РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 1.0

Листов 301

2025

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя Операционной системы (ОС) Аврора релиз 5.1.6.

Настоящий документ содержит описание доступных пользователю функциональных возможностей мобильного устройства (МУ), функционирующего под управлением ОС Аврора[1].

Пользователь имеет доступ только к функциям и настройкам ОС Аврора, описанным в настоящем документе.

ПРИМЕЧАНИЕ. Внешний вид интерфейса МУ [2] может отличаться от приведенного на рисунках в настоящем документе. Снимки экрана [3] являются примером и представлены для общего ознакомления с интерфейсом МУ.

[1] Описание различных способов установки ОС Аврора на МУ приведено в соответствующих документах предприятия-разработчика, которые предназначены для использования Производителями МУ и авторизованными Сервисными центрами производителя.

[2] МУ, функционирующее под управлением ОС Аврора.

[3] Снимки экрана приведены преимущественно со смартфона Fplus R570E и планшета Byterg MVK-T2101.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация о системе ... 7
1.1. Учетные записи ролей ... 8
1.2. Элементы интерфейса ... 10
1.2.1. Экраны ... 10
1.2.2. Меню и списки ... 21
1.3. Элементы управления ... 24
1.3.1. Включение ... 25
1.3.2. Перезагрузка ... 27
1.3.3. Выключение ... 27
1.3.4. Снимок экрана ... 27
1.4. Первоначальная настройка МУ ... 28
1.4.1. Установка языка интерфейса ... 29
1.4.2. Аутентификация с помощью смарт-карты ... 30
1.4.3. Задание пароля ... 30
1.4.4. Прохождение обучения ... 35
1.5. Условия эксплуатации ... 37
1.5.1. Требования к паролю ... 37
1.5.2. Требования к пользователю ... 38
2. Настройка параметров персонализации ... 39
2.1. Настройка клавиатуры ... 39
2.2. Настройка звуков и вибрации ... 45
2.3. Настройка атмосферы ... 47
2.4. Настройка параметров экрана ... 49
2.5. Настройка элементов интерфейса ... 51
2.5.1. Экран блокировки ... 52
2.5.2. Экран событий ... 52
2.5.3. Домашний экран ... 53
2.5.4. Верхнее меню ... 54
2.5.5. Жесты ... 55
2.6. Настройка блокировки МУ ... 55
2.6.1. Добавление и удаление отпечатка пальца ... 55
2.6.2. Настройка смарт-карты ... 58
2.7. Настройка режима энергосбережения ... 60
3. Настройка сетевых возможностей ... 61
3.1. Настройка мобильной связи ... 61
3.1.1. МП «Контакты» ... 61
3.1.2. МП «Телефон» ... 87
3.1.3. МП «Сообщения» ... 99
3.1.4. Настройка мобильной сети ... 110

3.1.5. Настройка SIM-карт ... 113
3.1.6. Настройка общего доступа (точки доступа) ... 113
3.2. Настройка сети WLAN ... 114
3.3. Настройка Bluetooth®-соединения ... 117
3.4. Настройка авиарежима ... 121
3.5. Настройка NFC ... 122
3.6. Настройка Ethernet ... 123
3.7. Настройка геолокации ... 124
3.8. Настройка глобального прокси-сервера ... 125
4. Обработка данных ... 127
4.1. Действия со съемными носителями ... 127
4.1.1. Просмотр информации об объеме съемных носителей ... 127
4.1.2. Примонтирование и отмонтирование съемных носителей ... 128
4.1.3. Форматирование съемных носителей ... 129
4.1.4. Шифрование карты памяти ... 130
4.1.5. Работа с папками и файлами ... 131
4.2. Выбор режима USB-подключения ... 133
4.3. Резервное копирование данных ... 134
4.3.1. Создание резервной копии ... 135
4.3.2. Восстановление данных из резервной копии ... 137
4.4. Печать файлов ... 139
4.5. Работа с сертификатами ... 142
4.5.1. Системные сертификаты ... 142
4.5.2. Пользовательские сертификаты ... 143
4.6. Передача файлов ... 147
4.7. МП «Файлы» ... 149
4.7.1. Просмотр содержимого папок ... 151
4.7.2. Создание вложенных папок ... 153
4.7.3. Копирование папок и файлов ... 154
4.7.4. Сортировка папок и файлов ... 154
4.7.5. Переименование и удаление папок и файлов ... 154
4.7.6. Просмотр свойств папок и файлов ... 156
4.7.7. Отправка файлов ... 157
4.7.8. Поиск папок и файлов ... 157
4.7.9. Добавление и извлечение папок и файлов из архива ... 158
4.7.10. Настройка МП ... 159
5. Электронная почта и календари ... 160
5.1. Учетные записи почтовых сервисов ... 160
5.1.1. Добавление учетной записи Рамблер ... 162
5.1.2. Добавление учетной записи Яндекс ... 163
5.1.3. Добавление учетной записи Mail.Ru ... 163

5.1.4. Добавление учетной записи Mailion ... 165
5.1.5. Добавление учетной записи Microsoft Exchange ... 166
5.1.6. Настройка учетных записей ... 167
5.1.7. Добавление веб-календаря ... 170
5.1.8. Добавление электронной почты по протоколу POP3/IMAP ... 171
5.1.9. Синхронизация календаря и контактов с учетной записью ... 172
5.2. МП «Почта» ... 173
5.2.1. Добавление учетной записи ... 174
5.2.2. Просмотр списка папок с сообщениями ... 175
5.2.3. Получение и просмотр сообщений ... 176
5.2.4. Создание и отправка сообщений ... 177
5.2.5. Создание события из сообщения ... 181
5.2.6. Поиск и сортировка сообщений ... 182
5.2.7. Удаление сообщений ... 183
5.2.8. Настройка МП ... 183
5.3. МП «Календарь» ... 184
5.3.1. Управление календарями ... 185
5.3.2. Создание и отправка событий ... 188
5.3.3. Действия над событиями ... 192
5.3.4. Импорт событий ... 194
6. Встроенные мобильные приложения ... 195
6.1. Офисные приложения ... 196
6.1.1. МП «Документы» ... 196
6.1.2. МП «Просмотр PDF» ... 204
6.1.3. МП «Заметки» ... 208
6.1.4. МП «Калькулятор» ... 214
6.2. Мультимедиа ... 218
6.2.1. МП «Браузер» ... 218
6.2.2. МП «Камера» ... 235
6.2.3. МП «Галерея» ... 239
6.2.4. МП «Музыка» ... 249
6.2.5. МП «Диктофон» ... 257
6.3. Прочее ... 265
6.3.1. МП «Часы» ... 265
6.3.2. МП «Погода» ... 272
7. Работа с Аврора TEE ... 277
7.1. Первичная инициализация МУ ... 278
7.2. Пропуск создания аппаратного ключа защиты ... 279
7.3. Аутентификация при повторных включениях ... 280
7.4. Возможные компроментации ... 281
7.4.1. Компрометация МУ ... 281

7.4.2. Компрометация аппаратного ключа защиты ... 281
7.5. Возможные ошибки ... 282
7.5.1. Ошибка инициализации аппаратного ключа защиты ... 282
7.5.2. Ошибка повторной инициализации аппаратного ключа защиты ... 282
8. Справочная информация ... 283
8.1. Общие сведения о МУ ... 283
8.2. Информация о трафике ... 285
8.3. Значения контрольных сумм ... 285
8.4. Пользовательские и системные файлы ... 286
8.5. МП «Журнал» ... 287
8.6. МП «Помощь» ... 291
9. Рекомендации по устранению возможных ошибок ... 293
Перечень терминов и сокращений ... 297

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СИСТЕМЕ

ОС Аврора представляет собой защищенную мобильную многозадачную ОС для мобильных применений под аппаратные платформы на базе процессоров с архитектурой ARM.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ По умолчанию при первом включении МУ загружается в режиме администратора;

✓ При работе с учетной записью пользователя доступ к некоторым настройкам и функциям МУ ограничен.

Настоящий раздел содержит информацию о следующих особенностях системы:

– учетных записях ролей (подраздел 1.1);
– элементах интерфейса (подраздел 1.2);
– элементах управления (подраздел 1.3);
– первоначальной настройке МУ (подраздел 1.4);
– условиях эксплуатации (подраздел 1.5).

Для определения возможностей пользователя по использованию ресурсов и функциональных возможностей ОС Аврора применяется ролевая модель, на общесистемном уровне позволяющая задавать ограничения на использование функционала ОС Аврора посредством применения администратором политик безопасности.

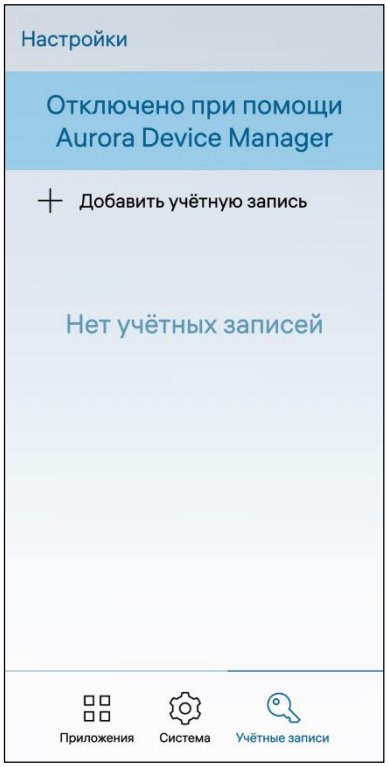

Рисунок 1

Если какая-либо из функциональных возможностей ОС Аврора отключена администратором МУ, при попытке доступа к ней у пользователя отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 1). Подробное описание о восстановлении доступа к отключенным возможностям, а также о возможных ошибках приведено в разделе 9.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Настройка управления доступом, а также изменение данной настройки доступны только администратору либо через MDM-систему;

✓ Подробное описание процедуры управления доступом приведено в документе «Руководство администратора».

1.1. Учетные записи ролей

В ОС Аврора реализован многопользовательский режим работы, который позволяет использовать МУ нескольким учетным записям с различными ролями.

Роль – совокупность прав доступа, на основе которых определяется возможность выполнения того или иного действия в ОС Аврора.

Учетная запись роли – хранящаяся на МУ совокупность данных о пользователе, необходимая для его аутентификации и предоставления доступа к его личным данным и настройкам.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ В зависимости от выбранной роли возможности МУ могут отличаться;

✓ Управление ролями доступно только администратору. Подробное описание об управлении ролями приведено в документе «Руководство администратора».

На МУ могут быть созданы одновременно до 7 учетных записей:

– учетная запись с ролью администратора, которая обладает расширенными функциональными возможностями, при этом:

- не может быть удалена с МУ;
- не обладает правами суперпользователя;
- по умолчанию при первом включении МУ загружается под ролью администратора;
- любые изменения настроек, выполненные под данной ролью, будут применимы ко всем учетным записям МУ;

– до 6 учетных записей с ролью пользователя, создание которых выполняется администратором в системных настройках МУ.

В ОС Аврора предусмотрена возможность переключения между учетными записями ролей, позволяющая нескольким пользователям работать с МУ.

Пользователь имеет следующие возможности:

– переименование своей учетной записи;

– переключение между учетными записями ролей (при переключении все мобильные приложения (МП) и открытые сессии завершают работу);

– прием вызовов и получение SMS;

– осуществление вызовов и отправка SMS;

– использование сотовых данных;

– использование установленных МП;

– установка пароля для разблокировки в соответствии с заданной парольной политикой;

– разблокировка учетной записи по отпечатку пальца в зависимости от версии ОС Аврора[4].

[4] Описание возможных версий ОС Аврора приведено в таблице (Таблица 25).

ПРИМЕЧАНИЕ. Выполнение указанных функций может быть ограничено администратором МУ.

Каждому пользователю по умолчанию назначаются следующие настройки:

– срок действия учетной записи – бессрочно;

– метод аутентификации при разблокировке МУ – пароль, смарт-карта, СУДИС, отпечаток пальца;

– дни, когда пользователь может осуществить вход в МУ – понедельник-воскресенье включительно;

– время, когда пользователь может осуществить вход в МУ – круглосуточно.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Пользователь имеет доступ только к собственной домашней папке;

✓ При удалении учетной записи пользователя также удаляется ее домашняя папка со всеми данными.

Переключиться между учетными записями ролей возможно тремя способами:

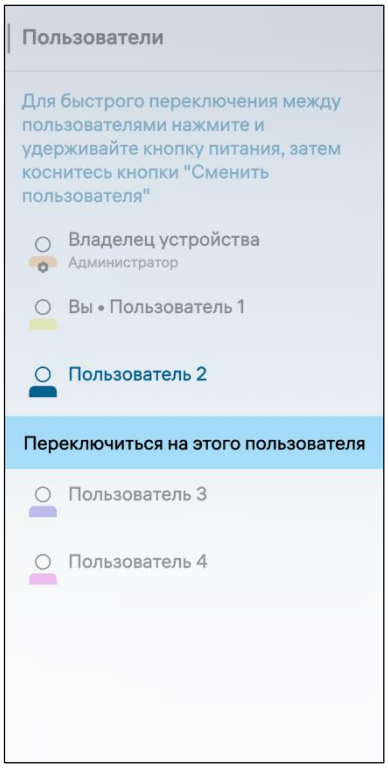

Рисунок 2

1) Первый способ:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Пользователи» в подразделе «Система», в результате отобразится одноименная страница со списком пользователей, созданных на МУ;

– из списка выбрать учетную запись, на которую требуется переключиться. Для этого необходимо коснуться соответствующей строки, а затем коснуться кнопки «Переключиться на этого пользователя» (Рисунок 2).

ПРИМЕЧАНИЕ. Активная учетная запись пользователя обозначена пометкой «Вы»;

– процесс переключения на выбранного пользователя займет несколько секунд. Для дальнейшей работы с МУ необходимо дождаться включения экрана МУ и ввести пароль;

2) Второй способ:

– нажать и удерживать кнопку питания (Power) на корпусе МУ;

– в открывшемся окне коснуться кнопку «Сменить пользователя» (Рисунок 27);

– из списка выбрать учетную запись, на которую требуется переключиться, коснувшись соответствующего пункта (Рисунок 3);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 4).

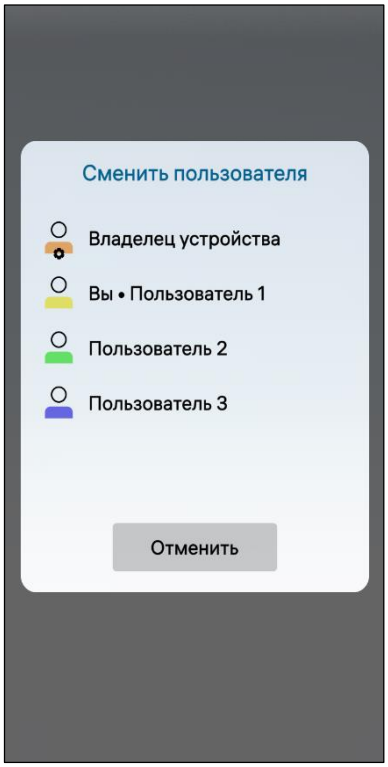

Рисунок 3

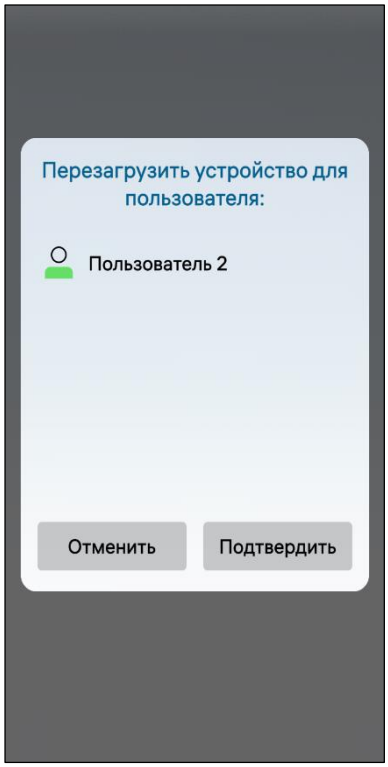

Рисунок 4

3) Третий способ:

– при запуске МУ на Экране аутентификации (п.п. 1.2.1.1) коснуться значка (Рисунок 5);

– из списка выбрать учетную запись, на которую требуется переключиться, коснувшись соответствующего пункта.

1.2. Элементы интерфейса

Элементами интерфейса являются инструменты графического интерфейса пользователя, предоставляющие ему возможность выполнять действия по управлению МУ.

Управление МУ осуществляется посредством взаимодействия пользователя и экрана МУ с помощью жестов.

Жесты — способ взаимодействия пользователя с МУ без необходимости касания интерфейсных и нажатия физических кнопок, благодаря чему использование МУ становится более простым и интуитивно понятным.

Пользователю предоставляется возможность ознакомиться с основными жестами при первом включении МУ.

1.2.1. Экраны

Экран МУ отображает графическую и текстовую информацию.

Для включения/выключения экрана МУ необходимо нажать кнопку питания (Power), расположенную на корпусе МУ.

ПРИМЕЧАНИЕ. В целях экономии заряда аккумулятора экран МУ выключается при переходе МУ в спящий режим в случае его неиспользования в течение заданного времени. Время для перехода МУ в спящий режим можно задать в настройках экрана (подраздел 2.4).

В верхней части экрана МУ отображается **строка состояния**. Подробное описание значков строки состояния приведено в таблице (Таблица 1).

Таблица 1

Значок	Описание
	Включен режим экономии заряда аккумулятора
	Уровень заряда аккумулятора с указанием заряда в процентах
	Установлено USB-соединение/Зарядка аккумулятора
	SIM-карта отсутствует
	Подключение к мобильной сети с указанием типа сети и индикации уровня, принимаемого GSM сигнала сетей операторов SIM-карт. Полный индикатор отображает наивысший уровень сигнала
	Включена точка доступа
	Включена геолокация
	Выключен звук на МУ
	Включена вибрация на МУ
	Наличие сети WLAN, доступной к подключению
	Установлено соединение с сетью WLAN
	Включен авиарежим
	Включен сигнал будильника
	Включен Bluetooth®
	Установлено Bluetooth®-соединение
	Включен режим «Не беспокоить»
	Экран МУ заблокирован
	Открыто МП «Камера»
	Включен микрофон в МП «Диктофон»

1.2.1.1. Экран аутентификации

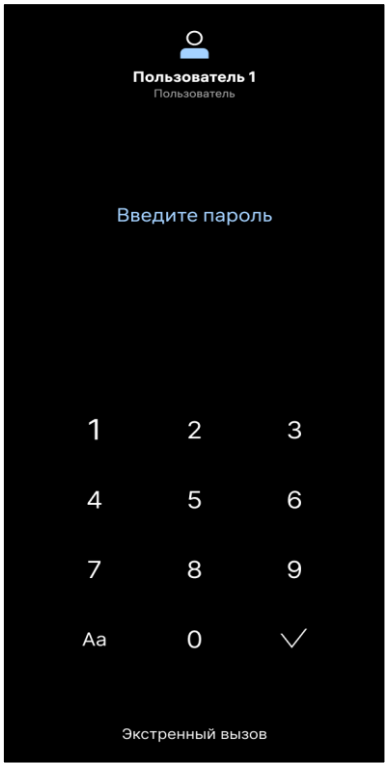

Рисунок 5

Экран аутентификации отображается на МУ сразу после его включения (Рисунок 5).

Экран аутентификации позволяет:

– переключиться между учетными записями ролей (см. подраздел 1.1);

– ввести пароль для аутентификаии пользователя;

– совершать экстренные вызовы (п.п. 3.1.2.4).

1.2.1.2. Экран блокировки

Экран блокировки отображается на МУ сразу после Экрана аутентификации (Рисунок 6).

В левой части Экрана блокировки могут отображаться значки МП, от которых поступило уведомление. Описание значков МП приведено в таблице (Таблица 2).

Таблица 2

Значок	Описание
	Пропущенный вызов
	Новое непрочитанное SMS или MMS
	Новое непрочитанное письмо электронной почты (учетная запись электронной почты, подключенной по протоколам POP3/IMAP)
	Новое непрочитанное письмо электронной почты (учетная запись Microsoft Exchange)
	Событие календаря

Экраном блокировки можно управлять с помощью следующих жестов:

– при проведении сверху вниз от края экрана МУ откроется верхнее меню (п. 1.2.2);

– при проведении слева направо либо снизу вверх откроется графический интерфейс окна ввода пароля (Рисунок 33);

– при проведении справа налево откроется МП «Камера»;

– при касании и проведении сверху вниз откроется меню действий со списком ярлыков (Рисунок 7), добавленных пользователем (п. 2.5.1).

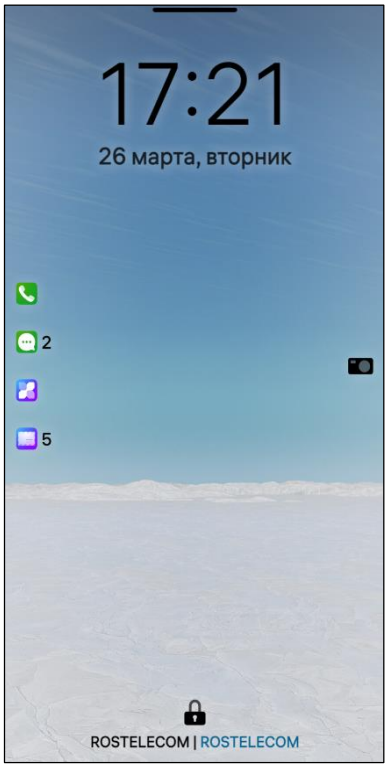

Рисунок 6

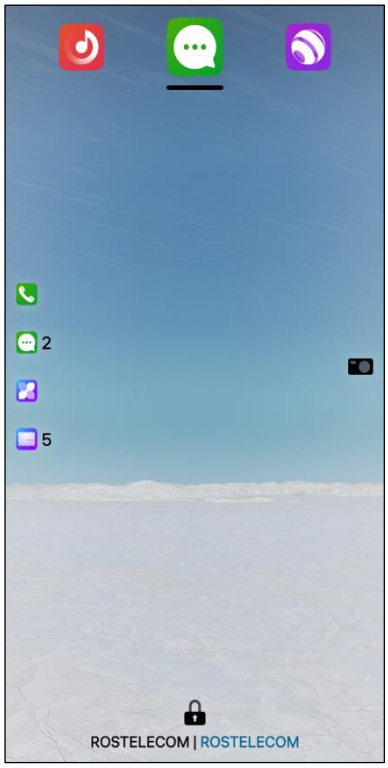

Рисунок 7

1.2.1.3. Домашний экран

Домашний экран отображается после разблокировки МУ (п. 1.3.1) и содержит обложки всех запущенных в данный момент МП.

Обложки МП, расположенные на Домашнем экране (Рисунок 8), позволяют просматривать содержание МП, открывать их, а также выполнять действия, описание которых приведено в таблице (Таблица 3).

Таблица 3

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
1	МП «Телефон» (п. 3.1.2)	– просмотр списка вызовов; – открытие экрана ввода номера касанием значка
2	МП «Контакты» (п. 3.1.1)	– добавление контакта касанием значка +; – импорт контактов касанием значка ; – поиск необходимого контакта касанием значка

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
3	МП «Сообщения» (п. 3.1.3)	– создание нового сообщения касанием значка ; – поиск необходимого SMS касанием значка ; – просмотр непрочитанных SMS. Для переключения между SMS необходимо использовать значки и ; – ответ на непрочитанное SMS касанием значка
4	МП «Часы» (п. 6.3.1)	– просмотр текущего времени, даты и списка будильников; – для таймера: • переход во вкладку «Таймер» касанием значка ; • запуск или остановка таймера касанием значков и ; • переход на обложку с текущим временем и списком будильников касанием значка – для секундомера: • просмотр текущего состояния секундомера касанием значка ; • запуск или остановка секундомера касанием значков и ; • добавление нового круга секундомера касанием значка ; • переход на обложку с текущим временем и списком будильников касанием значка
5	МП «Настройки»	– переход во вкладку «Приложения» касанием значка ; – переход во вкладку «Система» касанием значка ; – переход во вкладку «Учетные записи» касанием значка
6	МП «Почта» (подраздел 5.2)	– добавление новой учетной записи касанием значка ; – просмотр списка непрочитанных писем; – создание нового письма касанием значка ; – обновление списка непрочитанных писем касанием значка
7	МП «Браузер» (п. 6.2.1)	– просмотр текущей веб-страницы; – создание новой веб-страницы касанием значка

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
8	МП «Камера» (п. 6.2.2)	– переход в режим видеосъемки касанием значка ; – переход в режим фотосъемки касанием значка
9	МП «Галерея» (п. 6.2.3)	– просмотр нескольких фотографий из папки «Фото»
10	МП «Документы» (п. 6.1.1)	– просмотр списка документов; – поиск необходимого документа касанием значка ; – просмотр текущего документа, открытого в МП
11	МП «Музыка» (п. 6.2.4)	– воспроизведение композиции касанием значка ; – прерывание воспроизведения композиции касанием значка ; – переключение на следующую композицию касанием значка ; – возврат к предыдущей композиции касанием значка ;
12	МП «Календарь» (подраздел 5.3)	– просмотр текущей даты и дня недели; – просмотр информации о событиях, запланированных на текущие несколько дней; – создание нового события касанием значка ; – обновление текущей даты и списка запланированных событий касанием значка
13	МП «Погода» (п. 6.3.2)	– просмотр состояния погоды по текущей геолокации; – просмотр сводки по добавленной геолокации. Для переключения режимов просмотра необходимо использовать значки и ; – обновление состояния погоды по текущей геолокации касанием значка
14	МП «Заметки» (п. 6.1.3)	– добавление новой заметки касанием значка ; – просмотр списка заметок; – просмотр содержания текущей заметки, открытой в МП; – поиск необходимой заметки касанием значка

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
15	МП «Диктофон» (п. 6.2.5)	– при создании записи: • создание или продолжение создания записи касанием значка ; • остановка записи касанием значка ; • завершение записи с последующим сохранением касанием значка ; – просмотр списка существующих записей; – при воспроизведении записи: • остановить воспроизведение записи касанием значка ; • воспроизведение записи касанием значка ; • остановить воспроизведение и вернуться к списку всех записей касанием значка
16	МП «Калькулятор» (п. 6.1.4)	– просмотр текущего вычисления; – копирование результата вычисления касанием значка
17	МП «Файлы» (подраздел 4.7)	– просмотр информации о доступных хранилищах данных; – поиск необходимого файла касанием значка ; – переход к просмотру информации об объеме съемных носителей касанием значка
18	МП «Просмотр PDF» (п. 6.1.2)	– просмотр списка документов; – поиск необходимого документа касанием значка ; – просмотр текущего документа, открытого в МП
19	МП «Журнал» (п. 8.5)	– просмотр списка событий; – обновление журнала касанием значка

Рисунок 8

Пользователь имеет возможность закрыть одно МП либо все МП. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться Домашнего экрана в любой точке и удерживать до отображения значков ⊗ на обложках МП (Рисунок 8);

– перейти к необходимой обложке МП;

– коснуться значка ⊗ на обложке МП для закрытия данного МП либо коснуться кнопки «Закрыть все» для закрытия всех МП.

Для перехода к настройкам Домашнего экрана необходимо коснуться значка ⚙ (Рисунок 8).

Домашним экраном можно управлять с помощью следующих жестов:

– при проведении сверху вниз от края экрана МУ откроется верхнее меню (п. 1.2.2);

– при проведении снизу вверх откроется Экран приложений (пп. 1.2.1.5);

– при проведении слева направо откроется Экран событий (пп. 1.2.1.4);

– в интерфейсе открытого МП при проведении снизу вверх от края экрана МУ активное МП свернется, и его обложка отобразится на Домашнем экране;

– при касании обложки активное МП откроется;

– при долгом касании обложки отобразится кнопка «Закрыть все» (см. Рисунок 8);

– при касании строки состояния отобразится текущая дата.

1.2.1.4. Экран событий

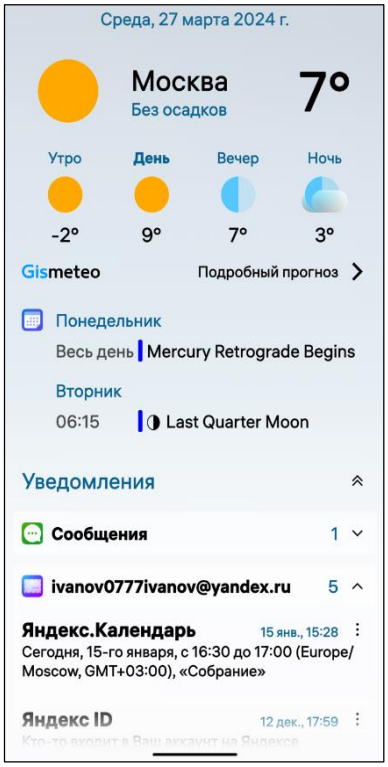

Рисунок 9

Экран событий отображается при проведении по Домашнему экрану слева направо (Рисунок 9).

Экран событий по умолчанию содержит метеорологическую сводку, календарь, уведомления из МП. При необходимости Экран событий можно настроить (п. 2.5.2).

Для отображения подробного прогноза погоды необходимо коснуться поля «Подробный прогноз», в результате будет выполнен переход в МП «Погода».

Пользователь имеет возможность очистить Экран событий, удалив все уведомления либо определенное уведомление, поступившее из МП. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

– открыть Экран событий;

– провести по уведомлению слева направо для закрытия определенного уведомления;

– свернуть все группы уведомлений, коснувшись значка ⌃ (см. Рисунок 9);

– коснуться кнопки «Очистить все» (Рисунок 10) для закрытия всех уведомлений;

– в результате на Экране событий отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 11).

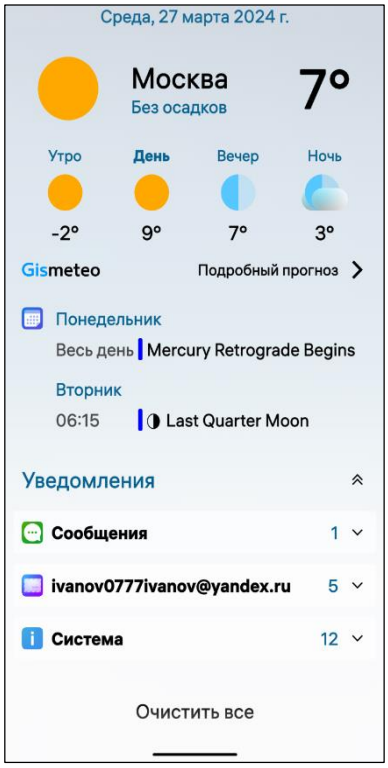

Рисунок 10

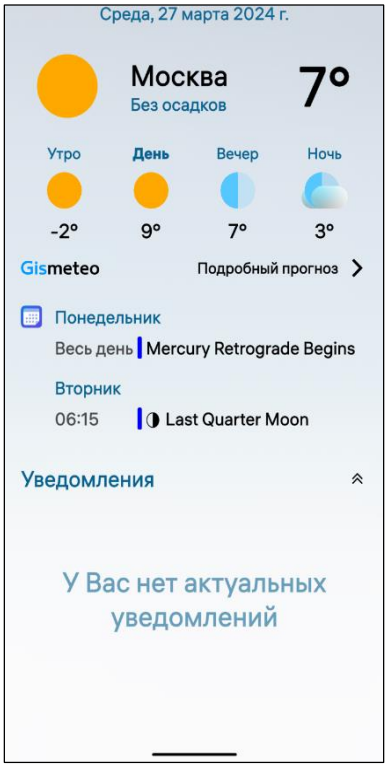

Рисунок 11

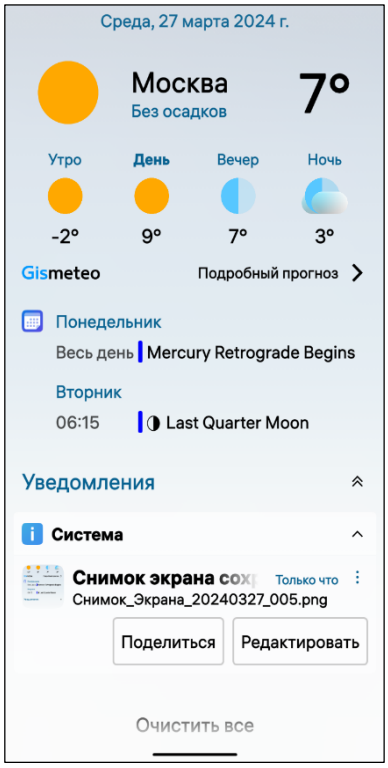

Рисунок 12

Для некоторых уведомлений доступна возможность выбора опций касанием значка ⋮ (Рисунок 12).

Экраном событий можно управлять с помощью следующих жестов:

– при проведении справа налево откроется Домашний экран (см. пп. 1.2.1.3);

– при проведении снизу вверх откроется Экран приложений (см. пп. 1.2.1.5);

– при касании и проведении по уведомлению слева направо оно закроется.

1.2.1.5. Экран приложений

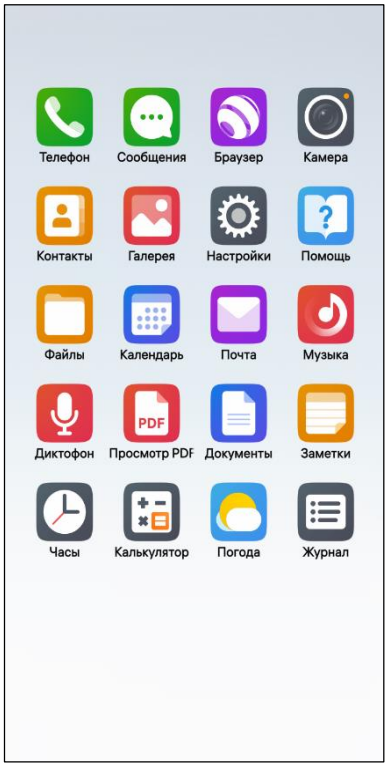

Рисунок 13

Экран приложений отображается при проведении по Домашнему экрану снизу вверх и содержит значки всех МП, установленных на МУ (Рисунок 13).

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от версии ОС Аврора и заданных администратором настроек состав МП (раздел 6) может меняться.

Для выполнения какого-либо действия с МП его необходимо открыть касанием соответствующего значка на Экране приложений.

Также предусмотрена возможность настройки автоматического запуска МП при каждом включении МУ, которая доступна только администратору.

Подробное описание об автоматическом запуске и составе МП, к которым может быть применена дополнительная настройка, приведено в документе «Руководство администратора».

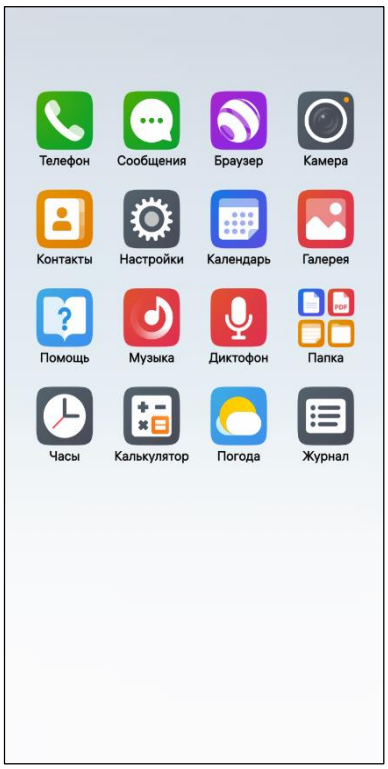

Рисунок 14

При необходимости сгруппировать МП следует коснуться значка одного из перемещаемых МП и удерживать его, чтобы поместить на другое группируемое МП. В результате группирования будет создана папка и отобразится ее значок (Рисунок 14).

Предусмотрена возможность изменить имя папки, для этого необходимо выполнить следующие действия:

– открыть папку (Рисунок 15);

– коснуться имени папки и ввести новое имя (Рисунок 16).

При необходимости разгруппировать МП, находящиеся в папке, следует открыть папку, коснуться значка того МП, которое необходимо переместить из папки, и, удерживая, переместить его в область вокруг папки.

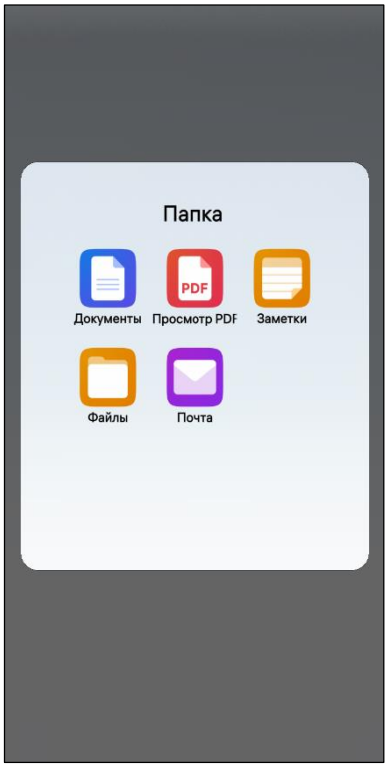

Рисунок 15

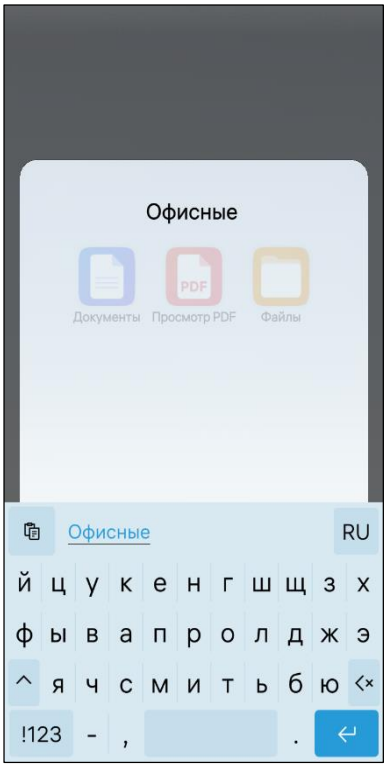

Рисунок 16

1.2.2. Меню и списки

Меню действий позволяет совершать различные действия с открытой в данный момент страницей, касанием соответствующего пункта меню.

ПРИМЕЧАНИЕ. Меню действий отображается не на каждой странице. На наличие меню действий указывает индикатор, представляющий собой светящуюся полосу в верхней части экрана (см. Рисунок 6).

Для открытия меню действий необходимо:

– коснуться экрана ниже полосы и провести вниз;

– после фиксации меню на экране выбрать необходимое действие, коснувшись соответствующего пункта (см. Рисунок 7).

Аналогичный результат можно получить, коснувшись экрана ниже полосы и проведя вниз до необходимого пункта, не фиксируя меню на экране.

Рисунок 17

Всплывающее меню позволяет совершать различные действия с открытой в данный момент страницей, касанием соответствующего пункта меню.

ПРИМЕЧАНИЕ. Всплывающее меню отображается не на каждой странице. На наличие всплывающего меню указывает значок ⋮ (Рисунок 17).

Для открытия всплывающего меню:

– коснуться значка ⋮;

– выбрать необходимое действие, коснувшись соответствующего пункта (Рисунок 17).

Контекстное меню обеспечивает быстрый доступ к набору функций, который зависит от выбранного МП или подраздела настроек.

Для вызова контекстного меню необходимо коснуться элемента экрана и удерживать в течение 1 – 2 секунды (см. Рисунок 2).

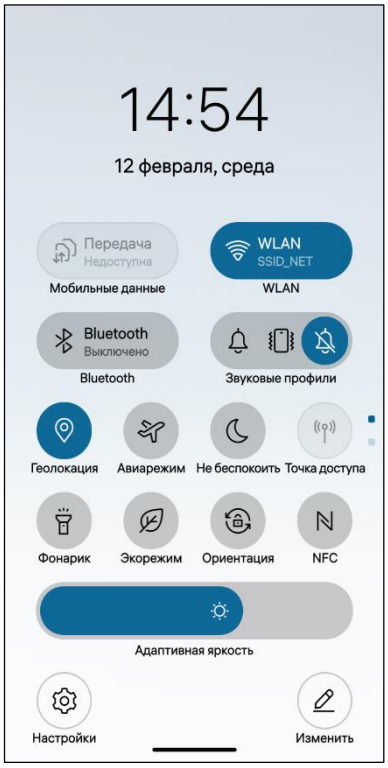

Рисунок 18

Верхнее меню отображается при проведении от верхнего края экрана к нижнему (Рисунок 18) и позволяет выполнить следующие действия:

– изменение расположения значков касанием кнопки «Изменить»;

– активация и деактивация некоторых функций касанием соответствующих значков;

– настройка уровня яркости перемещением слайдера «Яркость»;

– быстрый переход к настройкам функций в верхнем меню:

- долгим касанием соответствующего значка;
- долгим касанием соответствующего значка и касанием кнопки «Перейти в настройки» (Рисунок 19);

– переход в настройки касанием значка ⚙.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для активации значка необходимо его коснуться, в результате отобразится подсветка синим цветом (Рисунок 18).

Подробное описание значков, а также действий, совершаемых с их помощью, приведено в таблице (Таблица 4).

Таблица 4

Значок	Описание действия
ROSTELECO 4G	Включение/Выключение мобильной сети
WLAN Поиск	Включение/Выключение сети WLAN
	Включение/Выключение авиарежима
	Включение/Выключение фонарика
	Изменение ориентации экрана
	Включение/Выключение геолокации
	Настройка уровня яркости
	Установка сигнала будильника
	Создание фото
	Включение/Выключение NFC
Bluetooth Включено	Включение/Выключение Bluetooth®
SIM1 ROSTE 2	Переключение между SIM-картами
	Переход в настройки глобального прокси-сервера
	Включение/Выключение точки доступа
	Переход в настройки VPN-соединения
Aa	Выбор размера шрифта
/ /	Выбор звукового профиля
	Настройка уровня громкости вызова
	Включение/Выключение режима «Не беспокоить»
	Включение/Выключение экорежима
	Переход в МП «Калькулятор»
	Установка секундомера
	Установка таймера
	Создание заметки
	Создание записи
	Создание видео

Для настройки верхнего меню необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться значка в правом нижнем углу экрана в результате переключатели, слайдеры или ярлыки будут отображаться со значком (Рисунок 20);

– коснувшись и удерживая значок необходимого элемента, переместить его на новую позицию;

– коснуться значка × для удаления элемента;

– коснуться значка + для перехода в настройки верхнего меню (п. 2.5.4) и добавления элементов;

– коснуться значка ✓ для применения всех изменений.

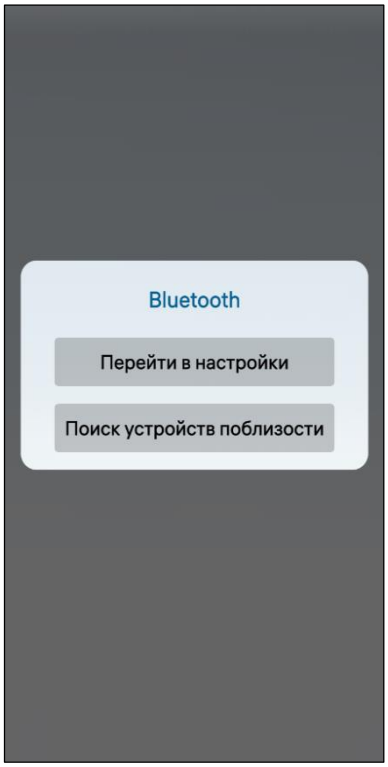

Рисунок 19

Рисунок 20

ПРИМЕЧАНИЕ. В верхнее меню могут быть добавлены функции, доступные только администратору. Подробное описание данной настройки приведено в документе «Руководство администратора».

Раскрывающийся список позволяет выбрать одно из значений параметра. Список раскрывается при касании поля с названием параметра, отображая все его возможные значения (Рисунок 30).

1.3. Элементы управления

МУ имеют следующие кнопки, являющиеся также элементами управления:

– кнопка питания (Power);

– кнопки увеличения (Volume Up)/уменьшения громкости (Volume Down).

ПРИМЕЧАНИЕ. Дополнительную информации об элементах управления конкретного МУ предоставляет производитель соответствующего МУ.

1.3.1. Включение

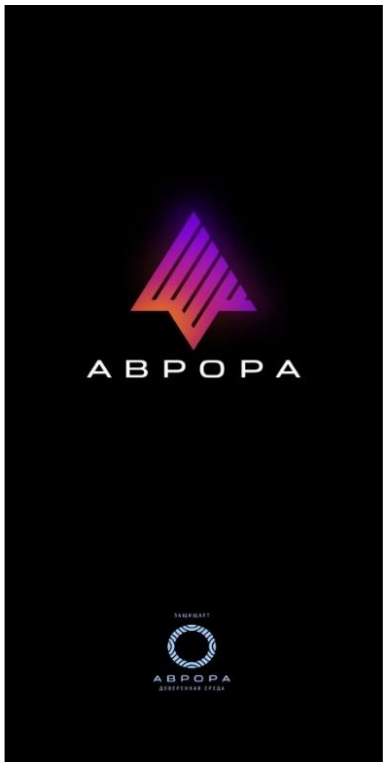

Рисунок 21

Для включения МУ необходимо нажать и удерживать кнопку питания (Power) на корпусе МУ до отображения логотипа ОС Аврора (Рисунок 21).

ВНИМАНИЕ! В случае если на МУ установлена Доверенная среда исполнения Аврора (Аврора TEE), то дополнительно потребуется выполнить действия приведенные в разделе 7.

При первом запуске МУ, функционирующем под управлением ОС Аврора, для продолжения работы необходимо внимательно ознакомиться с условиями «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (Рисунок 23) и коснуться кнопки «Принять».

ПРИМЕЧАНИЕ. При загрузке и установке обновлений программного обеспечения (ПО) также может потребоваться принять условия «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (Рисунок 22).

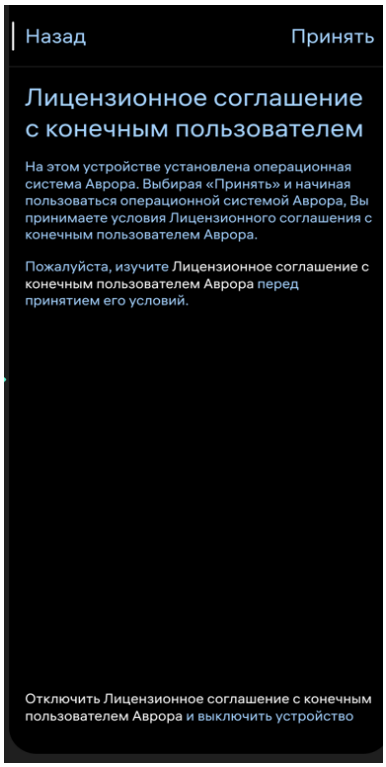

Рисунок 22

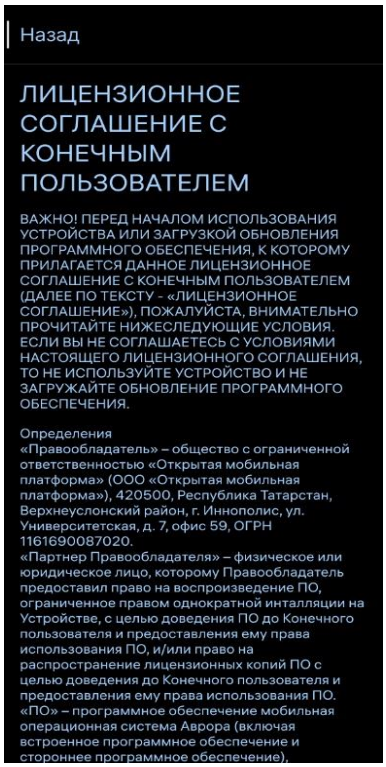

Рисунок 23

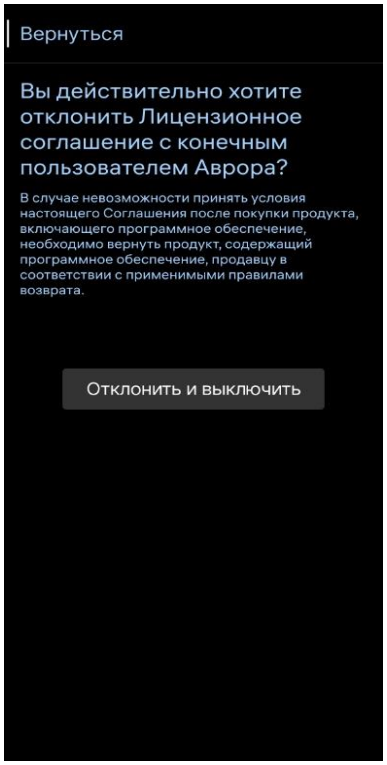

Рисунок 24

В случае отказа от принятия условий «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» необходимо коснуться кнопки «Отклонить Лицензионное соглашение с конечным пользователем Аврора и выключить устройство», в результате дальнейшее использование МУ будет невозможно либо кнопки «Вернуться» (Рисунок 24).

После принятия условий «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» отобразится страница с описанием встроенных в ОС Аврора сервисов (Рисунок 25), где необходимо коснуться кнопки «Понятно» для продолжения работы.

Далее необходимо дождаться запуска системы (Рисунок 26) и выполнить первоначальную настройку МУ (подраздел 1.4), в результате отобразится Экран блокировки (см. Рисунок 6).

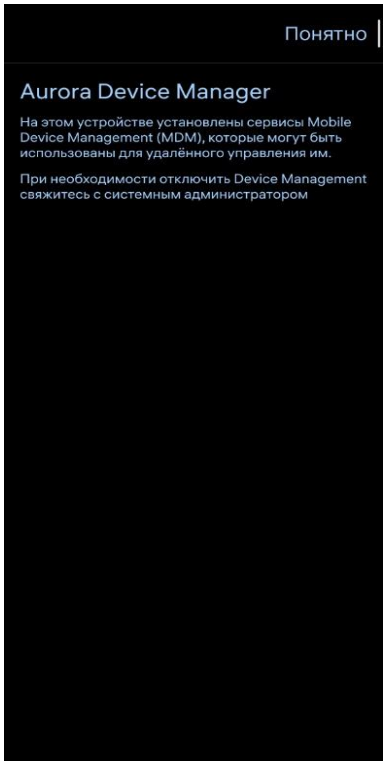

Рисунок 25

Рисунок 26

1.3.2. Перезагрузка

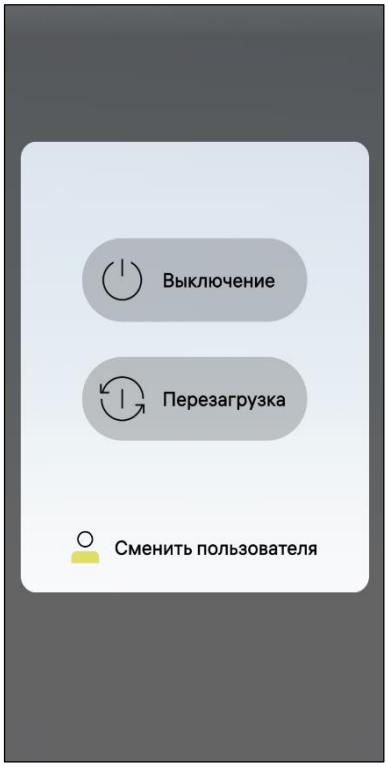

Рисунок 27

Перезагрузка МУ – процесс перезапуска его ПО, в результате которого происходит перераспределение оперативной памяти МУ.

Для перезагрузки МУ необходимо выполнить следующие действия:

– включить экран МУ;

– нажать и удерживать кнопку питания (Power), расположенную на корпусе МУ;

– в открывшемся окне коснуться кнопки «Перезагрузка» (Рисунок 27).

1.3.3. Выключение

Выключение МУ – комплексный процесс, в результате которого происходит полная остановка компонентов МУ и прекращение работы аппаратного и ПО. Во время последующего включения МУ производится серия тестов на наличие неисправностей. В отличие от перезагрузки выключение позволяет выполнить более глубокую очистку МУ, обеспечивая его безопасность.

Для выключения МУ необходимо выполнить следующие действия:

– при включенном экране нажать и удерживать кнопку питания (Power) на корпусе МУ;

– в открывшемся окне коснуться кнопки «Выключение» (см. Рисунок 27).

1.3.4. Снимок экрана

Для создания снимка текущего состояния экрана МУ необходимо нажать и удерживать одновременно одну из следующих комбинаций кнопок:

– увеличения (Volume Up) и уменьшения громкости (Volume Down);

– увеличения громкости (Volume Up) и питания (Power);

– уменьшения громкости (Volume Down) и питания (Power).

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ сочетание клавиш для создания снимка экрана может отличаться.

Подтверждением фиксации снимка экрана служит соответствующее уведомление (Рисунок 28), при этом созданный снимок экрана будет отображаться в МП «Галерея» (п. 6.2.3).

Для созданных снимков экрана доступна возможность выбора опций касанием значка ˅ (Рисунок 29).

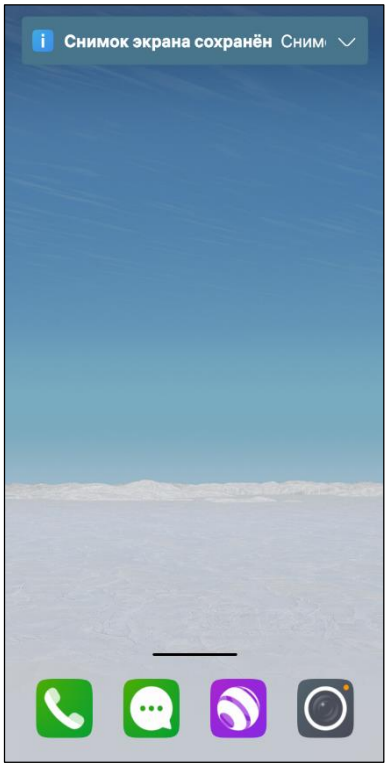

Рисунок 28

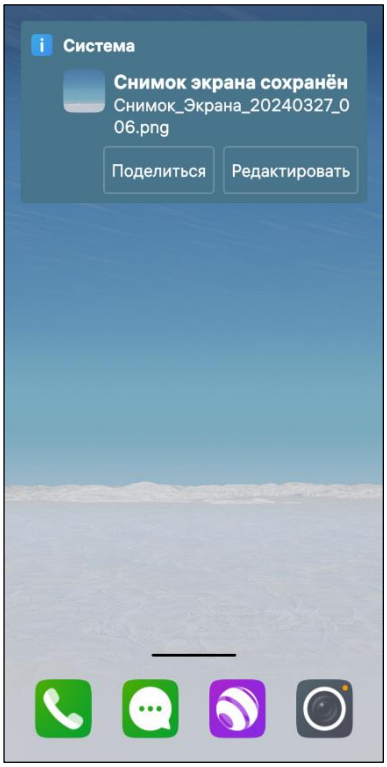

Рисунок 29

1.4. Первоначальная настройка МУ

При первом включении МУ происходит запуск системы и мастера первоначальной настройки, который позволяет выполнить следующие основные действия:

– ознакомиться и принять условия «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (см. п. 1.3.1);

– выбрать язык интерфейса (п. 1.4.1);

– установить дату и время.

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробное описание настройки даты и времени приведено в документе «Руководство администратора»;

– пройти аутентификацию с помощью смарт-карты (п. 1.4.2);

– задать пароль (п. 1.4.3);

– подключиться к сети WLAN (подраздел 3.2) или мобильной сети (п. 3.1.4);

– пройти обучение работе с ОС Аврора (п. 1.4.4).

1.4.1. Установка языка интерфейса

На МУ предусмотрена возможность выбора языка для работы с интерфейсом.

Для этого во время первоначальной настройки МУ необходимо коснуться поля «Язык системы» и, выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка, коснуться кнопки «Далее» (Рисунок 30).

При дальнейшей работе с МУ в случае необходимости изменить язык интерфейса рекомендуется выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Язык и регион» в подразделе «Система»;

– на открывшейся странице выбрать необходимый язык касанием соответствующего пункта (Рисунок 31).

После смены будет выполнена перезагрузка МУ, а после включения язык интерфейса будет изменен.

Рисунок 30

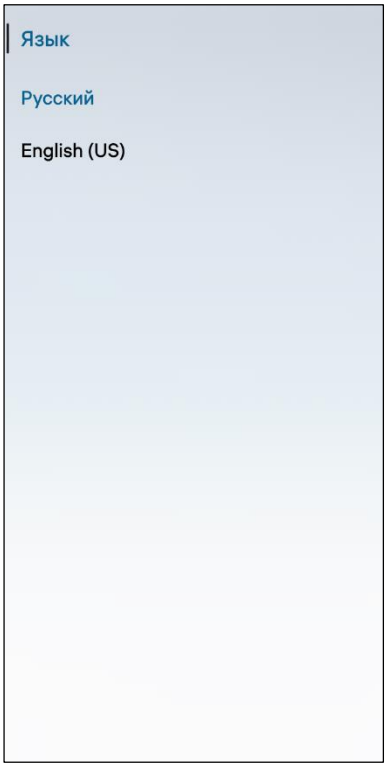

Рисунок 31

1.4.2. Аутентификация с помощью смарт-карты

Рисунок 32

В ОС Аврора предусмотрена возможность разблокировки МУ с помощью смарт-карты.

Если аутентификация с помощью смарт-карты была задана администратором МУ для учетной записи пользователя в качестве метода аутентификации, то при включении пользователем МУ на экране отобразится уведомление о необходимости ее пройти.

Для прохождения аутентификации с помощью смарт-карты необходимо выполнить следующие действия:

– подключить смарт-карту к МУ;

– после успешного подключения в поле ввода ввести PIN-код от смарт-карты и коснуться значка ✓ (Рисунок 32).

1.4.3. Задание пароля

Пароль — комбинация символов, используемая для санкционированного доступа к МУ и защиты хранящейся на МУ информации.

ПРИМЕЧАНИЕ. Случаи, при которых пароль может быть запрошен, описаны в документе «Руководство администратора».

Для задания пароля при первом включении МУ:

– в корпоративной версии ОС Аврора пользователю будет необходимо установить пароль для доступа к МУ, используя предложенные цифры, буквы и символы (Рисунок 33), коснуться значка ✓ и повторно ввести пароль (Рисунок 34). После верного ввода пароля отобразится Домашний экран (см. пп. 1.2.1.3);

Рисунок 33

Рисунок 34

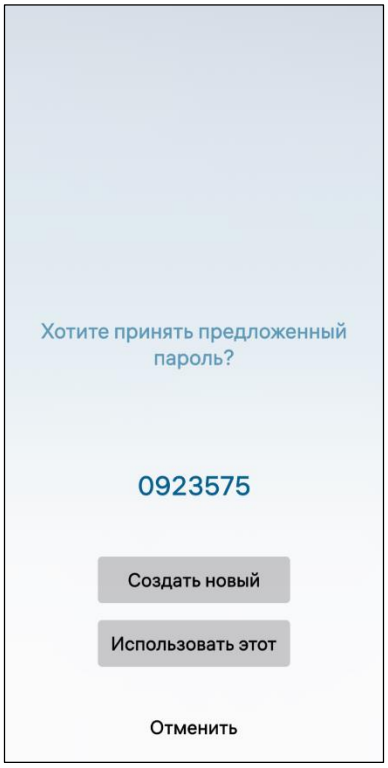

Рисунок 35

– в сертифицированной версии ОС Аврора пользователю будет предложен пароль, сгенерированный случайным образом на основе датчика случайных чисел. Для принятия предложенного пароля необходимо коснуться кнопки «Использовать этот» либо коснуться кнопки «Создать новый» для генерации нового пароля (Рисунок 35).

При задании пароля можно выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки Aa (см. Рисунок 33) для отображения букв и символов, которые содержатся в пароле;

– коснуться значка для просмотра введенного пароля (см. Рисунок 33);

– коснуться значка <× (см. Рисунок 33) для удаления цифры, буквы или символа.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Необходимо запомнить пароль, т.к. он потребуется для дальнейшей работы с МУ;

✓ В случае утраты и/или раскрытия пароля его необходимо немедленно обновить.

Доступ к МУ блокируется в следующих случаях:

– ввода неверного пароля;

– превышения количества попыток ввода пароля.

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от версии ОС Аврора минимальное и максимальное значение количества попыток ввода неверного пароля может отличаться;

– установки администратором ограничений входа в систему.

Если количество попыток ввода неверного пароля ограничено, то при вводе неверного пароля отображается соответствующее уведомление, а также количество использованных попыток (Рисунок 36).

Для повторного ввода пароля необходимо коснуться кнопки «Повторить попытку».

По достижении предпоследней попытки отображается предупреждение (Рисунок 37), после чего в случае ввода неверного пароля доступ к МУ блокируется. Далее при попытке доступа к МУ отображается уведомление о блокировке (Рисунок 38).

ВНИМАНИЕ! При превышении количества попыток ввода неверного пароля МУ автоматически будет заблокировано. Время блокировки является фиксированным и составляет 15 минут. Перезагрузка МУ до истечения указанного времени приведет к повторному запуску отсчета 15 минут.

Если администратором МУ было задано время входа пользователя в систему, при попытке входа в неустановленное время отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 39).

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробное описание об установке администратором ограничения входа в систему для учетной записи пользователя приведено в документе «Руководство администратора».

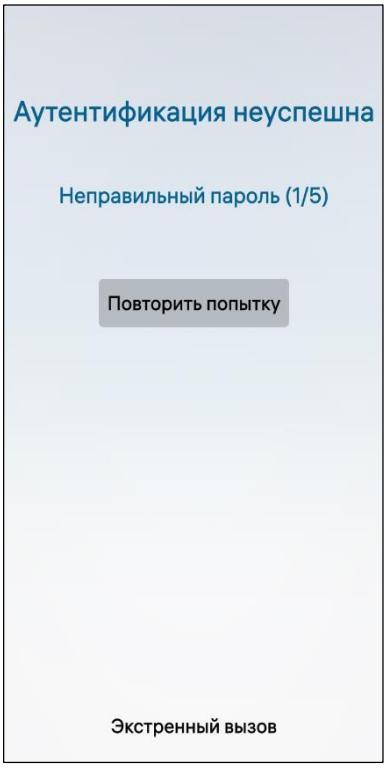

Рисунок 36

Рисунок 37

Рисунок 38

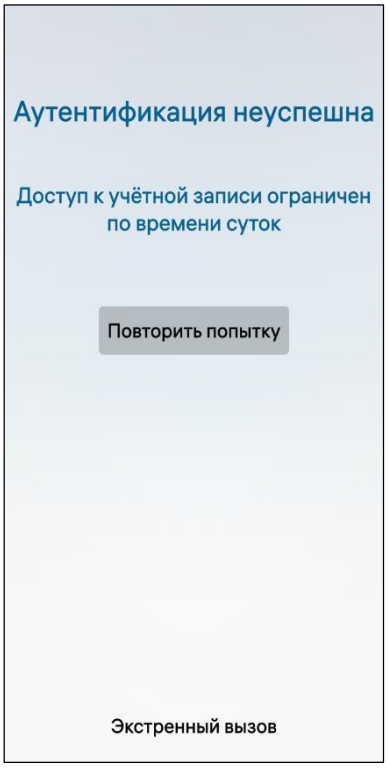

Рисунок 39

Если администратором МУ был задан одноразовый пароль для учетной записи пользователя, при первом включении МУ необходимо его ввести. Далее отобразится экран ввода нового пароля (Рисунок 41).

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробное описание о задании администратором одноразового пароля для учетной записи пользователя приведено в документе «Руководство администратора».

Для изменения пароля необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений (см. Рисунок 13);

– коснуться пункта меню «Блокировка устройства» в подразделе «Безопасность»;

– на странице «Блокировка устройства» коснуться кнопки «Изменить пароль» (Рисунок 40);

– подтвердить действие вводом текущего пароля (Рисунок 41);

– дважды ввести новый пароль (см. Рисунок 33).

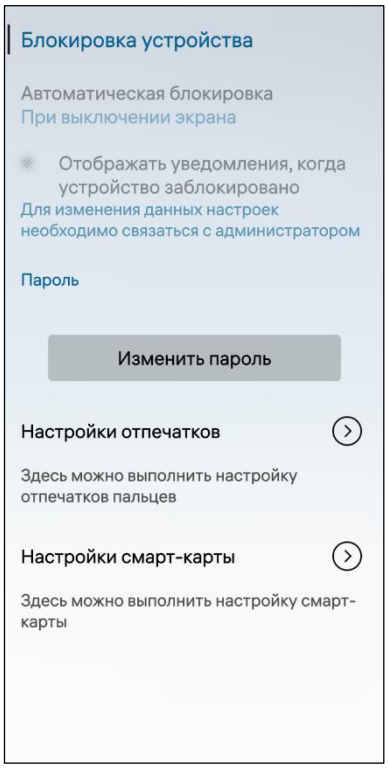

Рисунок 40

Рисунок 41

1.4.4. Прохождение обучения

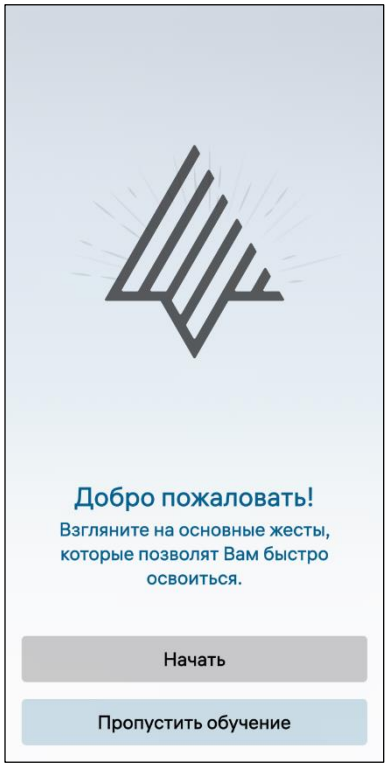

Рисунок 42

Обучение запускается автоматически после ввода пароля при первом запуске МУ и позволяет пользователю ознакомиться с основными жестами для работы с ОС Аврора.

Для прохождения обучения необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки «Начать» (Рисунок 42);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Следующий шаг» для перехода к следующему уроку (Рисунок 43);

– коснуться кнопки «Приступить к работе» по завершении обучения (Рисунок 44), в результате отобразится Экран блокировки (см. Рисунок 6).

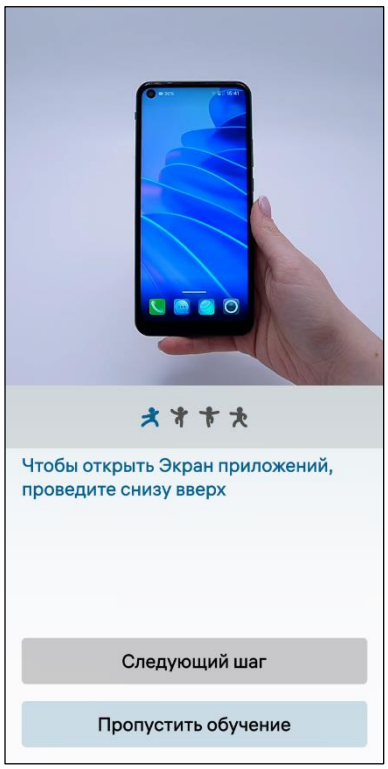

Рисунок 43

Обучение можно пропустить на любом этапе, коснувшись кнопки «Пропустить обучение» (Рисунок 43), после чего на открывшейся странице (Рисунок 45) необходимо еще раз коснуться кнопки «Пропустить обучение» для подтверждения действия либо кнопки «Вернуться» для начала или продолжения обучения.

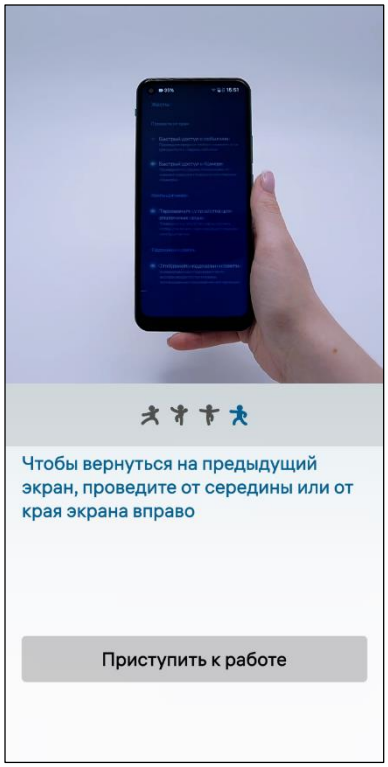

Рисунок 44

Рисунок 45

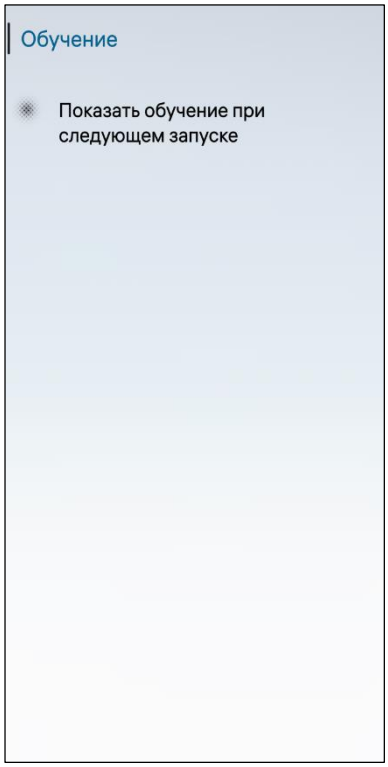

Рисунок 46

При дальнейшей работе с МУ доступна возможность повторного запуска обучения. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений (см. Рисунок 13);

– коснуться пункта меню «Обучение» в подразделе «Внешний вид и функции», в результате откроется одноименная страница с обучением (Рисунок 46);

– коснуться переключателя «Показать обучение при следующем запуске».

ПРИМЕЧАНИЕ. В подразделе «Подсказки и советы» активирован по умолчанию переключатель «Отображать подсказки и советы» (Рисунок 47).

Для деактивации отображения советов и подсказок необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Жесты» в подразделе «Внешний вид и функции», в результате откроется одноименная страница с жестами;

– в подразделе «Подсказки и советы» коснуться переключателя «Отображать подсказки и советы» (Рисунок 48).

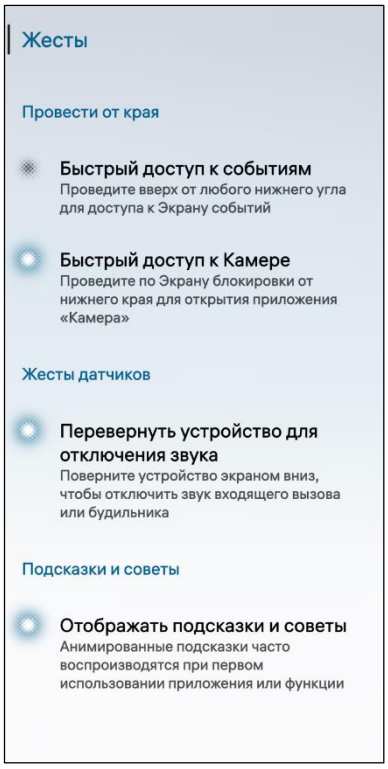

Рисунок 47

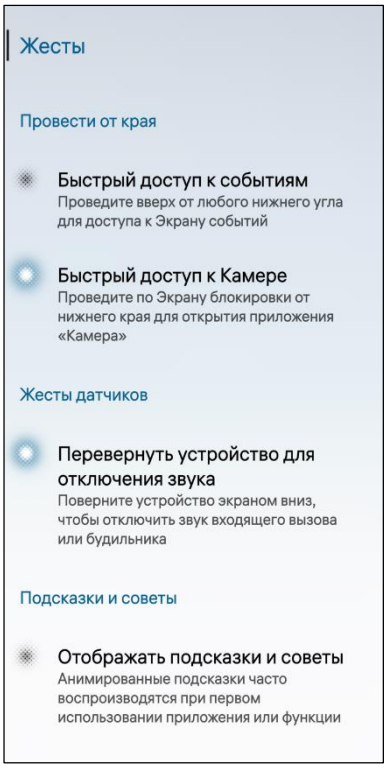

Рисунок 48

1.5. Условия эксплуатации

Эксплуатация МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, должна осуществляться согласно требованиям настоящего раздела.

1.5.1. Требования к паролю

Для доступа к МУ, функционирующему под управлением ОС Аврора, используется пароль (см. п. 1.4.3), к которому применяются требования, приведенные в документе «Руководство администратора».

1.5.2. Требования к пользователю

Пользователям ОС Аврора запрещается:

– разглашать конфиденциальную информацию, допуск к которой он имеет;

– осуществлять подключение к точкам доступа беспроводных сетей (WLAN, Bluetooth®) и МУ, не вызывающим доверия.

ПРИМЕЧАНИЕ. Перечень точек доступа, разрешенных для подключения, должен быть сформирован на месте эксплуатации МУ лицом, ответственным за организацию системы связи;

– передавать МУ лицам, не допущенным к эксплуатации;

– оставлять МУ без присмотра;

– осуществлять самостоятельное вскрытие МУ, в т.ч. для проведения самостоятельного ремонта;

– подключать МУ и осуществлять зарядку от недоверенных устройств, например, электронно-вычислительных машин (ЭВМ).

ПРИМЕЧАНИЕ. Рекомендуется заряжать МУ от зарядного устройства, входящего в комплект поставки, при этом предварительно следует выключить МУ.

2. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПЕРСОНАЛИЗАЦИИ

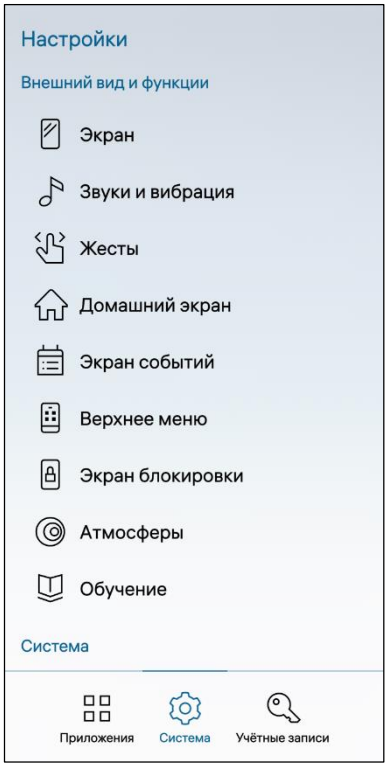

Рисунок 49

Пользователю МУ доступна возможность персонализированной настройки внешнего вида и некоторых функций ОС в соответствии с индивидуальными потребностями.

В ОС Аврора предусмотрена возможность настроить следующие параметры персонализации:

– настройка клавиатуры (подраздел 2.1);
– настройка звуков и вибрации (подраздел 2.2);
– настройка атмосфер (подраздел 2.3);
– настройка параметров экрана (подраздел 2.4);
– настройка элементов интерфейса (подраздел 2.5);
– настройка блокировки МУ (подраздел 2.6);
– настройка режима энергосбережения (подраздел 2.7).

Для настройки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП «Настройки» касанием значка на Экране приложений;
– перейти в необходимый подраздел (Рисунок 49):
  - «Приложения» – для настройки МП;
  - «Система» – для настройки системы;
  - «Учетные записи» – для добавления и настройки учетных записей почтовых сервисов.

После выполнения настроек необходимых параметров для возврата к предыдущему разделу следует коснуться полоски в левом верхнем углу экрана, после чего заданные настройки параметров будут сохранены.

2.1. Настройка клавиатуры

В ОС Аврора возможно использовать следующие виды клавиатур:

– физическая, подключаемая к МУ посредством USB OTG-кабеля либо установления Bluetooth®-соединения, и позволяющая вводить текст либо символы нажатием физических клавиш;

– виртуальная, автоматически отображаемая на экране МУ в случаях, когда требуется ввести текст либо символы (Рисунок 50), и позволяющая осуществлять ввод без использования физических клавиш. Взаимодействие с виртуальной клавиатурой происходит посредством касания значков и кнопок, отображаемых на экране МУ.

При работе с виртуальной клавиатурой пользователь имеет возможность:

– выполнить действия, описание которых приведено в таблице (Таблица 5);

– изменить ориентацию клавиатуры с вертикальной на горизонтальную (или наоборот), повернув МУ на 90° (Рисунок 51).

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед поворотом МУ необходимо предварительно установить ориентацию экрана «Динамическая» (подраздел 2.4).

Таблица 5

Значок	Описание действия
!123	Переключение режима ввода с буквенного на цифровой
АБВ	Переключение режима ввода с цифрового на буквенный
RU	Переключение межъязыковой раскладки с русского на английский язык
EN	Переключение межъязыковой раскладки с английского на русский язык
^	Ввод текста строчными буквами
⇧	Ввод символа с заглавной буквы
⇧	Ввод текста заглавными буквами
<×	Удаление ошибочно введенных символов
	– вставка фрагмента текста из буфера обмена – касание значка; – очистка буфера обмена – касание и удерживание значка до отображения кнопки «Очистить буфер обмена», после чего, не отрывая палец провести к отобразившейся кнопке

ПРИМЕЧАНИЕ. При активации соответствующей раскладки во время набора текста в верхней строке клавиатуры будет выводиться список подсказок (Рисунок 50, Рисунок 51). Максимальное количество отображаемых подсказок – 6, минимальное – 0.

Для того, чтобы скопировать и вставить фрагмент текста, необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться слова и удерживать его до выделения специальными метками. Для выделения всего текста необходимо коснуться метки и, удерживая, передвинуть ее до выделения всего текста;

– установить курсор в место вставки и коснуться значка для вставки фрагмента текста из буфера обмена.

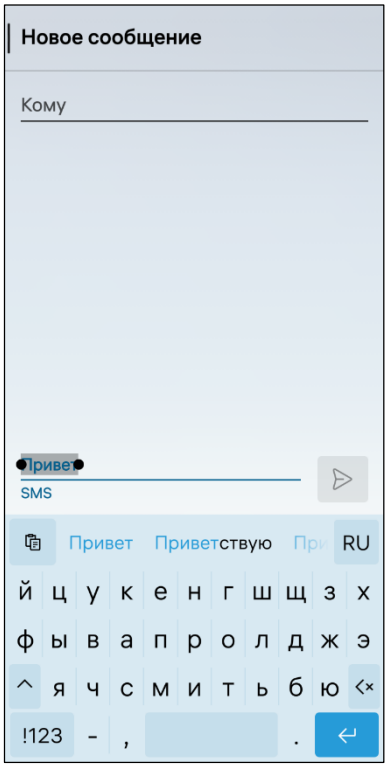

Рисунок 50

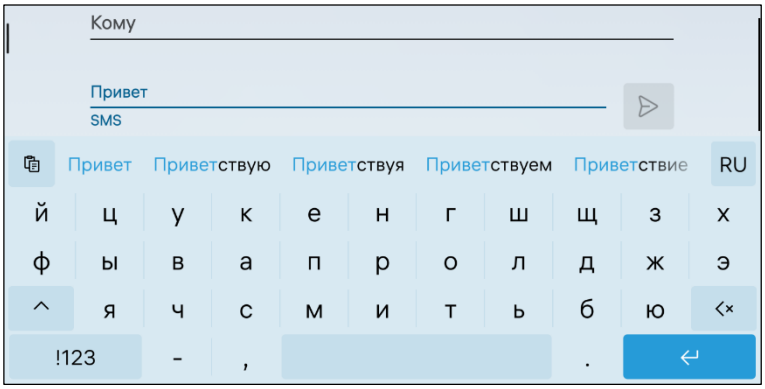

Рисунок 51

Для удобства корректировки выделенной области можно увеличить размер шрифта, выполнив следующие действия:

– коснуться метки выделенного текста и удерживать ее (Рисунок 52);

– переместить курсор к необходимому символу.

Для очистки буфера обмена необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться значка и удерживать его 2-3 секунды до отображения кнопки «Очистить буфер обмена»;

– коснуться кнопки «Очистить буфер обмена» (Рисунок 53).

Для того, чтобы свернуть клавиатуру необходимо провести от верхней части клавиатуры к нижней.

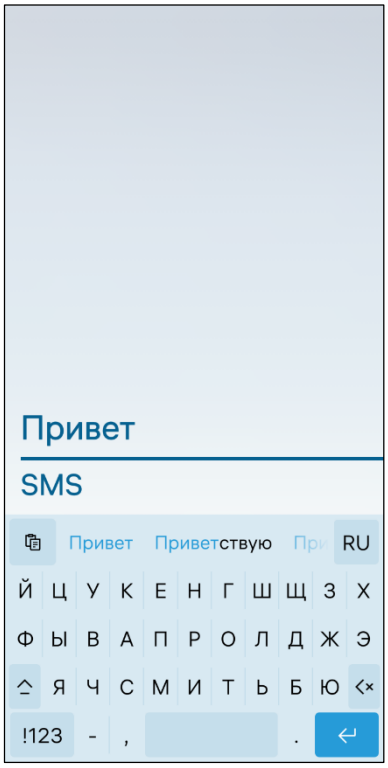

Рисунок 52

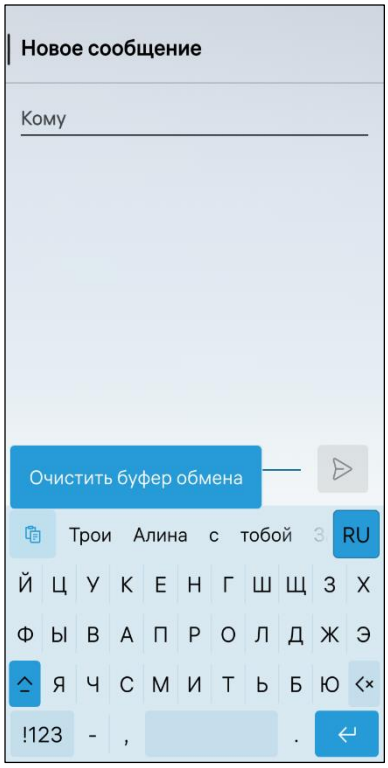

Рисунок 53

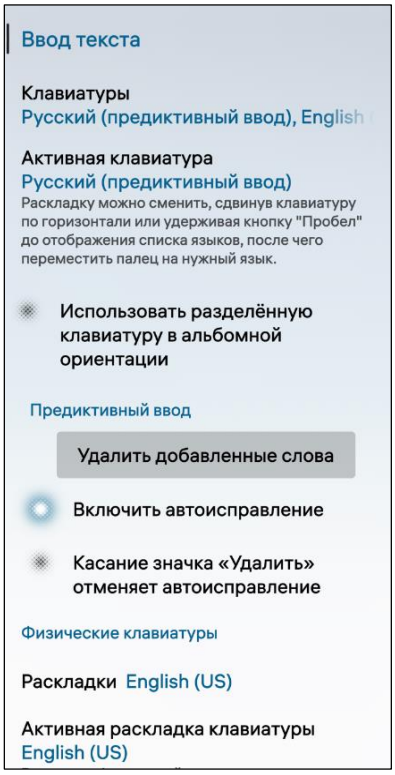

Рисунок 54

Для настройки клавиатуры необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Ввод текста» в подразделе «Система», в результате отобразится одноименная страница с настройками клавиатуры (Рисунок 54);

– для установки клавиатуры, используемой по умолчанию, коснуться поля «Клавиатуры» и на открывшейся странице выбрать необходимый язык (Рисунок 55);

– для установки клавиатуры с предиктивным вводом коснуться поля «Активная клавиатура» и в раскрывающемся списке выбрать требуемый язык (Рисунок 56) либо коснуться поля «Клавиатуры» и на открывшейся странице выбрать необходимый язык с предиктивным вводом (Рисунок 55).

ПРИМЕЧАНИЕ. Предиктивный ввод доступен только для русского и английского языков и автоматически выключается во время ввода паролей;

– для использования разделенной раскладки при горизонтальной ориентации экрана (для левой и правой руки) коснуться переключателя «Использовать разделенную клавиатуру в альбомной ориентации» (см. Рисунок 54);

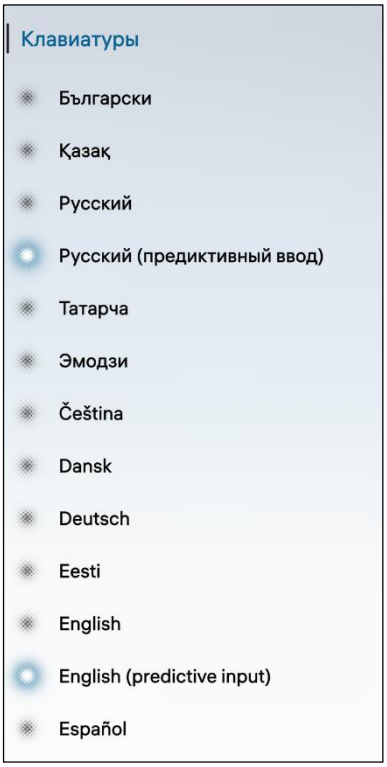

Рисунок 55

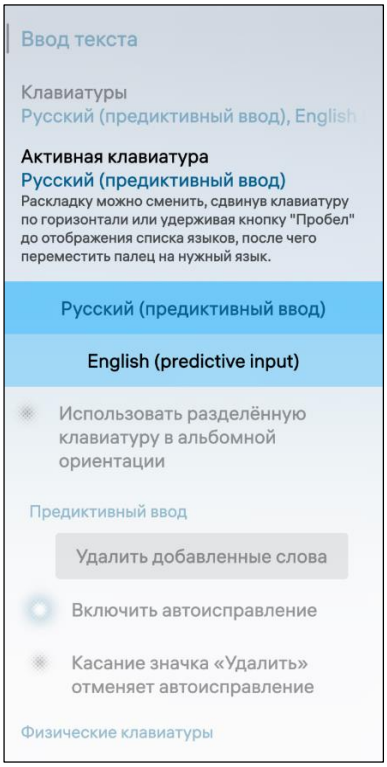

Рисунок 56

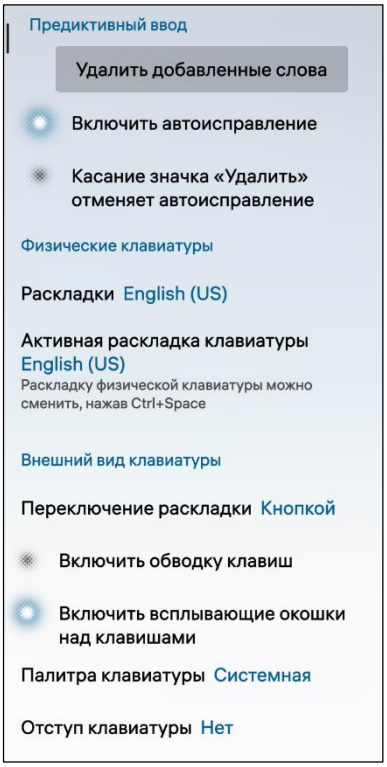

Рисунок 57

– для удаления слов, добавленных в словарь, коснуться кнопки «Удалить добавленные слова» в подразделе «Предиктивный ввод» (Рисунок 57).

ПРИМЕЧАНИЕ. Слова, добавленные в словарь, отображаются в качестве подсказок автоматически по мере набора текста;

– для включения либо выключения автоматической подстановки подсказок коснуться переключателя «Включить автоисправление»;

– для отмены автоисправления коснуться переключателя «Касание значка «Удалить» отменяет автоисправление». Подсказка удаляется с автоматически вставленным пробелом, а в поле ввода возвращается введенный текст;

– для настройки физической клавиатуры коснуться поля «Раскладки» либо «Активная раскладка клавиатуры» в соответствующем подразделе (Рисунок 57) и выбрать необходимый язык.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию в полях «Раскладка» и «Активная раскладка физической клавиатуры» установлено значение «English (US)».

Рисунок 58

Для настройки внешнего вида клавиатуры необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться поля «Переключение раскладки» для выбора инструмента переключения раскладки и в раскрывающемся списке выбрать необходимый инструмент: кнопка либо жест (Рисунок 58).

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае выбора кнопки при открытии виртуальной клавиатуры отображается кнопка смены языка «RU» («EN»). В случае выбора жеста при открытии виртуальной клавиатуры значение «RU» («EN») отображается на кнопке «Пробел». Необходимо нажать и удерживать кнопку «Пробел» до отображения раскрывающегося списка с выбором языка;

– коснуться переключателя «Включить обводку клавиш» (см. Рисунок 57), для включения либо выключения обводки (см. Рисунок 53);

– коснуться переключателя «Включить всплывающие окошки над клавишами» для включения либо выключения всплывающих окон (см. Рисунок 57);

– коснуться поля «Палитра клавиатуры» для выбора фона клавиатуры и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 59);

Рисунок 59

– коснуться поля «Отступ клавиатуры» для установки отступа клавиатуры и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 60). Пример интерфейса с отступом клавиатуры приведен на рисунке (см. Рисунок 53).

Если в списке подсказок присутствуют слова, которые дополняют введенный текст, то дополняемая и дополняющая части выделяются разными цветами (Рисунок 61).

Введенное слово всегда выводится первым в списке активных подсказок, а затем отображаются слова, имеющие в своем составе сочетание набранных букв (см. Рисунок 51).

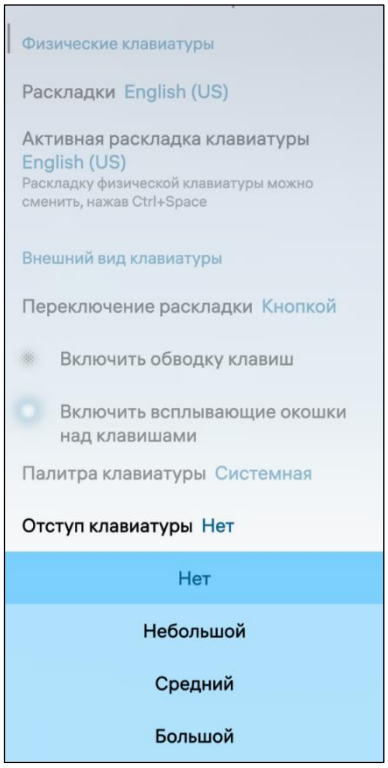

Рисунок 60

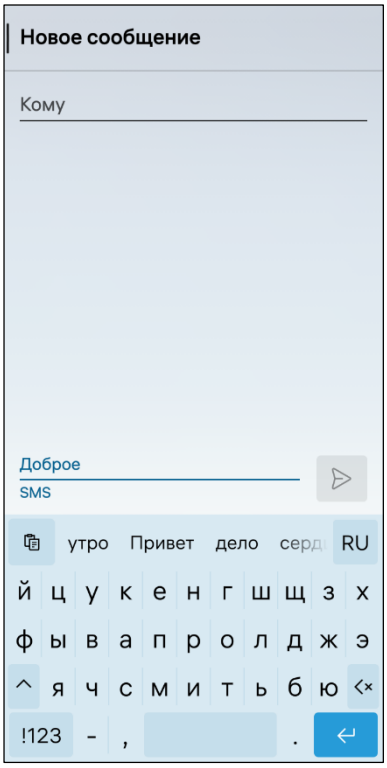

Рисунок 61

2.2. Настройка звуков и вибрации

Для настройки звуков и вибрации необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Звуки и вибрация» в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками (Рисунок 62);

– настроить параметры вибрации, коснувшись поля «Вибрация» и выбрав необходимое значение (Рисунок 63);

– отрегулировать громкость звонка с помощью слайдера, вправо для увеличения громкости либо влево для уменьшения;

– установить звуковые сигналы для различных действий и МП.

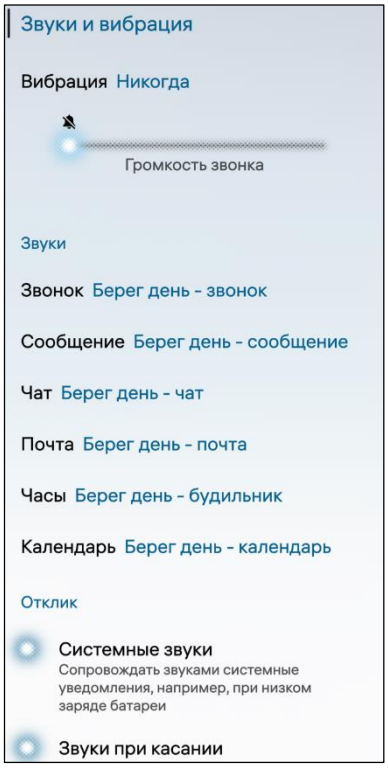

Рисунок 62

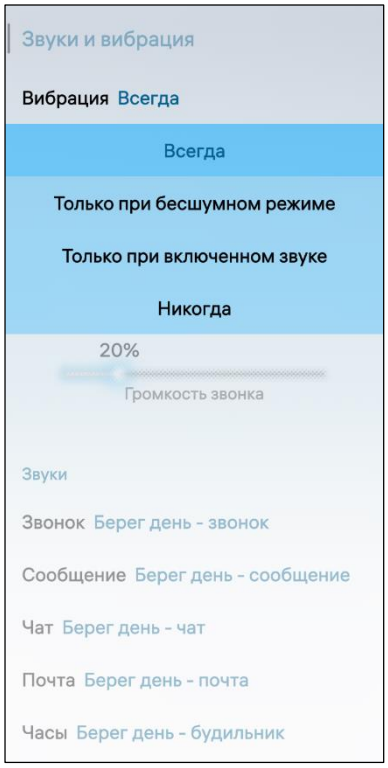

Рисунок 63

Для выбора мелодии необходимо коснуться поля с названием действия, для которого устанавливается мелодия, далее на открывшейся странице выбрать одну из предложенных мелодий либо установить беззвучный режим, коснувшись поля «Без звука» (Рисунок 64).

Для установки композиции из библиотеки МУ в качестве мелодии необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться поля «Выбрать из музыки»;
– на открывшейся странице выбрать одну из мелодий;
– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

Пользователь имеет возможность задать дополнительные настройки касанием следующих переключателей (Рисунок 65):

– в подразделе «Отклик»:
  - «Системные звуки» – для воспроизведения звука при низком уровне заряда аккумулятора или для других системных уведомлений;
  - «Звуки при касании» – для воспроизведения звука при наборе символов;
  - «Вибрации сенсорного экрана» – для вибрации при наборе символов;
– в подразделе «Не беспокоить»:
  - «Включить режим «Не беспокоить» – для отмены воспроизведения звука либо вибрации, когда включен режим.

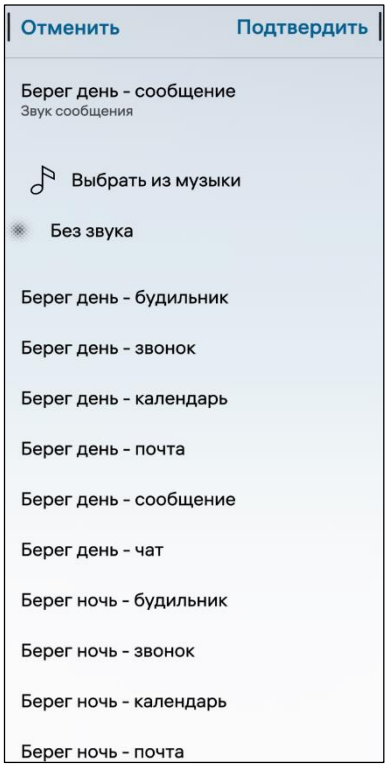

Рисунок 64

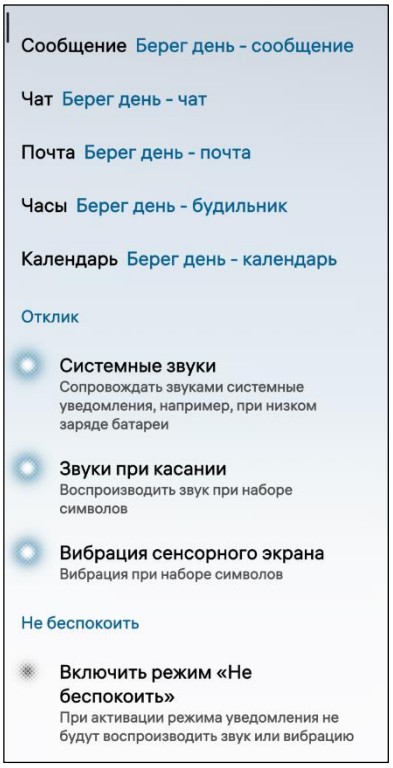

Рисунок 65

2.3. Настройка атмосферы

Тема оформления представляет собой цветовую схему, которая применяется к фоновому изображению, меню, спискам, МП, создает общий вид интерфейса МУ и приводит его к единому стилю. Темы оформления МУ называются атмосферами и могут быть настроены пользователем.

Для настройки атмосферы необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Атмосферы» в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница выбора атмосферы (Рисунок 66);

– коснуться атмосферы, которую необходимо установить, в результате откроется страница с настройками (Рисунок 67);

– установить цветовые и звуковые характеристики для выбранной атмосферы: цвет, имя, громкость и звуковые сигналы для различных параметров.

Рисунок 66

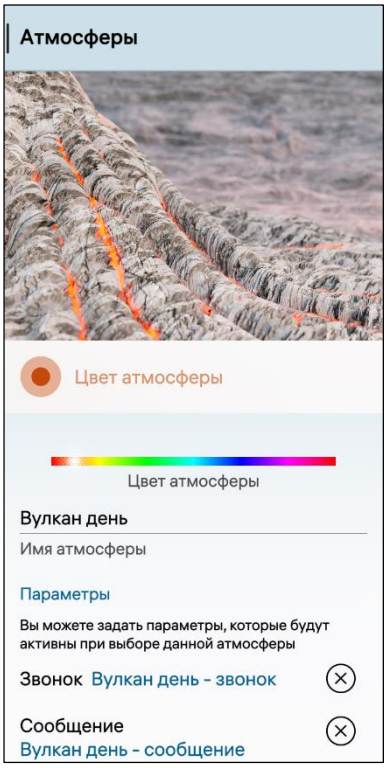

Рисунок 67

Для выбранной атмосферы можно также добавить параметры и установить для них звуковые сигналы, для этого необходимо:

– в подразделе «Параметры» коснуться значка + (Рисунок 68);

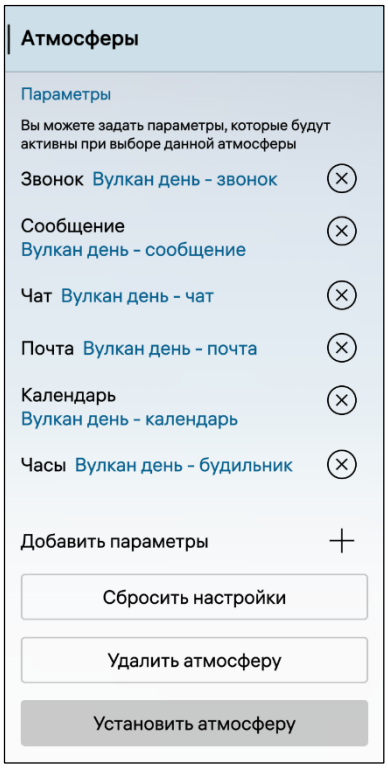

Рисунок 68

– коснуться поля с необходимым параметром (Рисунок 69);

– установить звуковые сигналы (см. подраздел 2.2);

– коснуться значка ⊗ (Рисунок 68) напротив соответствующего поля для удаления информации.

Для сброса установленных параметров необходимо коснуться кнопки «Сбросить настройки».

Для установки атмосферы параметров необходимо коснуться кнопки «Установить атмосферу».

Для удаления атмосферы необходимо коснуться кнопки «Удалить атмосферу».

Для управления атмосферами с помощью контекстного меню необходимо на странице с атмосферами открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) одной из атмосфер и выбрать необходимое действие (Рисунок 70).

Рисунок 69

Рисунок 70

2.4. Настройка параметров экрана

Пользователь МУ имеет возможность настроить параметры экрана, выполнив следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Экран» в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками параметров экрана (Рисунок 71);

– установить яркость вручную с помощью слайдера либо с помощью переключателя выбрать автоматическую настройку;

– задать время для перехода МУ в спящий режим, коснувшись поля «Спящий режим через» (Рисунок 72);

– коснуться переключателя «Включить адаптивный таймаут экрана», чтобы при касннии экрана увеличивалось время до перехода в спящий режим (Рисунок 72);

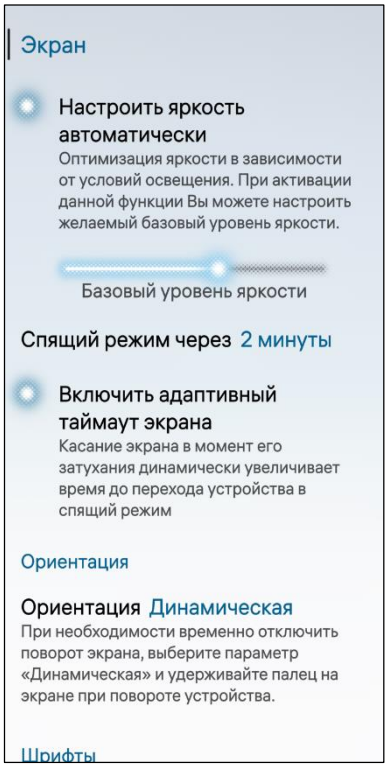

Рисунок 71

Рисунок 72

– настроить ориентацию экрана, коснувшись поля «Ориентация» и выбрав одно из значений (Рисунок 73).

ПРИМЕЧАНИЕ. Смена ориентации экрана при работе с МП поддерживается не для всех МП;

– настроить размер шрифта, коснувшись поля «Размер текста» и выбрав одно из значений: «Нормальный», «Большой» и «Огромный»;

– коснуться переключателя «Отображать строку состояния в приложениях» для отображения строки состояния в МП по умолчанию (Рисунок 74).

ПРИМЕЧАНИЕ. Некоторые МП скрывают либо отображают строку состояния на свое усмотрение.

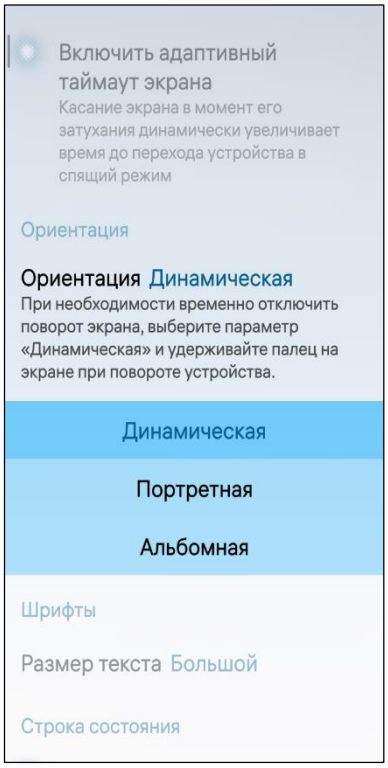

Рисунок 73

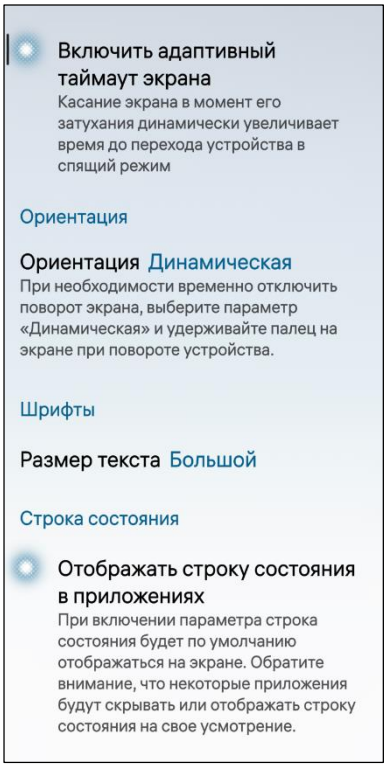

Рисунок 74

2.5. Настройка элементов интерфейса

В ОС Аврора предусмотрена возможность настроить параметры следующих элементов интерфейса:

- Экрана блокировки (п. 2.5.1);
- Экрана событий (п. 2.5.2);
- Домашнего экрана (п. 2.5.3);
- верхнего меню (п. 2.5.4);
- жестов (п. 2.5.5).

2.5.1. Экран блокировки

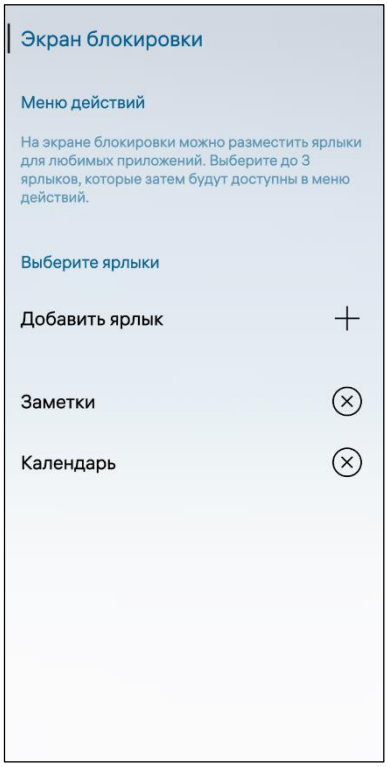

Рисунок 75

Для настройки Экрана блокировки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Экран блокировки» в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками Экрана блокировки (Рисунок 75);

– коснуться значка в поле «Добавить ярлык» для добавления ярлыка на Экран блокировки, и на открывшейся странице указать необходимые МП, но не более 3, в результате опция вызова меню действий на Экране блокировки станет доступной (см. Рисунок 7);

– коснуться значка для удаления ярлыка с Экрана блокировки.

2.5.2. Экран событий

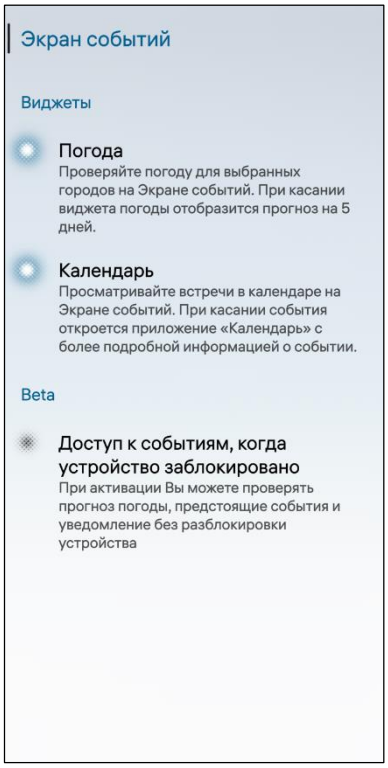

Рисунок 76

Для настройки Экрана событий необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Экран событий» в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками Экрана событий (Рисунок 76);

– коснуться переключателя «Доступ к событиям, когда устройство заблокировано» для проверки прогноза погоды, предстоящих событий и уведомлений без разблокировки МУ;

ПРИМЕЧАНИЕ. Переключатели «Погода» и «Календарь» активированы по умолчанию.

Для деактивации виджетов необходимо коснуться кнопки «Погода» и/или «Календарь».

2.5.3. Домашний экран

Рисунок 77

Для настройки Домашнего экрана необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Домашний экран» в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками Домашнего экрана (Рисунок 77);

– настроить сортировку, коснувшись поля «Сортировка» и выбрав необходимое значение (Рисунок 78);

– настроить положение обложек, коснувшись поля «Положение обложек» и выбрав необходимое значение (Рисунок 79).

Рисунок 78

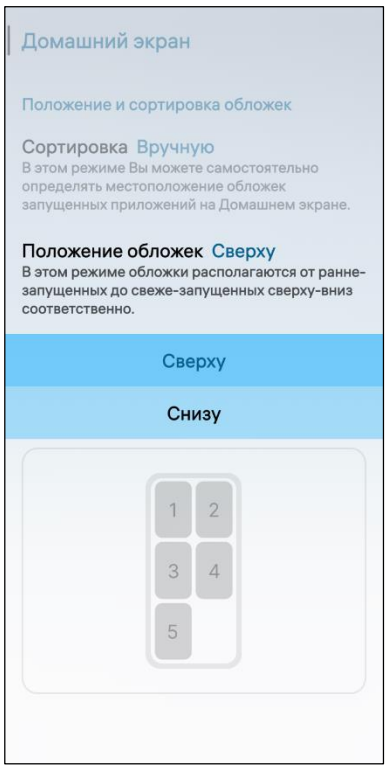

Рисунок 79

2.5.4. Верхнее меню

Настройка верхнего меню предполагает возможность активировать и деактивировать отображение в нем следующих элементов:

– атмосфер;
– переключателей;
– слайдеров;
– ярлыков.

Для настройки верхнего меню необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта «Верхнее меню» в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками (Рисунок 80);

– на открывшейся странице активировать переключатель «Отображать подписи к элементам меню быстрых настроек» для отображения подписей к элементам верхнего меню (Рисунок 80);

– добавить в верхнее меню переключатели, слайдеры или ярлыки, активировав необходимые элементы в соответствующих подразделах (Рисунок 80, Рисунок 81).

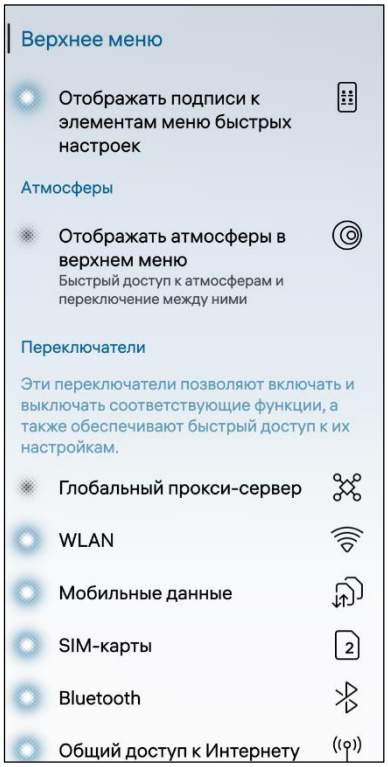

Рисунок 80

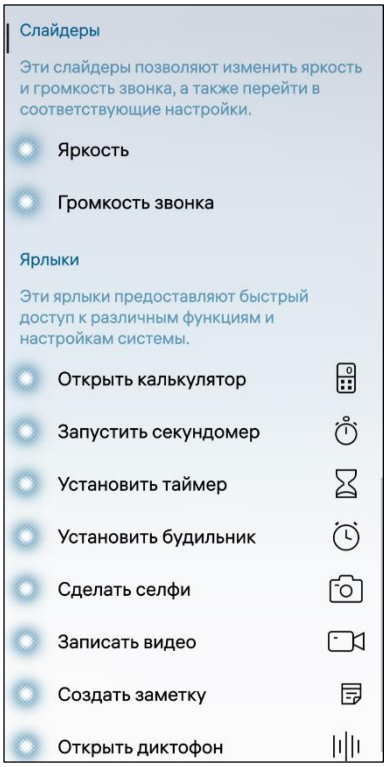

Рисунок 81

2.5.5. Жесты

Пользователь имеет возможность настроить жесты, выполнив следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Жесты» в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками жестов (см. Рисунок 47);

– коснуться переключателя «Быстрый доступ к событиям» для отображения Экрана событий при проведении от любого нижнего угла экрана МУ к верху;

– коснуться переключателя «Быстрый доступ к Камере» для быстрого доступа к МП «Камера» с Экрана блокировки;

– коснуться переключателя «Перевернуть устройство для отключения звука». Звук входящего вызова или будильника будет выключен при повороте МУ экраном вниз;

– коснуться переключателя «Отображать подсказки и советы» для отображения подсказок при первом использовании МП или функций.

2.6. Настройка блокировки МУ

Блокировка МУ позволяет обеспечить доступ к данным, хранящимся на МУ. Для усиления защиты МУ необходимо установить и периодически обновлять пароль (см. п. 1.4.3). В случае утраты пароля и/или его раскрытия его необходимо обновить.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Подробное описание активации и настройки автоматической блокировки МУ приведено в документе «Руководство администратора»;

✓ В зависимости от версии ОС Аврора и конструктивных особенностей на МУ может быть доступна возможность настроить блокировку с помощью функции распознавания отпечатка пальца.

2.6.1. Добавление и удаление отпечатка пальца

ВНИМАНИЕ! После настройки описанного далее функционала необходимо обратиться к администратору для активации данной опции в качестве метода аутентификации.

Для добавления отпечатка пальца необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Блокировка устройства» в подразделе «Безопасность»;

– на странице «Блокировка устройства» коснуться поля «Настройка отпечатков» (см. Рисунок 40);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Добавить отпечаток» (Рисунок 86) и подтвердить действие вводом текущего пароля (см. Рисунок 41);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 82);

– несколько раз коснуться датчика отпечатка пальца (Рисунок 83) до отображения на экране МУ сообщения о возможности использовать отпечаток для разблокировки МУ (Рисунок 84).

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение отпечатка пальца на экране МУ будет выделяться цветом при каждом следующем касании датчика;

– коснуться кнопки «Далее», в результате на странице с настройками отпечатков отобразится информация о добавленном отпечатке пальца (Рисунок 86).

В случае неуспешного добавления отпечатка пальца на экране МУ отобразится соответствующее уведомление, а также возможность повторного добавления отпечатка пальца, касанием кнопки «Повторите попытку» (Рисунок 85).

Рисунок 82

Рисунок 83

Рисунок 84

Рисунок 85

Для удаления отпечатка пальца необходимо выполнить следующие действия:

– перейти на страницу с настройками отпечатков (Рисунок 86);
– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) необходимого отпечатка;
– коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 87);
– подтвердить действие вводом текущего пароля (см. Рисунок 41).

Рисунок 86

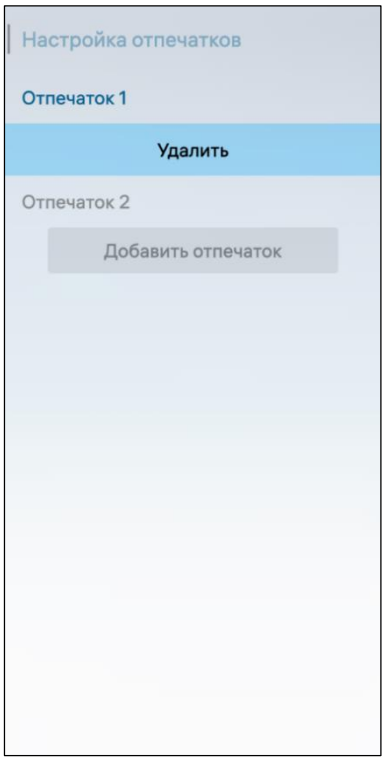

Рисунок 87

2.6.2. Настройка смарт-карты

ВНИМАНИЕ! После настройки описанного далее функционала необходимо обратиться к администратору для активации данной опции в качестве метода аутентификации.

Для настройки смарт-карты на МУ необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений (см. Рисунок 13);

– в подразделе «Безопасность» коснуться пункта меню «Блокировка устройства» в результате отобразится одноименная страница с настройками блокировки МУ;

– коснуться поля «Настройка смарт-карты»;

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Привязать смарт-карту» (Рисунок 88);

– в поле ввода ввести PIN-код от смарт-карты и коснуться значка (Рисунок 89).

– подключить/приложить смарт-карту к МУ;

Рисунок 88

Рисунок 89

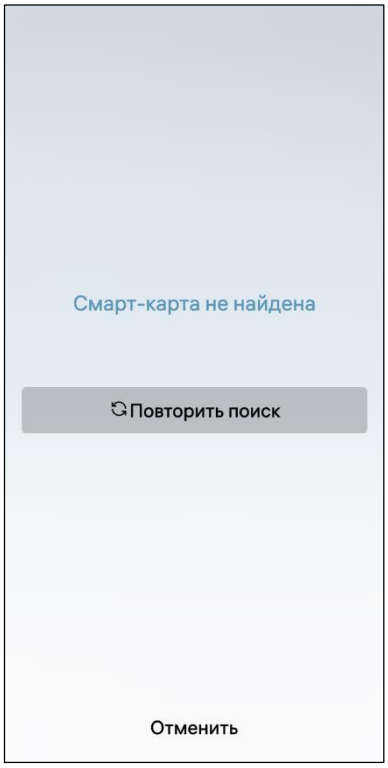

Рисунок 90

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае неуспешного подключения смарт-карты на экране МУ отобразится соответствующее уведомление. Для повторного поиска смарт-карты необходимо коснуться кнопки «Повторить поиск» (Рисунок 90);

– дождаться завершения процесса инициализация смарт-карты (Рисунок 91);

– после успешной инициализации смарт-карты на экране МУ отобразится кнопка «Перепривязать смарт-карту»;

– коснуться переключателя «Сохранить пин-код» для сохранения PIN-кода смарт-карты (Рисунок 92).

Для того, чтобы отвязать смарт-карту, необходимо коснуться кнопки «Отвязать смарт-карту» и ввести PIN-код от смарт-карты (см. Рисунок 89).

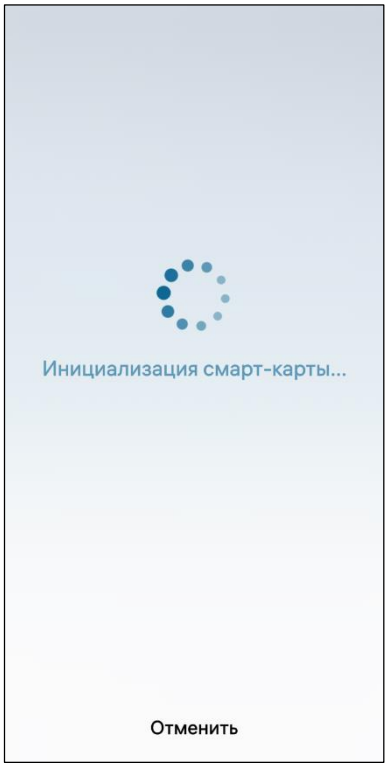

Рисунок 91

Рисунок 92

2.7. Настройка режима энергосбережения

Для продления работы МУ при низком уровне заряда аккумулятора предусмотрена возможность использования режима энергосбережения. Переход в режим энергосбережения осуществляется вручную либо автоматически с помощью задания порога для перехода в данный режим.

Для настройки режима энергосбережения вручную необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Аккумулятор» в подразделе «Система», в результате отобразится одноименная страница с настройками аккумулятора (Рисунок 93);

– коснуться переключателя «Включить режим экономии заряда аккумулятора до следующего подключения зарядного устройства» для экономии заряда аккумулятора;

– коснуться поля «Порог активации» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение для автоматического включения режима экономии заряда аккумулятора (Рисунок 94). При выборе значения «Не используется» МУ не переходит в режим энергосбережения.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию порог для автоматического включения экономичного режима аккумулятора находится в значении «Не используется».

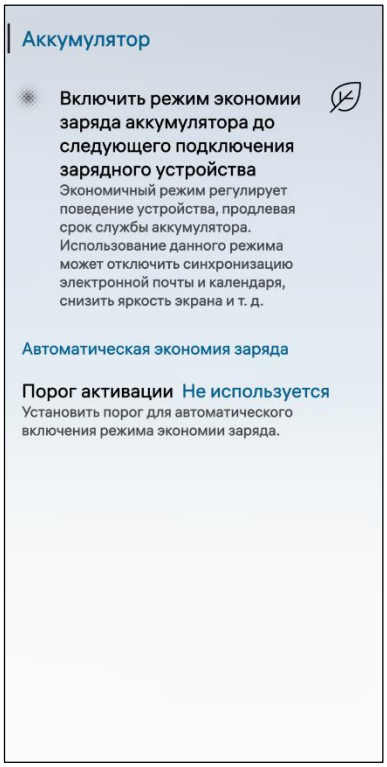

Рисунок 93

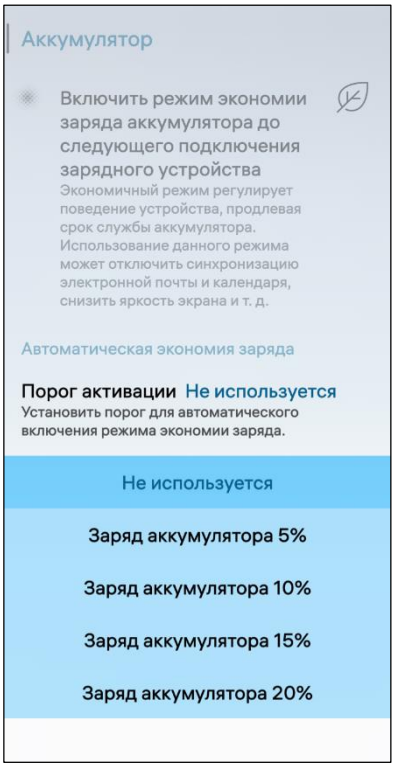

Рисунок 94

3. НАСТРОЙКА СЕТЕВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Рисунок 95

В ОС Аврора пользователю доступна настройка следующих сетевых возможностей (Рисунок 95):

– настройка мобильной связи (подраздел 3.1);

– настройка сети WLAN (подраздел 3.2);

– настройка Bluetooth®-соединения (подраздел 3.3);

– настройка авиарежима (подраздел 3.4);

– настройка NFC (подраздел 3.5);

– настройка геолокации (подраздел 3.6);

– настройка глобального прокси-сервера (подраздел 3.8).

3.1. Настройка мобильной связи

Мобильная связь – вид телекоммуникаций, при котором голосовая, текстовая и графическая информация передается на абонентские беспроводные терминалы, не привязанные к определенной территории. Мобильная связь позволяет выполнять следующие действия:

– совершать голосовые вызовы с помощью МП «Телефон» (п. 3.1.2) и МП «Контакты» (п. 3.1.1);

– отправлять и получать SMS с помощью МП «Сообщения» (п. 3.1.3);

– осуществлять доступ к беспроводной сети Интернет с использованием SIM-карты и передавать его другим МУ (п. 3.1.6);

– а также дополнительно выполнить настройку мобильной сети (п. 3.1.4) и SIM-карт (п. 3.1.5).

3.1.1. МП «Контакты»

МП «Контакты» выполняет роль адресной книги, а также позволяет выполнять следующие действия:

– просматривать список контактов (пп. 3.1.1.1);

– просматривать и редактировать сведения о контактах (пп. 3.1.1.2);

– добавлять и удалять контакты (пп. 3.1.1.3);

– выполнять поиск контактов (пп. 3.1.1.4);
– добавлять контакты в избранное (пп. 3.1.1.5);
– сохранять номер абонента из принятого вызова или SMS (пп. 3.1.1.6);
– связывать контакты (пп. 3.1.1.7);
– блокировать и разблокировать контакты (пп. 3.1.1.8);
– экспортировать (пп. 3.1.1.9) и импортировать контакты (пп. 3.1.1.10);
– выполнять настройку МП (пп. 3.1.1.11).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп.1.2.1.3).

3.1.1.1. Просмотр списка контактов

При первом запуске МП доступны следующие возможности (Рисунок 96):
– создание нового контакта (пп. 3.1.1.3);
– импорт контактов (пп. 3.1.1.10).

В МП «Контакты» отображается (Рисунок 97):
– адресная книга с алфавитным указателем;
– список избранных контактов.

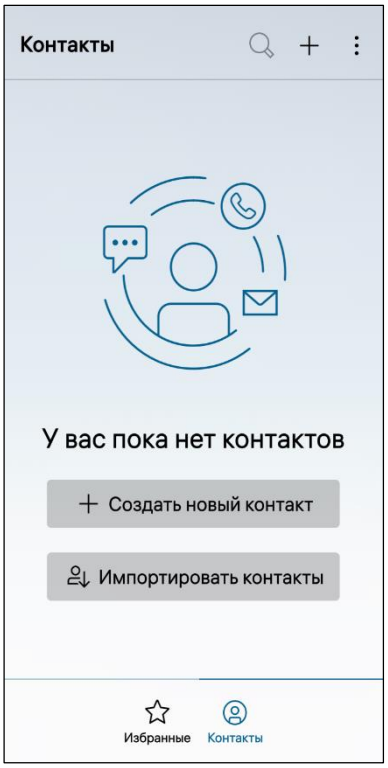

Рисунок 96

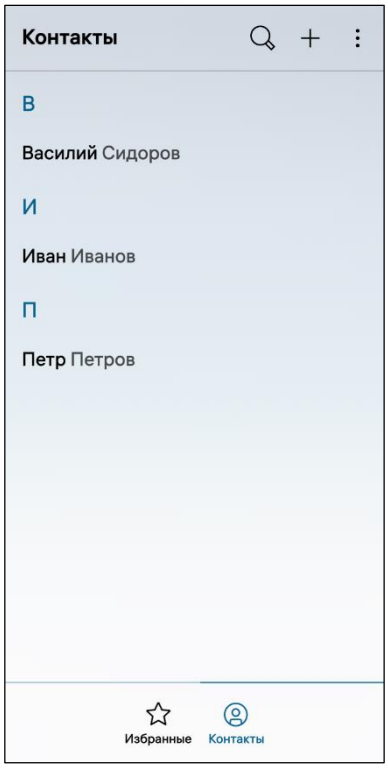

Рисунок 97

3.1.1.2. Просмотр и редактирование сведений о контакте

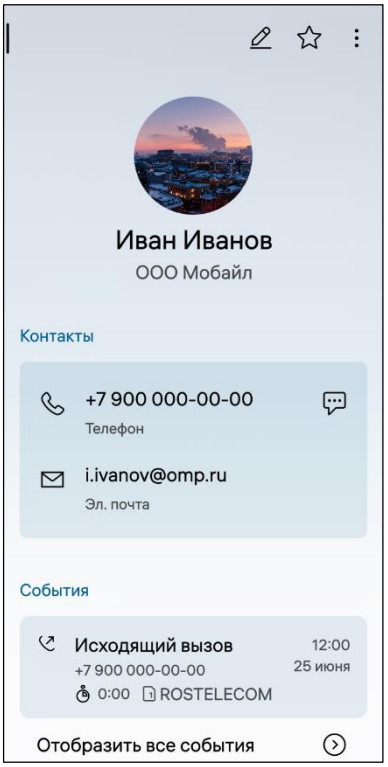

Рисунок 98

Для отображения дополнительной информации о контакте необходимо коснуться контакта в адресной книге. На открывшейся странице могут быть выполнены следующие действия (Рисунок 98):

– просмотр фотографии;
– просмотр информации о контакте;
– совершение вызова;
– отправка SMS-сообщения;
– отправка письма по электронной почте;
– просмотр событий (вызовы и SMS).

ПРИМЕЧАНИЕ. Отправка письма доступна, если в карточку контакта добавлена электронная почта.

Редактировать информацию о контакте возможно двумя способами:

1) Первый способ:

– найти и открыть карточку контакта, которую необходимо отредактировать;
– в правом верхнем углу коснуться значка (Рисунок 99);
– внести необходимые изменения в карточку контакта;
– коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 101).

2) Второй способ:

– найти необходимый контакт в адресной книге;
– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Редактировать» (Рисунок 100);
– внести необходимые изменения в карточку контакта;
– коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 101).

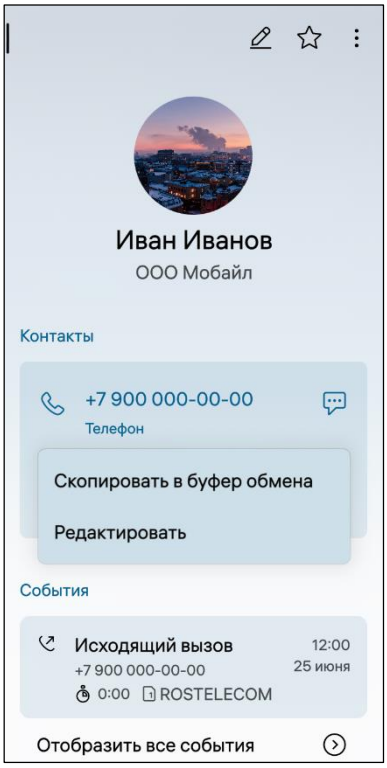

Рисунок 99

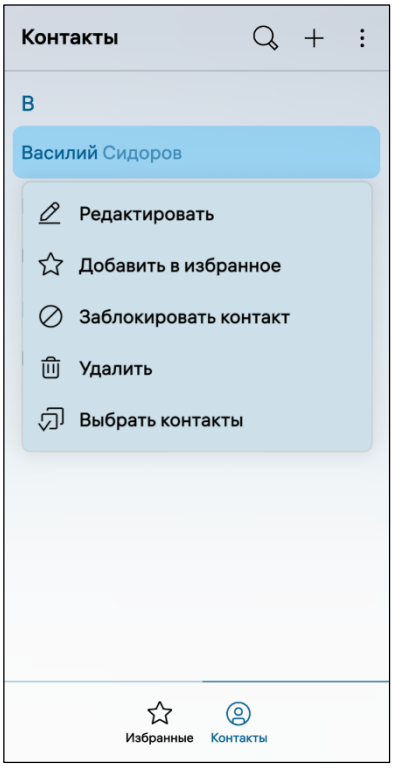

Рисунок 100

3.1.1.3. Добавление и удаление контактов

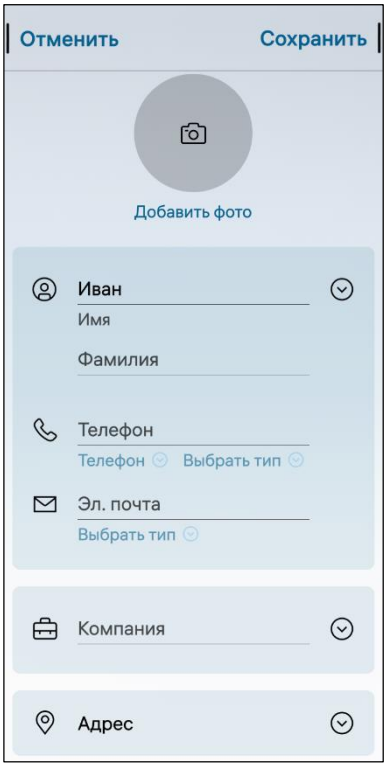

Рисунок 101

Для добавления контакта в адресную книгу МУ необходимо выполнить следующие действия:

– открыть вкладку «Контакты»;

– в правом верхнем углу коснуться значка + (см. Рисунок 97), в результате отобразится форма ввода данных контакта;

– заполнить поля формы необходимыми данными (Рисунок 101);

– коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения введенных сведений либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

ПРИМЕЧАНИЕ. В дальнейшем сведения о контакте могут быть отредактированы (см. пп. 3.1.1.2).

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Контакты» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 102).

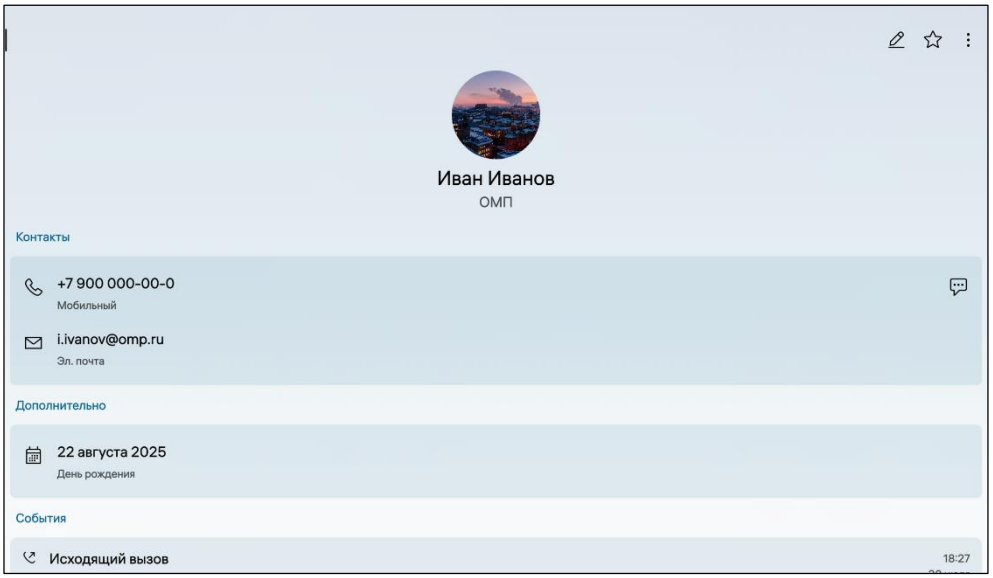

Рисунок 102

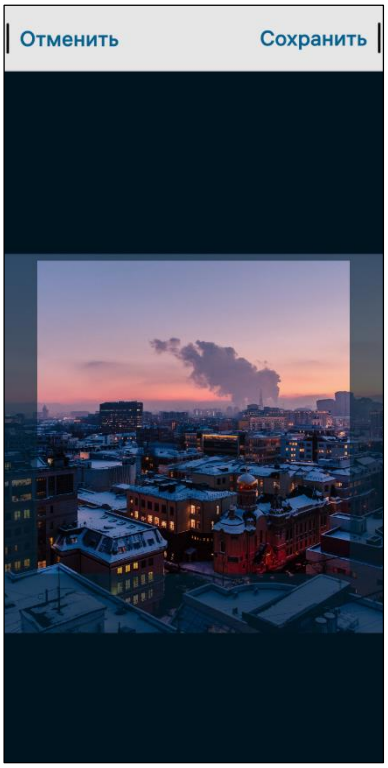

Рисунок 103

На странице добавления контакта могут быть выполнены следующие действия:

– для добавления фотографии контакта необходимо:

- коснуться значка в поле «Добавить фото» (см. Рисунок 101);
- на открывшейся странице выбрать и изменить размер фотографии (Рисунок 103);
- коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения фотографии контакта либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение для добавления фотографии контакта должно быть предварительно сохранено на МУ;

– для установки типа телефона в поле ввода «Телефон» необходимо коснуться значка «Телефон» и в раскрывающемся списке выбрать соответствующий пункт (Рисунок 104);

– для установки типа ярлыка в поле ввода «Телефон» необходимо коснуться значка «Выбрать тип» и в раскрывающемся списке выбрать соответствующий пункт (Рисунок 105);

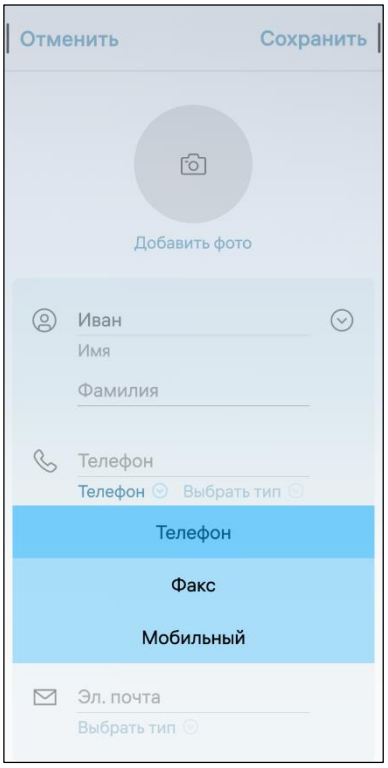

Рисунок 104

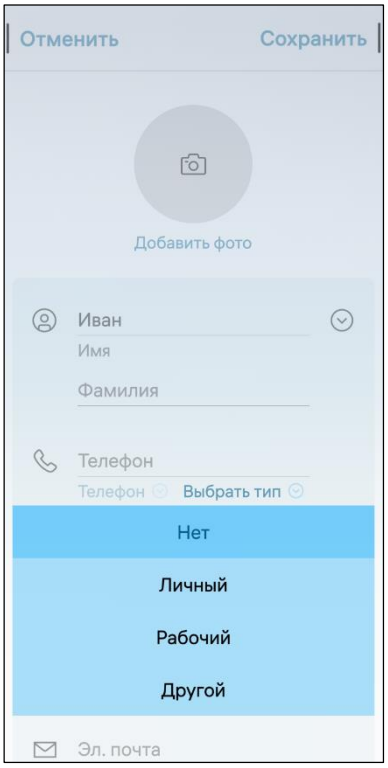

Рисунок 105

– для указания типа электронной почты необходимо в поле «Эл. почта» коснуться значка ⌄ и заполнить необходимые поля (см. Рисунок 101);

– для указания подробной информации о компании необходимо в поле «Компания» коснуться значка ⌄ и заполнить необходимые поля (Рисунок 106);

– для указания адреса необходимо в поле «Адрес» коснуться значка ⌄ и заполнить необходимые поля (Рисунок 106);

– для добавления заметки необходимо в поле «Заметка» коснуться значка ⌄ и заполнить текст заметки (Рисунок 107);

– для указания даты необходимо в поле «Дата» коснуться значка ⌄ и заполнить необходимые поля (Рисунок 107);

– для удаления даты необходимо коснуться значка ⊗ (Рисунок 107) напротив соответствующего поля;

– для указания веб-сайта необходимо в поле «Веб-сайт» коснуться значка ⌄ и заполнить необходимые поля (Рисунок 107);

– для выбора места сохранения контакта следует коснуться поля «Сохранить в» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение (Рисунок 107).

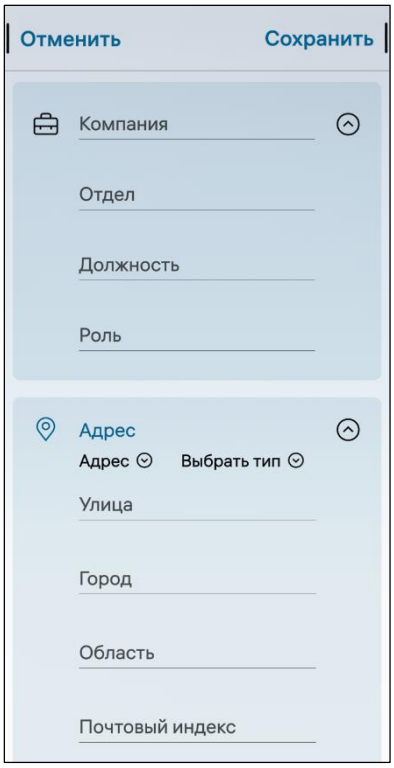

Рисунок 106

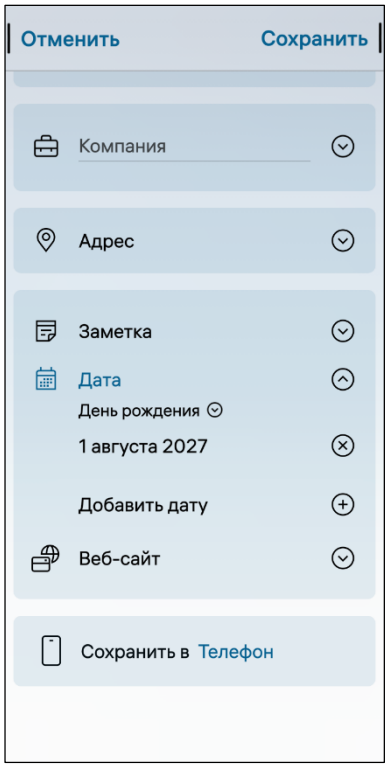

Рисунок 107

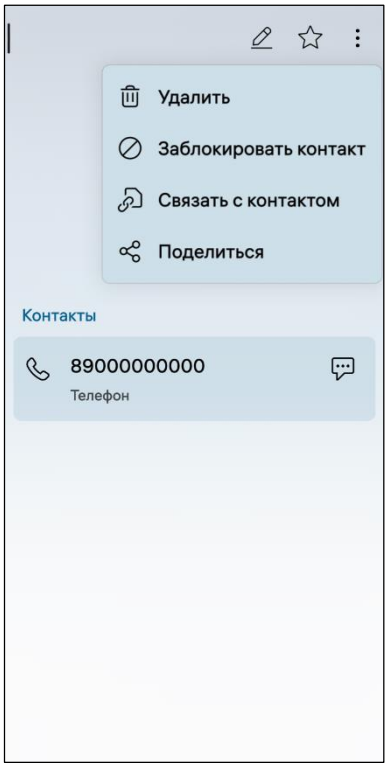

Рисунок 108

Удалить контакт из адресной книги возможно двумя способами:

1) Первый способ:

– найти и открыть карточку контакта, который необходимо удалить;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 108);

– коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 109);

2) Второй способ:

– найти необходимый контакт в адресной книге;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 100);

– коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 109).

Рисунок 109

Для удаления из адресной книги одновременно нескольких контактов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть всплывающее либо контекстное меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Выбрать контакты» (Рисунок 125);

– на открывшейся странице коснуться контакта либо значка для выбора всех контактов (коснуться значка для отмены выбора) (Рисунок 126);

– на панели инструментов коснуться значка (Рисунок 126);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 109).

3.1.1.4. Поиск контакта

Для поиска контакта в адресной книге необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– перейти во вкладку «Контакты»;

– в правом верхнем углу коснуться значка (см. Рисунок 97);

– ввести фрагмент искомого имени, в результате отобразится список контактов, отвечающих условиям поиска (Рисунок 110, Рисунок 111).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для осуществления поиска достаточно ввести один символ (букву или цифру).

Рисунок 110

Рисунок 111

3.1.1.5. Добавление контакта в избранное

ПРИМЕЧАНИЕ. Контакты, добавленные в избранное, отображаются во вкладке «Избранные», что ускоряет их поиск и упрощает вызов.

Добавить контакт и удалить из избранного возможно двумя способами:

1) Первый способ:

– найти и открыть карточку контакта, которую необходимо добавить в избранное;

– в правом верхнем углу коснуться значка ☆ (см. Рисунок 98) для добавления контакта в избранное;

– в правом верхнем углу коснуться значка ★ (Рисунок 112) для удаления контакта из избранного;

2) Второй способ:

– найти необходимый контакт в адресной книге;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Добавить в избранное» (см. Рисунок 100) для добавления контакта в избранное;

– коснуться пункта «Удалить из избранного» (Рисунок 113) для удаления контакта из избранного.

ПРИМЕЧАНИЕ. Контакты, добавленные в избранное, отображаются в алфавитном порядке. Для просмотра контактов в избранном необходимо перейти в подраздел «Избранное» (Рисунок 113).

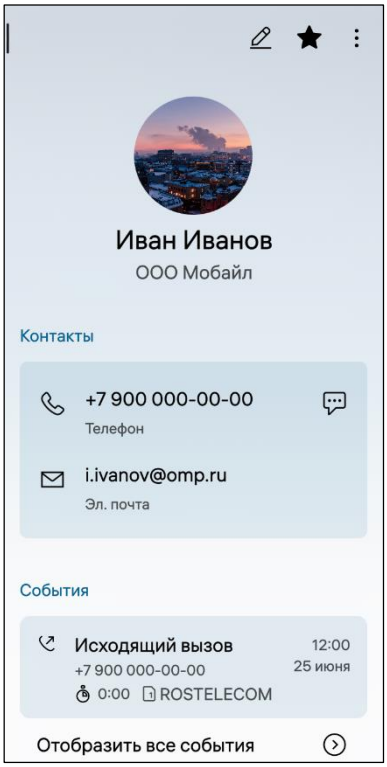

Рисунок 112

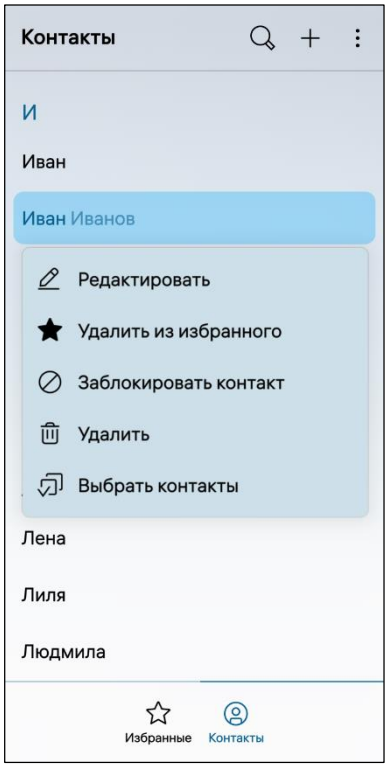

Рисунок 113

3.1.1.6. Сохранение номера из истории вызовов и SMS-сообщений

В ОС Аврора предусмотрена возможность сохранения номеров из истории вызовов и SMS-сообщений.

Для сохранения номера абонента из истории вызовов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП «Телефон» (см. пп. 1.2.1.5);

– в контекстном меню (см. п. 1.2.2) сохраняемого номера коснуться пункта «Сохранить контакт» (Рисунок 150);

– коснуться пункта «Связать с контактом» либо «Создать новый контакт» (Рисунок 114):

- при касании пункта «Связать с контактом» выбрать необходимую запись в открывшемся списке контактов (Рисунок 115). Номер абонента сохранится дополнительным для выбранного контакта;
- при касании пункта «Создать новый контакт» ввести данные контакта в поля открывшейся формы и коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения контакта в адресной книге либо кнопки «Отменить» для отмены операции (см. Рисунок 101).

Рисунок 114

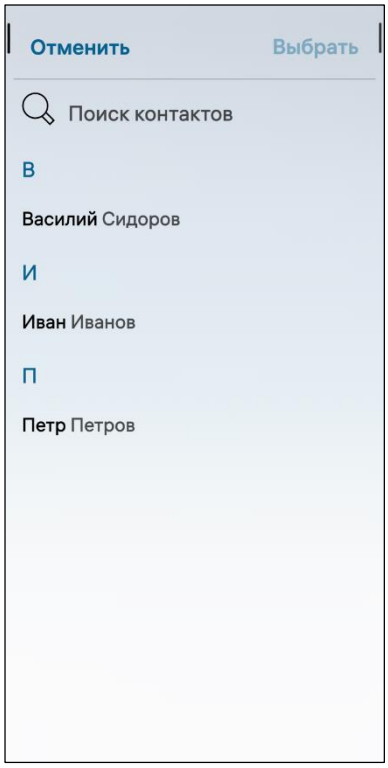

Рисунок 115

Для сохранения номера абонента из SMS-сообщения необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП «Сообщения» (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть диалог;

– коснуться значка (Рисунок 190), в результате отобразится карточка с данными отправителя SMS;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Сохранить» (Рисунок 191);

– ввести данные контакта в поля открывшейся формы и коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения контакта в адресной книге либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

3.1.1.7. Связывание контактов

Для удаления дублирующихся контактов необходимо воспользоваться опцией связывания контактов, выполнив следующие действия:

– открыть карточку контакта, который требуется связать;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Связать с контактом» (см. Рисунок 108);

– в списке рекомендуемых контактов выбрать необходимую ссылку, коснувшись значка + справа от необходимого контакта;

– в случае если в списке необходимых контактов нет подходящих контактов:

- в правом верхнем углу коснуться значка + (Рисунок 116);

- на открывшейся странице выбрать необходимые контакты в открывшемся списке контактов, коснувшись их;
- коснуться кнопки «Выбрано [Количество контактов}» (Рисунок 117), в результате выбранные контакты отобразятся в одноименном разделе контакта.

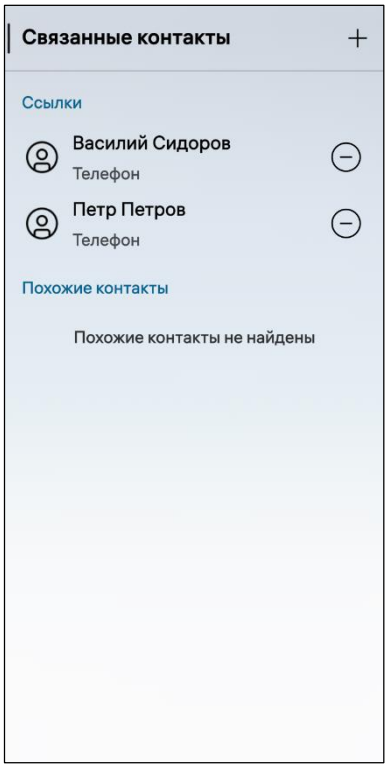

Рисунок 116

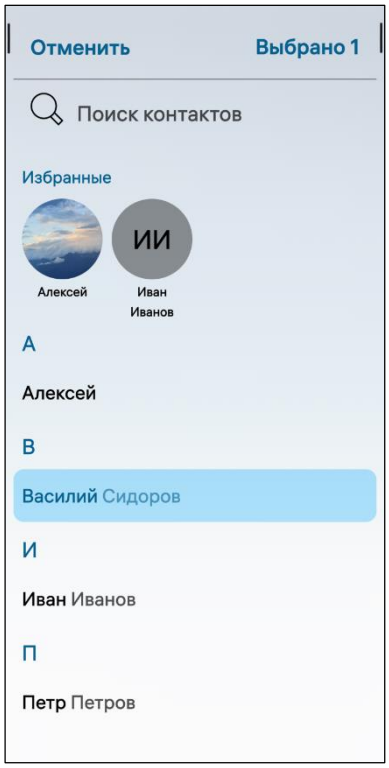

Рисунок 117

Для удаления ссылки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть карточку контакта;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Связать с контактом» (см. Рисунок 108);

– на открывшейся странице в подразделе «Ссылки» коснуться значка ⊖ напротив соответствующего поля (см. Рисунок 116).

3.1.1.8. Блокировка и разблокировка контактов

ПРИМЕЧАНИЕ. Блокировка контакта возможно только в случае, если номер абонента сохранен на МУ.

Заблокировать контакт возможно несколькими способами:

1) С помощью МП «Контакты»:

– на панели инструментов перейти во вкладку «Контакты» или «Избранное»;

– найти и открыть карточку контакта, которую необходимо заблокировать;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Заблокировать контакт» (см. Рисунок 108);

– на открывшейся странице коснуться переключателя «Временная блокировка» при необходимости не постоянной блокировки контакта;

– установить время блокировки, перемещая соответствующий слайдер вправо для увеличения времени блокировки либо влево для уменьшения;

– коснуться кнопки «Заблокировать» (Рисунок 121).

В результате у заблокированного контакта отобразится значок блокировки ⊘ и соответствующее уведомление;

2) С помощью МП «Сообщения»:

– открыть МП;

– открыть диалог;

– коснуться значка номера абонента, в результате отобразится карточка с данными отправителя SMS-сообщения;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Заблокировать контакт» (Рисунок 191);

– на открывшейся странице коснуться переключателя «Временная блокировка» при необходимости не постоянной блокировки контакта;

– установить время блокировки, перемещая соответствующий слайдер вправо для увеличения времени блокировки либо влево для уменьшения;

– коснуться кнопки «Заблокировать» (Рисунок 119);

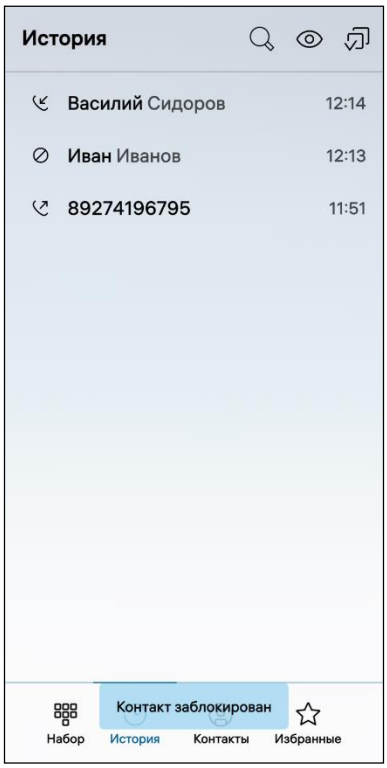

Рисунок 118

3) С помощью МП «Телефон»:

– открыть МП;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) контакта (Рисунок 150);

– коснуться кнопки «Заблокировать контакт»;

– на открывшейся странице коснуться переключателя «Временная блокировка» при необходимости не постоянной блокировки контакта;

– установить время блокировки, перемещая соответствующий слайдер вправо для увеличения времени блокировки либо влево для уменьшения;

– коснуться кнопки «Заблокировать».

В результате у заблокированного контакта отобразится значок блокировки ⊘ и соответствующее уведомление (Рисунок 118).

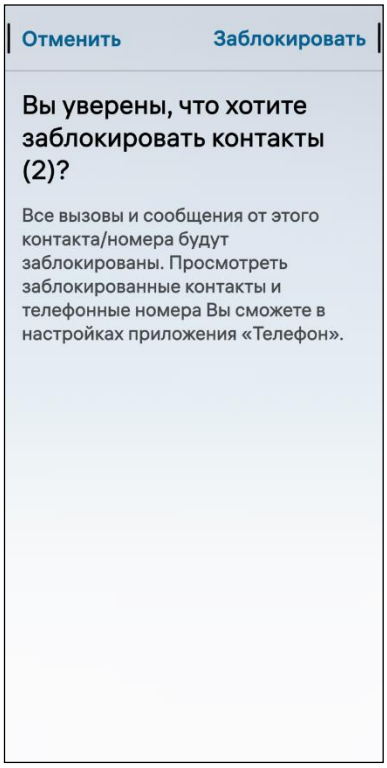

Рисунок 119

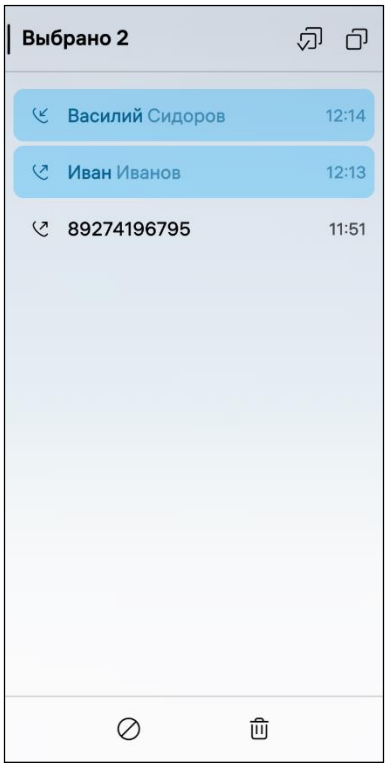

Рисунок 120

Блокировать несколько контактов возможно двумя способами:

1) Первый способ:

– открыть МП «Контакты»;

– на панели инструментов перейти во вкладку «Контакты» (см. Рисунок 97);

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2) и коснуться поля «Выбрать контакты»;

– на открывшейся странице выбрать необходимые контакты либо коснуться значка для выбора всех контактов (коснуться значка для отмены выбора);

– на панели инструментов коснуться значка (Рисунок 126);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Заблокировать» (Рисунок 119);

В результате у заблокированных контактов отобразится значок блокировки и соответствующее уведомление;

2) Второй способ:

– открыть МП «Телефон»;

– перейти в историю вызовов, коснувшись вкладки «История» (см. Рисунок 149);

– коснуться значка в правом верхнем углу экрана;

– на открывшейся странице выбрать необходимые контакты, коснувшись их;

– коснуться значка (Рисунок 120);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Заблокировать»;

В результате у заблокированных контактов отобразится значок блокировки и уведомление «Контакты заблокированы» (Рисунок 122).

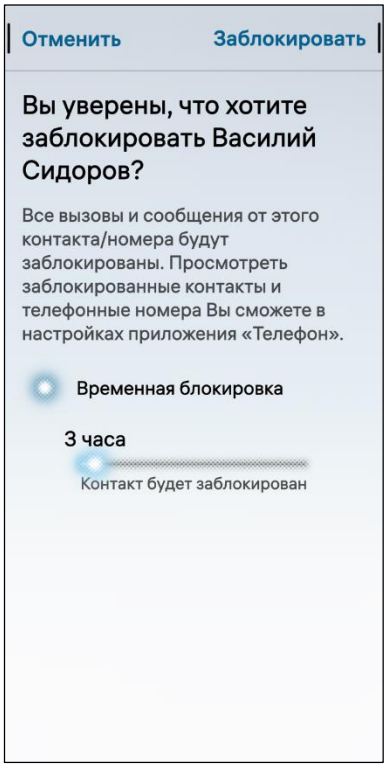

Рисунок 121

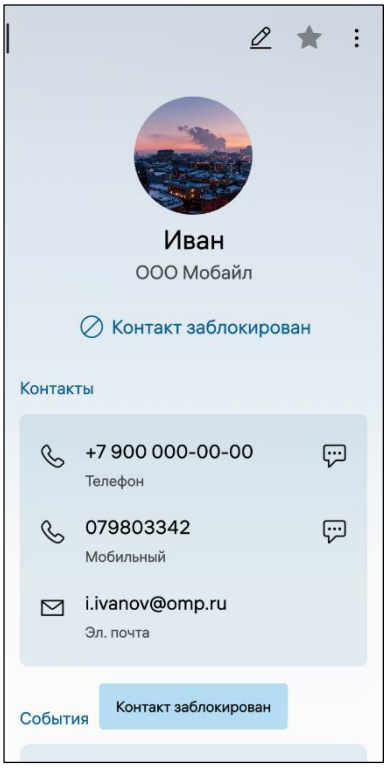

Рисунок 122

Для разблокировки контакта необходимо выполнить следующие действия:

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) заблокированного контакта (Рисунок 123);

– коснуться кнопки «Разблокировать контакт»;

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Разблокировать» (Рисунок 124);

В результате на экране МУ отобразится соответствующее уведомление.

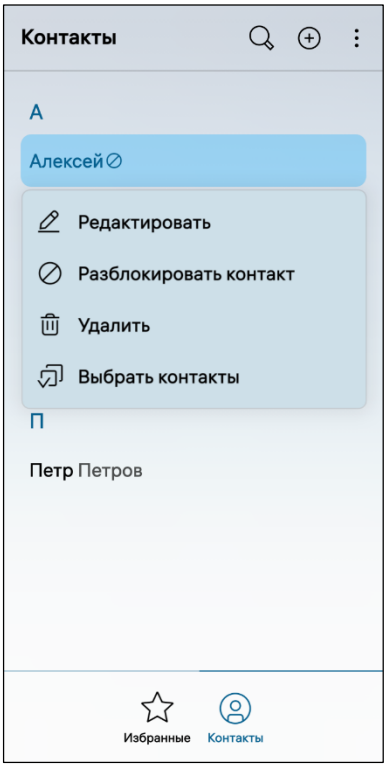

Рисунок 123

Рисунок 124

3.1.1.9. Экспорт контактов

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора предусмотрена возможность экспорта и импорта контактов, при этом:

- ✓ Импорт – процесс добавления контактов на МУ;
- ✓ Экспорт – процесс переноса контактов с одного МУ на другое.

При передаче контактов используются следующие форматы файлов контактов:

– .vcf – для импорта и экспорта контактов;

– .bph – для импорта и экспорта заблокированных контактов.

3.1.1.9.1. Экспорт контактов с помощью интерфейса МП

Для экспорта контактов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– на панели инструментов перейти во вкладку «Контакты»;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Выбрать контакты» (Рисунок 125);

– на открывшейся странице коснуться значка для выбора всех контактов либо коснуться значка для отмены выбора (Рисунок 126);

– на панели инструментов коснуться значка (Рисунок 126), в результате откроется окно «Отправить контакт» (Рисунок 127);

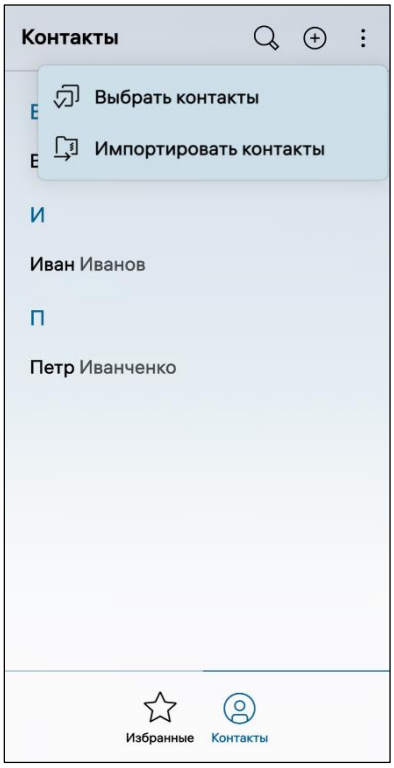

Рисунок 125

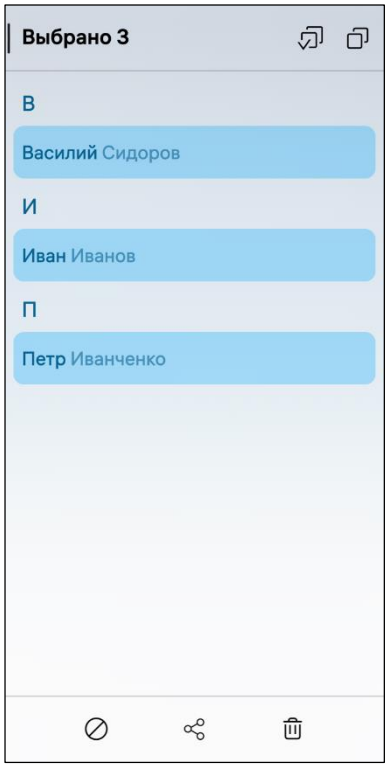

Рисунок 126

– отправить контакты одним из следующих способов:

- «Bluetooth» (подраздел 3.3) – для отправки контактов по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить контакты (Рисунок 128);
- «Почта» (подраздел 5.2) – для отправки контактов по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить контакты (Рисунок 129);
- «Сообщения» (п. 3.1.3) – для отправки контактов по MMS необходимо коснуться пункта «Сообщения» и отправить контакты (Рисунок 130).

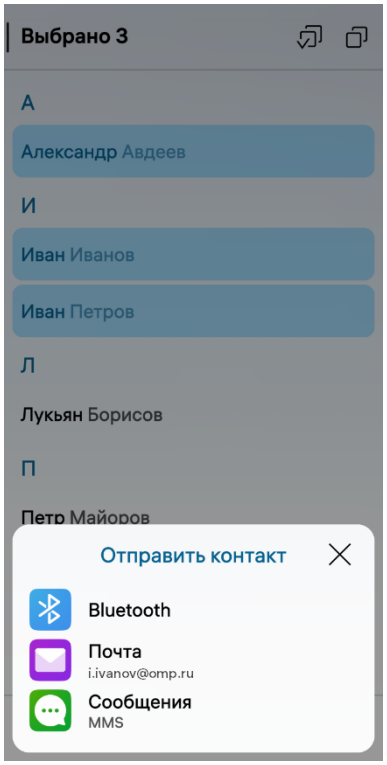

Рисунок 127

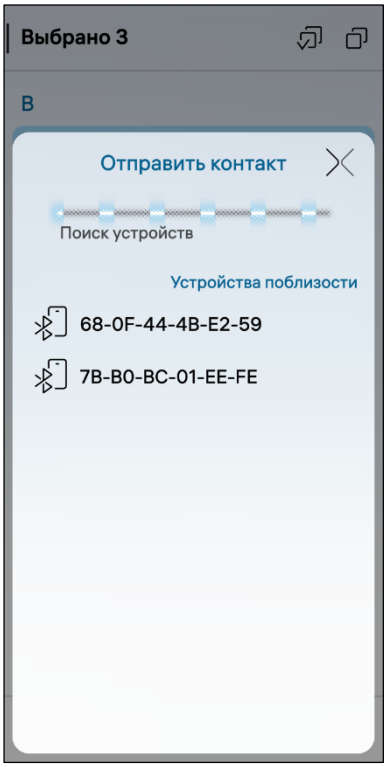

Рисунок 128

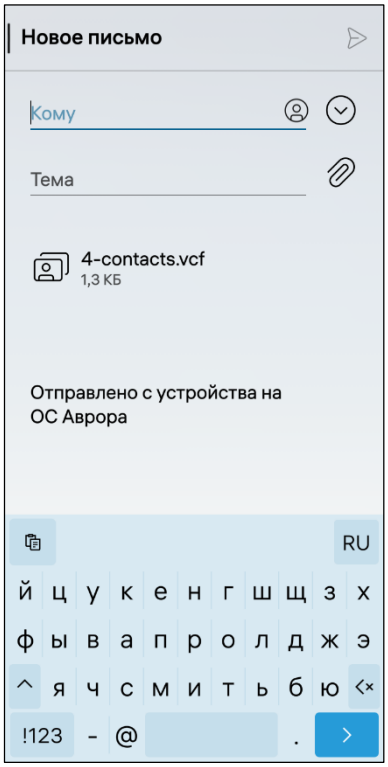

Рисунок 129

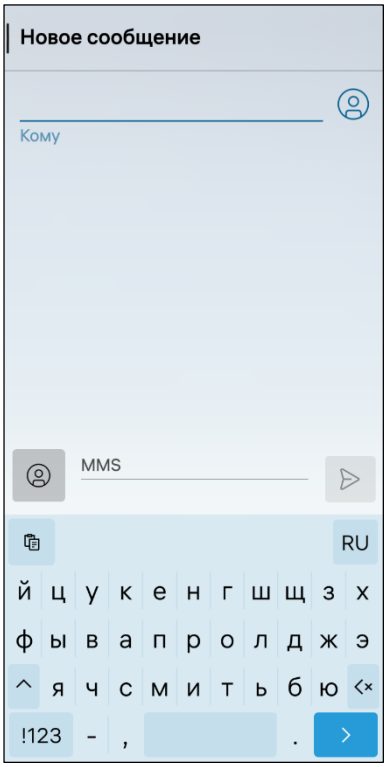

Рисунок 130

3.1.1.9.2. Экспорт контактов с использование ЭВМ

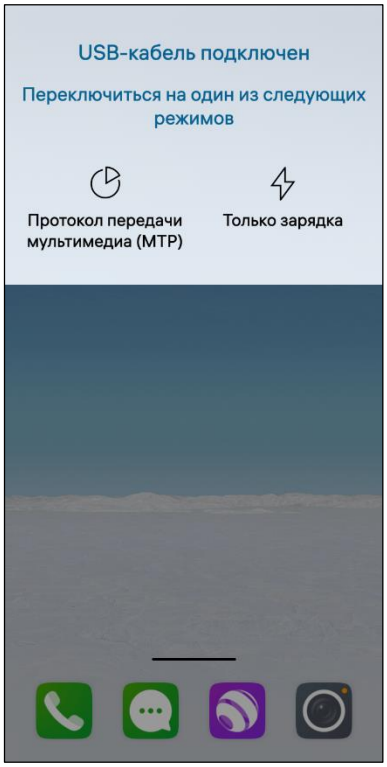

Рисунок 131

В ОС Аврора предусмотрена возможность экспорта файла контакта с одного МУ на другое с использованием ЭВМ. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

– МУ, с которого требуется перенести файл контакта, подключить к ЭВМ с помощью USB-кабеля;

– в отобразившемся окне выбрать режим «Протокол передачи мультимедиа (MTP)» (Рисунок 131);

– выбрать файл формата .vcf, содержащий контакты, и скопировать его на ЭВМ;

– отключить МУ от ЭВМ.

3.1.1.9.3. Экспорт заблокированных контактов

Для экспорта заблокированных контактов (см. пп. 3.1.1.8) в файл необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице коснуться пункта «Экспортировать заблокированные контакты в файл» (Рисунок 132);

– выбрать место расположения файла с экспортированными контактами;

– коснуться кнопки «Заблокированные контакты в [Наименование папки]» (Рисунок 133) для подтверждения операции либо кнопки «Назад» для отмены операции.

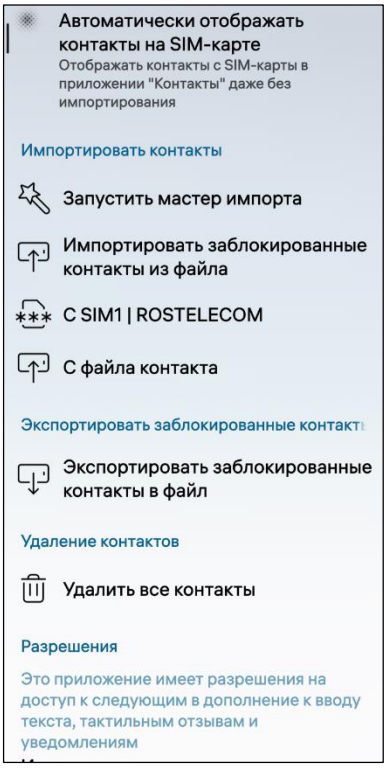

Рисунок 132

Рисунок 133

3.1.1.10.Импорт контактов

Настройки МП «Контакты» позволяют выполнить следующие действия:

– запуск мастера импорта (пп. 3.1.1.10.1);
– импорт контактов SIM-карты (пп. 3.1.1.10.2);
– импорт контактов с файла контакта (пп. 3.1.1.10.3);
– импорт контактов с использованием ЭВМ (пп. 3.1.1.10.4);
– импорт заблокированных контактов (пп. 3.1.1.10.5).

3.1.1.10.1. Импорт контактов с помощью мастера импорта

Для импорта контактов с помощью мастера импорта необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;
– перейти во вкладку «Приложения»;
– коснуться значка ;
– в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «Запустить мастер импорта» (Рисунок 148);
– коснуться кнопки «Импорт» в верхнем правом углу экрана (Рисунок 134);
– коснуться пункта «Exchange» (Рисунок 135) для импорта контактов из учетной записи:

- на открывшейся странице добавить учетную запись (подраздел 5.1), если она еще не добавлена;

- дождаться завершения процесса импорта контактов (Рисунок 136);
- просмотреть импортированные контакты, коснувшись кнопки «Показать все контакты» (Рисунок 137);

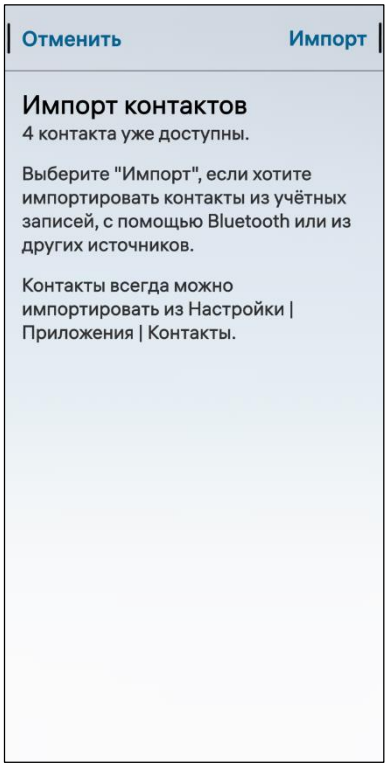

Рисунок 134

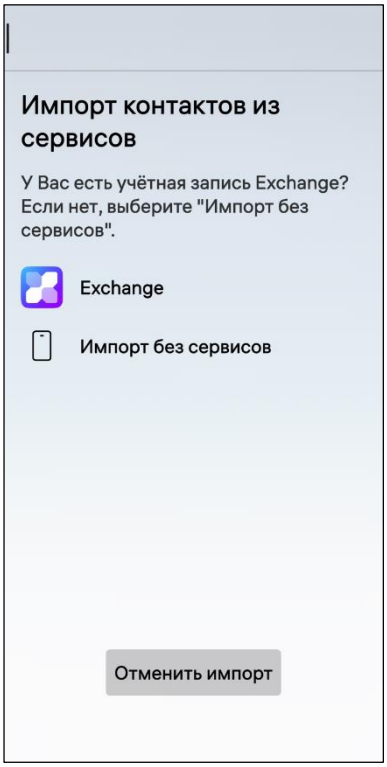

Рисунок 135

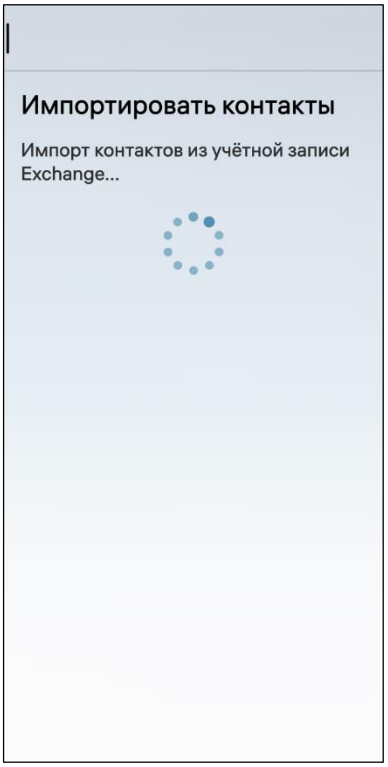

Рисунок 136

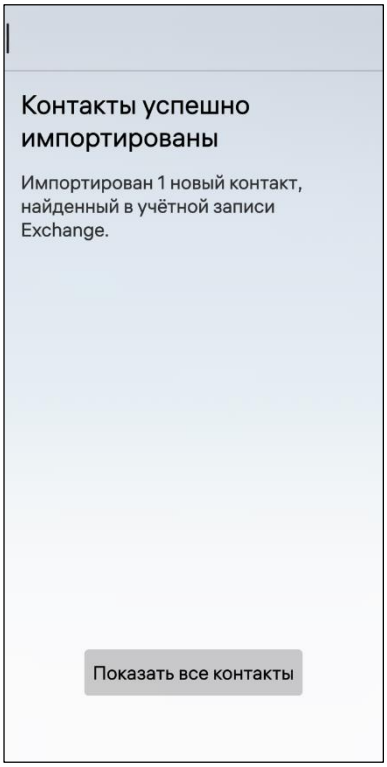

Рисунок 137

– коснуться пункта «Импорт без сервисов» (см. Рисунок 135), для импорта контактов при отсутствии учетной записи «Exchange»:

- коснуться ОС, с которой необходимо импортировать контакты (Рисунок 138) на МУ:
  - «Android» (Рисунок 139);
  - «iPhone» (Рисунок 140);
  - «Другой» (Рисунок 141);
- коснуться кнопки «Импорт из файла» для импорта из файла либо «Отменить импорт» для отмены импорта.

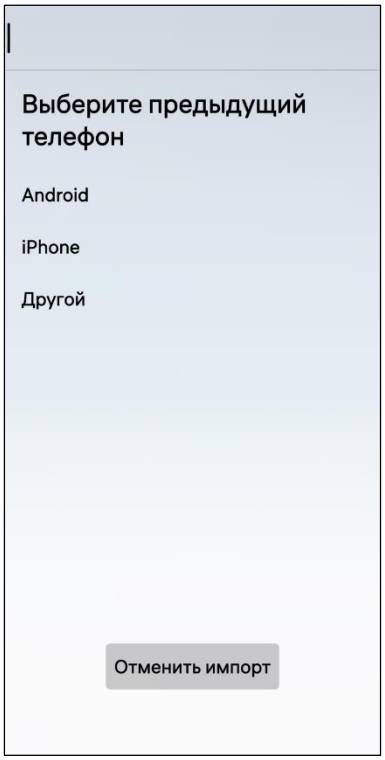

Рисунок 138

Рисунок 139

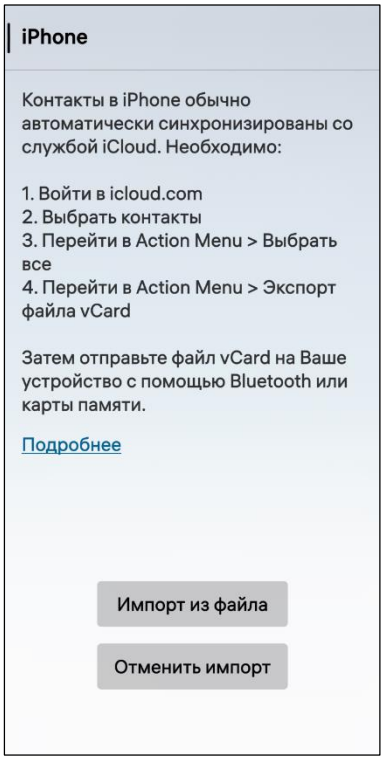

Рисунок 140

Рисунок 141

3.1.1.10.2. Импорт контактов с SIM-карты

Для импорта контактов с SIM-карты на МУ необходимо выполнить следующие действия:

– поместить в слот SIM-карту, содержащую список контактов;

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «С SIM [Название оператора]» (Рисунок 148).

ПРИМЕЧАНИЕ. Процесс импорта контактов начнется и завершится автоматически (Рисунок 142).

Для просмотра импортированных контактов необходимо коснуться кнопки «Показать все контакты» (Рисунок 143).

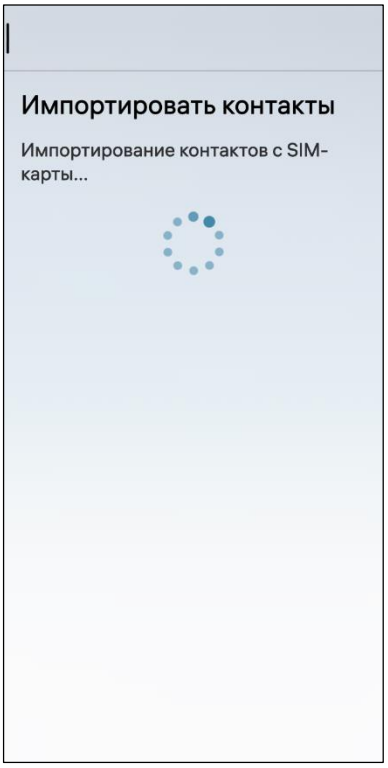

Рисунок 142

Рисунок 143

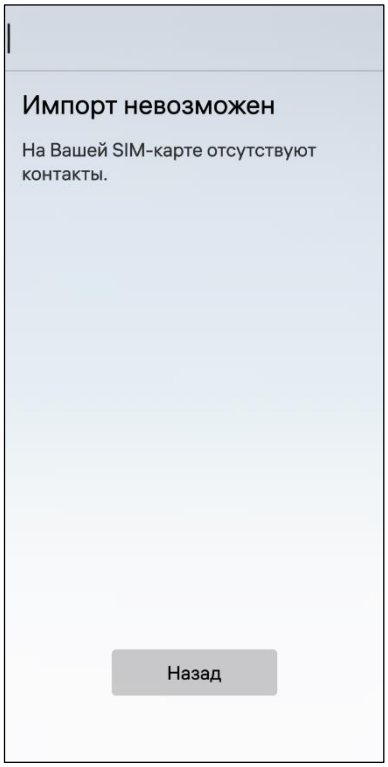

Рисунок 144

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае отсутствия на SIM-карте контактов на экране МУ отобразится соответствующее уведомление. Для возврата на предыдущую страницу необходимо коснуться кнопки «Назад» (Рисунок 144).

3.1.1.10.3. Импорт контактов с файла контакта

Для импорта из файла контактов необходимо выполнить следующие действия:

– предварительно добавить на МУ соответствующий файл формата .vcf с помощью режим USB «Протокол передачи мультимедиа (MTP)» (см. Рисунок 131);

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «С файла контакта» (Рисунок 148);

– на открывшейся странице «Файл контакта» (Рисунок 145) коснуться файла, который необходимо импортировать, в результате запустится процесс импорта.

ПРИМЕЧАНИЕ. Процесс импорта контактов начнется и завершится автоматически.

Для просмотра импортированных контактов необходимо коснуться кнопки «Показать все контакты» (Рисунок 146).

Рисунок 145

Рисунок 146

3.1.1.10.4. Импорт контактов с использованием ЭВМ

В ОС Аврора предусмотрена возможность импорта файла контакта с одного МУ на другое с использованием ЭВМ. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

– экспортировать файл формата .vcf, содержащий контакты, с необходимого МУ на ЭВМ (см. пп.3.1.1.9.2);

– МУ, на которое необходимо перенести контакты, подключить к ЭВМ с помощью USB-кабеля;

– в отобразившемся окне выбрать режим «Протокол передачи мультимедиа (MTP)» (см. Рисунок 131);

– скопировать файл контакта на МУ;

– запустить импорт контактов с помощью файла контакта (см. пп. 3.1.1.10.3).

3.1.1.10.5. Импорт заблокированных контактов

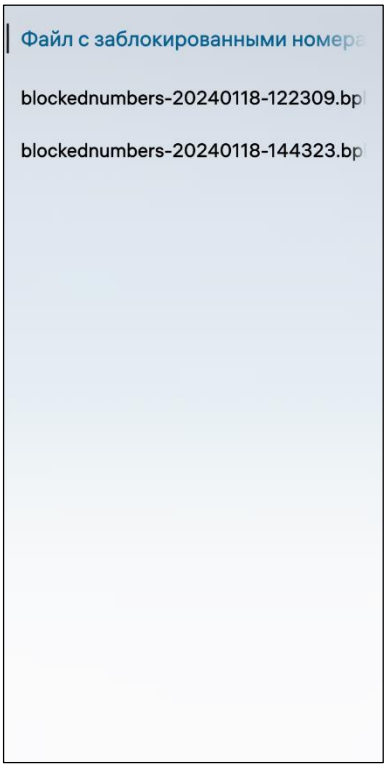

Рисунок 147

Для импорта из файла контактов необходимо выполнить следующие действия:

– предварительно добавить на МУ соответствующий файл формата .bph;

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «Импортировать заблокированные контакты из файла» (Рисунок 148);

– на открывшейся странице «Файл с заблокированными номерами» (Рисунок 147) коснуться файла, который необходимо импортировать, в результате запустится процесс импорта.

ПРИМЕЧАНИЕ. Процесс импорта контактов начнется и завершится автоматически.

3.1.1.11.Настройка МП

Для настройки МП «Контакты» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

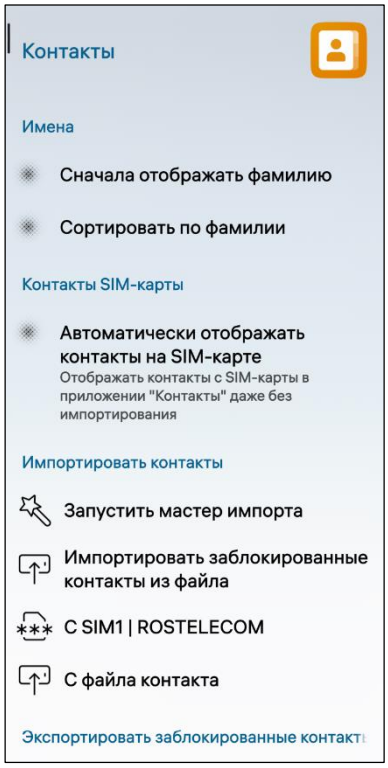

Рисунок 148

– на открывшейся странице задать требуемые настройки (Рисунок 148):

- активировать переключатель «Сначала отображать фамилию» для отображения сначала фамилии;
- активировать переключатель «Сортировать по фамилии» для сортировки контактов по фамилии. Сортировка будет выполнена в алфавитном порядке.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для автоматического отображения контактов с SIM-карты в МП «Контакты» без запуска мастера импорта переключатель «Автоматически отображать контакты на SIM-карте» активирован по умолчанию;

- импортировать контакты (см. пп. 3.1.1.10);
- экспортировать заблокированные контакты (см. пп. 3.1.1.9.2);
- коснуться пункта «Удалить все контакты» для удаления всех контактов.

3.1.2. МП «Телефон»

МП «Телефон» позволяет выполнить следующие действия:

– просматривать историю вызовов (пп. 3.1.2.1);
– совершать исходящие вызовы (пп. 3.1.2.2);
– принимать входящие вызовы (пп. 3.1.2.3);
– совершать экстренные вызовы (пп. 3.1.2.4);
– выполнять настройку МП (пп. 3.1.2.5).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.3).

3.1.2.1. Просмотр истории вызовов

Для просмотра истории вызовов необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.1.5), откроется раздел «История» (Рисунок 149).

ПРИМЕЧАНИЕ. В истории вызовов отображаются входящие и исходящие вызовы (номера абонентов), независимо от сохранения на МУ.

Каждый из контактов в контекстном меню (см. п. 1.2.2) предоставляет возможность (Рисунок 150):

– отправлять SMS;
– открывать карточки контактов;
– сохранять контакты (в случае если номер абонента не сохранен на МУ) (см. пп. 3.1.1.3);
– копировать контакты (номер абонента);

– добавлять напоминания о необходимости перезвонить контакту;
– просматривать и очищать историю вызовов контактов;
– выбирать несколько контактов;
– блокировать контакты.

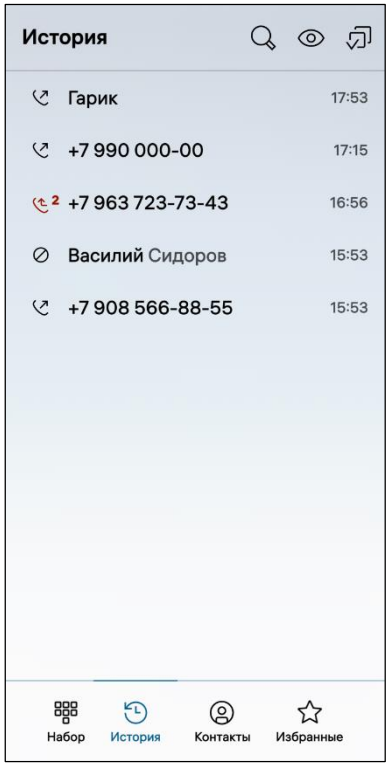

Рисунок 149

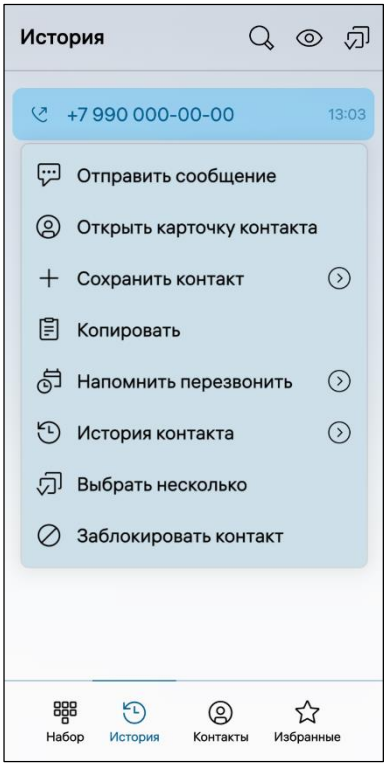

Рисунок 150

Для поиска контактов во вкладке «История» необходимо:

– в правом верхнем углу экрана коснуться значка (см. Рисунок 149);
– выполнить поиск номера абонента в истории вызовов либо в контактах, если его номер сохранен на МУ.

Для просмотра дополнительной информации о вызовах необходимо в правом верхнем углу экрана коснуться значка (Рисунок 152). Скрыть дополнительную информацию о вызовах можно коснувшись значка (Рисунок 151) в правом верхнем углу экрана.

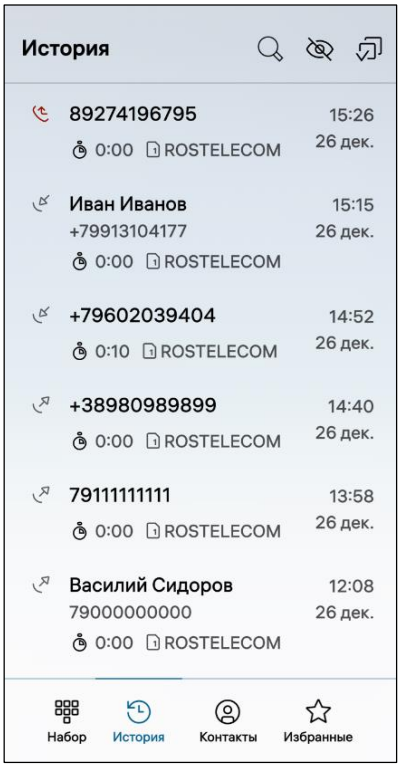

Рисунок 151

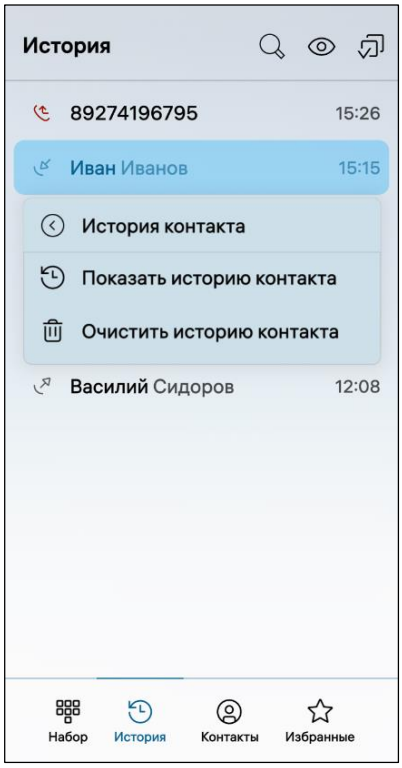

Рисунок 152

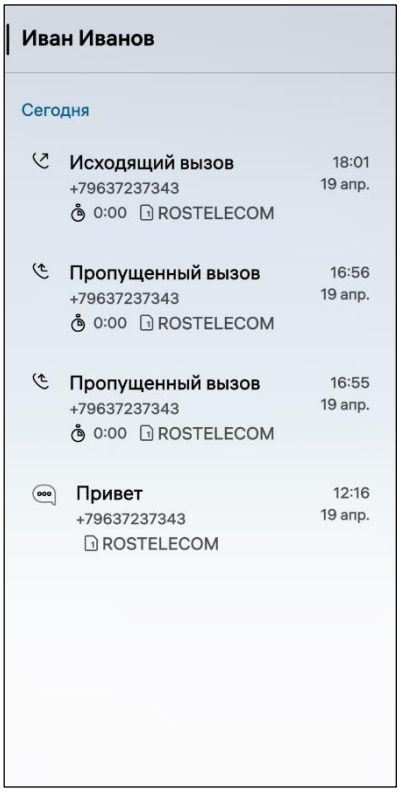

Рисунок 153

Для просмотра истории вызовов контакта необходимо выполнить следующие действия:

– в контекстном меню контакта (см. п. 1.2.2) коснуться значка ⊙ для отображения дополнительных настроек пункта «История контакта» (см. Рисунок 150);

– коснуться пункта «Показать историю контакта» для просмотра истории вызовов контакта, в результате отобразиться информация с подробной историей контакта (Рисунок 153);

– коснуться пункта «Очистить историю контакта» (см. Рисунок 152) для удаления истории контакта, в результате информация обо всех вызовах контакта будет удалена.

Для добавления напоминания о необходимости перезвонить контакту необходимо выполнить следующие действия:

– в контекстном меню контакта (см. п. 1.2.2) коснуться значка для отображения дополнительных настроек пункта «Напомнить перезвонить» (см. Рисунок 150);

– выбрать время, через которое необходимо перезвонить контакту касанием соответствующего пункта (Рисунок 154);

– в результате у контакта отобразится значок напоминания (Рисунок 155).

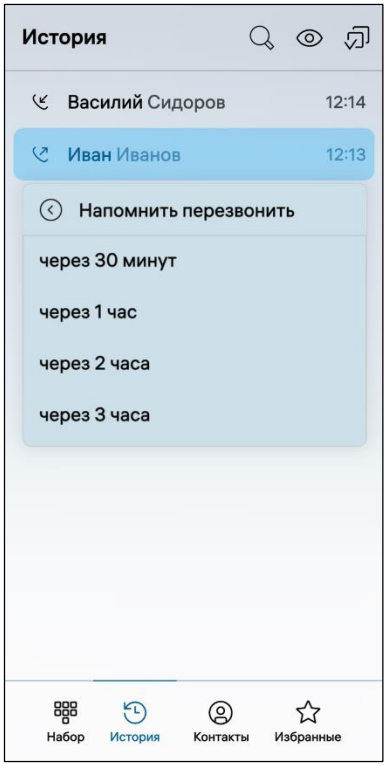

Рисунок 154

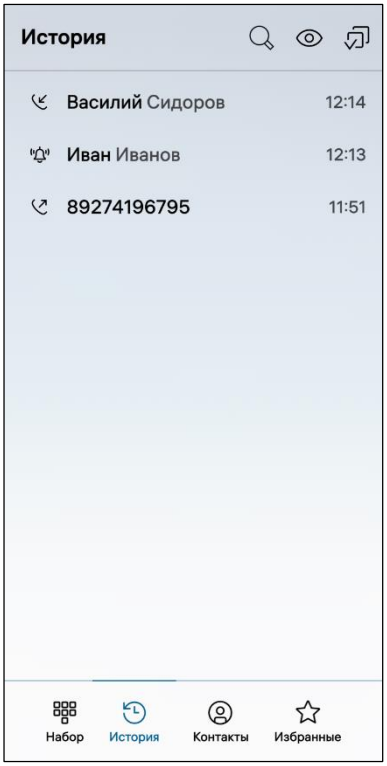

Рисунок 155

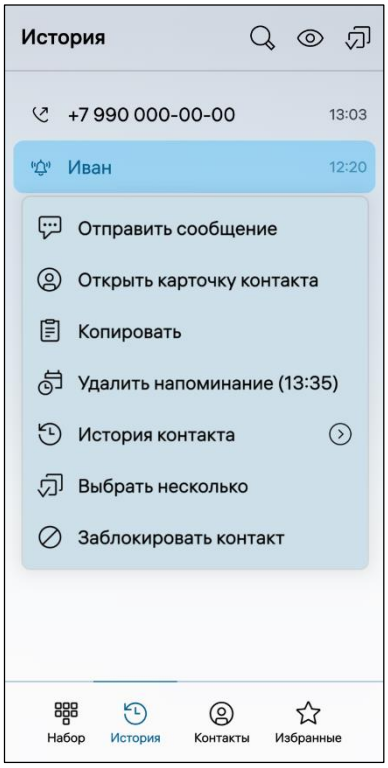

Рисунок 156

Для удаления напоминания о необходимости перезвонить контакту необходимо в контекстном меню контакта (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Удалить напоминание [Время звонка]» (Рисунок 156).

3.1.2.2. Исходящий вызов

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ (в случае отсутствия разговорного динамика) для того, чтобы услышать собеседника, во время разговора может потребоваться включение громкой связи (Таблица 6).

При первом запуске МП можно совершить исходящий вызов несколькими способами:

1) С помощью вкладки «Набор», в случае если номер абонента не сохранен на МУ, для этого необходимо:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– перейти во вкладку «Набор» (Рисунок 158);

- в поле ввода ввести несколько первых цифр номера абонента в случае сохраненного контакта на МУ. В результате на экране МУ отобразится имя абонента, подходящее под условия поиска;
- в поле ввода ввести номер абонента в случае отсутствия сохраненного контакта на МУ;

– коснуться кнопки ;

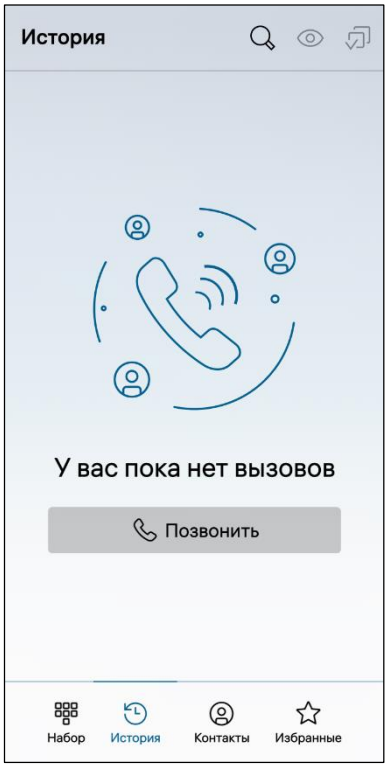

Рисунок 157

2) С помощью вкладки «История», для этого необходимо:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться кнопки «Позвонить» (Рисунок 157) либо коснуться значка для отображения поля поиска;

– выполнить поиск номера абонента отдельно во вкладках «История» либо «Контакты» (Рисунок 159).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для осуществления поиска достаточно ввести один символ (букву или цифру);

– коснуться поля с номером либо именем нужного абонента;

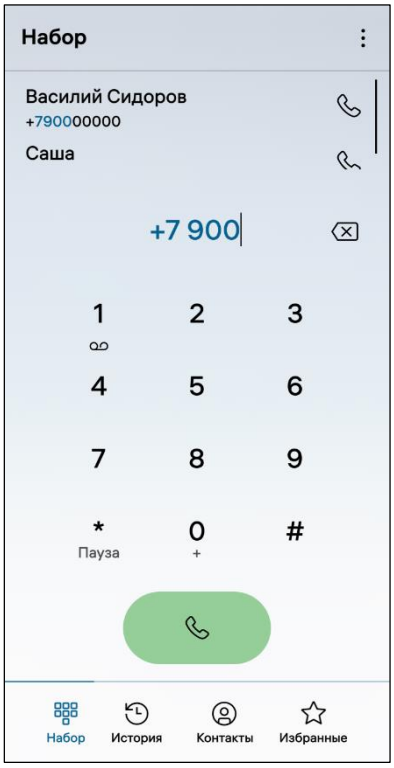

Рисунок 158

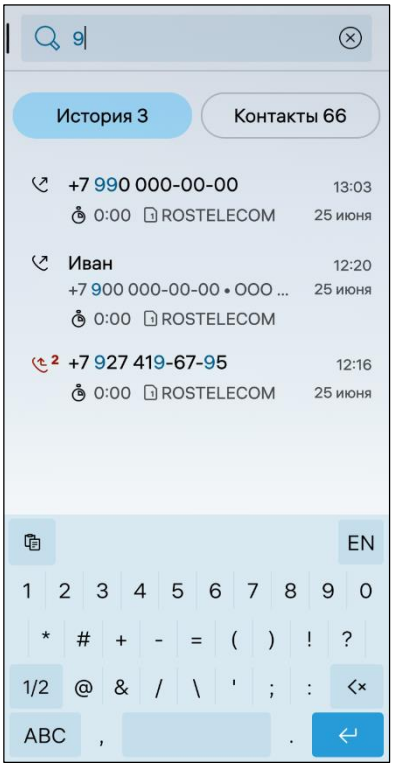

Рисунок 159

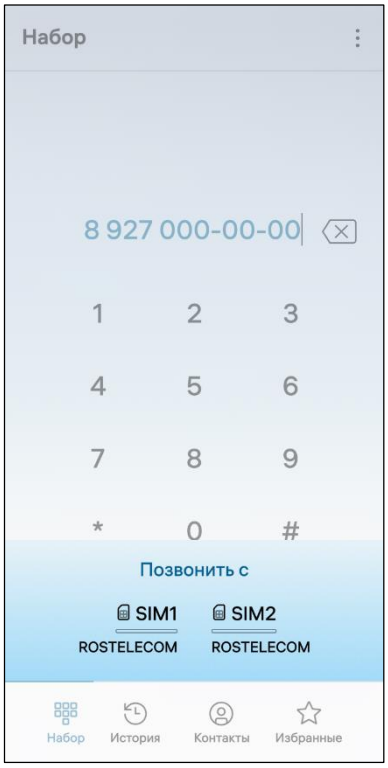

Рисунок 160

ВНИМАНИЕ! В случае если при настройке использования SIM-карт был задан режим «Всегда спрашивать», то при осуществлении вызова отобразится окно выбора SIM-карты (Рисунок 160).

3) С помощью вкладки «Контакты», в случае если номер абонента сохранен на МУ, для этого необходимо:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);
– перейти в телефонную книгу, коснувшись вкладки «Контакты» (Рисунок 161);
– коснуться поля с номером либо именем нужного абонента;

4) с помощью вкладки «Избранное» (см. пп. 3.1.1.5), в случае если номер абонента сохранен в избранных контактах на МУ, для этого необходимо:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);
– перейти во вкладку «Избранное» (Рисунок 162);
– коснуться поля с номером либо именем нужного абонента.

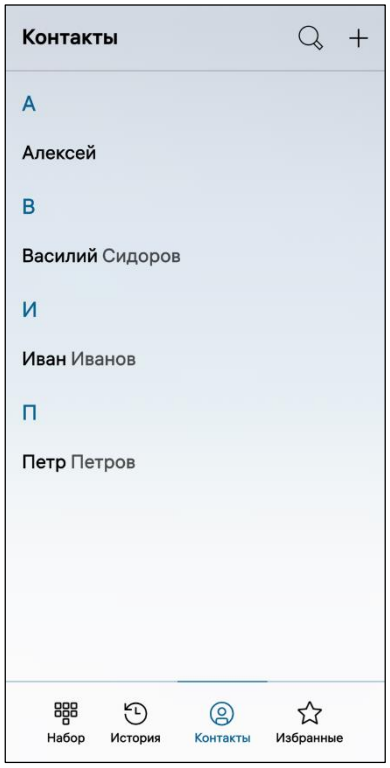

Рисунок 161

Рисунок 162

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Телефон» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 163).

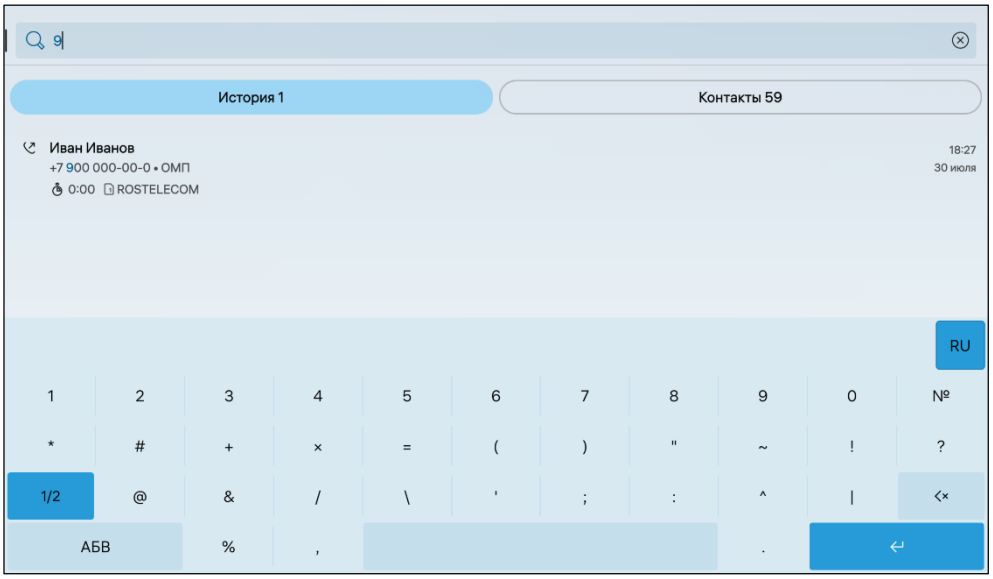

Рисунок 163

ВНИМАНИЕ! Возможность совершения голосовых вызовов может быть отключена администратором МУ. В этом случае при открытии МП «Телефон» на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 164).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для включения данной функции необходимо обратиться к администратору МУ.

После ввода номера абонента (см. Рисунок 158) во всплывающем меню будут доступны следующие возможности (см. Рисунок 17):

– отправка SMS;
– связывание номера абонента с контактом;
– сохранение контакта;
– переход в настройки МП.

Во время разговора доступны опции, описание которых приведены в таблице (Таблица 6).

Включение и отключение данных опций возможно посредством касания соответствующих значков.

Для отмены либо завершения исходящего вызова необходимо коснуться значка (Рисунок 165).

Рисунок 164

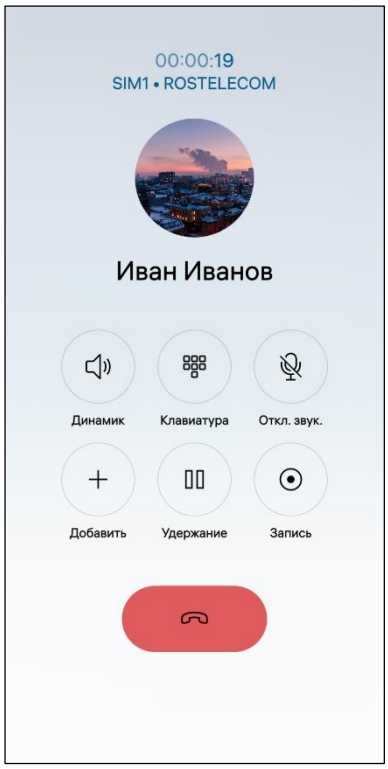

Рисунок 165

Таблица 6

Значок	Описание
	Включение/Выключение динамика громкой связи
	Отображение клавиатуры
	Включение/Выключение микрофона
	Удержание/Снятие с удержания вызова
	Включение/Выключение записи разговора

Значок	Описание
+	Организация конференцсвязи посредством добавления участников. **ПРИМЕЧАНИЯ:** ✓ Конференцсвязь – технология, обеспечивающая возможность активного голосового вызова одновременного между несколькими абонентами, при этом вызов не прерывается в случае его завершения одним из участников (кроме организатора); ✓ После касания + первый участник становится на удержание. Для добавления участников необходимо: – выбрать контакт из списка контактов, истории либо набрать необходимый номер; – коснуться кнопки «Объединить» ↳ для начала группового звонка; – коснуться кнопки «Переключить» ⟳ для перехода к вызову первого контакта

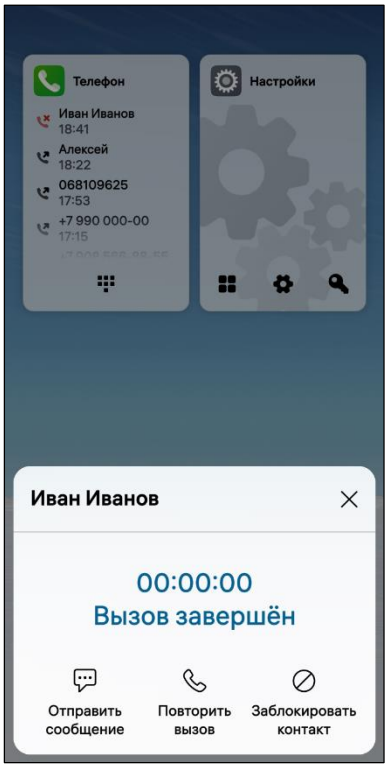

Рисунок 166

В случае завершения вызова по инициативе собеседника отобразится окно завершения вызова со следующими возможностями (Рисунок 166):

– отправки собеседнику сообщения;
– повторного вызова;
– блокировки контакта.

Для закрытия окна необходимо коснуться значка ×.

3.1.2.3. Входящий вызов

В случае если входящий вызов поступает на заблокированное МУ, отобразится имя абонента, номер и его изображение (если оно установлено) (см. пп. 3.1.1.3), при следующих условиях:

– номер абонента был ранее сохранен в адресной книге МУ;

– номер абонента без указания имени, если контакт отсутствует в адресной книге.

Для принятия вызова необходимо провести по экрану снизу вверх до отображения кнопки «Принять» (Рисунок 167).

Для отмены вызова провести по экрану сверху вниз до отображения кнопки «Отклонить» (Рисунок 167).

В случае если входящий вызов поступает на разблокированное МУ, отобразится уведомление с именем абонента и его изображение (если оно установлено) (см. пп. 3.1.1.3), при следующих условиях:

– номер абонента был ранее сохранен в адресной книге МУ;

– номер абонента без указания имени, если контакт отсутствует в адресной книге.

Для принятия вызова необходимо коснуться кнопку «Принять» (Рисунок 168).

Для отмены вызова коснуться кнопки «Отклонить» (Рисунок 168).

Для перехода к входящему вызову (Рисунок 167) коснуться уведомления о входящем вызове.

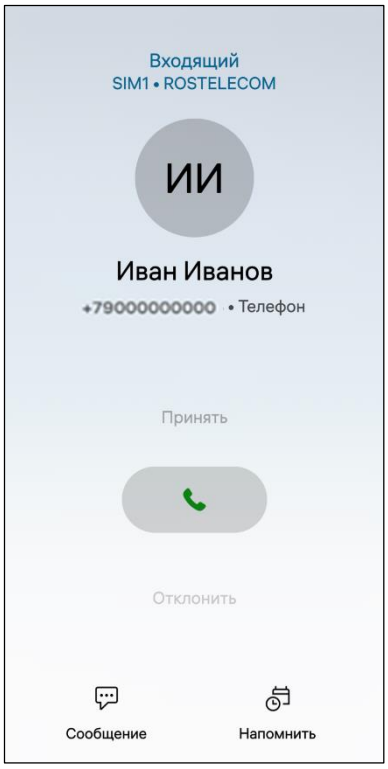

Рисунок 167

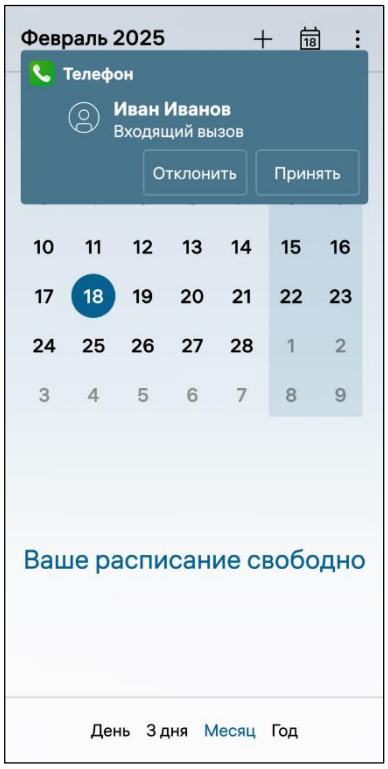

Рисунок 168

Для отключения звука входящего вызова необходимо выполнить одно из действий:

– зажать кнопку уменьшения громкости (Volume Down);

– нажать кнопку питания (Power).

ВНИМАНИЕ! После выключения звука входящий вызов будет продолжаться.

На экране МУ отобразится уведомление «Звук выключен» и будут доступны следующие опции:

– отправить абоненту сообщение;

– добавить напоминание о необходимости перезвонить абоненту.

ВНИМАНИЕ! После отправки сообщения абоненту вызов будет завершен.

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ (в случае отсутствия разговорного динамика) для того, чтобы услышать собеседника во время поступления или совершения вызова, может потребоваться включение громкой связи (см. Таблица 6).

3.1.2.4. Экстренный вызов

Рисунок 169

Функция экстренного вызова позволяет в экстренной ситуации вызвать скорую помощь, пожарную службу либо полицию, если SIM-карта заблокирована либо не установлена на МУ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Возможность совершения экстренных вызовов сохраняется при включенном авиарежиме.

Для совершения экстренного вызова необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться поля «Экстренный вызов», расположенного внизу экрана при разблокировке экрана МУ (см. Рисунок 33);

– ввести номер экстренной службы (Рисунок 169).

Рекомендуется завершить экстренный вызов только после того, как центр экстренной помощи предоставит всю необходимую информацию.

3.1.2.5. Настройка МП

Для настройки МП «Телефон» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице задать требуемые настройки (Рисунок 170):

• коснуться значка для создания сообщения для быстрого ответа;

• активировать переключатель «Быстрый вызов» для совершения вызова из истории вызовов;

• коснуться поля «Заблокированные контакты» для поиска и разблокировки необходимых контактов (Рисунок 171).

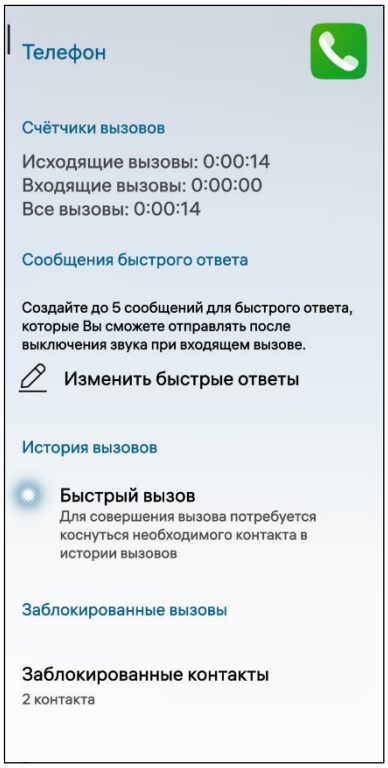

Рисунок 170

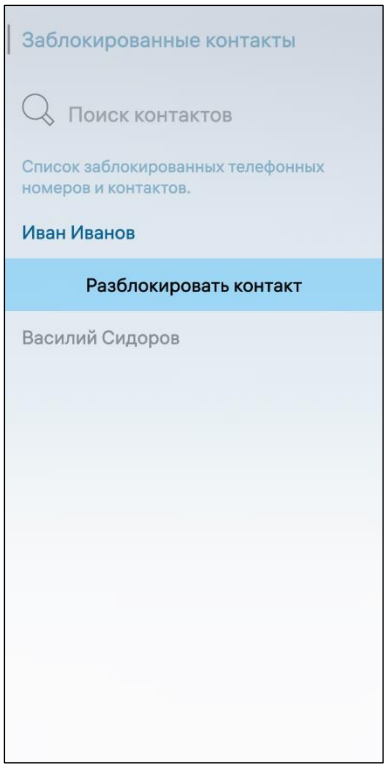

Рисунок 171

3.1.3. МП «Сообщения»

МП «Сообщения» позволяет выполнять следующие действия:

– отправлять и получать SMS (пп. 3.1.3.1);
– просматривать и удалять списки SMS (пп. 3.1.3.2);
– выполнять поиск SMS (пп. 3.1.3.3);
– отправлять и получать MMS (пп. 3.1.3.4);
– сохранять данные отправителя SMS/MMS (пп. 3.1.3.6);
– выполнять настройку МП (пп. 3.1.3.6).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.3).

3.1.3.1. Отправка и получение SMS

Рисунок 172

ВНИМАНИЕ! Возможность отправки и получения SMS может быть отключена администратором МУ. В этом случае при попытке добавить получателя SMS на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 172).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для включения данной функции необходимо обратиться к администратору МУ.

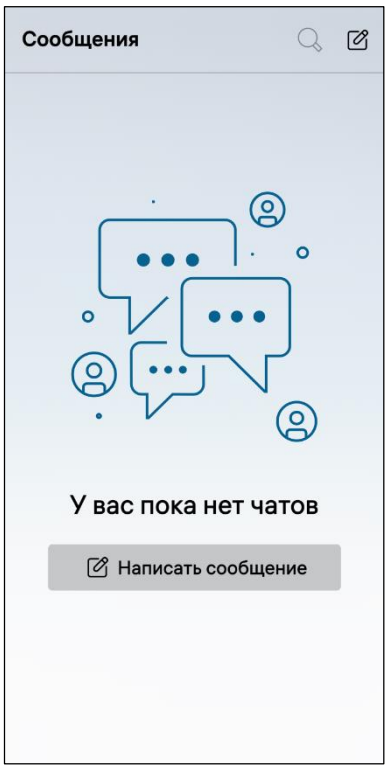

Рисунок 173

При первом запуске МП доступно создание сообщения (Рисунок 173).

Отправить SMS возможно двумя способами:

1) С помощью МП «Сообщения» для этого необходимо:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– в правом верхнем углу коснуться значка , в результате откроется страница «Новое сообщение» либо коснуться кнопки «Написать сообщение» (Рисунок 173);

– коснуться значка в поле «Получатель» (Рисунок 174);

– выбрать одного либо нескольких получателей SMS в списке контактов либо ввести номер абонента и коснуться значка (Рисунок 174);

– при необходимости коснуться значка для удаления получателя;

– ввести текст SMS в поле ввода и коснуться значка ;

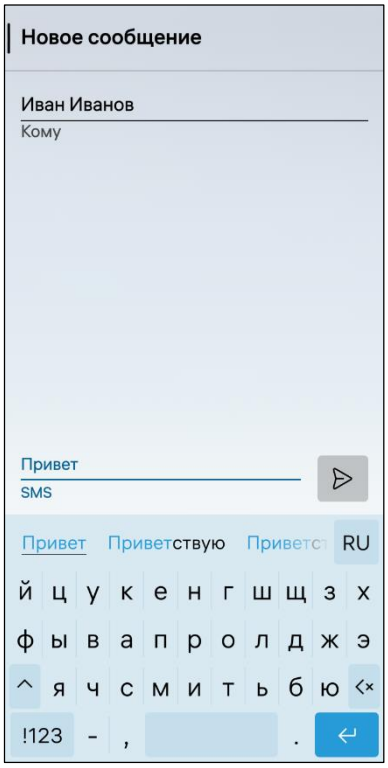

Рисунок 174

2) С помощью МП «Телефон» для этого необходимо:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– найти карточку контакта во вкладке «Контакты»;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Отправить сообщение» (см. Рисунок 150);

– ввести текст SMS в поле ввода и коснуться значка (Рисунок 174).

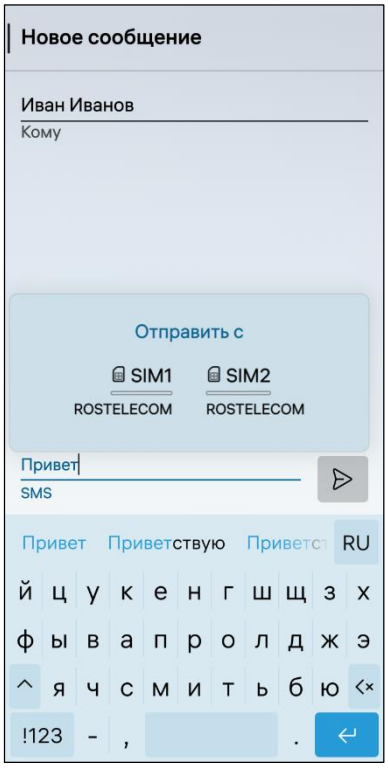

Рисунок 175

ВНИМАНИЕ! В случае если при настройке использования SIM-карт был задан режим «Всегда спрашивать», то при отправке SMS отобразится окно выбора SIM-карты (Рисунок 175).

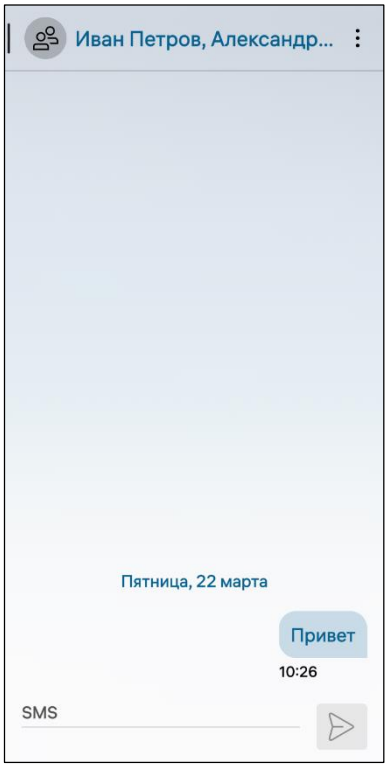

Рисунок 176

ПРИМЕЧАНИЕ. Для просмотра списка получателей SMS и открытия их карточек контактов необходимо коснуться значка в левом углу экрана отправленного SMS (Рисунок 176).

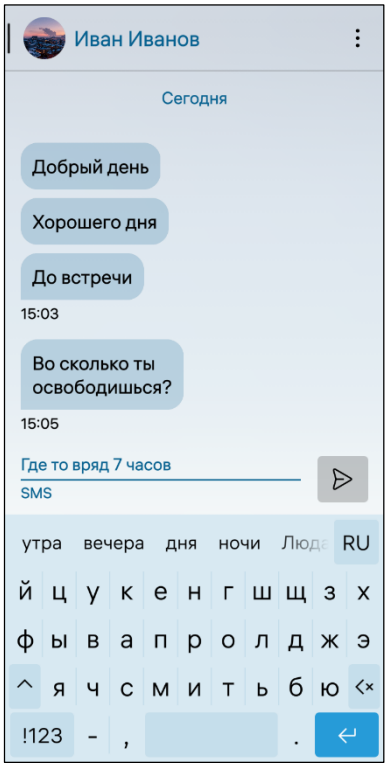

Рисунок 177

При получении SMS отобразятся уведомления на Экране блокировки (см. Рисунок 6) и Экране событий.

Прочитать входящее SMS и ответить на него возможно двумя способами:

1) Первый способ:

– коснуться данного SMS на Экране событий, в результате откроется диалог (Рисунок 177);

– ввести текст в поле ввода и коснуться значка для ответа на входящее SMS;

2) Второй способ:

– коснуться значка на Экране приложений (см. Рисунок 13);

– в списке SMS выбрать контакт с новым SMS, в результате откроется диалог (Рисунок 177);

– ввести текст в поле ввода и коснуться значка для ответа на входящее SMS.

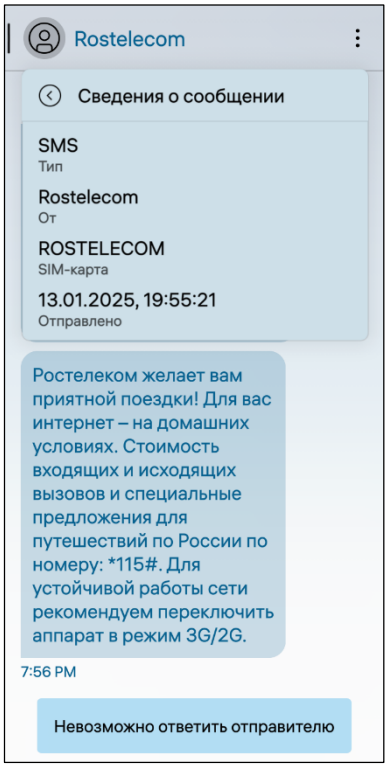

Рисунок 178

Для просмотра сведения о SMS необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в список SMS;

– перейти в нужный диалог;

– открыть контекстное меню сообщения (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Сведения о сообщении» (Рисунок 180);

– в результате откроется окно со сведениями о SMS (Рисунок 178).

3.1.3.2. Просмотр и удаление списка SMS

Для просмотра списка SMS необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.1.5) (Рисунок 179).

Для удаления SMS из диалога необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 180):

– открыть список SMS;

– перейти в нужный диалог;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) SMS, которое необходимо удалить;

– коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 180).

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления;

✓ SMS не будет удалено на МУ собеседника.

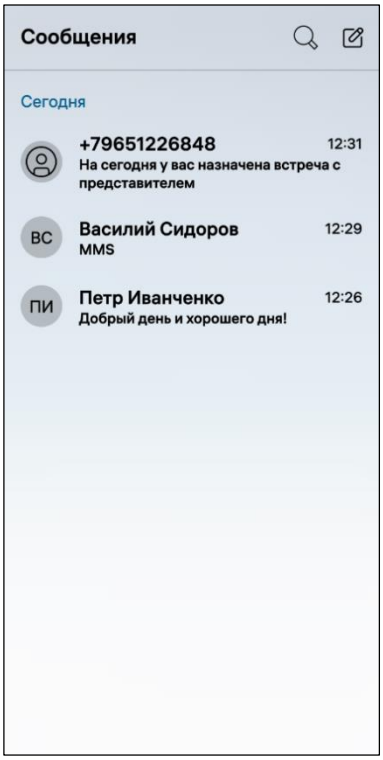

Рисунок 179

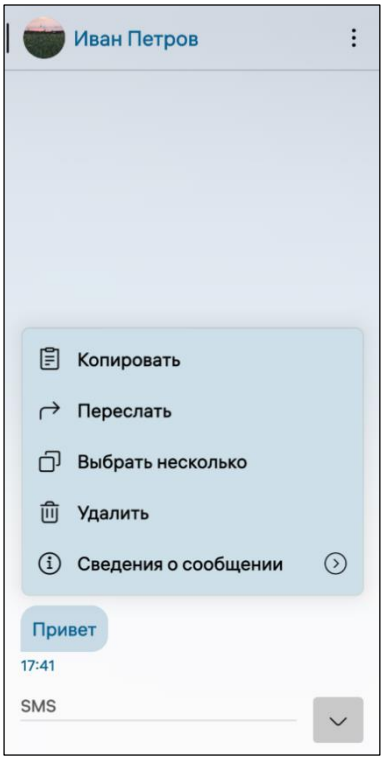

Рисунок 180

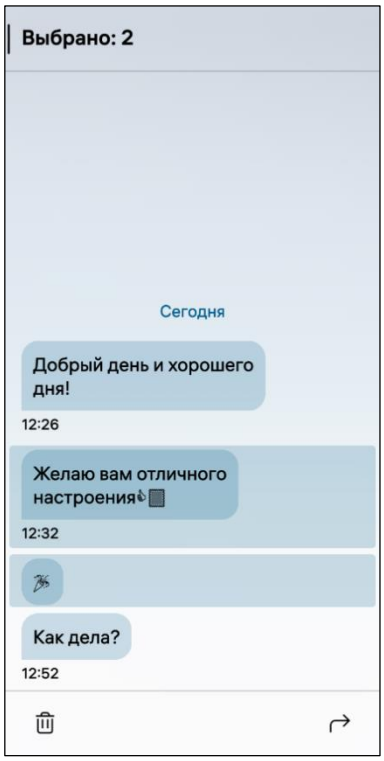

Рисунок 181

Для удаления нескольких SMS в диалоге необходимо выполнить следующие действия:

– открыть список SMS;

– перейти в нужный диалог;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) одного из SMS, которое необходимо удалить;

– коснуться пункта «Выбрать несколько»;

– выбрать все SMS, которые необходимо удалить;

– на панели инструментов коснуться значка 🗑 (Рисунок 181).

Удалить диалог можно двумя способами:

1) Первый способ:

– открыть список SMS;

– найти в списке диалог, который необходимо удалить;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) диалога;

– коснуться пункта «Удалить диалог» (Рисунок 182);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» (Рисунок 184) для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

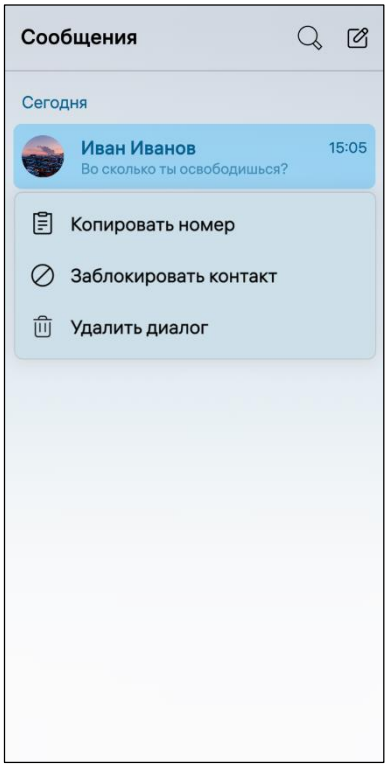

Рисунок 182

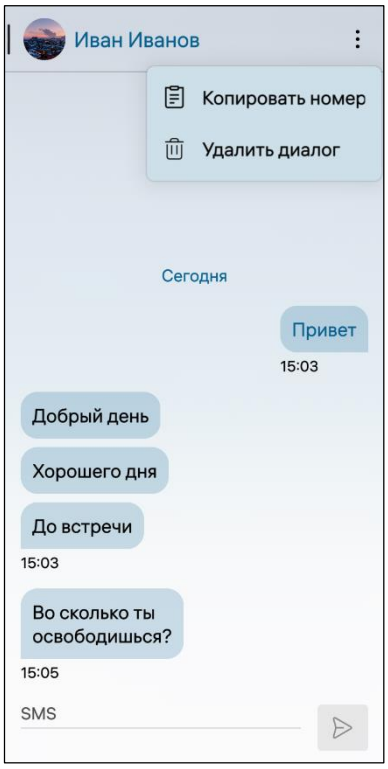

Рисунок 183

2) Второй способ:

– открыть список SMS;

– перейти в диалог, который необходимо удалить;

– открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.2);

– коснуться пункта «Удалить диалог» (Рисунок 183);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» (Рисунок 184) для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

Скопировать номер абонента можно двумя способами:

1) Первый способ:

– открыть список SMS;

– найти в списке абонента, номер которого необходимо скопировать;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Копировать номер» (Рисунок 182).

2) Второй способ:

– открыть список SMS;

– перейти в диалог, номер абонента которого необходимо скопировать;

– открыть всплывающее меню;

– коснуться пункта «Копировать номер» (Рисунок 183).

Рисунок 184

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Сообщения» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 185).

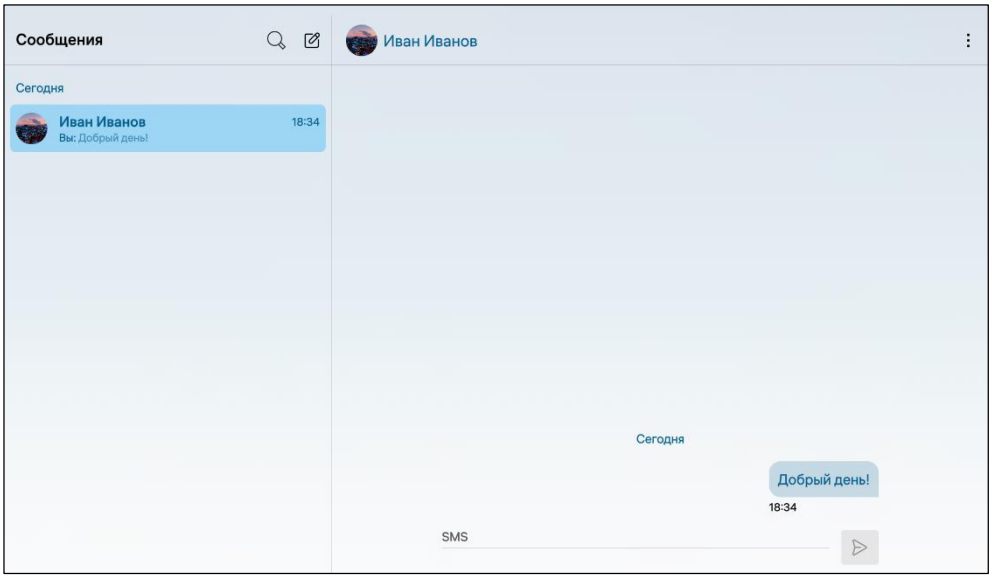

Рисунок 185

3.1.3.3. Поиск SMS

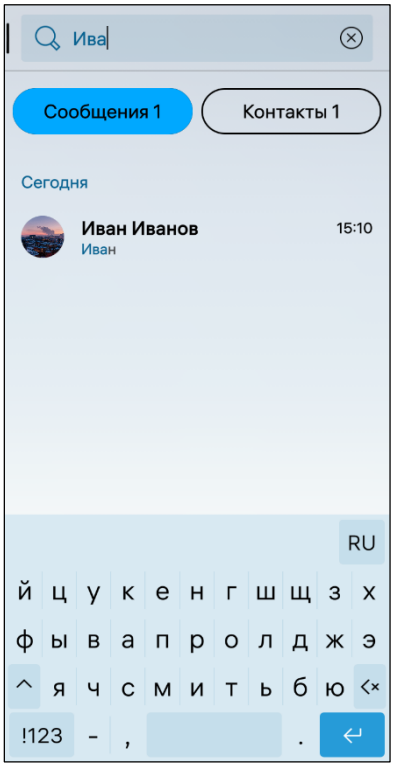

Рисунок 186

Для осуществления поиска SMS необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться значка (см. Рисунок 179) в МП «Сообщения»;

– на открывшейся странице в поле поиска ввести текст SMS либо имя/номер абонента;

– в результате отобразится список SMS и контактов, отвечающих условиям поиска (Рисунок 186).

3.1.3.4. Отправка и получение MMS

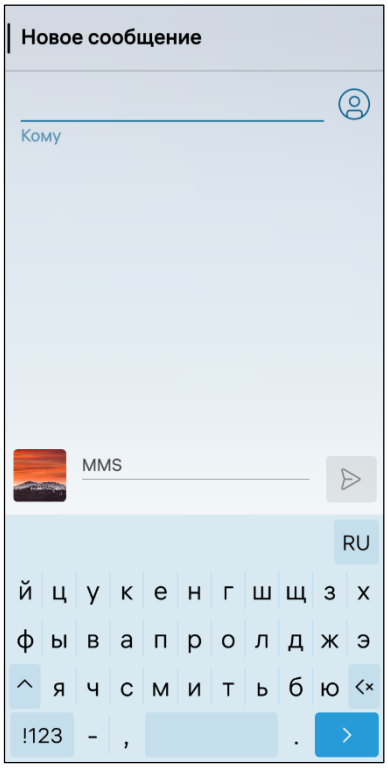

Рисунок 187

В ОС Аврора предусмотрена возможность отправлять и принимать изображения, а также отправлять контакты из адресной книги.

Полученные изображения могут быть сохранены в МП «Галерея», а контакты – в адресной книге.

Для отправки MMS необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП «Галерея» (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться изображения, которое необходимо отправить;

– коснуться значка (Рисунок 453);

– коснуться пункта «Сообщения» в открывшемся окне;

– выбрать получателя MMS;

– коснуться значка (Рисунок 187).

ПРИМЕЧАНИЕ. MMS, отправленные из МП «Галерея» либо МП «Контакты», будут также отображаться в диалогах МП «Сообщения».

Для сохранения изображения в МП «Галерея», полученного в MMS, необходимо выполнить следующие действия:

– открыть сообщение;

– на открывшейся странице коснуться изображения (Рисунок 188);

– коснуться значка (Рисунок 189).

Для сохранения контакта в МП «Контакты», полученного в MMS, необходимо выполнить следующие действия:

– открыть MMS;

– на открывшейся странице коснуться значка в правом верхнем углу экрана.

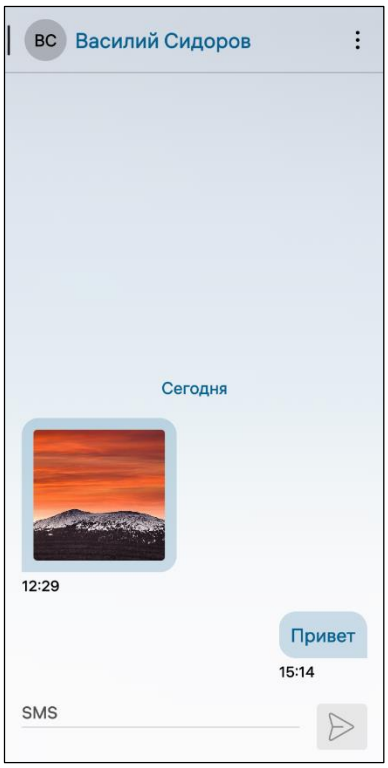

Рисунок 188

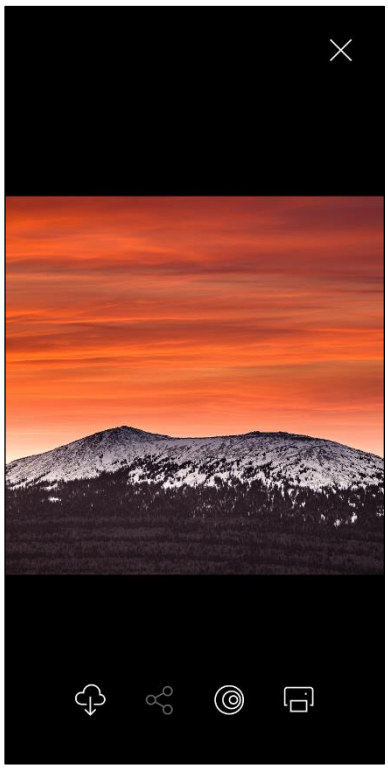

Рисунок 189

3.1.3.5. Сохранение данных отправителя SMS/MMS

Для сохранения данных отправителя SMS/MMS в адресной книге необходимо выполнить следующие действия:

– открыть SMS/MMS;

– коснуться значка (Рисунок 190);

– на открывшейся странице открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Сохранить» (Рисунок 191).

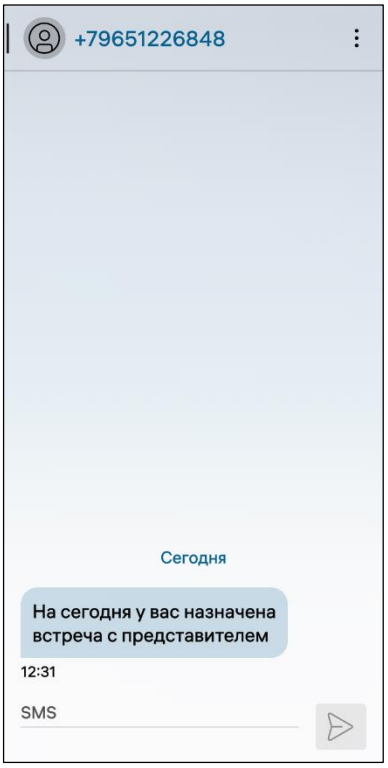

Рисунок 190

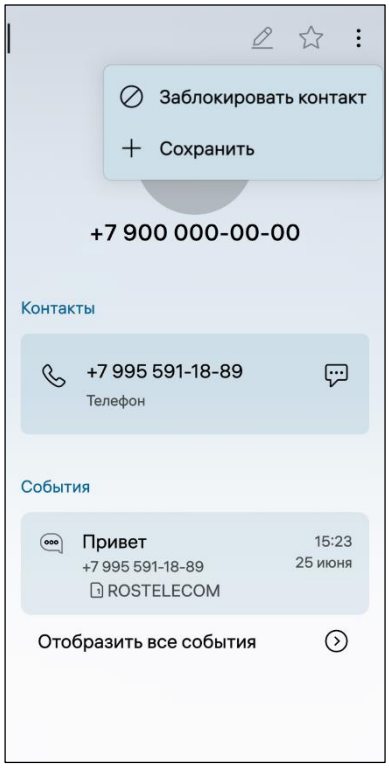

Рисунок 191

3.1.3.6. Настройка МП

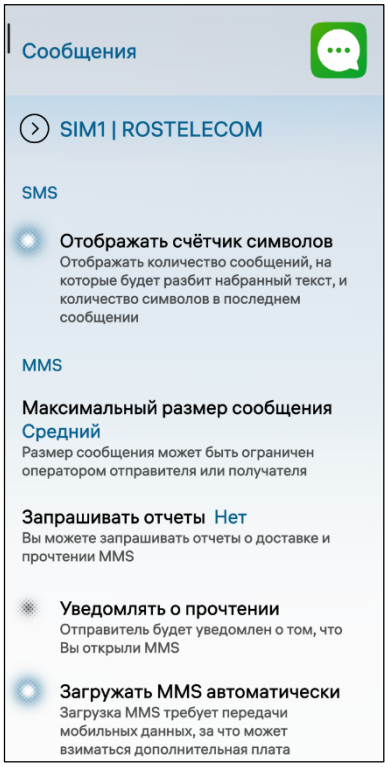

Рисунок 192

Для настройки МП «Сообщения» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице задать требуемые настройки:

ПРИМЕЧАНИЕ. Для отображения количества сообщений, на которое будет разбит набранный текст переключатель «Отображать счетчик символов» (Рисунок 192) активирован по умолчанию;

- коснуться поля «Максимальный размер сообщения» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение (Рисунок 193);
- коснуться поля «Запрашивать отчеты» и в раскрывающемся выбрать необходимое значение (Рисунок 194);
- активировать переключатель «Уведомлять о прочтении» для уведомления об открытии MMS;

• активировать переключатель «Загружать MMS автоматически» для автоматической загрузки MMS.

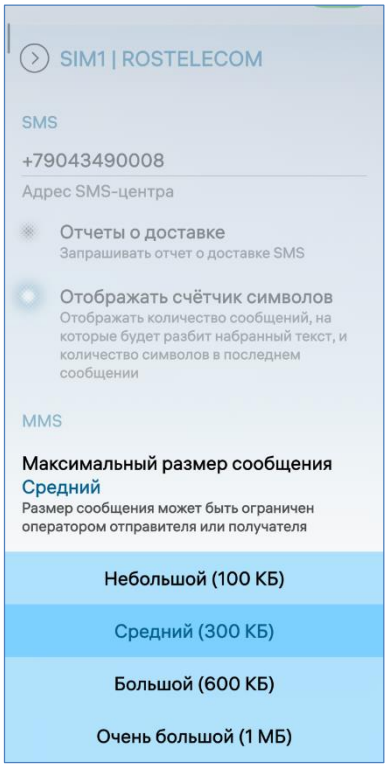

Рисунок 193

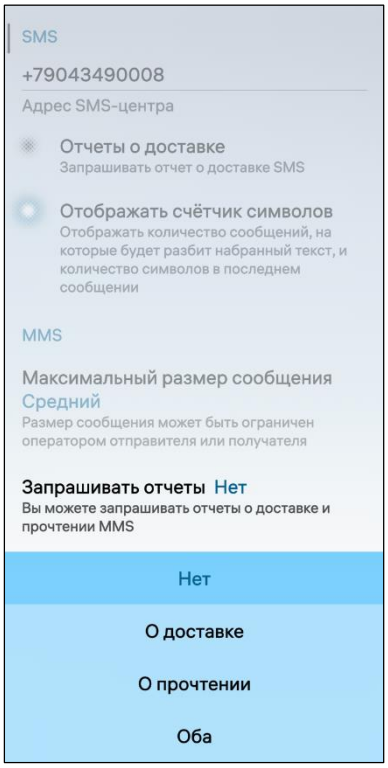

Рисунок 194

3.1.4. Настройка мобильной сети

Настройки мобильной сети позволяют задать параметры использования мобильного интернета.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию предоставление услуг мобильного интернета для новой SIM-карты выключено.

Для настройки мобильной сети необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Мобильная сеть» в подразделе «Управление соединениями», в результате отобразится страница с настройками мобильной сети (Рисунок 195);

– коснуться переключателя «[Название сотового оператора]» для включения мобильного интернета;

– коснуться поля «Использовать SIM-карту» и в раскрывающемся списке выбрать необходимую SIM-карту (Рисунок 196);

Рисунок 195

Рисунок 196

Рисунок 197

– указать значение поля «Роуминг» для разрешения либо запрета роуминга за границей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Рекомендуется выбрать значение «Запретить» во избежание незапланированных расходов на мобильную связь за границей и подключаться к сети Интернет с помощью беспроводной сети WLAN;

– коснуться поля «Режим сети» (Рисунок 197) и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений:

- «Предпочитать 4G»;
- «Предпочитать 3G»;
- «Только 2G»;

– для автоматического выбора сети приема необходимо коснуться поля «Выбирать автоматически» либо выбрать сеть из списка вручную;

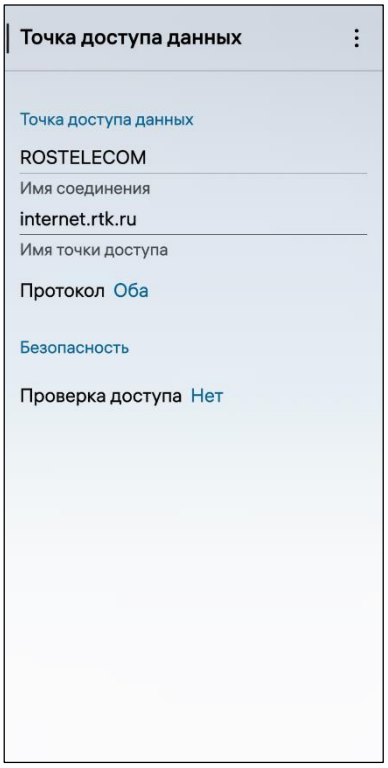

Рисунок 198

– коснуться поля «Точка доступа данных» (см. Рисунок 197) для настройки подключения к сети Интернет через точку доступа.

ПРИМЕЧАНИЕ. Поля «Имя соединения» и «Имя точки доступа» имеют значения по умолчанию (зависят от оператора связи). При необходимости данные значения могут быть изменены посредством касания и ввода данных в соответствующие поля;

– коснуться поля «Протокол» и в раскрывающемся списке выбрать необходимый тип протокола: «IP», «IPv6» и «Оба»;

– коснуться поля «Проверка доступа» и в раскрывающемся списке выбрать тип проверки: «Нет», «PAP», «CHAP» и «PAP или CHAP»;

– после выбора типа проверок: «PAP», «CHAP» и «PAP или CHAP» заполнить раскрывшиеся поля «Имя пользователя» и пароль;

– установить настройки по умолчанию, открыв всплывающее меню (см. пп. 1.2.2) и коснувшись значка ↺ (Рисунок 198);

– вернуться к странице настроек мобильной сети касанием полоски в левом верхнем углу;

– коснуться поля «Точка доступа MMS» (см. Рисунок 197);

– коснуться поля «Протокол» и в раскрывающемся списке выбрать необходимый тип протокола: «IP», «IPv6» и «Оба»;

– коснуться поля «Проверка доступа» и в раскрывающемся списке выбрать тип проверки: «Нет», «PAP», «CHAP» и «PAP или CHAP»;

– после выбора типа проверок: «PAP», «CHAP» и «PAP или CHAP» заполнить раскрывшиеся поля «Имя пользователя» и пароль;

– изменить адрес и порт прокси-сервера, указанные по умолчанию (зависят от оператора связи);

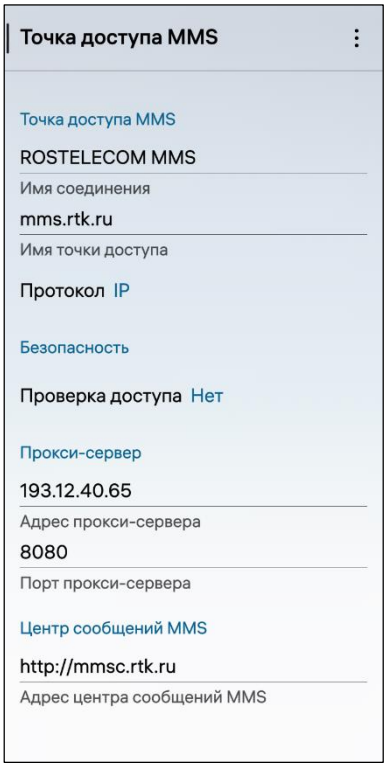

Рисунок 199

– изменить адрес центра сообщений MMS;

– установить настройки по умолчанию, открыв всплывающее меню (см. пп. 1.2.2) и коснувшись значка ↺ (Рисунок 199).

Для перехода к настройкам глобального прокси-сервера (подраздел 3.8) необходимо коснуться пункта «Расширенные настройки» (см. Рисунок 197).

3.1.5. Настройка SIM-карт

ПРИМЕЧАНИЕ. На МУ, функционирующем под управлением ОС Аврора, допускается активировать до двух SIM-карт. Количество, размер и характеристики SIM-карт определяются конструктивными особенностями МУ.

Для настройки SIM-карт, используемых в МУ, необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «SIM-карты» в подразделе «Управление соединениями», в результате отобразится одноименная страница «SIM-карты»;

– активировать переключатели SIM-карт, которые будут использоваться в МУ (Рисунок 200);

– в подразделе «Вызовы и сообщения» коснуться поля «Использовать SIM-карту» и в раскрывающемся списке выбрать SIM-карту, которая будет использована для совершения вызовов и отправки SMS, либо значение «Всегда спрашивать» (Рисунок 201).

Рисунок 200

Рисунок 201

3.1.6. Настройка общего доступа (точки доступа)

В ОС Аврора реализован функционал использования МУ в качестве точки доступа беспроводной сети Интернет, что означает возможность передавать доступ к мобильному интернету другим МУ (с помощью специального модуля).

Рисунок 202

Для настройки параметров точки доступа беспроводной сети необходимо выполнить следующие действия:

– настроить мобильную сеть (см. п. 3.1.4);

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Общий доступ к Интернету» в подразделе «Управление соединениями»;

– в соответствующих полях ввести название сети и пароль для подключения к ней (Рисунок 202);

– коснуться переключателя «Точка доступа».

Для проверки корректности работы точки доступа необходимо подключиться к сети Интернет со стороннего МУ, выбрав в качестве сети данное МУ.

3.2. Настройка сети WLAN

WLAN – технология передачи данных посредством радиосигналов, обеспечивающая беспроводной доступ к сети Интернет при помощи специальных модулей МУ, позволяющих получать устойчивый сигнал в границах покрытия сети.

Для установки соединения с сетью WLAN необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «WLAN» в подразделе «Управление соединениями»;

– коснуться переключателя «WLAN» (Рисунок 203), в результате отобразятся поля для добавления сети (Рисунок 204);

Рисунок 203

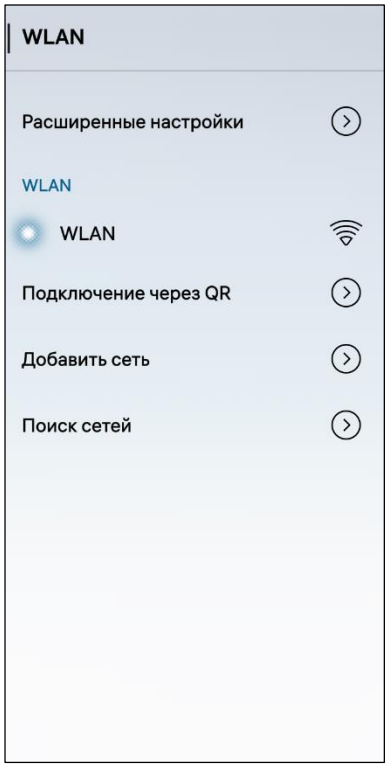

Рисунок 204

– коснуться поля «Подключение через QR» (см. Рисунок 204) для подключения к сети WLAN через QR-код, после чего произойдет переход на страницу добавления сети (Рисунок 205);

– коснуться поля «Добавить сеть» (см. Рисунок 204, Рисунок 207) и на открывшейся странице выполнить следующие действия (Рисунок 206):

- ввести названия сети;
- активировать либо деактивировать переключатель «Скрытая сеть»;
- задать настройки шифрования, коснувшись поля «Шифрование» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка;
- задать настройки прокси-сервера, коснувшись поля «Конфигурация прокси-серверов» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка;
- задать настройки IP-адреса, деактивировав переключатель «Получать IP-адрес автоматически» и заполнив необходимые поля»;
- коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения настроек либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

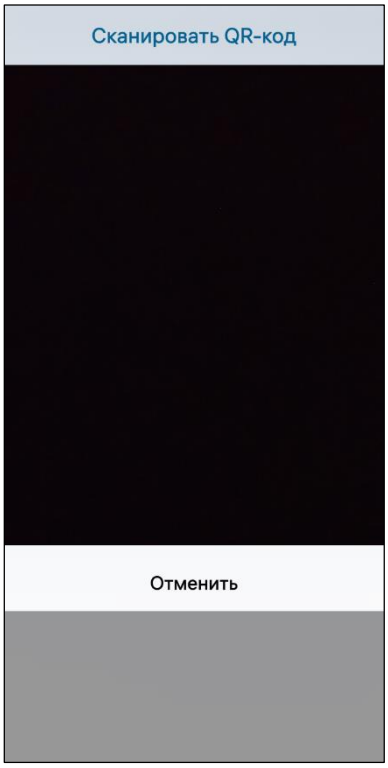

Рисунок 205

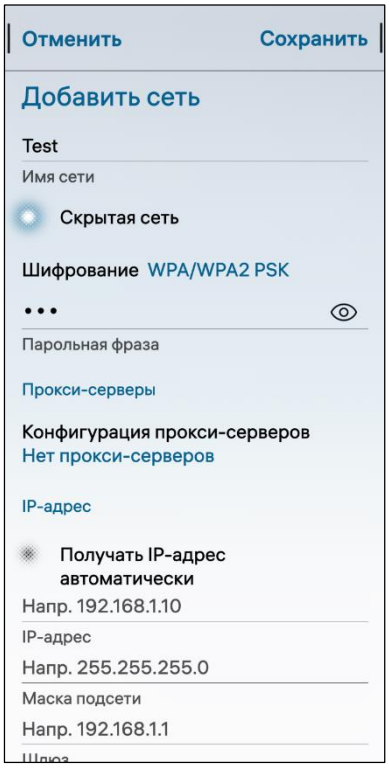

Рисунок 206

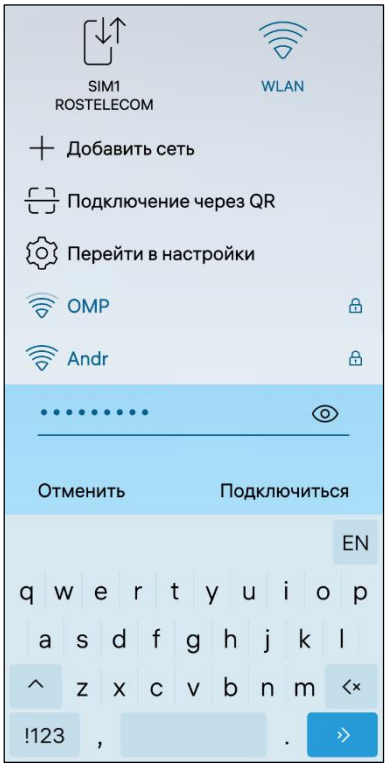

Рисунок 207

В случае отсутствия необходимой сети в списке сохраненных сетей необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться поля «Поиск сетей» (см. Рисунок 204) на странице «WLAN» и выбрать одну из сетей в открывшемся списке;

– затем ввести пароль (по запросу) и коснуться кнопки «Подключиться» (Рисунок 207).

На странице «Способ подключения» доступны следующие опции (Рисунок 207):

- добавление сети;
- подключение через QR-код;
- переход в настройки.

Для перехода в настройки необходимо коснуться пункта «Перейти в настройки», после чего произойдет переход на страницу настроек WLAN (см. Рисунок 204).

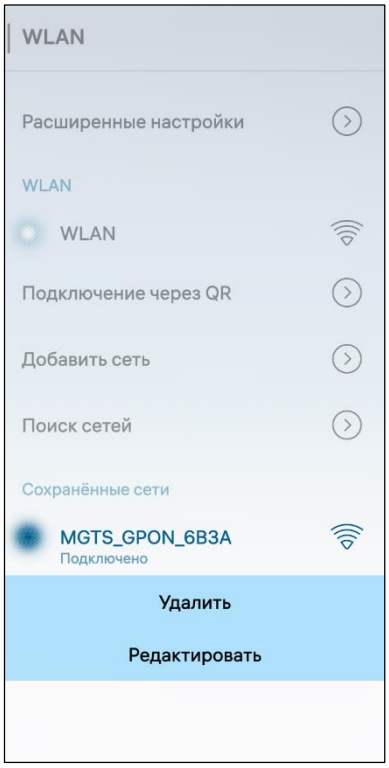

Рисунок 208

Для удаления сети необходимо выполнить следующие действия:

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) сети;

– коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 208).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

Для перехода к настройкам глобального прокси-сервера (подраздел 3.8) необходимо коснуться пункта «Расширенные настройки» (см. Рисунок 203).

3.3. Настройка Bluetooth®-соединения

Bluetooth® — технология беспроводной связи между устройствами малого радиуса действия, позволяющая осуществлять передачу данных посредством радиосигналов.

Для настройки параметров Bluetooth® необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Bluetooth» в подразделе «Управление соединениями»;

– коснуться переключателя «Bluetooth» (Рисунок 209), в результате отобразятся настройки параметров Bluetooth® (Рисунок 210):

- ввести имя МУ (при необходимости);

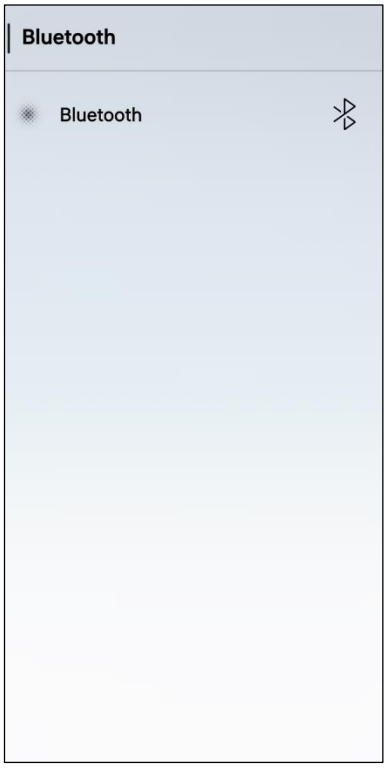

Рисунок 209

Рисунок 210

- задать режим видимости МУ, коснувшись поля «Видимость» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка (Рисунок 211);
- выполнить поиск устройств поблизости, коснувшись кнопки «Поиск устройств поблизости» (см. Рисунок 210), в результате отобразится список обнаруженных МУ (Рисунок 212);

Рисунок 211

Рисунок 212

- выбрать МУ, к которому требуется подключиться, при этом на обоих МУ отобразится сообщение с 6-значным кодом (Рисунок 213);
- коснуться кнопки «Соединить» для соединения с МУ либо «Отменить» для отмены операции;
- коснуться переключателя «Всегда разрешать подключение к этому устройству», чтобы в дальнейшем автоматически подключаться к данному МУ (Рисунок 214);
- коснуться кнопки «Закрыть», в результате успешного соединения с МУ его имя отобразится в списке сопряженных МУ (Рисунок 215).

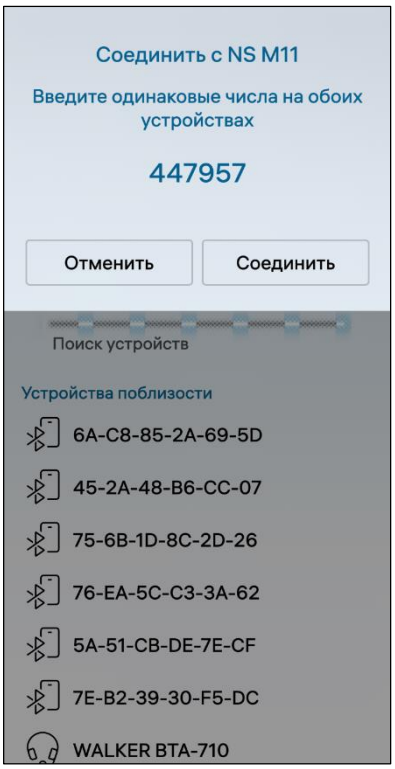

Рисунок 213

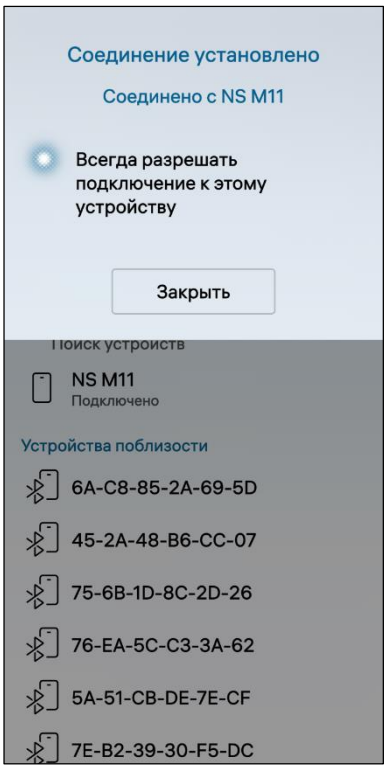

Рисунок 214

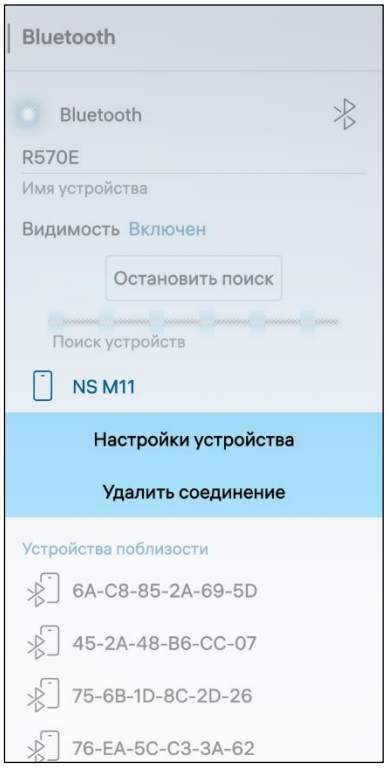

Рисунок 215

Для получения информации о подключенном МУ необходимо выполнить следующие действия:

– в списке сопряженных МУ открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) МУ и коснуться пункта «Настройки устройства» (Рисунок 215);

– на открывшейся странице ввести имя устройства (Рисунок 216) и выбрать тип устройства, коснувшись поля «Тип» и выбрав необходимое значение (Рисунок 217);

– коснуться переключателя «Всегда разрешать подключение к этому устройству», чтобы в дальнейшем автоматически подключаться к данному МУ.

Чтобы разорвать соединение необходимо в контекстном меню коснуться пункта «Удалить соединение» (Рисунок 215).

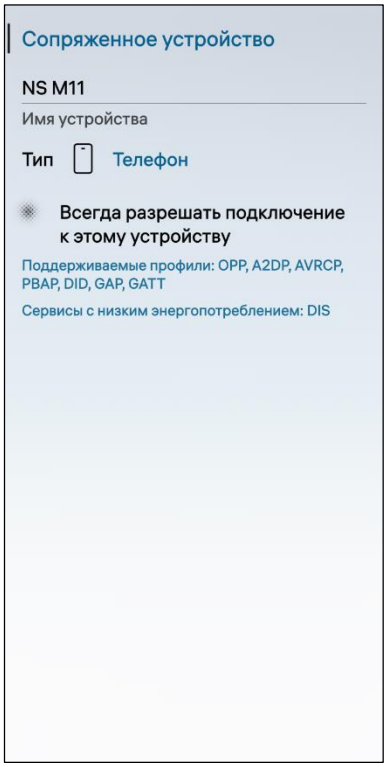

Рисунок 216

Рисунок 217

Рисунок 218

Для получения информации о не подключенном МУ необходимо выполнить следующие действия:

– в списке «Устройства поблизости» открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) МУ и коснуться пункта «Подробности» (Рисунок 218);

– на открывшейся странице ввести имя устройства (см. Рисунок 216).

Для удаления МУ из списка «Устройства поблизости» необходимо выполнить следующие действия:

– в списке «Устройства поблизости» открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) МУ и коснуться пункта «Забыть устройство» (Рисунок 218).

3.4. Настройка авиарежима

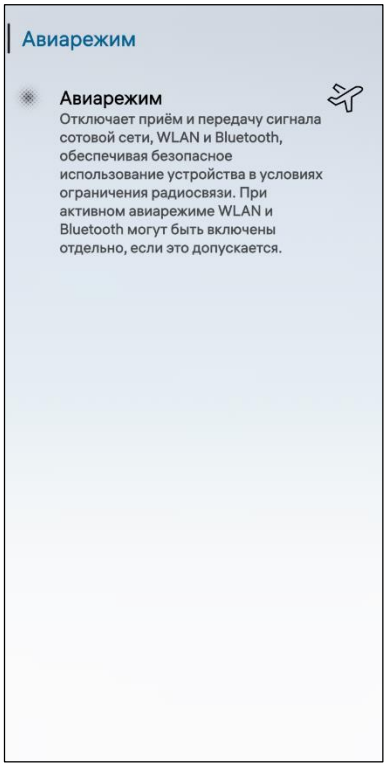

Рисунок 219

Авиарежим является альтернативой полному выключению МУ и предполагает отсутствие всех сетевых подключений, т.е. после выбора авиарежима на МУ будут выключены: мобильная сеть, WLAN и Bluetooth®.

ПРИМЕЧАНИЕ. WLAN и Bluetooth® могут быть включены вручную, если это допустимо в условиях авиарежима.

Для включения авиарежима необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Авиарежим» в подразделе «Управление соединениями»;

– на открывшейся странице активировать переключатель «Авиарежим» (Рисунок 219).

Для выключения авиарежима необходимо деактивировать переключатель «Авиарежим».

3.5. Настройка NFC

NFC — технология беспроводной передачи данных малого радиуса действия, позволяющая посредством радиосигналов осуществлять обмен данными между устройствами, находящимися на расстоянии около 10 см. Для передачи данных посредством NFC не требуется наличие сети Интернет и поиск устройств вручную – при расположении устройств NFC на указанном расстоянии сопряжение происходит автоматически.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наличие модуля NFC зависит от конструктивных особенностей МУ.

Для активации функции обнаружения устройств с NFC необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «NFC» в подразделе «Управление соединениями»;

– на открывшейся странице коснуться переключателя «Near Field Communication (NFC)» (Рисунок 220);

– после включения NFC отобразится переключатель «Простое защищенное сопряжение», следует коснуться его при необходимости разрешить автоматическое соединение Bluetooth® через NFC (Рисунок 221);

– коснуться переключателя «Не отображать прочитанные данные» для отключения отображения NFC-диалога после чтения метки.

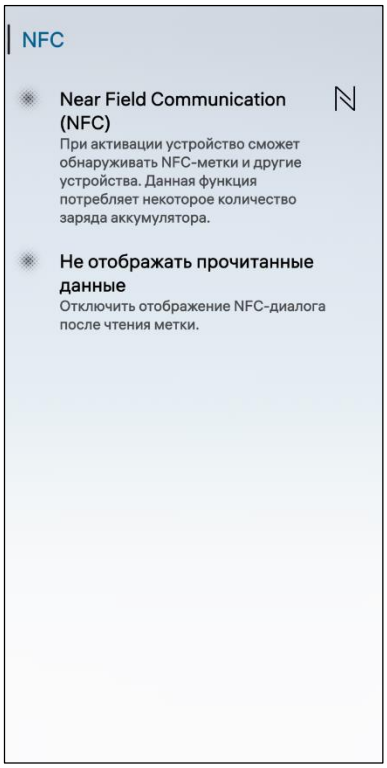

Рисунок 220

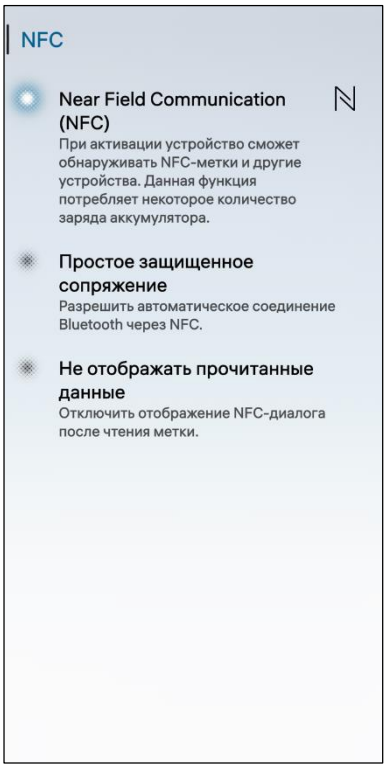

Рисунок 221

3.6. Настройка Ethernet

Ethernet – семейство технологий пакетной передачи данных между устройствами для компьютерных и промышленных сетей. Протоколы Ethernet работают на физическом уровне модели OSI, предоставляя средства для передачи данных между устройствами.

Ethernet использует кабельное соединение для передачи данных и использует адресацию MAC (Media Access Control) для идентификации отправителя и получателя данных.

Рисунок 222

ВНИМАНИЕ! Для отображения информации о подключенном Ethernet соединении в пункте меню «Ethernet» подраздела «Управление соединениями» необходимо дополнительно установить проводное соединение к сети через USB-Ethernet адаптер в рамках обеспечение доступа к высокоскоростному проводному интернет-соединению.

В случае отсутствия подключенного Ethernet-соединения на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 222).

При установке Ethernet-соединения:

– коснуться кнопки «Тип подключения» и выбрать подключение:

- DHCP (Рисунок 223) – IP-адрес выдается маршрутизатором;
- Статический IP-адрес (Рисунок 224) – для подключения необходимо указать параметры:
  - IP-адрес;
  - Маску сети;
  - DNS – сервер;
  - Основной шлюз;

– коснуться кнопки «Подключить».

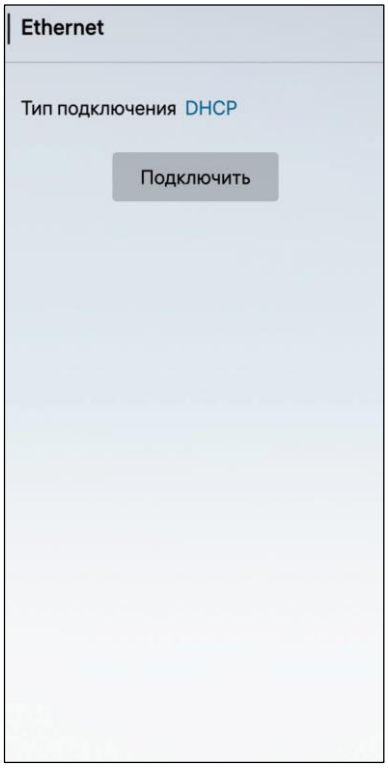

Рисунок 223

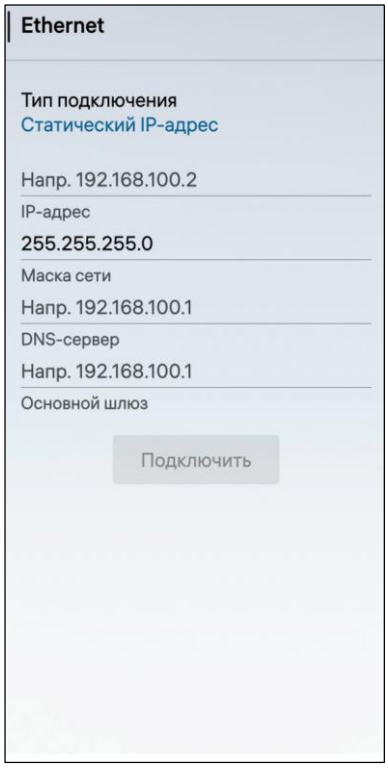

Рисунок 224

3.7. Настройка геолокации

Геолокация – процесс идентификации географического положения МУ при помощи технологии GNSS или посредством сети Интернет.

Для настройки геолокации необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Геолокация» в подразделе «Управление соединениями», в результате откроется одноименная страница с настройками геолокации (Рисунок 225);

– коснуться переключателя «Геолокация» для разрешения МП, установленным на МУ, распознавать на карте геолокацию МУ;

– коснуться переключателя «Геолокация высокой точности» для повышения точности определения геолокации с использованием сетевых сервисов. Для настройки геолокации высокой точности:

- коснуться кнопки «Расширенные настройки» (Рисунок 225);
- на открывшейся странице коснуться переключателя «Спутниковая навигация» (Рисунок 226) для увеличения точности определения геолокации на открытой местности;

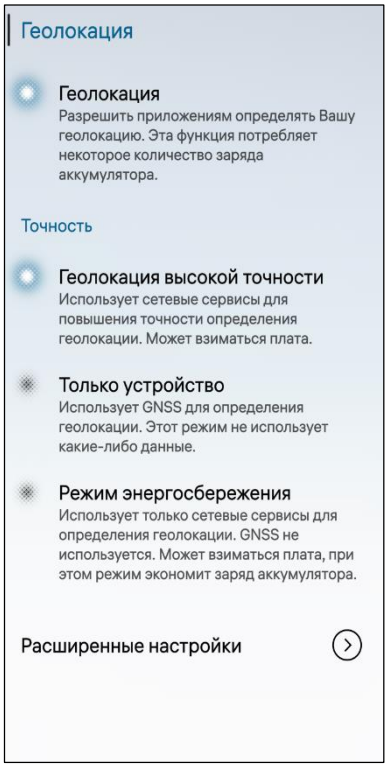

Рисунок 225

Рисунок 226

– коснуться переключателя «Только устройство» для определения геолокации посредством GNSS (см. Рисунок 225);

– коснуться переключателя «Режим энергосбережения» для включения режима экономии заряда аккумулятора (см. Рисунок 225).

3.8. Настройка глобального прокси-сервера

Для обеспечения конфиденциальности и безопасности данных при работе в сети интернет-пользователю МУ доступна настройка глобального прокси-сервера.

Прокси-сервер представляет собой дополнительный сервер, выступающий посредником между МУ и сервером веб-сайта, с которым требуется установить интернет-соединение, при этом запрашиваемый веб-сайт распознает IP-адрес и геолокацию подключаемого прокси-сервера, а не МУ.

Для настройки глобального прокси-сервера необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «WLAN» либо пункта меню «Мобильная сеть» в подразделе «Управление соединениями»;

– коснуться поля «Расширенные настройки» (см. Рисунок 197, см. Рисунок 204);

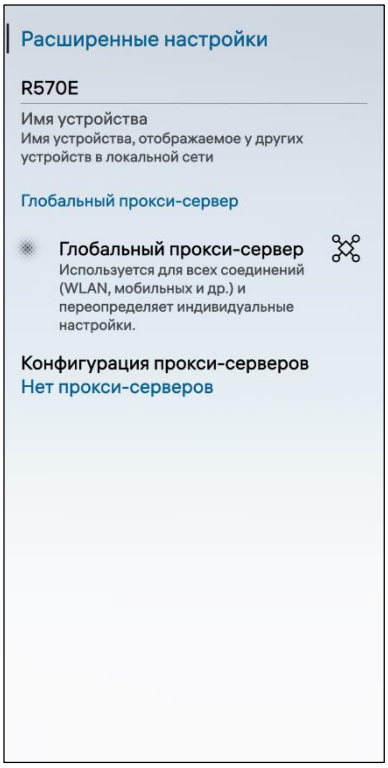

Рисунок 227

– на открывшейся странице коснуться поля «Имя устройства» (Рисунок 227) и ввести имя МУ, которое будет видно другим МУ в локальной сети.

ПРИМЕЧАНИЕ. Локальная сеть - сеть, соединяющая устройства в пределах ограниченной территории;

– коснуться переключателя «Глобальный прокси-сервер» для его использования во всех соединениях и переопределения индивидуальных настроек;

– коснуться поля «Конфигурация прокси-серверов» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение:

- «Нет прокси-серверов»;
- «Вручную» при выборе данного значения необходимо ввести адрес прокси-сервера, порт и домены, которые необходимо исключить. При необходимости добавить другой прокси-сервер, коснувшись поля «Добавить другой прокси-сервер»;
- «Авто» при выборе значения необходимо ввести адрес прокси-сервера.

4. ОБРАБОТКА ДАННЫХ

При работе с данными пользователь имеет следующие возможности:

– совершение действий над съемными носителями (подраздел 4.1);
– выбор режима USB-подключения (подраздел 4.2);
– резервное копирование данных (подраздел 4.3);
– печать документов (подраздел 4.4);
– работа с сертификатами (подраздел 4.5);
– передача файлов (подраздел 4.6);
– МП «Файлы» (подраздел 4.7).

4.1. Действия со съемными носителями

4.1.1. Просмотр информации об объеме съемных носителей

Для просмотра информации об объеме съемных носителей при их наличии (например, карта памяти/USB-накопитель) необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Хранилище» в подразделе «Система»;

– на открывшейся странице коснуться соответствующего значка съемного носителя (Рисунок 228), в результате на открывшейся странице отображается список папок и файлов, хранящихся на съемном носителе (Рисунок 229).

Для обновления информации об объеме хранилища необходимо в правом верхнем углу коснуться значка .

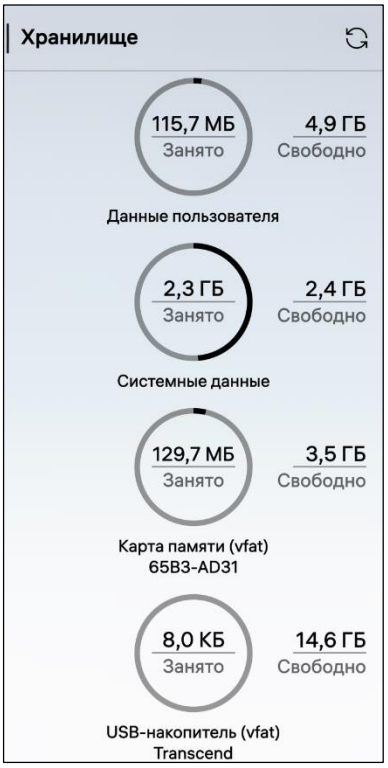

Рисунок 228

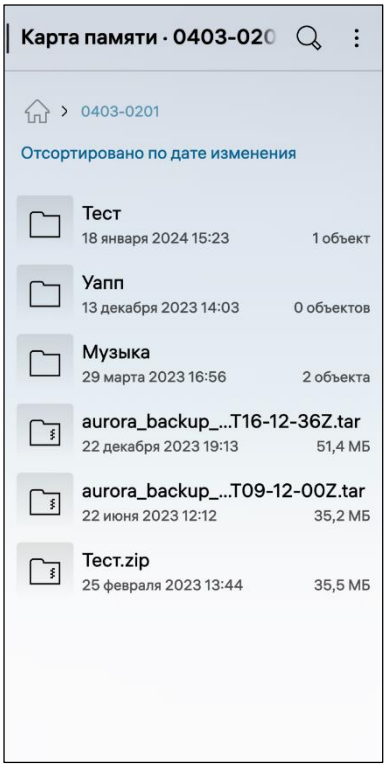

Рисунок 229

4.1.2. Примонтирование и отмонтирование съемных носителей

Для того, чтобы примонтировать либо отмонтировать карту памяти, необходимо выполнить следующие действия:

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) необходимого съемного носителя;
– выбрать соответствующий пункт (Рисунок 230, Рисунок 231).

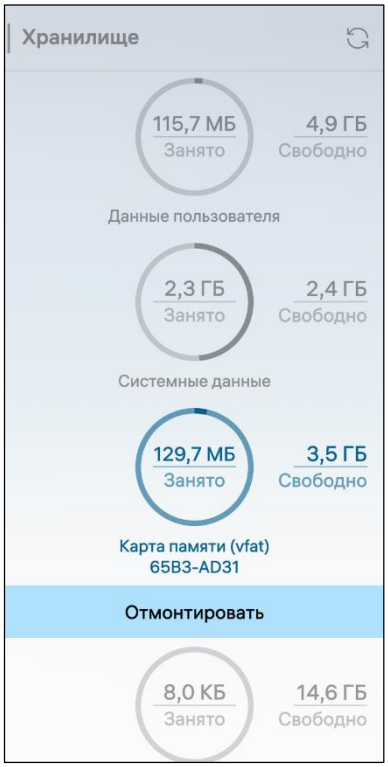

Рисунок 230

Рисунок 231

4.1.3. Форматирование съемных носителей

Для того, чтобы отформатировать съемный носитель, необходимо выполнить следующие действия:

– отмонтировать карту памяти (см. п. 4.1.2);

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) и выбрать пункт «Форматировать» (см. Рисунок 231);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Форматировать ([Формат карты])» (Рисунок 232, Рисунок 233), в результате съемный носитель будет отформатирован.

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед форматированием рекомендуется создать резервную копию (п. 4.3.1) содержимого карты памяти.

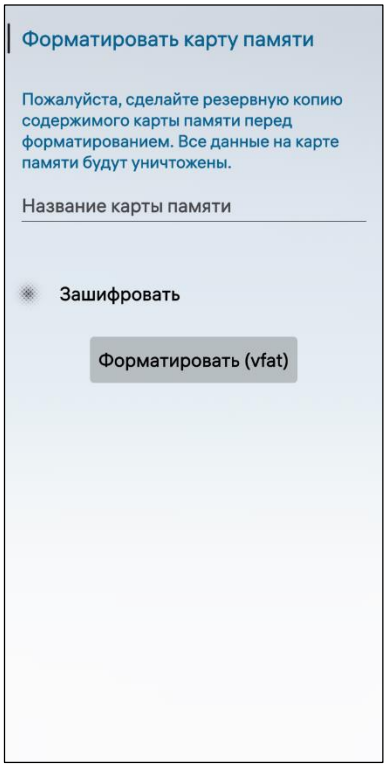

Рисунок 232

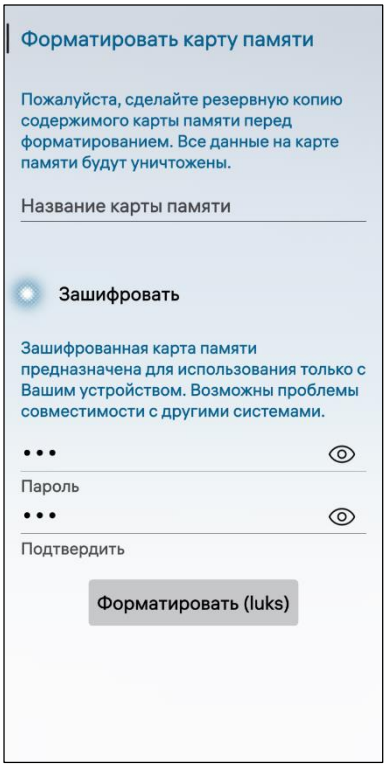

Рисунок 233

4.1.4. Шифрование карты памяти

Для того, чтобы зашифровать карту памяти, необходимо выполнить следующие действия:

– отмонтировать карту памяти (см. п. 4.1.2);

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Форматировать», в результате откроется страница «Форматировать карту памяти»;

– коснуться переключателя «Зашифровать» (см. Рисунок 232);

– задать желаемый пароль;

– коснуться кнопки «Форматировать ([Формат карты])», в результате карта памяти будет зашифрована (см. Рисунок 233).

4.1.5. Работа с папками и файлами

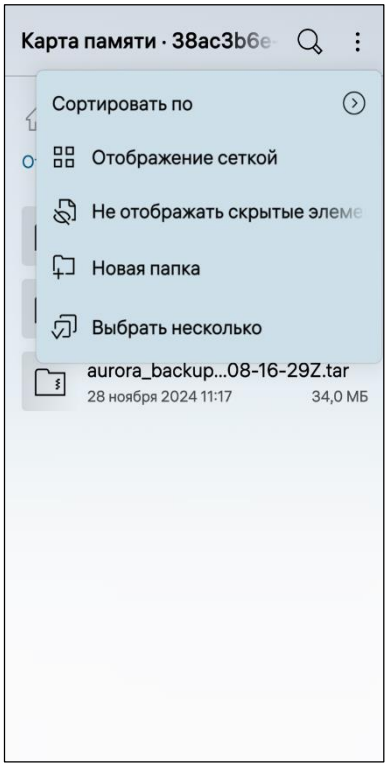

Рисунок 234

Для создания новой папки на съемном носителе в всплывающем меню (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Новая папка» (Рисунок 234), на открывшейся странице ввести имя папки и коснуться кнопки «Создать» (Рисунок 235) для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

Для сортировки папок и файлов необходимо в всплывающем меню (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Сортировать по» и выбрать необходимый критерий сортировки (Рисунок 236).

Рисунок 235

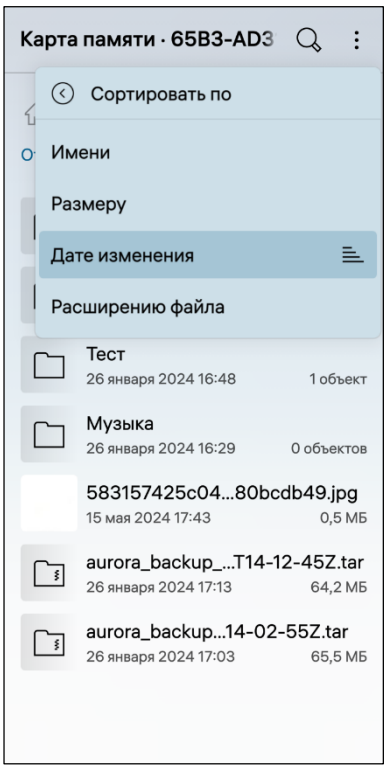

Рисунок 236

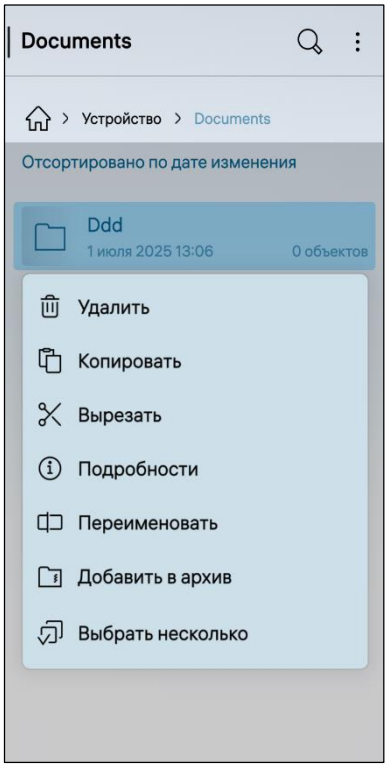

Рисунок 237

Для того, чтобы удалить, отправить или копировать папку, необходимо в контекстном меню коснуться пункта «Выбрать несколько» (см. Рисунок 234) и на открывшейся странице выбрать необходимые элементы.

Для того, чтобы выбрать все элементы одновременно необходимо коснуться значка либо значка для отмены выбора (Рисунок 237).

После выбора элементов отображается панель управления набором кнопок, описание которых приведено в таблице (Таблица 7).

Таблица 7

Значок	Обозначение
	Удалить
	Поделиться
	Копировать

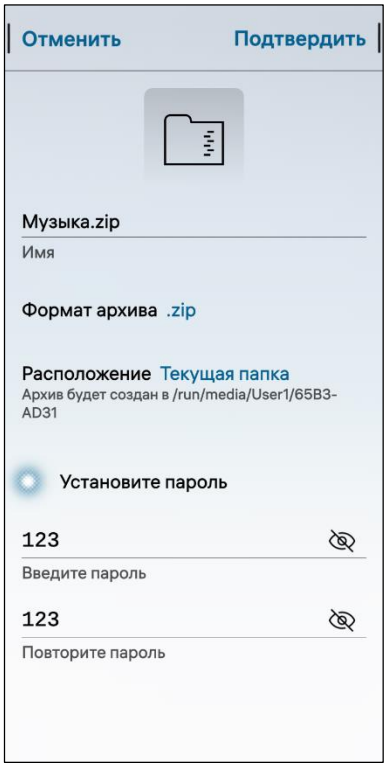

Рисунок 238

Для добавления элементов в архив необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать необходимый элемент, коснувшись его;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Добавить в архив» (см. Рисунок 237);

– на открывшейся странице выбрать формат архива и его расположение (Рисунок 238);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

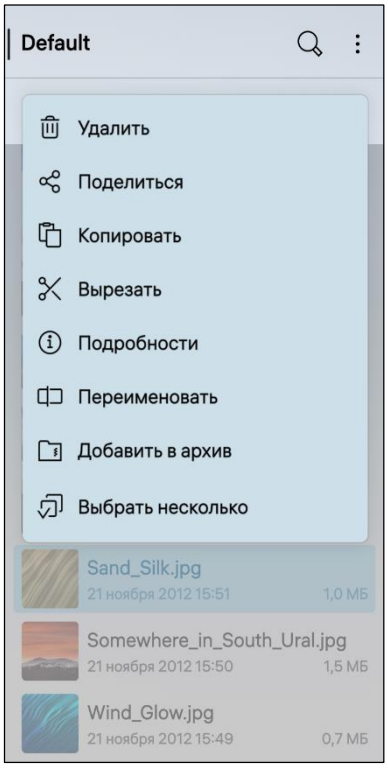

Рисунок 239

Для работы с папками необходимо выполнить следующие действия:

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) необходимой папки;

– для просмотра содержимого какой-либо папки необходимо коснуться ее в списке;

– для получения информации о папке в контекстном меню папки (см. п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Подробности» (Рисунок 239), в результате отобразится страница с информацией о названии, размере папки, типе хранящихся в ней данных и дате последнего изменения;

– для переименования папки необходимо коснуться пункта «Переименовать» (Рисунок 239), ввести название папки и коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены;

– для того, чтобы вырезать папку, в контекстном меню папки (см. п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Вырезать» (см. Рисунок 239), переместиться в папку, куда требуется вставить папку, и коснуться кнопки «Вставить сюда»;

– для копирования папки в какую-либо папку в контекстном меню папки (см. п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Копировать» (см. Рисунок 239), переместиться в папку, куда требуется вставить содержимое исходной папки, и коснуться кнопки «Вставить сюда»;

– для добавления папки в архив в контекстном меню папки (см. п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Добавить в архив» (см.Рисунок 239), выбрать формат архива и его расположение и коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены;

– для удаления папки с карты памяти в контекстном меню папки (см. п. 1.2.2) необходимо коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 239).

4.2. Выбор режима USB-подключения

Для выбора режима подключения МУ к ЭВМ с помощью USB-кабеля необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «USB» в подразделе «Управление соединениями», в результате отобразится страница с выбором USB-подключения (Рисунок 240);

– коснуться поля «Режим USB по умолчанию» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение (Рисунок 241):

- «Всегда спрашивать» – при каждом подключении МУ к ЭВМ с помощью USB-кабеля на МУ будет отображаться окно с выбором режима USB (см. Рисунок 131);
- «Протокол передачи мультимедиа (MTP)» – при подключении МУ к ЭВМ с помощью USB-кабеля будет осуществляться передача мультимедийных файлов и соответствующих метаданных между МУ и ЭВМ;
- «Только зарядка» – при подключении МУ к ЭВМ с помощью USB-кабеля будет осуществляться зарядка МУ.

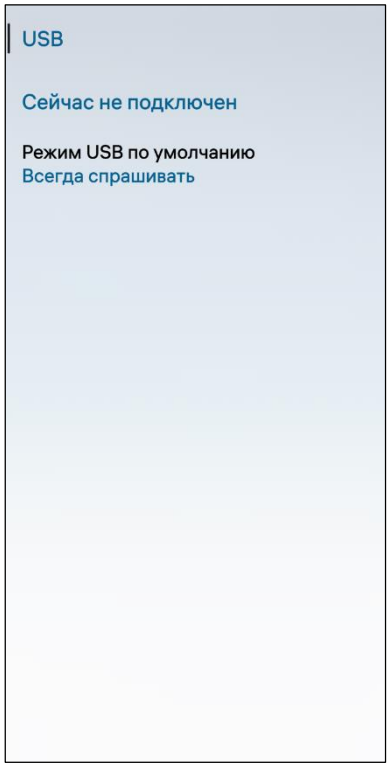

Рисунок 240

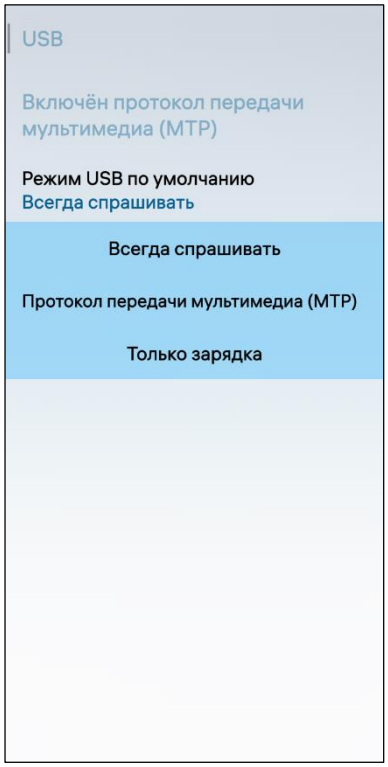

Рисунок 241

4.3. Резервное копирование данных

В ОС Аврора предусмотрена возможность создавать и хранить на МУ резервные копии данных, позволяющие восстановить информацию в случае повреждения МУ.

Рекомендуется выполнять резервное копирование перед сбросом МУ к заводским настройкам, при этом в целях обеспечения безопасного хранения данных на карте памяти рекомендуется вначале выполнить ее шифрование (см. подраздел 4.1).

В резервной копии может храниться следующая информация:

– информация об учетных записях;

– история МП «Браузер»;

– изображения и видео, находящиеся в папках «Фото», «Снимки экрана» и «Видео» в МП «Галерея»;

– плейлисты и композиции, находящиеся в МП «Музыка»;

– SMS из МП «Сообщения»;

– списки календарей, находящиеся в МП «Календарь»;

– заметки, созданные в МП «Заметки»;

– журнал вызовов из МП «Телефон»;

– контакты, сохраненные на МУ.

ВНИМАНИЕ! Не подлежат резервному копированию следующие данные:

– пароли учетных записей;

– из других папок (например, «Загрузки»), а также изображения и видео, резервное копирование которых происходит только на карту памяти;

– вложения из MMS (изображения и иные медиафайлы);

– контакты, синхронизированные из учетных записей почтовых сервисов.

4.3.1. Создание резервной копии

ПРИМЕЧАНИЕ. Создание резервной копии возможно только при наличии учетной записи или карты памяти, в случае их отсутствия на экране МУ отображается соответствующее уведомление (Рисунок 242).

Для создания резервной копии необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Резервное копирование» в подразделе «Система»;

– коснуться поля «Хранилище» (Рисунок 243) и в раскрывающемся списке выбрать ресурс для сохранения резервной копии;

– коснуться кнопки «Создать», в результате отобразится индикатор выполнения (Рисунок 244);

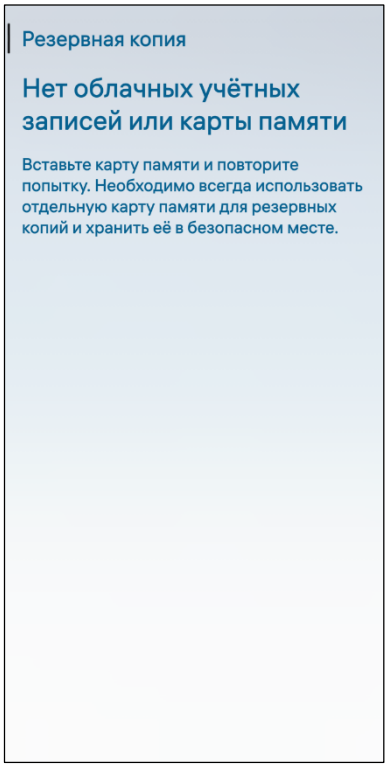

Рисунок 242

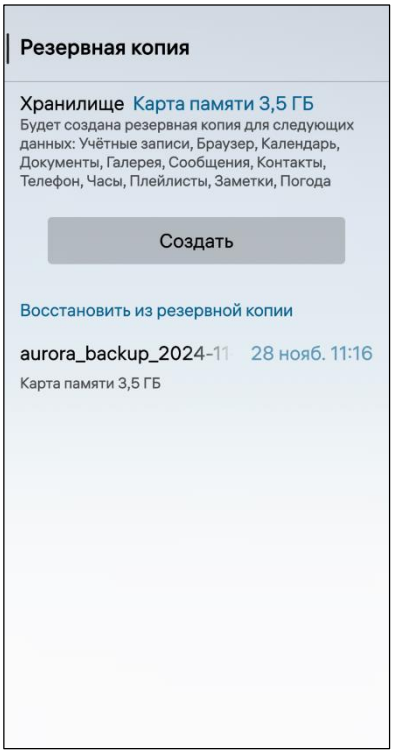

Рисунок 243

– дождаться завершения операции либо коснуться значка ⊗ для отмены (Рисунок 244);

– по завершении процесса создания резервной копии коснуться значка ⊙ (Рисунок 245), в результате будет создан архив, содержащий резервную копию данных.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Каждый раз при создании резервной копии будет создан новый архив;

✓ В случае сбоя процесса резервного копирования необходимо прервать процесс, перезапустив МУ, и выполнить еще одну попытку.

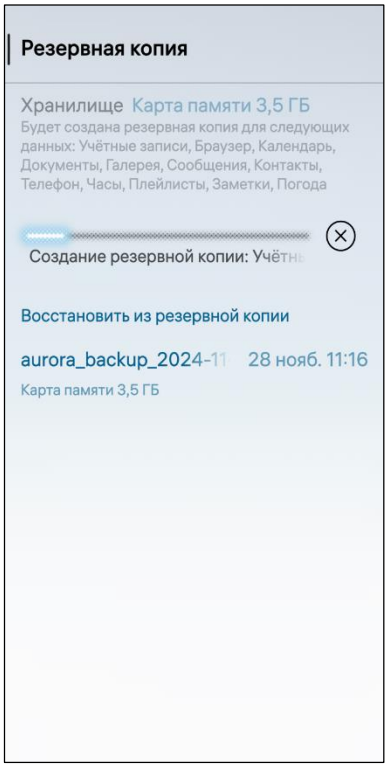

Рисунок 244

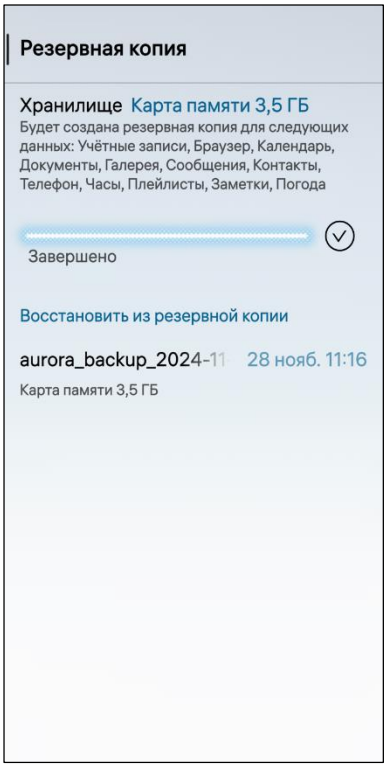

Рисунок 245

4.3.2. Восстановление данных из резервной копии

Для восстановления данных из резервной копии необходимо выполнить следующие действия:

– установить на МУ подключаемое устройство (карту памяти либо USB-накопитель), содержащее резервную копию данных;

– расшифровать подключаемое устройство (см. подраздел 4.1);

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Резервная копия» в подразделе «Система»;

– в подразделе «Восстановление резервной копии» коснуться поля «aurora_backup_[Дата резервной копии]» (см. Рисунок 245) и выбрать резервную копию;

– коснуться кнопки «Восстановить» (Рисунок 246), в результате запустится процесс восстановления и отобразится индикатор выполнения (Рисунок 247).

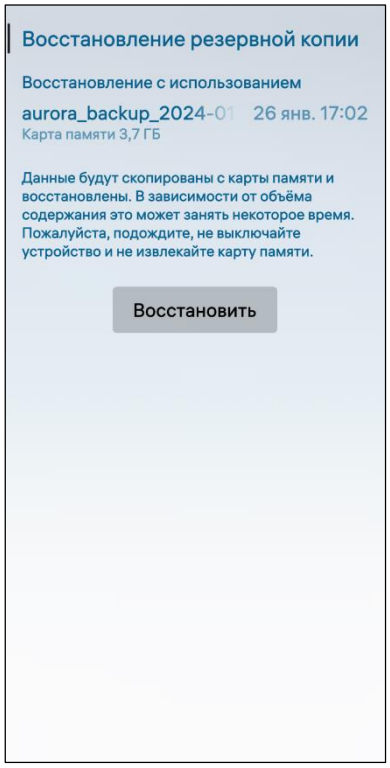

Рисунок 246

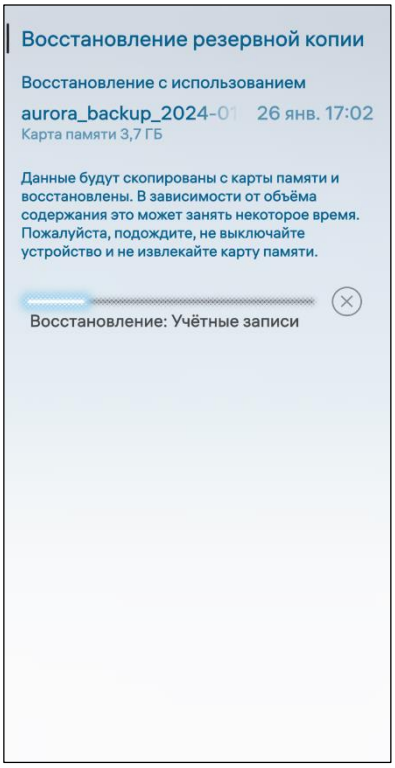

Рисунок 247

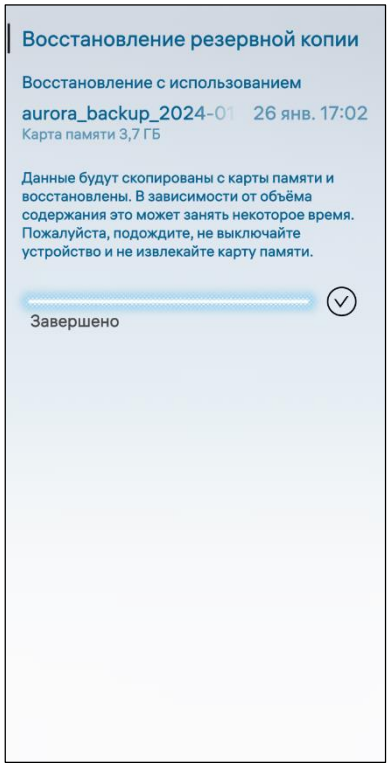

Рисунок 248

ПРИМЕЧАНИЕ. Восстановление данных из резервной копии также возможно из почтового сервиса, для этого потребуется выполнить подключение к сети Интернет и вход в учетную запись;

– дождаться завершения операции либо коснуться значка ⊗ для отмены;

– по завершении процесса восстановления коснуться значка ⊙ (Рисунок 248). В результате данные из резервной копии будут восстановлены.

ВНИМАНИЕ! Продолжительность процесса восстановления данных резервной копии зависит от объема ее содержимого. Во избежание сбоев запрещается выключать МУ либо извлекать из него карту памяти.

4.4. Печать файлов

ВНИМАНИЕ:

✓ Перед печатью документов предварительно необходимо обратиться к администратору для добавления принтера;

✓ Добавленный администратором принтер будет отображаться в пункте меню «Принтеры» подраздела «Управление соединениями» (Рисунок 249).

В случае отсутствия добавленного принтера на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 250).

В ОС Аврора предусмотрена возможность печати следующих форматов файлов: .jpeg, .png, .bmp, .gif, .tiff, .jpg, .pdf, .doc, .docx, .dot, .xml, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .csv, .htm, .html, .ppt, .pptx, .pot, .pps.

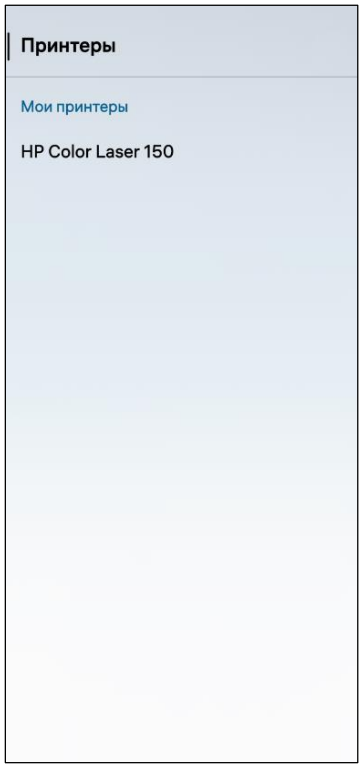

Рисунок 249

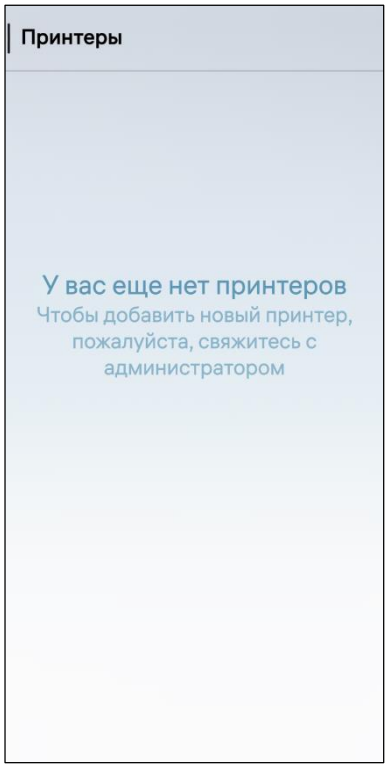

Рисунок 250

Для того, чтобы распечатать файл необходимо выполнить следующие действия:

– открыть соответствующее МП (см. пп. 1.2.1.5);

– выбрать необходимый файл, коснувшись его;

– коснуться кнопки «Печатать». В результате отобразится страница с настройками параметров печати документа (Рисунок 251), где можно задать следующие настройки:

- выбрать принтер для печати, коснувшись поля «Принтеры» и на открывшейся странице выбрав необходимый принтер (см. Рисунок 249);

- задать количество копий документа, коснувшись поля ввода «Количество копий» в подразделе «Настройка печати», и указав необходимое значение (Рисунок 251);

Рисунок 251

- указать страницы для печати, коснувшись поля «Диапазон страниц» и выбрав значение из раскрывающегося списка (Рисунок 252);
- указать порядок печати, коснувшись поля «Порядок печати» и выбрав значение из раскрывающегося списка (Рисунок 253);
- задать размер бумаги, коснувшись поля «Размер бумаги» и на открывшейся странице выбрав необходимое значение (Рисунок 254);
- задать ориентацию распечатываемого файла, коснувшись поля «Ориентация» и выбрав значение из раскрывающегося списка (Рисунок 255);
- активировать переключатель «Цветная печать» для печати файла в цветном виде (см. Рисунок 251);
- активировать переключатель «Масштабирование под размер бумаги» для масштабирования распечатываемого файла под размер бумаги (см. Рисунок 251);
- коснуться кнопки «Предварительный просмотр» для предварительного просмотра распечатываемого файла (см. Рисунок 251);

– коснуться кнопки «Печатать» (см. Рисунок 251), в результате файл будет распечатан, либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

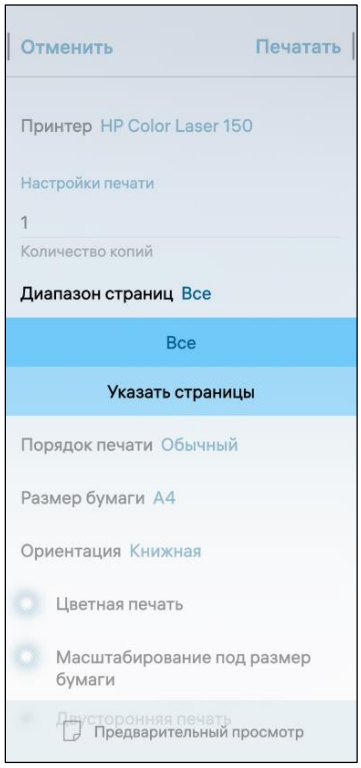

Рисунок 252

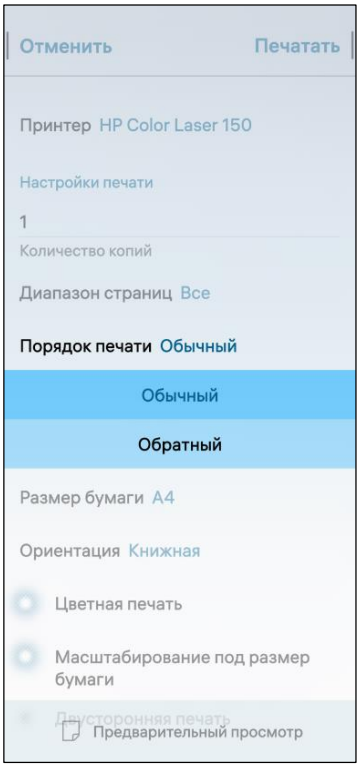

Рисунок 253

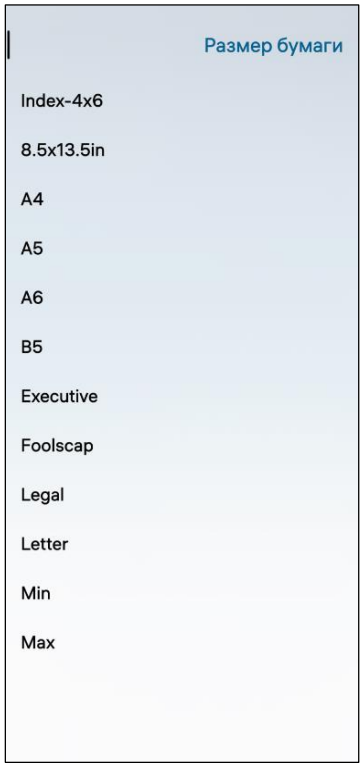

Рисунок 254

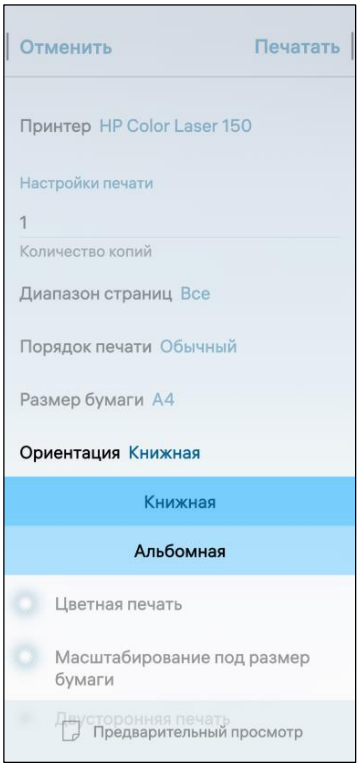

Рисунок 255

4.5. Работа с сертификатами

Сертификат — файл, который подтверждает подлинность системы либо идентифицирует принадлежность объекта к конкретному владельцу. Сертификат необходим для защиты данных, а именно для шифрования личных данных, проверки веб-сайтов на подлинность и контроля безопасности.

В ОС Аврора работа с сертификатами осуществляется в МП «Браузер» (п. 6.2.1).

4.5.1. Системные сертификаты

Для просмотра информации об установленных на МУ сертификатах необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Сертификаты» в подразделе «Безопасность»;

– на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Системные» (Рисунок 256), в результате откроется список сертификатов (Рисунок 257);

– в правом верхнем углу коснуться значка ;

– найти необходимый сертификат, указав фрагмент его имени в поле поиска (Рисунок 258);

– коснуться поля с необходимым сертификатом для получения подробного описания (Рисунок 259).

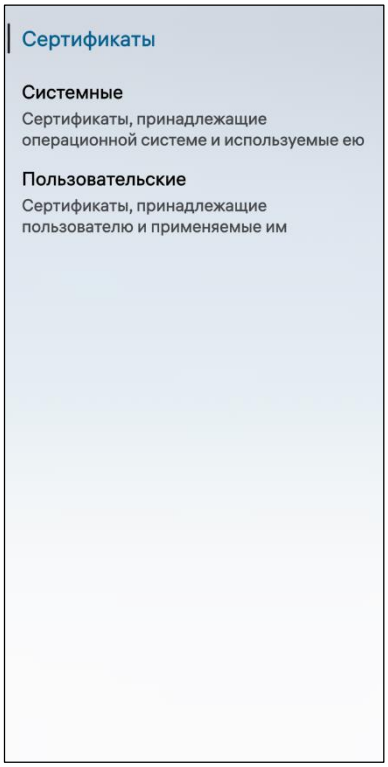

Рисунок 256

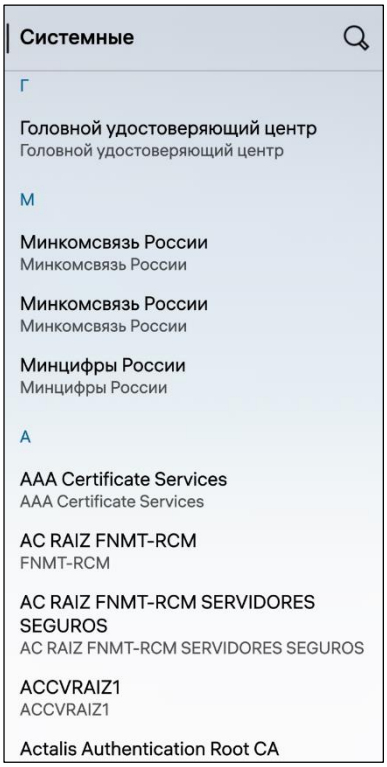

Рисунок 257

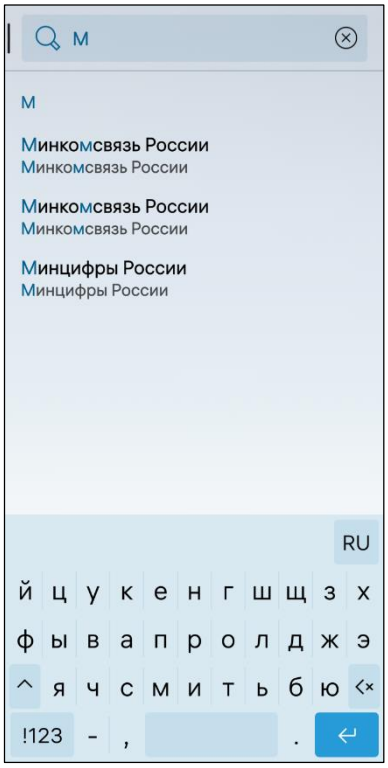

Рисунок 258

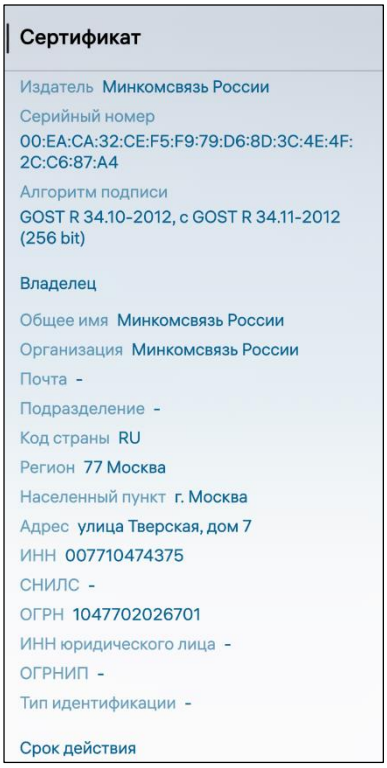

Рисунок 259

4.5.2. Пользовательские сертификаты

ПРИМЕЧАНИЕ. При первом включении МУ у учетной записи пользователя отсутствуют пользовательские сертификаты.

Для добавления пользовательского сертификата на МУ необходимо выполнить следующие действия:

– на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Пользовательские» (см. Рисунок 256);

– коснуться кнопки «Добавить сертификат» либо в правом верхнем углу коснуться значка + (Рисунок 260);

– выбрать папку, из которой необходимо импортировать сертификат (Рисунок 261);

– выбрать сертификат в формате .p12 касанием соответствующей строки.

ПРИМЕЧАНИЕ. Файл формата .p12 представляет собой связку сертификат и приватный ключ, который защищается паролем;

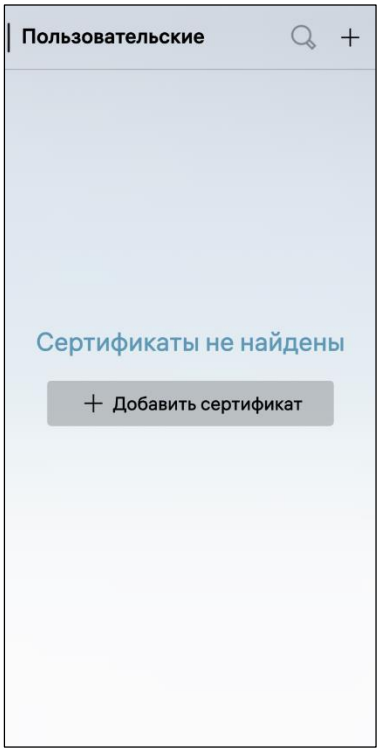

Рисунок 260

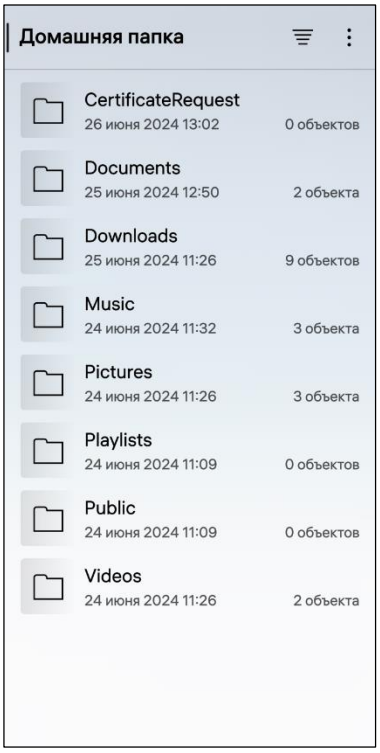

Рисунок 261

– на открывшейся странице при необходимости в поле ввода ввести пароль от сертификата и коснуться кнопки «Принять» (Рисунок 262);

– в поле «Расположение импортируемого сертификата» выбрать необходимое значение из раскрывающего списка (Рисунок 263) для выбора расположения импортируемого сертификата и коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции, либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции;

Рисунок 262

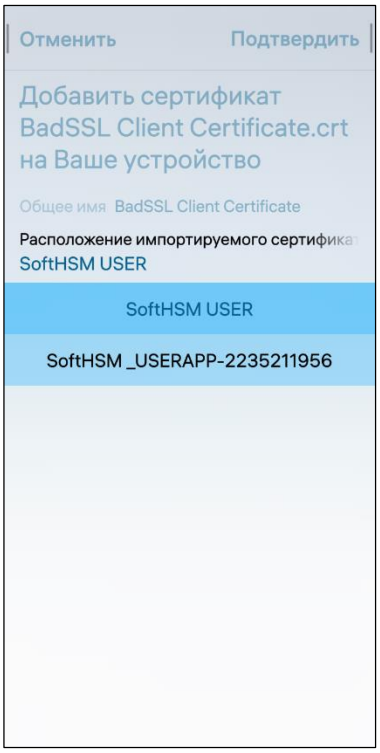

Рисунок 263

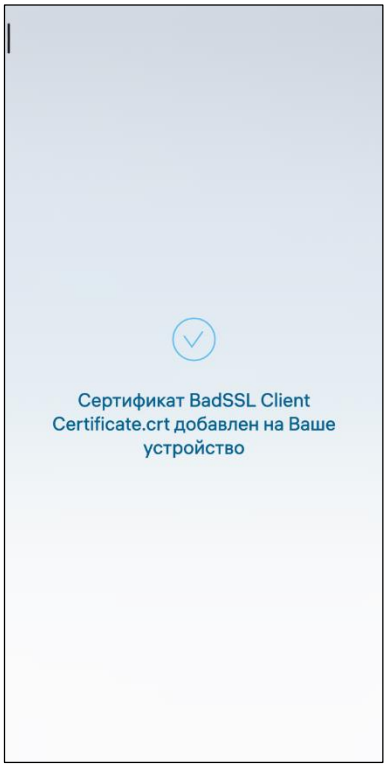

Рисунок 264

– в случае успешного добавления сертификата на экране МУ отобразится соответствующее уведомление, а также сертификат будет отображен в списке пользовательских сертификатов (Рисунок 264);

– в результате выполненных действий сертификат и его приватный ключ будут загружены в пользовательское хранилище ключей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробное описание пользовательского хранилища ключей приведено в документе «Руководство администратора».

В случае, если сертификат не удалось добавить, на экране МУ отобразится соответствующее уведомление.

Для удаления пользовательского сертификата с МУ необходимо выполнить следующие действия:

– на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Пользовательские» (см. Рисунок 256);

– в правом верхнем углу коснуться значка ;

– найти необходимый сертификат, указав фрагмент его имени в поле поиска (Рисунок 265);

– открыть сертификат касанием соответствующей строки;

– на открывшейся странице открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.2) и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 266);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции (Рисунок 267). После подтверждения удаления сертификат будет удален из пользовательского хранилища ключей, а также из списка пользовательских сертификатов (Рисунок 268).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

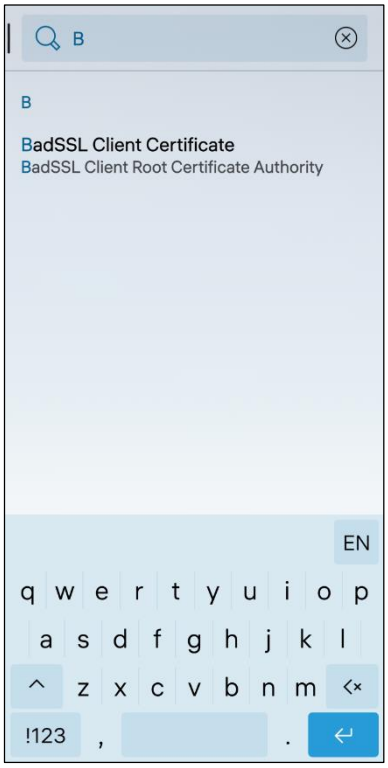

Рисунок 265

Рисунок 266

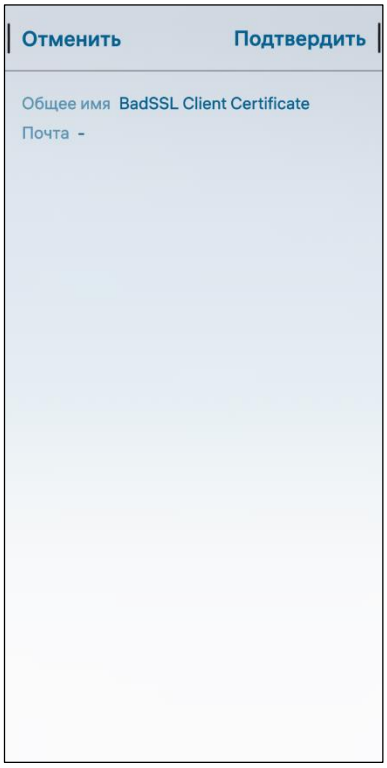

Рисунок 267

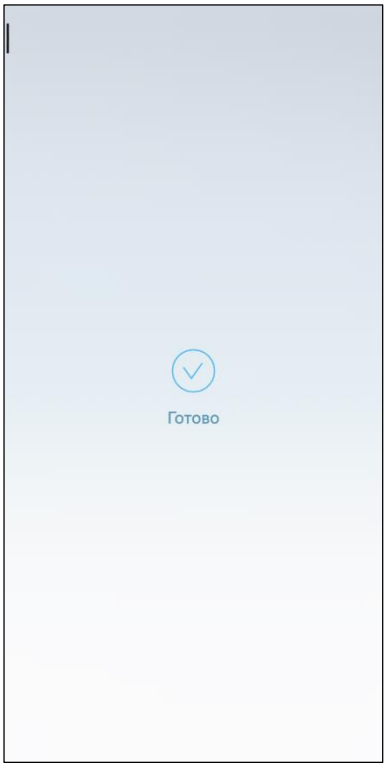

Рисунок 268

Для экспорта пользовательского сертификата в папку необходимо выполнить следующие действия:

– на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Пользовательские» (см. Рисунок 256);

– в правом верхнем углу коснуться значка ;

– найти необходимый сертификат, указав фрагмент его имени в поле поиска (см. Рисунок 265);

– открыть сертификат касанием соответствующей строки;

– на открывшейся странице открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.2) и коснуться пункта «Экспортировать» (см. Рисунок 266). Экспорт сертификата предполагает экспорт без приватного ключа, поэтому формат экспортируемого сертификата будет .crt;

– выбрать папку, в которую необходимо экспортировать сертификат (см. Рисунок 261), и коснуться кнопки «Экспортировать [Название папки]» (Рисунок 269);

– в результате экспорта на экране МУ отобразится кнопка «Показать в папке» (Рисунок 270), при касании которой происходит переход в папку с экспортированным сертификатом.

Рисунок 269

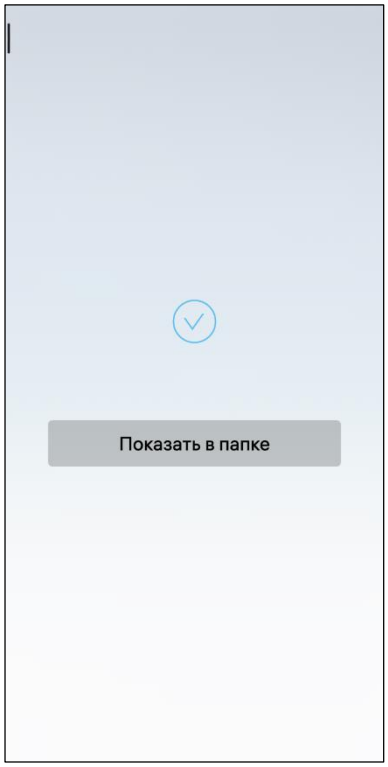

Рисунок 270

4.6. Передача файлов

В ОС Аврора имеется возможность передачи файлов посредством сети Интернет с использованием МП «Браузер», а также с помощью Bluetooth®.

Для просмотра загруженных файлов из истории передачи файлов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Передачи» в подразделе «Информация» в результате отобразится список файлов (Рисунок 271) либо информационное сообщение об отстутствии передачи файлов (Рисунок 272);

– выбрать в списке необходимый файл для просмотра, коснувшись его.

Для удаления загруженного файла на МУ необходимо открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Удалить из истории» (Рисунок 273).

Для удаления всей истории загруженных файлов необходимо в правом верхнем углу коснуться значка (Рисунок 271).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

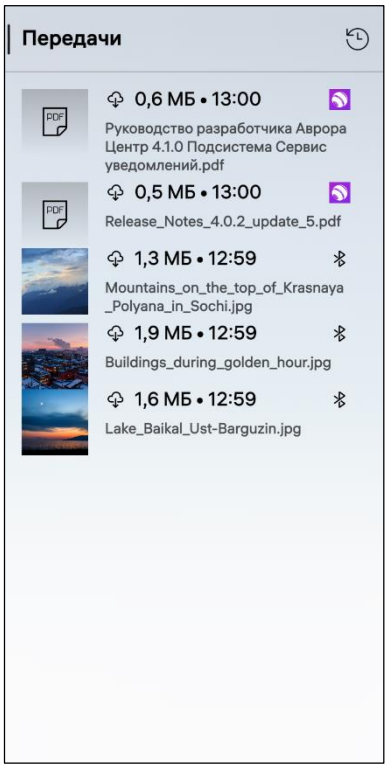

Рисунок 271

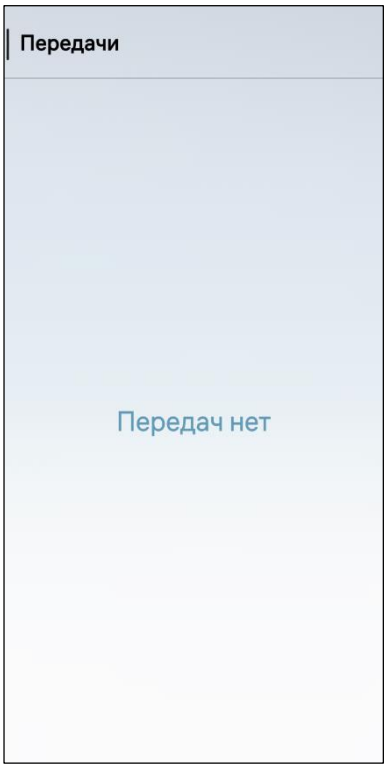

Рисунок 272

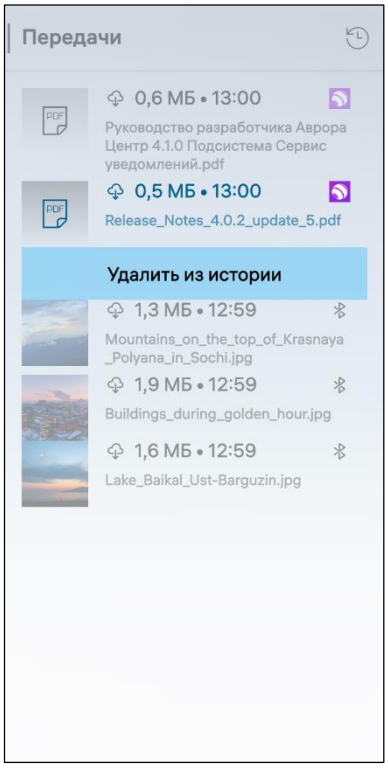

Рисунок 273

4.7. МП «Файлы»

МП «Файлы» позволяет работать с папками и файлами, а также выполнять следующие действия:

– просматривать содержимое папок (п. 4.7.1);
– создавать вложенные папки (п. 4.7.2);
– копировать папки и файлы (п. 4.7.3);
– сортировать папки и файлы (п. 4.7.4);
– переименовывать и удалять папки и файлы (п. 4.7.5);
– просматривать свойства папок и файлов (п. 4.7.6);
– отправлять файлы (п. 4.7.7);
– выполнять поиск папок и файлов (п. 4.7.8);
– добавлять и извлекать папки и файлы из архива (п. 4.7.9);
– выполнять настройку МП (п. 4.7.10).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.3).

В МП «Файлы» предусмотрены два типа папок:

– папки, созданные пользователем, которые располагаются на МУ в зависимости от того, где они были созданы;

– системные папки, которые невозможно удалить. Такие папки могут содержать файлы, объединенные в одну группу в зависимости от их типа, формата или даты, но при этом сами файлы могут храниться в разных местах ФС МУ.

В верхней части раздела «Устройство» МП «Файлы» доступна информация об объеме памяти МУ.

Для просмотра содержимого какой-либо папки либо открытия файла следует коснуться его в списке на главной странице (Рисунок 274).

Для отображения альбомов в виде сетки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта меню «Отображение сеткой» (Рисунок 275), в результате все файлы будут отображены в виде сетки (Рисунок 276).

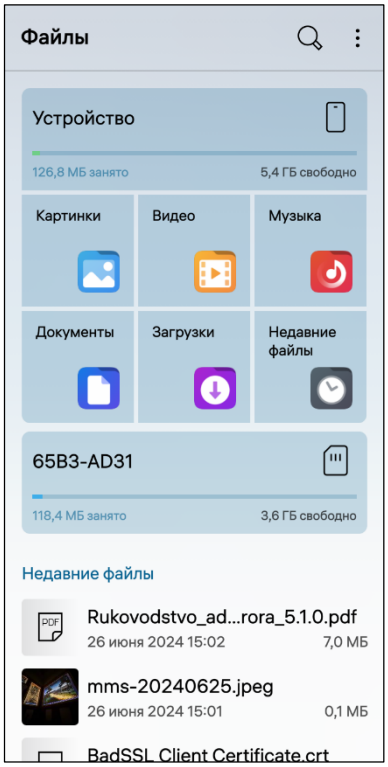

Рисунок 274

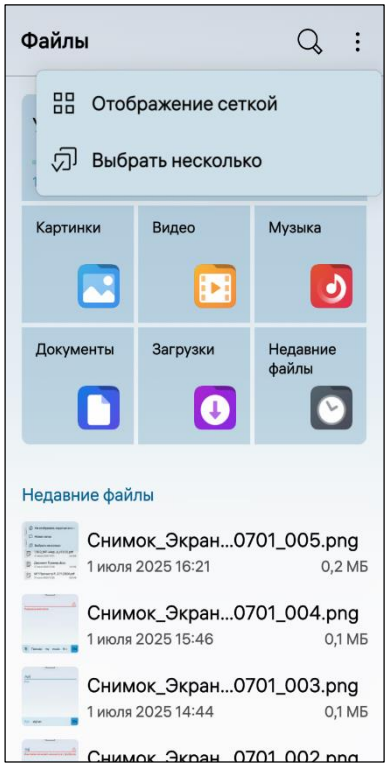

Рисунок 275

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Файлы» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 276).

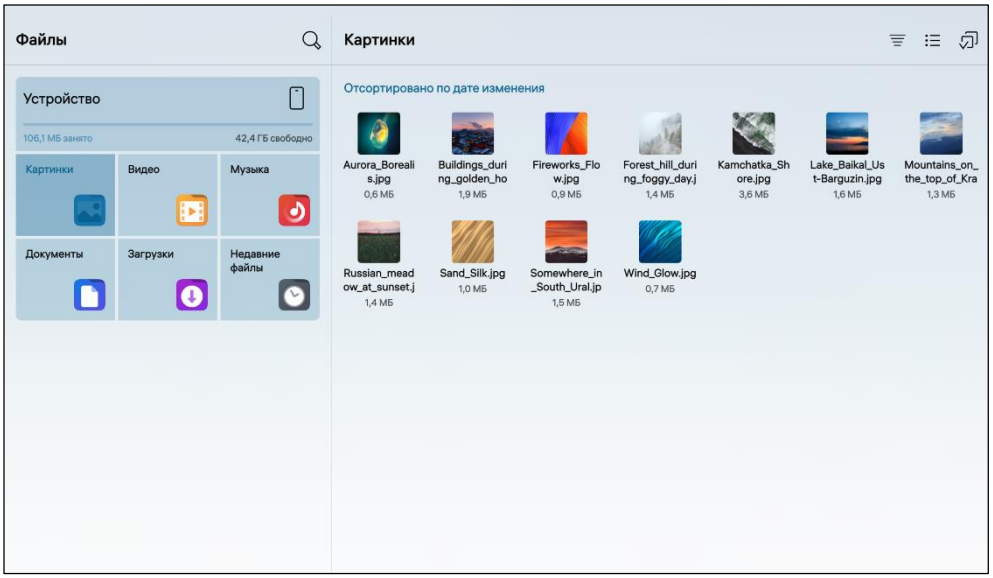

Рисунок 276

4.7.1. Просмотр содержимого папок

ПРИМЕЧАНИЕ. Выполнение некоторых описанных в данном пункте действий доступно только для созданных пользователем папок МУ и недоступно для системных папок.

Для просмотра содержимого папки необходимо коснуться ее значка на главной странице МП, в результате отобразится список файлов, находящихся в данной папке (Рисунок 277, Рисунок 278).

Подраздел «Недавние файлы» содержит пятьдесят последних измененных или добавленных на МУ файлов (см. Рисунок 274), отсортированных в порядке добавления/изменения.

Для просмотра списка указанных файлов необходимо провести по экрану одним из следующих способов:

– снизу вверх для перемещения к концу списка;
– сверху вниз для перемещения к началу списка.

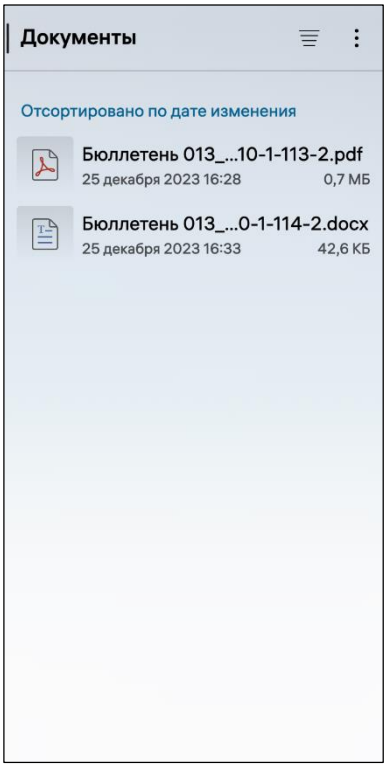

Рисунок 277

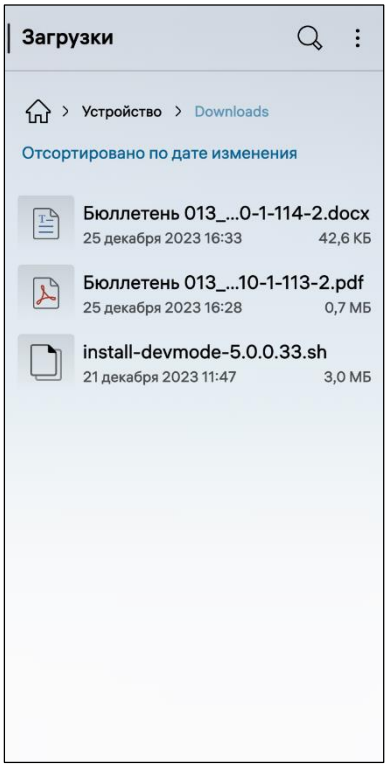

Рисунок 278

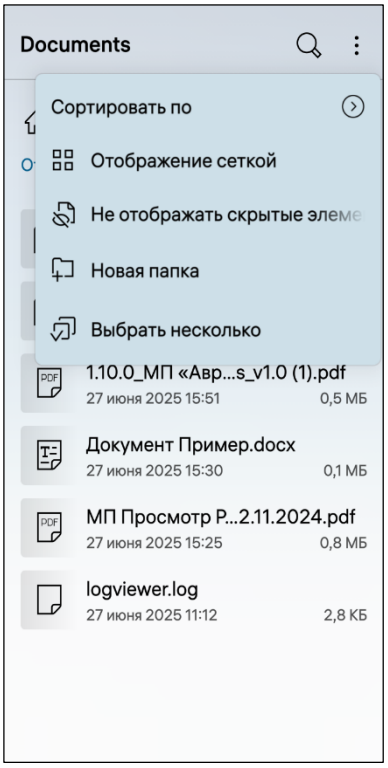

Рисунок 279

Для просмотра списка загруженных файлов необходимо выбрать папку «Загрузки» (см. Рисунок 274), в результате отобразится страница «Загрузки» с подробным описанием о загруженных файлах (см. Рисунок 278).

Для просмотра скрытых элементов необходимо:

– открыть папку;

– открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.2);

– коснуться пункта меню «Отображать скрытые элементы» (Рисунок 279), в результате в папке отобразятся все скрытые элементы.

4.7.2. Создание вложенных папок

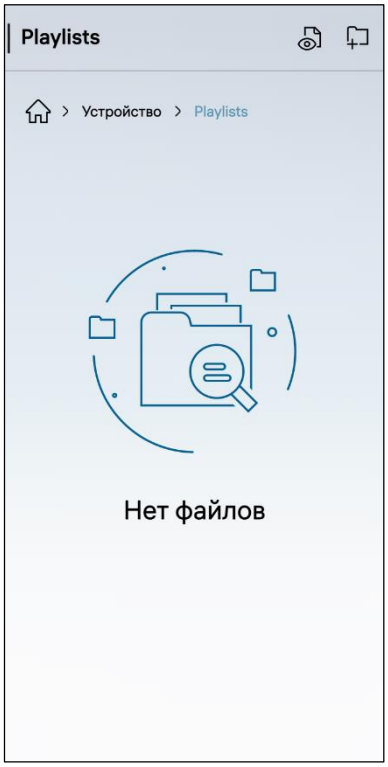

Рисунок 280

Для создания вложенной папки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– в разделе «Устройство» коснуться необходимой папки (см. Рисунок 274);

– открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.2);

– коснуться пункта «Новая папка» (см. Рисунок 279).

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае если в папке отсутствуют файлы для создания новой папки необходимо в правом верхнем углу коснуться значка (Рисунок 280);

– на открывшейся странице ввести название вложенной папки и коснуться кнопки «Создать» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 281).

ПРИМЕЧАНИЕ. Не рекомендуется присваивать папкам названия, начинающиеся со следующих символов: точка (.), звездочка (*), слеш (/) или пробел. В случае ввода недопустимых символов отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 282).

Рисунок 281

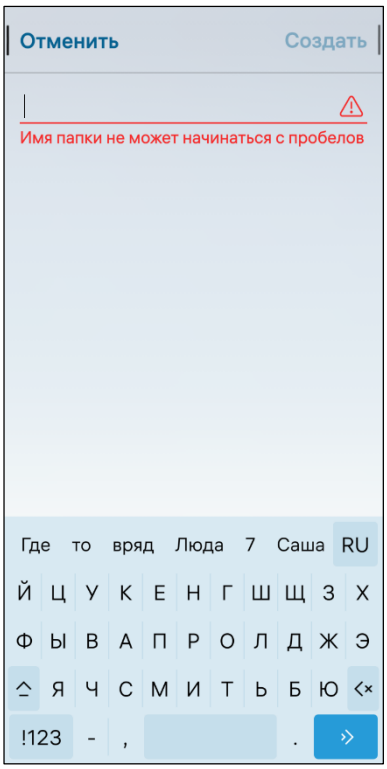

Рисунок 282

4.7.3. Копирование папок и файлов

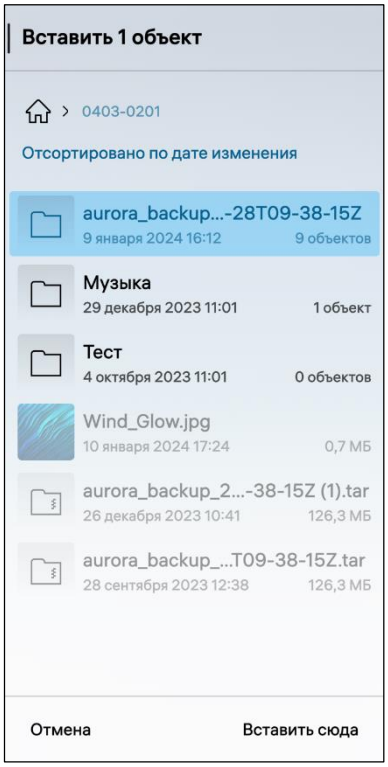

Рисунок 283

Для копирования папки/файла необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться и удерживать папку/файл, который необходимо скопировать;

– в открывшемся контекстном меню коснуться пункта «Копировать» (см. Рисунок 239);

– перейти в папку, в которую необходимо вставить папку/файл;

– коснуться кнопки «Вставить сюда» для вставки папки/файла либо кнопки «Отмена» для отмены операции (Рисунок 283).

4.7.4. Сортировка папок и файлов

Сортировка папок/файлов предоставляет пользователю возможность отображать их на экране МУ в зависимости от выбранного критерия (см. Рисунок 236).

Сортировать папки/файлы можно двумя способами:

1) Первый способ:

– перейти в папку;

– коснуться значка .

2) Второй способ:

– открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.2);

– коснуться пункта меню «Сортировать по» (см. Рисунок 279) и выбрать по какому критерию необходимо сортировать папки/файлы (см. Рисунок 236).

4.7.5. Переименование и удаление папок и файлов

ПРИМЕЧАНИЕ. Выполнение описанных в данном пункте действий доступно только для созданных пользователем папок МУ и недоступно для системных папок.

Для переименования папки/файла необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться долгим касанием папки/файла, который необходимо переименовать;

– коснуться пункта меню «Переименовать» (см. Рисунок 237);

– ввести название папки/файла;

– коснуться кнопки «Переименовать» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

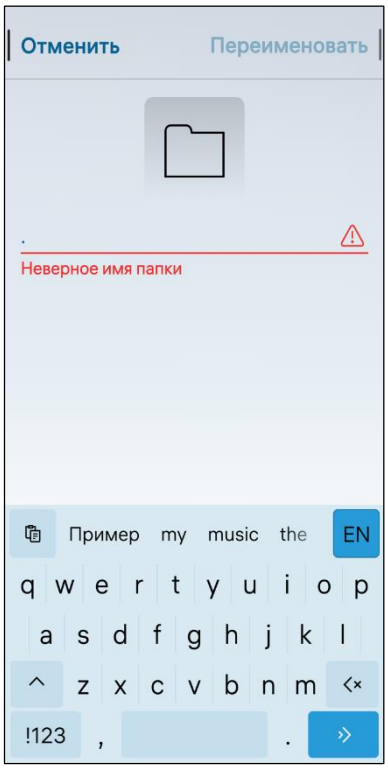

Рисунок 284

ПРИМЕЧАНИЕ. Не рекомендуется присваивать папкам названия, начинающиеся со следующих символов: точка (.), звездочка (*), слеш (/) или пробел. В случае ввода недопустимых символов отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 284).

Для удаления папки либо файла необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать папку/файл, который требуется удалить;

– на панели инструментов коснуться значка 🗑 ;

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» (Рисунок 286) для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

Для удаления нескольких папок/файлов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть необходимую папку;

– открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.2), коснуться пункта меню «Выбрать несколько» (см. Рисунок 279);

– выбрать нужные папки/файлы и коснуться значка 🗑 (Рисунок 285);

– коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

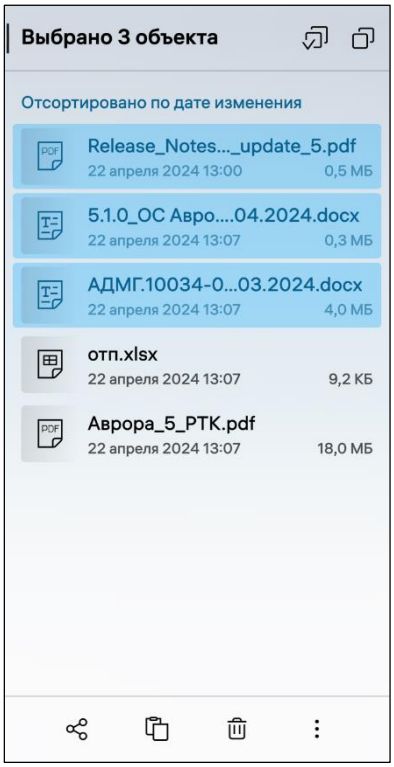

Рисунок 285

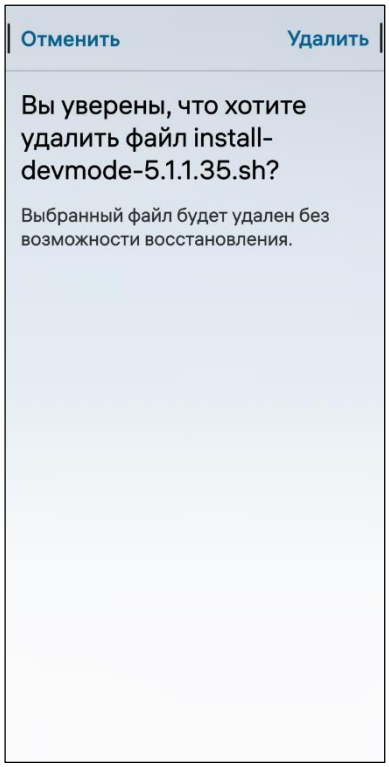

Рисунок 286

4.7.6. Просмотр свойств папок и файлов

Для просмотра свойств папки или файла необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– в разделе «Устройство» коснуться необходимой папки или файла (см. Рисунок 274);

– коснуться долгим касанием папки/файла;

– коснуться пункта меню «Подробности» (см. Рисунок 237), в результате отобразится страница с подробной информацией о папке или файле (Рисунок 287, Рисунок 288).

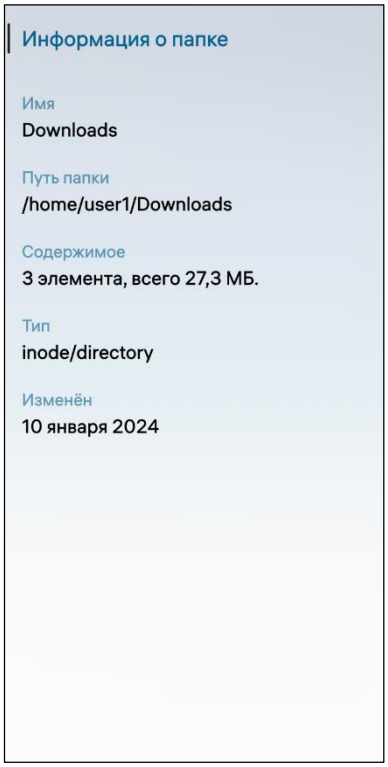

Рисунок 287

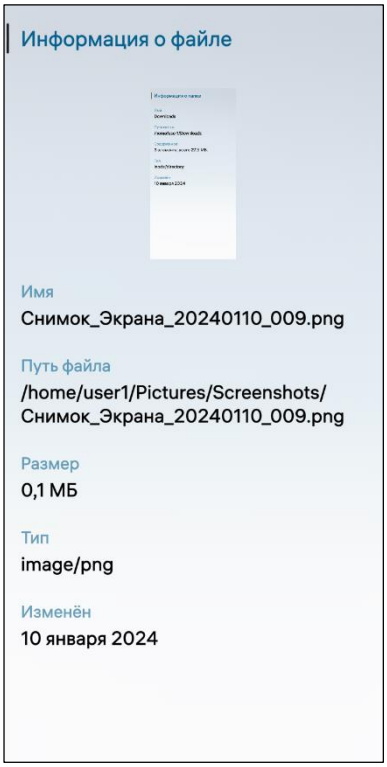

Рисунок 288

4.7.7. Отправка файлов

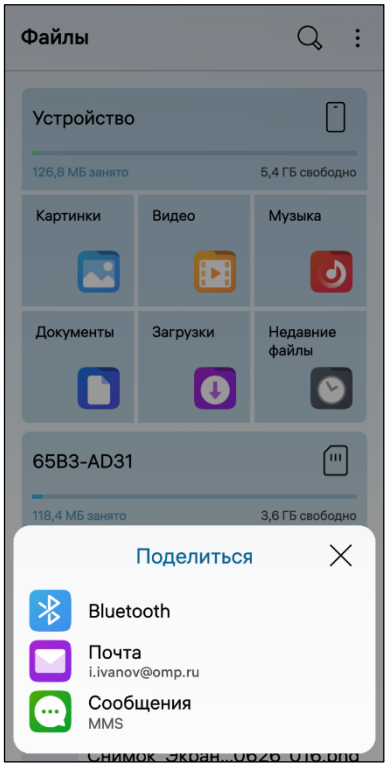

Рисунок 289

Для того, чтобы отправить файл, необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать файл, который необходимо отправить;

– коснуться значка на панели инструментов;

– в открывшемся окне выбрать один из пунктов (Рисунок 289);

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки файла по Bluetooth®, в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить файл;
- «Почта» (подраздел 5.2) – для отправки файла по электронной почте;
- «Сообщения» (см. п. 3.1.3) – для отправки файла по MMS.

4.7.8. Поиск папок и файлов

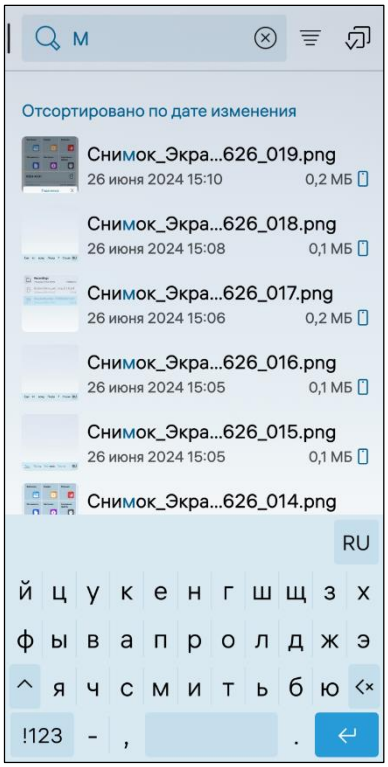

Рисунок 290

Для поиска папки/файла необходимо выполнить следующие действия:

– в правом верхнем углу коснуться значка (см. Рисунок 274);

– ввести в поле поиска фрагмент имени папки/файла, в результате отобразится нужная папка/файл (Рисунок 290).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для удаления фрагмента имени папки/файла необходимо коснуться значка .

4.7.9. Добавление и извлечение папок и файлов из архива

ПРИМЕЧАНИЕ. При создании архива поддерживаются следующие варианты: .zip, .7z, .tar, .tar.gz, .tar.bz2, .tar.xz.

Для добавления папок/файлов в архив необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать папку/файлы, которые необходимо добавить в архив;

– коснуться долгим касанием папки/файла для архивации;

– коснуться пункта меню «Добавить в архив» (см. Рисунок 237);

– на открывшейся странице ввести название архива (см. Рисунок 238);

– выбрать формат архива и его расположение;

– при необходимости задать пароль, активировав переключатель «Установите пароль»;

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопку «Отменить» для отмены операции.

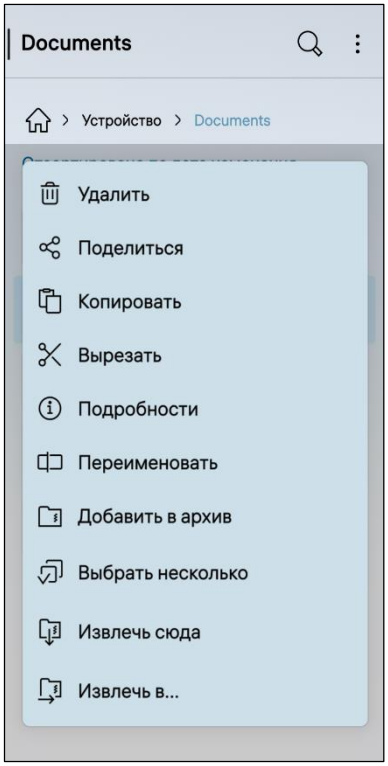

Рисунок 291

Для извлечения элементов из архива необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать папку, в которой находится архив;

– коснуться долгим касанием папки/файла для разархивации;

– коснуться пункта меню «Извлечь сюда» либо «Извлечь в …» (Рисунок 291), в результате архив будет распакован.

ПРИМЕЧАНИЕ. При выборе «Извлечь в …» необходимо выбрать место, куда будет распакован архив.

4.7.10. Настройка МП

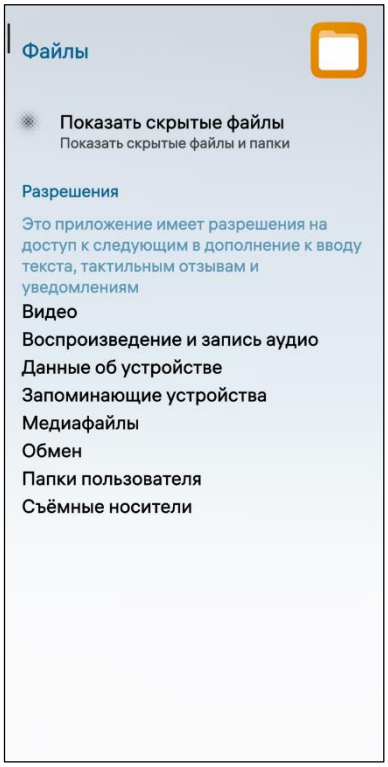

Рисунок 292

Для настройки МП «Файлы» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице активировать переключатель «Показать скрытые файлы» для отображения скрытых файлов и папок (Рисунок 292).

5. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА И КАЛЕНДАРИ

Предустановленные на МУ МП позволяют работать с электронной почтой и календарями, при этом пользователь имеет возможность выполнять действия над следующими видами данных:

– учетные записи почтовых сервисов (подраздел 5.1);
– МП «Почта» (подраздел 5.2);
– МП «Календарь» (подраздел 5.3).

5.1. Учетные записи почтовых сервисов

Учетная запись – совокупность данных пользователя, позволяющая идентифицировать его при подключении к системе.

Для работы с учетной записью необходимо добавить ее, выполнив следующие действия:

– проверить подключение к сети Интернет (см. п. 3.1.4, см. подраздел 3.2);
– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;
– перейти во вкладку «Учетные записи»;
– коснуться значка + в поле «Добавить учетную запись», в результате откроется страница доступных почтовых сервисов (Рисунок 293).

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора предусмотрена возможность добавления учетных записей следующих почтовых сервисов:

– «Рамблер»;
– «Яндекс»;
– «Mail.Ru»;
– «Mailion»;
– «Microsoft Exchange»;
– «Web-календарь»;
– «CalDAV и CardDAV».

В случае необходимости смены пароля учетной записи на МУ отобразится соответствующее уведомление о неверном либо устаревшем пароле подключенной учетной записи (Рисунок 294), после чего необходимо перейти в настройки учетной записи и ввести новый пароль.

Удалить, синхронизировать или изменить учетную запись на МУ можно двумя способами:

1) Первый способ:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;
– перейти во вкладку «Учетные записи»;
– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) учетной записи;
– выбрать необходимый пункт меню (Рисунок 296):

- «Выключить» – для изменения статуса учетной записи: «Активная» либо «Отключенная»;
- «Удалить» – для удаления учетной записи с данного МУ;
- «Синхронизировать» – для синхронизации данных учетной записи.

2) Второй способ:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Учетные записи»;

– выбрать необходимую учетную запись, коснувшись ее;

– на открывшейся странице во всплывающем меню либо меню действий (см. п. 1.2.2) выбрать необходимый пункт (Рисунок 295).

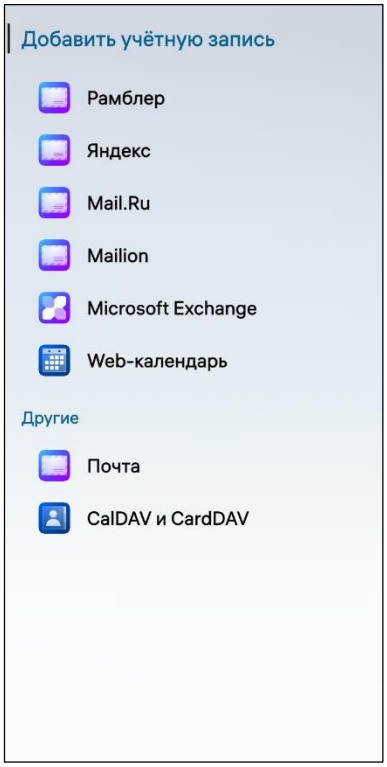

Рисунок 293

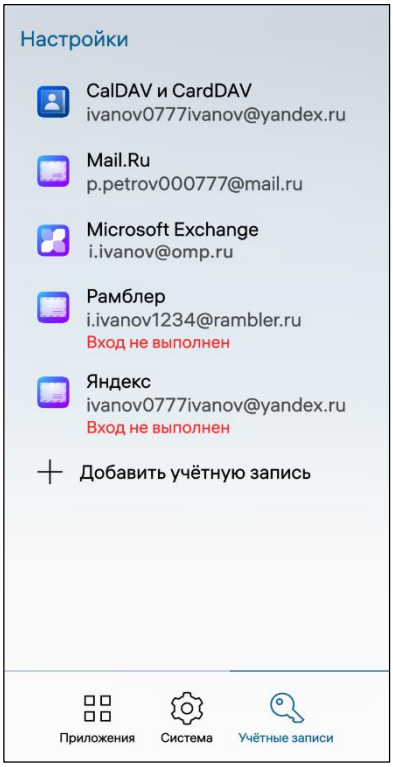

Рисунок 294

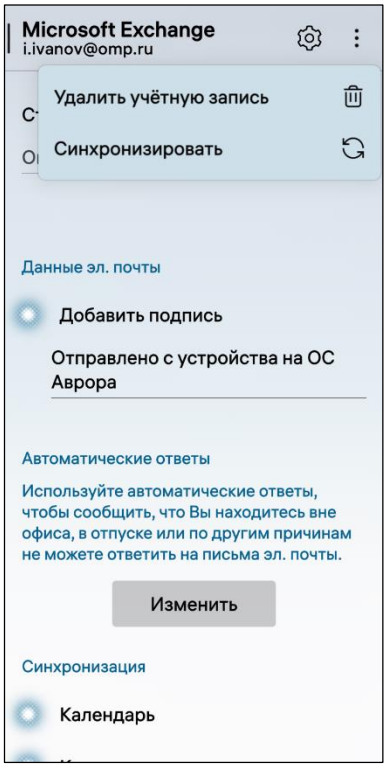

Рисунок 295

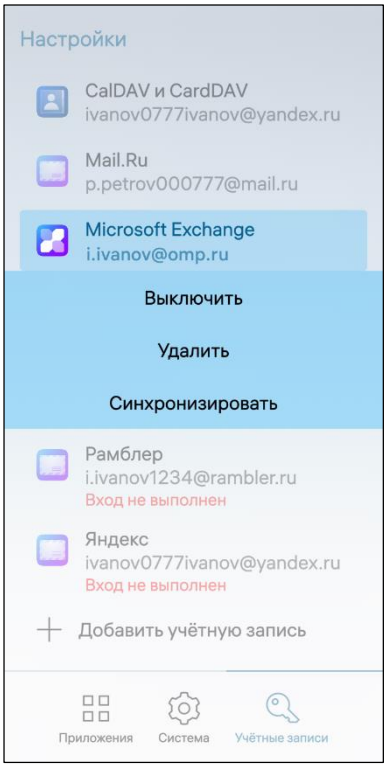

Рисунок 296

5.1.1. Добавление учетной записи Рамблер

Рисунок 297

Для добавления учетной записи Рамблер необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «Рамблер» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 293);

– на открывшейся странице заполнить необходимые поля (Рисунок 297);

– коснуться кнопки «Подтвердить», в результате отобразится страница для подтверждения авторизации, либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции;

– в открывшемся окне коснуться кнопки «Подтвердить» (Рисунок 307), в результате учетная запись отобразится во вкладке «Учетные записи» (см. Рисунок 294), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции.

5.1.2. Добавление учетной записи Яндекс

Для добавления учетной записи Яндекс необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «Яндекс» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 293);

– на открывшейся странице заполнить необходимые поля и коснуться кнопки «Далее» (Рисунок 298);

– активировать необходимые чекбоксы и коснуться кнопки «Войти как [Логин учетной записи]» (Рисунок 299);

– в открывшемся окне коснуться кнопки «Подтвердить» (Рисунок 307), в результате учетная запись отобразится во вкладке «Учетные записи» (см. Рисунок 294), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции.

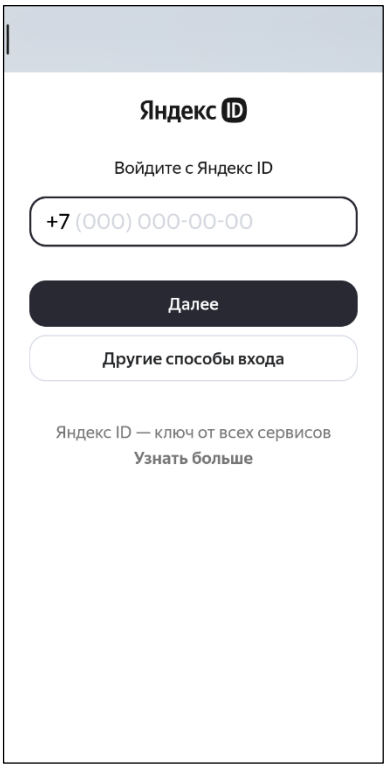

Рисунок 298

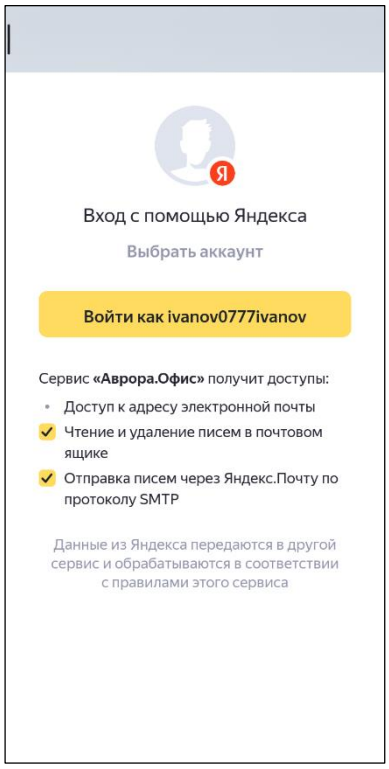

Рисунок 299

5.1.3. Добавление учетной записи Mail.Ru

Для добавления учетной записи Mail.Ru необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «Mail.Ru» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 293);

– на открывшейся странице заполнить поле «Имя аккаунта» и коснуться кнопки «Войти» (Рисунок 300);

– в открывшемся окне выбрать способ входа в аккаунт, коснувшись соответствующей кнопки «Продолжить» либо «Войти другим способом» (Рисунок 301);

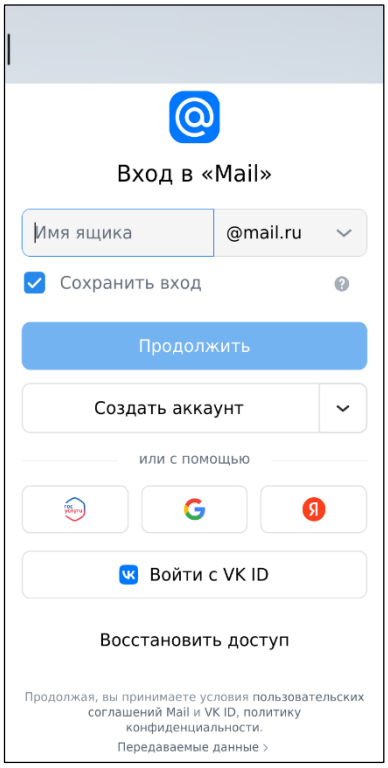

Рисунок 300

– на открывшейся странице заполнить необходимые поля и коснуться кнопки «Продолжить»/ «Войти»;

– активировать необходимые чекбоксы и коснуться кнопки «Разрешить» (Рисунок 302);

– коснуться кнопки «Подтвердить» (Рисунок 307), в результате учетная запись отобразится во вкладке «Учетные записи» (см. Рисунок 294), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции.

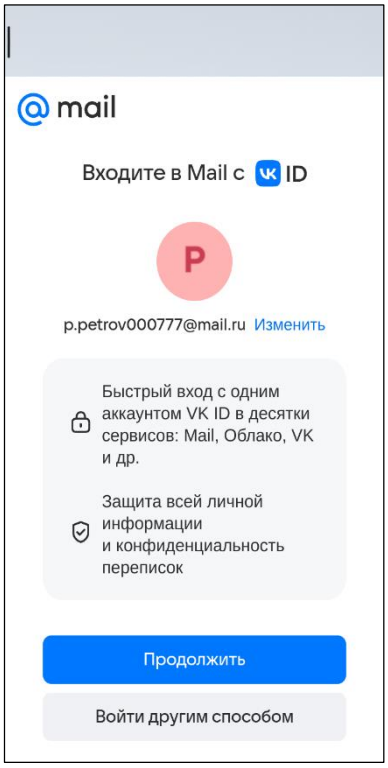

Рисунок 301

Рисунок 302

5.1.4. Добавление учетной записи Mailion

Для добавления учетной записи Mailion необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «Mailion» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 293);

– на открывшейся странице заполнить необходимые поля (Рисунок 303);

– для настройки дополнительных параметров коснуться кнопки «Настройка вручную», указать сервер входящей и исходящей почты (Рисунок 305);

– коснуться кнопки «Подтвердить», в результате отобразится страница для подтверждения авторизации (Рисунок 307), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции;

– в открывшемся окне коснуться кнопки «Подтвердить» (Рисунок 307), в результате учетная запись отобразится во вкладке «Учетные записи» (см. Рисунок 294), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции.

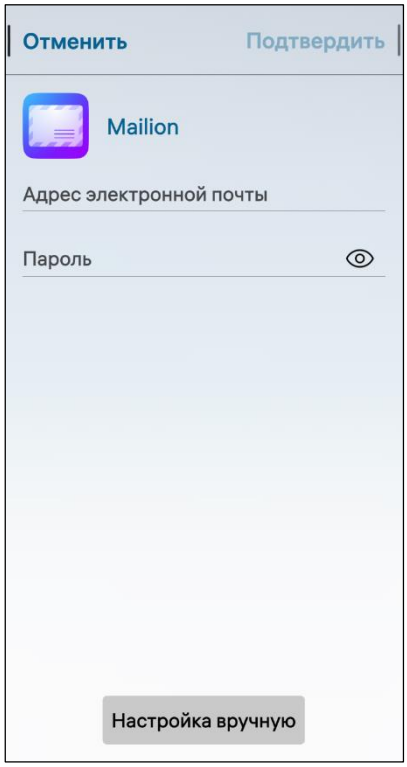

Рисунок 303

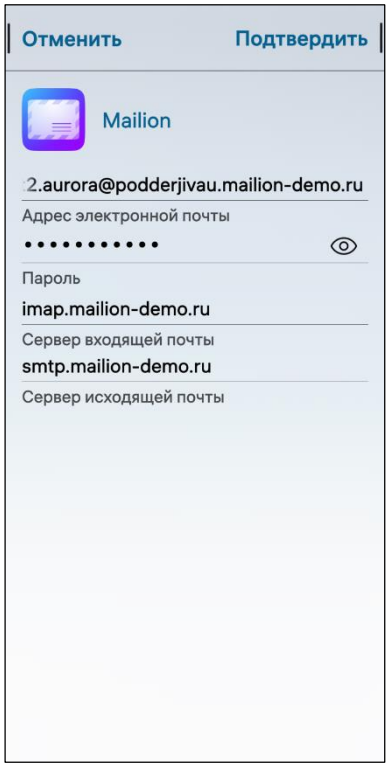

Рисунок 304

5.1.5. Добавление учетной записи Microsoft Exchange

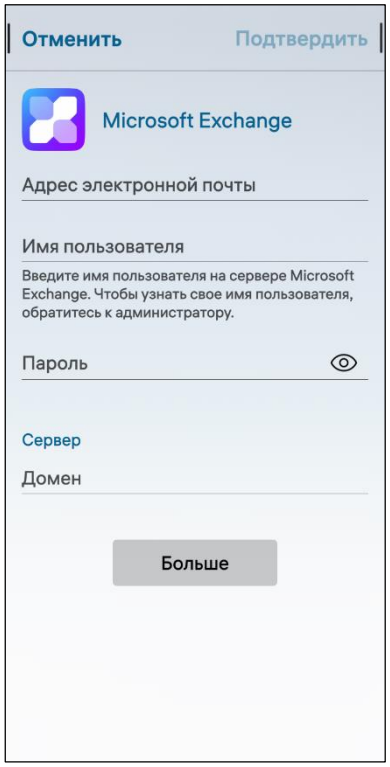

Рисунок 305

Для добавления учетной записи Microsoft Exchange необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «Microsoft Exchange» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 293);

– на открывшейся странице заполнить необходимые поля (Рисунок 305);

– для настройки дополнительных параметров коснуться кнопки «Больше» и настроить параметры, а также сведения о безопасном соединении, выбрав одну из опций касанием переключателя (Рисунок 306);

– коснуться кнопки «Подтвердить», в результате отобразится страница для подтверждения авторизации (Рисунок 307), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ После того, как учетная запись будет создана, она также отобразится в интерфейсе МП «Почта» (подраздел 5.2);

✓ Добавление учетной записи также возможно из МП «Почта» (подраздел 5.2).

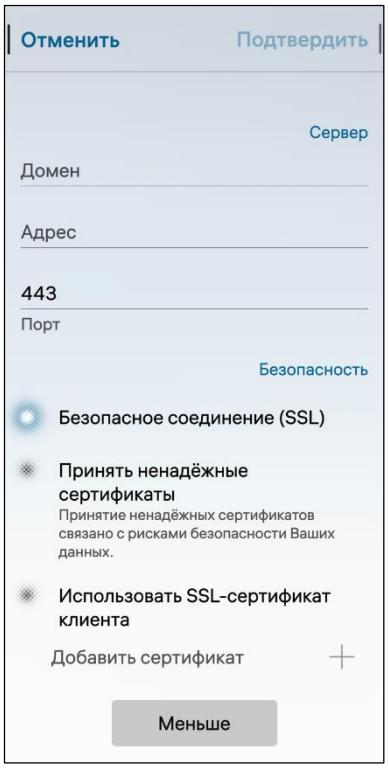

Рисунок 306

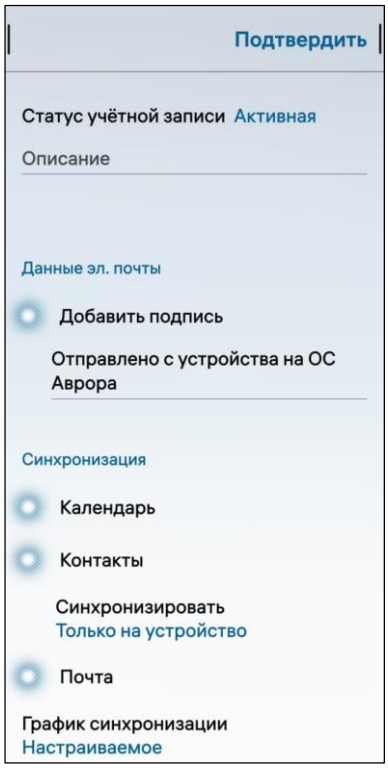

Рисунок 307

5.1.6. Настройка учетных записей

Для настройки параметров учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать учетную запись в списке добавленных учетных записей (см. Рисунок 294);

– на странице учетной записи коснуться поля «Статус учетной записи» (Рисунок 308) и в раскрывающемся списке выбрать статус:

- «Активная»;
- «Отключенная».

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ По умолчанию учетная запись имеет статус «Активная»;

✓ В случае если статус учетной записи «Отключенная», изменить параметры учетной записи будет невозможно;

– изменить имя учетной записи в поле «Описание».

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию именем является оригинальное имя учетной записи.

– выбрать сервисы для синхронизации.

ВНИМАНИЕ! Синхронизация с различными сервисами доступна только для учетных записей Mail.ru и Яндекс;

– ввести данные электронной почты в строке «Введите свое имя».

ВНИМАНИЕ! Данная строка не доступна для учетной записи Microsoft Exchange.

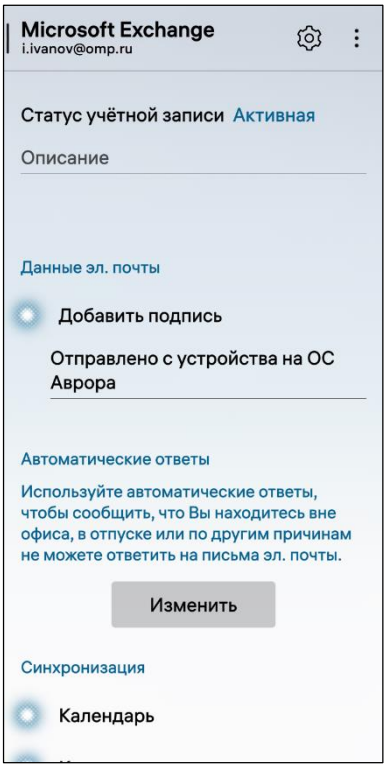

Рисунок 308

Для добавления подписи, автоматически отображающейся в конце каждого письма, необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 308):

– перейти в раздел настроек учетной записи;

– выбрать учетную запись, для которой необходимо настроить подпись;

– коснуться переключателя «Добавить подпись»;

– ввести текст подписи либо оставить вариант по умолчанию.

Изменить либо удалить текст подписи также можно непосредственно в процессе создания письма.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию добавляется подпись «Отправлено с устройства на ОС Аврора».

ВНИМАНИЕ! Настройка автоматических ответов доступна только для учетной записи Microsoft Exchange.

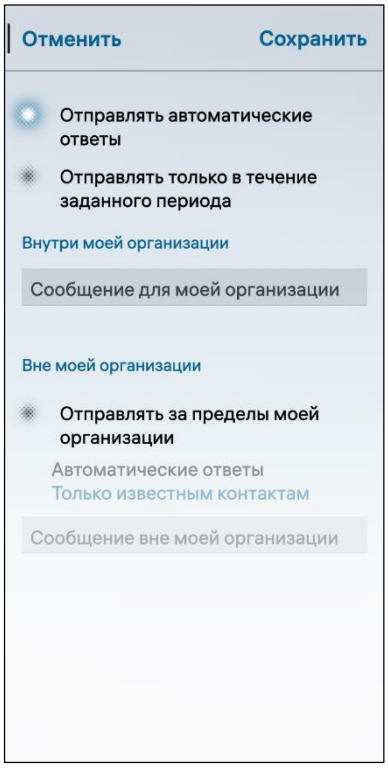

Рисунок 309

Для настройки автоматических ответов электронной почты необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в раздел настроек учетной записи;

– выбрать учетную запись, для которой необходимо настроить автоматический ответ;

– в подразделе «Автоматические ответы» коснуться кнопки «Изменить» (см. Рисунок 308);

– на открывшейся странице коснуться переключателя «Отправлять автоматические ответы» (Рисунок 309);

– активировать переключатель «Отправлять только в течение заданного периода» и установить нужный период (Рисунок 310);

– ввести текст сообщения в поле «Сообщение для моей организации»;

– для отправки автоматических ответов вне организации коснуться переключателя «Отправлять за пределы моей организации», выбрать «Всем» либо «Только известным контактам» (Рисунок 311) и ввести текст сообщения в поле «Вне моей организации»;

– коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения настроек либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

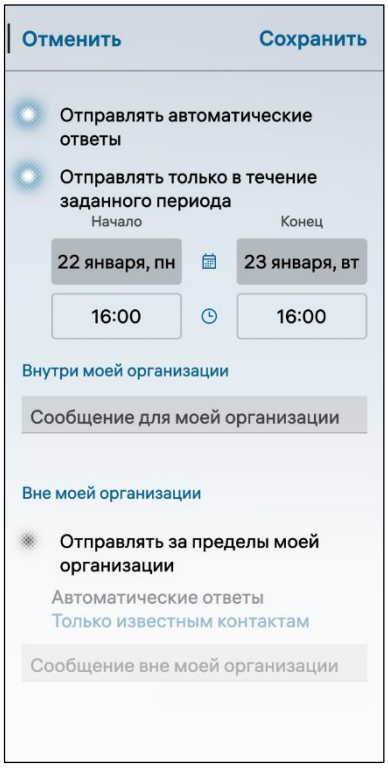

Рисунок 310

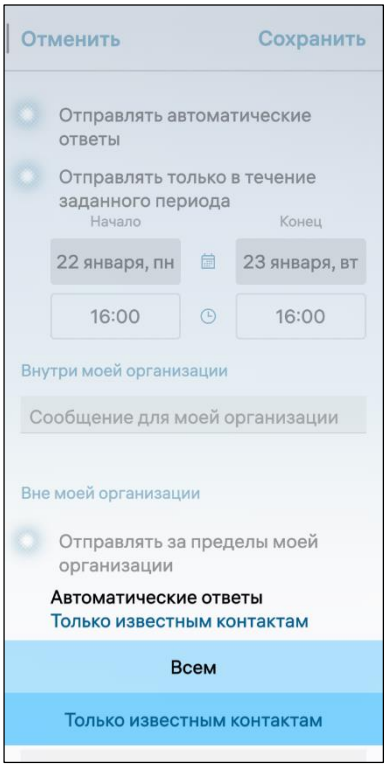

Рисунок 311

Для настройки синхронизации электронной почты необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в раздел настроек учетной записи;

– выбрать учетную запись, для которой необходимо настроить синхронизацию;

– в подразделе «Синхронизация эл.почты» настроить расписание синхронизации и синхронизированные папки (см. Рисунок 308).

5.1.7. Добавление веб-календаря

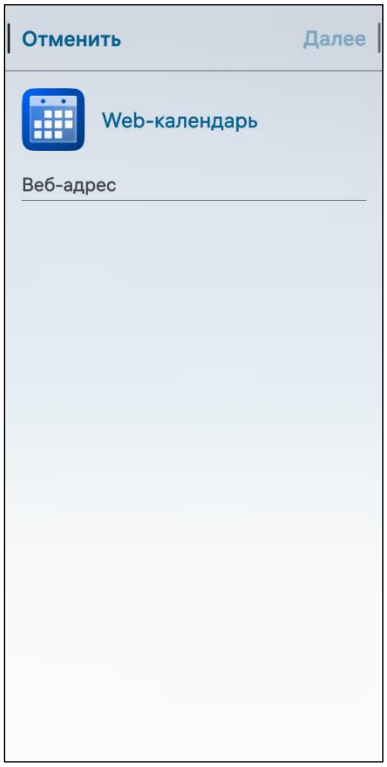

Рисунок 312

Для настройки веб-календаря необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «Web календарь» в списке учетных записей (см. Рисунок 293);

– на одноименной странице ввести веб-адрес календаря в поле «Веб-адрес» и коснуться кнопки «Далее» для продолжения либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 312);

– на открывшейся странице в поле ввода ввести название календаря (Рисунок 313);

– коснуться переключателя «Выполнять HTTP перенаправление» для разрешения HTTP перенаправления, когда заданный URL является ссылкой на другой веб-календарь (Рисунок 313);

– задать график синхронизации, коснувшись соответствующего поля (Рисунок 313) и выбрав значение на открывшейся странице (Рисунок 314);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции.

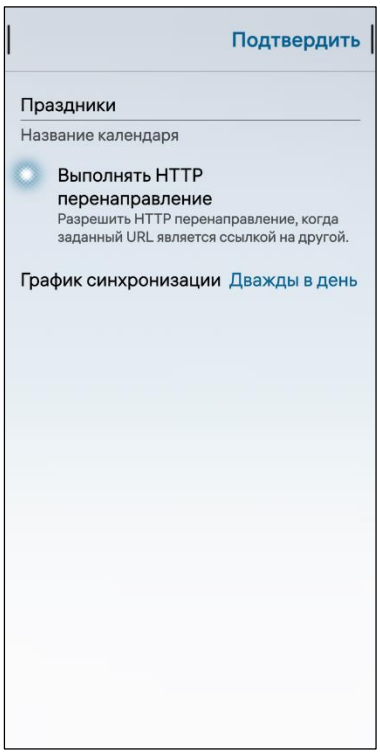

Рисунок 313

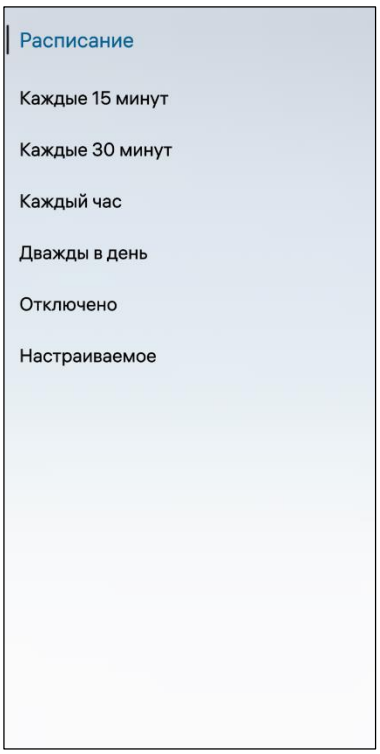

Рисунок 314

5.1.8. Добавление электронной почты по протоколу POP3/IMAP

В ОС Аврора предусмотрена возможность добавления учетных записей различных почтовых сервисов.

ПРИМЕЧАНИЕ. При невозможности подключения учетной записи почтовых сервисов необходимо проверить настройки на стороне почтового сервиса.

Для настройки почты по протоколу POP3/IMAP необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «Почта» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 293);

– коснуться кнопки «Настройка вручную» (Рисунок 315).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для учетных записей, настроенных по протоколу POP3/IMAP, недоступны настройки автоматических ответов;

– настроить сервер исходящей почты, указав параметры в соответствии с запросом (Рисунок 317);

– выбрать одну из опций безопасного соединения (Рисунок 316): «SSL», «StartTLS», «Нет»;

– коснуться переключателя «Требуется авторизация» для повторной авторизации (Рисунок 317);

– активировать переключатель «Принять ненадежные сертификаты» (Рисунок 318), это позволит системе принять все сертификаты, включая недоверенные;

– коснуться кнопки «Подтвердить» для сохранения введенных данных либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

Рисунок 315

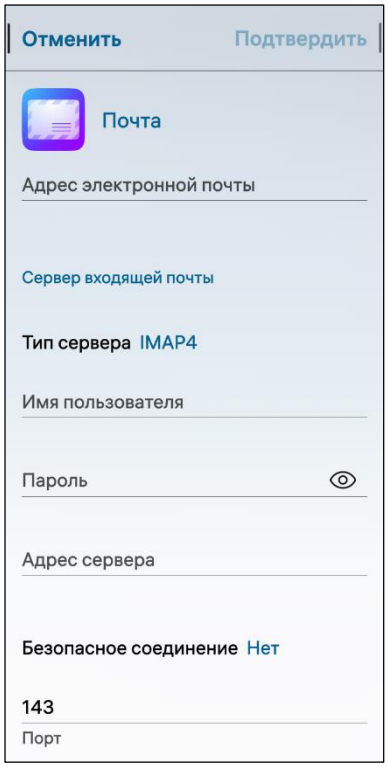

Рисунок 316

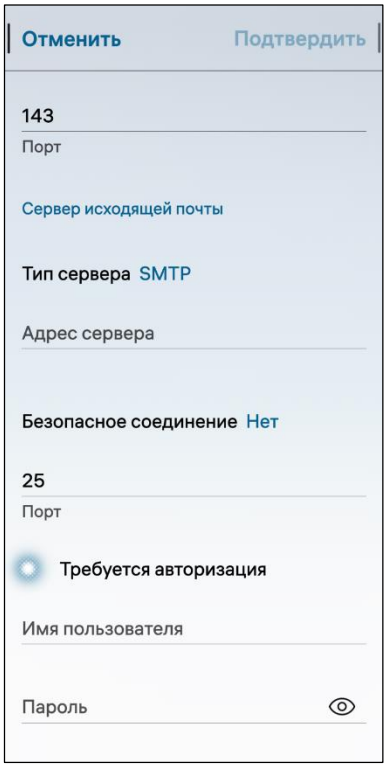

Рисунок 317

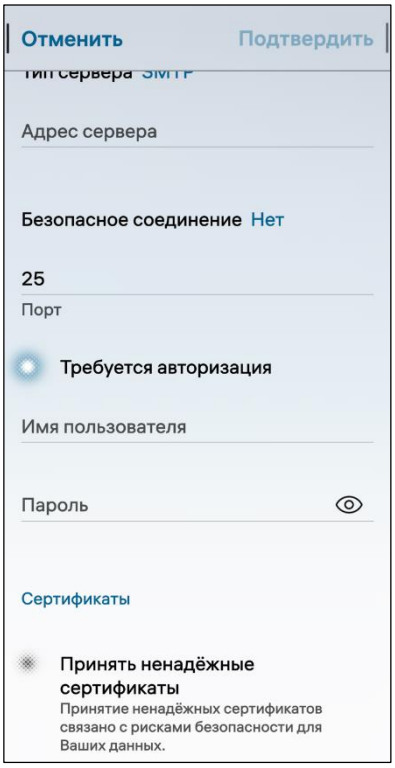

Рисунок 318

5.1.9. Синхронизация календаря и контактов с учетной записью

Календарь и контакты синхронизируются с учетной записью по протоколам «CalDAV» и «CardDAV».

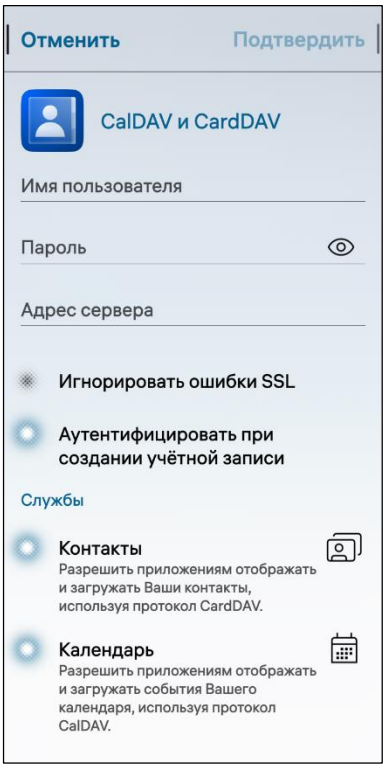

Рисунок 319

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию протоколы «CalDAV» и «CardDAV» включены на МУ, однако необходимо, чтобы почтовые сервисы, с которых требуется синхронизировать календарь и контакты, поддерживали данные протоколы.

Для добавления синхронизации с календарем учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «CalDAV и CardDAV» в списке учетных записей (см. Рисунок 293);

– ввести адрес электронной почты и пароль для доступа к учетной записи по протоколу CalDAV и CardDAV, а также адрес сервера (Рисунок 319);

– для выключения синхронизации с календарем либо адресной книгой коснуться соответствующих переключателей (Рисунок 320);

– коснуться кнопки «Подтвердить», в результате откроется страница для сохранения введенных сведений (Рисунок 321), либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

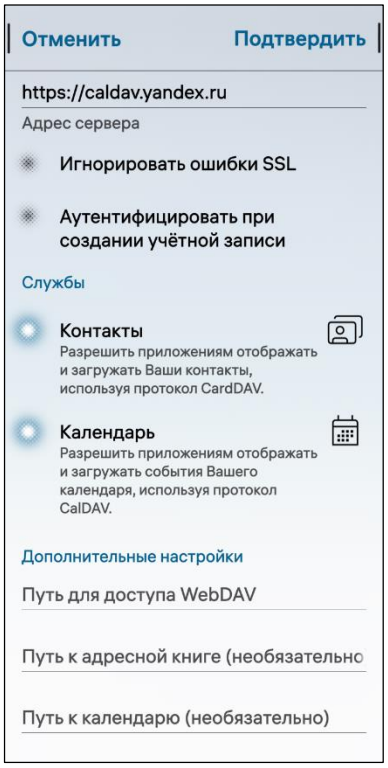

Рисунок 320

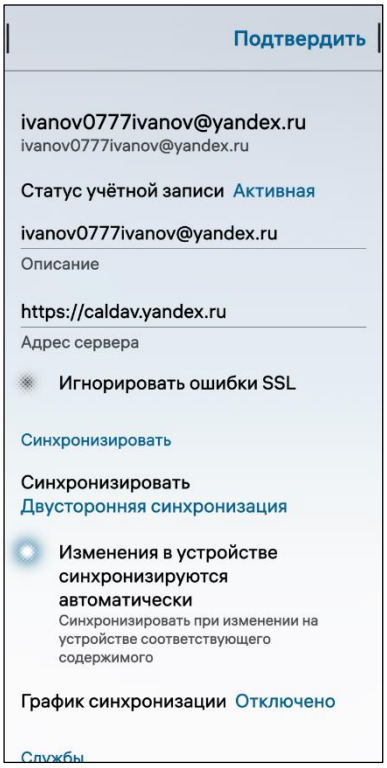

Рисунок 321

5.2. МП «Почта»

МП «Почта» позволяет работать с электронной почтой, а также выполнять следующие действия:

- добавлять учетные записи (п. 5.2.1);
- просматривать список папок с сообщениями (п. 5.2.2);
- получать и просматривать сообщения (п. 5.2.3);
- создавать и отправлять сообщения (п. 5.2.4);
- создавать события из сообщений (п. 5.2.5);
- выполнять поиск и сортировку сообщений (п. 5.2.6);
- удалять сообщения (п. 5.2.7);
- выполнять настройку МП (п. 5.2.8).

В МП «Почта» поддерживаются файлы следующих форматов: .eml, .msg.

ПРИМЕЧАНИЕ. Сообщения, пересылаемые на МУ из учетной записи Microsoft Exchange, отображаются в МП «Почта» в виде вложения формата .msg (Рисунок 326). Данный формат используется в учетной записи Microsoft Exchange для хранения сообщений электронной почты, контактов, встреч и других задач.

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.3).

5.2.1. Добавление учетной записи

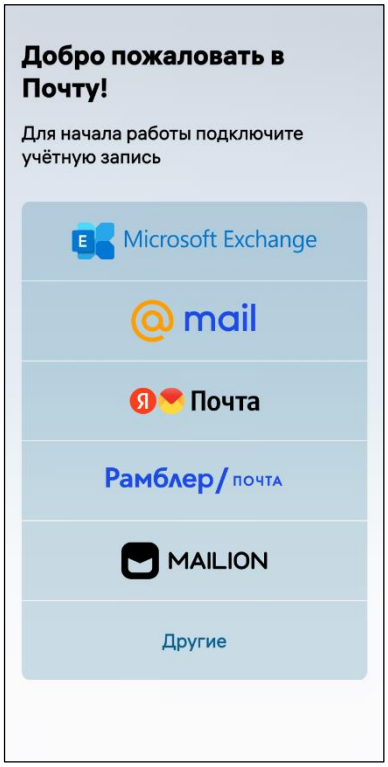

Рисунок 322

При первом запуске МП доступна возможность выбрать почтовый сервис (Рисунок 322) и добавить соответствующую учетную запись, если она не была добавлена раннее (см. подраздел 5.1), следующим способом:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– на открывшейся странице коснуться необходимого почтового сервиса (Рисунок 322);

– заполнить необходимые поля (см. подраздел 5.1);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

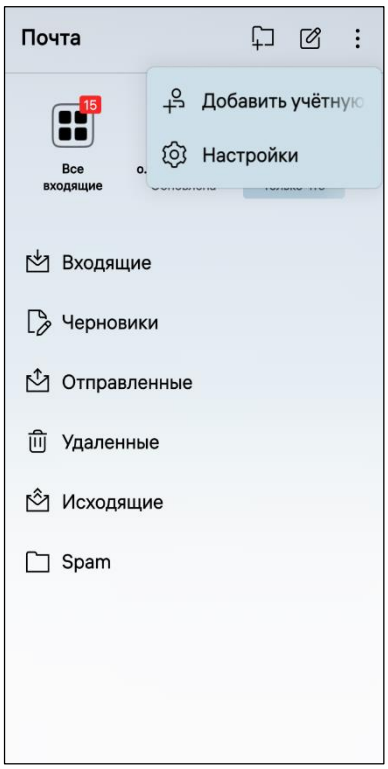

Рисунок 323

Если в МП уже есть одна учетная запись и необходимо добавить еще одну:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– в левом верхнем углу коснуться кнопки с именем текущей учетной записи;

– открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.2);

– коснуться пункта меню «Добавить учетную запись» (Рисунок 323);

– заполнить необходимые поля (см. подраздел 5.1);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

5.2.2. Просмотр списка папок с сообщениями

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию после добавления учетной записи (см. п. 5.2.1) открывается папка «Входящие».

Для отображения списка папок необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– войти в необходимую учетную запись;

– в левом верхнем углу коснуться папки «Входящие», в результате отобразится основной список папок, общее описание которых приведено в таблице (Таблица 8).

Таблица 8

Значок	Название папки	Описание
	Входящие	Содержит все полученные сообщения
	Черновики	Содержит черновики сообщений, доступные для редактирования и последующей отправки
	Отправленные	Содержит отправленные сообщения
	Удаленные	Содержит удаленные сообщения
	Исходящие	Папка для временного хранения отправляемых сообщений
	Спам	Папка с нежелательными письмами

ВНИМАНИЕ! Пример отображения входящего сообщения при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 324).

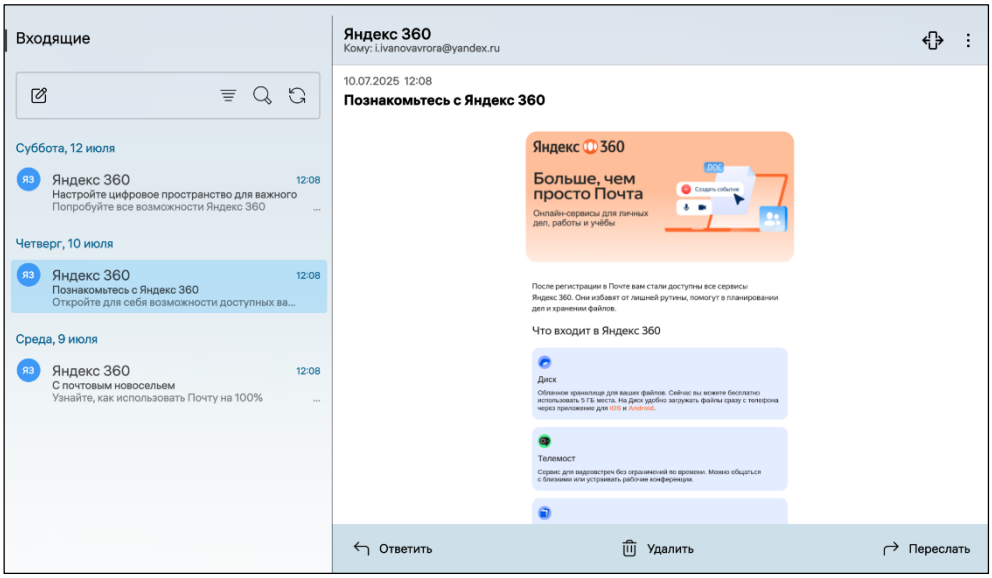

Рисунок 324

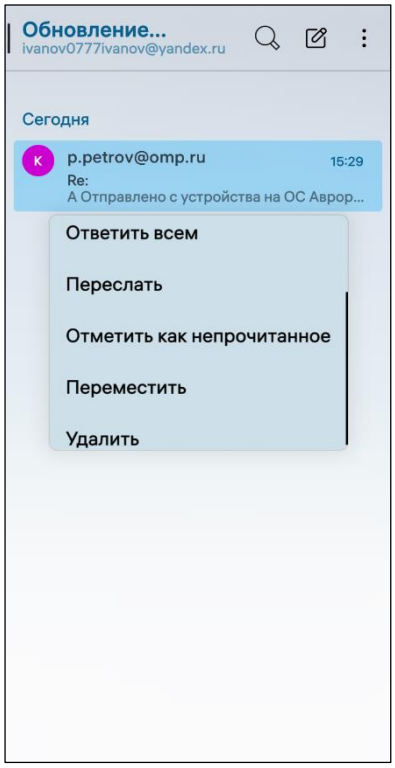

Рисунок 325

Для работы с сообщениями необходимо открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) и выполнить следующие действия (Рисунок 325):

– для выбора сообщения необходимо коснуться пункта «Выбрать сообщения»;

– для ответа необходимо коснуться пункта «Ответить»;

– для ответа всем необходимо коснуться пункта «Ответить всем»;

– для того чтобы переслать сообщения необходимо коснуться пункта «Переслать»;

– для отметки сообщения как непрочитанное необходимо коснуться пункта «Отметить как непрочитанное»;

– для перемещения сообщения необходимо коснуться пункта «Переместить»;

– для удаления сообщения необходимо коснуться пункта «Удалить».

5.2.3. Получение и просмотр сообщений

Для открытия сообщения необходимо коснуться уведомления либо значка на одном из следующих экранов МУ:

– Экран блокировки (см. Рисунок 6);

– Экран событий (см. Рисунок 9);

– верхняя часть экрана МУ.

Для загрузки вложений из сообщения необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться вложений;

– коснуться значка ;

– дождаться загрузки файлов (Рисунок 326).

При открытии полученного сообщения отобразится панель управления (Рисунок 327) с набором кнопок, описание которых приведено в таблице (Таблица 9).

Таблица 9

Значок	Описание
	Ответить
	Ответить всем
	Удалить
	Переслать

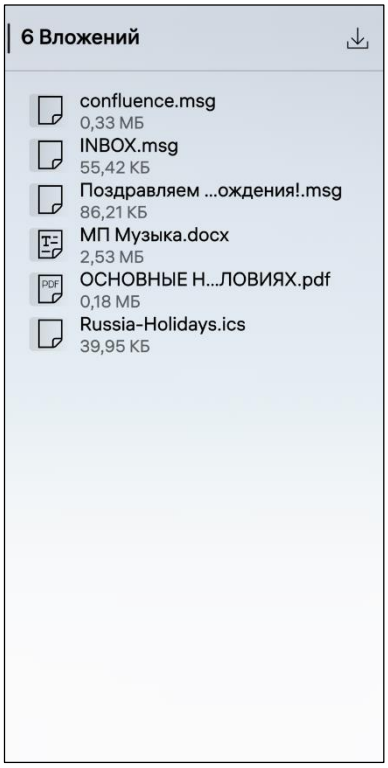

Рисунок 326

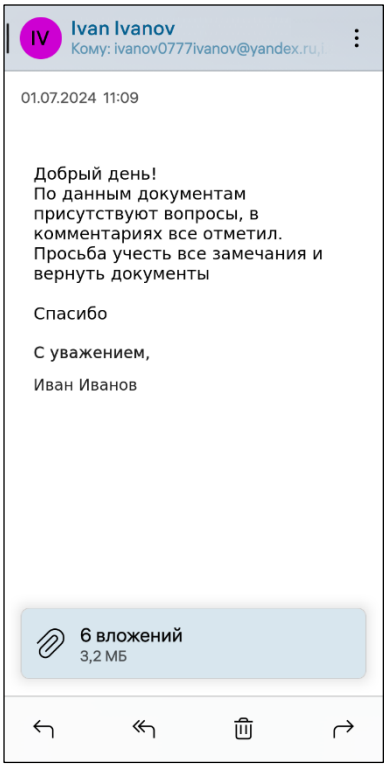

Рисунок 327

Рисунок 328

Для просмотра сведений о сообщении необходимо в левом верхнем углу коснуться имени (см. Рисунок 327), в результате отобразится страница со сведениями о сообщении (Рисунок 328).

5.2.4. Создание и отправка сообщений

Для создания сообщения необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– в правом верхнем углу коснуться значка для создания сообщения;

– для добавления получателя коснуться поля ввода «Кому» и указать адрес электронной почты (Рисунок 329).

ПРИМЕЧАНИЕ. При вводе символов в поле «Кому» могут быть предложены возможные получатели сообщения из адресной книги, в имени либо адресе которых содержатся введенные символы (Рисунок 330);

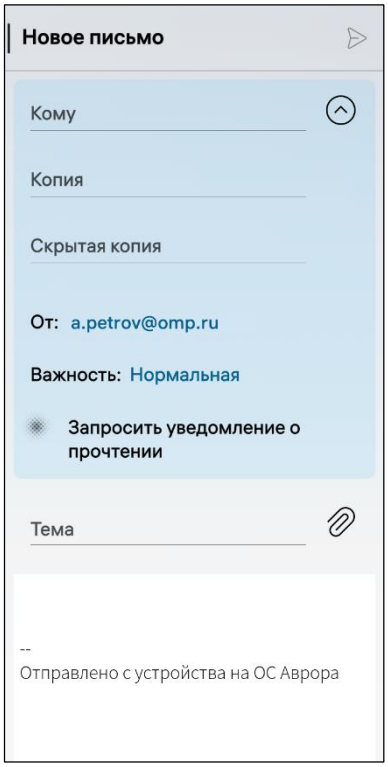

Рисунок 329

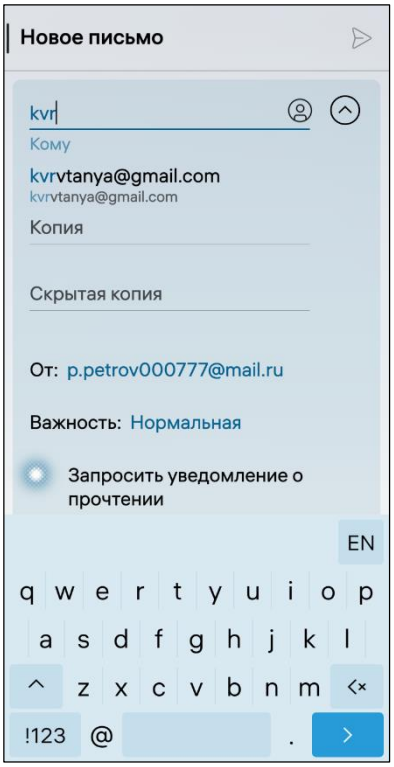

Рисунок 330

– коснуться значка и в открывшейся форме в поле «Копия» и/или «Скрытая копия» ввести адресата (см. Рисунок 330);

– коснуться поля «От:» и в раскрывающемся списке выбрать необходимую учетную запись;

– коснуться поля «Важность» для указания важности сообщения;

– коснуться переключателя «Запросить уведомление о прочтении» для получения уведомления о прочтении сообщения;

– указать тему сообщения в поле «Тема»;

– в поле HTML-редактор ввести необходимый текст, при этом будет предложено «Форматирование вводимого текста» (Рисунок 331).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для форматирования введенного текста необходимо касанием выделить редактируемый текст и применить нужные эффекты (Рисунок 332);

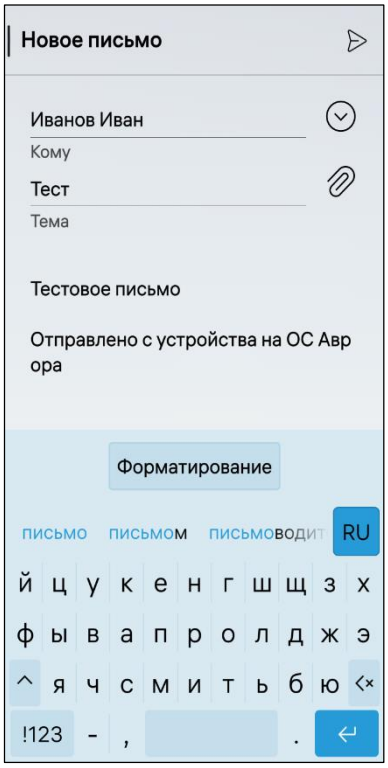

Рисунок 331

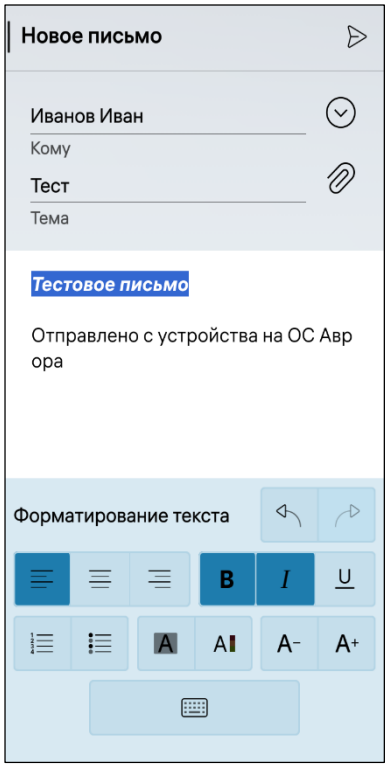

Рисунок 332

– коснуться значка , в результате сообщение будет отправлено.

ПРИМЕЧАНИЕ. Созданные и неотправленные сообщения автоматически сохраняются в папке «Черновики».

Для того чтобы вложить файл к сообщению необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться значка в поле «Тема»;

– на открывшейся странице «Вложить файлы» коснуться необходимой папки с файлами (Рисунок 333);

– выбрать файлы, коснувшись соответствующих файлов (Рисунок 334).

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Для поиска необходимого файла коснуться значка на панели инструментов (Рисунок 334) и ввести название файла в поле поиска (Рисунок 335);

✓ Для отображения файлов в виде сетки на панели инструментов коснуться значка (Рисунок 334);

✓ Для просмотра файла открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) файла и коснуться пункта «Просмотр файла» (Рисунок 336);

– коснуться значка для выбора всех файлов либо коснуться значка для отмены выбора;

– коснуться кнопки «Вложить» (Рисунок 334) либо кнопки «Назад» для возвращения к предыдущей странице.

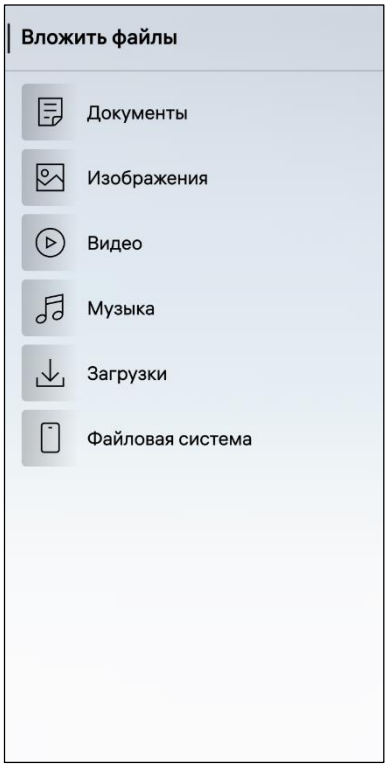

Рисунок 333

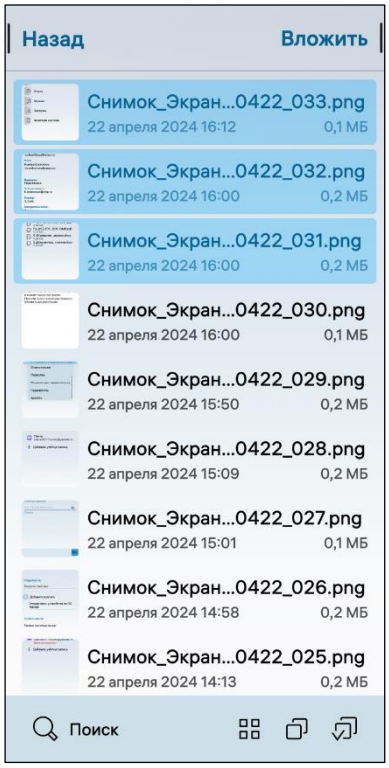

Рисунок 334

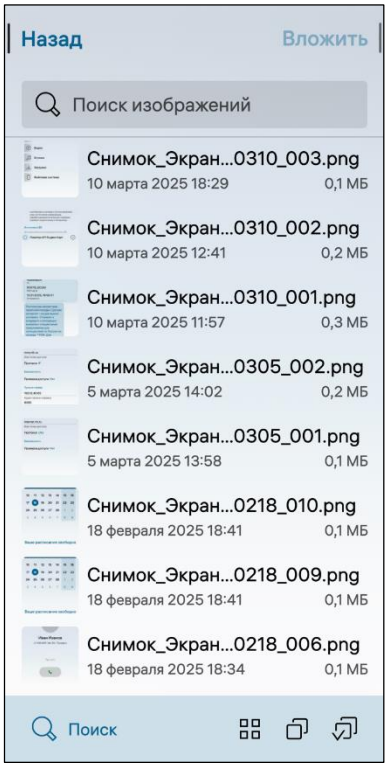

Рисунок 335

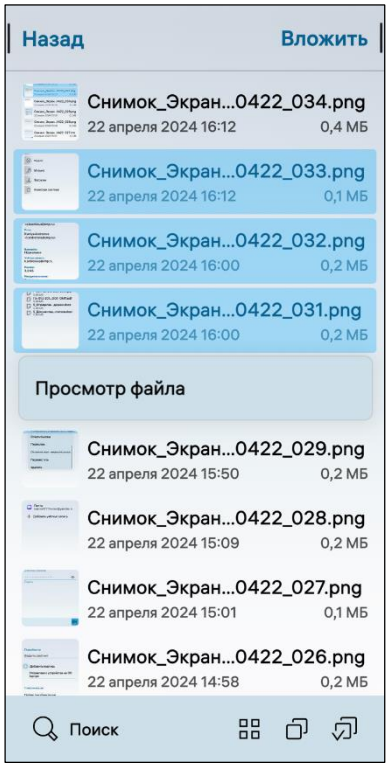

Рисунок 336

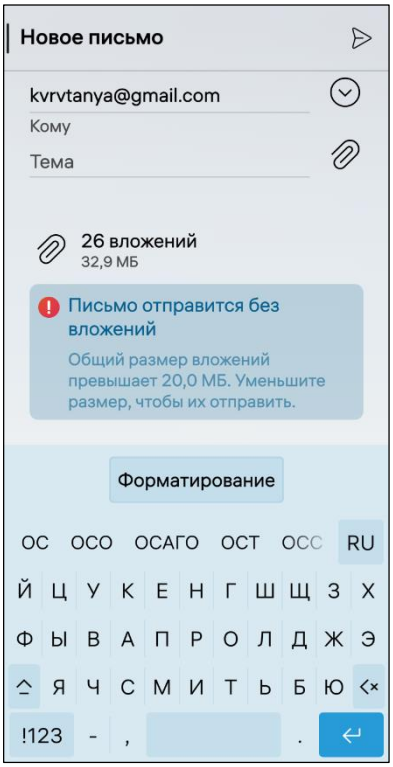

Рисунок 337

ВНИМАНИЕ! В случае превышения размера сообщения, на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 337).

5.2.5. Создание события из сообщения

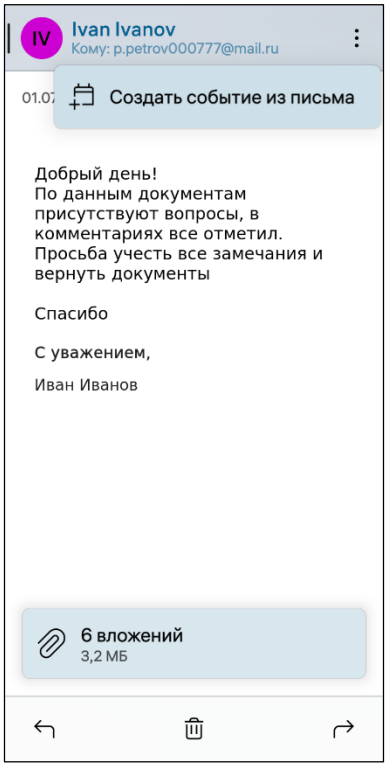

Рисунок 338

В ОС Аврора предусмотрена возможность создания события из сообщения, для этого необходимо выполнить следующие действия:

– открыть сообщение;
– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Создать событие из письма» (Рисунок 338), в результате отобразится окно с событием (Рисунок 350).

5.2.6. Поиск и сортировка сообщений

Рисунок 339

Для осуществления поиска сообщений необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп.1.2.1.5);

– выбрать учетную запись;

– в правом верхнем углу коснуться значка ;

– в поле поиска ввести фрагмент имени отправителя либо темы сообщения, в результате отобразится список сообщений, отвечающих условиям поиска (Рисунок 339).

ПРИМЕЧАНИЕ. В МП «Почта» поиск осуществляется по всем папкам.

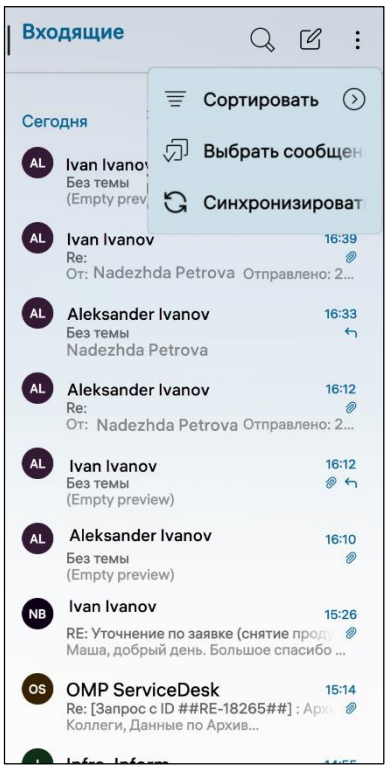

Рисунок 340

Для сортировки писем необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп.1.2.1.5);

– выбрать учетную запись;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Сортировать» (Рисунок 340) и выбрать по какому критерию необходимо сортировать сообщения:

- «Время»;
- «Отправитель»;
- «Размер»;
- «Статус»;
- «Приоритет»;
- «Вложения»;
- «Тема»;

– в результате сообщения будут отсортированы по заданным критериям.

5.2.7. Удаление сообщений

Удалить сообщения можно несколькими способами:

1) Первый способ:

– открыть МП (см. пп.1.2.1.5);

– коснуться сообщения, которое необходимо удалить;

– коснуться значка на панели инструментов (см. Рисунок 327);

2) Второй способ:

– открыть МП (см. пп.1.2.1.5);

– открыть контекстное меню сообщения (см. п. 1.2.2);

– в раскрывающемся списке выбрать пункт «Удалить» (см. Рисунок 325).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

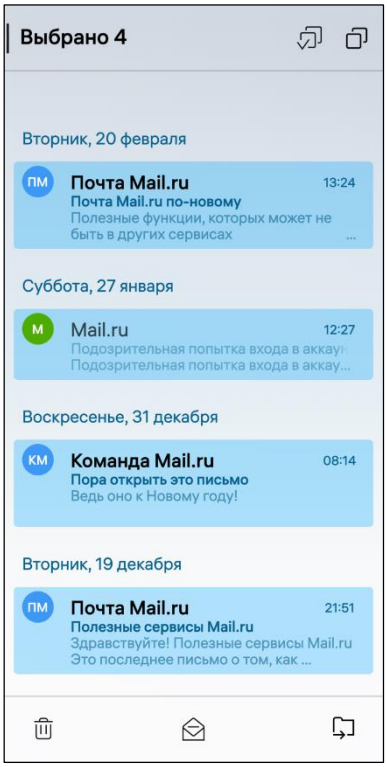

Рисунок 341

Для удаления нескольких сообщений необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп.1.2.1.5);

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Выбрать сообщения» (см. Рисунок 325);

– выбрать необходимые сообщения (см. Рисунок 340);

– коснуться значка на панели инструментов;

– коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

5.2.8. Настройка МП

Для настройки МП «Почта» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице задать требуемые настройки:

- активировать переключатель «Загружать изображения автоматически» для автоматической загрузки изображений (Рисунок 342).

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется активировать переключатель «Загружать изображения автоматически», т.к. автоматическая загрузка изображений может увеличить вероятность получения нежелательной почты;

- коснуться поля «Политика подтверждений о прочтении» и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 343);
- коснуться поля «Учетная запись по умолчанию» и в раскрывающемся списке выбрать учетную запись, которая по умолчанию будет отображаться в МП «Почта».

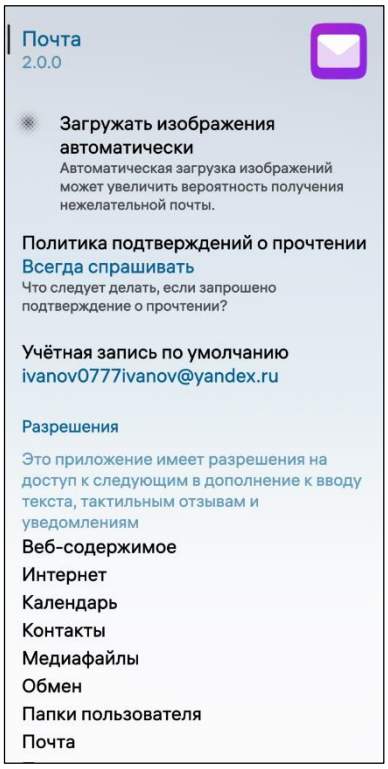

Рисунок 342

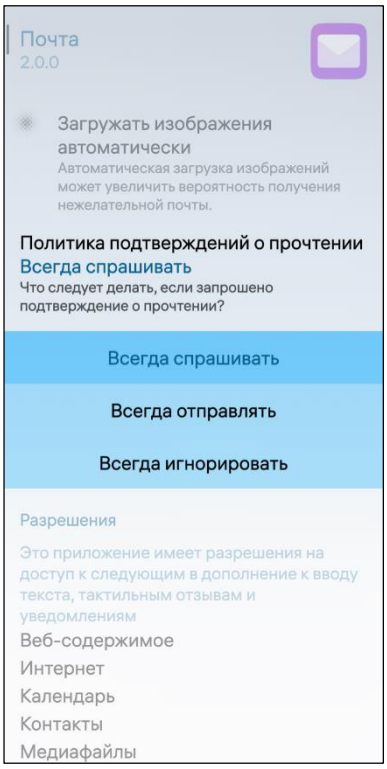

Рисунок 343

5.3. МП «Календарь»

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора для МП «Календарь» не предусмотрены дополнительные настройки.

МП «Календарь» предназначено для составления личного и рабочего расписаний и напоминания о запланированных предстоящих событиях, а также позволяет выполнять следующие действия:

– управлять календарями (п. 5.3.1);
– создавать и отправлять события (п. 5.3.2);
– выполнять действия над событиями (п. 5.3.3);
– импортировать события (п. 5.3.4).

В календаре даты, на которые запланированы какие-либо события, отмечены точкой, которая расположена под датой, при этом:

– текущая дата выделена цветом и круглой областью;

– выбранная дата выделена круглой областью.

В верхней части страницы МП отображается сетка календаря, в нижней – события, запланированные на выбранную дату (Рисунок 344).

Для перехода к подробному описанию события необходимо коснуться нужного дня в сетке календаря, затем коснуться события (Рисунок 345).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.3).

5.3.1. Управление календарями

Чтобы настроить вид календаря необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– на вкладке снизу выбрать способ отображения календаря (Рисунок 344):

- «День»;
- «3 дня»;
- «Месяц»;
- «Год».

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ способы отображения календаря могут быть другими («День», «Неделя», «Месяц», «Год»).

Для перемещения на месяц вперед необходимо провести по экрану (в области календаря) справа налево, на месяц назад – слева направо.

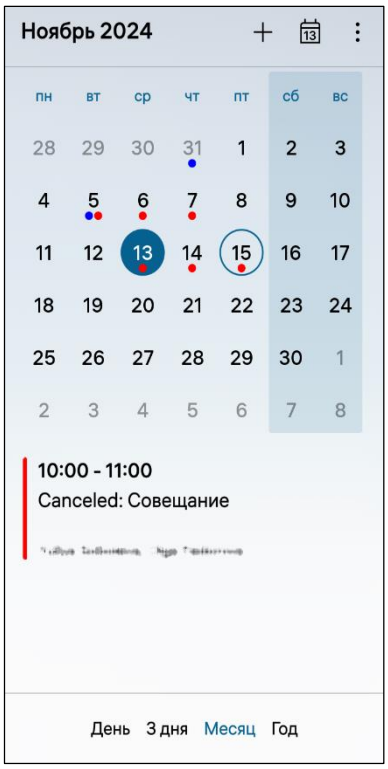

Рисунок 344

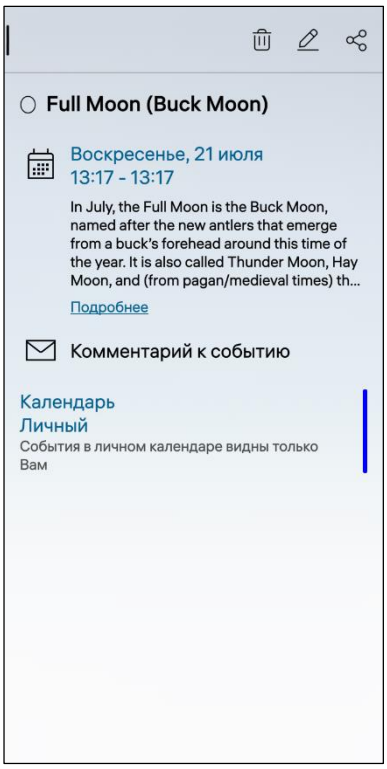

Рисунок 345

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Календарь» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 346).

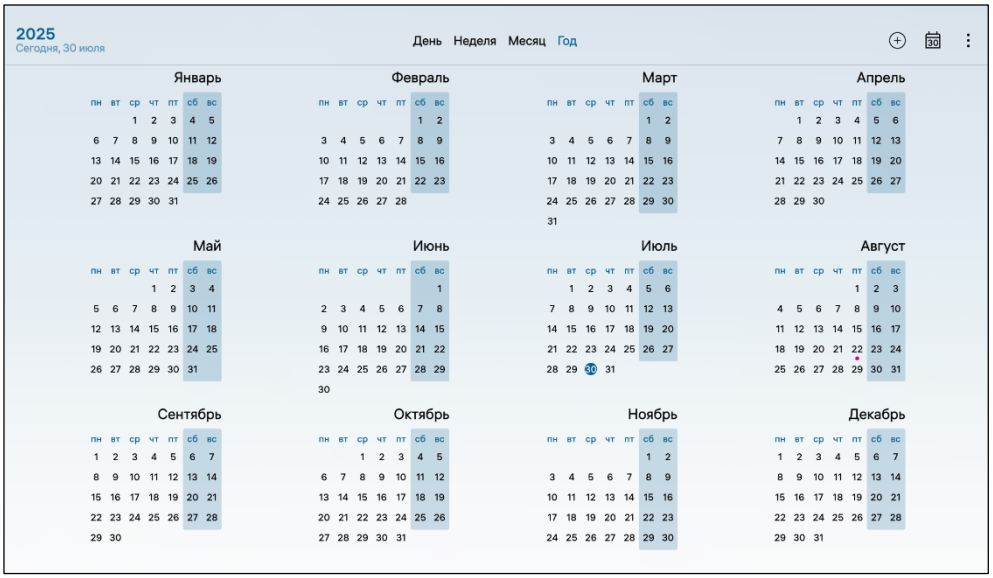

Рисунок 346

Для перехода к текущей дате необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.1.5) и коснуться значка с текущей датой (см. Рисунок 344).

При первом запуске МП доступно два вида календаря:

– «Личный»;

– «Дни рождения».

ПРИМЕЧАНИЕ. Дни рождения добавляются в календарь автоматически из МП «Контакты» или добавленных учетных записей.

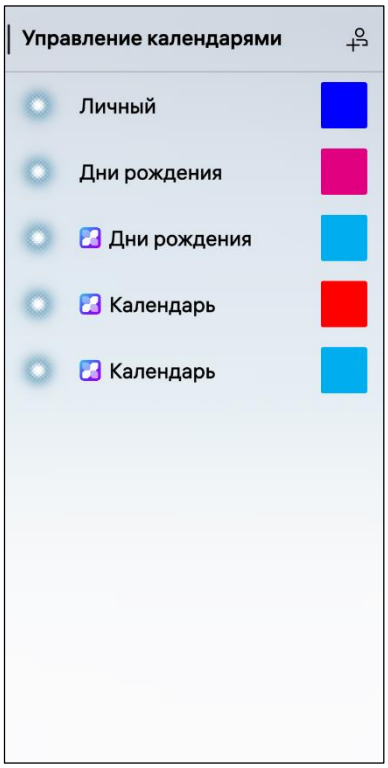

Рисунок 347

Добавить веб-календарь либо календарь из учетной записи почтового сервиса можно двумя способами.

1) Первый способ:

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Управление календарями»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице выбрать учетную запись или выбрать облачное хранилище (Рисунок 348) и заполнить необходимые поля, в результате учетная запись будет добавлена.

2) Второй способ:

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Добавить учетную запись» (Рисунок 349);

– на открывшейся странице выбрать учетную запись или выбрать облачное хранилище (Рисунок 348) и заполнить необходимые поля, в результате учетная запись будет добавлена.

Рисунок 348

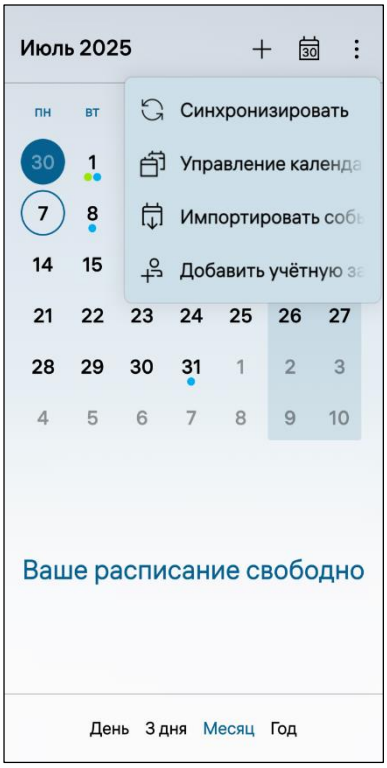

Рисунок 349

Для синхронизации календарей, привязанных к учетным записям пользователей, необходимо выполнить следующие действия:

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта меню «Синхронизировать», в результате предстоящие события будут отображаться в интерфейсе МП и на Экране событий.

Для управления календарями необходимо выполнить следующие действия:

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Управление календарями» (Рисунок 349);

– активировать/деактивировать необходимые календари касанием соответствующих переключателей (Рисунок 347).

ПРИМЕЧАНИЕ. Каждый календарь имеет цветовую индикацию, которая помогает определить, к какому календарю относится то или иное событие, при этом по умолчанию:

– личные события отмечаются синим цветом;

– дни рождения отмечаются розовым цветом.

Для изменения цвета календаря необходимо выполнить следующие действия:

– открыть всплывающее меню;

– коснуться пункта «Управление календарями» (см. Рисунок 349);

– коснуться значка цвета;

– выбрать новый цвет в палитре, коснувшись его.

5.3.2. Создание и отправка событий

Для создания нового события необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– в правом верхнем углу коснуться значка + (см. Рисунок 344);

– ввести информацию о событии в соответствующие поля (Рисунок 350);

– коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

Создание нового события также возможно с помощью значка + на обложке МП «Календарь» на Домашнем экране (см. пп. 1.2.1.3).

ВНИМАНИЕ! При планировании нескольких событий на одну дату необходимо устанавливать их время таким образом, чтобы новое событие начиналось после окончания, ранее созданного, в противном случае на экране МУ отобразится уведомление о конфликте (Рисунок 351).

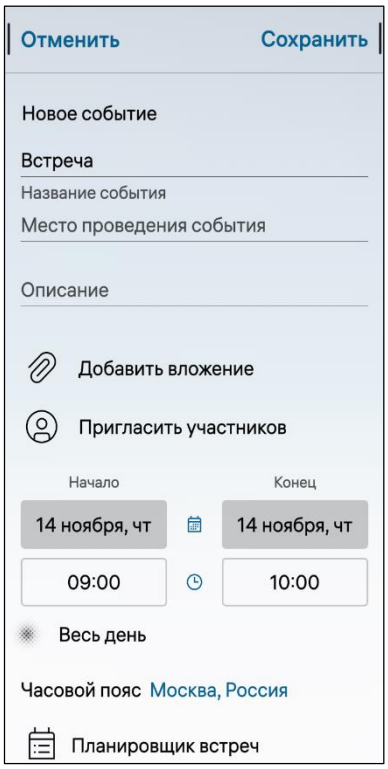

Рисунок 350

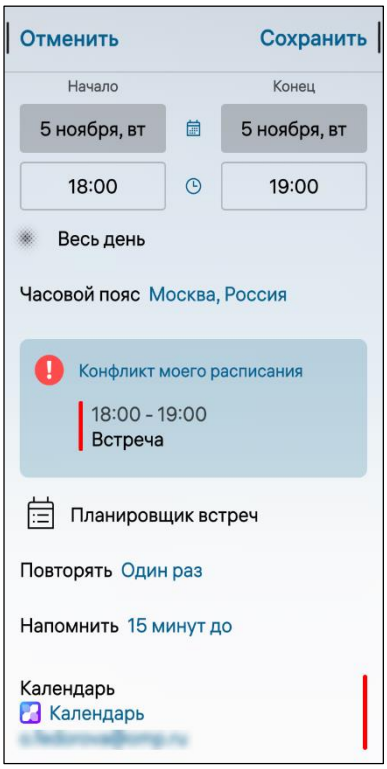

Рисунок 351

5.3.2.1. Создание групповых событий

ПРИМЕЧАНИЕ. Групповое событие – событие, в составе которого предусмотрено два и более участников.

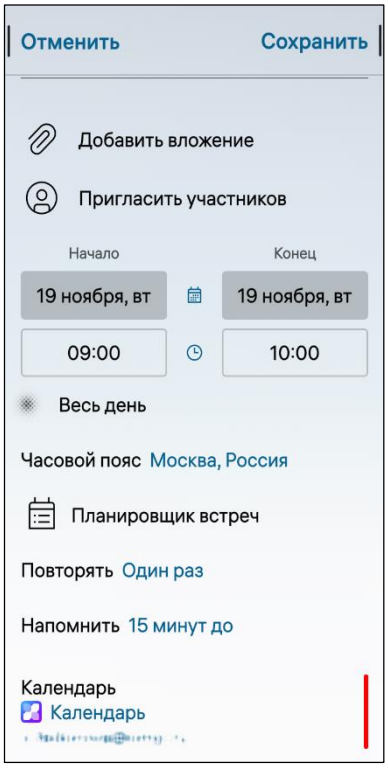

Рисунок 352

Для создания нового группового события необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– в правом верхнем углу коснуться значка + (см. Рисунок 344);

– ввести информацию о событии в соответствующие поля (см. Рисунок 350);

– в поле «Календарь» формы создания события выбрать значение, отличное от «Личный»;

– коснуться значка , чтобы пригласить участников (Рисунок 352);

– на открывшейся странице «Пригласить контакты» ввести фрагмент имени для поиска в адресной книге либо ввести адрес электронной почты (Рисунок 353).

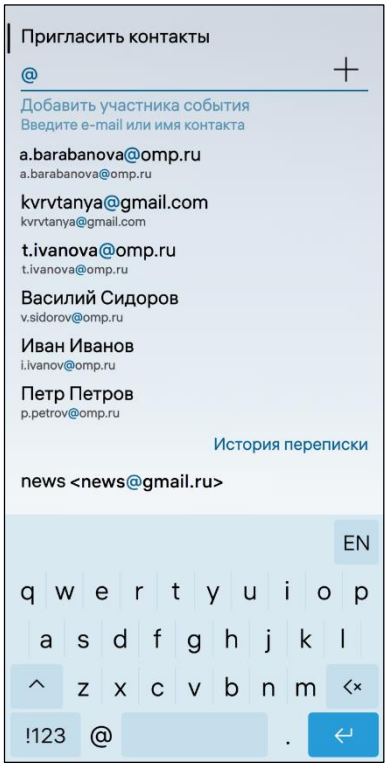

Рисунок 353

ПРИМЕЧАНИЕ. При вводе символов могут быть предложены возможные получатели из контактов или истории переписки, в имени либо адресе которых содержатся введенные символы (Рисунок 353);

– для удаления получателя необходимо коснуться значка ⊗ напротив его имени (Рисунок 355);

– для перемещения получателей в группу «Необязательные» (Рисунок 355) необходимо коснуться и удерживать требуемого получателя и в отобразившемся контекстном меню (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Сделать необязательным» (Рисунок 354).

ПРИМЕЧАНИЕ. Перемещение получателя из группы «Необязательные» в группу «Обязательные» осуществляется при помощи выполнения аналогичных действий;

– после заполениния всех участников коснуться полоски в левом верхнем углу (Рисунок 355).

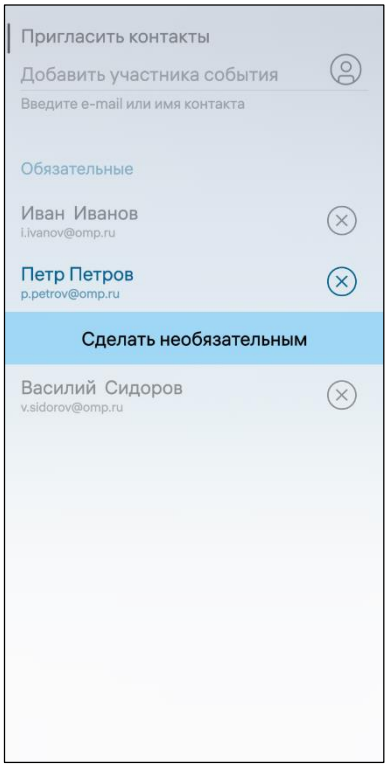

Рисунок 354

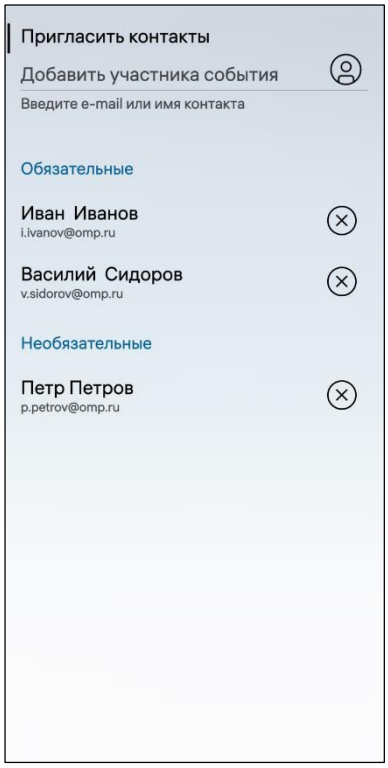

Рисунок 355

5.3.2.2. Добавление вложений к событию

Для добавления вложения необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться значка в поле «Добавить вложение» (см. Рисунок 352);

– на открывшейся странице «Прикрепить файлы» коснуться необходимой папки с файлами (см. Рисунок 333);

– выбрать файлы и коснуться кнопки «Вложить [Количество файлов]».

5.3.2.3. Оповещение участников

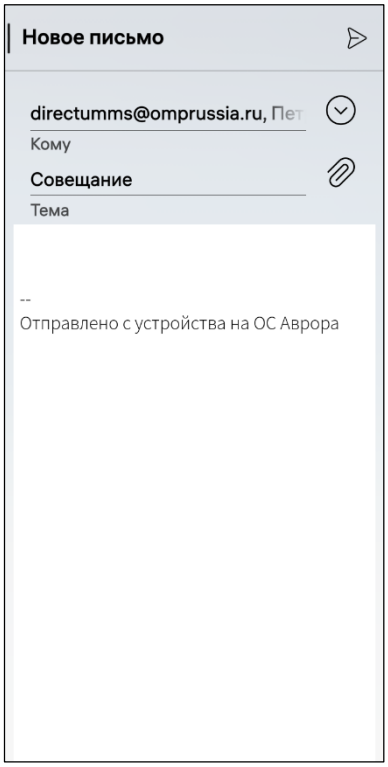

Рисунок 356

Для оповещения участников о событии необходимо выполнить следующие действия:

– открыть необходимое событие;

– коснуться поля «Комментарий к событию» (см. Рисунок 345);

– на открывшейся странице ввести текст комментария;

– коснуться значка , в результате письмо с уведомлением о событии будет отправлено всем его участникам (Рисунок 356).

Рисунок 357

При оповещении о событии на экране МУ отобразится название и время события (Рисунок 357).

Для выключения оповещения о событии необходимо провести по экрану снизу вверх и выбрать пункт «Выключить» (Рисунок 358).

Для того чтобы отложить оповещение необходимо провести по экрану сверху вниз и выбрать пункт «Отложить» (Рисунок 359).

Рисунок 358

Рисунок 359

5.3.3. Действия над событиями

Для редактирования события необходимо выполнить следующие действия:

– открыть необходимое событие;

– коснуться значка (см. Рисунок 345);

– внести необходимые изменения;

– коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

Для того чтобы предложить другое время проведения события необходимо выполнить следующие действия:

– открыть необходимое событие;

– коснуться кнопки «Предложить другое время» (Рисунок 360);

– выбрать нужное значение (Рисунок 361);

– коснуться кнопки «Отправить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

Для удаления события необходимо выполнить следующие действия:

– открыть необходимое событие;

– коснуться значка (Рисунок 360);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

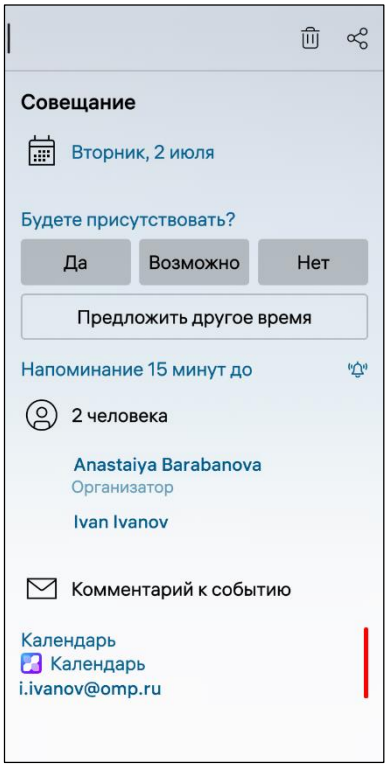

Рисунок 360

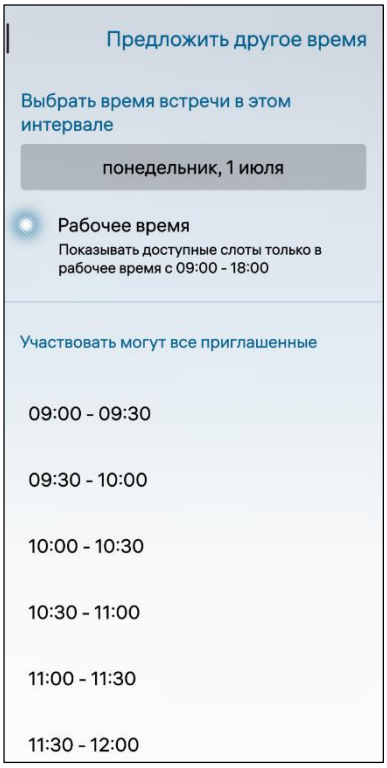

Рисунок 361

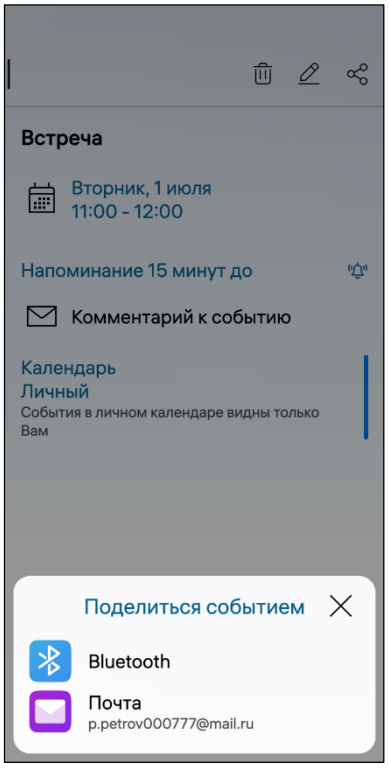

Рисунок 362

Для того, чтобы поделиться событием, необходимо выполнить следующие действия:

– открыть необходимое событие;

– на панели инструментов коснуться значка (см. Рисунок 345), в результате откроется окно «Поделиться событием» (Рисунок 362);

– выбрать один из следующих пунктов:

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки события по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить событие;
- «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки события по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить событие в виде письма.

5.3.4. Импорт событий

МП «Календарь» позволяет импортировать события.

Для импорта событий необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Импортировать события» (см. Рисунок 349);

– на открывшейся странице «Файл импорта» выбрать необходимую папку;

– при необходимости повторно коснуться нужной папки;

– выбрать файлы (Рисунок 363) и коснуться кнопки «Импорт» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 364).

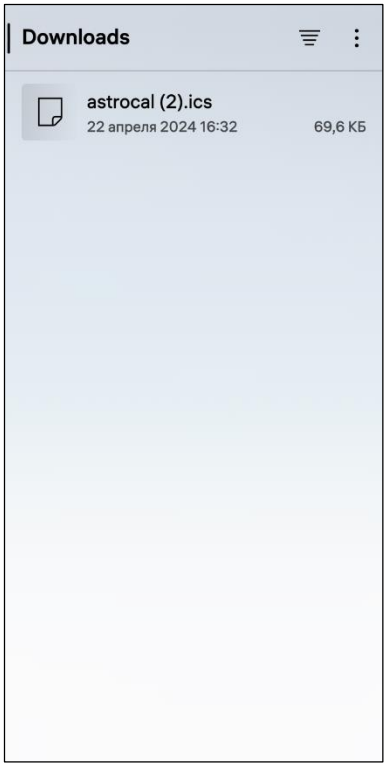

Рисунок 363

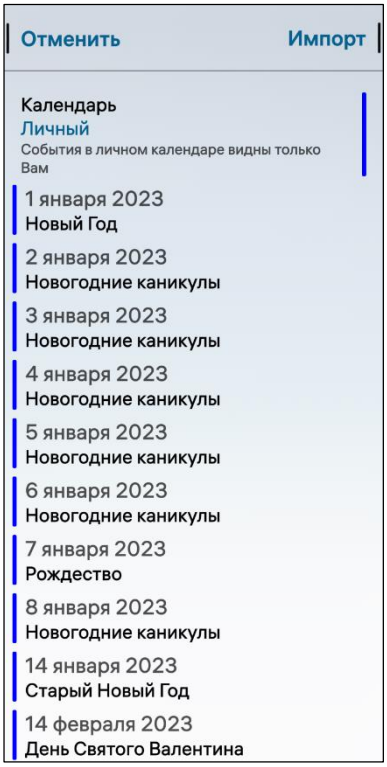

Рисунок 364

6. ВСТРОЕННЫЕ МОБИЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

МП, встроенные в установленную на МУ ОС Аврора, являются предустановленными. Пользователь имеет возможность устанавливать на МУ дополнительные МП. Подробнее указанная возможность и имеющиеся ограничения описаны в документе «Руководство администратора».

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае совместного использования ОС Аврора и Средства криптографической защиты информации СледопытSSL (СКЗИ СледопытSSL) на МУ будут доступны МП «Криптозаметки» и криптографический контейнер, обеспечивающие защищенное хранение данных, подробное описание работы которых приведено в соответствующих документах на СКЗИ СледопытSSL.

Все предустановленные на МУ МП отображаются на Экране приложений и имеют значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 10).

Таблица 10

Значок	Описание	Значок	Описание
	МП «Телефон»		МП «Музыка»
	МП «Контакты»		МП «Календарь»
	МП «Сообщения»		МП «Погода»
	МП «Часы»		МП «Заметки»
	МП «Настройки»		МП «Диктофон»
	МП «Почта»		МП «Калькулятор»
	МП «Браузер»		МП «Файлы»
	МП «Камера»		МП «Просмотр PDF»
	МП «Галерея»		МП «Журнал»
	МП «Документы»		МП «Помощь»

В настоящем разделе приведено описание работы пользователя со следующими категориями предустановленных на МУ МП:

– офисные приложения (подраздел 6.1);
– мультимедиа (подраздел 6.2);
– прочие МП (подраздел 6.3).

Рисунок 365

При первом запуске некоторых МП отображается окно с перечнем требуемых разрешений на доступ к данным пользователя, хранящимся на МУ. Необходимо коснуться кнопки «Подтвердить» для принятия разрешений либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 365).

ВНИМАНИЕ! Разрешения на доступ к данным пользователя не запрашиваются для тех МП, для которых они приняты администратором.

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешения на доступ не требуют следующие МП:

- МП «Телефон»;
- МП «Сообщения»;
- МП «Камера»;
- МП «Настройки»;
- МП «Часы»;
- МП «Калькулятор.

6.1. Офисные приложения

Пользователю МУ доступна работа со следующими офисными МП:

- «Документы» (п. 6.1.1);
- «Просмотр PDF» (п. 6.1.2);
- «Заметки» (п. 6.1.3);
- «Калькулятор» (п. 6.1.4).

6.1.1. МП «Документы»

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора для МП «Документы» не предусмотрены дополнительные настройки.

ВНИМАНИЕ! При первом запуске МП для продолжения работы необходимо внимательно ознакомиться с условиями «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (см. Рисунок 22) и коснуться кнопки «Подтвердить».

Рисунок 366

В случае отсутствия на МУ документов при первом запуске МП отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 366).

МП «Документы» позволяет работать с документами, а также выполнять следующие действия:

– просматривать документы (пп. 6.1.1.1);

– удалять документы (пп. 6.1.1.2);

– осуществлять поиск и сортировку документов (пп. 6.1.1.3);

– отправлять документы (пп. 6.1.1.4).

МП «Документы» позволяет просматривать документы следующих форматов: .txt, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .odp, .ods, .odt, .rtf.

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.3).

6.1.1.1. Просмотр документов

Для просмотра документа необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– на открывшейся странице (Рисунок 367) коснуться нужного документа, в результате документ откроется (Рисунок 368).

В процессе открытия документа отобразится индикатор загрузки (Рисунок 369).

В открытом документе возможно выполнить следующие действия:

– просмотреть его содержимое и перейти к требуемой странице с помощью слайдера (Рисунок 368);

– регулировать масштаб документа, коснувшись экрана и увеличивая либо уменьшая его, при этом в процессе регулировки отобразится индикатор текущего уровня масштабирования (Рисунок 368);

– перейти в полноэкранный режим, коснувшись значка (Рисунок 368).

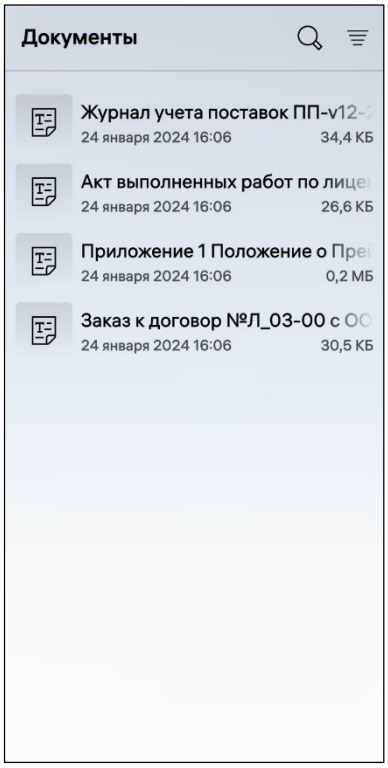

Рисунок 367

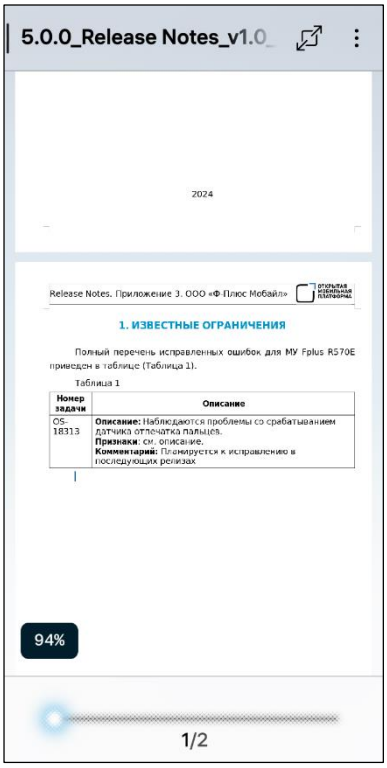

Рисунок 368

Рисунок 369

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае наличия примечаний в документе фрагмент текста с примечанием отобразится выделенным желтым цветом. Для ознакомления с содержимым примечания необходимо коснуться выделенного фрагмента. Откроется окно «Просмотр примечания».

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Документы» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 370).

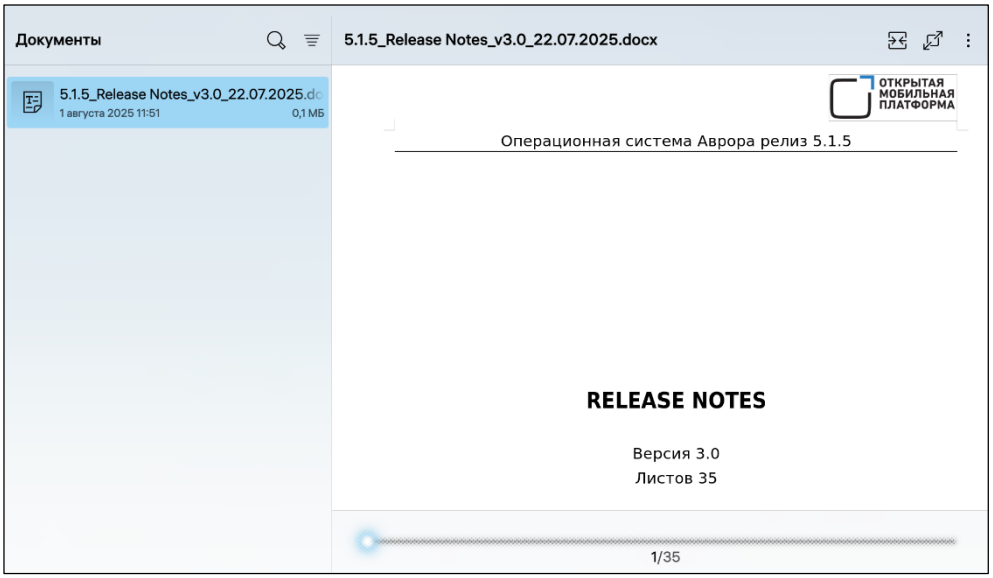

Рисунок 370

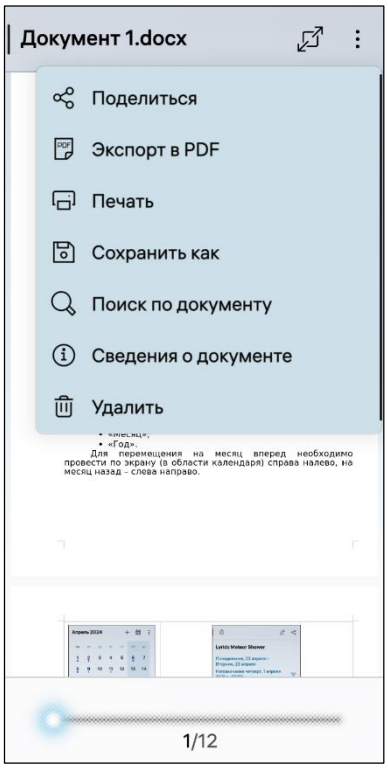

Рисунок 371

В документе открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2), отобразится перечень (Рисунок 371), описание которого приведено в таблице (Таблица 11).

Таблица 11

Значок	Описание
	Поделиться
	Экспорт документа в формате .pdf
	Настройки печати документа
	Сохранение документа в другом формате (Рисунок 372)
	Поиск по документу
	Подробное описание документа (Рисунок 373)
	Удаление документа

Рисунок 372

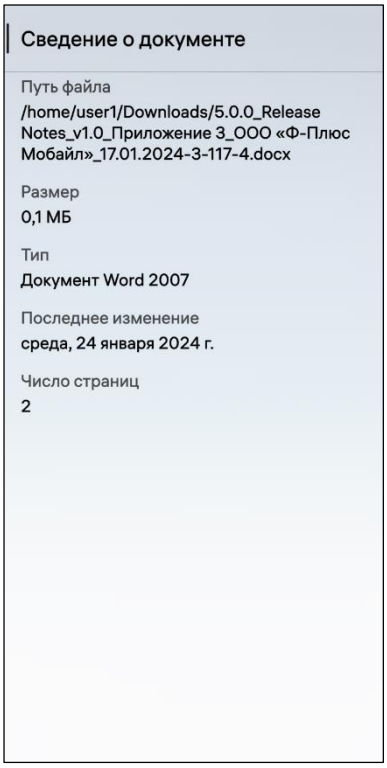

Рисунок 373

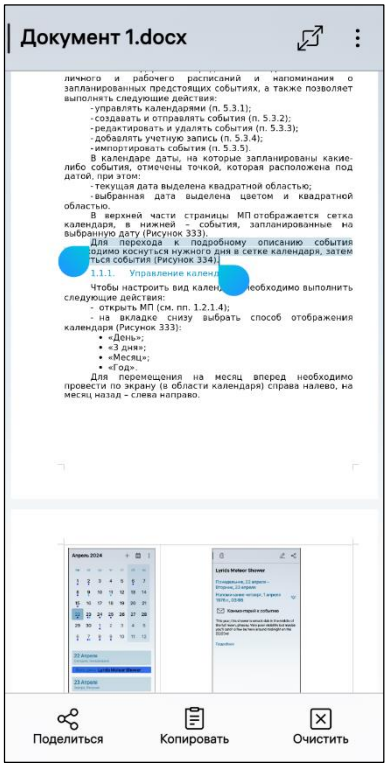

Рисунок 374

В МП «Документы» предусмотрена возможность выделения текста в открытом документе, для этого необходимо коснуться и удерживать подлежащий выделению текст до отображения области выделения (Рисунок 374).

С выделенным текстом можно выполнить следующие действия:

– отправить его, коснувшись значка ;
– копировать, коснувшись значка ;
– снять выделение текста, коснувшись значка .

6.1.1.2. Удаление документа

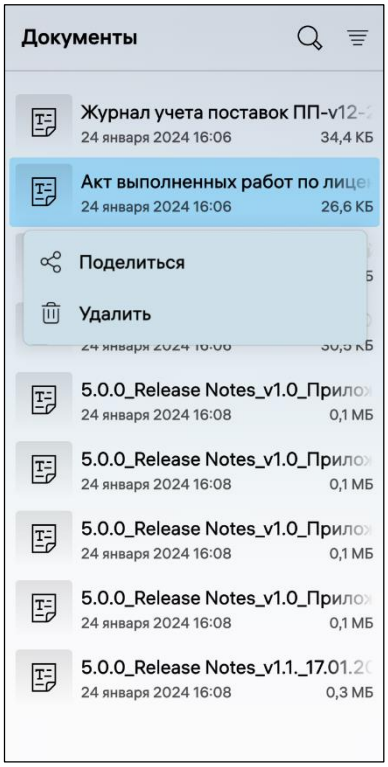

Рисунок 375

Для удаления документа необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 375):

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) необходимого документа и коснуться пункта «Удалить» либо открыть документ и во всплывающем меню коснуться пункта «Удалить»;

– коснуться «Удалить» для удаления документа либо «Отменить» для отмены действия.

6.1.1.3. Поиск и сортировка документов

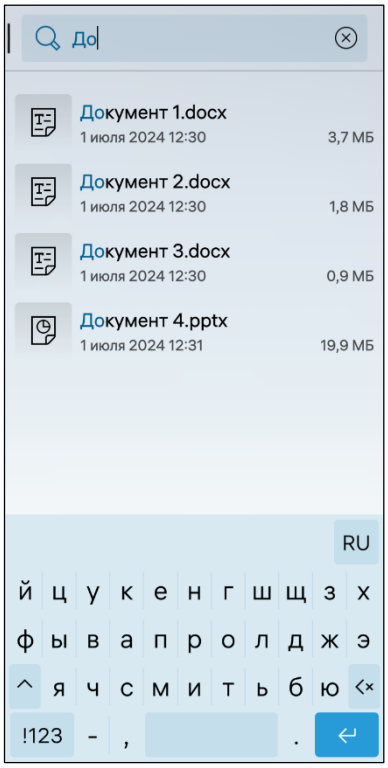

Рисунок 376

Для поиска документа необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– в правом верхнем углу коснуться значка 🔍;

– ввести в поле поиска фрагмент названия документа, который необходимо найти (Рисунок 376), в результате отобразится список документов, отвечающих условиям поиска.

Для того, чтобы очистить поле поиска необходимо коснуться значка ⊗ (Рисунок 376).

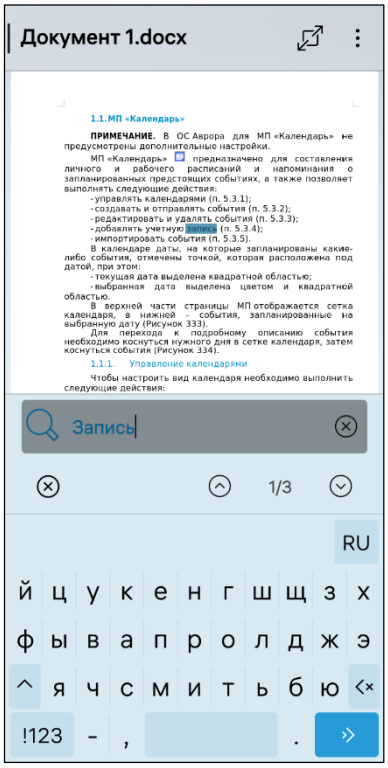

Рисунок 377

Для поиска по документу необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);
– выбрать и открыть документ;
– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);
– коснуться пункта меню «Поиск по документу»;
– коснуться поля поиска и ввести фрагмент текста документа, который необходимо найти (Рисунок 377), в результате отобразится список, отвечающий условиям поиска.

Для того, чтобы убрать поле поиска необходимо коснуться значка ⊗ под полем поиска (Рисунок 377).

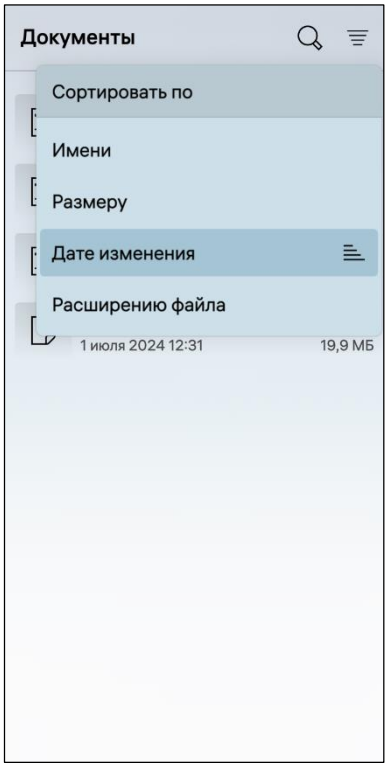

Рисунок 378

Для сортировки документов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);
– коснуться значка ☰ и выбрать по какому критерию необходимо сортировать документы (Рисунок 378), в результате документы будут отсортированы.

6.1.1.4. Отправка документов

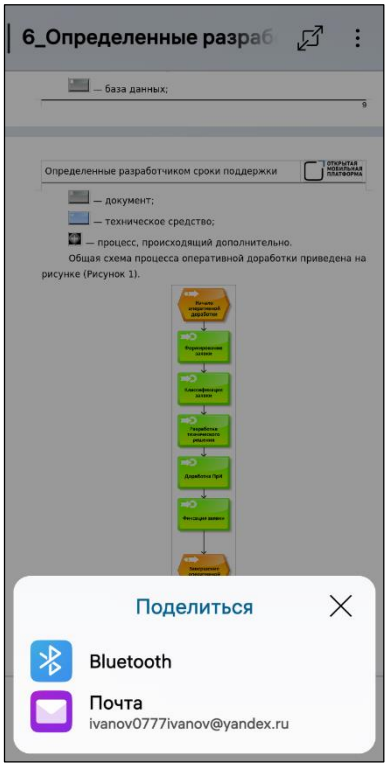

Рисунок 379

Отправить документы можно двумя способами:

1) Первый способ:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– выбрать документ, который необходимо отправить;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта меню «Поделиться», в результате откроется окно «Поделиться» (Рисунок 379);

– выбрать один из следующих пунктов:

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки документа по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить документ;
- «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки документа по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить документ письмом.

2) Второй способ:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– выбрать документ, который необходимо отправить;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 375), в результате откроется окно «Поделиться» (см. Рисунок 379).

6.1.2. МП «Просмотр PDF»

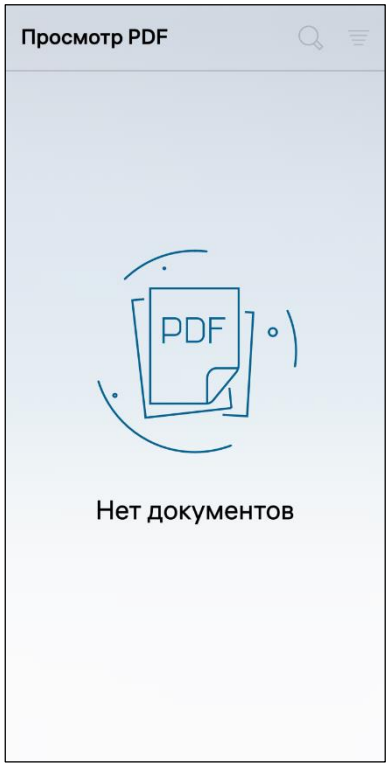

Рисунок 380

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора для МП «Просмотр PDF» не предусмотрены дополнительные настройки.

В случае отсутствия на МУ документов при первом запуске МП отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 380).

МП «Просмотр PDF» позволяет работать с документами, а также выполнять следующие действия над документами:

– просматривать документы (пп. 6.1.2.1);

– удалять документы (пп. 6.1.2.2);

– осуществлять поиск и сортировку документов (пп. 6.1.2.3);

– отправлять документы (пп. 6.1.2.4).

МП «Просмотр PDF» позволяет просматривать документы в формате .pdf.

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.3).

6.1.2.1. Просмотр документов

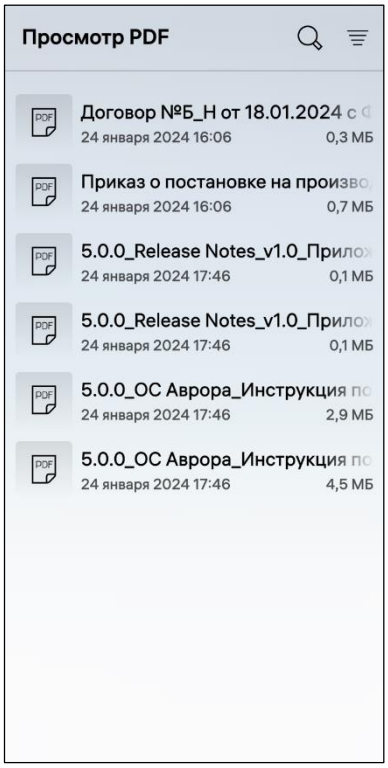

Рисунок 381

Для просмотра документа необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– на открывшейся странице (Рисунок 381) коснуться нужного документа, в результате документ откроется (Рисунок 382).

В открытом документе возможно выполнить следующие действия:

– просмотреть его содержимое;

– перейти в полноэкранный режим, коснувшись значка (Рисунок 382);

– перейти к требуемой странице, коснувшись в нижнем меню экрана области, содержащей номер открытой в данной момент страницы и общее количество страниц в документе (Рисунок 382). На открывшейся странице необходимо ввести номер страницы документа, на которую требуется выполнить переход, и коснуться значка (Рисунок 383).

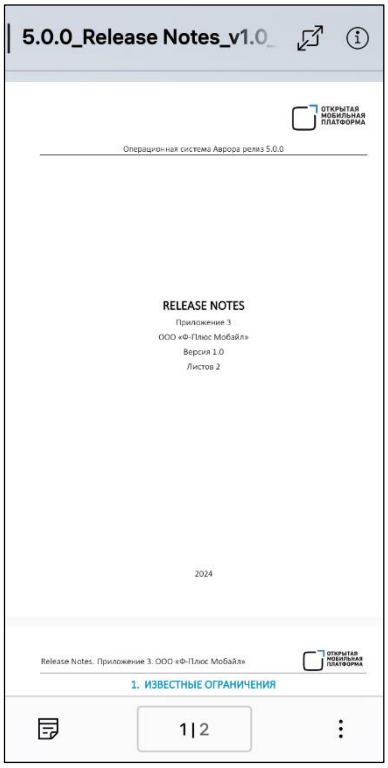

Рисунок 382

Рисунок 383

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Просмотр PDF» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 384).

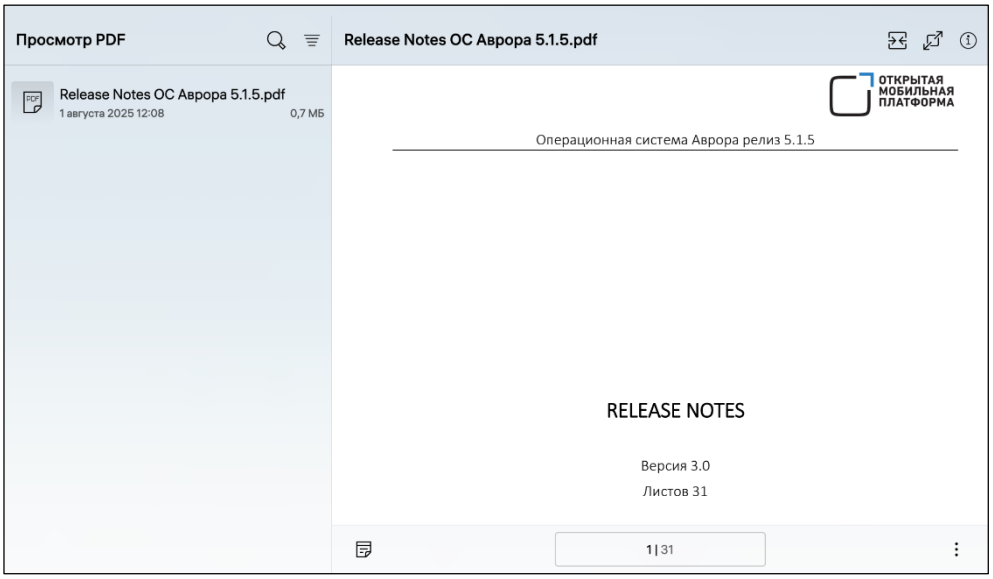

Рисунок 384

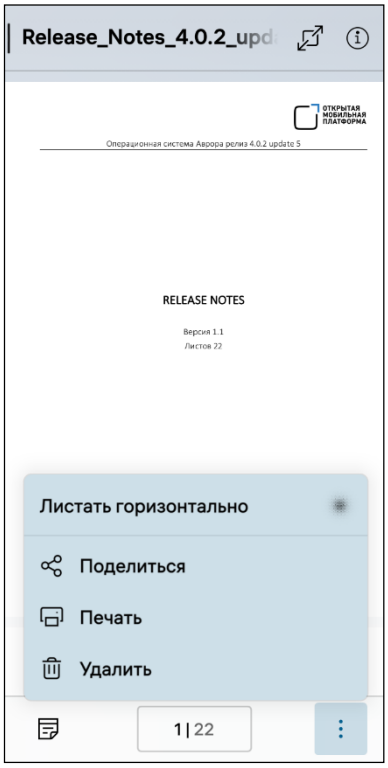

Рисунок 385

В открытом документе открыть всплывающее меню, отобразится перечень (Рисунок 385), описание которого приведено в таблице (Таблица 12).

Таблица 12

Значок	Описание
	Листать горизонтально
	Поделиться
	Настройки печати документа
	Удаление документа

6.1.2.2. Удаление документа

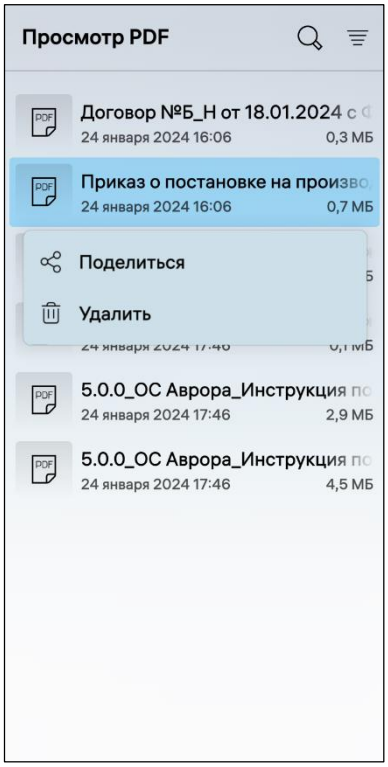

Рисунок 386

Для удаления документа необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– выбрать документ, который необходимо удалить;

– открыть контекстное меню документа (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 386);

– коснуться «Удалить» для удаления документа либо «Отменить» для отмены действия.

6.1.2.3. Поиск и сортировка документов

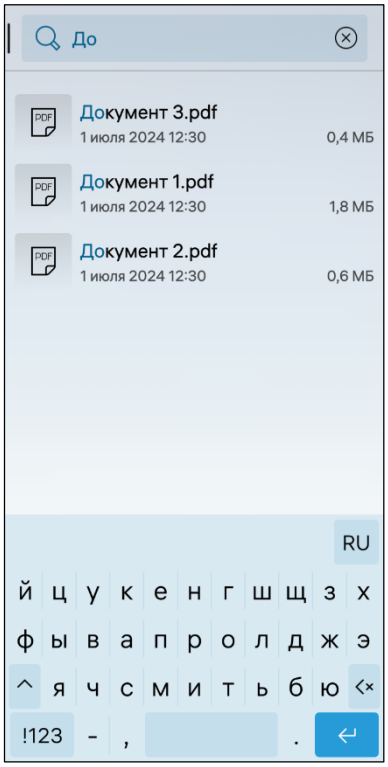

Рисунок 387

Для поиска документа необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться значка (см. Рисунок 381);

– ввести в поле поиска фрагмент названия документа, который необходимо найти (Рисунок 387), в результате отобразится список документов, отвечающих условиям поиска.

Для того, чтобы очистить поле поиска необходимо коснуться значка (Рисунок 387).

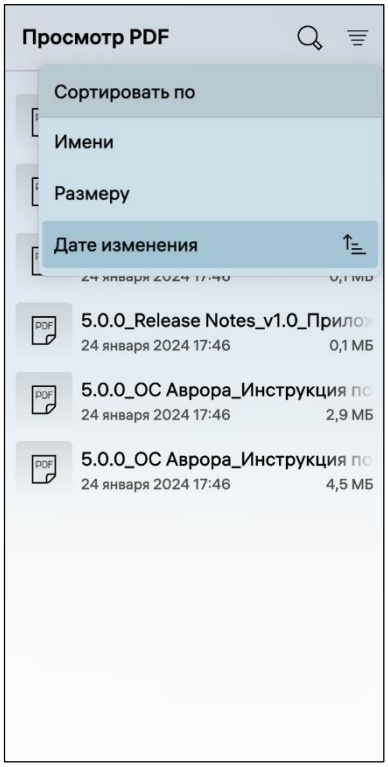

Рисунок 388

Для сортировки документов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться значка (см. Рисунок 381);

– выбрать по какому критерию необходимо сортировать документы (Рисунок 388), в результате документы будут отсортированы.

6.1.2.4. Отправка документов

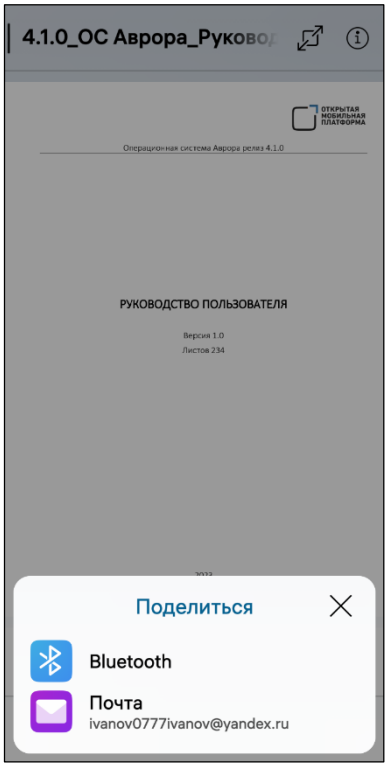

Рисунок 389

Отправить документы можно двумя способами:

1) Первый способ:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться нужного документа, в результате документ откроется;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта меню «Поделиться», в результате откроется окно «Поделиться» (Рисунок 389);

– выбрать один из следующих пунктов:

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки документа по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить документ;
- «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки документа по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить документ письмом.

2) Второй способ:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– выбрать документ, который необходимо отправить;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 386), в результате откроется окно «Поделиться» (см. Рисунок 389).

6.1.3. МП «Заметки»

МП «Заметки» позволяет выполнять следующие действия:

– создавать и удалять заметки (пп. 6.1.3.1);

– редактировать заметку (пп. 6.1.3.2);

– осуществлять поиск и сортировку заметок (пп. 6.1.3.3);

– отправлять и импортировать заметки (пп. 6.1.3.4);

– выполнять настройку МП (пп. 6.1.3.5).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп. 1.2.1.3).

6.1.3.1. Создание и удаление заметки

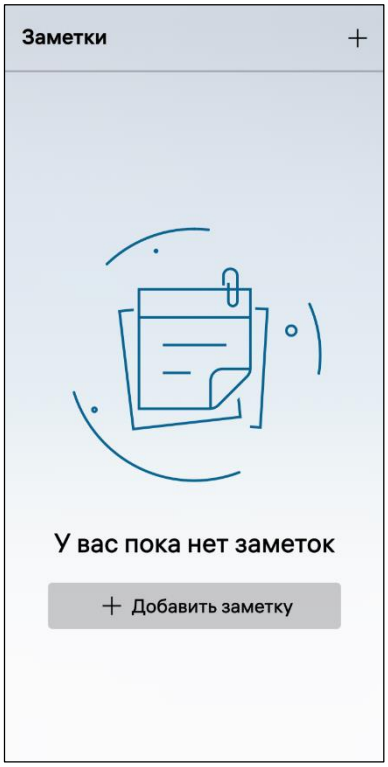

Рисунок 390

Для создания новой заметки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться кнопки «Добавить заметку» либо в правом верхнем углу коснуться значка + (Рисунок 390);

– ввести текст заметки;

– сохранить заметку, коснувшись полоски в левом верхнем углу экрана (Рисунок 391).

Рисунок 391

Заметке автоматически присваивается цвет значка, который при необходимости может быть изменен.

Для изменения цвета значка заметки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть заметку;

– коснуться цветового значка в левом верхнем углу экрана (Рисунок 391) либо открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Изменить цвет» (Рисунок 393);

– выбрать желаемый цвет в палитре цветов.

Для удаления заметки необходимо коснуться и удерживать заметку для отображения контекстного меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 392) либо коснуться заметки, открыть всплывающее меню и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 393).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

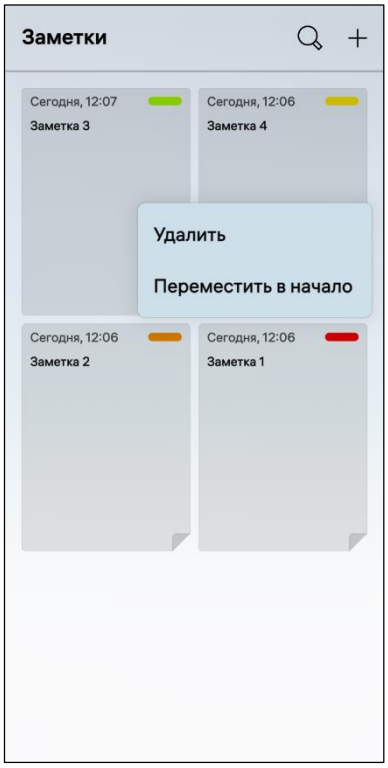

Рисунок 392

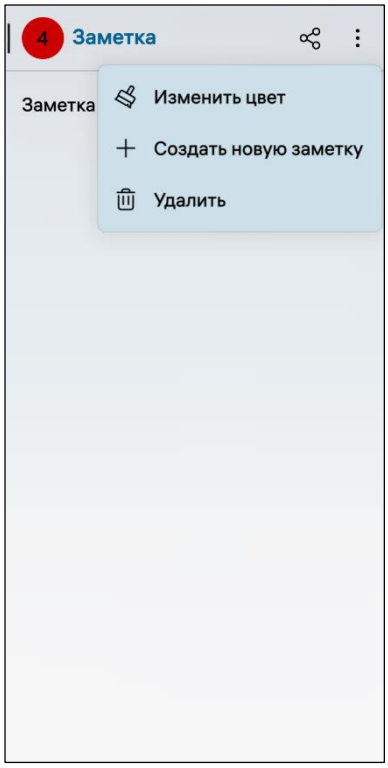

Рисунок 393

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Заметки» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 394).

Рисунок 394

6.1.3.2. Редактирование заметки

Для редактирования заметки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться созданной ранее заметки (см. Рисунок 394);

– коснуться свободного пространства и внести необходимые изменения;

– сохранить заметку, коснувшись полоски в левом верхнем углу экрана (Рисунок 395).

ПРИМЕЧАНИЕ. При необходимости скопировать весь текст заметки следует коснуться и удерживать курсор редактирования в свободном пространстве, до выделения всего текста (Рисунок 396). При копировании фрагмента текста необходимо коснуться и удерживать нужный фрагмент (текст будет автоматически выделен и скопирован). Для вставки скопированного фрагмента текста коснуться значка .

Рисунок 395

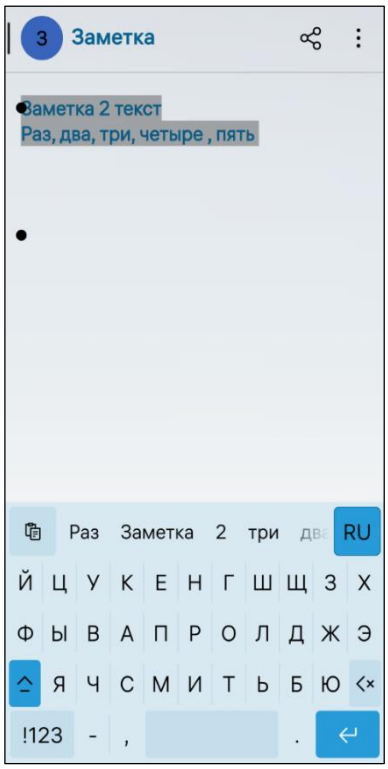

Рисунок 396

6.1.3.3. Поиск и сортировка заметок

Рисунок 397

Для поиска заметки в списке необходимо выполнить следующие действия:

– в правом верхнем углу коснуться значка ;

– ввести фрагмент текста, в результате отобразится список заметок, отвечающих условиям поиска (Рисунок 397).

Созданные заметки можно расположить в удобном порядке, переместив важные в начало списка. Для перемещения заметки в начало списка необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать заметку (не первую в списке);

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Переместить в начало» (см. Рисунок 392).

6.1.3.4. Отправка и импорт заметки

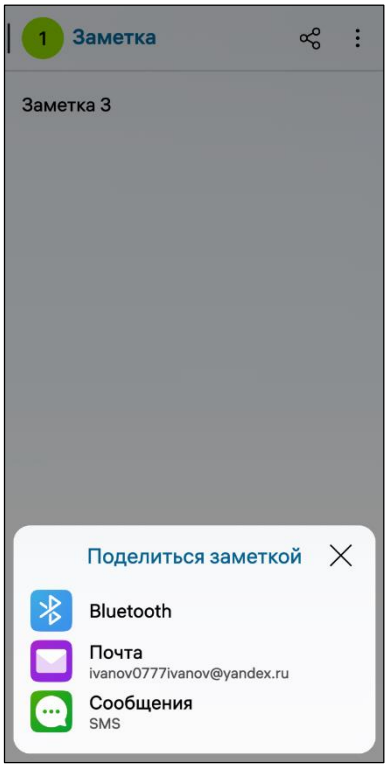

Рисунок 398

Для того, чтобы отправить заметку, необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП «Заметки» (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть необходимую заметку;

– в правом верхнем углу коснуться значка , в результате откроется окно «Поделиться заметкой» (Рисунок 398);

– отправить заметку одним из следующих способов:

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки заметки по Bluetooth® в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить заметку;
- «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки заметки по электронной почте;
- «Сообщения» (см. п. 3.1.3) – для отправки заметки по SMS.

Для того, чтобы импортировать заметку необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП «Файлы» (см. п. 1.2.1.5) либо коснуться импортированного файла на Экране событий (см. п. 18);

– коснуться строки полученного файла, в результате отобразится уведомление с возможностью выбора приложения для открытия файла (Рисунок 399);

– коснуться значка ;

– коснуться значка для сохранения заметки (Рисунок 400).

ПРИМЕЧАНИЕ. МП «Заметки» позволяет импортировать заметки в формате .text/plain.

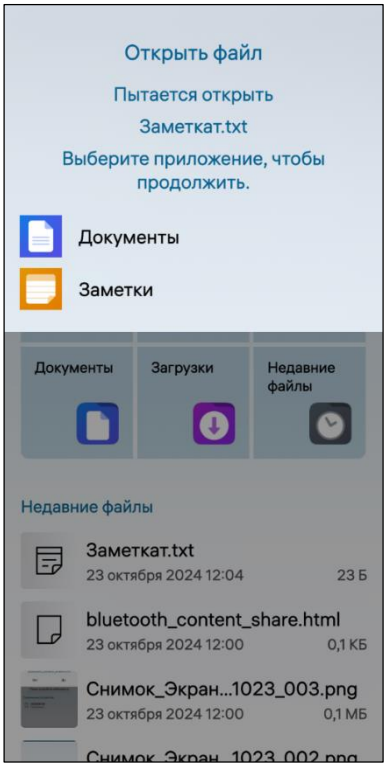

Рисунок 399

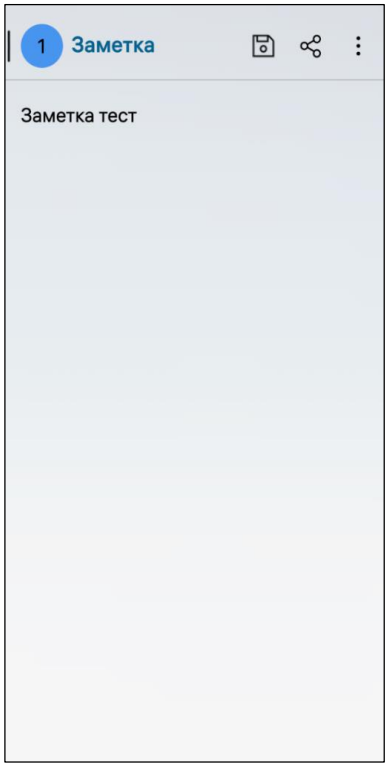

Рисунок 400

6.1.3.5. Настройка МП

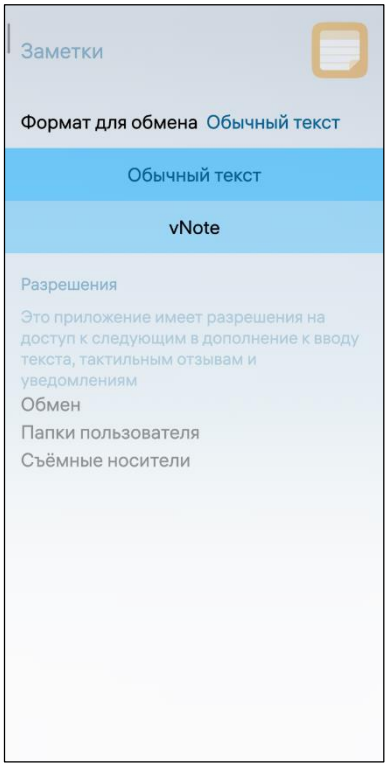

Рисунок 401

Для настройки МП «Заметки» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице коснуться поля «Формат для обмена» и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 401).

6.1.4. МП «Калькулятор»

При первом запуске МП доступна возможность отобразить больше функций, для этого необходимо вытянуть клавиатуру вверх либо перевернуть МУ (Рисунок 402).

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ В ОС Аврора для МП «Калькулятор» не предусмотрены дополнительные настройки.

✓ На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп. 1.2.1.3).

МП «Калькулятор» позволяет вычислять простые выражения, предоставлять доступ к научному калькулятору, выполнять длинные математические расчеты, копировать и удалять результаты вычислений.

Для вычисления простого выражения необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.1.5) и воспользоваться цифровой клавиатурой, содержащей цифры и знаки арифметических действий (Рисунок 403).

Рисунок 402

Рисунок 403

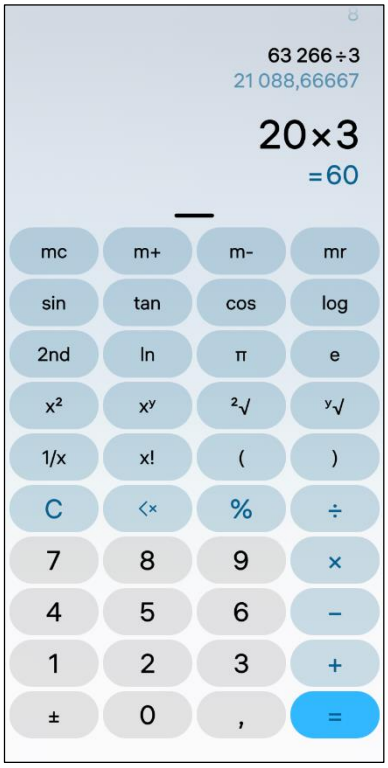

Рисунок 404

Для доступа к научному калькулятору, имеющему расширенную клавиатуру и позволяющему проводить вычисление сложных выражений, необходимо провести снизу вверх от цифровой клавиатуры (Рисунок 404) либо повернуть экран в горизонтальное положение (Рисунок 405).

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Калькулятор» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 405).

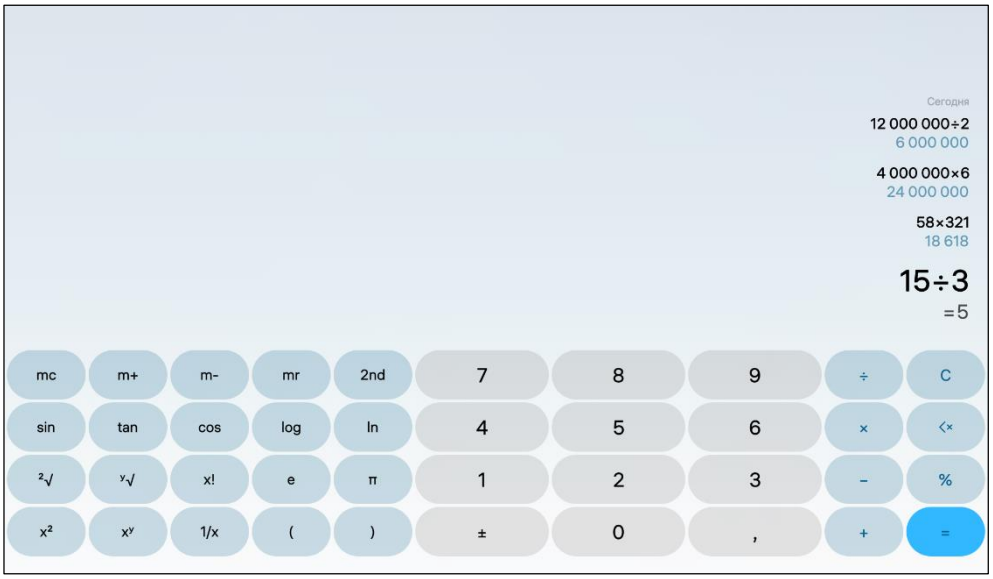

Рисунок 405

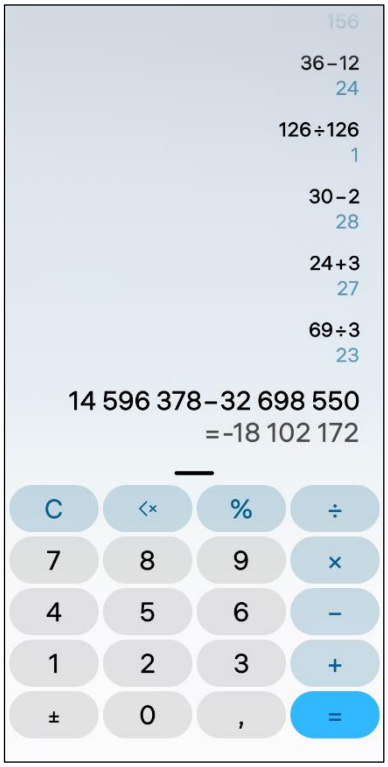

Рисунок 406

МП «Калькулятор» предоставляет возможность выполнять длинные математические расчеты (Рисунок 406). Для просмотра введенного длинного выражения необходимо провести по экрану (в строке данного выражения) слева направо или справа налево.

При необходимости любую цифру выражения можно исправить, выполнив следующие действия:

– коснуться цифры;

– удалить ошибочно введенную цифру с помощью значка ⌫;

– ввести верную цифру. Результат пересчитывается автоматически.

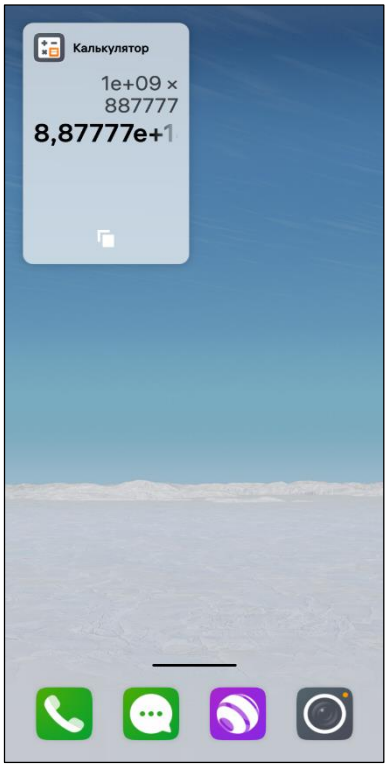

Рисунок 407

ПРИМЕЧАНИЕ. При просмотре обложки на Домашнем экране длинное выражение отображается с учетом математической константы (E) (Рисунок 407).

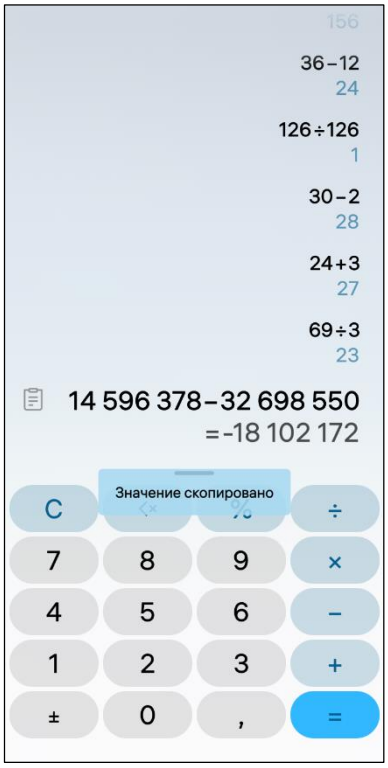

Рисунок 408

МП «Калькулятор» сохраняет историю вычислений, например, для копирования результата вычисления.

Для копирования результата вычисления необходимо коснуться и удерживать результат вычисления до появления соответствующего уведомления (Рисунок 408).

Скопированный результат можно вставить, коснувшись значка .

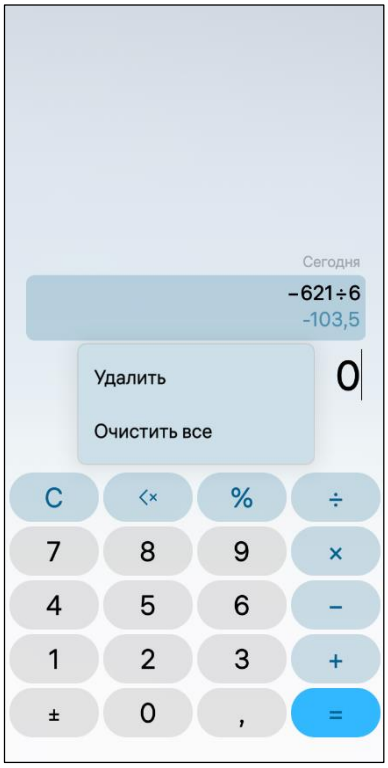

Рисунок 409

Для удаления определенного значения или всей истории вычислений необходимо коснуться экрана слева от значения и выбрать соответствующее действие (Рисунок 409).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для удаления текущего введенного выражения необходимо коснуться кнопки «С» на цифровой клавиатуре калькулятора.

6.2. Мультимедиа

Мультимедийные МП предназначены для работы с различными цифровыми форматами представления текстовой, графической, звуковой и иной информации. Пользователю МУ доступна работа со следующими мультимедийными МП:

- «Браузер» (п. 6.2.1);
- «Камера» (п. 6.2.2);
- «Галерея» (п. 6.2.3);
- «Музыка» (п. 6.2.4);
- «Диктофон» (п. 6.2.5).

6.2.1. МП «Браузер»

МП «Браузер» позволяет работать с браузером, а также выполнять следующие действия:

- работать с веб-страницами (пп. 6.2.1.1);
- отправлять ссылки (пп. 6.2.1.2);
- просматривать документы (пп. 6.2.1.3);
- загружать файлы (пп. 6.2.1.4);
- переходить в приватный режим (пп. 6.2.1.5);
- просматривать свойства безопасности соединения веб-станиц (пп. 6.2.1.6);
- изменять агент пользователя (пп. 6.2.1.7);
- проверить веб-сайты на подлинность (пп.6.2.1.8);

– выполнять настройку МП (пп. 6.2.1.9).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.3).

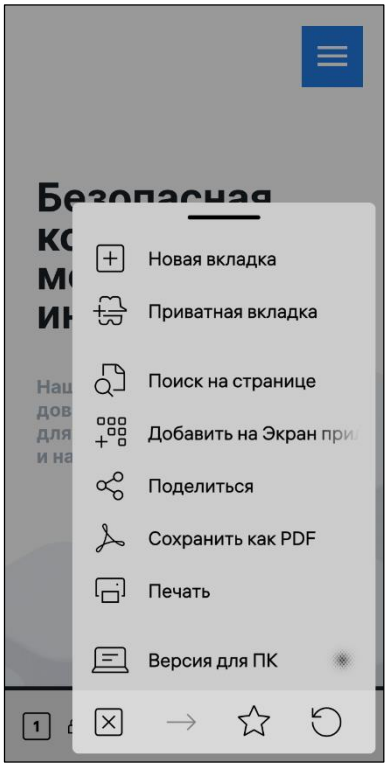

Рисунок 410

ПРИМЕЧАНИЕ. Пользователь имеет возможность открывать веб-страницы, осуществлять на них поиск, добавлять веб-страницы в избранное, удалять их из избранного и редактировать атрибуты веб-страницы в избранном. Также имеется возможность открывать и распечатывать документы с веб-страницы.

Панель инструментов браузера располагается в нижней части веб-страницы (Рисунок 413).

Для открытия расширенного меню браузера необходимо коснуться значка ☰ на панели инструментов, в результате отобразится перечень действий расширенного меню браузера (Рисунок 410).

Перечень и описание значков, расположенных на панели инструментов и в расширенном меню, приведено в таблице (Таблица 13).

Таблица 13

Меню действий	Значок	Описание
Панель инструментов	9	Число открытых вкладок, переход к списку открытых вкладок
	←	Возврат к предыдущей странице
	auroraos.ru	Адресная строка
	☰	Вызов расширенного меню браузера
Расширенное меню браузера		Новая вкладка
		Приватная вкладка
		Поиск на странице
		Добавить на Экран приложений
		Поделиться
		Сохранить как PDF
		Печать
		Версия для ПК
	★	Закладки
		История
		Загрузки
		Настройки

Меню действий	Значок	Описание
	☒	Закрыть вкладку
	→	Возврат к странице открытой после текущей
	☆	Добавление в избранное
	★	Удаление из избранного
	↺	Обновление страницы

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Браузер» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 411).

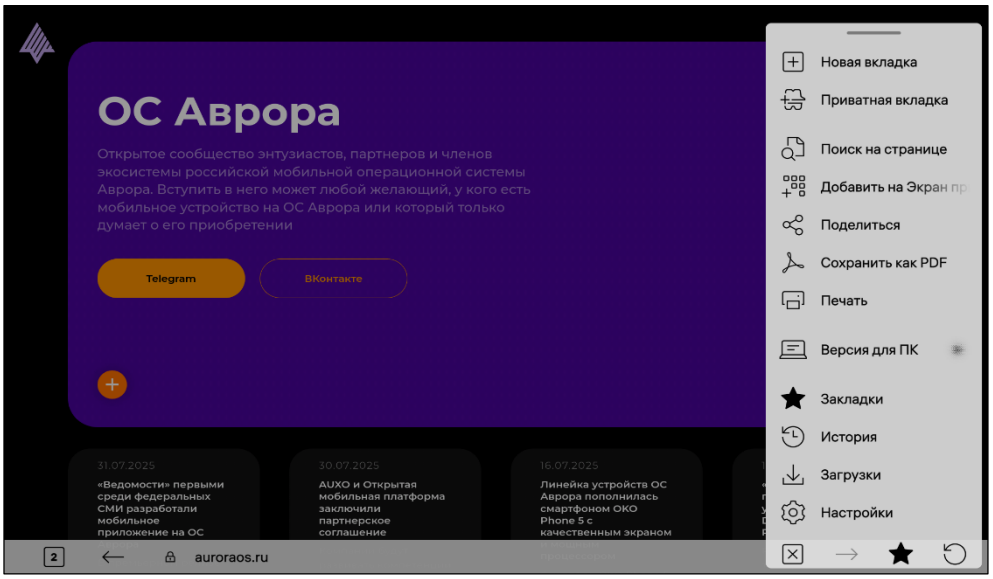

Рисунок 411

6.2.1.1. Действия над веб-страницами

Для открытия веб-страницы в браузере необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться адресной строки на панели инструментов браузера;

– ввести адрес веб-сайта либо поисковый запрос в поле «Поисковый запрос или адрес» (Рисунок 412);

– коснуться значка ↵, в результате на экране МУ отобразится страница веб-сайта (Рисунок 413), на который ведет указанная ссылка.

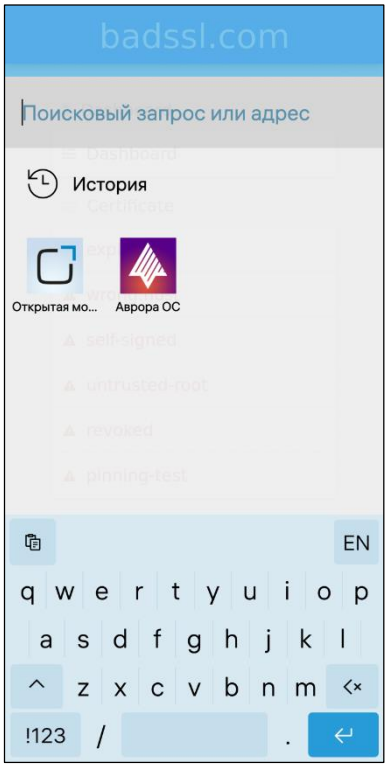

Рисунок 412

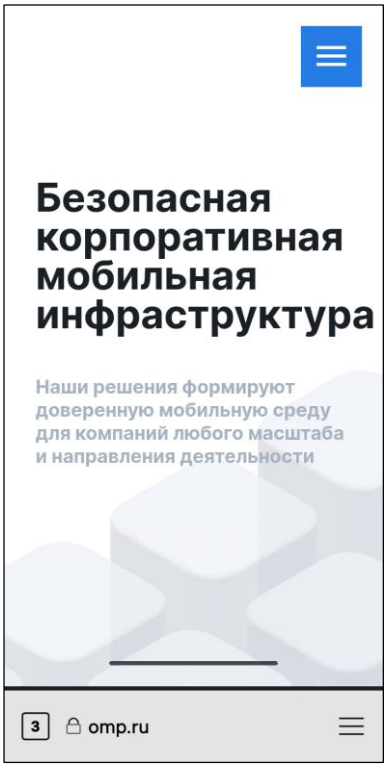

Рисунок 413

ПРИМЕЧАНИЕ. При отображении сообщения об ошибке необходимо проверить настройки сети (см. п. 3.1.4, см. подраздел 3.2).

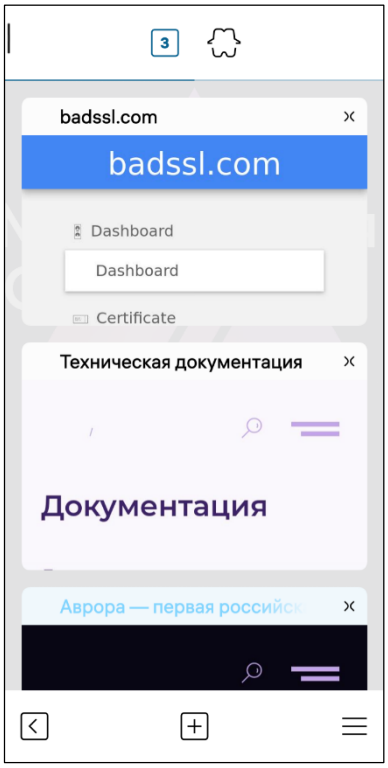

Рисунок 414

Для просмотра списка вкладок необходимо коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера.

Для закрытия всех вкладок необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 414):

– коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера;

– перейти в расширенное меню браузера;

– коснуться пункта «Закрыть все вкладки».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе закрытия отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс закрытия вкладок.

Для открытия новой вкладки необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера;

– коснуться значка ⊞ на панели инструментов браузера либо в расширенном меню браузера коснуться пункта «Новая вкладка».

Для осуществления поиска на веб-странице необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 415):

– коснуться значка в расширенном меню браузера;
– ввести искомый фрагмент текста в поле «Найти на странице»;
– коснуться значка .

В случае если текст будет найден, в нижней части экрана отобразится панель инструментов поиска с элементами (Рисунок 416), описание которых приведено в таблице (Таблица 14).

Таблица 14

Значок	Описание
	Организовать новый поиск
	Перейти к предыдущему результату поиска на странице
	Перейти к следующему результату поиска на странице
	Прекратить поиск

ПРИМЕЧАНИЕ. Найденный текст будет выделен зеленым цветом. В случае если текст не найден, в нижней части экрана отобразится уведомление: «Не найдено».

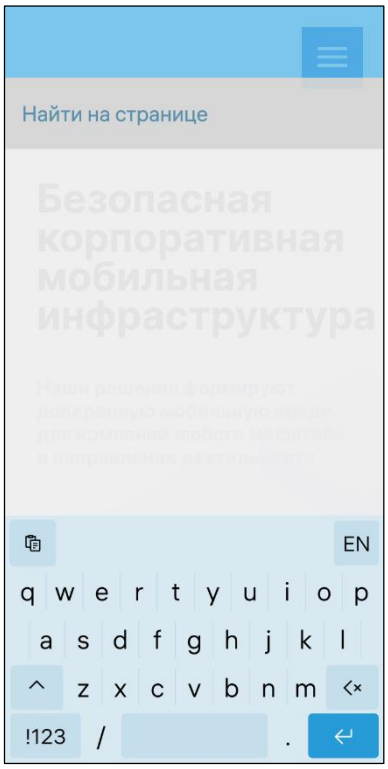

Рисунок 415

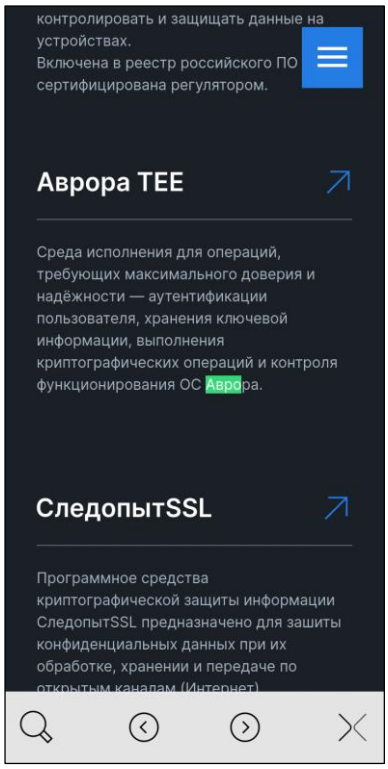

Рисунок 416

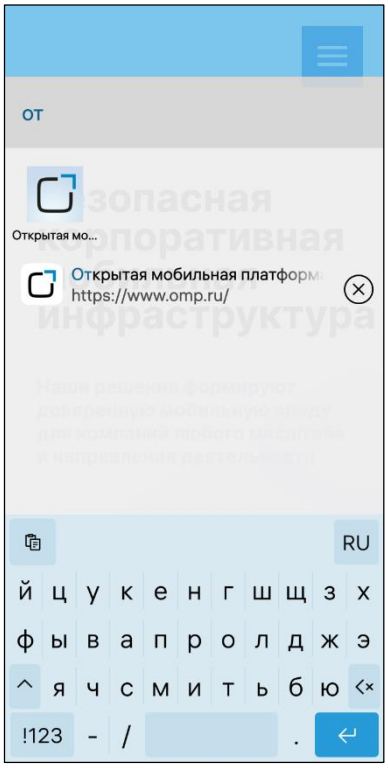

Рисунок 417

Подсказки отображаются при вводе символов в строку поиска (Рисунок 417) предлагаются варианты вводимого запроса или адреса, один из которых можно выбрать.

В МП «Браузер» предусмотрена возможность выделения текста: необходимо коснуться и удерживать подлежащий выделению текст до отображения области выделения (Рисунок 418).

ПРИМЕЧАНИЕ. Выделенный текст автоматически копируется в буфер обмена.

С выделенным текстом можно выполнить следующие действия:

– отправить его, коснувшись значка ;

– выполнить поисковый запрос, коснувшись значка ;

– снять выделение текста, коснувшись значка .

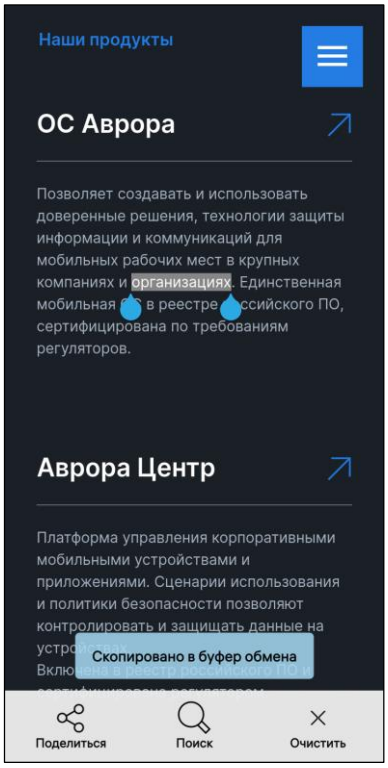

Рисунок 418

Браузер автоматически распознает телефонные номера и адреса электронной почты, что позволяет совершить вызов либо отправить письмо, поделиться контактом, скопировать ссылку, скопировать текст. Для этого необходимо на веб-странице коснуться и удерживать номер телефона (Рисунок 419) либо адрес электронной почты (Рисунок 420).

Рисунок 419

Рисунок 420

Для добавления веб-страницы в избранное необходимо коснуться значка ☆ в расширенном меню браузера. При касании поля адресной строки значок веб-страницы отобразится, если данная веб-страница добавлена в избранное.

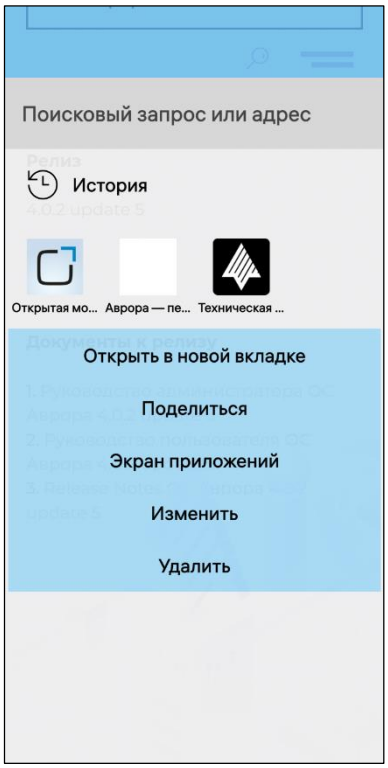

Рисунок 421

Для удаления веб-страницы из избранного необходимо коснуться значка ★ в расширенном меню браузера. При касании поля адресной строки значок веб-страницы не отобразится, если данная веб-страница удалена из избранного. Либо необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 421):

- коснуться поля адресной строки;
- коснуться и удерживать ярлык веб-страницы;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);
- коснуться пункта «Удалить».

Для открытия веб-страницы, добавленной в избранное, необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться поля адресной строки;
- коснуться и удерживать ярлык веб-страницы;
- в открывшемся контекстном меню (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Открыть в новой вкладке».

Рисунок 422

Для открытия ссылки в фоновой вкладке необходимо выполнить следующие действия:

– открыть веб-страницу;

– коснуться и удерживать ссылку, которую необходимо открыть;

– на открывшейся странице коснуться пункта «Открыть ссылку в фоновой вкладке» (Рисунок 422), в результате ссылка откроется в фоновой вкладке и будет отображаться в списке вкладок (Рисунок 414).

Для редактирования атрибутов веб-страницы в избранном необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться поля адресной строки;

– коснуться и удерживать ярлык веб-страницы;

– в открывшемся контекстном меню (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Изменить»;

– внести изменения;

– коснуться кнопки «Сохранить» (Рисунок 423).

На МУ предусмотрена возможность добавления ярлыков веб-страниц на Экран приложений с помощью панели инструментов, что заметно ускоряет доступ к веб-сайтам.

ПРИМЕЧАНИЕ. Веб-сайты в данном случае открываются не из МП «Браузер», а непосредственно с Экрана приложений.

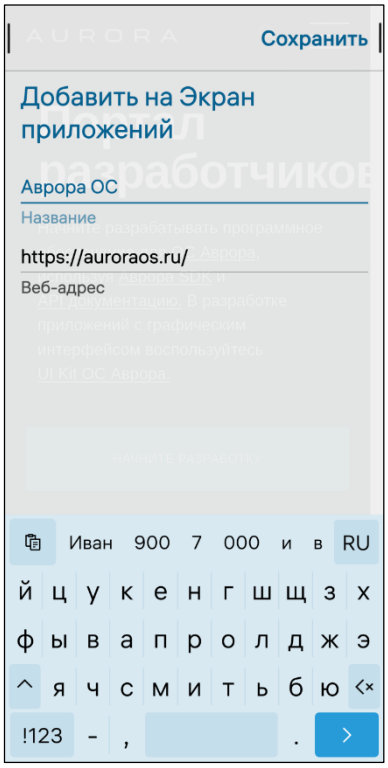

Рисунок 423

Добавить ярлыка веб-сайта на Экран приложений можно двумя способами:

1) Первый способ:

– добавить страницу в избранное;

– коснуться поля адресной строки;

– коснуться и удерживать ярлык веб-страницы;

– в открывшемся контекстном меню (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Экран приложений» и при необходимости внести изменения в поля «Название» и «Веб-адрес»;

– коснуться кнопки «Сохранить» (Рисунок 423);

2) Второй способ:

– коснуться значка в расширенном меню браузера;

– при необходимости внести изменения в поля «Название» и «Веб-адрес» (Рисунок 423);

– коснуться кнопки «Сохранить» (Рисунок 423).

6.2.1.2. Отправка ссылки на веб-страницу

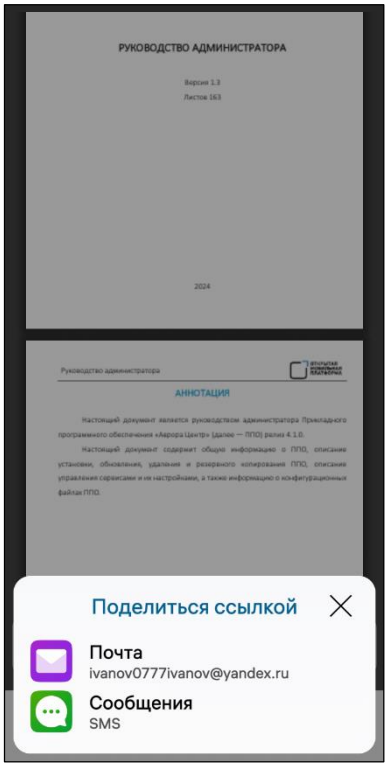

Рисунок 424

Отправить ссылку на веб-страницу можно двумя способами:

1) Первый способ:

– открыть веб-страницу;

– коснуться значка в расширенном меню браузера;

– коснуться пункта «Почта» для отправки ссылки по электронной почте (Рисунок 424);

– отправить ссылку SMS-соощением;

2) Второй способ (см. Рисунок 421):

– добавить страницу в избранное;

– коснуться поля адресной строки;

– коснуться и удерживать ярлык веб-страницы;

– в открывшемся контекстном меню (см. п. 1.2.2) коснуться пункта «Поделиться» и в отобразившемся окне коснуться:

- пункта «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки ссылки по электронной почте;

- пункта «Сообщения» (см. п. 3.1.3) – для отправки ссылки по SMS.

6.2.1.3. Просмотр документов

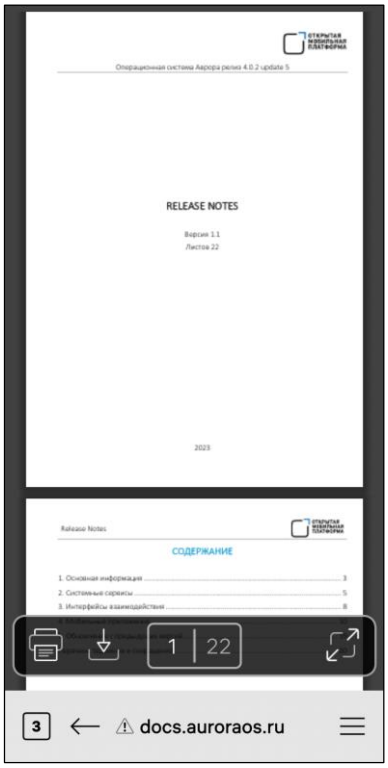

Рисунок 425

Для просмотра документа на веб-старнице необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться адресной строки на панели инструментов веб-браузера;

– ввести адрес веб-сайта либо поисковый запрос в поле «Поисковый запрос или адрес»;

– на открывшемся веб-сайте коснуться необходимого документа (Рисунок 425).

6.2.1.4. Загрузка файлов

Для загрузки на МУ файла с веб-страницы необходимо выполнить следующие действия:

– открыть веб-страницу, с которой необходимо скачать файл;

– открыть файл и на панели инструментов коснуться значка (см. Рисунок 425);

– выбрать необходимую папку (Рисунок 426);

– коснуться кнопки «Загружать в [Название папки]»;

– в поле ввода ввести имя файла (Рисунок 427) и коснуться кнопки «Подтвердить».

ПРИМЕЧАНИЕ. Для изменения имени файла необходимо в настройках МП в поле «Имя файла» установить значение «Всегда спрашивать» (Рисунок 442).

В результате загруженный файл отобразится в МП «Файлы» в папке, указанной при загрузке, а также в пункте меню «Передачи» (см. Рисунок 271).

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Открытие и просмотр загруженного файла выполняется при помощи МП «Документы» и МП «Просмотр PDF», в зависимости от формата файла;

✓ Подробное описание работы со списком загруженных файлов приведено в подразделе 4.4.

Рисунок 426

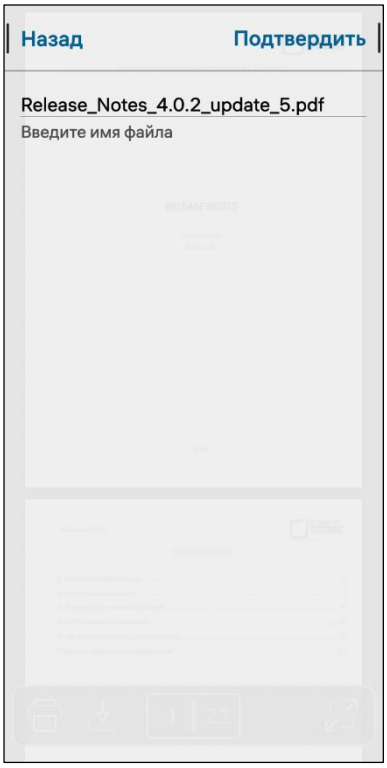

Рисунок 427

6.2.1.5. Переход в приватный режим

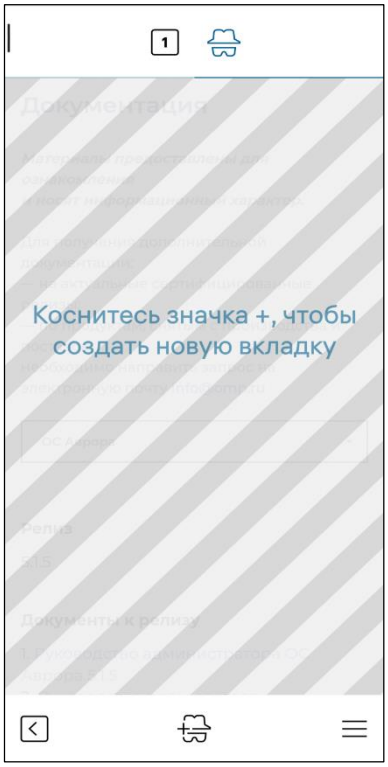

Рисунок 428

ВНИМАНИЕ! При работе в приватном режиме в браузере история посещения страниц и cookie-файлы не сохраняются.

Для перехода в приватный режим необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера;

– коснуться кнопки вверху страницы (Рисунок 428), в результате откроется приватный режим;

– коснуться кнопки внизу страницы в результате откроется новая вкладка в приватном режиме.

Для выхода из приватного режима необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки на панели инструментов браузера;

– коснуться кнопки вверху страницы (Рисунок 428), в результате произойдет выход из приватного режима.

ПРИМЕЧАНИЕ. Числовое значение, отображаемое внутри кнопки 1, зависит от количества вкладок, открытых не в приватном режиме.

6.2.1.6. Просмотр свойств безопасности соединения веб-страницы

При работе с открытой веб-страницей браузера пользователь может просмотреть свойства безопасности соединения с выбранной веб-страницей касанием соответствующего значка на панели инструментов браузера:

– если браузер распознает веб-страницу как надежную и безопасную, на панели инструментов браузера отображается значок , при касании которого открывается вкладка с надписью «Безопасное соединение» (Рисунок 429);

– если браузер распознает веб-страницу как ненадежную или небезопасную, на панели инструментов отображается значок ⚠, при касании которого открывается вкладка с надписью «Небезопасное соединение» (Рисунок 430).

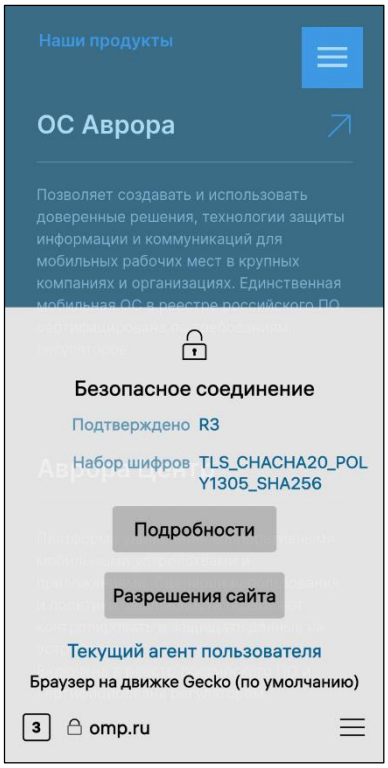

Рисунок 429

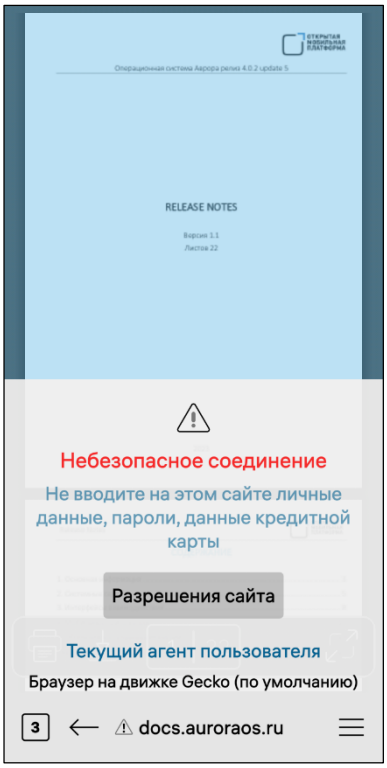

Рисунок 430

Рисунок 431

Для просмотра сведений о сертификате необходимо выполнить следующие действия:

– перейти на необходимый веб-сайт;

– на панели инструментов браузера коснуться значка 🔒 либо ⚠;

– в открывшемся окне коснуться кнопки «Подробности» (см. Рисунок 429, Рисунок 430).

ПРИМЕЧАНИЕ. Кнопка «Подробности» доступна только при безопасном соединении;

– в результате отобразится страница «Сведения о сертификате» с подробной информацией о сертификате (Рисунок 431).

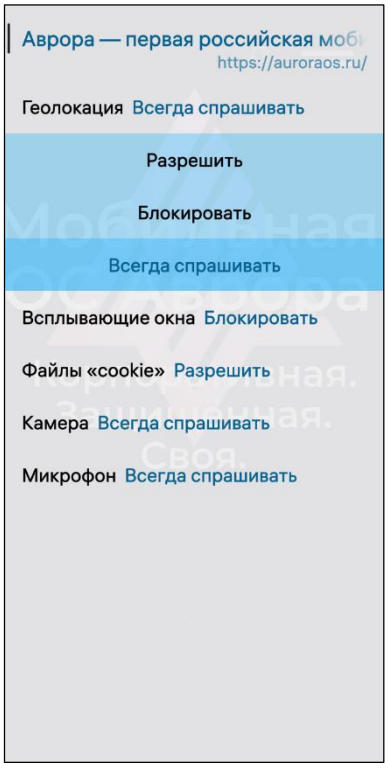

Рисунок 432

Для настройки разрешений для определенного веб-сайта необходимо выполнить следующие действия:

– перейти на необходимый веб-сайт;

– на панели инструментов браузера коснуться значка 🔒 либо ⚠, в результате откроется вкладка с надписью «Безопасное соединение» либо «Небезопасное соединение» (см. Рисунок 429, Рисунок 430);

– коснуться кнопки «Разрешения сайта», в результате отобразится страница, содержащая название, адрес веб-сайта, а также следующий набор разрешений:

- «Геолокация»;
- «Всплывающие окна»;
- «Файлы «cookie»;
- «Камера»;
- «Микрофон»;

– для каждого разрешения в контекстном меню (см. п. 1.2.2) выбрать необходимый пункт (Рисунок 432).

6.2.1.7. Изменение агента пользователя

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Агент пользователя (user agent) – идентификатор браузера, который передается в заголовке http-запроса к серверу, ответ сервера может зависеть от данного идентификатора;

✓ В МП «Браузер» агент пользователя по умолчанию «Mozilla/5.0 (Aurora; Mobile; rv:78.0) Gecko/78.0 Firefox/78.0», который при необходимости можно изменить. Подробное описание агента пользователя приведено в документе «Руководство администратора».

Рисунок 433

Для изменения агента пользователя необходимо выполнить следующие действия:

– открыть веб-сайт и на панели инструментов браузера коснуться значка 🔓;

– в открывшемся окне коснуться поля «Текущий агент пользователя» (см. Рисунок 429), в результате отобразится страница со списком доступных агентов (Рисунок 433);

– коснуться строки с необходимым агентом либо «Пользовательский», (Рисунок 433) для добавления пользовательского агента необходимо выполнить следующие действия:

- на открывшейся странице в поле ввода ввести название агента пользователя и коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо «Отменить» для отмены операции (Рисунок 434);
- в результате выполненных действий добавленный агент пользователя отобразится в поле «Текущий агент пользователя» (Рисунок 435).

Рисунок 434

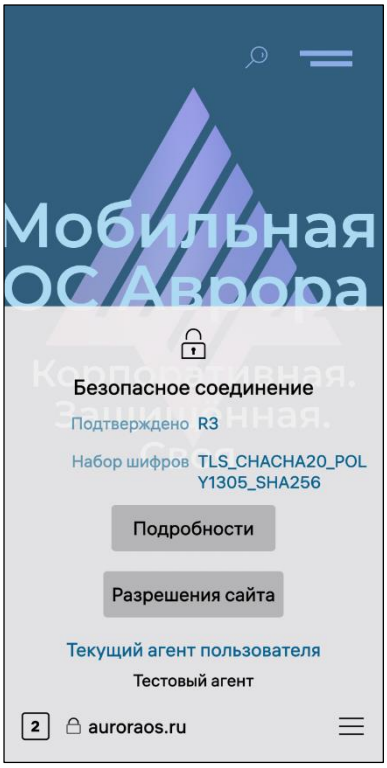

Рисунок 435

6.2.1.8. Проверка веб-сайтов на подлинность

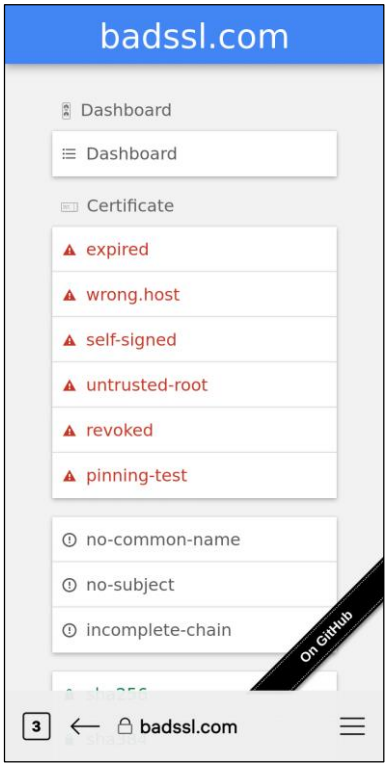

Рисунок 436

Для проверки веб-сайта на подлинность необходимо выполнить следующие действия:

– добавить пользовательский сертификат (см. п. 4.5.2);

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– перейти на ресурс, требующий аутентификации пользователя по сертификату (Рисунок 436);

– в открывшемся окне выбрать сертификат для аутентификации из списка доступных. В случае успешной аутентификации пользователя по сертификату на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 437).

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ После успешной аутентификации МП «Браузер» запоминает сессионный токен, возвращаемый сервером;

✓ Повторное прохождение аутентификации необходимо только после очистки данных МП «Браузер».

В случае если не удалось проверить веб-сайт на подлинность на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 438).

Рисунок 437

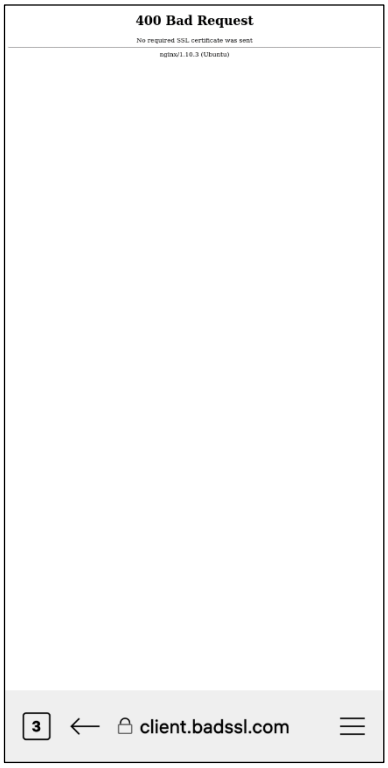

Рисунок 438

6.2.1.9. Настройка МП

Для настройки МП необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться раздела меню «Приложения» для перехода к одноименной странице;

– на странице настраиваемых МП коснуться значка ;

– коснуться кнопки «Настройки» (Рисунок 439);

– на открывшейся странице можно задать следующие настройки:

- изменить адрес домашней страницы, поисковую систему, отметить поле «Закрывать все вкладки перед выходом» (Рисунок 440);
- коснуться переключателя «Не отслеживать», после чего указать веб-сайты, отслеживать которые не требуется;
- коснуться переключателя «Включить JavaScript», для выключения JavaScript;

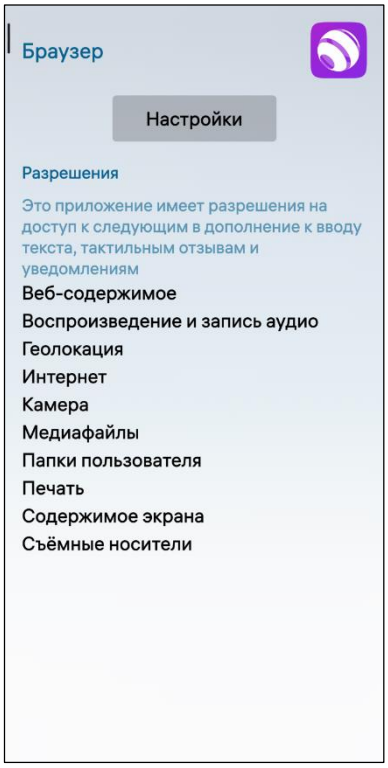

Рисунок 439

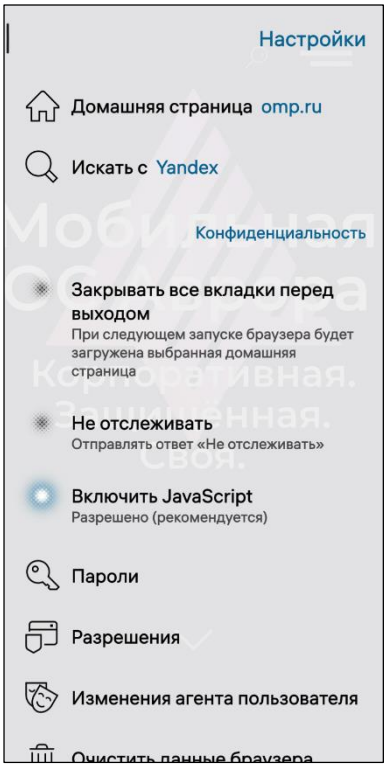

Рисунок 440

- коснуться пункта «Пароли» для просмотра сохраненных имен пользователей и паролей;
- коснуться пункта «Разрешения» для настройки разрешений камеры, микрофона, файлов «cookie», всплывающих окон и геолокации;
- коснуться пункта «Изменение агента пользователя» для изменения агента пользователя (пп. 6.2.1.7);
- коснуться пункта «Очистить данные браузера» и на открывшейся странице активировать пункты, содержимое которых необходимо удалять из памяти МУ, затем коснуться кнопки «Очистить» (Рисунок 441);
- активировать переключатель «Приостанавливать воспроизведение медиаконтента» (Рисунок 441) для автоматической остановки воспроизведения медиаконтента при отключении экрана;
- настроить сохранение файлов в подразделе «Загрузки», коснувшись пунктов «Место сохранения» и «Имя файла» и выбрав одно из значений раскрывающегося списка (Рисунок 441, Рисунок 442).

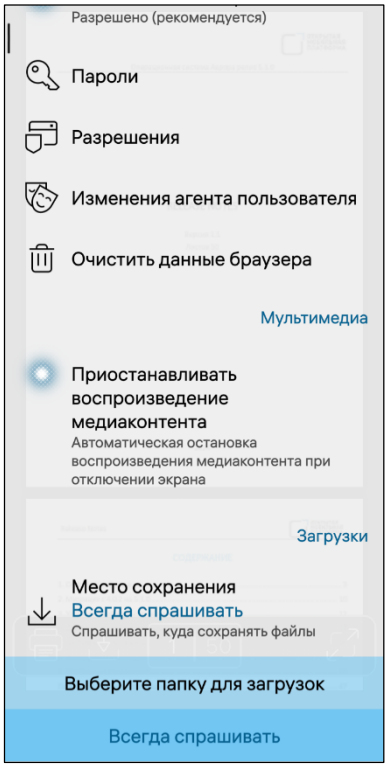

Рисунок 441

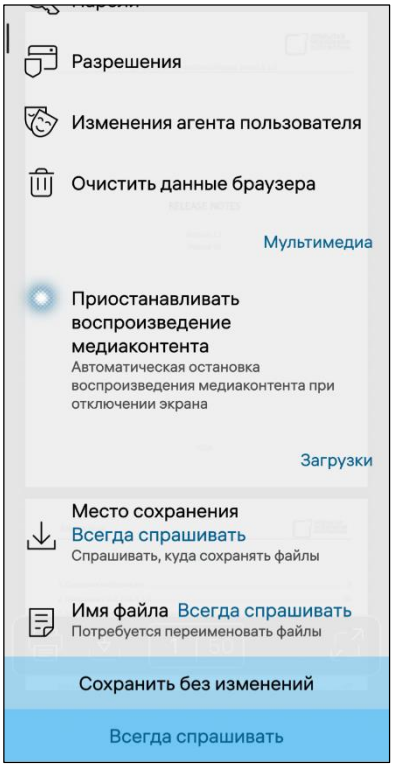

Рисунок 442

6.2.2. МП «Камера»

МП «Камера» позволяет выполнять следующие действия:

– осуществлять фото- и видеосъемку (пп. 6.2.2.1);
– настраивать параметры фото- и видеосъемки (пп. 6.2.2.2);
– сканировать QR-код (пп. 6.2.2.3);
– выполнять настройку МП (пп 6.2.2.4).

ПРИМЕЧАНИЯ.

✓ Перейти в МП «Камера» можно проведя справа налево по Экрану блокировки (см. пп. 1.2.1.2). При открытии МП в строке состоянии отобразится значок ;

✓ На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.2).

6.2.2.1. Фото- и видеосъемка

Для перехода в режим фотосъемки необходимо в интерфейсе МП «Камера» коснуться значка (Рисунок 443) либо провести по экрану снизу вверх: съемка фотографий осуществляется касанием значка в окне МП либо нажатием кнопки громкости.

Для перехода в режим видеосъемки необходимо в интерфейсе МП «Камера» коснуться значка (Рисунок 444) либо провести по экрану сверху вниз.

При нахождении МП в режиме видеосъемки для записи видео необходимо коснуться значка . Для завершения записи необходимо коснуться значка .

Для просмотра созданных фотографий или видео необходимо провести по экрану влево.

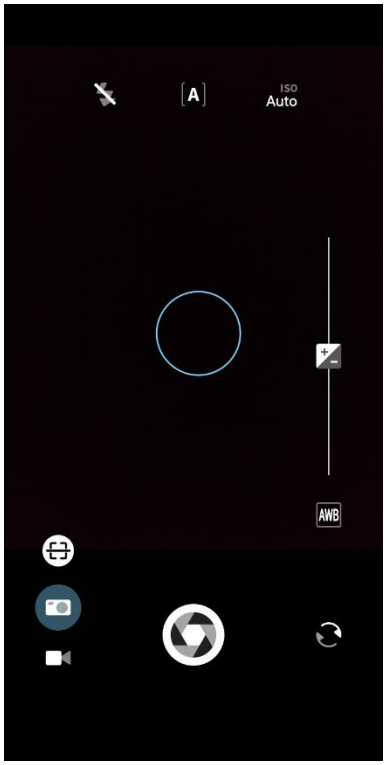

Рисунок 443

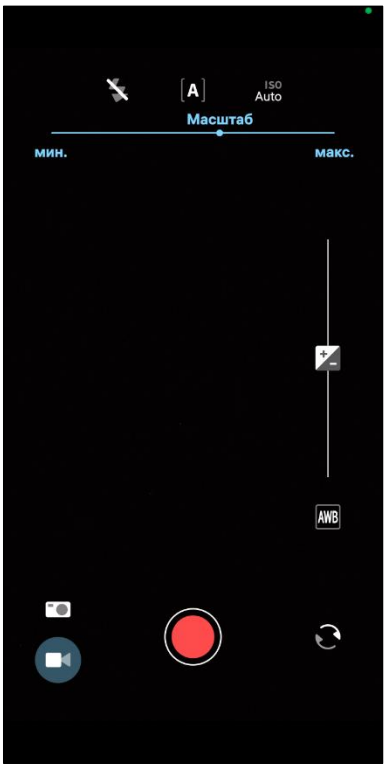

Рисунок 444

6.2.2.2. Настройка параметров фото- и видеосъемки

Для перемещения кнопки «Снять» в удобный для пользователя участок на экране необходимо коснуться экрана и удерживать до отображения сообщения «Выберите положение кнопки «Снять» с возможными вариантами перемещения и коснуться нового месторасположения кнопки.

Для регулирования масштаба фото- и видеосъемки необходимо коснуться экрана двумя пальцами и начать разводить их в противоположные стороны: отобразится слайдер «Масштаб» (см. Рисунок 444), при этом:

– при разведении пальцев в противоположные стороны масштаб съемки увеличивается, слайдер продвигается к значению «макс»;

– для уменьшения масштаба необходимо, коснувшись экрана двумя пальцами в разных точках, сводить их вместе, при этом слайдер продвигается к значению «мин».

Слайдер используется для коррекции экспозиции: для увеличения экспозиции необходимо перемещать слайдер вниз, для уменьшения — вверх (см. Рисунок 443).

Для переключения между основной и фронтальной камерами МУ используется значок (см. Рисунок 444).

Для корректировки цветовой температуры в зависимости от условий используется значок AWB, включающий в себя опции, описание которых приведено в таблице (Таблица 15).

Фокусировка на объекте устанавливается касанием объекта, отображающегося на экране МУ.

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Камера» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 445).

Рисунок 445

Таблица 15

Значок	Описание
AWB	Автоматический баланс белого
	Солнечно
	Пасмурно
	Внутреннее освещение лампами накаливания
	Внутреннее освещение энергосберегающими лампами

Для открытия меню дополнительных настроек съемки следует коснуться одного из значков в верхней части экрана и выбрать необходимые значения параметров, описание которых приведено в таблице (Таблица 16).

Таблица 16

Значок	Описание
0 s	Задержка снятия кадров (в секундах)
	Автоматическая вспышка
/	Отсутствие/наличие вспышки
ISO	Корректировка светочувствительности. Чем светлее обстановка, тем ниже может быть ISO

Значок	Описание
	Съемка без использования сетки
	Использование сетки по правилу третей
	Использование сетки атмосферы
A	Автоматическая выдержка
	Портретная выдержка
	Ночная выдержка
	Спортивная выдержка
HDR	Выдержка HDR

6.2.2.3. Сканирование QR-кода

Рисунок 446

На МУ предусмотрена возможность сканирования QR-кода с помощью камеры, что позволяет получить данные для подключения к сети WLAN, перехода к веб-страницам.

Для сканирования QR-кода необходимо выполнить следующие действия:

– навести камеру МУ на QR-код;

– коснуться значка (см. Рисунок 443).

После сканирования откроется страница «QR-код», где можно выполнить следующие действия (Рисунок 446):

– скопировать информацию со страницы, коснувшись кнопки «Копировать»;

– открыть веб-страницу в браузере, коснувшись адреса веб-сайта.

6.2.2.4. Настройка МП

Для настройки МП «Камера» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице задать требуемые настройки:

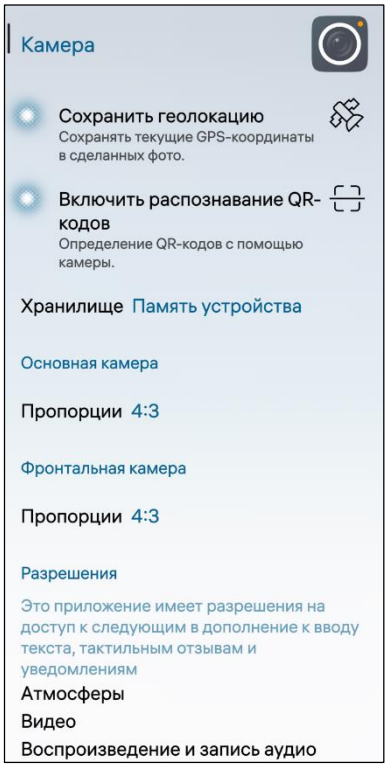

Рисунок 447

- активировать переключатель «Сохранить геолокацию» (Рисунок 447) для сохранения GPS-координат мест, где осуществляется фотосъемка (предварительно требуется настроить геолокацию (см. подраздел 3.6);
- активировать переключатель «Включить распознавание QR-кодов» для распознавания QR-кодов с помощью камеры (Рисунок 447);
- коснуться поля «Хранилище» для выбора места сохранения снимков (Рисунок 448);
- коснуться поля «Пропорции» в подразделе «Основная камера» либо «Фронтальная камера» и выбрать значение из раскрывающего списка для выбора формата фотографий (Рисунок 449).

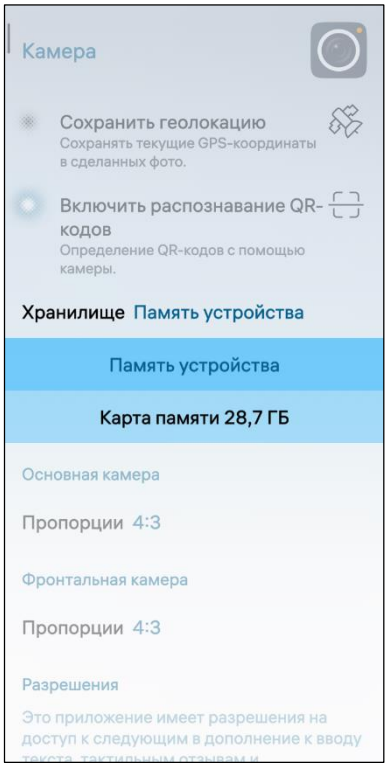

Рисунок 448

Рисунок 449

6.2.3. МП «Галерея»

МП «Галерея» позволяет выполнять следующие действия:

– просматривать и удалять изображения/видеофайлы (пп. 6.2.3.1);

– добавлять и удалять альбомы (пп. 6.2.3.2);
– редактировать изображения (пп. 6.2.3.3);
– отправлять изображения и видеофайлы (пп. 6.2.3.4);
– выполнять настройку МП (пп. 6.2.3.5).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп. 1.2.1.3).

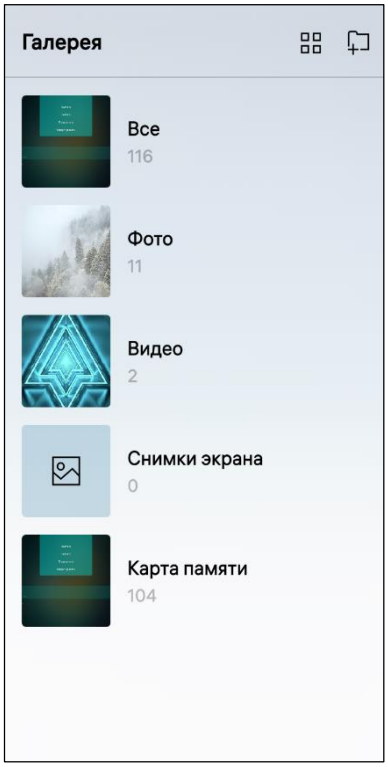

Рисунок 450

В МП «Галерея» предусмотрены два типа альбомов (Рисунок 450):

– альбомы, созданные пользователем;
– системные альбомы, которые невозможно удалить.

Изображения и видеофайлы поддерживают следующие форматы:

– отображение изображений: .bmp, .gif, .jpeg, .jpg, .png, .tiff;
– воспроизведение видеофайлов: .3gp, .avi, .mkv, .mp4, .webm;
– видеокодеки: .h.264, h.265, mpeg-4, .vp8. .vp9.

ПРИМЕЧАНИЕ. Воспроизведение данных, содержащих цифровые механизмы защиты от копирования DRM, не поддерживается ОС Аврора.

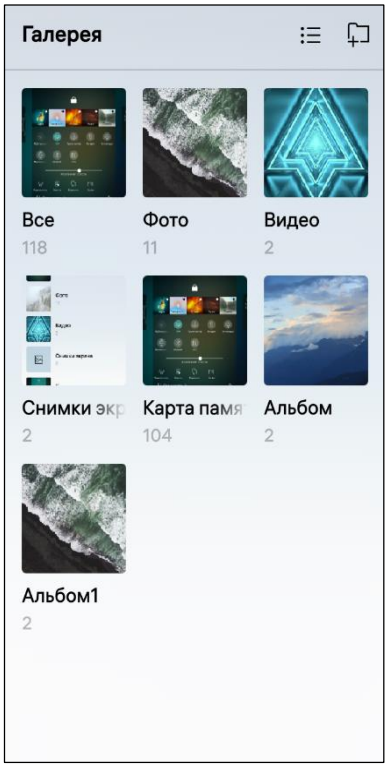

Рисунок 451

Для отображения альбомов в виде сетки необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. п. 1.2.2);

– в правом верхнем углу коснуться значка (Рисунок 450), в результате все альбомы будут отображены в виде сетки (Рисунок 451).

Для отображения альбомов в виде списка необходимо коснуться значка .

6.2.3.1. Просмотр и удаление изображений/видеофайлов

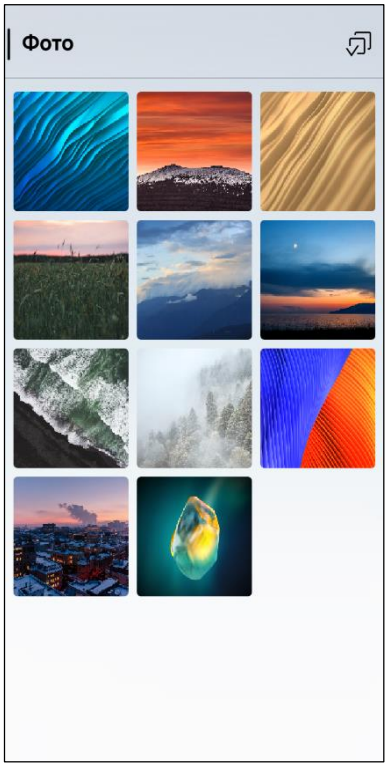

Рисунок 452

Для работы с изображениями/видеофайлами необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться необходимого альбома для просмотра изображений/видеофайлов, в результате отобразятся миниатюры всех изображений/видеофайлов, которые были сделаны на МУ (Рисунок 452);

– коснуться изображения/видеофайла для просмотра его в полноэкранном режиме. Для перехода к следующему изображению/видеофайлу необходимо провести по экрану справа налево либо слева направо;

– коснуться значка в открытом видеофайле для его воспроизведения. Касание значка приостановит воспроизведение;

– коснуться значка на панели инструментов (Рисунок 453) для просмотра информации (Рисунок 454).

Рисунок 453

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Для открытия панели инструментов видеофайла необходимо коснуться значка ^ в правом нижнем углу экрана;

✓ Для перемотки видеофайла на 10 секунд необходимо коснуться значка (Рисунок 455);

– провести по экрану сверху вниз либо снизу вверх, либо коснуться значка × на панели инструментов для закрытия изображения/видеофайла;

– коснуться значка , в результате отобразится страница с настройками параметров печати изображения (см. подраздел 4.4).

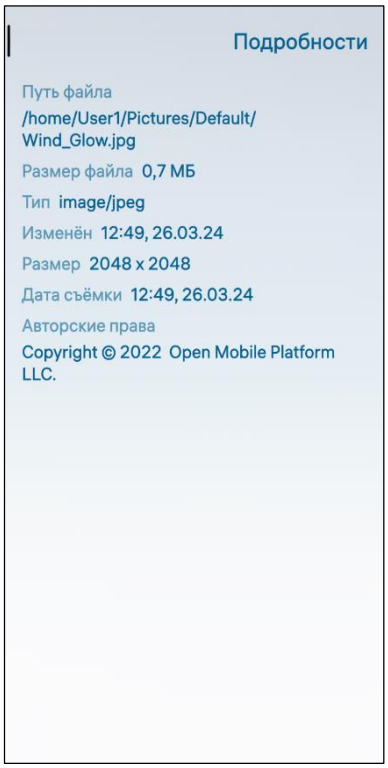

Рисунок 454

Рисунок 455

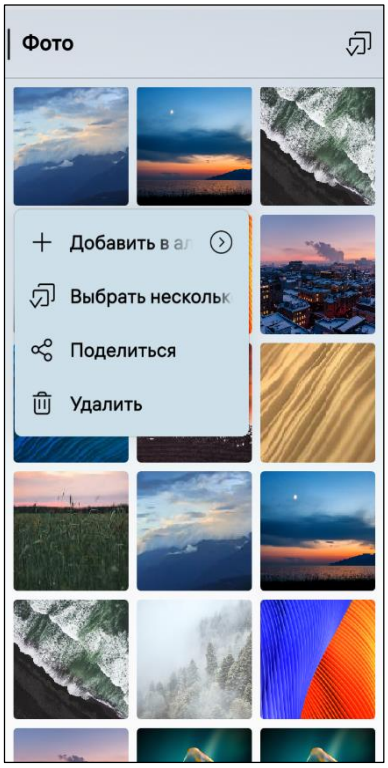

Рисунок 456

Удалить изображение/видеофайл можно несколькими способами:

1) Первый способ:

– открыть изображение/видеофайл;

– коснуться значка на панели инструментов;

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены;

2) Второй способ:

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) миниатюры изображения/видеофайла;

– в раскрывающемся списке выбрать пункт «Удалить» (Рисунок 456);

– если изображение/видеофайл находится в альбоме, созданном пользователем, выбрать удалить изображение/видеофайл из альбома либо из памяти устройства;

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

Удалить два и более изображений/видеофайлов одновременно можно двумя способами:

1) Первый способ:

– перейти в нужный альбом;

- в системном альбоме, в правом верхнем углу коснуться значка (Рисунок 452);
- в альбоме, созданном пользователем, открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2) и коснуться значка ;

– на открывшейся странице коснуться необходимых изображений/видеофайлов либо коснуться значка для выбора всех изображений/видеофайлов (Рисунок 457);

– коснуться значка на панели инструментов;

– если изображения/видеофайлы находятся в альбоме, созданном пользователем, выбрать удалить изображение/видеофайл из альбома либо из памяти устройства;

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 458);

2) Второй способ:

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) изображения/видеофайла;

– коснуться кнопки «Выбрать несколько» (Рисунок 456) для выбора нужных изображений/видеофайлов;

– на открывшейся странице коснуться необходимых изображений/видеофайлов либо коснуться значка для выбора всех изображений/видеофайлов (Рисунок 457);

– коснуться значка на панели инструментов;

– если изображения/видеофайлы находятся в альбоме, созданном пользователем, выбрать удалить изображение/видеофайл из альбома либо из памяти устройства;

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 458).

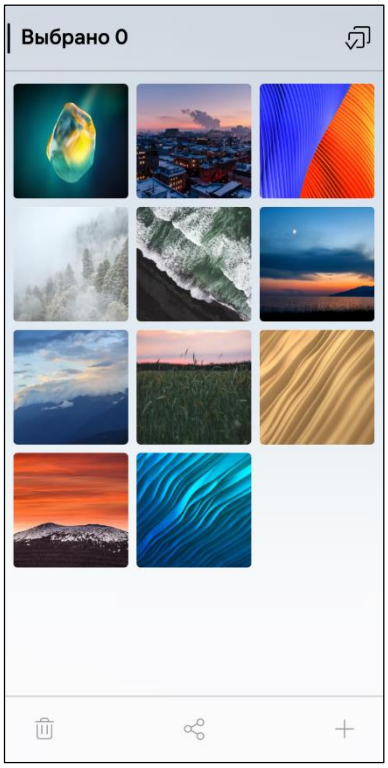

Рисунок 457

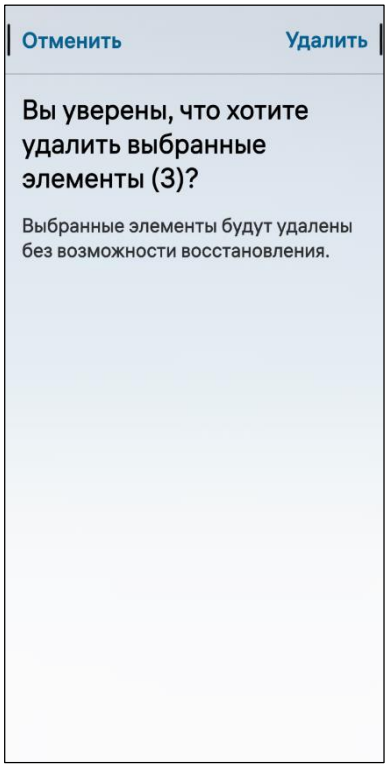

Рисунок 458

6.2.3.2. Добавление и удаление альбомов

Для добавления нового альбома необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП;

– в правом верхнем углу коснуться значка (см. Рисунок 450);

– на открывшейся странице ввести название альбома (Рисунок 459);

– коснуться кнопки «Создать» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

Рисунок 459

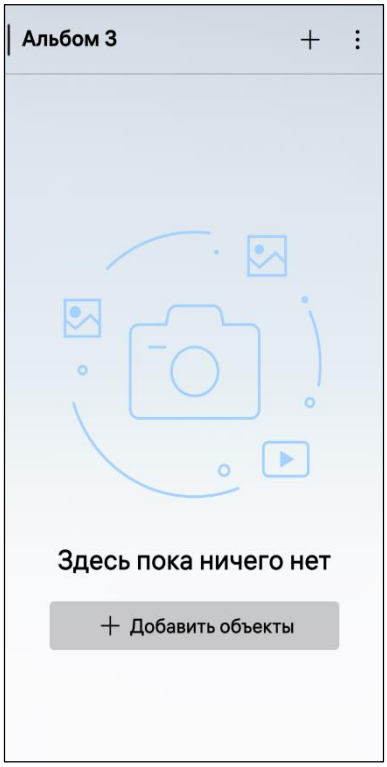

Рисунок 460

В созданные альбомы можно добавлять изображения из других папок, тремя способами:

1) Первый способ:

– открыть созданный альбом;

– в правом верхнем углу коснуться значка + либо коснуться кнопки «Добавить объекты» (Рисунок 460);

– коснуться изображений и видеофайлов, которые необходимо добавить;

– коснуться кнопки «Добавить в альбом» в результате отобразится сообщение «Добавлено в [Название альбома]»;

2) Второй способ:

– открыть альбом, из которого необходимо копировать изображение;

– открыть контекстное меню изображения (см. п. 1.2.2);

– коснуться кнопки «Добавить в альбом»;

– коснуться названия альбома, в который необходимо добавить изображение;

3) Третий способ:

– открыть альбом, из которого необходимо копировать изображения;

– на открывшейся странице коснуться значка (см. Рисунок 456);

– коснуться необходимых изображений либо коснуться значка для выбора всех изображений (см. Рисунок 457);

– на панели инструментов коснуться значка + внизу экрана;

– коснуться названия альбома, в который необходимо добавить изображение в результате отобразится сообщение «Добавлено в [Название альбома]».

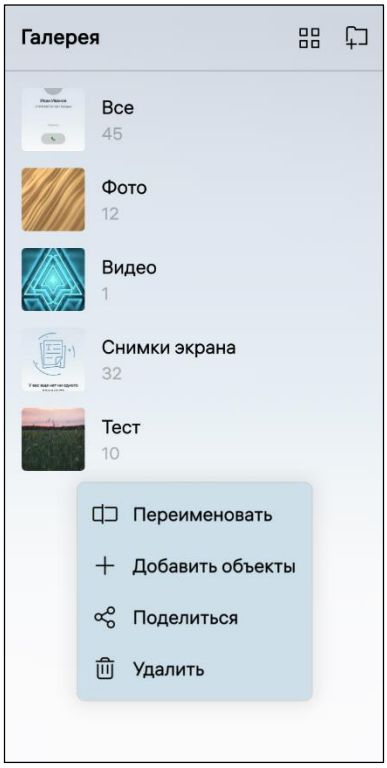

Рисунок 461

Для удаления альбома необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) альбома (Рисунок 461);

– коснуться значка 🗑;

– коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

6.2.3.3. Редактирование изображений

Для редактирования изображений необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться в списке изображения, которое необходимо отредактировать;

– коснуться значка ✎ (см. Рисунок 453);

– применить к изображению любое доступное действие касанием значков, описание которых приведено в таблице (Таблица 17);

– коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 462).

Таблица 17

Значок	Описание
🗑	Удалить
✎	Редактировать
⇧	Поделиться
◎	Атмосфера
↻	Повернуть вправо
↺	Повернуть влево
✂	Обрезать фотографию
☀	Изменить яркость/контраст
🖶	Отправить на печать

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Галерея» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 462).

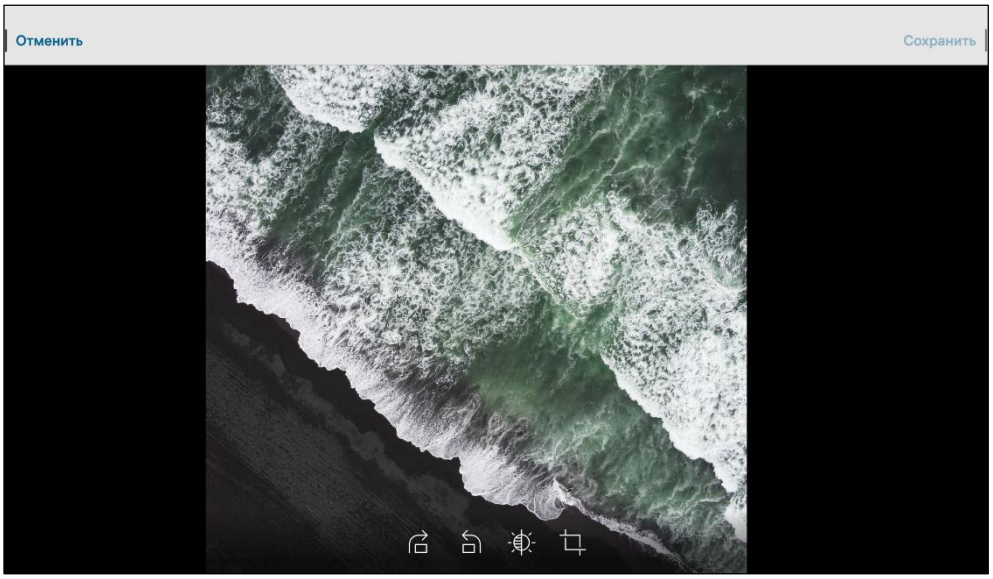

Рисунок 462

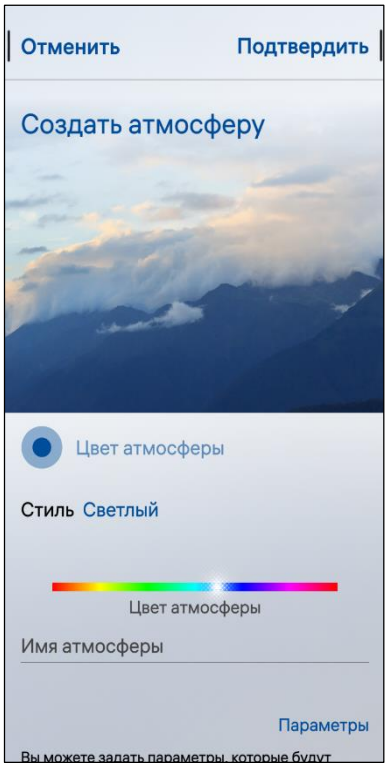

Рисунок 463

Для установки изображения в качестве атмосферы необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в альбом «Фото» или «Снимки экрана»;

– открыть изображение;

– коснуться значка «Атмосферы» , в результате откроется одноименная страница с настройками (см. Рисунок 453);

– задать необходимые параметры отображения атмосферы:

- для изменения стиля создаваемой атмосферы коснуться поля «Стиль» и выбрать один из вариантов: светлый или темный (Рисунок 463);
- для изменения цвета создаваемой атмосферы установить его при помощи слайдера на цветовой панели (Рисунок 463);
- коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 463).

6.2.3.4. Отправка изображений и видеофайлов

Для отправки изображений или видеофайлов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть необходимый альбом;

– открыть изображение или видеофайл либо открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться значка ⁘ либо коснуться пункта меню «Поделиться»;

– выбрать один из пунктов (Рисунок 464):

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки изображения или видеофайла по Bluetooth®, в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ отправить изображения или видеофайлы;
- «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки изображения или видеофайла по электронной почте;
- «Сообщения» (см. п. 3.1.2) – для отправки изображения или видеофайла по MMS.

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора не предусмотрена возможность передачи видеофайлов по MMS (Рисунок 465).

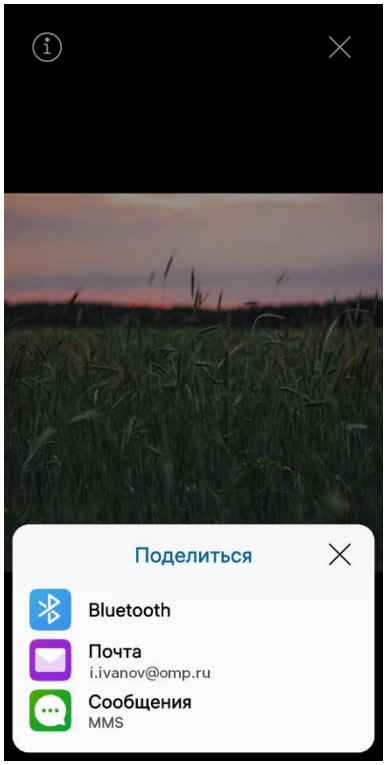

Рисунок 464

Рисунок 465

6.2.3.5. Настройка МП

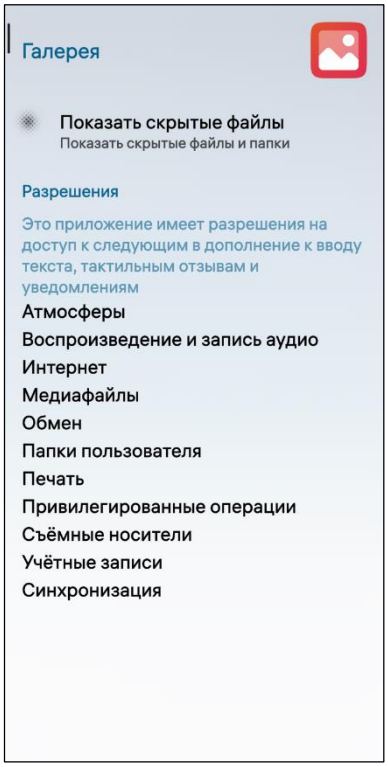

Рисунок 466

Для настройки МП «Галерея» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице активировать переключатель «Показывать скрытые файлы» для отображения скрытых файлов и папок (Рисунок 466).

6.2.4. МП «Музыка»

МП «Музыка» позволяет работать с композициями, а также выполнять следующие действия:

– добавлять и воспроизводить композиции (пп. 6.2.4.1);

– выполнение действий над композициями (пп. 6.2.4.2);

– выполнение действий над списками (пп. 6.2.4.3).

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.3);

✓ В ОС Аврора для МП «Музыка» не предусмотрены дополнительные настройки.

6.2.4.1. Добавление и воспроизведение композиций на МУ

Добавлять на МУ композиции можно следующими способами:

– скопировав с карты памяти;

– в режиме передачи медиа посредством USB- и Bluetooth®-соединений;

– загрузив из МП «Браузер».

МП поддерживает следующие форматы аудиофайлов: .flac, .mp3, .ogg, .wav, а также форматы аудиокодеков: .aac, .mp3, .mp4, .vorbis.

Добавленные на МУ композиции расположены по альбомам, исполнителям и созданным спискам воспроизведения (Рисунок 467).

ПРИМЕЧАНИЕ. Сортировка по альбомам, исполнителям и созданным спискам воспроизведения будет доступна только при наличии соответствующих метаданных внутри композиций. В противном случае сортировка будет применима только по имени файла в ФС.

Для воспроизведения композиции необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться названия композиции в альбоме либо списке воспроизведения.

При воспроизведении композиции на каждой странице МП «Музыка» отображается информация о воиспроизведении (Рисунок 467). При касании информации открывается панель управления с набором кнопок (Рисунок 468), описание которых приведено в таблице (Таблица 18).

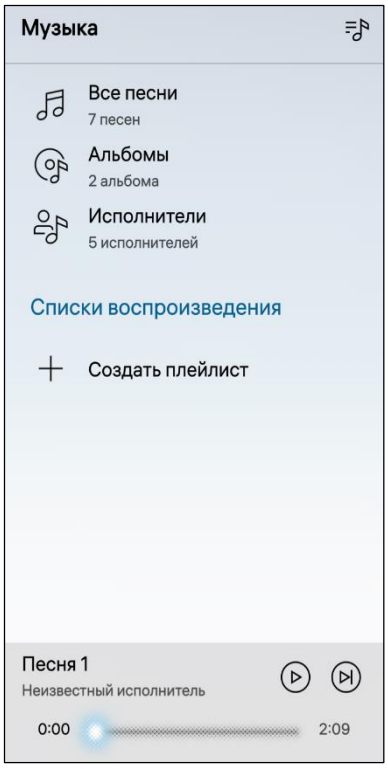

Рисунок 467

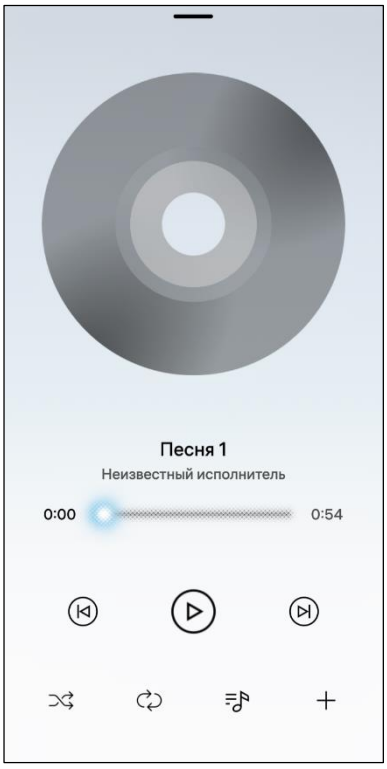

Рисунок 468

Таблица 18

Значок	Описание
▷	Воспроизведение
⏸	Постановка на паузу
⏮	Для воспроизведения композиции сначала или перехода к предыдущей композиции
⏭	Для перехода к следующей композиции

На вкладке снизу (Рисунок 469) отображены дополнительные значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 19).

Таблица 19

Значок	Описание
	Воспроизведение композиций в случайном порядке
	Повторное воспроизведение композиции
	Добавление композиции в очередь воспроизведения
	Добавление композиции в список воспроизведения

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Музыка» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 469).

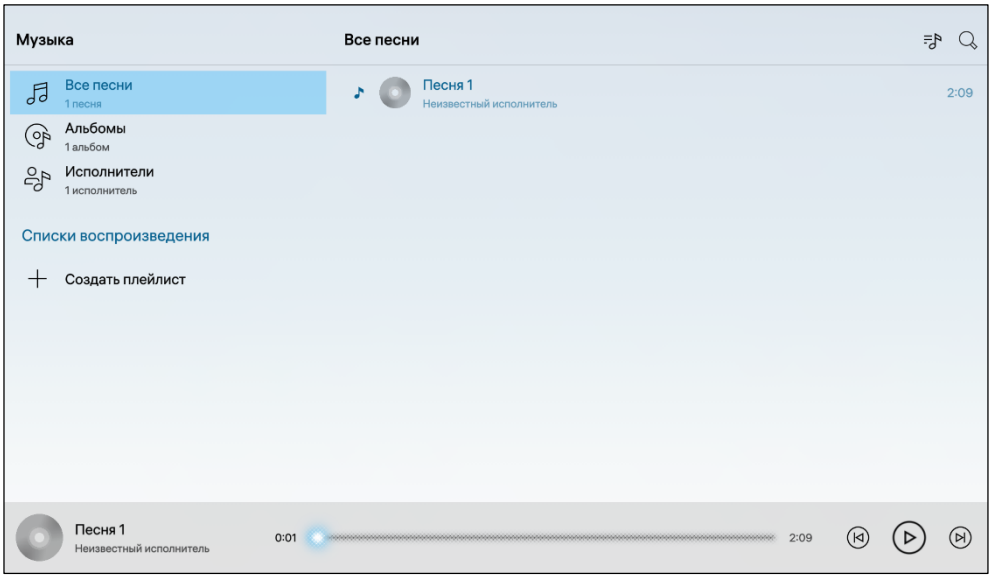

Рисунок 469

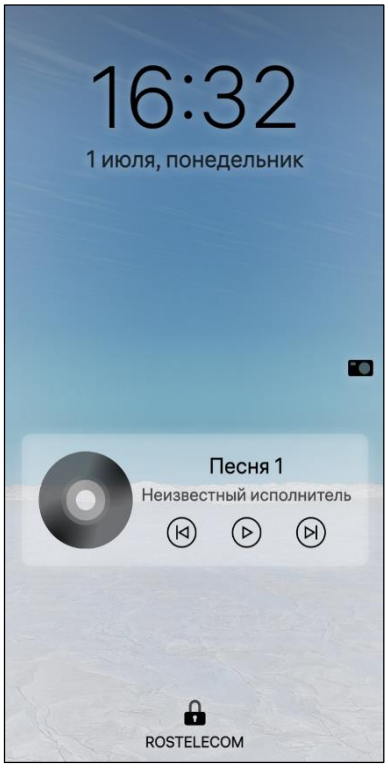

Рисунок 470

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае блокировки МУ в процессе воспроизведения на Экране блокировки отобразятся название проигрываемой композиции, имя исполнителя и основные кнопки управления, которые отображаются в зависимости от количества композиций в очереди воспроизведения (Рисунок 470).

6.2.4.2. Действия над композициями

Добавить композицию в список воспроизведения можно двумя способами:

1) Первый способ:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.4);

– коснуться необходимого списка;

– коснуться кнопки «Добавить композиции» (Рисунок 471);

– на открывшейся странице выбрать композиции, коснувшись значка + (Рисунок 472);

– коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 472);

2) Второй способ:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– перейти в раздел «Все песни»;

– выбрать композицию и открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) выбранной композиции (Рисунок 473);

– коснуться пункта «Добавить в список»;

– указать список воспроизведения.

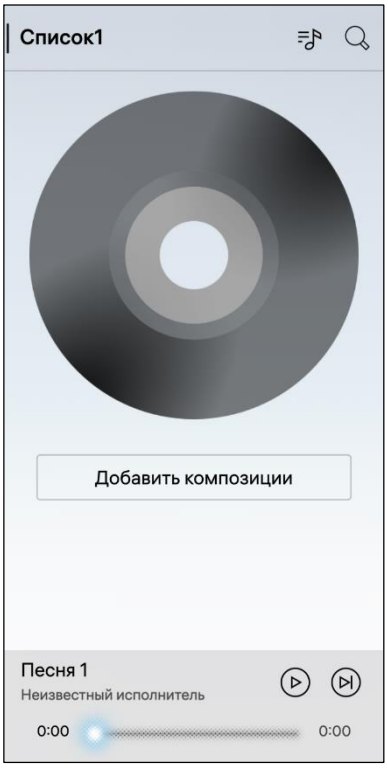

Рисунок 471

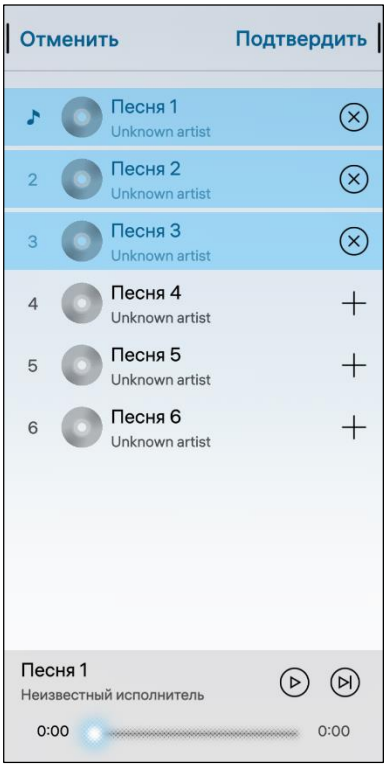

Рисунок 472

Для удаления композиция из списка воспроизведения необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 474):

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);
– коснуться необходимого списка;
– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) необходимой композиции;
– коснуться пункта «Удалить», в результате композиция удалится.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

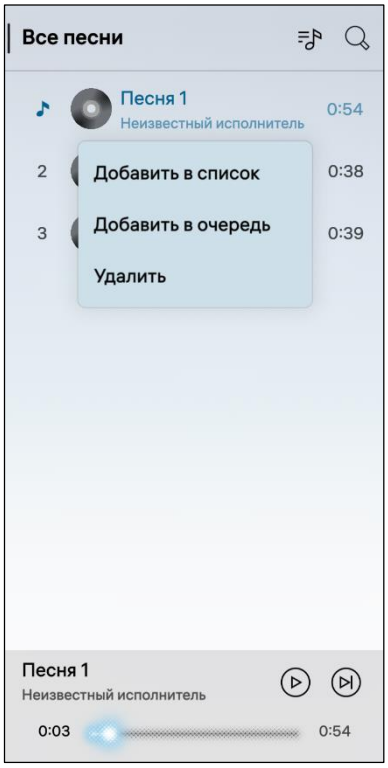

Рисунок 473

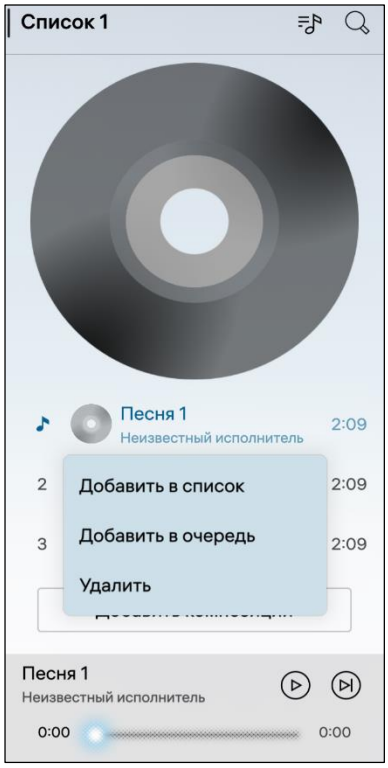

Рисунок 474

При прослушивании композиции на медиаплеере возможно воспроизведение песен по очереди.

ПРИМЕЧАНИЕ. При закрытии МП очередь воспроизведения будет очищена.

Для добавления композиции в очередь воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);
– перейти в раздел «Все песни» или «Альбомы»;
– выбрать композицию;
– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Добавить в очередь» (см. Рисунок 473, Рисунок 474).

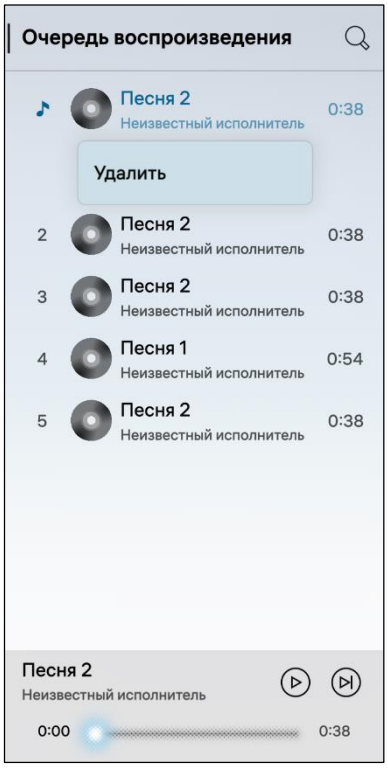

Рисунок 475

Для удаления композиции из очереди воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться значка ;

– найти композицию, которую требуется удалить;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 475).

6.2.4.3. Действия над списками

В ОС Аврора предусмотрена возможность создавать списки воспроизведения, которые можно воспроизводить как в заданном, так и в случайном порядке.

В случае если списки воспроизведения ранее не создавались, для создания списка необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться пункта «Создать плейлист» (Рисунок 476);

– ввести имя списка;

– коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 477).

Рисунок 476

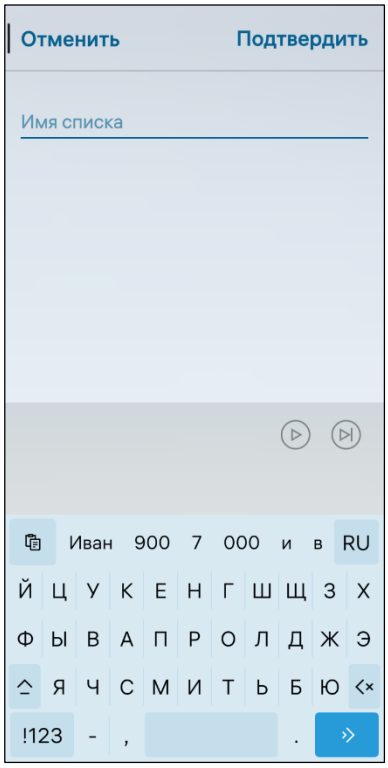

Рисунок 477

Рисунок 478

Для просмотра порядка воспроизведения композиций необходимо выполнить следующие действия:

– перейти в любой раздел МП;

– коснуться значка , в результате откроется страница со списком воспроизведения (Рисунок 478).

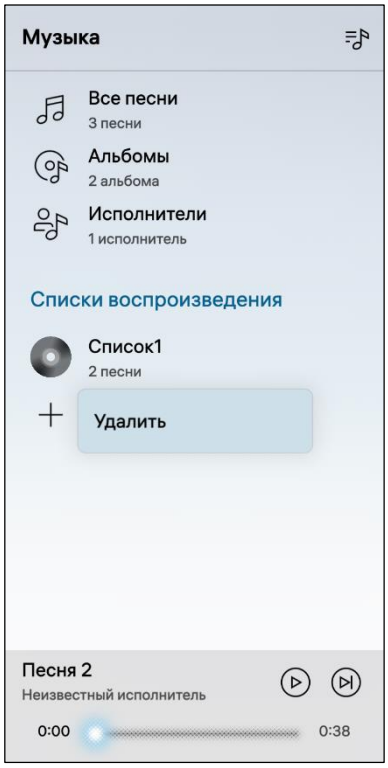

Рисунок 479

Для удаления списка воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2) удаляемого списка;

– коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 479).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

ВНИМАНИЕ! При удалении списка воспроизведения композиции не удаляются из музыкальной библиотеки.

6.2.5. МП «Диктофон»

В МП «Диктофон» позволяет работать с записью, а также выполнять следующие действия:

– создавать и сохранять записи (пп. 6.2.5.1);

– воспроизводить записи (пп. 6.2.5.2);

– совершать действия над сохраненными записями (пп. 6.2.5.3);

– удалить запись (пп. 6.2.5.4);

– осуществлять поиск и сортировка записей (пп. 6.2.5.5);

– выполнять настройку МП (пп. 6.2.5.6).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.3).

6.2.5.1. Создание и сохранение записи

Для создания новой записи необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– коснуться значка (Рисунок 480), в результате начнется запись;

– для постановки записи на паузу необходимо коснуться значка (Рисунок 481);

– для завершения записи с последующим сохранением необходимо коснуться значка внизу экрана, в результате осуществится переход на страницу «Имя записи» (Рисунок 482);

– для удаления записи без последующего сохранения необходимо коснуться значка 🗑 в нижнем левом углу экрана.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

На странице «Имя записи» необходимо выполнить следующие действия:

– ввести необходимое название либо оставить автоматически присвоенное имя созданной записи;

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Не рекомендуется присваивать файлам названия, начинающиеся со следующих символов: точка (.), звездочка (*), слеш (/) или пробел;

✓ Действует ограничение максимальной длины имени файла в 255 байт (40 символов).

– коснуться кнопки «Сохранить» (провести по экрану справа налево), в результате отобразится уведомление об успешном сохранении записи (Рисунок 483) либо кнопку «Отменить» (провести по экрану слева направо) для отмены операции.

ПРИМЕЧАНИЕ. Имя записи присваивается автоматически и соответствует дате и времени совершения записи.

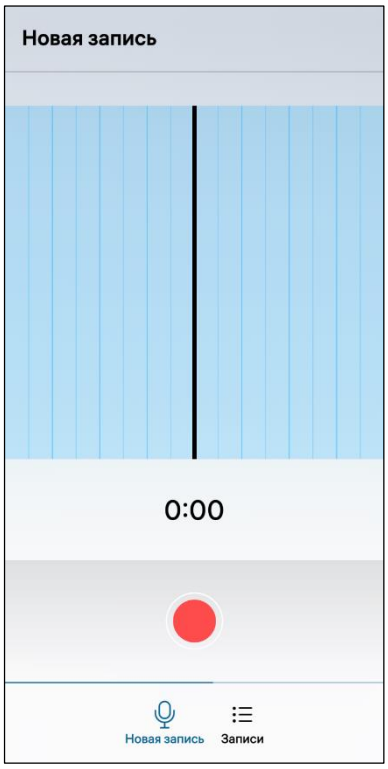

Рисунок 480

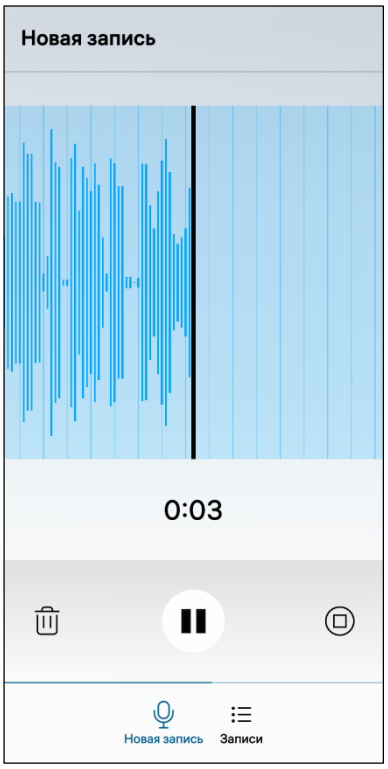

Рисунок 481

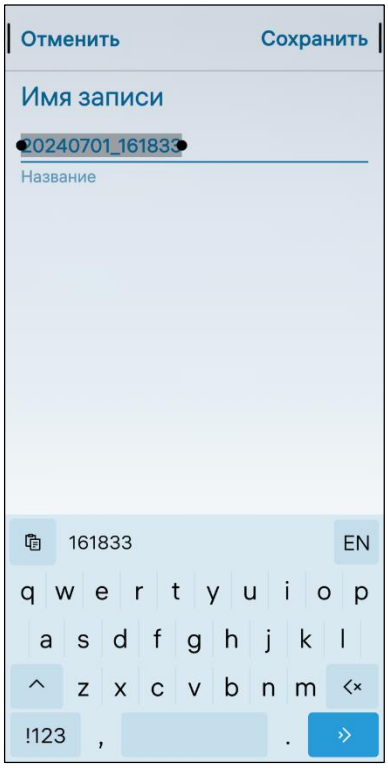

Рисунок 482

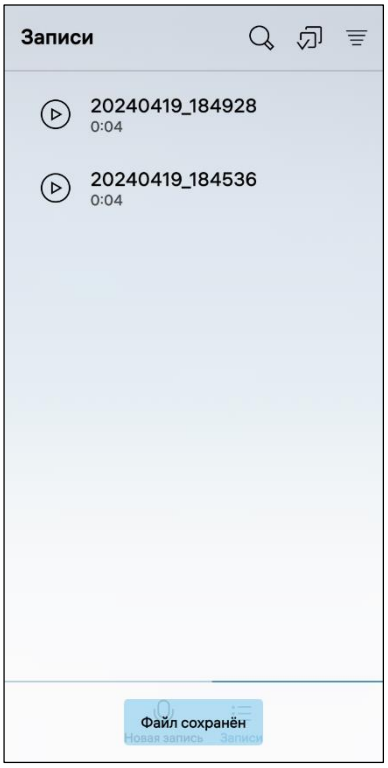

Рисунок 483

6.2.5.2. Воспроизведение со страницы записи

Воспроизведение записи может быть выполнено:

– со страницы «Записи» (пп. 6.2.5.2.1);
– со страницы «Воспроизведение» (пп. 6.2.5.2.2).

6.2.5.2.1. Воспроизведение со страницы «Записи»

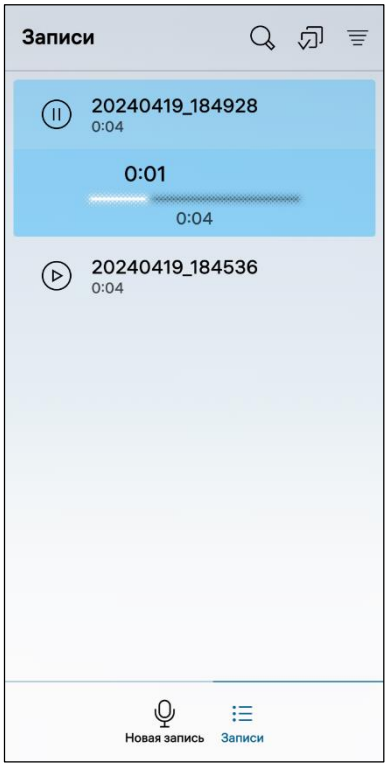

Рисунок 484

Для воспроизведения записи из списка необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи»;

– выбрать необходимую запись;

– для начала воспроизведения записи необходимо коснуться значка ⊳ в строке соответствующей записи (см. Рисунок 483).

В момент запуска воспроизведения появится индикатор, демонстрирующий полную продолжительность и уже прослушанное время записи (Рисунок 484).

Для поиска нужного фрагмента записи провести слайдер вправо или влево.

6.2.5.2.2. Воспроизведение со страницы «Воспроизведение»

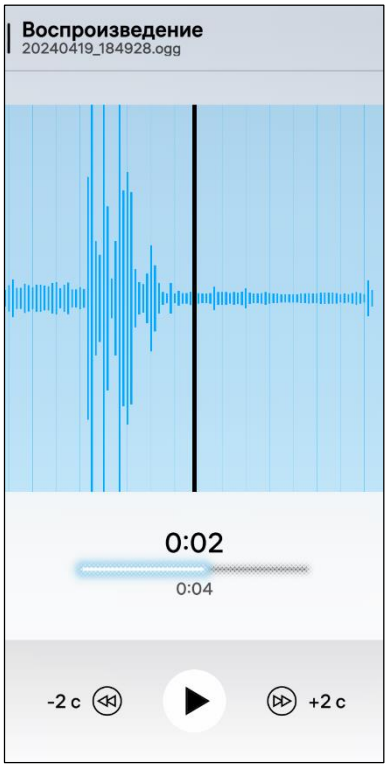

Рисунок 485

Для открытия страницы «Воспроизведение» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 484);

– коснуться строки с соответствующей записью, в результате откроется запись воспроизведения.

На странице «Воспроизведение» расположены элементы управления записью (Рисунок 485), описание которых приведено в таблице (Таблица 20).

Таблица 20

Значок	Описание
	Слайдер воспроизведения
▶	Воспроизведение
⏪	Перейти назад на 2 секунды
⏩	Перейти вперед на 2 секунды
⏸	Пауза

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Диктофон» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 486).

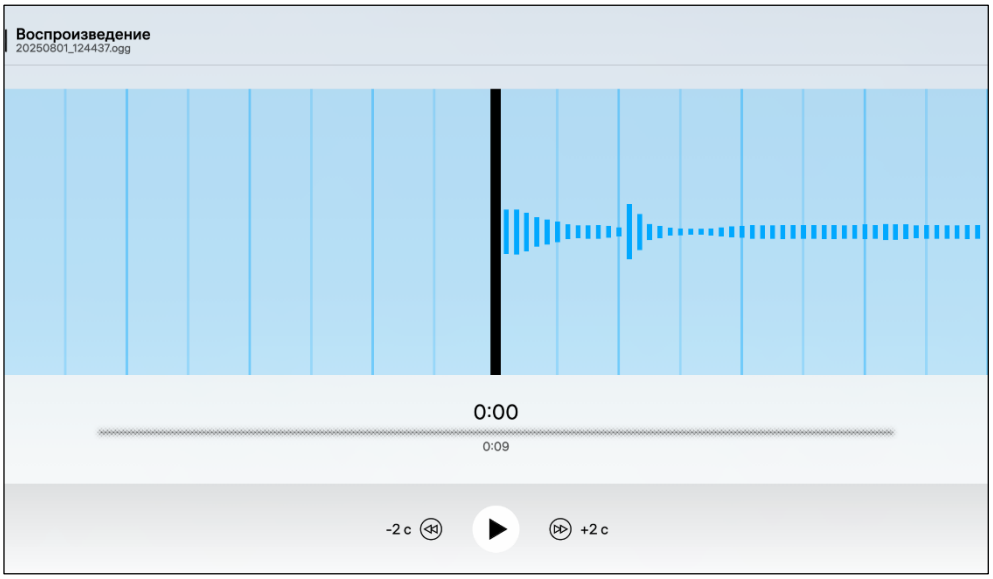

Рисунок 486

6.2.5.3. Действия над сохраненной записью

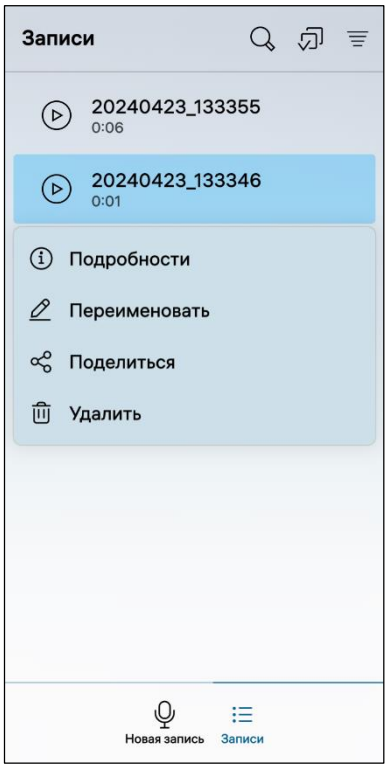

Рисунок 487

В МП «Диктофон» пользователь имеет возможность совершать над сохраненной записью следующие действия:

– просмотреть сведения;
– переименовать;
– поделиться;
– удалить.

Для совершения действий над записью необходимо (Рисунок 487):

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);
– открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 484);
– выбрать необходимую запись и открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);
– коснуться соответствующего пункта (Рисунок 487).

При касании пункта «Подробности» откроется страница со сведениями о записи (Рисунок 488).

Для переименования записи необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Переименовать» (см. Рисунок 487);
– ввести необходимое название;

– коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 489).

ПРИМЕЧАНИЕ. Действует ограничение максимальной длины имени файла в 255 байт (40 символов).

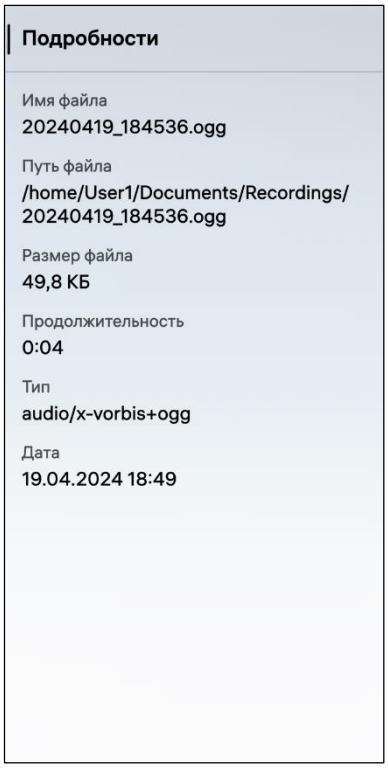

Рисунок 488

Рисунок 489

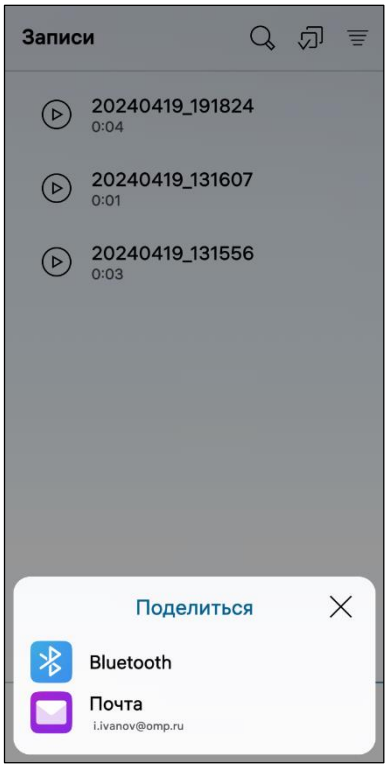

Рисунок 490

Для того, чтобы поделиться записью, необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 487);

– выбрать один из пунктов:

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки записи по Bluetooth® (Рисунок 490), в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить запись;
- «Почта» – (см. подраздел 5.2) – для отправки записи по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить запись письмом.

Для выбора нескольких записей необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 484);

– коснутся значка (см. Рисунок 484);

– на открывшейся странице «Выбрать записи» выбрать:

- все записи касанием значка ;
- определенные записи касанием;

– поделиться выбранными записями касанием значка .

6.2.5.4. Удаление записи

Для удаления записи необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 484);

– выбрать необходимую запись и открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 487), в результате выбранная запись будет удалена.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

Для выбора нескольких записей необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 484);

– коснутся значка (см. Рисунок 484);

– на открывшейся странице выбрать:

- все записи касанием значка ;
- определенные записи касанием;

– удалить выбранные записи касанием значка .

6.2.5.5. Поиск и сортировка записи

Для поиска записи необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 484);

– коснутся значка (см. Рисунок 484);

– ввести в поле поиска фрагмент названия записи, в результате отобразится список записей, отвечающих условиям поиска (Рисунок 491).

Для сортировки записей необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);

– открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 484);

– коснуться значка и выбрать по какому критерию необходимо сортировать документы (Рисунок 492), в результате документы будут отсортированы.

Рисунок 491

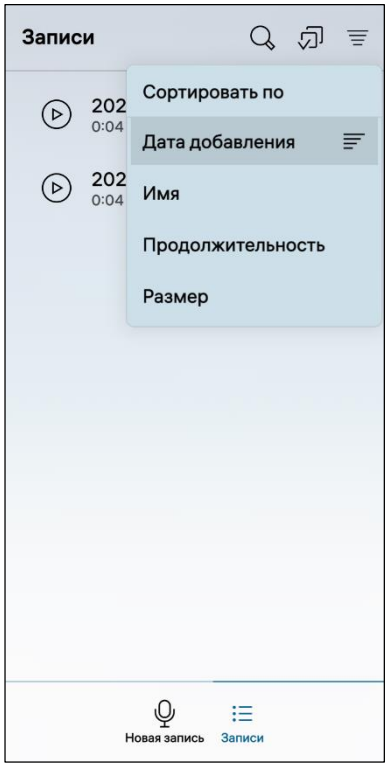

Рисунок 492

6.2.5.6. Настройка МП

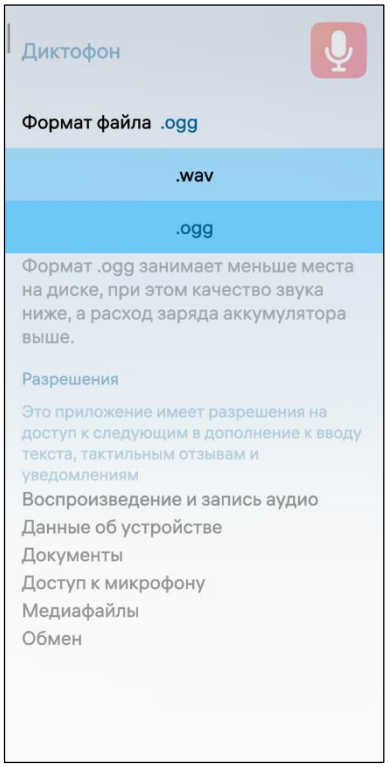

Рисунок 493

Для настройки МП «Диктофон» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице коснуться поля «Формат файла» и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 493).

6.3. Прочее

Пользователю МУ также доступна работа со следующими предустановленными МП:

– «Часы» (п. 6.3.1);
– «Погода» (п. 6.3.2).

6.3.1. МП «Часы»

МП «Часы» позволяет выполнять следующие действия:

– устанавливать сигнал будильника (пп. 6.3.1.1);
– устанавливать таймер (пп. 6.3.1.2);
– устанавливать секундомер (пп. 6.3.1.3);
– выполнять настройку МП (пп. 6.3.1.4).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп.1.2.1.3).

6.3.1.1. Установка сигнала будильника

Для установки сигнала будильника необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);
– перейти во вкладку «Будильник»;
– коснуться кнопки «Добавить будильник» либо в правом верхнем углу коснуться значка +;
– на открывшейся странице отобразится циферблат, метка во внутреннем круге которого играет роль часовой стрелки, во внешнем — минутной;
– задать время звонка будильника, передвинув метки циферблата по кругу и установив их в необходимой позиции (Рисунок 495);
– отметить касанием дни недели, по которым будильник должен срабатывать;
– при необходимости ввести имя будильника в поле «Название будильника»;
– коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

ПРИМЕЧАНИЕ. Будильник срабатывает как на включенном, так и на выключенном МУ.

Будильник отобразится на обложке, в разделе «Будильник» МП «Часы», а в строке состояния МУ отобразится значок .

ПРИМЕЧАНИЕ. Пользователь имеет возможность изменять мелодию звонка, корректировать время и периодичность звучания будильника, активировать или деактивировать необходимый будильник.

В верхнем меню предусмотрена возможность настройки быстрого доступа к созданию нового будильника.

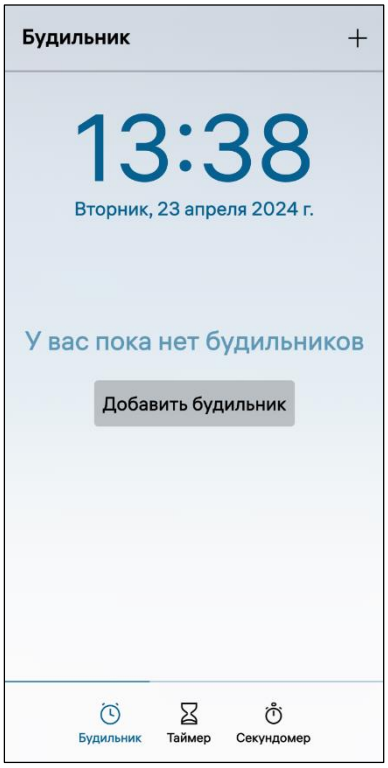

Рисунок 494

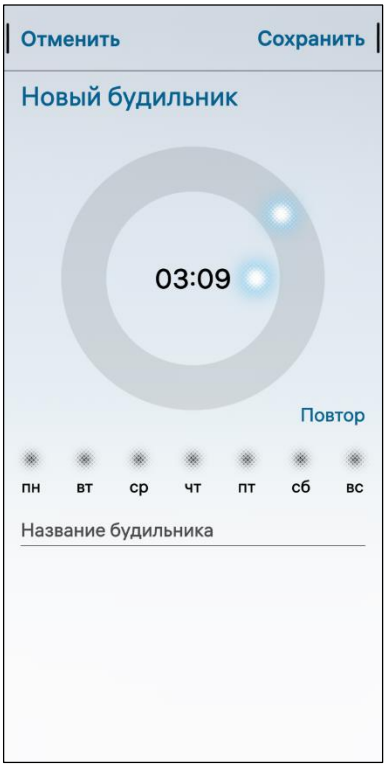

Рисунок 495

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Часы» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 496). В зависимости от конструктивных особенностей МУ внешний вид интерфейса может отличаться.

Рисунок 496

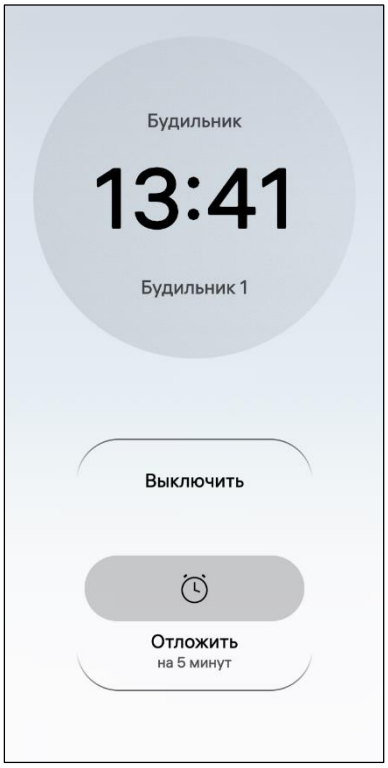

Рисунок 497

При срабатывании будильника на экране МУ отобразится название и время будильника (Рисунок 497).

Для выключения будильника необходимо провести по экрану снизу вверх и выбрать пункт «Выключить» (Рисунок 498).

Для того чтобы отложить будильник необходимо провести по экрану сверху вниз и выбрать пункт «Отложить»: сигнал будильника повторится через 5 минут (Рисунок 499).

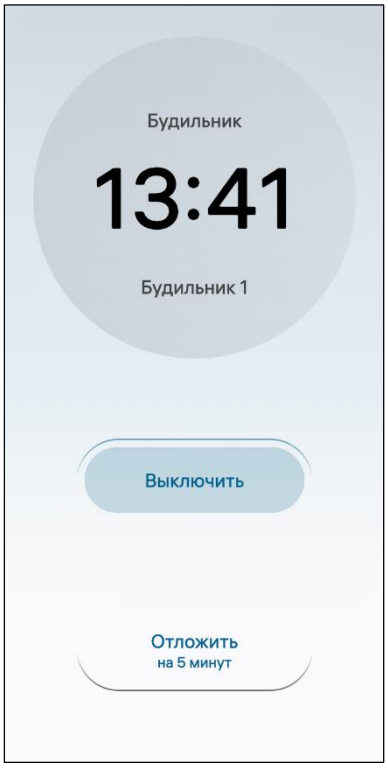

Рисунок 498

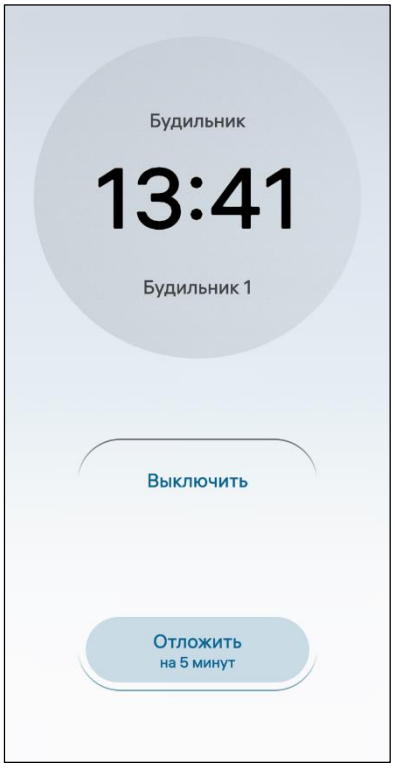

Рисунок 499

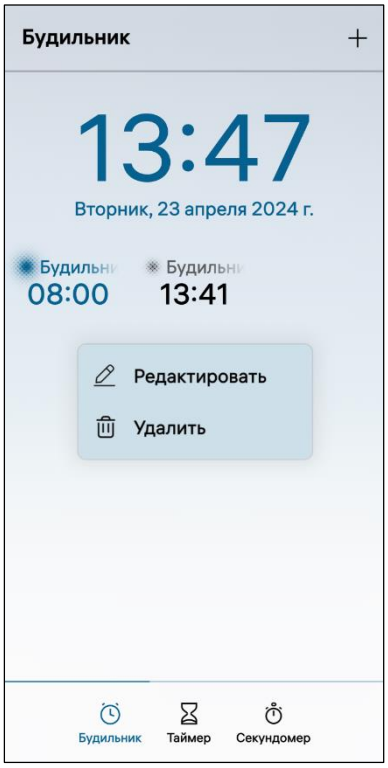

Рисунок 500

Для активации или деактивации будильника требуется открыть МП «Часы» (см. пп. 1.2.1.5) в разделе «Будильник» и коснуться необходимого будильника.

Редактирование и удаление будильника возможно посредством открытия контекстного меню (см. п. 1.2.2) необходимого будильника и выбора соответствующего действию пункта (Рисунок 500).

ПРИМЕЧАНИЕ. Изменение мелодии будильника доступно при переходе к настройкам звуков (см. подраздел 2.2).

6.3.1.2. Установка таймера

Таймер – счетчик, который показывает, сколько времени осталось до определенного события, и производит отсчет данного времени в обратном порядке.

Рисунок 501

Для установки таймера необходимо выполнить следующие действия:

– перейти во вкладку «Таймер»;

– коснуться кнопки «Добавить таймер» либо в правом верхнем углу коснуться значка + (Рисунок 501);

– на открывшейся странице отобразится циферблат, метка во внутреннем круге которого играет роль часовой стрелки, во внешнем — минутной, либо минутной и секундной соответственно (Рисунок 502);

– задать единицы времени, коснувшись поля «Единицы» и выбрав из списка необходимое значение (Рисунок 503);

– задать время, передвинув метки циферблата по кругу и установив их в необходимой позиции;

– ввести имя таймера в одноименное поле;

– коснуться кнопки «Сохранить», в результате таймер отобразится в разделе «Таймеры» МП «Часы».

Для запуска или остановки таймера необходимо коснуться его значка в разделе «Таймеры» МП «Часы».

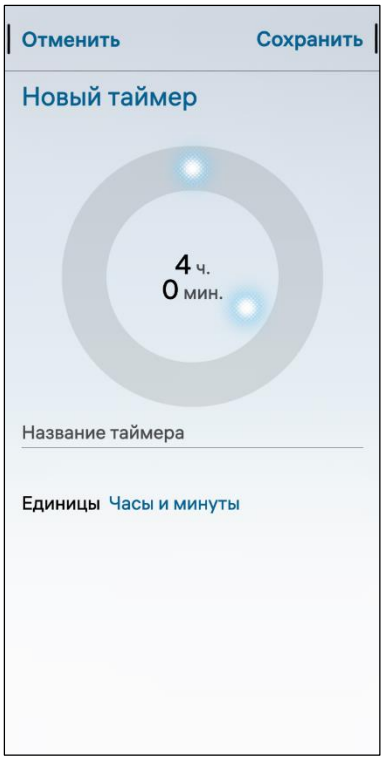

Рисунок 502

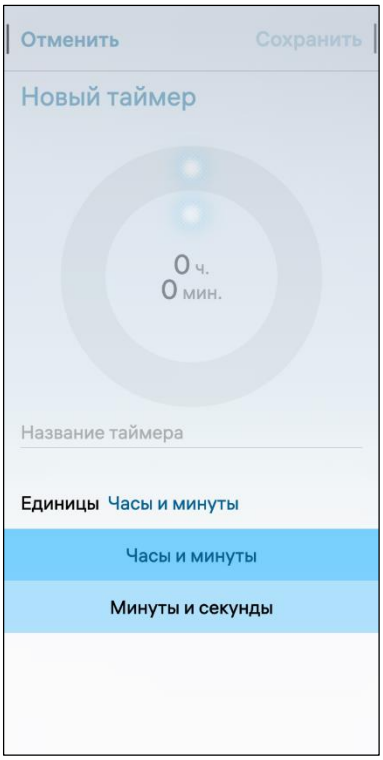

Рисунок 503

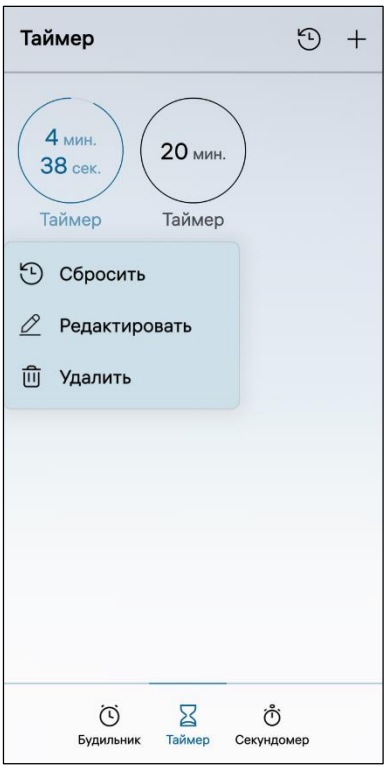

Рисунок 504

Для редактирования, удаления и сброса таймера необходимо выполнить следующие действия:

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.2);

– выбрать соответствующий действию пункт (Рисунок 504).

Для сброса всех таймеров необходимо в правом верхнем углу коснуться значка (см. Рисунок 501).

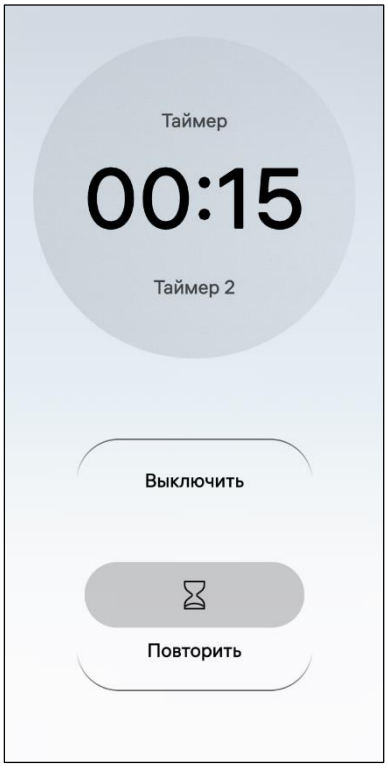

Рисунок 505

По истечении заданного промежутка времени на экране МУ отобразится название и время таймера (Рисунок 505).

Для выключения таймера необходимо провести по экрану снизу вверх и выбрать пункт «Выключить» (Рисунок 506).

Для того чтобы повторить таймер необходимо провести по экрану сверху вниз и выбрать пункт «Повторить» (Рисунок 507).

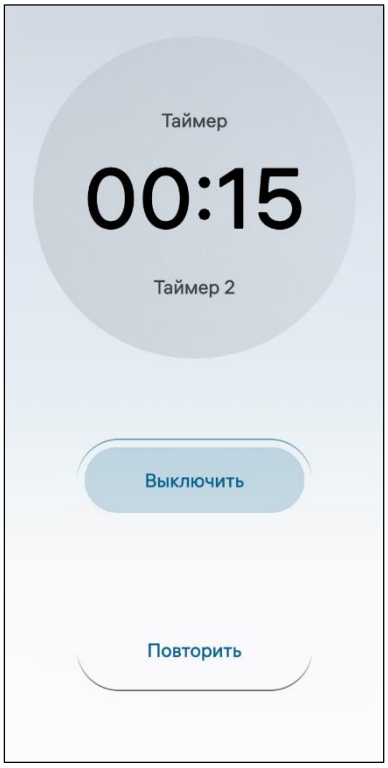

Рисунок 506

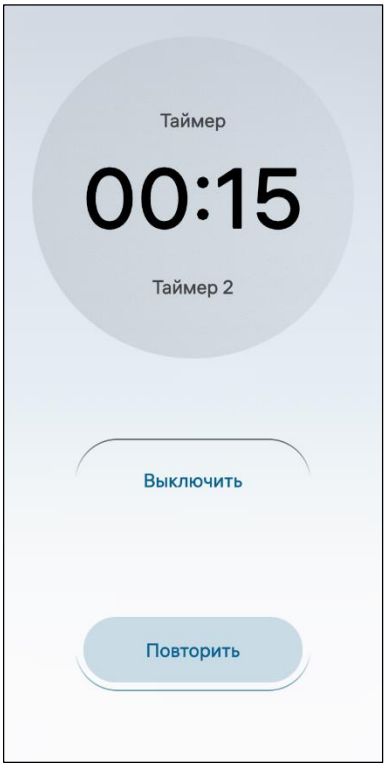

Рисунок 507

6.3.1.3. Установка секундомера

Секундомер – счетчик, позволяющий измерить промежуток времени между началом события и его окончанием.

Для включения секундомера необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 508, Рисунок 509):

– коснуться раздела «Секундомер» для перехода к одноименной странице;

– коснуться значка ▷ для запуска секундомера либо коснуться временного табло;

– коснуться значка ▯▯ для постановки на паузу;

– коснуться значка ⊗ для сброса времени;

– коснуться значка + для добавления круга либо коснуться временного табло.

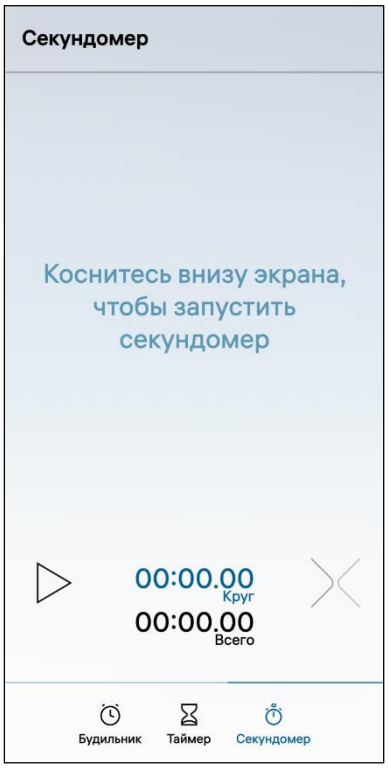

Рисунок 508

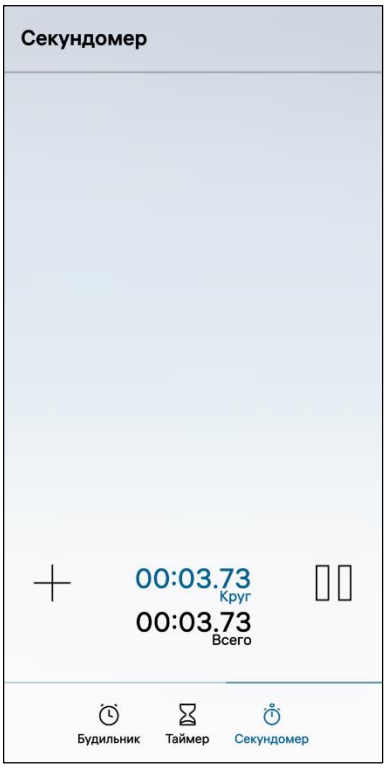

Рисунок 509

6.3.1.4. Настройка МП

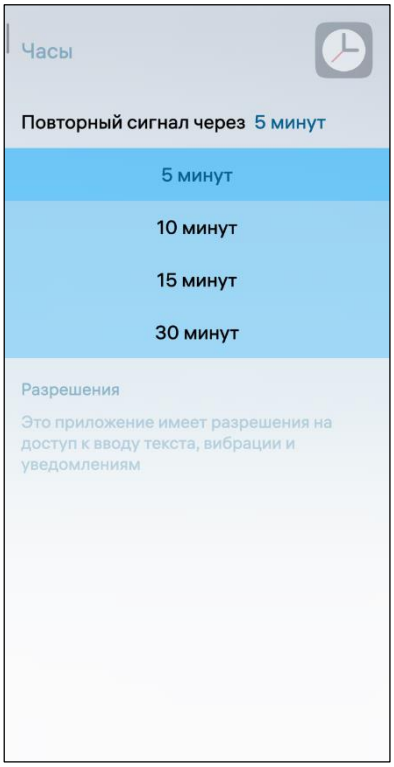

Рисунок 510

В настройках МП «Часы» пользователь имеет возможность установить время, через которое будильник сработает повторно в случае использования функции «Отложить».

Для настройки МП «Часы» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице коснуться в поля «Повторный сигнал через» и в раскрывающемся списке выбрать значение для повторного сигнала будильника (Рисунок 510).

6.3.2. МП «Погода»

МП «Погода» позволяет выполнять следующие действия:

– добавить и удалить город (пп. 6.3.2.1);
– обновить данные о прогнозе погоды (пп. 6.3.2.2);
– выполнять настройку МП (пп. 6.3.2.3).

При первом запуске МП «Погода» необходимо указать геолокацию (Рисунок 511). Виджет МП «Погода» будет добавлен на Экран событий.

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп.1.2.1.3).

После настройки текущей геолокации в разделе «Прогноз» МП «Погода» будет доступна следующая информация (Рисунок 512):

– название города, который указан текущим;
– прогноз погоды на текущую дату и время;
– время последнего обновления;
– погодный сервис (по умолчанию установлен Gismeteo);
– прогноз погоды на день;
– показания измерения (скорость ветра, влажность, давление);
– прогноз погоды на следующие пять дней;
– время восхода и заката Солнца.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для поиска геолокации требуется подключение к сети Интернет (см. п. 3.1.4, см. подраздел 3.2), при отсутствии которого на экран выводится соответствующее уведомление.

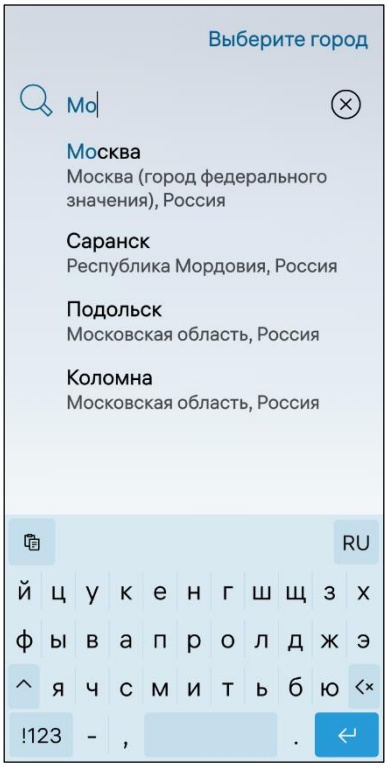

Рисунок 511

Рисунок 512

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Погода» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 513).

Рисунок 513

Виджет МП «Погода» на Экране событий позволяет выполнить следующие действия (см. Рисунок 9):

– открытие МП;

– просмотр состояния погоды по текущей геолокации;
– переход на веб-сайт погодного сервиса касанием значка сервиса;
– переход в МП «Погода» касанием виджета МП «Погода».

Перечень и описание некоторых значков МП «Погода», указывающих на различные погодные условия, приведены в таблице (Таблица 21).

Таблица 21

Значок	Назначение	Значок	Назначение
	Ясно, без осадков		Переменная облачность, сильный снег
	Переменная облачность, без осадков		Переменная облачность, сильный дождь со снегом
	Пасмурно, без осадков		Туман, сильный снег
	Пасмурно, небольшой дождь		Туман, сильный дождь, гроза
	Пасмурно, сильный дождь		Переменная облачность, небольшой снег, гроза
	Пасмурно, гроза		Пасмурно, сильный дождь со снегом, гроза

6.3.2.1. Добавление и удаление города

Рисунок 514

Для добавления дополнительных городов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП «Погода» (см. пп. 1.2.1.5);
– перейти в раздел «Мои города»;
– коснуться кнопки «Добавить» (Рисунок 514);
– ввести название города на странице «Выберите город» (см. Рисунок 511);
– коснуться необходимого пункта в открывшемся списке.

В результате в разделе «Мои города» отобразится добавленный город (Рисунок 515).

Для просмотра подробного описания прогноза погоды для добавленного города необходимо коснуться строки с его названием.

Для того, чтобы один из городов из списка сделать основным (текущим), необходимо коснуться значка ☆ в поле с название города либо выполнить следующие действия:

– коснуться и удерживать строку с названием города до отображения контекстного меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Установить как текущий» (Рисунок 516), в результате на главной странице МП «Погода» отобразятся данные выбранного города.

Рисунок 515

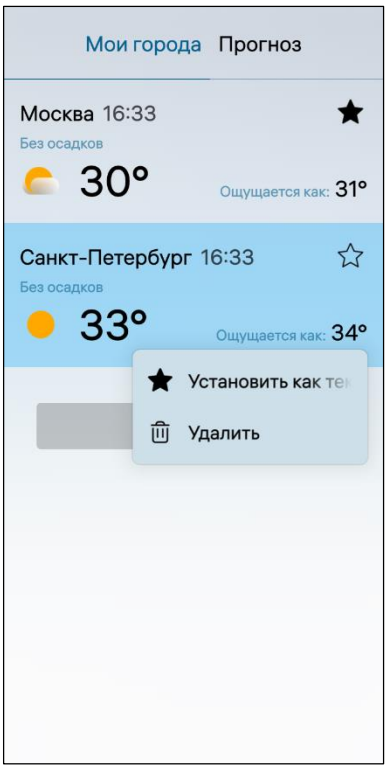

Рисунок 516

Для удаления города необходимо выполнить следующие действия:

– провести по экрану влево или вправо в области с прогнозом погоды на текущий день для перехода в раздел «Мои города»;

– коснуться и удерживать строку с названием города до отображения контекстного меню (см. п. 1.2.2);

– коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 516), в результате выбранный город будет удален.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления;

✓ Основной (текущий) город невозможно удалить.

6.3.2.2. Обновление данных о прогнозе погоды

Обновление данных о прогнозе погоды выполняется при каждом входе в МП «Погода» либо касанием времени обновления в строке «Обновлено».

Для перехода на веб-сайт погодного сервиса необходимо коснуться значка данного сервиса (см. Рисунок 512), после чего откроется браузер и загрузится страница с информацией о погоде на веб-сайте погодного сервиса.

6.3.2.3. Настройка МП

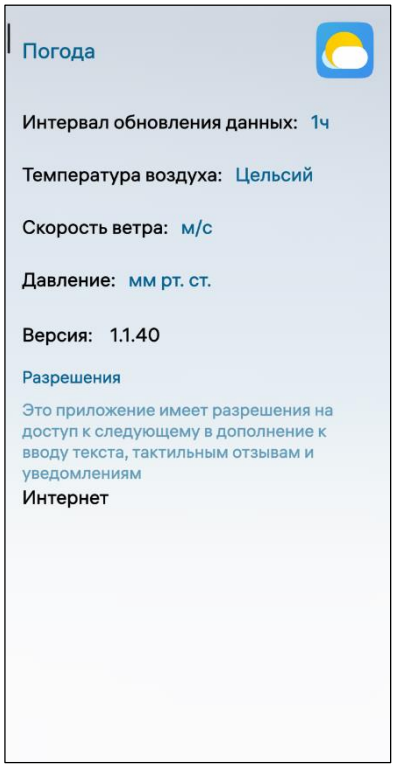

Рисунок 517

Для настройки МП «Погода» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню настроек касанием значка на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

– на открывшейся странице задать требуемые настройки (Рисунок 517):

- коснуться поля «Интервал обновления данных» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение;
- коснуться поля «Температура воздуха» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение;
- коснуться поля «Скорость ветра» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение;
- коснуться поля «Давление» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение.

7. РАБОТА С АВРОРА TEE

ВНИМАНИЕ! В случае если на МУ установлена Аврора TEE, то после выполнения действий, указанных в п. 1.3.1 необходимо выполнить действия, описанные в настоящем разделе.

Аврора TEE – изолированная от системы общего назначения (ОС Аврора) среда для работы сервисов, к которым предъявляются повышенные требования безопасности (например, криптографические, финансовые сервисы или сервисы, работающие с персональными данными).

Основной целью применения Аврора TEE является обеспечение изолированной вычислительной среды для повышения безопасности при работе с критическими данными (например, персональными), а также защита таких данных при хранении криптографическими, либо аппаратными методами.

Взаимодействие с сервисами осуществляют приложения из состава ОС Аврора посредством программного интерфейса, то есть обращаются к функциям доверенных приложений (сервисов) и получают результат их выполнения.

Пользователь не имеет возможностей по вызову функций доверенных приложений.

Пользователь в процессе работы с МУ под управлением ОС Аврора может получить сообщения об ошибках, представленные в настоящем разделе.

В случае возникновения ошибок пользователь должен следовать инструкциям на экране или обратиться к администратору для определения причин возникновения ошибок и получения указаний о дальнейшем использовании МУ.

7.1. Первичная инициализация МУ

Рисунок 518

При первой загрузке МУ пользователю необходимо сгенерировать аппаратный ключ защиты (Рисунок 518), который будет записан в однократно-программируемую память (efuse).

Для запуска процесса создания аппаратного ключа защиты выполнить следующие действия:

– несколько раз коснуться экрана МУ для начала заполнения индикатора загрузки (Рисунок 519);

– прекратить касаться экрана МУ после полного заполнения индикатора загрузки (Рисунок 520).

ВНИМАНИЕ! После генерации аппаратного ключа защиты сгенерировать новый будет невозможно.

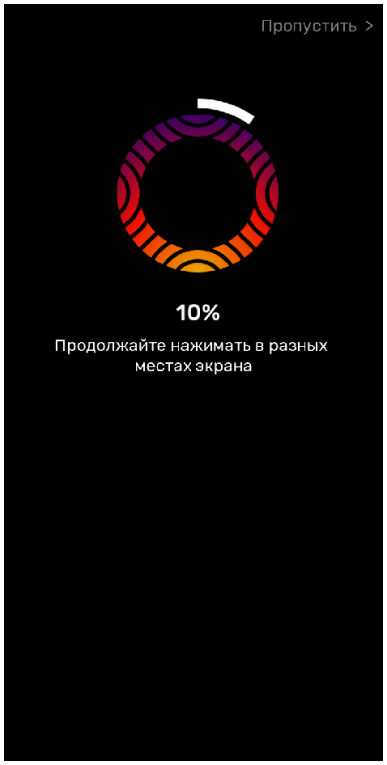

Рисунок 519

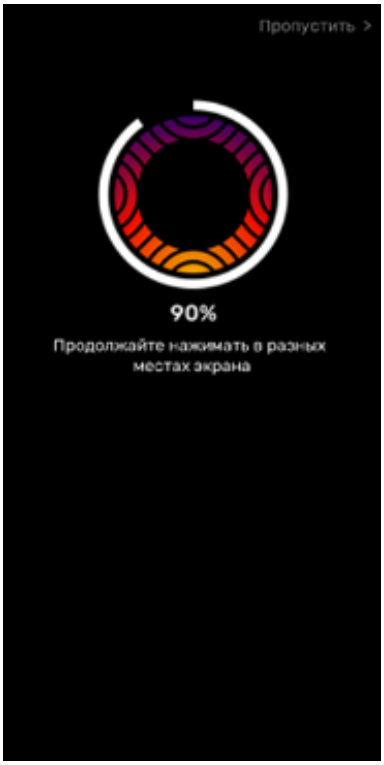

Рисунок 520

7.2. Пропуск создания аппаратного ключа защиты

Рисунок 521

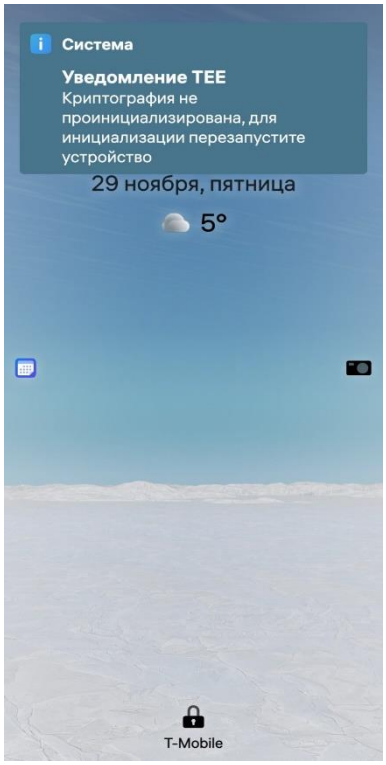

Рисунок 522

ВНИМАНИЕ! Криптография на основе Аврора TEE требует инициализации датчика случайных чисел (ДСЧ) при первом запуске устройства. В случае, если сбор данных для ДСЧ был пропущен, на Экране блокировки (Рисунок 522) и Экране событий будет показано уведомление об отключенной криптографии на основе Аврора TEE, а также могут наблюдаться проблемы в работе приложений, использующих криптографию.

Для пропуска создания аппаратного ключа защиты необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться кнопки «Пропустить» (см. подраздел 7.1);

– на открывшейся странице выполнить одно из следующих действий (Рисунок 521):

- в левом верхнем углу коснуться кнопки «Назад» либо кнопки «Продолжить загрузку» для возврата к процессу создания аппаратного ключа защиты;

– коснуться кнопки «Выключить устройство» для выключения МУ.

ВНИМАНИЕ! В случае пропуска создания аппаратного ключа защиты при последующей загрузке МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 522).

7.3. Аутентификация при повторных включениях

При повторных включениях во время загрузки МУ отображаются экраны, представленные на рисунках (Рисунок 523, Рисунок 524).

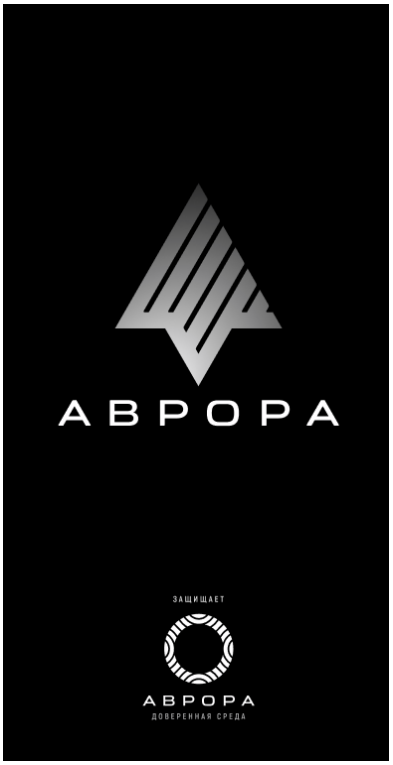

Рисунок 523

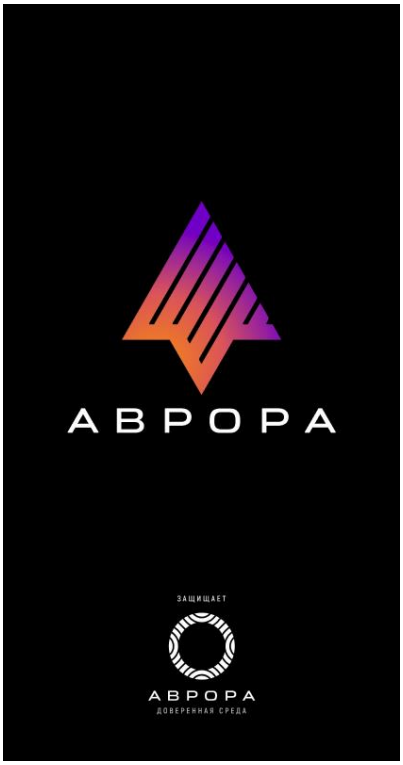

Рисунок 524

7.4. Возможные компроментации

7.4.1. Компрометация МУ

Рисунок 525

Компрометацией МУ является обнаружение нарушения целостности кода ПО или статических данных ОС Аврора. В случае компрометации МУ на экране отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 525).

Для продолжения работы МУ необходимо коснуться кнопки «Продолжить работу».

ПРИМЕЧАНИЕ. Возможность продолжения работы становится доступной по истечении 10 секунд после появления сообщения о компрометации МУ (Рисунок 525).

Для выключения МУ необходимо коснуться кнопки «Выключить устройство» (Рисунок 525).

7.4.2. Компрометация аппаратного ключа защиты

Рисунок 526

В случае компрометации аппаратного ключа защиты на экране МУ отобразится сообщение с описанием причины и указанием кода ошибки (Рисунок 526).

Для выключения МУ необходимо коснуться кнопки «Выключить устройство» (Рисунок 526).

7.5. Возможные ошибки

7.5.1. Ошибка инициализации аппаратного ключа защиты

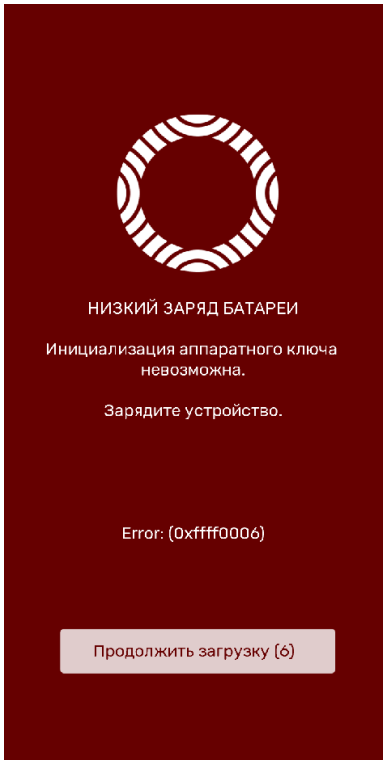

Рисунок 527

При низком заряде аккумулятора (менее 60%) может возникнуть ошибка инициализации аппаратного ключа защиты и на экране МУ отобразится сообщение с описанием причины и указанием кода ошибки (Рисунок 527).

Для продолжения загрузки МУ необходимо выполнить одно из следующих действий:

– коснуться кнопки «Продолжить загрузку»;

– дождаться автоматической загрузки по истечении 6 секунд (Рисунок 527).

7.5.2. Ошибка повторной инициализации аппаратного ключа защиты

Рисунок 528

При повторной инициализации аппаратного ключа защиты может возникнуть ошибка и на экране МУ отобразится сообщение с описанием причины (Рисунок 528).

Для продолжения загрузки МУ необходимо коснуться кнопки «Продолжить загрузку» (Рисунок 528).

Для выключения МУ необходимо коснуться кнопки «Выключить устройство» (Рисунок 528).

8. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В настоящем разделе описаны действия пользователя, необходимые для просмотра следующей справочной информации:

– о МУ (подраздел 8.1);
– о трафике (подраздел 8.2);
– значения контрольных сумм (КС) (подраздел 8.3);
– о пользовательских и системных файлах (подраздел 8.4).

Также приведена информация о работе пользователя со следующими МП:

– МП «Журнал» (подраздел 8.5);
– МП «Помощь» (подраздел 8.6).

8.1. Общие сведения о МУ

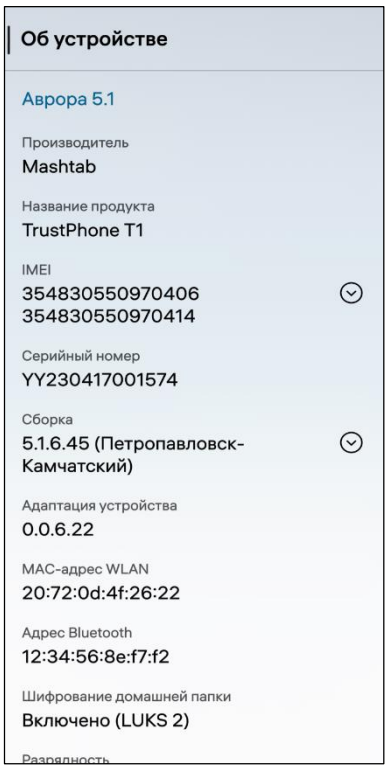

Рисунок 529

Для просмотра информации о МУ необходимо открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений, коснуться пункта «Об устройстве» в подразделе «Информация», в результате отобразится одноименная страница с подробным описанием МУ и установленной ОС Аврора (Рисунок 529).

Для отображения дополнительных идентификаторов МУ необходимо коснуться значка в поле IMEI, в результате отобразиться IMEI SV (Рисунок 530).

Для отображения характеристик МУ, указанных производителем, необходимо коснуться значка в поле справа, в результате отобразится информация с дополнительными возможностями (Рисунок 530).

Для просмотра расширенной информации необходимо коснуться кнопки «Расширенная информация» (Рисунок 531) и на открывшейся странице ознакомиться с информацией (Рисунок 532).

Для отображения списка с частотами ядра центрального процессора необходимо коснуться поля «Центральный процессор» (Рисунок 532) и на открывшейся странице ознакомиться с информацией (Рисунок 533).

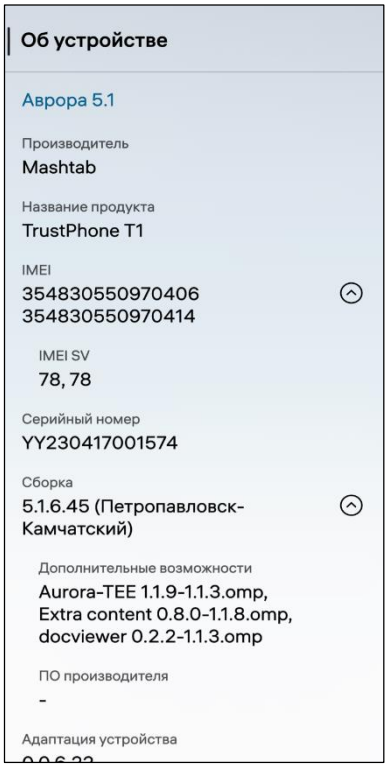

Рисунок 530

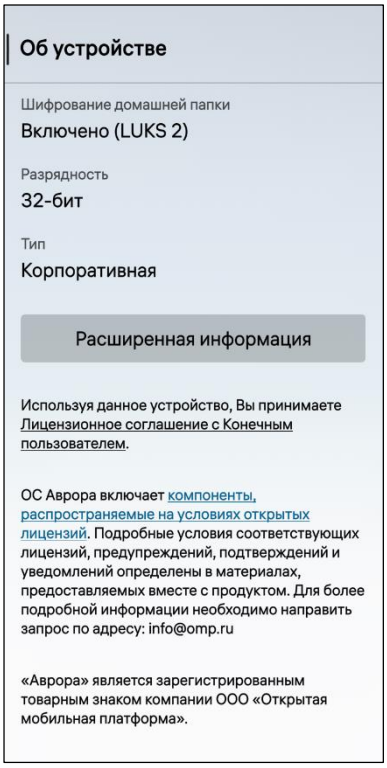

Рисунок 531

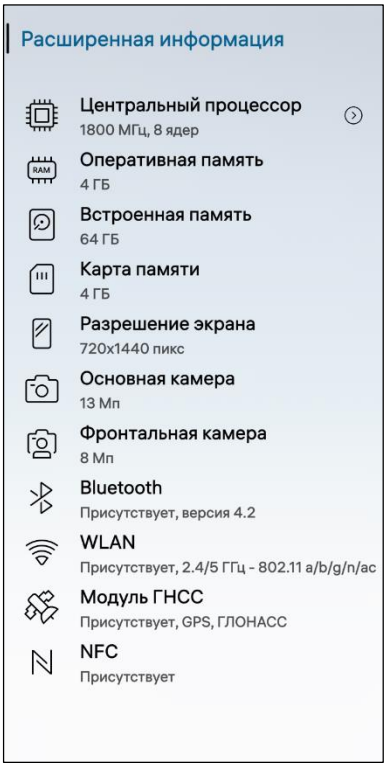

Рисунок 532

Рисунок 533

8.2. Информация о трафике

Рисунок 534

Для просмотра информации о трафике необходимо открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений и коснуться пункта «Счетчики данных» в подразделе «Информация», в результате отобразится одноименная страница с информацией о трафике, детализированной в разрезе домашней сети и роуминга, и возможностью сброса счетчиков трафика (Рисунок 534).

Для сброса счетчиков необходимо коснуться кнопки «Очистить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

8.3. Значения контрольных сумм

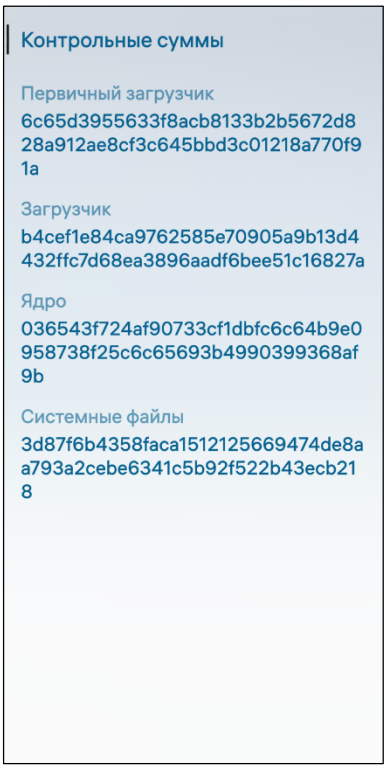

Рисунок 535

Для доступа к информации о КС системных файлов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Контрольные суммы» в подразделе «Система», в результате отобразится одноименная страница с КС системных файлов (Рисунок 535).

8.4. Пользовательские и системные файлы

Для получения информации об объеме памяти, занимаемой системными файлами и файлами пользователя, а также о состоянии подключаемых устройств при их наличии (например, карта памяти) (см. Рисунок 228) необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Хранилище» в подразделе «Система», в результате отобразится информация о состоянии памяти;

– коснуться значка «Данные пользователя», «Системные файлы» либо «Карта памяти» для получения информации об объемах памяти, занимаемых различными типами пользовательских или системных файлов.

На странице «Данные пользователя» отображается подробное описание об общем, используемом и свободном объемах памяти, а также об объемах памяти, занимаемых различными типами файлов:

– для актуализации информации о состоянии раздела файловой системы (ФС) необходимо в правом верхнем углу коснуться значка ;

– для открытия МП «Файлы» необходимо коснуться кнопки «Перейти в файлы» (Рисунок 536), в результате отобразится список папок, в которых хранятся данные пользователя;

– для просмотра содержимого какой-либо папки необходимо выбрать ее в списке папок.

На странице «Системные данные» отображается подробное описание об используемом и свободном объемах памяти (Рисунок 537).

Для актуализации информации о содержимом папки «Системные файлы» необходимо в правом верхнем углу коснуться значка .

Рисунок 536

Рисунок 537

8.5. МП «Журнал»

МП «Журнал» позволяет отображать записи о событиях аудита, осуществлять поиск событий и просматривать информацию о событиях.

В МП «Журнал» пользователю доступны записи о следующих событиях:

– старт проверки контроля целостности;
– модификация аутентификационной информации (смена пароля);
– успешный вход в систему и т.п.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ В ОС Аврора для МП «Журнал» не предусмотрены дополнительные настройки;

✓ На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.2);

✓ При переходе в режим администратора в МП «Журнал» дополнительно будет отображаться информация о событиях аудита. Подробное описание режима администратора и событий аудита приведено в документе «Руководство администратора».

Для поиска какого-либо события необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.1.5);
– в правом верхнем углу коснуться значка (Рисунок 540);
– на открывшейся странице ввести название события (Рисунок 538).

Для просмотра информации о каком-либо событии необходимо коснуться данного события в списке, после чего отобразится окно информации о событии (Рисунок 539).

Для сортировки событий по времени необходимо в правом верхнем углу коснуться значка (Рисунок 540).

У каждого события отображаются соответствующие значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 22).

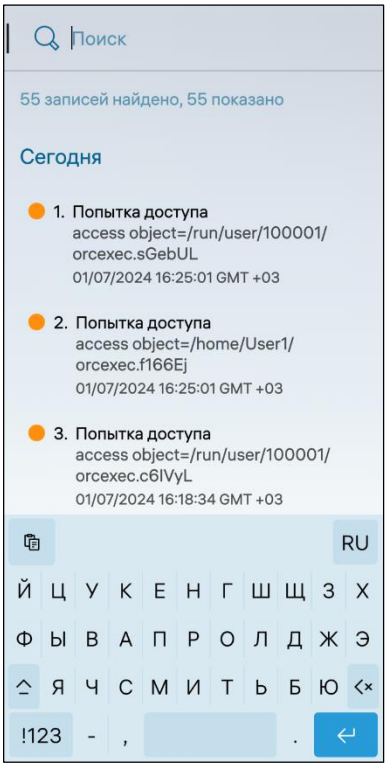

Рисунок 538

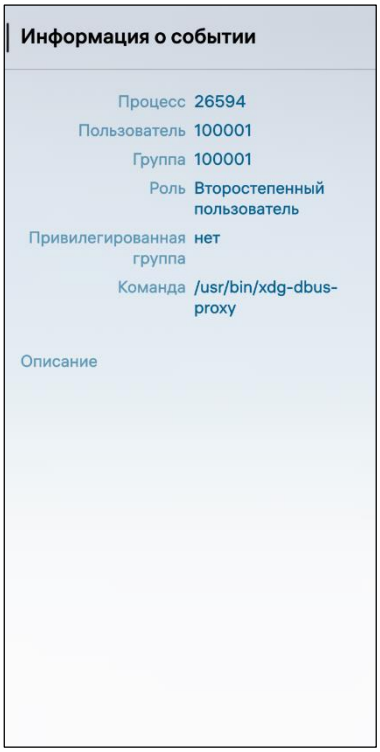

Рисунок 539

Таблица 22

Значок	Описание
	Действие выполнено успешно
	Действие выполнено неуспешно

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Журнал» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 540).

Рисунок 540

Для экспорта журнала в файл необходимо выполнить следующие действия:

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);
– коснуться пункта «Экспорт в файл» (Рисунок 541);
– на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 542).

Для обновления журнала необходимо открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Обновить» (см. Рисунок 541), в результате журнал будет обновлен.

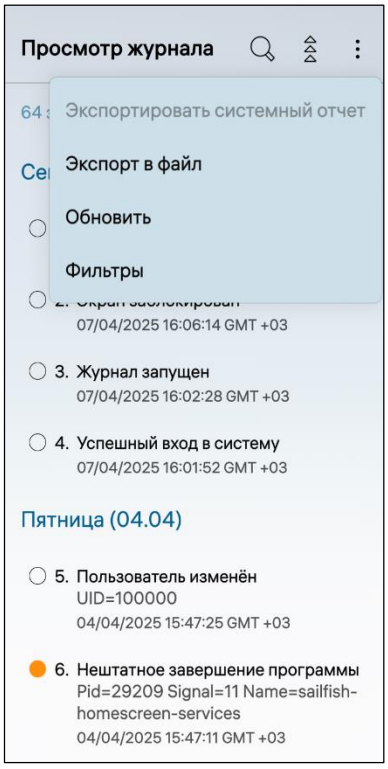

Рисунок 541

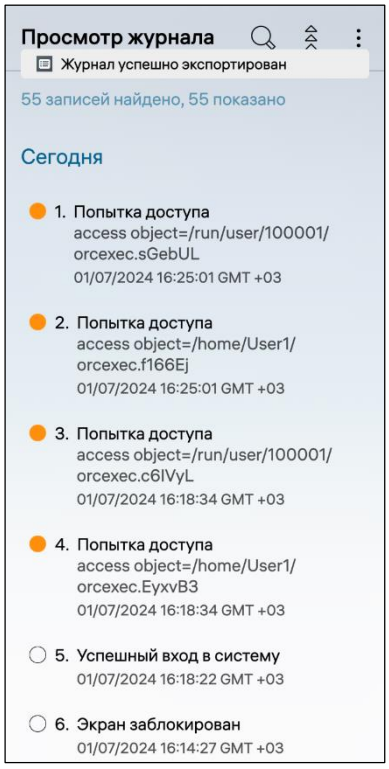

Рисунок 542

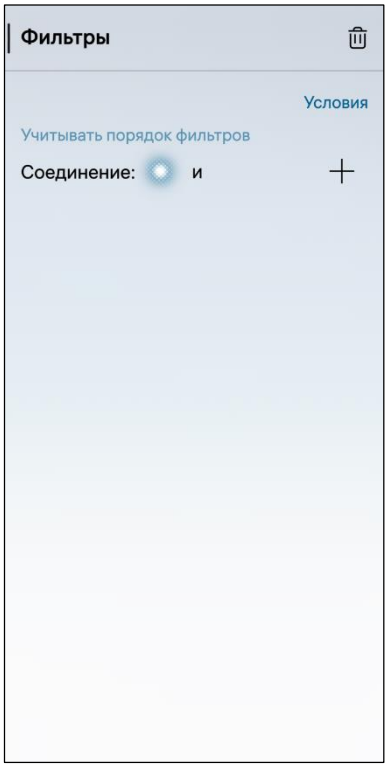

Рисунок 543

Для установки фильтров необходимо выполнить следующие действия:

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2) и коснуться пункта «Фильтры» (см. Рисунок 541);

– на открывшейся странице коснуться значка + (Рисунок 543), в результате отобразится фильтр «Дата после» (Рисунок 544);

– коснуться значка ⊙ для установки даты;

– коснуться поля «Фильтр» и на открывшейся старнице выбрать необходимый фильтр (Рисунок 545);

– для установки дополнительного фильтра необходимо повторить процедуру;

– изменить тип соединения коснувшись соответствующего переключателя.

Для очистки одного из фильтров необходимо коснуться значка ⊖, если необходимо удалить сразу все фильтры, необходимо в правом верхнем углу коснуться значка 🗑 (Рисунок 544).

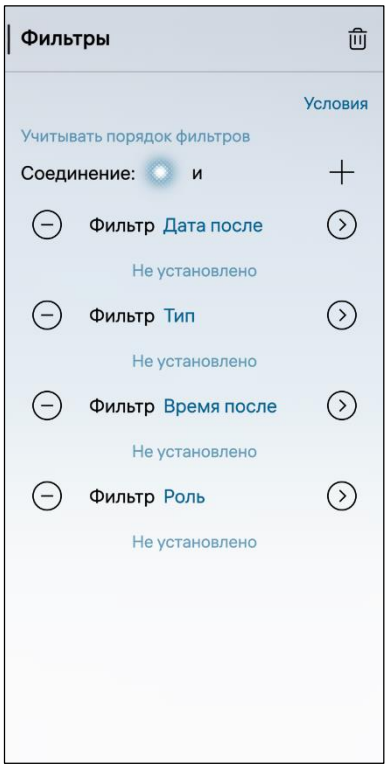

Рисунок 544

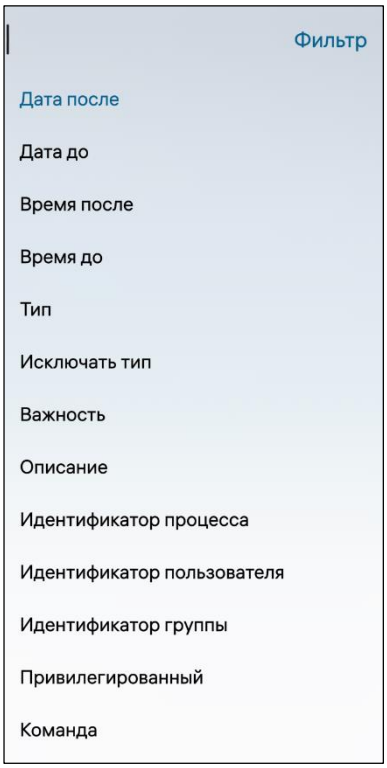

Рисунок 545

8.6. МП «Помощь»

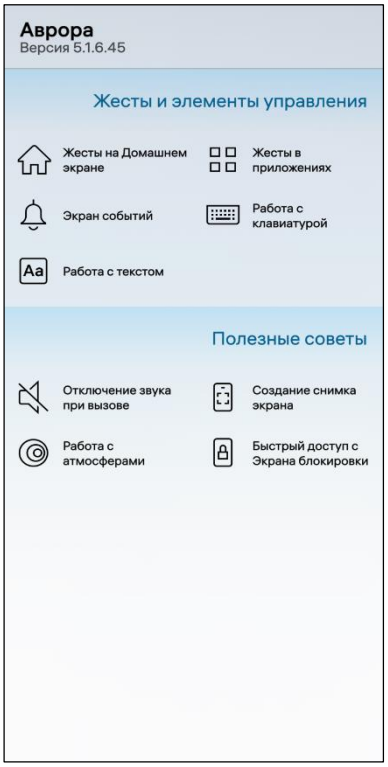

Рисунок 546

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора для МП «Помощь» не предусмотрены дополнительные настройки.

МП «Помощь» позволяет адаптировать нового пользователя, ознакомить его с работой ОС Аврора (см. п. 1.4.4), изучить основные жесты управления и полезные советы.

На главной странице МП «Помощь» доступна навигация по следующим подразделам (Рисунок 546):

– Жесты и элементы управления;

– Полезные советы.

В разделе «Жесты и элементы управления» на главной странице доступны уроки по работе с ОС Аврора.

Для просмотра необходимых уроков требуется выбрать соответствующий пункт меню, в результате откроется видеоурок с описанием.

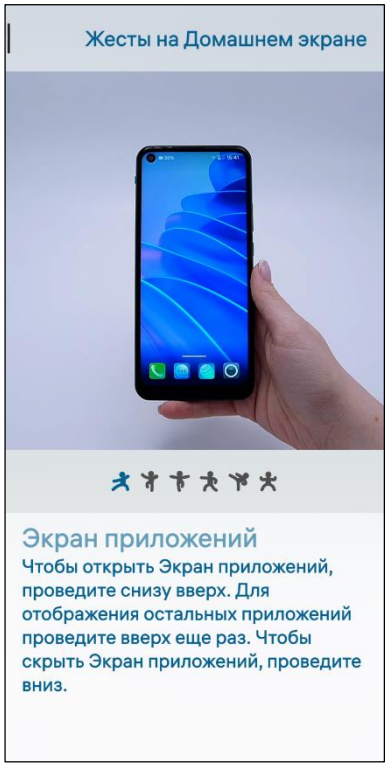

Рисунок 547

В разделе «Полезные советы» на главной странице представлены инструкции по настройке функций ОС Аврора (Рисунок 546).

Для просмотра урока необходимо коснуться соответствующего пункта меню.

После выбора необходимого урока из разделов «Жесты и элементы управления», «Полезные советы» откроется соответствующая страница с видеоуроком (Рисунок 547).

Перечень и описание типовых действий в МП «Помощь» приведены в таблице (Таблица 23).

Таблица 23

Обозначение	Элемент/Действие
Количество страниц с видеоуроками	
Нахождение на текущем видеоуроке	
Переход к следующему видеоуроку	Провести по экрану влево
Возврат к предыдущему видеоуроку	Провести по экрану вправо
Выход из видеоурока	Коснуться полоски в левом верхнем углу экрана

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Помощь» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 548). В зависимости от конструктивных особенностей МУ внешний вид интерфейса может отличаться.

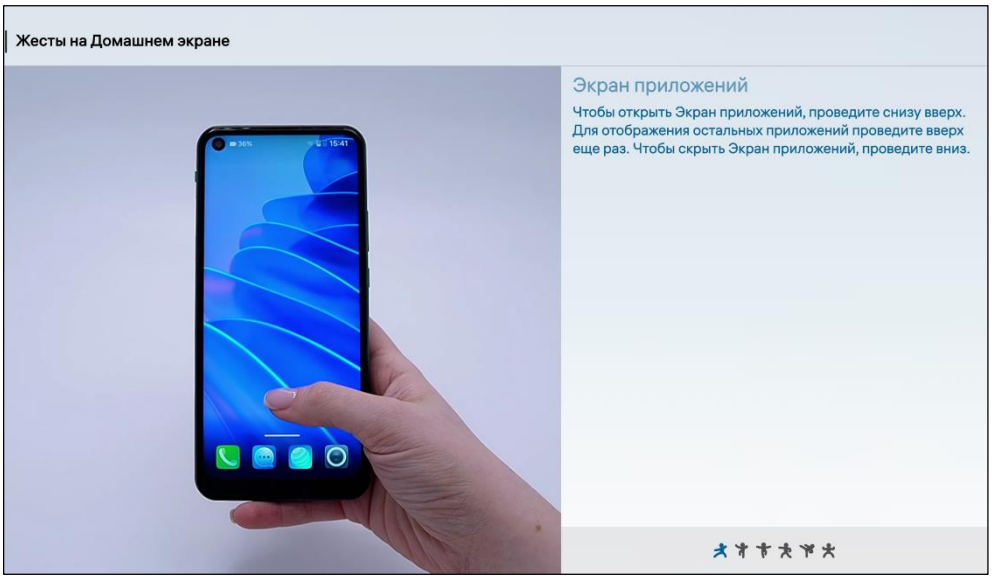

Рисунок 548

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ ВОЗМОЖНЫХ ОШИБОК

Действия по устранению возможных ошибок приведены в таблице (Таблица 24).

Таблица 24

№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
1	МУ не включается	Аккумулятор полностью разряжен. Перед включением МУ необходимо зарядить аккумулятор
2	Пользователь забыл пароль МУ	Необходимо обратиться к администратору
3	МУ «зависает» или возникла критическая ошибка	Необходимо обратиться к администратору в случае невозможности устранить неполадку следующими способами: – перезагрузка МУ: закрыть все МП и/или выключить МУ и снова включить его; – принудительная перезагрузка: если МУ не реагирует на действия, для его перезагрузки необходимо нажать и удерживать не менее 8-10 секунд кнопку питания (Power)
4	Экран МУ медленно или неправильно реагирует на касания	Возможными причинами некорректной работы сенсорного экрана могут послужить установка защитной пленки или дополнительных аксессуаров, а также повышенная влажность и попадание жидкости. Для устранения временных неисправностей программного обеспечения необходимо выключить и снова включить МУ
5	Невозможно совершить или принять вызов	– убедиться, что достаточно средств на балансе; – проверить, не включена ли функция запрета вызова для набираемого номера телефона; – проверить, не включена ли функция запрета вызова для входящего номера телефона; – данная функция отключена с помощью политики безопасности, необходимо обратиться к администратору

№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
6	Невозможно отправить или принять SMS	– убедиться, что достаточно средств на балансе; – проверить, не включена ли функция запрета SMS для абонента; – данная функция отключена с помощью политики безопасности, необходимо обратиться к администратору
7	Собеседники не слышат меня во время разговора	– проверить, не закрыты ли отверстия встроенного микрофона посторонними предметами; – проверить, что аппаратный переключатель не активирован. **ПРИМЕЧАНИЕ.** В зависимости от конструктивных особенностей МУ (отсутствия разговорного динамика) для того, чтобы услышать собеседника, во время поступления или совершении вызова может потребоваться включение громкой связи (см. Таблица 6); – в случае использования наушников проверить правильность их подключения
8	Отсутствует значок передачи данных	– в некоторых местах сигнал сети оператора SIM-карты настолько слабый, что использование сетевых функций МУ становится невозможным. Необходимо перейти в зону более устойчивого сигнала. **ПРИМЕЧАНИЕ.** Во время перемещения могут отображаться сообщения об ошибках; – для использования некоторых функций МУ требуется их активация. За дополнительной информацией необходимо обратиться к поставщику услуг
9	Часто пропадает подключение к сети Интернет	– в некоторых местах сигналы сетей Интернет и WLAN настолько слабый, что использование сетевых функций МУ становится невозможным. Проблемы с подключением могут возникать из-за базовой станции поставщика услуг. Необходимо перейти в зону более устойчивого сигнала

№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
10	Хранившиеся на МУ данные утеряны	Рекомендуется регулярно делать резервные копии (см. подраздел 4.3) всех важных данных, хранящихся в памяти МУ, иначе восстановить потерянные или поврежденные данные будет невозможно
11	Нет свободного места в памяти МУ	Необходимо очистить ненужные данные, чтобы освободить память, либо обратиться к администратору для увеличения квоты
12	Одна из опций (см. п. 2.5.3) в верхнем меню не срабатывает	Данная функция отключена с помощью политики безопасности, на экране МУ отобразится уведомление «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору
13	Аккумулятор не заряжается	– убедиться, что зарядное устройство подключено правильно; – обратиться в сервисный центр производителя
14	Аккумулятор разряжается быстрее, чем обычно	Аккумулятор является расходным материалом, и его эффективный заряд будет со временем снижаться. Кроме того, причинами быстрого разряда аккумулятора могут служить: – слишком низкая или высокая температура окружающей среды; – использование определенных функций или МП, например, GPS, VPN или сети Интернет
15	При включении камеры отображается уведомление об ошибке	– в памяти МУ недостаточно свободного места для использования камеры. Рекомендуется очистить хранилище МУ; – данная функция отключена с помощью политики безопасности, необходимо обратиться к администратору
16	Bluetooth® не работает должным образом	– убедиться, что устройство, к которому требуется подключиться, готово к сканированию и подключению; – убедиться, что Bluetooth-устройства находятся в пределах максимальной зоны действия Bluetooth (10 м); – повторно установить Bluetooth®-соединение;

№	Ошибка	Причина/рекомендации по устранению
		– данная функция отключена с помощью политики безопасности, на экране МУ отобразится уведомление «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору
17	МУ не обнаружено, не удается подключить МУ к ЭВМ	– USB-кабель работает только в режиме зарядки; – убедиться, что используемый USB-кабель совместим с МУ; – убедиться, что на ЭВМ установлен необходимый драйвер и его обновления; – данная функция отключена с помощью политики безопасности, необходимо обратиться к администратору
18	МУ не может определить текущую геолокацию	В некоторых местах, например, в помещении, на пути сигнала GPS могут возникать помехи. Первичное определение геолокации через GNSS может занять несколько минут
19	Недоступны следующие настройки и функции: – создание снимков экрана; – настройки точки доступа WLAN; – настройки прокси-сервера; – настройки мобильной сети; – настройки геолокации; – настройки сети WLAN; – настройки VPN; – микрофон; – фото- и видеосъемка; – добавление учетных записей почтовых сервисов; – МП «Браузер»; – настройки авиарежима; – установка МП	Данные функции могут быть отключены с помощью политики безопасности: на экране МУ отображается уведомление «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Используемые в настоящем документе термины и сокращения приведены в таблице (Таблица 25).

Таблица 25

Термин/ Сокращение	Расшифровка
Администратор	Пользователь, обладающий правами на выполнение операций, связанных с администрированием системы
Атмосфера (тема МУ)	Совокупность визуального оформления всех экранов и цветовое оформление интерфейса
Версия ОС Аврора	1)Корпоративная версия - исполнение ОС Аврора, предназначенное для организации доверенных мобильных рабочих мест, на которых не происходит обработка информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством РФ; 2)Сертифицированная версия - исполнение ОС Аврора, прошедшее сертификационные испытания в системе сертификации нормативных регуляторов РФ (ФСТЭК России, ФСБ России), имеющее соответствующий комплект программных документов и готовые к серийному производству. Предназначены для организации доверенных мобильных рабочих мест, на которых происходит обработка информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством РФ. Могут использоваться в ГИС, на объектах КИИ и в иных регулируемых ИС
Виджет	Небольшое графическое приложение, которое выводится на Экран событий и предназначено для отображения информации или выполнения какого-либо действия
ДСЧ	Датчик случайных чисел
Изображение	Фотография, снимок экрана
КС	Контрольная сумма
МП	Мобильное приложение
МУ	Мобильное устройство
Обложка МП	Элемент интерфейса, используемый для быстрого доступа к некоторым действиям в МП
ОС	Операционная система

Термин/ Сокращение	Расшифровка
Переключатель	Элемент интерфейса ОС Аврора, представляющий собой светящуюся точку, расположенную в поле, и позволяющий выбрать одно из состояний, чаще всего включение или выключение. При активации переключателя точка начинает светиться ярче, чем в неактивном состоянии
Полоска	Отличительный элемент ОС Аврора, расположенный в левом верхнем углу страницы, касание которого позволяет вернуться на предыдущую страницу, сохранив изменения (при наличии)
Пользователь	Лицо, использующее систему для выполнения заложенных в ней функций
Предиктивный ввод	Система ускоренного ввода текста в цифровые устройства, при которой программное обеспечение устройства в процессе набора предлагает варианты окончания слов и фраз, основываясь на имеющихся в его словаре, а также может предлагать исправлять распространенные ошибки
Предприятие-разработчик	Общество с ограниченной ответственностью «Открытая мобильная платформа» (ООО «Открытая мобильная платформа»)
Прокси-сервер	Промежуточный сервер в компьютерных сетях, выполняющий роль посредника между пользователем и целевым сервером, позволяющий клиентам как выполнять косвенные запросы к другим сетевым службам, так и получать ответы
Смарт-карта	Устройство, предназначенное для безопасного и защищенного PIN-кодом хранения секретных и закрытых криптографических ключей, сертификатов открытых ключей и других аутентификационных данных. Смарт-карты обеспечивают информационную безопасность пользователя, также используется для двухфакторной аутентификации его владельца. Обычно используются совместно со считывателем смарт-карт
СУДИС	Сервис управления доступом к информационным системам МВД России
Таймер отмены действия	Элемент интерфейса, отображающийся после удаления информации с МУ, и позволяющий отменить удаление
ФС	Файловая система
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина
Bluetooth®	Стандарт беспроводной связи, обеспечивающий обмен данными между устройствами на основе ультракоротких радиоволн

Термин/ Сокращение	Расшифровка
Cookie	Небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя. Веб-клиент (обычно веб-браузер) всякий раз при попытке открыть страницу соответствующего веб-сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу в составе HTTP-запроса
DRM	Digital Rights Management – система, позволяющая контролировать доступ к контенту и МП. DRM обеспечивает техническую сторону механизма лицензирования контента, программного обеспечения, игр и т.д.
GPS	Global Positioning System — спутниковая система навигации, обеспечивающая измерение расстояния, времени и определяющая геолокацию во всемирной системе координат WGS 84
HTTP	HyperText Transfer Protocol — протокол прикладного уровня передачи данных. Основой HTTP является технология «клиент-сервер», т.е. предполагается существование потребителей (клиентов), которые инициируют соединение и посылают запрос, и поставщиков (серверов), которые ожидают соединения для получения запроса, производят необходимые действия и возвращают обратно сообщение с результатом
IP	Internet Protocol — основной протокол сетевого уровня, использующийся в Интернете и обеспечивающий единую схему логической адресации устройств в сети и маршрутизацию данных
MAC	Media Access Control – это уникальный физический (аппаратный) адрес, присваиваемый производителем каждой сетевой карте или другому сетевому устройству (например, Wi-Fi адаптеру) для его идентификации в сети
MDM	Mobile device management - управление мобильными устройствами, класс прикладных программных пакетов для управления парком мобильных устройств организации
MMS	Multimedia Messaging Service — служба мультимедийных сообщений, обеспечивающая прием и передачу мультимедийных сообщений (изображений, мелодий, видео) в сетях сотовой связи
NFC	Near field communication - технология беспроводной передачи данных малого радиуса действия, которая дает возможность обмена данными между устройствами, находящимися на расстоянии около 10 сантиметров

Термин/ Сокращение	Расшифровка
PDF	Portable Document Format — межплатформенный открытый формат электронных документов
PIN-код	Personal Identification Number — персональный код, состоящий из 4 цифр, предназначенный для получения доступа к SIM-карте и предотвращающий ее несанкционированное использование
PUK-код	Personal Unlock Key — дополнительный код, состоящий из 8 цифр и применяемый для разблокировки SIM-карты после неудачного ввода значения PIN-кода 3 раза подряд
QR-код	Quick Response Code — код быстрого реагирования, предоставляющий информацию для быстрого ее распознавания с помощью камеры на мобильном устройстве
SIM	Subscriber Identification Module — модуль идентификации абонента
SMS	Short Message Service – служба коротких сообщений, обеспечивающая прием и передачу текстовых сообщений в сетях сотовой связи
SSH	Secure SHell — сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удаленное управление ОС и туннелирование TCP-соединений (например, для передачи файлов)
SSL	Secure Sockets Layer — криптографический протокол, который обеспечивает установление безопасного соединения между клиентом и сервером
URL	Uniform Resource Locator — единообразный локатор (определитель геолокации) ресурса
USB	Universal Serial Bus — последовательный интерфейс для подключения периферийных устройств к вычислительной технике
VPN	Virtual Private Network — виртуальная частная сеть, обобщенное название технологий, позволяющих обеспечить одно или несколько сетевых соединений (логическую сеть) поверх другой сети (например, сети Интернет)
WLAN	Wireless Local Area Network — беспроводная сеть передачи данных

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии документа	Содержание изменения	ФИО	Дата
1.0	Начальная версия	Белянкина Н. Соболева Ю.	22.09.2025 г.