342

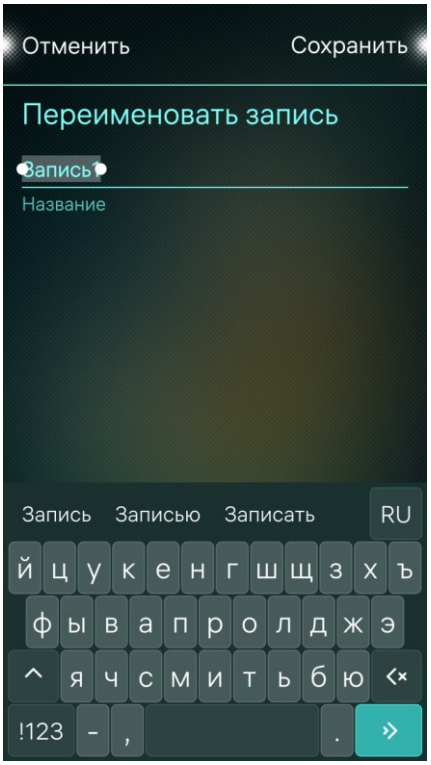


Рисунок 343

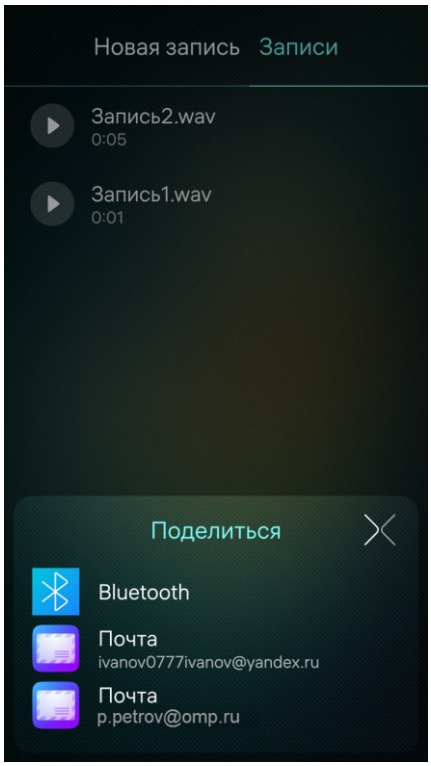


Рисунок 344

Для публикации записи необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 341);

– выбрать один из пунктов:

- «Bluetooth» - для отправки записи по Bluetooth® (Рисунок 344), в результате чего начнется поиск МУ. При отсутствии результатов поиска необходимо в подразделе «Устройства вблизи» выбрать одно из МУ.
- «Почта» - для отправки записи по электронной почте в окне «Поделиться заметкой» необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить запись письмом.

Для удаления записи необходимо коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 341), в результате чего выбранная запись будет удалена.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

6.3. Прочее

Пользователю МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, также доступна работа со следующими предустановленными МП:

– «Часы» (п. 6.3.1);

– «Погода» (п. 6.3.2);

– «Браузер» (п. 6.3.3).

6.3.1. МП «Часы»

МП «Часы» позволяет выполнять следующие действия:

– устанавливать сигнал будильника (пп. 6.3.1.1);

– устанавливать таймер (пп. 6.3.1.2);

– устанавливать секундомер (пп. 6.3.1.3).

6.3.1.1. Установка сигнала будильника

Для установки сигнала будильника необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (пп. 1.2.1.4);

– при необходимости коснуться раздела «Будильник» для перехода к одноименной странице;

– открыть меню действий (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Новый будильник» (Рисунок 345) либо при наличии обложки «Часы» коснуться значка на Домашнем экране. Отобразится циферблат, метка во внутреннем круге которого играет роль часовой стрелки, во внешнем — минутной;

– задать время звонка будильника, передвинув метки циферблата по кругу и установив их в необходимой позиции (Рисунок 346);

– отметить касанием дни недели, по которым будильник должен срабатывать;

– при необходимости ввести имя будильника в поле «Название будильника»;

– коснуться кнопки «Сохранить».

ПРИМЕЧАНИЕ. Будильник срабатывает как на включенном, так и на выключенном МУ.

Будильник отобразится на обложке, в разделе «Будильник» МП «Часы», а в строке состояния МУ отобразится значок .

ПРИМЕЧАНИЕ. Пользователь имеет возможность изменять мелодию звонка, корректировать время и периодичность звучания будильника, активировать или деактивировать необходимый будильник.

В верхнем меню предусмотрена возможность настройки быстрого доступа к созданию нового будильника.

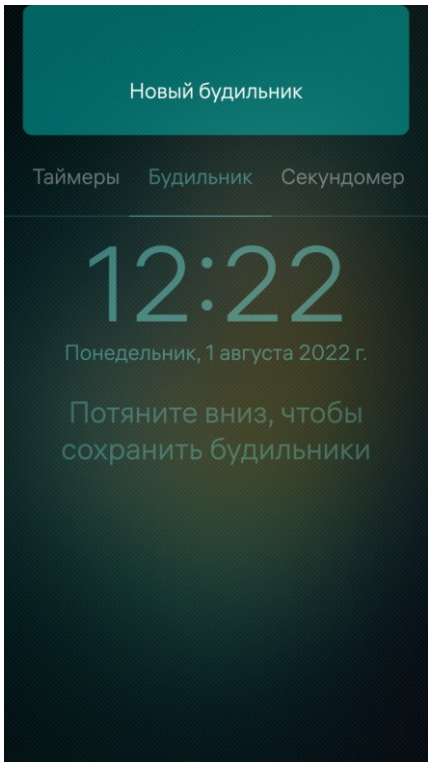


Рисунок 345

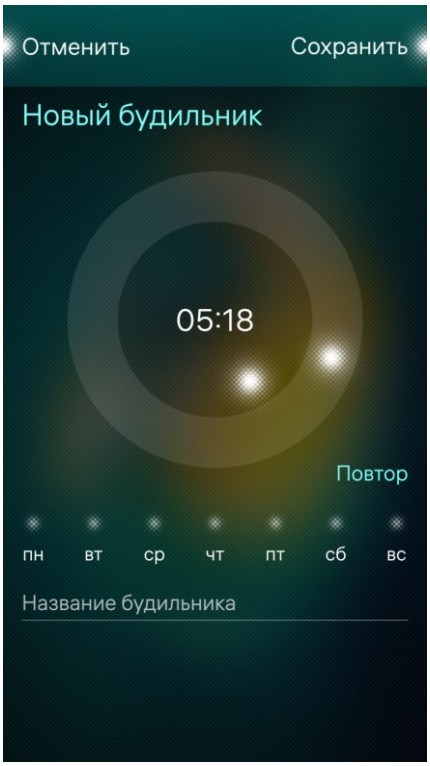


Рисунок 346

При срабатывании будильника для выключения звукового сигнала необходимо в меню действий (п. 1.2.2) коснуться пункта «Выключить» (Рисунок 347) либо провести по экрану сверху вниз и выбрать опцию «Отложить» для повторного оповещения: сигнал будильника повторится через 5 минут (Рисунок 348).

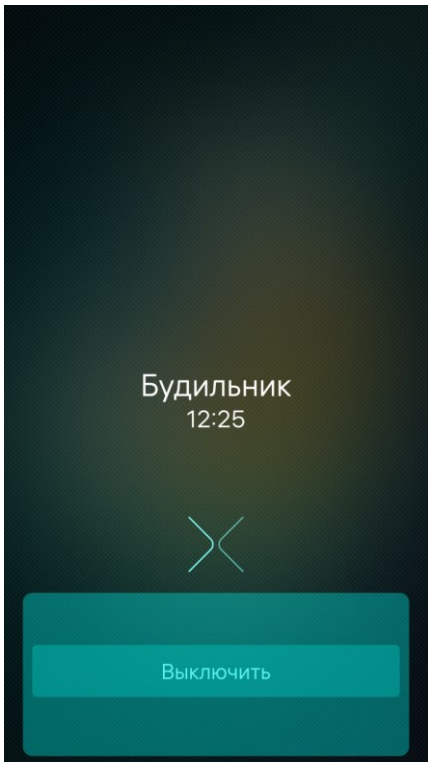


Рисунок 347

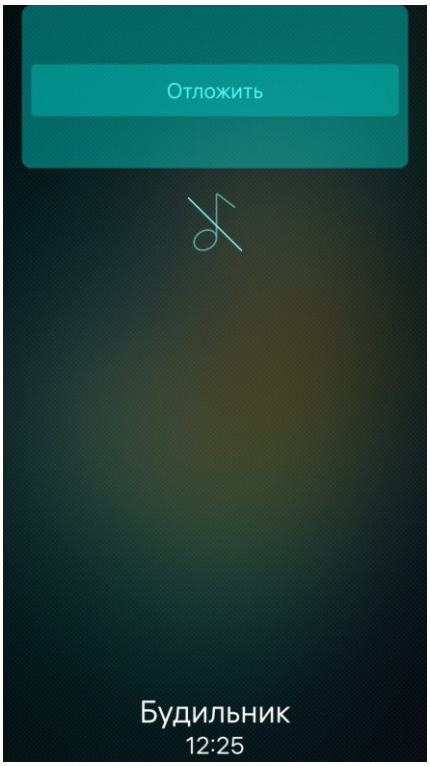


Рисунок 348

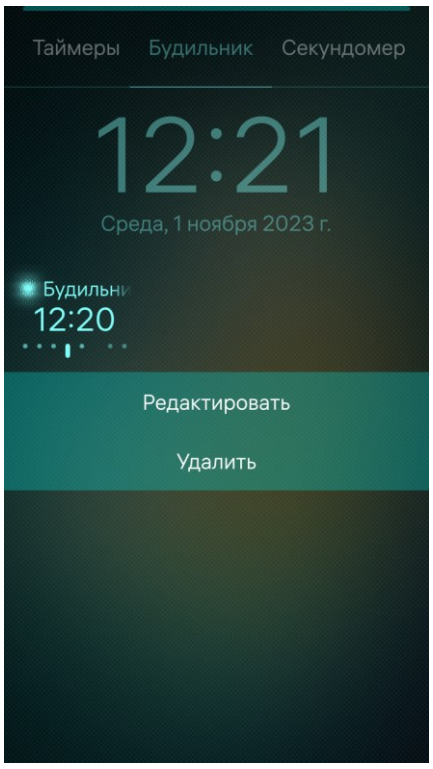


Рисунок 349

Для активации или деактивации будильника требуется открыть МП «Часы» в разделе «Будильник» и коснуться необходимого будильника.

Редактирование и удаление будильника возможно посредством открытия контекстного меню (см. п. 1.2.2) необходимого будильника и выбора соответствующего действию пункта (Рисунок 349).

ПРИМЕЧАНИЕ. Изменение мелодии будильника доступно при переходе к настройкам звуков (см. подраздел 2.2).

6.3.1.2. Установка таймера

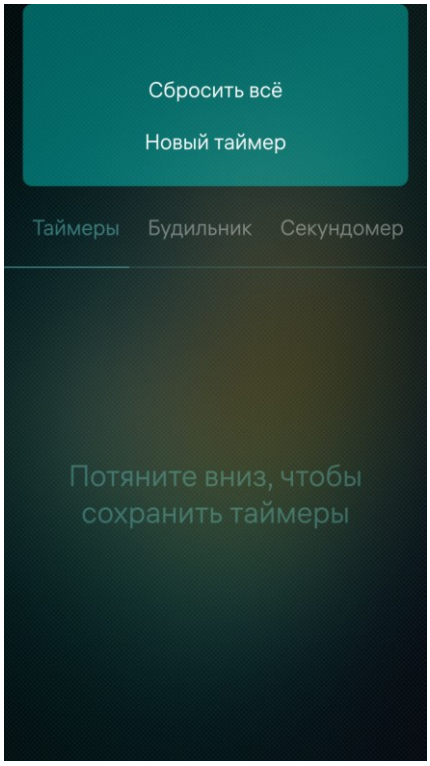


Рисунок 350

Таймер – это счетчик, который показывает, сколько времени осталось до определенного события и производит отсчет данного времени в обратном порядке.

Для установки таймера необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться раздела «Таймеры» для перехода к одноименной странице;

– открыть меню действий (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Новый таймер» (Рисунок 350), в результате чего отобразится циферблат, метка во внутреннем круге которого играет роль часовой стрелки, во внешнем — минутной, либо минутной и секундной соответственно;

– задать единицы времени, коснувшись поля «Единицы» и выбрав из списка необходимое значение;

– задать время, передвинув метки циферблата по кругу и установив их в необходимой позиции;

– при необходимости ввести имя таймера в одноименное поле;

– коснуться кнопки «Сохранить», в результате чего таймер отобразится в разделе «Таймеры» МП «Часы».

Для сброса всех таймеров необходимо открыть меню действий и коснуться пункта «Сбросить все» (Рисунок 350).

Для запуска или остановки таймера необходимо коснуться его значка в разделе «Таймеры» МП «Часы».

По истечении заданного промежутка времени таймер начнет издавать звуковой сигнал. Для выключения звукового сигнала таймера необходимо провести по экрану снизу вверх и выбрать опцию «Выключить» (Рисунок 352).

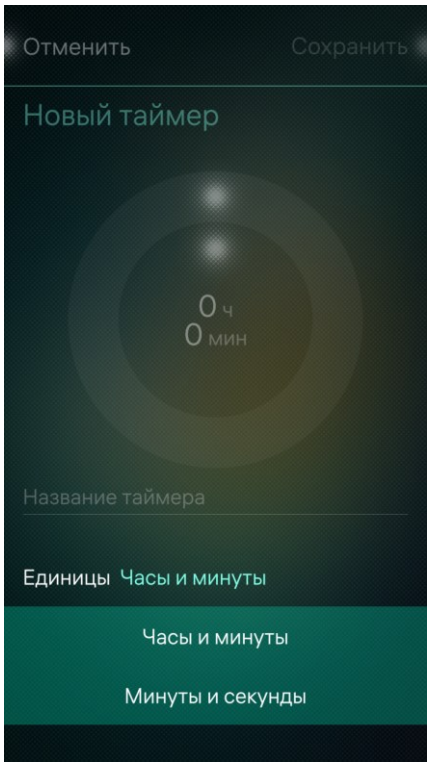


Рисунок 351

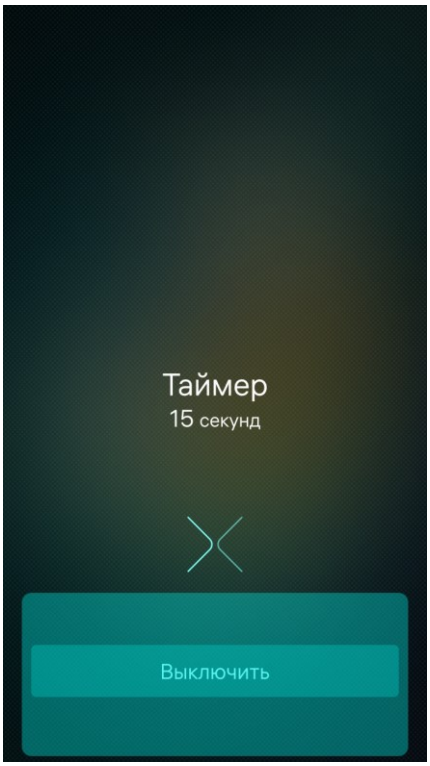


Рисунок 352

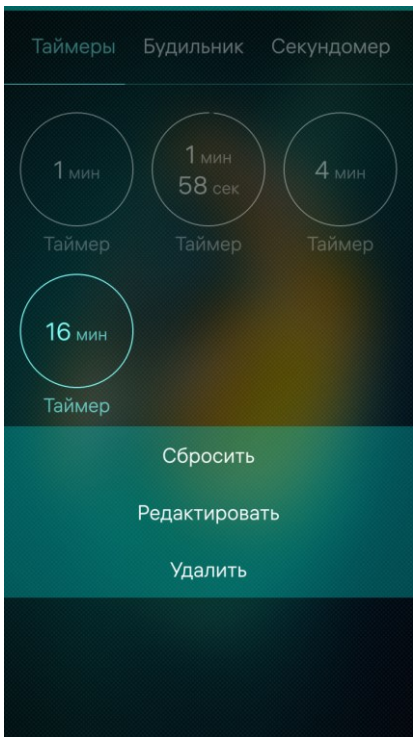


Рисунок 353

Для редактирования, удаления и сброса таймера необходимо выполнить следующие действия:

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– выбрать соответствующий действию пункт (Рисунок 353).

6.3.1.3. Установка секундомера

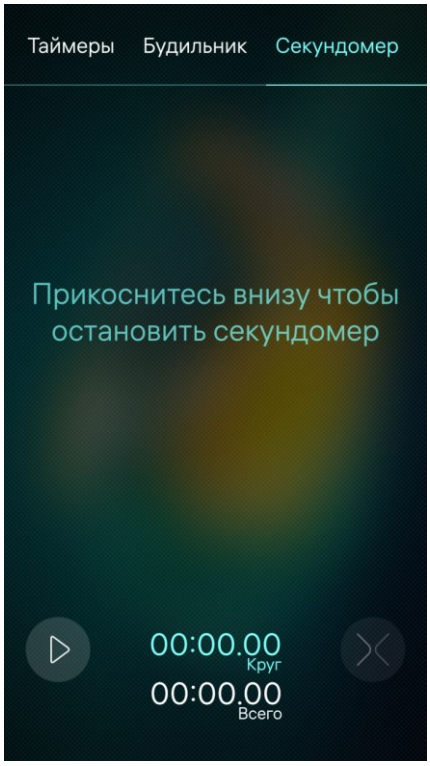


Рисунок 354

Секундомер – это счетчик, позволяющий измерить промежуток времени между началом события и его окончанием.

Для включения секундомера необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 354):

– коснуться раздела «Секундомер» для перехода к одноименной странице;

– коснуться значка для запуска секундомера или коснуться временного табло;

– коснуться значка для постановки на паузу;

– коснуться значка для сброса времени;

– коснуться значка для добавления круга или коснуться временного табло.

6.3.1.4. Настройка МП

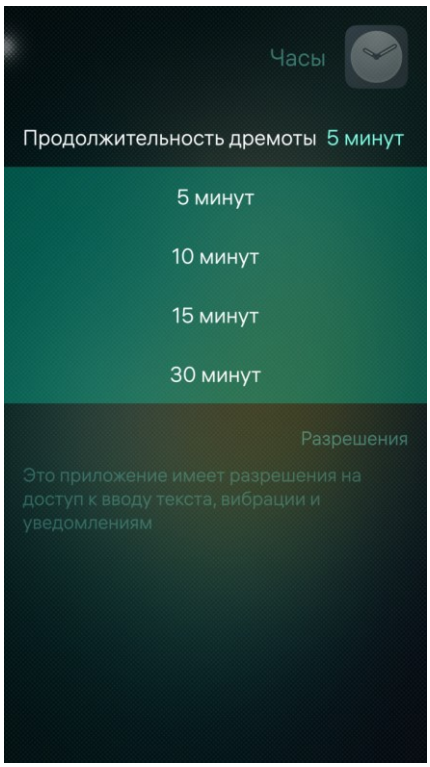


Рисунок 355

В настройках МП «Часы» пользователь имеет возможность установить время, через которое будильник сработает повторно в случае использования функции «Отложить».

Для настройки МП «Часы» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться раздела «Приложения» для перехода к одноименной странице;

– на странице настраиваемых МП коснуться значка и задать значение в поле «Продолжительность дремоты» (Рисунок 355).

6.3.2. МП «Погода»

МП «Погода» позволяет выполнять следующие действия:

– добавить и удалить город (пп. 6.3.2.1);
– обновить данные о прогнозе погоды (пп. 6.3.2.2).

Для первого запуска МП «Погода» необходимо указать текущее местоположение (Рисунок 356).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для поиска местоположения требуется подключение к сети Интернет, при отсутствии которого на экран выводится соответствующее сообщение.

После выбора погодного сервиса и настройки текущего местоположения отобразится главная страница МП «Погода», на которой будет доступна следующая информация (Рисунок 357):

– прогноз погоды на день;
– время обновления;
– погодный сервис (по умолчанию установлен Gismeteo);
– показания измерения (скорость ветра, давление, влажность);
– прогноз погоды на неделю.

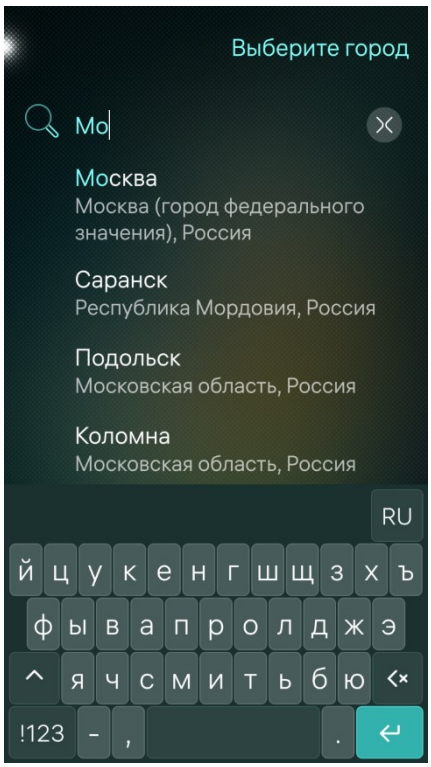


Рисунок 356

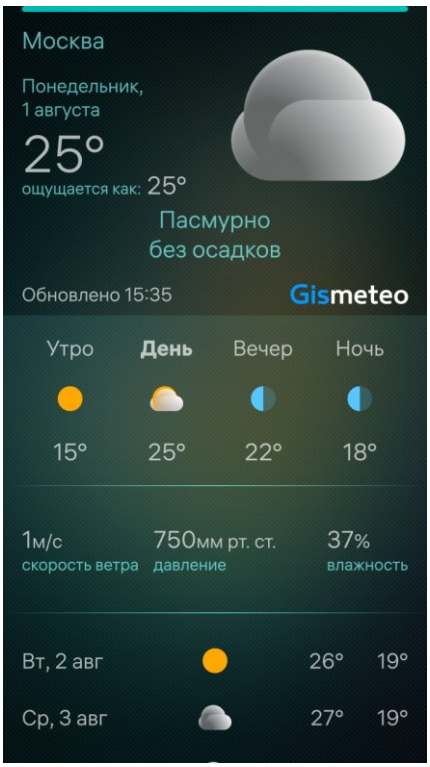


Рисунок 357

Для добавления виджета МП «Погода» на Экран событий необходимо на МУ, имеющем доступ к сети Интернет, перейти в МП «Погода» и установить текущий город.

Виджет МП «Погода» на Экране событий позволяет выполнить следующие действия (Рисунок 358):

– открытие МП;
– просмотр состояния погоды по текущему местоположению;

– переход на веб-сайт погодного сервиса касанием значка сервиса;

– переход в МП «Погода» касанием значка «Подробный прогноз» .

Касание виджета МП «Погода» позволяет скрыть либо отобразить следующие данные:

– прогноз погоды на текущий день;

– значок погодного сервиса;

– значок «Подробный прогноз» . Настройка параметров.

Для настройки МП «Погода» необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 359):

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.4);

– открыть меню действий (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Настройки».

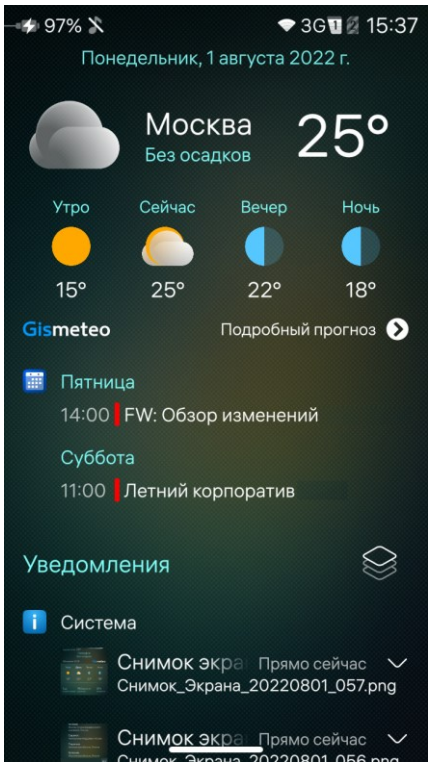


Рисунок 358

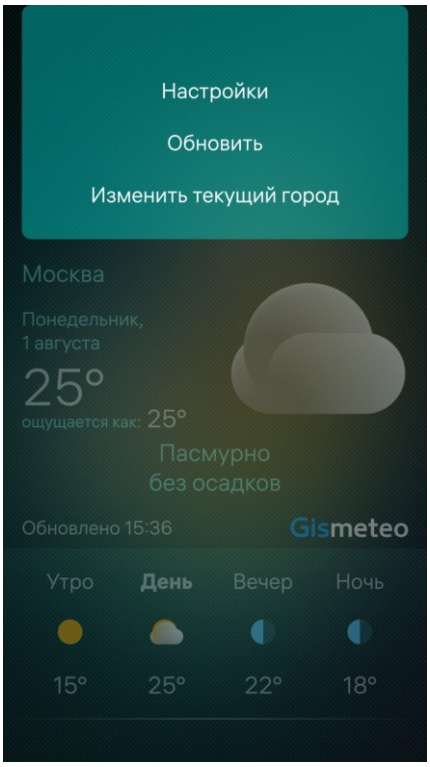


Рисунок 359

На открывшейся странице «Настройки» доступны для изменения значения параметров (Рисунок 360), описание которых приведены в таблице (Таблица 18).

Для изменения значения какого-либо параметра на странице «Настройки» необходимо (Рисунок 361):

– коснуться поля соответствующего параметра;

– выбрать значение в раскрывающемся списке.

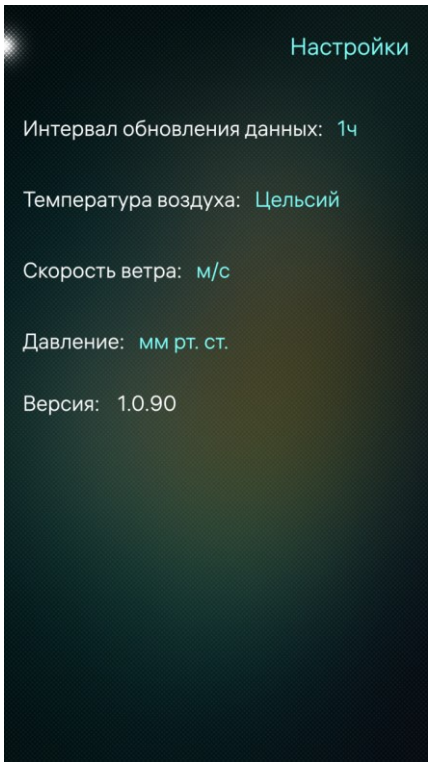


Рисунок 360

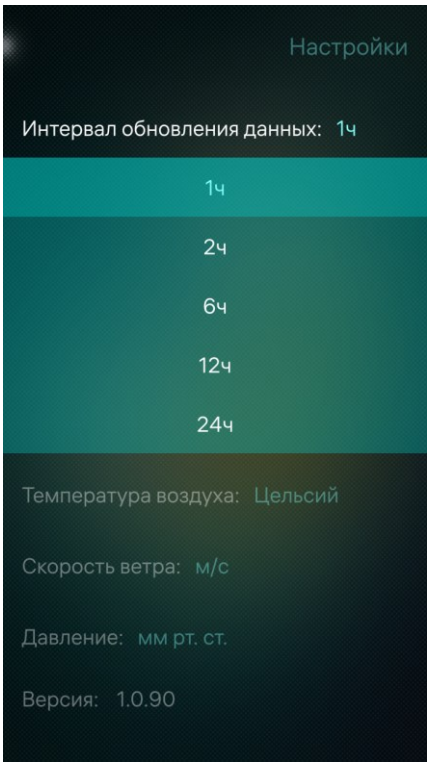


Рисунок 361

Таблица 18

Параметр	Описание
Интервал обновления данных	Промежуток времени, в который осуществляется обновление данных о прогнозе погоды
Температура воздуха	Единица измерения температуры: – Цельсий; – Фаренгейт
Скорость ветра	Единица измерения скорости: – м/с; – км/ч
Давление	Единица измерения давления: – мм рт.ст.; – гПа
Версия	Версия МП «Погода». Изменение значения параметра не предусмотрено

Перечень и описание некоторых значков МП «Погода», указывающих на различные погодные условия, приведены в таблице (Таблица 19).

Таблица 19

Значок	Назначение	Значок	Назначение
	Ясно, без осадков		Переменная облачность, сильный снег
	Переменная облачность, без осадков		Переменная облачность, сильный дождь со снегом
	Пасмурно, без осадков		Туман, сильный снег
	Пасмурно, небольшой дождь		Туман, сильный дождь, гроза
	Пасмурно, сильный дождь		Переменная облачность, небольшой снег, гроза
	Пасмурно, без осадков, гроза		Пасмурно, сильный дождь со снегом, гроза

6.3.2.1. Добавление и удаление города

В МП «Погода» доступно добавление дополнительных городов.

Для этого на главной странице МП «Погода» необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 362, см. Рисунок 356):

– провести по экрану влево или вправо в области с прогнозом погоды на текущий день;

– коснуться кнопки «Добавить»;

– ввести название города на странице «Выберите город»;

– коснуться необходимого пункта в открывшемся списке.

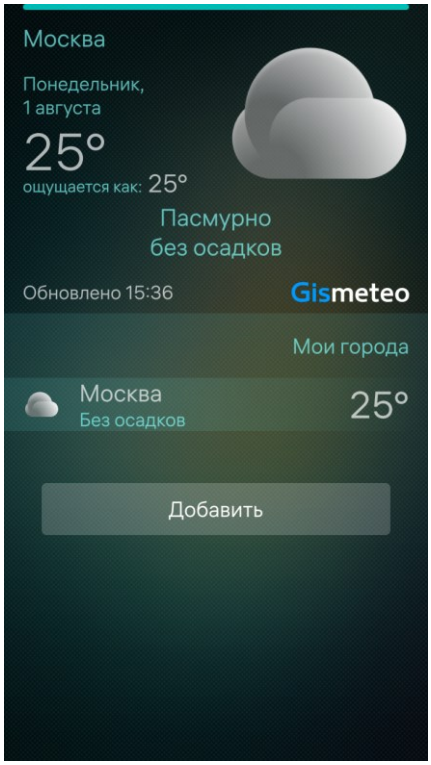


Рисунок 362

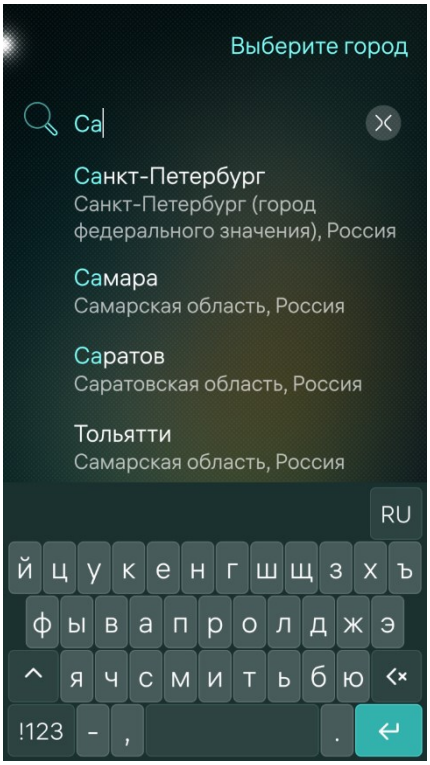


Рисунок 363

В результате на главной странице МП «Погода» в разделе «Мои города» отобразится добавленный город (Рисунок 364).

Для просмотра подробной информации о прогнозе погоды для добавленного города необходимо коснуться строки с его названием.

Для того, чтобы один из городов из списка сделать основным (текущим), необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться и удерживать строку с названием города до отображения контекстного меню (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Установить как текущий» (Рисунок 365), в результате чего на главной странице МП «Погода» отобразятся данные выбранного города.

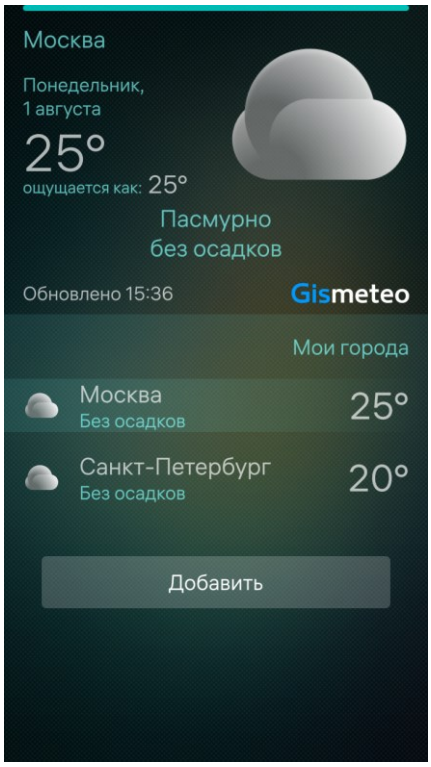


Рисунок 364

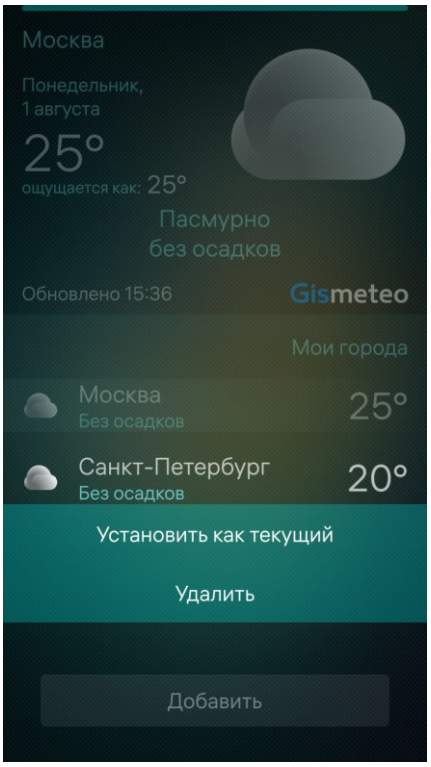


Рисунок 365

Для удаления города необходимо выполнить следующие действия:

– провести по экрану влево или вправо в области с прогнозом погоды на текущий день;

– коснуться и удерживать строку с названием города до появления контекстного меню (п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 365), в результате чего выбранный город будет удален.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

6.3.2.2. Обновление данных о прогнозе погоды

Обновление данных о прогнозе погоды выполняется при каждом входе в МП «Погода» либо вручную следующими способами:

– коснувшись времени обновления в строке «Обновлено»;

– выбрав пункт «Обновить» в меню действий (см. п. 1.2.2) (Рисунок 359).

В результате данные о прогнозе погоды на главной странице МП «Погода» будут обновлены.

Для перехода на веб-сайт погодного сервиса необходимо коснуться значка данного сервиса (Рисунок 357), после чего откроется браузер и загрузится страница с информацией о погоде на веб-сайте погодного сервиса.

6.3.2.3. Настройка МП

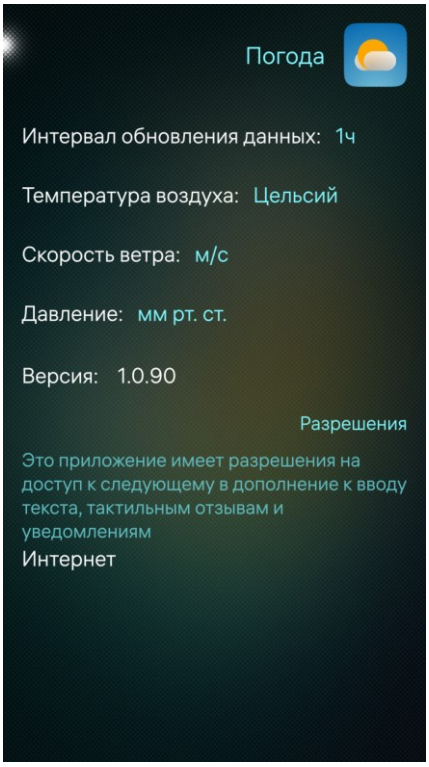


Рисунок 366

Для настройки МП «Погода» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться раздела «Приложения» для перехода к одноименной странице;

– на странице настраиваемых МП коснуться значка и задать требуемые настройки:

- установить значения и единицы измерения для следующих параметров:
  - интервал обновления данных;
  - температура воздуха;
  - скорость ветра;
  - давление, коснувшись соответствующих полей и выбрав необходимые значения из раскрывающегося списка.

6.3.3. МП «Браузер»

МП «Браузер» позволяет выполнять следующие действия:

– работать с веб-страницами (пп. 6.3.3.1);

– просматривать свойства безопасности соединения веб-станиц (пп. 6.3.3.2);

– работать со вкладками (пп. 6.3.3.3);

– просматривать список загруженных файлов (пп. 6.3.3.5);

– делиться ссылками (пп. 6.3.3.6).

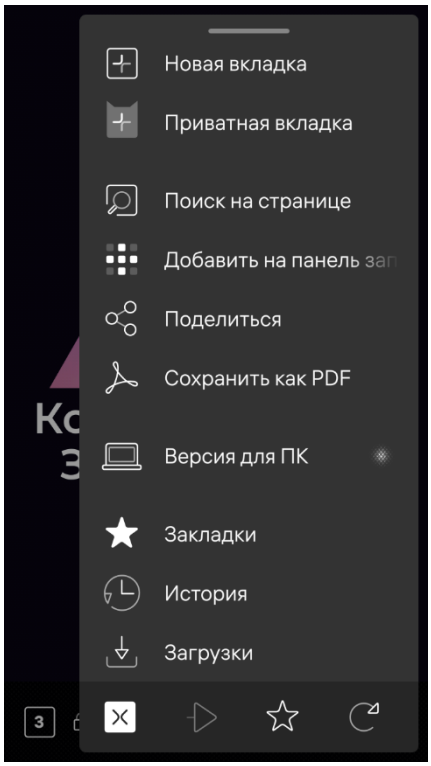


Рисунок 367

Панель инструментов браузера располагается в нижней части веб-страницы (см. Рисунок 369).

Для открытия расширенного меню браузера необходимо коснуться значка ☰ на панели инструментов, в результате чего отобразится перечень действий расширенного меню браузера (Рисунок 367).

Перечень и описание значков, расположенных на панели инструментов и в расширенном меню, приведено в таблице (Таблица 20).

Таблица 20

Меню действий	Значок	Описание
Панель инструментов	3	Число открытых вкладок, переход к списку открытых вкладок
	omp.ru	Адресная строка
	☰	Вызов расширенного меню браузера
Расширенное меню браузера		Новая вкладка
		Приватная вкладка
		Поиск текста на веб-странице
		Добавление на панель запуска
		Публикация ссылки
		Сохранение страницы в формате .pdf
		Версия для ЭВМ
		Закладки
		Просмотр истории
		Просмотр списка загруженных файлов

Меню действий	Значок	Описание
		Настройки
		Возврат к предыдущей веб-странице
		Добавление в избранное
		Удаление из избранного
		Обновление страницы

6.3.3.1. Действия над веб-страницами

ПРИМЕЧАНИЕ. Пользователь имеет возможность открывать веб-страницы, осуществлять на них поиск, добавлять веб-страницы в избранное, удалять их из избранного, а также редактировать атрибуты веб-страницы в избранном.

Для открытия веб-страницы в браузере необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 368, Рисунок 369):

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.4);

– коснуться адресной строки на панели инструментов браузера;

– ввести адрес веб-сайта либо поисковый запрос в поле «Поисковый запрос или адрес»;

– коснуться значка ⮠, в результате чего на экране МУ отобразится страница веб-сайта, на который ведет указанная ссылка.

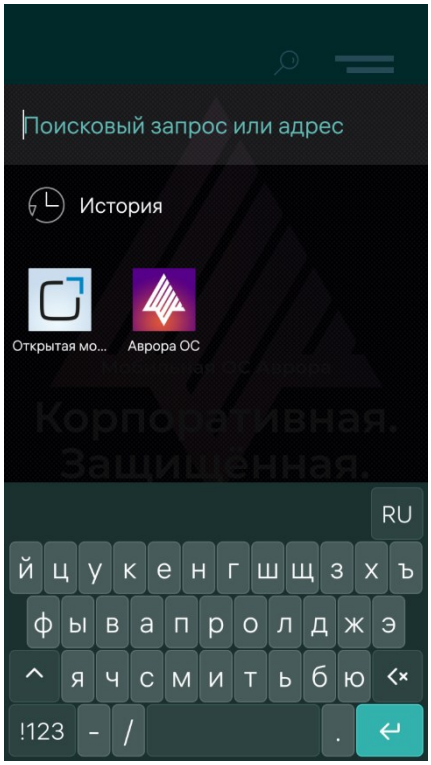


Рисунок 368

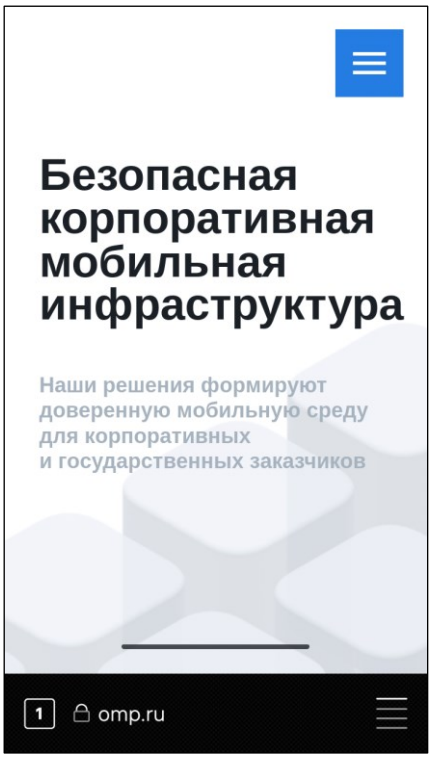


Рисунок 369

ПРИМЕЧАНИЕ. При отображении сообщения об ошибке необходимо проверить настройки сети (см. п. 3.1.4, подраздел 3.2).

Для осуществления поиска на веб-странице необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 370):

– коснуться значка в расширенном меню браузера;
– ввести искомый фрагмент текста в поле «Найти на странице»;
– коснуться значка ⏎.

В случае если текст будет найден, в нижней части экрана отобразится панель инструментов поиска с элементами (Рисунок 371), описание которых приведено в таблице (Таблица 21).

Таблица 21

Значок	Описание
	Организовать новый поиск
	Перейти к предыдущему результату поиска на странице
	Перейти к следующему результату поиска на странице
	Прекратить поиск

Обнаруженный текст будет выделен зеленым цветом. В случае если текст не найден, в нижней части экрана отобразится сообщение: «Не найдено».

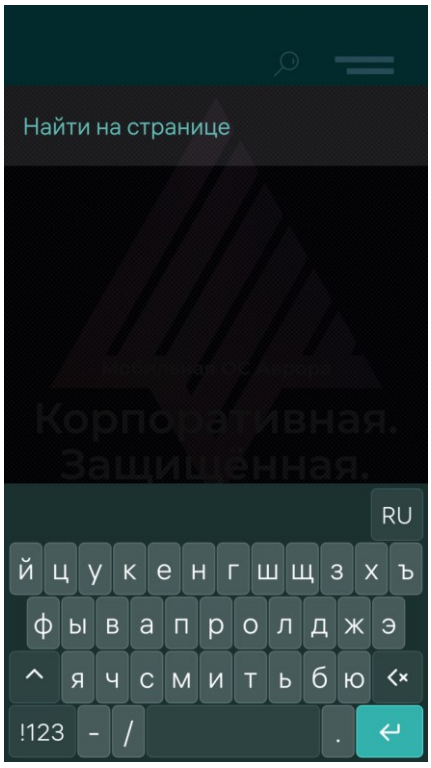


Рисунок 370



Рисунок 371

ПРИМЕЧАНИЕ. Подсказка — элемент графического интерфейса, который служит дополнительным средством обучения пользователя.

Подсказки отображаются при вводе символов в строку поиска (Рисунок 372): предлагаются варианты вводимого запроса или адреса, один из которых можно выбрать.

В МП «Браузер» предусмотрена возможность выделения текста: необходимо коснуться и удерживать подлежащий выделению текст до отображения области выделения (Рисунок 373).

ПРИМЕЧАНИЕ. Выделенный текст автоматически копируется в буфер обмена.

С выделенным текстом можно выполнить следующие действия:

– отправить его, коснувшись значка ;

– выполнить поисковый запрос, коснувшись значка .

Браузер автоматически распознает телефонные номера и адреса электронной почты и позволяет совершить вызов или отправить сообщение электронной почты при касании соответствующей строки.

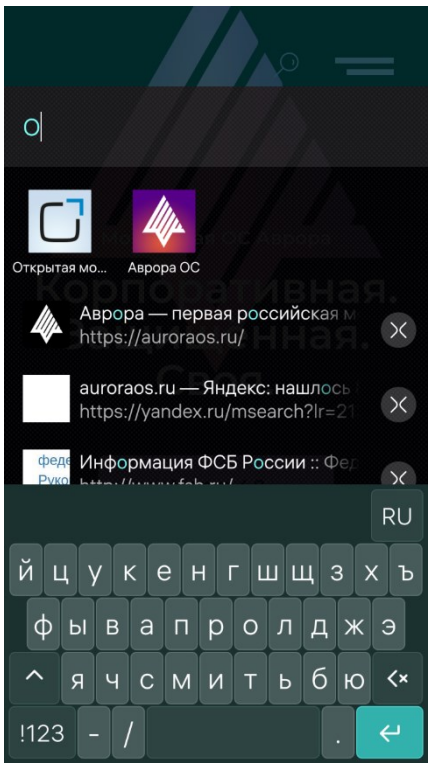


Рисунок 372

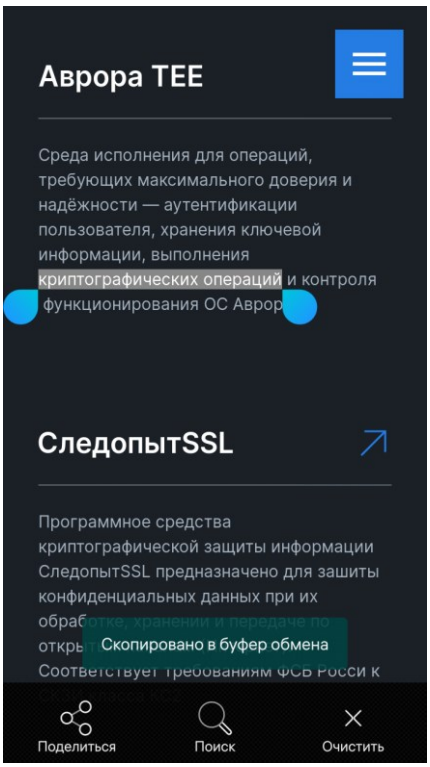


Рисунок 373

Для добавления веб-страницы в избранное необходимо коснуться значка ☆ в расширенном меню браузера (Рисунок 374). При касании поля адресной строки значок веб-страницы отобразится, если данная веб-страница добавлена в избранное.

Для удаления веб-страницы из избранного необходимо коснуться значка ★ в расширенном меню браузера. При касании поля адресной строки значок веб-страницы не отобразится, если данная веб-страница удалена из избранного. Либо необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 375):

– коснуться поля адресной строки;

– коснуться и удерживать значок веб-страницы;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Удалить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

Для открытия веб-страницы, добавленной в избранное, необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться поля адресной строки;
– коснуться и удерживать значок веб-страницы;
– в открывшемся контекстном меню (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Открыть в новой вкладке».

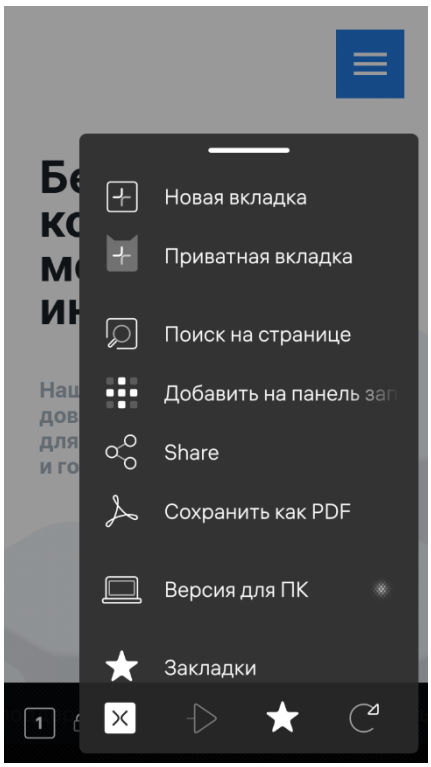


Рисунок 374

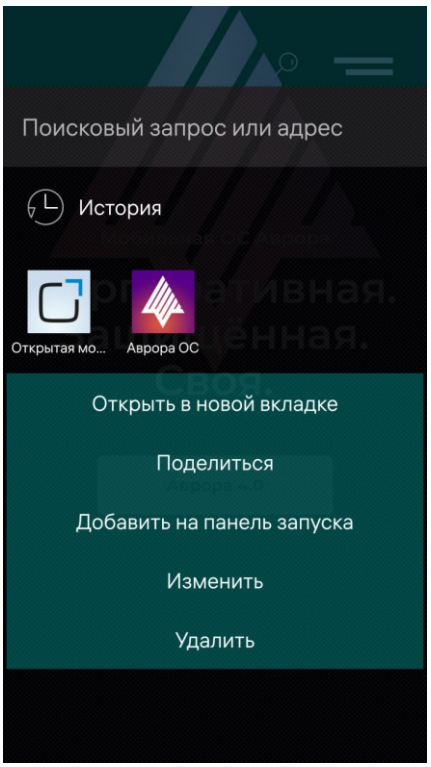


Рисунок 375

Для редактирования атрибутов веб-страницы в избранном необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться поля адресной строки;
– коснуться и удерживать значок веб-страницы;
– в открывшемся контекстном меню (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Изменить»;
– внести изменения;
– коснуться кнопки «Сохранить» (Рисунок 376).

На МУ предусмотрена возможность добавления значков веб-страниц на Экран приложений с помощью панели инструментов, что заметно ускоряет доступ к веб-сайтам.

ПРИМЕЧАНИЕ. Веб-сайты в данном случае открываются не из МП «Браузер», а непосредственно с Экрана приложений.

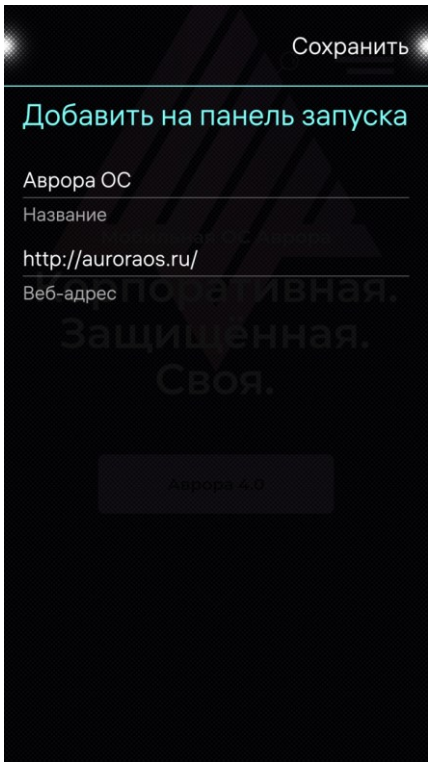


Рисунок 376

Для добавления значка какого-либо веб-сайта на Экран приложений необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 375):

– добавить страницу в избранное;

– коснуться поля адресной строки;

– коснуться и удерживать значок веб-страницы;

– в открывшемся контекстном меню (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Добавить в панель запуска» и при необходимости внести изменения в поля «Название» и «Веб-адрес»;

– коснуться кнопки «Сохранить».

6.3.3.2. Просмотр свойств безопасности соединения веб-страницы

При работе с открытой веб-страницей браузера пользователь может просмотреть свойства безопасности соединения с выбранной веб-страницей касанием соответствующего значка на панели инструментов браузера:

– если браузер распознает веб-страницу как надежную и безопасную, на панели инструментов браузера отображается значок , при касании которого открывается вкладка с надписью «Безопасное соединение» (Рисунок 377);

– если браузер распознает веб-страницу как ненадежную или небезопасную, на панели инструментов отображается значок , при касании которого открывается вкладка с надписью «Небезопасное соединение» (Рисунок 378).

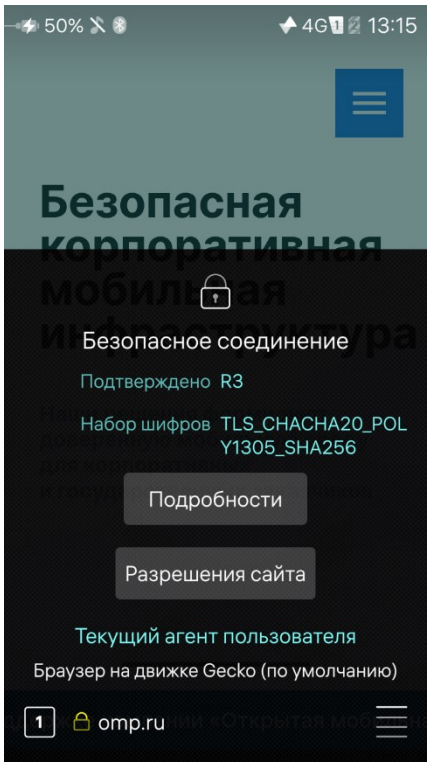


Рисунок 377

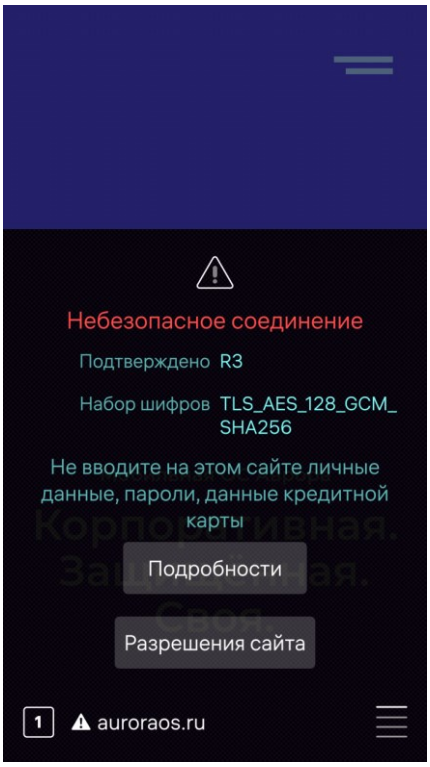


Рисунок 378

В ОС Аврора предусмотрена возможность настроить разрешение для определенного веб-сайта, выполнив следующие действия:

– перейти на необходимый веб-сайт;

– на панели инструментов браузера коснуться значка  либо  , в результате чего откроется вкладка с надписью «Безопасное соединение» либо «Небезопасное соединение» (см. Рисунок 377, Рисунок 378);

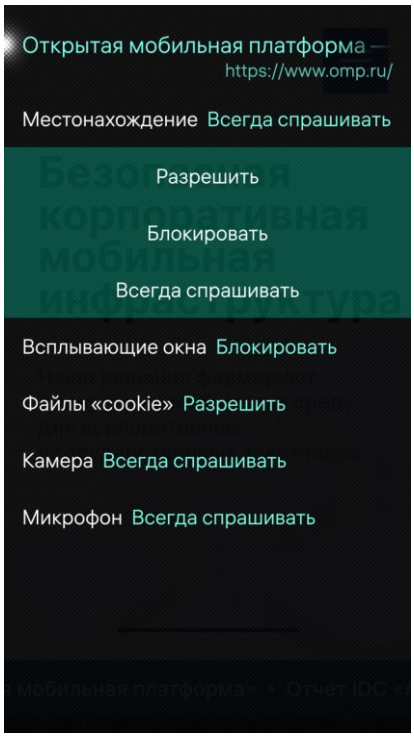


Рисунок 379

– коснуться кнопки «Разрешения сайта», в результате чего отобразится страница, содержащая название, адрес веб-сайта, а также следующий набор разрешений (Рисунок 379):

- Местонахождение;
- Всплывающие окна;
- Файлы «cookie»;
- Камера;
- Микрофон;

– для каждого разрешения в контекстном меню выбрать необходимый пункт:

- Разрешить;
- Блокировать;
- Всегда спрашивать;

– коснуться светящейся точки в левом верхнем углу экрана.

6.3.3.3. Изменение агента пользователя

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Агент пользователя (User Agent) – это идентификатор браузера, который передается в заголовке http-запроса к серверу, ответ сервера может зависеть от данного идентификатора;

✓ В МП «Браузер» User Agent по умолчанию «Mozilla/5.0 (Aurora; Mobile; rv:78.0) Gecko/78.0 Firefox/78.0», который при необходимости можно изменить. Подробное описание агента пользователя приведено в документе «Руководство администратора».

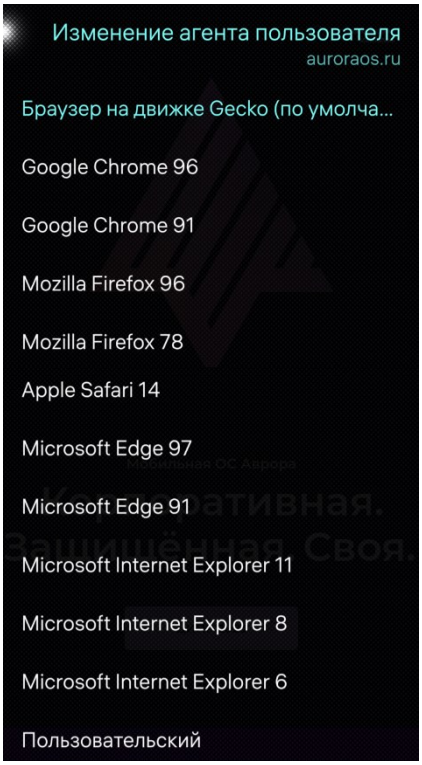


Рисунок 380

Для изменения агента пользователя необходимо выполнить следующие действия:

– открыть веб-сайт и на панели инструментов браузера коснуться значка ;

– в открывшемся окне коснуться поля «Текущий агент пользователя» (см. Рисунок 377), в результате чего отобразится страница со списком доступных агентов (Рисунок 380);

– коснуться строки с необходимым агентом либо «Пользовательский» (Рисунок 380) для добавления пользовательского агента;

– на открывшейся странице в поле ввода ввести название агента пользователя и коснуться кнопки «Сохранить» (Рисунок 381);

– в результате выполненных действий добавленный агент пользователя отобразится в поле «Текущий агент пользователя» (Рисунок 382).

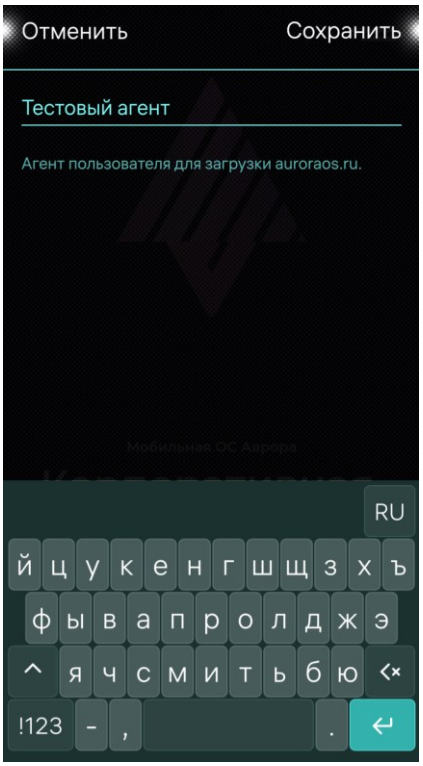


Рисунок 381

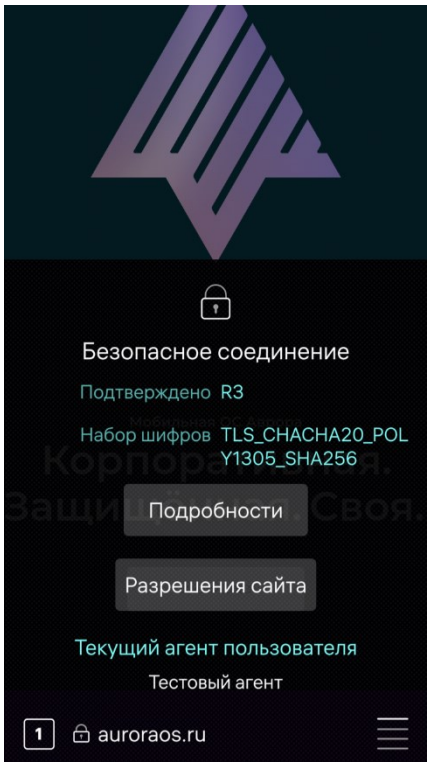


Рисунок 382

6.3.3.4. Действия над вкладками

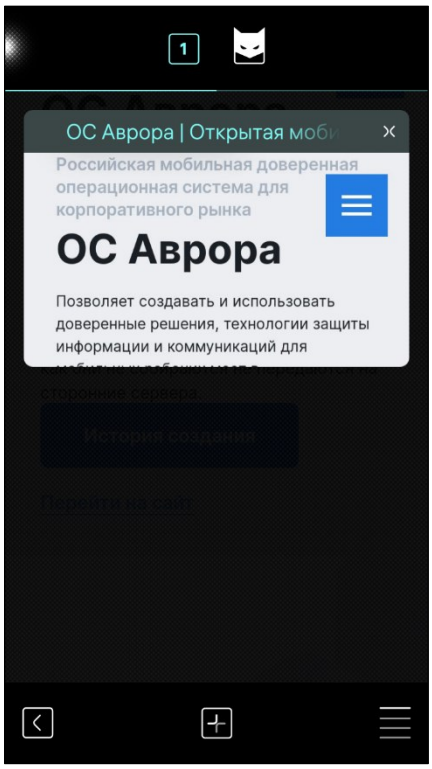


Рисунок 383

Для просмотра списка вкладок необходимо коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера.

Для закрытия всех вкладок необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 383):

– коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера;

– перейти в расширенное меню браузера;

– коснуться пункта «Закрыть все вкладки».

Для открытия новой вкладки необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера;

– коснуться значка на панели инструментов браузера либо в расширенном меню браузера коснуться пункта «Новая вкладка».

ПРИМЕЧАНИЕ. При работе в приватном режиме в браузере история посещения страниц и cookie-файлы не сохраняются.

Для перехода в приватный режим необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера;

– коснуться кнопки вверху страницы (Рисунок 384).

Для выхода из приватного режима необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера;

– коснуться кнопки 3 вверху страницы (Рисунок 385).

ПРИМЕЧАНИЕ. Числовое значение, отображаемое внутри кнопки 3, зависит от количества вкладок, открытых не в приватном режиме.

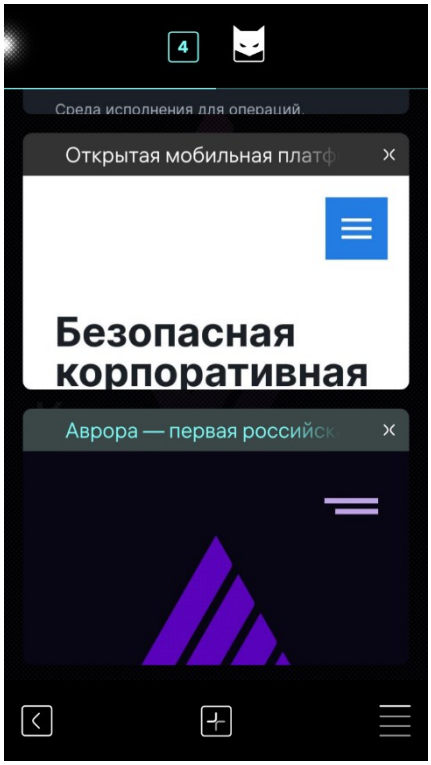


Рисунок 384

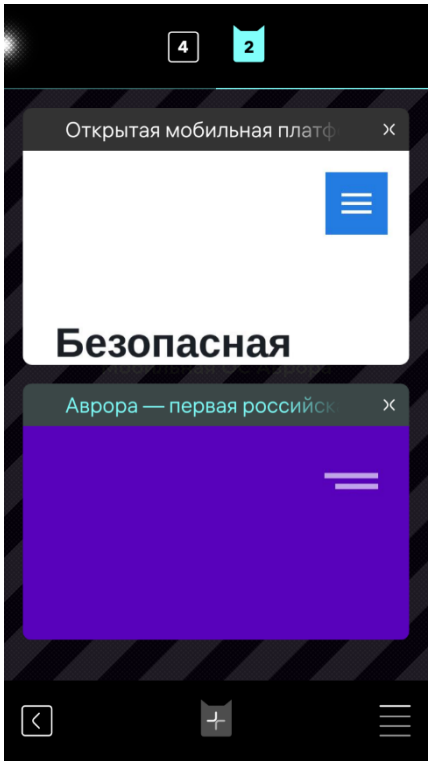


Рисунок 385

6.3.3.5. Просмотр списка загруженных файлов

Для работы со списком загруженных файлов необходимо выполнить следующие действия:

– для просмотра списка загруженных файлов необходимо коснуться значка в расширенном меню браузера либо в меню настроек;

– для удаления загруженного файла из истории передачи файлов в контекстном меню (см. п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Удалить из истории»;

– для удаления всех загруженных файлов из истории передачи файлов в меню действий (см. п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Очистить историю».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

6.3.3.6. Отправка ссылки на веб-страницу по электронной почте

Отправка ссылки на веб-страницу по электронной почте возможна двумя способами:

– первый способ (Рисунок 386):

- открыть веб-страницу;
- коснуться значка в расширенном меню браузера;
- коснуться пункта «Почта» для отправки ссылки по электронной почте;
- отправить ссылку письмом;

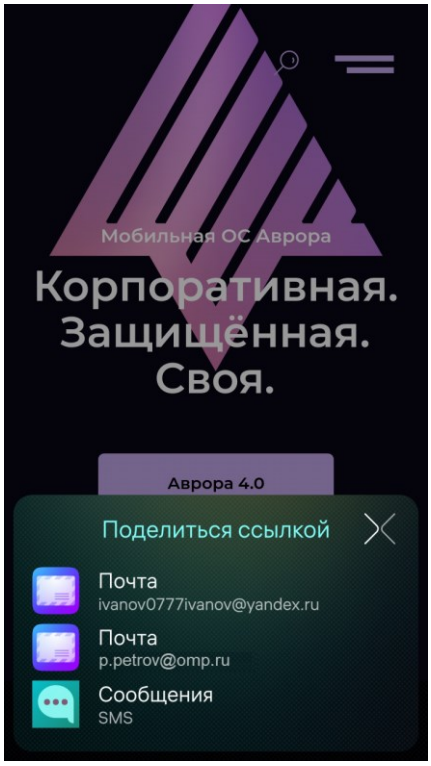


Рисунок 386

– второй способ: (см. Рисунок 375):

- добавить страницу в избранное;
- коснуться поля адресной строки;
- коснуться и удерживать значок веб-страницы;
- в открывшемся контекстном меню (п. 1.2.2) коснуться пункта «Поделиться»;
- в отобразившемся окне выбрать один из пунктов:
  - «Почта» - для отправки по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить ссылку;
  - «Сообщения» - для отправки по MMS необходимо коснуться пункта «MMS» и отправить ссылку.

6.3.3.7. Настройка МП

Для настройки МП «Браузер» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться раздела «Приложения» для перехода к одноименной странице;

– на странице настраиваемых МП коснуться значка и задать требуемые настройки:

- при необходимости ввести адрес домашней страницы, изменить поисковую систему, отметить поле «Закрывать все вкладки перед выходом»;

- настроить параметры конфиденциальности в подразделе «Конфиденциальность», выполнив следующие действия (Рисунок 387):

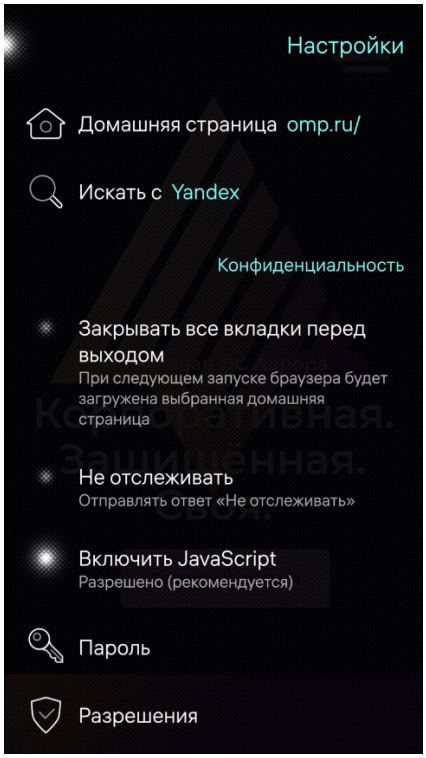


Рисунок 387

○ коснуться переключателя «Не отслеживать», после чего указать веб-сайты, отслеживать которые не требуется.

○ коснуться переключателя «Включить JavaScript»;

○ коснуться пункта «Разрешения» для настройки разрешений камеры, микрофона, файлов «cookie», всплывающих окон и местонахождения;

○ коснуться пункта «Очистить данные браузера» и на отобразившейся странице активировать пункты, содержимое которых необходимо удалять из памяти МУ, затем коснуться кнопки «Очистить» (Рисунок 388).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление;

- настроить сохранение файлов в подразделе «Загрузки», коснувшись пунктов «Место сохранения» и «Имя файла» и выбрав одно из значений раскрывающегося списка (Рисунок 388, Рисунок 389).

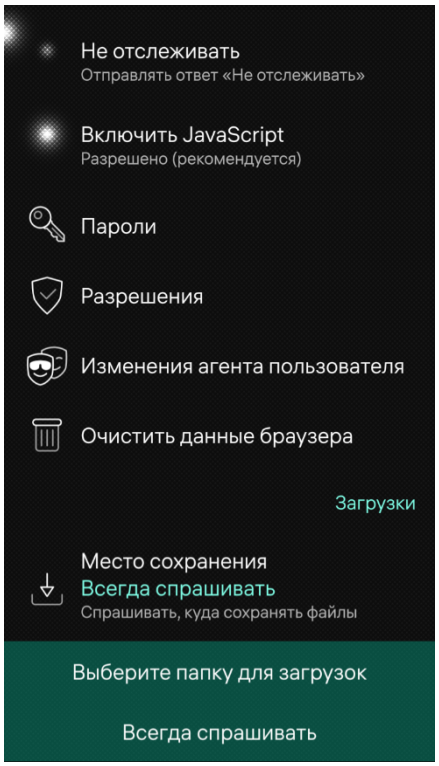


Рисунок 388

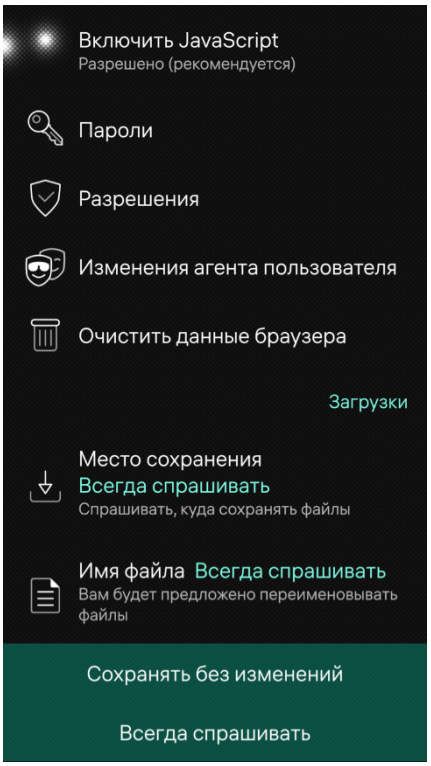


Рисунок 389

7. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В настоящем разделе описаны действия пользователя, необходимые для просмотра следующей справочной информации:

– о МУ (подраздел 7.1);
– о трафике (подраздел 7.2);
– КС (подраздел 7.3).

Также приведена информация о работе пользователя со следующими МП:

– МП «Журнал» (подраздел 7.4);
– МП «Помощь» (подраздел 7.5).

7.1. Просмотр информации о МУ

Для просмотра информации о МУ необходимо в меню информации коснуться пункта «Об устройстве» , в результате чего отобразится страница с подробными сведениями о МУ и установленной ОС Аврора (Рисунок 390).

ПРИМЕЧАНИЕ. При касании поля «Сборка» 5 раз запустится утилита CSD Tool. Описание работы с утилитой CSD Tool приведено в соответствующих документах предприятия-разработчика, которые предназначены для использования Производителями МУ и авторизованными Сервисными центрами производителя.

Для просмотра расширенной информации необходимо коснуться кнопки «Расширенная информация» и на открывшейся странице ознакомиться с информацией (Рисунок 391).

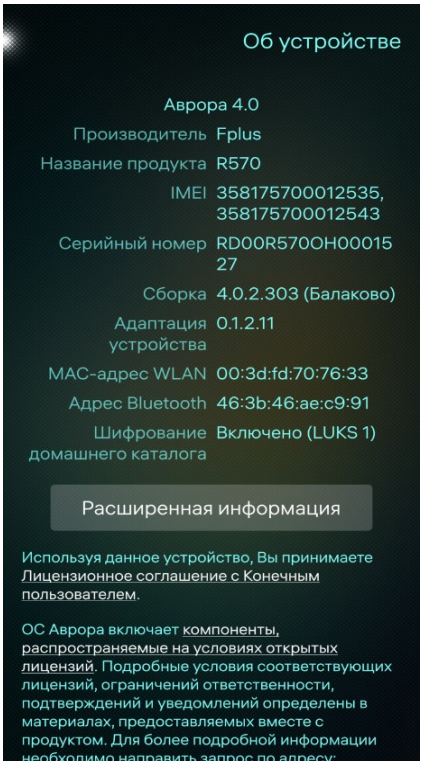


Рисунок 390

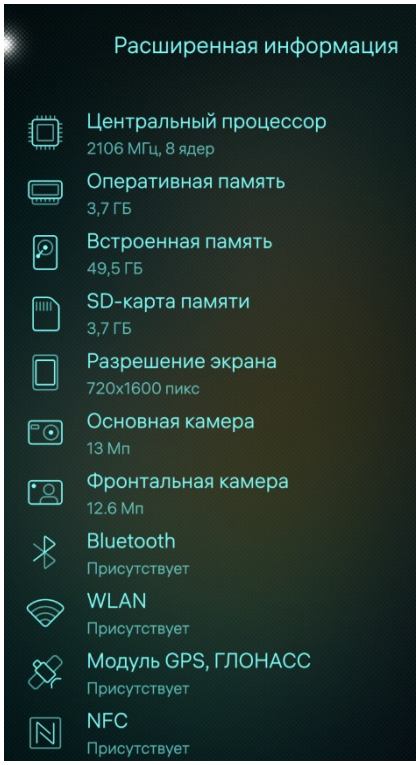


Рисунок 391

7.2. Просмотр информации о трафике

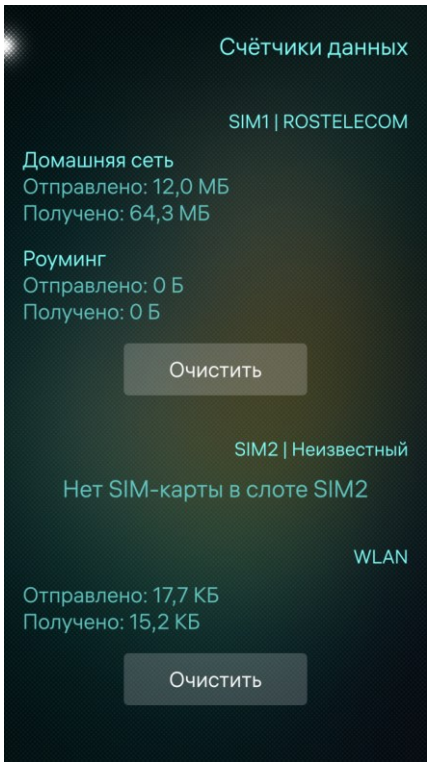


Рисунок 392

Для просмотра информации о трафике необходимо в меню информации коснуться пункта «Счетчики данных», в результате чего отобразится страница с информацией о трафике, детализированной в разрезе домашней сети и роуминга, и возможностью сброса счетчиков трафика (Рисунок 392).

Для сброса счетчиков необходимо коснуться кнопки «Очистить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления данных отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить удаление.

7.3. Просмотр контрольных сумм

ПРИМЕЧАНИЕ. Информация в пункте меню «Контрольные суммы» будет отличаться в зависимости от версии ОС Аврора (Рисунок 393, Рисунок 394).

Для доступа к информации о контрольных суммах системных файлов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– в меню системных настоек коснуться пункта «Контрольные суммы», после чего на открывшейся странице отобразятся контрольные суммы системных файлов (Рисунок 393).

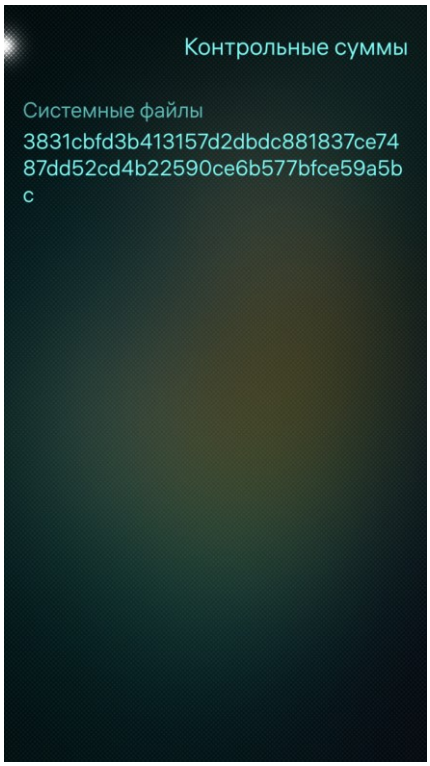


Рисунок 393

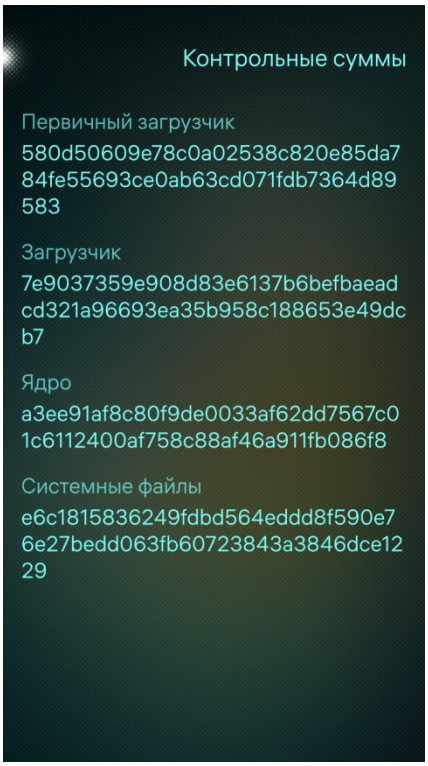


Рисунок 394

7.4. МП «Журнал»

МП «Журнал» позволяет отображать записи о событиях аудита, осуществлять поиск событий и просматривать информацию о событиях.

В МП «Журнал» пользователю доступны записи о следующих событиях (Рисунок 395):

– старт проверки контроля целостности;
– модификация аутентификационной информации (смена пароля);
– успешный вход в систему и т.п.

ПРИМЕЧАНИЕ. При переходе в режим администратора в МП «Журнал» дополнительно будет отображаться информация о событиях аудита. Подробная информация о режиме администратора и событиях аудита приведена в документе «Руководство администратора».

Для поиска какого-либо события необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.1.4) и коснуться поля «Поиск» и ввести название события (Рисунок 395)

Для просмотра информации о каком-либо событии необходимо коснуться данного события в списке, после чего отобразится окно информации о событии (Рисунок 396).

У каждого события отображаются соответствующие значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 22).

Таблица 22

Значок	Описание
	Действие выполнено успешно
	Действие выполнено неуспешно

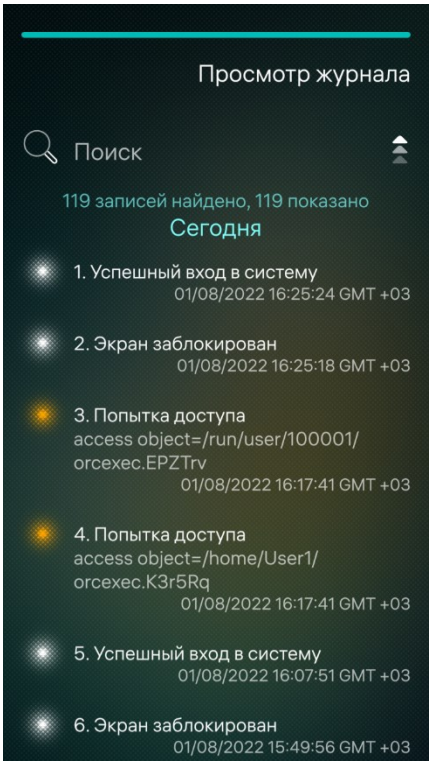


Рисунок 395

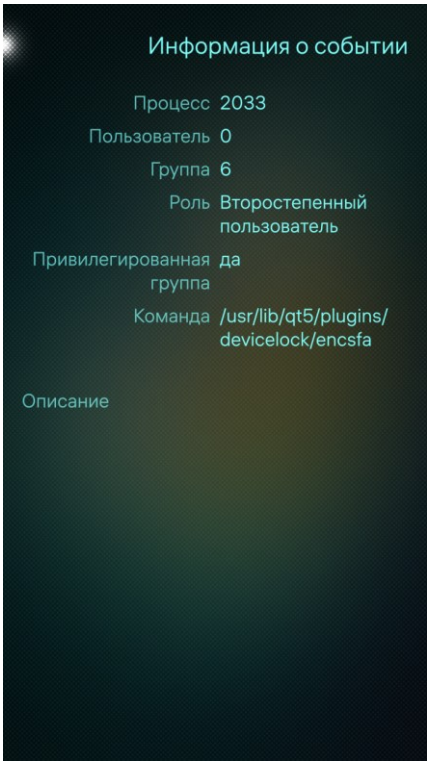


Рисунок 396

Для экспорта системного отчета необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню действий (Рисунок 397);

– коснуться пункта «Экспортировать системный отчет»;

– на открывшейся странице выбрать папку, из которой необходимо экспортировать отчет;

– коснуться кнопки «Экспорт» (Рисунок 398).

Для экспорта журнала в файл необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню действий (Рисунок 397);

– коснуться соответствующего пункта;

– на экране МУ отобразится сообщение «Журнал успешно экспортирован» (Рисунок 399).

Для обновления журнала необходимо открыть меню действий (Рисунок 397) и коснуться соответствующего пункта, в результате чего журнал будет обновлен.

Для установки фильтра необходимо открыть меню действий (Рисунок 397) и коснуться соответствующего пункта, в результате чего откроется страница, на которой необходимо задать фильтры (Рисунок 400).

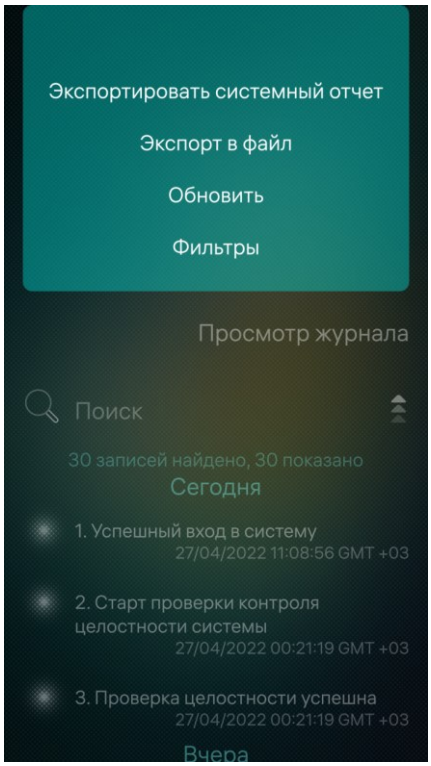


Рисунок 397

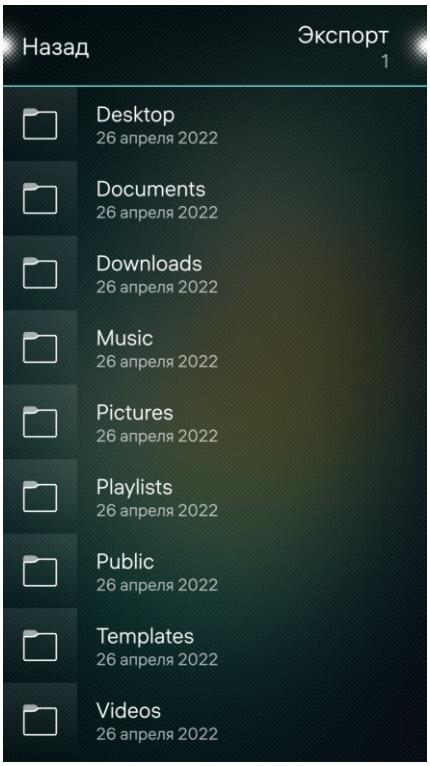


Рисунок 398

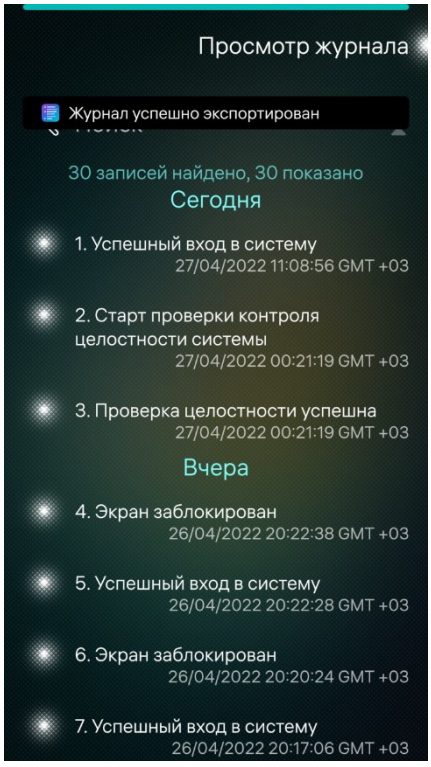


Рисунок 399

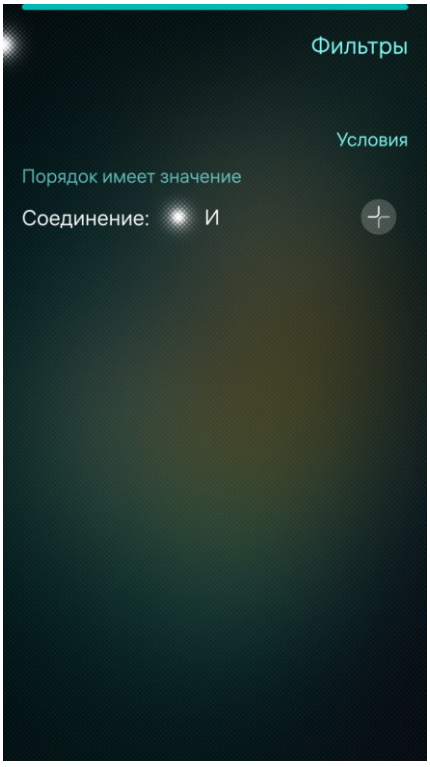


Рисунок 400

7.5. МП «Помощь»

МП «Помощь» позволяет адаптировать нового пользователя, ознакомить его с работой ОС Аврора (см. п. 1.4.4), изучить основные жесты управления и лайфхаки.

На главной странице МП «Помощь» доступна навигация по следующим подразделам (Рисунок 401):

– Жесты и элементы управления;

– Лайфхаки.

В разделе «Жесты и элементы управление» на главной странице доступны уроки по работе с ОС Аврора.

ПРИМЕЧАНИЕ. МП «Помощь» не поддерживает работу в горизонтальном положении.

Для просмотра полного списка уроков необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.1.4) и коснуться поля «Показать больше уроков» (Рисунок 401), после чего откроется страница «Жесты и элементы управления» (Рисунок 402).

Для просмотра необходимых уроков требуется выбрать соответствующий пункт меню, в результате чего откроется видеоурок с описанием.

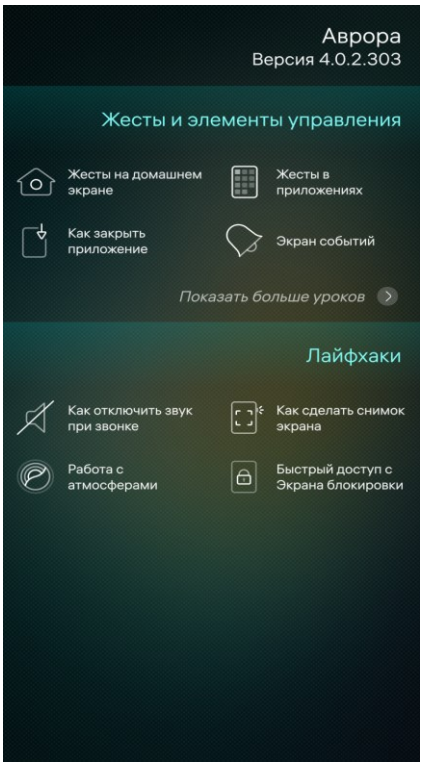


Рисунок 401

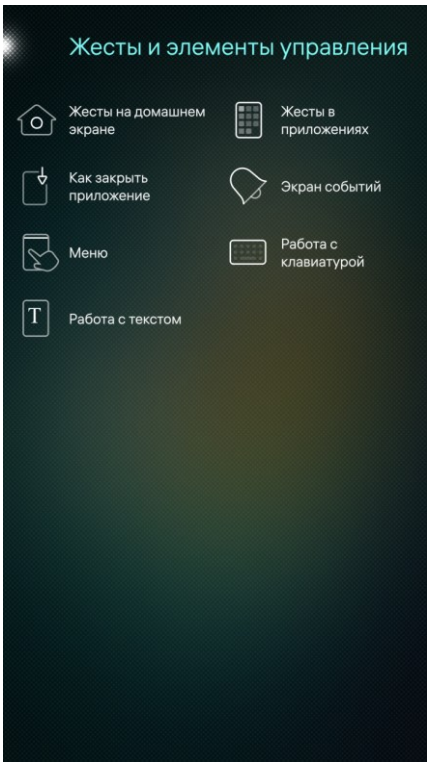


Рисунок 402

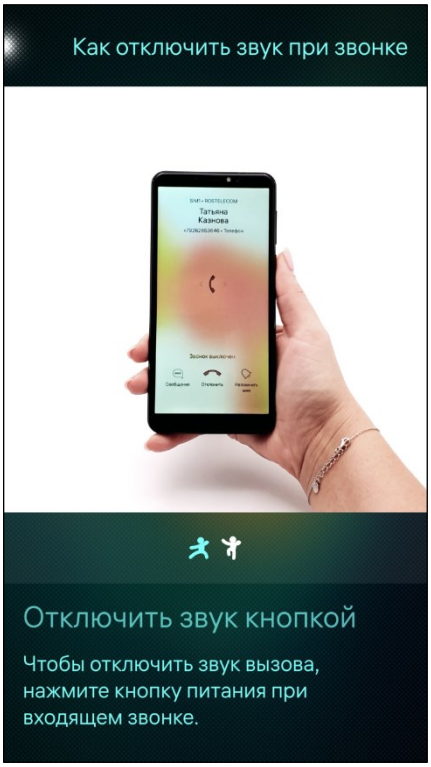


Рисунок 403

В разделе «Лайфхаки» на главной странице представлены инструкции по настройке функций ОС Аврора (Рисунок 401).

Для просмотра урока необходимо коснуться соответствующего пункта меню.

После выбора необходимого урока из разделов «Жесты и элементы управления», «Лайфхаки» откроется соответствующая страница с видеоуроком (Рисунок 403).

Перечень и описание типовых действий в МП «Помощь» приведены в таблице (Таблица 23).

Таблица 23

Обозначение	Элемент/Действие
Количество страниц с видеоуроками	
Нахождение на текущем видеоуроке	
Переход к следующему видеоуроку	Провести по экрану влево
Возврат к предыдущему видеоуроку	Провести по экрану вправо
Выход из видеоурока	Коснуться светящейся точки в левом верхнем углу экрана

ПРИМЕЧАНИЕ. Количество страниц с видеоуроками может отличаться, при этом значок не отображается, если видеоурок один.

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ ВОЗМОЖНЫХ ОШИБОК

Действия по устранению возможных ошибок приведены в таблице (Таблица 24).

Таблица 24

№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
1	МУ не включается	Аккумулятор полностью разряжен. Перед включением МУ необходимо зарядить аккумулятор
2	Пользователь забыл код безопасности МУ	Необходимо обратиться к администратору
3	МУ «зависает» или возникла критическая ошибка	Необходимо обратиться к администратору в случае невозможности устранить неполадку следующими способами: – перезагрузка МУ: закрыть все МП и/или выключить МУ и снова включить его; – принудительная перезагрузка: если МУ не реагирует на действия, для его перезагрузки необходимо нажать и удерживать не менее 8-10 секунд кнопку питания
4	Экран МУ медленно или неправильно реагирует на касания	Возможными причинами некорректной работы сенсорного экрана могут послужить установка защитной пленки или дополнительных аксессуаров, а также повышенная влажность и попадание жидкости. Для устранения временных неисправностей ПО необходимо выключить и снова включить МУ
5	Невозможно совершить или принять вызов	– убедиться, что достаточно средств на балансе; – проверить, не включена ли функция запрета вызова для набираемого номера телефона; – проверить, не включена ли функция запрета вызова для входящего номера телефона; – данная функция отключена с помощью политики безопасности, необходимо обратиться к администратору

№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
6	Собеседники не слышат меня во время разговора	– проверить, не закрыты ли отверстия встроенного микрофона посторонними предметами; – проверить, что аппаратный переключатель не активирован. ПРИМЕЧАНИЕ. Ввиду конструктивных особенностей некоторых МУ (отсутствия разговорного динамика) для того, чтобы услышать собеседника, во время поступления или совершении вызова необходимо коснуться кнопки громкой связи; – в случае использования наушников проверить правильность их подключения
7	Отсутствует значок передачи данных	– в некоторых местах сигнал сети оператора SIM-карты настолько слабый, что использование сетевых функций МУ становится невозможным. Необходимо перейти в зону более устойчивого сигнала. ПРИМЕЧАНИЕ. Во время перемещения могут отображаться сообщения об ошибках; – для использования некоторых функций МУ требуется их активация. За дополнительной информацией необходимо обратиться к поставщику услуг
8	Часто пропадает подключение к сети Интернет	– в некоторых местах сигналы сетей Интернет и WLAN настолько слабый, что использование сетевых функций МУ становится невозможным. Проблемы с подключением могут возникать из-за базовой станции поставщика услуг. Необходимо перейти в зону более устойчивого сигнала
9	Хранившиеся на МУ данные утеряны	Рекомендуется регулярно делать резервные копии (подраздел 4.3) всех важных данных, хранящихся в памяти МУ, иначе восстановить потерянные или поврежденные данные будет невозможно
10	Нет свободного места в памяти МУ	Необходимо очистить ненужные данные, чтобы освободить память, либо обратиться к администратору для увеличения квоты

№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
11	Одна из опций (подраздел 2.3) в верхнем меню не срабатывает	Данная функция отключена с помощью политики безопасности, на экране МУ отобразится сообщение «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору
12	Аккумулятор не заряжается	– убедиться, что зарядное устройство подключено правильно; – обратиться в сервисный центр производителя
13	Аккумулятор разряжается быстрее, чем обычно	Аккумулятор является расходным материалом, и его эффективный заряд будет со временем снижаться. Кроме того, причинами быстрого разряда аккумулятора могут служить: – слишком низкая или высокая температура окружающей среды; – использование определенных функций или МП, например GPS, VPN или сети Интернет
14	При включении камеры отображается сообщение об ошибке	– в памяти МУ недостаточно свободного места для использования камеры. Рекомендуется очистить хранилище МУ; – данная функция отключена с помощью политики безопасности, необходимо обратиться к администратору
15	Bluetooth® не работает должным образом	– убедится, что устройство, к которому требуется подключиться, готово к сканированию и подключению; – убедится, что Bluetooth-устройства находятся в пределах максимальной зоны действия Bluetooth (10 м); – повторно установить Bluetooth®-соединение; – данная функция отключена с помощью политики безопасности, на экране МУ отобразится сообщение «Aurora device manager». – Необходимо обратиться к администратору

№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
16	МУ не обнаружено, не удается подключить МУ к ЭВМ	– USB-кабель работает только в режиме зарядки; – убедится, что используемый USB-кабель совместим с МУ; – убедится, что на ЭВМ установлен необходимый драйвер и его обновления; – данная функция отключена с помощью политики безопасности, необходимо обратиться к администратору
17	МУ не может определить текущее местонахождение	В некоторых местах, например в помещении, на пути сигнала GPS могут возникать помехи. Первичное определение местонахождения через GNSS может занять несколько минут
18	Недоступны следующие настройки и функции: – создание снимка экрана; – настройки точки доступа WLAN; – настройки прокси-сервера; – настройки мобильной сети; – настройки геолокации; – настройки сети WLAN; – настройки VPN и VPN-соединения; – не работает микрофон; – не работает фото и видео съемка; – добавление учетной записи; – не работает МП «Браузер»; – настройки режима полета; – установка приложений	Данные функции могут быть отключены с помощью политики безопасности: на экране МУ отображается сообщение «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Используемые в настоящем документе термины и сокращения приведены в таблице (Таблица 25).

Таблица 25

Термин/ Сокращение	Расшифровка
Администратор	Пользователь, обладающий правами на выполнение операций, связанных с администрированием системы
Атмосфера (тема МУ)	Совокупность визуального оформления всех экранов и цветовое оформление интерфейса
Версия ОС Аврора	1. Корпоративная версия - исполнение ОС Аврора, предназначенное для организации доверенных мобильных рабочих мест, на которых не происходит обработка информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством РФ; 2. Сертифицированная версия - исполнение ОС Аврора, прошедшее сертификационные испытания в системе сертификации нормативных регуляторов РФ (ФСТЭК России, ФСБ России), имеющее соответствующий комплект программных документов и готовые к серийному производству. Предназначены для организации доверенных мобильных рабочих мест, на которых происходит обработка информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством РФ. Могут использоваться в ГИС, на объектах КИИ и в иных регулируемых ИС
Виджет	Небольшое графическое приложение, которое выводится на Экран событий и предназначено для отображения информации или выполнения какого-либо действия
2ФА	Двухфакторная аутентификация
Изображение	Фотография, снимок экрана
МП	Мобильное приложение
МУ	Мобильное устройство
Обложка МП	Элемент интерфейса, используемый для быстрого доступа к некоторым действиям в МП
ОС	Операционная система

Термин/ Сокращение	Расшифровка
Переключатель	Элемент интерфейса ОС Аврора, представляющий собой светящуюся точку, расположенную в поле, и позволяющий выбрать одно из состояний, чаще всего включение или выключение. При активации переключателя точка начинает светиться ярче, чем в неактивном состоянии
Пользователь	Лицо, использующее систему для выполнения заложенных в ней функций
Предиктивный ввод	Система ускоренного ввода текста в цифровые устройства, при которой ПО устройства в процессе набора предлагает варианты окончания слов и фраз, основываясь на имеющихся в его словаре, а также может предлагать исправлять распространенные ошибки
Предприятие-разработчик	Общество с ограниченной ответственностью «Открытая мобильная платформа» (ООО «Открытая мобильная платформа»)
Прокси-сервер	Промежуточный сервер в компьютерных сетях, выполняющий роль посредника между пользователем и целевым сервером, позволяющий клиентам как выполнять косвенные запросы к другим сетевым службам, так и получать ответы
Светящаяся точка	Отличительный элемент ОС Аврора, расположенный в левом верхнем углу страницы, касание которого позволяет вернуться на предыдущую страницу, сохранив изменения (при наличии)
Таймер отмены действия	Элемент интерфейса, отображающийся после удаления информации с МУ, и позволяющий отменить удаление
ФС	Файловая система
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина
Cookie	Небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя. Веб-клиент (обычно веб-браузер) всякий раз при попытке открыть страницу соответствующего веб-сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу в составе HTTP-запроса
DRM	Digital Rights Management – система, позволяющая контролировать доступ к контенту и МП. DRM обеспечивает техническую сторону механизма лицензирования контента, ПО, игр и т.д.
GPS	Global Positioning System — спутниковая система навигации, обеспечивающая измерение расстояния, времени и определяющая местоположение во всемирной системе координат WGS 84

Термин/ Сокращение	Расшифровка
IP	Internet Protocol — основной протокол сетевого уровня, использующийся в Интернете и обеспечивающий единую схему логической адресации устройств в сети и маршрутизацию данных
MDM	Mobile device management - управление мобильными устройствами, класс прикладных программных пакетов для управления парком мобильных устройств организации
MMS	Multimedia Messaging Service — служба мультимедийных сообщений, обеспечивающая прием и передачу мультимедийных сообщений (изображений, мелодий, видео) в сетях сотовой связи
PDF	Portable Document Format — межплатформенный открытый формат электронных документов
PIN-код	Personal Identification Number - персональный код, состоящий из 4 цифр, предназначенный для получения доступа к SIM-карте и предотвращающий ее несанкционированное использование
PUK-код	Personal Unlock Key - дополнительный код, состоящий из 8 цифр и применяемый для разблокировки SIM-карты после неудачного ввода значения PIN-кода 3 раза подряд
SIM	Subscriber Identification Module — модуль идентификации абонента
SMS	Short Message Service – служба коротких сообщений, обеспечивающая прием и передачу текстовых сообщений в сетях сотовой связи
SSH	Secure SHell — сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удаленное управление ОС и туннелирование TCP-соединений (например, для передачи файлов)
SSL	Secure Sockets Layer — криптографический протокол, который обеспечивает установление безопасного соединения между клиентом и сервером
USB	Universal Serial Bus — последовательный интерфейс для подключения периферийных устройств к вычислительной технике
VPN	Virtual Private Network — виртуальная частная сеть, обобщенное название технологий, позволяющих обеспечить одно или несколько сетевых соединений (логическую сеть) поверх другой сети (например, сети Интернет)

Термин/ Сокращение	Расшифровка
WLAN	Wireless Local Area Network — беспроводная сеть передачи данных

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии документа	Описание изменения	ФИО	Дата
1.0	Начальная версия	Белянкина Н. Андронова К.	03.11.2023 г.