

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Часть 1

Подсистема безопасности

Версия 1.0

Листов 50

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является первой частью руководства пользователя Прикладного программного обеспечения «Аврора Центр» (далее – ППО) релиз 5.5.0 и содержит описание работы подсистемы безопасности (ПБ), входящей в состав ППО.

ППО является прикладным программным обеспечением, предназначенным для:

- управления устройствами¹, а также приложениями² и их жизненным циклом;
- отправки push-уведомлений на устройства (кроме устройств под управлением ОС семейства Linux);
- обновления операционной системы (ОС) Аврора и ОС семейства Linux путем получения из доверенного хранилища пакетов с изменениями ОС (образа ОС) и их установки. При этом указанные процессы выполняются штатными средствами самой ОС, а ППО участвует лишь в их инициализации в ОС и не гарантирует их успешного завершения.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ✓ Подробная информация о составе и назначении ППО, а также требования к условиям выполнения приведены в документе «Руководство администратора»;
- ✓ Подробная информация об особенностях резервного копирования приведена в документе «Рекомендации по резервному копированию».

Описание интерфейсов подсистем, входящих в состав ППО, приведено в следующих документах:

- «Руководство пользователя. Часть 1. Подсистема безопасности»;
- «Руководство пользователя. Часть 2. Подсистема «Маркет»;

¹ Определение термина «Устройство» приведено в таблице (Таблица 7).

² Определение термина «Приложение» приведено в таблице (Таблица 7).

- «Руководство пользователя. Часть 3. Подсистема Платформа управления»;
- «Руководство пользователя. Часть 4. Подсистема управления тенантами»;
- «Руководство пользователя. Часть 5. Подсистема Сервис уведомлений».

ПРИМЕЧАНИЕ. Состав разделов интерфейса ППО зависит от вариантов поставки³.

Описание работы приложений приведено в документах:

- «Руководство пользователя. Часть 6. Приложение «Аврора Маркет» для операционной системы Аврора»;
- «Руководство пользователя. Часть 7. Приложение «Аврора Центр» для операционной системы Аврора»;
- *«Руководство пользователя. Часть 8. Приложение «Аврора Маркет» для операционной системы Android»;
- «Руководство пользователя. Часть 9. Приложение «Аврора Центр» для операционной системы Android»;
- *«Руководство пользователя. Часть 10. Приложение «Аврора Маркет» для операционных систем семейства Linux»;
- *«Руководство пользователя. Часть 11. Приложение «Аврора Центр» для операционных систем семейства Linux».

ВНИМАНИЕ! Документы, отмеченные *, не входят в состав сертификационного комплекта ППО.

³ Комплектность вариантов поставки определяется условиями Лицензионного договора.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовка к работе	5
1.1. Описание принципов безопасной работы средства	5
1.1.1. Общая информация.....	5
1.1.2. Компрометация паролей.....	6
1.1.3. Описание параметров (настроек) безопасности средства, доступных каждой роли пользователей, и их безопасные значения	6
1.2. Начало сеанса работы.....	6
1.3. Описание интерфейса.....	9
1.3.1. Верхняя панель.....	10
1.3.2. Рабочая область	11
1.4. Работа с фильтрами	12
2. Работа в разделе «Администрирование» Консоли администратора ПБ	18
2.1. Подраздел «Учетные записи»	18
2.1.1. Вкладка «Технические учетные записи»	18
2.1.2. Вкладка «Пользовательские учетные записи»	31
3. Работа в разделе «Мониторинг» Консоли администратора ПБ	39
3.1. Подраздел «Аудит»	39
4. Сообщения об ошибках	42
Перечень терминов и сокращений.....	44
Приложение 1.....	46

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

ПРИМЕЧАНИЕ. Для работы пользователей с интерфейсом ППО необходимо выполнение следующих условий:

- наличие веб-браузера с поддержкой технологий: TLS, CSS3, HTML5, ECMAScript 5 и Cookie. Рекомендуется использовать веб-браузер Chrome версии 90 или выше;
- разрешение экрана монитора не менее 1280x960 px.

1.1. Описание принципов безопасной работы средства

1.1.1. Общая информация

ППО реализует следующие функции безопасности:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- регистрация событий безопасности.

При использовании ППО необходимо выполнение следующих мер по защите информации от несанкционированного доступа:

- соблюдение парольной политики;
- соблюдение требования, согласно которому пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов;
- отсутствие у пользователя права передачи личного пароля третьим лицам;
- обязанность пользователя при вводе пароля исключить возможность его перехвата третьими лицами и техническими средствами.

При эксплуатации ППО запрещается:

- оставлять без контроля незаблокированные программные средства и/или ППО;

– разглашать пароли, выводить их на экран, принтер или иные средства отображения информации.

1.1.2. Компрометация паролей

Под компрометацией паролей необходимо понимать следующее:

- физическую утрату носителя с парольной информацией;
- передачу идентификационной информации по открытым каналам связи;
- перехват пароля при распределении идентификаторов;
- сознательную передачу информации третьим лицам.

ПРИМЕЧАНИЕ. При компрометации пароля пользователь обязан незамедлительно оповестить Администратора учетных записей.

1.1.3. Описание параметров (настроек) безопасности средства, доступных каждой роли пользователей, и их безопасные значения

Настройки параметров безопасности ППО доступны только пользователям с ролью Администратор учетных записей и заключаются в возможности управления ролями пользователей ППО.

Пользователям должны назначаться минимальные права и привилегии, необходимые для выполнения ими своих должностных обязанностей (функций).

1.2. Начало сеанса работы

ВНИМАНИЕ! Первоначальный вход в ППО осуществляется с помощью Консоли администратора ПБ и предустановленной учетной записи с ролью Администратор учетных записей. Подробная информация приведена в документе «Руководство администратора».

Для аутентификации в Консоли администратора ПБ необходимо выполнить следующие действия:

- в веб-браузере перейти по адресу Консоли администратора ПБ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для получения адреса Консоли администратора ПБ необходимо обратиться к системному администратору либо иному лицу, ответственному за установку и настройку системы;

– на странице аутентификации выполнить следующие действия:

- выбрать язык интерфейса (по умолчанию интерфейс отображается на языке браузера пользователя);
- заполнить поля «Логин» и «Пароль»;
- нажать кнопку «Войти» (Рисунок 1).

ПРИМЕЧАНИЕ. Учетная запись пользователя с ролью Администратор учетных записей создается системным администратором.

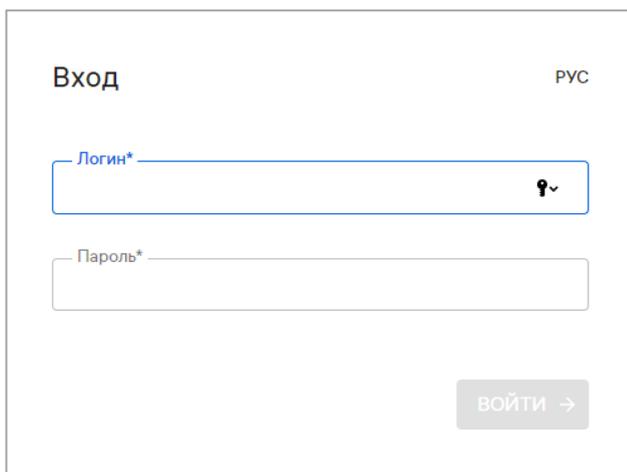
Скриншот экрана входа. В верхнем левом углу написано «Вход», в верхнем правом – «РУС». В центре расположены два поля ввода: «Логин*» (с иконкой глаза) и «Пароль*». В нижнем правом углу находится кнопка «ВОЙТИ →».

Рисунок 1

В целях безопасности при первом входе пользователю ПБ будет предложено сменить пароль. Для этого в открывшемся окне необходимо выполнить следующие действия:

- ввести текущий пароль;
- ввести новый пароль;
- повторно ввести новый пароль;
- нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 2).

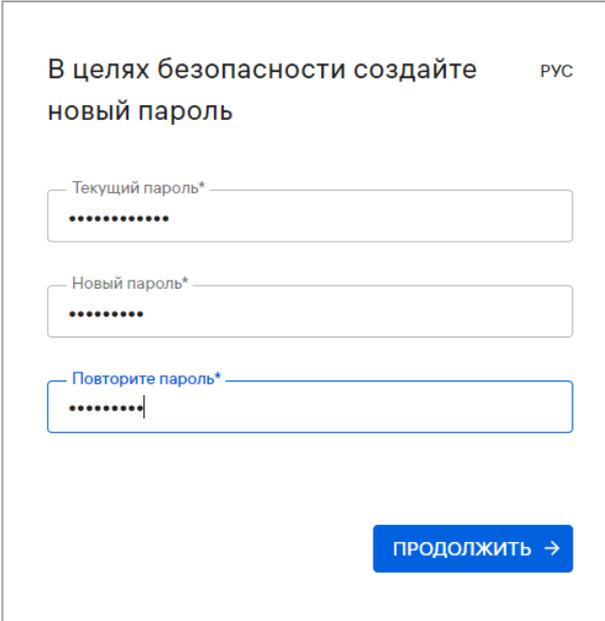


Рисунок 2

Новый пароль должен содержать:

- от 8 до 255 символов;
- заглавные буквы;
- строчные буквы;
- цифры;
- спецсимволы.

ПРИМЕЧАНИЕ. Срок действия пароля — 60 дней. По истечении указанного срока пароль необходимо сменить, при этом новый пароль должен отличаться от 3 ранее вводимых.

По умолчанию для каждого пользователя возможно не более 2 одновременных (параллельных) сессий доступа.

При превышении допустимого количества сессий отобразится окно с информационным сообщением «Вы превысили количество допустимых сессий. Текущие сессии будут завершены» (Рисунок 3), где необходимо выполнить одно из следующих действий:

- нажать кнопку «Подтвердить», в результате чего все текущие сессии завершатся и будет выполнен вход в Консоль администратора ПБ;

– нажать кнопку «Отмена», в результате чего все текущие сессии останутся активными и отобразится окно входа в Консоль администратора ПБ.

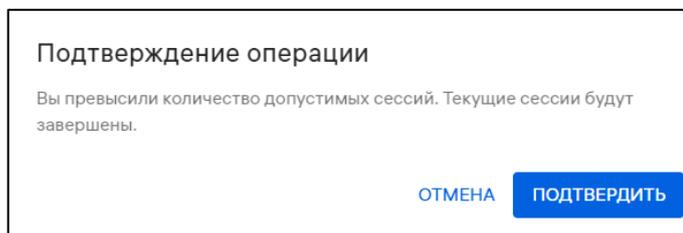


Рисунок 3

При успешной аутентификации отобразится страница Консоли администратора ПБ.

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае изменения списка ролей необходимо пройти повторную аутентификацию.

Системным администратором могут быть установлены следующие настройки:

– автоматический выход из системы (в случае неактивности пользователя более 5 минут). Для продолжения работы необходимо повторно пройти аутентификацию;

– блокировка учетной записи пользователя (в случае неактивности пользователя в течение 45 дней). Для продолжения работы необходимо обратиться к системному администратору.

1.3. Описание интерфейса

ВНИМАНИЕ! В зависимости от конфигурации, настроек и вариантов поставки⁴ ППО состав разделов верхней панели интерфейса ППО может отличаться.

Настоящий документ содержит описание работы ПБ и относящихся к ней подразделов верхней панели интерфейса.

⁴ Комплектность вариантов поставки определяется условиями Лицензионного договора.

1.3.1. Верхняя панель

Верхняя панель позволяет выполнять следующие действия:

1) Осуществлять навигацию между подсистемами ППО (Рисунок 4 [1]).

Работа в верхней панели Консоли администратора ПБ выполняется в следующих разделах:

- «Администрирование» (раздел 2), включающем в себя подраздел «Учетные записи»;
- «Мониторинг» (раздел 3), включающем в себя подраздел «Аудит»;

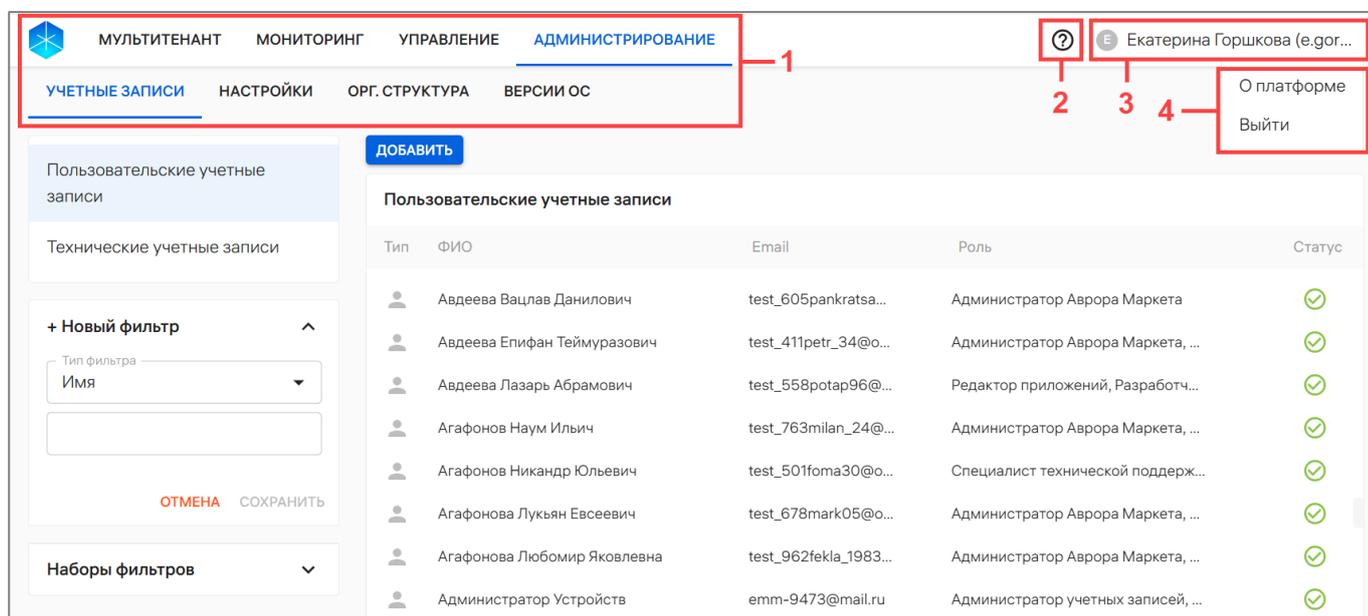


Рисунок 4

2) Получить доступ к справке с инструкцией и описанием работы в ППО нажатием значка (?) (см. Рисунок 4 [2]);

3) Просматривать следующую информацию об учетной записи пользователя в меню текущего пользователя (см. Рисунок 4 [3]):

- имя;
- фамилия;
- Email;

4) Выбирать соответствующие пункты из раскрывающегося списка нажатием значка⁵  в меню пользователя (см. Рисунок 4 [4]):

– «О платформе», (Рисунок 5), в котором возможно просматривать версии сервисов ППО и копировать информацию о сервисах в буфер обмена нажатием кнопки «Скопировать сервисы». Для выхода из раздела необходимо нажать кнопку «Закреть»;

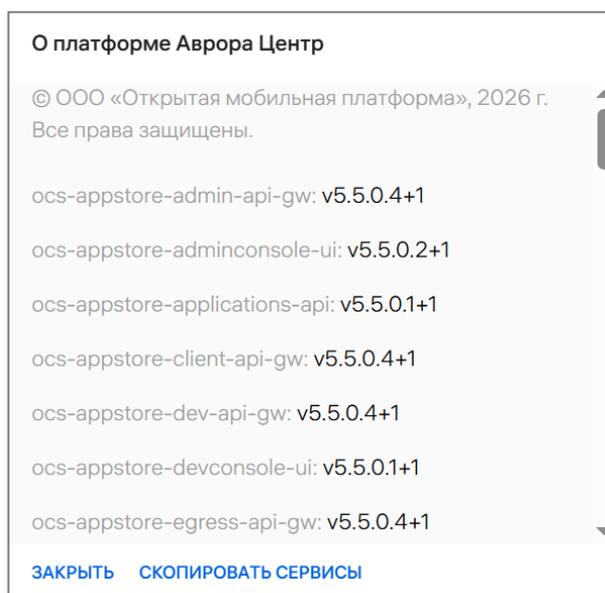


Рисунок 5

– «Выйти» – пункт для завершения сеанса работы в ППО. В результате выхода отобразится Консоль входа пользователей (см. Рисунок 1).

1.3.2. Рабочая область

В рабочей области отображаются данные выбранного подраздела Консоли администратора ПБ и осуществляется работа с элементами его интерфейса, в частности:

- создание учетных записей ППО и управление ими (подраздел 2.1);
- просмотр событий аудита ППО (раздел 3).

⁵ Внешний вид значка может отличаться от приведенного на рисунках в настоящем документе. На значке отображается первая буква имени пользователя.

Для упрощения взаимодействия Администратора учетных записей с интерфейсом в Консоли администратора ПБ предусмотрены всплывающие подсказки, отображаемые при наведении курсора на соответствующий элемент (Рисунок 6).

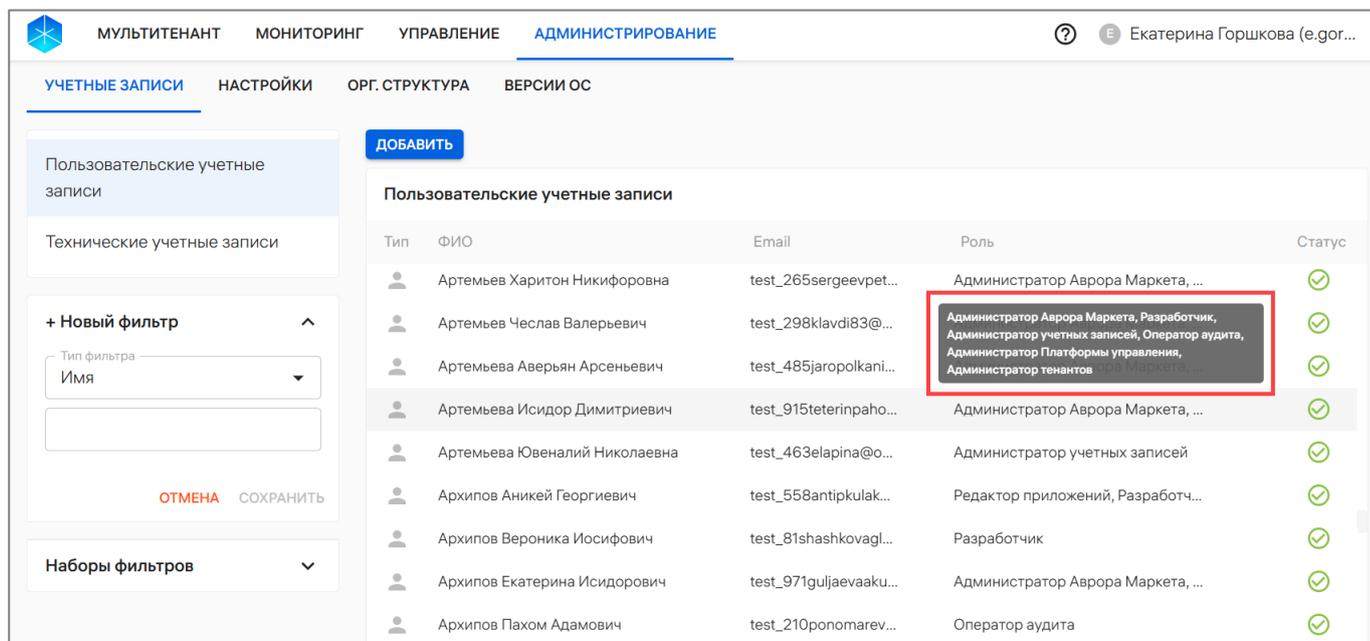


Рисунок 6

1.4. Работа с фильтрами

Область фильтров Консоли администратора ПБ позволяет выполнить поиск по критериям, доступным из раскрывающегося списка в следующих разделах:

– «Администрирование», подраздел «Учетные записи» – поиск по учетным записям ППО;

– «Мониторинг», подраздел «Аудит» – поиск субъектов мониторинга.

В таблице (Таблица 1) приведены фильтры для поиска информации по каждому из подразделов ПБ.

Таблица 1

Раздел	Фильтр	Описание
Поиск субъектов мониторинга		
Мониторинг	Субъект	Поиск по адресу электронной почты. Ввод значения с клавиатуры
	Время с	Поиск по времени события за выбранный период
	Время по	
Поиск по учетным записям		
Администрирование → вкладка «Пользовательские учетные записи»	Имя	Поиск по имени. Ввод значения с клавиатуры
	Фамилия	Поиск по фамилии. Ввод значения с клавиатуры
	Отчество	Поиск по отчеству. Ввод значения с клавиатуры
	Email	Поиск по адресу электронной почты. Ввод значения с клавиатуры
	Роль	Поиск по роли. Выбор значения из раскрывающегося списка
	Статус	Поиск по статусу. Выбор значения из раскрывающегося списка: – «Активен»; – «Заблокирован»
Администрирование → вкладка «Технические учетные записи»	Имя учетной записи	Поиск по имени технической учетной записи. Ввод значения с клавиатуры
	Подсистема	Поиск по подсистемам технической учетной записи. Выбор значения из раскрывающегося списка
	ID	Поиск по уникальному идентификатору технической учетной записи. Ввод значения с клавиатуры

ПРИМЕЧАНИЕ. В данном подразделе описаны общие принципы работы с фильтрами на примере подраздела «Аудит» (Рисунок 7).

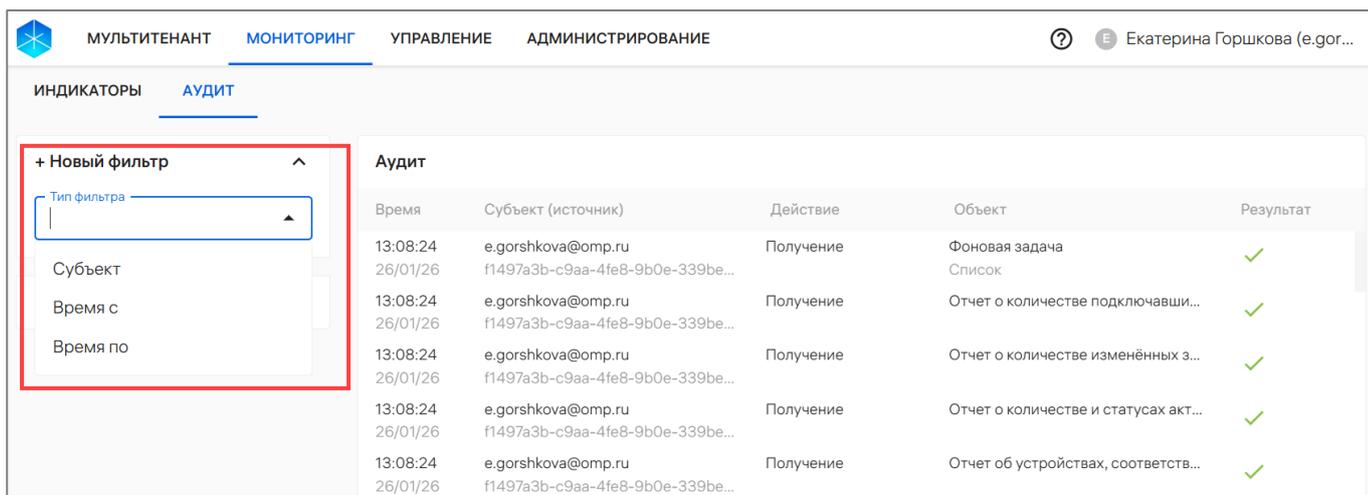


Рисунок 7

Для поиска по заданным критериям необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в необходимый подраздел и/или вкладку подраздела;
- установить курсор в поле «Тип фильтра»;
- выбрать из раскрывающегося списка один из фильтров для поиска (см. Рисунок 7);
- ввести поисковый запрос либо выбрать из списка (минимальная длина поискового запроса — 1 символ);
- нажать «Сохранить» (Рисунок 8) для выполнения поиска по заданному критерию. В результате будет выполнен поиск по выбранному фильтру (Рисунок 9);

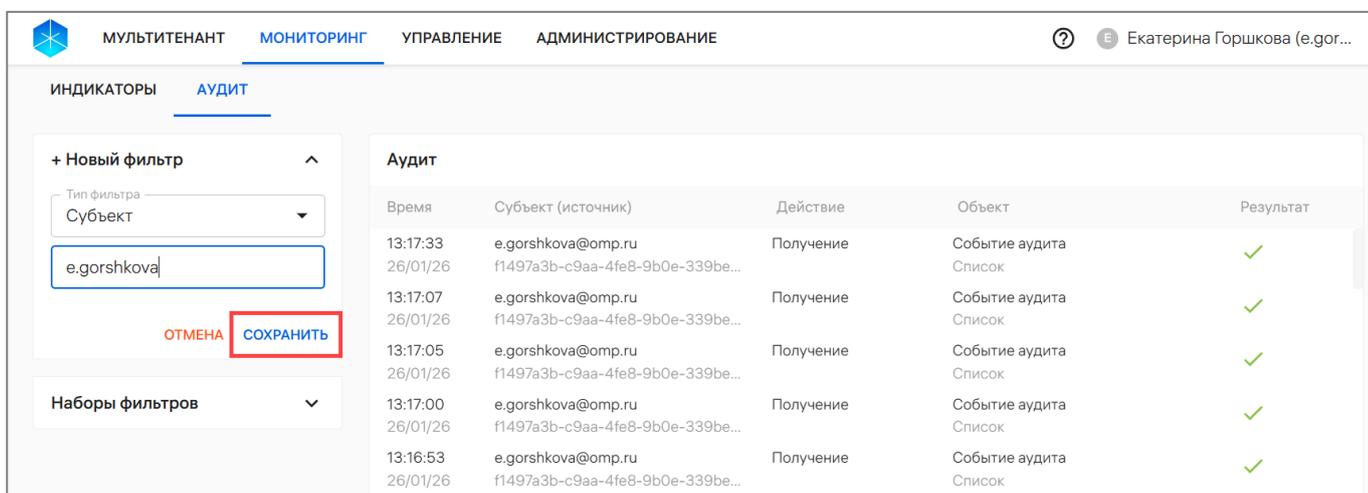
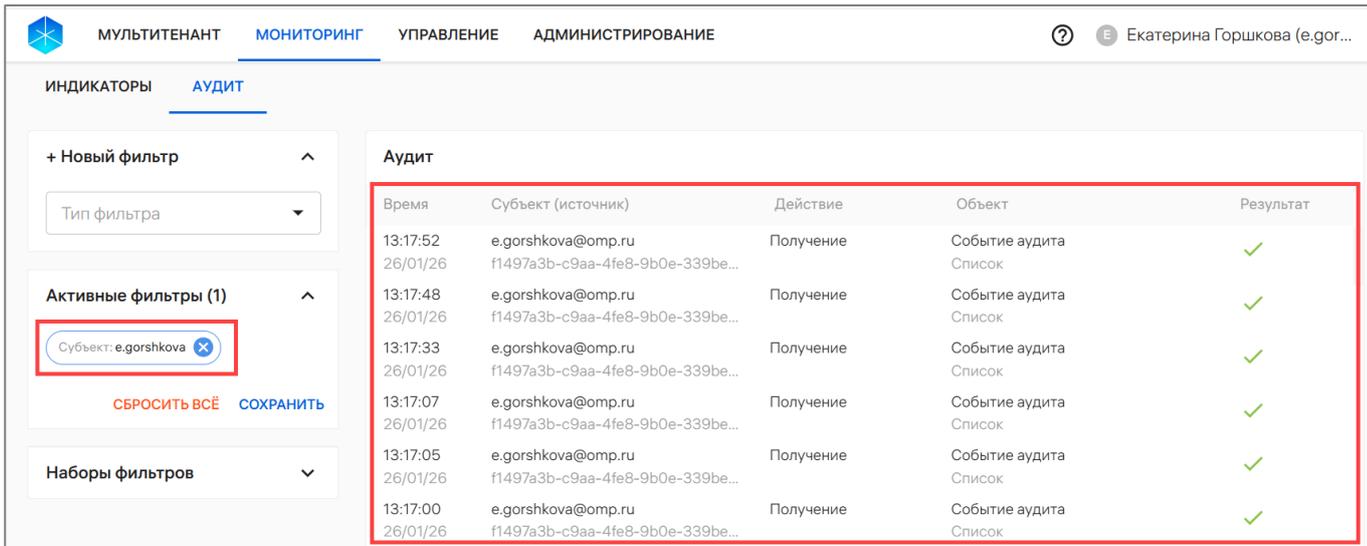


Рисунок 8



Мультиязык: МУЛЬТИТЕНАНТ | МОНИТОРИНГ | УПРАВЛЕНИЕ | АДМИНИСТРИРОВАНИЕ | Екатерина Горшкова (e.gor...)

ИНДИКАТОРЫ | АУДИТ

+ Новый фильтр

Тип фильтра

Активные фильтры (1)

Субъект: e.gorshkova

СБРОСИТЬ ВСЁ СОХРАНИТЬ

Наборы фильтров

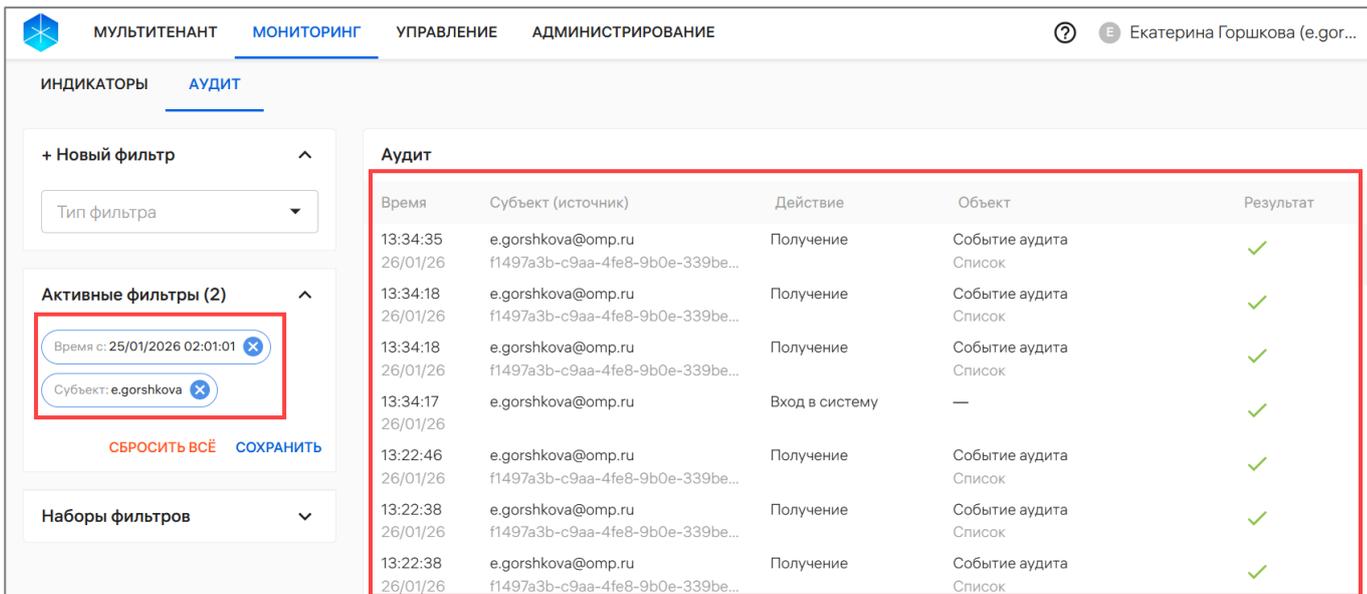
Время	Субъект (источник)	Действие	Объект	Результат
13:17:52 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:17:48 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:17:33 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:17:07 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:17:05 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:17:00 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓

Рисунок 9

– нажать значок  для удаления фильтра (при необходимости).

Для формирования расширенного поиска по заданным критериям необходимо к текущему фильтру добавить дополнительные. Добавление дополнительного фильтра производится в соответствии с описанием, приведенным выше.

В результате в рабочей области отобразится перечень элементов управления, сформированный на основании применения нескольких фильтров (Рисунок 10).



Мультиязык: МУЛЬТИТЕНАНТ | МОНИТОРИНГ | УПРАВЛЕНИЕ | АДМИНИСТРИРОВАНИЕ | Екатерина Горшкова (e.gor...)

ИНДИКАТОРЫ | АУДИТ

+ Новый фильтр

Тип фильтра

Активные фильтры (2)

Время с: 25/01/2026 02:01:01

Субъект: e.gorshkova

СБРОСИТЬ ВСЁ СОХРАНИТЬ

Наборы фильтров

Время	Субъект (источник)	Действие	Объект	Результат
13:34:35 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:34:18 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:34:18 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:34:17 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru	Вход в систему	—	✓
13:22:46 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:22:38 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:22:38 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓

Рисунок 10

Примененные фильтры можно сохранить в набор фильтров, выполнив следующие действия:

- нажать «Сохранить» (Рисунок 11);

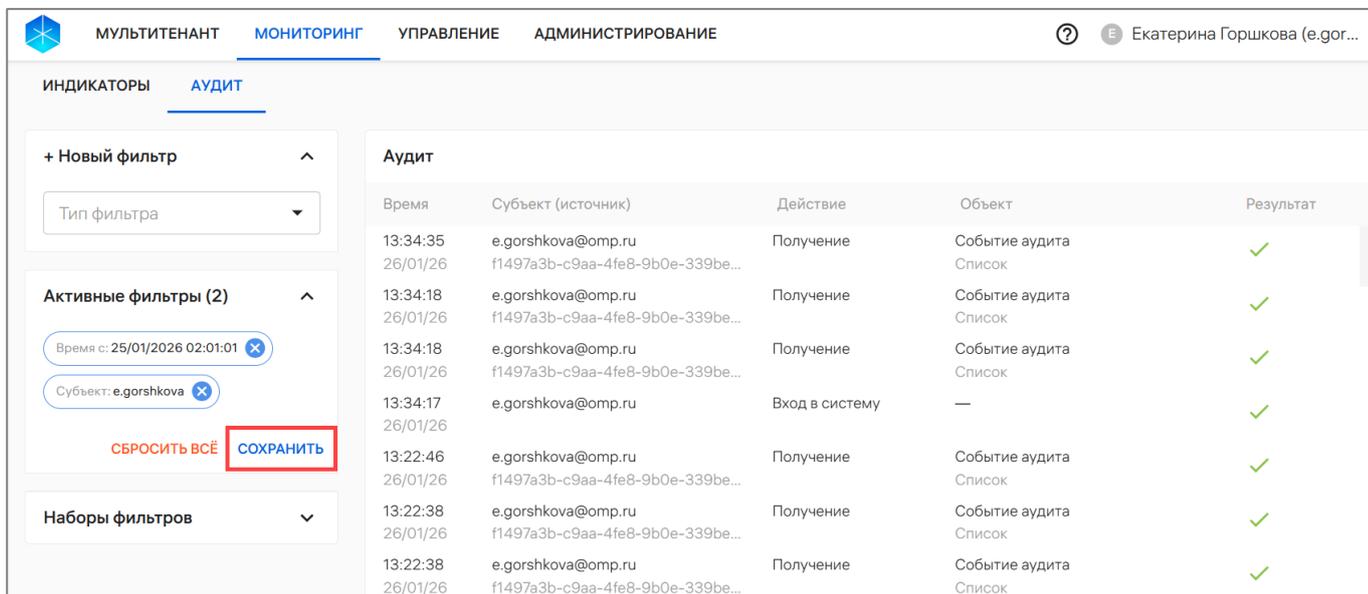


Рисунок 11

- в открывшемся окне ввести имя набора фильтров (Рисунок 12);
- нажать кнопку «Создать».

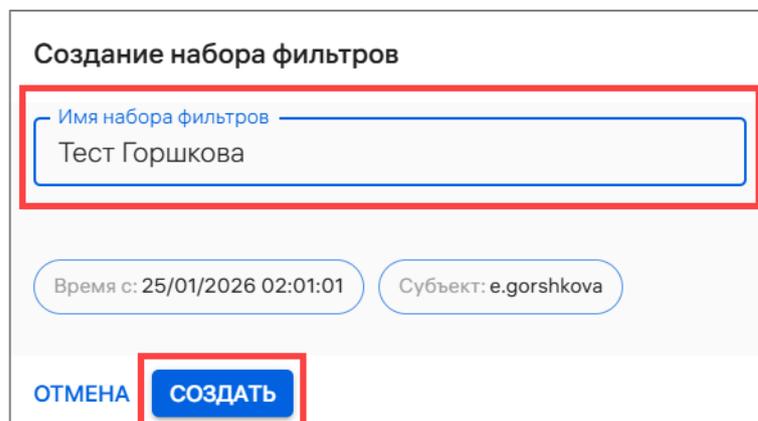
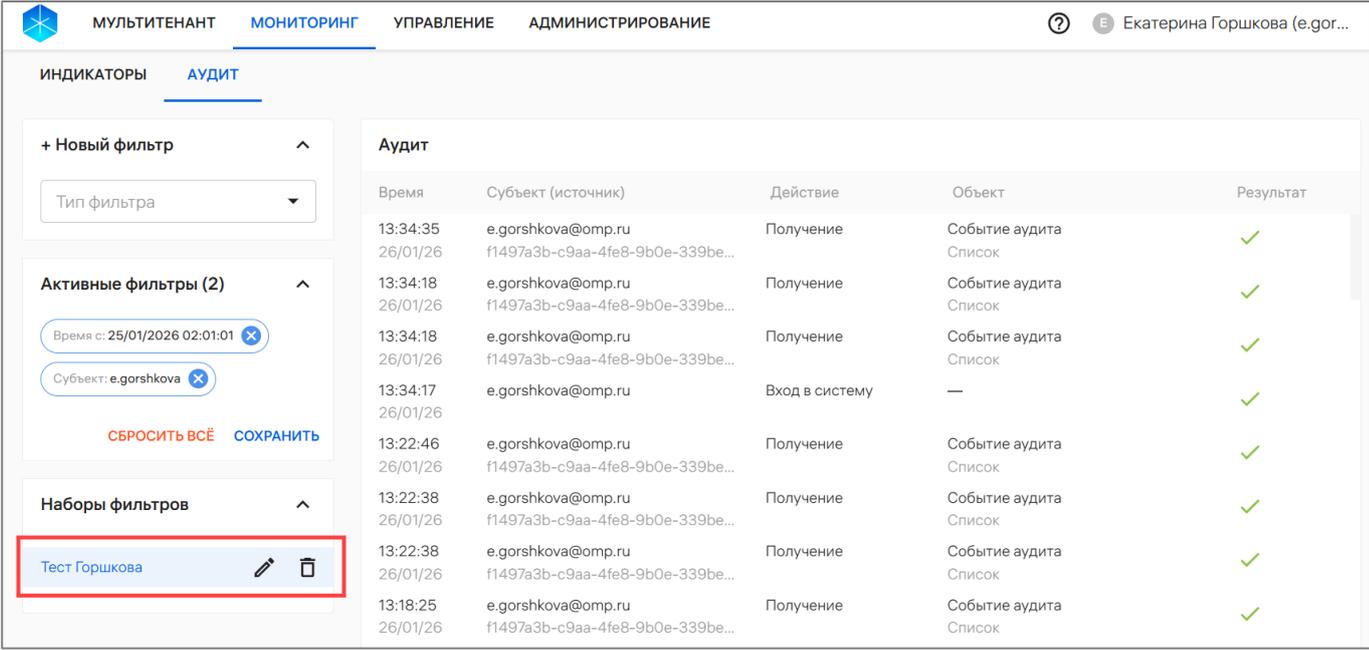


Рисунок 12

В результате выбранная комбинация фильтров будет сохранена в набор фильтров, который при необходимости возможно удалить нажатием значка  (Рисунок 13) или отредактировать его название нажатием значка .



Скриншот интерфейса мониторинга. В меню «Наборы фильтров» набор «Тест Горшкова» выделен красной рамкой. В таблице «Аудит» отображены последние события.

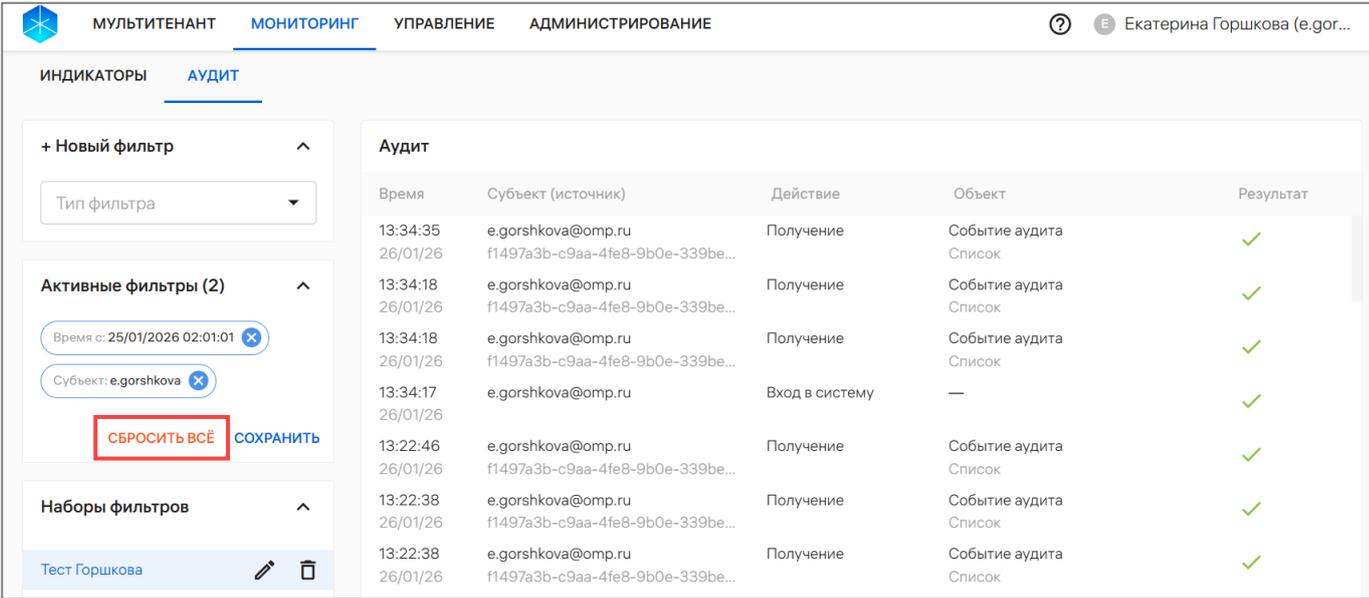
Время	Субъект (источник)	Действие	Объект	Результат
13:34:35 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:34:18 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:34:18 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:34:17 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru	Вход в систему	—	✓
13:22:46 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:22:38 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:22:38 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:18:25 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓

Рисунок 13

ПРИМЕЧАНИЕ. При выходе из Консоли администратора ПБ и повторном входе под этой же учетной записью будут доступны сохраненные фильтры.

Для применения сохраненного набора фильтров к списку учетных записей необходимо нажать на название сохраненного фильтра (см. Рисунок 13). В рабочей области отобразится перечень, сформированный с применением набора фильтров.

Для сброса всех фильтров необходимо нажать кнопку «Сбросить все» (Рисунок 14).



Скриншот интерфейса мониторинга. В меню «Активные фильтры (2)» кнопка «СБРОСИТЬ ВСЁ» выделена красной рамкой. В таблице «Аудит» отображены последние события.

Время	Субъект (источник)	Действие	Объект	Результат
13:34:35 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:34:18 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:34:18 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:34:17 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru	Вход в систему	—	✓
13:22:46 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:22:38 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
13:22:38 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓

Рисунок 14

2. РАБОТА В РАЗДЕЛЕ «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

КОНСОЛИ АДМИНИСТРАТОРА ПБ

2.1. Подраздел «Учетные записи»

2.1.1. Вкладка «Технические учетные записи»

Технические учетные записи предназначены для представления доступа внешним системам для автоматизированного взаимодействия с ППО посредством прямого вызова API. С его помощью внешние сервисы могут обращаться к ППО для автоматизированного выполнения заданных действий. Например, периодический сбор результатов инвентаризации, создание\редактирование политик и т.д. Для внешнего сервиса становится доступен весь функционал, представленный в интерфейсе ППО для соответствующих подсистем.

Для технических учетных записей доступно взаимодействие:

– в дефолтном тенанте с:

- подсистемой Платформа Управления.

ВНИМАНИЕ! На данный момент недоступно только согласование файлов;

- подсистемой безопасности;
- подсистемой Сервис уведомлений;
- подсистемой «Маркет» (роль – Администратор Аврора Маркета);

– в созданных тенантах с:

- подсистемой Платформа управления.

ВНИМАНИЕ! На данный момент недоступно только согласование файлов;

- подсистемой безопасности.

Объем доступа технических учетных записей задается при создании/редактировании перечнем подсистем и правами внутри этих подсистем.

ВНИМАНИЕ! В рамках данной интеграции ППО только принимает API-запросы и отвечает на них соответствующим образом. Инициирование запросов во внешние сервисы со стороны ППО не предусмотрено.

ПРИМЕЧАНИЕ. Начиная с релиза 5.5.0, документация по доступным API-методам передается с дистрибутивом ППО в виде swagger-файла.

В рабочей области Консоли администратора ПБ во вкладке «Технические учетные записи» подраздела «Учетные записи» раздела «Администрирование» отображается список технических учетных записей (Рисунок 15 [2]), информация о которых отображается в столбцах, приведенных в таблице (Таблица 2).

ПРИМЕЧАНИЕ. Значение некоторых столбцов может быть отсортировано: ↑ от старых к новым, ↓ от новых к старым.

Таблица 2

Параметр	Описание
Имя учетной записи	Имя технической учетной записи (представляет собой активную ссылку, при нажатии на которую осуществляется переход в окно редактирования данных учетной записи (пп. 2.1.1.4). ПРИМЕЧАНИЕ. Доступна сортировка списка технических учетных записей по столбцу «Имя учетной записи»
ID	Уникальный идентификатор технической учетной записи. ПРИМЕЧАНИЕ. Доступна сортировка списка технических учетных записей по столбцу «ID»
Подсистемы	Список подсистем, доступных для выбранной технической учетной записи
Создано	Дата и время создания технической учетной записи
Обновлено	Дата и время последнего обновления данных технической учетной записи

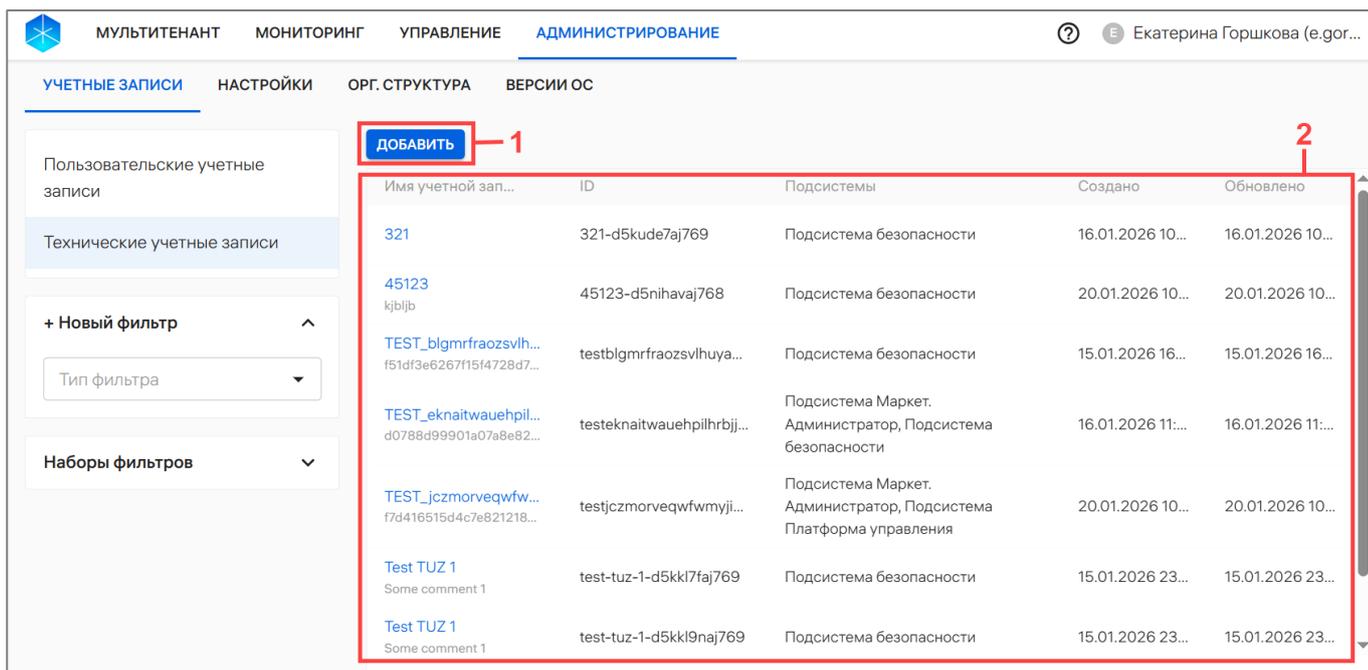


Рисунок 15

2.1.1.1. Создание технической учетной записи

Для создания технической учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Администрирование»;
- 2) Перейти во вкладку «Технические учетные записи»;
- 3) Нажать кнопку «Добавить» (см. Рисунок 15 [1]);
- 4) В открывшемся окне заполнить поля:
 - «Название» – имя технической учетной записи. Поле обязательно для заполнения (Рисунок 16 [1]);
 - «Комментарий» – дополнительная информация к технической учетной записи. Поле необязательно для заполнения (Рисунок 16 [2]);

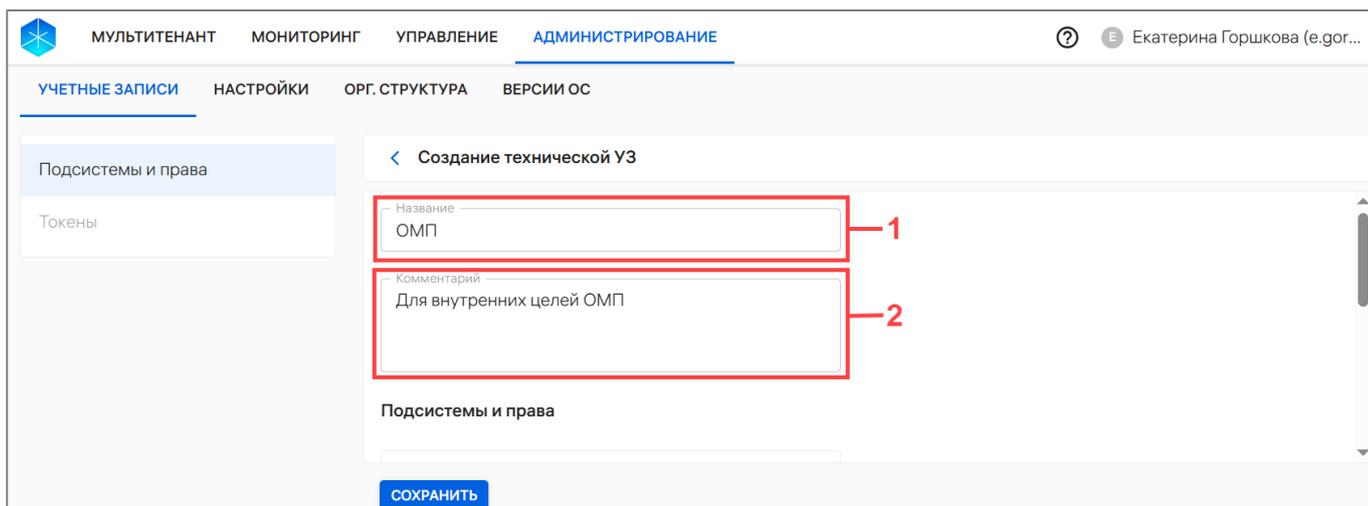


Рисунок 16

– в блоке «Подсистемы и права»:

- в раскрывающемся списке «Подсистема» выбрать хотя бы одну подсистему (Рисунок 17);

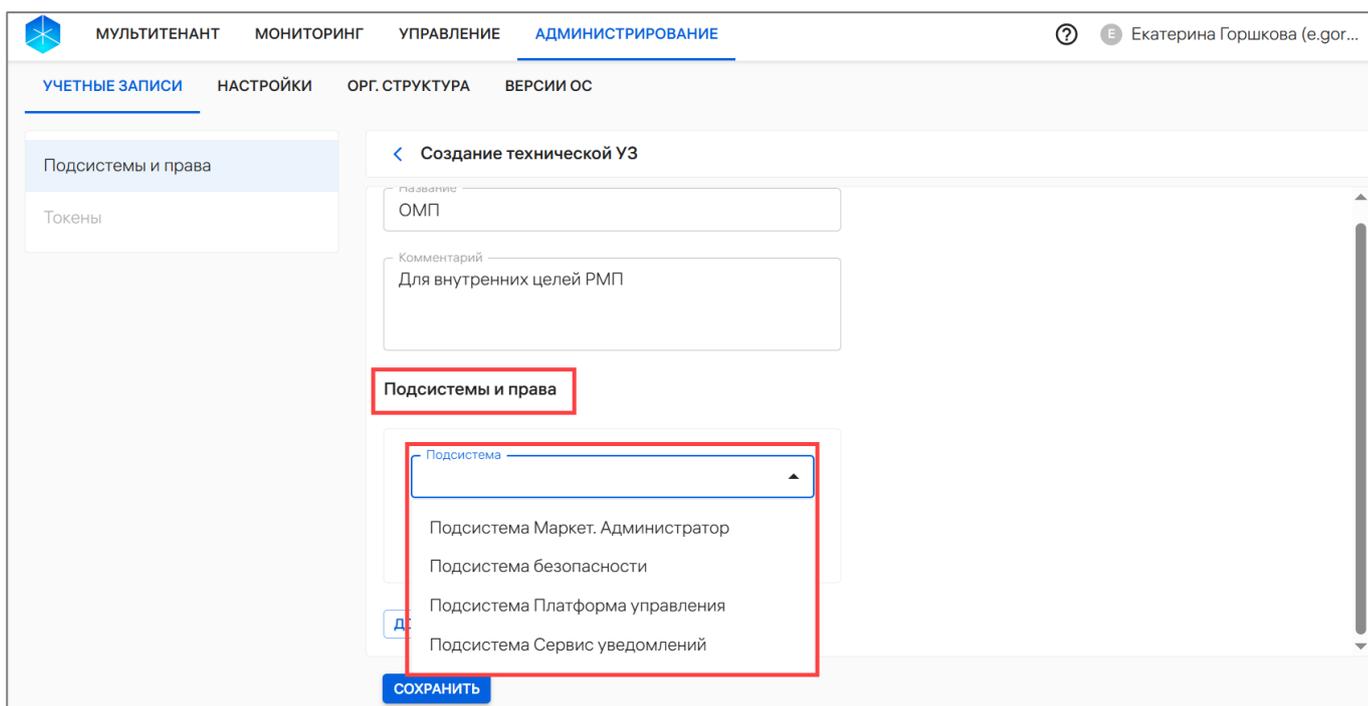


Рисунок 17

- при необходимости установить галочку в чекбоксе «Упрощенный вид» (Рисунок 18).

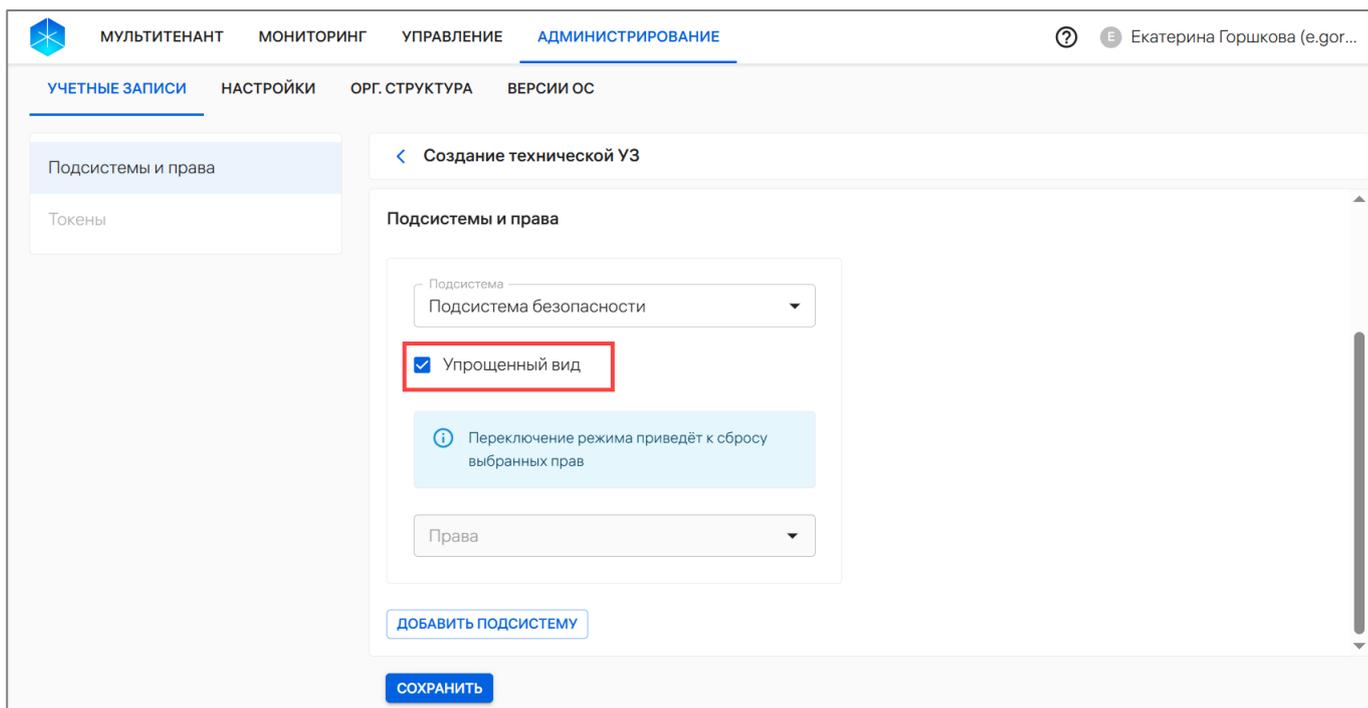


Рисунок 18

ПРИМЕЧАНИЕ. Чекбокс «Упрощенный вид» позволяет переключить способ отображения выдаваемых прав. При установке галочки в чекбоксе список прав сводится к «Чтению», «Редактированию» и «Удалению». Данный режим рекомендуется пользователям с базовой технической подготовкой. При снятии галочки можно гибко настраивать права, например, позволить технической учетной записи только активацию устройств, но данный режим требует продвинутых технических навыков. При переключении состояния галочки сбрасываются все ранее выбранные права для подсистемы;

- в раскрывающемся списке «Права» выбрать необходимые права для технической учетной записи (Рисунок 19 [1]).

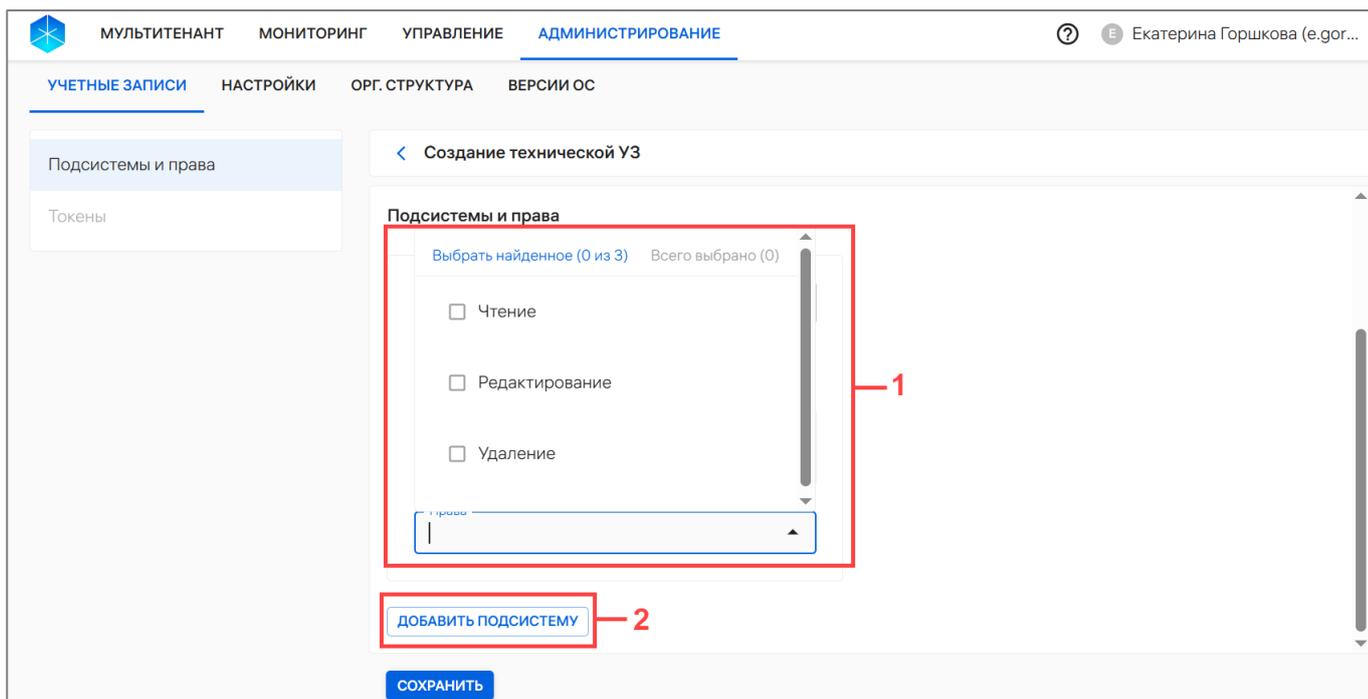


Рисунок 19

Если требуется выдать доступ технической учетной записи к еще одной подсистеме, необходимо нажать кнопку «Добавить подсистему» (см. Рисунок 19 [2]) и повторить действия, описанные выше;

5) Нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 20).

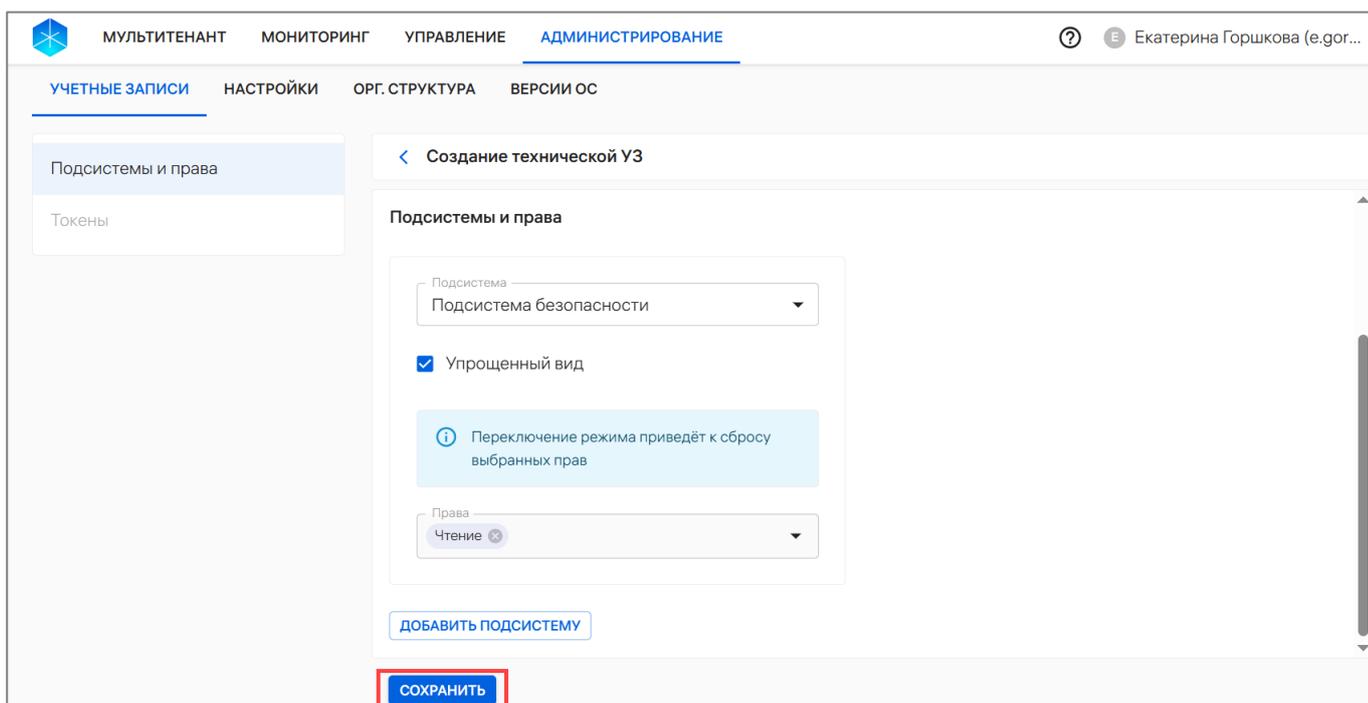


Рисунок 20

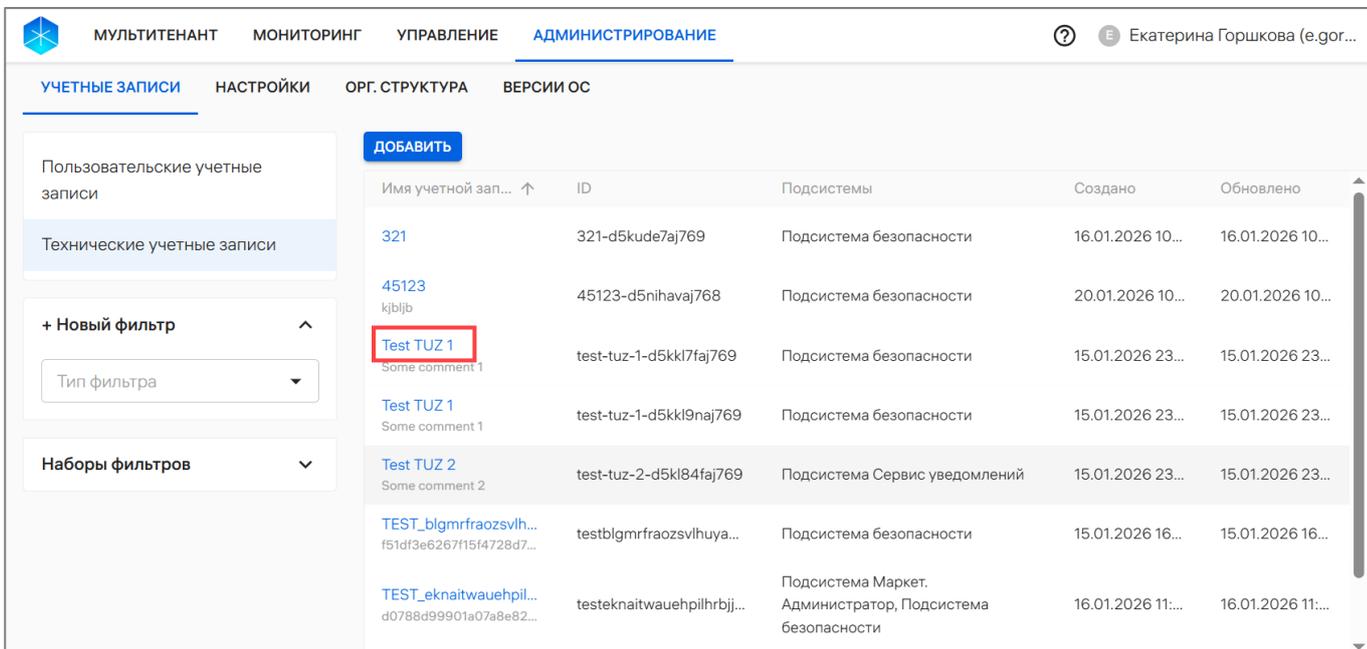
После успешного создания технической учетной записи будет доступен выпуск токенов для нее (пп. 2.1.1.2). Данные токены нужны для предоставления доступа внешнему сервису.

2.1.1.2. Выпуск токена для технической учетной записи

ПРИМЕЧАНИЕ. Если токен выпускается сразу после создания технической учетной записи (пп. 2.1.1.1), то необходимо перейти к шагу 4.

Для выпуска токена для технической учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Администрирование»;
- 2) Перейти во вкладку «Технические учетные записи»;
- 3) Нажать на имя технической учетной записи (Рисунок 21). При необходимости для поиска воспользоваться фильтрами. Описание фильтров и процесса поиска приведено в подразделе 1.4;



Имя учетной зап...	ID	Подсистемы	Создано	Обновлено
321	321-d5kude7aj769	Подсистема безопасности	16.01.2026 10...	16.01.2026 10...
45123 kjbjlb	45123-d5nihavaj768	Подсистема безопасности	20.01.2026 10...	20.01.2026 10...
Test TUZ 1 Some comment 1	test-tuz-1-d5kkl7faj769	Подсистема безопасности	15.01.2026 23...	15.01.2026 23...
Test TUZ 1 Some comment 1	test-tuz-1-d5kkl9naj769	Подсистема безопасности	15.01.2026 23...	15.01.2026 23...
Test TUZ 2 Some comment 2	test-tuz-2-d5kl84faj769	Подсистема Сервис уведомлений	15.01.2026 23...	15.01.2026 23...
TEST_blgmrfraozsvlh... f51df3e6267f15f4728d7...	testblgmrfraozsvlhuya...	Подсистема безопасности	15.01.2026 16...	15.01.2026 16...
TEST_eknaitwauehpil... d0788d99901a07a8e82...	testeknaitwauehpilhrbj...	Подсистема Маркет. Администратор, Подсистема безопасности	16.01.2026 11...	16.01.2026 11...

Рисунок 21

- 4) В открывшемся окне перейти во вкладку «Токены» (Рисунок 22 [1]);
- 5) Нажать «Добавить токен» (Рисунок 22 [2]);

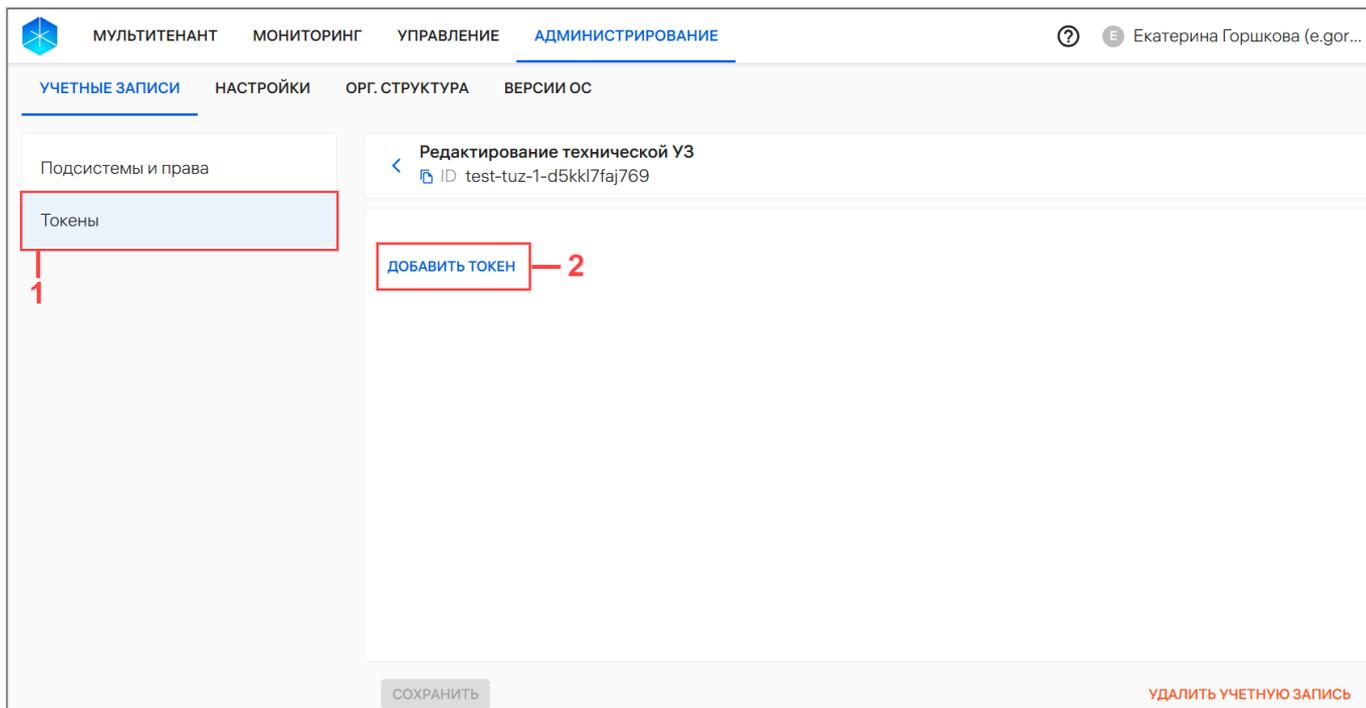


Рисунок 22

б) Ввести необходимое время жизни токена (Рисунок 23 [1], минимальное значение – 1 час, максимальное – 365 дней) и нажать «Сгенерировать токен» (Рисунок 23 [2]);

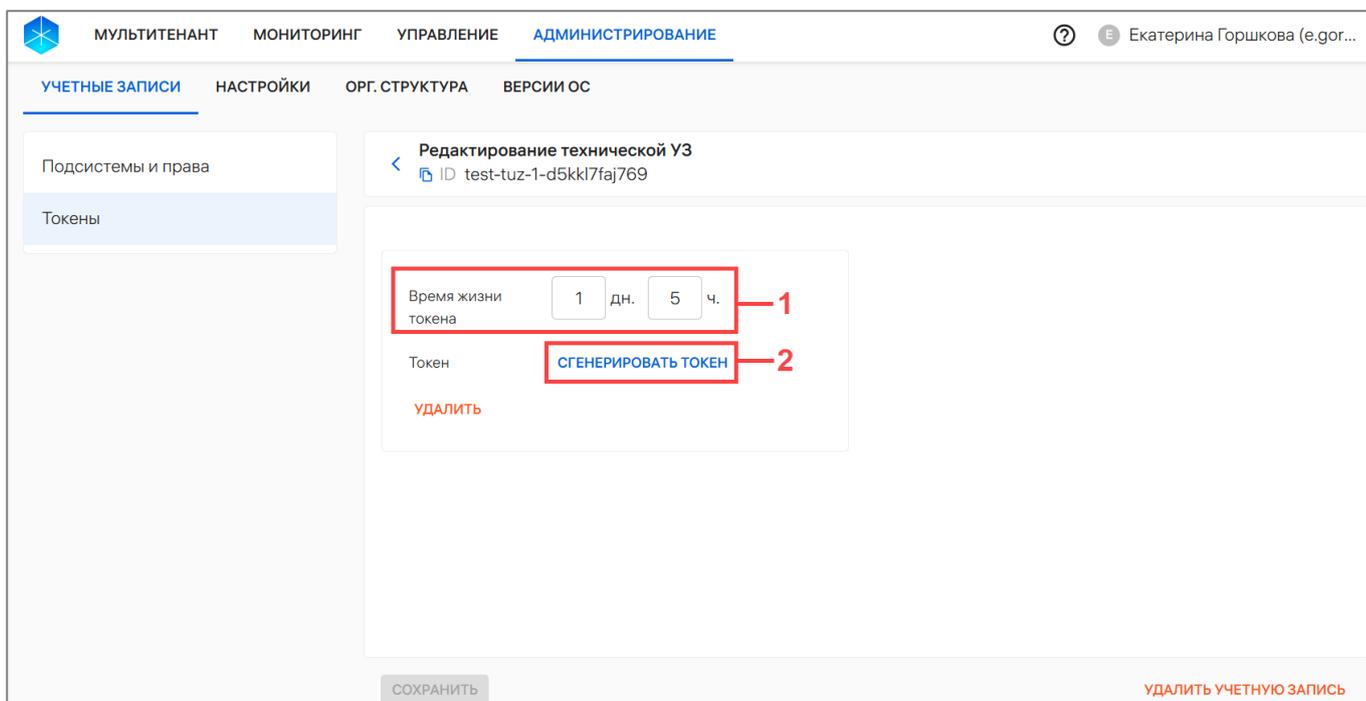


Рисунок 23

7) В открывшемся модальном окне скопировать значение токена, нажав кнопку «Скопировать» (Рисунок 24).

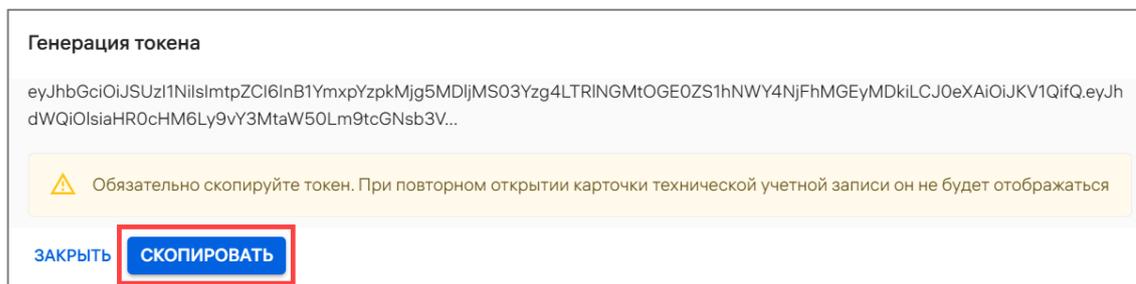


Рисунок 24

ВНИМАНИЕ! Значение токена доступно только единожды - при создании токена. Если не скопировать значение в момент создания, то получить его позже будет невозможно.

ПРИМЕЧАНИЕ. Редактирование токена после выпуска недоступно.

Для одной технической учетной записи можно выпустить неограниченное количество токенов. При этом права и доступные подсистемы у всех токенов будут одни и те же.

Для использования токена во внешней системе необходимо передать скопированное значение токена лицу, ответственному за работу системы. В конечном счете значение токена должно быть вписано в авторотационные данные внешнего сервиса.

ВНИМАНИЕ! В целях безопасности запрещено передавать значения токенов третьим лицам и/или не безопасными способами.

После выпуска токена будет доступен мониторинг активности технической учетной записи. Для этого в подразделе «Аудит» раздела «Мониторинг» (подраздел 3.1) необходимо скопировать ID технической учетной записи в фильтр с типом «Субъект», после чего отобразятся все действия в системе от имени указанной технической учетной записи.

2.1.1.3. Отзыв токена для технической учетной записи

В любой момент для любой технической учетной записи возможно отозвать любой выпущенный для нее токен. После отзыва токена мгновенно пропадет доступ к ППО у внешнего сервиса, которому был передан данный токен.

ВНИМАНИЕ! Повторная активация отозванного токена невозможна. Токен навсегда будет удален из системы. Для возобновления доступа внешнего сервиса в ППО необходимо выпустить новый токен, скопировать его и передать во внешний сервис.

Для того чтобы отозвать токен для технической учетной записи, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Администрирование»;
- 2) Перейти во вкладку «Технические учетные записи»;
- 3) Нажать на имя технической учетной записи (см. Рисунок 21). При необходимости для поиска воспользоваться фильтрами. Описание фильтров и процесса поиска приведено в подразделе 1.4;
- 4) В открывшемся окне перейти во вкладку «Токены» (Рисунок 25 [1]);
- 5) В блоке с нужным токеном нажать «Отозвать токен» (Рисунок 25 [2]);

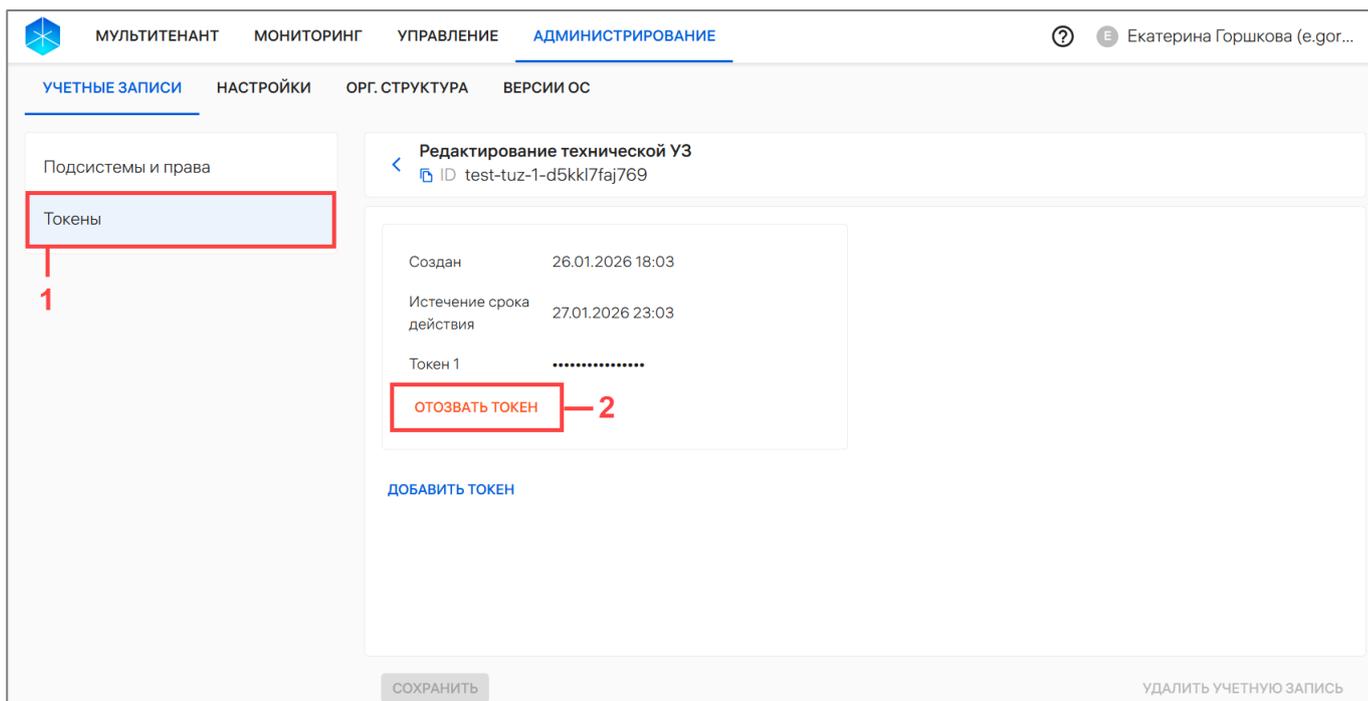


Рисунок 25

б) В открывшемся окне (Рисунок 26) подтвердить либо отменить действие.

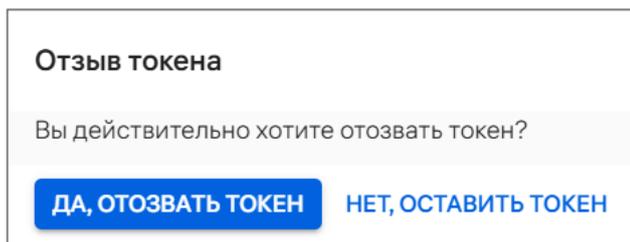


Рисунок 26

При результате успешного отзыва токена отобразится соответствующее сообщение.

2.1.1.4. Редактирование данных технической учетной записи

ПРИМЕЧАНИЕ. Для изменения любого параметра технической учетной записи, кроме ID, требуется отсутствие активных токенов.

Для редактирования данных технической учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Администрирование»;
- 2) Перейти во вкладку «Технические учетные записи»;

3) Нажать на имя технической учетной записи (см. Рисунок 21). При необходимости для поиска воспользоваться фильтрами. Описание фильтров и процесса поиска приведено в подразделе 1.4;

4) В открывшемся окне перейти во вкладку «Токены» (см. Рисунок 22 [1]) и убедиться, что отсутствуют активные токены для данной технической учетной записи. При наличии отозвать их (подробнее в пп. 2.1.1.3);

5) Внести требуемые изменения в соответствующих полях (Рисунок 27);

6) Нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 27).

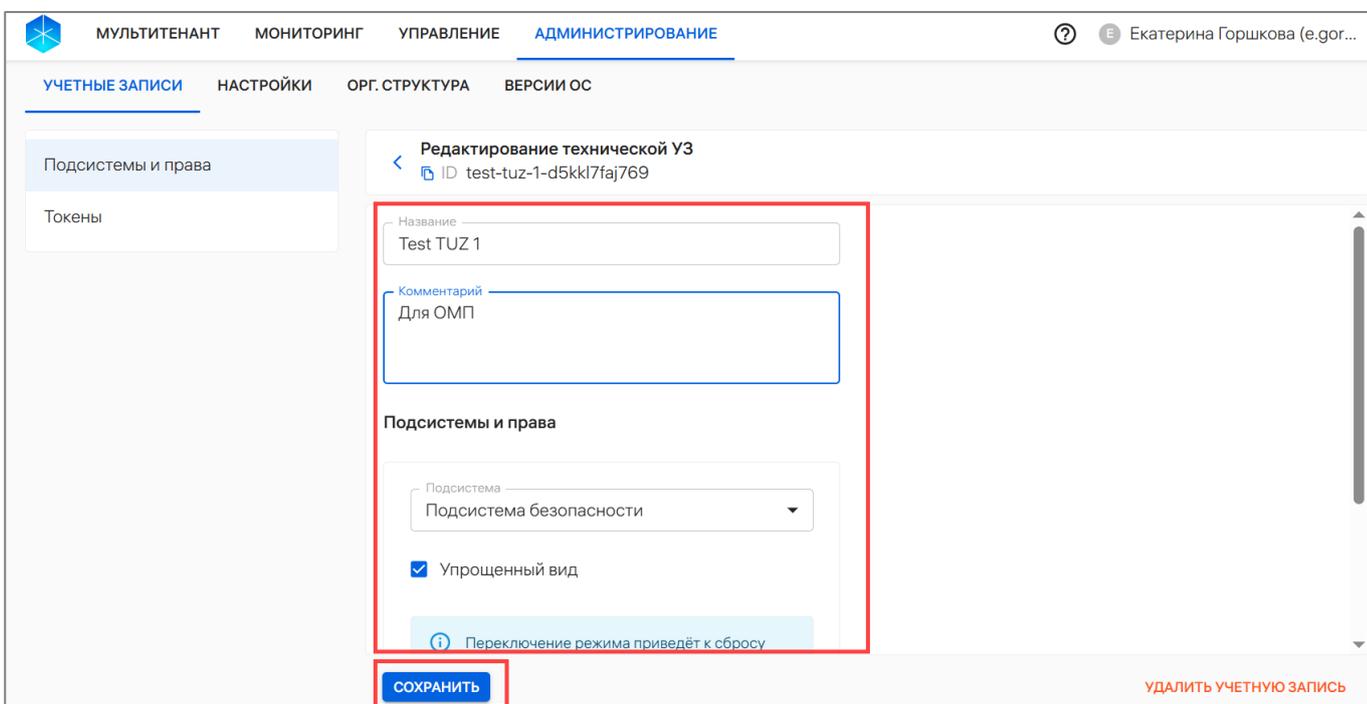


Рисунок 27

При успешном редактировании данных технической учетной записи отобразится соответствующее сообщение.

2.1.1.5. Удаление технической учетной записи

ПРИМЕЧАНИЕ. Для удаления технической учетной записи требуется отсутствие активных токенов.

Для удаления технической учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Администрирование»;
- 2) Перейти во вкладку «Технические учетные записи»;
- 3) Нажать на имя технической учетной записи (см. Рисунок 21). При необходимости для поиска воспользоваться фильтрами. Описание фильтров и процесса поиска приведено в подразделе 1.4;
- 4) В открывшемся окне перейти во вкладку «Токены» (см. Рисунок 22 [1]) и убедиться, что отсутствуют активные токены для данной технической учетной записи. При наличии отозвать их (подробнее в пп. 2.1.1.3);
- 5) Нажать «Удалить учетную запись» (Рисунок 28).

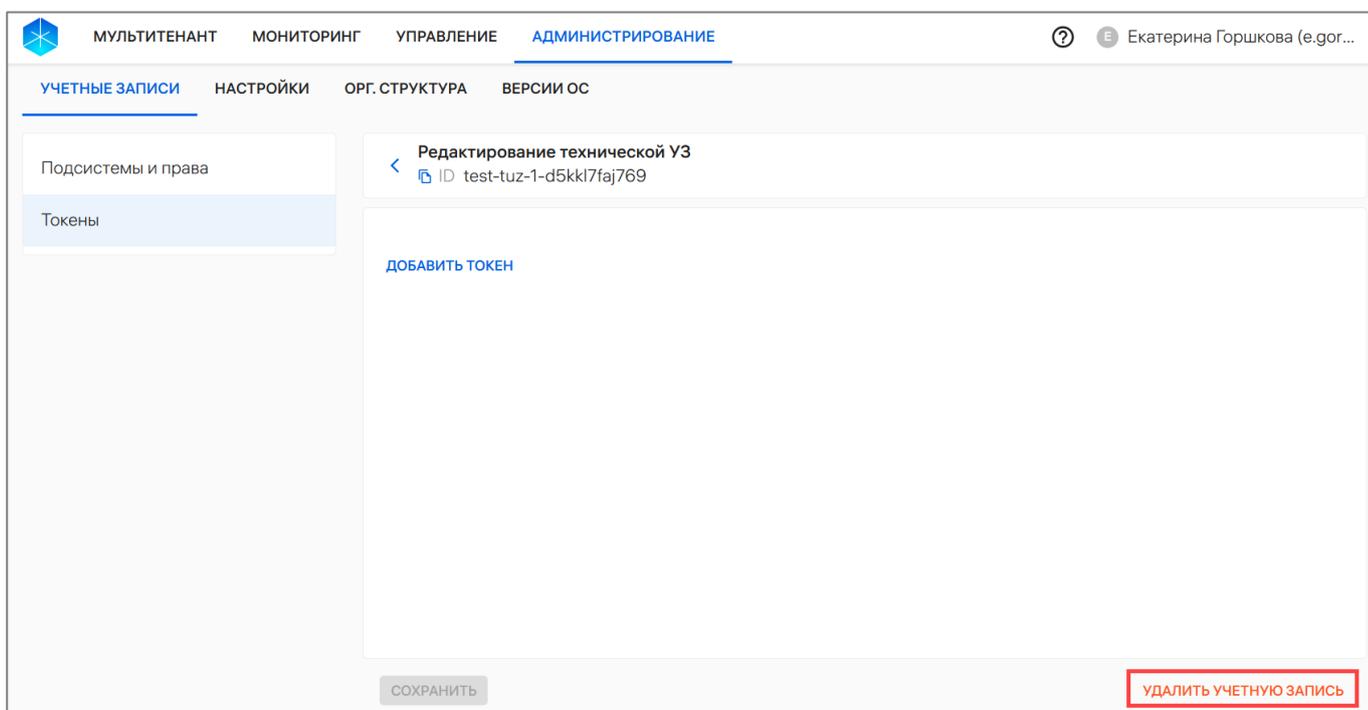


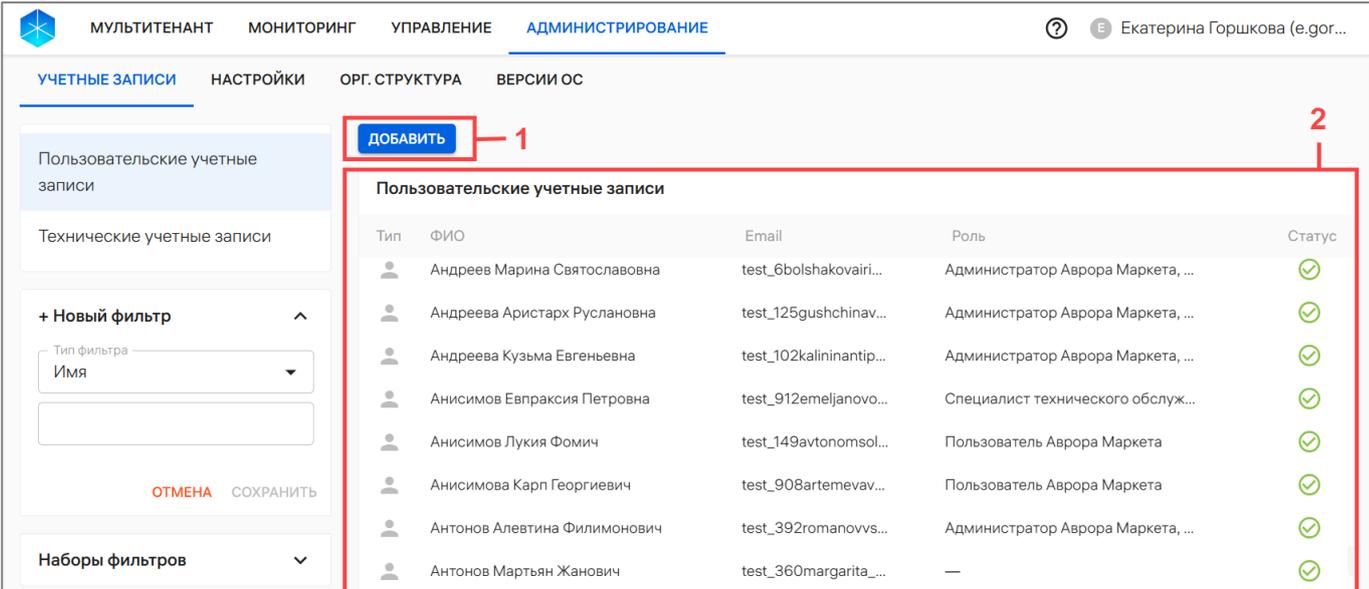
Рисунок 28

В результате успешного удаления технической учетной записи отобразится соответствующее сообщение.

2.1.2. Вкладка «Пользовательские учетные записи»

В рабочей области Консоли администратора ПБ во вкладке «Пользовательские учетные записи» подраздела «Учетные записи» раздела «Администрирование» отображается список пользовательских учетных записей со следующей информацией (Рисунок 29 [2]):

- «Тип»;
- «ФИО»;
- «Email»;
- «Роль»;
- «Статус».



Тип	ФИО	Email	Роль	Статус
Администратор	Андреев Марина Святославовна	test_6bolshakovairi...	Администратор Аврора Маркета, ...	✓
Администратор	Андреева Аристарх Руслановна	test_125gushchinav...	Администратор Аврора Маркета, ...	✓
Администратор	Андреева Кузьма Евгеньевна	test_102kalininantip...	Администратор Аврора Маркета, ...	✓
Специалист	Анисимов Евпраксия Петровна	test_912emeljanovo...	Специалист технического обслуж...	✓
Пользователь	Анисимов Лукья Фомич	test_149avtonomsol...	Пользователь Аврора Маркета	✓
Пользователь	Анисимова Карп Георгиевич	test_908artemevav...	Пользователь Аврора Маркета	✓
Администратор	Антонов Алевтина Филимонович	test_392romanovvs...	Администратор Аврора Маркета, ...	✓
—	Антонов Мартьян Жанович	test_360margarita...	—	✓

Рисунок 29

ПРИМЕЧАНИЕ. Сортировка учетных записей осуществляется по ФИО пользователя в алфавитном порядке.

Пользователю ППО может быть назначена одна или несколько из ролей.

Возможные статусы пользовательских учетных записей приведены в таблице (Таблица 3).

Таблица 3

Элемент	Наименование	Обозначение
	Активен	Учетная запись активна
	Заблокирован	Учетная запись заблокирована

При нажатии на строку пользовательской учетной записи ППО откроется карточка учетной записи, отображающая количество активных сессий пользователя ППО и основную информацию (Рисунок 30).

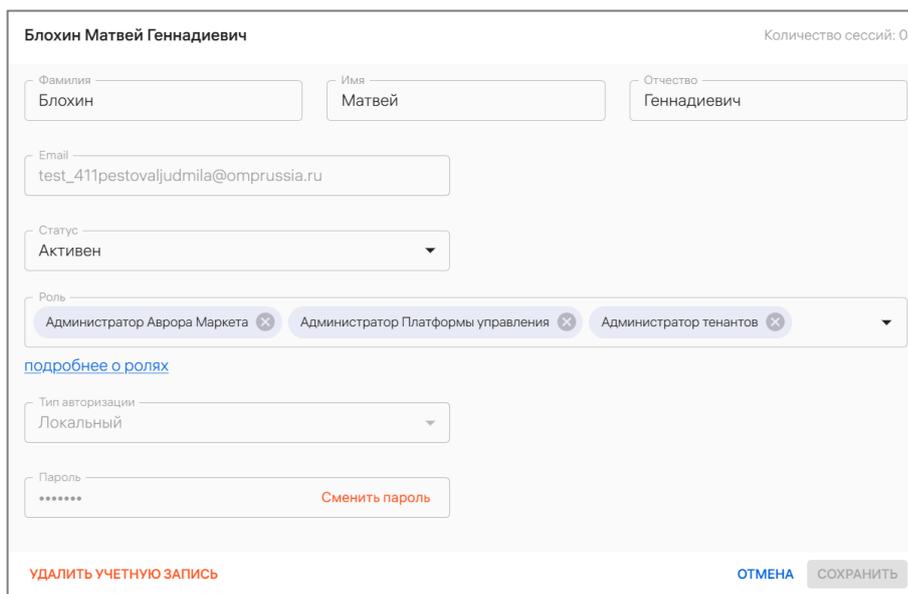


Рисунок 30

Карточка учетной записи позволяет выполнить следующие действия:

- редактировать данные учетной записи (п. 2.1.2.2);
- изменить пароль (п. 2.1.2.3);
- удалить учетную запись (п. 2.1.2.4).

2.1.2.1. Создание пользовательской учетной записи

Для создания пользовательской учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Администрирование»;
- 2) Перейти во вкладку «Пользовательские учетные записи»;
- 3) Нажать кнопку «Добавить» (см. Рисунок 29 [1]);
- 4) В открывшемся окне заполнить поля, приведенные в таблице (Таблица 4).

ВНИМАНИЕ! В зависимости от вариантов поставки⁶, поля для ввода при создании пользовательской учетной записи в тенантах (Таблица 4) могут отличаться (Рисунок 31 – дефолтный тенант, Рисунок 32 – созданный тенант).

Таблица 4

Поле ввода	Доступные значения	Примечание
Фамилия	Ввод значения с клавиатуры. Поле может содержать до 255 символов	Дефолтный тенант; Созданный тенант
Имя	Ввод значения с клавиатуры. Поле может содержать до 255 символов	Дефолтный тенант; Созданный тенант
Отчество	Ввод значения с клавиатуры. Поле может содержать до 255 символов	Дефолтный тенант; Созданный тенант
Email	Ввод значения с клавиатуры. Поле может содержать латинские буквы, цифры, «.», «-» и «_». ПРИМЕЧАНИЕ. Имя пользовательской учетной записи должно быть уникальным в рамках 1 домена	Дефолтный тенант
Учетная запись	Ввод значения с клавиатуры. Поле может содержать латинские буквы, цифры, «.», «-» и «_». ПРИМЕЧАНИЕ. Имя пользовательской учетной записи должно быть уникальным в рамках 1 домена	Созданный тенант
Домен	Выбор значения из раскрывающегося списка домена учетной записи, который сформирован из кода тенанта и домена по умолчанию (задается в конфигурационном файле ППО), и является единственным доступным для выбора доменом	Созданный тенант
Статус	Выбор значения из раскрывающегося списка: – «Активен» (пользовательская учетная запись активна после создания и может быть использована для аутентификации);	Дефолтный тенант; Созданный тенант

⁶ Комплектность вариантов поставки определяется условиями Лицензионного договора.

Поле ввода	Доступные значения	Примечание
	– «Заблокирован» (пользовательская учетная запись заблокирована после создания и не может быть использована для аутентификации)	
Роль ⁷	<p>Выбор из раскрывающегося списка одной или нескольких ролей.</p> <p>ВНИМАНИЕ!</p> <p>✓ Для работы в подсистеме Платформа управления необходимо назначить одну из следующих ролей: Администратор Платформы управления, Администратор устройств Платформы управления, Специалист технического обслуживания устройств Платформы управления или Специалист технической поддержки Платформы управления;</p> <p>✓ Роль Администратора Сервиса уведомлений используется в подсистеме Сервис уведомлений, входящей в состав ППО</p>	Дефолтный тенант; Созданный тенант
Тип авторизации	<p>Выбор значения из раскрывающегося списка:</p> <p>– «LDAP» (если для авторизации в ППО требуется использовать корпоративную учетную запись из службы каталогов);</p> <p>– «Локальный» (если требуется использовать пароль для авторизации учетной записи в ППО).</p> <p>ВНИМАНИЕ! При использовании ППО для обработки информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством РФ, должна использоваться сертифицированная по требованиям ФСТЭК России служба каталогов.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ. При создании учетной записи значение «Локальный» выбрано по умолчанию</p>	Дефолтный тенант; Созданный тенант

⁷ Состав ролей и реализуемые функции приведены в приложении (Приложение 1), а также доступны при нажатии на активную ссылку «Подробнее о ролях».

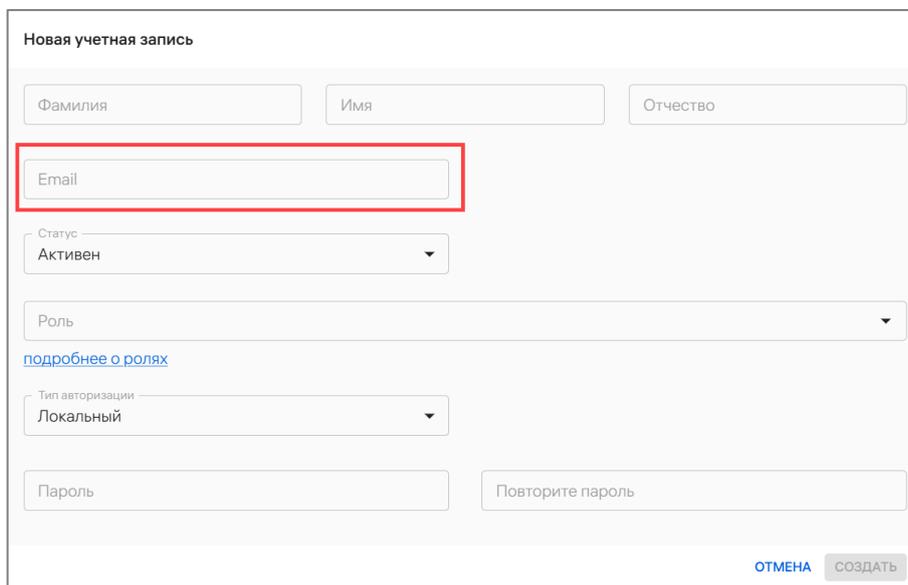
Поле ввода	Доступные значения	Примечание
Пароль, Повторите пароль	ВНИМАНИЕ! Поля доступны, если выбран тип авторизации «Локальный». Ввод значения с клавиатуры. Требования к сложности пароля приведены в подразделе 1.2	Дефолтный тенант; Созданный тенант

ПРИМЕЧАНИЕ. Первая учетная запись в созданном тенанте создается автоматически после успешного создания тенанта и имеет вид: `admin@<код тенанта>.<домен по умолчанию>`, где:

- <код тенанта> - код тенанта, сгенерированный из названия тенанта;
- <домен по умолчанию> - домен, заданный в конфигурационном файле

ППО.

ВНИМАНИЕ! Запрещается удалять первую учетную запись в тенанте. Если эта учетная запись будет удалена, ее необходимо восстановить через базу данных, обратившись к системному администратору.



Новая учетная запись

Фамилия Имя Отчество

Email

Статус
Активен

Роль

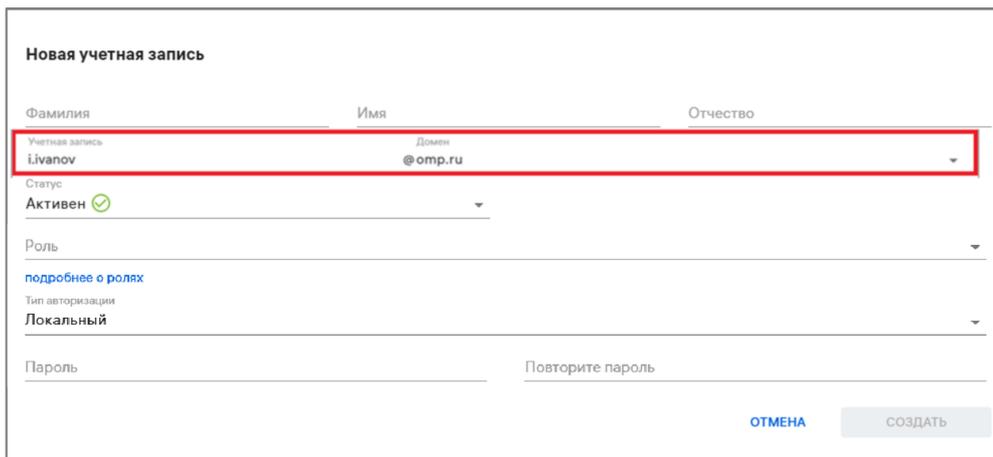
[подробнее о ролях](#)

Тип авторизации
Локальный

Пароль Повторите пароль

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

Рисунок 31



Новая учетная запись

Фамилия	Имя	Отчество
Учетная запись: i.ivanov		
Домен: @omp.ru		
Статус: Активен 		
Роль: подробнее о ролях		
Тип авторизации: Локальный		
Пароль	Повторите пароль	

[ОТМЕНА](#) [СОЗДАТЬ](#)

Рисунок 32

После ввода данных необходимо подтвердить либо отменить действие.

При успешном создании пользовательской учетной записи отобразится соответствующее сообщение.

2.1.2.2. Редактирование данных пользовательской учетной записи

Для редактирования данных пользовательской учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Администрирование»;
- 2) Перейти во вкладку «Пользовательские учетные записи»;
- 3) Нажать на строку пользовательской учетной записи;
- 4) Внести требуемые изменения в открывшемся окне (см. Рисунок 30).

ПРИМЕЧАНИЕ. Поля «Учетная запись» и «Домен» недоступны для изменения;

- 5) Сохранить изменения или отменить действия.

При успешном редактировании данных учетной записи отобразится соответствующее сообщение.

2.1.2.3. Смена пароля пользовательской учетной записи

Для смены пароля пользовательской учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Администрирование»;

- 2) Перейти во вкладку «Пользовательские учетные записи»;
- 3) Нажать на строку пользовательской учетной записи;
- 4) В открывшемся окне нажать «Сменить пароль» (Рисунок 33);

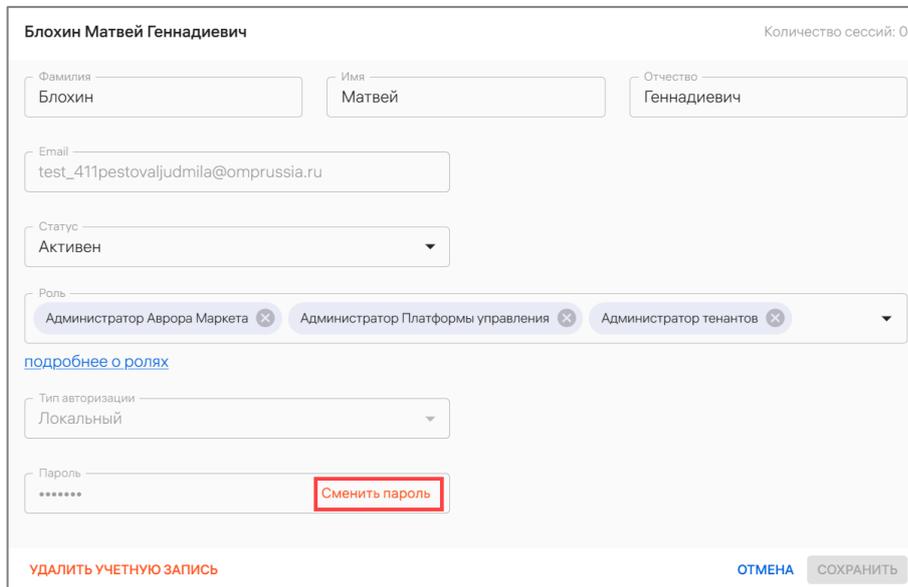


Рисунок 33

5) В поле «Пароль» ввести новый пароль, а в поле «Повторите пароль» подтвердить новый пароль. Требования к сложности пароля приведены в подразделе 1.2;

6) Сохранить изменения либо отменить действия.

При успешном изменении пароля отобразится соответствующее сообщение.

2.1.2.4. Удаление пользовательской учетной записи

ВНИМАНИЕ! Запрещается удалять первую учетную запись в тенанте. Если эта учетная запись будет удалена, ее необходимо восстановить через базу данных, обратившись к системному администратору.

Для удаления пользовательской учетной записи необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Администрирование»;
- 2) Перейти во вкладку «Пользовательские учетные записи»;
- 3) Нажать на строку пользовательской учетной записи;

4) В открывшемся окне нажать «Удалить учетную запись» (Рисунок 34);

Блохин Матвей Геннадиевич Количество сессий: 0

Фамилия: Блохин | Имя: Матвей | Отчество: Геннадиевич

Email: test_411pestovaljudmila@omprussia.ru

Статус: Активен

Роль: Администратор Аврора Маркета, Администратор Платформы управления, Администратор tenants

[подробнее о ролях](#)

Тип авторизации: Локальный

Пароль: ***** Сменить пароль

УДАЛИТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 34

5) В открывшемся окне (Рисунок 35) подтвердить либо отменить действие.

Подтверждение операции

Учетная запись Блохин Матвей Геннадиевич будет заблокирована

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 35

В результате успешного удаления пользовательской учетной записи отобразится соответствующее сообщение, и пользователь больше не сможет войти в ППО под этой учетной записью.

3. РАБОТА В РАЗДЕЛЕ «МОНИТОРИНГ»

КОНСОЛИ АДМИНИСТРАТОРА ПБ

3.1. Подраздел «Аудит»

В рабочей области Консоли администратора ПБ в подразделе «Аудит» раздела «Мониторинг» отображается информация о событиях ППО (Рисунок 36 [1]), описание которых приведено в таблице (Таблица 5).

Таблица 5

Элемент	Описание	Возможные значения
Время	Время и дата наступления события	<ul style="list-style-type: none"> – Дата в формате DD/ММ/YY; – Время в формате HH:MM:SS
Субъект (источник)	Лицо, совершившее действие	<ul style="list-style-type: none"> – Логин инициатора; – ID объекта
Действие	Тип действия, совершенного над объектом	<ul style="list-style-type: none"> – Вход в систему; – Создание; – Изменение; – Удаление; – Получение; – Отправка на ревью; – Согласование; – Отклонение; – Получение архива; – Получение релизов; – Получение ролей; – Добавление роли; – Удаление роли; – Блокировка; – Разблокировка и т.д.

Элемент	Описание	Возможные значения
Объект	<ul style="list-style-type: none"> – Название объекта, над которым совершено действие; – Тип объекта, над которым совершено действие; – Идентификатор объекта, над которым совершено действие, или формат вывода информации на экране – «Список» 	<ul style="list-style-type: none"> – Отчет об устройствах, соответствующих политике; – Информация о подключениях устройств; – Сохраненный фильтр раздела устройства; – Модель устройства; – Фоновая задача; – Отчет о количестве и статусах активации устройств; – Категория; – Приложение; – Релиз; – Иконка; – Билд; – Скриншот; – Учетная запись; – Роль; – Событие аудита; – Параметры доступа к серверу Аврора Маркет; – Связь; – Группа устройств; – Устройство и т.д.
Результат	Ответ ППО и код состояния HTTP	<ul style="list-style-type: none"> –  «Создано»; –  «Обновлено»; –  «Ошибка»; –  «Успех». <p>ПРИМЕЧАНИЕ. При наведении курсора на соответствующий значок появится всплывающая подсказка с подробной информацией о результате (Рисунок 36 [2])</p>

МУЛЬТИТЕНАНТ МОНИТОРИНГ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ? Екатерина Горшкова (e.gor...

ИНДИКАТОРЫ АУДИТ

+ Новый фильтр ^

Тип фильтра
Субъект

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Наборы фильтров v

Аудит

Время	Субъект (источник)	Действие	Объект	Результат
18:46:12 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Событие аудита Список	✓
18:46:11 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Фоновая задача Список	Успех 200
18:46:11 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Отчет о количестве изменённых з...	✓
18:46:11 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Отчет о количестве подключавши...	✓
18:46:11 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Отчет об устройствах, соответств...	✓
18:46:11 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Отчет о количестве и статусах акт...	✓
18:46:11 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Фоновая задача Список	✓
18:46:10 26/01/26	e.gorshkova@omp.ru f1497a3b-c9aa-4fe8-9b0e-339be...	Получение	Модель устройства Список	✓
18:46:10 26/01/26	350362070054630 1f57172d-2adb-425b-a2c7-ea05b...	Получение	Операция для устройства	✓

Рисунок 36

4. СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ

В ходе работы с компонентами ПБ пользователям могут выдаваться сообщения об ошибках, приведенные в таблице (Таблица 6).

Таблица 6

№ п/п	Ошибка/текст ошибки в интерфейсе	Действия для устранения
1	Ошибка, что-то пошло не так! Попробуйте позже	Общая ошибка. Необходимо повторить попытку позже или обратиться к администратору
2	Что-то пошло не так. Попробуйте еще раз	Общая ошибка. Необходимо повторить попытку позже или обратиться к администратору
3	Данные не удалось сохранить	Необходимо повторить попытку позже или обратиться к администратору
4	Данные были частично сохранены	Необходимо повторить попытку позже или обратиться к администратору
5	Такой Email уже используется	Необходимо использовать другой Email в качестве логина
6	Данный пароль был ранее использован. Придумайте новый	Необходимо использовать пароль, не использованный ранее
7	Не удалось загрузить список ролей	Необходимо повторить попытку позже или обратиться к администратору
8	Доступ запрещен	Отсутствуют необходимые права доступа. Требуется обратиться к администратору или повторить попытку позже
9	Неверный логин или пароль	Ошибка аутентификации. Необходимо указать правильное сочетание логина и пароля
10	Учетная запись заблокирована. Обратитесь к администратору системы	Необходимо обратиться к администратору
11	Неверный старый пароль	Необходимо указать корректный текущий пароль
12	Превышено количество попыток входа. Повторите попытку позже или обратитесь к администратору	Необходимо повторить попытку позже или обратиться к администратору

№ п/п	Ошибка/текст ошибки в интерфейсе	Действия для устранения
13	Ошибка. Аккаунт не найден	Попытка удаления аккаунта, который отсутствует в системе. Необходимо обновить страницу и убедиться, что производится попытка удаления корректного аккаунта
14	HTTP ERROR 400	Очистить кэш и cookies веб-браузера и повторить запрос. В случае повторения ошибки необходимо обратиться к администратору
15	Домен учетной записи уже занят в другом тенанте. Создайте учетную запись с другим доменом	Необходимо создать учетную запись с другим доменом. Например, если был указан домен @1.example.ru и он оказался занят, то необходимо указать другой домен: @2.example.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Используемые в настоящем документе термины и сокращения приведены в таблице (Таблица 7).

Таблица 7

Термин/ Сокращение	Расшифровка
Дефолтный тенант	Первый развернутый тенант, состоящий из следующих подсистем ППО: ПБ, ПМ, ПУ, ПУТ, ПООС, который при этом позволяет создавать дополнительные тенанты (созданные тенанты) посредством использования ПУТ и администрировать приложения посредством ПМ
Объект доступа	Единица информационного ресурса ППО, доступ к которой регламентируется правилами разграничения доступа
ОС	Операционная система
ПБ	Подсистема безопасности
ППО	Прикладное программное обеспечение «Аврора Центр»
Приложение	Приложением является: <ul style="list-style-type: none"> – мобильное приложение, функционирующее под управлением ОС Аврора/ОС Android; – приложение для ЭВМ, функционирующей под управлением ОС семейства Linux
Созданный тенант	Созданный для организации тенант, состоящий из следующих подсистем ППО: ПБ, ПУ, который при этом независимо от других тенантов позволяет организациям управлять парком своих устройств
Субъект доступа	Лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа
Устройство	Под устройством подразумевается мобильное устройство и/или ЭВМ, на которой функционируют соответствующие компоненты ППО
Cookie	Небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на ПЭВМ пользователя. Веб-клиент (обычно веб-браузер) всякий раз при попытке открыть страницу соответствующего сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу в составе HTTP-запроса

Термин/ Сокращение	Расшифровка
CSS3	Cascading Style Sheets 3 – спецификация CSS. Представляет собой формальный язык, реализованный с помощью языка разметки
ECMAScript 5	Встраиваемый, расширяемый, не имеющий средств ввода-вывода язык программирования, используемый в качестве основы для построения других скриптовых языков
HTML5	HyperText Markup Language, version 5 – язык для структурирования и представления содержимого веб-страницы
HTTP	HyperText Transfer Protocol – протокол прикладного уровня передачи данных. Основой HTTP является технология «клиент-сервер», то есть предполагается существование потребителей (клиентов), которые иницируют соединение и посылают запрос, и поставщиков (серверов), которые ожидают соединения для получения запроса, производят необходимые действия и возвращают обратно сообщение с результатом
TLS	Transport Layer Security – криптографический протокол, обеспечивающий защищенную передачу данных между узлами в сети Интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Описание ролей

Состав ролей ППО и их реализуемые функции приведены в таблице (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Роль	Подсистема	Реализуемые функции
Администратор учетных записей	ПБ	Управляет учетными записями пользователей: созданием, поиском, редактированием, блокировкой/разблокировкой, сменой пароля и удалением учетных записей
Администратор Аврора Маркета	ПМ	Проверяет загруженные Разработчиком и/или Редактором приложений релизы приложений и принимает решение об их согласовании или отправляет релиз на доработку, а также может отклонить ранее согласованное приложение. Кроме того, работает с витринами, связками ключей и версиями ОС Аврора
Разработчик	ПМ	Работает с приложениями, которые он создал в ПМ: <ul style="list-style-type: none"> – добавляет новые приложения (первый релиз) и последующие релизы приложений; – просматривает списки приложений и их статусы для того, чтобы убедиться, что релиз прошел проверку Администратором Аврора Маркета; – редактирует данные о релизах приложений; – удаляет приложения и их релизы из ПМ
Редактор приложений	ПМ	Имеет доступ ко всем приложениям, загруженным в ПМ. Обладает правами аналогично роли Разработчик, за исключением добавления новых (первых релизов) приложений
Пользователь Аврора Маркета	ПМ	Работает с приложением «Аврора Маркет» на своем устройстве. Имеет следующие возможности: <ul style="list-style-type: none"> – подключать или отключать витрины; – устанавливать и обновлять интересующие его приложения через приложение «Аврора Маркет»

Роль	Подсистема	Реализуемые функции
Администратор Платформы управления	ПУ	<p>Отвечает за администрирование парка устройств и их владельцев.</p> <p>Обладает следующими привилегиями по операциям в ПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – добавляет устройства в ПУ и активирует их; – создает и отзывает приглашения на самостоятельную регистрацию устройств; – добавляет пользователей устройств; – создает и редактирует группы устройств и пользователей; – создает и редактирует корпоративный шаблон политик; – создает и назначает политики на группы устройств и пользователей и отвязывает политики от этих групп; – редактирует правила политик; – создает и назначает офлайн-сценарии на группы устройств и пользователей; – следит за отклонениями показателей и событиями безопасности устройств; – управляет устройствами с помощью оперативных команд; – удаленно подключается к устройствам пользователей и обменивается файлами (в режиме активного сеанса); – архивирует устройства, пользователей и политики, удаляя записи о них из ПУ; – добавляет и редактирует интеграции ППО с LDAP, Git-репозиториями, Центрами сертификации, ПСУ; – добавляет, редактирует и согласует файлы; – настраивает отображение списка устройств; – администрирует списки доверенных сертификатов, доверенных сетей, управляемых переменных для подстановки в скрипты и территорий

Роль	Подсистема	Реализуемые функции
Администратор устройств Платформы управления	ПУ	Обладает правами аналогично роли Администратор Платформы управления за исключением доступа к изменению следующих настроек ПУ: <ul style="list-style-type: none"> – корневые сертификаты; – согласование файлов; – настройки политик
Специалист технического обслуживания устройств Платформы управления	ПУ	Обладает правами аналогично роли Администратор Платформы управления за исключением доступа к операциям, которые могут нарушить управление парком устройств, а именно: <ul style="list-style-type: none"> – создавать, редактировать и удалять: <ul style="list-style-type: none"> • политики; • связи политик и групп (устройств/пользователей); • офлайн-сценарии; • связи офлайн-сценариев и групп (устройств/пользователей); • файлы; – создавать и удалять группы устройств и пользователей; – изменять названия групп и комментарии к ним; – выполнять импорт устройств, пользователей, их групп и связей с помощью CSV-файла; – вносить изменения в настройки амнистирования Аврора Центр за исключением отображения архивных устройств и настройки отображения списка устройств
Специалист технической поддержки Платформы управления	ПУ	Осуществляет удаленную поддержку пользователей, у которых возникла проблема с управляемым устройством. Имеет следующие возможности: <ul style="list-style-type: none"> – просматривать информацию в рамках ПУ; – получать обновленное состояние устройства с помощью оперативной команды; – подключаться к удаленному рабочему столу и обмениваться файлами с устройством (в рамках выполненного удаленного подключения)
Оператор аудита	ПУ	Проводит операционный аудит ППО, а именно поиск и просмотр событий, произошедших в ППО

Роль	Подсистема	Реализуемые функции
Администратор тенантов	ПУТ	Управляет жизненным циклом организаций и тенантов, а также формирует список их контактных лиц
Администратор Сервиса уведомлений	ПСУ	Отвечает за создание проектов в ПСУ и передачу разработчику настроек для работы push- уведомлений

