

УТВЕРЖДЕН

АДМГ.10034-02 90 01-ЛУ

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА АВРОРА

Руководство пользователя

АДМГ.10034-02 90 01

Листов 339

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя Операционной системы (ОС) Аврора релиз 5.2.1.

Настоящий документ содержит описание доступных пользователю функциональных возможностей мобильного устройства (МУ), функционирующего под управлением ОС Аврора¹.

Пользователь имеет доступ только к функциям и настройкам ОС Аврора, описанным в настоящем документе.

ПРИМЕЧАНИЕ. Внешний вид интерфейса МУ² может отличаться от приведенного на рисунках в настоящем документе. Снимки экрана³ являются примером и представлены для общего ознакомления с интерфейсом МУ.

¹ Описание различных способов установки ОС Аврора на МУ приведено в соответствующих документах предприятия-разработчика, которые предназначены для использования Производителями МУ и авторизованными Сервисными центрами производителя.

² МУ, функционирующее под управлением ОС Аврора.

³ Снимки экрана приведены преимущественно со смартфона Mashtab TrustPhone T1 и планшета KVADRA_T.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация о системе	7
1.1. Учетные записи ролей	8
1.2. Элементы интерфейса	11
1.2.1. Настройка способа навигации	11
1.2.2. Экраны	14
1.2.3. Меню	25
1.3. Элементы управления	28
1.3.1. Включение	29
1.3.2. Перезагрузка	31
1.3.3. Выключение	32
1.3.4. Снимок экрана	32
1.4. Первоначальная настройка МУ	33
1.4.1. Установка языка интерфейса	33
1.4.2. Задание пароля	34
1.4.3. Прохождение обучения	39
1.5. Условия эксплуатации	41
1.5.1. Требования к паролю	41
1.5.2. Требования к пользователю	41
2. Настройка параметров персонализации	42
2.1. Настройка клавиатуры	43
2.2. Настройка звуков и вибрации	48
2.3. Настройка атмосферы	50
2.4. Настройка параметров экрана	52
2.5. Настройка элементов интерфейса	54
2.5.1. Экран блокировки	55
2.5.2. Экран событий	55
2.5.3. Домашний экран	56
2.5.4. Верхнее меню	57
2.6. Настройка и работа в режиме ГРМ	58
2.6.1. Подключение монитора	59
2.6.2. Подключение мыши	61
2.6.3. Подключение клавиатуры	61
2.7. Настройка блокировки МУ	64
2.7.1. Настройка и аутентификация отпечатком пальца	64
2.7.2. Настройка и аутентификация токеном	69
2.7.3. Настройка многофакторной аутентификации	73
2.8. Настройка уведомлений	74
2.9. Настройка режима энергосбережения	75
3. Настройка сетевых возможностей	77

3.1. Настройка мобильной связи	77
3.1.1. МП «Контакты»	77
3.1.2. МП «Телефон»	103
3.1.3. МП «Сообщения»	115
3.1.4. Настройка мобильной сети	128
3.1.5. Настройка SIM-карт	131
3.1.6. Настройка общего доступа (точки доступа)	131
3.2. Настройка сети WLAN	132
3.3. Настройка Bluetooth®-соединения	135
3.4. Настройка авиарежима	139
3.5. Настройка NFC	140
3.6. Настройка Ethernet	141
3.7. Настройка геолокации	142
3.8. Настройка глобального прокси-сервера	143
4. Обработка данных	144
4.1. Действия со съёмными носителями	144
4.1.1. Просмотр информации об объеме съёмных носителей	144
4.1.2. Примонтирование и отмонтирование съёмных носителей	145
4.1.3. Форматирование съёмных носителей	146
4.1.4. Шифрование карты памяти	147
4.1.5. Работа с папками и файлами	147
4.2. Выбор режима USB-подключения	150
4.3. Резервное копирование данных	151
4.3.1. Создание резервной копии	152
4.3.2. Работа с резервной копией	153
4.4. Печать файлов	156
4.5. Работа с сертификатами	159
4.5.1. Системные сертификаты	159
4.5.2. Пользовательские сертификаты	161
4.6. Передача файлов	164
4.7. МП «Файлы»	166
4.7.1. Просмотр содержимого папок	167
4.7.2. Создание вложенных папок	170
4.7.3. Копирование папок и файлов	171
4.7.4. Сортировка папок и файлов	171
4.7.5. Переименование и удаление папок и файлов	171
4.7.6. Просмотр свойств папок и файлов	173
4.7.7. Отправка файлов	174
4.7.8. Поиск папок и файлов	175
4.7.9. Добавление и извлечение папок и файлов из архива	175
4.7.10. Настройка МП	176

5. Электронная почта и календари	178
5.1. Учетные записи почтовых сервисов	178
5.1.1. Добавление учетной записи Рамблер	180
5.1.2. Добавление учетной записи Яндекс	181
5.1.3. Добавление учетной записи Mail.Ru	181
5.1.4. Добавление учетной записи Mailion	183
5.1.5. Добавление учетной записи Microsoft Exchange	184
5.1.6. Настройка учетных записей	185
5.1.7. Добавление веб-календаря	188
5.1.8. Добавление электронной почты по протоколу POP3/IMAP	189
5.1.9. Синхронизация календаря и контактов с учетной записью	190
5.2. МП «Почта»	192
5.2.1. Добавление учетной записи	192
5.2.2. Просмотр списка папок с сообщениями	193
5.2.3. Получение и просмотр сообщений	194
5.2.4. Создание и отправка сообщений	196
5.2.5. Создание события из сообщения и поделиться сообщением	200
5.2.6. Поиск и сортировка сообщений	201
5.2.7. Удаление сообщений	202
5.2.8. Настройка МП	203
5.3. МП «Календарь»	204
5.3.1. Управление календарями	205
5.3.2. Создание и отправка событий	208
5.3.3. Действия над событиями	213
5.3.4. Импорт событий	215
6. Встроенные мобильные приложения	217
6.1. Офисные приложения	218
6.1.1. МП «Документы»	218
6.1.2. МП «Просмотр PDF»	226
6.1.3. МП «Заметки»	231
6.1.4. МП «Калькулятор»	237
6.2. Мультимедиа	241
6.2.1. МП «Аврора Браузер»	241
6.2.2. МП «Камера»	270
6.2.3. МП «Галерея»	275
6.2.4. МП «Музыка»	285
6.2.5. МП «Диктофон»	292
6.3. Прочее	300
6.3.1. МП «Часы»	300
6.3.2. МП «Погода»	308
7. Работа с Аврора ТЕЕ	315

7.1. Возможные компроментации.....	316
7.1.1. Компрометация МУ	316
7.1.2. Компрометация аппаратного ключа защиты.....	317
7.2. Возможные ошибки	317
7.2.1. Ошибка инициализации аппаратного ключа защиты	317
7.2.2. Ошибка повторной инициализации аппаратного ключа защиты	318
8. Справочная информация	319
8.1. Общие сведения о МУ	319
8.2. Информация о трафике	321
8.3. Значения контрольных сумм.....	321
8.4. Пользовательские и системные файлы.....	322
8.5. МП «Журнал»	323
8.6. МП «Помощь»	327
9. Рекомендации по устранению возможных ошибок	330
Перечень терминов и сокращений.....	334

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СИСТЕМЕ

ОС Аврора представляет собой защищенную мобильную многозадачную ОС для мобильных применений под аппаратные платформы на базе процессоров с архитектурой ARM.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ По умолчанию при первом включении МУ загружается в режиме администратора;

✓ При работе с учетной записью пользователя доступ к некоторым настройкам и функциям МУ ограничен.

Настоящий раздел содержит информацию о следующих особенностях системы:

- учетных записях ролей (подраздел 1.1);
- элементах интерфейса (подраздел 1.2);
- элементах управления (подраздел 1.3);
- первоначальной настройке МУ (подраздел 1.4);
- условиях эксплуатации (подраздел 1.5).

Для определения возможностей пользователя по использованию ресурсов и функциональных возможностей ОС Аврора применяется ролевая модель, на общесистемном уровне позволяющая задавать ограничения на использование функционала ОС Аврора посредством применения администратором политик безопасности.

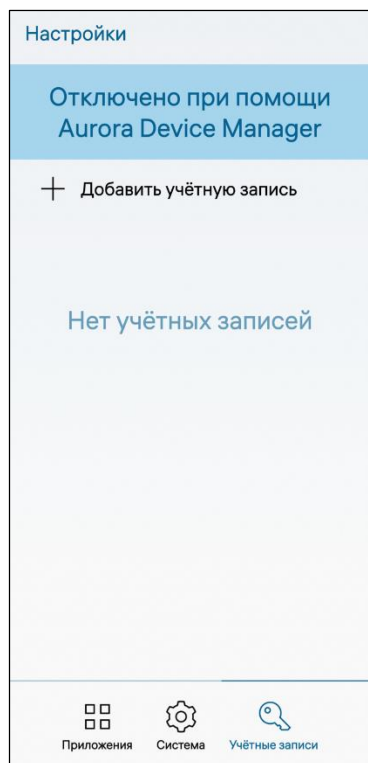


Рисунок 1

Если какая-либо из функциональных возможностей ОС Аврора отключена администратором МУ, при попытке доступа к ней у пользователя отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 1). Подробное описание о восстановлении доступа к отключенным возможностям, а также о возможных ошибках приведено в разделе 9.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Настройка управления доступом, а также изменение данной настройки доступны только администратору либо через MDM-систему;

✓ Подробное описание процедуры управления доступом приведено в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

1.1. Учетные записи ролей

В ОС Аврора реализован многопользовательский режим работы, который позволяет использовать МУ нескольким учетным записям с различными ролями.

Роль – совокупность прав доступа, на основе которых определяется возможность выполнения того или иного действия в ОС Аврора.

Учетная запись роли – хранящаяся на МУ совокупность данных о пользователе, необходимая для его аутентификации и предоставления доступа к его личным данным и настройкам.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ В зависимости от выбранной роли возможности МУ могут отличаться;
- ✓ Управление ролями доступно только администратору. Подробное описание об управлении ролями приведено в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

На МУ могут быть созданы одновременно до 7 учетных записей:

– учетная запись с ролью администратора, которая обладает расширенными функциональными возможностями, при этом:

- не может быть удалена с МУ;
- не обладает правами суперпользователя;
- по умолчанию при первом включении МУ загружается под ролью администратора;
- любые изменения настроек, выполненные под данной ролью, будут применимы ко всем учетным записям МУ;

– до 6 учетных записей с ролью пользователя, создание которых выполняется администратором в системных настройках МУ.

В ОС Аврора предусмотрена возможность переключения между учетными записями ролей, позволяющая нескольким пользователям работать с МУ.

Пользователь имеет следующие возможности:

- переименование своей учетной записи;
- переключение между учетными записями ролей (при переключении все мобильные приложения (МП) и открытые сессии завершают работу);
- прием вызовов и получение SMS;
- осуществление вызовов и отправка SMS;
- использование сотовых данных;
- использование установленных МП;
- установка пароля для разблокировки в соответствии с заданной парольной политикой;
- разблокировка учетной записи по отпечатку пальца в зависимости от версии ОС Аврора⁴.

⁴ Описание возможных версий ОС Аврора приведено в таблице (Таблица 31).

ПРИМЕЧАНИЕ. Выполнение указанных функций может быть ограничено администратором МУ.

Каждому пользователю по умолчанию назначаются следующие настройки:

- срок действия учетной записи – бессрочно;
- метод аутентификации при разблокировке МУ – пароль, токен, СУДИС, отпечаток пальца;
- дни, когда пользователь может осуществить вход в МУ – понедельник-воскресенье включительно;
- время, когда пользователь может осуществить вход в МУ – круглосуточно.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ Пользователь имеет доступ только к собственной домашней папке;
- ✓ При удалении учетной записи пользователя также удаляется его домашняя папка со всеми данными.

Переключиться между учетными записями ролей возможно тремя способами:

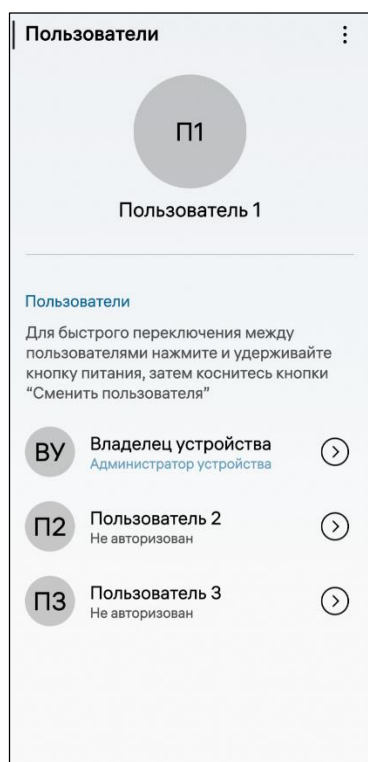


Рисунок 2

1) Первый способ:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Пользователи»  в подразделе «Система», в результате отобразится одноименная страница со списком пользователей, созданных на МУ(Рисунок 2);

- из списка выбрать учетную запись, на которую требуется переключиться. Для этого необходимо коснуться соответствующей строки, а затем на открывшейся странице «Пользователь» коснуться кнопки «Переключиться» (Рисунок 3).

- в открывшемся окне подтвердить свое действие, коснувшись кнопки «Подтвердить» либо отменить действие, коснувшись кнопки «Отменить» (Рисунок 4);

- процесс переключения на выбранного пользователя займет несколько секунд. Для дальнейшей работы с МУ необходимо дождаться включения экрана МУ и ввести пароль;

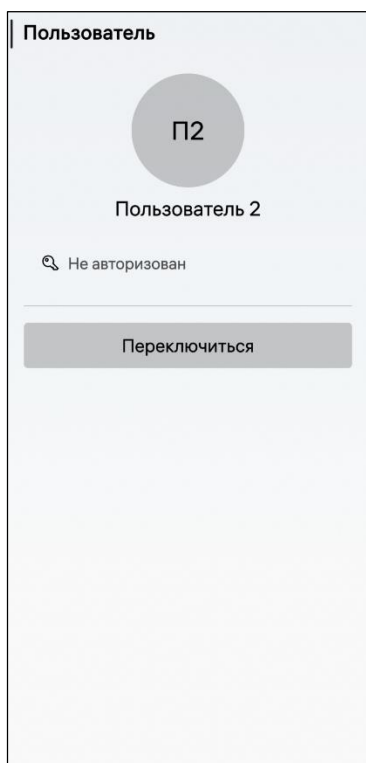


Рисунок 3

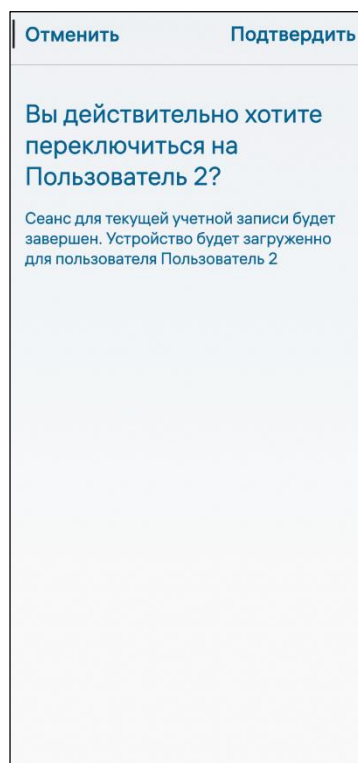


Рисунок 4

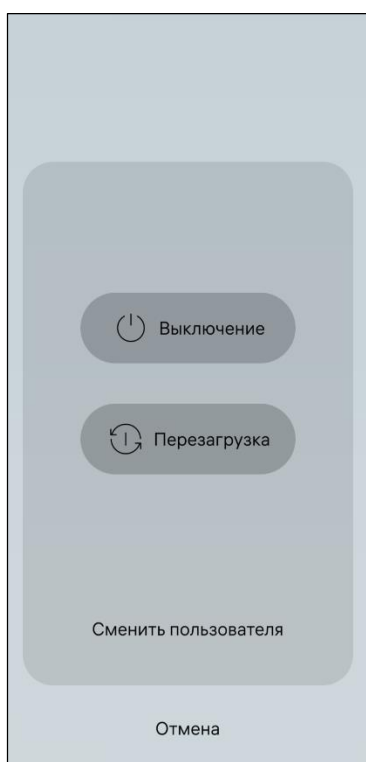


Рисунок 5

2) Второй способ:

– нажать и удерживать кнопку питания (Power) на корпусе МУ;

– в открывшемся окне коснуться кнопки «Сменить пользователя» (Рисунок 5);

– из списка выбрать учетную запись, на которую требуется переключиться, коснувшись соответствующего пункта (Рисунок 6);

ПРИМЕЧАНИЕ. Активная учетная запись пользователя обозначена пометкой «Вы»;

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции, кнопки «Назад» для возврата к предыдущему окну либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 7).



Рисунок 6

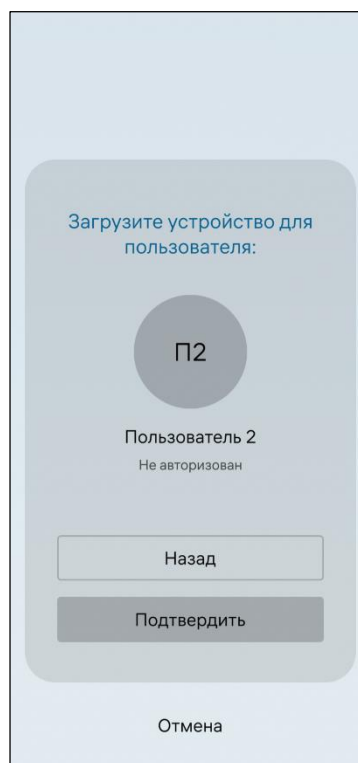


Рисунок 7

3) Третий способ:

- при запуске МУ на Экране аутентификации (п.п. 1.2.2.1) коснуться значка учетной записи, под которой был осуществлен предыдущий вход на МУ;
- из списка выбрать учетную запись, на которую требуется переключиться, коснувшись соответствующего пункта с последующим подтверждением, коснувшись кнопки «Подтвердить».

1.2. Элементы интерфейса

Элементами интерфейса являются инструменты графического интерфейса пользователя, предоставляющие ему возможность выполнять действия по управлению МУ.

Управление МУ осуществляется посредством взаимодействия пользователя и экрана МУ с помощью жестов или кнопок.

1.2.1. Настройка способа навигации

Пользователь имеет возможность настроить способы навигации, выполнив следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Способы навигации»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками способов навигации (Рисунок 8);

– настроить способ навигации, коснувшись поля «Способ навигации» и выбрав необходимый способ (Рисунок 9).

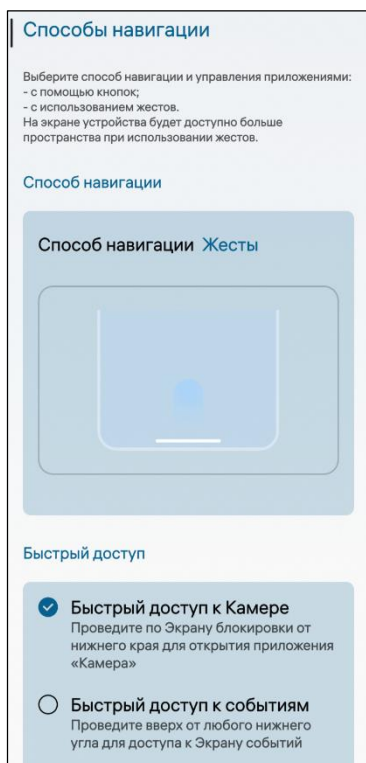


Рисунок 8

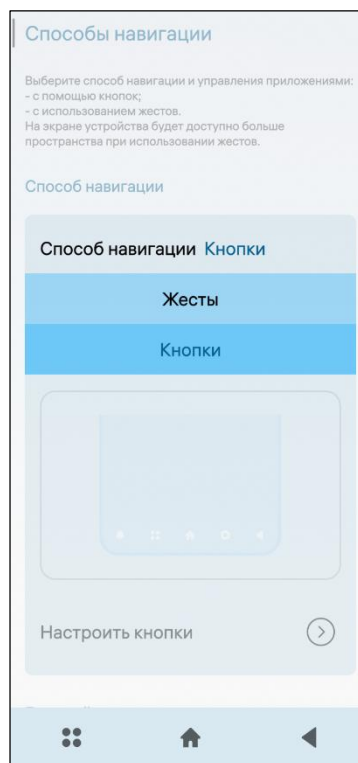


Рисунок 9

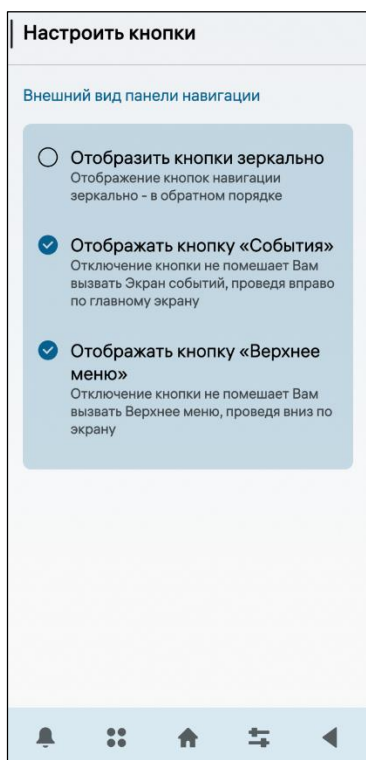


Рисунок 10

При выборе способа навигации «Кнопки» коснуться кнопки «Настроить кнопки»:

– коснуться переключателя «Отобразить кнопки зеркально» для отображения кнопок в обратном порядке;

– коснуться переключателя «Отображать кнопку События» для отображения кнопки «События» (Рисунок 10);

– коснуться переключателя «Отображать кнопку Верхнее меню» для отображения кнопки «Верхнее меню» (Рисунок 10).

ПРИМЕЧАНИЕ. Переключатели «Отображать кнопку События» и «Отображать кнопку Верхнее меню» активированы по умолчанию.

При работе с планшетом возможна дополнительная настройка:

- коснуться поля «Положение кнопок на панели» и в раскрывшемся списке выбрать требуемое значение;
- закрепить МП на панели навигации, коснувшись $+$ в поле «Добавить приложение» (Рисунок 11) и коснуться требуемого приложения (Рисунок 12);
- открепить МП, коснувшись $\otimes$ напротив требуемого МП (Рисунок 11).

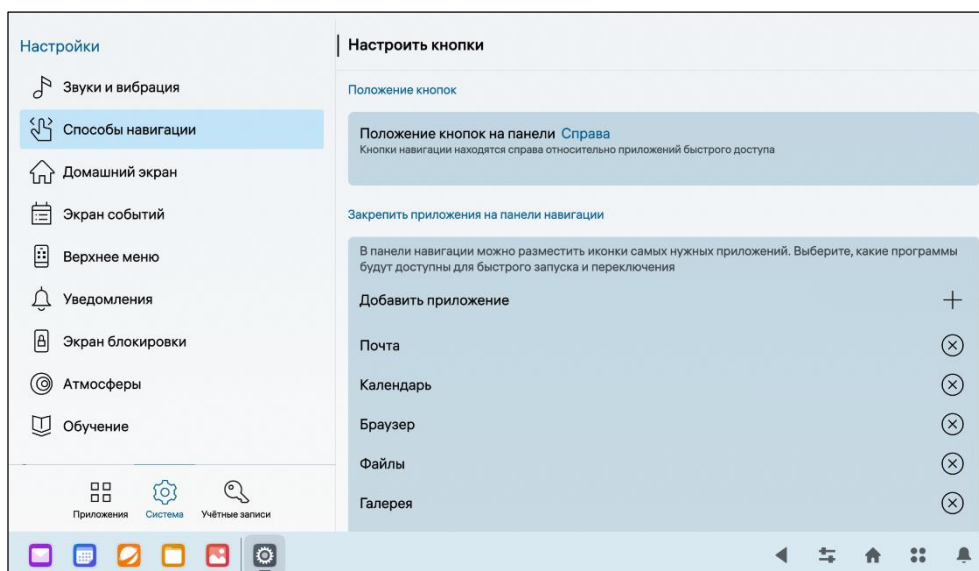


Рисунок 11

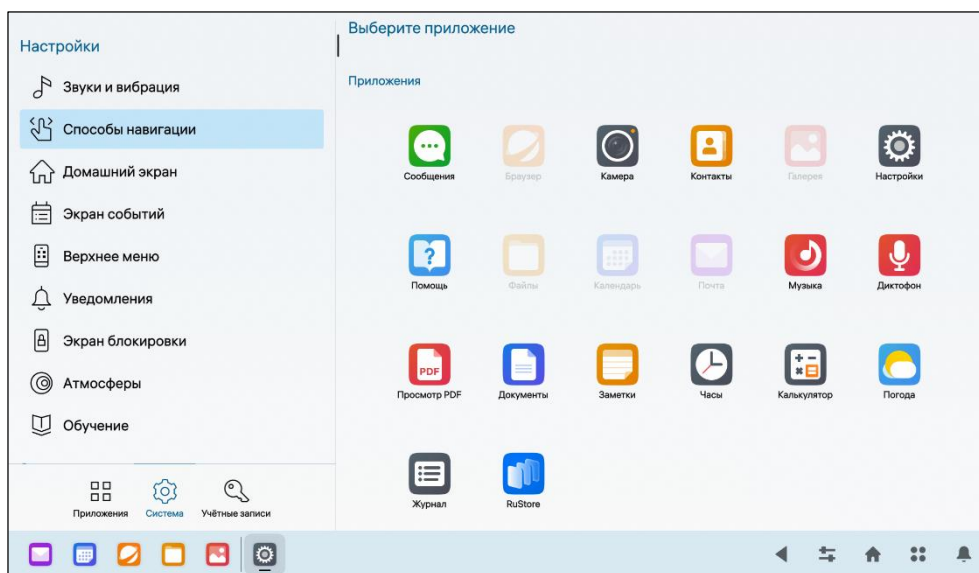


Рисунок 12

ПРИМЕЧАНИЕ. МП можно открепить, открыв всплывающее меню МП на Домашнем экране и коснувшись пункта «Открепить».

Подробное описание значков приведено в таблице (Таблица 1).

Таблица 1

Значок	Описание
	Переход к Экрану событий (п.п. 1.2.2.4)

Значок	Описание
	Переход к Экрану приложений (п.п. 1.2.2.5)
	Переход к Домашнему экрану (п.п. 1.2.2.3)
	Переход в верхнее меню (п. 1.2.3)
	Назад

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Жесты — способ взаимодействия пользователя с МУ без необходимости касания интерфейсных и нажатия физических кнопок, благодаря чему использование МУ становится более простым и интуитивно понятным;

✓ Описание управлением МУ с помощью жестов описано в п. 1.2.2, 1.2.3;

✓ Пользователю предоставляется возможность ознакомиться с основными жестами при первом включении МУ.

1.2.2. Экраны

Экран МУ отображает графическую и текстовую информацию.

Для включения/выключения экрана МУ необходимо нажать кнопку питания (Power), расположенную на корпусе МУ.

ПРИМЕЧАНИЕ. В целях экономии заряда аккумулятора экран МУ выключается при переходе МУ в спящий режим в случае его неиспользования в течение заданного времени. Время для перехода МУ в спящий режим можно задать в настройках экрана (подраздел 2.4).

В верхней части экрана МУ отображается **строка состояния**. Подробное описание значков строки состояния приведено в таблице (Таблица 2).

Таблица 2

Значок	Описание
	Включен режим экономии заряда аккумулятора
	Уровень заряда аккумулятора с указанием заряда в процентах
	Установлено USB-соединение/Зарядка аккумулятора
	SIM-карта отсутствует
	Подключение к мобильной сети с указанием типа сети и индикации уровня, принимаемого GSM сигнала сетей операторов SIM-карт. Полный индикатор отображает наивысший уровень сигнала
	Включена точка доступа
	Включена геолокация
	Выключен звук на МУ
	Включена вибрация на МУ
	Наличие сети WLAN, доступной к подключению
	Установлено соединение с сетью WLAN
	Включен авиарежим

Значок	Описание
	Включен сигнал будильника
	Включен Bluetooth®
	Установлено Bluetooth®-соединение
	Включен режим «Не беспокоить»
	Экран МУ заблокирован
	Открыто МП «Камера»
	Включен микрофон в МП «Диктофон»
	Подключен монитор
	Подключена мышь
	Подключена клавиатура

1.2.2.1. Экран аутентификации

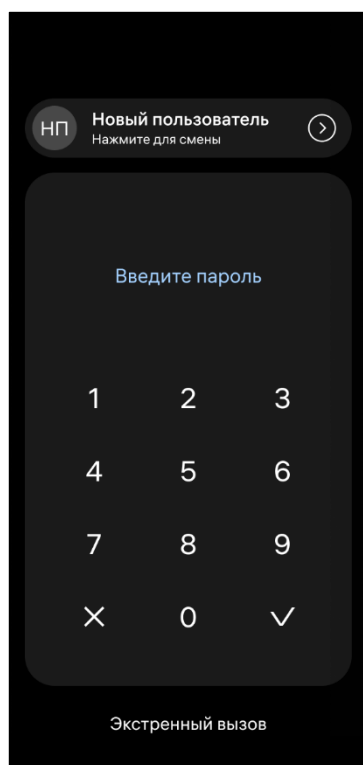


Рисунок 13

Экран аутентификации отображается на МУ сразу после его включения (Рисунок 13).

Экран аутентификации позволяет:

- переключиться между учетными записями ролей (см. подраздел 1.1);
- ввести пароль для аутентификации пользователя;
- совершать экстренные вызовы (п.п. 3.1.2.4).

1.2.2.2. Экран блокировки

Экран блокировки отображается после включения экрана или при пробуждении МУ (Рисунок 14).

В левой части Экрана блокировки могут отображаться значки МП, от которых поступило уведомление. Описание значков МП приведено в таблице (Таблица 3).

Таблица 3

Значок	Описание
	Пропущенный вызов
	Новое непрочитанное SMS или MMS
	Новое непрочитанное письмо электронной почты (учетная запись электронной почты, подключенной по протоколам POP3/IMAP)
	Новое непрочитанное письмо электронной почты (учетная запись Microsoft Exchange)
	Событие календаря

Экраном блокировки можно управлять с помощью следующих жестов:

- при проведении сверху вниз от края экрана МУ откроется верхнее меню (п. 1.2.3);
- при проведении слева направо либо снизу вверх откроется графический интерфейс окна ввода пароля (Рисунок 40);
- при проведении справа налево откроется МП «Камера»;
- при касании и проведении сверху вниз откроется меню действий со списком ярлыков (см. Рисунок 15), добавленных пользователем (п. 2.5.1).

Для отключения доступа к камере с Экрана блокировки необходимо:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Способы навигации»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками способов навигации (см. Рисунок 93);
- коснуться переключателя «Быстрый доступ к Камере» (см. Рисунок 93).

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию переключатель «Быстрый доступ к Камере» активирован.

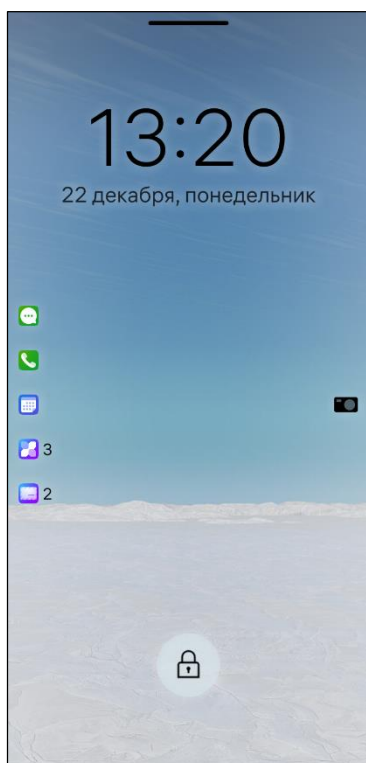


Рисунок 14

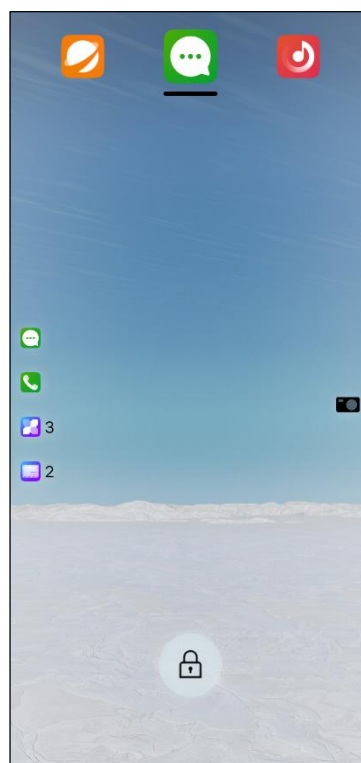


Рисунок 15

1.2.2.3. Домашний экран

Домашний экран отображается после включения и разблокировки МУ (п. 1.3.1) и содержит обложки всех запущенных в данный момент МП. В нижней части Домашнего экрана расположена панель быстрого доступа с закрепленными ярлыками МП.

Обложки МП, расположенные на Домашнем экране (Рисунок 16), позволяют просматривать содержание МП, открывать их, а также выполнять действия, описание которых приведено в таблице (Таблица 4).

Таблица 4

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
1	МП «Телефон» (п. 3.1.2)	– просмотр списка вызовов; – открытие экрана ввода номера касанием значка 
2	МП «Контакты» (п. 3.1.1)	– добавление контакта касанием значка  – импорт контактов касанием значка  – поиск необходимого контакта касанием значка 

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
3	МП «Сообщения» (п. 3.1.3)	– создание нового сообщения касанием значка ; – поиск необходимого SMS касанием значка ; – просмотр непрочитанных SMS. Для переключения между SMS необходимо использовать значки  и ; – ответ на непрочитанное SMS касанием значка 
4	МП «Часы» (п. 6.3.1)	– просмотр текущего времени, даты и списка будильников; – для таймера: • переход во вкладку «Таймер» касанием значка ; • запуск или остановка таймера касанием значков  и ; • переход на обложку с текущим временем и списком будильников касанием значка  – для секундомера: • просмотр текущего состояния секундомера касанием значка ; • запуск или остановка секундомера касанием значков  и ; • добавление нового круга секундомера касанием значка ; • переход на обложку с текущим временем и списком будильников касанием значка 
5	МП «Настройки»	– переход во вкладку «Приложения» касанием значка ; – переход во вкладку «Система» касанием значка ; – переход во вкладку «Учетные записи» касанием значка 
6	МП «Почта» (подраздел 5.2)	– добавление новой учетной записи касанием значка ; – просмотр списка непрочитанных писем; – создание нового письма касанием значка ; – обновление списка непрочитанных писем касанием значка 
7	МП «Аврора Браузер» (п. 6.2.1)	– просмотр текущей веб-страницы; – создание новой веб-страницы касанием значка 

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
8	МП «Камера» (п. 0)	– переход в режим видеосъемки касанием значка  ; – переход в режим фотосъемки касанием значка 
9	МП «Галерея» (п. 6.2.3)	– просмотр нескольких фотографий из папки «Фото»
10	МП «Документы» (п. 6.1.1)	– просмотр списка документов; – поиск необходимого документа касанием значка  ; – просмотр текущего документа, открытого в МП
11	МП «Музыка» (п. 6.2.4)	– воспроизведение композиции касанием значка  ; – прерывание воспроизведения композиции касанием значка  ; – переключение на следующую композицию касанием значка  ; – возврат к предыдущей композиции касанием значка 
12	МП «Календарь» (подраздел 5.3)	– просмотр текущей даты и дня недели; – просмотр информации о событиях, запланированных на текущие несколько дней; – создание нового события касанием значка  ; – обновление текущей даты и списка запланированных событий касанием значка 
13	МП «Погода» (п. 6.3.2)	– просмотр состояния погоды по текущей геолокации; – просмотр сводки по добавленной геолокации. Для переключения режимов просмотра необходимо использовать значки  и  ; – обновление состояния погоды по текущей геолокации касанием значка 
14	МП «Заметки» (п. 6.1.3)	– добавление новой заметки касанием значка  ; – просмотр списка заметок; – просмотр содержания текущей заметки, открытой в МП; – поиск необходимой заметки касанием значка 

№	Наименование МП	Действия, выполняемые с обложки
15	МП «Диктофон» (п. 6.2.5)	– при создании записи: • создание или продолжение создания записи касанием значка ; • остановка записи касанием значка ; • завершение записи с последующим сохранением касанием значка ; – просмотр списка существующих записей; – при воспроизведении записи: • остановить воспроизведение записи касанием значка ; • воспроизведение записи касанием значка ; • остановить воспроизведение и вернуться к списку всех записей касанием значка 
16	МП «Калькулятор» (п. 6.1.4)	– просмотр текущего вычисления; – копирование результата вычисления касанием значка 
17	МП «Файлы» (подраздел 4.7)	– просмотр информации о доступных хранилищах данных; – поиск необходимого файла касанием значка ; – переход к просмотру информации об объеме съемных носителей касанием значка 
18	МП «Просмотр PDF» (п. 6.1.2)	– просмотр списка документов; – поиск необходимого документа касанием значка ; – просмотр текущего документа, открытого в МП
19	МП «Журнал» (п. 8.5)	– просмотр списка событий; – обновление журнала касанием значка 

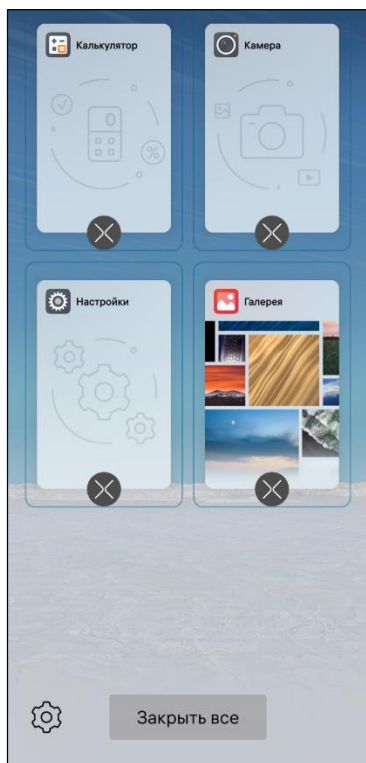


Рисунок 16

Пользователь имеет возможность закрыть одно МП либо все МП. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться Домашнего экрана в любой точке и удерживать до отображения значков ⊗ на обложках МП (Рисунок 16);

- перейти к необходимой обложке МП;

- коснуться значка ⊗ на обложке МП для закрытия данного МП либо коснуться кнопки «Закреть все» для закрытия всех МП.

Для перехода к настройкам Домашнего экрана необходимо коснуться значка ⚙ (Рисунок 16).

Домашним экраном можно управлять с помощью следующих жестов:

- при проведении сверху вниз от края экрана МУ откроется верхнее меню (п. 1.2.3);
- при проведении снизу вверх откроется Экран приложений (пп. 1.2.2.5);
- при проведении слева направо откроется Экран событий (пп. 1.2.2.4);
- в интерфейсе открытого МП при проведении снизу вверх от края экрана МУ активное МП свернется, и его обложка отобразится на Домашнем экране;
- при касании обложки активное МП откроется;
- при долгом касании обложки отобразится кнопка «Закреть все» (см. Рисунок 16);
- при касании строки состояния отобразится текущая дата.

1.2.2.4. Экран событий

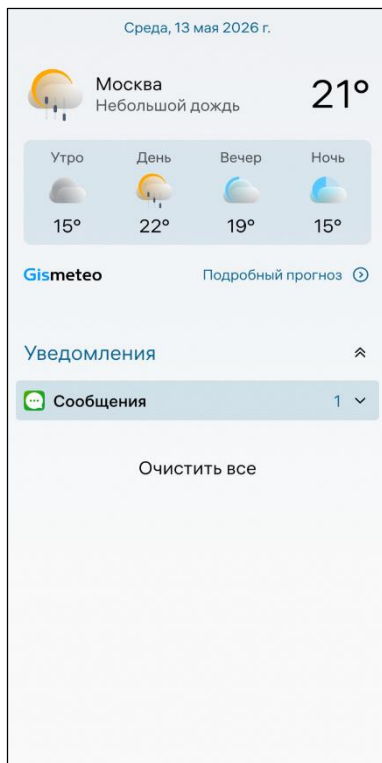


Рисунок 17

Экран событий отображается при проведении по Домашнему экрану слева направо (Рисунок 17).

Для Экрана событий можно включить быстрый доступ и открывать его проведением от любого нижнего угла экрана МУ к верху. Для этого необходимо:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Способы навигации»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками способов навигации (см. Рисунок 8);

- коснуться переключателя «Быстрый доступ к событиям» (см. Рисунок 8).

Экран событий по умолчанию содержит метеорологическую сводку, календарь, уведомления из МП. При необходимости Экран событий можно настроить (п. 2.5.2).

Для отображения подробного прогноза погоды необходимо коснуться поля «Подробный прогноз», в результате будет выполнен переход в МП «Погода».

Пользователь имеет возможность очистить Экран событий, удалив все уведомления либо определенное уведомление, поступившее из МП. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- открыть Экран событий;
- провести по уведомлению слева направо для закрытия определенного уведомления;
- свернуть все группы уведомлений, коснувшись значка  (см. Рисунок 17);
- коснуться кнопки «Очистить все» (Рисунок 18) для закрытия всех уведомлений;
- в результате на Экране событий отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 19).

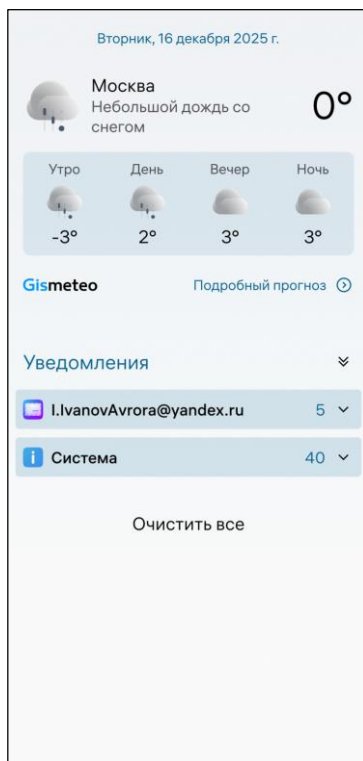


Рисунок 18

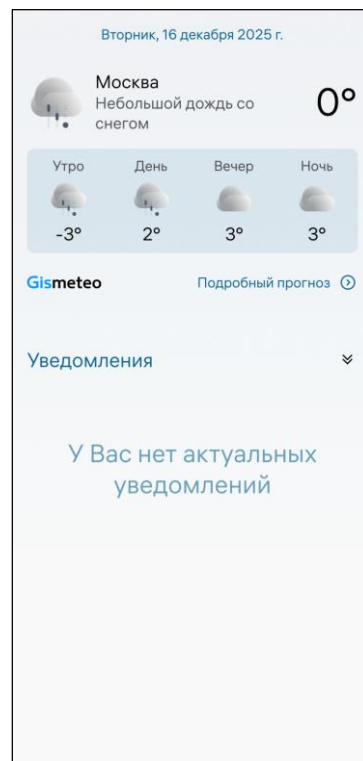


Рисунок 19

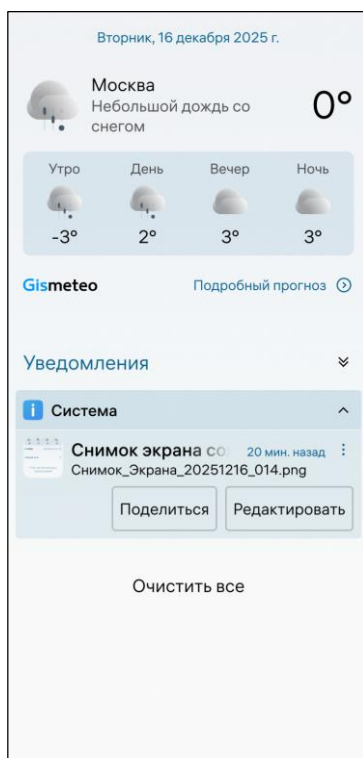


Рисунок 20

Для некоторых уведомлений доступна возможность выбора опций касанием значка ⋮ (Рисунок 20).

Экраном событий можно управлять с помощью следующих жестов:

- при проведении справа налево откроется Домашний экран (см. пп. 1.2.2.3);
- при проведении снизу вверх откроется Экран приложений (см. пп. 1.2.2.5);
- при касании и проведении по уведомлению слева направо оно закроется.

1.2.2.5. Экран приложений

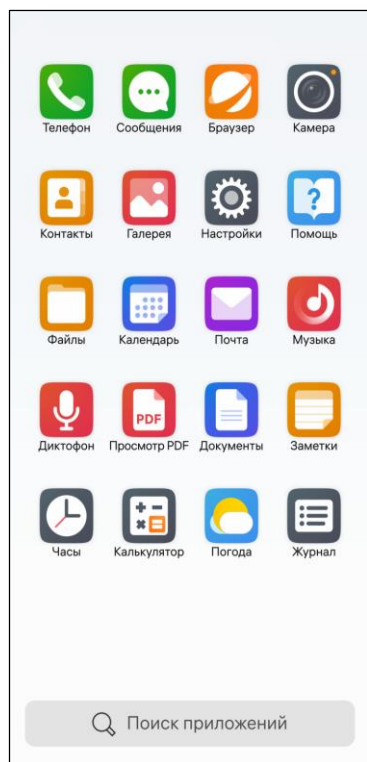


Рисунок 21

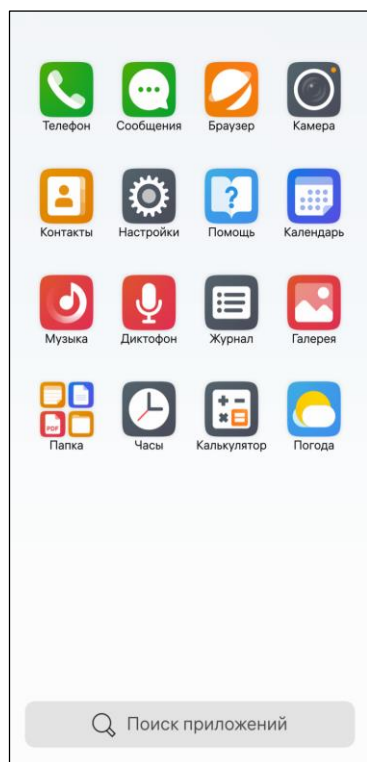


Рисунок 22

Экран приложений отображается при проведении по Домашнему экрану снизу вверх и содержит значки всех МП, установленных на МУ (Рисунок 21).

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от версии ОС Аврора и заданных администратором настроек состав МП (раздел 6) может меняться.

Для выполнения какого-либо действия с МП его необходимо открыть касанием соответствующего значка на Экране приложений.

Также предусмотрена возможность настройки автоматического запуска МП при каждом включении МУ, которая доступна только администратору.

Подробное описание об автоматическом запуске и составе МП, к которым может быть применена дополнительная настройка, приведено в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

При необходимости сгруппировать МП следует коснуться значка одного из перемещаемых МП и удерживать его, чтобы поместить на другое группируемое МП. В результате группирования будет создана папка и отобразится ее значок (Рисунок 22).

Предусмотрена возможность изменить имя папки, для этого необходимо выполнить следующие действия:

- открыть папку (Рисунок 23);
- коснуться имени папки и ввести новое имя (Рисунок 24).

При необходимости разгруппировать МП, находящиеся в папке, следует открыть папку, коснуться значка того МП, которое необходимо переместить из папки, и, удерживая, переместить его в область вокруг папки.

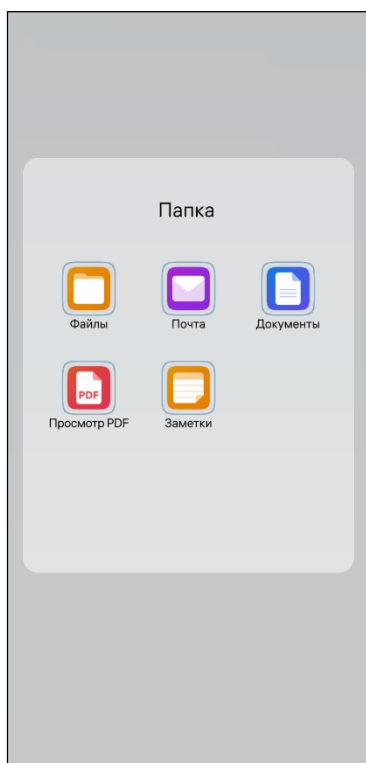


Рисунок 23

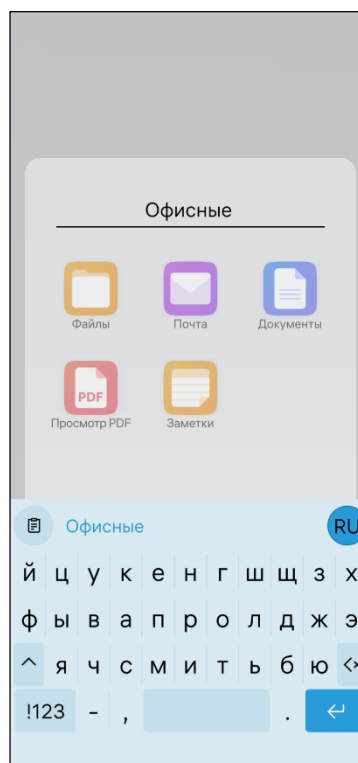


Рисунок 24

1.2.3. Меню

Меню действий позволяет совершать различные действия с открытой в данный момент страницей, касанием соответствующего пункта меню.

ПРИМЕЧАНИЕ. Меню действий отображается не на каждой странице. На наличие меню действий указывает индикатор, представляющий собой светящуюся полосу в верхней части экрана (см. Рисунок 14).

Для открытия меню действий необходимо:

- коснуться экрана ниже полосы и провести вниз;
- после фиксации меню на экране выбрать необходимое действие, коснувшись соответствующего пункта (см. Рисунок 15).

Аналогичный результат можно получить, коснувшись экрана ниже полосы и проведя вниз до необходимого пункта, не фиксируя меню на экране.

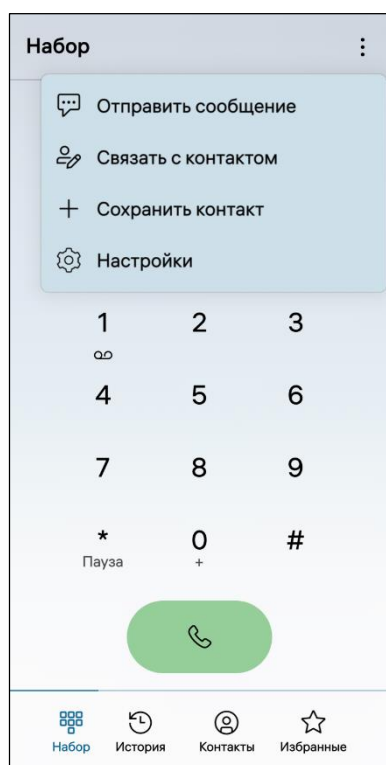


Рисунок 25

Всплывающее меню позволяет совершать различные действия с открытой в данный момент страницей, касанием соответствующего пункта меню.

ПРИМЕЧАНИЕ. Всплывающее меню отображается не на каждой странице. На наличие всплывающего меню указывает значок $\vdots$ (Рисунок 25).

Для открытия всплывающего меню:

- коснуться значка $\vdots$;
- выбрать необходимое действие, коснувшись соответствующего пункта (Рисунок 25).

Контекстное меню обеспечивает быстрый доступ к набору функций, который зависит от выбранного МП или подраздела настроек.

Для вызова контекстного меню необходимо коснуться элемента экрана и удерживать в течение 1 – 2 секунды (Рисунок 75).

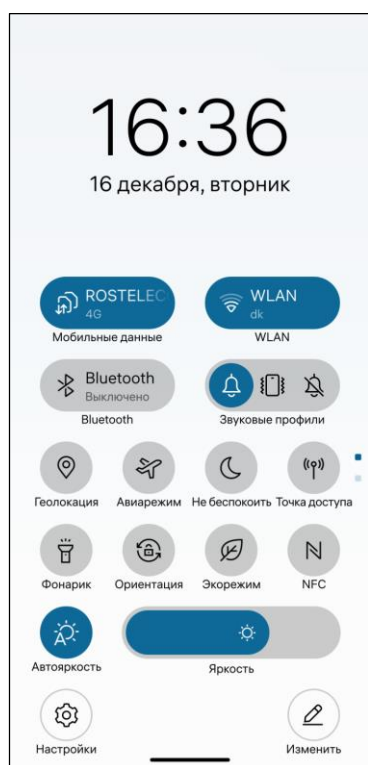


Рисунок 26

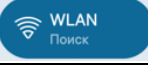
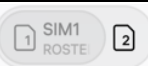
Верхнее меню отображается при проведении от верхнего края экрана к нижнему (Рисунок 26) и позволяет выполнить следующие действия:

- изменение расположения значков касанием кнопки «Изменить»;
- активация и деактивация некоторых функций касанием соответствующих значков;
- настройка уровня яркости перемещением слайдера «Яркость»;
- быстрый переход к настройкам функций в верхнем меню:
 - долгим касанием соответствующего значка;
 - долгим касанием соответствующего значка и касанием кнопки «Перейти в настройки» (Рисунок 27);
- переход в настройки касанием значка ⚙ .

ПРИМЕЧАНИЕ. Для активации значка необходимо его коснуться, в результате отобразится подсветка синим цветом (Рисунок 26).

Подробное описание значков, а также действий, совершаемых с их помощью, приведено в таблице (Таблица 5).

Таблица 5

Значок	Описание действия
	Включение/Выключение мобильной сети
	Включение/Выключение сети WLAN
	Включение/Выключение авиарежима
	Включение/Выключение фонарика
	Изменение ориентации экрана
	Включение/Выключение геолокации
	Настройка уровня яркости
	Установка сигнала будильника
	Создание фото
	Включение/Выключение NFC
	Включение/Выключение Bluetooth®
	Переключение между SIM-картами
	Переход в настройки глобального прокси-сервера
	Включение/Выключение точки доступа
	Переход в настройки VPN-соединения
	Выбор размера шрифта
	Выбор звукового профиля
	Настройка уровня громкости вызова
	Включение/Выключение режима «Не беспокоить»
	Включение/Выключение экорежима
	Переход в МП «Калькулятор»
	Установка секундомера
	Установка таймера
	Создание заметки
	Создание записи
	Создание видео

Для настройки верхнего меню необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться значка  в правом нижнем углу экрана в результате переключатели, слайдеры или ярлыки будут отображаться со значком  (Рисунок 28);
- коснувшись и удерживая значок необходимого элемента, переместить его на новую позицию;
- коснуться значка  для удаления элемента;
- коснуться значка  для перехода в настройки верхнего меню (п. 2.5.4) и добавления элементов;
- коснуться значка  для применения всех изменений.

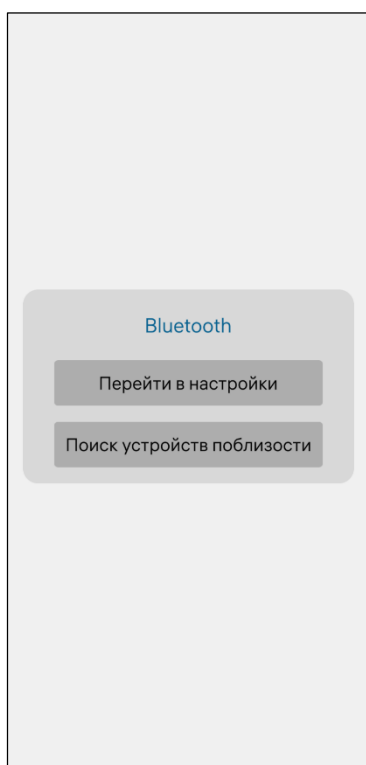


Рисунок 27



Рисунок 28

ПРИМЕЧАНИЕ. В верхнее меню могут быть добавлены функции, доступные только администратору. Подробное описание данной настройки приведено в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

Раскрывающийся список позволяет выбрать одно из значений параметра. Список раскрывается при касании поля с названием параметра, отображая все его возможные значения (см. Рисунок 9).

1.3. Элементы управления

МУ имеют следующие кнопки, являющиеся также элементами управления:

- кнопка питания (Power);
- кнопки увеличения (Volume Up)/уменьшения громкости (Volume Down).

ПРИМЕЧАНИЕ. Дополнительную информации об элементах управления конкретного МУ предоставляет производитель соответствующего МУ.

1.3.1. Включение

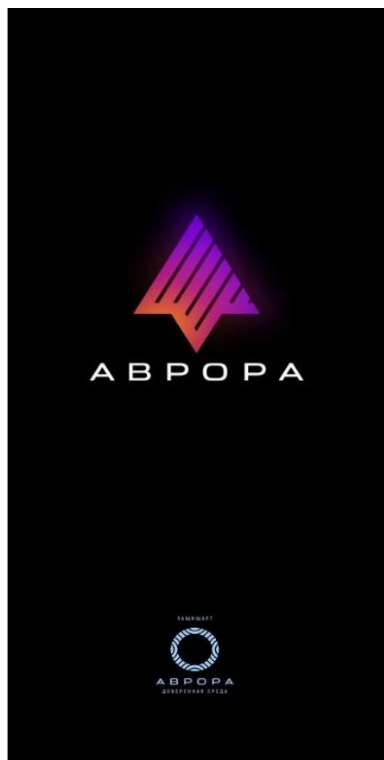


Рисунок 29

Для включения МУ необходимо нажать и удерживать кнопку питания (Power) на корпусе МУ до отображения логотипа ОС Аврора (Рисунок 29).

ВНИМАНИЕ! В случае если на МУ установлена Доверенная среда исполнения Аврора (Аврора TEE), то дополнительно потребуется выполнить действия приведенные в разделе 7.

При первом запуске МУ, функционирующем под управлением ОС Аврора, для продолжения работы необходимо внимательно ознакомиться с условиями «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (Рисунок 31) и коснуться кнопки «Принять».

ПРИМЕЧАНИЕ. При загрузке и установке обновлений программного обеспечения (ПО) также может потребоваться принять условия «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (Рисунок 30).

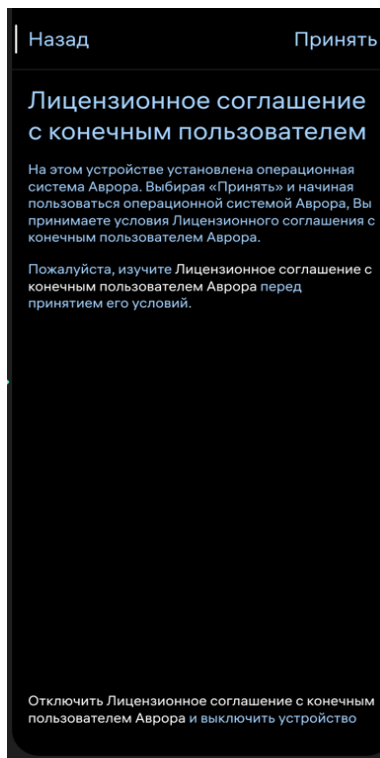


Рисунок 30

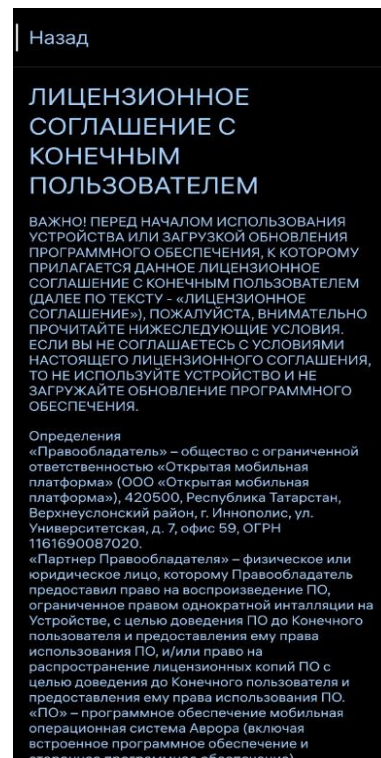


Рисунок 31

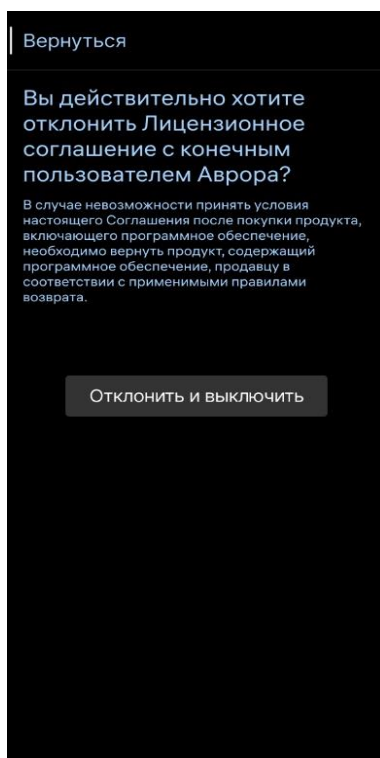


Рисунок 32

В случае отказа от принятия условий «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» необходимо коснуться кнопки «Отклонить Лицензионное соглашение с конечным пользователем ОС Аврора и выключить устройство», в результате дальнейшее использование МУ будет невозможно либо кнопки «Вернуться» (Рисунок 32).

После принятия условий «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» отобразится страница с описанием встроенных в ОС Аврора сервисов (Рисунок 33), где необходимо коснуться кнопки «Понятно» для продолжения работы.

Далее необходимо дождаться запуска системы (Рисунок 34) и выполнить первоначальную настройку МУ (подраздел 1.4), в результате отобразится Экран блокировки (см. Рисунок 14).

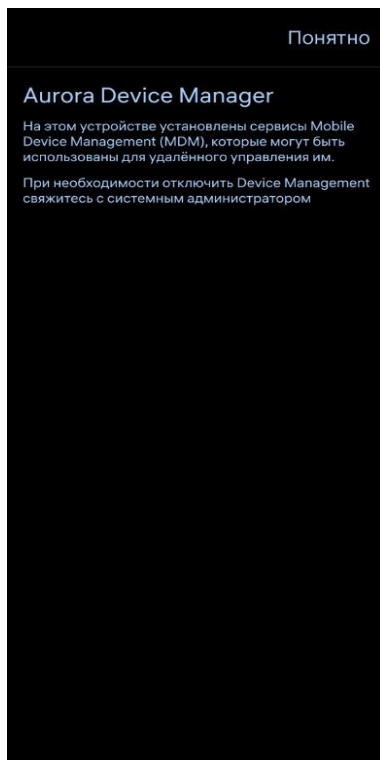


Рисунок 33

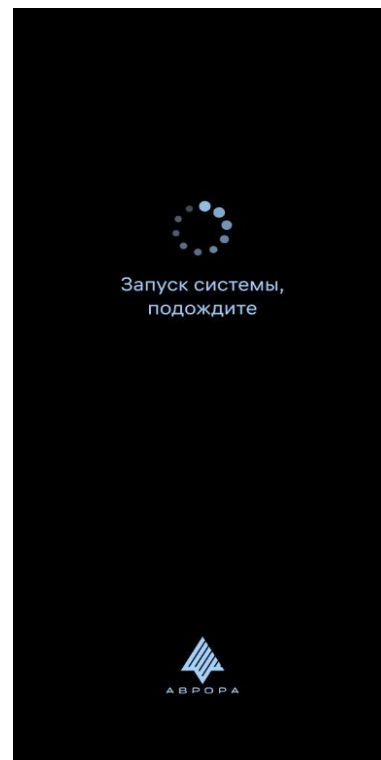


Рисунок 34

1.3.2. Перезагрузка

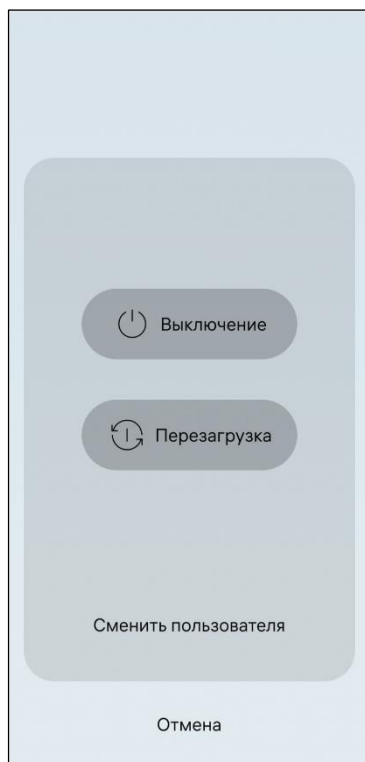


Рисунок 35

Перезагрузка МУ – процесс перезапуска его ПО, в результате которого происходит перераспределение оперативной памяти МУ.

Для перезагрузки МУ необходимо выполнить следующие действия:

- включить экран МУ;
- нажать и удерживать кнопку питания (Power), расположенную на корпусе МУ;
- в открывшемся окне коснуться кнопки «Перезагрузка» (Рисунок 35).

1.3.3. Выключение

Выключение МУ – комплексный процесс, в результате которого происходит полная остановка компонентов МУ и прекращение работы аппаратного и ПО. Во время последующего включения МУ производится серия тестов на наличие неисправностей. В отличие от перезагрузки выключение позволяет выполнить более глубокую очистку МУ, обеспечивая его безопасность.

Для выключения МУ необходимо выполнить следующие действия:

- при включенном экране нажать и удерживать кнопку питания (Power) на корпусе МУ;
- в открывшемся окне коснуться кнопки «Выключение» (см. Рисунок 35).

1.3.4. Снимок экрана

Для создания снимка текущего состояния экрана МУ необходимо нажать и удерживать одновременно одну из следующих комбинаций кнопок:

- увеличения (Volume Up) и уменьшения громкости (Volume Down);
- увеличения громкости (Volume Up) и питания (Power);
- уменьшения громкости (Volume Down) и питания (Power).

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ сочетание клавиш для создания снимка экрана может отличаться.

Подтверждением фиксации снимка экрана служит соответствующее уведомление (Рисунок 36), при этом созданный снимок экрана будет отображаться в МП «Галерея» (п. 6.2.3).

Для созданных снимков экрана доступна возможность выбора опций касанием значка  (Рисунок 36, Рисунок 37).

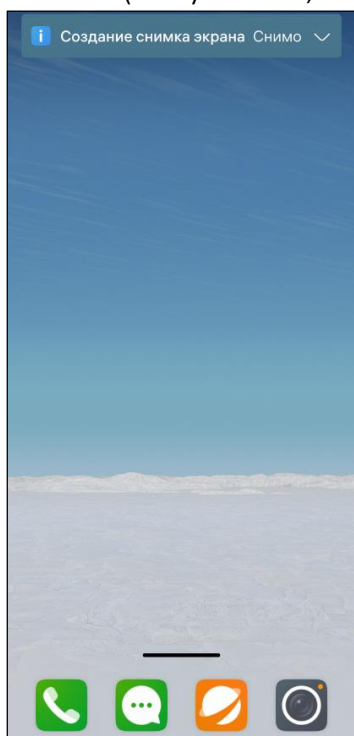


Рисунок 36

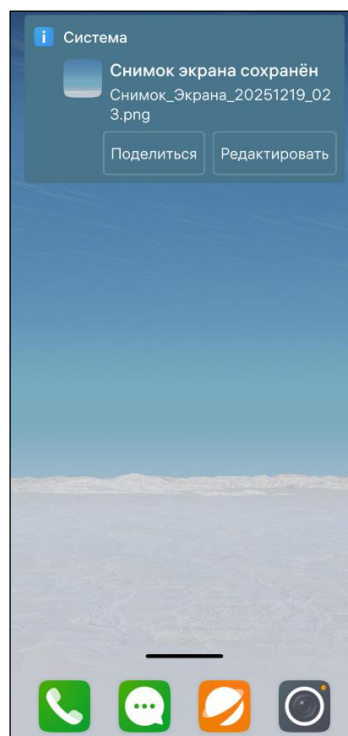


Рисунок 37

1.4. Первоначальная настройка МУ

При первом включении МУ происходит запуск системы и мастера первоначальной настройки, который позволяет выполнить следующие основные действия:

- ознакомиться и принять условия «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (см. п. 1.3.1);
- выбрать язык интерфейса (п. 1.4.1);
- установить дату и время.

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробное описание настройки даты и времени приведено в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01;

- пройти аутентификацию с помощью токена (п. 2.7.2);
- задать пароль (п. 1.4.2);
- подключиться к сети WLAN (подраздел 3.2) или мобильной сети (п. 3.1.4);
- пройти обучение работе с ОС Аврора (п. 1.4.3).

1.4.1. Установка языка интерфейса

На МУ предусмотрена возможность выбора языка для работы с интерфейсом.

Для этого во время первоначальной настройки МУ необходимо коснуться поля «Язык системы» и, выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка, коснуться кнопки «Далее» (Рисунок 38).

При дальнейшей работе с МУ в случае необходимости изменить язык интерфейса рекомендуется выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Язык и регион»  в подразделе «Система»;
- на открывшейся странице выбрать необходимый язык касанием соответствующего пункта (Рисунок 39).

После смены будет выполнена перезагрузка МУ, а после включения язык интерфейса будет изменен.

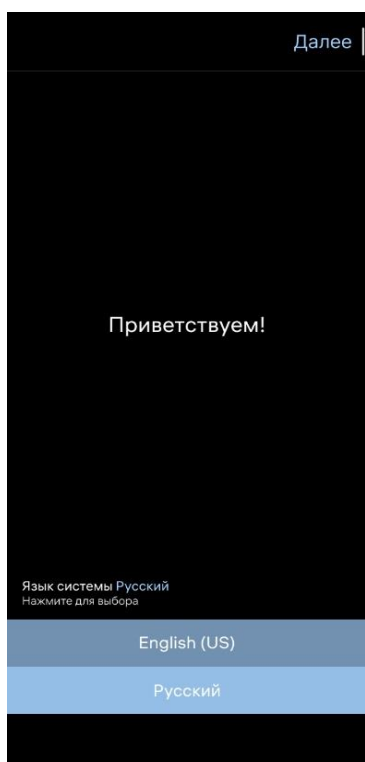


Рисунок 38

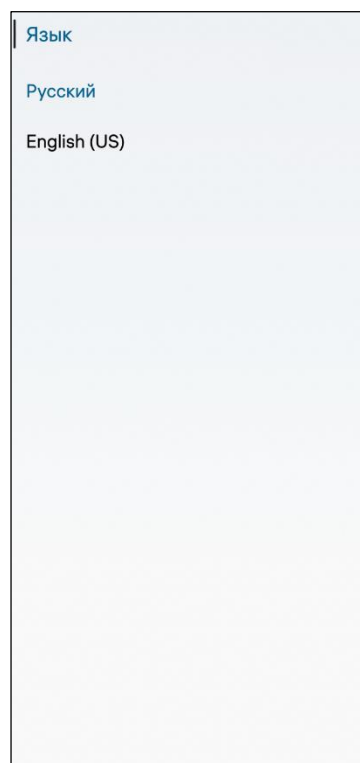


Рисунок 39

1.4.2. Задание пароля

Пароль — комбинация символов, используемая для санкционированного доступа к МУ и защиты хранящейся на МУ информации.

ПРИМЕЧАНИЕ. Случаи, при которых пароль может быть запрошен, описаны в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

Для задания пароля при первом включении МУ пользователю будет необходимо:

- ввести одноразовый пароль, выданный администратором;

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробное описание о задании администратором одноразового пароля для учетной записи пользователя приведено в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

- установить пароль для доступа к МУ, используя предложенные цифры, буквы и символы (Рисунок 40), коснуться значка ✓ и повторно ввести пароль (Рисунок 41). После верного ввода пароля отобразится Домашний экран (см. пп. 1.2.2.3);

ПРИМЕЧАНИЕ. Буквы и символы будут доступны в случае, если администратор задал соответствующую настройку.



Рисунок 40



Рисунок 41



Рисунок 42

– в случае, если администратором задана генерация пароля системой, пользователю будет предложен пароль, созданный случайным образом на основе датчика случайных чисел. Для принятия предложенного пароля необходимо коснуться кнопки «Использовать этот пароль» либо коснуться кнопки ↺ для генерации нового пароля (Рисунок 42).

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Необходимо запомнить пароль, т.к. он потребуется для дальнейшей работы с МУ;

✓ В случае утраты и/или раскрытия пароля его необходимо немедленно обновить.

Доступ к МУ блокируется в следующих случаях:

– ввода неверного пароля;

– превышения количества попыток ввода пароля.

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости заданных администратором настроек минимальное и максимальное значение количества попыток ввода неверного пароля может отличаться;

– установки администратором ограничений входа в систему.

Если количество попыток ввода неверного пароля ограничено, то при вводе неверного пароля отображается соответствующее уведомление. В случае если осталось три или менее попыток ввода пароля, отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 43).

Для повторного ввода пароля необходимо коснуться кнопки «Повторить попытку».

По достижении предпоследней попытки отображается предупреждение (Рисунок 44), после чего в случае ввода неверного пароля доступ к МУ блокируется. Далее при попытке доступа к МУ отображается уведомление о блокировке (Рисунок 45).

ВНИМАНИЕ! При превышении количества попыток ввода неверного пароля МУ автоматически будет заблокировано. Время блокировки является фиксированным и составляет 15 минут. Перезагрузка МУ до истечения указанного времени приведет к повторному запуску отсчета 15 минут.

Если администратором МУ было задано время входа пользователя в систему, при попытке входа в неустановленное время отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 46).

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробное описание об установке администратором ограничения входа в систему для учетной записи пользователя приведено в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

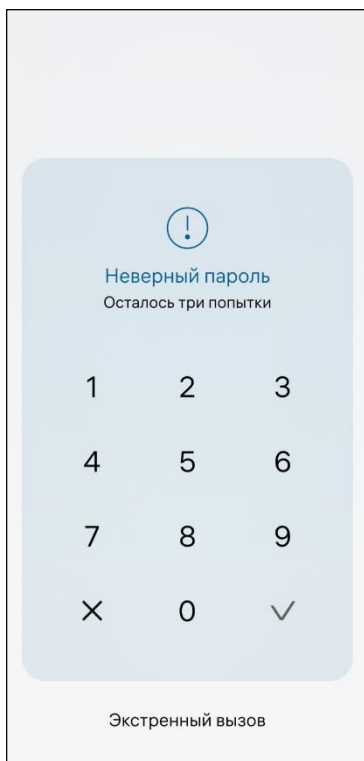


Рисунок 43

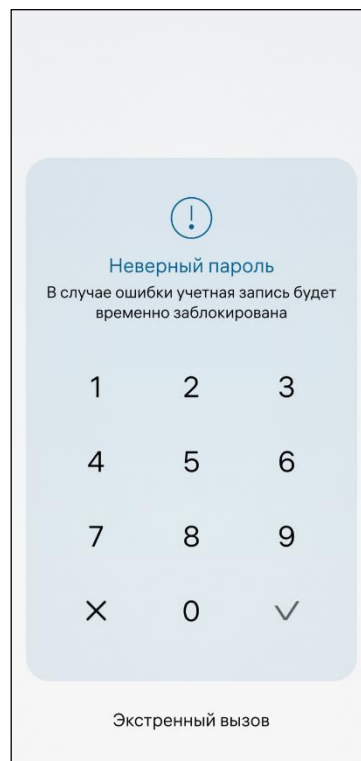


Рисунок 44

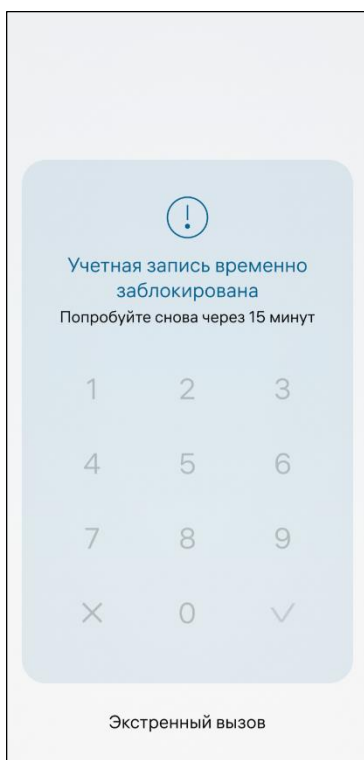


Рисунок 45

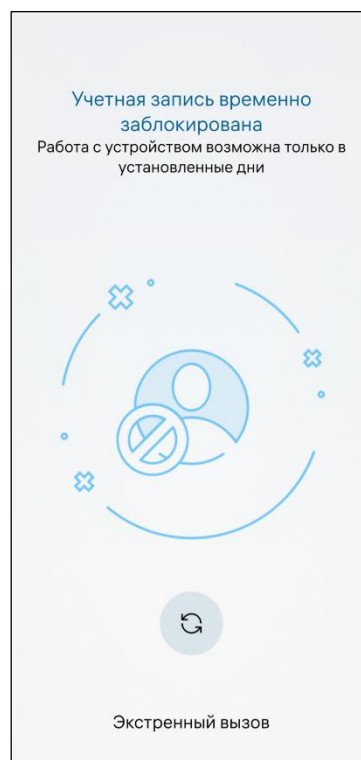


Рисунок 46

Для изменения пароля необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений (см. Рисунок 21);

- коснуться пункта меню «Блокировка устройства»  в подразделе «Безопасность»;
- на странице «Блокировка устройства» коснуться поля «Пароль» (Рисунок 92);
- коснуться поля «Сменить пароль» (Рисунок 47);
- подтвердить действие вводом текущего пароля (Рисунок 48);
- дважды ввести новый пароль (см. Рисунок 40).

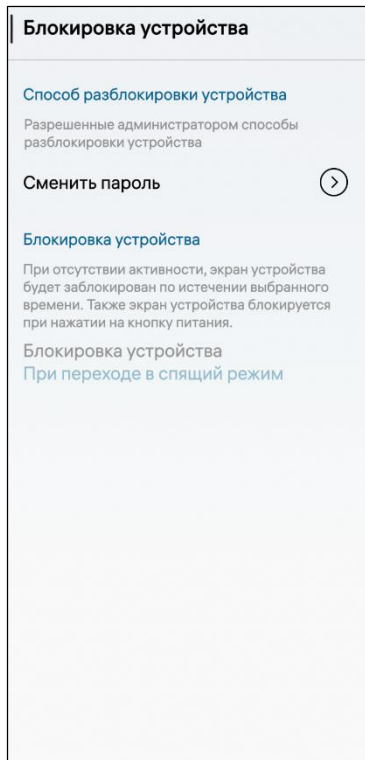


Рисунок 47



Рисунок 48

1.4.3. Прохождение обучения

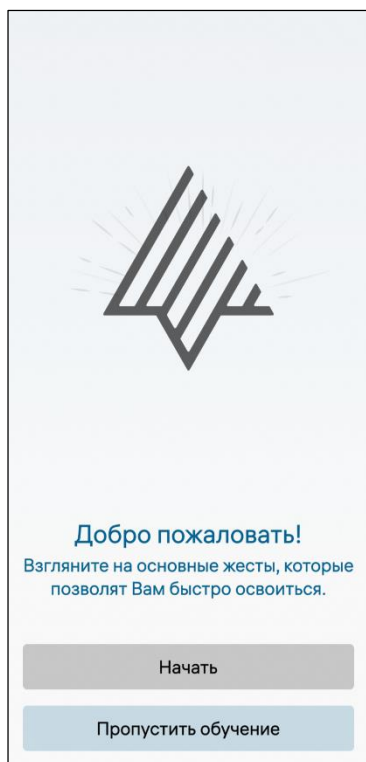


Рисунок 49

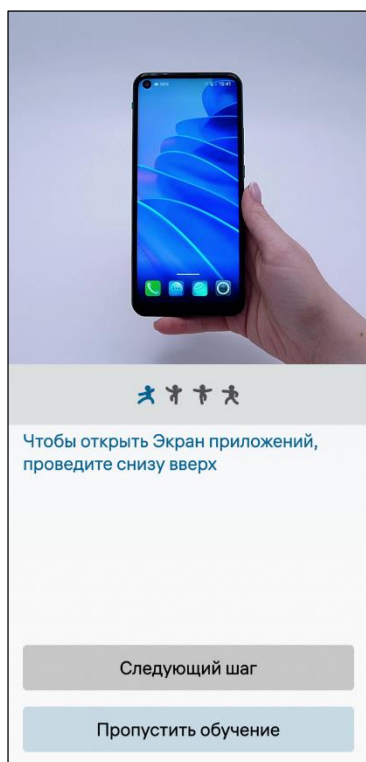


Рисунок 50

Обучение запускается автоматически после ввода пароля при первом запуске МУ и позволяет пользователю ознакомиться с основными жестами для работы с ОС Аврора.

Для прохождения обучения необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться кнопки «Начать» (Рисунок 49);
- на открывшейся странице коснуться кнопки «Следующий шаг» для перехода к следующему уроку (Рисунок 50);
- коснуться кнопки «Приступить к работе» по завершении обучения (Рисунок 51), в результате отобразится Экран блокировки (см. Рисунок 14).

Обучение можно пропустить на любом этапе, коснувшись кнопки «Пропустить обучение» (Рисунок 50), после чего на открывшейся странице (Рисунок 52) необходимо еще раз коснуться кнопки «Пропустить обучение» для подтверждения действия либо кнопки «Вернуться» для начала или продолжения обучения.

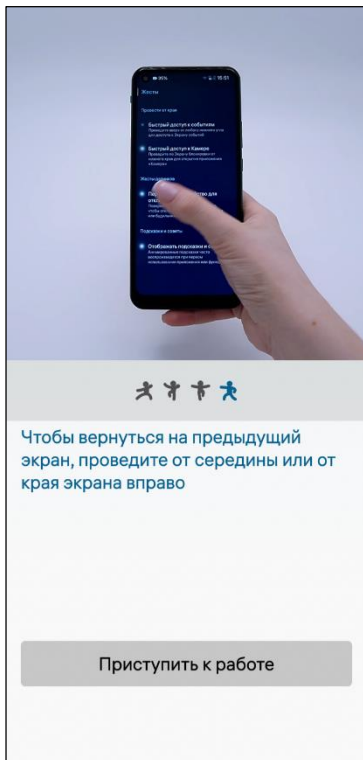


Рисунок 51



Рисунок 52

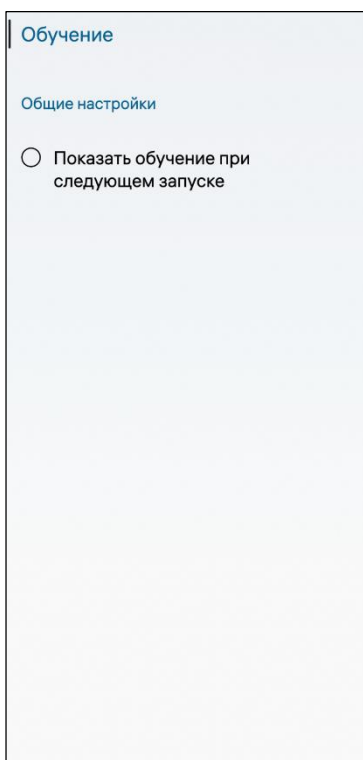


Рисунок 53

При дальнейшей работе с МУ доступна возможность повторного запуска обучения. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений (см. Рисунок 21);
- коснуться пункта меню «Обучение»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате откроется одноименная страница с обучением (Рисунок 53);
- коснуться переключателя «Показать обучение при следующем запуске».

1.5. Условия эксплуатации

Эксплуатация МУ, функционирующего под управлением ОС Аврора, должна осуществляться согласно требованиям настоящего раздела, а также документа «Формуляр» АДМГ.10034-02 30 01.

1.5.1. Требования к паролю

Для доступа к МУ, функционирующему под управлением ОС Аврора, используется пароль (см. п. 1.4.2), к которому применяются требования, приведенные в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

1.5.2. Требования к пользователю

Пользователям ОС Аврора запрещается:

- разглашать конфиденциальную информацию, доступ к которой он имеет;
- осуществлять подключение к точкам доступа беспроводных сетей (WLAN, Bluetooth®) и МУ, не вызывающим доверия.

ПРИМЕЧАНИЕ. Перечень точек доступа, разрешенных для подключения, должен быть сформирован на месте эксплуатации МУ лицом, ответственным за организацию системы связи;

- передавать МУ лицам, не допущенным к эксплуатации;
- оставлять МУ без присмотра;
- осуществлять самостоятельное вскрытие МУ, в т.ч. для проведения самостоятельного ремонта;
- подключать МУ и осуществлять зарядку от недоверенных устройств, например, электронно-вычислительных машин (ЭВМ).

ПРИМЕЧАНИЕ. Рекомендуются заряжать МУ от зарядного устройства, входящего в комплект поставки, при этом предварительно следует выключить МУ.

2. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПЕРСОНАЛИЗАЦИИ

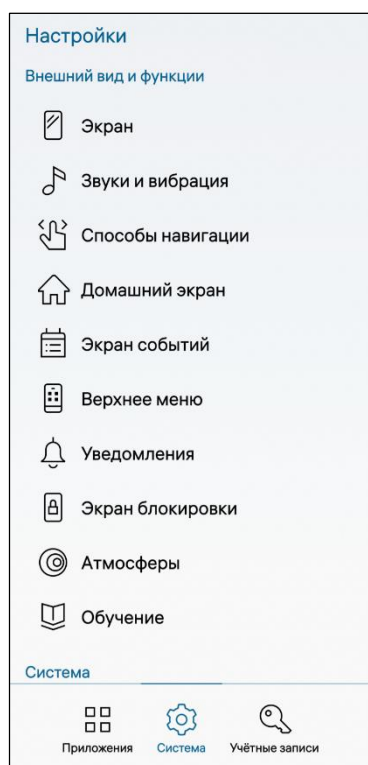


Рисунок 54

Для настройки необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП «Настройки» касанием значка  на Экране приложений;
- перейти в необходимый подраздел (Рисунок 54):

- «Приложения»  – для настройки МП;
- «Система»  – для настройки системы;
- «Учетные записи»  – для добавления и настройки учетных записей почтовых сервисов.

После выполнения настроек необходимых параметров для возврата к предыдущему разделу следует коснуться полоски в левом верхнем углу экрана, после чего заданные настройки параметров будут сохранены.

Пользователю МУ доступна возможность персонализированной настройки внешнего вида и некоторых функций ОС в соответствии с индивидуальными потребностями.

В ОС Аврора предусмотрена возможность настроить следующие параметры персонализации:

- настройка клавиатуры (подраздел 2.1);
- настройка звуков и вибрации (подраздел 2.2);
- настройка атмосфер (подраздел 2.3);
- настройка параметров экрана (подраздел 2.4);
- настройка элементов интерфейса (подраздел 2.5);
- настройка блокировки МУ (подраздел 2.6);
- настройка режима энергосбережения (подраздел 2.8).

2.1. Настройка клавиатуры

В ОС Аврора возможно использовать следующие виды клавиатур:

– физическая, подключаемая к МУ посредством USB OTG-кабеля либо установления Bluetooth®-соединения, и позволяющая вводить текст либо символы нажатием физических клавиш;

– виртуальная, автоматически отображаемая на экране МУ в случаях, когда требуется ввести текст либо символы (Рисунок 55), и позволяющая осуществлять ввод без использования физических клавиш. Взаимодействие с виртуальной клавиатурой происходит посредством касания значков и кнопок, отображаемых на экране МУ.

При работе с виртуальной клавиатурой пользователь имеет возможность:

– выполнить действия, описание которых приведено в таблице (Таблица 6);
– изменить ориентацию клавиатуры с вертикальной на горизонтальную (или наоборот), повернув МУ на 90° (Рисунок 56).

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед поворотом МУ необходимо предварительно установить ориентацию экрана «Динамическая» (подраздел 2.4).

Таблица 6

Значок	Описание действия
	Переключение режима ввода с буквенного на цифровой
	Переключение режима ввода с цифрового на буквенный
	Переключение межъязыковой раскладки с русского на английский язык
	Переключение межъязыковой раскладки с английского на русский язык
	Ввод текста строчными буквами
	Ввод символа с заглавной буквы
	Ввод текста заглавными буквами
	Удаление ошибочно введенных символов
	– вставка фрагмента текста из буфера обмена; – очистка буфера обмена

ПРИМЕЧАНИЕ. При активации соответствующей раскладки во время набора текста в верхней строке клавиатуры будет выводиться список подсказок (Рисунок 55, Рисунок 56). Максимальное количество отображаемых подсказок – 6, минимальное – 0.

Для того, чтобы скопировать и вставить фрагмент текста, необходимо выполнить следующие действия:

- выделить требуемый текст специальными метками:
 - для слова: коснуться два раза подряд требуемого слова;
 - для предложения: коснуться любого слова в предложении три раза подряд;
 - для абзаца: коснуться любого слова в абзаце четыре раза подряд;

- для всего текста: коснуться слова и удерживать его до выделения специальными метками, далее выбрать пункт «Выделить все»;
- для определенного фрагмента текста: коснуться слова и удерживать его до выделения специальными метками, коснуться метки и, удерживая, передвинуть для выделения требуемого фрагмента;
 - выбрать соответствующий пункт из контекстного меню;
 - установить курсор в место вставки и коснуться значка  для вставки текста из буфера обмена.

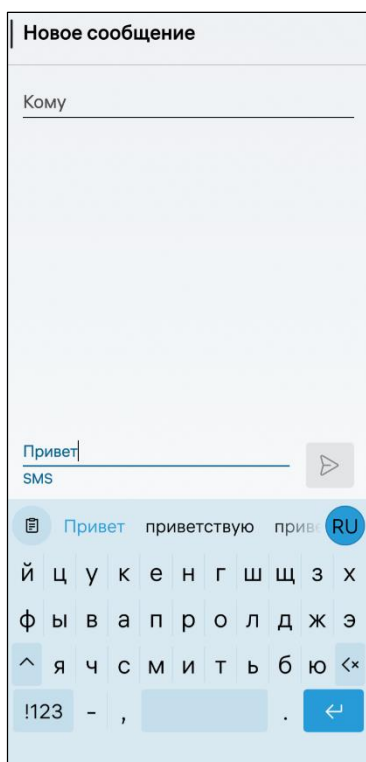


Рисунок 55

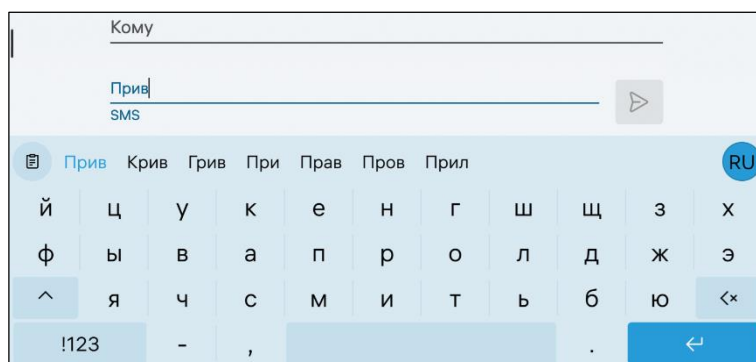


Рисунок 56

Для удобства корректировки выделенной области можно увеличить размер шрифта, выполнив следующие действия:

- коснуться метки выделенного текста и удерживать ее (Рисунок 57);
- переместить курсор по диагонали.

Для очистки буфера обмена необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться значка  и удерживать его 2-3 секунды до отображения кнопки «Очистить буфер обмена»;
- коснуться кнопки «Очистить буфер обмена» (Рисунок 58).

Для того, чтобы свернуть клавиатуру, необходимо провести от верхней части клавиатуры к нижней.

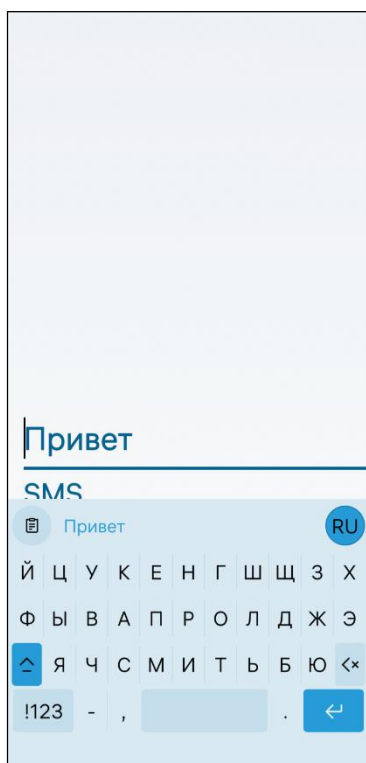


Рисунок 57

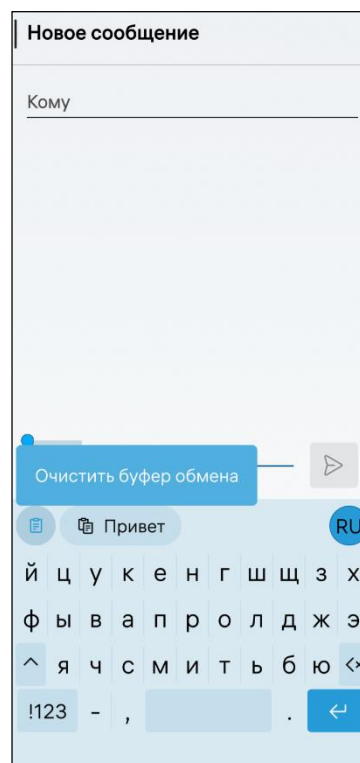


Рисунок 58

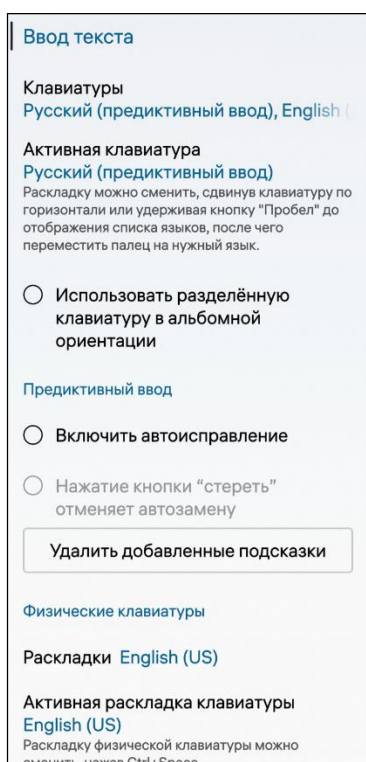


Рисунок 59

Для настройки клавиатуры необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Ввод текста»  в подразделе «Система», в результате отобразится одноименная страница с настройками клавиатуры (Рисунок 59);

- для установки клавиатуры, используемой по умолчанию, коснуться поля «Клавиатуры» и на открывшейся странице выбрать необходимый язык (Рисунок 60);

- для установки клавиатуры с предиктивным вводом коснуться поля «Активная клавиатура» и в раскрывающемся списке выбрать требуемый язык (Рисунок 61) либо коснуться поля «Клавиатуры» и на открывшейся странице выбрать необходимый язык с предиктивным вводом (Рисунок 60).

ПРИМЕЧАНИЕ. Предиктивный ввод доступен только для русского и английского языков и автоматически выключается во время ввода паролей;

– для использования разделенной раскладки при горизонтальной ориентации экрана (для левой и правой руки) коснуться переключателя «Использовать разделенную клавиатуру в альбомной ориентации» (см. Рисунок 59);

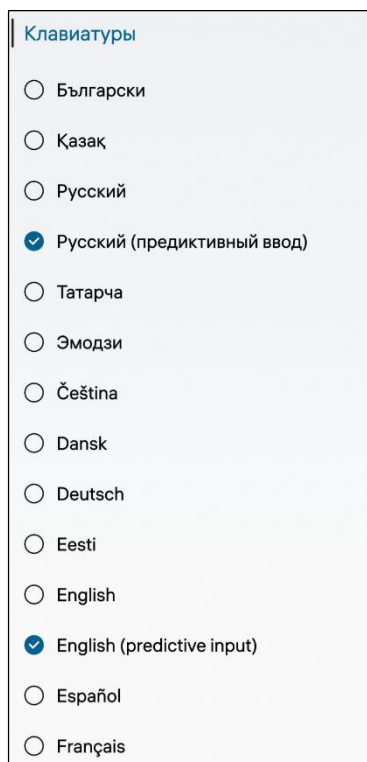


Рисунок 60

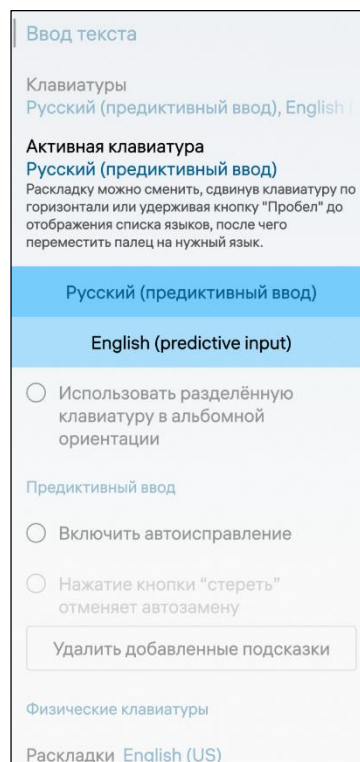


Рисунок 61

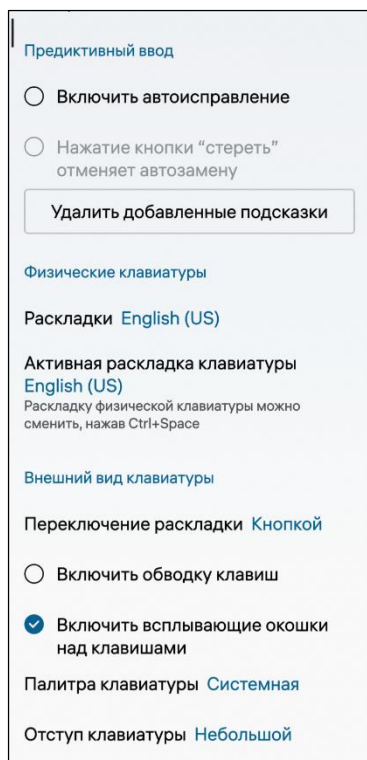


Рисунок 62

– для удаления слов, добавленных в словарь, коснуться кнопки «Удалить добавленные подсказки» в подразделе «Предиктивный ввод» (Рисунок 62).

ПРИМЕЧАНИЕ. Слова, добавленные в словарь, отображаются в качестве подсказок автоматически по мере набора текста;

– для включения либо выключения автоматической подстановки подсказок коснуться переключателя «Включить автоисправление»;

– для отмены автоисправления коснуться переключателя «Нажатие кнопки «Стереть» отменяет автозамену». Подсказка удаляется с автоматически вставленным пробелом, а в поле ввода возвращается введенный текст;

– для настройки физической клавиатуры коснуться поля «Раскладки» либо «Активная раскладка клавиатуры» в соответствующем подразделе (Рисунок 62) и выбрать необходимый язык.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию в полях «Раскладка» и «Активная раскладка физической клавиатуры» установлено значение «English (US)».



Рисунок 63

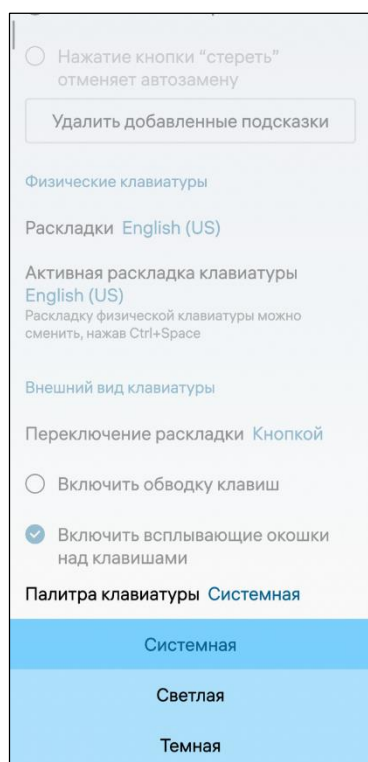


Рисунок 64

Для настройки внешнего вида клавиатуры необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться поля «Переключение раскладки» для выбора инструмента переключения раскладки и в раскрывающемся списке выбрать необходимый инструмент: кнопка либо жест (Рисунок 63).

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае выбора кнопки при открытии виртуальной клавиатуры отображается кнопка смены языка «RU» («EN»). В случае выбора жеста при открытии виртуальной клавиатуры значение «RU» («EN») отображается на кнопке «Пробел». Необходимо нажать и удерживать кнопку «Пробел» до отображения раскрывающегося списка с выбором языка;

– коснуться переключателя «Включить обводку клавиш» (см. Рисунок 62), для включения либо выключения обводки (см. Рисунок 58);

– коснуться переключателя «Включить всплывающие окошки над клавишами» для включения либо выключения всплывающих окон (см. Рисунок 62);

– коснуться поля «Палитра клавиатуры» для выбора фона клавиатуры и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 64);

– коснуться поля «Отступ клавиатуры» для установки отступа клавиатуры и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 65). Пример интерфейса с отступом клавиатуры приведен на рисунке (см. Рисунок 58).

Если в списке подсказок присутствуют слова, которые дополняют введенный текст, то дополняемая и дополняющая части выделяются разными цветами (Рисунок 66).

Введенное слово всегда выводится первым в списке активных подсказок, а затем отображаются слова, имеющие в своем составе сочетание набранных букв (см. Рисунок 56).

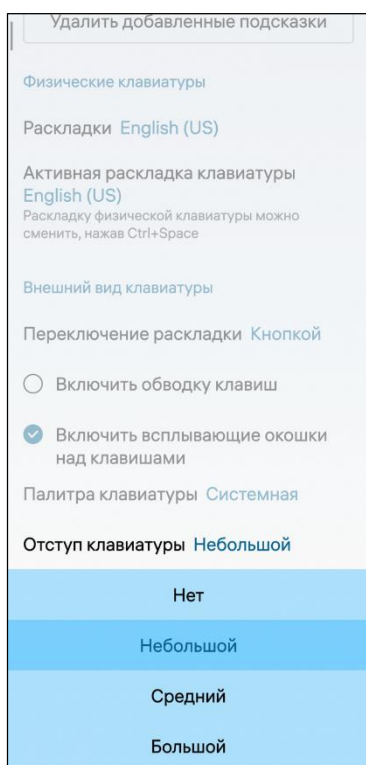


Рисунок 65

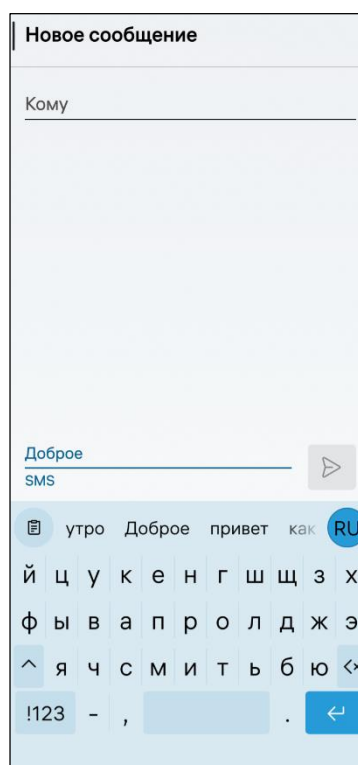


Рисунок 66

2.2. Настройка звуков и вибрации

Для настройки звуков и вибрации необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Звуки и вибрация»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками (Рисунок 67);

- настроить параметры вибрации, коснувшись поля «Вибрация» и выбрав необходимое значение (Рисунок 68);

- отрегулировать громкость звонка с помощью слайдера, вправо для увеличения громкости либо влево для уменьшения;

- установить звуковые сигналы для различных действий и МП.

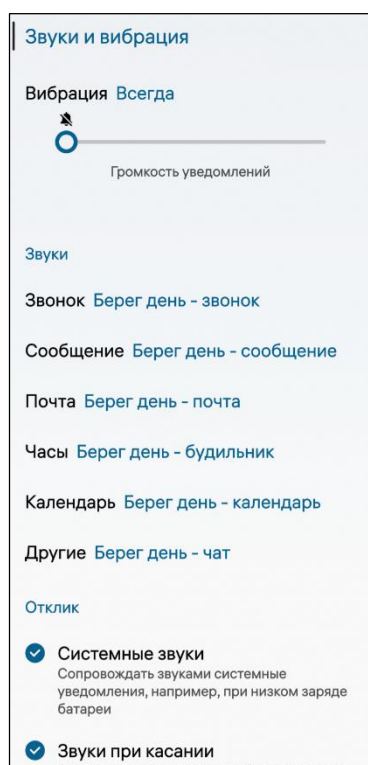


Рисунок 67

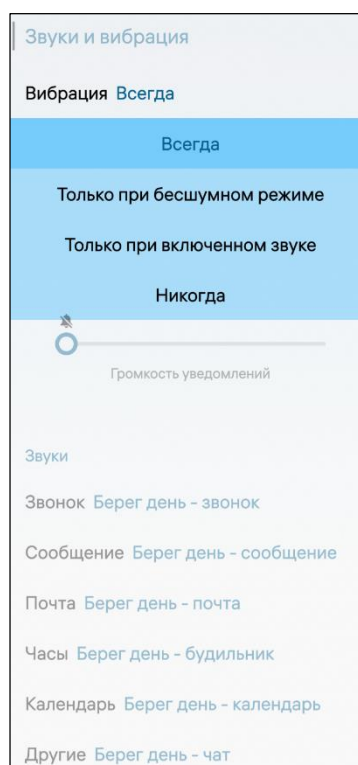


Рисунок 68

Для выбора мелодии необходимо коснуться поля с названием действия, для которого устанавливается мелодия, далее на открывшейся странице выбрать одну из предложенных мелодий либо установить беззвучный режим, коснувшись поля «Без звука» (Рисунок 69).

Для установки композиции из библиотеки МУ в качестве мелодии необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться поля «Выбрать из музыки»;
- на открывшейся странице выбрать одну из мелодий;
- коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

Пользователь имеет возможность задать дополнительные настройки касанием следующих переключателей (Рисунок 70):

- в подразделе «Отклик»:
 - «Системные звуки» – для воспроизведения звука при низком уровне заряда аккумулятора или для других системных уведомлений;
 - «Звуки при касании» – для воспроизведения звука при наборе символов;
 - «Вибрации сенсорного экрана» – для вибрации при наборе символов;
- в подразделе «Не беспокоить»:
 - «Включить режим «Не беспокоить» – для отмены воспроизведения звука либо вибрации, когда включен режим.
- в подразделе «Дополнительно»:

- «Перевернуть устройство для отключения звука» - для отключения звука входящего вызова или будильника поворотом МУ экраном вниз.

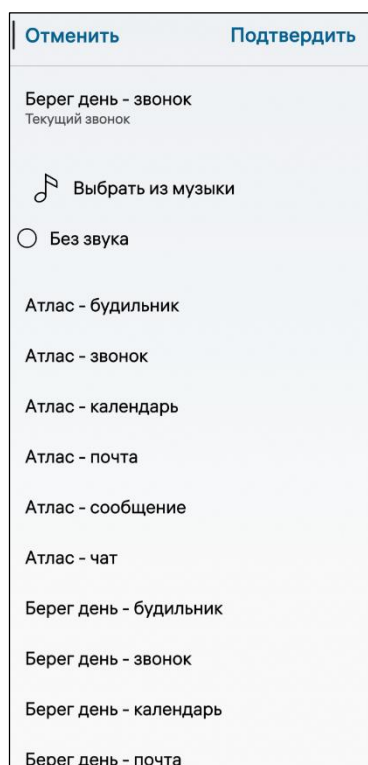


Рисунок 69

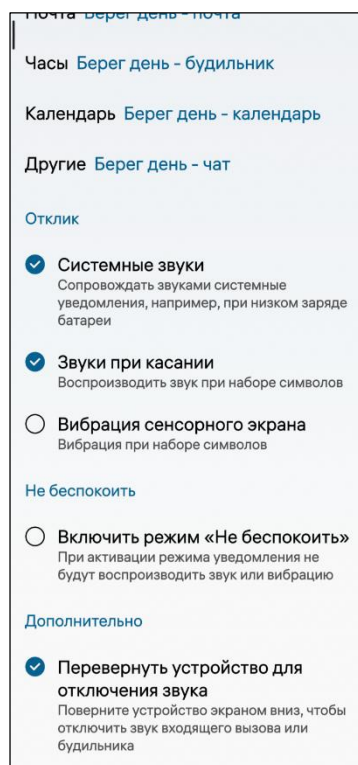


Рисунок 70

2.3. Настройка атмосферы

Тема оформления представляет собой цветовую схему, которая применяется к фоновому изображению, меню, спискам, МП, создает общий вид интерфейса МУ и приводит его к единому стилю. Темы оформления МУ называются атмосферами и могут быть настроены пользователем.

Для настройки атмосферы необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Атмосферы»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница выбора атмосферы (Рисунок 71);
- коснуться атмосферы, которую необходимо установить, в результате откроется страница с настройками (Рисунок 72);
- установить цветовые и звуковые характеристики для выбранной атмосферы: цвет, имя, громкость и звуковые сигналы для различных параметров.

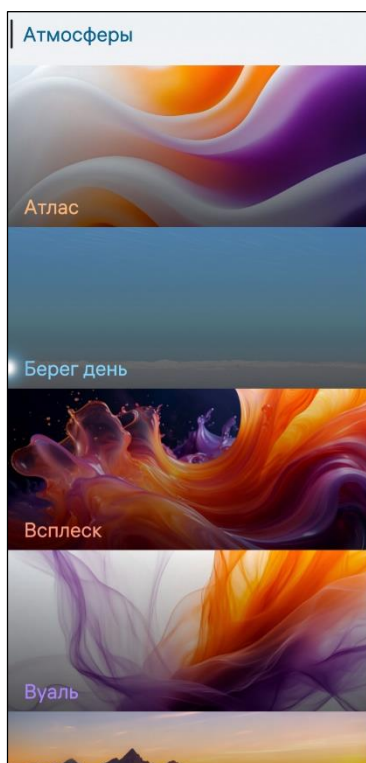


Рисунок 71

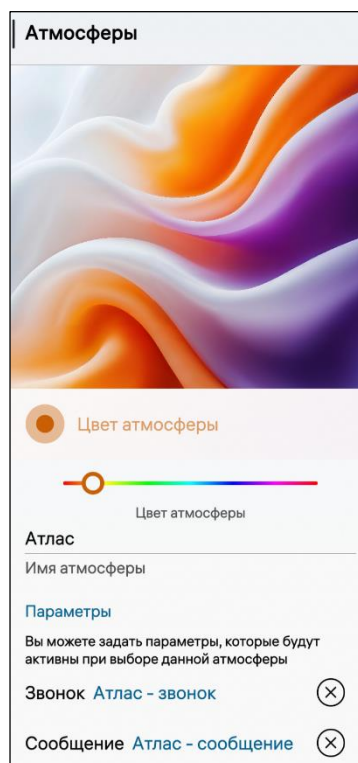


Рисунок 72

Для выбранной атмосферы можно также добавить параметры и установить для них звуковые сигналы, для этого необходимо:

– в подразделе «Параметры» коснуться значка $+$ (Рисунок 73);

– коснуться поля с необходимым параметром (Рисунок 74);

– установить звуковые сигналы (см. подраздел 2.2);

– коснуться значка $\otimes$ (Рисунок 73) напротив соответствующего поля для удаления информации.

Для сброса установленных параметров необходимо коснуться кнопки «Сбросить настройки».

Для установки атмосферы параметров необходимо коснуться кнопки «Установить атмосферу».

Для удаления атмосферы необходимо коснуться кнопки «Удалить атмосферу».

Для управления атмосферами с помощью контекстного меню необходимо на странице с атмосферами открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) одной из атмосфер и выбрать необходимое действие (Рисунок 75).

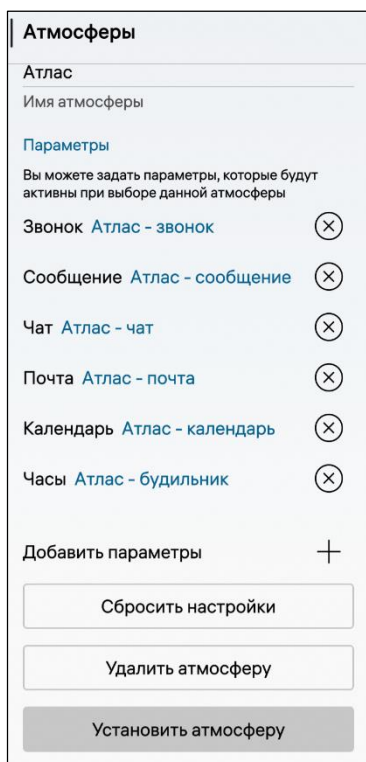


Рисунок 73

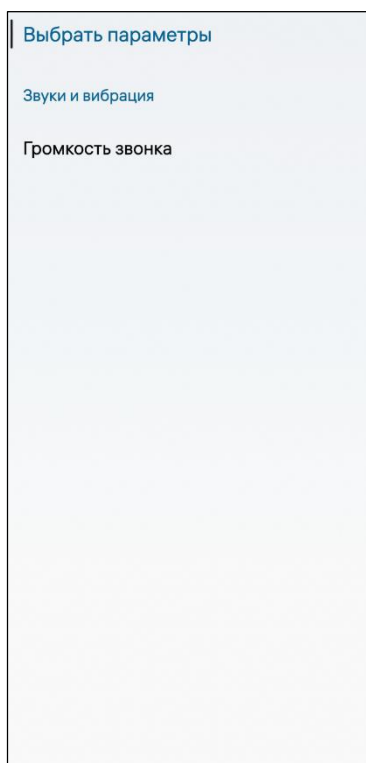


Рисунок 74

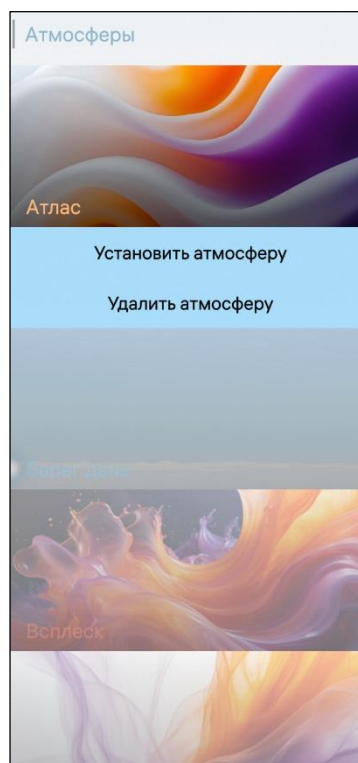


Рисунок 75

2.4. Настройка параметров экрана

Пользователь МУ имеет возможность настроить параметры экрана, выполнив следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Экран»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками параметров экрана (Рисунок 76);

- установить яркость вручную с помощью слайдера либо активировав переключатель автоматической настройки яркости;

- задать время для перехода МУ в спящий режим, коснувшись поля «Спящий режим через» и выбрав значение в раскрывающемся списке (Рисунок 77);

- активировать переключатель «Включить адаптивный таймаут экрана», чтобы при касании экрана увеличивалось время до перехода в спящий режим (Рисунок 76);

- при работе с планшетом активировать переключатель «Включить режим настольного компьютера», для отображения в нижней части экрана панели навигации, на которой расположены значки закрепленных и открытых МП и кнопки навигации (см. п. 1.2.1) (Рисунок 78);

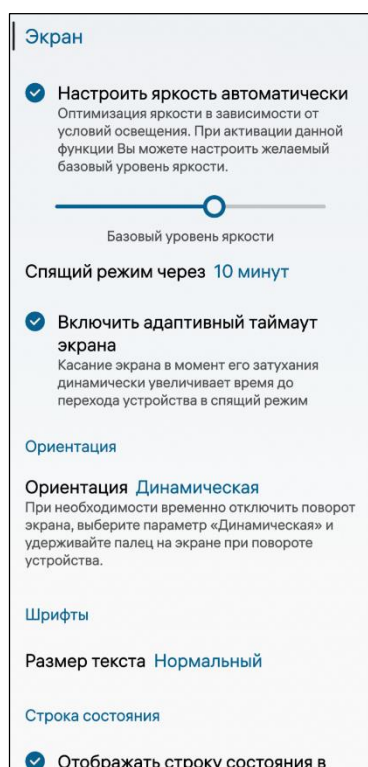


Рисунок 76



Рисунок 77

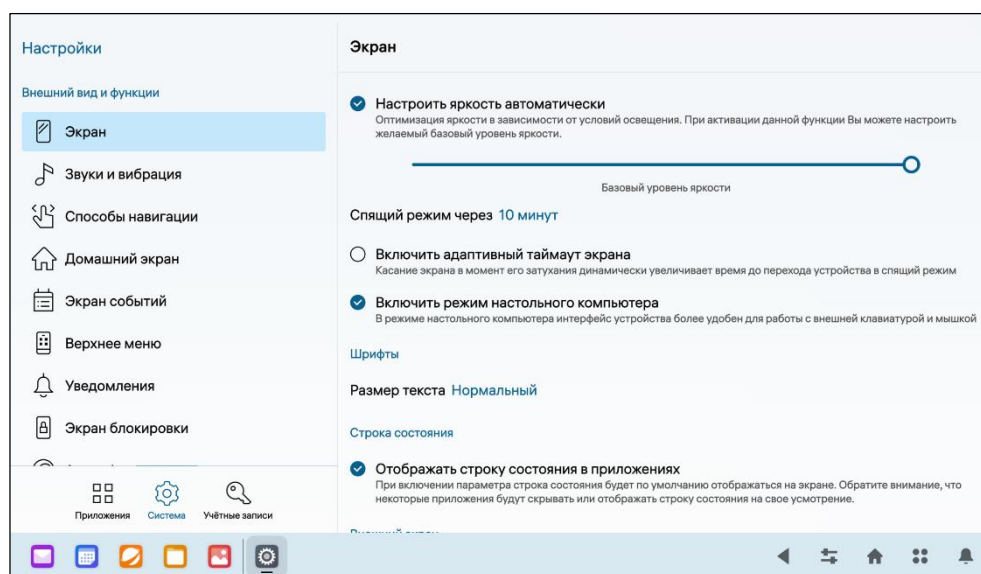


Рисунок 78

– настроить ориентацию экрана, коснувшись поля «Ориентация» и выбрав значение в раскрывающемся списке (Рисунок 79).

ПРИМЕЧАНИЕ. Смена ориентации экрана при работе с МП поддерживается не для всех МП;

– настроить размер шрифта, коснувшись поля «Размер текста» и выбрав одно из значений: «Нормальный», «Большой» и «Огромный»;

– коснуться переключателя «Отображать строку состояния в приложениях» для отображения строки состояния в МП по умолчанию (Рисунок 80).

ПРИМЕЧАНИЕ. Некоторые МП скрывают либо отображают строку состояния на свое усмотрение.

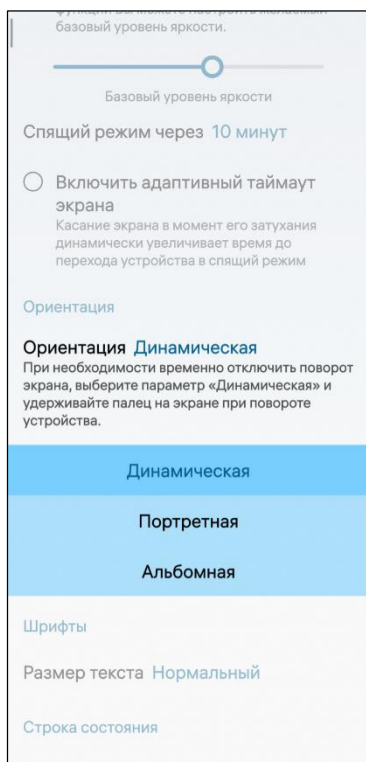


Рисунок 79

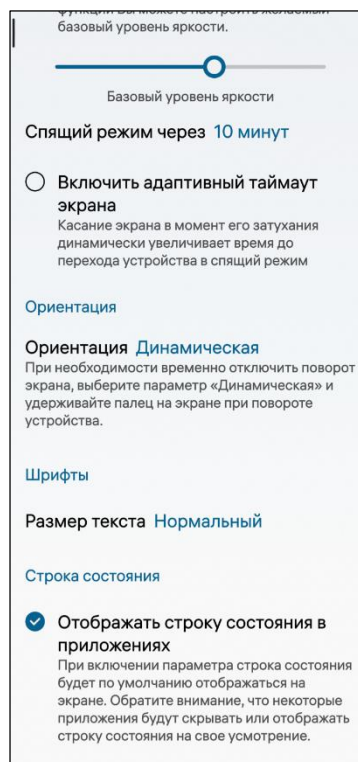


Рисунок 80

2.5. Настройка элементов интерфейса

В ОС Аврора предусмотрена возможность настроить параметры следующих элементов интерфейса:

- Экрана блокировки (п. 2.5.1);
- Экрана событий (п. 2.5.2);
- Домашнего экрана (п. 2.5.3);
- верхнего меню (п. 2.5.4).

2.5.1. Экран блокировки

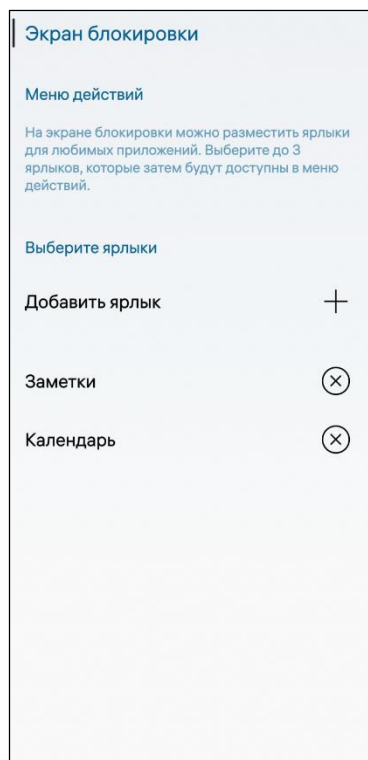


Рисунок 81

Для настройки Экрана блокировки необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Экран блокировки»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками Экрана блокировки (Рисунок 81);

- коснуться значка  в поле «Добавить ярлык» для добавления ярлыка на Экран блокировки, и на открывшейся странице указать необходимые МП, но не более 3, в результате опция вызова меню действий на Экране блокировки станет доступной (см. Рисунок 15);

- коснуться значка  для удаления ярлыка с Экрана блокировки.

2.5.2. Экран событий

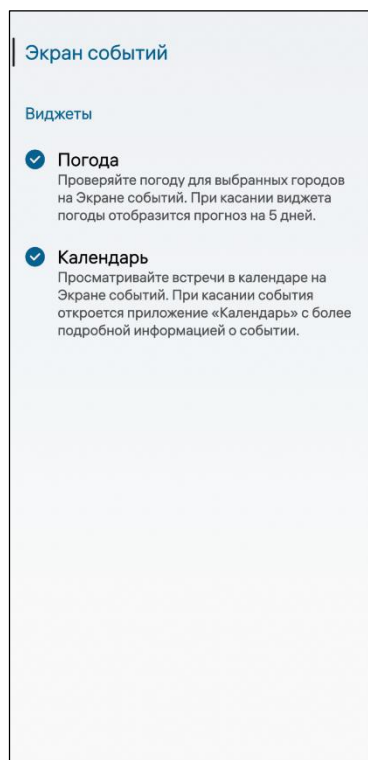


Рисунок 82

Для настройки Экрана событий необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Экран событий»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками Экрана событий (Рисунок 82);

ПРИМЕЧАНИЕ. Переключатели «Погода» и «Календарь» активированы по умолчанию.

Для деактивации виджетов необходимо коснуться кнопки «Погода» и/или «Календарь».

2.5.3. Домашний экран



Рисунок 83

Для настройки Домашнего экрана необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Домашний экран»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками Домашнего экрана (Рисунок 83);

– настроить сортировку, коснувшись поля «Сортировка» и выбрав необходимый режим (Рисунок 84);

– настроить положение обложек, коснувшись поля «Положение обложек» и выбрав необходимый режим (Рисунок 85).

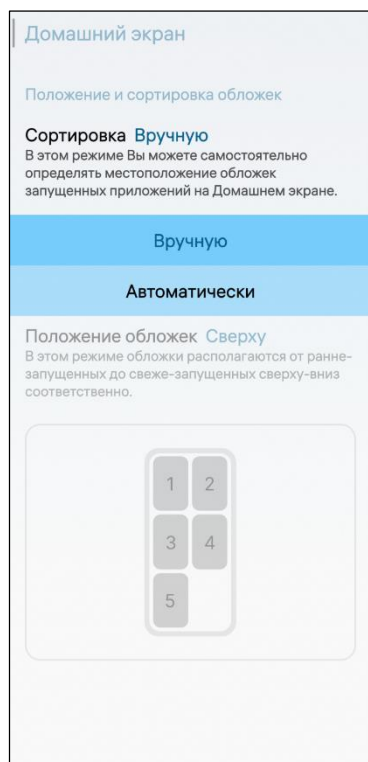


Рисунок 84

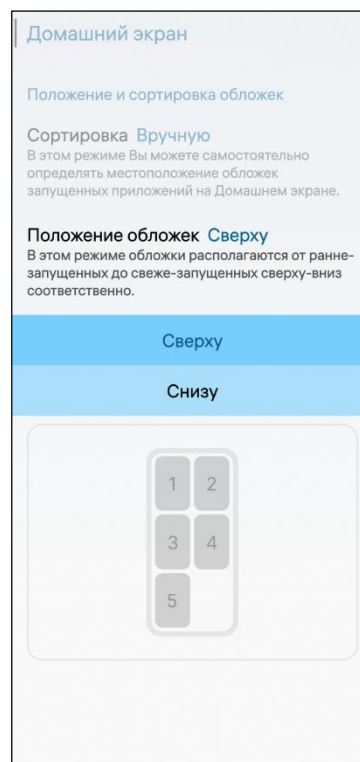


Рисунок 85

2.5.4. Верхнее меню

Настройка верхнего меню предполагает возможность активировать и деактивировать отображение в нем следующих элементов:

- атмосфер;
- переключателей;
- слайдеров;
- ярлыков.

Для настройки верхнего меню необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

– коснуться пункта «Верхнее меню»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками (Рисунок 86);

– на открывшейся странице активировать переключатель «Отображать подписи к элементам меню быстрых настроек» для отображения подписей к элементам верхнего меню (Рисунок 86);

– добавить в верхнее меню переключатели, слайдеры или ярлыки, активировав необходимые элементы в соответствующих подразделах (Рисунок 86, Рисунок 87).

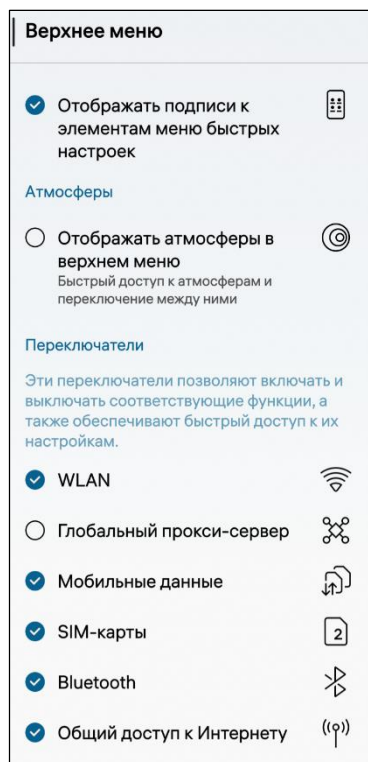


Рисунок 86

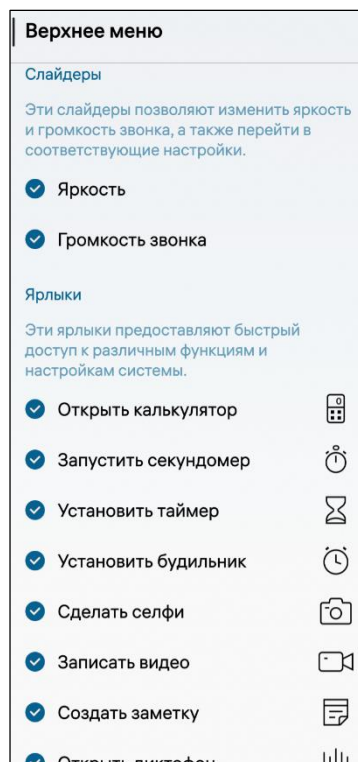


Рисунок 87

2.6. Настройка и работа в режиме ГРМ

ВНИМАНИЕ! Режим гибридного рабочего места (ГРМ) поддерживается только МУ KVADRA_T.

Режим ГРМ позволяет подключать внешние устройства к МУ, при этом в строке состояния отобразится значок подключенного устройства (см. п. 1.2.1).

Подключение внешних устройств к МУ возможно одним из следующих способов:

- по средствам bluetooth;
- с использованием провода.

Подключение устройств осуществляется с помощью одного из следующих hub-переходников и/или док-станций:

- Satechi ST-UCSMA3K;
- Satechi ST-SCMA2K;
- ExeGate DUB-21C/PD/CR/H.

В качестве внешнего устройства может использоваться:

- монитор, имеющий разрешение:
 - 1280×720 (HD);
 - 1920×1080 (Full HD);
 - 2560×1440 (2K);
 - 3840×2160 (4K);
- клавиатура: Oklick 840S (wireless), Logitech Wireless Combo y-r0009;

ПРИМЕЧАНИЕ. Совместно с МУ KVADRA_T может использоваться чехол-клавиатура Yadro Kvadra_T.

- мышь: Oklick 635MB (bluetooth), Logitech M215 (wireless);
- гарнитура;
- принтер.

Общие принципы блокировки и активации:

- при блокировке МУ, блокируется и монитор;
- активация экрана монитора происходит после входа в систему на МУ;
- нажатие на левую кнопку мыши (ЛКМ), правую кнопку мыши (ПКМ) или любую клавишу клавиатуры активирует заблокированный экран МУ.

При подключении гарнитуры настройку можно провести в соответствии с подразделом 4.2.

Работа с принтером в режиме ГРМ осуществляется в соответствии с подразделом 4.4.

2.6.1. Подключение монитора

При подключении к МУ монитора можно установить режим отображения, для этого необходимо:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Экран»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками параметров экрана;
- в разделе «Внешний экран» коснуться поля «Режим» и выбрать одно из значений (Рисунок 88):
 - «Дублирование»: монитор дублирует экран МУ;
 - «Настольный компьютер»: монитор будет использоваться как второй экран МУ;
 - «Не отображать изображение»: на мониторе не будет отображаться изображение.

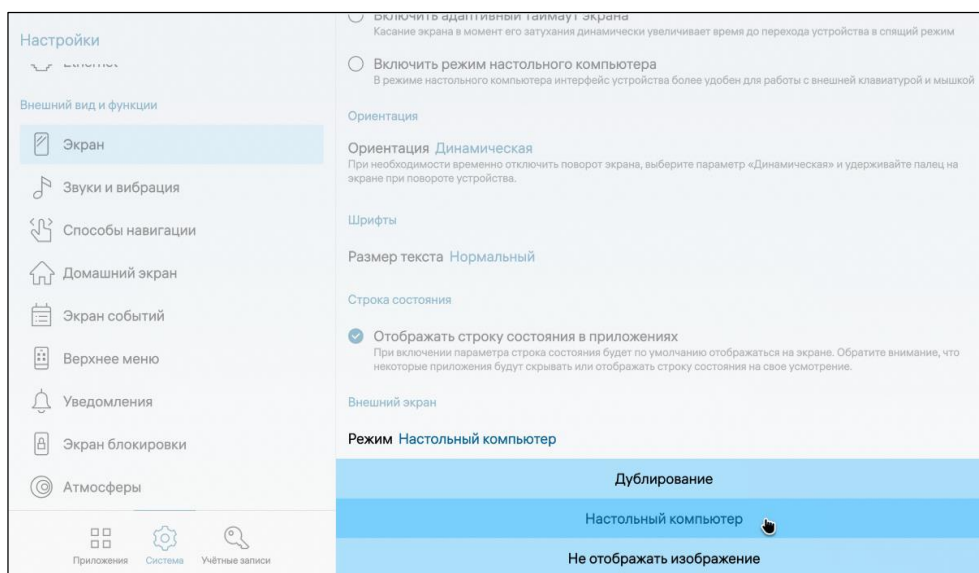


Рисунок 88

В режиме «Настольный компьютер» для работы с монитором необходимо использовать мышь и клавиатуру. Перемещение курсора мыши с экрана монитора на МУ и обратно будет происходить через правую грань экрана МУ с учетом поворота контента.

При включении данного режима на Домашнем экране монитора будут отсутствовать обложки открытых приложений (Рисунок 89). В нижней части экрана отобразится панель навигации, на которой расположены значки закрепленных и открытых МП и кнопки навигации (см. п. 1.2.1).

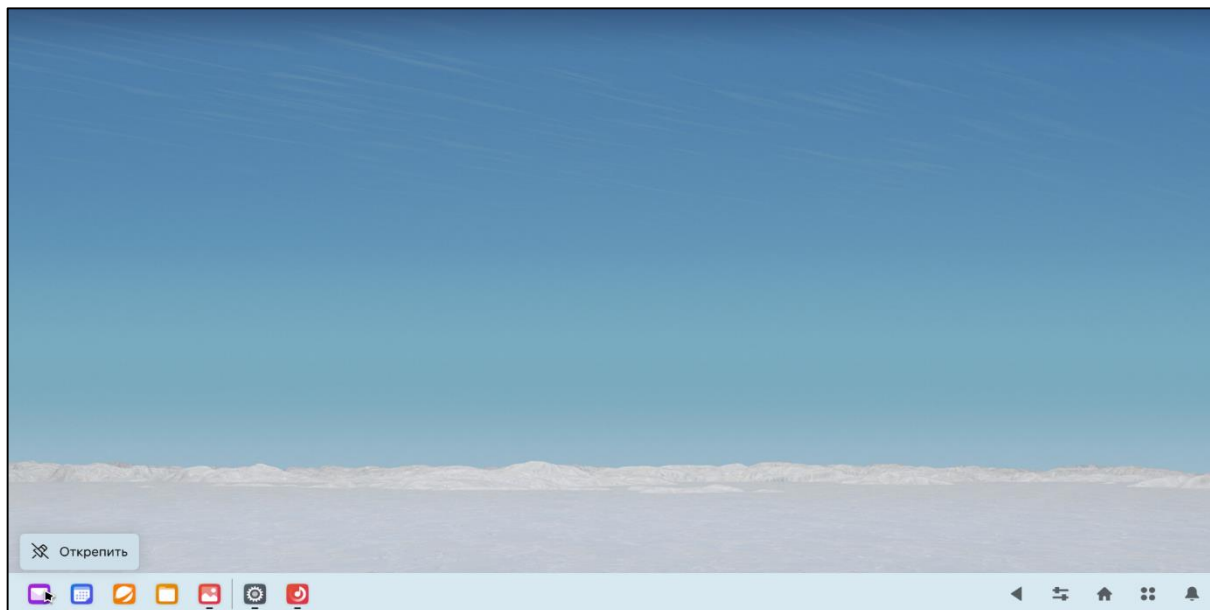


Рисунок 89

По умолчанию закреплены следующие МП: «Почта», «Календарь», «Аврора Браузер», «Файлы», «Галерея». Описание способа закрепления МП на панели навигации приведено в пункте 1.2.1.

Для того, чтобы открепить МП необходимо:

- навести курсор мыши на МП;
- нажать ПКМ;
- навести курсор на кнопку «Открепить»;
- нажать ЛКМ.

Экран МУ будет отображаться без изменений.

Режим настольного компьютера поддерживает одновременную работу с одним приложением на экране МУ и с другим на мониторе. Пример такой работы приведен на рисунках (Рисунок 90, Рисунок 91).

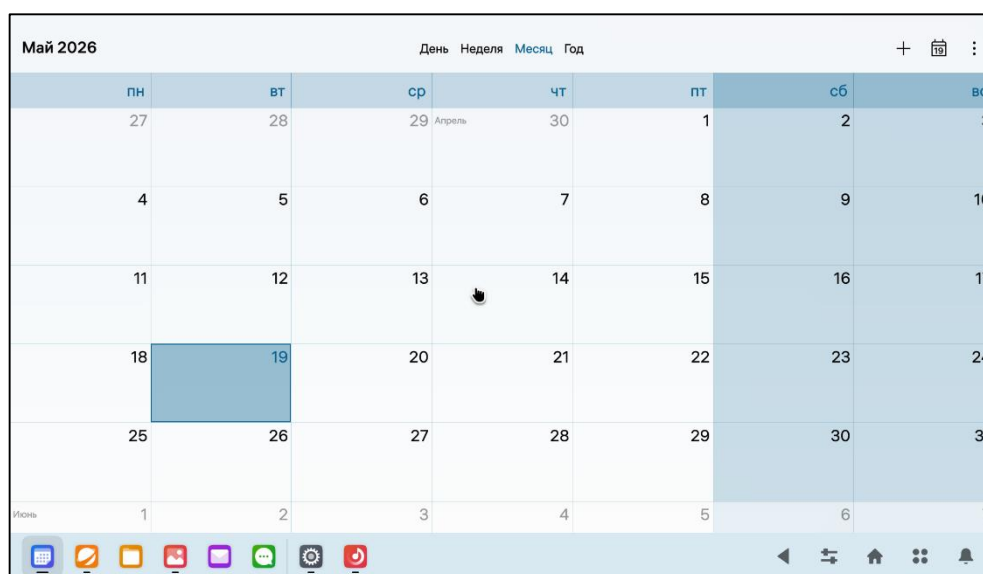


Рисунок 90

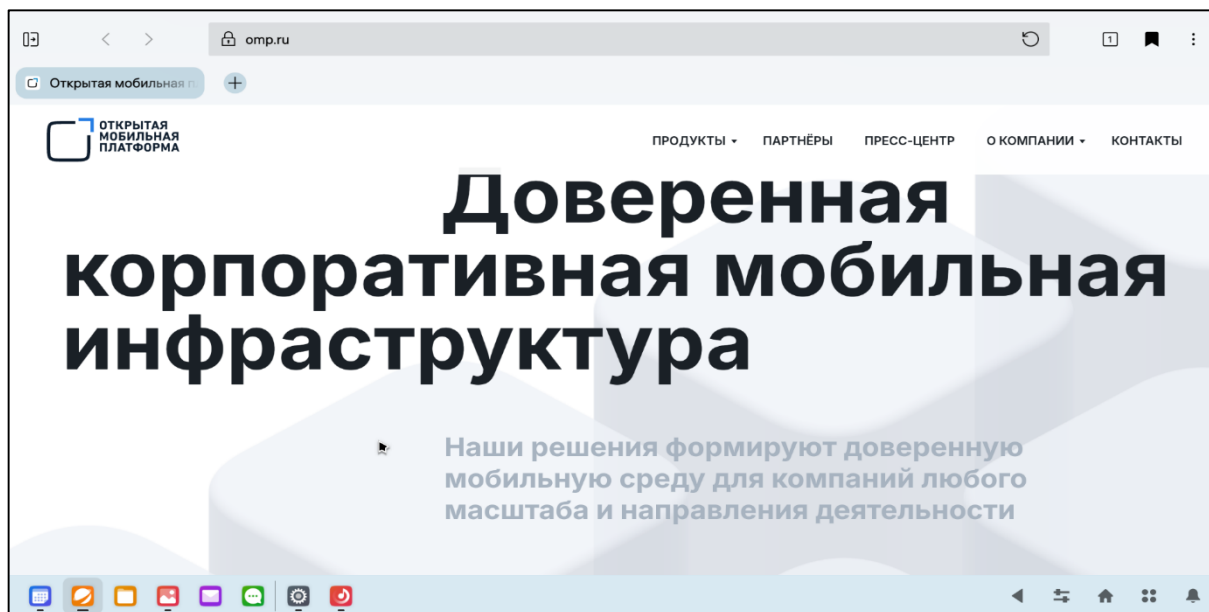


Рисунок 91

2.6.2. Подключение мыши

ВНИМАНИЕ! Жесты, выполняемые с помощью пальца, можно выполнить мышкой.

При подключении мыши поддерживается работа:

- ЛКМ: нажатие соответствует касанию экрана;
- ПКМ: нажатие открывает контекстное меню (см. п. 1.2.2);
- колесико мыши: прокрутка двигает страницу вверх/вниз. При использовании клавиатуры совместно с мышью зажатие клавиши Ctrl и прокрутка колесика обеспечивает увеличение либо уменьшение масштаба страницы там, где это возможно.

2.6.3. Подключение клавиатуры

При подключении клавиатуры будут поддерживаться функциональные, мультимедийные и горячие клавиши (Таблица 7).

ПРИМЕЧАНИЕ. При работе с МП «Браузер» поддерживаются дополнительные горячие клавиши (Таблица 8).

Таблица 7

Сочетание клавиш	Действие
Alt+F4	Заккрытие текущего приложения
Ctrl + A	Выделить весь текст
Ctrl + B	Выделить жирным шрифтом ПРИМЕЧАНИЕ. Данное сочетание клавиш поддерживается только в МП «Почта»
Ctrl + C	Копировать

Сочетание клавиш	Действие
Ctrl + I	Выделить курсивом ПРИМЕЧАНИЕ. Данное сочетание клавиш поддерживается только в МП «Почта»
Ctrl + U	Подчеркнуть ПРИМЕЧАНИЕ. Данное сочетание клавиш поддерживается только в МП «Почта»
Ctrl + V	Вставить
Ctrl + X	Вырезать
Ctrl + Z	Отмена действия
Ctrl + Alt + Del	Перезагрузить МУ
Ctrl + Tab	Перемещение между полями ввода
Ctrl + Shift + L	Заблокировать экран МУ и выключить экран
Ctrl + Shift + Z	Повтор отмененного действия
Ctrl + Пробел	Переключить язык ввода
Del	При работе с текстовым полем: удаление следующего символа или выделенного текста
Enter	Перенос строки в текстовом поле
Esc	Закрытие диалогового окна; закрытие любого меню, снятие фокуса с поля ввода
Meta + D	Свернуть все окна и перейти на рабочий стол
Meta + L	Открыть/скрыть меню приложений
Meta + M	Открыть/скрыть верхнее меню
Meta + N	Открыть/скрыть экран уведомлений
Meta + Backspace	Возвращение назад в цепочке навигации
Meta + PgDown	Свернуть текущее окно
Next	Переход к следующему файлу. ПРИМЕЧАНИЕ. Если данная клавиша отсутствует на клавиатуре, используется стрелка вниз
Pause	Приостановка проигрывания аудио/видео файла. ПРИМЕЧАНИЕ. Если данная клавиша отсутствует на клавиатуре, используется пробел
Play	Запуск проигрывания аудио/видео файла. ПРИМЕЧАНИЕ. Если данная клавиша отсутствует на клавиатуре, можно использовать пробел
Previous	Переход к предыдущему файлу. ПРИМЕЧАНИЕ. Если данная клавиша отсутствует на клавиатуре, используется стрелка вверх
Shift + Ctrl + стрелка влево	Выделить одно слово влево

Сочетание клавиш	Действие
Shift + Ctrl + стрелка вправо	Выделить одно слово вправо
Shift + стрелка вверх	Выделить одну строку вверх
Shift + стрелка влево	Выделить один символ влево
Shift + стрелка вниз	Выделить одну строку вниз
Shift + стрелка вправо	Выделить один символ вправо
vol minus	Уменьшить громкость
vol mute	Отключить звук
vol plus	Увеличить громкость
Перемотка вперед	Перемотка вперед
Перемотка назад	Перемотка назад

Таблица 8

Сочетание клавиш	Действие
Alt + F	Открыть настройки приложения
Alt + стрелка влево	Переход по истории вкладки назад
Alt + стрелка вправо	Переход по истории вкладки вперед
Alt + Shift+ стрелка вверх	Выделить один абзац вверх (поле ввода текста)
Alt + Shift+ стрелка вниз	Выделить один абзац вниз (поле ввода текста)
Ctrl + D	Добавить/изменить/удалить закладку на текущую веб-страницу
Ctrl + F	Поиск на странице
Ctrl + J	Открыть загрузки
Ctrl + H	Открыть страницу с общей историей
Ctrl + L	Фокус на поле ввода адреса веб-страницы
Ctrl + N	Создать новую вкладку
Ctrl + P	Отправить на печать
Ctrl + R	Перезагрузка веб-страницы в текущей вкладке
Ctrl + S	Сохранить
Ctrl + T	Открыть новую вкладку
Ctrl + W или Ctrl + F4	Закрыть текущую вкладку
Ctrl + Tab	Переместиться между вкладками
Ctrl + Page Down	Перемещение между вкладками вперед
Ctrl + Shift + H	Открыть страницу с историей вкладки
Ctrl + Shift + N	Создать новую приватную вкладку
Ctrl + Shift + O	Открыть список закладок
Ctrl + Shift + T	Повторно открыть закрытую вкладку
Ctrl + Shift + Tab или Ctrl + Page Up	Перемещение между вкладками назад

Сочетание клавиш	Действие
Ctrl + (кнопка) для увеличения Ctrl + (кнопка) для уменьшения	Альтернативный способ работы с масштабом
End	Перемещение в конец веб-страницы
F5	Перезагрузка текущей страницы
F6	Перемещение курсора в адресную строку
F11	Вход и выход из режима полноэкранного просмотра
Home	Перемещение в начало веб-страницы
Page Down	Пролистывание веб-страницы вниз
Page Up	Пролистывание веб-страницы вверх
Tab	Переход между полями ввода (не валидно для адресной строки)
Shift + колесико мышки	Прокрутка страницы по горизонтали
Стрелки вверх/вниз/влево/вправо	Перемещение по странице или меню (для выбора нужного элемента или для перемещения по спискам)

2.7. Настройка блокировки МУ

Блокировка МУ позволяет обеспечить доступ к данным, хранящимся на МУ. Пользователю необходимо установить и периодически обновлять пароль (см. п. 1.4.2). В случае утраты пароля и/или раскрытия его необходимо обновить.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ Подробное описание активации и настройки автоматической блокировки МУ приведено в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01;
- ✓ В зависимости от версии ОС Аврора и конструктивных особенностей на МУ может быть доступна возможность настроить блокировку с помощью функции распознавания отпечатка пальца.

ВНИМАНИЕ! Для включения описанного далее функционала необходимо обратиться к администратору МУ.

2.7.1. Настройка и аутентификация отпечатком пальца

ВНИМАНИЕ! Для включения настройки описанного далее функционала необходимо обратиться к администратору МУ.

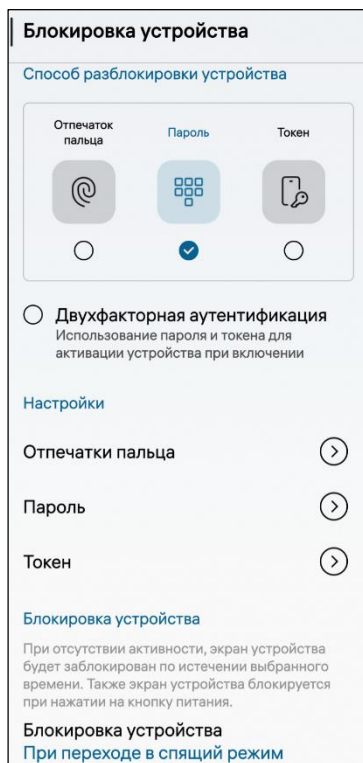


Рисунок 92

Для первичного добавления отпечатка пальца необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Блокировка устройства»  в подразделе «Безопасность»;

- на странице «Блокировка устройства» активировать переключатель «Отпечаток пальца» с последующим подтверждением действия вводом текущего пароля (Рисунок 92);

- на открывшейся странице несколько раз коснуться датчика отпечатка пальца (Рисунок 93) до отображения на экране МУ сообщения о возможности использовать отпечаток для разблокировки МУ (Рисунок 94).

На странице «Блокировка устройства» в строке «Отпечатки пальца» раздела «Настройки» отобразится информация о добавленном отпечатке пальца (Рисунок 95). На Экране блокировки отобразится значок разблокировки с помощью отпечатка пальца (Рисунок 96).

В случае некорректного касания датчика отпечатка пальца на Экране блокировки отобразится сообщение (Рисунок 97).

В случае четырех некорректных касаний датчика отпечатка пальца на Экране блокировки отобразится значок разблокировки с помощью пароля (Рисунок 98).

В случае неуспешного добавления отпечатка пальца на экране МУ отобразится соответствующее уведомление, а также возможность повторного добавления отпечатка пальца, касанием кнопки «Повторите попытку» (Рисунок 96).

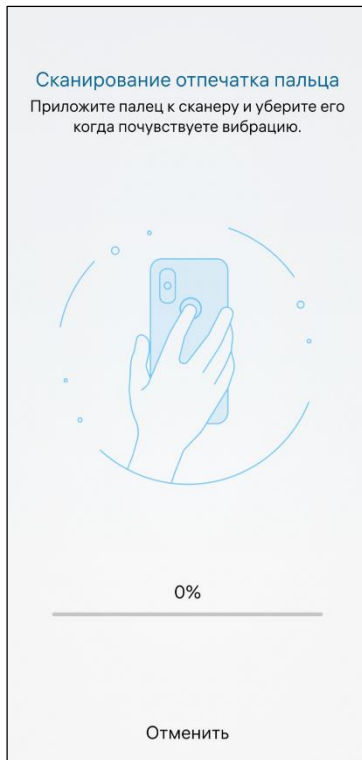


Рисунок 93

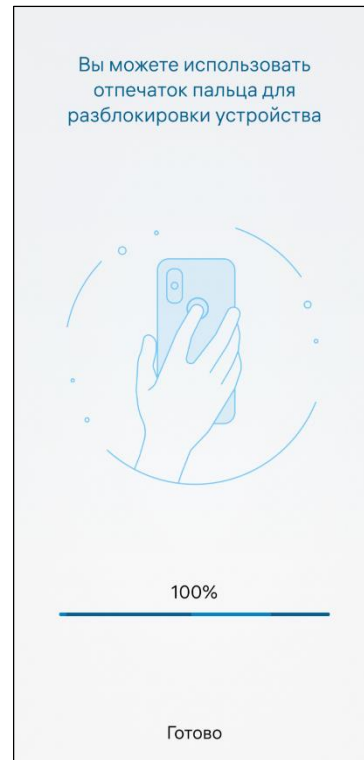


Рисунок 94

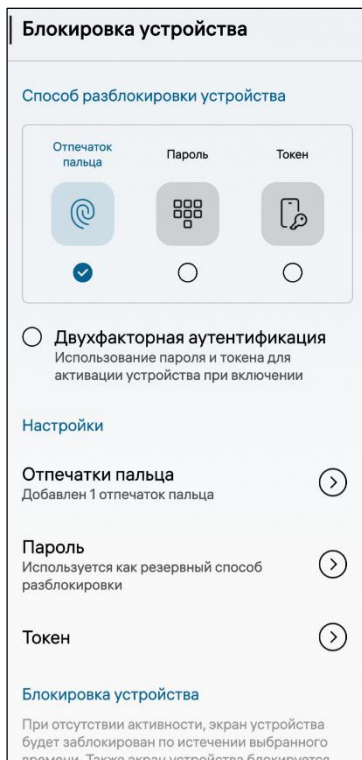


Рисунок 95

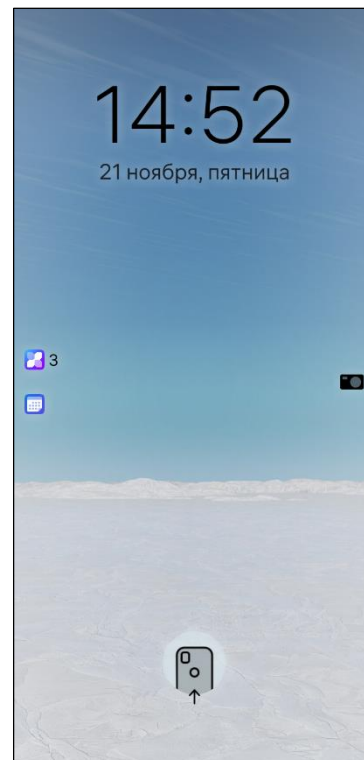


Рисунок 96

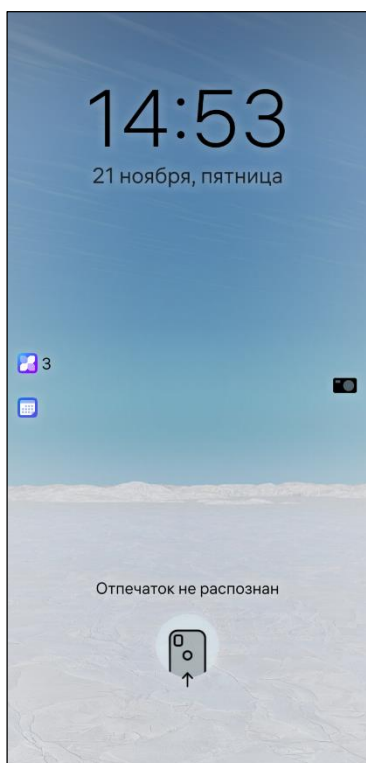


Рисунок 97

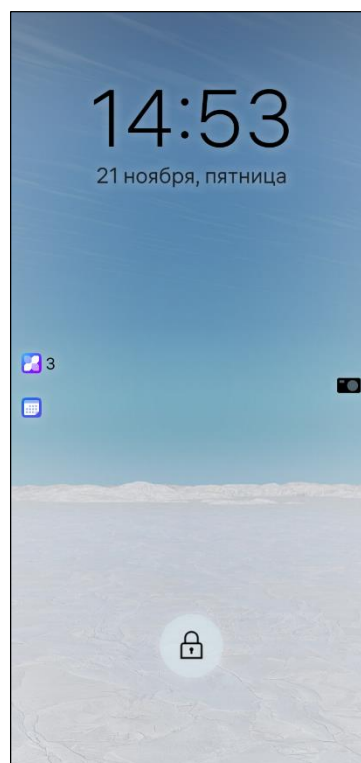


Рисунок 98

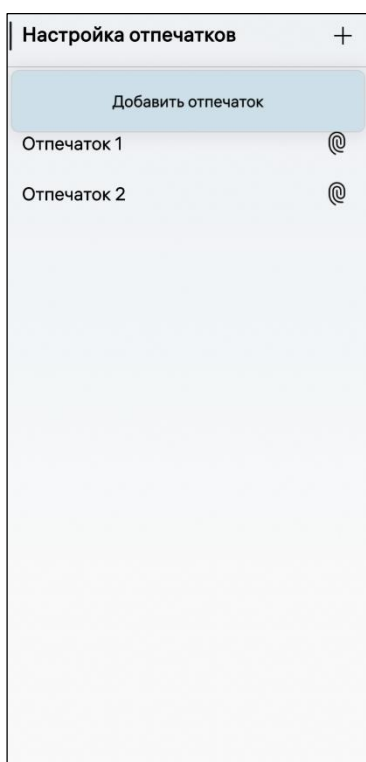


Рисунок 99

Для добавления отпечатка пальца необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Блокировка устройства»  в подразделе «Безопасность»;
- коснуться пункта «Отпечатки пальца» в разделе «Настройки»;
- коснуться значка ;
- коснуться поля «Добавить отпечаток» (Рисунок 99) с последующим подтверждением действия вводом текущего пароля;
- на открывшейся странице несколько раз коснуться датчика отпечатка пальца (см. Рисунок 93) до отображения на экране МУ сообщения о возможности использовать отпечаток для разблокировки МУ.

Для переименования отпечатка пальца необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Блокировка устройства»  в подразделе «Безопасность»;
- коснуться пункта «Отпечатки пальца» в разделе «Настройки»;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) необходимого отпечатка;
- коснуться пункта меню «Переименовать» (Рисунок 100);
- изменить наименование в поле «Имя» и коснуться кнопки «Подтвердить» для сохранения нового наименования либо «Отменить» для отмены действия (Рисунок 101).

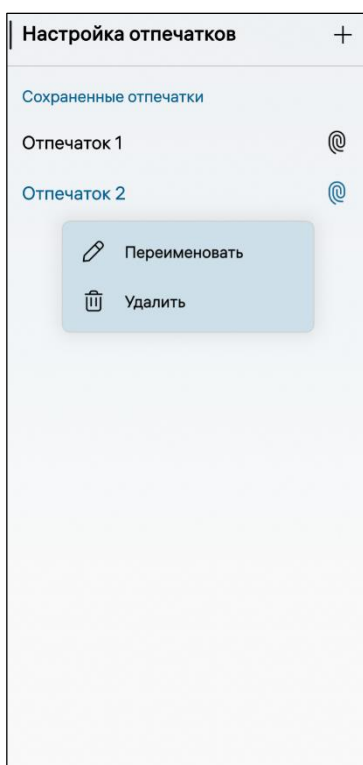


Рисунок 100

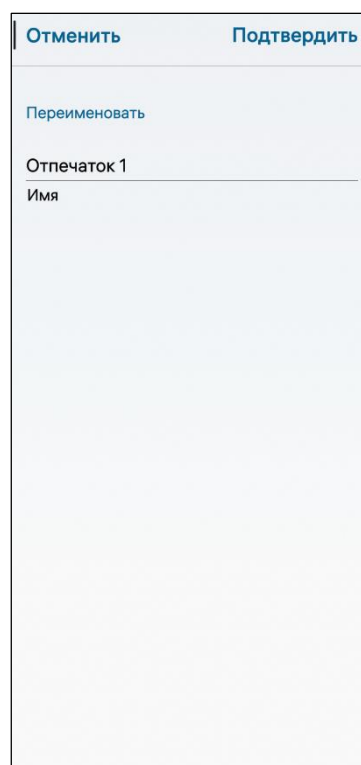


Рисунок 101



Рисунок 102

Для удаления отпечатка пальца необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Блокировка устройства»  в подразделе «Безопасность»;
- коснуться пункта «Отпечатки пальца» в разделе «Настройки»;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) необходимого отпечатка;
- коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 100);
- на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения действия либо кнопки «Отменить» (Рисунок 102).

ВНИМАНИЕ! Удалить отпечатки пальцев возможно только в том случае, если добавлено два и более отпечатков пальцев.

2.7.2. Настройка и аутентификация токеном

ВНИМАНИЕ! Для включения настройки описанного далее функционала необходимо обратиться к администратору МУ.

Для настройки токена на МУ необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений (см. Рисунок 21);
- в подразделе «Безопасность» коснуться пункта меню «Блокировка устройства»  в результате отобразится одноименная страница с настройками блокировки МУ;
- активировать переключатель «Токен» с последующим подтверждением действия вводом текущего пароля (см. Рисунок 92);
- на открывшейся странице ввести PIN-код токена и коснуться значка  для подтверждения действия либо кнопки «Отменить» для отмены действия (Рисунок 103);
- вставить либо приложить токен (Рисунок 104);
- дождаться окончания процесса инициализации.



Рисунок 103

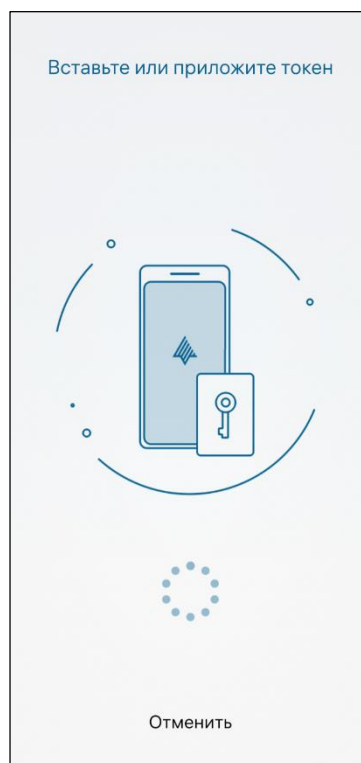


Рисунок 104

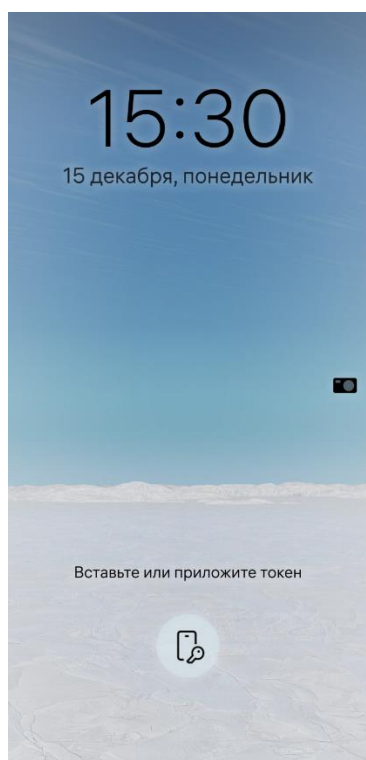


Рисунок 105

В случае успешного добавления токена отобразится сообщение (Рисунок 106). На Экране блокировки отобразится значок разблокировки с помощью токена (Рисунок 105).

В случае неверного ввода PIN-код токена отобразится сообщение. Для повторного ввода PIN-код токена коснуться значка ↺ либо кнопки «Отменить» для отмены действия (Рисунок 107).

ВНИМАНИЕ! После разблокировки МУ с помощью токена в целях безопасности рекомендуется извлечь либо отложить токен.

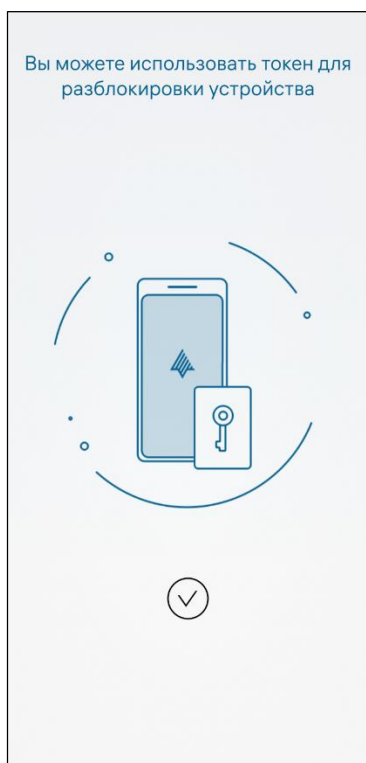


Рисунок 106

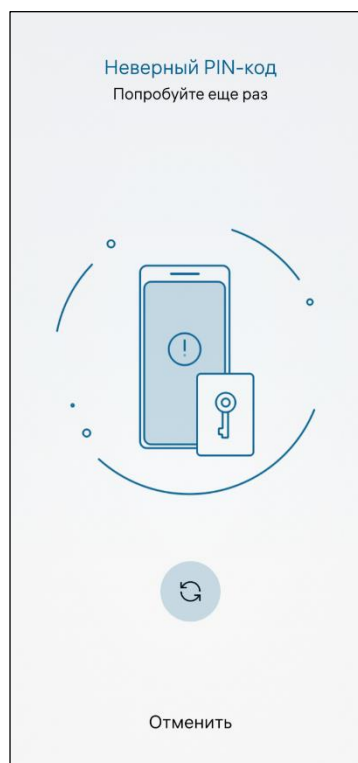


Рисунок 107

Для перепривязки текущего токена к МУ необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений (см. Рисунок 21);
- в подразделе «Безопасность» коснуться пункта меню «Блокировка устройства»  в результате отобразится одноименная страница с настройками блокировки МУ;
- коснуться пункта «Токен» в разделе «Настройки»;
- коснуться пункта «Перепривязать токен» (Рисунок 108);
- ввести PIN-код текущего токена либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены действия (Рисунок 109);
- вставить либо приложить текущий токен;
- ввести PIN-код нового токена либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены действия;
- вставить либо приложить новый токен.

В случае успешного добавления токена отобразится сообщение (Рисунок 106).

В случае неверного ввода PIN-код токена отобразится сообщение. Для повторного ввода PIN-код токена коснуться значка ↺ либо кнопки «Отменить» для отмены действия (Рисунок 107).

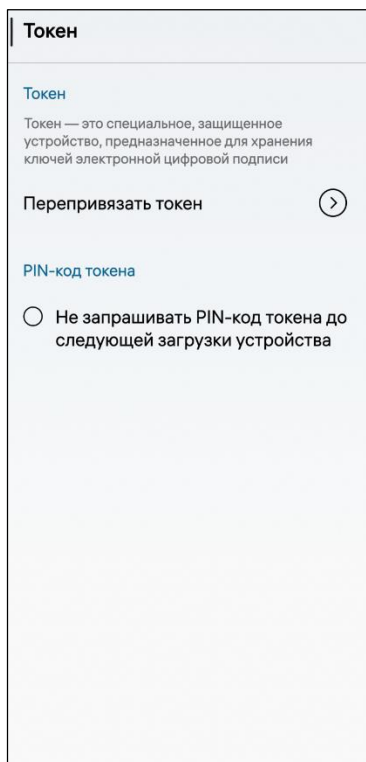


Рисунок 108



Рисунок 109



Рисунок 110

Во избежание запроса PIN-кода токена до следующей загрузки МУ, необходимо коснуться поля «Не запрашивать PIN-код токена до следующей загрузки устройства» (см. Рисунок 108) с последующим вводом пароля (Рисунок 110).

2.7.3. Настройка многофакторной аутентификации

ВНИМАНИЕ! Для включения настройки описанного далее функционала необходимо обратиться к администратору МУ.

Многофакторная аутентификация – процесс подтверждения подлинности прав учетных записей ролей с помощью применения нескольких различающихся факторов.

Для аутентификации в ОС Аврора при включении МУ могут быть использованы следующие способы, обеспечивающие подлинный доступ к хранимым на МУ пользовательским данным:

- пароль;
- токен.

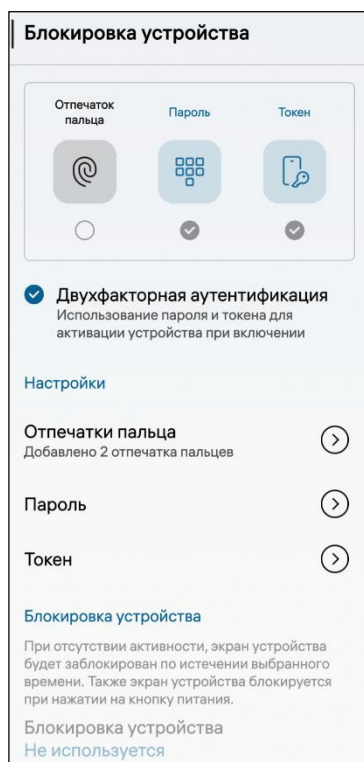


Рисунок 111

Для активации двухфакторной аутентификации необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- в подразделе «Безопасность» коснуться пункта меню «Блокировка устройства»  в результате отобразится одноименная страница с настройками блокировки МУ;
- активировать переключатель «Двухфакторная аутентификация» (Рисунок 111).

ВНИМАНИЕ! Для использования двухфакторной аутентификации необходимо предварительно настроить токен (п. 2.7.2).

2.8. Настройка уведомлений

Для настройки уведомлений, поступающих на МУ от МП, предусмотрена возможность их индивидуальной конфигурации. Для настройки допуска уведомлений от МП необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Уведомления»  в подразделе «Внешний вид и функции», в результате отобразится одноименная страница с настройками уведомлений (Рисунок 112);
- выбрать способ отображения уведомлений от МП, в разделе «Отображение» (Рисунок 112);
- коснуться поля «Уведомления приложений» и на открывшейся странице активировать МП, от которых будут поступать уведомления (Рисунок 113);
- активировать переключатель «Доступ к событиям, когда устройство заблокировано», для проверки прогноза погоды, предстоящих событий и уведомлений без разблокировки МУ (Рисунок 114).

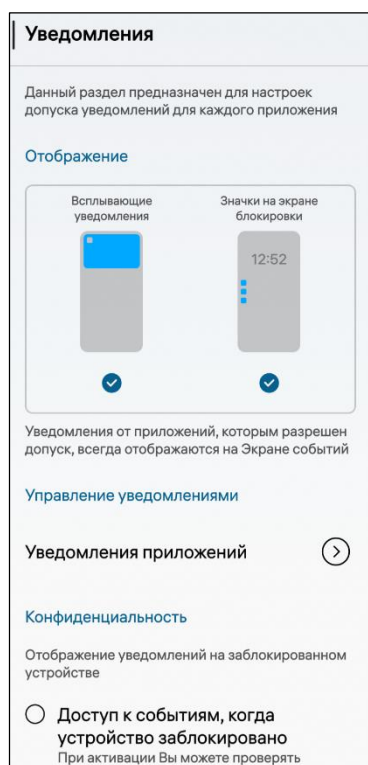


Рисунок 112

ПРИМЕЧАНИЕ. Активировать либо деактивировать переключатель «Отображать уведомления, когда устройство заблокировано» может только администратор МУ (Рисунок 114). Подробное описание приведено в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

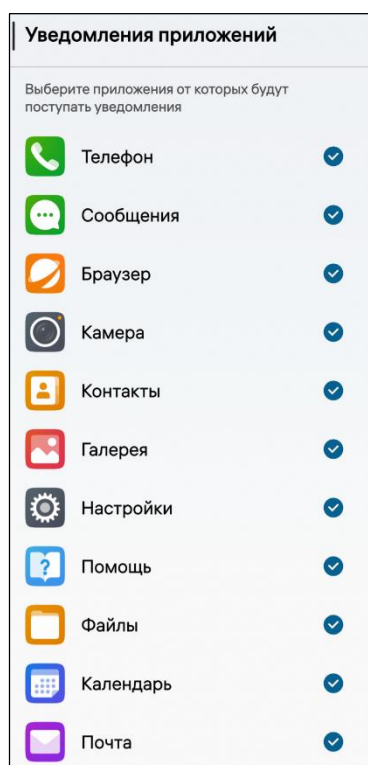


Рисунок 113

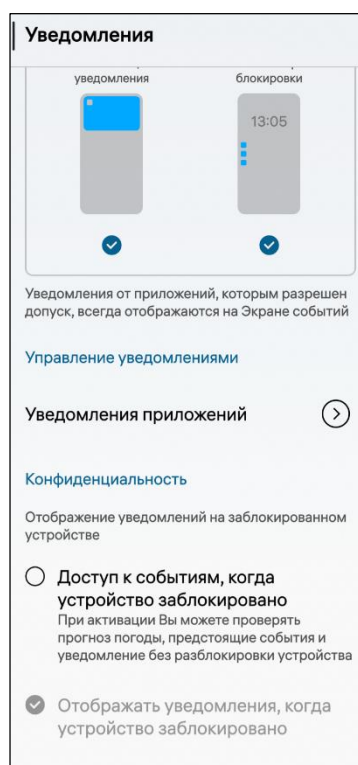


Рисунок 114

2.9. Настройка режима энергосбережения

Для продления работы МУ при низком уровне заряда аккумулятора предусмотрена возможность использования режима энергосбережения. Переход в режим энергосбережения осуществляется вручную либо автоматически с помощью задания порога для перехода в данный режим.

Для настройки режима энергосбережения вручную необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Аккумулятор»  в подразделе «Система», в результате отобразится одноименная страница с настройками аккумулятора (Рисунок 115);

- активировать переключатель «Включить режим экономии заряда аккумулятора до следующего подключения зарядного устройства» для экономии заряда аккумулятора;

- коснуться поля «Порог активации» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение для автоматического включения режима экономии заряда аккумулятора (Рисунок 116). При выборе значения «Не используется» МУ не переходит в режим энергосбережения.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию порог для автоматического включения экономичного режима аккумулятора находится в значении «Не используется».

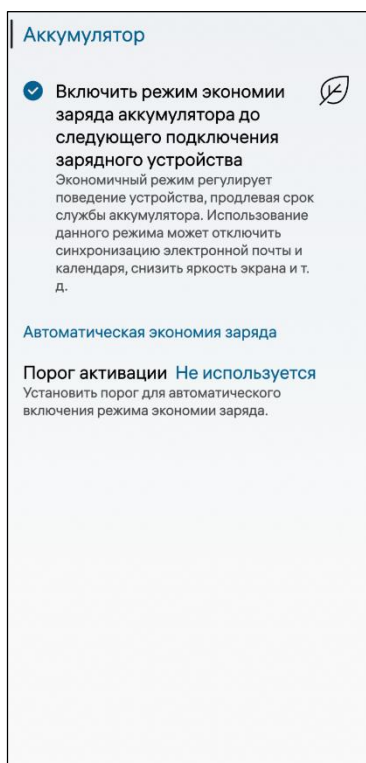


Рисунок 115



Рисунок 116

3. НАСТРОЙКА СЕТЕВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

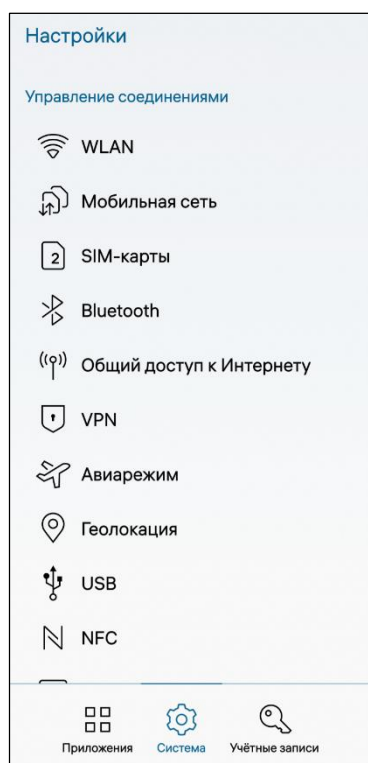


Рисунок 117

В ОС Аврора пользователю доступна настройка следующих сетевых возможностей (Рисунок 117):

- настройка мобильной связи (подраздел 3.1);
- настройка сети WLAN (подраздел 3.2);
- настройка Bluetooth®-соединения (подраздел 3.3);
- настройка авиарежима (подраздел 3.4);
- настройка NFC (подраздел 3.5);
- настройка геолокации (подраздел 3.6);
- настройка глобального прокси-сервера (подраздел 3.8).

3.1. Настройка мобильной связи

Мобильная связь – вид телекоммуникаций, при котором голосовая, текстовая и графическая информация передается на абонентские беспроводные терминалы, не привязанные к определенной территории. Мобильная связь позволяет выполнять следующие действия:

- совершать голосовые вызовы с помощью МП «Телефон» (п. 3.1.2) и МП «Контакты» (п. 3.1.1);
- отправлять и получать SMS с помощью МП «Сообщения» (п. 3.1.3);
- осуществлять доступ к беспроводной сети Интернет с использованием SIM-карты и передавать его другим МУ (п. 3.1.6);
- а также дополнительно выполнить настройку мобильной сети (п. 3.1.4) и SIM-карт (п. 3.1.5).

3.1.1. МП «Контакты»

МП «Контакты»  выполняет роль адресной книги, а также позволяет выполнять следующие действия:

- просматривать список контактов (пп. 3.1.1.1);
- просматривать и редактировать сведения о контактах (пп. 3.1.1.2);
- добавлять и удалять контакты (пп. 3.1.1.3);

- выполнять поиск контактов (пп. 3.1.1.4);
- добавлять контакты в избранное (пп. 3.1.1.5);
- сохранять номер абонента из принятого вызова или SMS (пп. 3.1.1.6);
- связывать контакты (пп. 3.1.1.7);
- блокировать и разблокировать контакты (пп. 3.1.1.8);
- экспортировать (пп. 3.1.1.9) и импортировать контакты (пп. 3.1.1.10);
- выполнять настройку МП (пп. 3.1.1.11).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп.1.2.2.3).

3.1.1.1. Просмотр списка контактов

При первом запуске МП доступны следующие возможности (Рисунок 118):

- создание нового контакта (пп. 3.1.1.3);
- импорт контактов (пп. 3.1.1.10).

В МП «Контакты» отображается (Рисунок 119):

- адресная книга с алфавитным указателем;
- список избранных контактов.

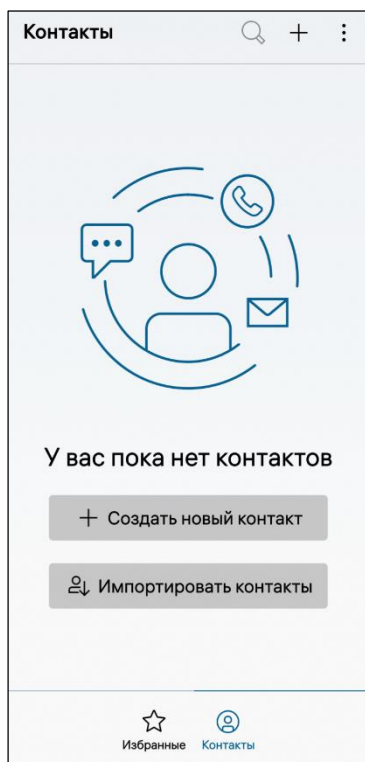


Рисунок 118

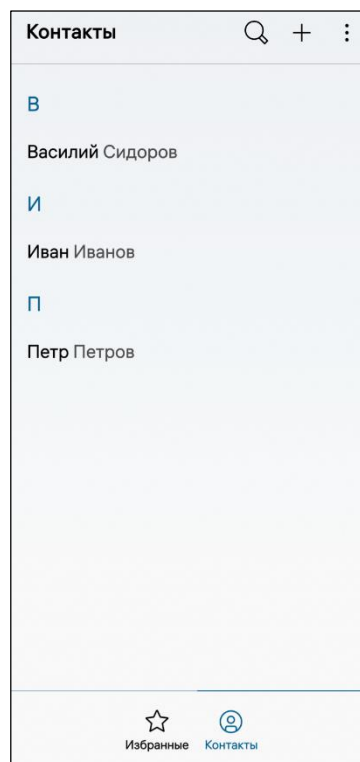


Рисунок 119

3.1.1.2. Просмотр и редактирование сведений о контакте

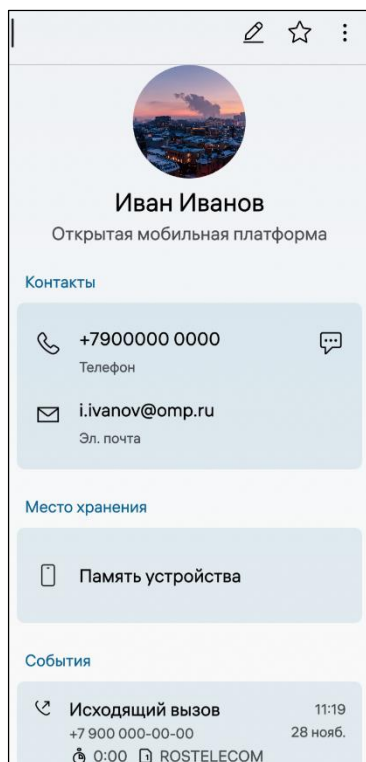


Рисунок 120

Для отображения дополнительной информации о контакте необходимо коснуться контакта в адресной книге. На открывшейся странице могут быть выполнены следующие действия (Рисунок 120):

- просмотр фотографии;
- просмотр информации о контакте;
- совершение вызова;
- отправка SMS-сообщения;
- отправка письма по электронной почте;
- просмотр места хранения контакта;
- просмотр событий (вызовы и SMS).

ПРИМЕЧАНИЕ. Отправка письма доступна, если в карточку контакта добавлена электронная почта.

Редактировать информацию о контакте возможно двумя способами:

1) Первый способ:

- найти и открыть карточку контакта, которую необходимо отредактировать;
- в правом верхнем углу коснуться значка  (Рисунок 121);
- внести необходимые изменения в карточку контакта;
- коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 123).

2) Второй способ:

- найти необходимый контакт в адресной книге;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Редактировать» (Рисунок 122);
- внести необходимые изменения в карточку контакта;
- коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 123).

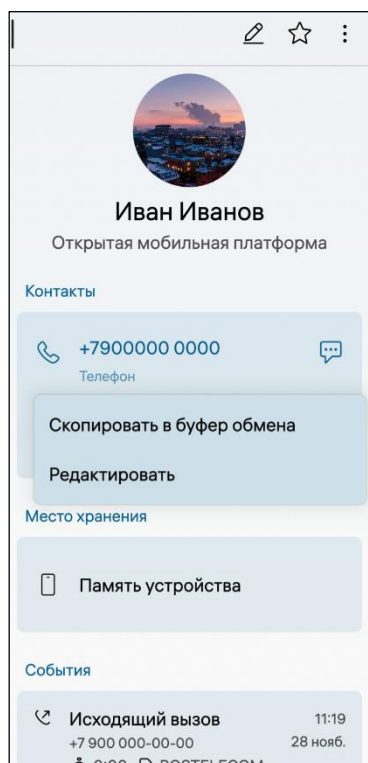


Рисунок 121

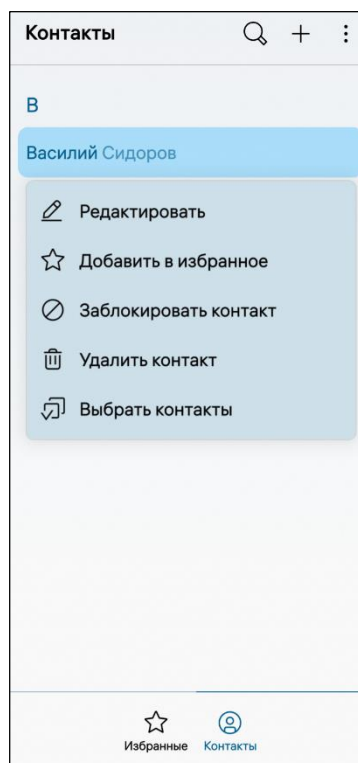


Рисунок 122

3.1.1.3. Добавление и удаление контактов

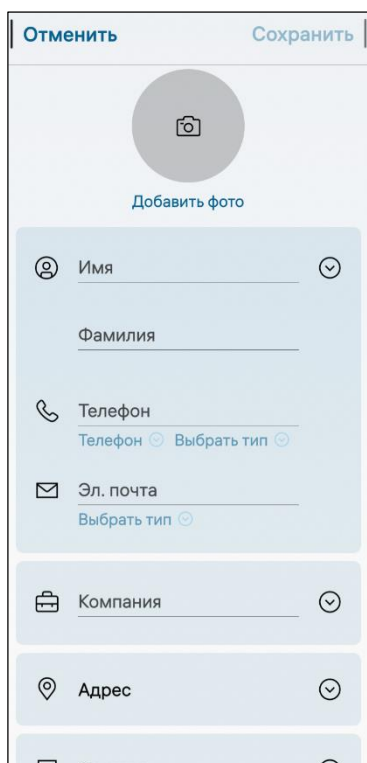


Рисунок 123

Для добавления контакта в адресную книгу МУ необходимо выполнить следующие действия:

- открыть вкладку «Контакты»;
- в правом верхнем углу коснуться значка **+** (см. Рисунок 119), в результате отобразится форма ввода данных контакта.

ПРИМЕЧАНИЕ. При первом запуске МП коснуться кнопки **+** «Создать новый контакт» в центре экрана (см. Рисунок 118);

- заполнить поля формы необходимыми данными (Рисунок 123);

- коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения введенных сведений либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

ПРИМЕЧАНИЕ. В дальнейшем сведения о контакте могут быть отредактированы (см. пп. 3.1.1.2).

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Контакты» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 124).

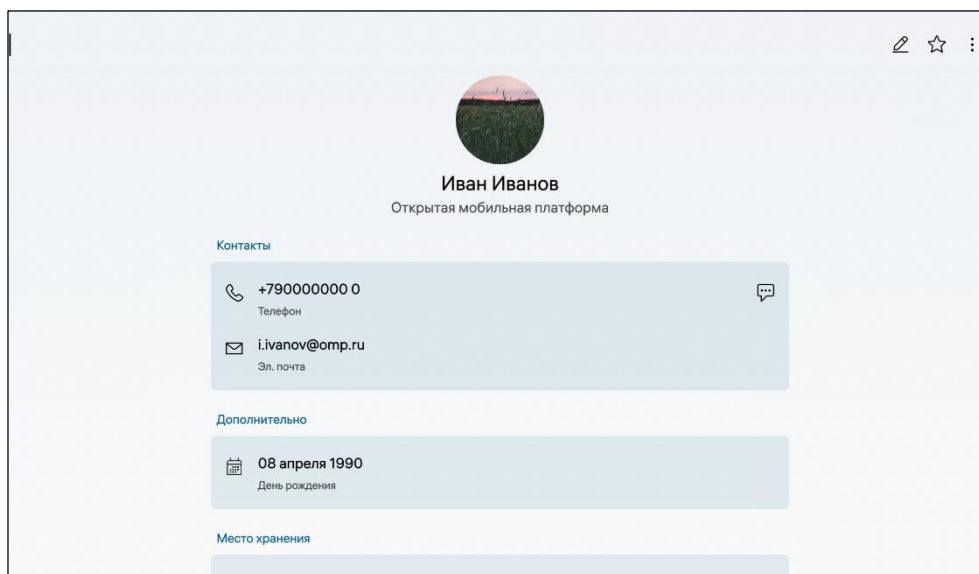


Рисунок 124

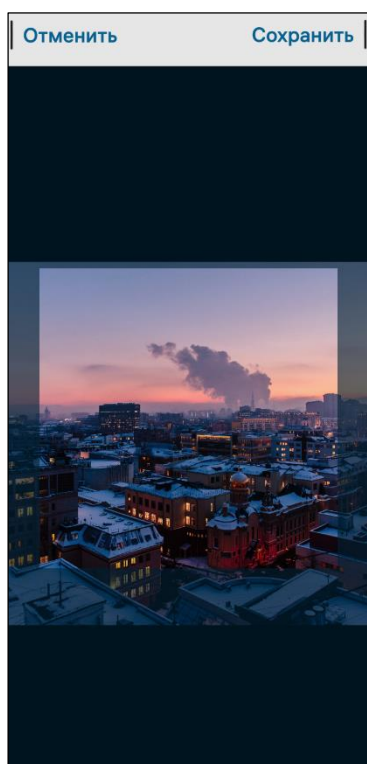


Рисунок 125

На странице добавления контакта могут быть выполнены следующие действия:

– для добавления фотографии контакта необходимо:

- коснуться значка  в поле «Добавить фото» (см. Рисунок 123);
- на открывшейся странице выбрать и изменить размер фотографии (Рисунок 125);
- коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения фотографии контакта либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение для добавления фотографии контакта должно быть предварительно сохранено на МУ;

– для установки типа телефона в поле ввода «Телефон» необходимо коснуться значка «Телефон»  и в раскрывающемся списке выбрать соответствующий пункт (Рисунок 126);

– для установки типа ярлыка в поле ввода «Телефон» необходимо коснуться значка «Выбрать тип»  и в раскрывающемся списке выбрать соответствующий пункт (Рисунок 127);

Рисунок 126

Рисунок 127

– для указания типа электронной почты необходимо в поле «Эл. почта» коснуться значка ☑ и заполнить необходимые поля (см. Рисунок 123);

– для указания подробной информации о компании необходимо в поле «Компания» коснуться значка ☑ и заполнить необходимые поля (Рисунок 128);

– для указания адреса необходимо в поле «Адрес» коснуться значка ☑ и заполнить необходимые поля (Рисунок 128);

– для добавления заметки необходимо в поле «Заметка» коснуться значка ☑ и заполнить текст заметки (Рисунок 129);

– для указания даты необходимо в поле «Дата» коснуться значка ☑ и заполнить необходимые поля (Рисунок 129);

– для удаления даты необходимо коснуться значка ⊖ напротив соответствующего поля.

ПРИМЕЧАНИЕ. Удалить можно любую добавленную дату кроме дня рождения. Поле «День рождения» после задания можно только редактировать;

– для указания веб-сайта необходимо в поле «Веб-сайт» коснуться значка ☑ и заполнить необходимые поля (Рисунок 129);

– для выбора места сохранения контакта следует коснуться поля «Сохранить в» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение (Рисунок 129).

Рисунок 128

Рисунок 129

Рисунок 130

Удалить контакт из адресной книги возможно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти во вкладку «Контакты»;
- найти и открыть карточку контакта, который необходимо удалить;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Удалить контакт» (Рисунок 130);

– коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 131);

2) Второй способ:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти во вкладку «Контакты»;
- найти необходимый контакт в адресной книге;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Удалить контакт» (см. Рисунок 122);

– коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 131).

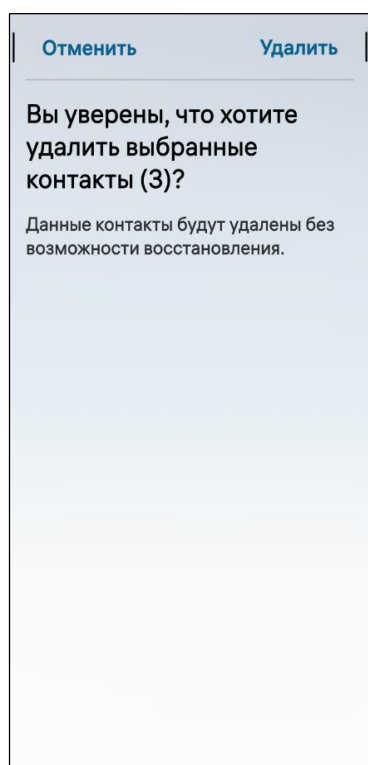


Рисунок 131

Для удаления из адресной книги одновременно нескольких контактов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть всплывающее либо контекстное меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Выбрать контакты» (Рисунок 147);
- на открывшейся странице коснуться контакта либо значка  для выбора всех контактов (коснуться значка  для отмены выбора) (Рисунок 148);
- на панели инструментов коснуться значка  (Рисунок 148);
- на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 131).

3.1.1.4. Поиск контакта

Для поиска контакта в адресной книге необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти во вкладку «Контакты»;
- в правом верхнем углу коснуться значка  (см. Рисунок 119);
- ввести фрагмент искомого имени, в результате отобразится список контактов, отвечающих условиям поиска (Рисунок 132, Рисунок 133).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для осуществления поиска достаточно ввести один символ (букву или цифру).

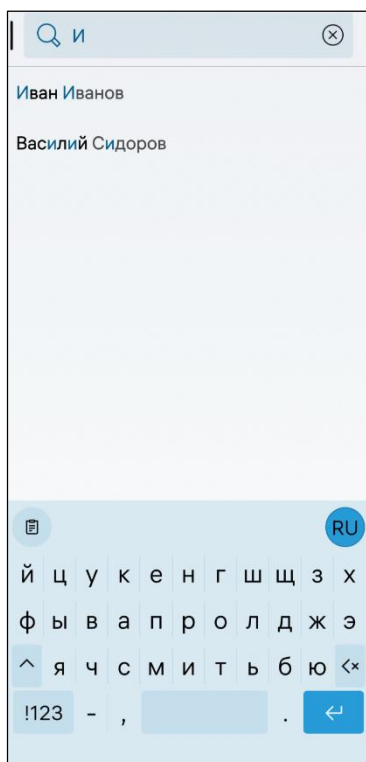


Рисунок 132

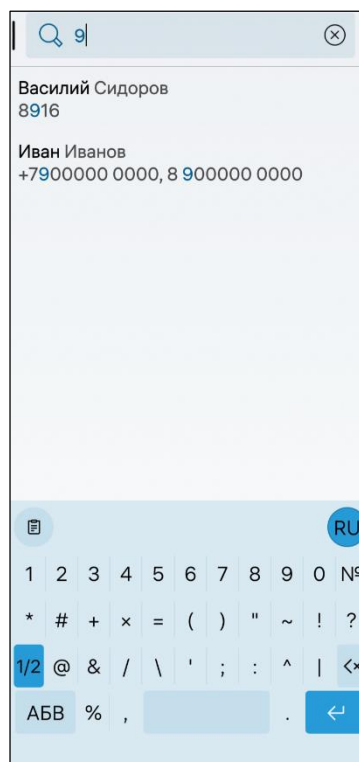


Рисунок 133

3.1.1.5. Добавление контакта в избранное

ПРИМЕЧАНИЕ. Контакты, добавленные в избранное, отображаются во вкладке «Избранные», что ускоряет их поиск и упрощает вызов.

Добавить контакт и удалить из избранного возможно двумя способами:

1) Первый способ:

- найти и открыть карточку контакта, которую необходимо добавить в избранное;

- в правом верхнем углу коснуться значка ☆ (см. Рисунок 120) для добавления контакта в избранное;

- в правом верхнем углу коснуться значка ★ (Рисунок 134) для удаления контакта из избранного;

2) Второй способ:

- найти необходимый контакт в адресной книге;

- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);

- коснуться пункта «Добавить в избранное» (см. Рисунок 122) для добавления контакта в избранное;

- коснуться пункта «Удалить из избранного» (Рисунок 135) для удаления контакта из избранного.

ПРИМЕЧАНИЕ. Контакты, добавленные в избранное, отображаются в алфавитном порядке. Для просмотра контактов в избранном необходимо перейти в подраздел «Избранное» (Рисунок 135).

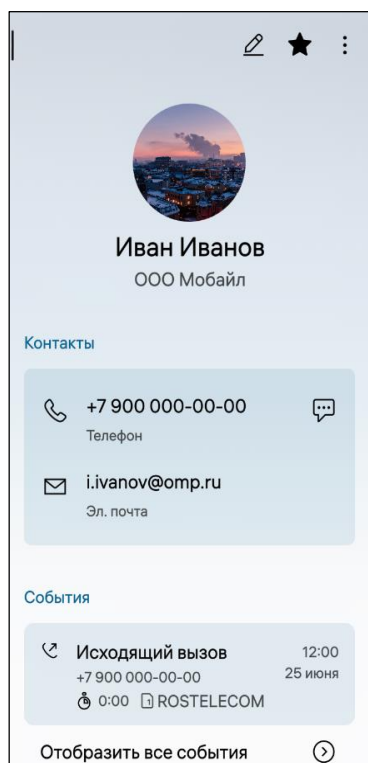


Рисунок 134

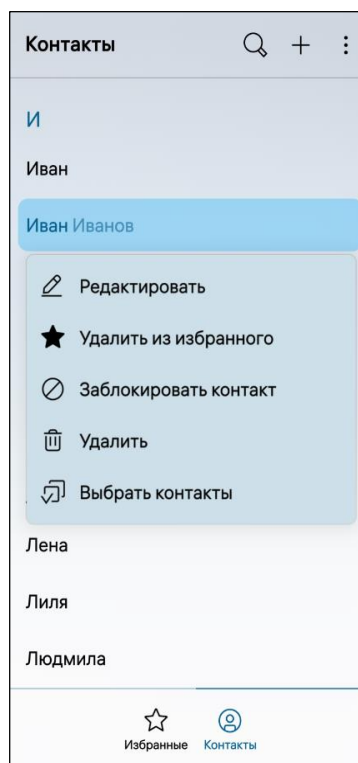


Рисунок 135

3.1.1.6. Сохранение номера из истории вызовов и SMS-сообщений

В ОС Аврора предусмотрена возможность сохранения номеров из истории вызовов и SMS-сообщений.

Для сохранения номера абонента из истории вызовов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП «Телефон» (см. пп. 1.2.2.5);
- в контекстном меню (см. п. 1.2.3) сохраняемого номера коснуться пункта «Сохранить контакт» (Рисунок 173);
- коснуться пункта «Связать с контактом» либо «Создать новый контакт» (Рисунок 136):

- при касании пункта «Связать с контактом» выбрать необходимую запись в открывшемся списке контактов (Рисунок 137) и коснуться кнопки «Выбрать» для добавления номера контакту в адресной книге либо кнопки «Отменить» для отмены операции. Номер сохранится дополнительным для выбранного контакта;

- при касании пункта «Создать новый контакт» ввести данные контакта в поля открывшейся формы и коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения контакта в адресной книге либо кнопки «Отменить» для отмены операции (см. Рисунок 123).

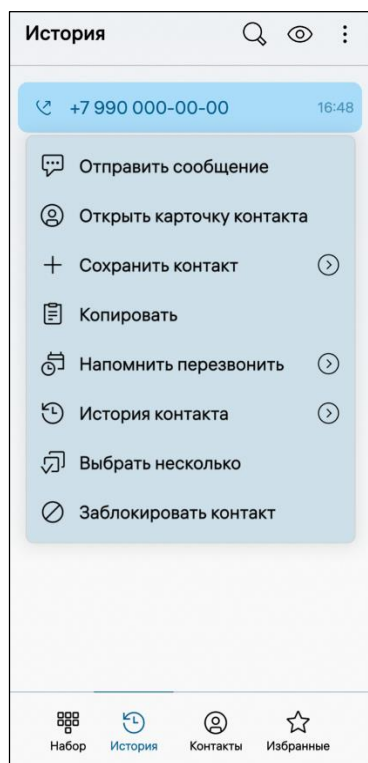


Рисунок 136

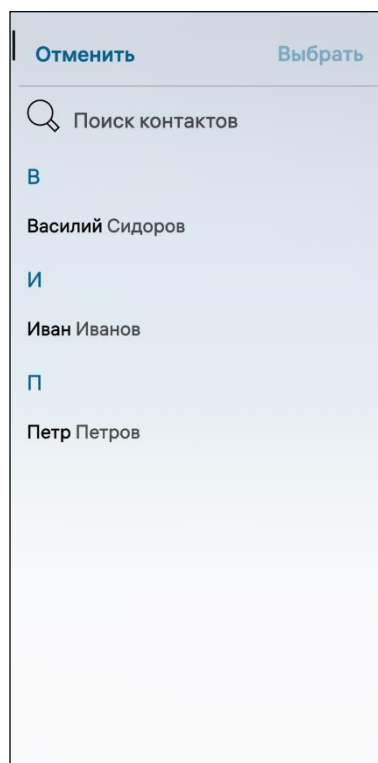


Рисунок 137

Для сохранения номера абонента из SMS-сообщения необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП «Сообщения» (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть диалог;
- коснуться значка  либо аватар контакта, в результате отобразится карточка с данными отправителя SMS;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Сохранить» (Рисунок 215);
- ввести данные контакта в поля открывшейся формы и коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения контакта в адресной книге либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

3.1.1.7. Связывание контактов

Для удаления дублирующихся контактов необходимо воспользоваться опцией связывания контактов, выполнив следующие действия:

- открыть карточку контакта, который требуется связать;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Связать с контактом» (см. Рисунок 130);
- в списке рекомендуемых контактов выбрать необходимую ссылку, коснувшись значка  справа от необходимого контакта;
- в случае если в списке необходимых контактов нет подходящих контактов:
 - в правом верхнем углу коснуться значка  (Рисунок 138);

- на открывшейся странице выбрать необходимые контакты в открывшемся списке контактов, коснувшись их;
- коснуться кнопки «Выбрано [Количество контактов]», в результате выбранные контакты отобразятся в одноименном разделе контакта (Рисунок 139).

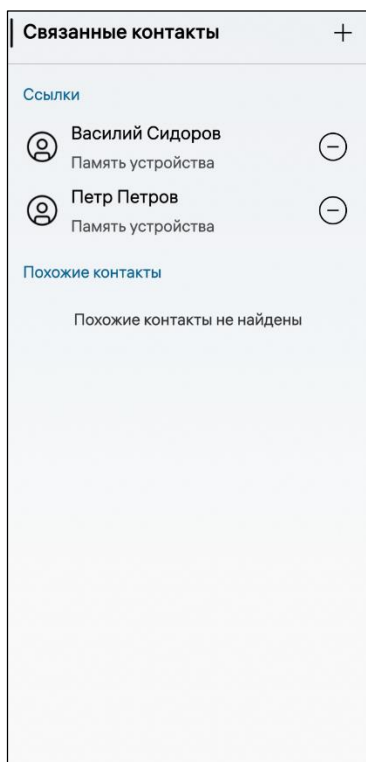


Рисунок 138

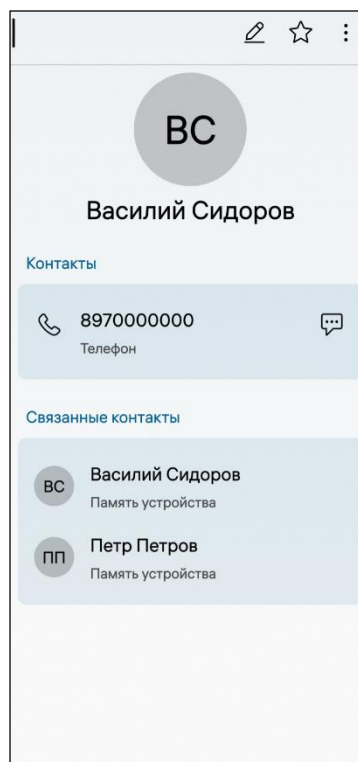


Рисунок 139

Для удаления ссылки необходимо выполнить следующие действия:

- открыть карточку контакта;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Связать с контактом» (см. Рисунок 130);
- на открывшейся странице в подразделе «Ссылки» коснуться значка ⊖ напротив соответствующего поля (см. Рисунок 138).

3.1.1.8. Блокировка и разблокировка контактов

ПРИМЕЧАНИЕ. Блокировка контакта возможно только в случае, если номер абонента присутствует на МУ.

Заблокировать контакт возможно несколькими способами:

1) С помощью МП «Контакты»:

- на панели инструментов перейти во вкладку «Контакты» или «Избранное»;
- найти и открыть карточку контакта, которую необходимо заблокировать;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Заблокировать контакт» (см. Рисунок 130);
- на открывшейся странице активировать переключатель «Временная блокировка» при необходимости не постоянной блокировки контакта (Рисунок 140);

- установить время блокировки, перемещая соответствующий слайдер вправо для увеличения времени блокировки либо влево для уменьшения;
- коснуться кнопки «Заблокировать» (Рисунок 140) для блокировки контакта либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

В результате блокировки у контакта отобразится значок блокировки  и соответствующее уведомление (Рисунок 141);

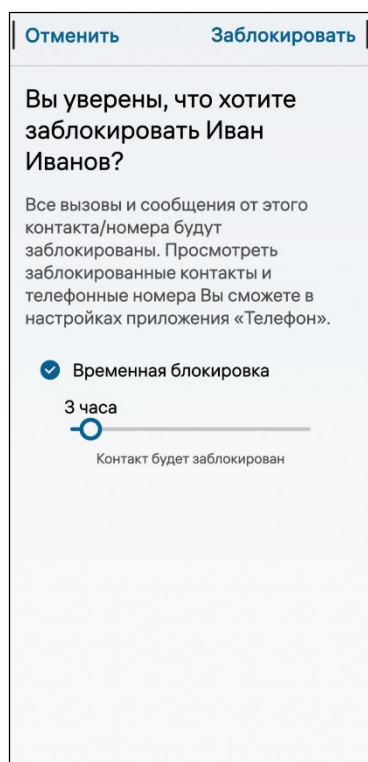


Рисунок 140

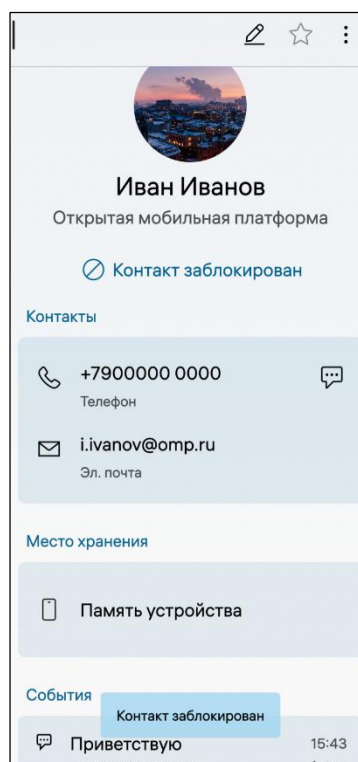


Рисунок 141

2) С помощью МП «Сообщения»:

- открыть МП;
- открыть диалог;
- коснуться значка номера абонента, в результате отобразится карточка с данными отправителя SMS-сообщения;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Заблокировать контакт»;
- на открывшейся странице активировать переключатель «Временная блокировка» при необходимости не постоянной блокировки контакта;
- установить время блокировки, перемещая соответствующий слайдер вправо для увеличения времени блокировки либо влево для уменьшения;
- коснуться кнопки «Заблокировать» (см. Рисунок 140) для блокировки контакта либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

В результате блокировки у контакта отобразится значок блокировки  и соответствующее уведомление (см. Рисунок 141);

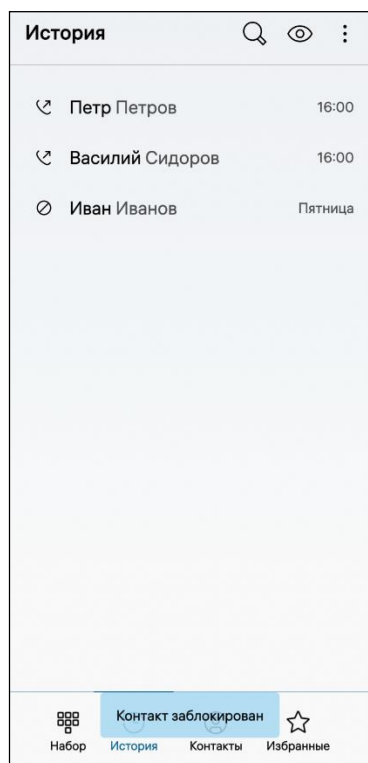


Рисунок 142

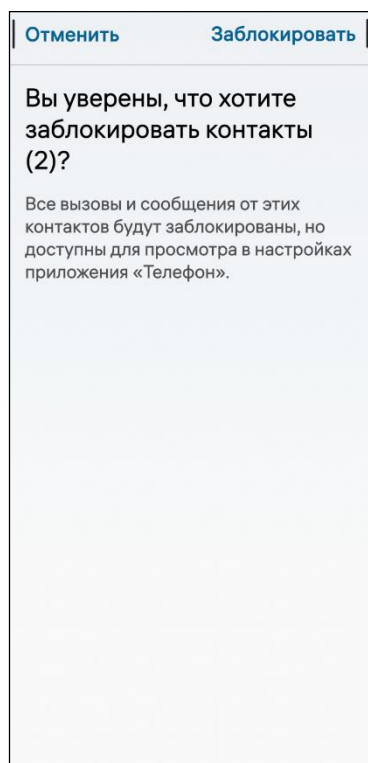


Рисунок 143

3) С помощью МП «Телефон»:

- открыть МП;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) контакта (Рисунок 173);
- коснуться кнопки «Заблокировать контакт»;
- на открывшейся странице активировать переключатель «Временная блокировка» при необходимости не постоянной блокировки контакта;
- установить время блокировки, перемещая соответствующий слайдер вправо для увеличения времени блокировки либо влево для уменьшения;
- коснуться кнопки «Заблокировать» для блокировки контакта либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

В результате блокировки у контакта отобразится значок блокировки  и соответствующее уведомление (Рисунок 142).

Блокировать несколько контактов возможно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть МП «Контакты»;
- на панели инструментов перейти во вкладку «Контакты» (см. Рисунок 119);
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться поля «Выбрать контакты»;
- на открывшейся странице выбрать необходимые контакты либо коснуться значка  для выбора всех контактов (коснуться значка  для отмены выбора);
- на панели инструментов коснуться значка  (Рисунок 148);
- коснуться кнопки «Заблокировать» (Рисунок 143) для блокировки контактов либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

В результате блокировки у контактов отобразится значок блокировки  и соответствующее уведомление;

АДМГ.10034-02 90 01

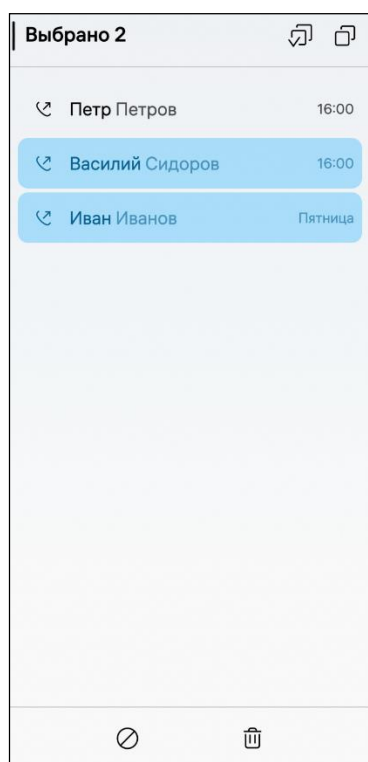


Рисунок 144

2) Второй способ:

- открыть МП «Телефон»;
- перейти в историю вызовов, коснувшись вкладки «История» (см. Рисунок 172);
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта  «Выбрать несколько»;
- на открывшейся странице выбрать необходимые контакты, коснувшись их;
- коснуться значка  (Рисунок 144);
- коснуться кнопки «Заблокировать» (см. Рисунок 143) для блокировки контактов либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

В результате блокировки у контактов отобразится значок блокировки  и соответствующее уведомление.

Для разблокировки контакта необходимо выполнить следующие действия:

- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) заблокированного контакта (Рисунок 145);
- коснуться кнопки «Разблокировать контакт»;

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Разблокировать» (Рисунок 146) для разблокировки контакта либо кнопки «Отменить» для отмены операции. В результате разблокировки на экране МУ отобразится уведомление.

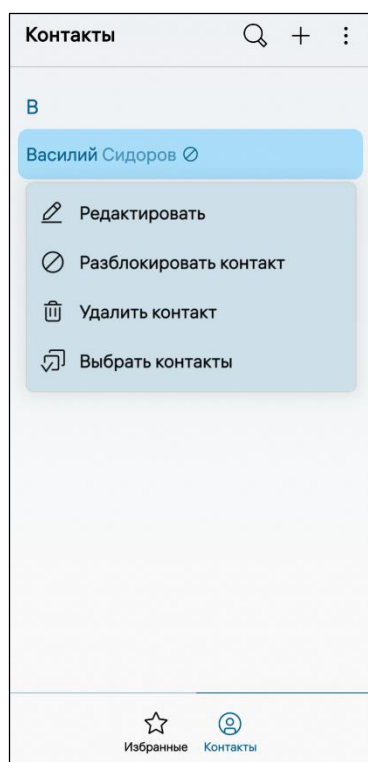


Рисунок 145

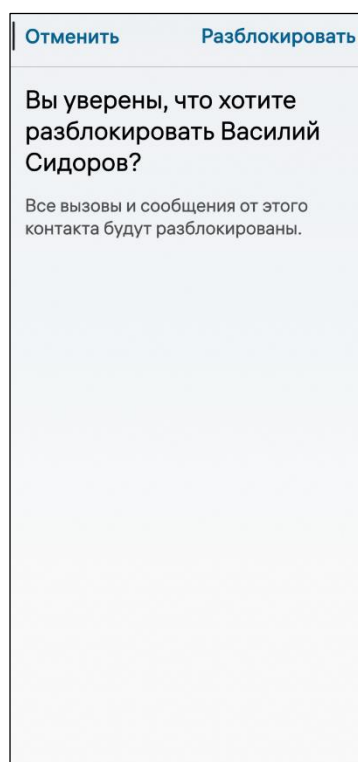


Рисунок 146

3.1.1.9. Экспорт контактов

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора предусмотрена возможность экспорта и импорта контактов, при этом:

- ✓ Импорт – процесс добавления контактов на МУ;
- ✓ Экспорт – процесс переноса контактов с одного МУ на другое.

При передаче контактов используются следующие форматы файлов контактов:

- .vcf – для импорта и экспорта контактов;
- .brh – для импорта и экспорта заблокированных контактов.

3.1.1.9.1. Экспорт контактов с помощью интерфейса МП

Для экспорта контактов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- на панели инструментов перейти во вкладку «Контакты»;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Выбрать контакты» (Рисунок 147);
- на открывшейся странице коснуться значка  для выбора всех контактов либо коснуться значка  для отмены выбора (Рисунок 148);
- на панели инструментов коснуться значка  (Рисунок 148), в результате откроется окно «Отправить контакт» (Рисунок 149);

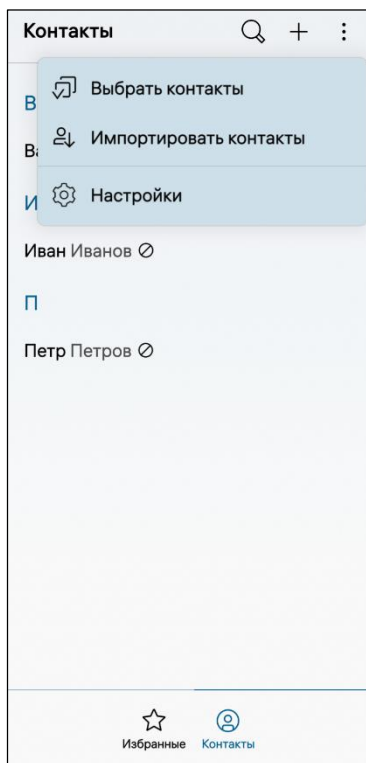


Рисунок 147

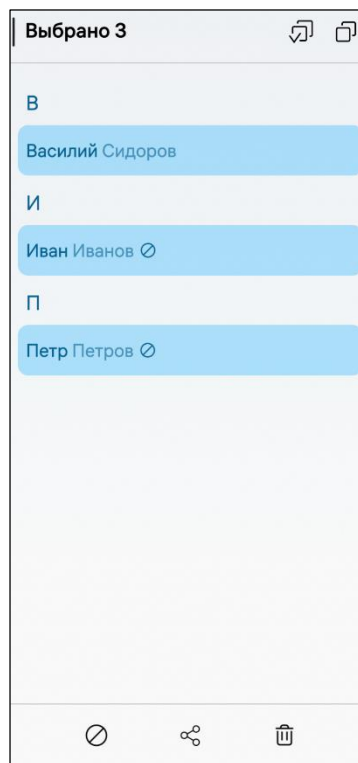


Рисунок 148

– отправить контакты одним из следующих способов:

- «Bluetooth» (подраздел 3.3) - для отправки контактов по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить контакты (Рисунок 150);
- «Почта» (подраздел 5.2) - для отправки контактов по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта» и отправить контакты (Рисунок 151);
- «Заметки» (см. п. 6.1.3) [?] для копирования файла с контактами в МП «Заметки» (Рисунок 152);
- «Сообщения» (п. 3.1.3) - для отправки контактов по MMS необходимо коснуться пункта «Сообщения» и отправить контакты (Рисунок 153).

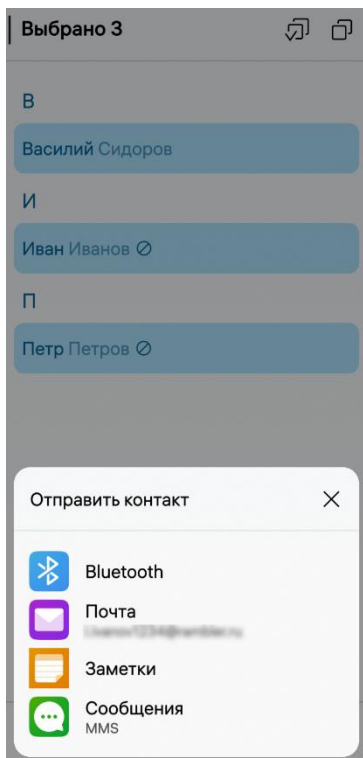


Рисунок 149

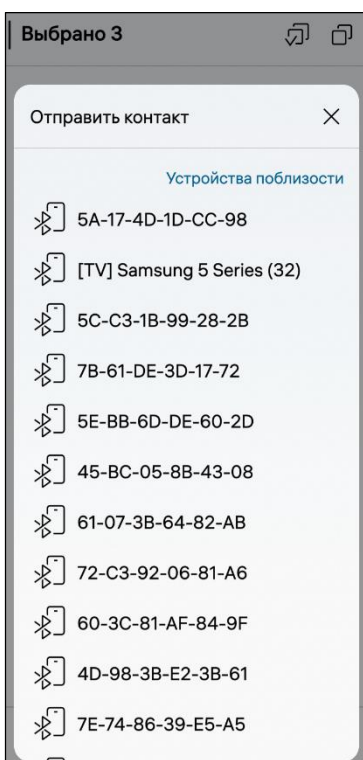


Рисунок 150

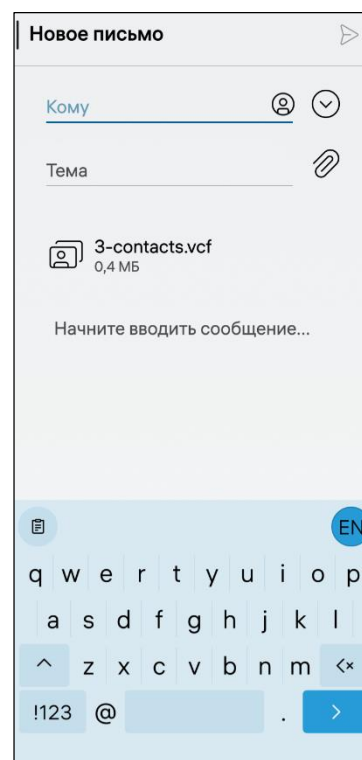


Рисунок 151

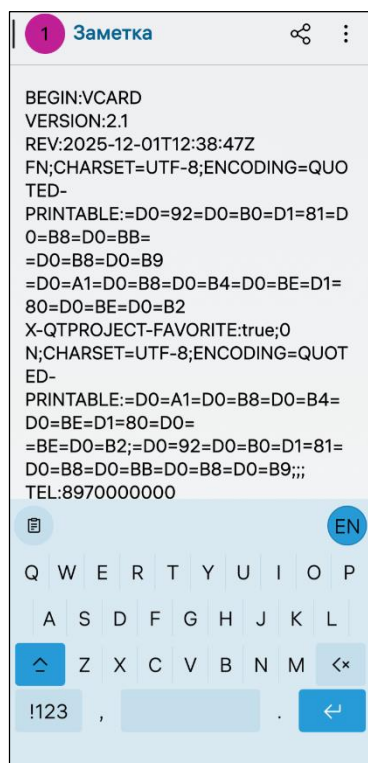


Рисунок 152

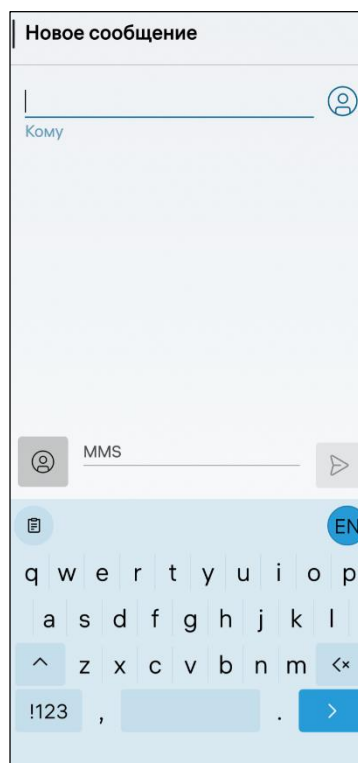


Рисунок 153

3.1.1.9.2. Экспорт контактов с использованием ЭВМ

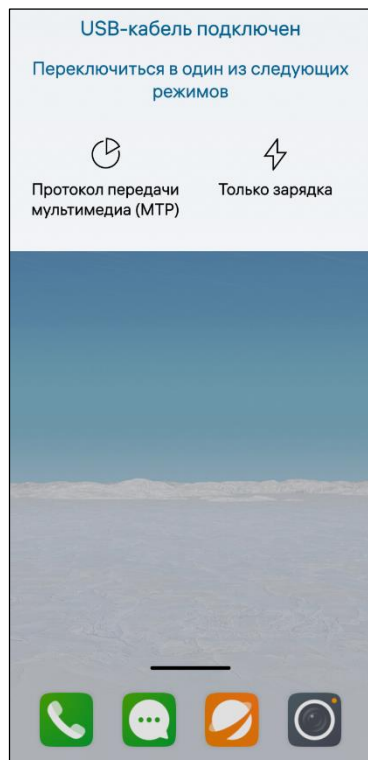


Рисунок 154

В ОС Аврора предусмотрена возможность экспорта файла контакта с одного МУ на другое с использованием ЭВМ. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- МУ, с которого требуется перенести файл контакта, подключить к ЭВМ с помощью USB-кабеля;
- в отобразившемся окне выбрать режим «Протокол передачи мультимедиа (MTP)» (Рисунок 154);
- выбрать файл формата .vcf, содержащий контакты, и скопировать его на ЭВМ;
- отключить МУ от ЭВМ.

3.1.1.9.3. Экспорт заблокированных контактов

Для экспорта заблокированных контактов (см. пп. 3.1.1.8) в файл необходимо выполнить следующие действия:

- открыть страницу настроек МП «Контакты» (п.п. 3.1.1.11);
- на открывшейся странице коснуться пункта «Экспортировать заблокированные контакты в файл» (Рисунок 155);
- выбрать место расположения файла с экспортированными контактами;
- коснуться кнопки «Экспортировать заблокированные контакты в [Наименование папки]» (Рисунок 156) для подтверждения операции либо кнопки «Назад» для отмены операции.

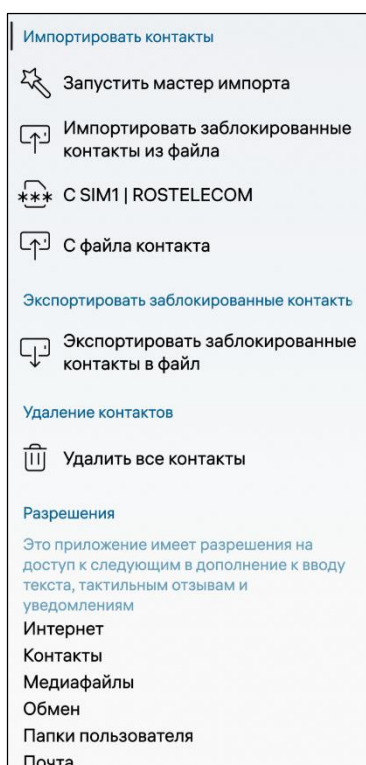


Рисунок 155

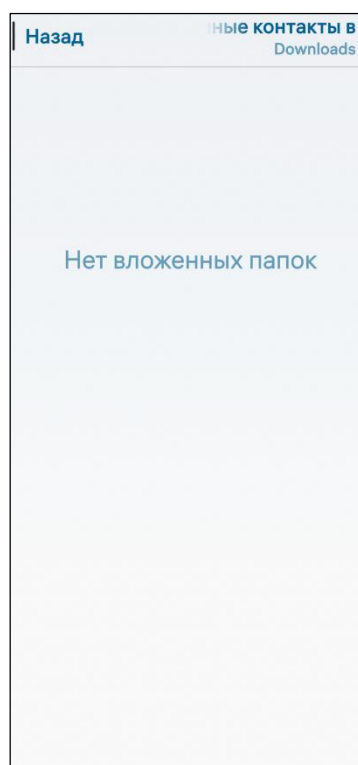


Рисунок 156

3.1.1.10.Импорт контактов

Настройки МП «Контакты» позволяют выполнить следующие действия:

- запуск мастера импорта (пп. 3.1.1.10.1);
- импорт контактов SIM-карты (пп. 3.1.1.10.2);
- импорт контактов с файла контакта (пп. 3.1.1.10.3);
- импорт контактов с использованием ЭВМ (пп. 3.1.1.10.4);
- импорт заблокированных контактов (пп. 3.1.1.10.5).

3.1.1.10.1. Импорт контактов с помощью мастера импорта

Для импорта контактов с помощью мастера импорта необходимо выполнить следующие действия:

- открыть страницу настроек МП «Контакты» (п.п. 3.1.1.11);
- в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «Запустить мастер импорта» (см. Рисунок 155);
- коснуться кнопки «Импорт» в верхнем правом углу экрана (Рисунок 157);
- коснуться пункта «Exchange» (Рисунок 158) для импорта контактов из учетной записи:
 - на открывшейся странице добавить учетную запись (подраздел 5.1), если она еще не добавлена;
 - дождаться завершения процесса импорта контактов (Рисунок 159);
 - просмотреть импортированные контакты, коснувшись кнопки «Показать все контакты» (Рисунок 160);

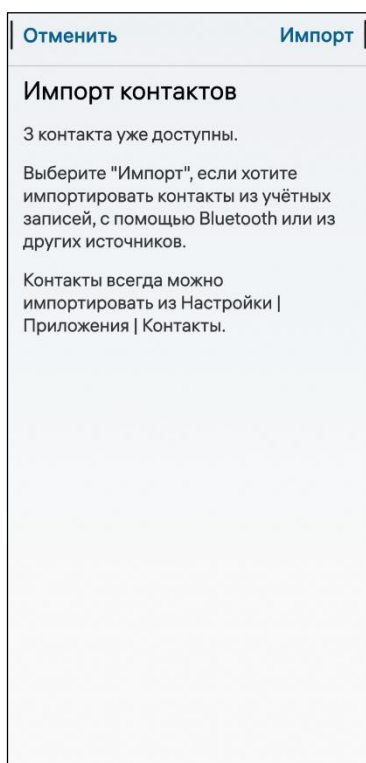


Рисунок 157

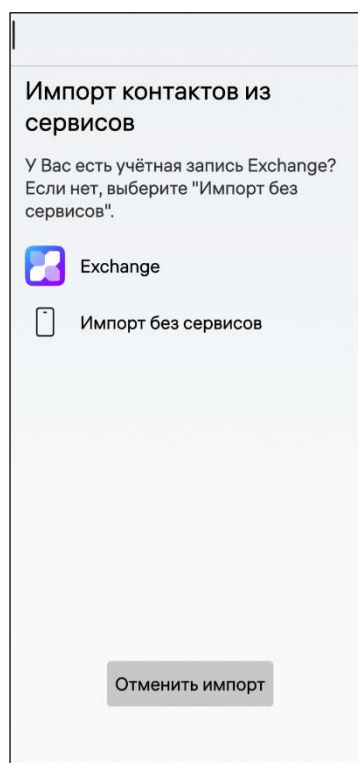


Рисунок 158

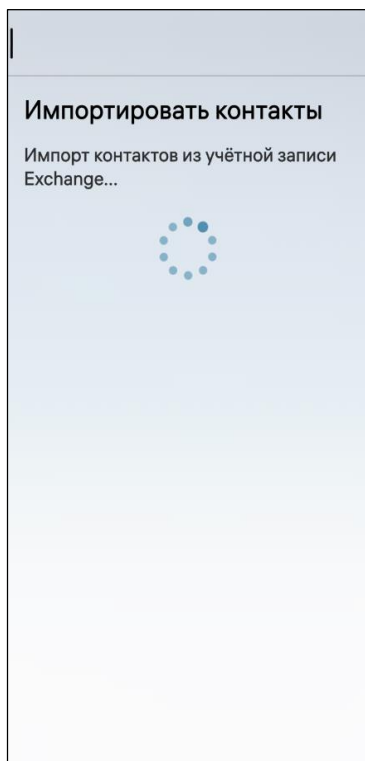


Рисунок 159

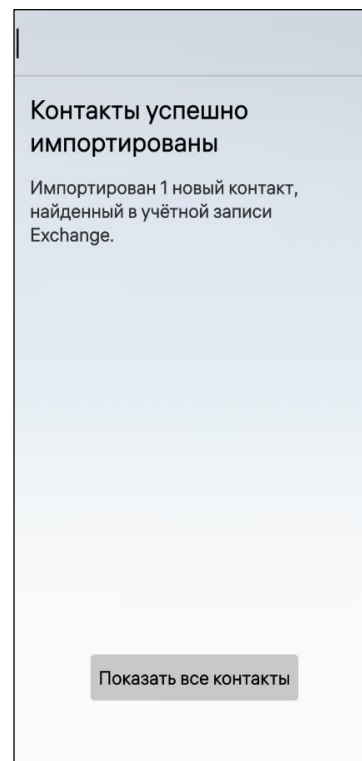


Рисунок 160

– коснуться пункта «Импорт без сервисов» (см. Рисунок 158), для импорта контактов при отсутствии учетной записи «Exchange»:

- коснуться ОС, с которой необходимо импортировать контакты (Рисунок 161) на МУ:
 - ◆ «Android» (Рисунок 162);
 - ◆ «iPhone» (Рисунок 163);
 - ◆ «Другой» (Рисунок 164);
- коснуться кнопки «Импорт из файла» для импорта из файла либо «Отменить импорт» для отмены импорта.



Рисунок 161



Рисунок 162

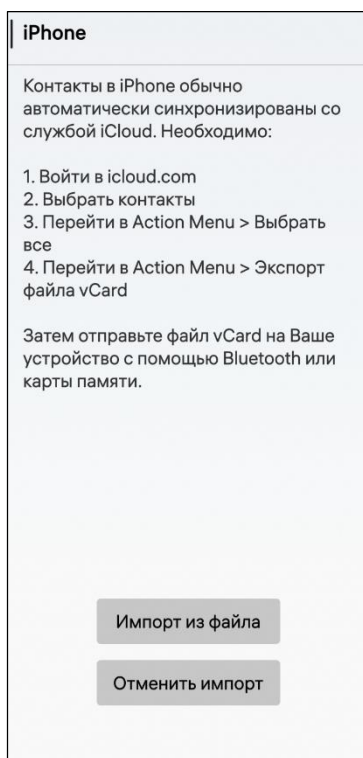


Рисунок 163

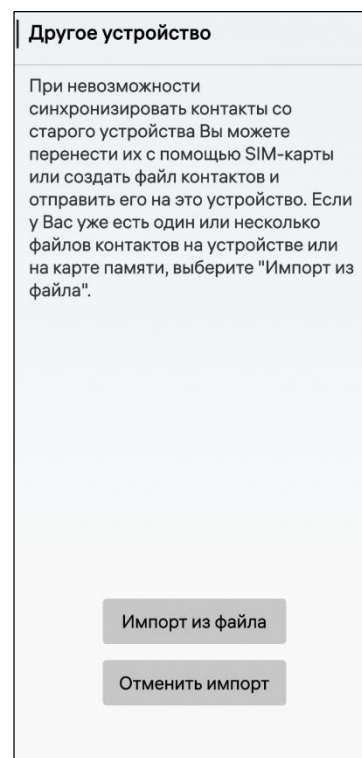


Рисунок 164

3.1.1.10.2. Импорт контактов с SIM-карты

Для импорта контактов с SIM-карты на МУ необходимо выполнить следующие действия:

- поместить в слот SIM-карту, содержащую список контактов;
- открыть страницу настроек МП «Контакты» (п.п. 3.1.1.11);
- в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «С SIM [Название оператора]» (см. Рисунок 155).

ПРИМЕЧАНИЕ. Процесс импорта контактов начнется и завершится автоматически (Рисунок 165).

Для просмотра импортированных контактов необходимо коснуться кнопки «Показать все контакты» (Рисунок 166).

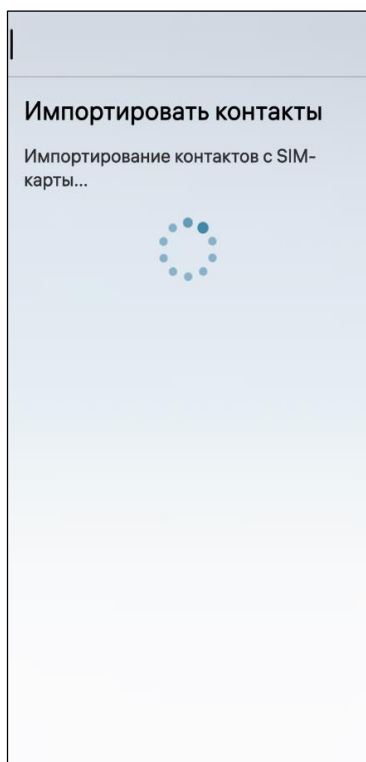


Рисунок 165

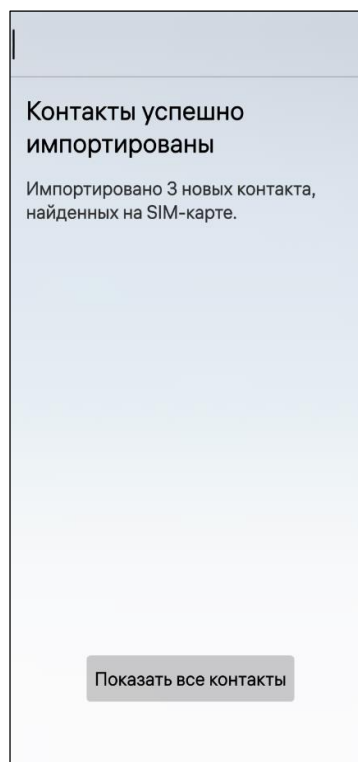


Рисунок 166

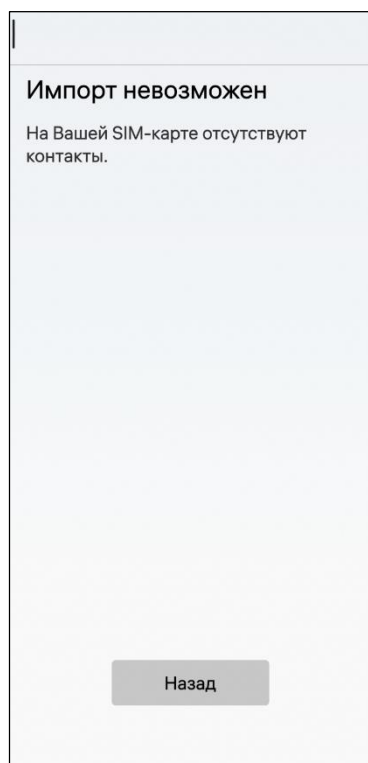


Рисунок 167

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае отсутствия на SIM-карте контактов на экране МУ отобразится соответствующее уведомление. Для возврата на предыдущую страницу необходимо коснуться кнопки «Назад» (Рисунок 167).

3.1.1.10.3. Импорт контактов из файла контакта

Для импорта из файла контактов необходимо выполнить следующие действия:

- предварительно добавить на МУ соответствующий файл формата .vcf с помощью режима USB «Протокол передачи мультимедиа (MTP)» (см. Рисунок 154);
- открыть страницу настроек МП «Контакты» (п.п. 3.1.1.11);
- в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «С файла контакта» (Рисунок 171);
- на открывшейся странице «Файл контакта» (Рисунок 168) коснуться файла, который необходимо импортировать, в результате запустится процесс импорта.

ПРИМЕЧАНИЕ. Процесс импорта контактов начнется и завершится автоматически.

Для просмотра импортированных контактов необходимо коснуться кнопки «Показать все контакты» (Рисунок 169).

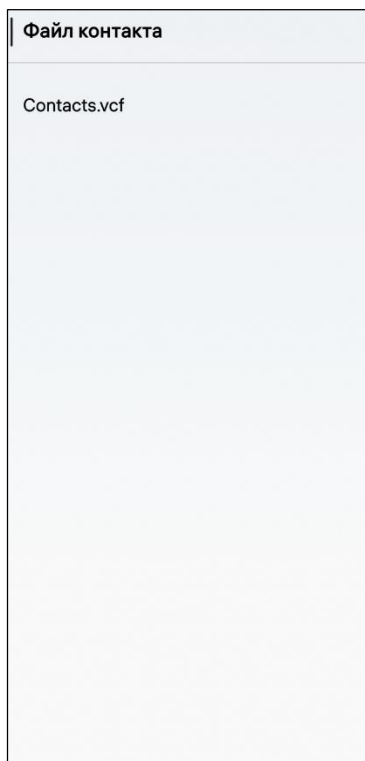


Рисунок 168

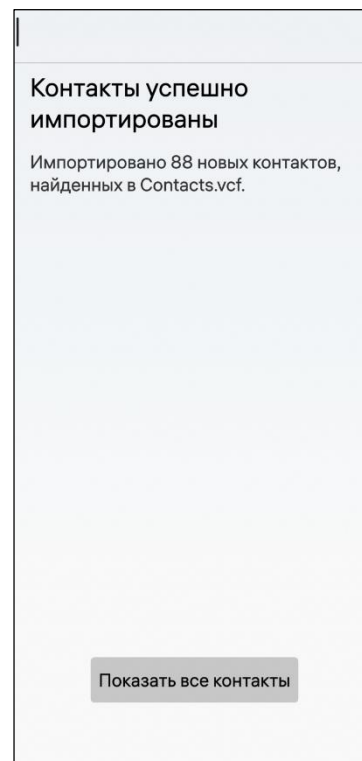


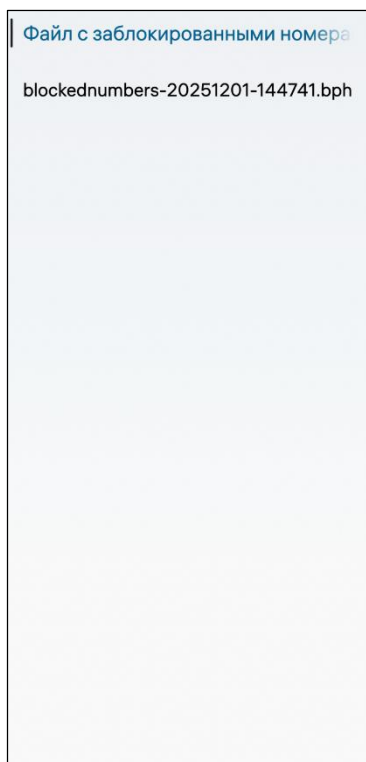
Рисунок 169

3.1.1.10.4. Импорт контактов с использованием ЭВМ

В ОС Аврора предусмотрена возможность импорта файла контакта с одного МУ на другое с использованием ЭВМ. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- экспортировать файл формата .vcf, содержащий контакты, с необходимого МУ на ЭВМ (см. пп.3.1.1.9.2);
- МУ, на которое необходимо перенести контакты, подключить к ЭВМ с помощью USB-кабеля;
- в отобразившемся окне выбрать режим «Протокол передачи мультимедиа (MTP)» (см. Рисунок 154);
- скопировать файл контакта на МУ;
- запустить импорт контактов с помощью файла контакта (см. пп. 3.1.1.10.3).

3.1.1.10.5. Импорт заблокированных контактов



Для импорта из файла контактов необходимо выполнить следующие действия:

- предварительно добавить на МУ соответствующий файл формата .bph;
- открыть страницу настроек МП «Контакты» (п.п. 3.1.1.11);
- в подразделе «Импортировать контакты» коснуться пункта «Импортировать заблокированные контакты из файла» (Рисунок 171);
- на открывшейся странице «Файл с заблокированными номерами» (Рисунок 170) коснуться файла, который необходимо импортировать, в результате запустится процесс импорта.

ПРИМЕЧАНИЕ. Процесс импорта контактов начнется и завершится автоматически.

Рисунок 170

3.1.1.11.Настройка МП

Открыть страницу настроек МП «Контакты» можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти во вкладку «Приложения»;
- коснуться значка .

2) Второй способ:

- открыть МП «Контакты»;
- открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.3);
- коснуться пункта «Настройки».

Для настройки МП «Контакты» необходимо выполнить следующие действия:

- открыть страницу настроек МП «Контакты»;

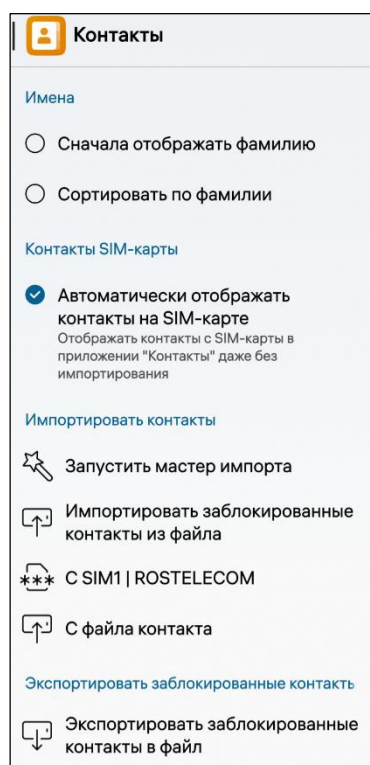


Рисунок 171

– на открывшейся странице задать требуемые настройки (Рисунок 171):

- активировать переключатель «Сначала отображать фамилию» для отображения сначала фамилии;

- активировать переключатель «Сортировать по фамилии» для сортировки контактов по фамилии. Сортировка будет выполнена в алфавитном порядке.

- активировать переключатель «Автоматически отображать контакты на SIM-карте» для отображения контактов с SIM-карты в МП «Контакты» без запуска мастера импорта.

ПРИМЕЧАНИЕ. Переключатель активирован по умолчанию;

- импортировать контакты (см. пп. 3.1.1.10);
- экспортировать заблокированные контакты (см. пп. 3.1.1.9.3);

- коснуться пункта «Удалить все контакты» для удаления всех контактов.

3.1.2. МП «Телефон»

МП «Телефон»  позволяет выполнить следующие действия:

- просматривать историю вызовов (пп. 3.1.2.1);
- совершать исходящие вызовы (пп. 3.1.2.2);
- принимать входящие вызовы (пп. 3.1.2.3);
- совершать экстренные вызовы (пп. 3.1.2.4);
- выполнять настройку МП (пп. 3.1.2.5).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.2.3).

3.1.2.1. Просмотр истории вызовов

Для просмотра истории вызовов необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.2.5), откроется раздел «История» (Рисунок 172).

ПРИМЕЧАНИЕ. В истории вызовов отображаются входящие и исходящие вызовы (номера абонентов), независимо от сохранения на МУ.

Каждый из контактов в контекстном меню (см. п. 1.2.3) предоставляет возможность (Рисунок 173):

- отправлять SMS;
- открывать карточки контактов;
- сохранять контакты (в случае если номер абонента не сохранен на МУ) (см. пп. 3.1.1.3);

- копировать контакты (номер абонента);
- добавлять напоминания о необходимости перезвонить контакту;
- просматривать и очищать историю вызовов контактов;
- выбирать несколько контактов;
- блокировать контакты.

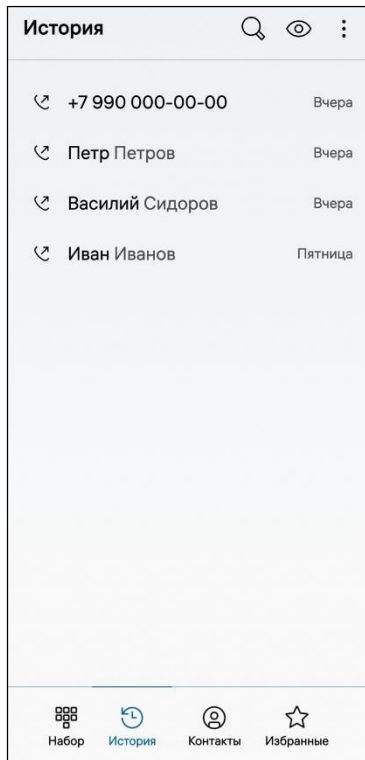


Рисунок 172

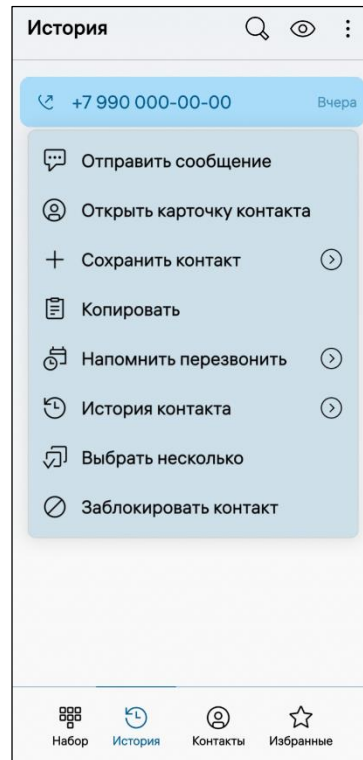


Рисунок 173

Для поиска контактов во вкладке «История» необходимо:

- в правом верхнем углу экрана коснуться значка 🔍 (см. Рисунок 172);
- выполнить поиск номера абонента в истории вызовов либо в контактах, если его номер сохранен на МУ.

Для просмотра дополнительной информации о вызовах необходимо в правом верхнем углу экрана коснуться значка 👁 (см. Рисунок 172). Скрыть дополнительную информацию о вызовах можно коснувшись значка 🔒 (Рисунок 174) в правом верхнем углу экрана.

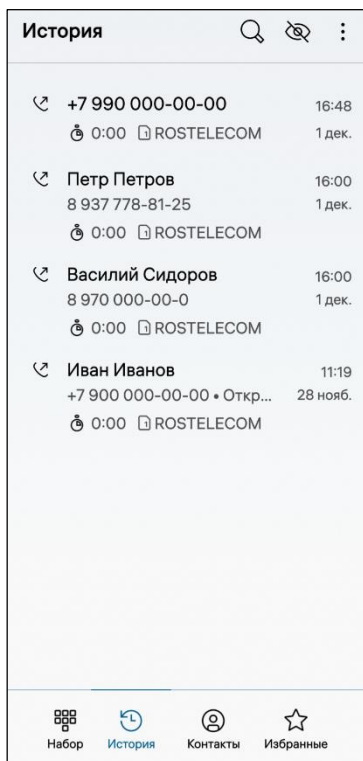


Рисунок 174

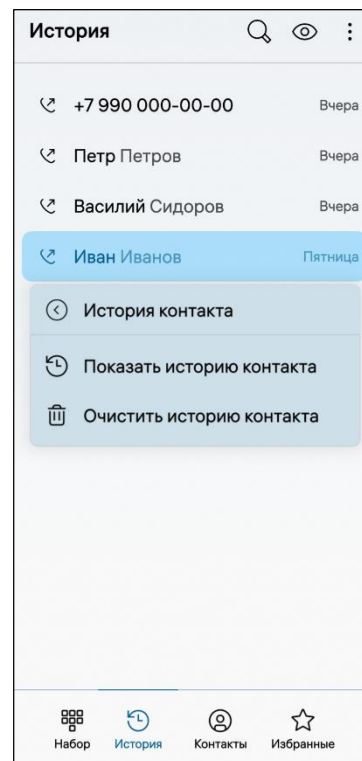


Рисунок 175

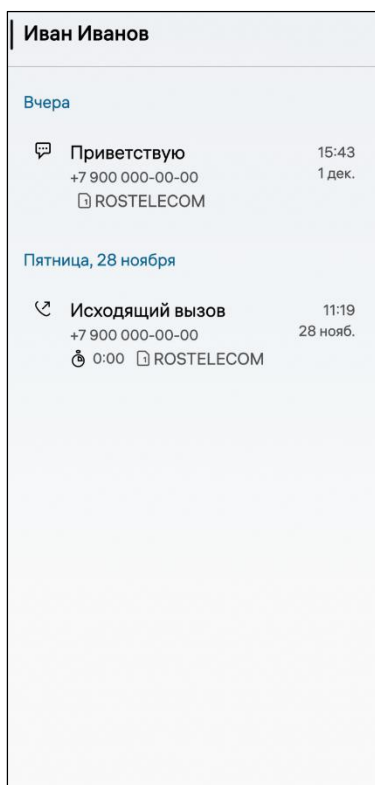


Рисунок 176

Для просмотра истории вызовов контакта необходимо выполнить следующие действия:

- в контекстном меню контакта (см. п. 1.2.3) коснуться значка  для отображения дополнительных настроек пункта «История контакта» (см. Рисунок 173);
- коснуться пункта «Показать историю контакта» (см. Рисунок 175) для просмотра истории вызовов контакта, в результате отобразится информация с подробной историей контакта (Рисунок 176);
- коснуться пункта «Очистить историю контакта» (см. Рисунок 175) для удаления истории контакта, в результате информация обо всех вызовах контакта будет удалена.

Для добавления напоминания о предстоящем звонке выполните следующие действия:

- в контекстном меню контакта (см. п. 1.2.3) коснуться значка  для отображения дополнительных настроек пункта «Напомнить перезвонить» (см. Рисунок 173);
- выбрать время, через которое необходимо перезвонить контакту касанием соответствующего пункта (Рисунок 177);
- в результате у контакта отобразится значок напоминания  (Рисунок 178).

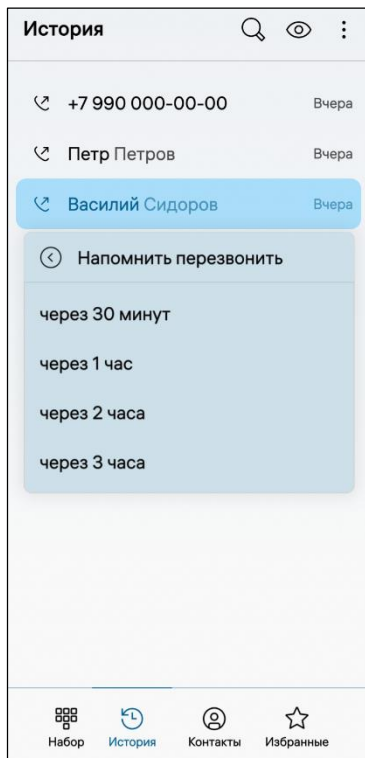


Рисунок 177

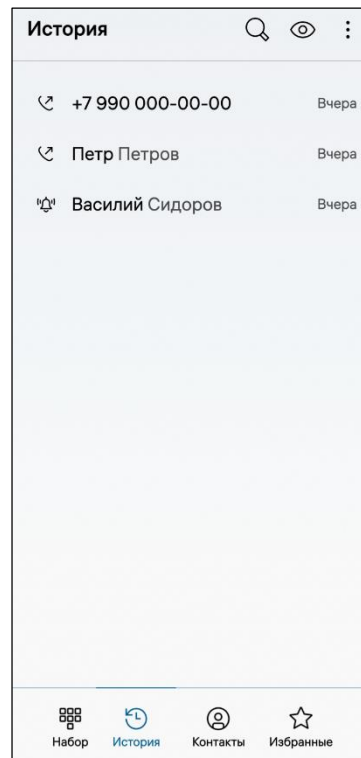


Рисунок 178

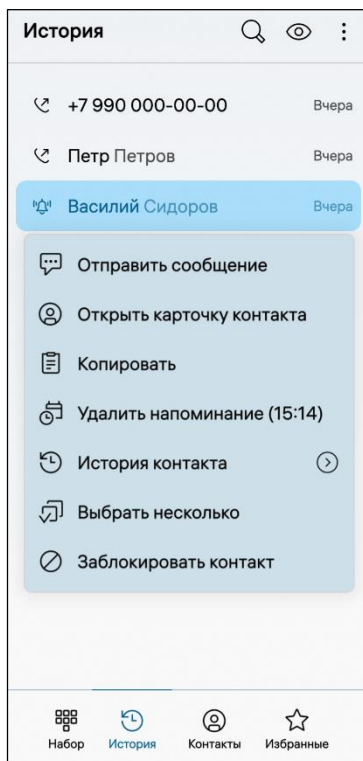


Рисунок 179

Для удаления напоминания о предстоящем звонке необходимо в контекстном меню контакта (см. п. 1.2.3) коснуться пункта «Удалить напоминание [Время звонка]» (Рисунок 179).

3.1.2.2. Исходящий вызов

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ (в случае отсутствия разговорного динамика) для того, чтобы услышать собеседника, во время разговора может потребоваться включение громкой связи (Таблица 9).

При первом запуске МП можно совершить исходящий вызов несколькими способами:

1) С помощью вкладки «Набор», в случае если номер абонента не сохранен на МУ, для этого необходимо:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти во вкладку «Набор» (Рисунок 180);

- в поле ввода ввести несколько первых цифр номера абонента в случае сохраненного контакта на МУ. В результате на экране МУ отобразится имя абонента, подходящее под условия поиска;

- в поле ввода ввести номер абонента в случае отсутствия сохраненного контакта на МУ;

- коснуться кнопки ;

АДМГ.10034-02 90 01

2) С помощью вкладки «История», для этого необходимо:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться кнопки «Позвонить» (Рисунок 181) либо коснуться значка 🔍 для отображения поля поиска;

- выполнить поиск номера абонента отдельно во вкладках «История» либо «Контакты» (Рисунок 182).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для осуществления поиска достаточно ввести один символ (букву или цифру);

- коснуться поля с номером либо именем нужного абонента.

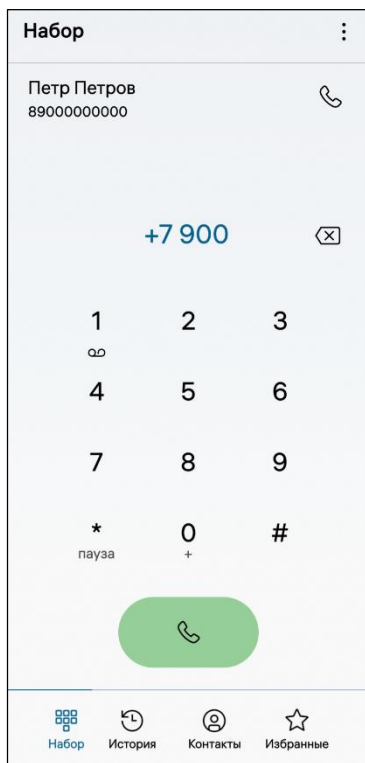


Рисунок 180



Рисунок 181

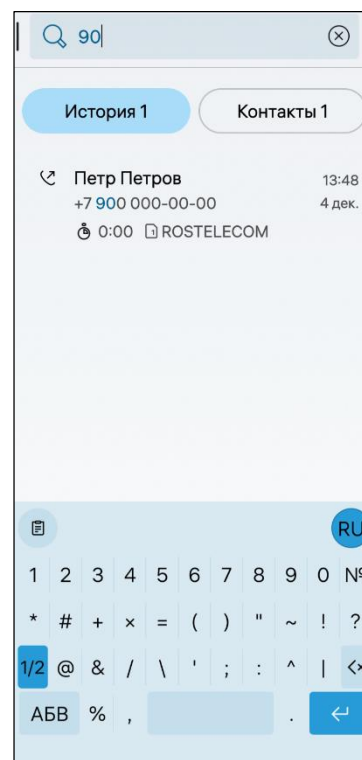


Рисунок 182

ВНИМАНИЕ! В случае если при настройке использования SIM-карт был задан режим «Всегда спрашивать», то при осуществлении вызова отобразится окно выбора SIM-карты (Рисунок 183).



Рисунок 183

3) С помощью вкладки «Контакты», в случае если номер абонента сохранен на МУ, для этого необходимо:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти в телефонную книгу, коснувшись вкладки «Контакты» (Рисунок 184);
- коснуться поля с номером либо именем нужного абонента;

4) С помощью вкладки «Избранное» (см. пп. 3.1.1.5), в случае если номер абонента сохранен в избранных контактах на МУ, для этого необходимо:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти во вкладку «Избранное» (Рисунок 185);
- коснуться поля с номером либо именем нужного абонента.

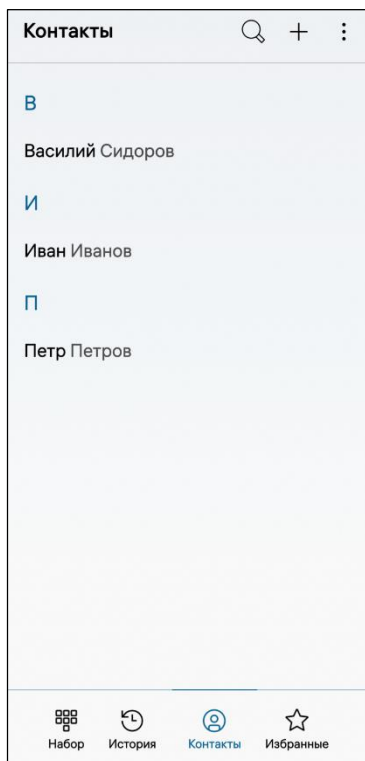


Рисунок 184

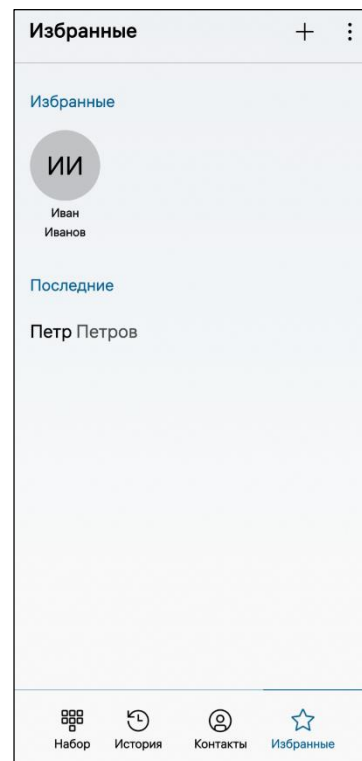


Рисунок 185

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Телефон» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 186).

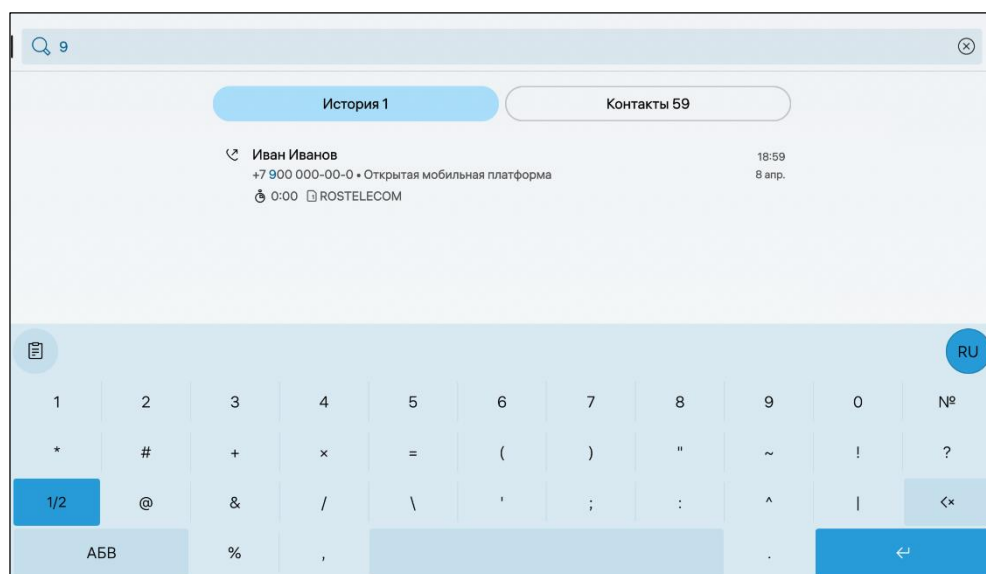


Рисунок 186

ВНИМАНИЕ! Возможность совершения голосовых вызовов может быть отключена администратором МУ. В этом случае при открытии МП «Телефон» на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 187).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для включения данной функции необходимо обратиться к администратору МУ.

После ввода номера абонента (см. Рисунок 181) во всплывающем меню будут доступны следующие возможности (см. Рисунок 25):

- отправка SMS;
- связывание номера абонента с контактом;
- сохранение контакта;
- переход в настройки МП.

Во время разговора доступны опции, описание которых приведены в таблице (Таблица 9).

Включение и отключение данных опций возможно посредством касания соответствующих значков.

Для отмены либо завершения исходящего вызова необходимо коснуться значка ☎ (Рисунок 188).



Рисунок 187

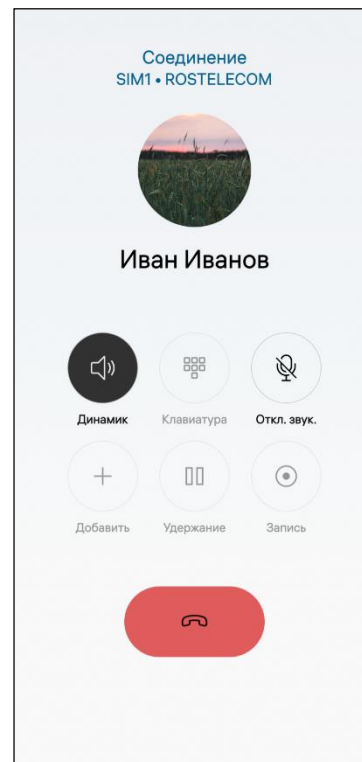


Рисунок 188

Таблица 9

Значок	Описание
🔊	Включение/Выключение динамика громкой связи
⌨️	Отображение клавиатуры
🎤	Включение/Выключение микрофона
⏸️	Удержание/Снятие с удержания вызова
📍	Включение/Выключение записи разговора

Значок	Описание
+	Организация конференцсвязи посредством добавления участников. ПРИМЕЧАНИЯ: ✓ Конференцсвязь – технология, обеспечивающая возможность активного голосового вызова одновременного между несколькими абонентами, при этом вызов не прерывается в случае его завершения одним из участников (кроме организатора); ✓ После касания + первый участник становится на удержание. Для добавления участников необходимо: – выбрать контакт из списка контактов, истории либо набрать необходимый номер; – коснуться кнопки «Объединить» ➔ для начала группового звонка; – коснуться кнопки «Переключить» ↺ для перехода к вызову первого контакта

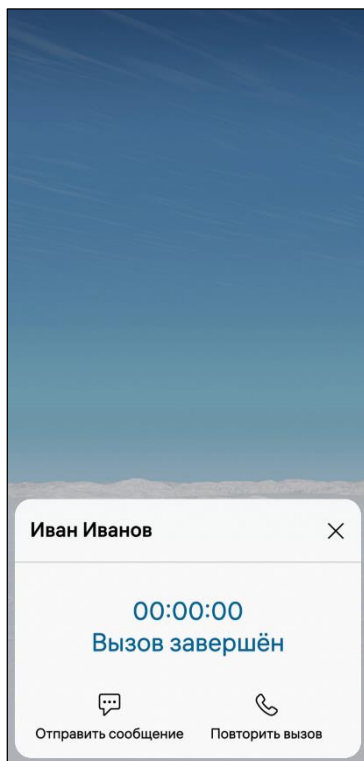


Рисунок 189

В случае завершения вызова по инициативе собеседника отобразится окно завершения вызова со следующими возможностями (Рисунок 189):

- отправки собеседнику сообщения;
- повторного вызова;

Для закрытия окна необходимо коснуться значка X.

3.1.2.3. Входящий вызов

В случае если входящий вызов поступает на заблокированное МУ (Рисунок 190), отобразится имя абонента, номер и его изображение (если оно установлено) (см. пп. 3.1.1.3), при следующих условиях:

- номер абонента был ранее сохранен в адресной книге МУ;

– номер абонента без указания имени, если контакт отсутствует в адресной книге.

Для принятия вызова необходимо провести по экрану снизу вверх до отображения кнопки «Принять».

Для отмены вызова провести по экрану сверху вниз до отображения кнопки «Отклонить».

В случае если входящий вызов поступает на разблокированное МУ, отобразится уведомление с именем абонента и его изображение (если оно установлено) (см. пп. 3.1.1.3), при следующих условиях:

– номер абонента был ранее сохранен в адресной книге МУ;
– номер абонента без указания имени, если контакт отсутствует в адресной книге.

Для принятия вызова необходимо коснуться кнопки «Принять» (Рисунок 191).

Для отмены вызова коснуться кнопки «Отклонить» (Рисунок 191).

Для перехода к входящему вызову (Рисунок 190) коснуться уведомления о входящем вызове.

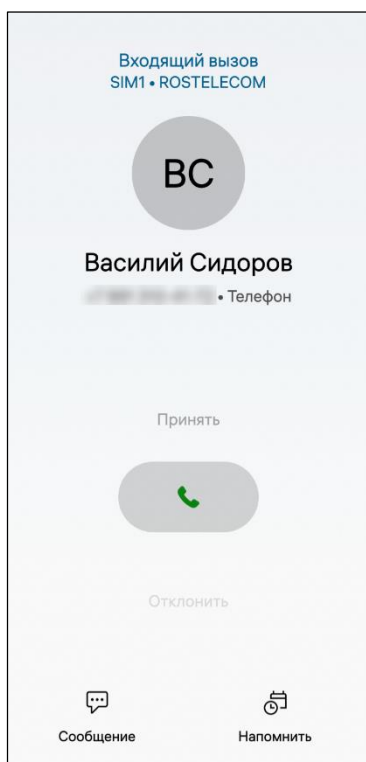


Рисунок 190

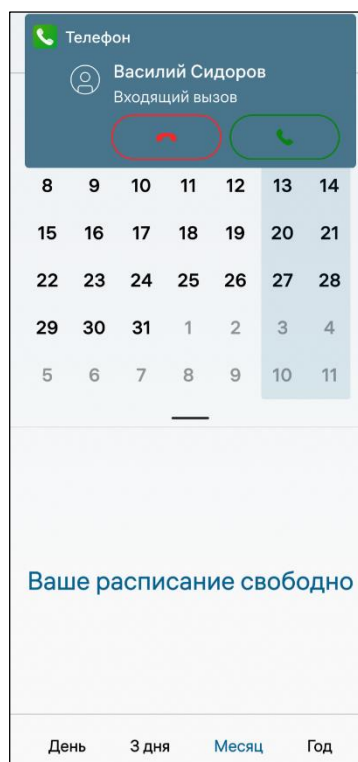


Рисунок 191

Для отключения звука входящего вызова необходимо выполнить одно из действий:

- зажать кнопку уменьшения громкости (Volume Down);
- нажать кнопку питания (Power).

ВНИМАНИЕ! После выключения звука входящий вызов будет продолжаться.

На экране МУ отобразится уведомление «Звук выключен» и будут доступны следующие опции:

- отправить абоненту сообщение;
- добавить напоминание о необходимости перезвонить абоненту.

ВНИМАНИЕ! После отправки сообщения абоненту вызов будет завершен.

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ (в случае отсутствия разговорного динамика) для того, чтобы услышать собеседника во время поступления или совершения вызова, может потребоваться включение громкой связи (см. Таблица 9).

3.1.2.4. Экстренный вызов

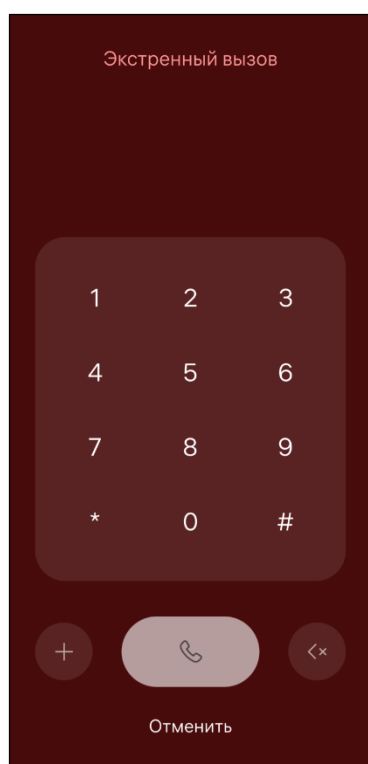


Рисунок 192

Функция экстренного вызова позволяет в экстренной ситуации вызвать скорую помощь, пожарную службу либо полицию, если SIM-карта заблокирована либо не установлена на МУ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Возможность совершения экстренных вызовов сохраняется при включенном авиарежиме.

Для совершения экстренного вызова необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться поля «Экстренный вызов», расположенного внизу экрана при разблокировке экрана МУ (см. Рисунок 40);
- ввести номер экстренной службы (Рисунок 192);
- коснуться кнопки .

Рекомендуется завершить экстренный вызов только после того, как центр экстренной помощи предоставит всю необходимую информацию.

3.1.2.5. Настройка МП

Открыть страницу настроек МП «Контакты» можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти во вкладку «Приложения»;
- коснуться значка .

2) Второй способ:

- открыть МП «Контакты»;
- открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.3);
- коснуться пункта «Настройки».

Для настройки МП «Телефон» необходимо выполнить следующие действия:

- открыть страницу настроек МП «Контакты», на открывшейся странице задать требуемые настройки (Рисунок 193):

- коснуться значка  для создания сообщения для быстрого ответа;
- активировать переключатель «Быстрый вызов» для совершения вызова из истории вызовов;
- коснуться поля «Заблокированные контакты» для поиска и разблокировки необходимых контактов (Рисунок 194).

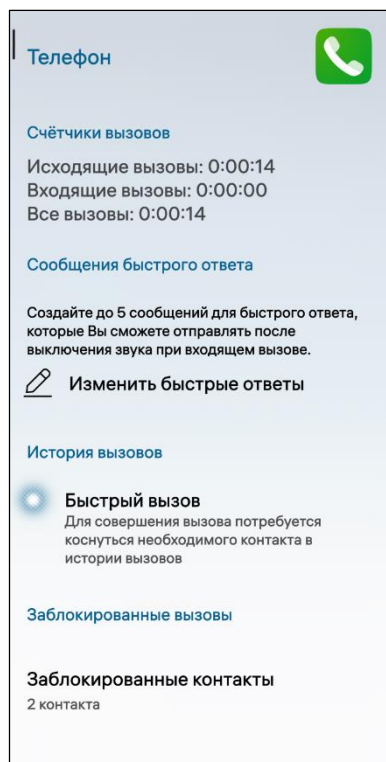


Рисунок 193

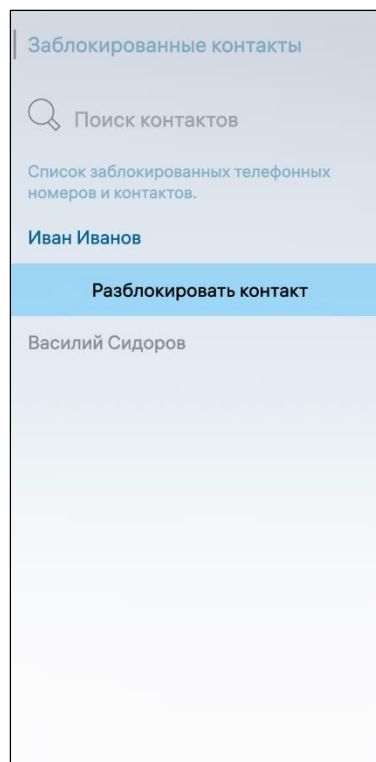


Рисунок 194

3.1.3. МП «Сообщения»

МП «Сообщения»  позволяет выполнять следующие действия:

- отправлять и получать SMS (пп. 3.1.3.1);
- просматривать и удалять списки SMS (пп. 3.1.3.2);
- пересылать SMS (пп. 3.1.3.3);
- выполнять поиск SMS (пп. 3.1.3.4);
- отправлять и получать MMS (пп. 3.1.3.5);
- сохранять данные отправителя SMS/MMS (пп. 3.1.3.6);
- выполнять настройку МП (пп. 3.1.3.7).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.2.3).

3.1.3.1. Отправка и получение SMS



Рисунок 195

ВНИМАНИЕ! Возможность отправки и получения SMS может быть отключена администратором МУ. В этом случае при попытке добавить получателя SMS на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 195).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для включения данной функции необходимо обратиться к администратору МУ.



Рисунок 196

При первом запуске МП доступно создание сообщения (Рисунок 196).

Отправить SMS возможно двумя способами:

1) С помощью МП «Сообщения» для этого необходимо:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- в правом верхнем углу коснуться значка , в результате откроется страница «Новое сообщение» либо коснуться кнопки «Написать сообщение» (Рисунок 196);
- коснуться значка  в поле «Получатель» (Рисунок 197);
- выбрать одного либо нескольких получателей SMS в списке контактов, либо ввести номер абонента и коснуться значка  (Рисунок 197);
- при необходимости коснуться значка  для удаления получателя;
- ввести текст SMS в поле ввода и коснуться значка .

2) С помощью МП «Телефон» для этого необходимо:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- найти карточку контакта во вкладке «Контакты»;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Отправить сообщение» (см. Рисунок 173);
- ввести текст SMS в поле ввода и коснуться значка ➤ (Рисунок 197).

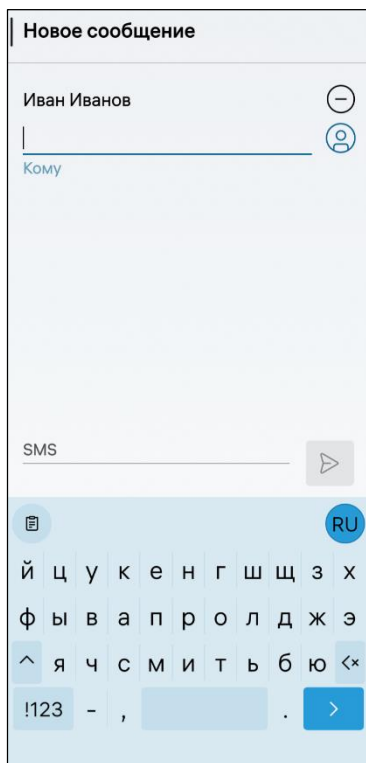


Рисунок 197

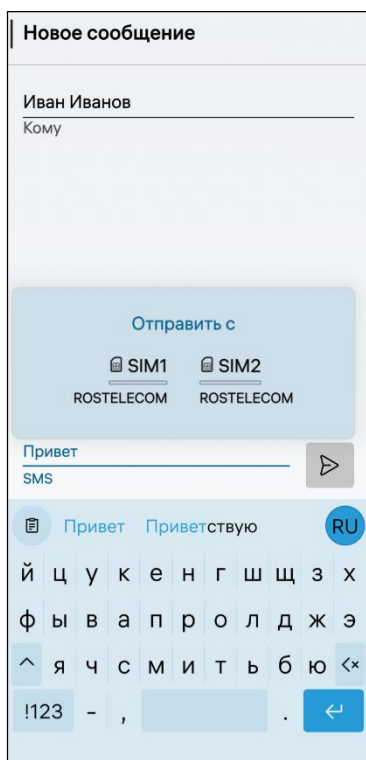


Рисунок 198

ВНИМАНИЕ! В случае если при настройке использования SIM-карт был задан режим «Всегда спрашивать», то при отправке SMS отобразится окно выбора SIM-карты (Рисунок 198).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для просмотра списка получателей SMS и открытия их карточек контактов необходимо коснуться значка  в левом углу экрана отправленного SMS (Рисунок 199).

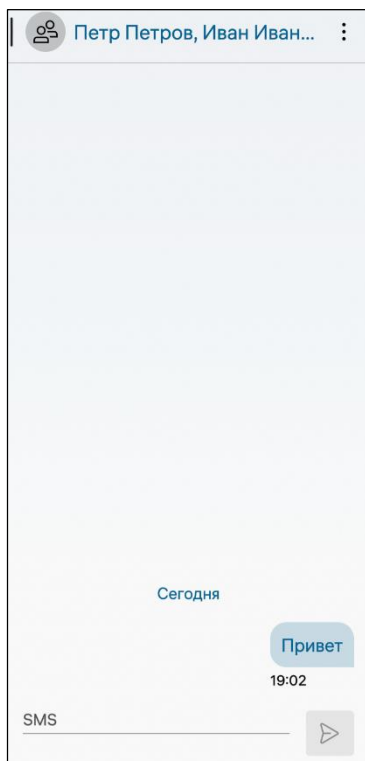


Рисунок 199

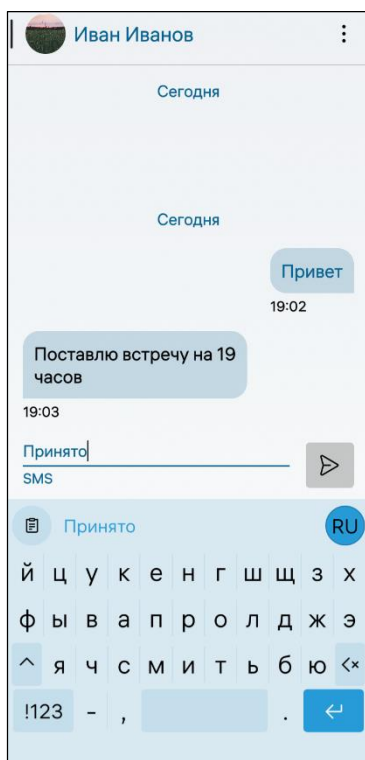


Рисунок 200

При получении SMS отобразятся уведомления на Экране блокировки (см. Рисунок 14) и Экране событий.

Прочитать входящее SMS и ответить на него возможно двумя способами:

1) Первый способ:

– коснуться данного SMS на Экране событий, в результате откроется диалог (Рисунок 200);

– ввести текст в поле ввода и коснуться значка  для ответа на входящее SMS;

2) Второй способ:

– коснуться значка  на Экране приложений (см. Рисунок 21);

– в списке SMS выбрать контакт с новым SMS, в результате откроется диалог (Рисунок 200);

– ввести текст в поле ввода и коснуться значка  для ответа на входящее SMS.

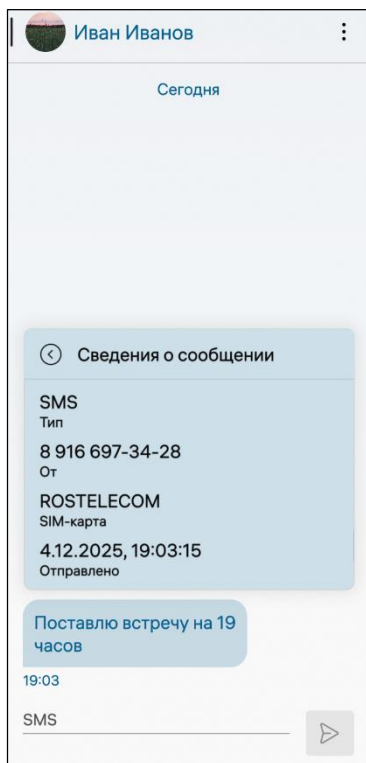


Рисунок 201

Для просмотра сведения о SMS необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в список SMS;
- перейти в нужный диалог;
- открыть контекстное меню сообщения (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Сведения о сообщении» (Рисунок 203);

– в результате откроется окно со сведениями о SMS (Рисунок 201).

3.1.3.2. Просмотр и удаление списка SMS

Для просмотра списка SMS необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.2.5) (Рисунок 202).

Для удаления SMS из диалога необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 203):

- открыть список SMS;
- перейти в нужный диалог;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) SMS, которое необходимо удалить;
- коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 203).

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления;
- ✓ SMS не будет удалено на МУ собеседника.

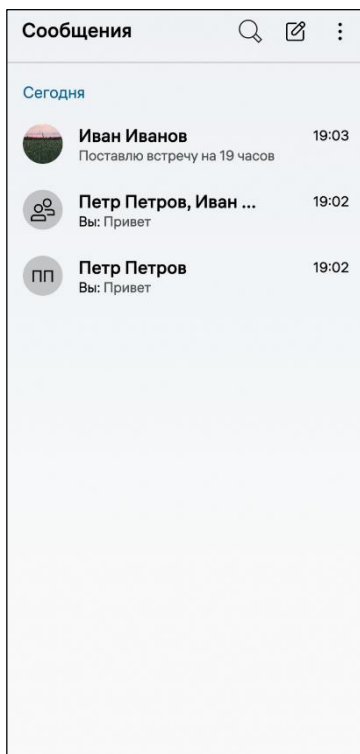


Рисунок 202

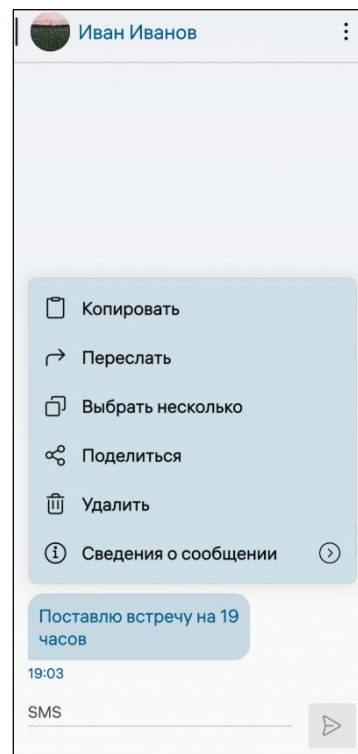


Рисунок 203

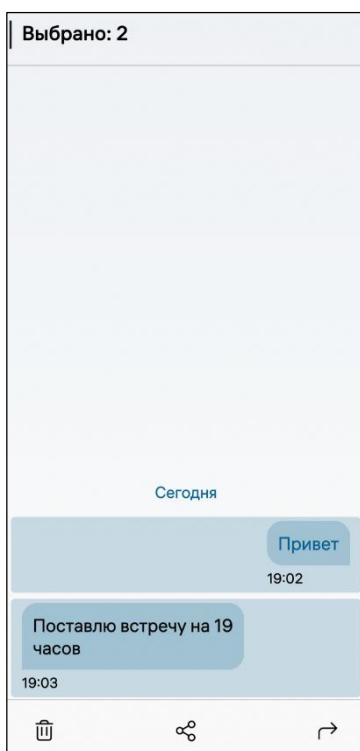


Рисунок 204

Для удаления нескольких SMS в диалоге необходимо выполнить следующие действия:

- открыть список SMS;
- перейти в нужный диалог;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) одного из SMS, которое необходимо удалить;
- коснуться пункта «Выбрать несколько»;
- выбрать все SMS, которые необходимо удалить;
- на панели инструментов коснуться значка  (Рисунок 204);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

Удалить диалог можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть список SMS;
- найти в списке диалог, который необходимо удалить;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) диалога;

- коснуться пункта «Удалить диалог» (Рисунок 205);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» (Рисунок 207) для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

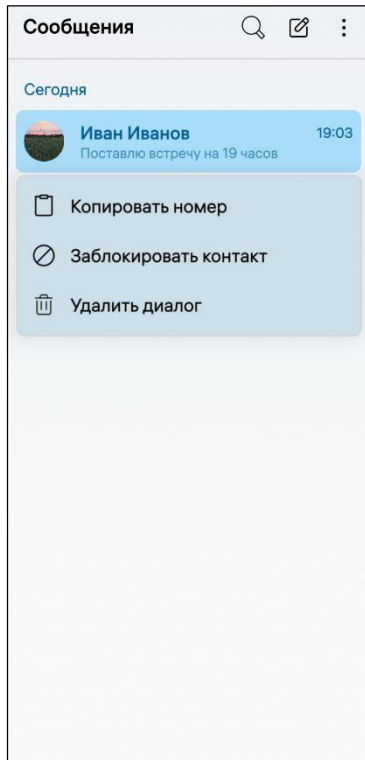


Рисунок 205

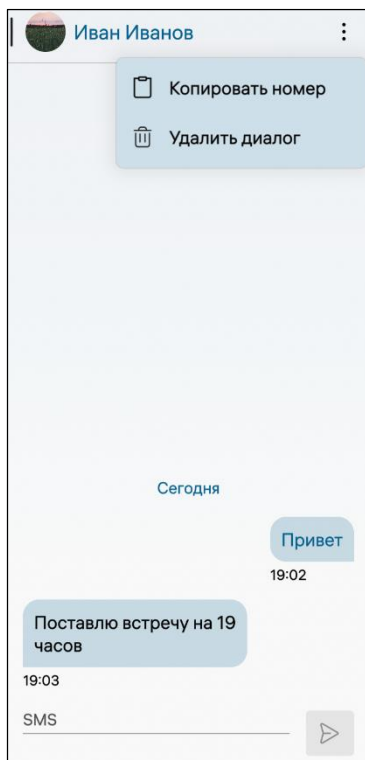


Рисунок 206

2) Второй способ:

- открыть список SMS;
- перейти в диалог, который необходимо удалить;
- открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.3);
- коснуться пункта «Удалить диалог»

(Рисунок 206);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» (Рисунок 207) для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

Скопировать номер абонента можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть список SMS;
- найти в списке абонента, номер которого необходимо скопировать;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Копировать номер» (Рисунок 205).

2) Второй способ:

- открыть список SMS;
- перейти в диалог, номер абонента которого необходимо скопировать;

– открыть всплывающее меню;

– коснуться пункта «Копировать номер» (Рисунок 206).

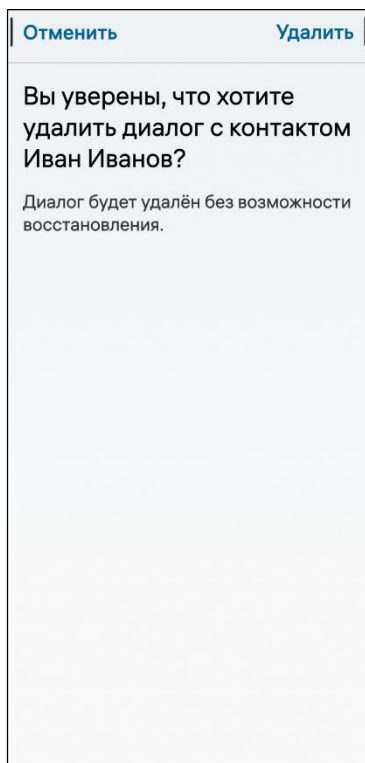


Рисунок 207

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Сообщения» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 208).

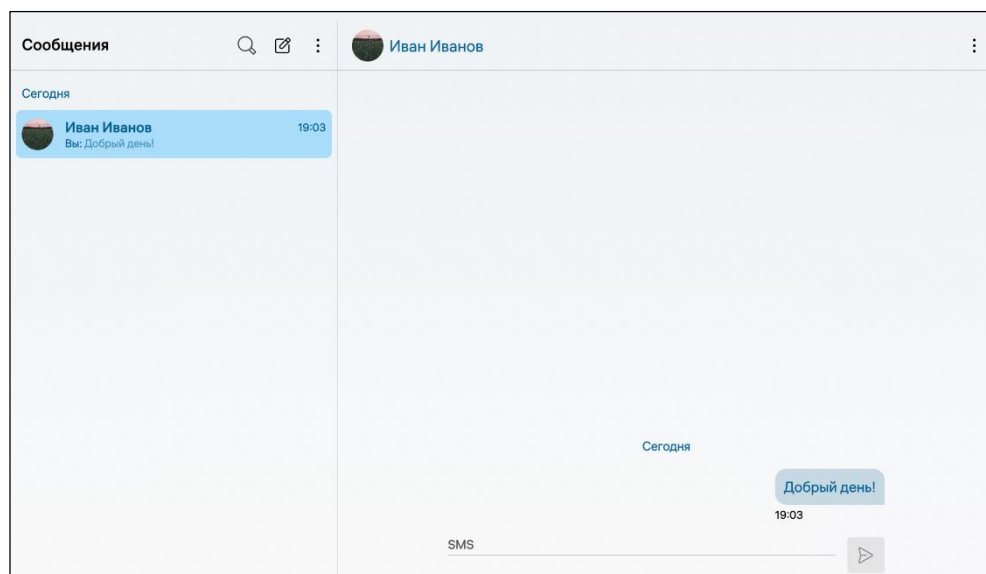


Рисунок 208

3.1.3.3. Пересылка SMS

Переслать SMS из диалога можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть список SMS;
- перейти в нужный диалог;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) SMS, которое необходимо переслать;
- коснуться пункта «Переслать» (см. Рисунок 203);

– коснуться диалога, в который необходимо переслать сообщение либо коснуться кнопки «Новая беседа», для отправки сообщения контакту, с которым ранее не велась переписка (Рисунок 209);

2) Второй способ:

– открыть список SMS;
– перейти в нужный диалог;
– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) SMS, которое необходимо переслать;
– коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 203) и в отобразившемся окне коснуться (Рисунок 210):

- пункта «Bluetooth», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить текст SMS;
- пункта «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки текста SMS по электронной почте;
- пункта «Заметки» (см. п. 6.1.3) – для копирования текста SMS в МП «Заметки»;
- пункта «Сообщения» (см. п. 3.1.3) – для отправки текста SMS по SMS.

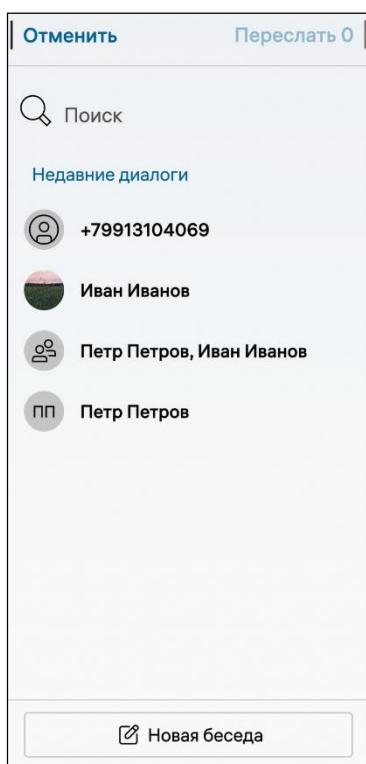


Рисунок 209

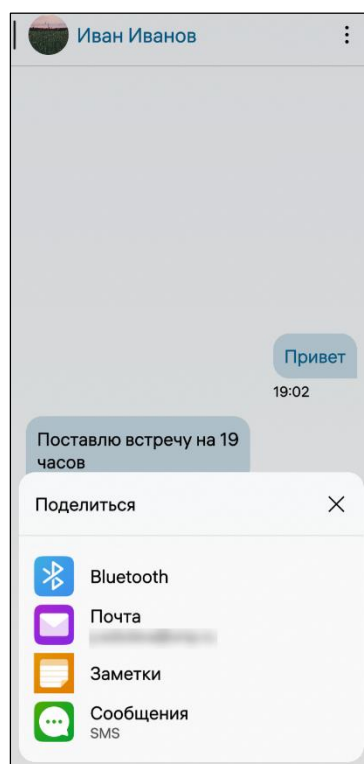


Рисунок 210

3.1.3.4. Поиск SMS

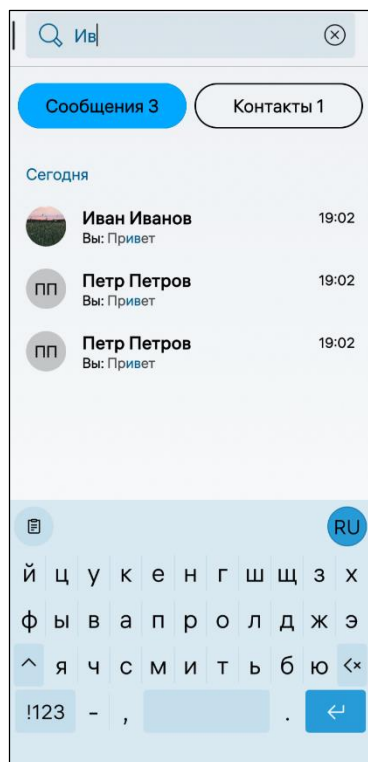


Рисунок 211

Для осуществления поиска SMS необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться значка  (см. Рисунок 202) в МП «Сообщения»;
- на открывшейся странице в поле поиска ввести текст SMS либо имя/номер абонента;
- в результате отобразится список SMS и контактов, отвечающих условиям поиска (Рисунок 211).

3.1.3.5. Отправка и получение MMS

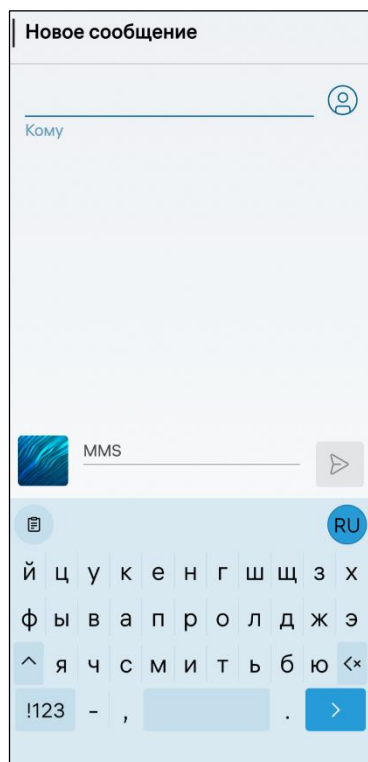


Рисунок 212

В ОС Аврора предусмотрена возможность отправлять и принимать изображения, а также отправлять контакты из адресной книги.

Полученные изображения могут быть сохранены в МП «Галерея», а контакты – в адресной книге.

Для отправки MMS необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП «Галерея» (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться изображения, которое необходимо отправить;
- коснуться значка  (Рисунок 506);
- коснуться пункта «Сообщения» в открывшемся окне;
- выбрать получателя MMS;
- коснуться значка  (Рисунок 212).

ПРИМЕЧАНИЕ. MMS, отправленные из МП «Галерея» либо МП «Контакты», будут также отображаться в диалогах МП «Сообщения».

Для сохранения изображения в МП «Галерея», полученного в MMS, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть сообщение;
- на открывшейся странице коснуться изображения (Рисунок 213);
- коснуться значка  (Рисунок 214).

Для сохранения контакта в МП «Контакты», полученного в MMS, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть MMS;
- на открывшейся странице коснуться значка  в правом верхнем углу экрана.

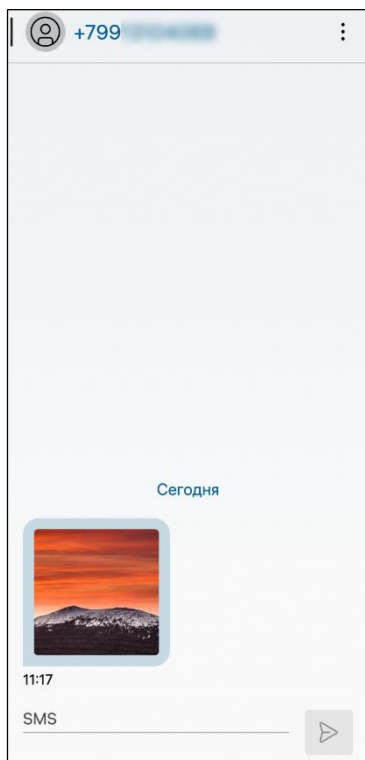


Рисунок 213



Рисунок 214

3.1.3.6. Сохранение данных отправителя SMS/MMS

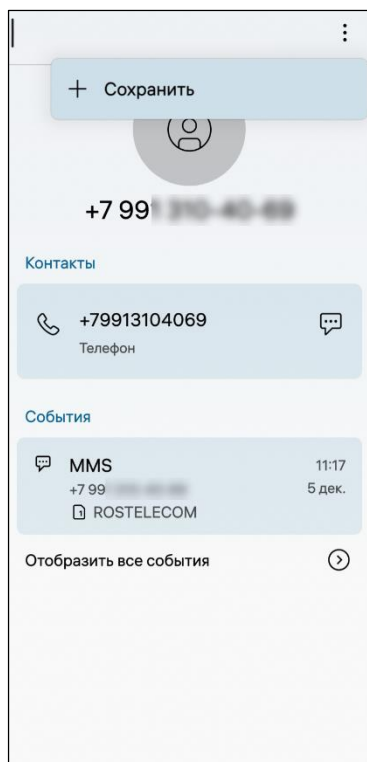


Рисунок 215

Для сохранения данных отправителя SMS/MMS в адресной книге необходимо выполнить следующие действия:

- открыть SMS/MMS;
- коснуться значка ⓘ (см.Рисунок 213);
- на открывшейся странице открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Сохранить» (Рисунок 215).

3.1.3.7. Настройка МП

Открыть страницу настроек МП «Сообщения» можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть меню настроек касанием значка ⚙ на Экране приложений;
- перейти во вкладку «Приложения»;
- коснуться значка ⓘ;

2) Второй способ:

- открыть МП «Сообщения»;
- открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.3);
- коснуться пункта «Настройки».

АДМГ.10034-02 90 01

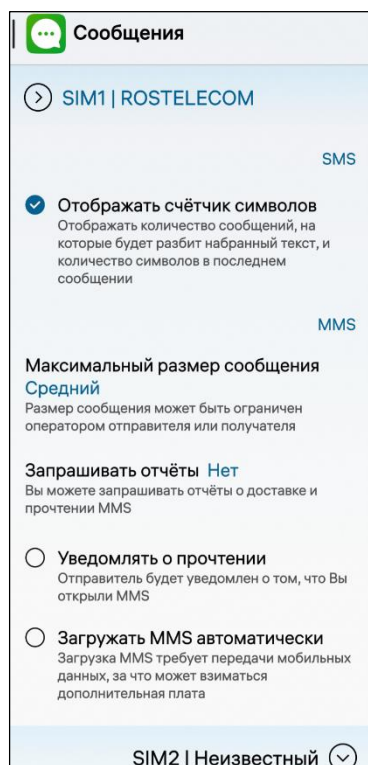


Рисунок 216

Для настройки МП «Сообщения» необходимо выполнить следующие действия:

– открыть страницу настроек МП «Сообщения»;

– на открывшейся странице задать требуемые настройки для SIM1 и SIM2:

- активировать/деактивировать переключатель «Отображать счетчик символов» для отображения количества сообщений, на которое будет разбит набранный текст (Рисунок 216).

ПРИМЕЧАНИЕ. Переключатель «Отображать счетчик символов» активирован по умолчанию;

- коснуться поля «Максимальный размер сообщения» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение (Рисунок 217);

- коснуться поля «Запрашивать отчеты» и в раскрывающемся выбрать необходимое значение (Рисунок 218);

- активировать переключатель «Уведомлять о прочтении» для уведомления об открытии MMS;

- активировать переключатель «Загружать MMS автоматически» для автоматической загрузки MMS.

ПРИМЕЧАНИЕ. Возможность настройки SIM2 зависит от конструктивных особенностей МУ и наличия сим-карты в слоте.

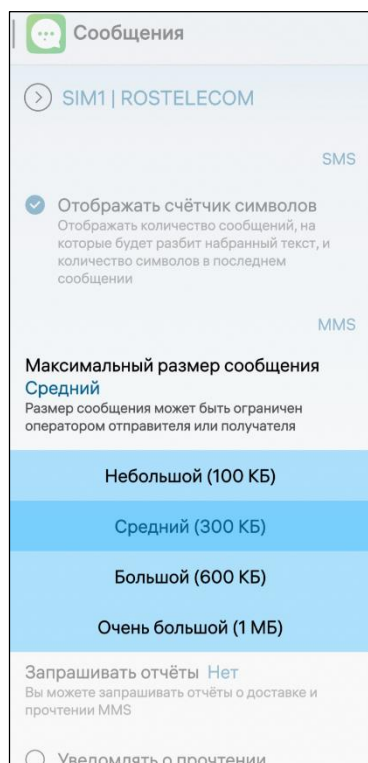


Рисунок 217

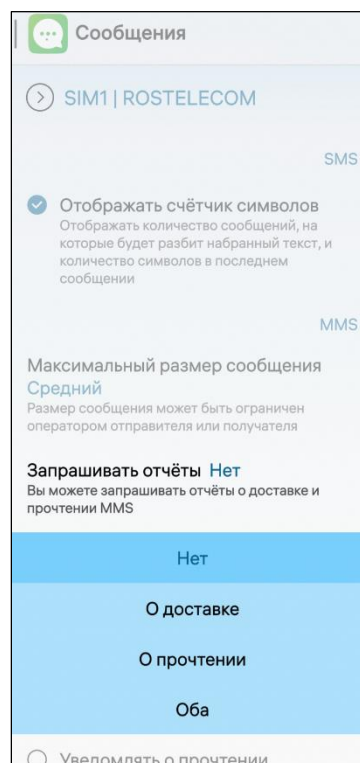


Рисунок 218

3.1.4. Настройка мобильной сети

Настройки мобильной сети позволяют задать параметры использования мобильного интернета.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию предоставление услуг мобильного интернета для новой SIM-карты выключено.

Для настройки мобильной сети необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Мобильная сеть»  в подразделе «Управление соединениями», в результате отобразится страница с настройками мобильной сети (Рисунок 219);

- коснуться переключателя «[Название сотового оператора]» для включения мобильного интернета;

- коснуться поля «Использовать SIM-карту» и в раскрывающемся списке выбрать необходимую SIM-карту (Рисунок 220);

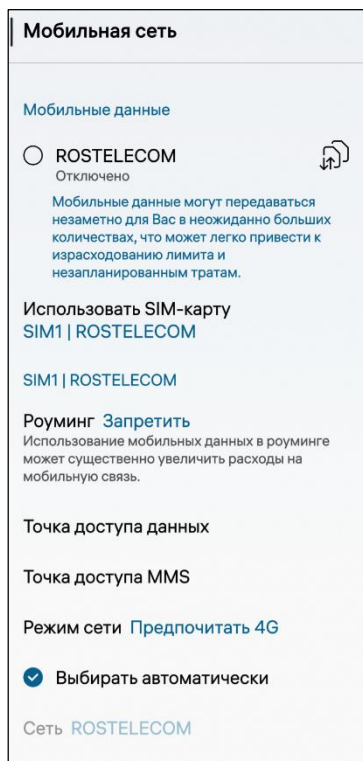


Рисунок 219

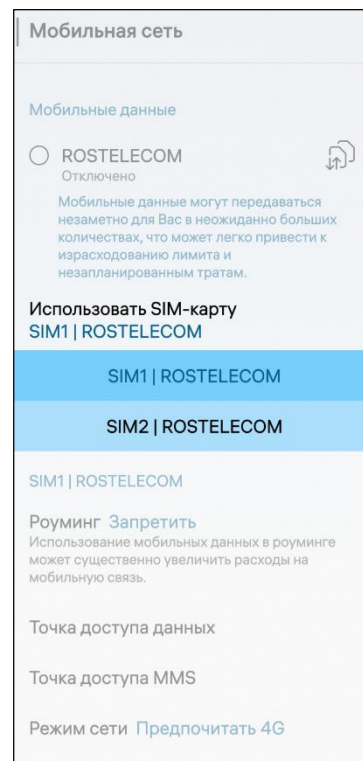


Рисунок 220

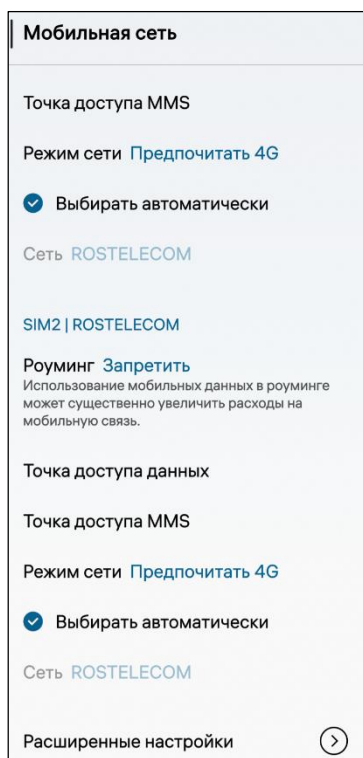


Рисунок 221

– указать значение поля «Роуминг» для разрешения либо запрета роуминга за границей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Рекомендуется выбрать значение «Запретить» во избежание незапланированных расходов на мобильную связь за границей и подключаться к сети Интернет с помощью беспроводной сети WLAN;

– коснуться поля «Режим сети» (Рисунок 221) и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений:

- «Предпочитать 4G»;
- «Предпочитать 3G»;
- «Только 2G»;

– для автоматического выбора сети приема необходимо коснуться поля «Выбирать автоматически» либо выбрать сеть из списка вручную;

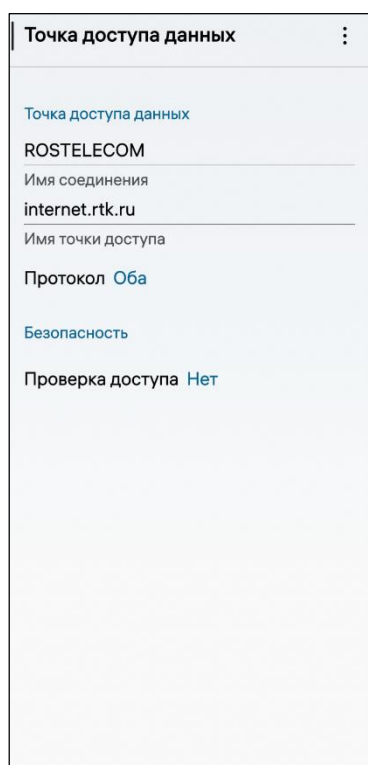


Рисунок 222

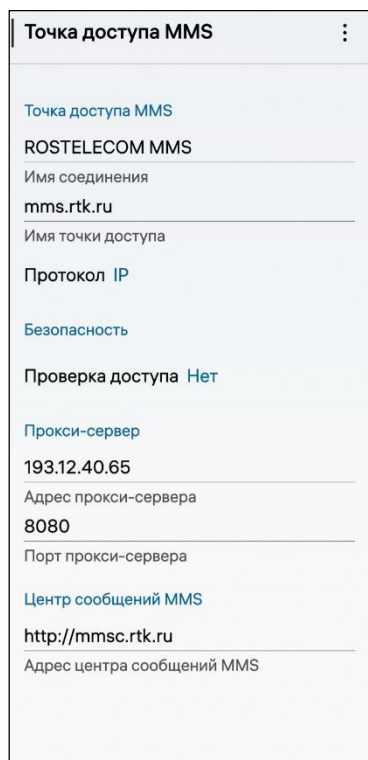


Рисунок 223

– коснуться поля «Точка доступа данных» (см. Рисунок 221) для настройки подключения к сети Интернет через точку доступа.

ПРИМЕЧАНИЕ. Поля «Имя соединения» и «Имя точки доступа» имеют значения по умолчанию (зависят от оператора связи). При необходимости данные значения могут быть изменены посредством касания и ввода данных в соответствующие поля;

– коснуться поля «Протокол» и в раскрывающемся списке выбрать необходимый тип протокола: «IP», «IPv6» и «Оба»;

– коснуться поля «Проверка доступа» и в раскрывающемся списке выбрать тип проверки: «Нет», «PAP», «CHAP» и «PAP или CHAP»;

– после выбора типа проверок: «PAP», «CHAP» и «PAP или CHAP» заполнить раскрывшиеся поля «Имя пользователя» и пароль;

– установить настройки по умолчанию, открыв всплывающее меню (см. пп. 1.2.3) и коснувшись значка ↻ (Рисунок 222);

– вернуться к странице настроек мобильной сети касанием полоски в левом верхнем углу;

– коснуться поля «Точка доступа MMS» (см. Рисунок 221);

– коснуться поля «Протокол» и в раскрывающемся списке выбрать необходимый тип протокола: «IP», «IPv6» и «Оба»;

– коснуться поля «Проверка доступа» и в раскрывающемся списке выбрать тип проверки: «Нет», «PAP», «CHAP» и «PAP или CHAP»;

– после выбора типа проверок: «PAP», «CHAP» и «PAP или CHAP» заполнить раскрывшиеся поля «Имя пользователя» и пароль;

– изменить адрес и порт прокси-сервера, указанные по умолчанию (зависят от оператора связи);

– изменить адрес центра сообщений MMS;

– установить настройки по умолчанию, открыв всплывающее меню (см. пп. 1.2.3) и коснувшись значка ↻ (Рисунок 223).

Для перехода к настройкам глобального прокси-сервера (подраздел 3.8) необходимо коснуться пункта «Расширенные настройки» (см. Рисунок 221).

3.1.5. Настройка SIM-карт

ПРИМЕЧАНИЕ. На МУ, функционирующем под управлением ОС Аврора, допускается активировать до двух SIM-карт. Количество, размер и характеристики SIM-карт определяются конструктивными особенностями МУ.

Для настройки SIM-карт, используемых в МУ, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «SIM-карты» ^[2] в подразделе «Управление соединениями», в результате отобразится одноименная страница «SIM-карты»;
- активировать переключатели SIM-карт, которые будут использоваться в МУ (Рисунок 224);
- в подразделе «Вызовы и сообщения» коснуться поля «Использовать SIM-карту» и в раскрывающемся списке выбрать SIM-карту, которая будет использована для совершения вызовов и отправки SMS, либо значение «Всегда спрашивать» (Рисунок 225).



Рисунок 224

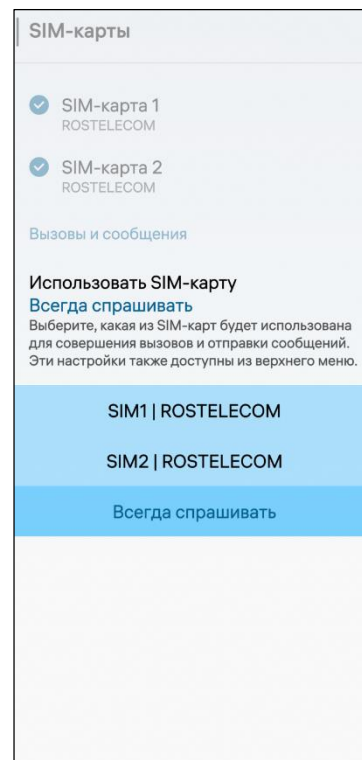


Рисунок 225

3.1.6. Настройка общего доступа (точки доступа)

В ОС Аврора реализован функционал использования МУ в качестве точки доступа беспроводной сети Интернет, что означает возможность передавать доступ к мобильному интернету другим МУ (с помощью специального модуля).

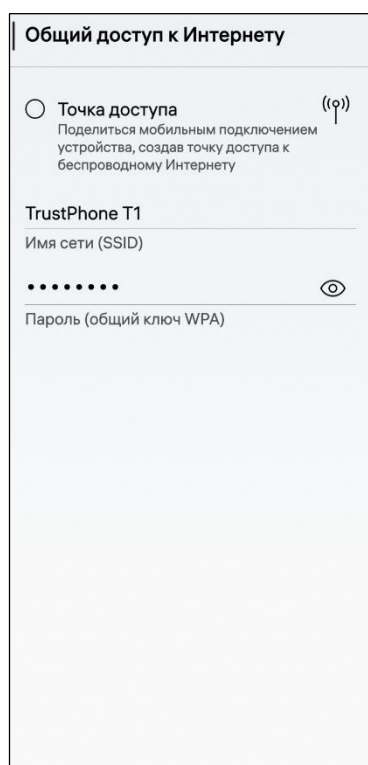


Рисунок 226

Для настройки параметров точки доступа беспроводной сети необходимо выполнить следующие действия:

- настроить мобильную сеть (см. п. 3.1.4);
- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Общий доступ к Интернету»  в подразделе «Управление соединениями»;
- в соответствующих полях ввести название сети и пароль для подключения к ней (Рисунок 226);
- коснуться переключателя «Точка доступа».

Для проверки корректности работы точки доступа необходимо подключиться к сети Интернет со стороннего МУ, выбрав в качестве сети данное МУ.

3.2. Настройка сети WLAN

WLAN – технология передачи данных посредством радиосигналов, обеспечивающая беспроводной доступ к сети Интернет при помощи специальных модулей МУ, позволяющих получать устойчивый сигнал в границах покрытия сети.

Для установки соединения с сетью WLAN необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «WLAN»  в подразделе «Управление соединениями»;
- активировать переключатель «WLAN» (Рисунок 227), в результате отобразятся поля для добавления сети (Рисунок 228);

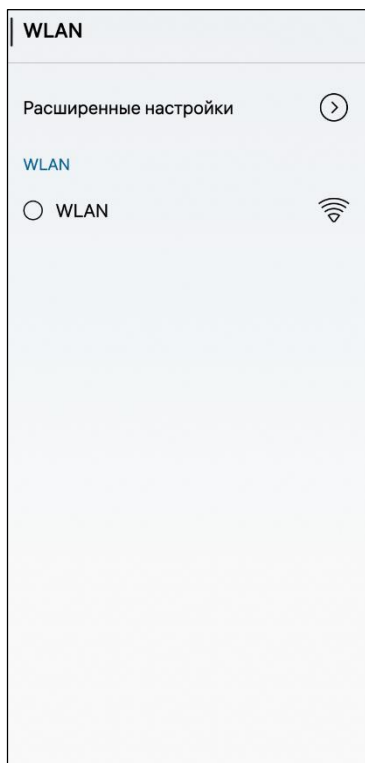


Рисунок 227

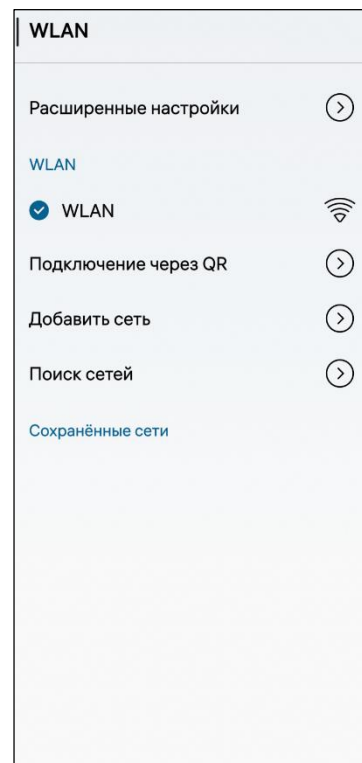


Рисунок 228

– коснуться поля «Подключение через QR» (см. Рисунок 228) для подключения к сети WLAN через QR-код (Рисунок 229), и на открывшейся странице (Рисунок 230) выполнить следующие действия:

- ввести или отредактировать название сети;
- активировать либо деактивировать переключатель «Скрытая сеть»;
- задать настройки шифрования, коснувшись поля «Шифрование» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка;
- отредактировать пароль в поле «Парольная фраза» (при необходимости);
- коснуться кнопки «Расширенные настройки» для настройки прокси-сервера и IP-адреса:

- ◆ задать настройки прокси-сервера, коснувшись поля «Конфигурация прокси-серверов» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка;

- ◆ задать настройки IP-адреса, деактивировав переключатель «Получать IP-адрес автоматически» и заполнив необходимые поля»;

- коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения настроек либо кнопки «Отменить» для отмены операции;

– коснуться поля «Добавить сеть» (см. Рисунок 228), после чего произойдет переход на страницу добавления сети, на которой необходимо выполнить действия, аналогичные подключению через QR;



Рисунок 229

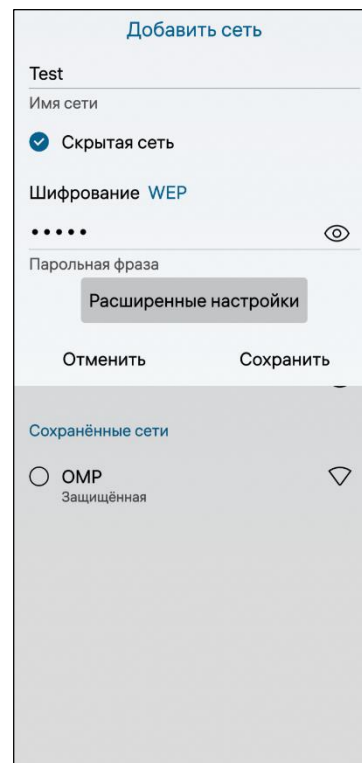


Рисунок 230

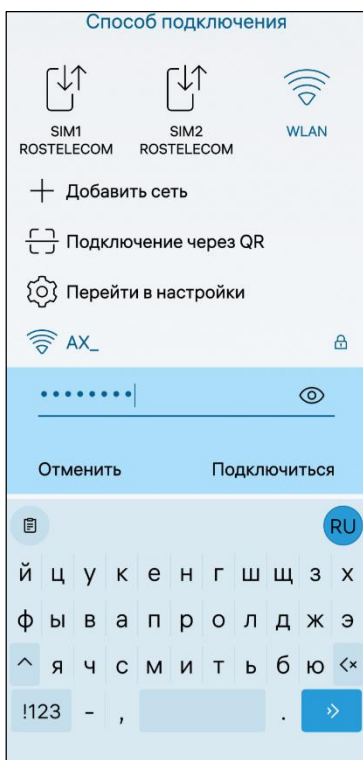


Рисунок 231

– коснуться поля «Поиск сетей» (см. Рисунок 228) на странице «WLAN» и выбрать одну из сетей в открывшемся списке;

– ввести пароль (по запросу) и коснуться кнопки «Подключиться» (Рисунок 231).

На странице «Способ подключения» доступны следующие опции (Рисунок 231):

- добавление сети;
- подключение через QR-код;
- переход в настройки.

Для перехода в настройки необходимо коснуться пункта «Перейти в настройки», после чего произойдет переход на страницу настроек WLAN (см. Рисунок 228).

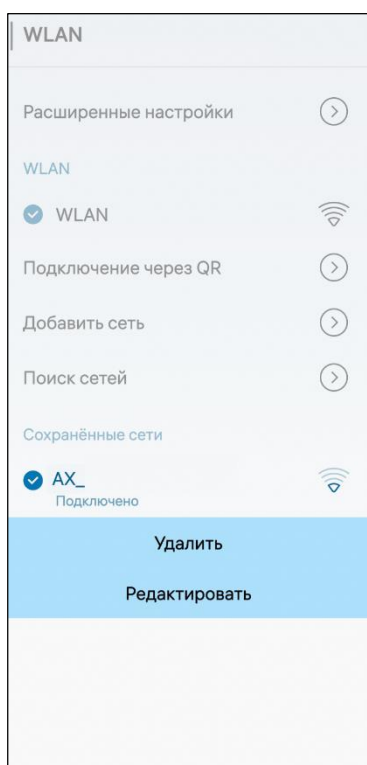


Рисунок 232

Для удаления сети необходимо выполнить следующие действия:

- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) сети;
- коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 232).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

Для перехода к настройкам глобального прокси-сервера (подраздел 3.8) необходимо коснуться пункта «Расширенные настройки» (см. Рисунок 227).

3.3. Настройка Bluetooth®-соединения

Bluetooth® — технология беспроводной связи между устройствами малого радиуса действия, позволяющая осуществлять передачу данных посредством радиосигналов.

Для настройки параметров Bluetooth® необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Bluetooth»  в подразделе «Управление соединениями»;
- коснуться переключателя «Bluetooth» (Рисунок 233), в результате отобразятся настройки параметров Bluetooth® (Рисунок 234):
 - ввести имя МУ (при необходимости);

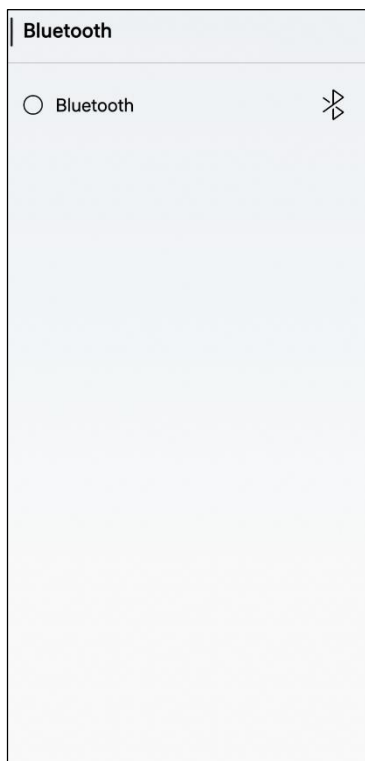


Рисунок 233

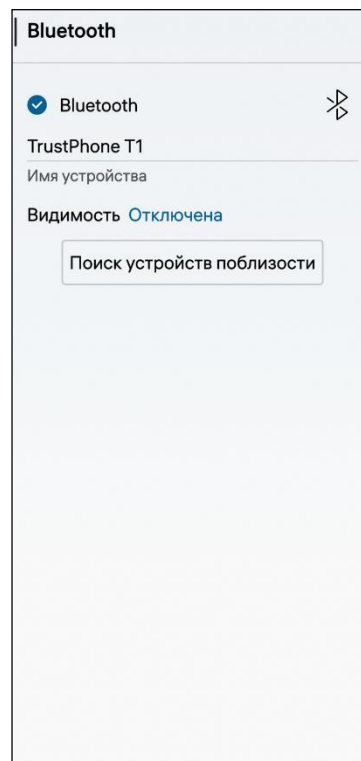


Рисунок 234

- задать режим видимости МУ, коснувшись поля «Видимость» и выбрав необходимое значение из раскрывающегося списка (Рисунок 235);
- выполнить поиск устройств поблизости, коснувшись кнопки «Поиск устройств поблизости» (см. Рисунок 234), в результате отобразится список обнаруженных МУ (Рисунок 236);

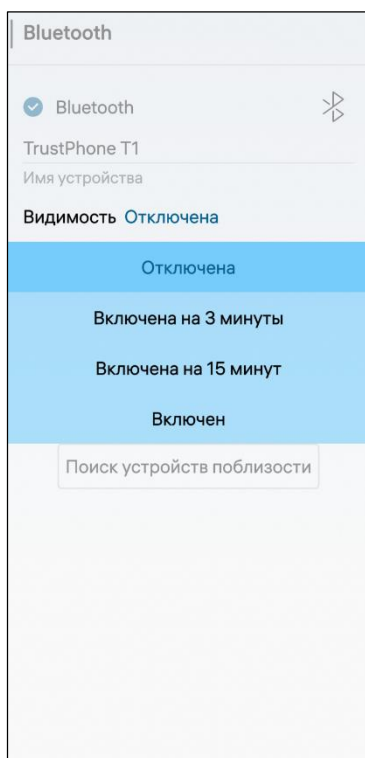


Рисунок 235



Рисунок 236

- выбрать МУ, к которому требуется подключиться, при этом на обоих МУ отобразится сообщение с 6-значным кодом (Рисунок 237);
- коснуться кнопки «Соединить» для соединения с МУ либо «Отменить» для отмены операции;
- активировать переключатель «Всегда разрешать подключение к этому устройству», чтобы в дальнейшем автоматически подключаться к данному МУ (Рисунок 238);
- коснуться кнопки «Закрыть», в результате успешного соединения с МУ его имя отобразится в списке сопряженных МУ (Рисунок 239).

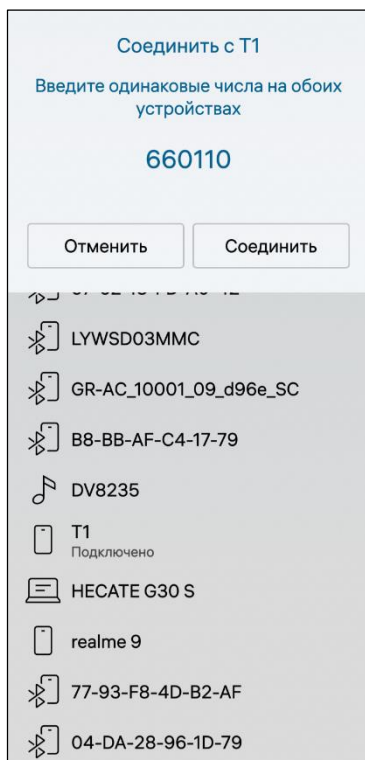


Рисунок 237

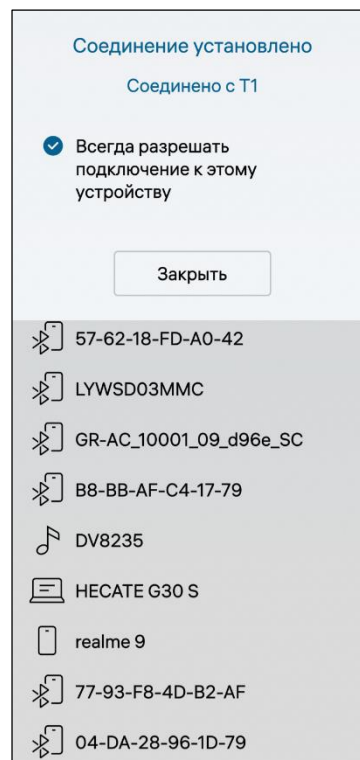


Рисунок 238

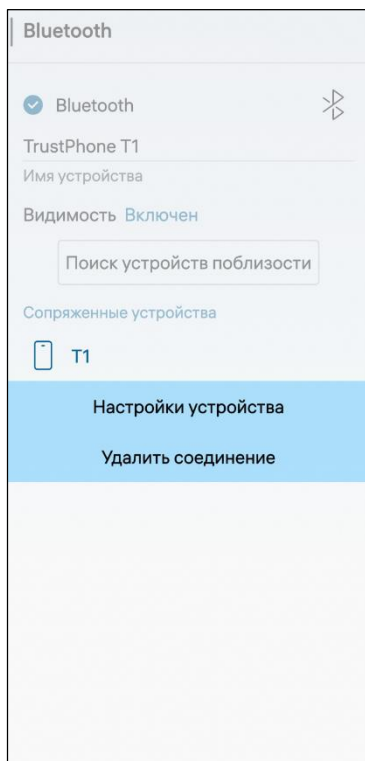


Рисунок 239

Для получения информации о подключенном МУ необходимо выполнить следующие действия:

– в списке сопряженных МУ открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) МУ и коснуться пункта «Настройки устройства» (Рисунок 239);

– на открывшейся странице ввести имя устройства (Рисунок 240) и выбрать тип устройства, коснувшись поля «Тип» и выбрав необходимое значение (Рисунок 241);

– активировать переключатель «Всегда разрешать подключение к этому устройству», чтобы в дальнейшем автоматически подключаться к данному МУ.

Чтобы разорвать соединение необходимо в контекстном меню коснуться пункта «Удалить соединение» (Рисунок 239).

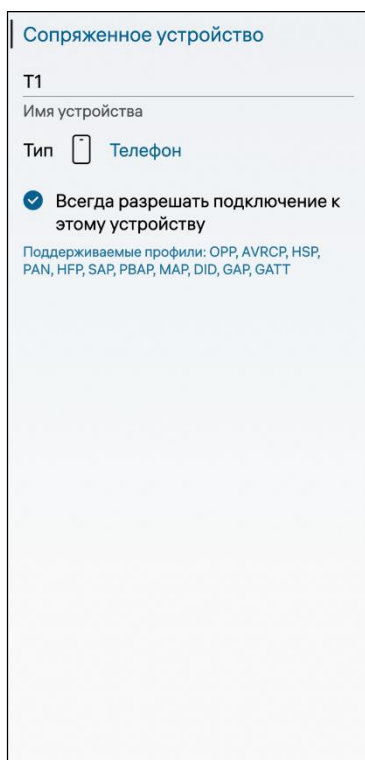


Рисунок 240

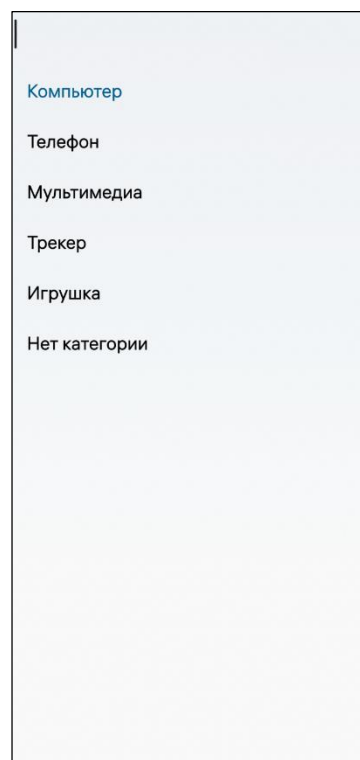


Рисунок 241

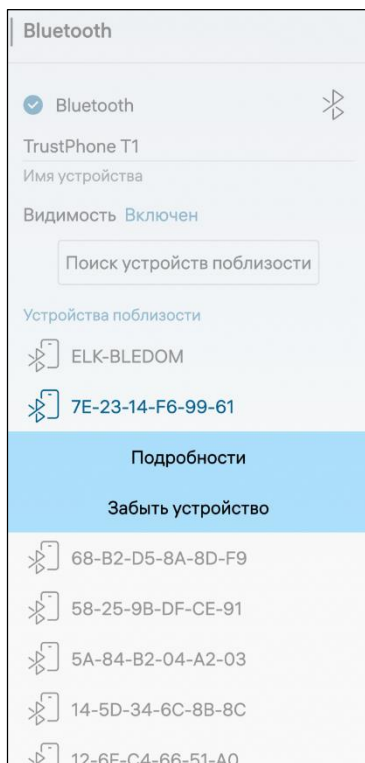


Рисунок 242

Для получения информации о не подключенном МУ необходимо выполнить следующие действия:

- в списке «Устройства поблизости» открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) МУ и коснуться пункта «Подробнее» (Рисунок 242);

- на открывшейся странице ввести имя устройства (см. Рисунок 240).

Для удаления МУ из списка «Устройства поблизости» необходимо выполнить следующие действия:

- в списке «Устройства поблизости» открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) МУ и коснуться пункта «Забыть устройство» (Рисунок 242).

3.4. Настройка авиарежима

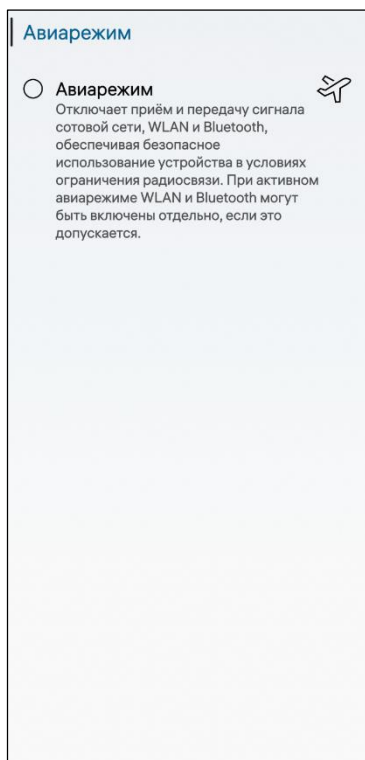


Рисунок 243

Авиарежим является альтернативой полному выключению МУ и предполагает отсутствие всех сетевых подключений, т.е. после выбора авиарежима на МУ будут выключены: мобильная сеть, WLAN и Bluetooth®.

ПРИМЕЧАНИЕ. WLAN и Bluetooth® могут быть включены вручную, если это допустимо в условиях авиарежима.

Для включения авиарежима необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Авиарежим»  в подразделе «Управление соединениями»;

- на открывшейся странице активировать переключатель «Авиарежим» (Рисунок 243).

Для выключения авиарежима необходимо деактивировать переключатель «Авиарежим».

3.5. Настройка NFC

NFC — технология беспроводной передачи данных малого радиуса действия, позволяющая посредством радиосигналов осуществлять обмен данными между устройствами, находящимися на расстоянии около 10 см. Для передачи данных посредством NFC не требуется наличие сети Интернет и поиск устройств вручную – при расположении устройств NFC на указанном расстоянии сопряжение происходит автоматически.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наличие модуля NFC зависит от конструктивных особенностей МУ.

Для активации функции обнаружения устройств с NFC необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «NFC»  в подразделе «Управление соединениями»;
- на открывшейся странице активировать переключатель «Near Field Communication (NFC)» (Рисунок 244);
- после включения NFC отобразится переключатель «Простое защищенное сопряжение», следует активировать его при необходимости разрешить автоматическое соединение Bluetooth® через NFC (Рисунок 245);
- активировать переключатель «Не отображать прочитанные данные» для отключения отображения NFC-диалога после чтения метки.

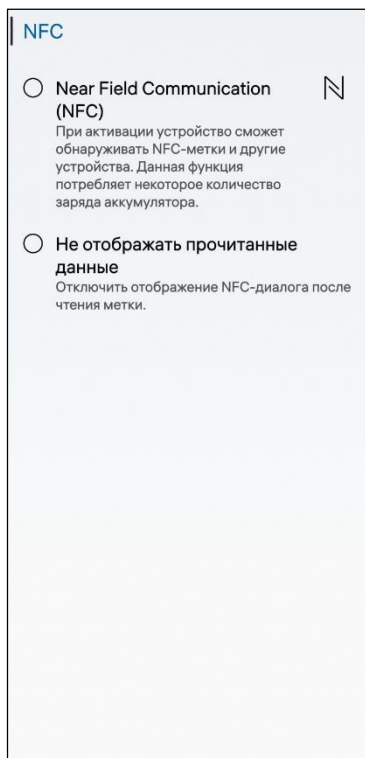


Рисунок 244

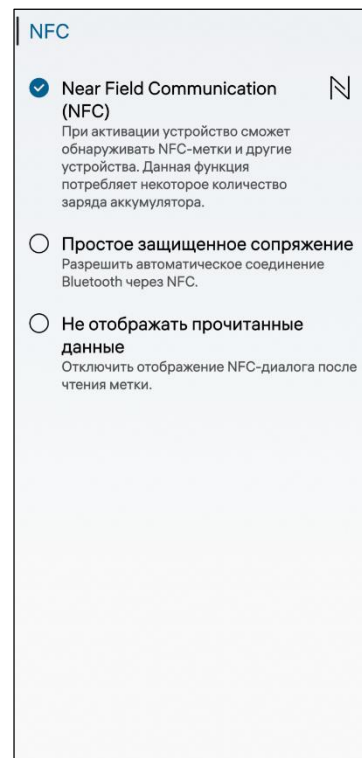


Рисунок 245

3.6. Настройка Ethernet

Ethernet – семейство технологий пакетной передачи данных между устройствами для компьютерных и промышленных сетей. Протоколы Ethernet работают на физическом уровне модели OSI, предоставляя средства для передачи данных между устройствами.

Ethernet использует кабельное соединение для передачи данных и использует адресацию MAC (Media Access Control) для идентификации отправителя и получателя данных.



Рисунок 246

ВНИМАНИЕ! Для отображения информации о подключенном Ethernet соединении в пункте меню «Ethernet»  подраздела «Управление соединениями» необходимо дополнительно установить проводное соединение к сети через USB-Ethernet адаптер в рамках обеспечения доступа к высокоскоростному проводному интернет-соединению.

В случае отсутствия подключенного Ethernet-соединения на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 246).

При установке Ethernet-соединения:

– коснуться кнопки «Тип подключения» и выбрать подключение:

- DHCP (Рисунок 247) – IP-адрес выдается маршрутизатором;

- Статический IP-адрес (Рисунок 248) – для подключения необходимо указать параметры:

- ◆ IP-адрес;
- ◆ Маска сети;
- ◆ DNS-сервер;
- ◆ Основной шлюз;

– коснуться кнопки «Подключить».

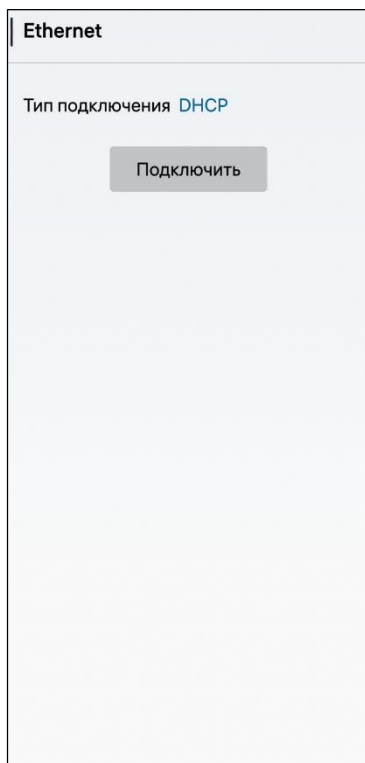


Рисунок 247

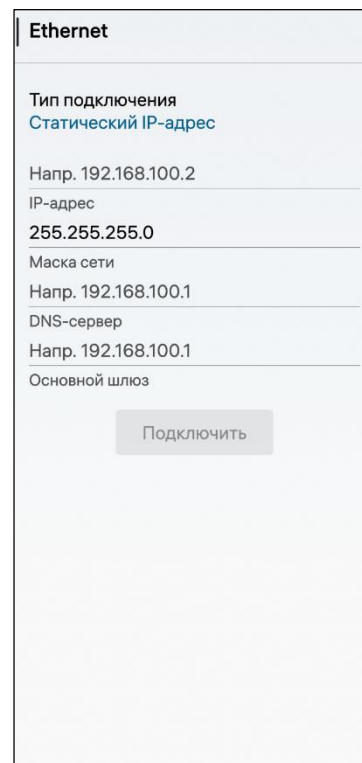


Рисунок 248

3.7. Настройка геолокации

Геолокация – процесс идентификации географического положения МУ при помощи технологии GNSS или посредством сети Интернет.

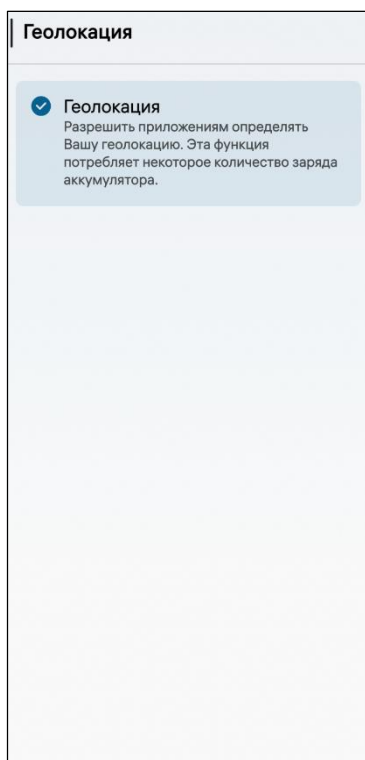


Рисунок 249

Для настройки геолокации необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Геолокация»  в подразделе «Управление соединениями», в результате откроется одноименная страница с настройками геолокации (Рисунок 249);

- коснуться переключателя «Геолокация» для разрешения МП, установленным на МУ, распознавать геолокацию МУ.

3.8. Настройка глобального прокси-сервера

Для обеспечения конфиденциальности и безопасности данных при работе в сети интернет-пользователю МУ доступна настройка глобального прокси-сервера.

Прокси-сервер представляет собой дополнительный сервер, выступающий посредником между МУ и сервером веб-сайта, с которым требуется установить интернет-соединение, при этом запрашиваемый веб-сайт распознает IP-адрес и геолокацию подключаемого прокси-сервера, а не МУ.

Для настройки глобального прокси-сервера необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «WLAN»  либо пункта меню «Мобильная сеть»  в подразделе «Управление соединениями»;
- коснуться поля «Расширенные настройки» (см. Рисунок 221, см. Рисунок 228);

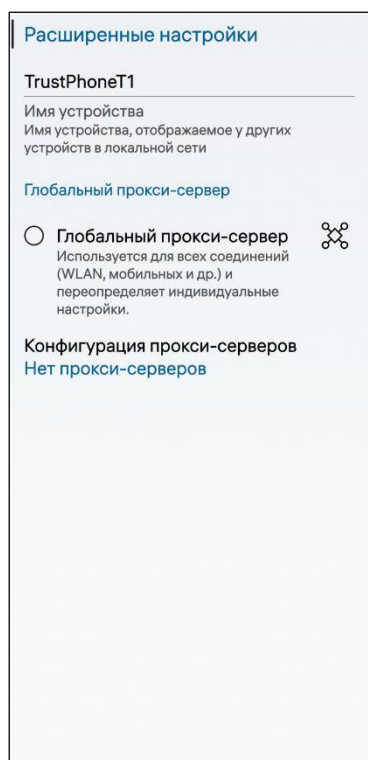


Рисунок 250

- на открывшейся странице коснуться поля «Имя устройства» (Рисунок 250) и ввести имя МУ, которое будет видно другим МУ в локальной сети.

ПРИМЕЧАНИЕ. Локальная сеть - сеть, соединяющая устройства в пределах ограниченной территории;

- коснуться переключателя «Глобальный прокси-сервер» для его использования во всех соединениях и переопределения индивидуальных настроек;
- коснуться поля «Конфигурация прокси-серверов» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение:

- «Нет прокси-серверов»;
- «Вручную» при выборе данного значения необходимо ввести адрес прокси-сервера, порт и домены, которые необходимо исключить. При необходимости добавить другой прокси-сервер, коснувшись поля «Добавить другой прокси-сервер»;
- «Авто» при выборе значения необходимо ввести адрес прокси-сервера.

4. ОБРАБОТКА ДАННЫХ

При работе с данными пользователь имеет следующие возможности:

- совершение действий над съемными носителями (подраздел 4.1);
- выбор режима USB-подключения (подраздел 4.2);
- резервное копирование данных (подраздел 4.3);
- печать документов (подраздел 4.4);
- работа с сертификатами (подраздел 4.5);
- передача файлов (подраздел 4.6);
- МП «Файлы» (подраздел 4.7).

4.1. Действия со съемными носителями

4.1.1. Просмотр информации об объеме съемных носителей



Рисунок 251

Для просмотра информации об объеме съемных носителей при их наличии (например, карта памяти/USB-накопитель) необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Хранилище»  в подразделе «Система»;

- на открывшейся странице коснуться соответствующего съемного носителя (Рисунок 251);

- коснуться поля раздел [тип съемного носителя] (Рисунок 252);

- в результате на открывшейся странице отображается список папок и файлов, хранящихся на съемном носителе (Рисунок 253).

Для обновления информации об объеме хранилища необходимо в правом верхнем углу коснуться значка .

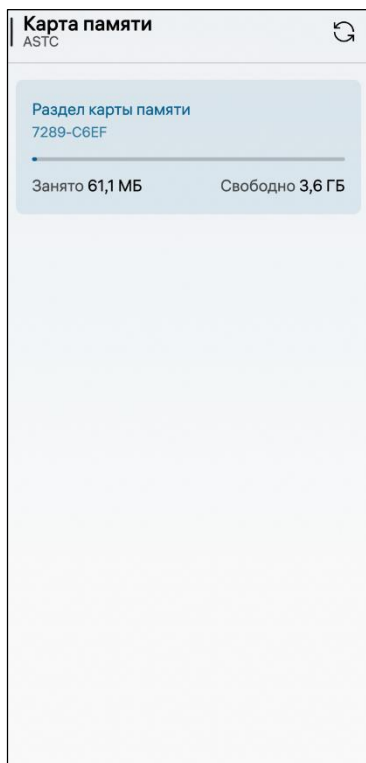


Рисунок 252

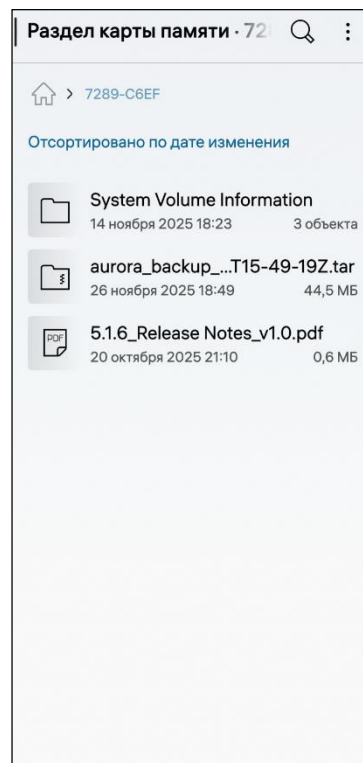


Рисунок 253

4.1.2. Примонтирование и отмонтирование съемных носителей

Для того, чтобы примонтировать либо отмонтировать съемный носитель, необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться соответствующего съемного носителя (см. Рисунок 251);
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) съемного носителя;
- выбрать соответствующий пункт (Рисунок 254, Рисунок 255).

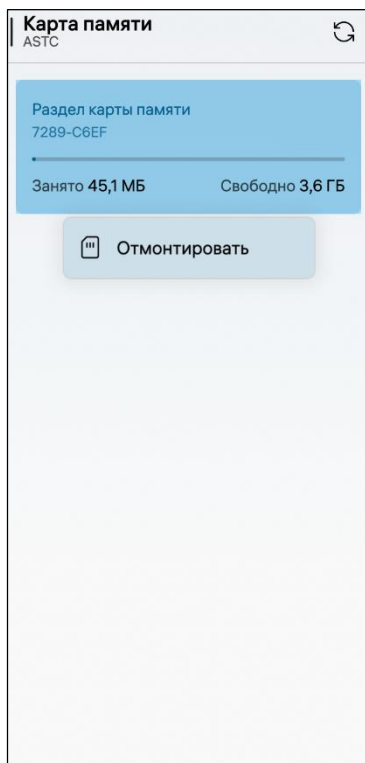


Рисунок 254

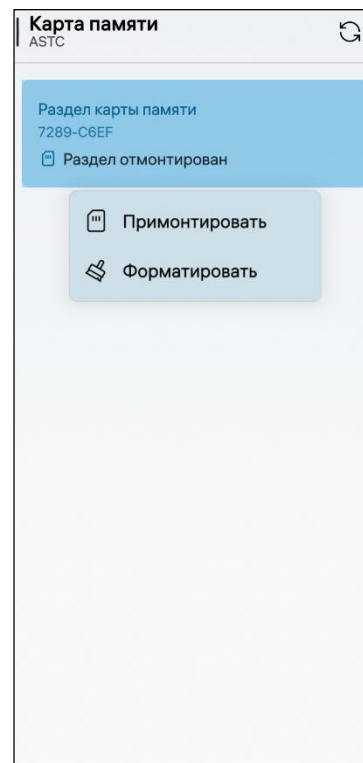


Рисунок 255

4.1.3. Форматирование съемных носителей

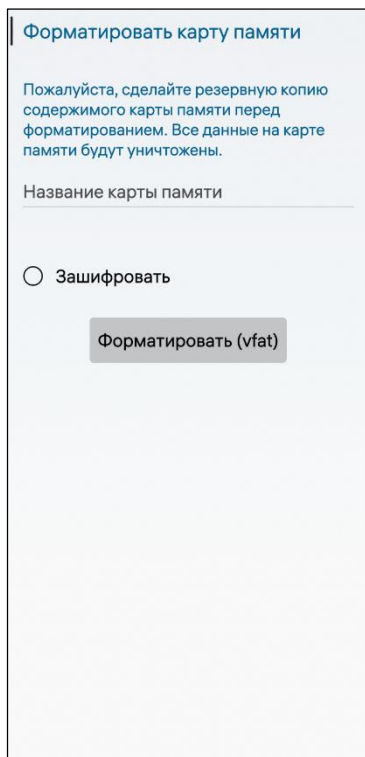


Рисунок 256

Для того, чтобы форматировать съемный носитель, необходимо выполнить следующие действия:

- отмонтировать съемный носитель (см. п. 4.1.2);
- коснуться соответствующего съемного носителя (см. Рисунок 251);

- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) и выбрать пункт «Форматировать» (см. Рисунок 255);

- на открывшейся странице при необходимости заполнить поля и коснуться кнопки «Форматировать ([Формат карты])» (Рисунок 256), в результате съемный носитель будет отформатирован.

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед форматированием рекомендуется создать резервную копию (п. 4.3.1) содержимого карты памяти.

4.1.4. Шифрование карты памяти

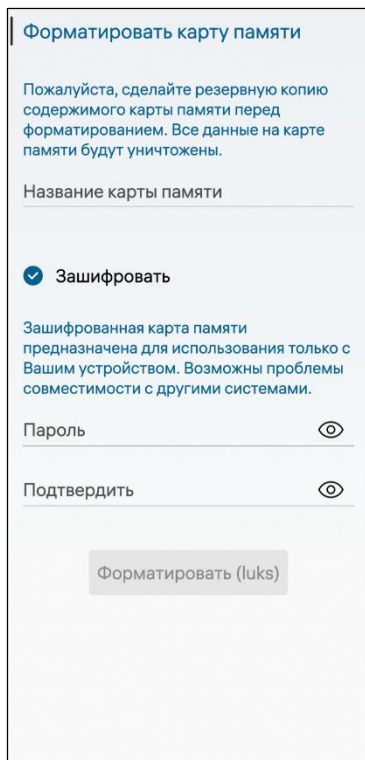


Рисунок 257

Для того, чтобы зашифровать карту памяти, необходимо выполнить следующие действия:

- отмонтировать карту памяти (см. п. 4.1.2);
- коснуться соответствующего съемного носителя (см. Рисунок 251);
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Форматировать», в результате откроется страница «Форматировать карту памяти»;
- коснуться переключателя «Зашифровать» (Рисунок 257);
- задать желаемый пароль;
- коснуться кнопки «Форматировать» ([Формат карты]), в результате карта памяти будет зашифрована (Рисунок 257).

4.1.5. Работа с папками и файлами

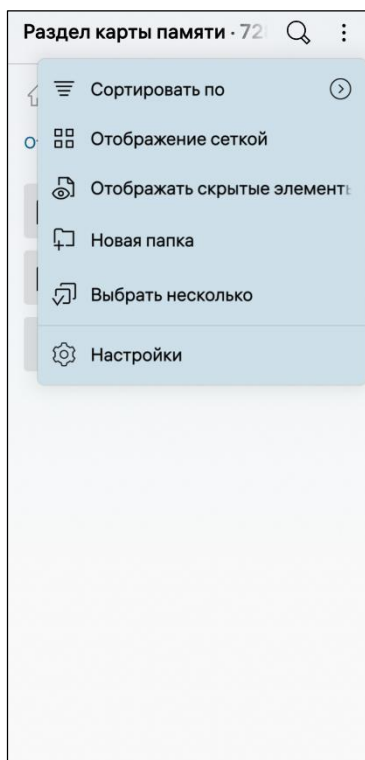


Рисунок 258

Для создания новой папки на съемном носителе в всплывающем меню (см. п. 1.2.3) коснуться пункта «Новая папка» (Рисунок 258), на открывшейся странице ввести имя папки и коснуться кнопки «Создать» (Рисунок 259) для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

Для сортировки папок и файлов необходимо в всплывающем меню (см. п. 1.2.3) коснуться пункта «Сортировать по» и выбрать необходимый критерий сортировки (Рисунок 260).

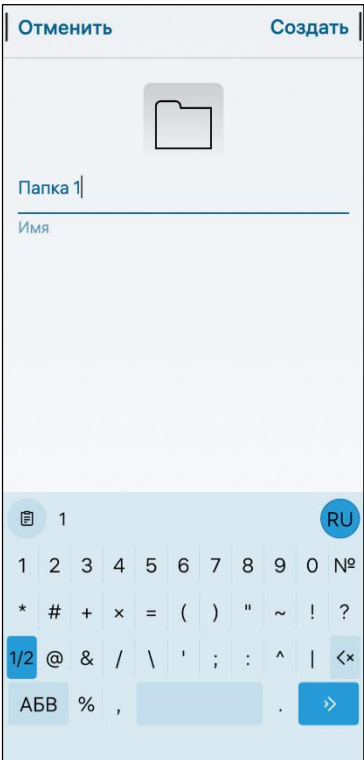


Рисунок 259

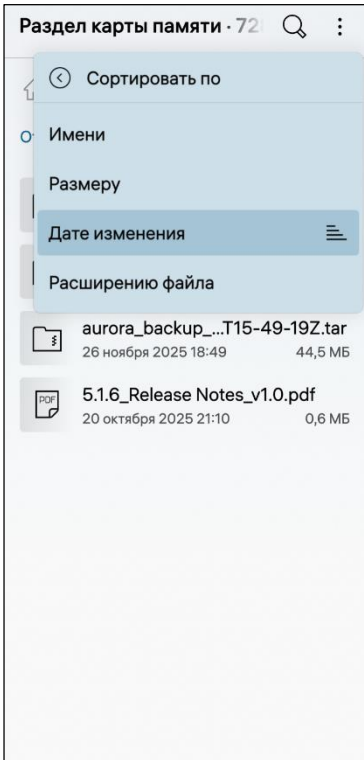


Рисунок 260

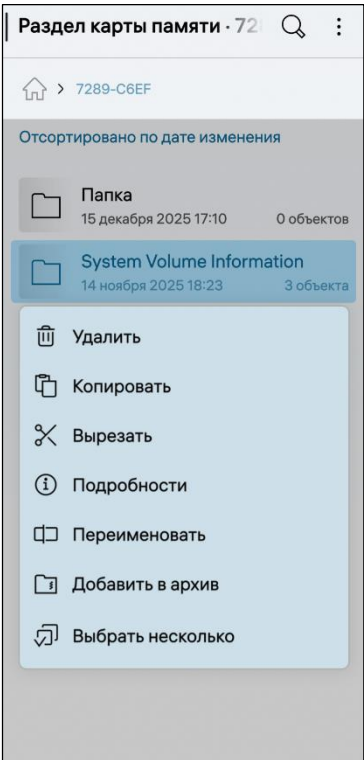


Рисунок 261

Для того чтобы удалить, отправить или копировать папку, необходимо в контекстном меню коснуться пункта «Выбрать несколько» (см. Рисунок 258) и на открывшейся странице выбрать необходимые элементы.

Для того, чтобы выбрать все элементы одновременно, необходимо коснуться значка  либо значка  для отмены выбора (Рисунок 261).

После выбора элементов отображается панель управления набором кнопок, описание которых приведено в таблице (Таблица 10).

Таблица 10

Значок	Обозначение
	Поделиться
	Копировать
	Удалить
	Вызов расширенного меню

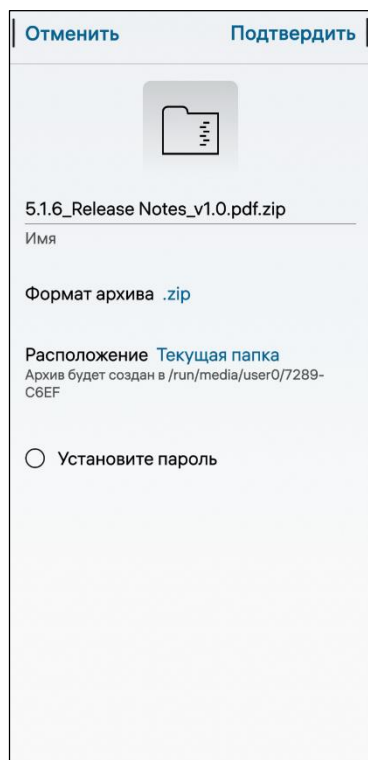


Рисунок 262

Для добавления элементов в архив необходимо выполнить следующие действия:

- открыть контекстное меню необходимого элемента (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Добавить в архив» (см. Рисунок 261);
- на открывшейся странице редактировать название архива, выбрать формат архива и его расположение (Рисунок 262);
- при необходимости задать пароль;
- коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

Для работы с папками необходимо выполнить следующие действия:

- для просмотра содержимого какой-либо папки необходимо коснуться ее в списке;
- для получения информации о папке в контекстном меню папки (см. п. 1.2.3) необходимо коснуться пункта «Подробности» (см. Рисунок 261), в результате отобразится страница с информацией о названии, размере папки, типе хранящихся в ней данных и дате последнего изменения;
- для переименования папки необходимо в контекстном меню папки (см. п. 1.2.3) коснуться пункта «Переименовать» (см. Рисунок 261), ввести название папки и коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены;
- чтобы вырезать папку в контекстном меню папки (см. п. 1.2.3) коснуться пункта «Вырезать» (см. Рисунок 261), переместиться в папку, в которую требуется вставить папку, и коснуться кнопки «Вставить сюда»;
- для копирования папки в какую-либо папку в контекстном меню папки (см. п. 1.2.3) необходимо коснуться пункта «Копировать» (см. Рисунок 261), переместиться в папку, в которую требуется вставить содержимое исходной папки, и коснуться кнопки «Вставить сюда»;
- для добавления папки в архив в контекстном меню папки (см. п. 1.2.3) необходимо коснуться пункта «Добавить в архив» (см. Рисунок 261), выбрать формат архива и его расположение и коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены;

– для удаления папки с карты памяти в контекстном меню папки (см. п. 1.2.3) необходимо коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 261). В открывшемся окне коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

4.2. Выбор режима USB-подключения

Для выбора режима подключения МУ к ЭВМ с помощью USB-кабеля необходимо выполнить следующие действия:

– открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

– коснуться пункта меню «Режим работы USB»  в подразделе «Управление соединениями», в результате отобразится страница с выбором USB-подключения (Рисунок 263);

– коснуться поля «Режим USB по умолчанию» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение (Рисунок 264):

- «Всегда спрашивать» – при каждом подключении МУ к ЭВМ с помощью USB-кабеля на МУ будет отображаться окно с выбором режима USB (см. Рисунок 154);

- «Протокол передачи мультимедиа (MTP)» – при подключении МУ к ЭВМ с помощью USB-кабеля будет осуществляться передача мультимедийных файлов и соответствующих метаданных между МУ и ЭВМ;

- «Только зарядка» – при подключении МУ к ЭВМ с помощью USB-кабеля будет осуществляться зарядка МУ.

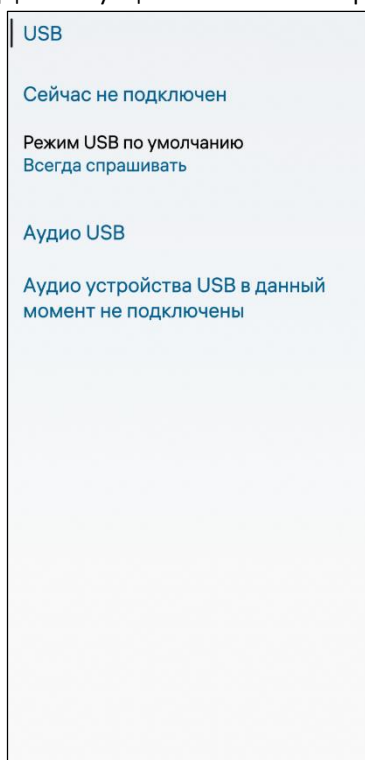


Рисунок 263

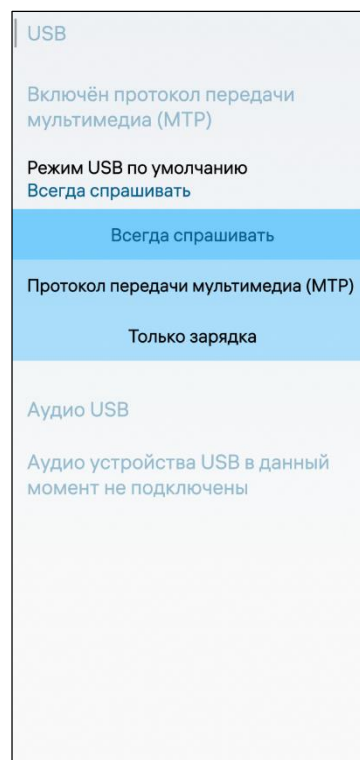


Рисунок 264

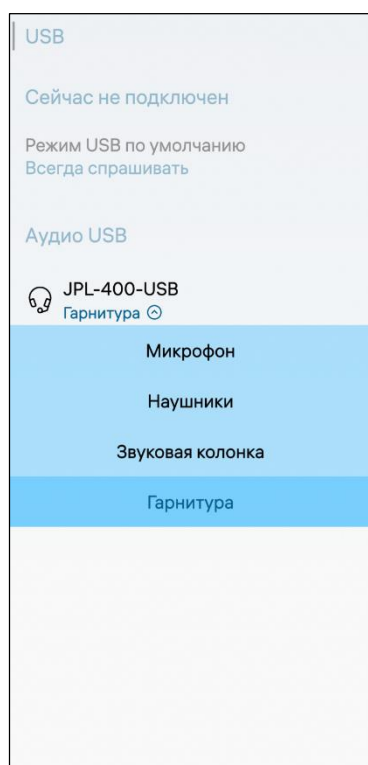


Рисунок 265

При подключении аудиооборудования по USB через переходник оно отобразится в списке подключенных USB устройств. Тип оборудования будет определен автоматически, его можно изменить, выполнив следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Режим работы USB»  в подразделе «Управление соединениями»;

- коснуться поля «[Название устройства]» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение (Рисунок 265).

4.3. Резервное копирование данных

В ОС Аврора предусмотрена возможность создавать и хранить на МУ резервные копии данных, позволяющие восстановить информацию в случае повреждения МУ.

Рекомендуется выполнять резервное копирование перед сбросом МУ к заводским настройкам, при этом в целях обеспечения безопасного хранения данных на карте памяти рекомендуется вначале выполнить ее шифрование (см. подраздел 4.1).

В резервной копии может храниться следующая информация:

- информация об учетных записях;
- история МП «Аврора Браузер»;
- изображения и видео, находящиеся в папках «Фото», «Снимки экрана» и «Видео» в МП «Галерея»;
- плейлисты и композиции, находящиеся в МП «Музыка»;
- SMS из МП «Сообщения»;
- списки календарей, находящиеся в МП «Календарь»;
- заметки, созданные в МП «Заметки»;
- журнал вызовов из МП «Телефон»;
- контакты, сохраненные на МУ.

ВНИМАНИЕ! Не подлежат резервному копированию следующие данные:

- пароли учетных записей;
- из других папок (например, «Загрузки»), а также изображения и видео, резервное копирование которых происходит только на карту памяти;
- вложения из MMS (изображения и иные медиафайлы);
- контакты, синхронизированные из учетных записей почтовых сервисов.

4.3.1. Создание резервной копии

ПРИМЕЧАНИЕ. Создание резервной копии возможно только при наличии учетной записи или карты памяти, в случае их отсутствия на экране МУ отображается соответствующее уведомление (Рисунок 266).

Для создания резервной копии необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Резервное копирование»  в подразделе «Система»;
- коснуться поля «Хранилище» (Рисунок 267) и в раскрывающемся списке выбрать ресурс для сохранения резервной копии;
- коснуться кнопки «Создать», в результате отобразится индикатор выполнения (Рисунок 268);

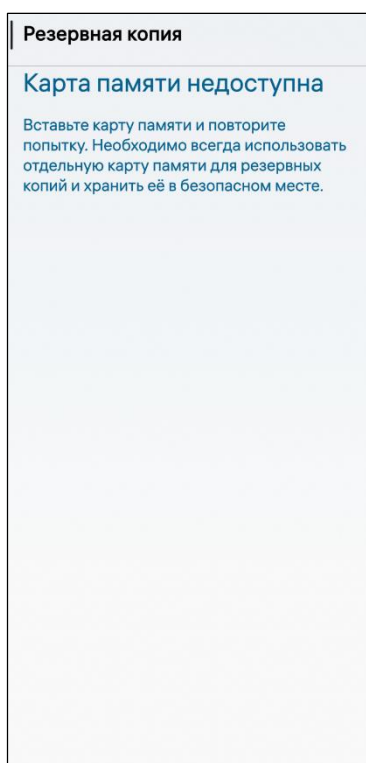


Рисунок 266

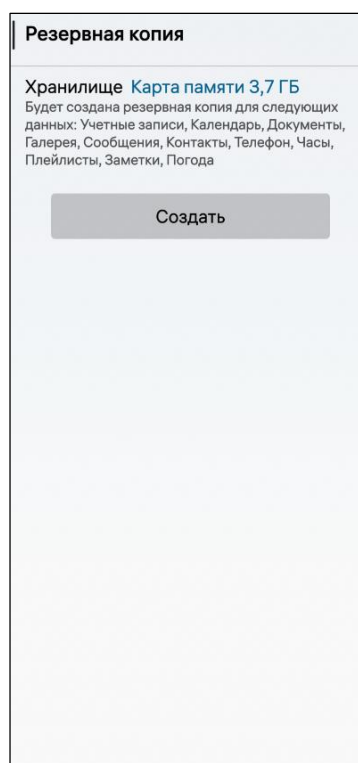


Рисунок 267

- дождаться завершения операции либо коснуться значка  для отмены (Рисунок 268);

– по завершении процесса создания резервной копии коснуться значка  (Рисунок 269), в результате будет создан архив, содержащий резервную копию данных.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ Каждый раз при создании резервной копии будет создан новый архив;
- ✓ В случае сбоя процесса резервного копирования необходимо прервать процесс, перезапустив МУ, и выполнить еще одну попытку.

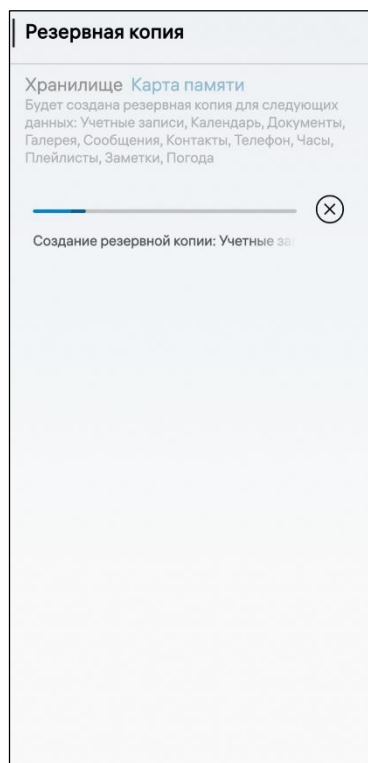


Рисунок 268

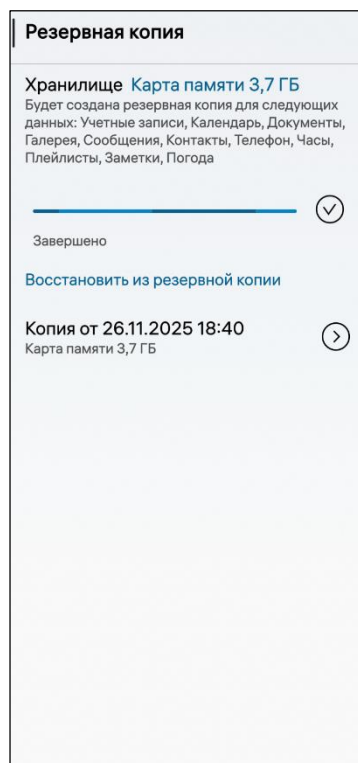


Рисунок 269

4.3.2. Работа с резервной копией

Для восстановления данных из резервной копии необходимо выполнить следующие действия:

- установить на МУ подключаемое устройство (карту памяти либо USB-накопитель), содержащее резервную копию данных;
- расшифровать подключаемое устройство (см. подраздел 4.1);
- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Резервная копия»  в подразделе «Система»;
- в подразделе «Восстановить из резервной копии» коснуться поля «Копия от [Дата резервной копии]» (см. Рисунок 269);
- коснуться кнопки «Восстановить» (Рисунок 270), в результате запустится процесс восстановления и отобразится индикатор выполнения (Рисунок 271);

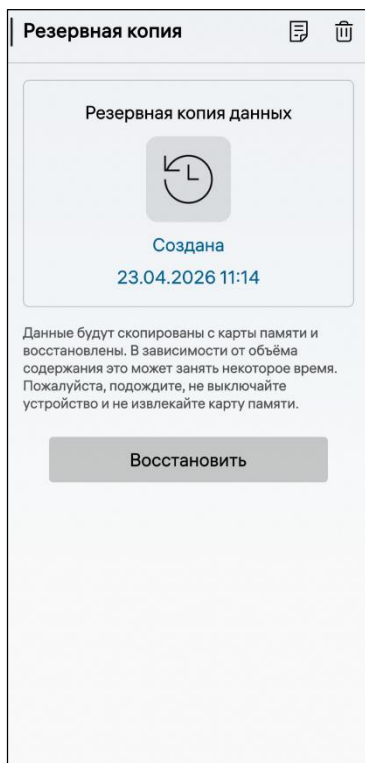


Рисунок 270

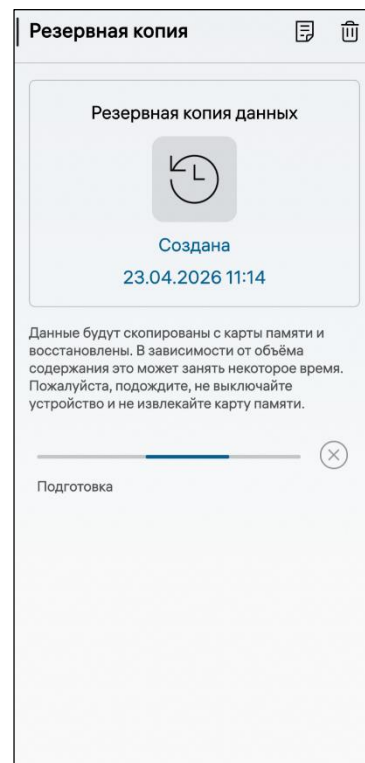


Рисунок 271

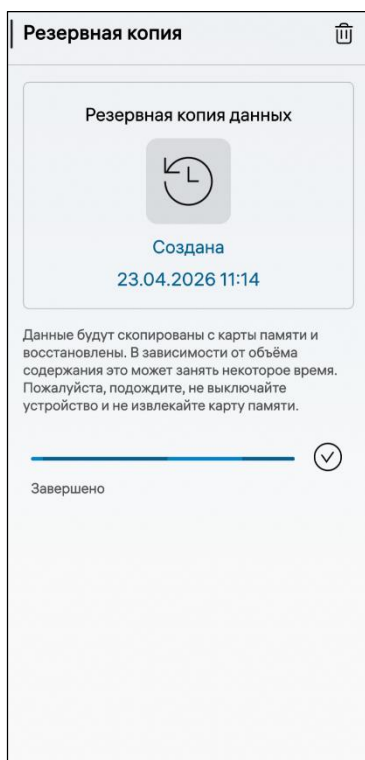


Рисунок 272

— дождаться завершения операции либо коснуться значка ⊗ для отмены;

— по завершении процесса восстановления коснуться значка ✓ (Рисунок 272). В результате данные из резервной копии будут восстановлены.

ВНИМАНИЕ! Продолжительность процесса восстановления данных резервной копии зависит от объема ее содержимого. Во избежание сбоев запрещается выключать МУ либо извлекать из него карту памяти.

Для просмотра информации в журнале резервного копирования необходимо:

- установить на МУ подключаемое устройство (карту памяти либо USB-накопитель), содержащее резервную копию данных;
- расшифровать подключаемое устройство (см. подраздел 4.1);
- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Резервная копия»  в подразделе «Система»;
- в подразделе «Восстановить из резервной копии» коснуться поля «Копия от [Дата резервной копии]» (см. Рисунок 269);
- коснуться значка  в правом верхнем углу (Рисунок 270), в результате отобразится журнал резервного копирования (Рисунок 273).

Для удаления резервной копии необходимо:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Резервная копия»  в подразделе «Система»;
- в подразделе «Восстановить из резервной копии» коснуться поля «Копия от [Дата резервной копии]» (см. Рисунок 269);
- коснуться значка  в правом верхнем углу (Рисунок 270);
- на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 274).

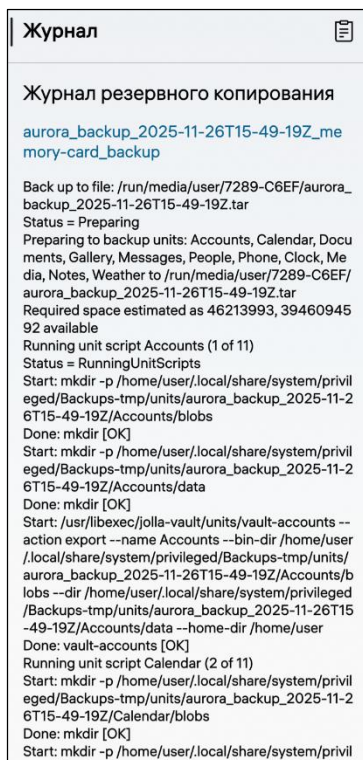


Рисунок 273

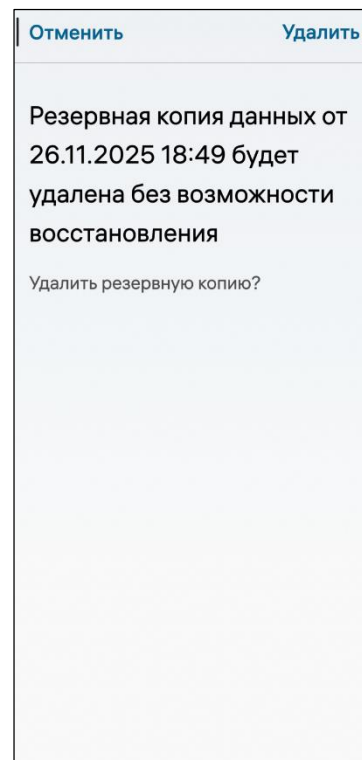


Рисунок 274

4.4. Печать файлов

ВНИМАНИЕ:

- ✓ Перед печатью документов предварительно необходимо обратиться к администратору для добавления принтера;
- ✓ Добавленный администратором принтер будет отображаться в пункте меню «Принтеры»  подраздела «Управление соединениями» (Рисунок 275);
- ✓ По умолчанию на МУ установлен виртуальный PDF принтер, преобразующий файлы в формат .pdf.

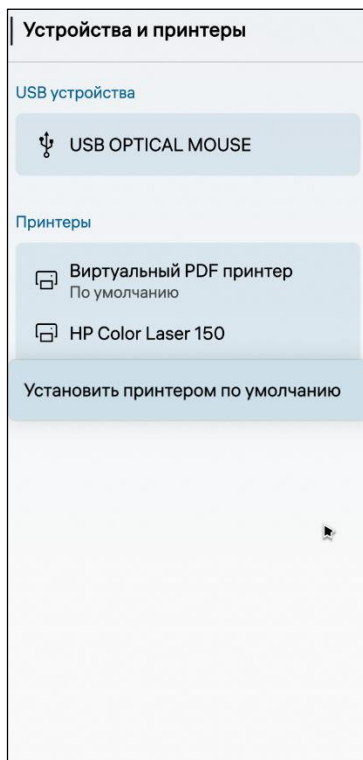


Рисунок 275

В ОС Аврора предусмотрена возможность печати файлы следующих форматов: .jpeg, .png, .bmp, .gif, .tiff, .jpg, .pdf, .doc, .docx, .dot, .xml, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .csv, .htm, .html, .ppt, .pptx, .pot, .pps.

Для того, чтобы задать принтер по умолчанию, отличный от виртуального PDF принтера необходимо:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Устройства и принтеры»  в подразделе «Управление соединениями»;
- открыть контекстное меню требуемого принтера;
- коснуться пункта «Установить принтером по умолчанию» (Рисунок 275).

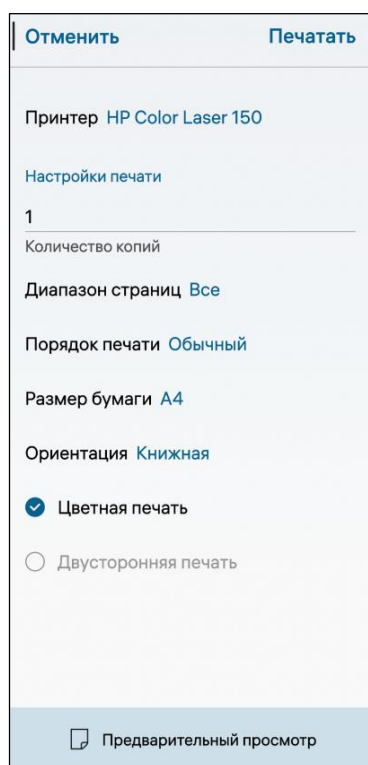


Рисунок 276

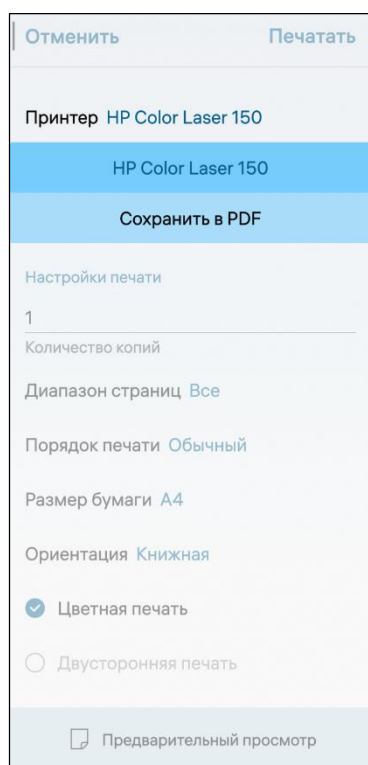


Рисунок 277

Для того, чтобы распечатать файл, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть соответствующее МП (см. пп. 1.2.2.5);
- выбрать необходимый файл, коснувшись его;
- коснуться кнопки «Печатать». В результате отобразится страница с настройками параметров печати документа (Рисунок 276), где можно задать следующие настройки:

- выбрать принтер для печати, коснувшись поля «Принтеры» и на открывшейся странице выбрав необходимый принтер (Рисунок 277);
- задать количество копий документа, коснувшись поля ввода «Количество копий» в подразделе «Настройка печати», и указав необходимое значение (Рисунок 276);

- указать страницы для печати, коснувшись поля «Диапазон страниц» и выбрав значение из раскрывающегося списка (Рисунок 278);

- указать порядок печати, коснувшись поля «Порядок печати» и выбрав значение из раскрывающегося списка (Рисунок 279);

- задать размер бумаги, коснувшись поля «Размер бумаги» и на открывшейся странице выбрав необходимое значение (Рисунок 280);

- задать ориентацию распечатываемого файла, коснувшись поля «Ориентация» и выбрав значение из раскрывающегося списка (Рисунок 281);

- активировать переключатель «Цветная печать» для печати файла в цветном виде (см. Рисунок 277);

- коснуться кнопки «Предварительный просмотр» для предварительного просмотра распечатываемого файла (см. Рисунок 277);

– коснуться кнопки «Печатать» (см. Рисунок 277), в результате файл будет распечатан, либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

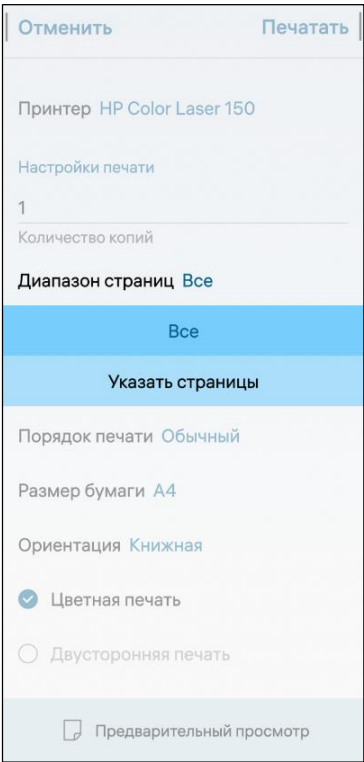


Рисунок 278

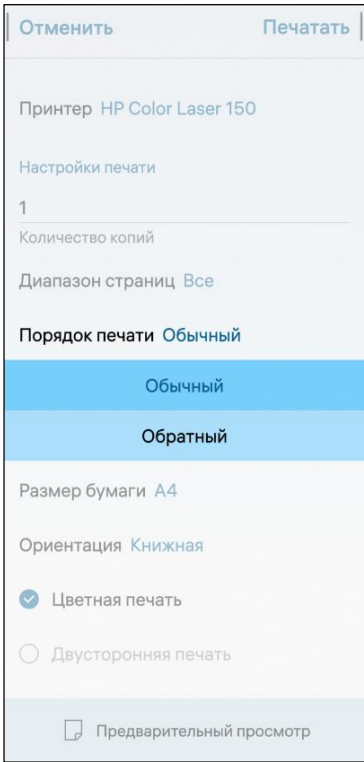


Рисунок 279

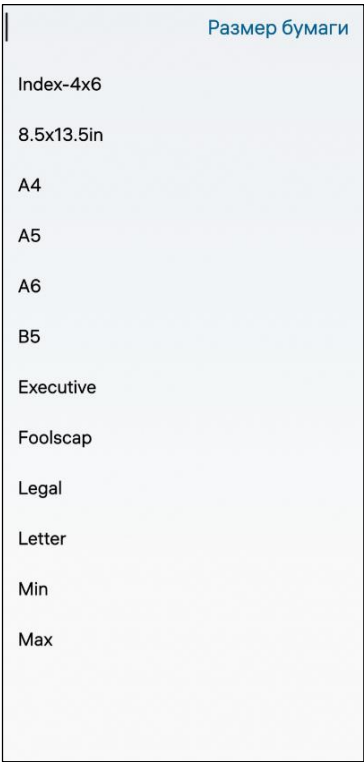


Рисунок 280

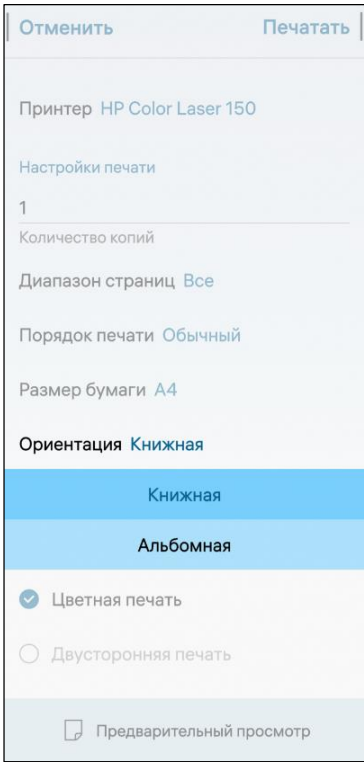


Рисунок 281

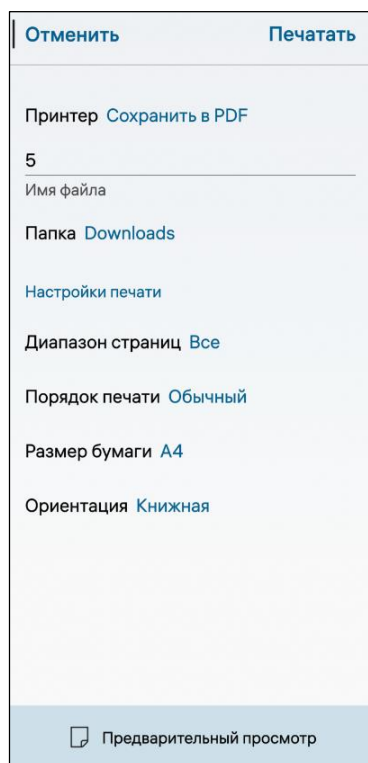


Рисунок 282

ПРИМЕЧАНИЕ. При выборе «Сохранить в PDF» файл будет сохранен в формате .pdf. При этом необходимо дополнительно:

- указать имя файла, коснувшись одноименного поля;
- выбрать папку для сохранения файла, коснувшись поля «Папка» (Рисунок 282).

4.5. Работа с сертификатами

Сертификат — файл, который подтверждает подлинность системы либо идентифицирует принадлежность объекта к конкретному владельцу. Сертификат необходим для защиты данных, а именно для шифрования личных данных, проверки веб-сайтов на подлинность и контроля безопасности.

В ОС Аврора работа с сертификатами осуществляется в МП «Аврора Браузер» (п. 6.2.1).

4.5.1. Системные сертификаты

Для просмотра информации об установленных на МУ сертификатах необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;
- коснуться пункта меню «Сертификаты»  в подразделе «Безопасность»;
- на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Системные» (Рисунок 283), в результате откроется список сертификатов (Рисунок 284);
- в правом верхнем углу коснуться значка ;
- найти необходимый сертификат, указав фрагмент его имени в поле поиска (Рисунок 285);
- коснуться поля с необходимым сертификатом для получения подробного описания (Рисунок 286).



Рисунок 283



Рисунок 284

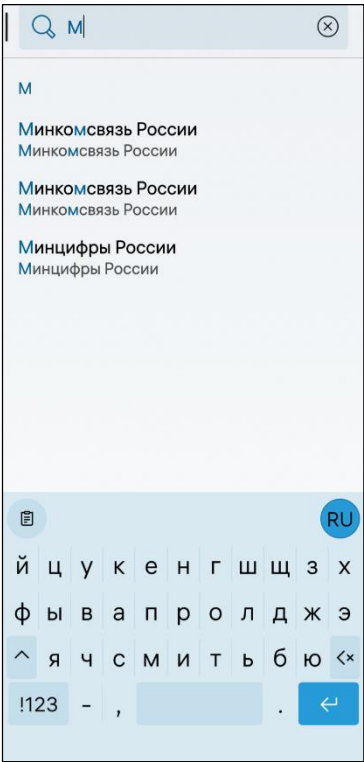


Рисунок 285

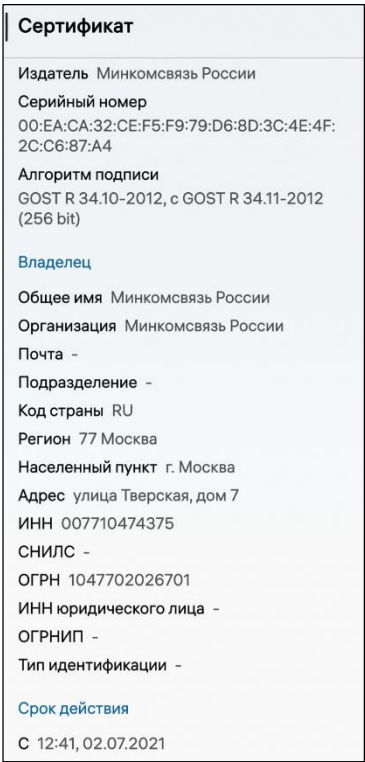


Рисунок 286

4.5.2. Пользовательские сертификаты

ПРИМЕЧАНИЕ. При первом включении МУ у учетной записи пользователя отсутствуют пользовательские сертификаты.

Для добавления пользовательского сертификата на МУ необходимо выполнить следующие действия:

- на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Пользовательские» (см. Рисунок 283);
- коснуться кнопки «Добавить сертификат» либо в правом верхнем углу коснуться значка **+** (Рисунок 287);
- выбрать папку, из которой необходимо импортировать сертификат (Рисунок 288);
- выбрать сертификат в формате .p12 касанием соответствующей строки.

ПРИМЕЧАНИЕ. Файл формата .p12 представляет собой связку сертификат и приватный ключ, который защищается паролем;

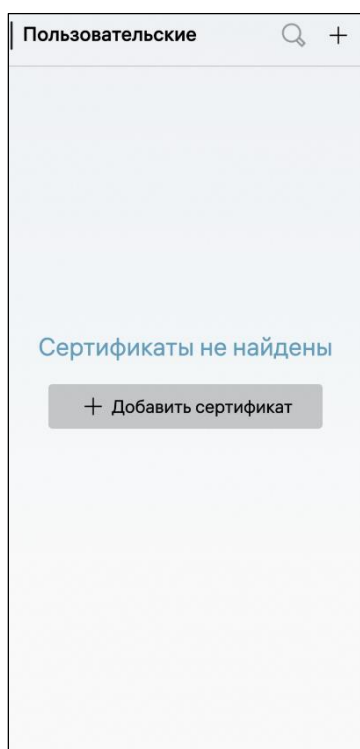


Рисунок 287

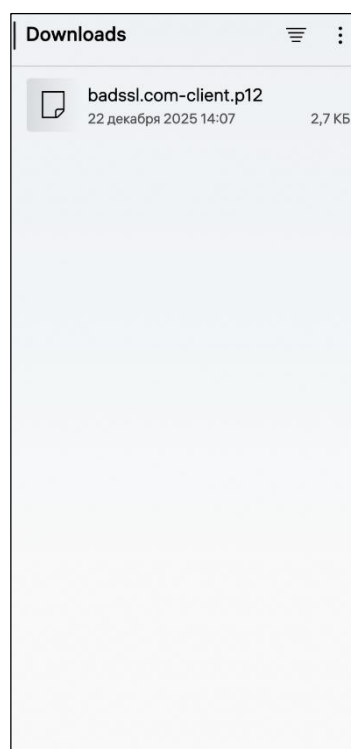


Рисунок 288

- на открывшейся странице при необходимости в поле ввода ввести пароль от сертификата и коснуться кнопки «Принять» (Рисунок 289);

- коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции начнется импорт сертификата (Рисунок 290), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции;

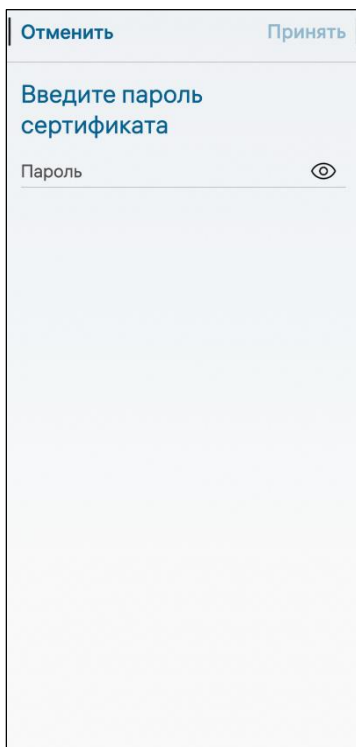


Рисунок 289

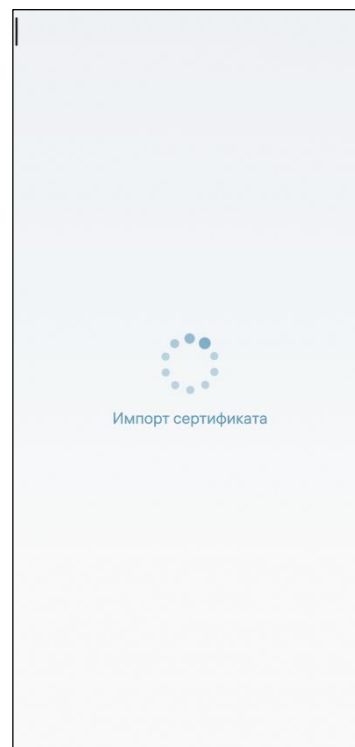


Рисунок 290

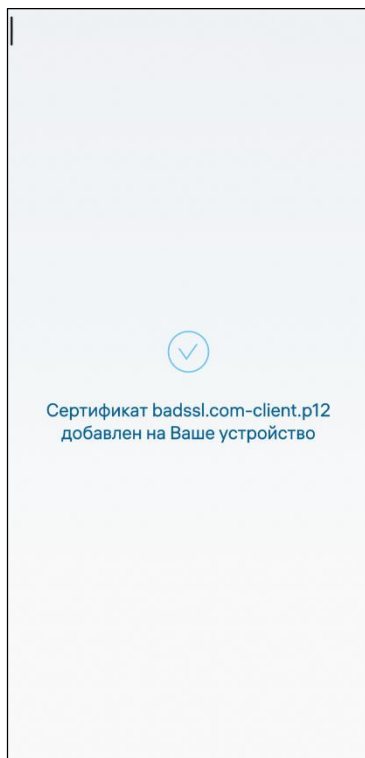


Рисунок 291

– в случае успешного добавления сертификата на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 291), а также сертификат будет отображен в списке пользовательских сертификатов;

– в результате выполненных действий сертификат и его приватный ключ будут загружены в пользовательское хранилище ключей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробное описание пользовательского хранилища ключей приведено в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

В случае, если сертификат не удалось добавить, на экране МУ отобразится соответствующее уведомление.

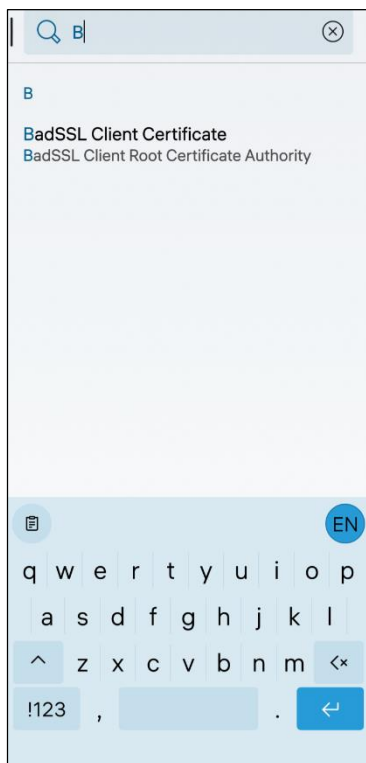


Рисунок 292

Для удаления пользовательского сертификата с МУ необходимо выполнить следующие действия:

- на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Пользовательские» (см. Рисунок 283);
- в правом верхнем углу коснуться значка ;
- найти необходимый сертификат, указав фрагмент его имени в поле поиска (Рисунок 292);
- открыть сертификат касанием соответствующей строки;

– на открывшейся странице открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.3) и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 293);

– коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции (Рисунок 294). После подтверждения удаления сертификат будет удален из пользовательского хранилища ключей, а также из списка пользовательских сертификатов.

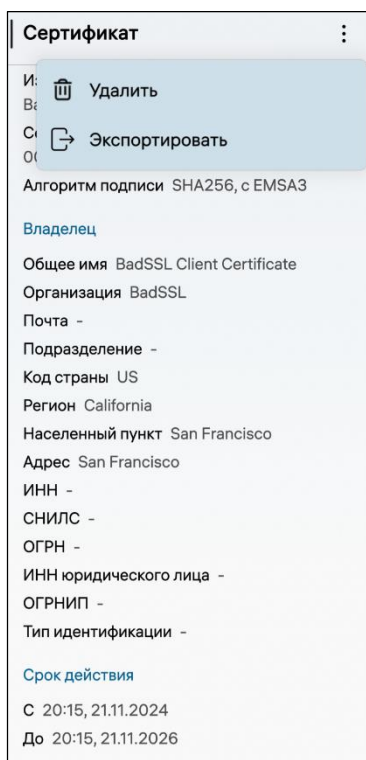


Рисунок 293

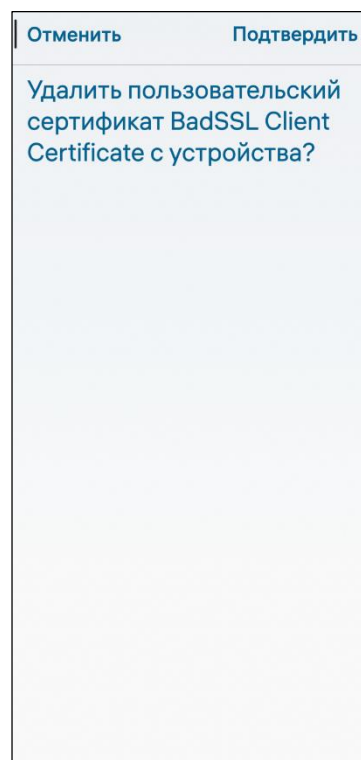


Рисунок 294

Для экспорта пользовательского сертификата в папку необходимо выполнить следующие действия:

- на странице «Сертификаты» выбрать категорию сертификата «Пользовательские» (см. Рисунок 283);
- в правом верхнем углу коснуться значка 🔍;
- найти необходимый сертификат, указав фрагмент его имени в поле поиска (см. Рисунок 292);
- открыть сертификат касанием соответствующей строки;
- на открывшейся странице открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.3) и коснуться пункта меню «Экспортировать» (см. Рисунок 293). Экспорт сертификата предполагает экспорт без приватного ключа, поэтому формат экспортируемого сертификата будет .crt;
- выбрать папку, в которую необходимо экспортировать сертификат, и коснуться кнопки «Экспортировать [Название папки]» (Рисунок 295);
- в результате экспорта на экране МУ отобразится кнопка «Показать в папке» (Рисунок 296), при касании которой происходит переход в папку с экспортированным сертификатом.



Рисунок 295

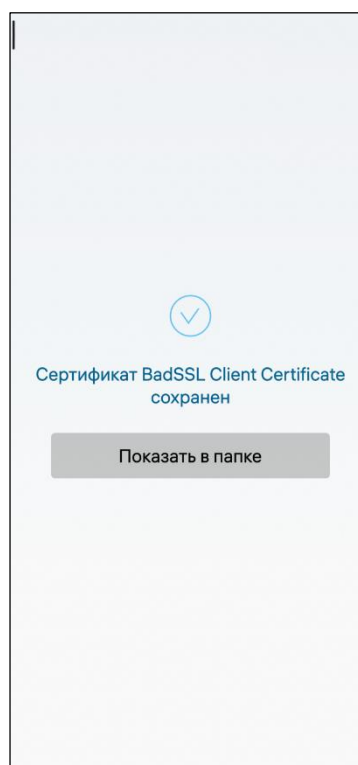


Рисунок 296

4.6. Передача файлов

В ОС Аврора имеется возможность передачи файлов посредством сети Интернет с использованием МП «Аврора Браузер», а также с помощью Bluetooth®.

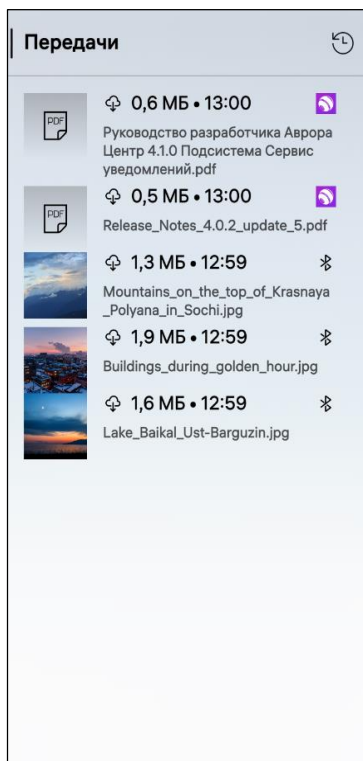


Рисунок 297

Для просмотра загруженных файлов из истории передачи файлов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Передачи»  в подразделе «Информация» в результате отобразится список файлов (Рисунок 297) либо информационное сообщение об отсутствии передачи файлов (Рисунок 298);

- выбрать в списке необходимый файл для просмотра, коснувшись его.

Для удаления загруженного файла на МУ необходимо открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Удалить из истории» (Рисунок 299).

Для удаления всей истории загруженных файлов необходимо в правом верхнем углу коснуться значка  (Рисунок 297).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

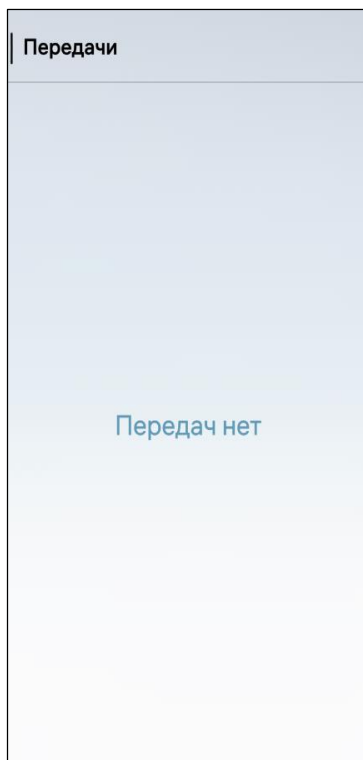


Рисунок 298

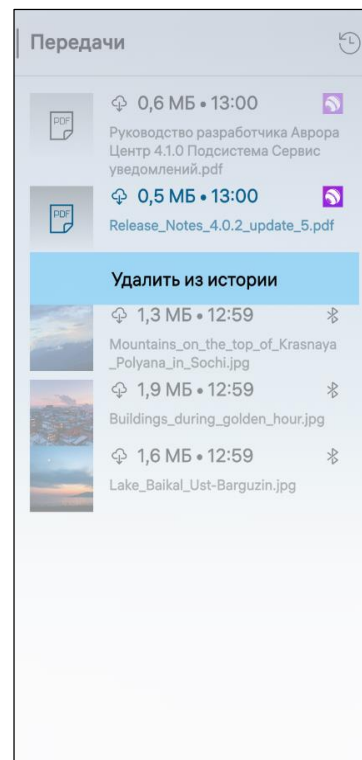


Рисунок 299

4.7. МП «Файлы»

МП «Файлы»  позволяет работать с папками и файлами, а также выполнять следующие действия:

- просматривать содержимое папок (п. 4.7.1);
- создавать вложенные папки (п. 4.7.2);
- копировать папки и файлы (п. 4.7.3);
- сортировать папки и файлы (п. 4.7.4);
- переименовывать и удалять папки и файлы (п. 4.7.5);
- просматривать свойства папок и файлов (п. 4.7.6);
- отправлять файлы (п. 4.7.7);
- выполнять поиск папок и файлов (п. 4.7.8);
- добавлять и извлекать папки и файлы из архива (п. 4.7.9);
- выполнять настройку МП (п. 4.7.10).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.2.3).

В МП «Файлы» предусмотрены два типа папок:

- папки, созданные пользователем, которые располагаются на МУ в зависимости от того, где они были созданы;
- системные папки, которые невозможно удалить. Такие папки могут содержать файлы, объединенные в одну группу в зависимости от их типа, формата или даты, но при этом сами файлы могут храниться в разных местах ФС МУ.

В верхней части раздела «Устройство» МП «Файлы» доступна информация об объеме памяти МУ.

Для просмотра содержимого какой-либо папки либо открытия файла следует коснуться его в списке на главной странице (Рисунок 300).

Для отображения альбомов в виде сетки необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта меню «Отображение сеткой» (Рисунок 301), в результате все файлы будут отображены в виде сетки (Рисунок 302).



Рисунок 300

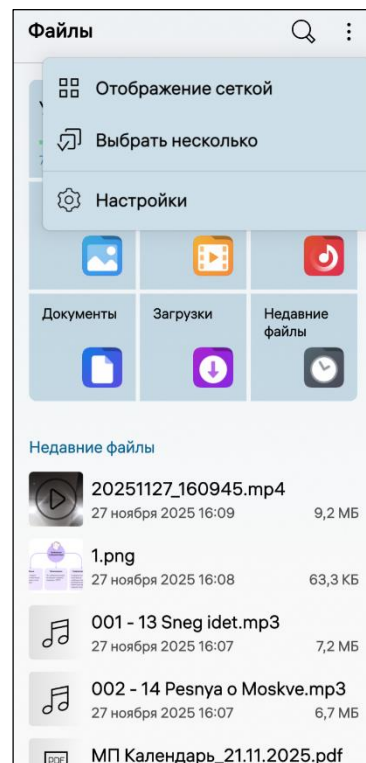


Рисунок 301

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Файлы» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 302).

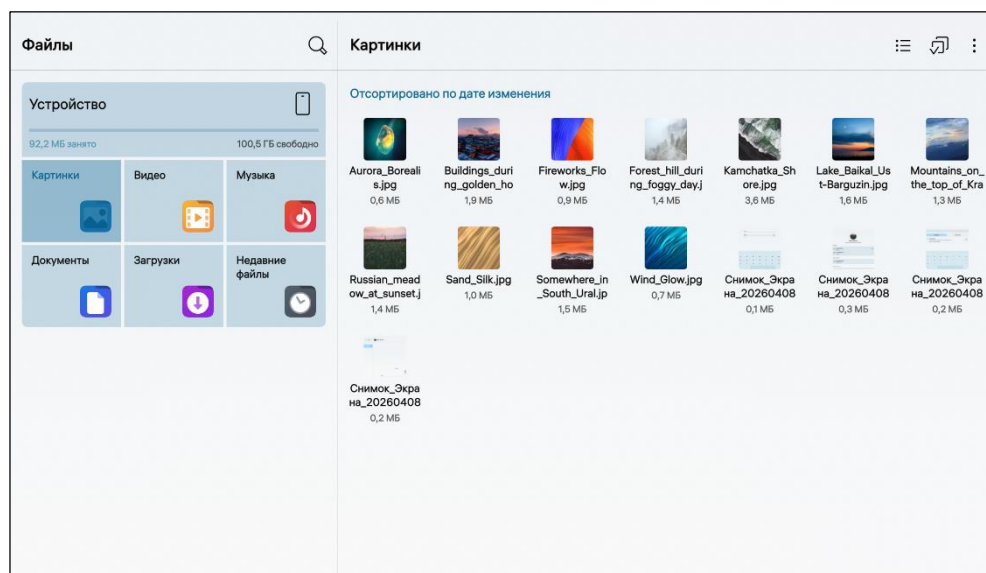


Рисунок 302

4.7.1. Просмотр содержимого папок

ПРИМЕЧАНИЕ. Выполнение некоторых описанных в данном пункте действий доступно только для созданных пользователем папок МУ и недоступно для системных папок.

Для просмотра содержимого папки необходимо коснуться ее значка на главной странице МП, в результате отобразится список файлов, находящихся в данной папке (Рисунок 303, Рисунок 304).

Подраздел «Недавние файлы» содержит пятьдесят последних измененных или добавленных на МУ файлов (см. Рисунок 300), отсортированных в порядке добавления/изменения.

Для просмотра списка указанных файлов необходимо провести по экрану одним из следующих способов:

- снизу вверх для перемещения к концу списка;
- сверху вниз для перемещения к началу списка.

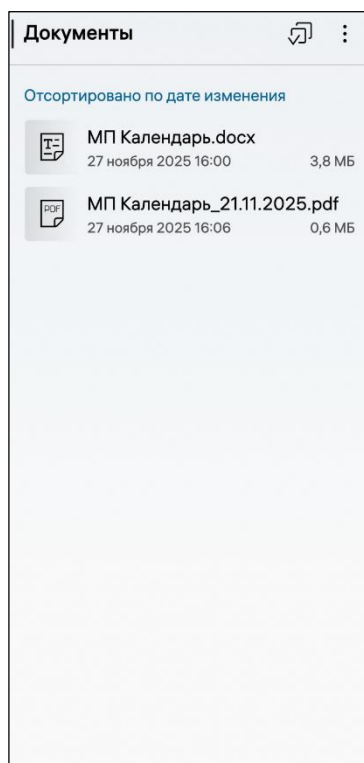


Рисунок 303

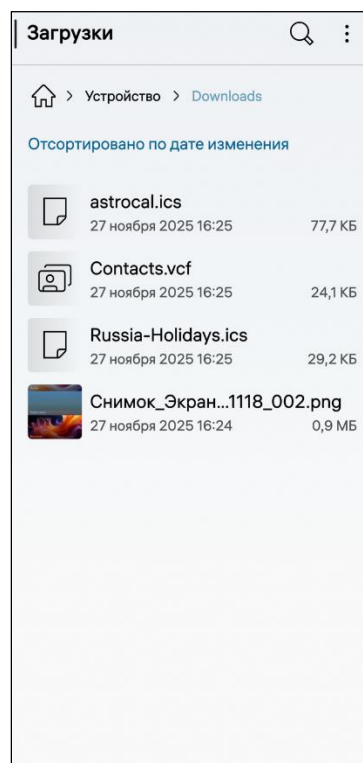


Рисунок 304

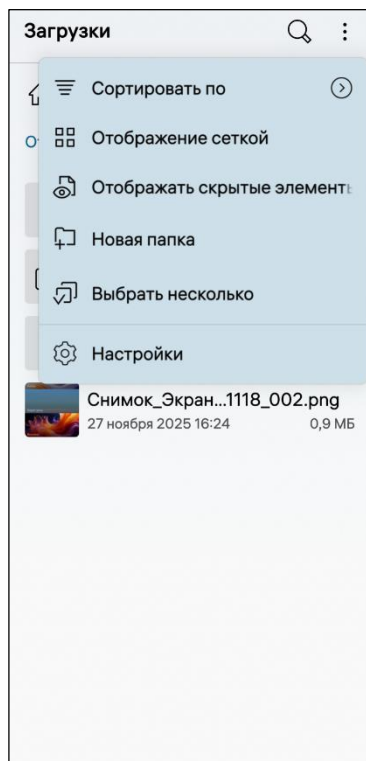


Рисунок 305

Для просмотра списка загруженных файлов необходимо выбрать папку «Загрузки» (см. Рисунок 300), в результате отобразится страница «Загрузки» с подробным описанием о загруженных файлах (см. Рисунок 304).

Для просмотра скрытых элементов необходимо:

- открыть папку;
- открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.3);
- коснуться пункта меню «Отображать скрытые элементы» (Рисунок 305), в результате в папке отобразятся все скрытые элементы.

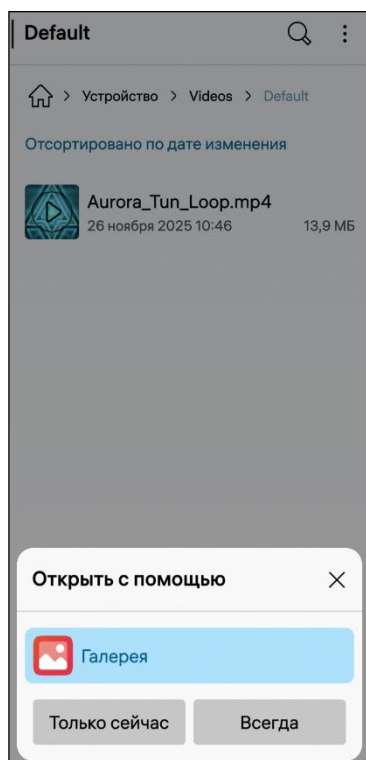


Рисунок 306

Чтобы установить МП по умолчанию для определенного типа файла необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться долгим касанием папки/файла;
- коснуться пункта меню «Открыть с помощью» (Рисунок 318);
- выбрать МП и коснуться «Только сейчас» в случае использования выбранного МП в данный момент либо «Всегда» для открытия выбранного типа файла по умолчанию с помощью данного МП (Рисунок 306).

4.7.2. Создание вложенных папок

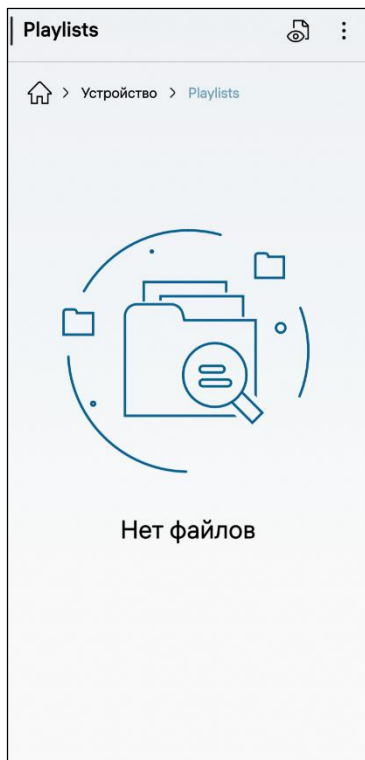


Рисунок 307

Для создания вложенной папки необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- в разделе «Устройство» коснуться необходимой папки (см. Рисунок 300);
- открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.3);
- коснуться пункта «Новая папка» (см. Рисунок 305).

ПРИМЕЧАНИЕ. Пример, при котором отсутствуют файлы в папке, представлен на рисунке (Рисунок 307);

– на открывшейся странице ввести название вложенной папки и коснуться кнопки «Создать» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 308).

ПРИМЕЧАНИЕ. Не рекомендуется присваивать папкам названия, начинающиеся со следующих символов: точка (.), звездочка (*), слеш (/) или пробел. В случае ввода недопустимых символов отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 309).

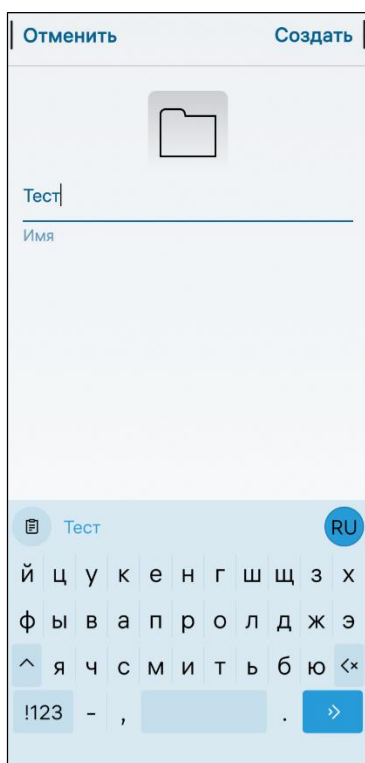


Рисунок 308

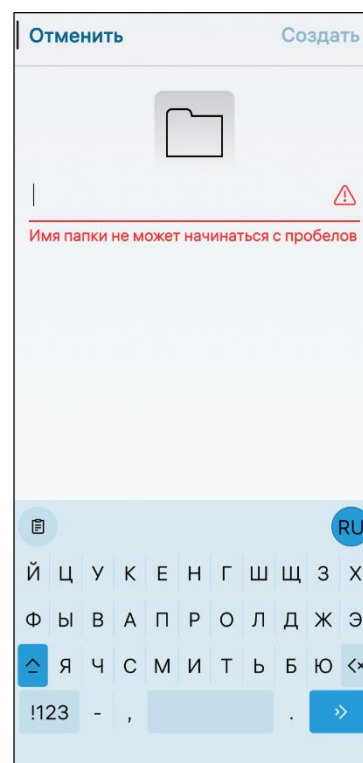


Рисунок 309

4.7.3. Копирование папок и файлов

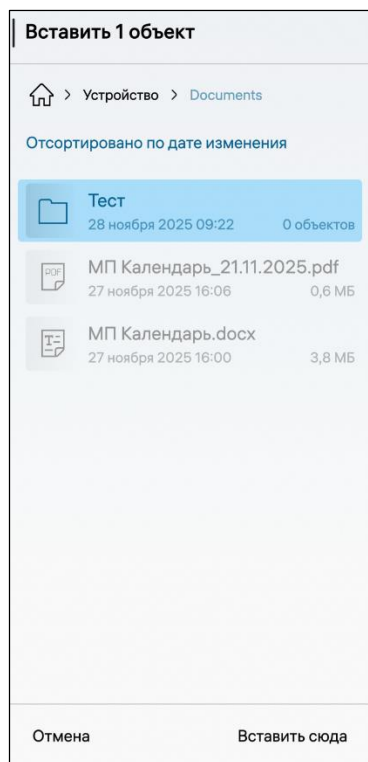


Рисунок 310

Для копирования папки/файла необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться и удерживать папку/файл, который необходимо скопировать;
- в открывшемся контекстном меню коснуться пункта «Копировать» (см. Рисунок 261);
- перейти в папку, в которую необходимо вставить папку/файл;
- коснуться кнопки «Вставить сюда» для вставки папки/файла либо кнопки «Отмена» для отмены операции (Рисунок 310).

4.7.4. Сортировка папок и файлов

Сортировка папок/файлов предоставляет пользователю возможность отображать их на экране МУ в зависимости от выбранного критерия (см. Рисунок 260).

Сортировать папки/файлы можно двумя способами:

1) Первый способ:

- перейти в папку;
- коснуться значка  (Рисунок 302).

2) Второй способ:

- открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.3);
- коснуться пункта меню «Сортировать по» (см. Рисунок 305) и выбрать по какому критерию необходимо сортировать папки/файлы (см. Рисунок 260).

4.7.5. Переименование и удаление папок и файлов

ПРИМЕЧАНИЕ. Выполнение описанных в данном пункте действий доступно только для созданных пользователем папок МУ и недоступно для системных папок.

Для переименования папки/файла необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться долгим касанием папки/файла, который необходимо переименовать;
- коснуться пункта меню «Переименовать» (см. Рисунок 261);
- ввести название папки/файла;

– коснуться кнопки «Переименовать» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

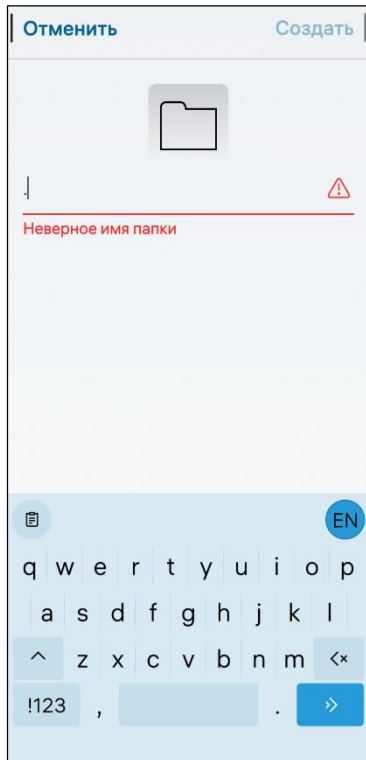


Рисунок 311

ПРИМЕЧАНИЕ. Не рекомендуется присваивать папкам названия, начинающиеся со следующих символов: точка (.), звездочка (*), слеш (/) или пробел. В случае ввода недопустимых символов отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 311).

Для удаления папки либо файла необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться долгим касанием папки/файла, который необходимо удалить;

– коснуться пункта меню «Удалить» (см. Рисунок 261);

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» (Рисунок 313) для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

Для удаления нескольких папок/файлов необходимо выполнить следующие действия:

– открыть необходимую папку;

– открыть всплывающее меню (см. пп. 1.2.3), коснуться пункта меню «Выбрать несколько» (см. Рисунок 305);

– выбрать нужные папки/файлы и коснуться значка  (Рисунок 312);

– коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

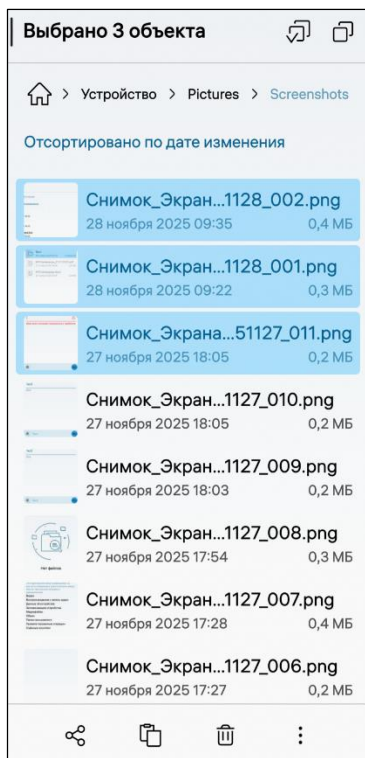


Рисунок 312

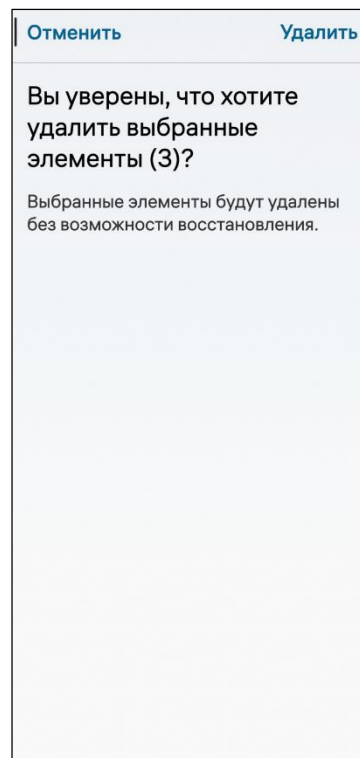


Рисунок 313

4.7.6. Просмотр свойств папок и файлов

Для просмотра свойств папки или файла необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- в разделе «Устройство» коснуться необходимой папки или файла (см. Рисунок 300);
- коснуться долгим касанием папки/файла;
- коснуться пункта меню «Подробности» (см. Рисунок 261), в результате отобразится страница с подробной информацией о папке или файле (Рисунок 314, Рисунок 315).

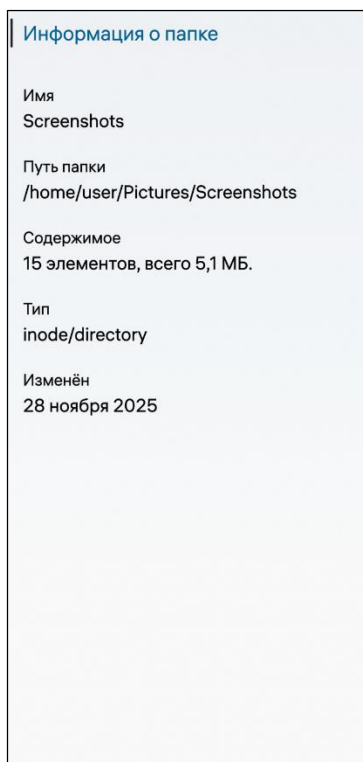


Рисунок 314

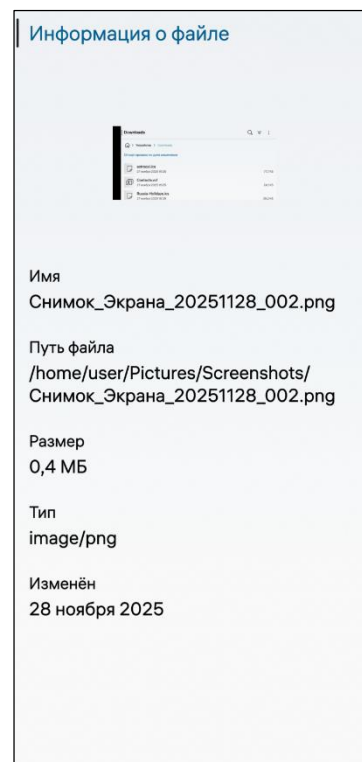


Рисунок 315

4.7.7. Отправка файлов

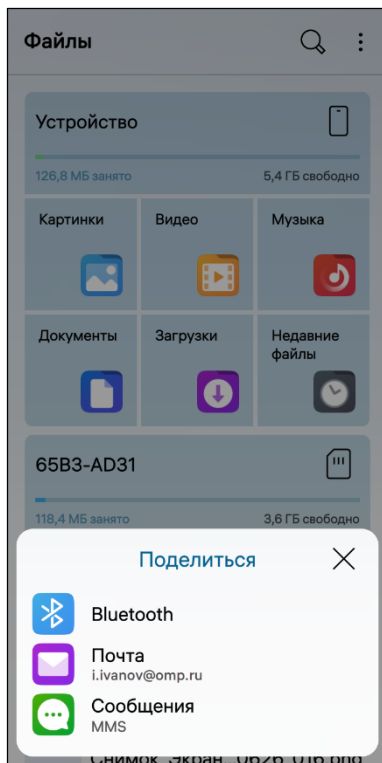


Рисунок 316

Отправка файлов осуществляется двумя способами:

1) Первый способ:

- выбрать файл, который необходимо отправить;
- коснуться значка  на панели инструментов;
- в открывшемся окне выбрать один из пунктов (Рисунок 316);

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки файла по Bluetooth®, в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить файл;

- «Почта» (подраздел 5.2) – для отправки файла по электронной почте;

- «Сообщения» (см. п. 3.1.3) – для отправки файла по MMS;

2) Второй способ:

- коснуться долгим касанием папки/файла, который необходимо отправить;
- коснуться долгим касанием папки/файла, который необходимо отправить;
- в открывшемся окне выбрать один из пунктов (Рисунок 316);

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки файла по Bluetooth®, в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить файл;

- «Почта» (подраздел 5.2) – для отправки файла по электронной почте;

- «Сообщения» (см. п. 3.1.3) – для отправки файла по MMS.

4.7.8. Поиск папок и файлов

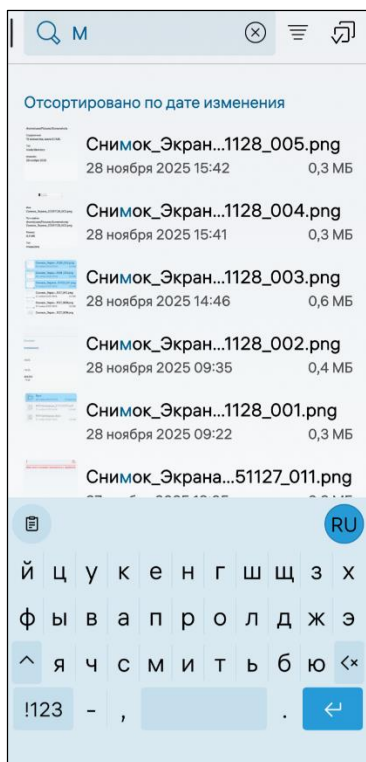


Рисунок 317

Для поиска папки/файла необходимо выполнить следующие действия:

- в правом верхнем углу коснуться значка 🔍 (см. Рисунок 300);

- ввести в поле поиска фрагмент имени папки/файла, в результате отобразится нужная папка/файл (Рисунок 317).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для удаления фрагмента имени папки/файла необходимо коснуться значка ⊗.

4.7.9. Добавление и извлечение папок и файлов из архива

ПРИМЕЧАНИЕ. При создании архива поддерживаются следующие варианты: .zip, .7z, .tar, .tar.gz, .tar.bz2, .tar.xz.

Для добавления папок/файлов в архив необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать папку/файлы, которые необходимо добавить в архив;
- коснуться долгим касанием папки/файла для архивации;
- коснуться пункта меню «Добавить в архив» (см. Рисунок 261);
- на открывшейся странице ввести название архива (см. Рисунок 262);
- выбрать формат архива и его расположение;
- при необходимости задать пароль, активировав переключатель «Установите пароль»;
- коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопку «Отменить» для отмены операции.

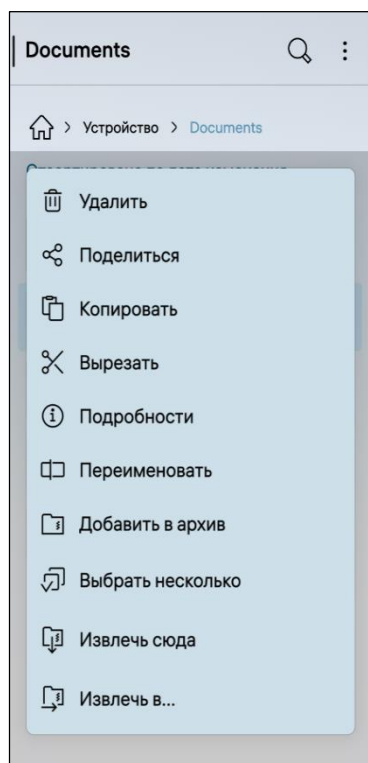


Рисунок 318

Для извлечения элементов из архива необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать папку, в которой находится архив;
- коснуться долгим касанием папки/файла для разархивации;
- коснуться пункта меню «Извлечь сюда» либо «Извлечь в ...» (Рисунок 318), в результате архив будет распакован.

ПРИМЕЧАНИЕ. При выборе «Извлечь в ...» необходимо выбрать место, куда будет распакован архив.

4.7.10. Настройка МП

Открыть страницу настроек МП «Файлы» можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти во вкладку «Приложения»;
- коснуться значка .

2) Второй способ:

- открыть МП (см. п. 1.2.2.5);
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта меню «Настройки» (Рисунок 305).

Для настройки МП «Файлы» необходимо на открывшейся странице активировать переключатель «Показать скрытые файлы» для отображения скрытых файлов и папок (Рисунок 319, Рисунок 320).

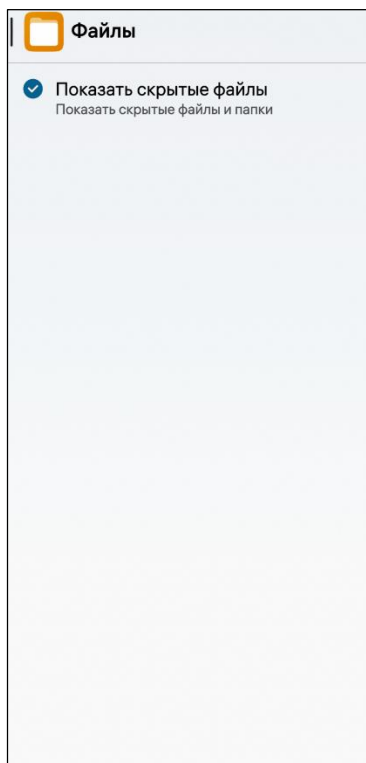


Рисунок 319

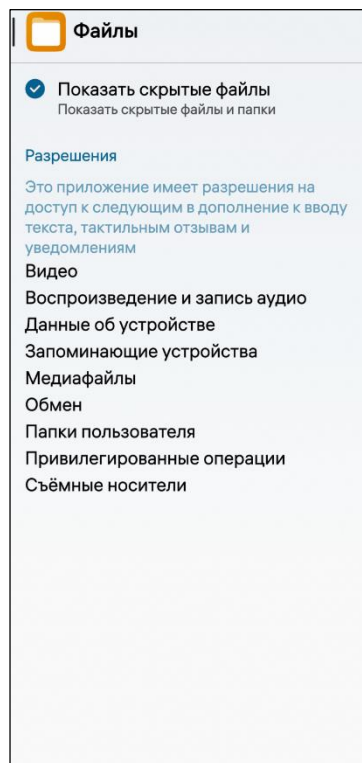


Рисунок 320

5. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА И КАЛЕНДАРИ

Предустановленные на МУ МП позволяют работать с электронной почтой и календарями, при этом пользователь имеет возможность выполнять действия над следующими видами данных:

- учетные записи почтовых сервисов (подраздел 5.1);
- МП «Почта» (подраздел 5.2);
- МП «Календарь» (подраздел 5.3).

5.1. Учетные записи почтовых сервисов

Учетная запись – совокупность данных пользователя, позволяющая идентифицировать его при подключении к системе.

Для работы с учетной записью необходимо добавить ее, выполнив следующие действия:

- проверить подключение к сети Интернет (см. п. 3.1.4, см. подраздел 3.2);
- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти во вкладку «Учетные записи»;
- коснуться значка  в поле «Добавить учетную запись», в результате откроется страница доступных почтовых сервисов (Рисунок 321).

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора предусмотрена возможность добавления учетных записей следующих почтовых сервисов:

- «Рамблер»;
- «Яндекс»;
- «Mail.Ru»;
- «Mailion»;
- «Microsoft Exchange»;
- «Web-календарь»;
- «CalDAV и CardDAV».

В случае необходимости смены пароля учетной записи на МУ отобразится соответствующее уведомление о неверном либо устаревшем пароле подключенной учетной записи (Рисунок 322), после чего необходимо перейти в настройки учетной записи и ввести новый пароль.

Удалить, синхронизировать или изменить учетную запись на МУ можно следующими способами:

1) Первый способ:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти во вкладку «Учетные записи»;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) учетной записи;
- выбрать необходимый пункт меню (Рисунок 324):

- «Выключить» – для изменения статуса учетной записи: «Активная» либо «Отключенная»;

- «Удалить» – для удаления учетной записи с данного МУ;
- «Синхронизировать» – для синхронизации данных учетной записи.

2) Второй способ:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти во вкладку «Учетные записи»;
- выбрать необходимую учетную запись, коснувшись ее;
- на открывшейся странице во всплывающем меню либо меню действий (см. п. 1.2.3) выбрать необходимый пункт (Рисунок 323);

3) Третий способ:

- открыть МП «Почта»;
- в случае если добавлено несколько учетных записей, перейти в требуемую;
- во всплывающем меню (см. п. 1.2.3) коснуться пункта «Настройки учетной записи»;
- на открывшейся странице во всплывающем меню либо меню действий (см. п. 1.2.3) выбрать необходимый пункт (Рисунок 323).

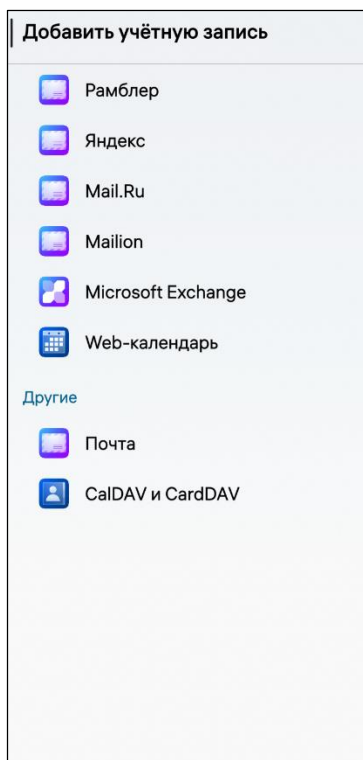


Рисунок 321

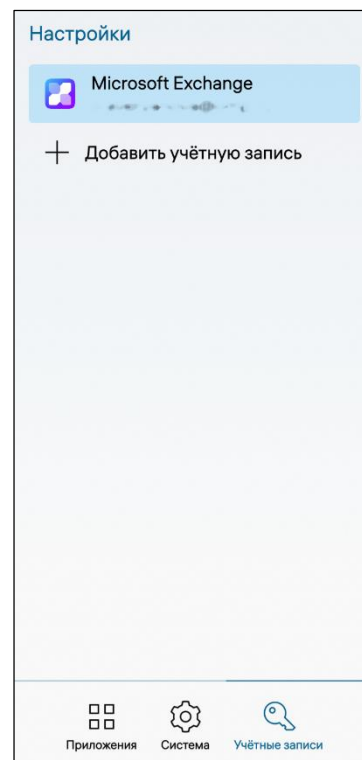


Рисунок 322

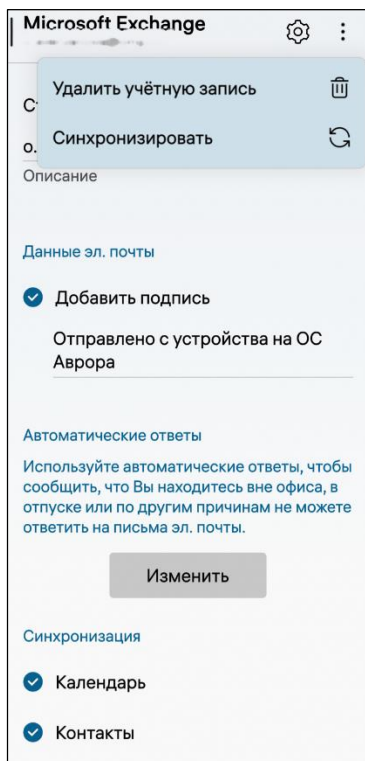


Рисунок 323

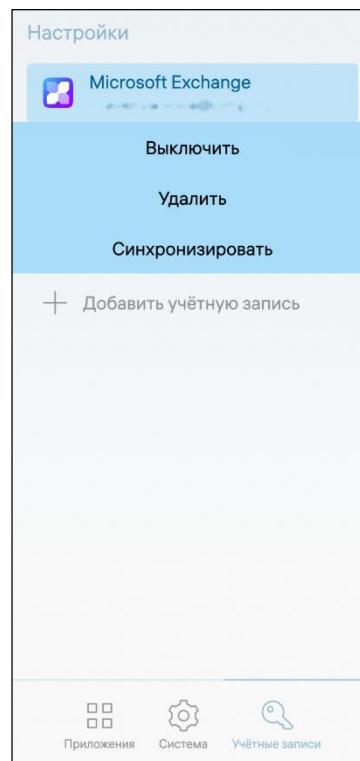


Рисунок 324

5.1.1. Добавление учетной записи Рамблер

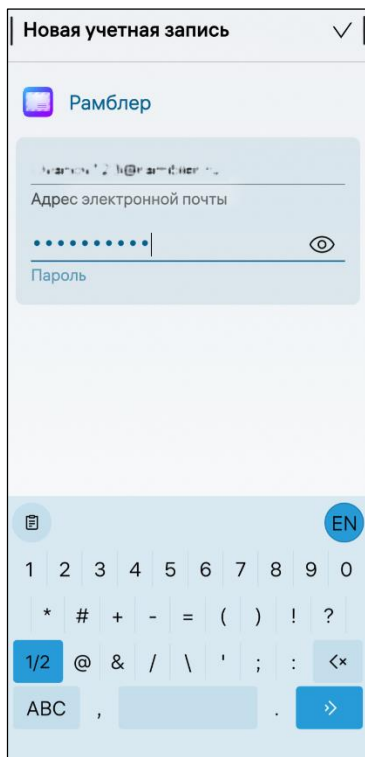


Рисунок 325

Для добавления учетной записи Рамблер необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать «Рамблер» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 321);
- на открывшейся странице заполнить необходимые поля (Рисунок 325);
- коснуться значка ✓, в результате отобразится страница для подтверждения авторизации, либо полосы в левом верхнем углу для отмены операции;
- в открывшемся окне коснуться кнопки «Подтвердить» (Рисунок 335), в результате учетная запись отобразится во вкладке «Учетные записи» (см. Рисунок 322).

5.1.2. Добавление учетной записи Яндекс

Для добавления учетной записи Яндекс необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать «Яндекс» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 321);
- на открывшейся странице заполнить необходимые поля или выбрать способ входа и далее коснуться кнопки «Войти» (Рисунок 326);
- активировать необходимые чекбоксы и коснуться кнопки «Войти как [Логин учетной записи]» (Рисунок 327);
- в открывшемся окне коснуться кнопки «Подтвердить» (Рисунок 335), в результате учетная запись отобразится во вкладке «Учетные записи» (см. Рисунок 322), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции.

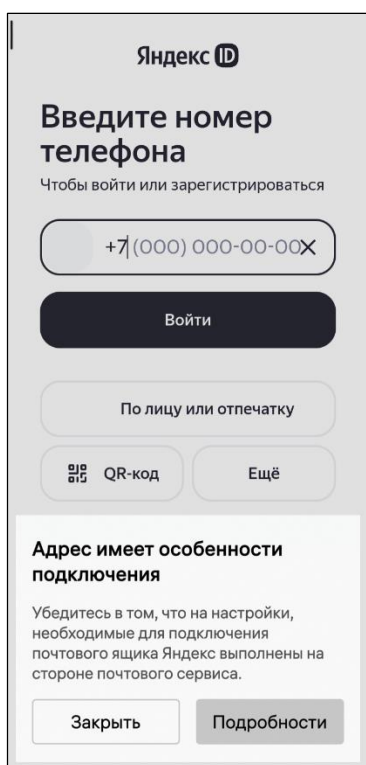


Рисунок 326

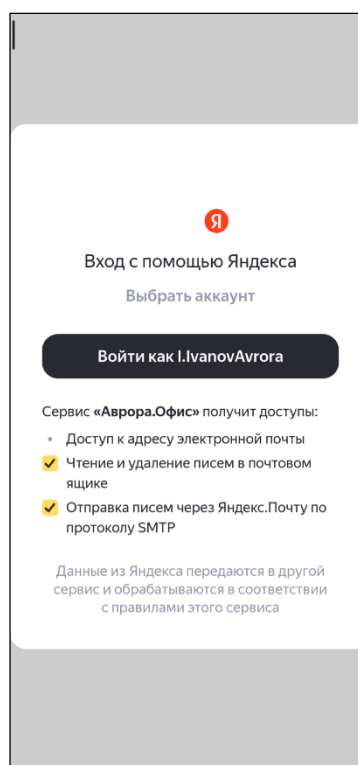


Рисунок 327

ПРИМЕЧАНИЕ. Установка учетной записи Яндекс имеет особенности подключения. Для ознакомления с условиями необходимо коснуться кнопки «Подробнее» (Рисунок 326).

5.1.3. Добавление учетной записи Mail.Ru

Для добавления учетной записи Mail.Ru необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать «Mail.Ru» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 321);
- на открывшейся странице заполнить поле «Имя аккаунта» и коснуться кнопки «Войти» (Рисунок 328);

– в открывшемся окне выбрать способ входа в аккаунт, коснувшись соответствующей кнопки «Продолжить» либо «Войти другим способом» (Рисунок 329);

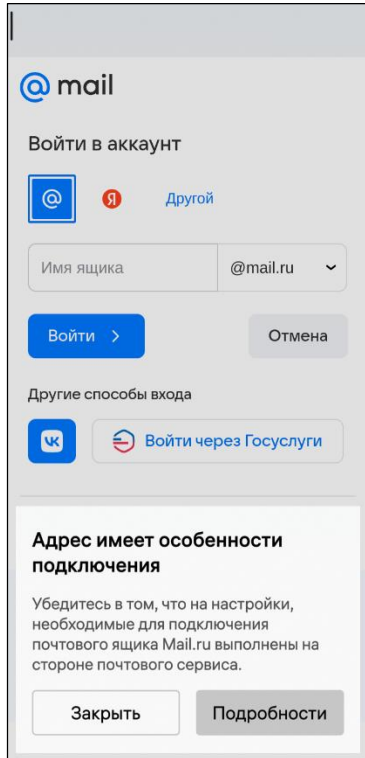


Рисунок 328

– на открывшейся странице заполнить необходимые поля и коснуться кнопки «Продолжить»/«Войти»;

– заполнить поле номера телефона и коснуться кнопки «Продолжить» (Рисунок 330) в результате учетная запись отобразится во вкладке «Учетные записи» (см. Рисунок 322), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции.

ПРИМЕЧАНИЕ. Установка учетной записи Mail.Ru имеет особенности подключения. Для ознакомления с условиями необходимо коснуться кнопки «Подробнее» (Рисунок 328).

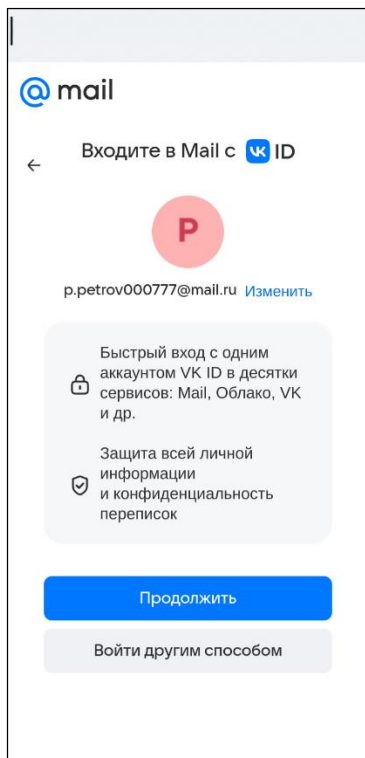


Рисунок 329

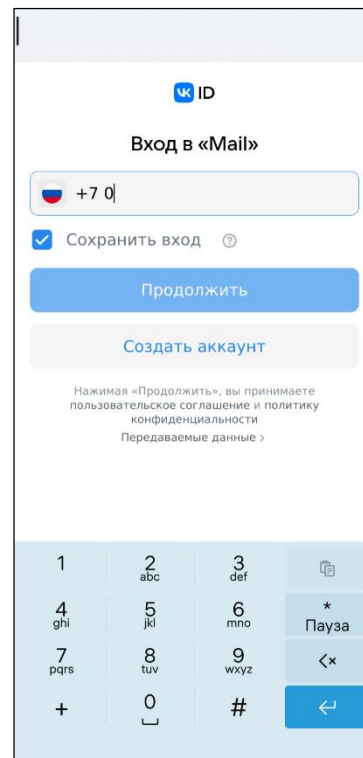


Рисунок 330

5.1.4. Добавление учетной записи Mailion

Для добавления учетной записи Mailion необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать «Mailion» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 321);
- на открывшейся странице заполнить необходимые поля (Рисунок 331);
- для настройки дополнительных параметров коснуться кнопки «Настроить вручную», указать сервер входящей и исходящей почты (Рисунок 332);
- коснуться значка ✓, в результате отобразится страница для подтверждения авторизации, либо полосы в левом верхнем углу для отмены операции;
- в открывшемся окне коснуться кнопки «Подтвердить» (Рисунок 335), в результате учетная запись отобразится во вкладке «Учетные записи» (см. Рисунок 322), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции.

Новая учетная запись ✓

Mailion

Адрес электронной почты

Пароль

Настроить вручную

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

* # + - = () ! ?

1/2 @ & / \ ' ; : <*

ABC , . >

Рисунок 331

Новая учетная запись ✓

Mailion

Адрес электронной почты

Пароль

Настроить вручную

Сервер входящей почты

Сервер исходящей почты

Рисунок 332

5.1.5. Добавление учетной записи Microsoft Exchange

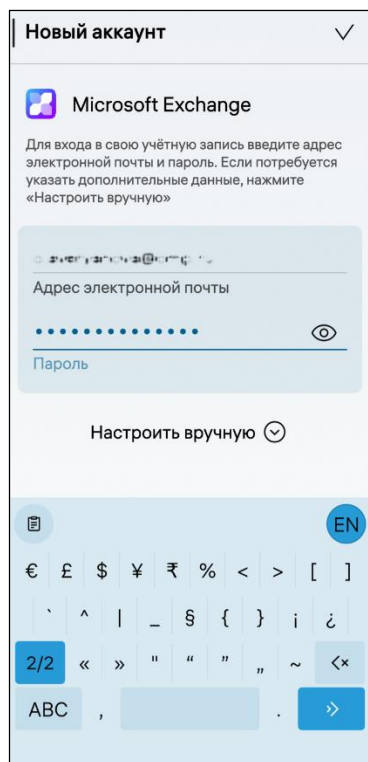


Рисунок 333

Для добавления учетной записи Microsoft Exchange необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать «Microsoft Exchange» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 321);

- на открывшейся странице заполнить необходимые поля (Рисунок 333);

- для настройки дополнительных параметров коснуться кнопки «Настроить вручную» и настроить параметры, а также сведения о безопасном соединении, выбрав одну из опций касанием переключателя (Рисунок 334);

- коснуться значка ✓, в результате отобразится страница для подтверждения авторизации, либо полосы в левом верхнем углу для отмены операции;

- коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения авторизации (Рисунок 335), либо коснуться кнопки «Отменить» для отмены операции.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ После того, как учетная запись будет создана, она также отобразится в интерфейсе МП «Почта» (подраздел 5.2);

- ✓ Добавление учетной записи также возможно из МП «Почта» (подраздел 5.2).

Новый аккаунт ✓

Дополнительно

Имя пользователя
Введите имя пользователя на сервере Microsoft Exchange. Чтобы узнать свое имя пользователя, обратитесь к администратору.

Сервер

Домен

Адрес

443
Порт

Безопасность

☒ **Безопасное соединение (SSL)**

☐ **Принять ненадежные сертификаты**
Принятие ненадежных сертификатов

Рисунок 334

Отменить **Подтвердить**

Статус учётной записи Активная

Описание

Данные эл. почты

☒ **Добавить подпись**

Отправлено с устройства на ОС Аврора

Синхронизация

☒ **Календарь**

☒ **Контакты**

Синхронизировать
Только на устройство

☒ **Почта**

График синхронизации
Настраиваемое

Интервал во время часа-пик

Рисунок 335

5.1.6. Настройка учетных записей

Для настройки параметров учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать учетную запись в списке добавленных учетных записей (см. Рисунок 322);
- на странице учетной записи коснуться поля «Статус учетной записи» (Рисунок 336) и в раскрывающемся списке выбрать статус:
 - «Активная»;
 - «Отключенная».

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ По умолчанию учетная запись имеет статус «Активная»;
- ✓ В случае если статус учетной записи «Отключенная», изменить параметры учетной записи будет невозможно;

– изменить имя учетной записи в поле «Описание».

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию именем является оригинальное имя учетной записи;

– выбрать сервисы для синхронизации.

ВНИМАНИЕ! Синхронизация с различными сервисами доступна только для учетных записей Mail.ru и Яндекс;

– ввести данные электронной почты в строке «Введите свое имя».

ВНИМАНИЕ! Данная строка не доступна для учетной записи Microsoft Exchange.

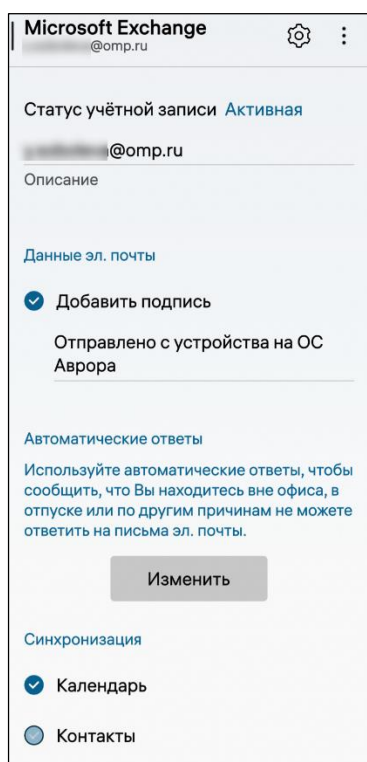


Рисунок 336

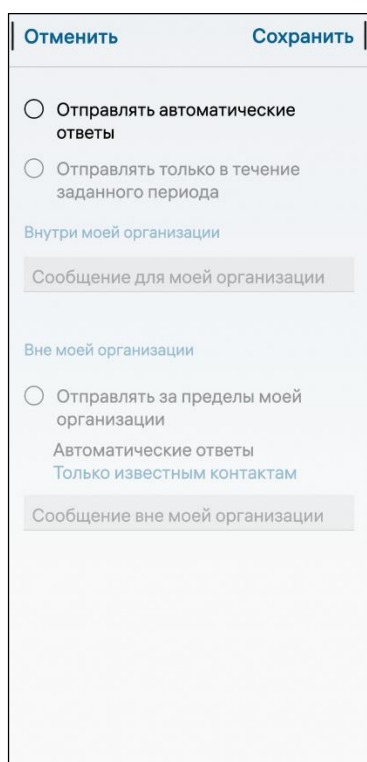


Рисунок 337

Для добавления подписи, автоматически отображающейся в конце каждого письма, необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 336):

- перейти в раздел настроек учетной записи;
- выбрать учетную запись, для которой необходимо настроить подпись;
- коснуться переключателя «Добавить подпись»;
- ввести текст подписи либо оставить вариант по умолчанию.

Изменить либо удалить текст подписи также можно непосредственно в процессе создания письма.

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию добавляется подпись «Отправлено с устройства на ОС Аврора».

ВНИМАНИЕ! Настройка автоматических ответов доступна только для учетной записи Microsoft Exchange.

Для настройки автоматических ответов электронной почты необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в раздел настроек учетной записи;
- выбрать учетную запись, для которой необходимо настроить автоматический ответ;
- в подразделе «Автоматические ответы» коснуться кнопки «Изменить» (см. Рисунок 336);
- на открывшейся странице коснуться переключателя «Отправлять автоматические ответы» (Рисунок 337);
- активировать переключатель «Отправлять только в течение заданного периода» и установить нужный период (Рисунок 338);
- ввести текст сообщения в поле «Сообщение для моей организации»;

– для отправки автоматических ответов вне организации коснуться переключателя «Отправлять за пределы моей организации», выбрать «Всем» либо «Только известным контактам» (Рисунок 339) и ввести текст сообщения в поле «Вне моей организации»;

– коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения настроек либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

Рисунок 338

Рисунок 339

Для настройки синхронизации электронной почты необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в раздел настроек учетной записи;
- выбрать учетную запись, для которой необходимо настроить синхронизацию;
- в подразделе «Синхронизация» настроить расписание синхронизации и синхронизированные папки (см. Рисунок 336).

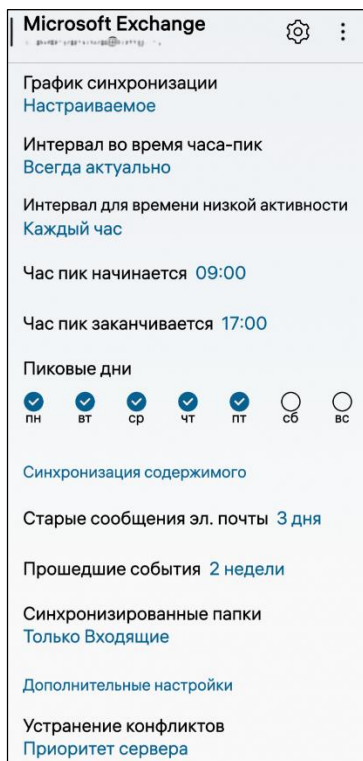


Рисунок 340

5.1.7. Добавление веб-календаря

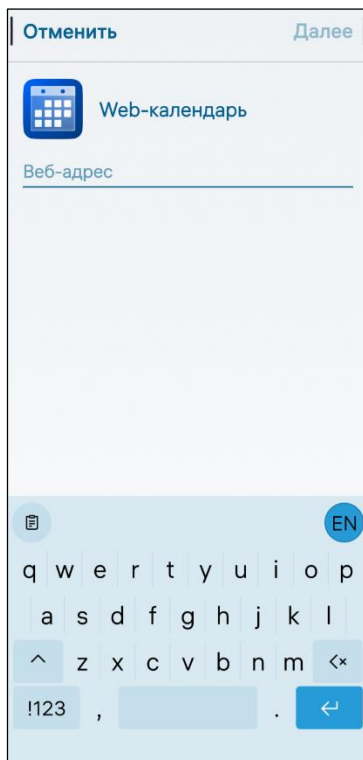


Рисунок 341

Для настройки синхронизации содержимого электронной почты в подразделе «Синхронизация содержимого» необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 341):

- выбрать временной интервал в полях «Старые сообщения эл. почты» и «Прошедшие события»;
- выбрать папки для синхронизации в поле «Синхронизированные папки».

Для настройки приоритета в случае возникновения конфликта при синхронизации электронной почты в поле «Устранение конфликтов» подраздела «Дополнительные настройки» выбрать «Приоритет сервера» либо «Приоритет устройства» (Рисунок 341).

Для настройки веб-календаря необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать «Web календарь» в списке учетных записей (см. Рисунок 321);
- на одноименной странице ввести веб-адрес календаря в поле «Веб-адрес» и коснуться кнопки «Далее» для продолжения либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 341);
- на открывшейся странице в поле ввода ввести название календаря (Рисунок 342);
- коснуться переключателя «Выполнять HTTP перенаправление» для разрешения HTTP перенаправления, когда заданный URL является ссылкой на другой веб-календарь (Рисунок 342);
- задать график синхронизации, коснувшись соответствующего поля (Рисунок 342) и выбрав значение на открывшейся странице (Рисунок 343);
- коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции.

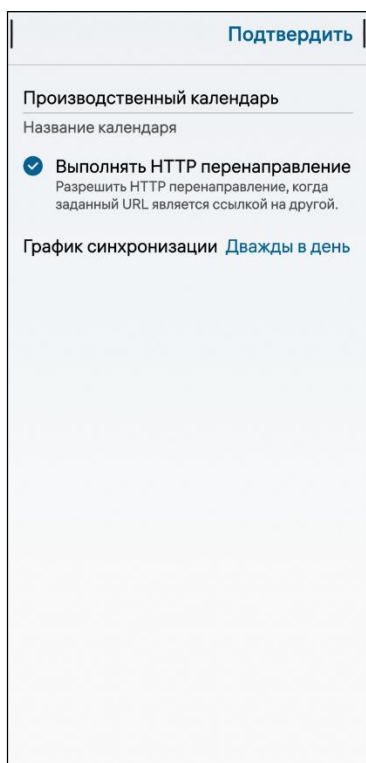


Рисунок 342

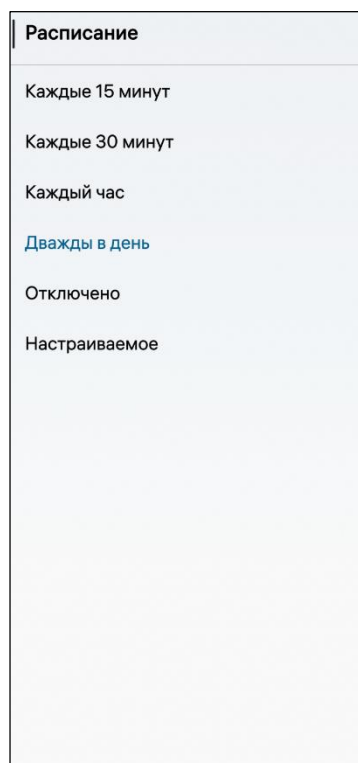


Рисунок 343

5.1.8. Добавление электронной почты по протоколу POP3/IMAP

В ОС Аврора предусмотрена возможность добавления учетных записей различных почтовых сервисов.

ПРИМЕЧАНИЕ. При невозможности подключения учетной записи почтовых сервисов необходимо проверить настройки на стороне почтового сервиса.

Для настройки почты по протоколу POP3/IMAP необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать «Почта» в списке почтовых сервисов (см. Рисунок 321);
- коснуться кнопки «Настройка вручную» (Рисунок 344).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для учетных записей, настроенных по протоколу POP3/IMAP, недоступны настройки автоматических ответов;

– настроить сервер исходящей почты, указав параметры в соответствии с запросом (Рисунок 346);

– выбрать одну из опций безопасного соединения (Рисунок 345): «SSL», «StartTLS», «Нет»;

– коснуться переключателя «Требуется авторизация» для повторной авторизации (Рисунок 346);

– активировать переключатель «Принять ненадежные сертификаты» (Рисунок 347), это позволит системе принять все сертификаты, включая недоверенные;

– коснуться значка ✓ для сохранения введенных данных либо полосы в левом верхнем углу для отмены операции.

Новая учетная запись ✓

Почта

Для входа в свою учётную запись введите адрес электронной почты и пароль. Если потребуются указать дополнительные данные, нажмите "Настроить вручную".

Адрес электронной почты

Пароль

Настроить вручную

Рисунок 344

Новая учетная запись ✓

Сервер входящей почты

Тип сервера **IMAP4**

Имя пользователя

Введите имя пользователя на вашем почтовом сервере. Чтобы узнать своё имя пользователя, обратитесь к администратору.

Пароль

Адрес сервера

Безопасное соединение **Нет**

143

Порт

Сервер исходящей почты

Тип сервера **SMTP**

Рисунок 345

Новая учетная запись ✓

Сервер исходящей почты

Тип сервера **SMTP**

Адрес сервера

Безопасное соединение **Нет**

25

Порт

☒ Требуется авторизация

Имя пользователя

Введите имя пользователя на вашем почтовом сервере. Чтобы узнать своё имя пользователя, обратитесь к администратору.

Пароль

Сертификаты

Рисунок 346

Новая учетная запись ✓

Безопасное соединение **Нет**

25

Порт

☒ Требуется авторизация

Имя пользователя

Введите имя пользователя на вашем почтовом сервере. Чтобы узнать своё имя пользователя, обратитесь к администратору.

Пароль

Сертификаты

☐ Принять ненадёжные сертификаты

Принятие ненадёжных сертификатов связано с рисками безопасности для Ваших данных.

Рисунок 347

5.1.9. Синхронизация календаря и контактов с учетной записью

Календарь и контакты синхронизируются с учетной записью по протоколам «CalDAV» и «CardDAV».

Отменить Подтвердить

CalDAV и CardDAV

Имя пользователя

Пароль

Адрес сервера

☐ Игнорировать ошибки SSL

☒ Аутентифицировать при создании учётной записи

Службы

☒ Контакты
Разрешить приложениям отображать и загружать Ваши контакты, используя протокол CardDAV.

☒ Календарь
Разрешить приложениям отображать и загружать события Вашего календаря, используя протокол CalDAV.

Дополнительные настройки

Путь для доступа WebDAV

Рисунок 348

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию протоколы «CalDAV» и «CardDAV» включены на МУ, однако необходимо, чтобы почтовые сервисы, с которых требуется синхронизировать календарь и контакты, поддерживали данные протоколы.

Для добавления синхронизации с календарем учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

– выбрать «CalDAV и CardDAV» в списке учетных записей (см. Рисунок 321);

– ввести адрес электронной почты и пароль для доступа к учетной записи по протоколу CalDAV и CardDAV, а также адрес сервера (Рисунок 348);

– для выключения синхронизации с календарем либо адресной книгой коснуться соответствующих переключателей (Рисунок 349);

– коснуться кнопки «Подтвердить», в результате откроется страница для сохранения введенных сведений (Рисунок 350), либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

Отменить Подтвердить

Пароль

Адрес сервера

☒ Игнорировать ошибки SSL

☒ Аутентифицировать при создании учётной записи

Службы

☒ Контакты
Разрешить приложениям отображать и загружать Ваши контакты, используя протокол CardDAV.

☒ Календарь
Разрешить приложениям отображать и загружать события Вашего календаря, используя протокол CalDAV.

Дополнительные настройки

Путь для доступа WebDAV

Путь к адресной книге (необязательно)

Путь к календарю (необязательно)

Рисунок 349

Подтвердить

Статус учётной записи **Активная**

ivanov0777ivanov@yandex.ru

Описание

https://caldav.yandex.ru

Адрес сервера

☒ Игнорировать ошибки SSL

Синхронизация

Синхронизировать
Двусторонняя синхронизация

☒ Изменения в устройстве синхронизируются автоматически
Синхронизировать при изменении на устройстве соответствующего содержимого

График синхронизации **Отключено**

Службы

☒ Контакты
Разрешить приложениям отображать и загружать Ваши контакты, используя протокол CardDAV.

☒ Календарь

Рисунок 350

5.2. МП «Почта»

МП «Почта»  позволяет работать с электронной почтой, а также выполнять следующие действия:

- добавлять учетные записи (п. 5.2.1);
- просматривать список папок с сообщениями (п. 5.2.2);
- получать и просматривать сообщения (п. 5.2.3);
- создавать и отправлять сообщения (п. 5.2.4);
- создавать события из сообщений и делиться сообщениями (п. 5.2.5);
- выполнять поиск и сортировку сообщений (п. 5.2.6);
- удалять сообщения (п. 5.2.7);
- выполнять настройку МП (п. 5.2.8).

В МП «Почта» поддерживаются файлы следующих форматов: .eml, .msg.

ПРИМЕЧАНИЕ. Сообщения, пересылаемые на МУ из учетной записи Microsoft Exchange, отображаются в МП «Почта» в виде вложения формата .msg. Данный формат используется в учетной записи Microsoft Exchange для хранения сообщений электронной почты, контактов, встреч и других задач.

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.2.3).

5.2.1. Добавление учетной записи

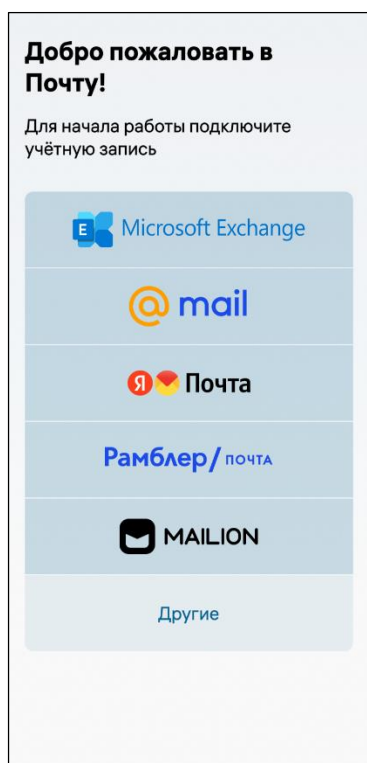


Рисунок 351

При первом запуске МП доступна возможность выбрать почтовый сервис (Рисунок 351) и добавить соответствующую учетную запись, если она не была добавлена ранее (см. подраздел 5.1), следующим способом:

- открыть МП (см. п.п. 1.2.2.5);
- на открывшейся странице коснуться необходимого почтового сервиса (Рисунок 351);
- заполнить необходимые поля (см. подраздел 5.1);
- коснуться значка ✓, в результате отобразится страница для подтверждения подключения учетной записи, либо полосы в левом верхнем углу для отмены операции.

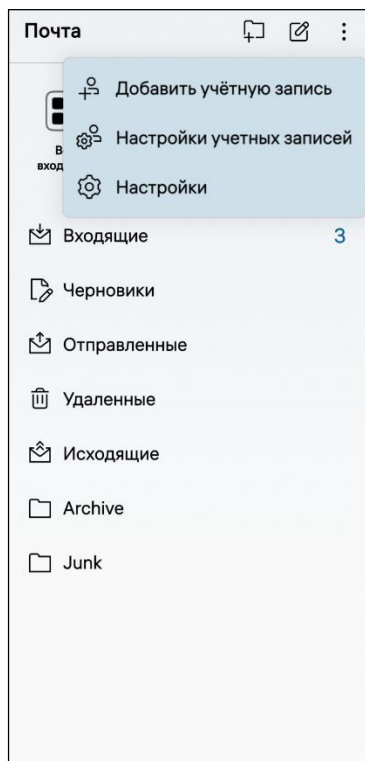


Рисунок 352

Если в МП уже есть одна учетная запись и необходимо добавить еще одну:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- в левом верхнем углу коснуться кнопки с именем текущей учетной записи;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта меню «Добавить учетную запись» (Рисунок 352);
- заполнить необходимые поля (см. подраздел 5.1);
- коснуться значка ✓, в результате отобразится страница для подтверждения добавления учетной записи, либо полоски в левом верхнем углу для отмены операции.

5.2.2. Просмотр списка папок с сообщениями

ПРИМЕЧАНИЕ. По умолчанию после добавления учетной записи (см. п. 5.2.1) открывается папка «Входящие».

Для отображения списка папок необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- войти в необходимую учетную запись;
- в левом верхнем углу коснуться папки «Входящие», в результате отобразится основной список папок, общее описание которых приведено в таблице (Таблица 11).

Таблица 11

Значок	Название папки	Описание
	Входящие	Содержит все полученные сообщения
	Черновики	Содержит черновики сообщений, доступные для редактирования и последующей отправки
	Отправленные	Содержит отправленные сообщения
	Удаленные	Содержит удаленные сообщения
	Исходящие	Папка для временного хранения отправляемых сообщений
	Остальные папки	Папки, содержащие нежелательные письма, RSS-каналы, уведомления об ошибках

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от настройки почтового сервиса возможно отображение дополнительных папок.

ВНИМАНИЕ! Пример отображения входящего сообщения при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 353).

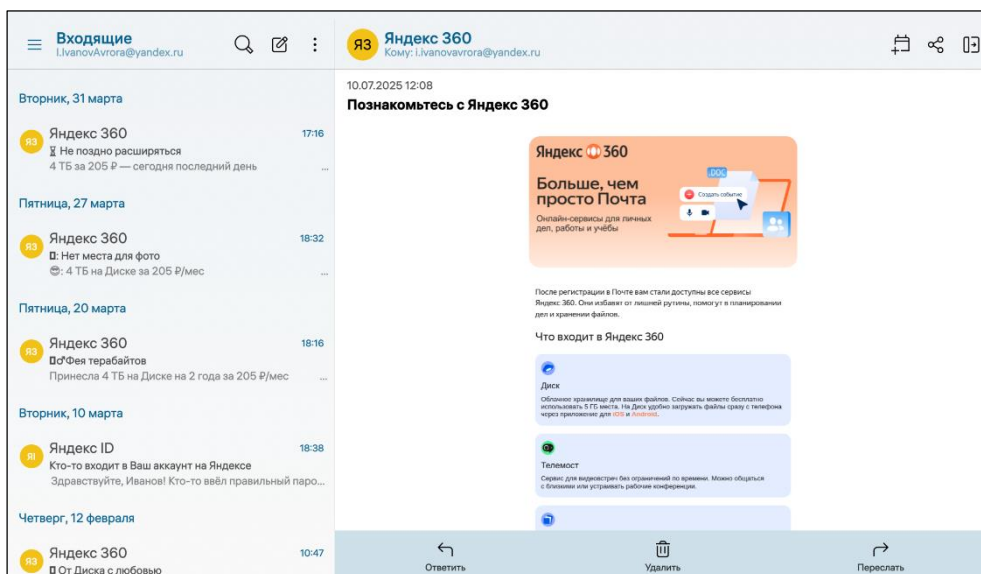


Рисунок 353

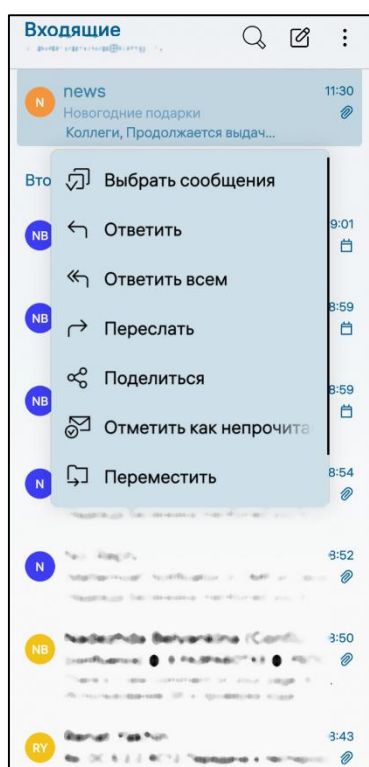


Рисунок 354

Для работы с сообщениями необходимо открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) и выполнить следующие действия (Рисунок 354):

- для выбора сообщения необходимо коснуться пункта «Выбрать сообщения»;
- для ответа необходимо коснуться пункта «Ответить»;
- для ответа всем необходимо коснуться пункта «Ответить всем»;
- для того, чтобы переслать сообщения, необходимо коснуться пункта «Переслать»;
- для того, чтобы поделиться сообщением с помощью другого МП, необходимо коснуться пункта «Поделиться»;
- для отметки сообщения как непрочитанное необходимо коснуться пункта «Отметить как непрочитанное»;
- для перемещения сообщения необходимо коснуться пункта «Переместить»;
- для удаления сообщения необходимо коснуться пункта «Удалить».

5.2.3. Получение и просмотр сообщений

Для открытия сообщения необходимо коснуться уведомления либо значка  на одном из следующих экранов МУ:

- Экран блокировки (см. Рисунок 14);
- Экран событий (см. Рисунок 17);
- верхняя часть экрана МУ.

Для загрузки вложений из сообщения необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться вложений;
- коснуться значка ;
- дождаться загрузки файлов (Рисунок 355).

При открытии полученного сообщения отобразится панель управления (Рисунок 356) с набором кнопок, описание которых приведено в таблице (Таблица 12).

Таблица 12

Значок	Описание
	Ответить
	Ответить всем
	Удалить
	Переслать

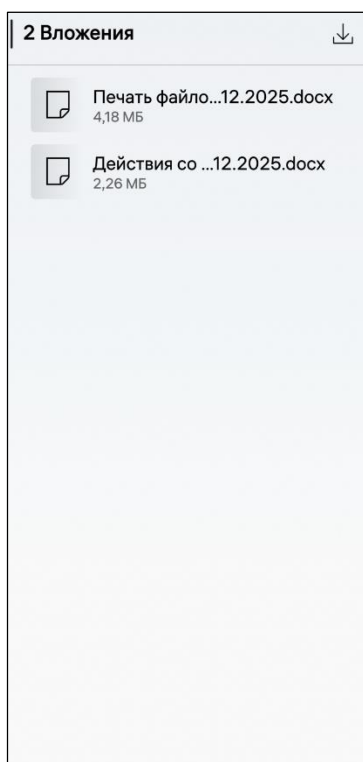


Рисунок 355



Рисунок 356

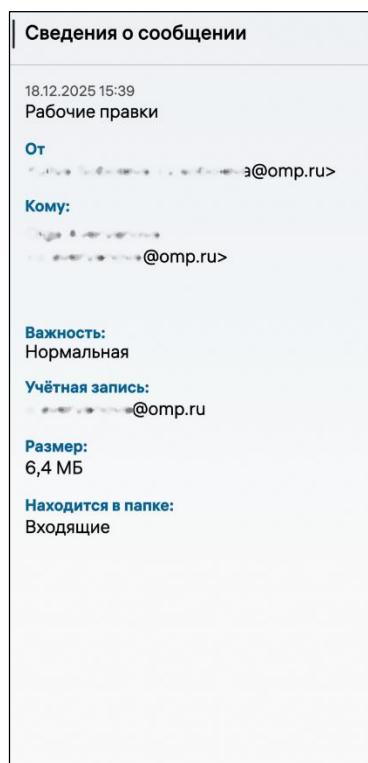


Рисунок 357

Для просмотра сведений о сообщении необходимо в левом верхнем углу коснуться имени (см. Рисунок 356), в результате отобразится страница со сведениями о сообщении (Рисунок 357).

Обновить список входящих писем можно следующими способами:

1) Первый способ:

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);

– коснуться пункта меню «Обновить»

(Рисунок 369);

2) Второй способ:

– провести по экрану сверху вниз до появления сообщения «Потяните вниз для обновления»;

– отпустить экран для выполнения обновления.

ПРИМЕЧАНИЕ. Обновление доступно для всех папок с письмами.

5.2.4. Создание и отправка сообщений

Для создания сообщения необходимо выполнить следующие действия:

– открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);

– в правом верхнем углу коснуться значка  для создания сообщения;

– для добавления получателя коснуться поля ввода «Кому» и указать адрес электронной почты (Рисунок 358).

ПРИМЕЧАНИЕ. При вводе символов в поле «Кому» могут быть предложены возможные получатели сообщения из адресной книги, в имени либо адресе которых содержатся введенные символы (Рисунок 359);

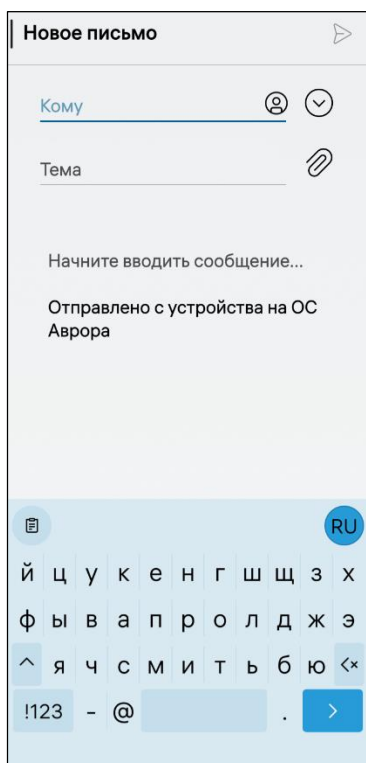


Рисунок 358

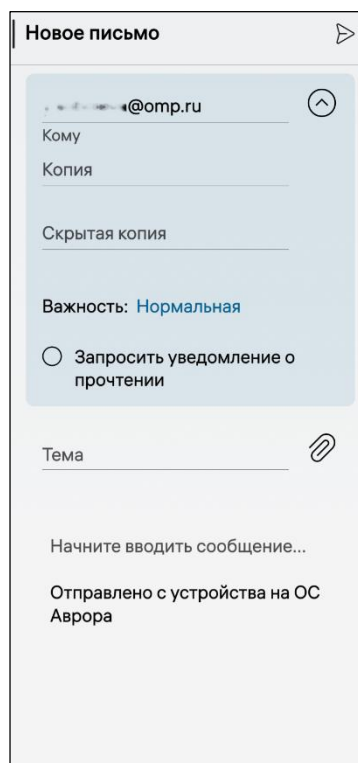


Рисунок 359

- коснуться значка  и в открывшейся форме в поле «Копия» и/или «Скрытая копия» ввести адресата (см. Рисунок 359);
- коснуться поля «Важность» для указания важности сообщения;
- коснуться переключателя «Запросить уведомление о прочтении» для получения уведомления о прочтении сообщения;
- указать тему сообщения в поле «Тема»;
- коснуться поля «Начните вводить сообщение...» и написать текст сообщения (Рисунок 359);
- коснуться значка , в результате сообщение будет отправлено.

ПРИМЕЧАНИЕ. Созданные и неотправленные сообщения автоматически сохраняются в папке «Черновики».

Для того, чтобы вложить файл к сообщению, необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться значка  в поле «Тема»;
- на открывшейся странице «Вложить файлы» коснуться необходимой папки с файлами (Рисунок 360);
- выбрать файлы, коснувшись соответствующих файлов (Рисунок 361).

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ Для поиска необходимого файла коснуться значка 🔍 на панели инструментов (Рисунок 361) и ввести название файла в поле поиска (Рисунок 362);
- ✓ Для отображения файлов в виде сетки на панели инструментов коснуться значка 📁 (Рисунок 361);
- ✓ Для просмотра файла открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) файла и коснуться пункта «Просмотр файла» (Рисунок 363);
- коснуться значка 📁 для выбора всех файлов либо коснуться значка 🗑 для отмены выбора;
- коснуться кнопки «Вложить» (Рисунок 361) либо кнопки «Назад» для возвращения к предыдущей странице.

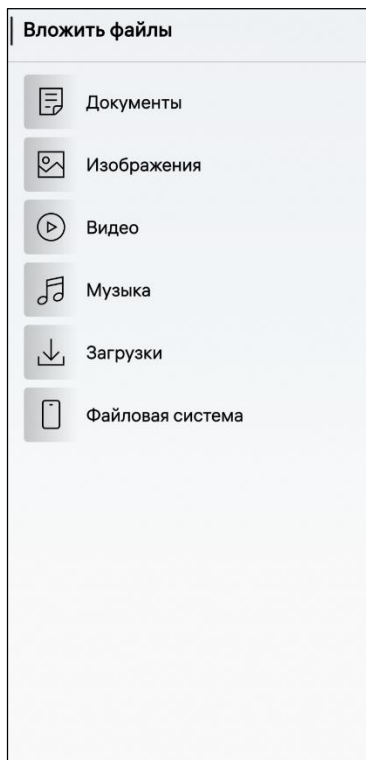


Рисунок 360

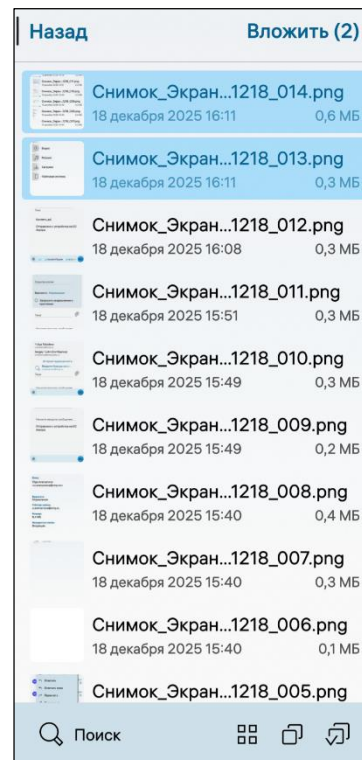


Рисунок 361

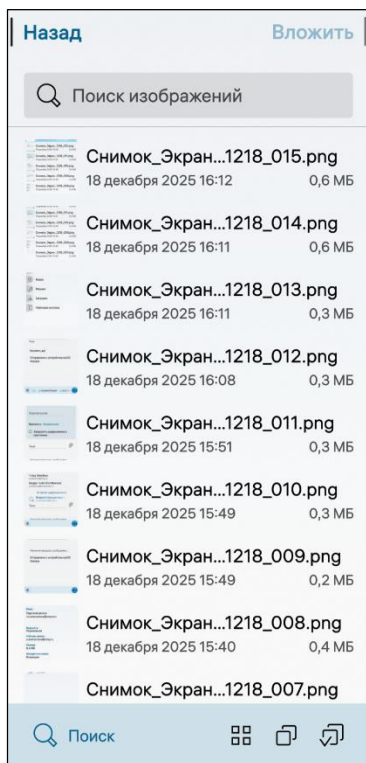


Рисунок 362

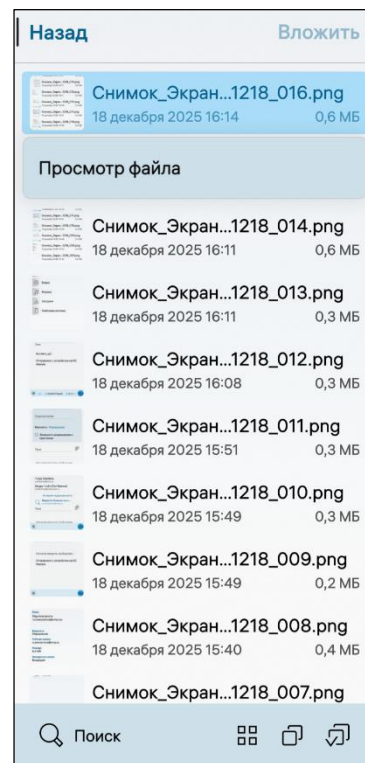


Рисунок 363

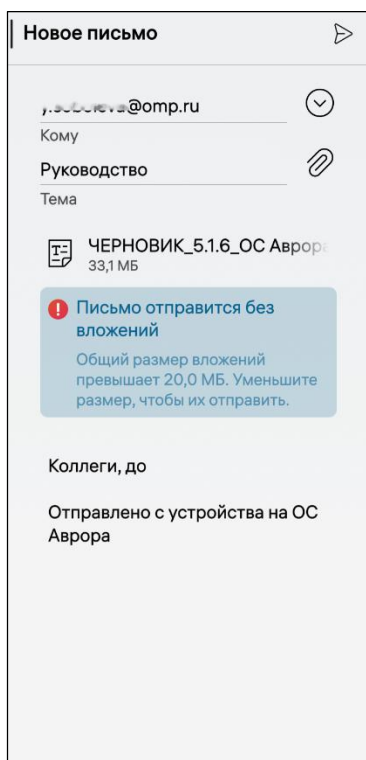


Рисунок 364

ВНИМАНИЕ! В случае превышения размера сообщения, на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 364).

5.2.5. Создание события из сообщения и поделиться сообщением

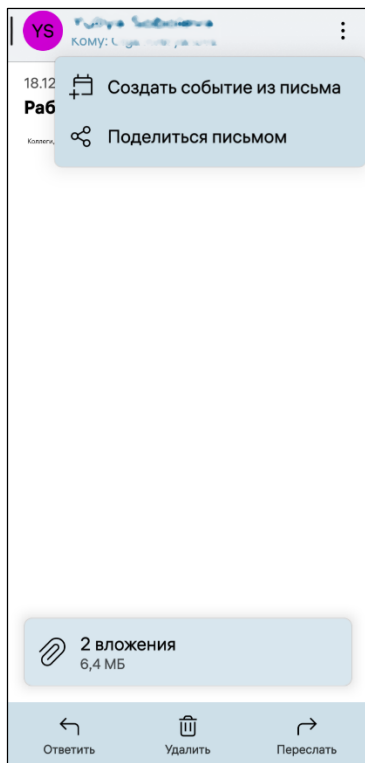


Рисунок 365

В ОС Аврора предусмотрена возможность создания события из сообщения, для этого необходимо выполнить следующие действия:

- открыть сообщение;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Создать событие из письма» (Рисунок 365), в результате отобразится окно с событием (Рисунок 380).

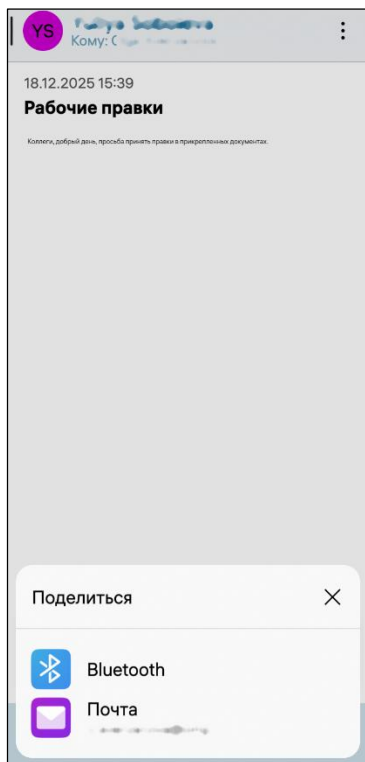


Рисунок 366

Поделиться сообщением можно двумя способами:

- 1) Первый способ:
 - открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) в списке сообщений;
 - коснуться пункта «Поделиться» (Рисунок 354);
 - выбрать способ отправки письма (Рисунок 366);
- 2) Второй способ:
 - открыть сообщение;
 - открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
 - коснуться пункта «Поделиться письмом» (Рисунок 365) и выбрать способ отправки письма (Рисунок 366).

5.2.6. Поиск и сортировка сообщений

Для осуществления поиска сообщений необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп.1.2.2.5);
- выбрать учетную запись;
- в правом верхнем углу коснуться значка 🔍;
- в поле поиска ввести фрагмент имени отправителя либо темы сообщения, в результате отобразится список сообщений, отвечающих условиям поиска (Рисунок 367).

ПРИМЕЧАНИЕ. В МП «Почта» поиск осуществляется по всем папкам.

Для более детализированного поиска необходимо коснуться значка ⚙️ и установить необходимые параметры на странице «Фильтр поиска» (Рисунок 368).

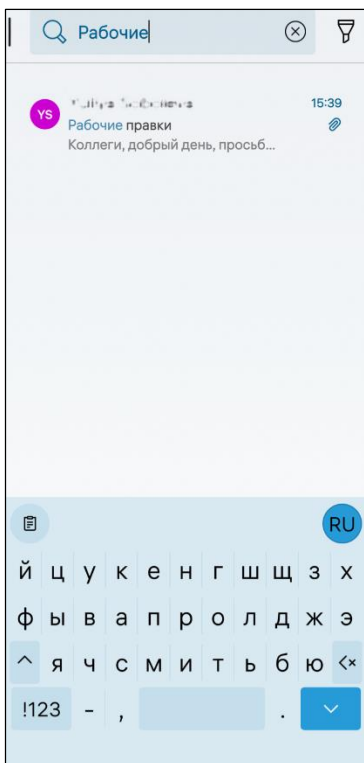


Рисунок 367

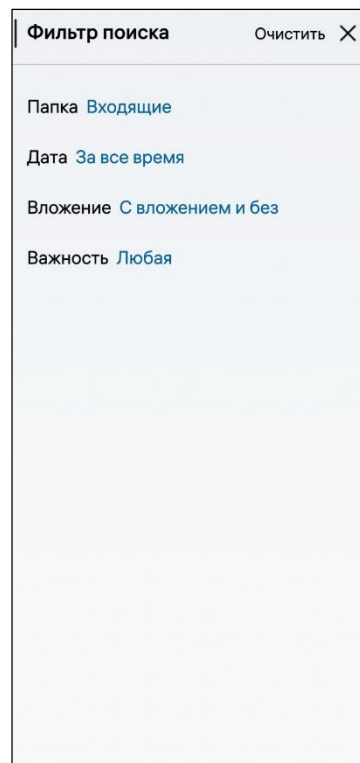


Рисунок 368

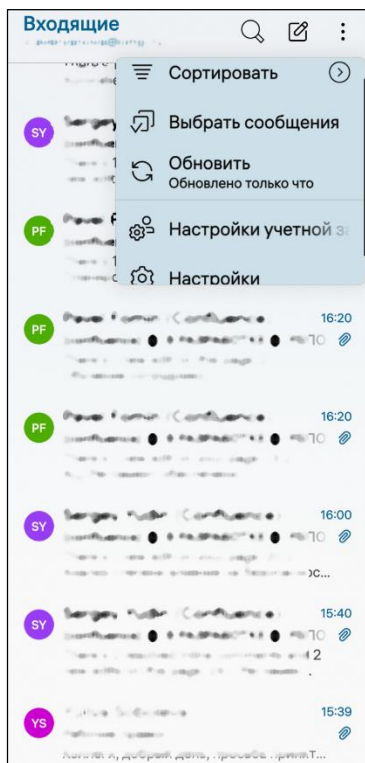


Рисунок 369

Для сортировки писем необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп.1.2.2.5);
- выбрать учетную запись;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Сортировать» (Рисунок 369) и выбрать по какому критерию необходимо сортировать сообщения:

- «Время»;
- «Отправитель»;
- «Размер»;
- «Статус»;
- «Приоритет»;
- «Вложения»;
- «Тема»;

– в результате сообщения будут отсортированы по заданным критериям.

5.2.7. Удаление сообщений

Удалить сообщения можно несколькими способами:

1) Первый способ:

- открыть МП (см. пп.1.2.2.5);
- коснуться сообщения, которое необходимо удалить;
- коснуться значка  на панели инструментов (см. Рисунок 356);

2) Второй способ:

- открыть МП (см. пп.1.2.2.5);
- открыть контекстное меню сообщения (см. п. 1.2.3);
- в раскрывающемся списке выбрать пункт «Удалить» (см. Рисунок 354).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.



Рисунок 370

Для удаления нескольких сообщений необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп.1.2.2.5);
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Выбрать сообщения» (см. Рисунок 354);
- выбрать необходимые сообщения (см. Рисунок 369);
- коснуться значка  на панели инструментов;
- коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

5.2.8. Настройка МП

Открыть страницу настроек МП «Почта» можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти во вкладку «Приложения»;
- коснуться значка .

2) Второй способ:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Настройки».

Для настройки МП «Почта» необходимо на открывшейся странице задать требуемые настройки:

- активировать переключатель «Загружать изображения автоматически» для автоматической загрузки изображений (Рисунок 371).

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется активировать переключатель «Загружать изображения автоматически», т.к. автоматическая загрузка изображений может увеличить вероятность получения нежелательной почты;

- коснуться поля «Политика подтверждений о прочтении» и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 372).

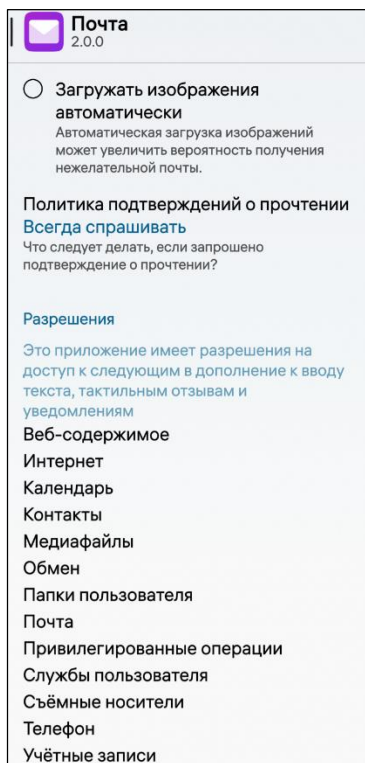


Рисунок 371

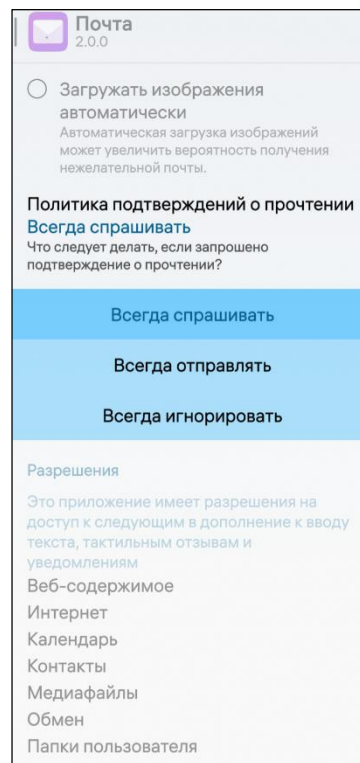


Рисунок 372

5.3. МП «Календарь»

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора для МП «Календарь» не предусмотрены дополнительные настройки.

МП «Календарь»  предназначено для составления личного и рабочего расписаний и напоминания о запланированных предстоящих событиях, а также позволяет выполнять следующие действия:

- управлять календарями (п. 5.3.1);
- создавать и отправлять события (п. 5.3.2);
- выполнять действия над событиями (п. 5.3.3);
- импортировать события (п. 5.3.4).

В календаре даты, на которые запланированы какие-либо события, отмечены точкой, которая расположена под датой, при этом:

- текущая дата выделена цветом и круглой областью;
- выбранная дата выделена круглой областью.

В верхней части страницы МП отображается сетка календаря, в нижней – события, запланированные на выбранную дату (Рисунок 373).

Для перехода к подробному описанию события необходимо коснуться нужного дня в сетке календаря, затем коснуться события (Рисунок 374).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.2.3).

5.3.1. Управление календарями

Чтобы настроить вид календаря необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- на вкладке снизу выбрать способ отображения календаря (Рисунок 373):
 - «День»;
 - «3 дня»;
 - «Месяц»;
 - «Год».

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от конструктивных особенностей МУ способы отображения календаря могут быть другими («День», «Неделя», «Месяц», «Год»).

Для перемещения на месяц вперед необходимо провести по экрану (в области календаря) справа налево, на месяц назад – слева направо.



Рисунок 373

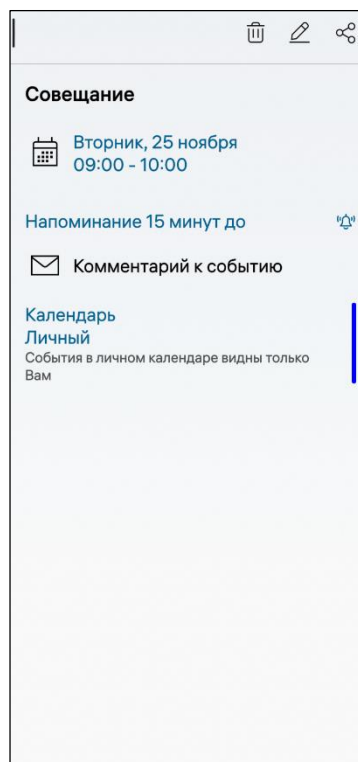


Рисунок 374

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Календарь» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 375).

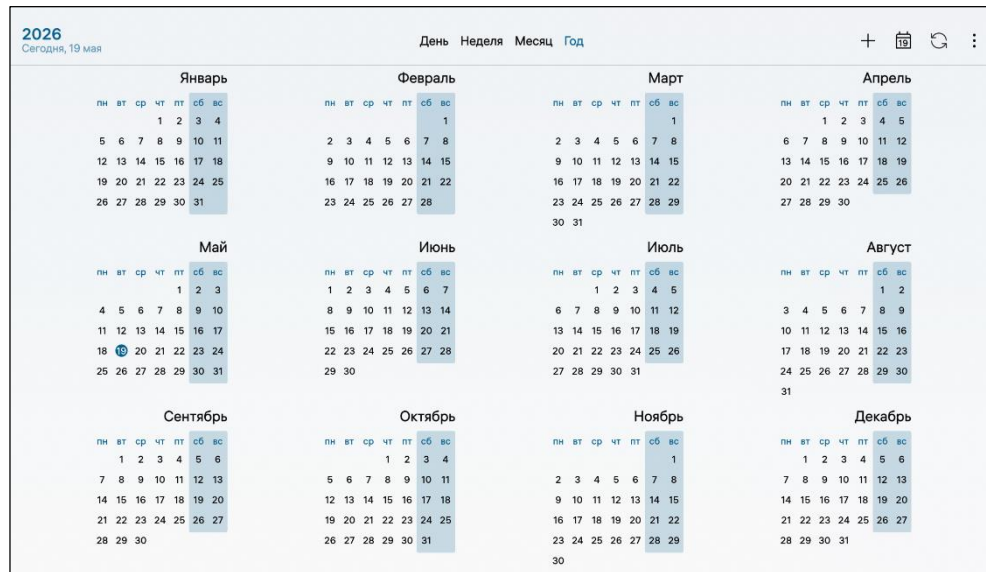


Рисунок 375

Для перехода к текущей дате необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.2.5) и коснуться значка с текущей датой  (см. Рисунок 373).

При первом запуске МП доступно два вида календаря:

- «Личный»;
- «Дни рождения».

ПРИМЕЧАНИЕ. Дни рождения добавляются в календарь автоматически из МП «Контакты» или добавленных учетных записей.

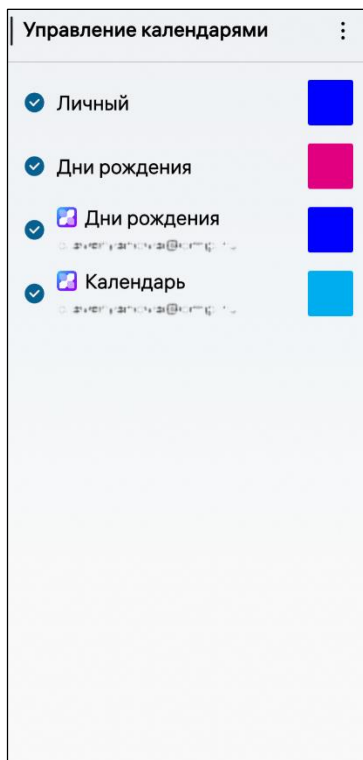


Рисунок 376

Добавить веб-календарь либо календарь из учетной записи почтового сервиса можно двумя способами.

1) Первый способ:

- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Управление календарями»;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться значка .

– на открывшейся странице выбрать учетную запись или выбрать облачное хранилище (Рисунок 377) и заполнить необходимые поля, в результате учетная запись будет добавлена.

2) Второй способ:

- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Добавить учетную запись» (Рисунок 378);

– на открывшейся странице выбрать учетную запись или выбрать облачное хранилище (Рисунок 377) и заполнить необходимые поля, в результате учетная запись будет добавлена.



Рисунок 377

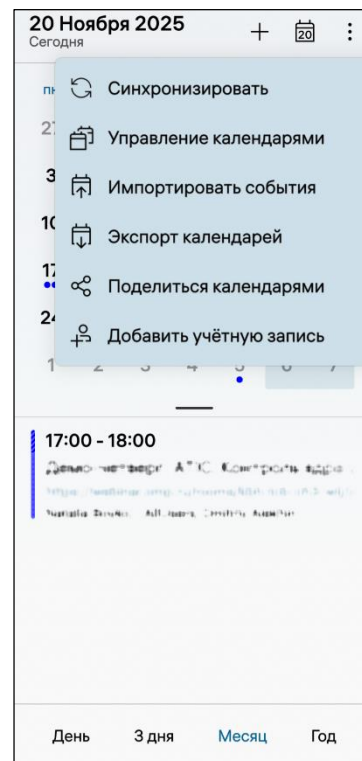


Рисунок 378

Для синхронизации календарей, привязанных к учетным записям пользователей, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта меню «Синхронизировать», в результате предстоящие события будут отображаться в интерфейсе МП и на Экране событий.

Для управления календарями необходимо выполнить следующие действия:

- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Управление календарями» (Рисунок 378);
- активировать/деактивировать необходимые календари касанием соответствующих переключателей (Рисунок 376).

ПРИМЕЧАНИЕ. Каждый календарь имеет цветовую индикацию, которая помогает определить, к какому календарю относится то или иное событие, при этом по умолчанию:

- личные события отмечаются синим цветом;
- дни рождения отмечаются розовым цветом.

Для изменения цвета календаря необходимо выполнить следующие действия:

- открыть всплывающее меню;
- коснуться пункта «Управление календарями» (см. Рисунок 378);
- коснуться значка цвета;
- выбрать новый цвет в палитре, коснувшись его.

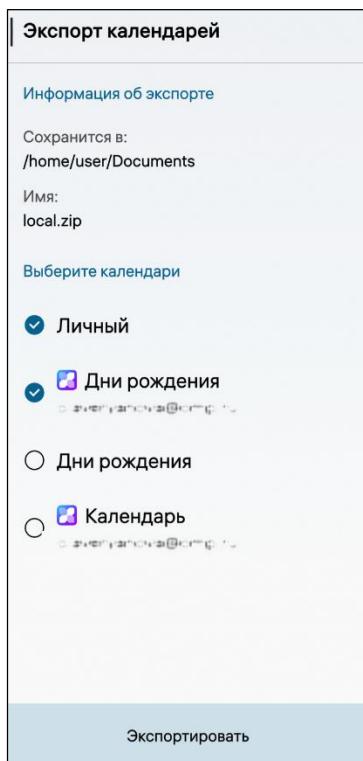


Рисунок 379

Для экспорта календарей, привязанных к учетным записям пользователей, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта меню «Экспорт календарей»;
- выбрать календарь/календари для экспорта и коснуться кнопки «Экспортировать» (Рисунок 379).

В результате файл с данными экспорта будет сохранен в папке /home/user/Documents в формате .zip.

5.3.2. Создание и отправка событий

Для создания нового события необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- в правом верхнем углу коснуться значка $+$ (см. Рисунок 373);
- ввести информацию о событии в соответствующие поля (Рисунок 380);
- коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

ВНИМАНИЕ! При планировании нескольких событий на одну дату необходимо устанавливать их время таким образом, чтобы новое событие начиналось после окончания ранее созданного, в противном случае на экране МУ отобразится уведомление о конфликте (Рисунок 381).

Рисунок 380

Рисунок 381

5.3.2.1. Создание групповых событий

ПРИМЕЧАНИЕ. Групповое событие – событие, в составе которого предусмотрено два и более участников.

Рисунок 382

Для создания нового группового события необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- в правом верхнем углу коснуться значка **+** (см. Рисунок 373);
- ввести информацию о событии в соответствующие поля (см. Рисунок 380);
- в поле «Календарь» формы создания события выбрать значение, отличное от «Личный»;
- коснуться значка **@**, чтобы пригласить участников (Рисунок 382);
- на открывшейся странице «Пригласить контакты» ввести фрагмент имени для поиска в адресной книге либо ввести адрес электронной почты (Рисунок 383).

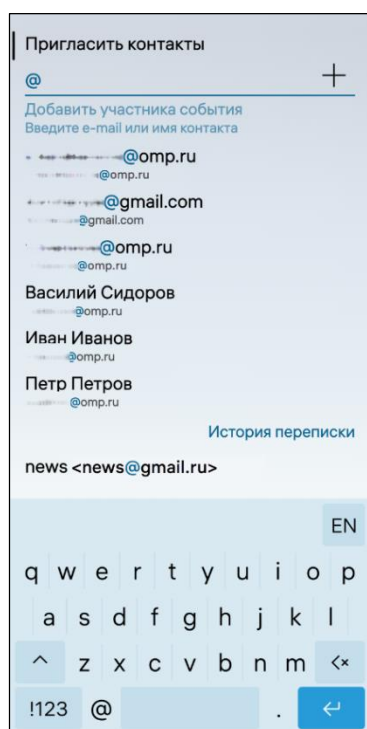


Рисунок 383

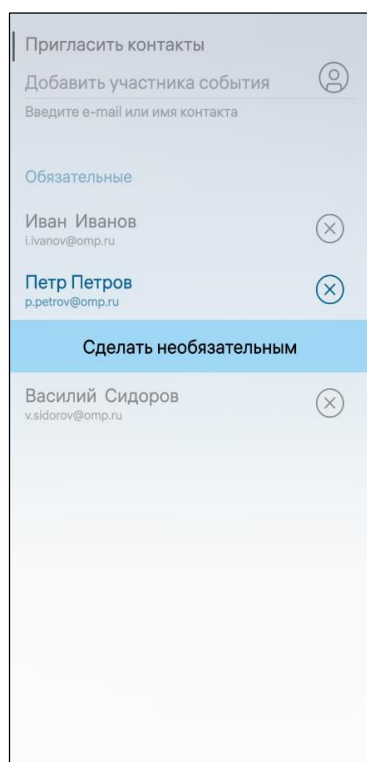


Рисунок 384

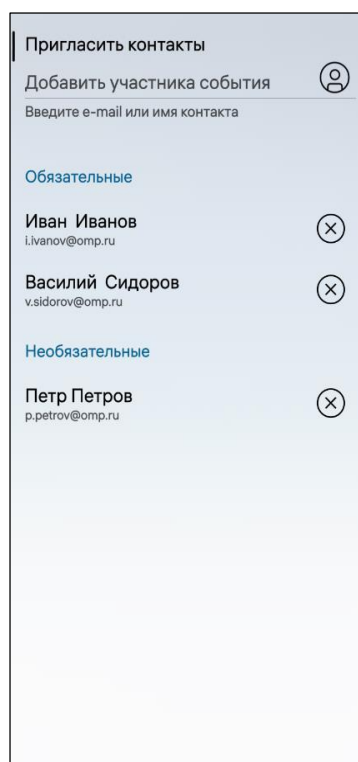


Рисунок 385

ПРИМЕЧАНИЕ. При вводе символов могут быть предложены возможные получатели из контактов или истории переписки, в имени либо адресе которых содержатся введенные символы (Рисунок 383);

– для удаления получателя необходимо коснуться значка  напротив его имени (Рисунок 385);

– для перемещения получателей в группу «Необязательные» (Рисунок 385) необходимо коснуться и удерживать требуемого получателя и в отобразившемся контекстном меню (см. п. 1.2.3) коснуться пункта «Сделать необязательным» (Рисунок 384).

ПРИМЕЧАНИЕ. Перемещение получателя из группы «Необязательные» в группу «Обязательные» осуществляется при помощи выполнения аналогичных действий;

– после заполнения всех участников коснуться полоски в левом верхнем углу (Рисунок 385).

5.3.2.2. Добавление вложений к событию

Для добавления вложения необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться значка  в поле «Добавить вложение» (см. Рисунок 382);
- на открывшейся странице «Прикрепить файлы» коснуться необходимой папки с файлами (см. Рисунок 360);
- выбрать файлы и коснуться кнопки «Вложить [Количество файлов]».

5.3.2.3. Оповещение участников

Для оповещения участников о событии необходимо выполнить следующие действия:

- открыть необходимое событие;
- коснуться поля «Комментарий к событию» (см. Рисунок 374);
- на открывшейся странице ввести текст комментария;
- коснуться значка , в результате письмо с уведомлением о событии будет отправлено всем его участникам (Рисунок 386).



Рисунок 386

При оповещении о событии на экране МУ отобразится название и время события (Рисунок 387).

Для выключения оповещения о событии необходимо провести по экрану снизу вверх и выбрать пункт «Выключить» (Рисунок 388).

Для того, чтобы отложить оповещение, необходимо провести по экрану сверху вниз и выбрать пункт «Отложить» (Рисунок 389).



Рисунок 387



Рисунок 388

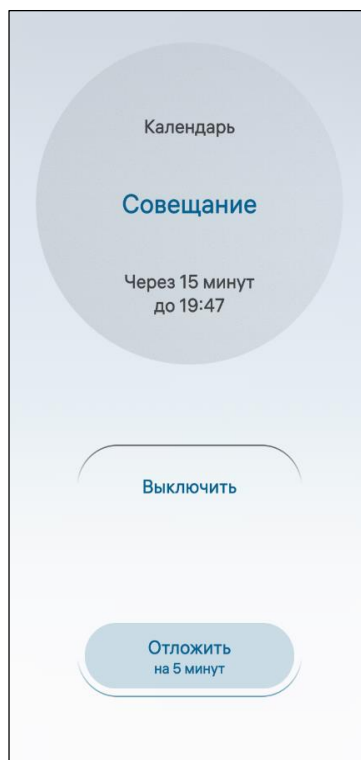


Рисунок 389

5.3.3. Действия над событиями

Для редактирования события необходимо выполнить следующие действия:

- открыть необходимое событие;
- коснуться значка  (см. Рисунок 374);
- внести необходимые изменения;
- коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

Для того, чтобы предложить другое время проведения события, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть необходимое событие;
- коснуться кнопки «Предложить другое время» (Рисунок 390);
- выбрать нужное значение (Рисунок 391);
- коснуться кнопки «Отправить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

Для удаления события необходимо выполнить следующие действия:

- открыть необходимое событие;
- коснуться значка  (Рисунок 390);
- коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции.

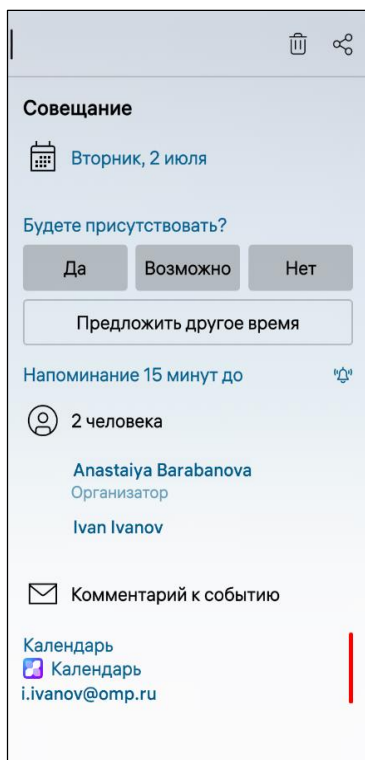


Рисунок 390

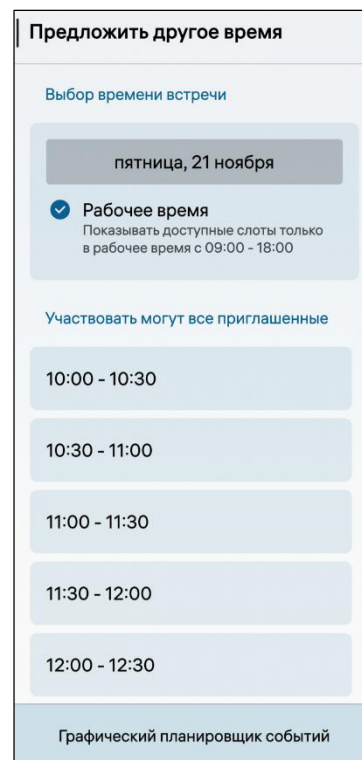


Рисунок 391

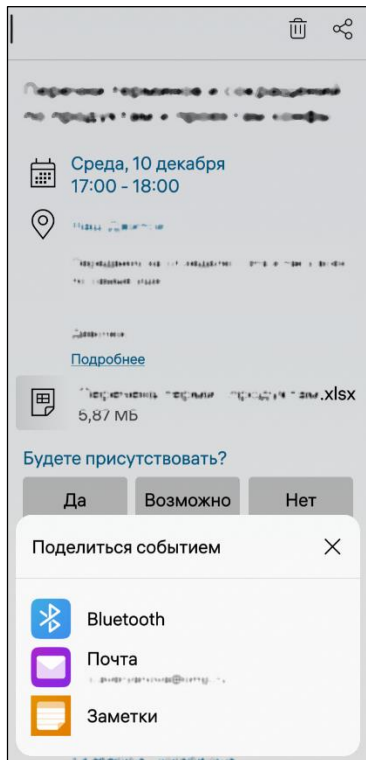


Рисунок 392

Для того, чтобы поделиться событием, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть необходимое событие;
- на панели инструментов коснуться значка  (см. Рисунок 374), в результате откроется окно «Поделиться событием» (Рисунок 392);
- выбрать один из следующих пунктов:
 - «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки события по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить событие;
 - «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки события по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта»;
 - «Заметки» (см. п. 6.1.3) – для копирования ссылки в МП «Заметки».

Для того чтобы поделиться календарем, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.2);
- выбрать пункт «Поделиться календарями»  (см. Рисунок 378), в результате откроется окно «Поделиться календарями» (Рисунок 393);
- выбрать нужный календарь и коснуться кнопки «Поделиться»
- выбрать один из следующих пунктов (Рисунок 394):
 - «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки события по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить событие;
 - «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки события по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта».

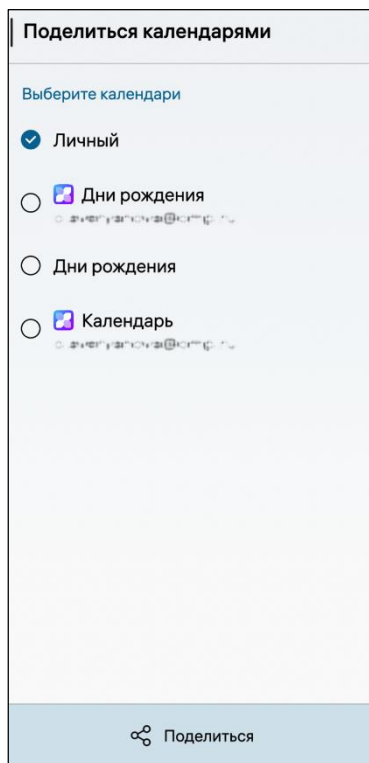


Рисунок 393

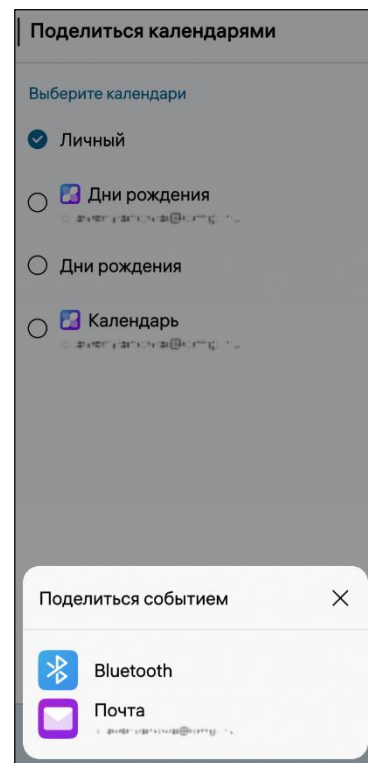


Рисунок 394

5.3.4. Импорт событий

МП «Календарь» позволяет импортировать события.

Для импорта событий необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Импортировать события» (см. Рисунок 378);
- на открывшейся странице «Файл импорта» выбрать необходимую папку;
- при необходимости повторно коснуться нужной папки;
- выбрать файлы (Рисунок 395) и коснуться кнопки «Импорт» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 396).

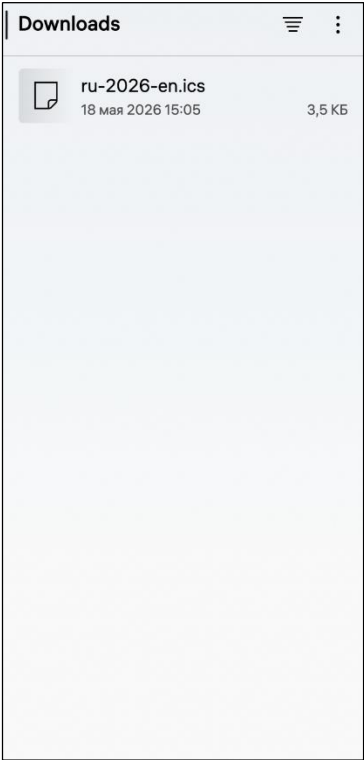


Рисунок 395

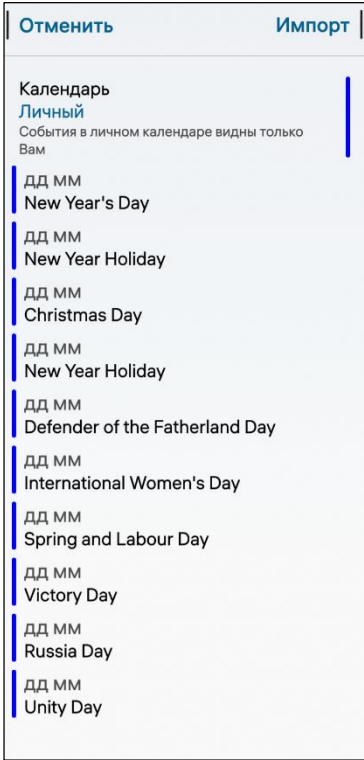


Рисунок 396

6. ВСТРОЕННЫЕ МОБИЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

МП, встроенные в установленную на МУ ОС Аврора, являются предустановленными. Пользователь имеет возможность устанавливать на МУ дополнительные МП. Подробнее указанная возможность и имеющиеся ограничения описаны в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае совместного использования ОС Аврора и Средства криптографической защиты информации СледопытSSL (СКЗИ СледопытSSL) на МУ будут доступны МП «Криптозаметки» и криптографический контейнер, обеспечивающие защищенное хранение данных, подробное описание работы которых приведено в соответствующих документах на СКЗИ СледопытSSL.

Все предустановленные на МУ МП отображаются на Экране приложений и имеют значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 13).

Таблица 13

Значок	Описание	Значок	Описание
	МП «Телефон»		МП «Музыка»
	МП «Контакты»		МП «Календарь»
	МП «Сообщения»		МП «Погода»
	МП «Часы»		МП «Заметки»
	МП «Настройки»		МП «Диктофон»
	МП «Почта»		МП «Калькулятор»
	МП «Аврора Браузер»		МП «Файлы»
	МП «Камера»		МП «Просмотр PDF»
	МП «Галерея»		МП «Журнал»
	МП «Документы»		МП «Помощь»

В настоящем разделе приведено описание работы пользователя со следующими категориями предустановленных на МУ МП:

- офисные приложения (подраздел 6.1);
- мультимедиа (подраздел 6.2);
- прочие МП (подраздел 6.3).



Рисунок 397

При первом запуске некоторых МП отображается окно с перечнем требуемых разрешений на доступ к данным пользователя, хранящимся на МУ. Необходимо коснуться кнопки «Подтвердить» для принятия разрешений либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 397).

ВНИМАНИЕ! Разрешения на доступ к данным пользователя не запрашиваются для тех МП, для которых они приняты администратором.

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешения на доступ не требуют следующие МП:

- МП «Телефон»;
- МП «Сообщения»;
- МП «Камера»;
- МП «Настройки»;
- МП «Часы»;
- МП «Калькулятор».

6.1. Офисные приложения

Пользователю МУ доступна работа со следующими офисными МП:

- «Документы» (п. 6.1.1);
- «Просмотр PDF» (п. 6.1.2);
- «Заметки» (п. 6.1.3);
- «Калькулятор» (п. 6.1.4).

6.1.1. МП «Документы»

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора для МП «Документы» не предусмотрены дополнительные настройки.

ВНИМАНИЕ! При первом запуске МП для продолжения работы необходимо внимательно ознакомиться с условиями «Лицензионного соглашения с конечным пользователем» (см. Рисунок 30) и коснуться кнопки «Подтвердить».

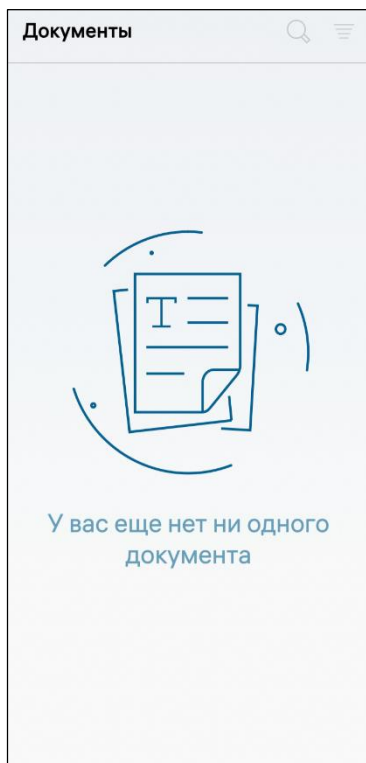


Рисунок 398

В случае отсутствия на МУ документов при первом запуске МП отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 398).

МП «Документы»  позволяет работать с документами, а также выполнять следующие действия:

- просматривать документы (пп. 6.1.1.1);
- удалять документы (пп. 6.1.1.2);
- осуществлять поиск и сортировку документов (пп. 6.1.1.3);
- отправлять документы (пп. 6.1.1.4).

МП «Документы» позволяет просматривать документы следующих форматов: .txt, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .odp, .ods, .odt, .rtf.

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.2.3).

6.1.1.1. Просмотр документов

Для просмотра документа необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- на открывшейся странице (Рисунок 399) коснуться нужного документа, в результате документ откроется (Рисунок 400).

В процессе открытия документа отобразится индикатор загрузки (Рисунок 401).

В открытом документе возможно выполнить следующие действия:

- просмотреть его содержимое и перейти к требуемой странице с помощью слайдера (Рисунок 400);
- регулировать масштаб документа, коснувшись экрана и увеличивая либо уменьшая его, при этом в процессе регулировки отобразится индикатор текущего уровня масштабирования (Рисунок 400);
- перейти в полноэкранный режим, коснувшись значка  (Рисунок 400).

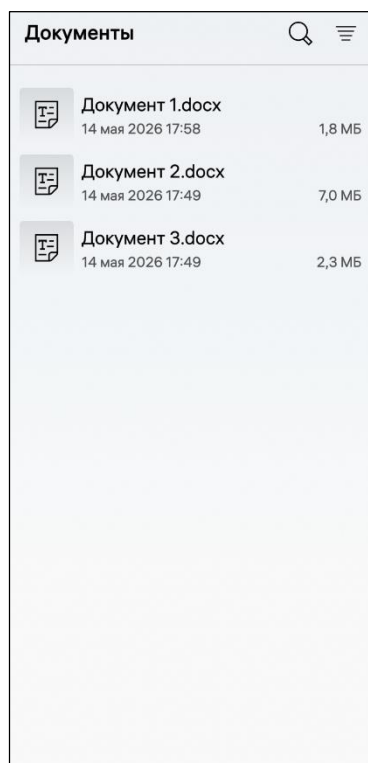


Рисунок 399

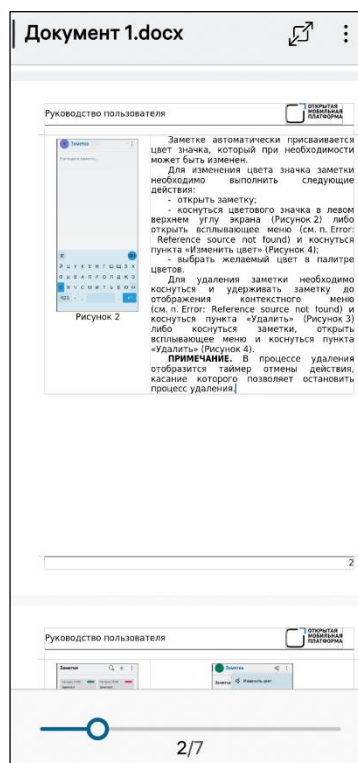


Рисунок 400

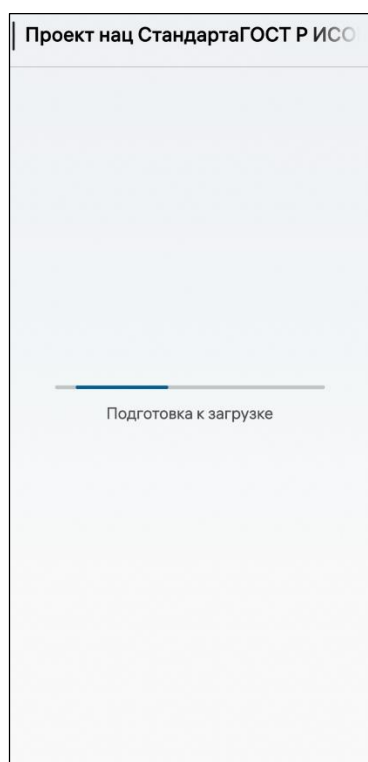


Рисунок 401

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае наличия примечаний в документе фрагмент текста с примечанием отобразится выделенным желтым цветом. Для ознакомления с содержимым примечания необходимо коснуться выделенного фрагмента. Откроется окно «Просмотр примечания».

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Документы» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 402).

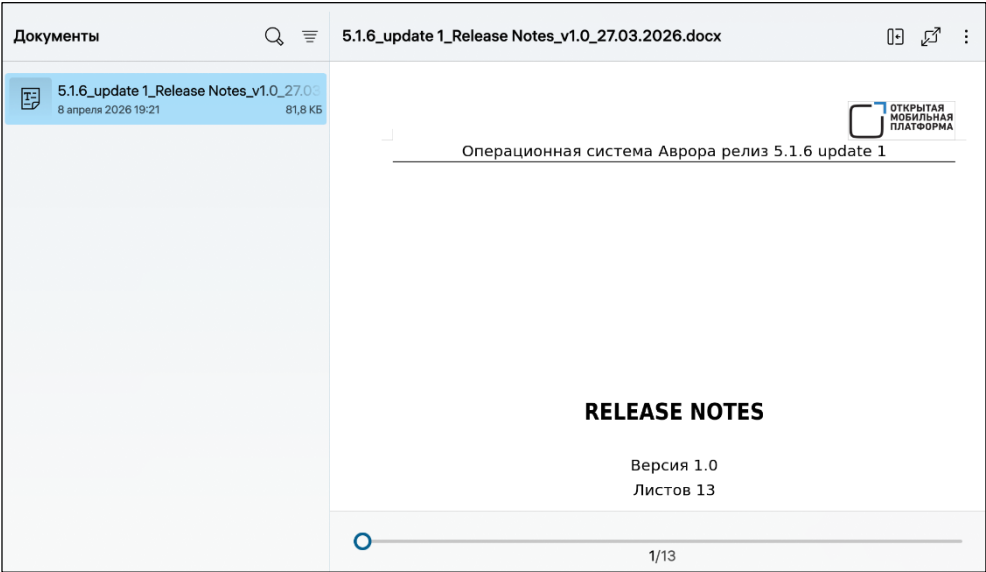


Рисунок 402

В документе открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3), отобразится перечень (Рисунок 403), описание которого приведено в таблице (Таблица 14).

Таблица 14

Значок	Описание
	Поделиться
	Экспорт документа в формате .pdf
	Настройки печати документа
	Сохранение документа в другом формате (Рисунок 404)
	Поиск по документу
	Подробное описание документа (Рисунок 405)
	Удаление документа

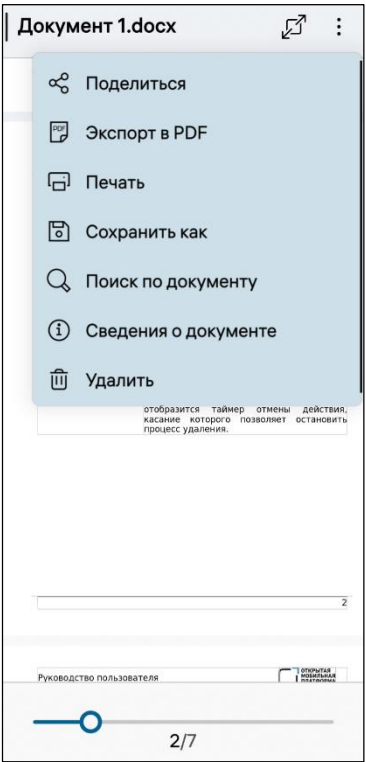


Рисунок 403

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ Функция «Сохранить как» позволяет сохранить документ как дубликат с новым именем, форматом или расположением файла (Рисунок 404);
- ✓ Функция «Сведения о документе» демонстрирует краткую характеристику документа, которая содержит (Рисунок 405):
 - месторасположение;
 - размер;
 - тип;
 - последнее изменение;

- количество страниц в документе.



Рисунок 404

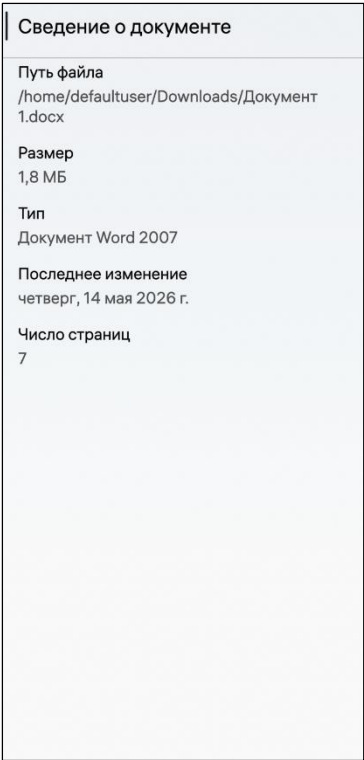


Рисунок 405

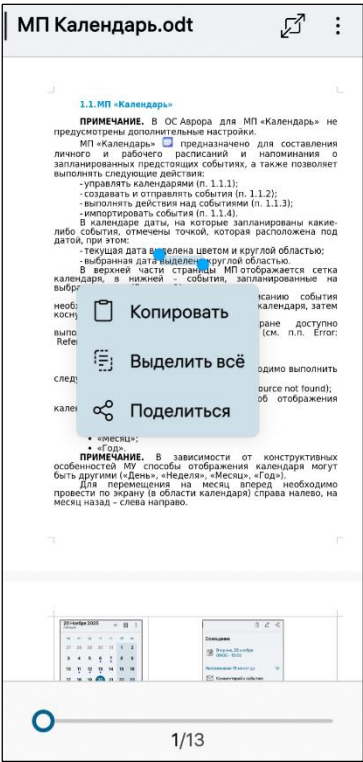


Рисунок 406

В МП «Документы» предусмотрена возможность выделения текста в открытом документе, для этого необходимо коснуться и удерживать подлежащий выделению текст до отображения области выделения (Рисунок 406).

С выделенным текстом можно выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Копировать». В результате выделенный текст будет скопирован и отобразится уведомление «Скопировано» (Рисунок 407);
- коснуться пункта «Выделить все». В результате весь текст документа будет выделен с возможностью дальнейшего копирования либо отправки (Рисунок 408).
- коснуться пункта «Поделиться» для дальнейшей отправки выделенного фрагмента (Рисунок 414).

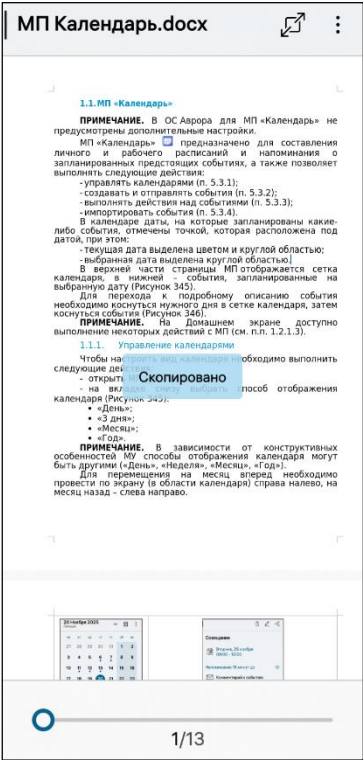


Рисунок 407

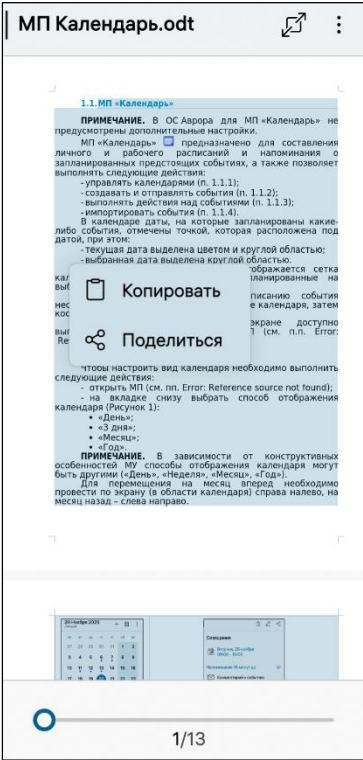


Рисунок 408

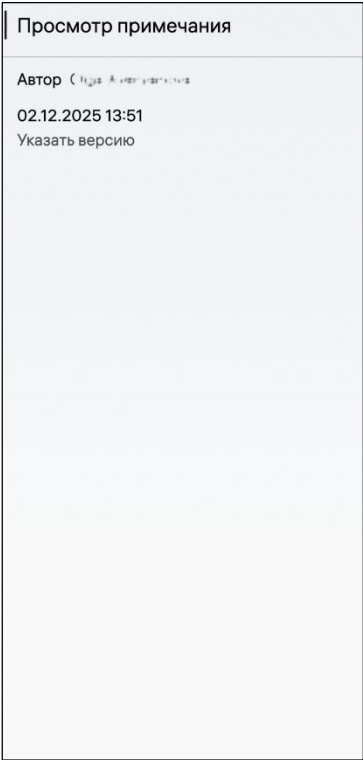


Рисунок 409

ПРИМЕЧАНИЕ. При необходимости просмотреть содержимое оставленного комментария в тексте необходимо коснуться выделенного желтым фрагмента в документе. В результате отобразится страница с описанием комментария (Рисунок 409).

6.1.1.2. Удаление документа

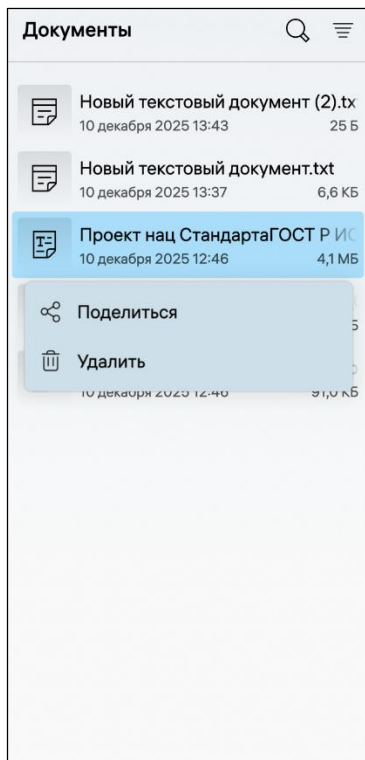


Рисунок 410

Для удаления документа необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 410):

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) необходимого документа и коснуться пункта «Удалить» либо открыть документ и во всплывающем меню коснуться пункта «Удалить»;
- коснуться «Удалить» для удаления документа либо «Отменить» для отмены действия.

6.1.1.3. Поиск и сортировка документов

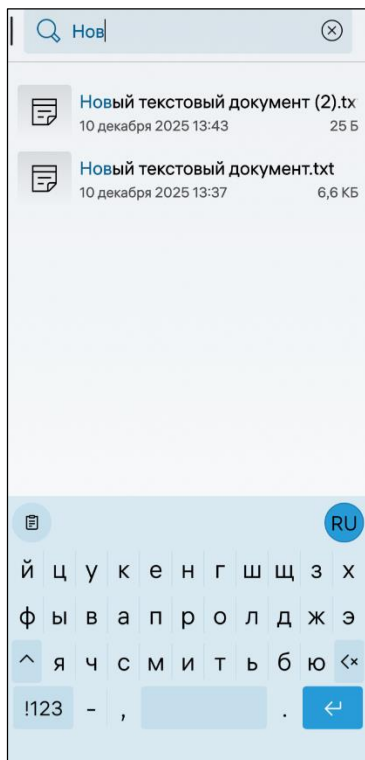


Рисунок 411

Для поиска документа необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- в правом верхнем углу коснуться значка 🔍;
- ввести в поле поиска фрагмент названия документа, который необходимо найти (Рисунок 411), в результате отобразится список документов, отвечающих условиям поиска.

Для того, чтобы очистить поле поиска, необходимо коснуться значка ⊗ (Рисунок 411).

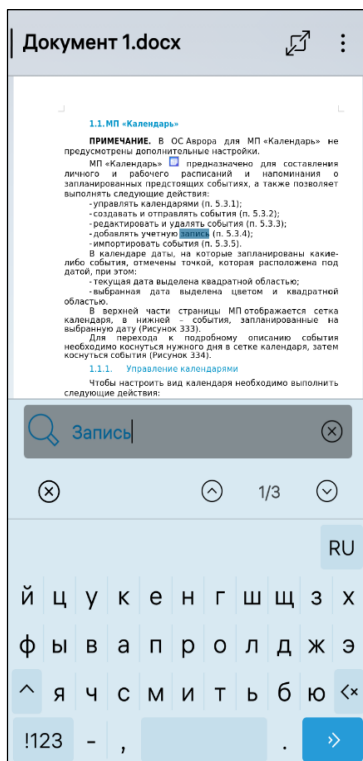


Рисунок 412

Для поиска по документу необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- выбрать и открыть документ;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта меню «Поиск по документу»;
- коснуться поля поиска и ввести фрагмент текста документа, который необходимо найти (Рисунок 412), в результате отобразится список, отвечающий условиям поиска.

Для того, чтобы убрать поле поиска, необходимо коснуться значка ⊗ под полем поиска (Рисунок 412).

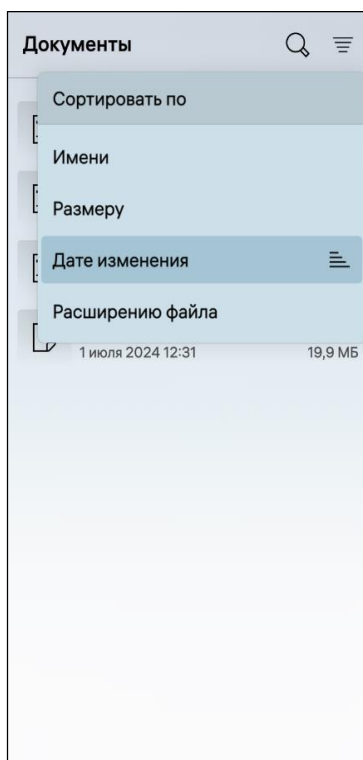


Рисунок 413

Для сортировки документов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться значка ≡ и выбрать по какому критерию необходимо сортировать документы (Рисунок 413), в результате документы будут отсортированы.

6.1.1.4. Отправка документов

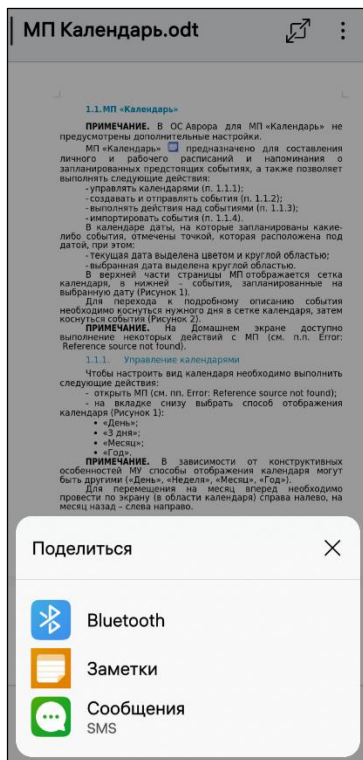


Рисунок 414

Отправить документы можно двумя способами:

1) Первый способ:

– открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);

– выбрать документ, который необходимо отправить;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);

– коснуться пункта меню «Поделиться», в результате откроется окно «Поделиться» (Рисунок 414);

– выбрать один из предложенных способов отправки;

2) Второй способ:

– открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);

– выбрать документ, который необходимо отправить;

– открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);

– коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 410), в результате откроется окно «Поделиться» (см. Рисунок 414).

6.1.2. МП «Просмотр PDF»

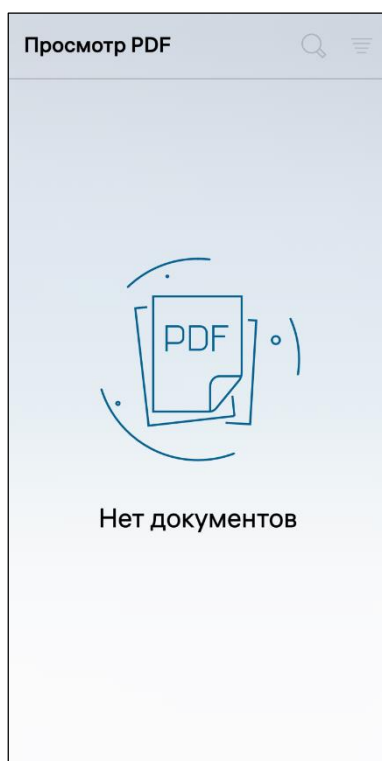


Рисунок 415

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора для МП «Просмотр PDF» не предусмотрены дополнительные настройки.

В случае отсутствия на МУ документов при первом запуске МП отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 415).

МП «Просмотр PDF»  позволяет работать с документами, а также выполнять следующие действия над документами:

– просматривать документы (пп. 6.1.2.1);

– удалять документы (пп. 6.1.2.2);

– осуществлять поиск и сортировку документов (пп. 6.1.2.3);

– отправлять документы (пп. 6.1.2.4).

МП «Просмотр PDF» позволяет просматривать документы в формате .pdf.

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.2.3).

6.1.2.1. Просмотр документов

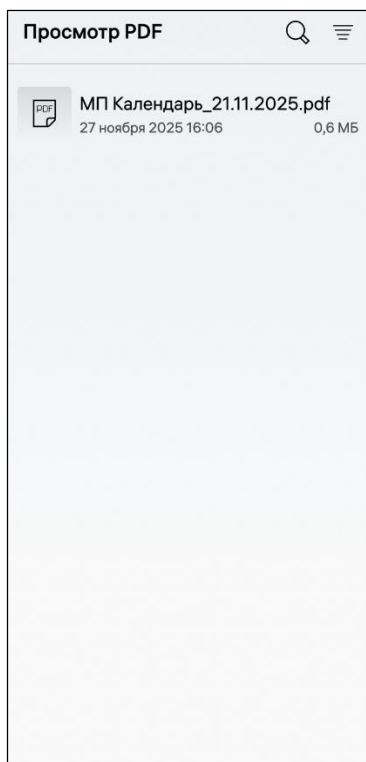


Рисунок 416

Для просмотра документа необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- на открывшейся странице (Рисунок 416) коснуться нужного документа, в результате документ откроется (Рисунок 417).

В открытом документе возможно выполнить следующие действия:

- просмотреть его содержимое;
- перейти в полноэкранный режим, коснувшись значка  (Рисунок 417);

- перейти к требуемой странице, коснувшись в нижнем меню экрана области, содержащей номер открытой в данной момент страницы и общее количество страниц в документе (Рисунок 417). На открывшейся странице необходимо ввести номер страницы документа, на которую требуется выполнить переход, и коснуться значка  (Рисунок 418).

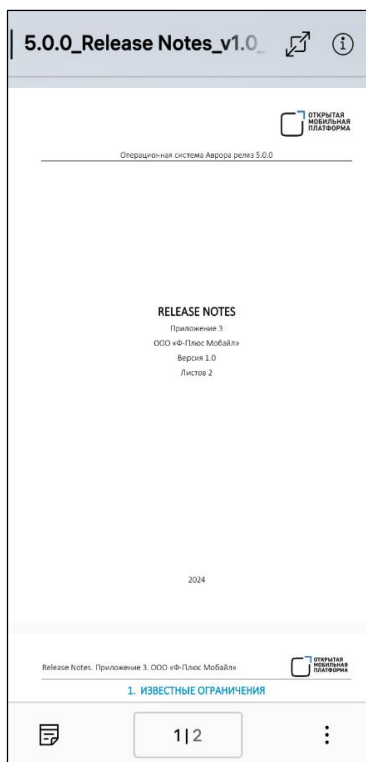


Рисунок 417



Рисунок 418

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Просмотр PDF» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 419).

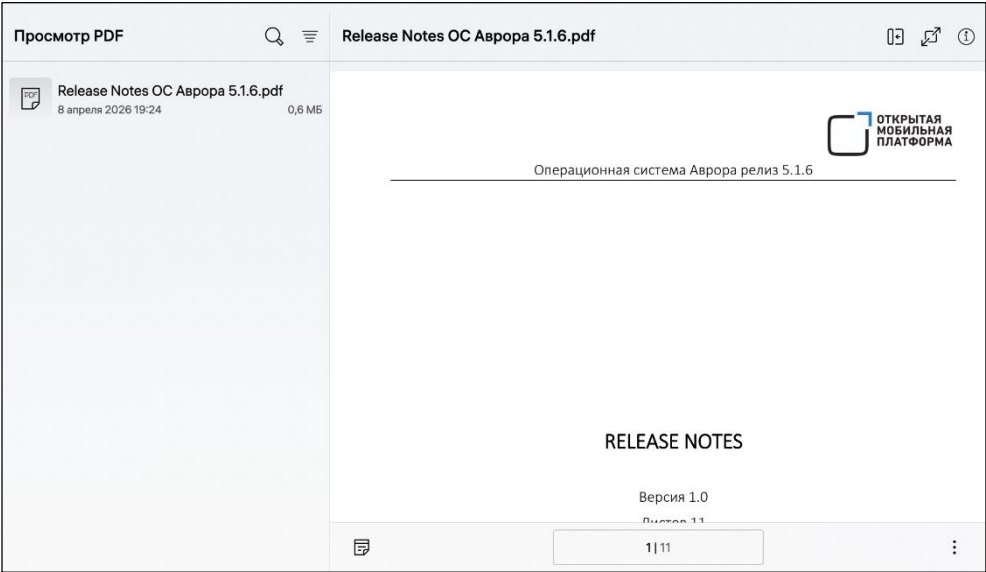


Рисунок 419

В открытом документе открыть всплывающее меню, отобразится перечень (Рисунок 420), описание которого приведено в таблице (Таблица 15).

Таблица 15

Значок	Описание
	Листать горизонтально
	Поделиться
	Настройки печати документа
	Удаление документа

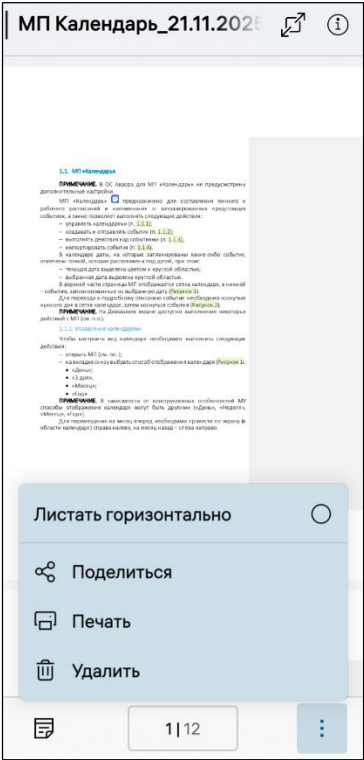


Рисунок 420

6.1.2.2. Удаление документа

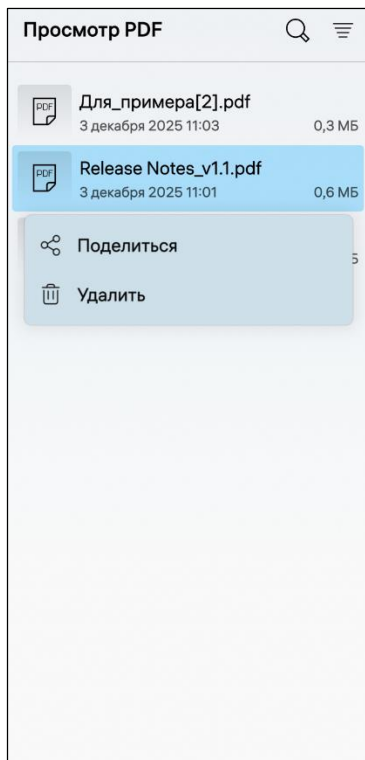


Рисунок 421

Для удаления документа необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- выбрать документ, который необходимо удалить;
- открыть контекстное меню документа (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 421);
- коснуться «Удалить» для удаления документа либо «Отменить» для отмены действия.

6.1.2.3. Поиск и сортировка документов

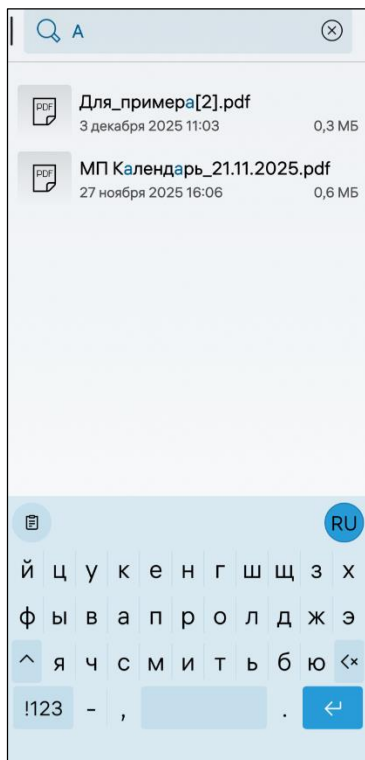


Рисунок 422

Для поиска документа необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться значка 🔍 (см. Рисунок 416);
- ввести в поле поиска фрагмент названия документа, который необходимо найти (Рисунок 422), в результате отобразится список документов, отвечающих условиям поиска.

Для того, чтобы очистить поле поиска, необходимо коснуться значка ✕ (Рисунок 422).

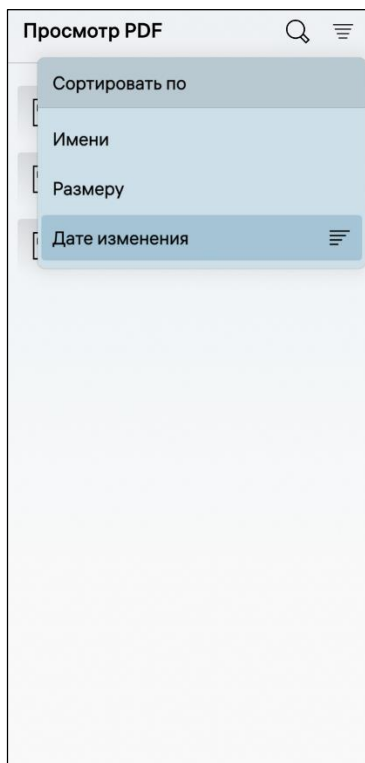


Рисунок 423

Для сортировки документов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться значка  (см. Рисунок 416);
- выбрать по какому критерию необходимо сортировать документы (Рисунок 423), в результате документы будут отсортированы.

6.1.2.4. Отправка документов

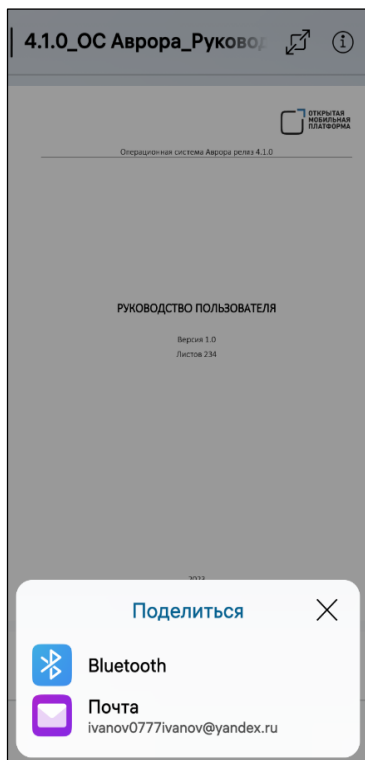


Рисунок 424

Отправить документы можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться нужного документа, в результате документ откроется;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта меню «Поделиться», в результате откроется окно «Поделиться» (Рисунок 424);
- выбрать один из следующих пунктов:

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки документа по Bluetooth® необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить документ;
- «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки документа по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта».

2) Второй способ:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- выбрать документ, который необходимо отправить;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 421), в результате откроется окно «Поделиться» (см. Рисунок 424).

6.1.3. МП «Заметки»

МП «Заметки»  позволяет выполнять следующие действия:

- создавать и удалять заметки (пп. 6.1.3.1);
- редактировать заметку (пп. 6.1.3.2);
- осуществлять поиск и сортировку заметок (пп. 6.1.3.3);
- отправлять и импортировать заметки (пп. 6.1.3.4);
- выполнять настройку МП (пп. 6.1.3.5).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп. 1.2.2.3).

6.1.3.1. Создание и удаление заметки

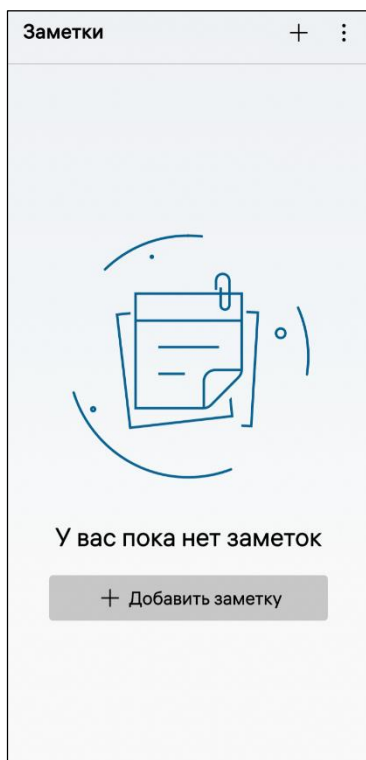


Рисунок 425

Для создания новой заметки необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться кнопки «Добавить заметку» либо в правом верхнем углу коснуться значка  (Рисунок 425);
- ввести текст заметки;
- сохранить заметку, коснувшись полосы в левом верхнем углу экрана (Рисунок 426).

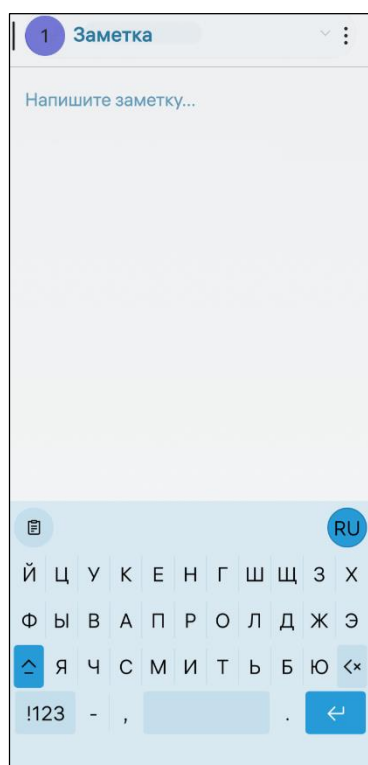


Рисунок 426

Заметке автоматически присваивается цвет значка, который при необходимости может быть изменен.

Для изменения цвета значка заметки необходимо выполнить следующие действия:

- открыть заметку;
- коснуться цветового значка в левом верхнем углу экрана (Рисунок 426) либо открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Изменить цвет» (Рисунок 428);
- выбрать желаемый цвет в палитре цветов.

Для удаления заметки необходимо коснуться и удерживать заметку для отображения контекстного меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 427) либо коснуться заметки, открыть всплывающее меню и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 428).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

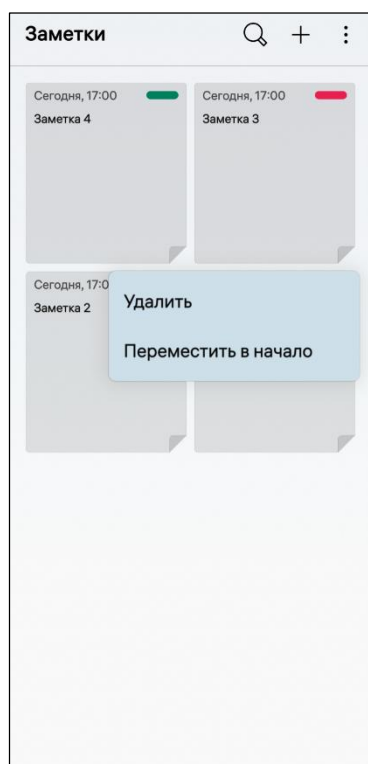


Рисунок 427

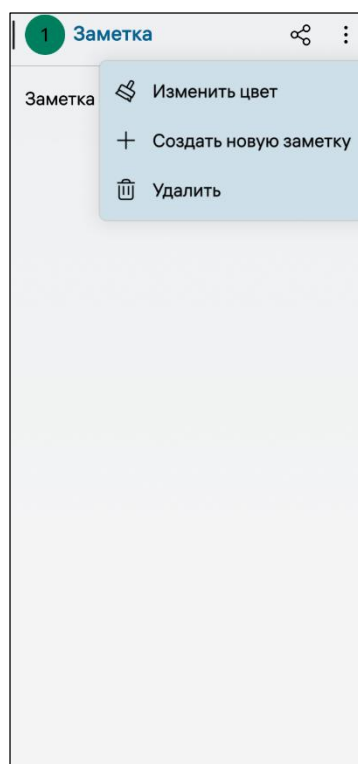


Рисунок 428

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Заметки» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 429).

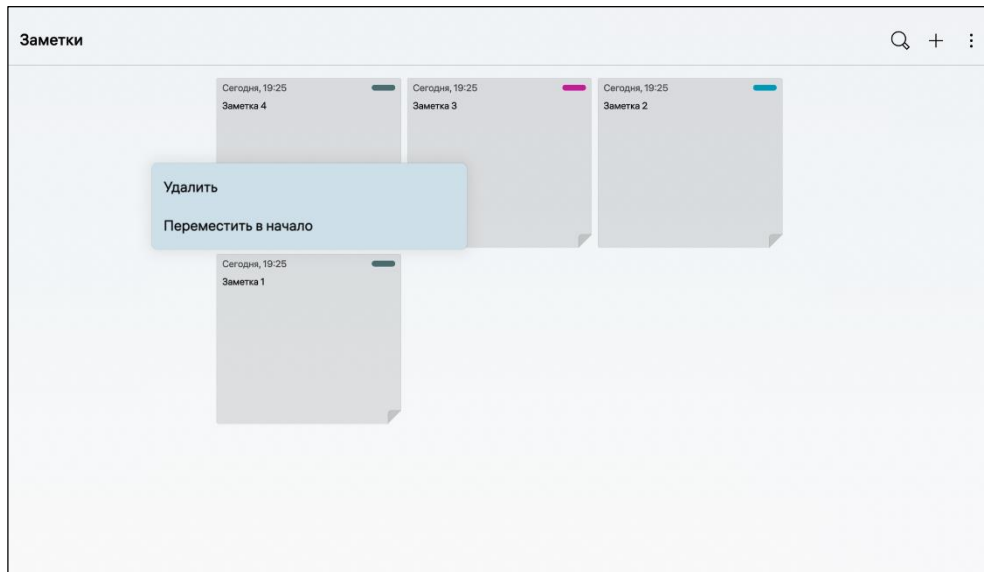


Рисунок 429

6.1.3.2. Редактирование заметки

Для редактирования заметки необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться созданной ранее заметки (см. Рисунок 429);
- коснуться свободного пространства и внести необходимые изменения;
- сохранить заметку, коснувшись полоски в левом верхнем углу экрана (Рисунок 430).

ПРИМЕЧАНИЕ. При необходимости скопировать весь текст заметки следует коснуться и удерживать курсор редактирования в свободном пространстве, до выделения всего текста (Рисунок 431). При копировании фрагмента текста необходимо коснуться и удерживать нужный фрагмент. Для вставки скопированного фрагмента текста коснуться значка .

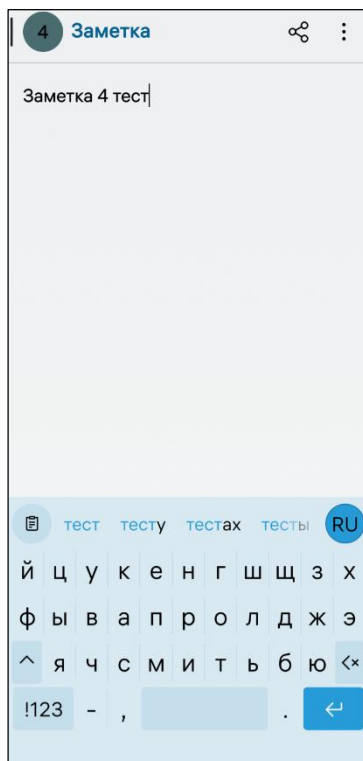


Рисунок 430

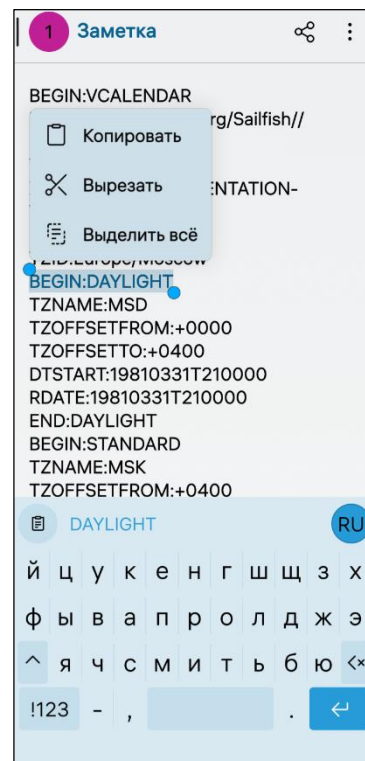


Рисунок 431

6.1.3.3. Поиск и сортировка заметок

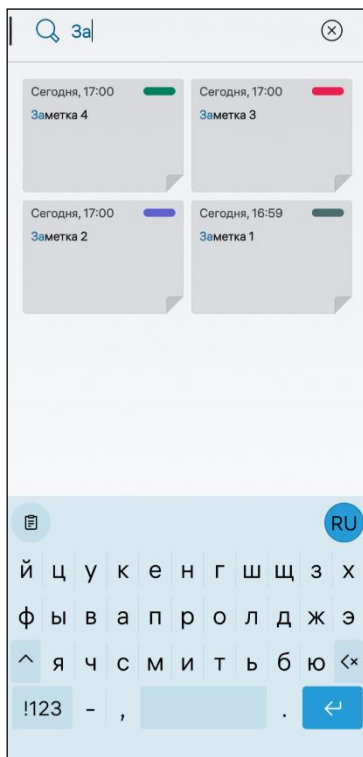


Рисунок 432

Для поиска заметки в списке необходимо выполнить следующие действия:

- в правом верхнем углу коснуться значка 🔍;
- ввести фрагмент текста, в результате отобразится список заметок, отвечающих условиям поиска (Рисунок 432).

Созданные заметки можно расположить в удобном порядке, переместив важные в начало списка. Для перемещения заметки в начало списка необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать заметку (не первую в списке);
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Переместить в начало» (см. Рисунок 427).

6.1.3.4. Отправка и импорт заметки

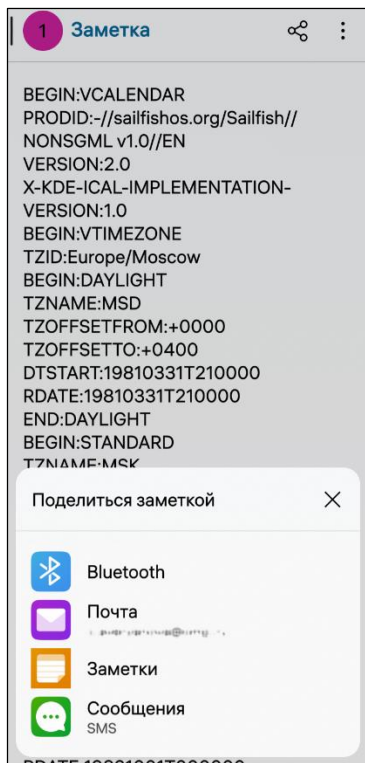


Рисунок 433

Для того, чтобы отправить заметку, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП «Заметки» (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть необходимую заметку;
- в правом верхнем углу коснуться значка , в результате откроется окно «Поделиться заметкой» (Рисунок 433);

– выбрать один из следующих пунктов:

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки заметки по Bluetooth®, необходимо коснуться пункта «Bluetooth», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить заметку;

- «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки заметки по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта»;

- «Заметки» – для дублирования заметки необходимо коснуться пункта «Заметки»;

- «Сообщения» (см. п. 3.1.3) – для отправки заметки по SMS необходимо коснуться пункта «Сообщения».

Для того, чтобы импортировать заметку, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП «Файлы» (см. п. 1.2.2.5) либо коснуться импортированного файла на Экране событий (см. п. 22);

- коснуться строки полученного файла, в результате отобразится уведомление с возможностью выбора приложения для открытия файла (Рисунок 434);

- коснуться значка ;

- коснуться «Только сейчас» либо «Всегда»;

- коснуться значка  для сохранения заметки (Рисунок 435).

ПРИМЕЧАНИЕ. МП «Заметки» позволяет импортировать заметки в формате .text/plain.

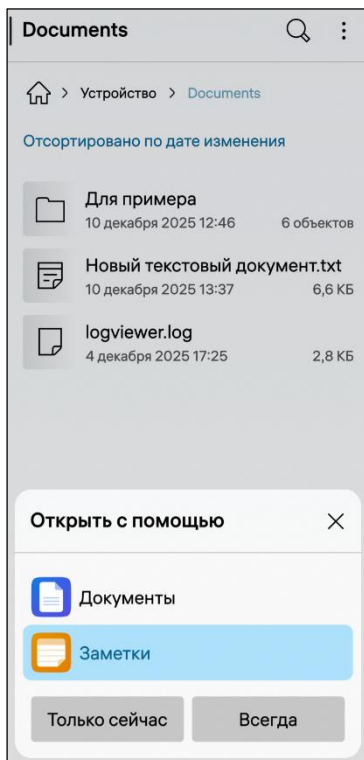


Рисунок 434

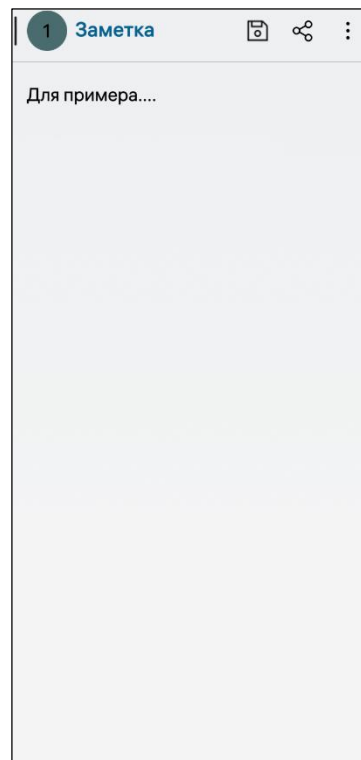


Рисунок 435

6.1.3.5. Настройка МП

Открыть страницу настроек МП «Заметки» можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти во вкладку «Приложения»;
- коснуться значка .

2) Второй способ:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта меню «Настройки» (Рисунок 437).

Для настройки МП «Заметки» необходимо на открывшейся странице коснуться поля «Формат для обмена» и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 436).

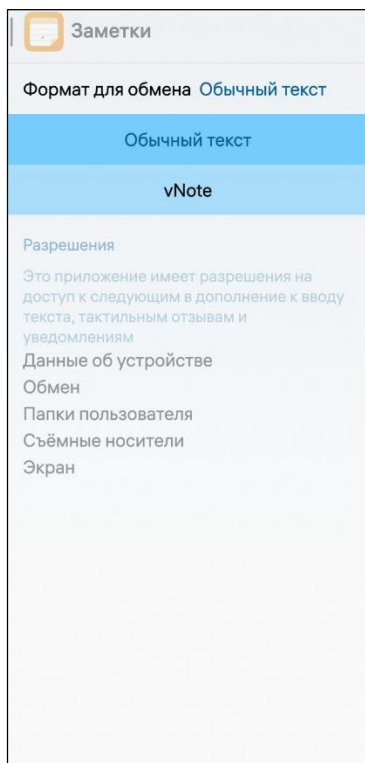


Рисунок 436



Рисунок 437

6.1.4. МП «Калькулятор»

При первом запуске МП доступна возможность отобразить больше функций, для этого необходимо вытянуть клавиатуру вверх либо перевернуть МУ (Рисунок 438).

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ В ОС Аврора для МП «Калькулятор» не предусмотрены дополнительные настройки.

✓ На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп. 1.2.2.3).

МП «Калькулятор»  позволяет вычислять простые выражения, предоставлять доступ к научному калькулятору, выполнять длинные математические расчеты, копировать и удалять результаты вычислений.

Для вычисления простого выражения необходимо открыть МП (см. пп. 1.2.2.5) и воспользоваться цифровой клавиатурой, содержащей цифры и знаки арифметических действий (Рисунок 439).

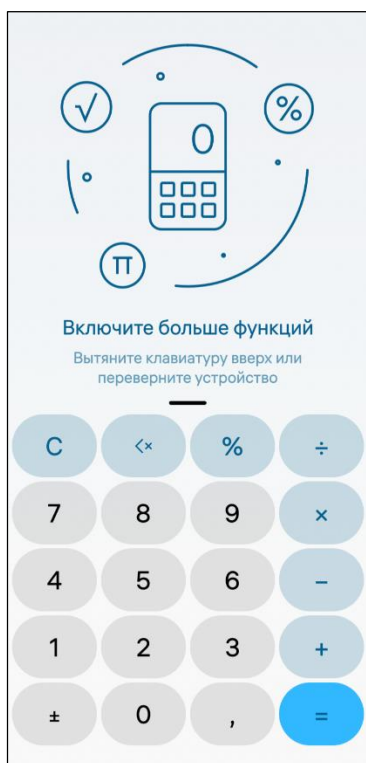


Рисунок 438

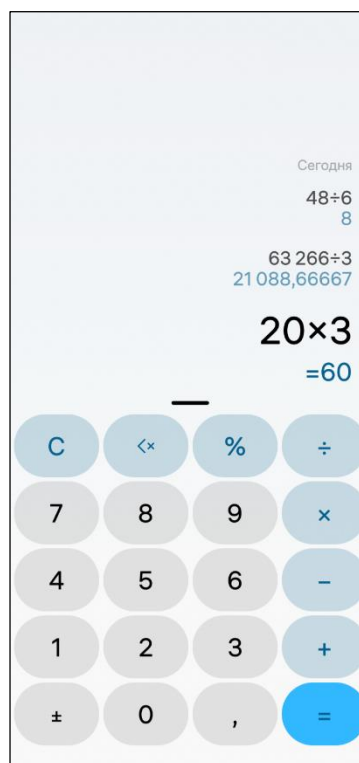


Рисунок 439

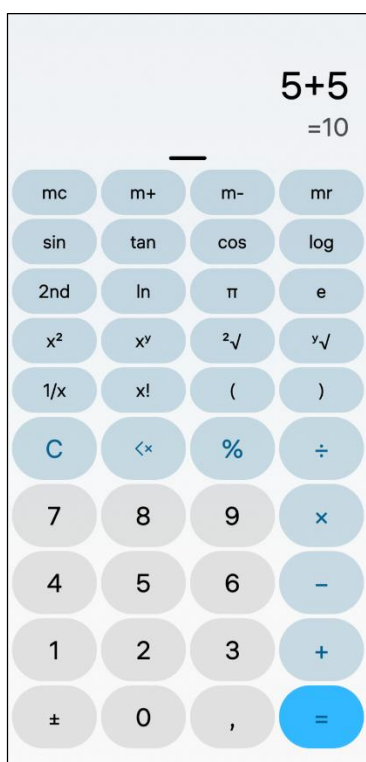


Рисунок 440

Для доступа к научному калькулятору, имеющему расширенную клавиатуру и позволяющему проводить вычисление сложных выражений, необходимо провести снизу вверх от цифровой клавиатуры (Рисунок 440) либо повернуть экран в горизонтальное положение (Рисунок 441).

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Калькулятор» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 441).

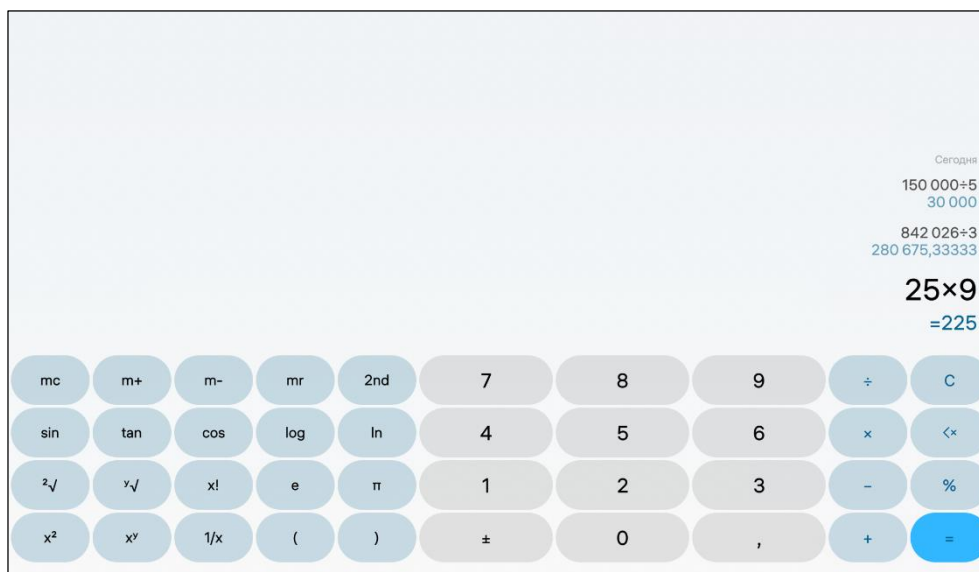


Рисунок 441

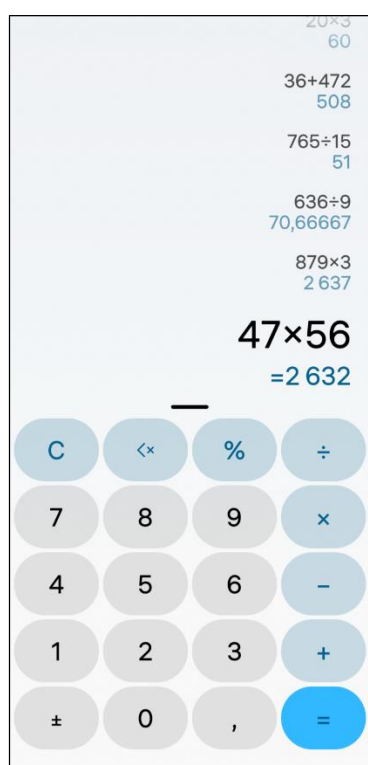


Рисунок 442

МП «Калькулятор» предоставляет возможность выполнять длинные математические расчеты (Рисунок 442). Для просмотра введенного длинного выражения необходимо провести по экрану (в строке данного выражения) слева направо или справа налево.

При необходимости любую цифру выражения можно исправить, выполнив следующие действия:

- коснуться цифры;
- удалить ошибочно введенную цифру с помощью значка ;
- ввести верную цифру. Результат пересчитывается автоматически.

ПРИМЕЧАНИЕ. При просмотре обложки на Домашнем экране длинное выражение отображается с учетом математической константы (E) (Рисунок 443).

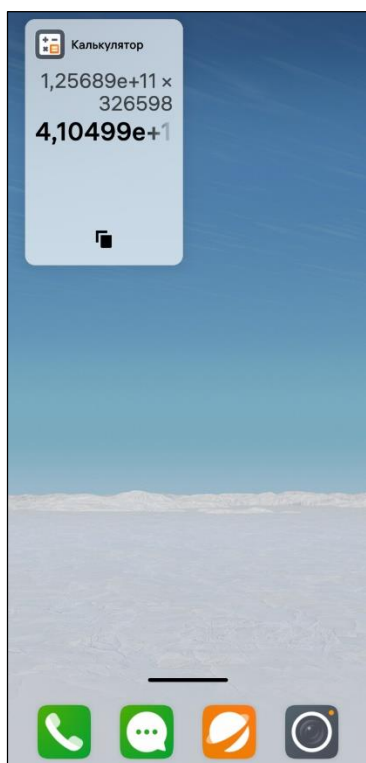


Рисунок 443

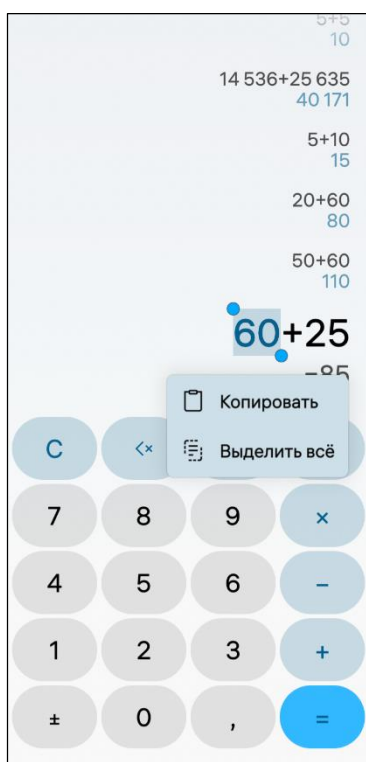


Рисунок 444

МП «Калькулятор» сохраняет историю вычислений, например, для копирования результата вычисления.

Для копирования результата вычисления необходимо коснуться и удерживать результат вычисления и далее выбрать соответствующий пункт действия (Рисунок 444).

Скопированный результат можно вставить, коснувшись значка .

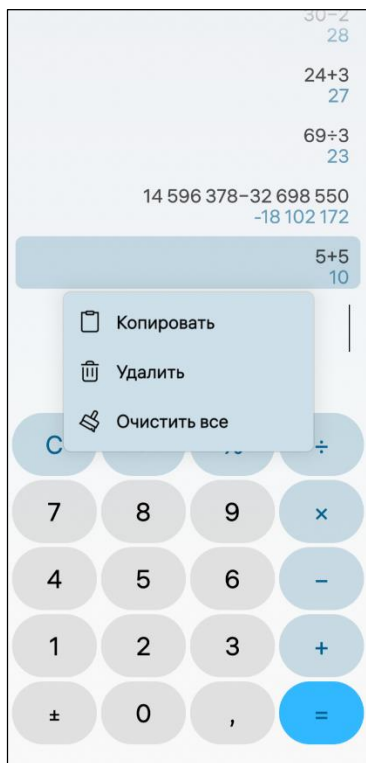


Рисунок 445

Для удаления определенного значения или всей истории вычислений необходимо коснуться экрана слева от значения и выбрать соответствующее действие (Рисунок 445).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для удаления текущего введенного выражения необходимо коснуться кнопки «С» на цифровой клавиатуре калькулятора.

6.2. Мультимедиа

Мультимедийные МП предназначены для работы с различными цифровыми форматами представления текстовой, графической, звуковой и иной информации. Пользователю МУ доступна работа со следующими мультимедийными МП:

- «Аврора Браузер» (п. 6.2.1);
- «Камера» (п. 0);
- «Галерея» (п. 6.2.3);
- «Музыка» (п. 6.2.4);
- «Диктофон» (п. 6.2.5).

6.2.1. МП «Аврора Браузер»

МП «Аврора Браузер»  позволяет работать с браузером, а также выполнять следующие действия:

- работать с веб-страницами (пп. 6.2.1.1);
- отправлять ссылки (пп. 6.2.1.2);
- загружать файлы (пп. 6.2.1.3);
- переходить в приватный режим (пп. 6.2.1.4);
- просматривать свойства безопасности соединения веб-станиц (пп. 6.2.1.5);
- проверять веб-сайты на подлинность (пп.6.2.1.6);
- выполнять настройку МП (пп. 6.2.1.8).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.2.3).

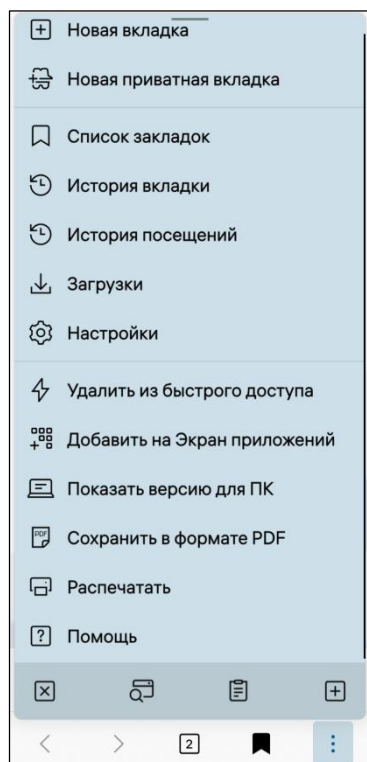


Рисунок 446

Пользователь имеет возможность открывать веб-страницы, осуществлять на них поиск, добавлять веб-страницы в закладки, удалять их из закладок и редактировать атрибуты веб-страницы в закладках. Также имеется возможность открывать и распечатывать документы с веб-страницы.

Панель инструментов браузера располагается в нижней части веб-страницы (Рисунок 449).

Для открытия расширенного меню браузера необходимо коснуться значка $\vdots$ на панели инструментов, в результате отобразится перечень действий расширенного меню браузера (Рисунок 446).

Перечень и описание значков, расположенных на панели инструментов и в расширенном меню, приведено в таблице (Таблица 16).

Таблица 16

Меню действий	Значок	Описание
Панель инструментов	auroraos.ru	Адресная строка
		Обновление страницы ПРИМЕЧАНИЕ. Также обновить страницу можно проведя по странице сверху вниз
		Возврат к предыдущей странице
		Переход вперед на следующую открытую страницу
		Открытие менеджера вкладок ПРИМЕЧАНИЕ. Числовое значение, отображаемое внутри значка , зависит от количества вкладок, открытых не в приватном режиме
		Открыть боковую панель с вкладками. ПРИМЕЧАНИЕ. Доступно только в альбомной ориентации
		Заккрыть боковую панель с вкладками. ПРИМЕЧАНИЕ. Доступно только в альбомной ориентации
		Добавить закладку
		Удалить закладку

Меню действий	Значок	Описание
Расширенное меню браузера	⋮	Вызов расширенного меню браузера
	📁	Установка PWA
	+	Новая вкладка
	🔒	Новая приватная вкладка
	🔖	Список закладок
	🕒	История вкладки / История посещений
	⬇️	Загрузки
	⚙️	Настройки
	⚡	Добавить в быстрый доступ
	📱	Добавить на Экран приложений
	💻	Версия для ПК
	📱	Мобильная версия страницы
	📄	Сохранить как PDF
	🖨️	Печать
	?	Помощь
	✕	Заккрыть вкладку
	🔍	Поиск на странице
	📄	Копирование адреса веб-сайта

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Аврора Браузер» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 447).

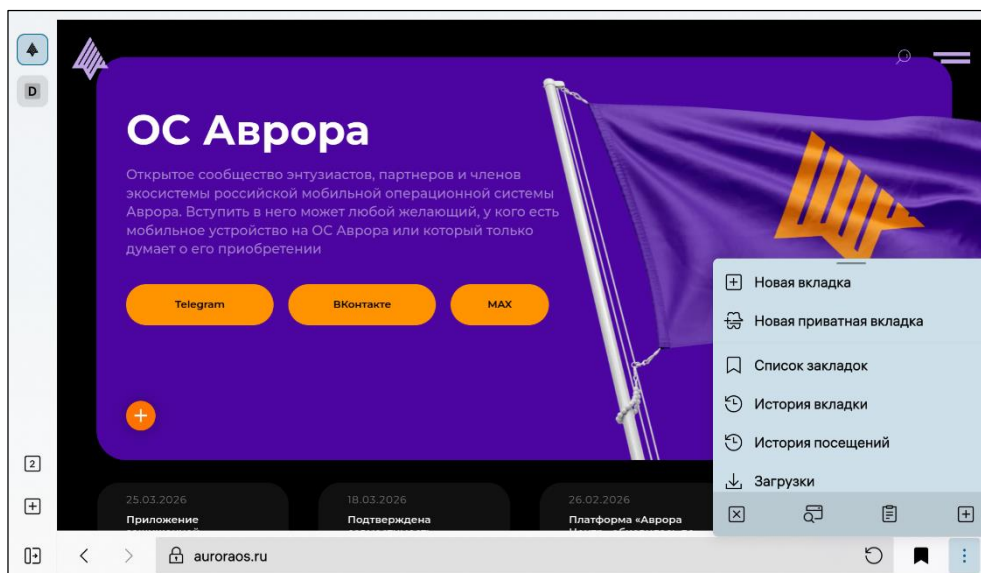


Рисунок 447

6.2.1.1. Действия над веб-страницами

Для открытия веб-страницы в браузере необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться адресной строки на панели инструментов;
- ввести адрес веб-сайта либо поисковый запрос в поле «Поисковый запрос или адрес» (Рисунок 448);

ПРИМЕЧАНИЕ. При вводе символов в строку поиска отображаются подсказки (Рисунок 448), предлагаются варианты вводимого запроса или адреса, один из которых можно выбрать.

- коснуться значка , в результате на экране МУ отобразится страница веб-сайта (Рисунок 449), на который ведет указанная ссылка либо результаты поиска в указанной в настройках МП поисковой системе (п.п. 6.2.1.7).

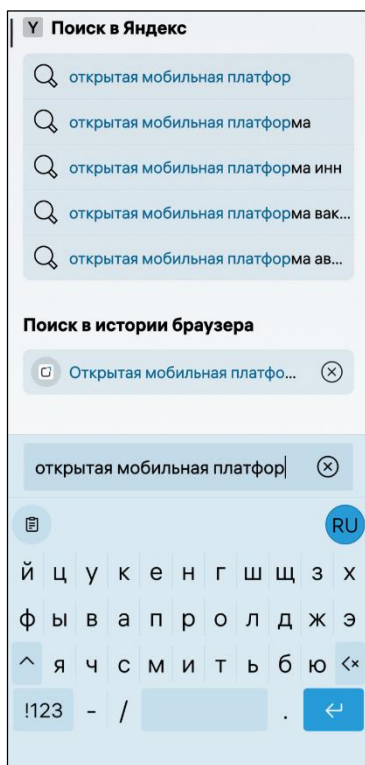


Рисунок 448



Рисунок 449

ПРИМЕЧАНИЕ. При отображении сообщения об ошибке необходимо проверить настройки сети (см. п. 3.1.4, см. подраздел 3.2).

Для просмотра списка вкладок необходимо коснуться значка с количеством открытых вкладок на панели инструментов браузера.

Закреть вкладки можно двумя способами:

1) Первый способ:

- коснуться значка  в расширенном меню браузера;

2) Второй способ:

- коснуться значка с количеством открытых вкладок на панели инструментов;
- коснуться значка **X**, внизу требуемой вкладки (Рисунок 450).

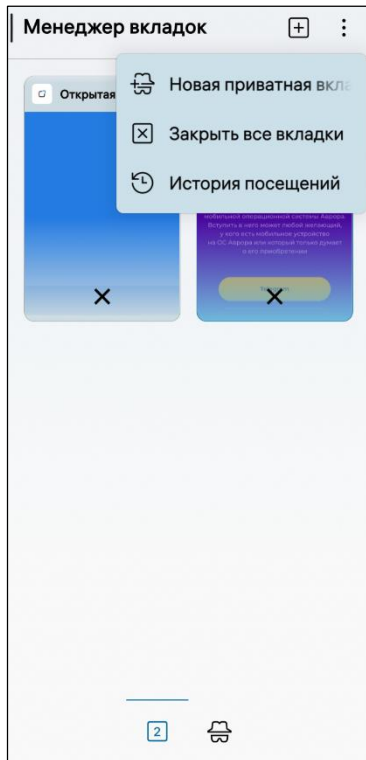


Рисунок 450

Для закрытия всех вкладок одновременно необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться значка с количеством открытых вкладок на панели инструментов;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) на странице «Менеджер вкладок» (Рисунок 450);
- коснуться пункта «Закреть все вкладки».

Открыть новую вкладку можно двумя способами:

1) Первый способ:

- коснуться значка с количеством открытых вкладок на панели инструментов;
- коснуться значка **+** на панели инструментов (Рисунок 450).

2) Второй способ:

- в расширенном меню браузера коснуться пункта «Новая вкладка» (см. Рисунок 446).

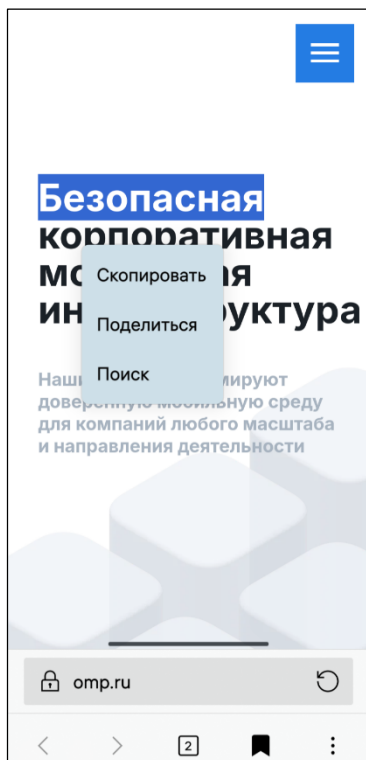


Рисунок 451

В МП «Аврора Браузер» предусмотрена возможность выделения текста: необходимо коснуться и удерживать область, в которой расположен текст до отображения выделения (Рисунок 451). Далее, передвигая маркеры, выделить требуемый текст.

С выделенным текстом можно выполнить следующие действия:

- скопировать в буфер обмена, коснувшись пункта «Скопировать»;
- поделиться, коснувшись пункта «Поделиться» и в отобразившемся окне коснуться:
 - пункта «Bluetooth®», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить выделенный текст;
 - пункта «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки выделенного текста по электронной почте;
 - пункта «Заметки» (см. п. 6.1.3) – для копирования выделенного текста в МП «Заметки»;

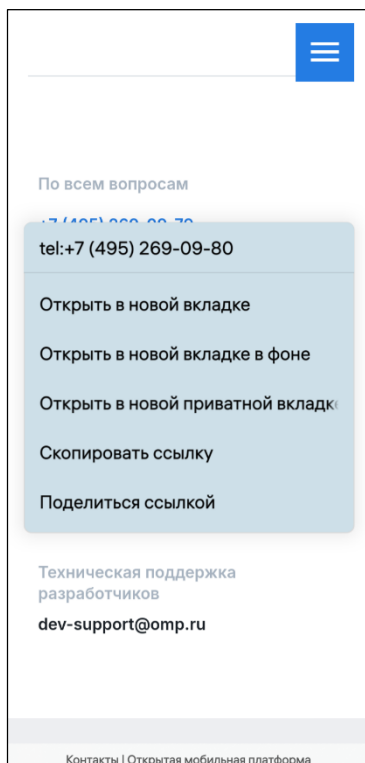


Рисунок 452

• пункта «Сообщения» (см. п. 3.1.3) – для отправки выделенного текста по SMS.;

– выполнить поисковый запрос, коснувшись пункта «Поиск»;

– снять выделение текста, коснувшись экрана МУ.

Аврора Браузер автоматически распознает телефонные номера, физические адреса и адреса электронной почты, что позволяет совершить вызов, найти на карте адрес, отправить письмо либо поделиться контактом. Для этого необходимо на веб-странице коснуться и удерживать номер телефона (Рисунок 452), адрес электронной почты (Рисунок 453) либо адрес организации (Рисунок 454).

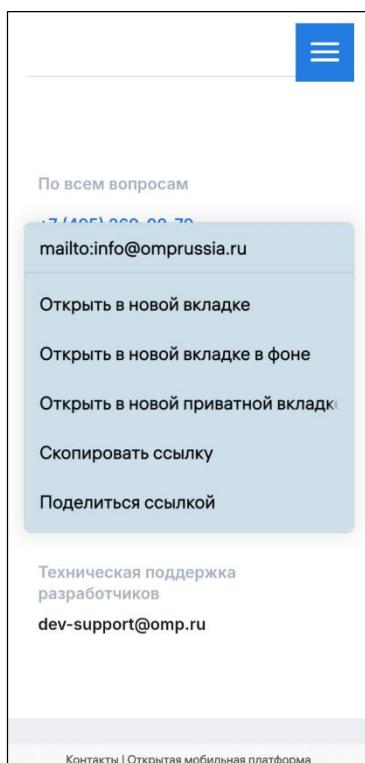


Рисунок 453

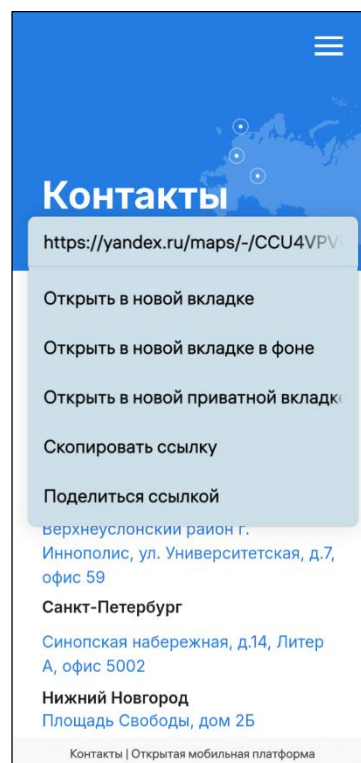


Рисунок 454

Для осуществления поиска на веб-странице необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться значка  в расширенном меню Аврора Браузера;
- ввести искомый фрагмент текста в поле «Поиск по странице» (Рисунок 455).

В случае, если текст будет найден, на панели инструментов поиска отобразиться количество найденных совпадений (Рисунок 456). Перечень и описание значков, расположенных на панели инструментов поиска, приведено в таблице (Таблица 17).

Таблица 17

Значок	Описание
ⓧ	Прекратить поиск
⓪	Перейти к следующему результату
Ⓐ	Перейти к предыдущему результату

ПРИМЕЧАНИЕ. Обнаруженный фрагмент текста будет выделен цветом.

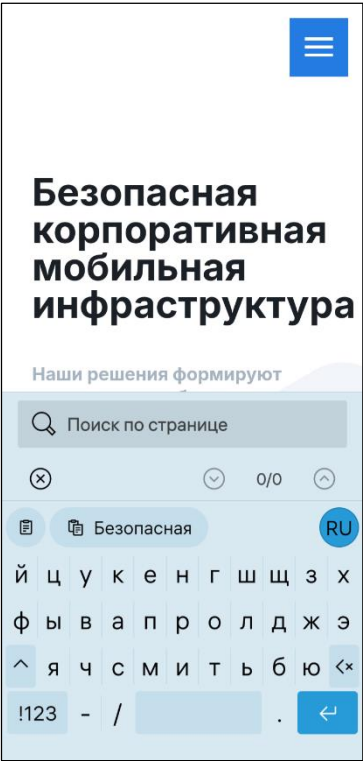


Рисунок 455

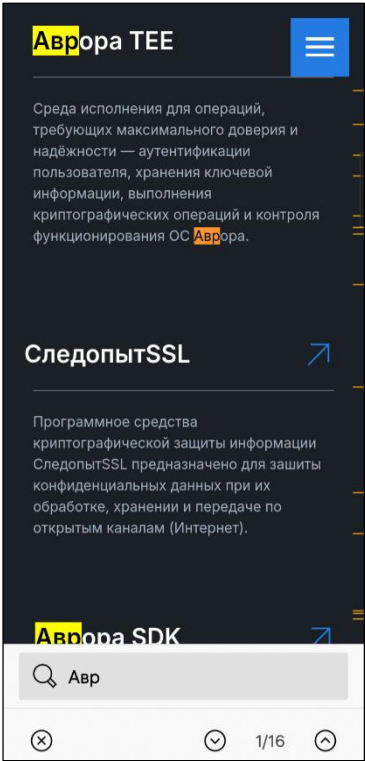


Рисунок 456

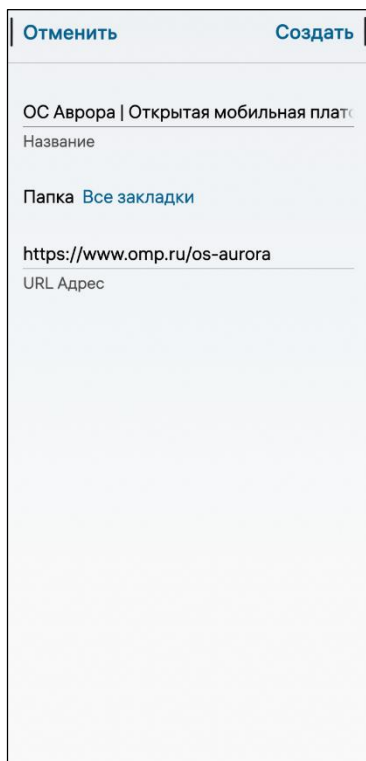


Рисунок 457

Для добавления веб-страницы в закладки необходимо:

- коснуться значка  на панели инструментов;
- проверить правильность заполнения поля «Название» (Рисунок 457);
- коснуться поля «Папка» и выбрать папку из существующих (Рисунок 458) или создать новую, коснувшись значка  и указав название папки;
- проверить правильность URL адреса;

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае добавления веб-страницы в папку «Быстрый доступ» при открытии новой вкладки она будет отображаться в разделе Быстрый доступ;

- коснуться кнопки «Создать» в правом верхнем углу экрана или кнопки «Отменить» для отмены действия.

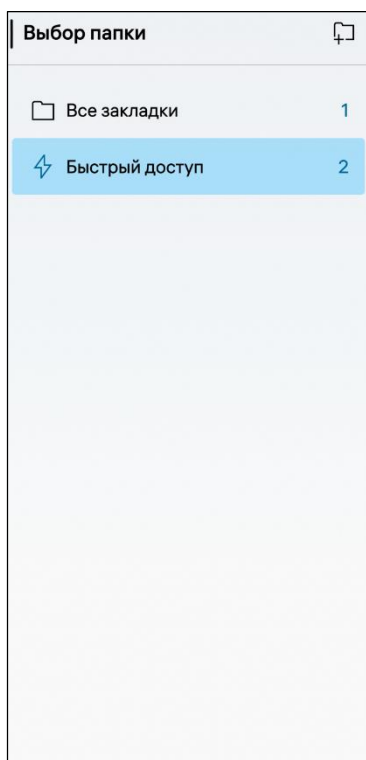


Рисунок 458

Удалить веб-страницу из закладок можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть требуемую веб-страницу;
- коснуться значка  на панели инструментов;
- коснуться кнопки «Удалить закладку» (Рисунок 459);

2) Второй способ:

- коснуться поля «Список закладок» в расширенном меню Аврора Браузера;
- найти необходимую веб-страницу в папке или воспользоваться поиском, коснувшись значка  в правом верхнем углу;
- открыть контекстное меню веб-страницы (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 460).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

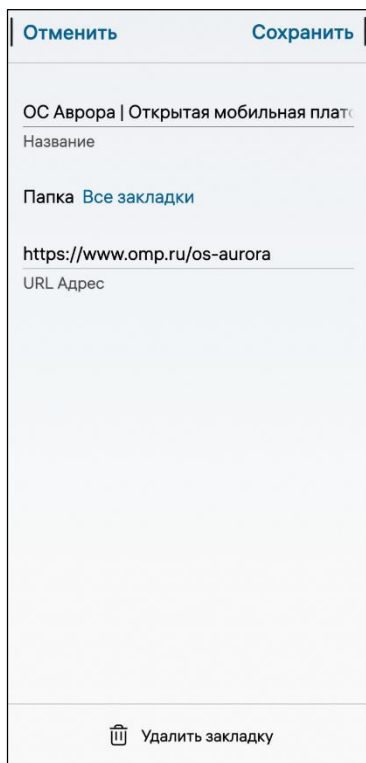


Рисунок 459

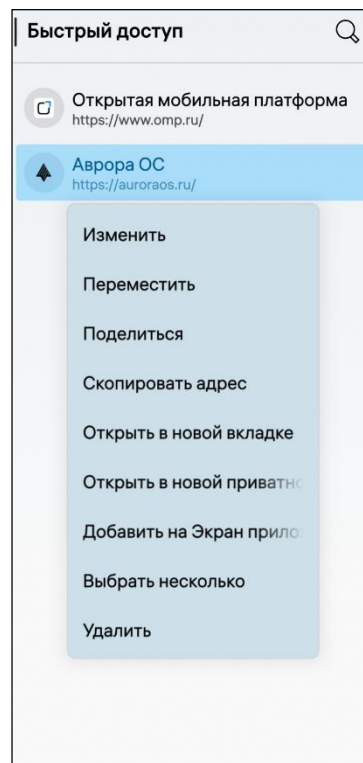


Рисунок 460

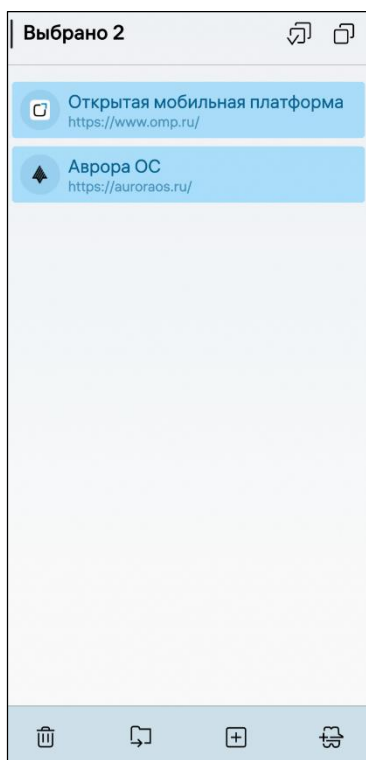


Рисунок 461

Для одновременного удаления нескольких веб-страниц из закладок необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Список закладок» в расширенном меню Аврора Браузера;
- найти одну из необходимых веб-страницу в папке или воспользоваться поиском, коснувшись значка 🔍 в правом верхнем углу;
- открыть контекстное меню веб-страницы (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Выбрать несколько» (см. Рисунок 460);
- выбрать необходимые веб-страницы и коснуться значка 🗑️ в левой нижней части экрана (Рисунок 461);
- коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

Для редактирования атрибутов веб-страницы в закладках необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Список закладок» в расширенном меню Аврора Браузера;
- найти необходимую веб-страницу в папке или воспользоваться поиском, коснувшись значка  в правом верхнем углу;
- в открывшемся контекстном меню (см. п. 1.2.3) коснуться:
 - пункта «Изменить»:
 - ◆ внести изменения;
 - ◆ коснуться кнопки «Сохранить» для сохранения изменений (см. Рисунок 459);
 - коснуться пункта «Переместить» и выбрать папку, чтобы переместить веб-страницу в другую папку.

С закладками также возможно выполнять следующие действия:

- коснуться пункта «Список закладок» в расширенном меню Аврора Браузера;
- найти необходимую веб-страницу в папке или воспользоваться поиском, коснувшись значка  в правом верхнем углу;
- открыть контекстное меню веб-страницы;
- коснуться пункта «Скопировать адрес», чтобы скопировать адрес веб-страницы в буфер обмена;
- коснуться пункта «Открыть в новой вкладке», чтобы открыть веб-страницу в новой вкладке;
- коснуться пункта «Открыть в новой приватной вкладке», чтобы открыть веб-страницу в новой приватной вкладке;
- коснуться пункта «Выбрать несколько», чтобы удалить, переместить или открыть несколько веб-страниц.

На МУ предусмотрена возможность добавления веб-сайтов в виде PWA-приложений на Экран приложений. В случае, если веб-сайт поддерживает такую функцию, на панели инструментов появится значок .

Для установки PWA-приложений необходимо:

- коснуться значка .
- во всплывающем поле коснуться кнопки «Установить», в результате PWA-приложение будет установлено.

На МУ предусмотрена возможность добавления ярлыков веб-страниц на Экран приложений, что заметно ускоряет доступ к веб-сайтам.

ПРИМЕЧАНИЕ. Веб-сайты будут открываться с Экрана приложений.

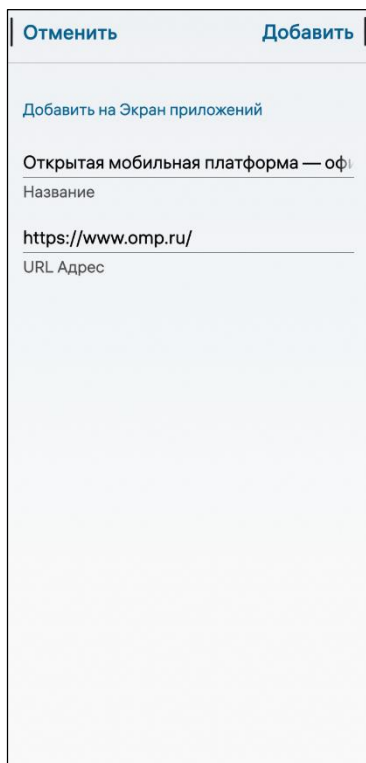


Рисунок 462

Добавить ярлык веб-сайта на Экран приложений можно двумя способами:

1) Первый способ:

- добавить страницу в закладки;
- коснуться пункта «Список закладок» в расширенном меню Аврора Браузера;
- найти необходимую веб-страницу в папке или воспользоваться поиском, коснувшись значка 🔍 в правом верхнем углу;
- открыть контекстное меню веб-страницы (см. п. 1.2.3);
- в открывшемся контекстном меню (см. п. 1.2.3) коснуться пункта «Добавить на Экран приложений»
- проверить правильность заполнения полей «Название» и «URL адрес» (Рисунок 462);
- коснуться кнопки «Добавить» (Рисунок 462);

2) Второй способ:

- коснуться значка + в расширенном меню Аврора Браузера;
- проверить правильность заполнения полей «Название» и «Веб-адрес» (Рисунок 462);
- коснуться кнопки «Добавить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 462).

В МП «Аврора Браузер» предусмотрена возможность сохранять веб-страницы на МУ в формате .pdf. Для этого необходимо коснуться пункта «Сохранить в формате PDF» в расширенном меню браузера. Файл будет сохранен в МП «Файлы», в папке «Downloads».

6.2.1.2. Отправка ссылки на веб-страницу

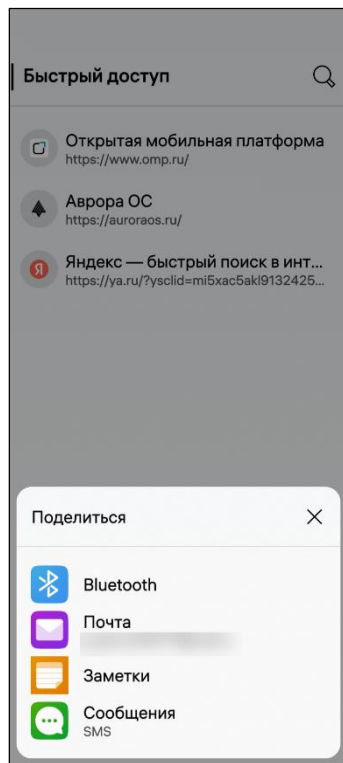


Рисунок 463

Отправить ссылку на веб-страницу можно следующим способом:

– добавить страницу в закладки, если это не было сделано ранее;

– коснуться пункта «Список закладок» в расширенном меню Аврора Браузера;

– найти необходимую веб-страницу в папке или воспользоваться поиском, коснувшись значка 🔍 в правом верхнем углу;

– в открывшемся контекстном меню (см. п. 1.2.3) коснуться пункта «Поделиться» и в отобразившемся окне коснуться:

- пункта «Bluetooth®», в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить контакты;

- пункта «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки ссылки по электронной почте;

- пункта «Заметки» (см. п. 6.1.3) – для копирования ссылки в МП «Заметки»;

- пункта «Сообщения» (см. п. 3.1.3) – для отправки ссылки по SMS.

6.2.1.3. Загрузка файлов



Рисунок 464

Для загрузки на МУ файла с веб-страницы необходимо выполнить следующие действия:

– открыть веб-страницу, с которой необходимо скачать файл;

– открыть файл и на панели инструментов коснуться значка ⬇️ (Рисунок 464);

– коснуться поля «Сохранить в» и выбрать необходимую папку (Рисунок 465);

– при необходимости изменить имя файла, коснувшись строки «Имя файла» (Рисунок 466);

– коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 466).

В результате загруженный файл отобразится в МП «Файлы» в папке, указанной при загрузке, а также в пункте расширенного меню браузера «Загрузки» (см. Рисунок 297).

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ Открытие и просмотр загруженного файла выполняется при помощи МП «Документы» и МП «Просмотр PDF», в зависимости от формата файла;
- ✓ Подробное описание работы со списком загруженных файлов приведено в подразделе 4.4.

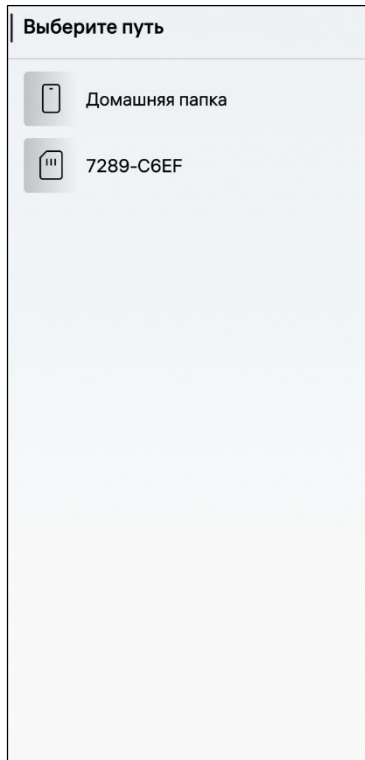


Рисунок 465

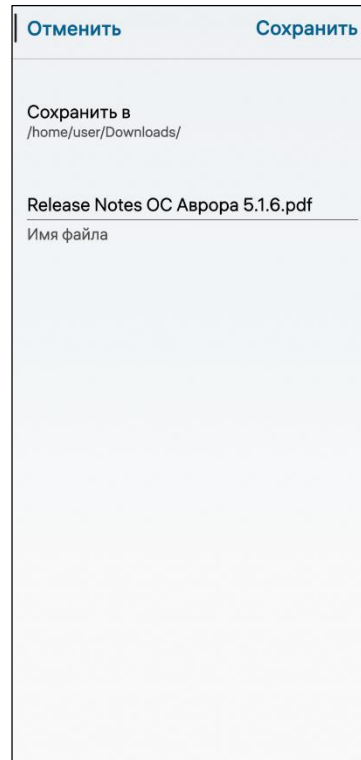


Рисунок 466

6.2.1.4. Переход в приватный режим

ВНИМАНИЕ! При работе в приватном режиме в браузере история посещения страниц и cookie-файлы не сохраняются.

Перейти в приватный режим можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть менеджер вкладок;
- коснуться значка  внизу страницы, в результате откроется приватный режим (Рисунок 450);
- коснуться значка  в результате откроется новая вкладка в приватном режиме;

2) Второй способ:

- коснуться значка  в расширенном меню Аврора Браузера (см. Рисунок 446), в результате откроется приватный режим.

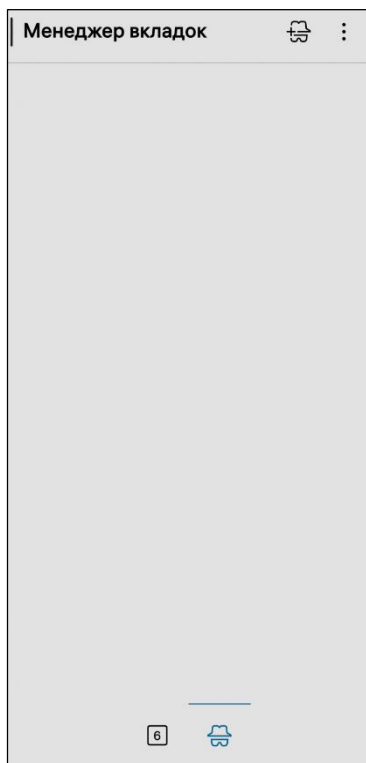


Рисунок 467

Для выхода из приватного режима необходимо выполнить следующие действия:

- открыть менеджер вкладок;
- коснуться значка с количеством открытых вкладок на панели инструментов (Рисунок 467), в результате произойдет выход из приватного режима.

ПРИМЕЧАНИЕ. Числовое значение, отображаемое внутри значка с количеством открытых вкладок на панели инструментов, зависит от количества вкладок, открытых в обычном режиме.

6.2.1.5. Просмотр свойств безопасности соединения веб-страницы

При работе с открытой веб-страницей пользователь может просмотреть свойства безопасности соединения с выбранной веб-страницей:

- если установлено защищенное соединение с использованием несертифицированных криптоалгоритмов, на панели инструментов отображается значок , при касании которого открывается вкладка с надписью «Подключение защищено» (Рисунок 468);

- если установлено доверенное защищенное соединение с использованием сертифицированных криптоалгоритмов, на панели инструментов отображается значок , при касании которого открывается вкладка с надписью «Подключение защищено»;

- если установлено незащищенное соединение без использования криптоалгоритмов, на панели инструментов отображается значок , при касании которого открывается вкладка с надписью «Подключение не защищено».

Для просмотра сведений о сертификате веб-сайта необходимо выполнить следующие действия:

– перейти на необходимый веб-сайт;
 – на панели инструментов браузера коснуться значка ,  либо .

– в открывшемся окне коснуться значка  в поле «Подключение [не] защищено» (см. Рисунок 468), в результате отобразится страница «Цепочка сертификатов» (Рисунок 469);

– при касании сертификата отобразится страница с подробной информацией (Рисунок 470).

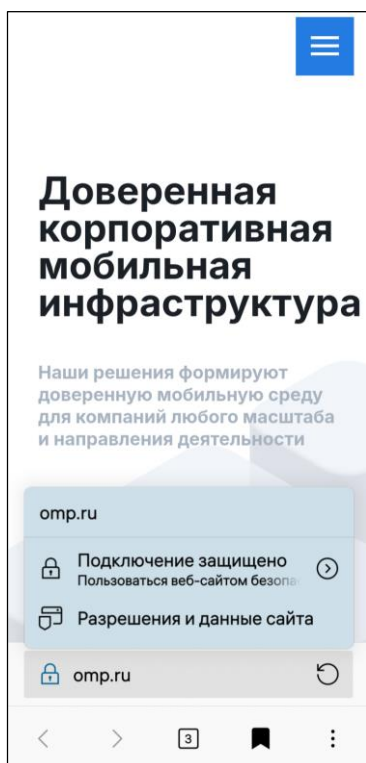


Рисунок 468

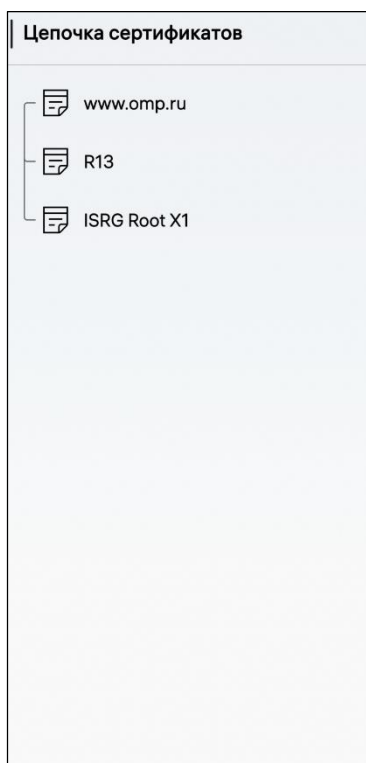


Рисунок 469

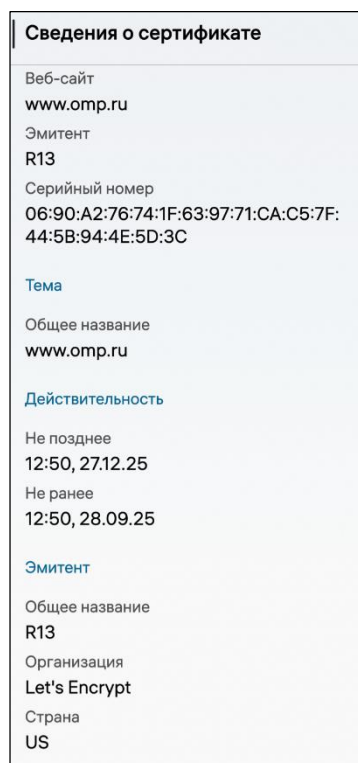


Рисунок 470

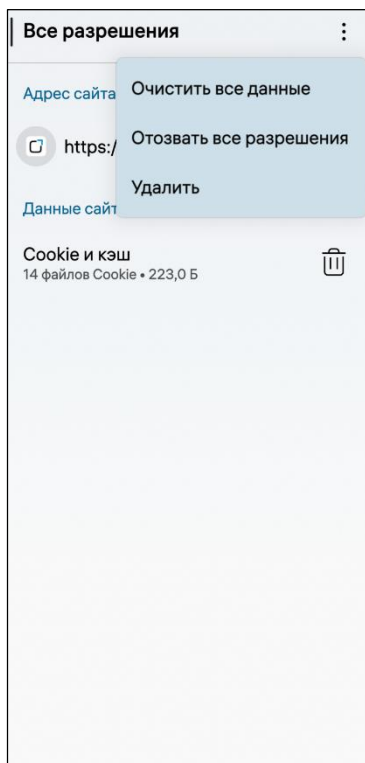


Рисунок 471

Для изменения разрешений сайта необходимо выполнить следующие действия:

- перейти на необходимый веб-сайт;
- на панели инструментов браузера коснуться значка ,  либо .

- в открывшемся окне коснуться пункта «Разрешения и данные сайта» (см. Рисунок 468);

- коснуться значка  для очистки Cookie и кэша (Рисунок 471);

- открыть всплывающее меню и коснуться:

- «Очистить все данные» для выхода из аккаунтов, удаления всех данных, файлов cookie веб-сайта и коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 472);

- «Отозвать все разрешения» для сброса разрешений до параметров по умолчанию и коснуться кнопки «Отозвать» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 473);

- «Удалить» для удаления всех данных и файлов cookie, выхода из аккаунтов и сброса разрешений до параметров по умолчанию и коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

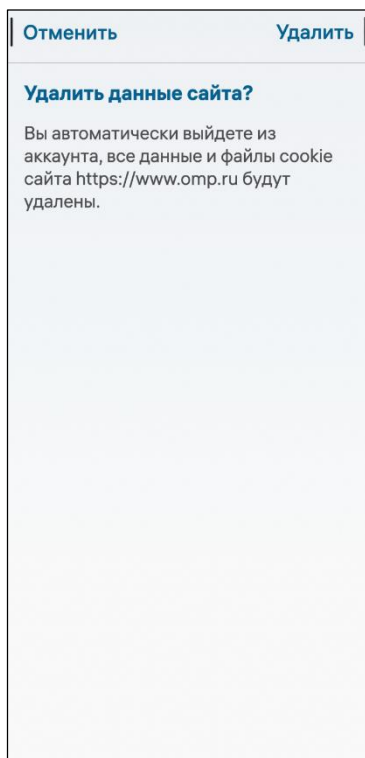


Рисунок 472

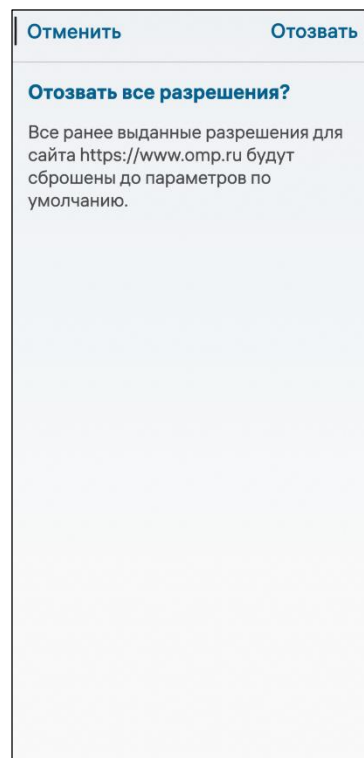


Рисунок 473

6.2.1.6. Проверка веб-сайтов на подлинность

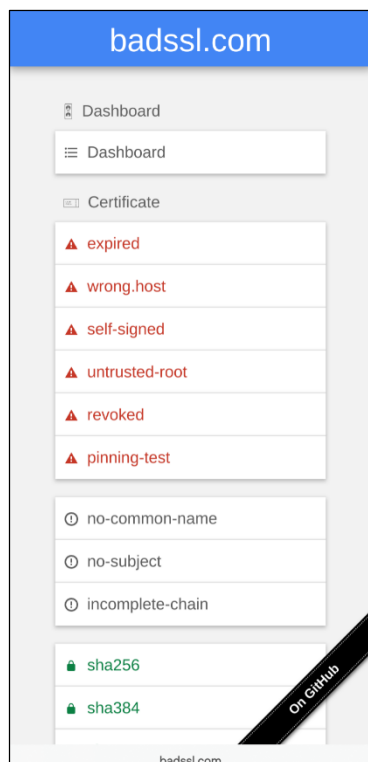


Рисунок 474

Для проверки веб-сайта на подлинность необходимо выполнить следующие действия:

- добавить пользовательский сертификат (см. п. 4.5.2);
- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти на ресурс, требующий аутентификации пользователя по сертификату (Рисунок 474);
- в открывшемся окне выбрать сертификат для аутентификации из списка доступных. В случае успешной аутентификации пользователя по сертификату на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 475).

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ После успешной аутентификации МП «Аврора Браузер» запоминает сессионный токен, возвращаемый сервером;
- ✓ Повторное прохождение аутентификации необходимо только после очистки данных МП «Аврора Браузер».

В случае, если не удалось проверить веб-сайт на подлинность, на экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 476).



Рисунок 475

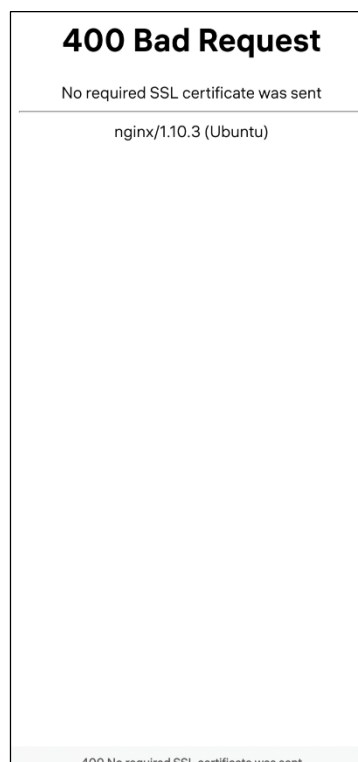


Рисунок 476

6.2.1.7. Настройка черных и белых списков веб-сайтов

МП Аврора Браузер поддерживает настройку черных и белых списков веб-сайтов при совместной работе с ППО «Аврора Центр». Управление осуществляется с помощью механизма `appconfig`.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для получения информации по настройке политик для ОС Аврора с использованием Прикладного программного обеспечения «Аврора Центр» (ППО) следует обратиться к соответствующей документации на ППО, размещенной на веб-сайте: <https://auroraos.ru/documentation/>.

В МП Аврора Браузер поддерживаются следующие параметры для настройки политик доступа к веб-сайтам (Таблица 18):

- черный список веб-сайтов, к которым блокируется доступ на уровне МП. Вместо перехода на запрошенную (но заблокированную) страницу отображается специальная веб-страница с сообщением об ошибке;
- белый список веб-сайтов, к которым сохраняется доступ в случае использования обобщенных паттернов в черном списке (например, `https://*`).

Таблица 18

Параметр	Тип	Описание
<code>UrlBlocklistParameter</code>	<code>StringArray</code>	Черный список веб-сайтов (блок-лист)
<code>UrlAllowlistParameter</code>		Белый список веб-сайтов (список разрешенных веб-сайтов исключений)

Указанные параметры работают совместно. При конфликте значение из `UrlAllowlistParameter` имеет приоритет над `UrlBlocklistParameter`. Комбинируя параметры можно настраивать:

- обобщенные правила;
- правила для единичных веб-сайтов.

Для применения конфигурации с правилами необходимо ввести в поле конфигурации этого МП параметры в формате JSON, например:

```
{
  "UrlBlocklistParameter": "https://*",
  "UrlAllowlistParameter": ["https://yandex.ru", "https://google.com"]
}
```

Результатом применения конфигурации будет блокировка всей навигации, кроме `https://yandex.ru`, `https://google.com` и их производных.

Далее описан синтаксис, правила и приведены примеры аргументов для формирования различных списков.

WebView с помощью политик предоставляет возможность фильтрации веб-сайтов, доступных пользователю для посещения.

ФОРМАТ ПОЛИТИК

Политики `URLBlocklist` и `URLAllowlist` имеют следующий формат, подробное описание которого приведено в таблице (Таблица 19):

`[scheme://][.]host[:port][/path][@query]`

Таблица 19

Поле	Описание
scheme	– поле не является обязательным; – указывается протокол, за которым должен следовать символ «://»; – регистр не имеет значения
host	– указывается допустимое имя хоста или IP-адрес, также может принимать специальное значение *; – символ «*» соответствует всем именам хостов и IP-адресам; – необязательная точка [.] может предшествовать полю host, чтобы отключить сопоставление субдоменов; – регистр не имеет значения
port	– поле не является обязательным; – указывается действительное значение порта от 1 до 65535
path	– поле не является обязательным; – указывается любая строка пути; – регистр имеет значение
query	– поле не является обязательным; – указываются параметры «ключ-значение» и «ключ», разделенные символом &; – параметры «ключ-значение» разделены знаком =; – параметр запроса может опционально заканчиваться символом «*», указывая на совпадение префикса; – порядок параметров игнорируется при сопоставлении; – регистр имеет значение

ПРИМЕЧАНИЕ. Доступна возможность использовать как стандартные, так и пользовательские протоколы.

Поддерживаются следующие стандартные протоколы:

- blob;
- content;
- cid;
- data;
- file;
- filesystem;
- gopher;
- http;
- https;
- javascript;
- mailto;
- ws;
- wss;

– внутренние системные протоколы (не рекомендуется).

Примеры списков, заблокированных URL-адресов приведены в таблице (Таблица 20).

ПРИМЕЧАНИЕ. Аналогичный синтаксис применяется при настройке списка разрешенных URL-адресов.

Таблица 20

Пример синтаксиса	Результат выполнения
example.com	Отклоняет все запросы к example.com, www.example.com и sub. www.example.com
http://example.com	Отклоняет все HTTP-запросы к example.com и любым его субдоменам, но разрешает HTTPS-запросы
https:// *	Запрещает все HTTPS-запросы к любому домену
mail.example.com	Запрещает запросы к mail.example.com, но не к www.example.com или example.com
.example.com	Запрещает запросы к example.com, но не к его поддоменам, таким как example.com/docs
.www.example.com	Отклоняет запросы к .www.example.com, , но не к их субдоменам
*	Отклоняет все запросы, направленные на URL-адреса, исключенные из списка блокировки. Входят URL-адреса любой схемы, например: http://www.google.com , https://gmail.com
*:8080	Запрещает все запросы на порт 8080
example.com/stuff	Отклоняет все запросы к example.com/stuff и его поддоменам
192.0.2.1	Отклоняет запросы на этот конкретный IP-адрес
?v *?video* *?video=* *?video=100*	Отклоняет любой запрос с параметром ?video=100
*?a=1&b=2	Отклоняет любой запрос со следующими параметрами: ?b=2&a=1 ?a=1&b=2 ?a=1&c=3&b=2

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ символ «*» обладает низким приоритетом при поиске и соответствует всем хостам. Нельзя использовать «*» в конце URL, например: `https://www.example.com/ *` и `https://example.com/ *`;
- ✓ при одновременном применении фильтра блокировки и фильтра разрешения, при одинаковой длине пути и количестве токенов запроса, приоритет имеет фильтр разрешения;
- ✓ если перед именем хоста в фильтре стоит символ «.», то фильтруются только точные совпадения хоста. Например: `example.com` соответствует `example.com`, `www.example.com` и `sub.www.example.com`, `.www.example.com` соответствует только `www.example.com`.

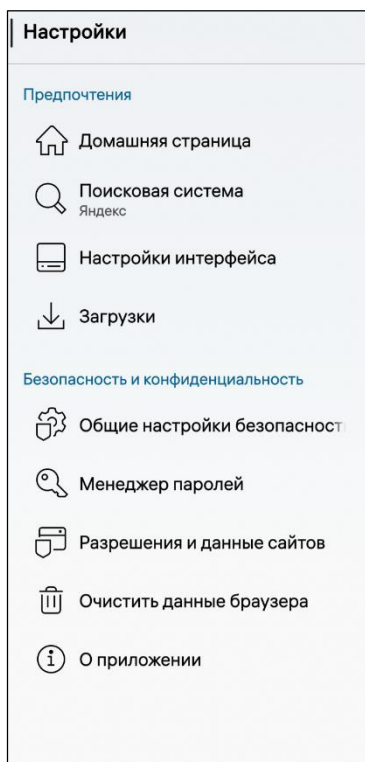
6.2.1.8. Настройка МП

Рисунок 477

Для настройки МП необходимо коснуться значка  в расширенном меню Аврора Баузера.

На открывшейся странице можно задать следующие настройки (Рисунок 477):

– вид домашней страницы (Рисунок 478):

- в разделе «Предпочтения» выбрать пункт меню «Домашняя страница»;

- активировать переключатель «Стандартная» для отображения часто посещаемых страниц, их количества, и страниц, добавленных в быстрый доступ;

- активировать переключатель «Веб-сайт» для установки определенной веб-страницы;

– поисковую систему:

- в разделе «Предпочтения» выбрать пункт меню «Поисковая система»;

- изменить поисковую систему, активировав переключатель названия поисковой системы (Рисунок 479);

- добавить поисковую систему, коснувшись значка  в правом верхнем углу экрана и указав имя, адрес страницы и коснувшись кнопки «Добавить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены;

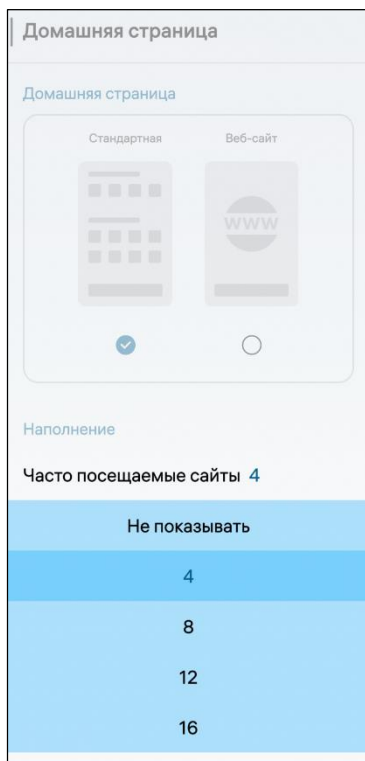


Рисунок 478

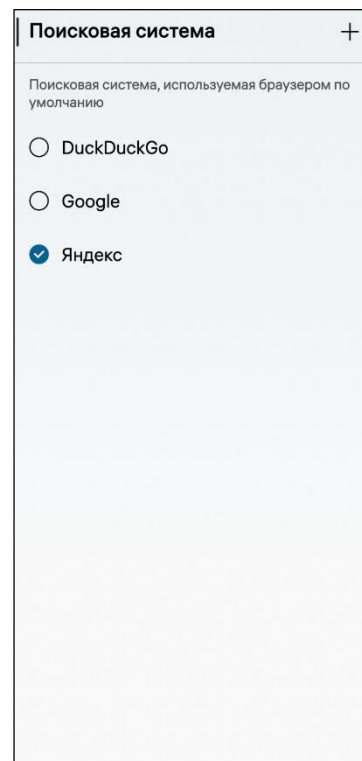


Рисунок 479

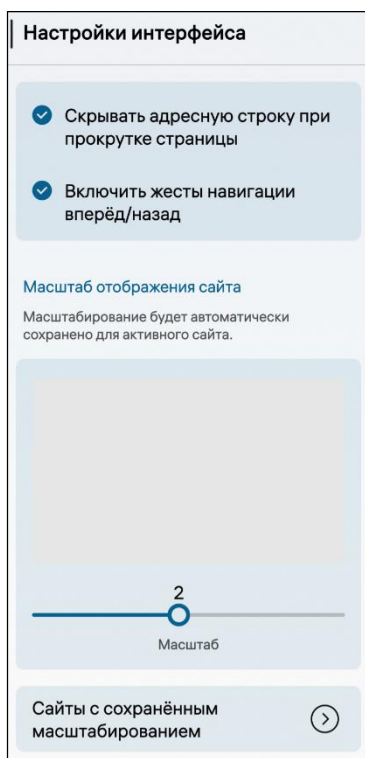


Рисунок 480

– интерфейс:

- в разделе «Предпочтения» выбрать пункт меню «Настройки интерфейса»;
- активировать/деактивировать переключатели «Скрывать адресную строку при прокрутке страницы» и «Включить жесты навигации вперед/назад» (Рисунок 480);
- с помощью слайдера установить масштаб отображения сайта;
- в поле «Сайты с сохраненным масштабированием» коснуться  для:
 - ◆ просмотра списка сайтов с сохраненным масштабированием;
 - ◆ удаления сохраненного масштабирования для сайта, касанием ;
 - ◆ удаления сохраненного масштабирования для всех сайтов, открытием всплывающего меню и касанием кнопки ;

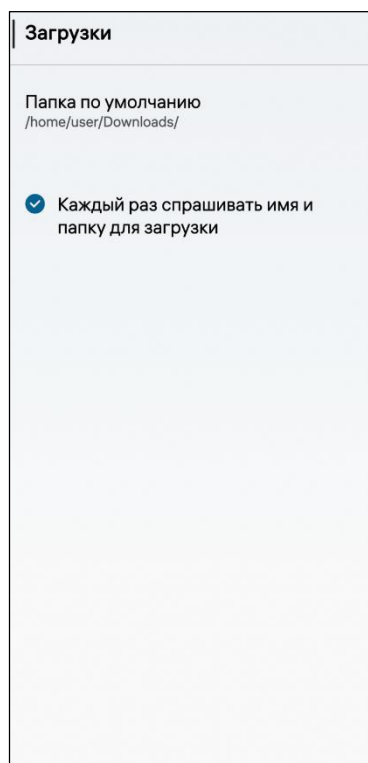


Рисунок 481

- папку для сохранения файлов:
 - в разделе «Предпочтения» выбрать пункт меню «Загрузки»;
 - коснуться поля «Папка по умолчанию» и выбрать папку для сохранения файлов;
 - активировать переключатель «Каждый раз спрашивать имя и папку для загрузки» для того, чтобы система запрашивала имя и папку при сохранении файлов (Рисунок 481).

ПРИМЕЧАНИЕ. Переключатель активирован по умолчанию;

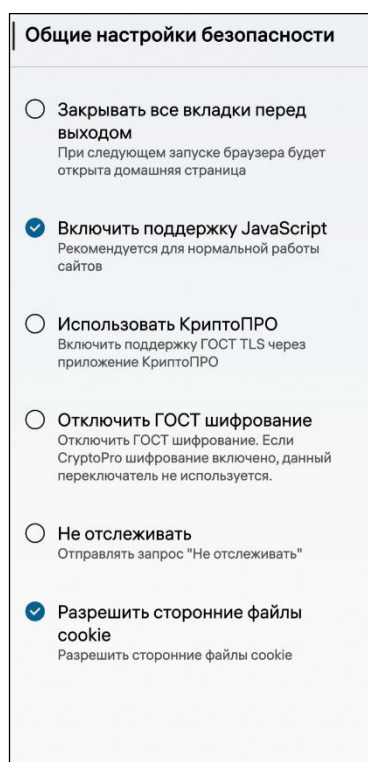


Рисунок 482

- в разделе «Безопасность и конфиденциальность» выбрать пункт меню «Общие настройки безопасности» и на открывшейся странице активировать необходимые переключатели, обеспечивающие безопасность работы МП (Рисунок 482);

ПРИМЕЧАНИЕ. Переключатель «Использовать КристоПРО» доступен для активации только при установленном МП «КристоПро CSP»;

- разрешения для сайтов:
 - в разделе «Безопасность и конфиденциальность» выбрать пункт меню «Разрешения и данные сайтов»;
 - изменить настройки разрешения по умолчанию доступа веб-сайтов к камере, микрофону, геолокации и уведомлениям, коснувшись соответствующего пункта в списке (Рисунок 483);
 - на открывшейся странице активировать требуемое состояние (Рисунок 484);

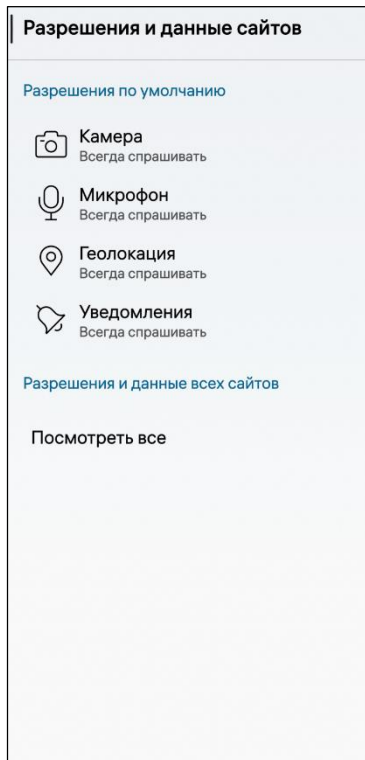


Рисунок 483

- для того, чтобы у определенных веб-сайтов был доступ к камере, микрофону и геолокации отличный от заданного по умолчанию необходимо добавить их в список исключений, коснувшись поля «Разрешено» либо «Запрещено» соответственно (Рисунок 484);

- далее на открывшейся странице коснуться значка **+** в правом верхнем углу экрана и указать URL адрес страницы и коснувшись кнопки «Добавить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены;

- для просмотра и редактирования разрешений и данных всех, посещенных ранее, веб-сайтов необходимо коснуться поля «Посмотреть все», в открывшемся списке коснуться требуемого веб-сайта, открыть всплывающее меню (Рисунок 485):

- ◆ выбрать пункт «Очистить все данные» для очистки всех данных сайта и коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены;

- ◆ выбрать пункт «Отозвать все разрешения» для сброса всех параметров сайта до параметров по умолчанию и коснуться кнопки «Отозвать» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены;

- ◆ выбрать пункт «Удалить» для удаления всех данных и файлов cookie, выхода из аккаунта, сброса всех параметров сайта до параметров по умолчанию и коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены;

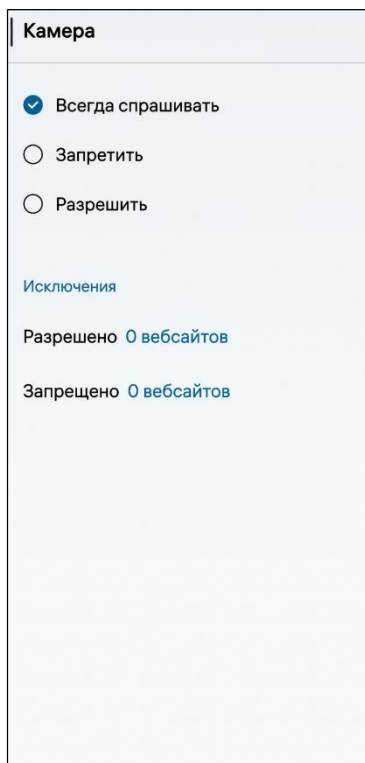


Рисунок 484

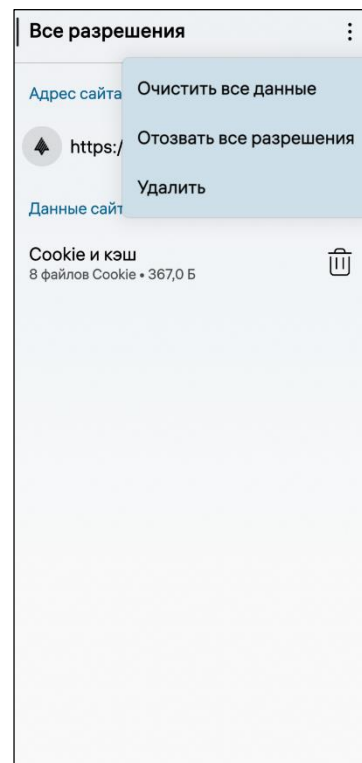


Рисунок 485

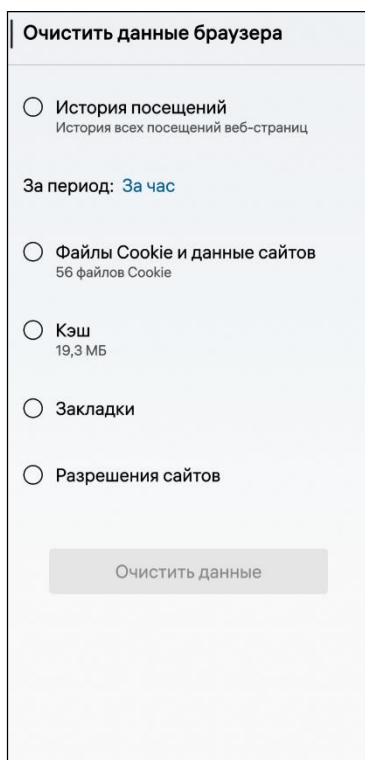


Рисунок 486

— в разделе «Безопасность и конфиденциальность» выбрать пункт меню «Очистить данные браузера» и на открывшейся странице выполнить следующие действия:

- выбрать время, коснувшись поля «За период:»;
- активировать переключатели, содержимое которых необходимо удалять из памяти МУ (Рисунок 486);
- коснуться кнопки «Очистить данные»;
- в открывшемся окне коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены;

— в разделе «Безопасность и конфиденциальность» выбрать пункт меню «О приложении» для просмотра информации о версии приложения, WebView и движка (Рисунок 487).

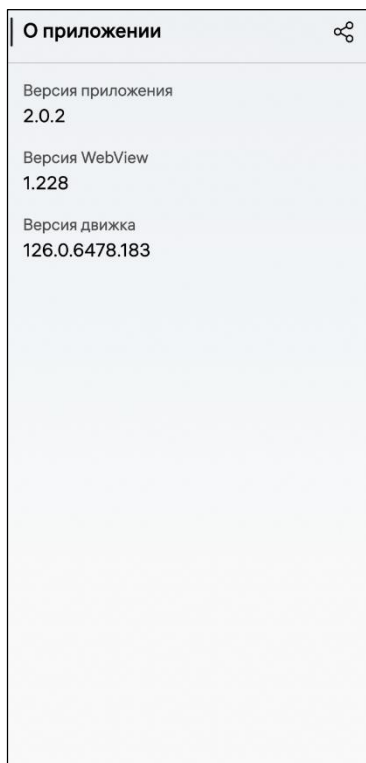


Рисунок 487

Для того, чтобы поделиться информацией о приложении необходимо:

– коснуться значка  в правом верхнем углу экрана;

– выбрать один из пунктов:

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки изображения или видеофайла по Bluetooth®, в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ отправить изображения или видеофайлы;

- «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки изображения или видеофайла по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта»;

- «Заметки» (см. п. 6.1.3) – для копирования информации в МП «Заметки»;

- «Сообщения» (см. п. 3.1.2) – для отправки изображения или видеофайла по MMS необходимо коснуться пункта «Сообщения».

Пользователь имеет возможность добавлять, просматривать либо удалять сохраненные имена и пароли от веб-сайтов, выбрав пункт меню «Менеджер паролей» в разделе «Безопасность и конфиденциальность».

Добавить пароль можно двумя способами:

1) Первый способ:

– коснуться пункта «Менеджер паролей»;

– на открывшейся странице открыть всплывающее меню и коснуться пункта «Добавить пароль» (Рисунок 488).

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае если в МП нет сохраненных паролей, коснуться кнопки  «Добавить пароль» в центре экрана (Рисунок 488);

– ввести адрес веб-сайта, имя пользователя и пароль (Рисунок 489);

– коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 489);

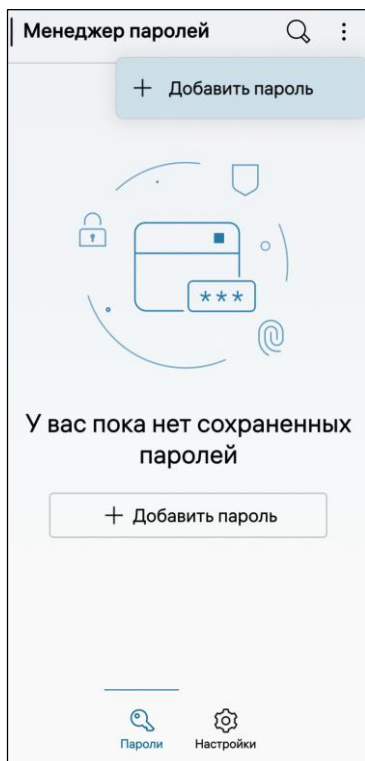


Рисунок 488

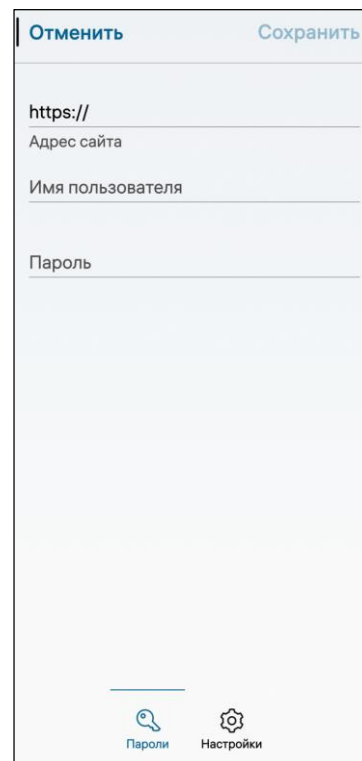


Рисунок 489

2) Второй способ:

- авторизоваться на требуемом веб-сайте;
- в отобразившемся всплывающем меню коснуться пункта «Сохранить» для сохранения пароля либо кнопки «Не сейчас» для отмены операции.

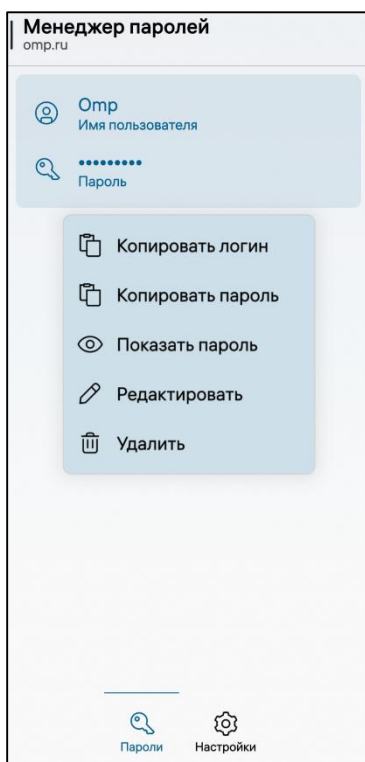


Рисунок 490

Для просмотра и работы с сохраненными именами пользователей и паролями от веб-сайтов необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Менеджер паролей»;
- коснуться названия веб-сайта, от которого сохранены данные для авторизации;

ПРИМЕЧАНИЕ. Для поиска сохраненных имен пользователей и паролей от веб-сайтов необходимо коснуться значка 🔍 и в строку поиска ввести искомый фрагмент имени пользователя или веб-сайта, в результате отобразится список, отвечающий условиям поиска;

- открыть контекстное меню (Рисунок 490);
- коснуться пункта «Копировать логин» для копирования имени пользователя в буфер обмена;
- коснуться пункта «Копировать пароль» для копирования пароля в буфер обмена;

- коснуться пункта «Показать пароль» для демонстрации пароля;
- коснуться поля «Редактировать» для редактирования данных:
 - в открывшемся окне изменить поля «Имя пользователя» и «Пароль»;
 - коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо «Отменить» для отмены.

Удалить сохраненные имена пользователей и пароли от веб-сайтов можно двумя способами:

1) Первый способ:

- коснуться пункта «Менеджер паролей»;
- коснуться названия веб-сайта, от которого сохранены данные для авторизации;
- открыть контекстное меню (см. Рисунок 490);
- коснуться пункта «Удалить»;
- на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции;

2) Второй способ:

- коснуться пункта «Менеджер паролей»;
- открыть контекстное меню веб-сайта;
- коснуться кнопки «Удалить» (Рисунок 491);
- на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 492).

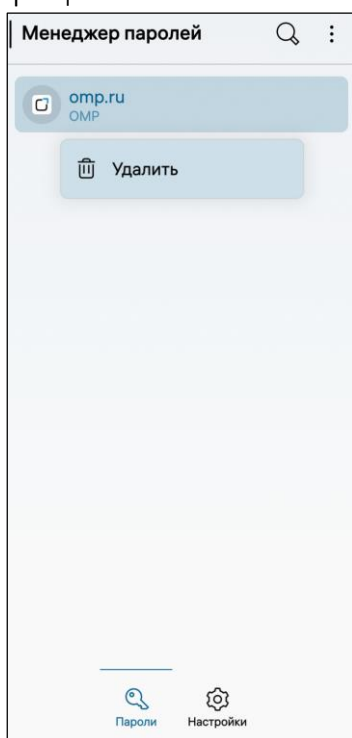


Рисунок 491

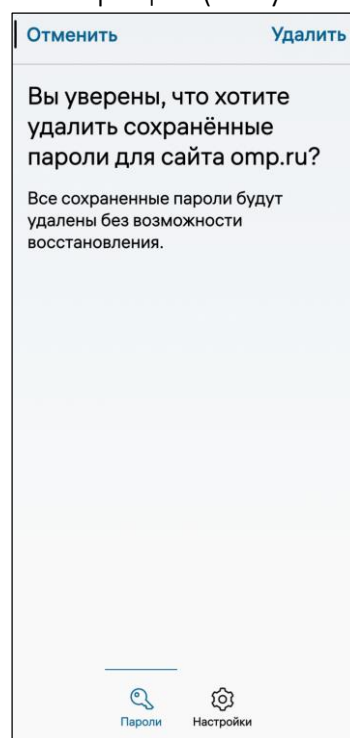


Рисунок 492

Для настройки Менеджера паролей необходимо перейти во вкладку «Настройки» и на открывшейся странице (Рисунок 493):

- активировать/деактивировать переключатели «Включить автозаполнение паролей» и «Предлагать сохранение паролей»;
- добавить в исключения веб-сайты, для которых не будут сохраняться пароли:
 - коснуться кнопки «Добавить» (Рисунок 493);
 - на открывшейся странице ввести адрес веб-сайта, для которого будут отключены сохранение и автозаполнение паролей (Рисунок 494);
 - коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 494);

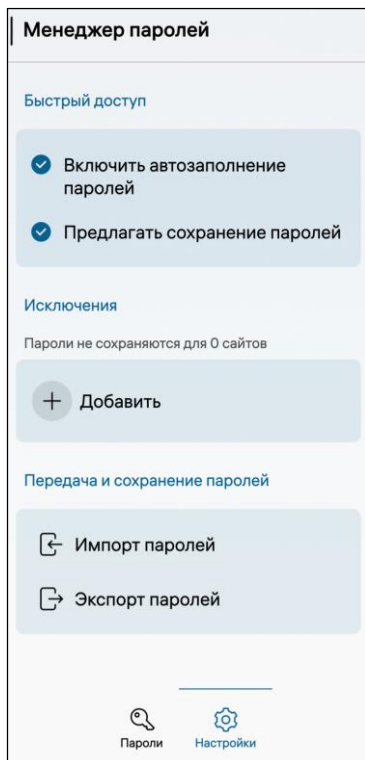


Рисунок 493



Рисунок 494

- выполнить импорт паролей:
 - коснуться пункта «Импорт паролей»;
 - выбрать необходимую папку;
 - в папке выбрать файл с данными для веб-сайтов в формате .csv;
- выполнить экспорт паролей:
 - коснуться пункта «Экспорт паролей»;
 - выбрать необходимую папку;
 - коснуться кнопки «Подтвердить [Наименование папки]» для подтверждения операции либо «Назад» для возвращения к предыдущему шагу.

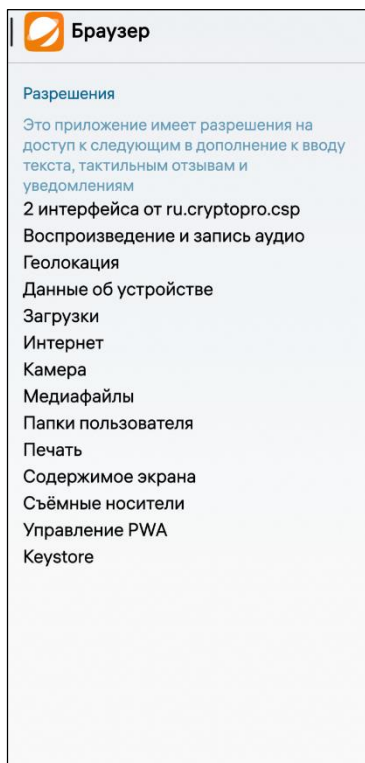


Рисунок 495

Посмотреть разрешения, который МУ дает для МП «Аврора Браузер» можно следующим способом:

– открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;

– коснуться раздела меню «Приложения» для перехода к одноименной странице;

– на странице настраиваемых МП коснуться значка , в результате откроется страница с разрешениями (Рисунок 495).

6.2.2. МП «Камера»

МП «Камера»  позволяет выполнять следующие действия:

- осуществлять фото- и видеосъемку (пп. 6.2.2.1);
- настраивать параметры фото- и видеосъемки (пп. 6.2.2.2);
- сканировать QR-код (пп. 6.2.2.3);
- выполнять настройку МП (пп 6.2.2.4).

ПРИМЕЧАНИЯ.

✓ Перейти в МП «Камера» можно проведя справа налево по Экрану блокировки (см. пп. 1.2.2.2). При открытии МП в строке состоянии отобразится значок .

✓ На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.2).

6.2.2.1. Фото- и видеосъемка

Для перехода в режим фотосъемки необходимо в интерфейсе МП «Камера» коснуться значка  (Рисунок 496) либо провести по экрану снизу вверх: съемка фотографий осуществляется касанием значка  в окне МП либо нажатием кнопки громкости.

Для перехода в режим видеосъемки необходимо в интерфейсе МП «Камера» коснуться значка  (Рисунок 497) либо провести по экрану сверху вниз.

При нахождении МП в режиме видеосъемки для записи видео необходимо коснуться значка . Для завершения записи необходимо коснуться значка .

Для просмотра созданных фотографий или видео необходимо провести по экрану влево.

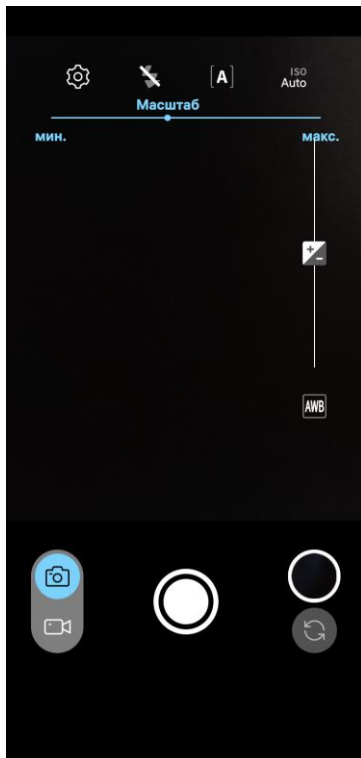


Рисунок 496

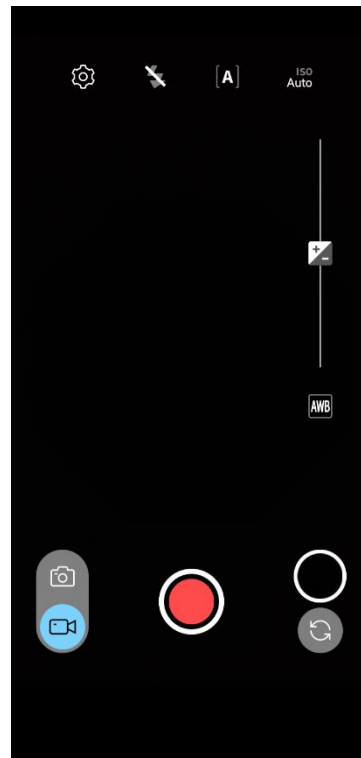


Рисунок 497

6.2.2.2. Настройка параметров фото- и видеосъемки

Для перемещения кнопки «Снять» в удобный для пользователя участок на экране необходимо коснуться экрана и удерживать до отображения сообщения «Выберите положение кнопки «Снять» с возможными вариантами перемещения и коснуться нового месторасположения кнопки.

Для регулирования масштаба фото- и видеосъемки необходимо коснуться экрана двумя пальцами и начать разводить их в противоположные стороны: отобразится слайдер «Масштаб» (см. Рисунок 496), при этом:

- при разведении пальцев в противоположные стороны масштаб съемки увеличивается, слайдер продвигается к значению «макс»;
- для уменьшения масштаба необходимо, коснувшись экрана двумя пальцами в разных точках, сводить их вместе, при этом слайдер продвигается к значению «мин».

Слайдер  используется для коррекции экспозиции: для увеличения экспозиции необходимо перемещать слайдер вниз, для уменьшения — вверх (см. Рисунок 496).

Для переключения между основной и фронтальной камерами МУ используется значок  (см. Рисунок 497).

Для корректировки цветовой температуры в зависимости от условий используется значок , включающий в себя опции, описание которых приведено в таблице (Таблица 21).

Фокусировка на объекте устанавливается касанием объекта, отображающегося на экране МУ.

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Камера» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 498).

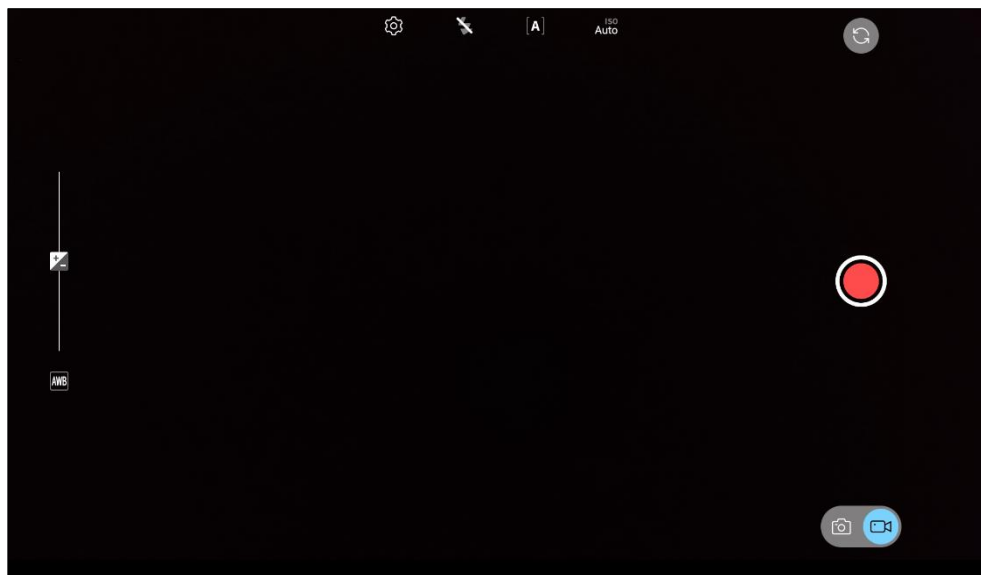


Рисунок 498

Таблица 21

Значок	Описание
	Автоматический баланс белого
	Солнечно
	Пасмурно
	Внутреннее освещение лампами накаливания
	Внутреннее освещение энергосберегающими лампами

Для открытия меню дополнительных настроек съемки следует коснуться одного из значков в верхней части экрана и выбрать необходимые значения параметров, описание которых приведено в таблице (Таблица 22).

Таблица 22

Значок	Описание
	Задержка снятия кадров (в секундах)
	Автоматическая вспышка
	Отсутствие/наличие вспышки
	Корректировка светочувствительности. Чем светлее обстановка, тем ниже может быть ISO

Значок	Описание
	Съемка без использования сетки
	Использование сетки по правилу третей
	Использование сетки атмосферы
	Автоматическая выдержка
	Портретная выдержка
	Ночная выдержка
	Спортивная выдержка
	Выдержка HDR

6.2.2.3. Сканирование QR-кода

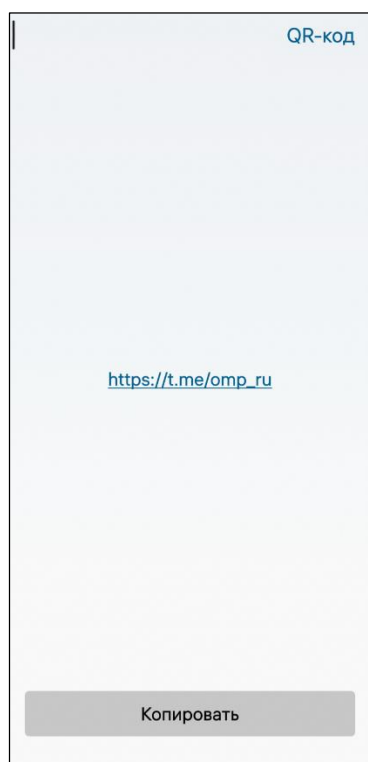


Рисунок 499

На МУ предусмотрена возможность сканирования QR-кода с помощью камеры, что позволяет получить данные для подключения к сети WLAN, перехода к веб-страницам.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для сканирования QR-кода необходимо разблокировать МУ.

Для сканирования QR-кода необходимо выполнить следующие действия:

- навести камеру МУ на QR-код;
- коснуться значка  (см. Рисунок 496).

После сканирования откроется страница «QR-код», где можно выполнить следующие действия (Рисунок 499):

- скопировать информацию со страницы, коснувшись кнопки «Копировать»;
- открыть веб-страницу в браузере, коснувшись адреса веб-сайта.

6.2.2.4. Настройка МП

Открыть страницу настроек МП «Камера» можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти во вкладку «Приложения»;
- коснуться значка .

2) Второй способ:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться значка .

Для настройки МП «Камера» необходимо на открывшейся странице задать требуемые настройки:

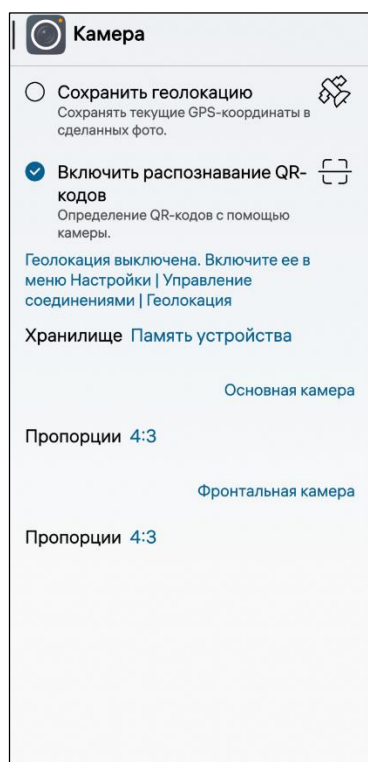


Рисунок 500

– активировать переключатель «Сохранить геолокацию» (Рисунок 500) для сохранения GPS-координат мест, где осуществляется фотосъемка (предварительно требуется настроить геолокацию (см. подраздел 3.6);

– активировать переключатель «Включить распознавание QR-кодов» для распознавания QR-кодов с помощью камеры (Рисунок 500);

– коснуться поля «Хранилище» для выбора места сохранения снимков (Рисунок 501);

– коснуться поля «Пропорции» в подразделе «Основная камера» либо «Фронтальная камера» и выбрать значение из раскрывающегося списка для выбора формата фотографий (Рисунок 502).

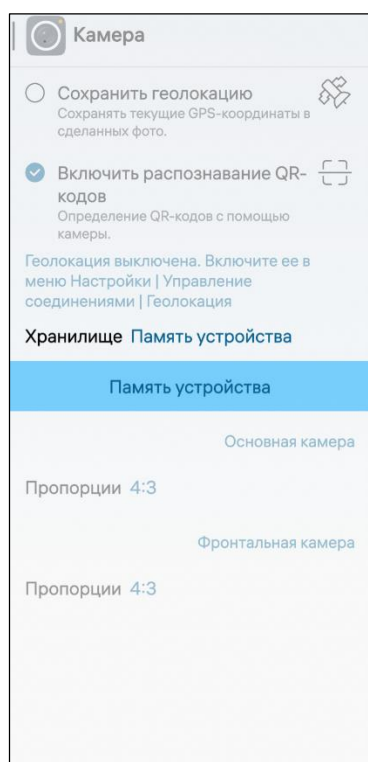


Рисунок 501

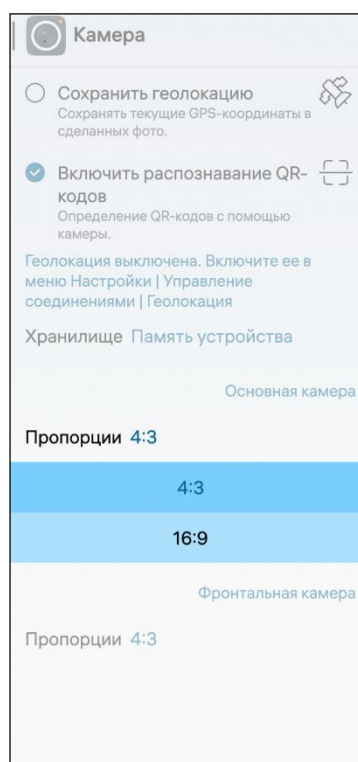


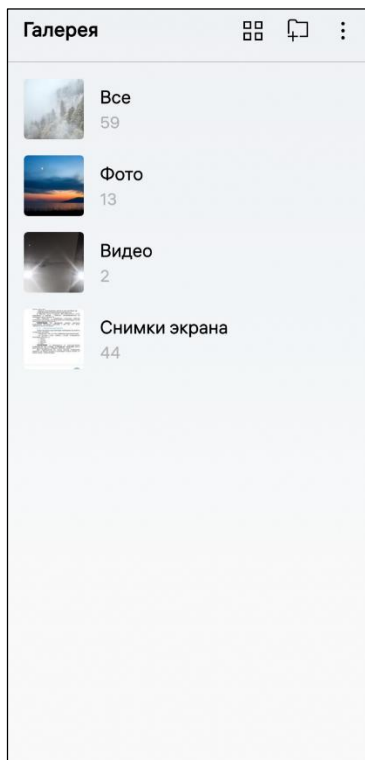
Рисунок 502

6.2.3. МП «Галерея»

МП «Галерея»  позволяет выполнять следующие действия:

- просматривать и удалять изображения/видеофайлы (пп. 6.2.3.1);
- добавлять и удалять альбомы (пп. 6.2.3.2);
- редактировать изображения (пп. 6.2.3.3);
- отправлять изображения и видеофайлы (пп. 6.2.3.4);
- выполнять настройку МП (пп. 6.2.3.5).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп. 1.2.2.3).



В МП «Галерея» предусмотрены два типа альбомов (Рисунок 503):

- альбомы, созданные пользователем;
- системные альбомы, которые невозможно удалить.

Изображения и видеофайлы поддерживают следующие форматы:

- отображение изображений: .bmp, .gif, .jpeg, .jpg, .png, .tiff;
- воспроизведение видеофайлов: .3gp, .avi, .mkv, .mp4, .webm;
- видеокодеки: .h.264, h.265, mpeg-4, .vp8, .vp9.

ПРИМЕЧАНИЕ. Воспроизведение данных, содержащих цифровые механизмы защиты от копирования DRM, не поддерживается ОС Аврора.

Рисунок 503



Рисунок 504

Для отображения альбомов в виде сетки необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. п. 1.2.3);
- в правом верхнем углу коснуться значка  (Рисунок 503), в результате все альбомы будут отображены в виде сетки (Рисунок 504).

Для отображения альбомов в виде списка необходимо коснуться значка .

6.2.3.1. Просмотр и удаление изображений/видеофайлов

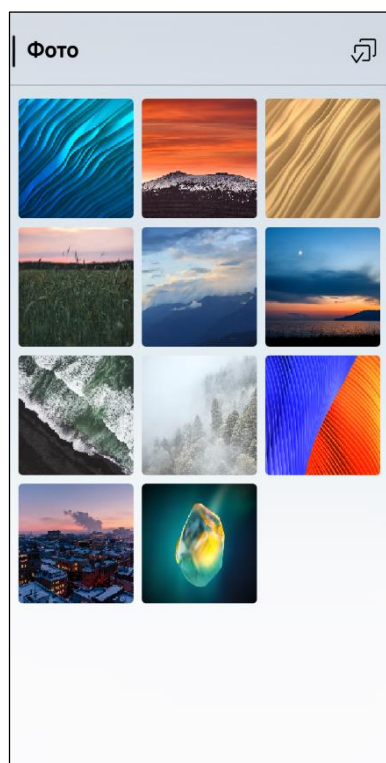


Рисунок 505

Для работы с изображениями/видеофайлами необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться необходимого альбома для просмотра изображений/видеофайлов, в результате отобразятся миниатюры всех изображений/видеофайлов, которые были сделаны на МУ (Рисунок 505);
- коснуться изображения/видеофайла для просмотра его в полноэкранном режиме. Для перехода к следующему изображению/видеофайлу необходимо провести по экрану справа налево либо слева направо;
- коснуться значка  в открытом видеофайле для его воспроизведения. Касание значка  приостановит воспроизведение;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться значка  на панели инструментов (Рисунок 506) для просмотра информации (Рисунок 507).

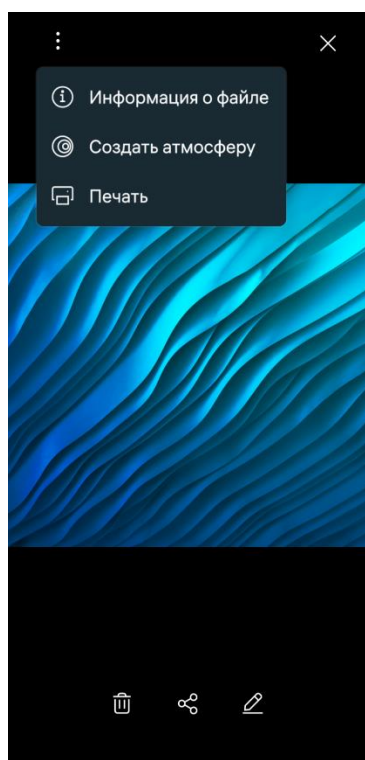


Рисунок 506



Рисунок 507

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Для открытия панели инструментов видеофайла необходимо коснуться значка  в правом нижнем углу экрана;

✓ Для перемотки видеофайла на 10 секунд необходимо коснуться значка  (Рисунок 508);

– провести по экрану сверху вниз либо снизу вверх, либо коснуться значка  на панели инструментов для закрытия изображения/видеофайла;

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться значка  (Рисунок 506), в результате отобразится страница с настройками параметров печати изображения (см. подраздел 4.4).

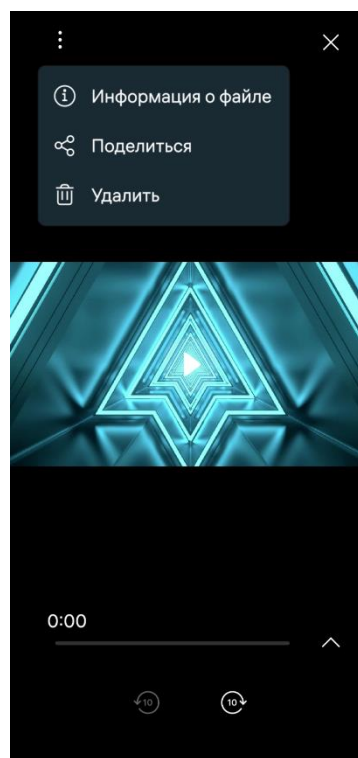


Рисунок 508

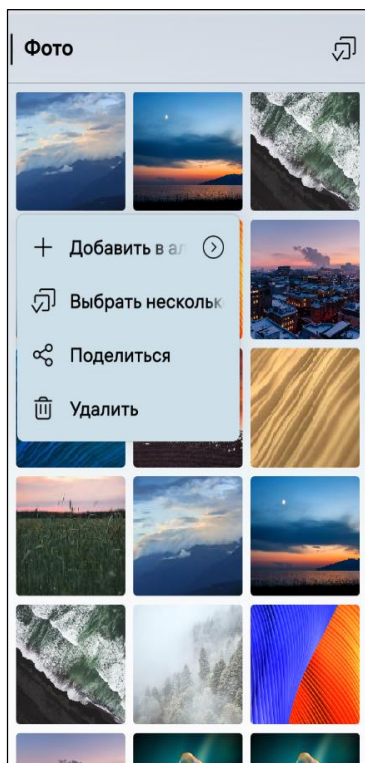


Рисунок 509

Удалить изображение/видеофайл можно несколькими способами:

1) Первый способ:

- открыть изображение/видеофайл;
- коснуться значка  на панели инструментов;
- на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены;

2) Второй способ:

- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) миниатюры изображения/видеофайла;
- в раскрывающемся списке выбрать пункт «Удалить» (Рисунок 509);
- если изображение/видеофайл находится в альбоме, созданном пользователем, выбрать удалить изображение/видеофайл из альбома либо из памяти устройства;

– на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

Удалить два и более изображений/видеофайлов одновременно можно двумя способами:

1) Первый способ:

- перейти в нужный альбом;

- в системном альбоме, в правом верхнем углу коснуться значка  (Рисунок 505);

- в альбоме, созданном пользователем, открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться значка .

- на открывшейся странице коснуться необходимых изображений/видеофайлов либо коснуться значка  для выбора всех изображений/видеофайлов (Рисунок 510);

- коснуться значка  на панели инструментов;

- если изображения/видеофайлы находятся в альбоме, созданном пользователем, выбрать удалить изображение/видеофайл из альбома либо из памяти устройства;

- на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 511);

2) Второй способ:

- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) изображения/видеофайла;
- коснуться кнопки «Выбрать несколько» (Рисунок 509) для выбора нужных изображений/видеофайлов;
- на открывшейся странице коснуться необходимых изображений/видеофайлов либо коснуться значка  для выбора всех изображений/видеофайлов (Рисунок 510);
- коснуться значка  на панели инструментов;
- если изображения/видеофайлы находятся в альбоме, созданном пользователем, выбрать удалить изображение/видеофайл из альбома либо из памяти устройства;
- на открывшейся странице коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 511).

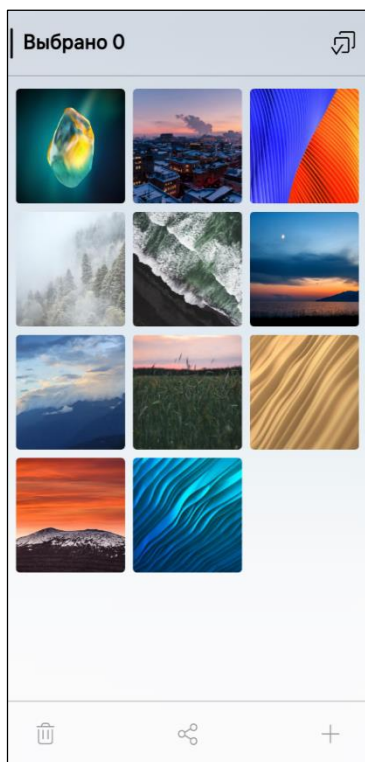


Рисунок 510

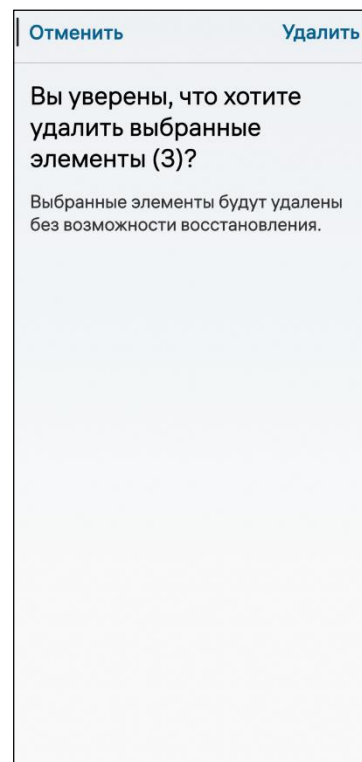


Рисунок 511

6.2.3.2. Добавление и удаление альбомов

Для добавления нового альбома необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП;
- в правом верхнем углу коснуться значка  (см. Рисунок 503);
- на открывшейся странице ввести название альбома (Рисунок 512);
- коснуться кнопки «Создать» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

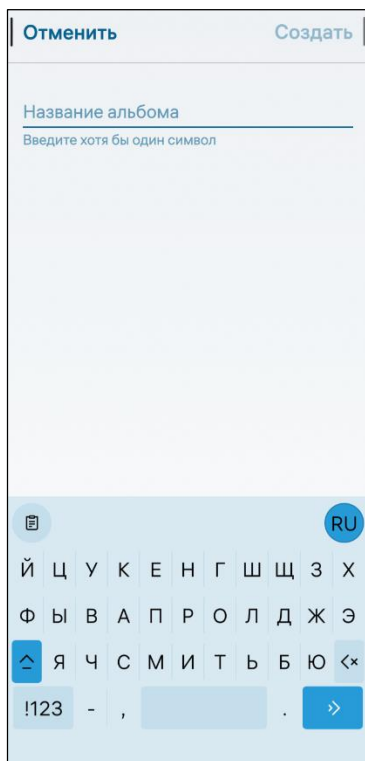


Рисунок 512



Рисунок 513

В созданные альбомы можно добавлять изображения из других папок тремя способами:

1) Первый способ:

- открыть созданный альбом;
- в правом верхнем углу коснуться значка **+** либо коснуться кнопки «Добавить объекты» (Рисунок 513);
- коснуться изображений и видеофайлов, которые необходимо добавить;
- коснуться кнопки «Добавить в альбом» в результате отобразится сообщение «Объект добавлен»;

2) Второй способ:

- открыть альбом, из которого необходимо копировать изображение;
- открыть контекстное меню изображения (см. п. 1.2.3);
- коснуться кнопки «Добавить в альбом»;
- коснуться названия альбома, в который необходимо добавить изображение;

3) Третий способ:

- открыть альбом, из которого необходимо копировать изображения;
- на открывшейся странице коснуться значка  (см. Рисунок 509);
- коснуться необходимых изображений либо коснуться значка  для выбора всех изображений (см. Рисунок 510);
- на панели инструментов коснуться значка **+** внизу экрана;
- коснуться названия альбома, в который необходимо добавить изображение, в результате отобразится сообщение «Добавлено в [Название альбома]».

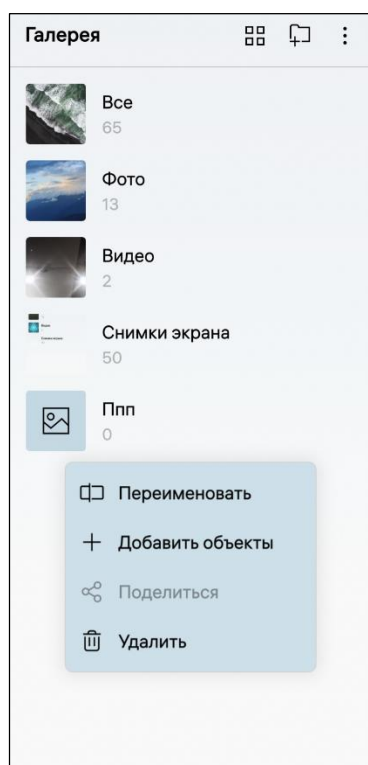


Рисунок 514

Для удаления альбома необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) альбома (Рисунок 514);
- коснуться значка ;
- коснуться кнопки «Удалить» для подтверждения либо кнопки «Отменить» для отмены.

6.2.3.3. Редактирование изображений

Для редактирования изображений необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться в списке изображения, которое необходимо отредактировать;
- коснуться значка  (см. Рисунок 506);
- применить к изображению любое доступное действие касанием значков, описание которых приведено в таблице (Таблица 23);
- коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены операции (Рисунок 515).

Таблица 23

Значок	Описание
	Удалить
	Редактировать
	Поделиться
	Атмосфера
	Повернуть вправо
	Повернуть влево
	Обрезать фотографию
	Изменить яркость/контраст
	Отправить на печать

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Галерея» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 515).

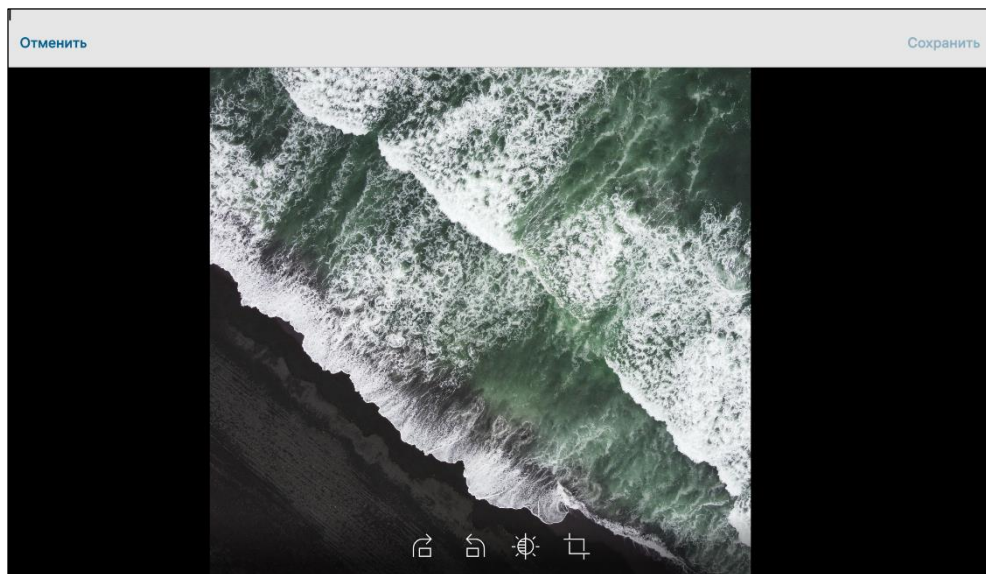


Рисунок 515

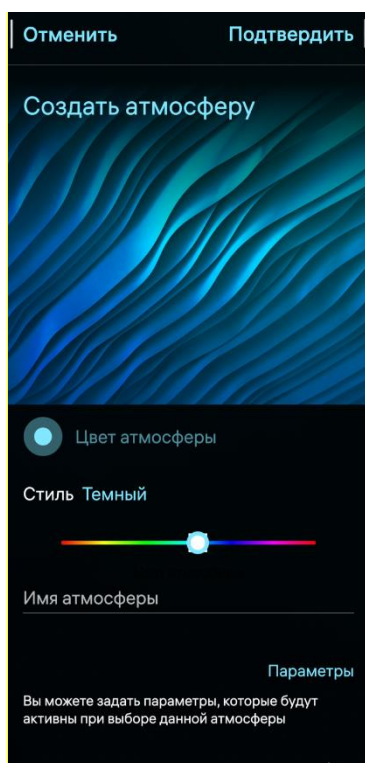


Рисунок 516

Для установки изображения в качестве атмосферы необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в альбом «Фото» или «Снимки экрана»;
- открыть изображение;
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться значка «Атмосферы» ☉, в результате откроется одноименная страница с настройками (см. Рисунок 506);
- задать необходимые параметры отображения атмосферы:

- для изменения стиля создаваемой атмосферы коснуться поля «Стиль» и выбрать один из вариантов: светлый или темный (Рисунок 516);
- для изменения цвета создаваемой атмосферы установить его при помощи слайдера на цветовой панели (Рисунок 516);
- коснуться кнопки «Подтвердить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 516).

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробное описание настройки атмосферы приведено в подразделе 2.3.

6.2.3.4. Отправка изображений и видеофайлов

Для отправки изображений или видеофайлов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть необходимый альбом;
- открыть изображение или видеофайл либо открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться значка  либо коснуться пункта меню «Поделиться»;
- выбрать один из пунктов (Рисунок 517):
 - «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки изображения или видеофайла по Bluetooth®, в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ отправить изображения или видеофайлы;
 - «Почта» (см. подраздел 5.2) – для отправки изображения или видеофайла по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта»;
 - «Сообщения» (см. п. 3.1.2) – для отправки изображения или видеофайла по MMS необходимо коснуться пункта «Сообщения».

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора не предусмотрена возможность передачи видеофайлов по MMS (Рисунок 518).

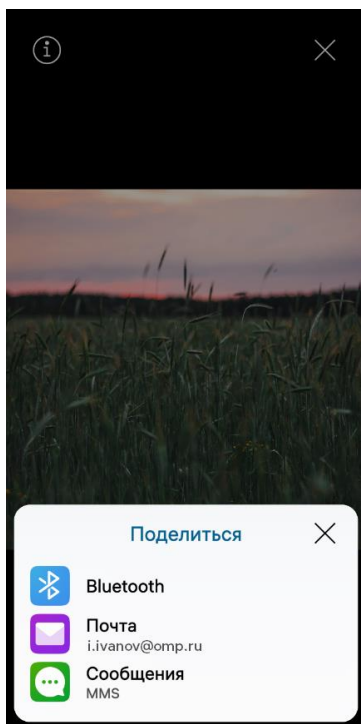


Рисунок 517



Рисунок 518

6.2.3.5. Настройка МП

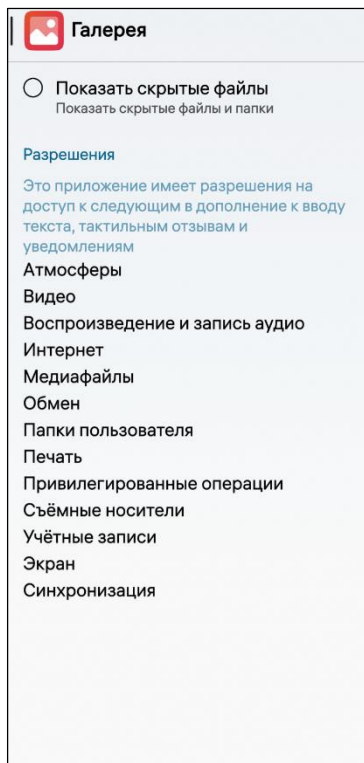


Рисунок 519

Открыть страницу настроек МП «Галерея» можно двумя способами:

1) Первый способ:

– открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

2) Второй способ:

– открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);

– коснуться пункта меню «Настройки» (Рисунок 520).

Для настройки МП «Галерея» необходимо на открывшейся странице активировать переключатель «Показывать скрытые файлы» для отображения скрытых файлов и папок (Рисунок 519, Рисунок 521).

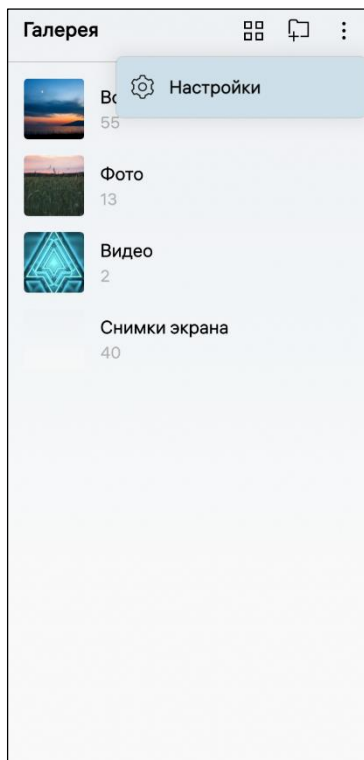


Рисунок 520

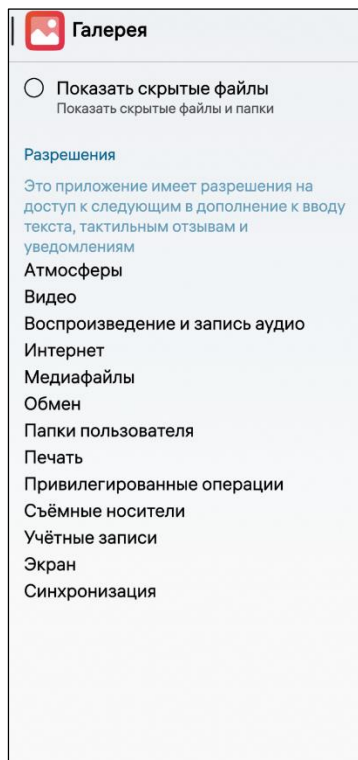


Рисунок 521

6.2.4. МП «Музыка»

МП «Музыка»  позволяет работать с композициями, а также выполнять следующие действия:

- добавлять и воспроизводить композиции (пп. 6.2.4.1);
- выполнение действий над композициями (пп. 6.2.4.2);
- выполнение действий над списками (пп. 6.2.4.3).

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.2.3);
- ✓ В ОС Аврора для МП «Музыка» не предусмотрены дополнительные настройки.

6.2.4.1. Добавление и воспроизведение композиций на МУ

Добавлять на МУ композиции можно следующими способами:

- скопировав с карты памяти;
- в режиме передачи медиа посредством USB- и Bluetooth®-соединений;
- загрузив из МП «Аврора Браузер».

МП поддерживает следующие форматы аудиофайлов: .flac, .mp3, .ogg, .wav, а также форматы аудиокодеков: .aac, .mp3, .mp4, .vorbis.

Добавленные на МУ композиции расположены по альбомам, исполнителям и созданным спискам воспроизведения (Рисунок 522).

ПРИМЕЧАНИЕ. Сортировка по альбомам, исполнителям и созданным спискам воспроизведения будет доступна только при наличии соответствующих метаданных внутри композиций. В противном случае сортировка будет применима только по имени файла в ФС.

Для воспроизведения композиции необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться названия композиции в альбоме, списке исполнителей либо списке воспроизведения.

При воспроизведении композиции на каждой странице МП «Музыка» отображается информация о воспроизведении (Рисунок 522). При касании информации открывается панель управления с набором кнопок (Рисунок 523), описание которых приведено в таблице (Таблица 24).

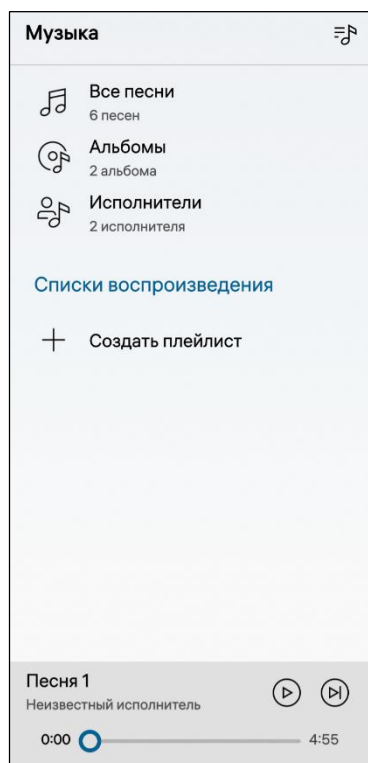


Рисунок 522

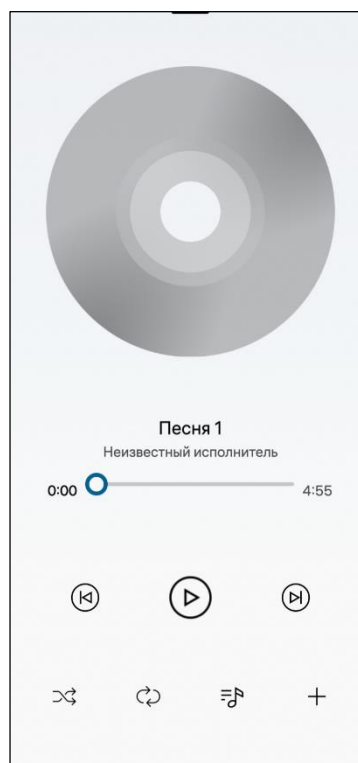


Рисунок 523

Таблица 24

Значок	Описание
▶	Воспроизведение
⏸	Постановка на паузу
⏮	Для воспроизведения композиции сначала или перехода к предыдущей композиции
⏭	Для перехода к следующей композиции

На вкладке снизу (Рисунок 524) отображены дополнительные значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 25).

Таблица 25

Значок	Описание
🔀	Воспроизведение композиций в случайном порядке
🔄	Повторное воспроизведение композиции
📁	Добавление композиции в очередь воспроизведения
⊕	Добавление композиции в список воспроизведения

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Музыка» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 524).

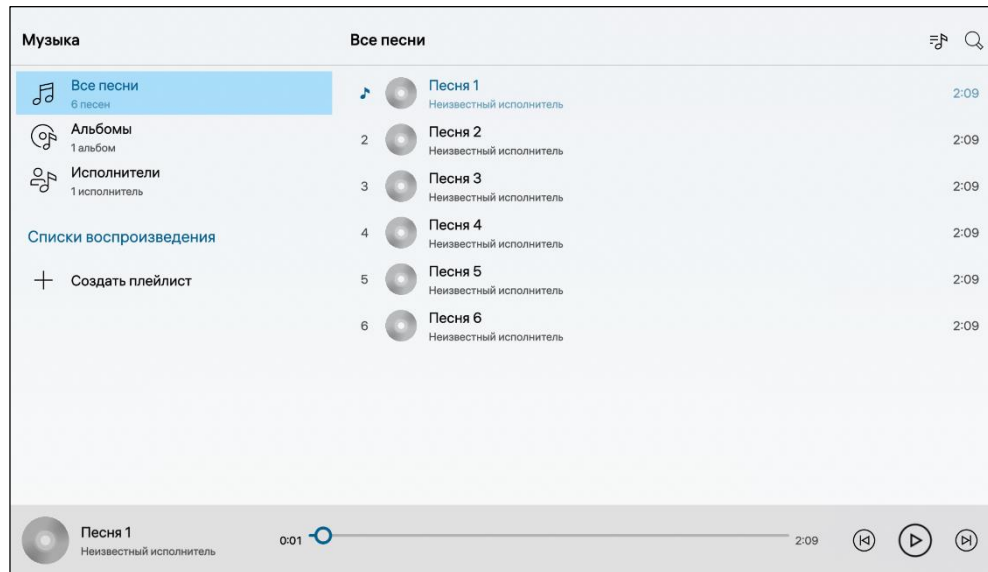


Рисунок 524

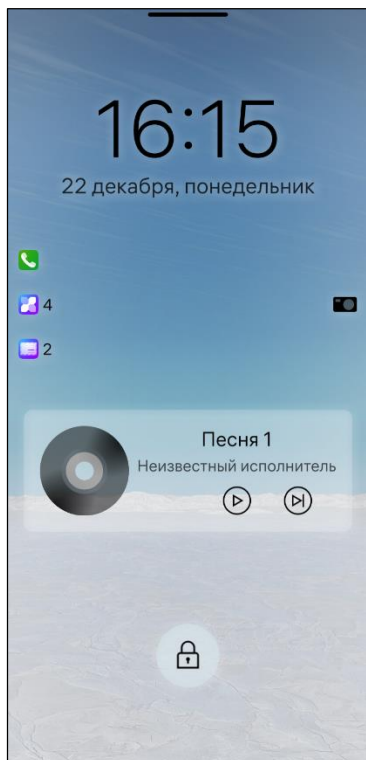


Рисунок 525

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае блокировки МУ в процессе воспроизведения на Экране блокировки отобразятся название проигрываемой композиции, имя исполнителя и основные кнопки управления, которые отображаются в зависимости от количества композиций в очереди воспроизведения (Рисунок 525).

6.2.4.2. Действия над композициями

Добавить композицию в список воспроизведения можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть МП (см. пп. 1.2.1.4);
- коснуться необходимого списка;
- коснуться кнопки «Добавить композиции» (Рисунок 526);
- на открывшейся странице выбрать композиции, коснувшись значка + (Рисунок 527);

– коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 527);

2) Второй способ:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти в раздел «Все песни»;
- выбрать композицию и открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) выбранной композиции (Рисунок 528);
- коснуться пункта «Добавить в список»;
- указать список воспроизведения.

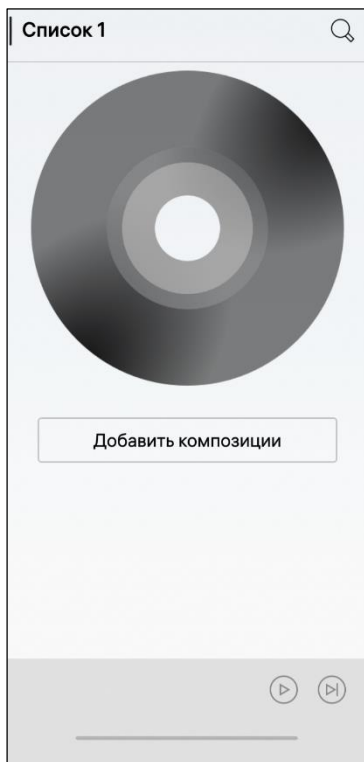


Рисунок 526

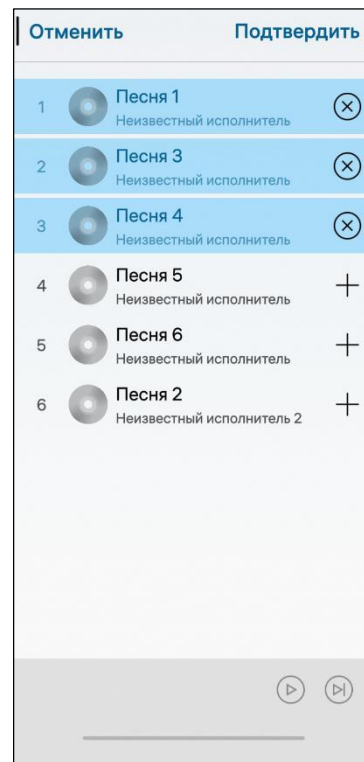


Рисунок 527

Для удаления композиции из списка воспроизведения необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 529):

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться необходимого списка;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) необходимой композиции;
- коснуться пункта «Удалить», в результате композиция удалится.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

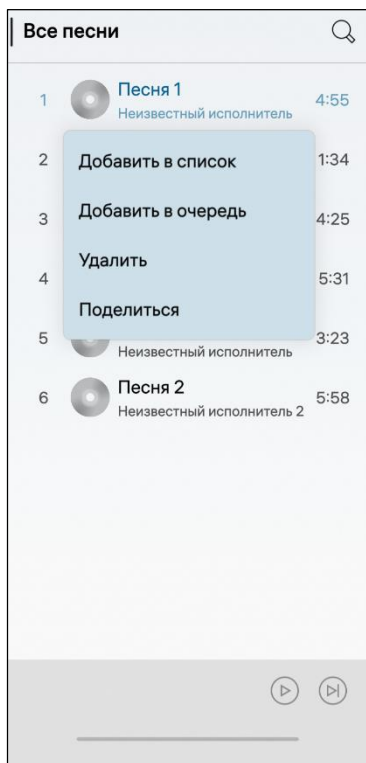


Рисунок 528

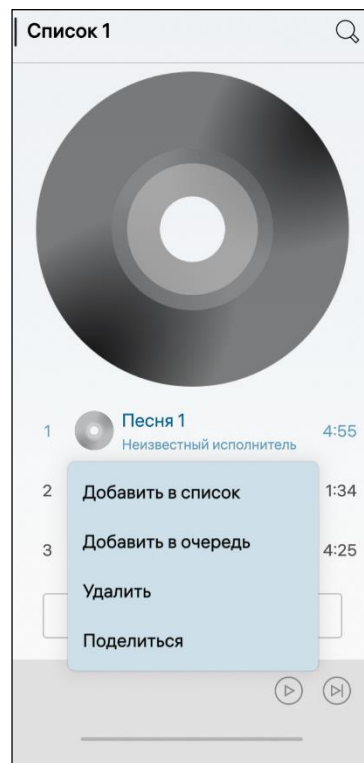


Рисунок 529

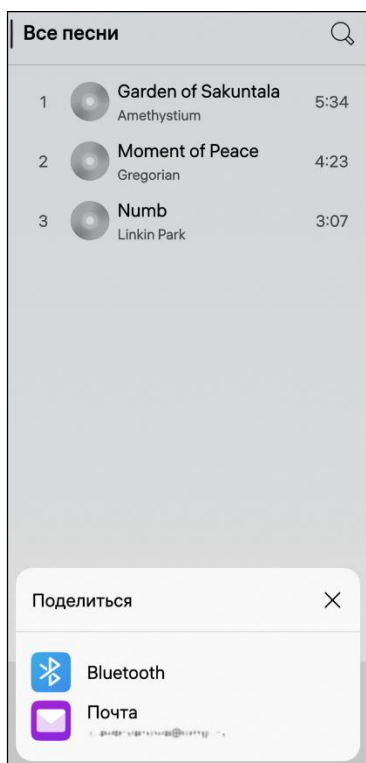


Рисунок 530

Для отправки композиции необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти в раздел «Все песни» или «Альбомы»;
- выбрать композицию;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 528, Рисунок 529);
- выбрать способ отправки композиции (Рисунок 530).

При прослушивании композиции на медиаплеере возможно воспроизведение песен по очереди.

ПРИМЕЧАНИЕ. При закрытии МП очередь воспроизведения будет очищена.

Для добавления композиции в очередь воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти в раздел «Все песни» или «Альбомы»;
- выбрать композицию;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Добавить в очередь» (см. Рисунок 528, Рисунок 529).

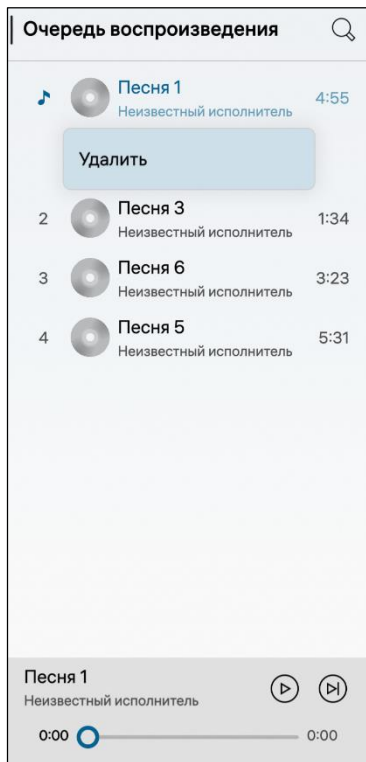


Рисунок 531

Для удаления композиции из очереди воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться значка ;
- найти композицию, которую требуется удалить;
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 531).

6.2.4.3. Действия над списками

В ОС Аврора предусмотрена возможность создавать списки воспроизведения, которые можно воспроизводить как в заданном, так и в случайном порядке.

В случае если списки воспроизведения ранее не создавались, для создания списка необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться пункта «Создать плейлист» (Рисунок 532);
- ввести имя списка;
- коснуться кнопки «Подтвердить» в правом верхнем углу экрана для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 533).

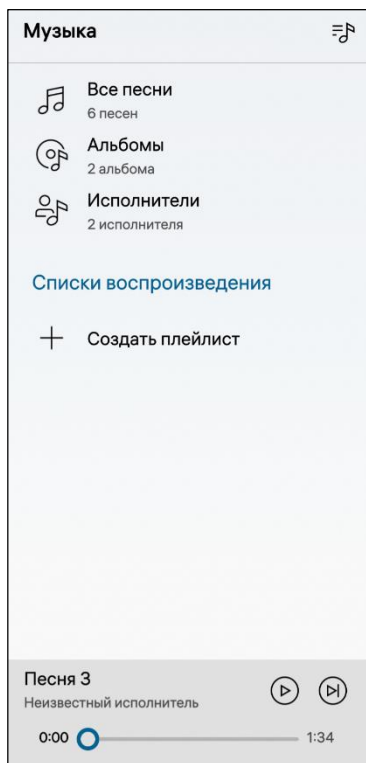


Рисунок 532

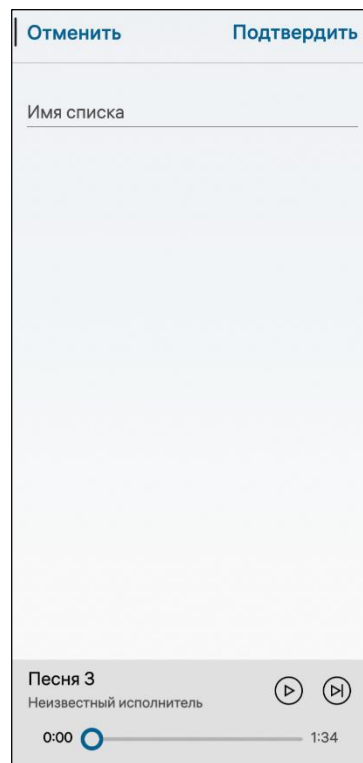


Рисунок 533

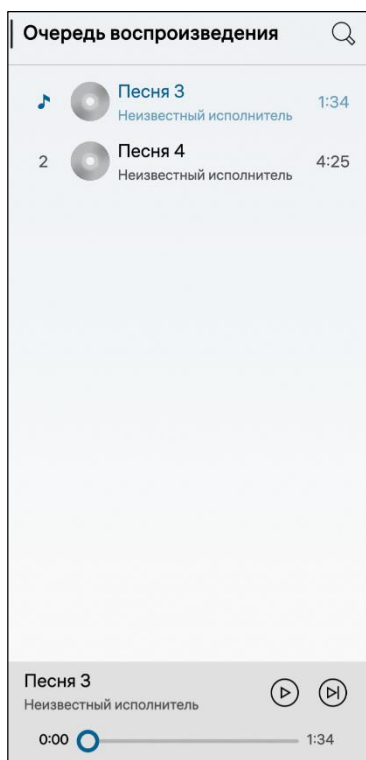


Рисунок 534

Для просмотра порядка воспроизведения композиций необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в любой раздел МП;
- коснуться значка  , в результате откроется страница со списком воспроизведения (Рисунок 534).

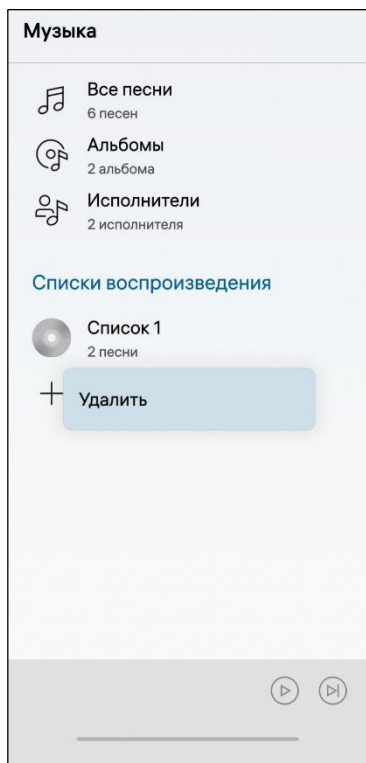


Рисунок 535

Для удаления списка воспроизведения необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3) удаляемого списка;
- коснуться пункта «Удалить» (Рисунок 535).

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

ВНИМАНИЕ! При удалении списка воспроизведения композиции не удаляются из музыкальной библиотеки.

6.2.5. МП «Диктофон»

МП «Диктофон»  позволяет работать с записью, а также выполнять следующие действия:

- создавать и сохранять записи (пп. 6.2.5.1);
- воспроизводить записи (пп. 6.2.5.2);
- совершать действия над сохраненными записями (пп. 6.2.5.3);
- удалять запись (пп. 6.2.5.4);
- осуществлять поиск и сортировку записей (пп. 6.2.5.5);
- выполнять настройку МП (пп. 6.2.5.6).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.2.3).

6.2.5.1. Создание и сохранение записи

Для создания новой записи необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- коснуться значка  (Рисунок 536), в результате начнется запись;
- для постановки записи на паузу необходимо коснуться значка  (Рисунок 537);
- для завершения записи с последующим сохранением необходимо коснуться значка  внизу экрана, в результате осуществится переход на страницу «Имя записи» (Рисунок 538);

– для удаления записи без последующего сохранения необходимо коснуться значка  в нижнем левом углу экрана.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

На странице «Имя записи» необходимо выполнить следующие действия:

– ввести необходимое название либо оставить автоматически присвоенное имя созданной записи;

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ Не рекомендуется присваивать файлам названия, начинающиеся со следующих символов: точка (.), звездочка (*), слеш (/) или пробел;

✓ Действует ограничение максимальной длины имени файла в 255 байт (40 символов).

– коснуться кнопки «Сохранить» (провести по экрану справа налево), в результате отобразится уведомление об успешном сохранении записи (Рисунок 539) либо кнопку «Отменить» (провести по экрану слева направо) для отмены операции.

ПРИМЕЧАНИЕ. Имя записи присваивается автоматически и соответствует дате и времени совершения записи.

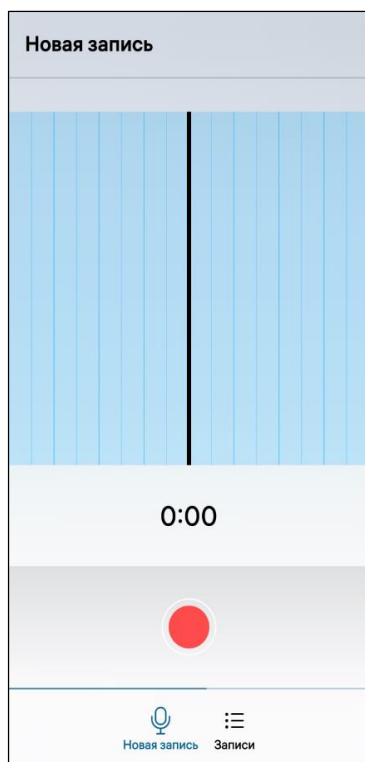


Рисунок 536

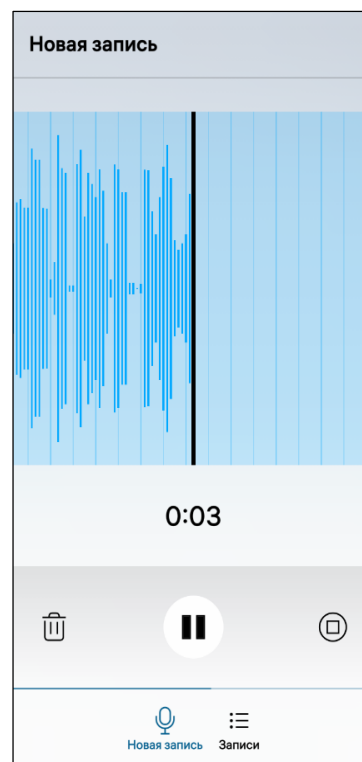


Рисунок 537

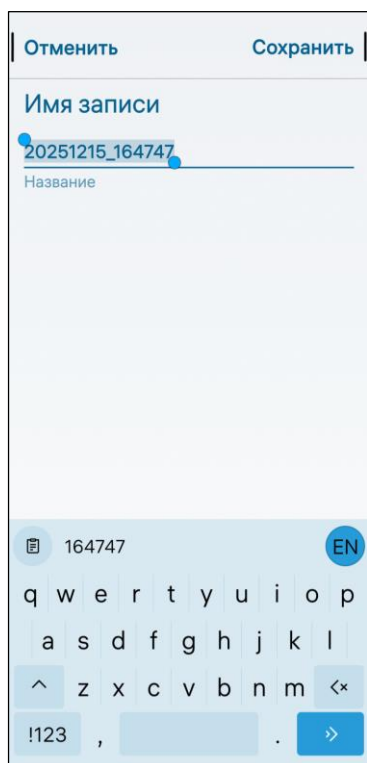


Рисунок 538

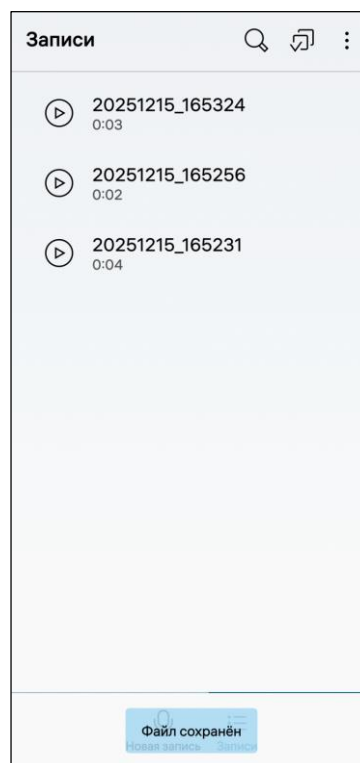


Рисунок 539

6.2.5.2. Воспроизведение со страницы записи

Воспроизведение записи может быть выполнено:

- со страницы «Записи» (пп. 6.2.5.2.1);
- со страницы «Воспроизведение» (пп. 6.2.5.2.2).

6.2.5.2.1. Воспроизведение со страницы «Записи»

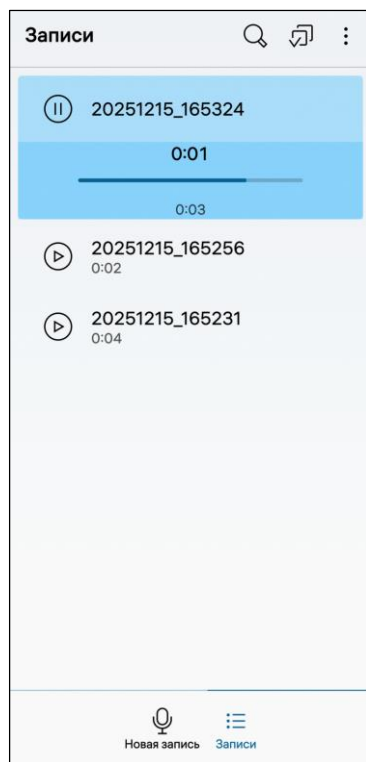


Рисунок 540

Для воспроизведения записи из списка необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи»;
- для начала воспроизведения записи необходимо коснуться значка  в строке соответствующей записи (см. Рисунок 539).

В момент запуска воспроизведения появится индикатор, демонстрирующий полную продолжительность и уже прослушанное время записи (Рисунок 540).

Для поиска нужного фрагмента записи необходимо провести слайдер вправо или влево.

6.2.5.2.2. Воспроизведение со страницы «Воспроизведение»

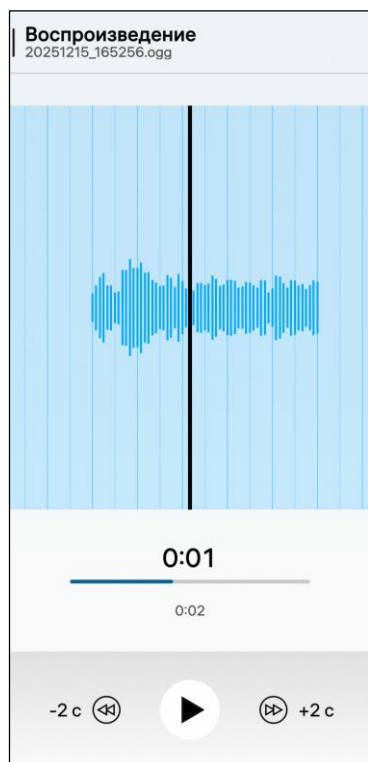


Рисунок 541

Для открытия страницы «Воспроизведение» необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 540);
- коснуться строки с соответствующей записью, в результате откроется запись воспроизведения.

На странице «Воспроизведение» расположены элементы управления записью (Рисунок 541), описание которых приведено в таблице (Таблица 26).

Таблица 26

Значок	Описание
	Слайдер воспроизведения
	Воспроизведение
	Перейти назад на 2 секунды
	Перейти вперед на 2 секунды
	Пауза

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Диктофон» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 542).

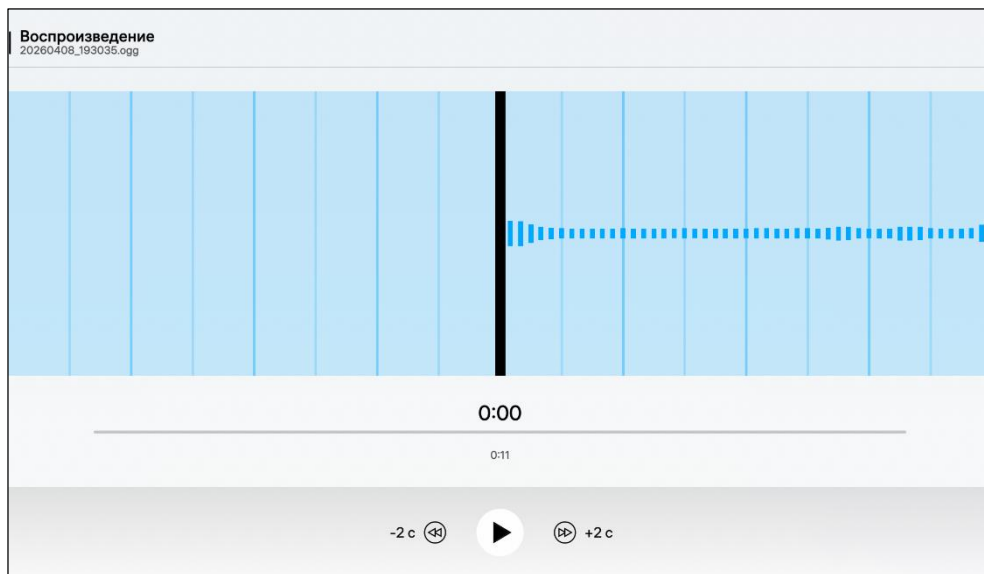


Рисунок 542

6.2.5.3. Действия над сохраненной записью

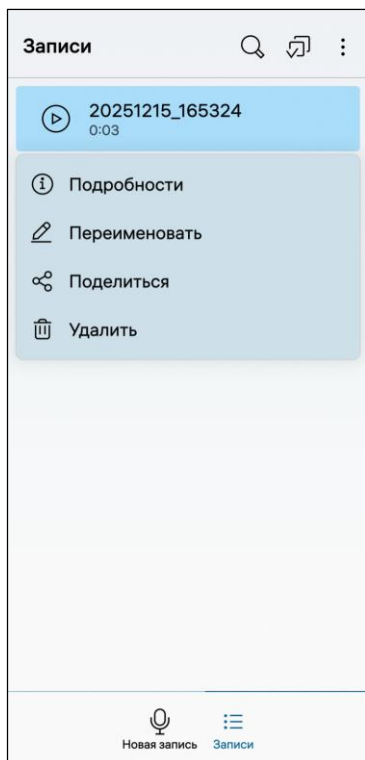


Рисунок 543

В МП «Диктофон» пользователь имеет возможность совершать над сохраненной записью следующие действия:

- просмотреть сведения;
- переименовать;
- поделиться;
- удалить.

Для совершения действий над записью необходимо (Рисунок 543):

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 540);
- выбрать необходимую запись и открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться соответствующего пункта (Рисунок 543).

При касании пункта «Подробности» откроется страница со сведениями о записи (Рисунок 544).

Для переименования записи необходимо выполнить следующие действия:

- коснуться пункта «Переименовать» (см. Рисунок 543);
- ввести необходимое название;

– коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены (Рисунок 545).

ПРИМЕЧАНИЕ. Действует ограничение максимальной длины имени файла в 255 байт (40 символов).

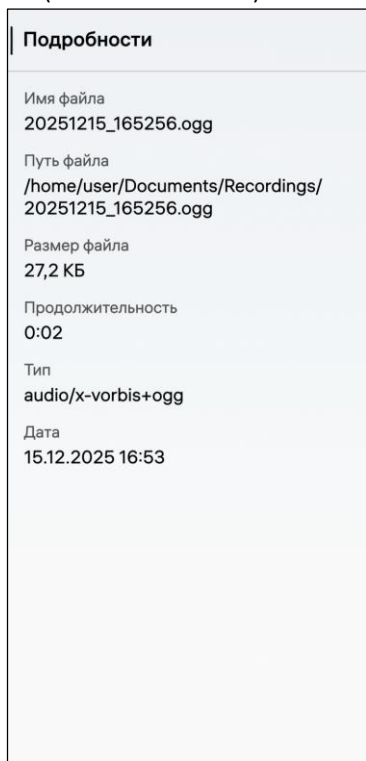


Рисунок 544

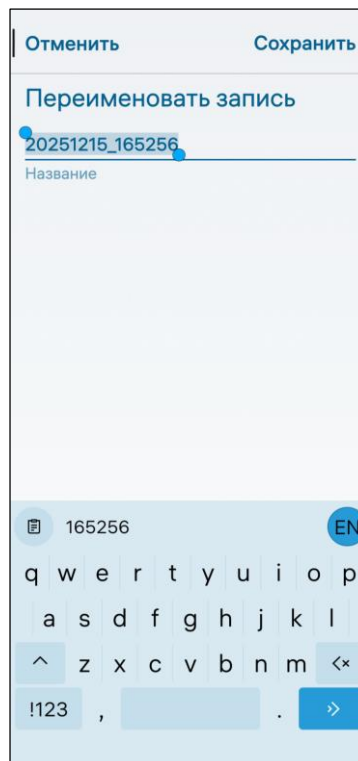


Рисунок 545

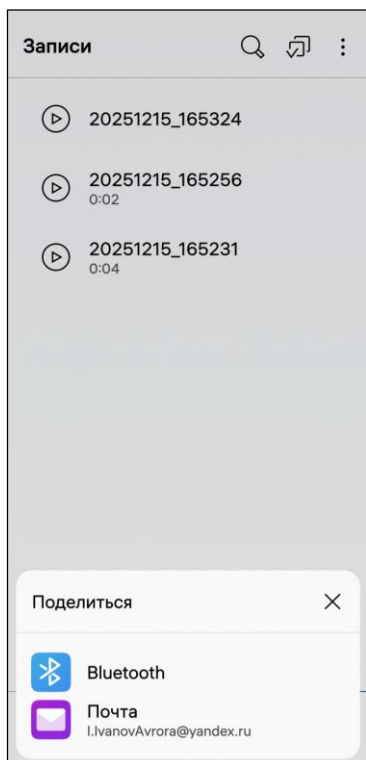


Рисунок 546

Для того, чтобы поделиться записью, необходимо выполнить следующие действия:

– коснуться пункта «Поделиться» (см. Рисунок 543);

– выбрать один из пунктов:

- «Bluetooth» (см. подраздел 3.3) – для отправки записи по Bluetooth® (Рисунок 546), в результате отобразится список обнаруженных МУ, в котором необходимо выбрать МУ и отправить запись;

- «Почта» – (см. подраздел 5.2) – для отправки записи по электронной почте необходимо коснуться пункта «Почта».

Для выбора нескольких записей необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 540);
- коснуться значка  (см. Рисунок 540);
- на открывшейся странице «Выбрать записи» выбрать:
 - все записи касанием значка ;
 - определенные записи касанием;
- поделиться выбранными записями касанием значка .

6.2.5.4. Удаление записи

Для удаления записи необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 540);
- выбрать необходимую запись и открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 543), в результате выбранная запись будет удалена.

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

Для выбора нескольких записей необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 540);
- коснуться значка  (см. Рисунок 540);
- на открывшейся странице выбрать:
 - все записи касанием значка ;
 - определенные записи касанием;
- удалить выбранные записи касанием значка .

6.2.5.5. Поиск и сортировка записи

Для поиска записи необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 540);
- коснуться значка  (см. Рисунок 540);
- ввести в поле поиска фрагмент названия записи, в результате отобразится список записей, отвечающих условиям поиска (Рисунок 547).

Для сортировки записей необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- открыть список записей, коснувшись внизу экрана вкладки «Записи» (см. Рисунок 540);
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться значка  (Рисунок 548) и выбрать по какому критерию необходимо сортировать документы (Рисунок 549), в результате документы будут отсортированы.



Рисунок 547

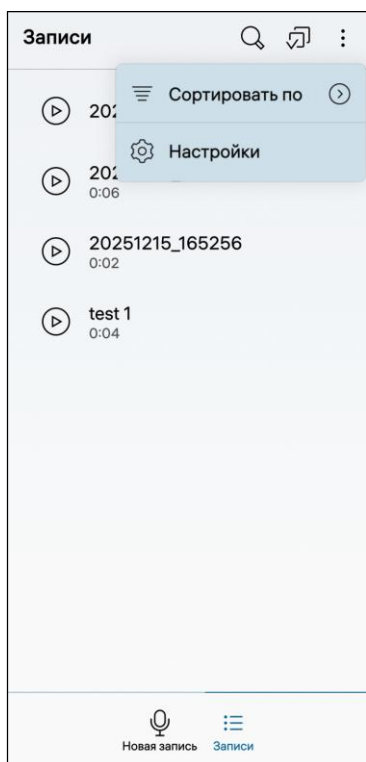


Рисунок 548

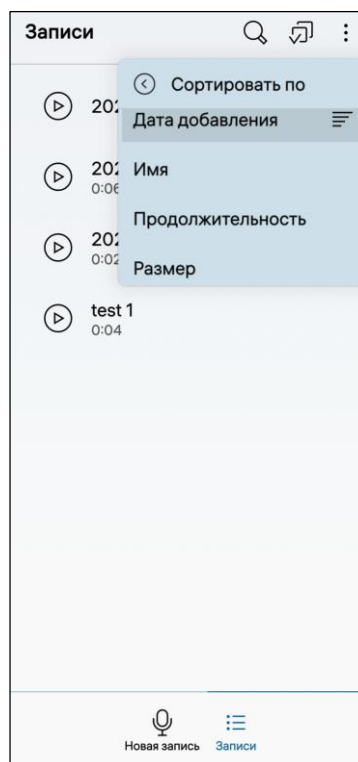


Рисунок 549

6.2.5.6. Настройка МП



Рисунок 550

Открыть страницу настроек МП «Диктофон» можно двумя способами:

1) Первый способ:

– открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;

– перейти во вкладку «Приложения»;

– коснуться значка ;

2) Второй способ:

– открыть МП (см. п. 1.2.2.5);

– открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);

– коснуться пункта меню «Настройки» (см. Рисунок 548).

Для настройки МП «Диктофон» необходимо на открывшейся странице коснуться поля «Формат файла» и в раскрывающемся списке выбрать одно из значений (Рисунок 550).

6.3. Прочее

Пользователю МУ также доступна работа со следующими предустановленными МП:

- «Часы» (п. 6.3.1);
- «Погода» (п. 6.3.2).

6.3.1. МП «Часы»

МП «Часы»  позволяет выполнять следующие действия:

- устанавливать сигнал будильника (пп. 6.3.1.1);
- устанавливать таймер (пп. 6.3.1.2);
- устанавливать секундомер (пп. 6.3.1.3);
- выполнять настройку МП (пп. 6.3.1.4).

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп.1.2.2.3).

6.3.1.1. Установка сигнала будильника

Для установки сигнала будильника необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти во вкладку «Будильник»;
- коснуться кнопки «Добавить будильник» либо в правом верхнем углу коснуться значка  (Рисунок 551);
- на открывшейся странице отобразится циферблат, метка во внутреннем круге которого играет роль часовой стрелки, во внешнем — минутной;
- задать время звонка будильника, передвинув метки циферблата по кругу и установив их в необходимой позиции (Рисунок 552);
- отметить касанием дни недели, по которым будильник должен срабатывать;
- при необходимости ввести имя будильника в поле «Название будильника»;
- коснуться кнопки «Сохранить» для подтверждения операции либо кнопки «Отменить» для отмены.

ПРИМЕЧАНИЕ. Будильник срабатывает как на включенном, так и на выключенном МУ.

Будильник отобразится на обложке, в разделе «Будильник» МП «Часы», а в строке состояния МУ отобразится значок .

ПРИМЕЧАНИЕ. Пользователь имеет возможность изменять мелодию звонка, корректировать время и периодичность звучания будильника, активировать или деактивировать необходимый будильник.

В верхнем меню предусмотрена возможность настройки быстрого доступа к созданию нового будильника.

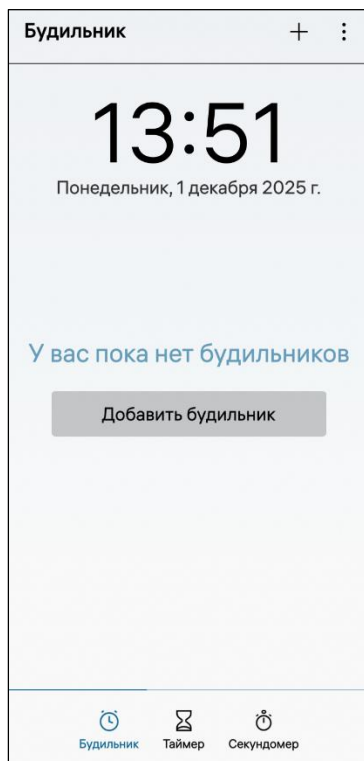


Рисунок 551

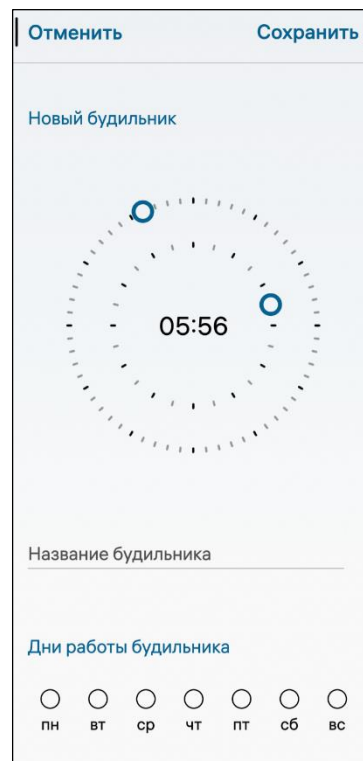


Рисунок 552

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Часы» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 553). В зависимости от конструктивных особенностей МУ внешний вид интерфейса может отличаться.

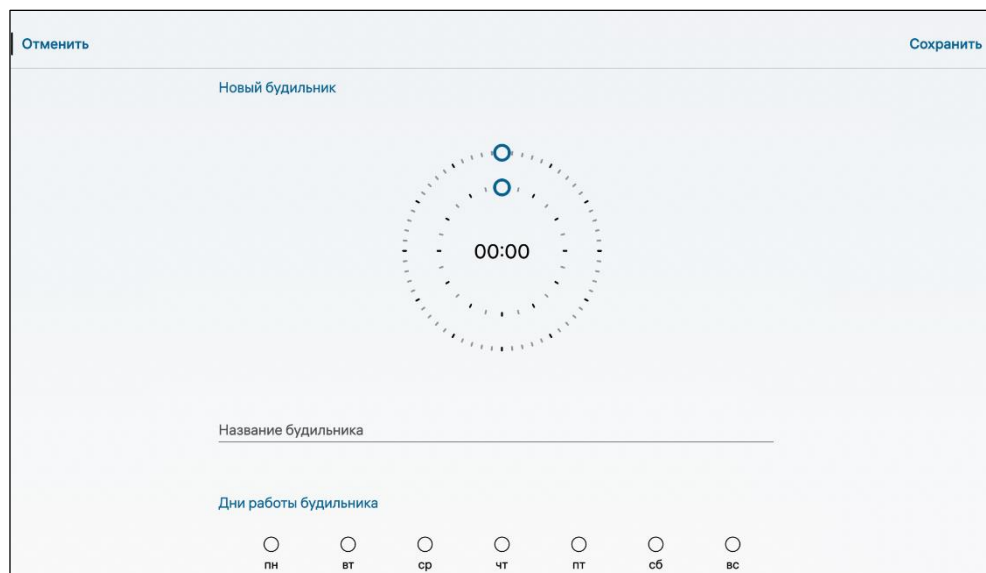


Рисунок 553

При срабатывании будильника на экране МУ отобразится название и время будильника (Рисунок 554).

Для выключения будильника необходимо провести по экрану снизу вверх и выбрать пункт «Выключить» (Рисунок 555).

Для того, чтобы отложить будильник, необходимо провести по экрану сверху вниз и выбрать пункт «Отложить»: сигнал будильника повторится через 5 минут (Рисунок 556).

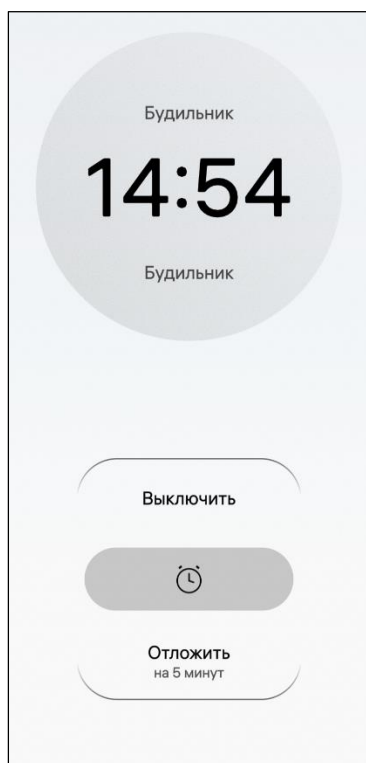


Рисунок 554

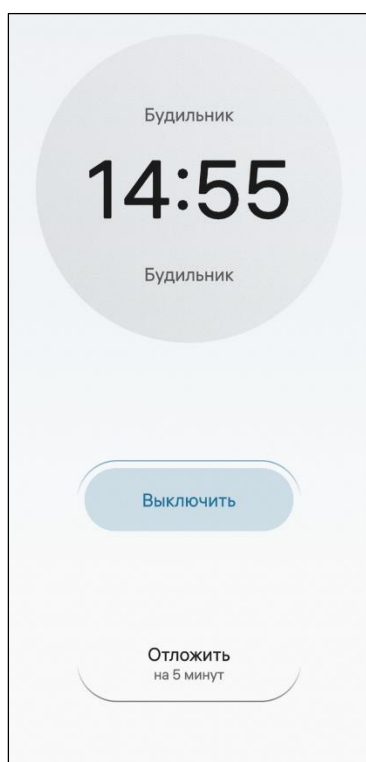


Рисунок 555

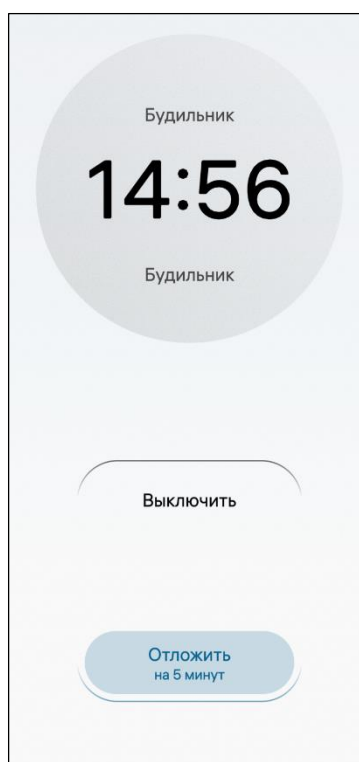


Рисунок 556

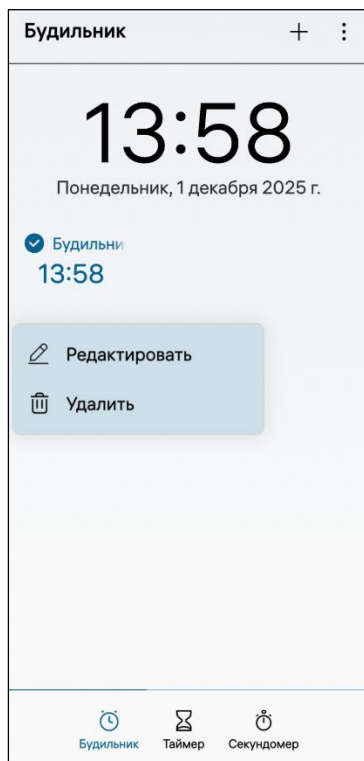


Рисунок 557

Для активации или деактивации будильника требуется открыть МП «Часы» (см. пп. 1.2.2.5) в разделе «Будильник» и коснуться необходимого будильника.

Редактирование и удаление будильника возможно посредством открытия контекстного меню (см. п. 1.2.3) необходимого будильника и выбора соответствующего действию пункта (Рисунок 557).

ПРИМЕЧАНИЕ. Изменение мелодии будильника доступно при переходе к настройкам звуков (см. подраздел 2.2).

6.3.1.2. Установка таймера

Таймер – счетчик, который показывает, сколько времени осталось до определенного события, и производит отсчет данного времени в обратном порядке.

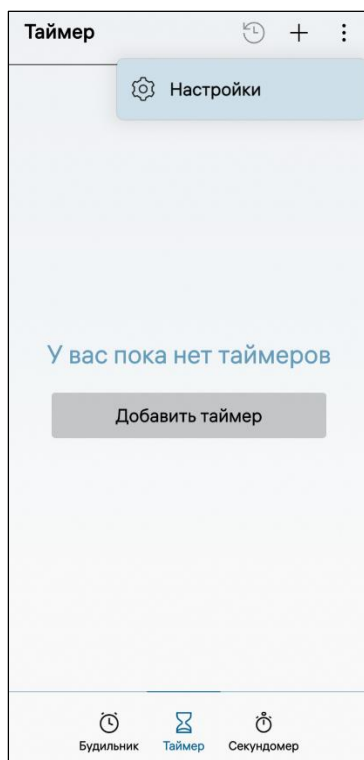


Рисунок 558

Для установки таймера необходимо выполнить следующие действия:

- перейти во вкладку «Таймер»;
- коснуться кнопки «Добавить таймер» либо в правом верхнем углу коснуться значка **+** (Рисунок 558);
- на открывшейся странице отобразится циферблат, метка во внутреннем круге которого играет роль часовой стрелки, во внешнем — минутной, либо минутной и секундной соответственно (Рисунок 559);
- задать единицы времени, коснувшись поля «Единицы» и выбрав из списка необходимое значение (Рисунок 560);
- задать время, передвинув метки циферблата по кругу и установив их в необходимой позиции;
- при необходимости ввести имя таймера в одноименное поле;

– коснуться кнопки «Сохранить», в результате таймер отобразится в разделе «Таймеры» МП «Часы», либо кнопки «Отменить» для отмены.

Для запуска или остановки таймера необходимо коснуться его значка в разделе «Таймеры» МП «Часы».



Рисунок 559

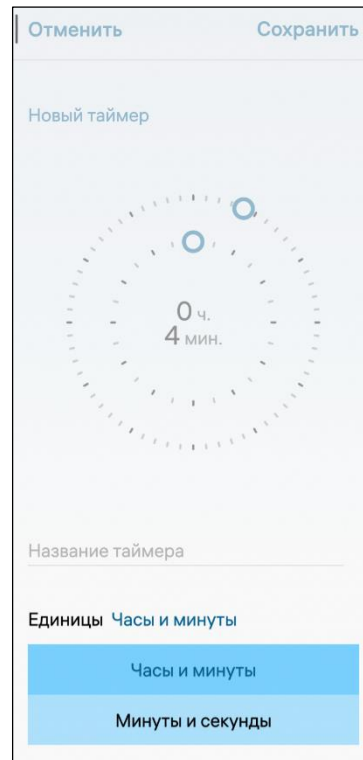


Рисунок 560

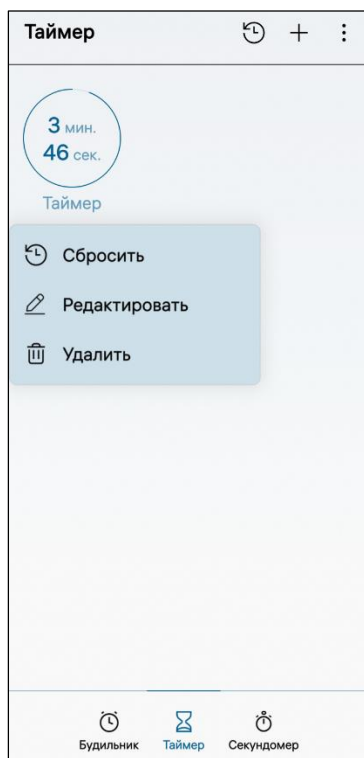


Рисунок 561

Для редактирования, удаления и сброса таймера необходимо выполнить следующие действия:

- открыть контекстное меню (см. п. 1.2.3);
- выбрать соответствующий действию пункт (Рисунок 561).

Для сброса всех таймеров необходимо в правом верхнем углу коснуться значка ⌚ (см. Рисунок 558).

По истечении заданного промежутка времени на экране МУ отобразится название и время таймера (Рисунок 562).

Для выключения таймера необходимо провести по экрану снизу вверх и выбрать пункт «Выключить» (Рисунок 563).

Для того, чтобы повторить таймер, необходимо провести по экрану сверху вниз и выбрать пункт «Повторить» (Рисунок 564).

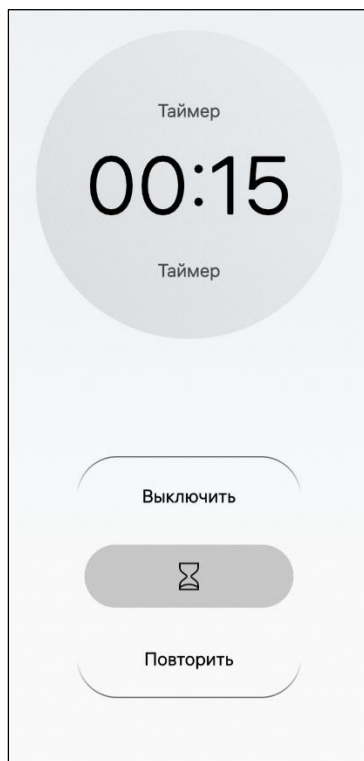


Рисунок 562

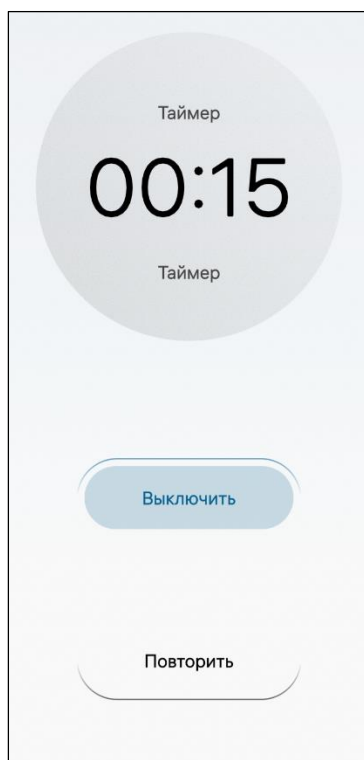


Рисунок 563

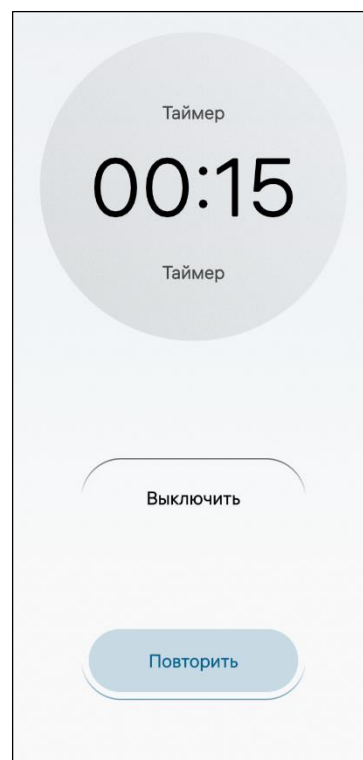


Рисунок 564

6.3.1.3. Установка секундомера

Секундомер – счетчик, позволяющий измерить промежуток времени между началом события и его окончанием.

Для включения секундомера необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 565, Рисунок 566):

- перейти во вкладку «Секундомер»;
- для запуска секундомера коснуться значка ▷ либо временного табло;
- коснуться значка ▢▢ для постановки на паузу;
- коснуться значка ⊗ для сброса времени;
- для добавления круга коснуться значка + либо временного табло.



Рисунок 565

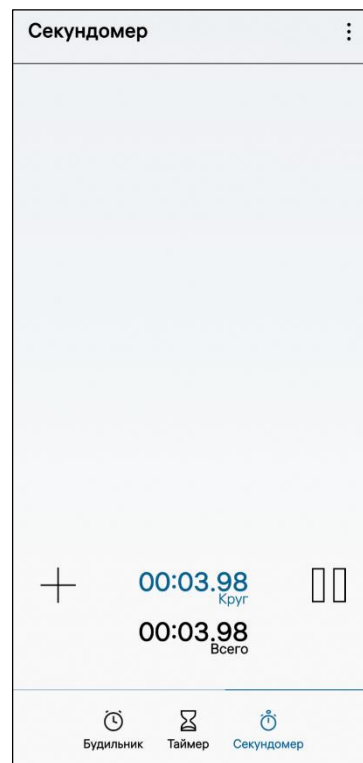


Рисунок 566

6.3.1.4. Настройка МП



Рисунок 567

В настройках МП «Часы» пользователь имеет возможность установить время, через которое будильник сработает повторно в случае использования функции «Отложить».

Открыть страницу настроек МП «Часы» можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
- перейти во вкладку «Приложения»;
- коснуться значка .

2) Второй способ:

- открыть МП (см. п. 1.2.2.5);
- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта меню «Настройки» (см. Рисунок 558);

Для настройки МП «Часы» необходимо на открывшейся странице коснуться поля «Повторный сигнал через» и в раскрывающемся списке выбрать значение для повторного сигнала будильника (Рисунок 567).

6.3.2. МП «Погода»

МП «Погода»  позволяет выполнять следующие действия:

- добавлять и удалять город (пп. 6.3.2.1);
- обновлять данные о прогнозе погоды (пп. 6.3.2.2);
- выполнять настройку МП (пп. 6.3.2.3).

При первом запуске МП «Погода» необходимо указать геолокацию (Рисунок 568). Виджет МП «Погода» будет добавлен на Экран событий.

ПРИМЕЧАНИЕ. На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. пп.1.2.2.3).

После настройки текущей геолокации в разделе «Прогноз» МП «Погода» будет доступна следующая информация (Рисунок 569):

- название города, который указан текущим;
- прогноз погоды на текущую дату и время;
- время последнего обновления;
- погодный сервис (по умолчанию установлен Gismeteo);
- прогноз погоды на день;
- показания измерения (скорость ветра, влажность, давление);

- прогноз погоды на следующие пять дней;
- время восхода и заката Солнца.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для поиска геолокации требуется подключение к сети Интернет (см. п. 3.1.4, см. подраздел 3.2), при отсутствии которого на экран выводится соответствующее уведомление.

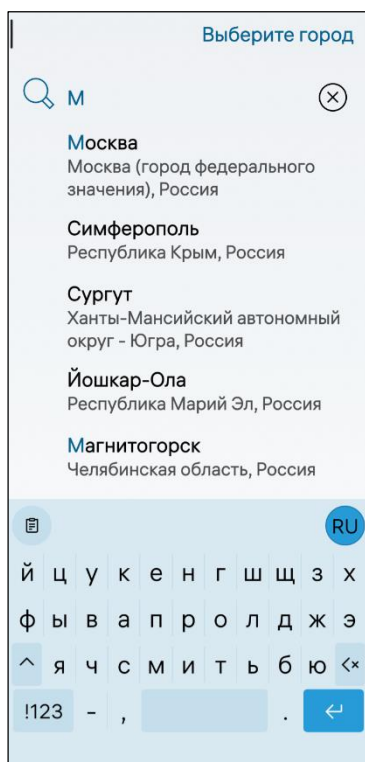


Рисунок 568



Рисунок 569

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Погода» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 570).

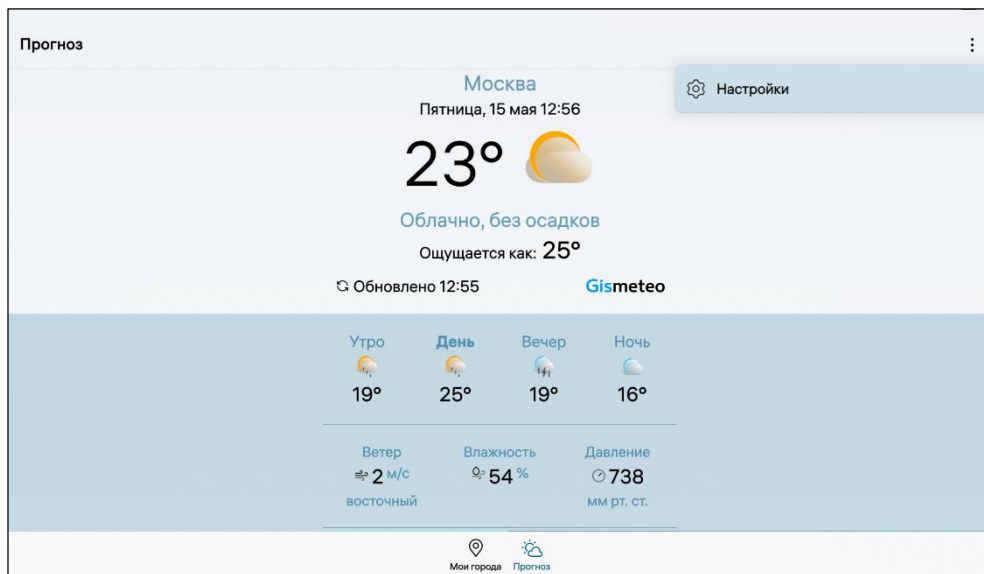


Рисунок 570

Виджет МП «Погода» на Экране событий позволяет выполнить следующие действия (см. Рисунок 17):

- открытие МП;
- просмотр состояния погоды по текущей геолокации;
- переход на веб-сайт погодного сервиса касанием значка сервиса.

Перечень и описание некоторых значков МП «Погода», указывающих на различные погодные условия, приведены в таблице (Таблица 27).

Таблица 27

Значок	Назначение	Значок	Назначение
	Ясно, без осадков		Переменная облачность, сильный снег
	Переменная облачность, без осадков		Переменная облачность, сильный дождь со снегом
	Пасмурно, без осадков		Туман, сильный снег
	Пасмурно, небольшой дождь		Туман, сильный дождь, гроза
	Пасмурно, сильный дождь		Переменная облачность, небольшой снег, гроза
	Пасмурно, гроза		Пасмурно, сильный дождь со снегом, гроза

6.3.2.1. Добавление и удаление города

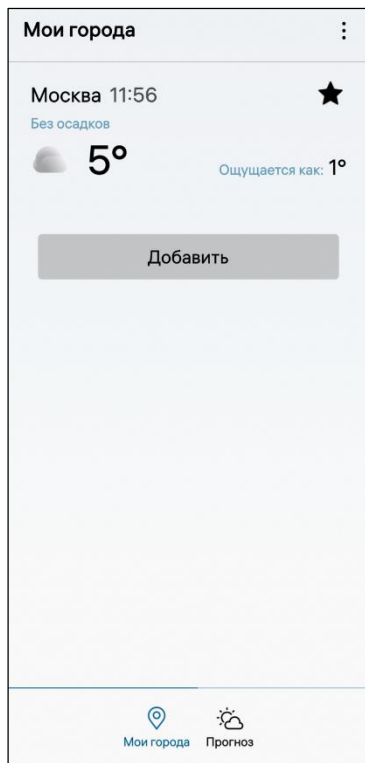


Рисунок 571

Для добавления дополнительных городов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП «Погода» (см. пп. 1.2.2.5);
- перейти в раздел «Мои города»;
- коснуться кнопки «Добавить» (Рисунок 571);
- ввести название города на странице «Выберите город» (см. Рисунок 568);
- коснуться необходимого пункта в открывшемся списке.

В результате в разделе «Мои города» отобразится добавленный город (Рисунок 572).

Для просмотра подробного описания прогноза погоды для добавленного города необходимо коснуться строки с его названием.

Для того, чтобы один из городов из списка сделать основным (текущим), необходимо коснуться значка ☆ в поле с названием города либо выполнить следующие действия:

- коснуться и удерживать строку с названием города до отображения контекстного меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Установить как текущий» (Рисунок 573), в результате на главной странице МП «Погода» отобразятся данные выбранного города.

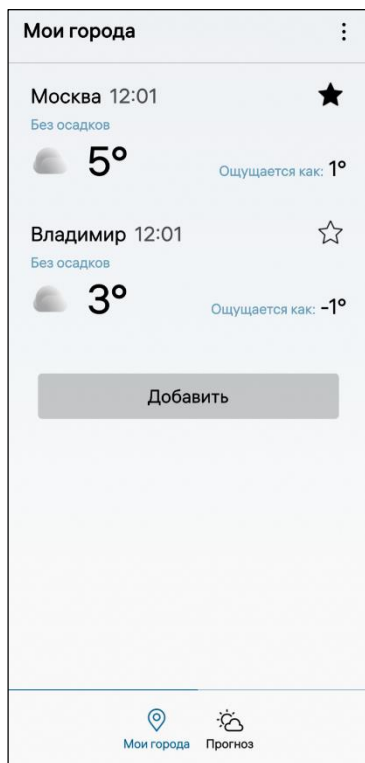


Рисунок 572

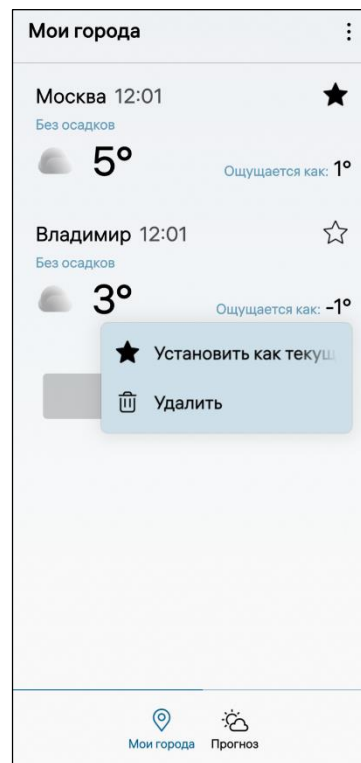


Рисунок 573

Для удаления города необходимо выполнить следующие действия:

- провести по экрану влево или вправо в области с прогнозом погоды на текущий день для перехода в раздел «Мои города»;
- коснуться и удерживать строку с названием города до отображения контекстного меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Удалить» (см. Рисунок 573), в результате выбранный город будет удален.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления;
- ✓ Основной (текущий) город невозможно удалить.

6.3.2.2. Обновление данных о прогнозе погоды

ПРИМЕЧАНИЕ. Обновление данных о прогнозе погоды выполняется при каждом входе в МП «Погода».



Рисунок 574

Обновить данные о прогнозе погоды можно двумя способами:

- 1) Первый способ:
 - коснуться времени обновления в строке «Обновлено»;
- 2) Второй способ:
 - провести по экрану вниз до появления сообщения об обновлении (Рисунок 574).

Для перехода на веб-сайт погодного сервиса необходимо коснуться значка данного сервиса (см. Рисунок 569), после чего откроется браузер и загрузится страница с информацией о погоде.

6.3.2.3. Настройка МП



Рисунок 575

Открыть страницу настроек МП «Погода» можно двумя способами:

- 1) Первый способ:
 - открыть меню настроек касанием значка  на Экране приложений;
 - перейти во вкладку «Приложения»;
 - коснуться значка .
- 2) Второй способ:
 - открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
 - открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
 - коснуться пункта меню «Настройки» (см. Рисунок 570).

Для настройки МП «Погода» необходимо выполнить следующие действия:

- на открывшейся странице задать требуемые настройки (Рисунок 575):

- коснуться поля «Интервал обновления данных» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение;
- коснуться поля «Температура воздуха» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение;
- коснуться поля «Скорость ветра» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение;
- коснуться поля «Давление» и в раскрывающемся списке выбрать необходимое значение.

7. РАБОТА С АВРОРА ТЕЕ

ВНИМАНИЕ! В случае если на МУ установлена Аврора ТЕЕ, то при первом включении произойдет первичная инициализация без участия пользователя.

Аврора ТЕЕ – изолированная от системы общего назначения (ОС Аврора) среда для работы сервисов, к которым предъявляются повышенные требования безопасности (например, криптографические, финансовые сервисы или сервисы, работающие с персональными данными).

Основной целью применения Аврора ТЕЕ является обеспечение изолированной вычислительной среды для повышения безопасности при работе с критическими данными (например, персональными), а также защита таких данных при хранении криптографическими, либо аппаратными методами.

Взаимодействие с сервисами осуществляют приложения из состава ОС Аврора посредством программного интерфейса, то есть обращаются к функциям доверенных приложений (сервисов) и получают результат их выполнения.

Пользователь не имеет возможностей по вызову функций доверенных приложений.

Пользователь в процессе работы с МУ под управлением ОС Аврора может получить сообщения об ошибках, представленные в настоящем разделе.

В случае возникновения ошибок пользователь должен следовать инструкциям на экране или обратиться к администратору для определения причин возникновения ошибок и получения указаний о дальнейшем использовании МУ.

При включении во время загрузки на МУ отображаются экраны, представленные на рисунках (Рисунок 576, Рисунок 577).



Рисунок 576



Рисунок 577

7.1. Возможные компроментации

7.1.1. Компрометация МУ



Рисунок 578

Компрометацией МУ является обнаружение нарушения целостности кода ПО или статических данных ОС Аврора. В случае компрометации МУ на экране отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 578).

Для продолжения работы МУ необходимо коснуться кнопки «Продолжить работу».

ПРИМЕЧАНИЕ. Возможность продолжения работы становится доступной по истечении 10 секунд после появления сообщения о компрометации МУ (Рисунок 578).

Для выключения МУ необходимо коснуться кнопки «Выключить устройство» (Рисунок 578).

7.1.2. Компрометация аппаратного ключа защиты

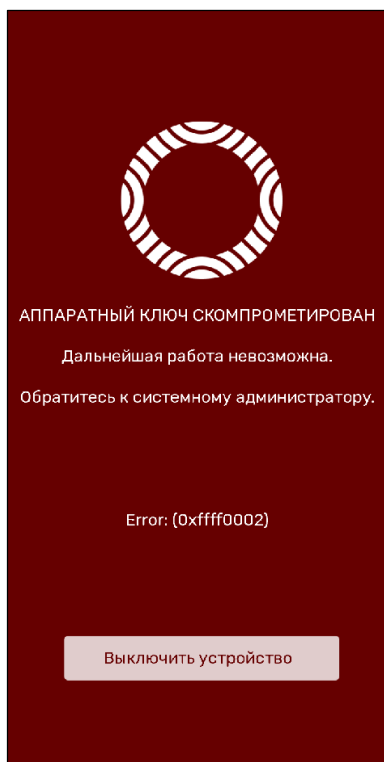


Рисунок 579

В случае компрометации аппаратного ключа защиты на экране МУ отобразится сообщение с описанием причины и указанием кода ошибки (Рисунок 579).

Для выключения МУ необходимо коснуться кнопки «Выключить устройство» (Рисунок 579).

7.2. Возможные ошибки

7.2.1. Ошибка инициализации аппаратного ключа защиты

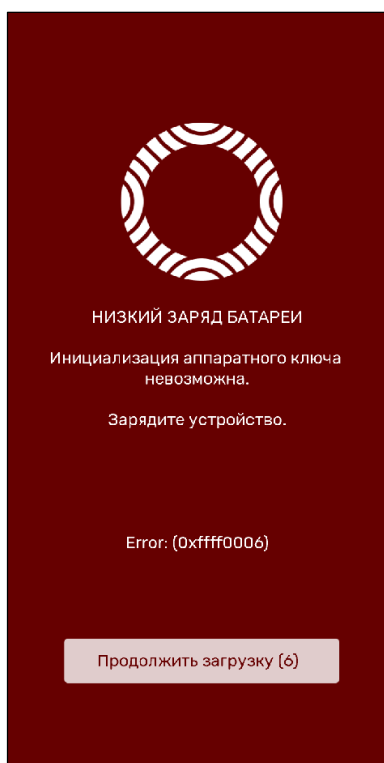


Рисунок 580

При низком заряде аккумулятора (менее 60%) может возникнуть ошибка инициализации аппаратного ключа защиты и на экране МУ отобразится сообщение с описанием причины и указанием кода ошибки (Рисунок 580).

Для продолжения загрузки МУ необходимо выполнить одно из следующих действий:

- коснуться кнопки «Продолжить загрузку»;
- дождаться автоматической загрузки по истечении 6 секунд (Рисунок 580).

7.2.2. Ошибка повторной инициализации аппаратного ключа защиты

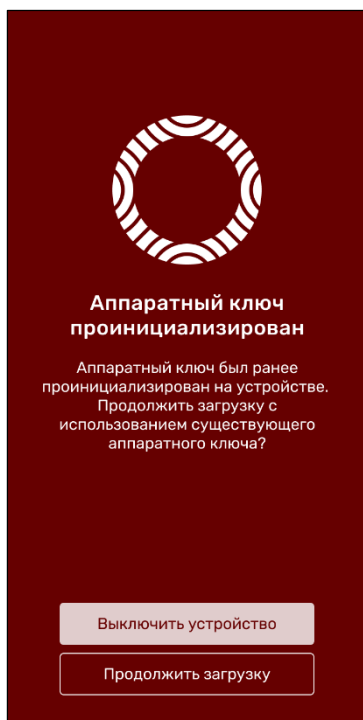


Рисунок 581

При повторной инициализации аппаратного ключа защиты может возникнуть ошибка и на экране МУ отобразится сообщение с описанием причины (Рисунок 581).

Для продолжения загрузки МУ необходимо коснуться кнопки «Продолжить загрузку» (Рисунок 581).

Для выключения МУ необходимо коснуться кнопки «Выключить устройство» (Рисунок 581).

8. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В настоящем разделе описаны действия пользователя, необходимые для просмотра следующей справочной информации:

- о МУ (подраздел 8.1);
- о трафике (подраздел 8.2);
- значения контрольных сумм (КС) (подраздел 8.3);
- о пользовательских и системных файлах (подраздел 8.4).

Также приведена информация о работе пользователя со следующими МП:

- МП «Журнал» (подраздел 8.5);
- МП «Помощь» (подраздел 8.6).

8.1. Общие сведения о МУ

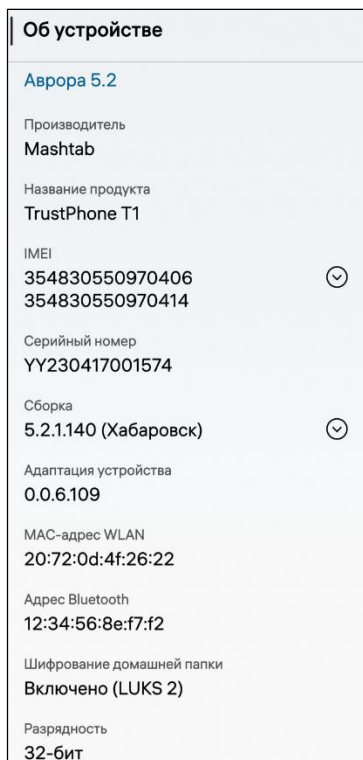


Рисунок 582

Для просмотра информации о МУ необходимо открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений, коснуться пункта «Об устройстве»  в подразделе «Информация», в результате отобразится одноименная страница с подробным описанием МУ и установленной ОС Аврора (Рисунок 582).

Для отображения дополнительных идентификаторов МУ необходимо коснуться значка  в поле IMEI, в результате отобразиться IMEI SV (Рисунок 583).

Для отображения характеристик МУ, указанных производителем, необходимо коснуться значка  в поле сборка, в результате отобразится информация с дополнительными возможностями (Рисунок 583).

Для просмотра расширенной информации необходимо коснуться кнопки «Расширенная информация» (Рисунок 584) и на открывшейся странице ознакомиться с информацией (Рисунок 585).

Для отображения списка с частотами ядра центрального процессора необходимо коснуться поля «Центральный процессор» (Рисунок 585) и на открывшейся странице ознакомиться с информацией (Рисунок 586).

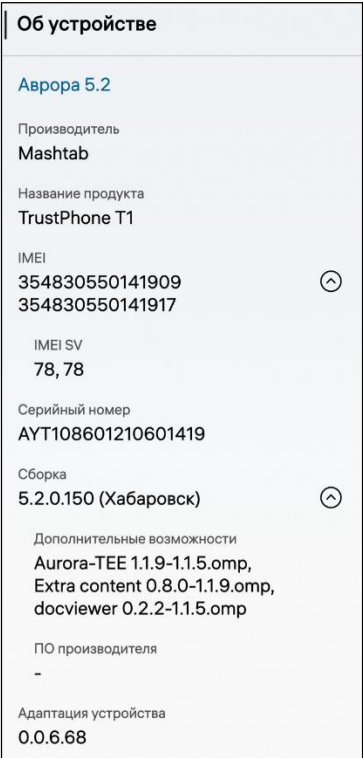


Рисунок 583

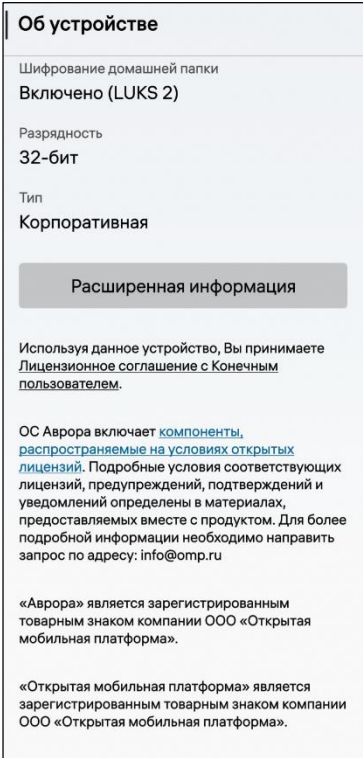


Рисунок 584

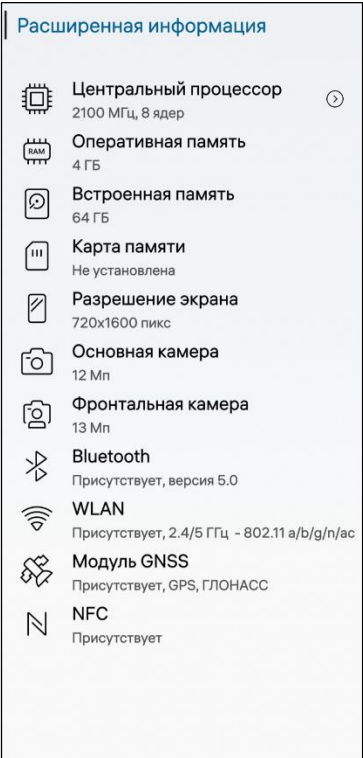


Рисунок 585

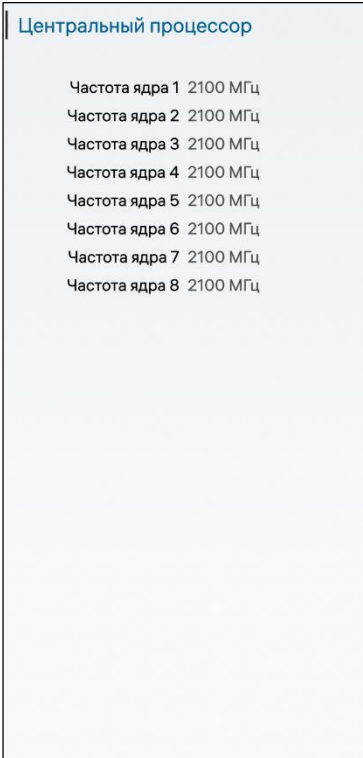


Рисунок 586

8.2. Информация о трафике

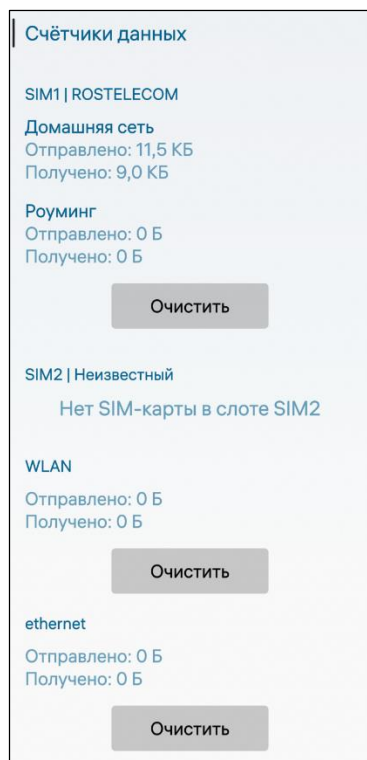


Рисунок 587

Для просмотра информации о трафике необходимо открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений и коснуться пункта «Счетчики данных»  в подразделе «Информация», в результате отобразится одноименная страница с информацией о трафике, детализированной в разрезе домашней сети и роуминга, и возможностью сброса счетчиков трафика (Рисунок 587).

Для сброса счетчиков необходимо коснуться кнопки «Очистить».

ПРИМЕЧАНИЕ. В процессе удаления отобразится таймер отмены действия, касание которого позволяет остановить процесс удаления.

8.3. Значения контрольных сумм

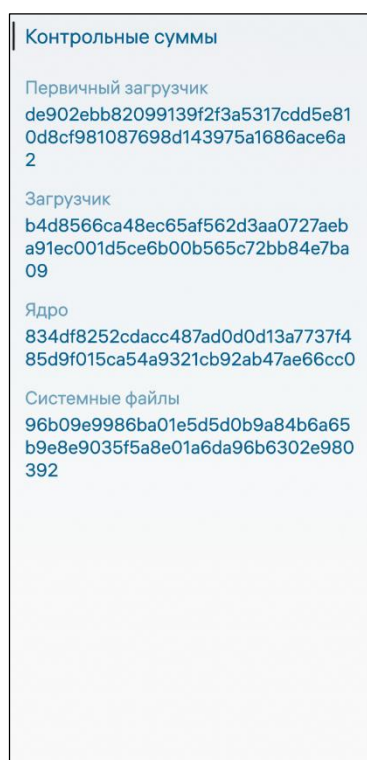


Рисунок 588

Для доступа к информации о КС системных файлов необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Контрольные суммы» ⁰¹⁰₁₀₁ в подразделе «Система», в результате отобразится одноименная страница с КС системных файлов (Рисунок 588).

8.4. Пользовательские и системные файлы

Для получения информации об объеме памяти, занимаемой системными файлами и файлами пользователя, а также о состоянии подключаемых устройств при их наличии (например, карта памяти) (см. Рисунок 251) необходимо выполнить следующие действия:

- открыть меню системных настроек касанием значка  на Экране приложений;

- коснуться пункта меню «Хранилище»  в подразделе «Система», в результате отобразится информация о состоянии памяти;

- коснуться значка «Данные пользователя», «Системные файлы» либо «Карта памяти» для получения информации об объемах памяти, занимаемых различными типами пользовательских или системных файлов.

На странице «Данные пользователя» отображается подробное описание об общем, используемом и свободном объемах памяти, а также об объемах памяти, занимаемых различными типами файлов:

- для актуализации информации о состоянии раздела файловой системы (ФС) необходимо в правом верхнем углу коснуться значка ;

- для открытия МП «Файлы» необходимо коснуться кнопки «Перейти в файлы» (Рисунок 589), в результате отобразится список папок, в которых хранятся данные пользователя;

- для просмотра содержимого какой-либо папки необходимо выбрать ее в списке папок.

На странице «Системные данные» отображается подробное описание об используемом и свободном объемах памяти (Рисунок 590).

Для актуализации информации о содержимом папки «Системные файлы» необходимо в правом верхнем углу коснуться значка .



Рисунок 589

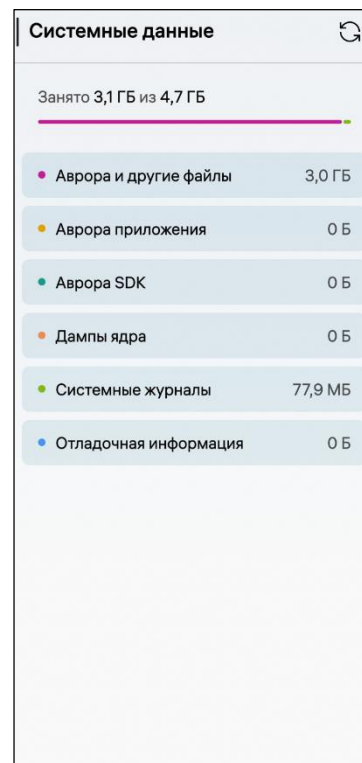


Рисунок 590

8.5. МП «Журнал»

МП «Журнал»  позволяет отображать записи о событиях аудита, осуществлять поиск событий и просматривать информацию о событиях.

В МП «Журнал» пользователю доступны записи о следующих событиях:

- старт проверки контроля целостности;
- модификация аутентификационной информации (смена пароля);
- успешный вход в систему и т.п.

ПРИМЕЧАНИЯ:

✓ В ОС Аврора для МП «Журнал» не предусмотрены дополнительные настройки;

✓ На Домашнем экране доступно выполнение некоторых действий с МП (см. п.п. 1.2.1.2);

✓ Просмотр информации о событиях аудита возможен только под учетной записью «Администратор устройства». Подробное описание приведено в документе «Руководство администратора» АДМГ.10034-02 91 01.

Для поиска какого-либо события необходимо выполнить следующие действия:

- открыть МП (см. пп. 1.2.2.5);
- в правом верхнем углу коснуться значка  (Рисунок 593);
- на открывшейся странице ввести название события (Рисунок 591).

Для просмотра информации о каком-либо событии необходимо коснуться данного события в списке, после чего отобразится окно информации о событии (Рисунок 592).

Для сортировки событий по времени необходимо в правом верхнем углу коснуться значка  (Рисунок 593).

У каждого события отображаются соответствующие значки, описание которых приведено в таблице (Таблица 28).

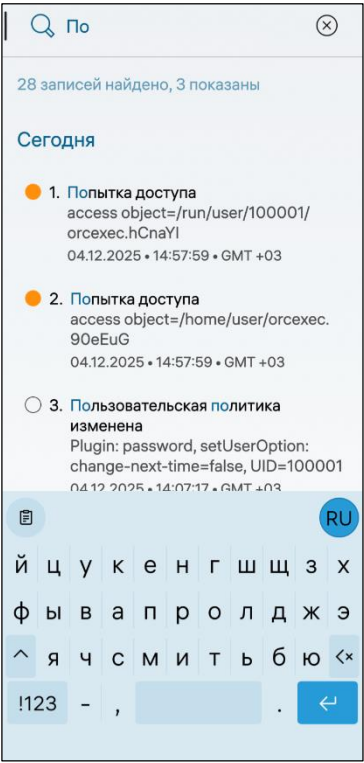


Рисунок 591

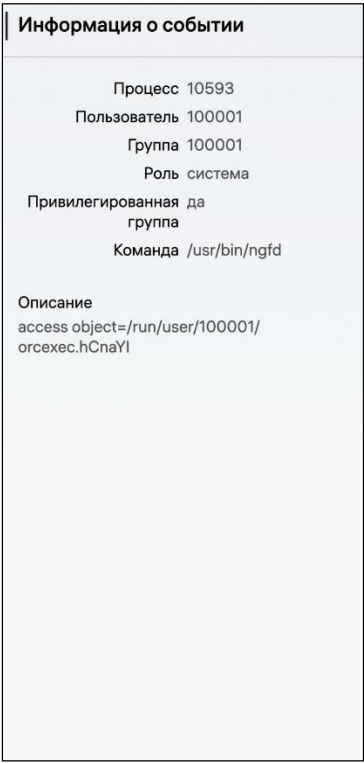


Рисунок 592

Таблица 28

Значок	Описание
	Действие выполнено успешно
	Действие выполнено unsuccessfully
	Ошибка действия

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Журнал» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 593).



Рисунок 593

Для экспорта журнала в файл необходимо выполнить следующие действия:

- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Экспорт в файл» (Рисунок 594).

На экране МУ отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 595).

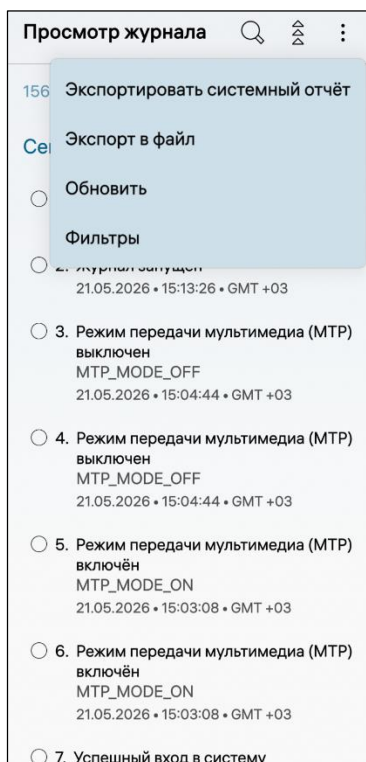


Рисунок 594

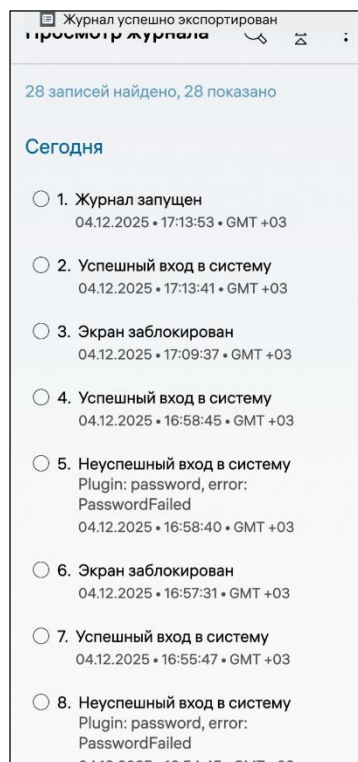


Рисунок 595

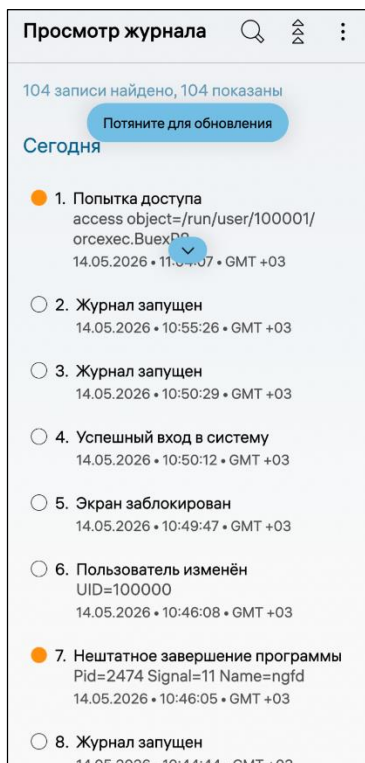


Рисунок 596

Обновить данные журнала можно двумя способами:

1) Первый способ:

- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3);
- коснуться пункта «Обновить» (см. Рисунок 594);

2) Второй способ:

- провести по экрану сверху вниз до появления сообщения об обновлении (Рисунок 596).

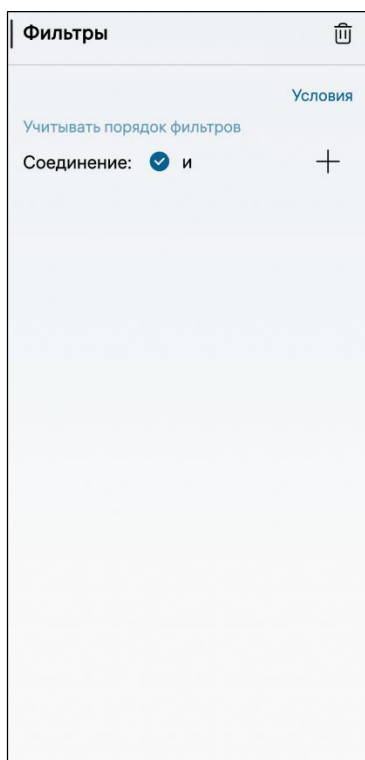


Рисунок 597

Для установки фильтров необходимо выполнить следующие действия:

- открыть всплывающее меню (см. п. 1.2.3) и коснуться пункта «Фильтры» (см. Рисунок 594);

- на открывшейся странице коснуться значка $+$ (Рисунок 597), в результате отобразится фильтр «Дата после» (Рисунок 598);

- коснуться значка $\odot$ для установки даты;

- коснуться поля «Фильтр» и на открывшейся странице выбрать необходимый фильтр (Рисунок 599);

- для установки дополнительного фильтра необходимо повторить процедуру;

- изменить тип соединения коснувшись соответствующего переключателя.

Для очистки одного из фильтров необходимо коснуться значка $\ominus$. Чтобы удалить сразу все фильтры, коснуться в правом верхнем углу значка trash (Рисунок 598).

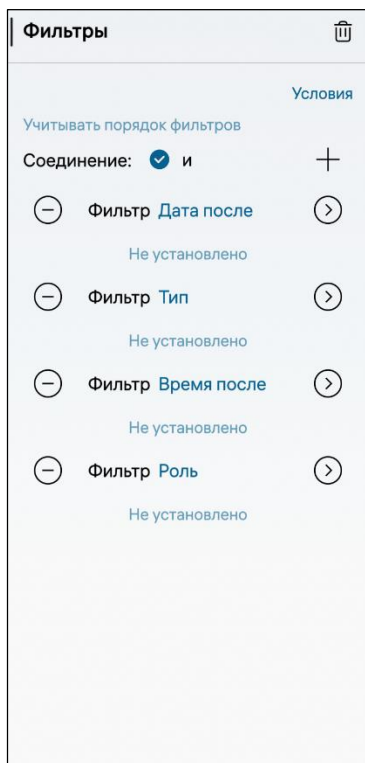


Рисунок 598

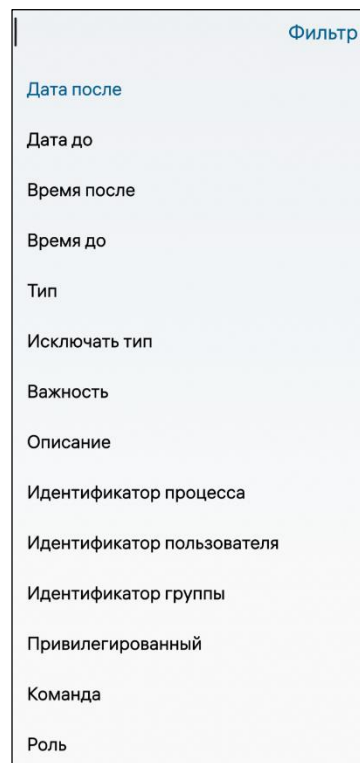


Рисунок 599

8.6. МП «Помощь»

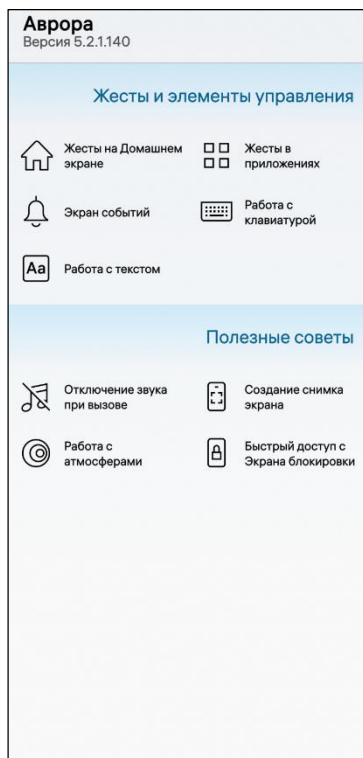


Рисунок 600

ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Аврора для МП «Помощь» не предусмотрены дополнительные настройки.

МП «Помощь»  позволяет адаптировать нового пользователя, ознакомить его с работой ОС Аврора (см. п. 1.4.3), изучить основные жесты управления и полезные советы.

На главной странице МП «Помощь» доступна навигация по следующим подразделам (Рисунок 600):

- «Жесты и элементы управления»;
- «Полезные советы».

В разделе «Жесты и элементы управления» на главной странице доступны уроки по работе с ОС Аврора.

Для просмотра необходимых уроков требуется выбрать соответствующий пункт меню, в результате откроется видеоурок с описанием.

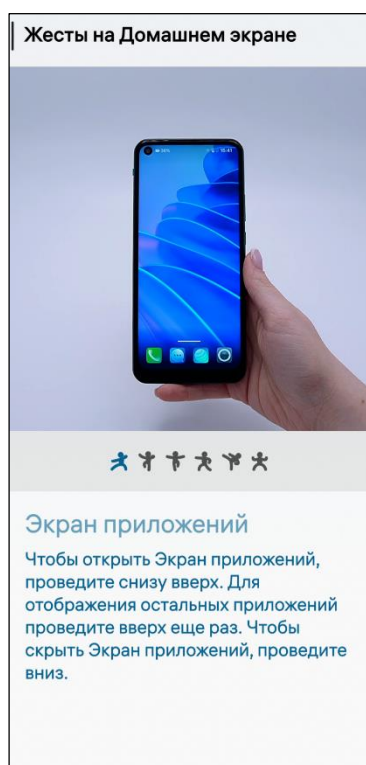


Рисунок 601

В разделе «Полезные советы» на главной странице представлены инструкции по настройке функций ОС Аврора (Рисунок 600).

Для просмотра урока необходимо коснуться соответствующего пункта меню.

После выбора необходимого урока из разделов «Жесты и элементы управления», «Полезные советы» откроется соответствующая страница с видеоуроком (Рисунок 601).

Перечень и описание типовых действий в МП «Помощь» приведены в таблице (Таблица 29).

Таблица 29

Обозначение	Элемент/Действие
Количество страниц с видеоуроками	✎ ✎ ✎
Текущий видеоурок	✎
Переход к следующему видеоуроку	Провести по экрану влево
Возврат к предыдущему видеоуроку	Провести по экрану вправо
Выход из просмотра видеоурока	Коснуться полоски в левом верхнем углу экрана

ВНИМАНИЕ! Пример изменения внешнего вида интерфейса МП «Помощь» при смене ориентации МУ приведен на рисунке (Рисунок 602). В зависимости от конструктивных особенностей МУ внешний вид интерфейса может отличаться.

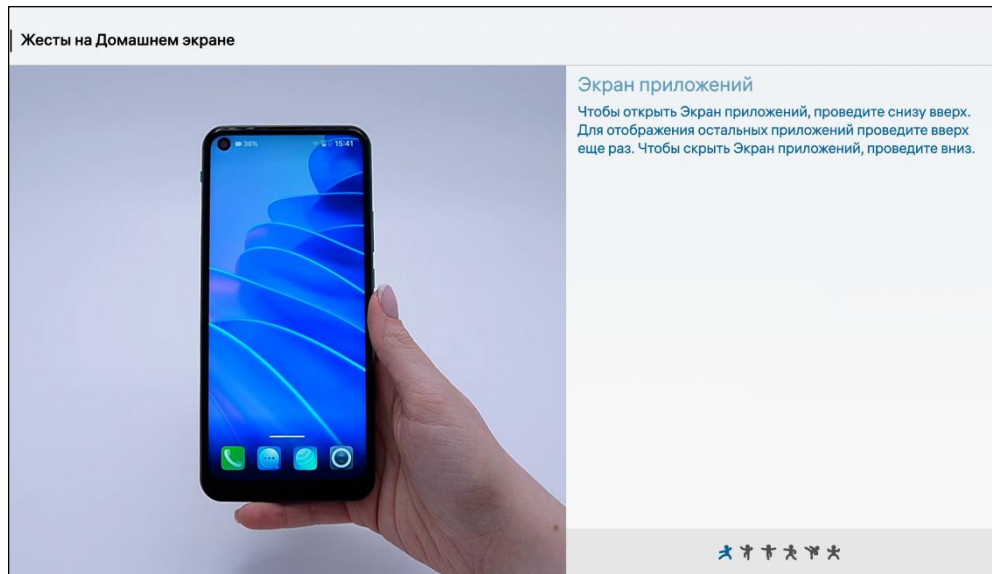


Рисунок 602

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ ВОЗМОЖНЫХ ОШИБОК

В процессе работы с МУ под управлением ОС Аврора могут выводиться различные уведомления об ошибках, краткое описание которых приведено в настоящем разделе, а также:

– в случае если на МУ установлена Аврора ТЕЕ, то возможные ошибки дополнительно приведены в соответствующем разделе (раздел 7);

– при совместной работе ОС Аврора и ППО могут выводиться уведомления, описание которых приведено в соответствующей документации на подсистемы из состава ППО, расположенной на сайте <https://auroraos.ru/documentation>.

Для получения подробной информации по конкретной ошибке необходимо обратиться на электронную почту: support@omp.ru.

Действия по устранению возможных ошибок приведены в таблице (Таблица 30).

Таблица 30

№	Ошибка	Возможные причины и рекомендации по устранению
1	МУ не включается	Аккумулятор полностью разряжен. Перед включением МУ необходимо зарядить аккумулятор
2	Неуспешная аутентификация при разблокировке МУ	Пользователь забыл пароль МУ. Необходимо обратиться к администратору для сброса пароля
3	МУ «зависает»	Необходимо перезагрузить МУ. Если после перезагрузки проблема сохранится, необходимо обратиться к администратору
4	Экран МУ медленно и/или неправильно реагирует на касания	Возможные причины: – установлена защитная пленка/дополнительные аксессуары; – попала жидкость на поверхность экрана МУ; – повышена влажность. Необходимо протереть экран сухой тканью и/или перезагрузить МУ

№	Ошибка	Возможные причины и рекомендации по устранению
5	Невозможно совершить или принять вызов	– Недостаточно средств на балансе. Необходимо пополнить баланс; – В случае отключения функции с помощью политики безопасности, на экране отобразится уведомление «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору для включения функции; – Включена функция запрета вызова для: •набираемого номера; •входящего номера
6	Собеседник не слышит меня во время разговора	– Освободить отверстие встроенного микрофона от посторонних предметов в случае их наличия; – Проверить правильность подключения наушников в случае их использования
7	Собеседника не слышно во время разговора	Необходимо проверить: – наличие динамика у МУ, в случае отсутствия включить громкую связь; – правильность подключения наушников, в случае их использования
8	Отсутствует значок передачи данных	Слабый сигнал оператора связи ограничивает использование сетевых функций МУ. Необходимо перейти в зону более устойчивого сигнала. ПРИМЕЧАНИЕ. Во время перемещения могут отображаться сообщения об ошибках
9	Часто пропадает подключение к сети Интернет	Использование сетевых функций МУ может быть ограничено: – слабым сигналом сетей Интернет и WLAN; – базовой станцией поставщика услуг. Необходимо перейти в зону более устойчивого сигнала
10	Хранившиеся на МУ данные утеряны	Необходимо восстановить данные из резервной копии. ВНИМАНИЕ! В случае отсутствия резервной копии восстановить данные будет невозможно!
11	Нет свободного места в памяти МУ	Необходимо очистить хранилище МУ и/или обратиться к администратору для увеличения квоты

№	Ошибка	Возможные причины и рекомендации по устранению
12	Одна из опций (см. п. 2.5.4) в верхнем меню не срабатывает	В случае отключения функции с помощью политики безопасности, на экране отобразится уведомление «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору для включения функции
13	Аккумулятор не заряжается	Необходимо проверить: – правильность подключения зарядного устройства; – работоспособность кабеля и адаптера питания, при необходимости заменить их; – отсутствие грязи в разъеме питания, при необходимости очистить разъем. Если проблема сохранилась, необходимо обратиться в сервисный центр производителя МУ
14	Аккумулятор быстро разряжается	– Емкость аккумулятора снижена в связи со сроком эксплуатации; – Слишком низкая/высокая температура окружающей среды; – Использование определенных функций МП, например GPS, VPN или сети Интернет
15	При включении камеры отображается уведомление об ошибке	– В случае отсутствия свободного места для использования камеры, необходимо очистить хранилище МУ; – В случае отключения функции с помощью политики безопасности, на экране отобразится уведомление «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору для включения функции
16	Bluetooth® некорректно работает	Необходимо повторно установить Bluetooth®-соединение, предварительно: – подготовив МУ, к которому требуется подключиться, к сканированию и подключению; – сократив расстояние между устройствами до 10 метров. В случае отключения функции с помощью политики безопасности, на экране отобразится уведомление «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору для включения функции

№	Ошибка	Возможные причины и рекомендации по устранению
17	Не удается подключить МУ к ЭВМ	В случае если МУ не обнаружено на ЭВМ или USB-кабель работает только в режиме зарядки необходимо проверить: – совместимость используемого USB-кабеля с МУ; – наличие на ЭВМ актуального драйвера, при необходимости обновить его. В случае отключения функции с помощью политики безопасности, на экране отобразится уведомление «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору для включения функции
18	МУ не может определить текущую геолокацию	В случае нестабильного GPS-сигнала, необходимо подождать несколько минут для первичного определения геолокации через GNSS
19	Недоступна настройка некоторых функций МУ	В случае отключения функции с помощью политики безопасности, на экране отобразится уведомление «Aurora device manager». Необходимо обратиться к администратору для включения функции

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Используемые в настоящем документе термины и сокращения приведены в таблице (Таблица 31).

Таблица 31

Термин/ Сокращение	Расшифровка
Администратор	Пользователь, обладающий правами на выполнение операций, связанных с администрированием системы
Атмосфера (тема МУ)	Совокупность визуального оформления всех экранов и цветовое оформление интерфейса
Версия ОС Аврора	1)Корпоративная версия – исполнение ОС Аврора, предназначенное для организации доверенных мобильных рабочих мест, на которых не происходит обработка информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством РФ; 2)Сертифицированная версия – исполнение ОС Аврора, прошедшее сертификационные испытания в системе сертификации нормативных регуляторов РФ (ФСТЭК России, ФСБ России), имеющее соответствующий комплект программных документов и готовые к серийному производству. Предназначены для организации доверенных мобильных рабочих мест, на которых происходит обработка информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством РФ. Могут использоваться в ГИС, на объектах КИИ и в иных регулируемых ИС
Виджет	Небольшое графическое приложение, которое выводится на Экран событий и предназначено для отображения информации или выполнения какого-либо действия
ГРМ	Гибридное рабочее место
ДСЧ	Датчик случайных чисел
Изображение	Фотография, снимок экрана
КС	Контрольная сумма
ЛКМ	Левая кнопка мыши
МП	Мобильное приложение
МУ	Мобильное устройство
Обложка МП	Элемент интерфейса, используемый для быстрого доступа к некоторым действиям в МП
ОС	Операционная система

Термин/ Сокращение	Расшифровка
Переключатель	Элемент интерфейса ОС Аврора, представляющий собой светящуюся точку, расположенную в поле, и позволяющий выбрать одно из состояний, чаще всего включение или выключение. При активации переключателя точка начинает светиться ярче, чем в неактивном состоянии
ПКМ	Правая кнопка мыши
Полоска	Отличительный элемент ОС Аврора, расположенный в левом верхнем углу страницы, касание которого позволяет вернуться на предыдущую страницу, сохранив изменения (при наличии)
Пользователь	Лицо, использующее систему для выполнения заложенных в ней функций
ППО	Прикладное программное обеспечение «Аврора Центр»
Предиктивный ввод	Система ускоренного ввода текста в цифровые устройства, при которой программное обеспечение устройства в процессе набора предлагает варианты окончания слов и фраз, основываясь на имеющихся в его словаре, а также может предлагать исправлять распространенные ошибки
Предприятие-разработчик	Общество с ограниченной ответственностью «Открытая мобильная платформа» (ООО «Открытая мобильная платформа»)
Прокси-сервер	Промежуточный сервер в компьютерных сетях, выполняющий роль посредника между пользователем и целевым сервером, позволяющий клиентам как выполнять косвенные запросы к другим сетевым службам, так и получать ответы
Токен	Устройство, предназначенное для безопасного и защищенного PIN-кодом хранения секретных и закрытых криптографических ключей, сертификатов открытых ключей и других аутентификационных данных. Токены обеспечивают информационную безопасность пользователя, также используется для двухфакторной аутентификации его владельца. Обычно используются совместно со считывателем токена
СУДИС	Сервис управления доступом к информационным системам МВД России
Таймер отмены действия	Элемент интерфейса, отображающийся после удаления информации с МУ, и позволяющий отменить удаление
ФС	Файловая система
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина

Термин/ Сокращение	Расшифровка
Bluetooth®	Стандарт беспроводной связи, обеспечивающий обмен данными между устройствами на основе ультракоротких радиоволн
Cookie	Небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя. Веб-клиент (обычно веб-браузер) всякий раз при попытке открыть страницу соответствующего веб-сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу в составе HTTP-запроса
DRM	Digital Rights Management – система, позволяющая контролировать доступ к контенту и МП. DRM обеспечивает техническую сторону механизма лицензирования контента, программного обеспечения, игр и т.д.
GPS	Global Positioning System – спутниковая система навигации, обеспечивающая измерение расстояния, времени и определяющая геолокацию во всемирной системе координат WGS 84
HTTP	HyperText Transfer Protocol – протокол прикладного уровня передачи данных. Основой HTTP является технология «клиент-сервер», т.е. предполагается существование потребителей (клиентов), которые инициируют соединение и посылают запрос, и поставщиков (серверов), которые ожидают соединения для получения запроса, производят необходимые действия и возвращают обратно сообщение с результатом
IP	Internet Protocol – основной протокол сетевого уровня, использующийся в Интернете и обеспечивающий единую схему логической адресации устройств в сети и маршрутизацию данных
MAC	Media Access Control – уникальный идентификатор, присваиваемый каждой единице оборудования компьютерных сетей
MDM	Mobile device management – управление МУ, класс прикладных программных пакетов для управления парком МУ организации
MMS	Multimedia Messaging Service – служба мультимедийных сообщений, обеспечивающая прием и передачу мультимедийных сообщений (изображений, мелодий, видео) в сетях сотовой связи

Термин/ Сокращение	Расшифровка
NFC	Near field communication – технология беспроводной передачи данных малого радиуса действия, которая дает возможность обмена данными между устройствами, находящимися на расстоянии около 10 сантиметров
PDF	Portable Document Format – межплатформенный открытый формат электронных документов
PIN-код	Personal Identification Number – персональный идентификационный номер, используемый для подтверждения личности пользователя в различных системах. Служит простым аналогом пароля, обеспечивая доступ к защищенным ресурсам, таким как SIM-карты и токены
PUK-код	Personal Unlock Key – дополнительный код, состоящий из 8 цифр и применяемый для разблокировки SIM-карты после неудачного ввода значения PIN-кода 3 раза подряд
PWA	Progressive Web App – технология, которая позволяет установить сайт как приложение
QR-код	Quick Response Code – код быстрого реагирования, предоставляющий информацию для быстрого ее распознавания с помощью камеры на МУ
SIM	Subscriber Identification Module – модуль идентификации абонента
SMS	Short Message Service – служба коротких сообщений, обеспечивающая прием и передачу текстовых сообщений в сетях сотовой связи
SSH	Secure SHell – сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удаленное управление ОС и туннелирование TCP-соединений (например, для передачи файлов)
SSL	Secure Sockets Layer – криптографический протокол, который обеспечивает установление безопасного соединения между клиентом и сервером
URL	Uniform Resource Locator – единообразный локатор (определитель геолокации) ресурса
USB	Universal Serial Bus – последовательный интерфейс для подключения периферийных устройств к вычислительной технике
VPN	Virtual Private Network – виртуальная частная сеть, обобщенное название технологий, позволяющих обеспечить одно или несколько сетевых соединений (логическую сеть) поверх другой сети (например, сети Интернет)

Термин/ Сокращение	Расшифровка
WLAN	Wireless Local Area Network – локальная сеть, построенная на основе беспроводных технологий

[illegible]